

Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken

Številka javnega naročila:
430-1/2018-3

Naročnik:
Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Jesenice, 18. april 2018



VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC POGODBE

4. DEL:

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Predračun
- OBRAZEC št. 14/1a – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del a)
- OBRAZEC št. 14/1b – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del b)
- OBRAZEC št. 14/2 – Specifikacija predračuna (Sklop 2)

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
 telefon: +386 4 586 92 00
 telefaks: +386 4 586 92 70
 spletna stran: <http://www.jesenice.si>
 matična številka: 5874335000
 ID za DDV: SI39795888
 transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	blago
naslov naročila	Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava - Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken
sklopi	naročilo je razdeljeno v dva sklopa; ponudbe se odda za celotno naročilo ali za posamezen sklop, in sicer: Sklop 1: <u>Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema</u> Sklop 2: <u>Kolesarski poligon in kolesarska oprema</u>
ocenjena vrednost	140.000,00 EUR brez DDV (za celotno javno naročilo)
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	6 mesecev od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
sofinanciranje	Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa tudi v dokumentu Word, predračun za 1. sklop (1a in 1b) in predračun za 2. sklop (2a in 2b) v dokumentu Excel)
- na spletni strani naročnika: <http://www.jesenice.si>.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28. maja 2018, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo - točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **28. maja 2018, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Gorsko kolesarski center Pristava 430-1/2018«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. maja 2018** in se bo začelo **ob 12:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo, v vsakem od razpisanih sklopov, na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba, v posameznem sklopu, po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. Delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali na spletni strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna za 1. sklop in za 2. sklop pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniku upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 10 – Referenčno potrdilo, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani

zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi ne bodo izkazana referenčna dela, ki so pogoj in ne bodo priložena zahtevana referenčna potrdila (Obrazec št. 8 in Obrazec št. 9) ali v primeru, da bodo ponudbi priložena referenčna potrdila, iz katerih bo izhajalo, da referenca ne ustreza pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoče samo pojasnilo ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli (Obrazec št. 8) in v ponudbi predloženimi referenčnimi potrdili (Obrazec št. 9).

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo obveznosti, za posamezen razpisan sklop javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Navedbe zgornjih dveh odstavkov veljajo tako za naročilo v celoti, kot za posamezen razpisan sklop.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako

dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, dobavo in vgradnjo (montažo) razpisanega gradbenega materiala in opreme na naslovu Javorniški Rovt 22A, in sicer v Kurirskem domu na Pristavi, z vsemi potrebnimi deli za uspešno realizacijo naročila in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. V skupno ponudbeno vrednost morajo biti všteti vsi morebitni popusti, rabati in davek na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost ne sme spreminjati. Naročnik oddaja javno naročilo po posameznem sklopu in po načelu pogodbe »na ključ«.

Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v Proračunu Občine Jesenice za leto 2018 (Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2018; Uradni list RS, št. 74/17), proračunska postavka 7100 Razvojni programi in projekti in v Načrtu razvojnih programov OB04116-0003 Alpe Adria Karavanke/ Karawanken za leto 2019.

Sredstva za Sklop 1, za del 1a, so zagotovljena v letu 2018, sredstva za Sklop 1, za del 1b in za Sklop 2 pa so po Načrtu razvojnih programov predvidena v letu 2019.

Predmetno javno naročilo št. 430-1/2018 – Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Naročnik bo za izvedbo projekta zagotovil sredstva do načrtovanih na naslednji način:

SKLOP / obseg del	Zagotovljena sredstva v Proračunu Občina Jesenice	Predvidena plačila
- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:	2018	najkasneje do 30.10.2018
- 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije		
- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:	2019	Januar 2019
- 1. b) notranja oprema		
- Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema:		
- 2. a) kolesarska oprema,	2019	April 2019
- 2. b) kolesarski poligon		

Plačila:

Naročnik bo izvedena dela, oziroma izvedeno dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila, po posameznih sklopih plačal po naslednji dinamiki:

Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:

1. A) gradbena, obrtniška dela, inštalacije najkasneje do 30.10.2018,

1. B) notranja oprema v januarju 2019.

Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema v aprilu 2019.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema računa preko sistema e-Računa, pri čemer dobavitelj račun izstavi šele po dokončnem prevzemu vseh izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve gradbenih situacij, s strani naročnika in dobavitelja in prevzem brez pripomb in zadržkov.

Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Tudi v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo, bo naročnik plačeval po dinamiki kot je navedena v prvem odstavku tega poglavja.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne dobave/montaže blaga ali izvedbe gradbenih del, ki jo izvaja prvotni dobavitelj/izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja/izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.



2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
- 2.1.4. Referenčni pogoji

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preževin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za uspešno izvedbo del in dobav blaga ter storitev, ki bodo predmet pogodbe ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del, dobav blaga in storitev tako, da bo celotno naročilo izvedel v rokih, ki jih zahteva naročnik, in sicer:

SKLOP / obseg del	rok izvedbe
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije, 	Ponedeljek 3.9.2018
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: - 1. b) notranja oprema 	Ponedeljek 3.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema: - 2. a) kolesarska oprema, - 2. b) kolesarski poligon 	Četrtek 28.3.2019

Vsa izvedena gradbena dela in dobavljena in deloma vgrajena oprema (montirana), ki so predmet razpisa v Sklopu 1 in Sklopu 2, morajo odgovarjati tehničnim in varnostnim standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Minimalna zahtevana splošna garancijska doba:

SKLOP / obseg del	Minimalna zahtevana splošna garancijska doba
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije, 	60 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: - 1. b) notranja oprema 	24 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih dobav s strani naročnika
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema: - 2. a) kolesarska oprema, 	24 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih dobav s strani naročnika
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema: - 2. b) kolesarski poligon 	60 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika

Kot dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve gradbenih situacij, s strani naročnika in dobavitelja in prevzem brez pripomb in zadržkov.

V primeru, da proizvajalec nudi daljšo garancijsko dobo, je ponudnik dolžan upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Za solidnost izvedenih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del je zahtevan garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami), to je 10 let od datuma uspešnega prevzema vseh izvedenih del s strani naročnika.

Ponudnik mora imeti organiziran servis za dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega serviserja v Republiki Sloveniji, najmanj za čas garancijskega roka.

Ponudnik mora ponudbi priložiti katalog/prospekt ponujene opreme, ki je predmet naročila v:

- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:
 - 1. b) notranja oprema,
- Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema:
 - 2. a) kolesarska oprema.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti celotno javno naročilo (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kadrovske resurse, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik.

2.1.4 Referenčni pogoji

Pogoj 14:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik, glede na sklop za katerega oddaja ponudbo, imeti reference, ki se nanašajo na:

- Sklop 1: izvedo zaključenih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavo in montažo notranje opreme v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, v objektih namenjenih turizmu, gostinstvu ali drugačni javni rabi, najmanj v višini 40.000 EUR brez DDV; ponudnik mora imeti najmanj tri take reference,
- Sklop 2: zaključeno dobavo in montažo (postavitve) lesenega kolesarskega poligona najmanj v dolžini 50 m, v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb; ponudnik mora imeti najmanj dve referenci in sicer za dokončana poligona, ki sta v uporabi,

ponudnik pa je za referenčno delo imel sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 14.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 14.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil) in podpisan v pdf. obliki ali elektronsko podpisan v xml obliki ali podpisan obenem s podpisom ponudbe v sistemu e-JN, za

- ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
 - izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
 - BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
 - izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
 - izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
 - izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 14)
 - izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila
 - prospekti/katalogi ponujene opreme

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki, oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ker lahko ponudniki oddajo ponudbo za posamezen razpisani sklop ali za oba razpisana sklopa, je temu prilagojeno tudi zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje:

- za Sklop 1 v višini =1.900,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 6 mesecev od datuma za prejem ponudb,
- za Sklop 2 v višini =2.200,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 6 mesecev od datuma za prejem ponudb.

V kolikor da ponudnik ponudbo za oba sklopa, mora predložiti za vsak sklop posebej bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v zneskih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3 te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od vsakega izstavljenega računa / situacije brezobrestno zadržal 10% vrednosti računa z DDV. Zadržani znesek se izvajalcu izplača, ko so izpolnjeni naslednji trije pogoji:

1. Izvedena uspešna primopredaja pogodbenih del, oziroma dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve končne gradbene situacije, s strani naročnika in dobavitelja/izvajalca ter prevzem brez pripomb in zadržkov.
2. Posredovanje pisne izjave izvajalca in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za pogodbeno opravljena dela/dobave, ki so povezana s predmetom tega javnega naročila.
3. Predaja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu vseh izvedenih del in dobav, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnik (prevzem brez pripomb in zadržkov in podpisan primopredajni zapisnik), bo moral dobavitelj izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 61 mesec od dneva dokončnega prevzema vseh izvedenih del s strani naročnika.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo št. _____ o Ureditvi Gorsko kolesarskega centra Pristava – projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, z dne _____, sklenjeno med OBČINO JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, to je upravičencem te garancije, in _____ (naziv izvajalca), za izvedbo del/dobav v _____ (navede se sklop za katerega je izvajalec izbran), v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu vseh del, ki so predmet citirane pogodbe (prevzem brez pripomb in zadržkov in podpisan primopredajni zapisnik), v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 61 mesecev po dokončnem prevzemu vseh del, ki so predmet citirane pogodbe, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Ozadje naročila:

Projekt Alpe Adria regija doživetij združuje dvanajst slovenskih in avstrijskih partnerjev, ki so pod vodstvom Regionalne razvojne agencije Gorenjske (BSC Kranj d.o.o.) uspele preko razpisa Programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020, pridobiti sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Sredstva so namenjena razvoju turistične ponudbe na čezmejnem območju zahodnih Karavank, ki danes sodi med turistično manj razvita območja. Obsega območje Natura 2000, ima bogato biodiverzitetu, številne naravne in kulturne zanimivosti, vendar pa pomanjkljivo turistično ponudbo in veliko neizkoriščenih možnosti za pohodništvo, kolesarjenje in zimske aktivnosti. Obstoječa, dobro zamišljena turistična ponudba zaradi premalo znanj in nepovezanosti deležnikov ne prinaša pomembnih razvojnih rezultatov. Projekt želi preseči obstoječe stanje tako, da bo prispeval k izboljšanju in dvigu kakovosti ponudbe ter s tem v Karavanke privabiti večje število obiskovalcev, kar bi dolgoročno vplivalo na rast delovnih mest v turizmu in z njim povezanih dejavnosti.

V projektu bo narejen strateški načrt turističnega razvoja, ki bo usmerjal in zagotovil trajnostni turistični razvoj območja, razviti bodo trije specializirani turistični produkti doživetij na temo pohodništva, gorskega kolesarjenja in zimskih aktivnosti, izvedena bodo usposabljanja za ponudnike turističnih storitev in namestitve, velik poudarek bo na povezovanju, promociji in na vzpostavitvi učinkovitega skupnega čezmejnega trženja turističnih programov. Za celotno območje bodo izdelani promocijski filmi in brošure, predvidene so predstavitve na sejmi doma in v tujini. Več kot polovica finančnih sredstev bo namenjena kakovostni nadgradnji infrastrukture. Pohodniki bodo imeli na voljo urejene in bolj označene planinske poti, počivališča in informacijske točke, urejene bodo pohodniške poti v dolinah. Kolesarjem bo na voljo razgledna turno-kolesarska pot, ki bo omogočala kakovostno doživetje in varno vožnjo. Nadgradila se bo ponudba planinskih koč pod Storžičem, na Kofcah, na Zelenici, pri izviru Završnice in na Golici, v Javorniškem Rovtu bo vzpostavljen gorsko kolesarski center, na Jezerskem pa zimski rekreacijski center.

V okvir celotnega projekta je Občina Jesenice, poleg nekaterih ostalih aktivnosti, kot glavno vzpodbudo razvoju, umestila razvoj Gorsko kolesarskega centra na Pristavi in za doseg tega cilja je potrebna izvedba:

- adaptacije Kurirskega doma na Pristavi in njegova preureditev v gorsko kolesarski center (renovacija prostorov z obrtniški deli),
- nabava notranje opreme za gorsko kolesarski center (npr. notranje pohišto, pralni, sušilni stroj, računalnik, omare,...) in
- nabava opreme za gorsko kolesarski center (npr. kolesa s pripadajočo opremo, poligon, oprema za kolesarnico...).

Splošno o naročilu:

Glede na zgoraj navedeno in z ozirom na načrtovani terminski plan izvedbe aktivnosti, oziroma glede na nek logičen okvir, je predvideno, da se končni cilj povezan z oblikovanjem nove ponudbe današnjega Kurirskega doma na Pristavi doseže v dveh korakih, zato je javno naročilo razdeljeno v dva sklopa, znotraj katerih lahko izvedbo razdelimo na dve logični celoti:

- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:
 - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije,
 - 1. b) notranja oprema,
- Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema:
 - 2. a) kolesarska oprema,

- 2. b) kolesarski poligon.

Glede na vsebinske razlike, je javno naročilo torej razdeljeno v dva sklopa, ki se oddajata ločeno, kar pomeni, da zainteresirani ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, lahko pa tudi, v kolikor so zainteresirani in imajo odgovarjajoče resurse, dajo ponudbo za oba sklopa. Naročnik bo ponudbe vrednotil in oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, v okviru posameznega sklopa, ob uporabi merila cena, kar pomeni, da bo za naročnika ekonomsko najbolj ugodna ponudba v posameznem sklopu tista, ki je dopustna in katere končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v proračunu Občine Jesenice na postavki zagotovljena v okviru proračunske postavke 7100 Razvojni programi in projekti in v načrtu razvojnih programov OB04116-0003 Alpe Adria Karavanke/ Karawanken. Sredstva za del Sklopa 1, in sicer za 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije, so zagotovljena v letu 2018, za drugi del Sklopa 1, 1. b) notranja oprema in za Sklop 2, pa so po Načrtu razvojnih programov predvidena v letu 2019. Naročnik bo za izvedbo projekta zagotovil sredstva do višine načrtovanih.

Naročnik zahteva, da so dela po tem razpisu dokončana v naslednjih rokih:

SKLOP / obseg del	rok izvedbe
- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije,	Ponedeljek 3.9.2018
- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: - 1. b) notranja oprema	Ponedeljek 3.12.2018
- Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema: - 2. a) kolesarska oprema, - 2. b) kolesarski poligon	Četrtek 28.3.2019

Skrajni roki izvedbe posameznih aktivnosti, po posameznih sklopih, so razvidne iz zgornje tabele, dosežejo pa se na način, da je najkasneje na dan, ki je določen kot zadnji dan roka, izvede prevzem vseh izvedenih del brez pripomb in zadržkov ter podpisan prevzemni zapisnik s strani naročnika in dobavitelja. Glede na navedeno mora biti ponudnik tehnično in strokovno sposoben izvesti naročilo in mora imeti na razpolago zadostne resurse, da bo lahko izvedel naročilo v roku, ki ga zahteva naročnik.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse tehnične specifikacije in vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za opremo, naprave in materiale ter blaga, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik zahteva, da je vrednost ponudbe fiksna in kakršnihkoli naknadnih podražitev ne bo upošteval. Pri pripravi ponudbe in izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Pogodba bo sklenjena po načelu pogodbe »na ključ«.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

zavarovanje za:	instrument zavarovanja	višina zavarovanja Sklop 1	višina zavarovanja Sklop 2
resnost ponudbe	menica z menično izjavo	1.900,00 EUR	2.200,00 EUR
dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	zadržana sredstva do izpolnitve pogojev iz točke 2.3.2.	10% vrednosti računa/situacije z DDV	10% vrednosti računa/situacije z DDV
za odpravo napak v garancijskem roku	bančna garancija	5% pogodbene vrednosti z DDV	5% pogodbene vrednosti z DDV

Izbrani izvajalci bodo vsa dela oziroma vse dobave in montaže morali izvesti na lokaciji objekta Kurirski dom na Pristavi, Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik po posameznem sklopu izbral ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo. Lahko je izbran tudi isti ponudnik v obeh sklopih in tudi v tem primeru bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik v ponudbi zajeti vse stroške vezane na izvedbo gradbenih del in gradbenih materialov, nabavo in vgradnjo (montažo) opreme, ki jo je potrebno montirati, oziroma dostava opreme, ki jo je potrebno samo namestiti. Po končanih delih mora biti območje izvedbe del počiščeno, vsa embalaža in odpadni material pa odpeljana skladno s predpisi, ki urejajo področje embalaže in odpadnega materiala in ravnanja z njim.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati:

- vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa potrebna pripravljala dela,
- vse potrebne Transporte do lokacije izvedbe gradnje in dostave in montaže blaga vso potrebno tehnično, opremo, stroje in naprave za izvedbo predvidenih gradbenih storitev in svetovanja,
- dokazovanje o ustreznosti in kvaliteti vseh materialov z izjavami o skladnosti in certifikati ter drugimi dokazili,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu, ki bi nastala po krivdi izbranega ponudnika,
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in odpadne embalaže na stalno deponijo, skladno s predpisi,
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo,
- izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika in pogodbo.

Objekt je po pridobljenem uporabnem dovoljenju št. 351/70/2005-10, z dne 03.08.2005, razvrščen v kategorijo CC-SI: 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitvev. S predvidenimi investicijsko vzdrževalnimi deli, oziroma s predvidenimi posegi, se mu namembnost ne spreminja.

Več o samem obstoječem stanju objekta in načrtovani investiciji je razvidno iz dokumenta »Strokovno svetovanje za ureditev gorskega kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, št. 430-33/2017, Atelje Prizma d.o.o., oktober 2017.

3.1.2 Tehnične specifikacije

- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:

1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije:

Za preureditev objekta v Gorsko kolesarski center so predvidena gradbeno obrtniška dela: pripravljala in rušitvena dela, zemeljska, betonska, zidarska in tesarska dela ter kanalizacija, mizarska, tesarska dela, slikopleskarska, keramičarska in suhomontažna dela. Potrebne so tudi zamenjave električnih, telekomunikacijskih, strelvodnih, vodovodnih inštalacij z opremo, ogrevanja.

Od izvajalca se pričakuje tudi organizacija gradbišča v skladu s predpisi, ureditev začasnih gradbiščnih priključkov za vodo, elektriko, izvedbo meritev el. priključka, ograditev gradbišča skladno z varnostnim načrtom, postavitve pisarniškega kontejnerja, gradbiščne skladiščne barake, ureditev začasnih deponij, postavitve gradbiščne table (skladno z zahtevami naročnika), table z varnostnimi napisi in izvedbo ostalih potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja izvajalcev del in mimoidočih.

Za ta del investiciji so natančnejše tehnične zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovana:

OBRAZEC št. 14/1a – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del a) - GOI dela GKC Pristava

- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:

1. b) notranja oprema:

Po ureditvi Gorsko kolesarskega centra Pristava v gradbenem smislu, bo potrebno dostaviti in montirati, oziroma sestaviti tudi predvideno notranjo opremo.

Oprema, ki je predmet naročila mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in smernice za temeljne okoljske zahteve za opremo.

Za notranjo opremo so natančnejše tehnične zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovan:

OBRAZEC št 14/1b – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del b) - Notranja oprema GKC Pristava

Pri pripravi ponudbe za notranjo opremo je pri posameznih postavkah, kjer je v ponudbenem predračunu tako navedeno, potrebno obvezno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Ponudnik bo spoštovanje okoljskih zahtev, ki se nanašajo na pohištvo v ponudbi dokazoval z izjavo, ob dobavi pa bo moral naročniku predložiti, ustrezna dokazila ali potrdila, da dobavljena oprema ustreza temeljnim okoljskim zahtevam.

OSTALA ZAHTEVANA OPREMA, za katero v specifikaciji predračuna ni zahtevano, da se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, se ponudi v skladu z zahtevami iz obrazca predračuna.

Dobavljena oprema bo morala biti istovetna s ponujeno. V kolikor bi do realizacije dobave na trgu prišlo do spremembe ponudbe, oziroma ponujena oprema na trgu ne bi bila več dostopna, ali bi bila ob razvoju že zastarela, se lahko oprema zamenja, vendar le ob pisni potrditvi s strani naročnika in samo pod pogojem, da je oprema, ki odstopa od ponujene, ponujeni enakovredna ali boljša tako po cenovnem razredu, kakor po lastnostih (zahtevah).

Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema:

2. a) kolesarska oprema:

Vsa potrebna kolesarska oprema je navedena v specifikaciji predračuna. Pri pripravi ponudbe za kolesarsko opremo mora ponudnik upoštevati tako osnovni opis zahtevane opreme, kakor tudi dodaten opis na deni strani obrazca predračuna.

2. b) kolesarski poligon:

Izbrani ponudnik bo moral izdelati načrt izdelave in postavitve kolesarskega poligona. Predvidena lokacija poligona je v neposredni bližini objekta Pristava, zahodno od njega na parceli št. 427/2, k.o. Javorniški Rovt. Zavzemal naj bi površino cca 150 m². Podlaga za postavitev poligona mora biti kar najbolj ravna, pri čemer temeljenje ni potrebno. Poligon bo izdelan iz lesenih montažnih elementov (predviden je zračno sušeni masiven smrekov les), ki se jih da tudi razstaviti in prenesti na drugo lokacijo ter ponovno sestaviti. Dodatna zaščita lesa z impregnacijskimi sredstvi ni predvidena. Kolesarski poligon je sestavljen iz grbin, tranzicijskih elementov in zavojev. Širina poligona je 1 m in skupna dolžina 65 m. Predlagano izvedbo poligona sestavlja 10 grbin različnih

tipov, trije primarni nagnjeni zavoji in vmesna povezava z dvema priključitvenima elementoma ter dodatnima zavojema.

Za kolesarsko opremo in kolesarski poligon so natančnejše tehnične zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovan:

OBRAZEC št. 14/2 – Specifikacija predračuna (Sklop 2) - Kolesarska oprema in kolesarski poligon GKC Pristava.

Dokument »Strokovno svetovanje za ureditev gorskega kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, št. 430-33/2017, Atelje Prizma d.o.o., oktober 2017« je priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



3.2 VZOREC POGODBE

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, ki jo zastopa župan Tomaž Tom MENCINGER
matična številka: 5874335000
ID za DDV: SI39795888
transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593
(v nadaljevanju naročniki)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
O UREDITVI GORSKO KOLESARSKEGA CENTRA PRISTAVA - PROJEKT ALPE ADRIA
KARAVANKE/KARAWANKEN

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku »Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava - Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken« ŠT. 430-1/2018, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN_____/2018-____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila, na podlagi merila določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja »Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken«, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, v Sklopu 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema in/ali Sklopu 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema, sprejme ponudba dobavitelja, *opomba: odstavek bo prilagojen sklopu oziroma ponudbi izbranega dobavitelja*
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v Proračunu Občine Jesenice 2018, proračunska postavka 7100 Razvojni programi in projekti za leto 2018 in v Načrtu razvojnih programov OB041-16-0003 Alpe Adria Karavanke/ Karawanken za leto 2019,
- Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava blaga in storitev:

Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema (v nadaljevanju Sklop 1), ki obsega:

- 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije (v nadaljevanju Sklop 1. a) in
- 1. b) notranja oprema (v nadaljevanju Sklop 1. b)

in/ali

Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema (v nadaljevanju Sklop 2), ki obsega:

- 2. a) kolesarska oprema (v nadaljevanju Sklop 2. a)
- 2. b) kolesarski poligon (v nadaljevanju Sklop 2. b)

opomba: odstavek bo prilagojen sklopu oziroma ponudbi izbranega ponudnika

Priloga in sestavni del te pogodbe je ponudba je ponudba dobavitelja z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) dana v postopku javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in na podlagi katere je bil dobavitelj izbran.

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo iz prvega odstavka tega člena naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo vgraditi (montirati) in postaviti v skladu s svojo ponudbo ter opraviti vse storitve, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavljeni in vgrajeni materiali in dobavljena ter vgrajena (montirana) oprema, ki so predmet te pogodbe morajo:

- biti nove in brezhibne ter brez stvarnih in pravnih napak,
- biti proizvedene oziroma izdelane iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in kvaliteti, mednarodnim predpisom in standardom in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe dobavitelja.

3. člen

Dobavitelj je za dobavljene in vgrajene materiale ter za opremo, ki jo bo dobavil oziroma vgradil (montiral), dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V primeru pa da ta ne obstajajo v slovenskem jeziku pa je dobavitelj dolžan zagotoviti navodila v slovenskem jeziku na lastne stroške.

Dobavitelj sam nosi stroške transporta in morebitnega transportnega zavarovanja materialov in opreme do lokacije dobave in vgradnje (montaže).

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne, razen v izjemnih primerih in samo na podlagi pristanka vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika. Vse stroške, ki bi bili vezani na spremembe in odstopanja iz prvega stavka tega odstavka, nosi dobavitelj.

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo

aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____
- zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni
- zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake.

Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri dobavi in vgradnji (montaži) opreme ter materialov ob izvedbi del v okviru te pogodbe.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STANK

7. člen

Naročnik bo dobavitelju po podpisu te pogodbe izročil vso potrebno dokumentacijo s katero razpolaga in je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi.

IV. POGODBENA VREDNOST

8. člen

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo del iz 2. člena te pogodbe znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22 % = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

9. člen

V pogodbeno vrednost iz 8. člena te pogodbe so poleg davka na dodano vrednost vključene tudi vsi ostali stroški, vezani na izvedbo del po tej pogodbi, oziroma na dobavo in vgradnjo (montažo) opreme (vključno z zavarovanjem in prevozom na lokacijo vgradnje (montaže) ter ostali transportni stroški), vgradnja (montaža) in postavitve opreme, vsi stroški testiranja, meritev, dela, potni stroški in drugi morebitni stroški, popusti in rabati.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav in dokumentacije vezane na izvedena dela in dobavljeno ter vgrajeno (montirano) opremo, ki jih mora dobavitelj izročiti naročniku skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanja izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbena vrednost naročila iz 8. člena te pogodbe je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi, pogodba pa je sklenjena po načelu »ključ v roke«.

V. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Pogodbene stranki soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal dobavljeno opremo in izvedena dela 30. dan od uradnega datuma prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi na naslednji način:

opomba: navede se glede na sklop in glede na zahteve iz razpisne dokumentacije.

po dokončnem prevzemu vseh izvedenih del in opreme s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika s strani naročnika in prevzem brez pripomb in zadržkov ter izročeno naročniku v funkcionalnem stanju.

Dobavitelj bo računa izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

K vsakemu računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom dobavljene in vgrajene (montirane) opreme in del s strani naročnika in so podlaga za izstavitvev računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila)

11. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz 10. člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja, ki ga bo navedel na računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 4. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da dobavitelj naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da dobavitelj ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

12. člen

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

13. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. ROK IZVEDBE NAROČILA

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedbo del in dobavo ter vgradnjo (montažo) opreme, ki so predmet te pogodbe dobavil in vgradil (montiral) ter izvedel vsa potrebna dela in zagotovil njihovo celovito funkcionalno delovanje najpozneje do _____.

opomba: navede se glede na izbrani sklop in glede na zahtevo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval dobavitelju. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa, oziroma se za ta znesek zmanjša ali ne izplača znesek, ki je predstavljal 10% zadržanega zneska od vsakega plačila, kot garancija za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, ki jo predstavlja 10% zadržanih sredstev.

Rok za izvedbo naročila se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik sam. V primeru, da naročnik odloči, da se rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena ni podaljšán.

15. člen

Prevzem izvedenih del oziroma dobavljene in vgrajene (montirane) opreme je na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

Pred dokončnim prevzemom izvedenih del in dobavljene ter vgrajene (montirane) opreme ter vseh del, ki so predmet te pogodbe, s strani naročnika, mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Dobavitelj izroči naročniku objekt bodočega Gorsko kolesarskega centra Pristava počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbениh del opravijo pooblaščenca naročnika in dobavitelja po pisnem obvestilu dobavitelja o dokončanju del.

Dejansko izvedena dela oziroma dejansko dobavljena in dejansko dobavljena in vgrajena (montirana) oprema se mora ujemati z naročenimi po tej pogodbi in mora biti v celoti skladna z materiali in opremo, ki jih je ponudil dobavitelj v svoji ponudbi in vsemi zahtevami naročnika.

O prevzemu dobavljene ter dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpisajo pooblaščenca osebe pogodbениh strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Pogoji za predajo dobavljene opreme in dobavljene ter vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del so izpolnjeni, ko dobavitelj:

- dobavi in glede na naravo opreme le-to vgradi (montira) ter izvrši vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravi vse pomanjkljivosti iz tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvede uspešen preizkus delovanja opreme in objekta,

- preda naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, potrjene dobavnice in ostalo zahtevano dokumentacijo,
- preda naročniku dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za dobavljeno opremo (*opomba: velja za 2. sklop*)
- za vso dobavljeno opremo naročniku dostavi pravilno izpolnjene in s strani proizvajalca oziroma dobavitelja izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- dobavitelj izpolni vse obveznosti po tej pogodbi.

Po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del s strani naročnika se sestavi prevzemni zapisnik, ki mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neizpolnjevanja določil te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del s strani naročnika naročniku izročil dobavnico, v kateri bo navedena cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost ter količina, ki bo vsebovala specifikacijo vse dobavljene opreme in materiala oziroma izvedenih del.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 8 dni, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

16. člen

Če se ugotovi, da dobavljena oprema oziroma materiali niso istovetni z naročeno, če odstopajo od dogovorjene kvalitete in/ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik ali upravljavec, pri kasnejši uporabi objekta v katerega je nameščena oziroma vgrajena (montirana oprema) in materiali ugotovi skrite napake, se sestavi komisijški zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

17. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo oziroma materiale, ki ne bi ustrezale opremi in materialom, ki jih je dobavitelj ponudil v svoji ponudbi in/ali le-te ne bi bile skladne s tehničnimi zahtevami, nadomestiti z novimi takoj oziroma ne pozneje kot v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema dobavljene in vgrajene (montirane) opreme in materialov ter izvedenih del s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, katera niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil dobavitelju, v celoti bremenijo dobavitelja.

18. člen

Dobavitelj mora ob dobavi in dokončnem prevzemu naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno in dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo in materiale in je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vso ostalo dokumentacijo, za katero bi veljavni predpisi tako določali.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

19. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo po podpisu te pogodbe izročil dobavitelju vso projektno dokumentacijo s katero razpolaga in je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi,
- bo po podpisu te pogodbe dobavitelju omogočil dostop do lokacije/objekta na naslovu Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice,

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema dobave opreme in njene namestitve oziroma vgradnje (montaže), ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve,
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Dobavitelj jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- da bo izvedel dela po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in izvedel vgradnjo (montažo) opreme in materialov skladno s pogoji in navodili proizvajalcev,
- da bo pred dobavo preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in morebitne priključke, v kolikor bo to potrebno,
- bo izdelal vse delavniške načrte in detajle, če bo to potrebno,
- da bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo ali izvedel vse potrebne meritve,
- da bo dobavil materiale in opremo ter izvedel dela v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo in to pogodbo,
- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate in dokazila o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- da bo pri izvedbi del ter vgradnji (montaži) opreme in materialov upošteval vse predpise, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi in gradbene predpise,
- da bo zavaroval in označil delovišče v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,
- da bo zagotovil kontrolo kakovosti del,
- da bo na lastne stroške seznanil upravljavca bodočega Gorsko kolesarskega centra Pristava s pravilnim načinom uporabe objekta in opreme v obsegu, kot bo to potrebno,
- da bo med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in vgradnje (montaže) opreme ter izvedbe del po tej pogodbi nastale na objektu ali na drugih objektih ali škodo, ki bi jo pri izvedbi te pogodbe povzročil naročniku ali tretji osebi,
- da bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih in obligacijskih pravic tretjih oseb in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, predloženih v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- da bo pred primopredajo dobavljene in dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedbo vseh del po tej pogodbi naročniku izvedel končno temeljito čiščenje objekta in terena na katerem bodo potekala dela,
- da bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo in navodila za uporabo in vzdrževanje opreme in objekta v slovenskem jeziku,
- da bo predal naročniku objekt na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice v katerem bo nameščena oziroma vgrajena (montirana) oprema in na katerem bodo izvedena dela, ki so predmet te pogodbe v celoti in v popolnoma funkcionalnem stanju,
- da bo upošteval Priročnik 6. del – Informiranje in obveščanje (uporaba logotipa in izjave), ki je objavljen na spletni strani: http://www.si-at.eu/si2/wp-content/uploads/sites/6/2015/10/6-DEL-INFORMIRANJE-IN-OBVESCANJE_V2_19-7-2017.pdf.; v primeru uporabe logotipa in izjave potrditev končne verzije opravi naročnik.

Dobavitelj se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarja in storili vse, kar je potrebno, za izvršitev te pogodbe.

VIII. GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE

20. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku za dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo ter izvedena dela, kvaliteto vseh del in vseh vgrajen material in opreme garancijski rok v trajanju _____

opomba: navede se glede na zahteve iz razpisne dokumentacije in glede na sklop.

V primeru, da proizvajalec opreme, ki je predmet te pogodbe, nudi daljšo garancijsko dobo od _____ mesecev, se dobavitelj obvezuje, da bo upošteval daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Za solidnost izvedenih gradbenih del dobavitelj zagotavlja naročniku garancijski rok v skladu z določili Obligacijskega zakonika, to je 10 let.

Garancijski roki začnejo teči od dneva dokončnega in uspešnega prevzema s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov in podpisan predajni zapisnik s strani naročnika.

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku zagotovil servis za dobavljeno in dobavljeno ter vgrajeno (montirano) opremo, ki je predmet te pogodbe najmanj za čas garancijskega roka.

Za namen iz prvega odstavka tega člena bo dobavitelj zagotovil servis sam, s svojimi, za to usposobljenimi delavci ali bo servisiranje zagotovil s strani pooblaščenega serviserja, ki mora biti razviden iz predloženih garancijskih listov.

22. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku odzivni čas in odpravo napak v roku največ 24 ur od prijave napake s strani upravljavca Gorsko kolesarskega centra Pristava za opremo, ki jo servisira sam, sicer pa v rokih obstoječe servisne mreže.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za morebitne nadomestne dele, ki sodijo pod garancijo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje dobavitelj naročniku izrecno jamstvo, da bo dobavljena in dobavljena ter vgrajena (montirana) oprema skladna in bo delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v projektni dokumentaciji, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani upravljavca Gorsko kolesarskega centra Pristava ali naročnika v garancijski dobi, in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak.

Dobavitelj se obvezuje napako ali okvaro odpraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bi bilo mogoče, o čemer mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika in/ali upravljavca objekta in mu sporočiti čas, v katerem bo napaka ali okvara popravljena, vendar rok za odpravo napak ali okvar v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Dobavitelj v času garancijske dobe, naročniku ne bo zaračunal nobenih stroškov povezanih s popravili vezanimi na materiale in opremo vgrajeno v objekt (npr. odprava skritih napak ali napak zaradi nesolidne izvedbe, nadomestni deli, potni stroški ipd.), v kolikor bo upravljavec objekta uporabljal objekt in opremo v skladu z navodili za uporabo in garancijskimi pogoji.

23. člen

Če se dobavitelj ne odzove v času, ki je naveden v 22. členu te pogodbe in o opravičljivih razlogih za zamudo pisno ne obvesti upravljavca Gorsko kolesarskega centra pristava ali naročnika, ima naročnik pravico naročiti servis pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške dobavitelja oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

24. člen

Dobavitelj bo zagotavljal nadomestne dele za dostavljeno opremo oziroma za vgrajeno opremo, ki je predmet te pogodbe, najmanj za čas do izteka garancijskega roka, oziroma glede na politiko proizvajalca.

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

25. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo mag. Vera Djurić Drozdek, ki je tudi skrbnica te pogodbe.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblaščen oseba posredovala dobavitelju ob podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseba po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo naročila po tej pogodbi.

X. ZAVAROVANJE

26. člen

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se uporabi način zadržanih sredstev in sicer v višini 10% vrednosti posameznega računa/situacije z DDV. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Zadržani znesek se dobavitelju izplača, ko bodo izpolnjeni naslednji trije pogoji:

1. Izvedena uspešna primopredaja pogodbenih del, oziroma dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve končne gradbene situacije, s strani naročnika in dobavitelja/izvajalca ter prevzem brez pripomb in zadržkov.
2. Posredovanje pisne izjave izvajalca in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za pogodbeno opravljena dela/dobave, ki so povezana s predmetom tega javnega naročila.
3. Predaja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljivo, oziroma se razlika dobavitelju ne izplača, v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne izvede dobave in vgradnje (montaže) opreme oziroma ne izvede del v skladu z določili te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo dano na javni razpis,
- če dobavitelj ne bo predal naročniku objekta bodočega Gorsko kolesarskega centra Pristava v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,
- če bo dobavitelj zamujal z izvedbo del po tej pogodbi glede na pogodbeno določen skrajni rok za izvedbo del, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in dobavitelj,
- če dobavitelj ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,
- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,

- če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od te pogodbe.

V primeru razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se dobavitelju zadržani znesek ne izplača.

27. člen

Dobavitelj jamči za servisiranje v času garancijskega roka s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice in jo izroči naročniku po dokončni predaji objekta kjer so bila izvedena dela, oziroma je nameščena ali vgrajena (montirana) dobavljena oprema, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov in podpis predajnega zapisnika s strani naročnika. Veljavnost garancije mora biti do vključno 61 mesecev od dneva dokončnega prevzema vseh izvedenih del po tej pogodbi s strani naročnika.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik brezobrestno zadrži 5% od celotnega zadržanega zneska iz prvega odstavka 26. člena te pogodbe, za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak ali napak sploh ne bo odpravil in če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka in za servisiranje nameščene ali vgrajene (montirane) opreme in materialov ter odpravo napad izvedenih del.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je dobavitelj dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena.

V kolikor dobavitelj ne bi uspel odpraviti napak v času garancijskega roka ali bi prišlo do podaljšanja garancijskega roka je dobavitelj dolžan izročiti naročniku novo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezen dodatek s katerim bo ustrežno podaljšan rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uveljavljanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

XI. ODSTOP OD POGODBE

28. člen

To pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank. Odpovedni rok je tri mesece.

V primeru, da ena od pogodbenih strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oziroma posledic kršitev ne odpravi v roku 30 dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva s strani nasprotna stranke, je nasprotna stranka, v kolikor je svoje zapadle obveznosti izpolnila pravilno, brez kakršnekoli odgovornosti do stranke, ki krši bistvena določila te pogodbe, z iztekom 30 dnevnega roka iz tega odstavka, upravičena takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,

- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca,
- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj vključi v dela po tej pogodbi podizvajalca, za katerega naročnik ni dal soglasja za vključitev v dela po tej pogodbi.

Naročnik odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpoved mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi dobavitelja, ima naročnik do dobavitelja in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa in naročnika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do dobavitelja ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnjega odstavka naročnik nima.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela dobavitelj je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

30. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIV. TRAJANJE POGODBE

32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka veljavnosti pogodbe do izteka najdaljšega garancijskega roka za dobavljeno in nameščeno oziroma dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo oziroma izvedena dela.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku zadnjega garancijskega roka za vso opremo po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

XV. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

34. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

35. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

36. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

37. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

38. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

39. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka pogodbe: _____

_____, dne _____

dobavitelj:

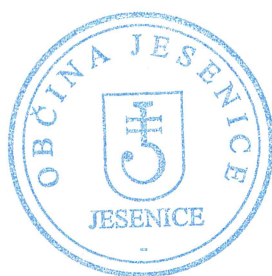
Številka pogodbe: 430-1/2018- _____

Jesenice, dne _____

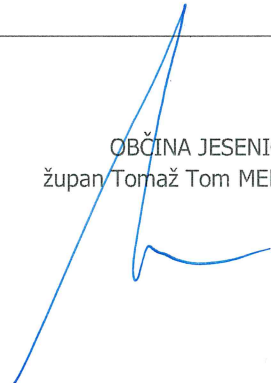
naročnik:

OBČINA JESENICE
Tomaž Tom MENCINGER, župan

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.



OBČINA JESENICE
župan Tomaž Tom MENCINGER

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tomaž Tom Mencinger", is written over the official stamp and extends downwards across the page.

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Predračun
- OBRAZEC št. 14/1a – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del a)
- OBRAZEC št. 14/1b – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del b)
- OBRAZEC št. 14/2 – Specifikacija predračuna (Sklop 2)

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJETA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	BON 2 ali potrdilo poslovne banke / bank	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
14.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 13 – Predračun	✓			v ponudbi
17.	OBRAZEC št. 14/1a – Predračun (Sklop 1 del a)	✓			v ponudbi – glede na ponudbo za sklop
18.	OBRAZEC št. 14/1b – Predračun (Sklop 1 del b)	✓			v ponudbi – glede na ponudbo za sklop
19.	OBRAZEC št. 14/2 – Predračun (Sklop 2)	✓			v ponudbi – glede na ponudbo za sklop
20.	KATALOGI / PROSPEKTI ponujene notranje opreme in kolesarske opreme	✓			v ponudbi – glede na ponudbo za sklop

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku št. 430-1/2018 - Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

PONUDBO ODDAJAMO ZA:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema
- Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):

Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseba za vročanje:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti ponudnik elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno ponudniku podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9, ki ga podpiše oseba, skladno z navodilom na obrazcu.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo, ki ji po potrebi lahko doda vrstico):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo, ki ji po potrebi lahko doda vrstice):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOST PONUDBE:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- izvedbo GOI del in dobavo in montažo opreme in materiala na lokacijo, Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem in prevozom na lokacijo vgradnje (montaže) in ostale transportne stroške
- izvedbo vseh potrebnih del za izvedbo naročila,
- vse morebitno potrebne meritve, preizkuse in poročila, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov,
- vso potrebno dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, navodila za uporabo in vzdrževanje,
- zagotovitev popolne funkcionalnosti vgrajene (montirane) opreme in materialov,
- zahtevane garancijske dobe za posamezne segmente ponudbe,
- vse ostale stroške, ki vplivajo na izvedbo naročila in na izračun cen za ponujena dela, notranjo opremo, kolesarsko opremo in kolesarski poligon, testiranja, delo, potni stroški, davek na dodano vrednost, morebitni popusti ter vsi morebitni drugi stroški.



VI.

FIKSNOST CEN:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da so cene za izvedbo del, oziroma za dobavo opreme, ki jih ponujamo v tej ponudbi in za vsa ostala razpisana dela, fiksne, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema izvedenih del s strani naročnika ne bo spremenila.

Izjavljamo, da cene vključujejo vse stroške, ki jih bomo imeli z naročilom za katerega dajemo ponudbo in da smo seznanjeni s tem, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »na ključ«.

VII.

ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo dela, ki so predmet javnega razpisa in naše ponudbe izvedli, dobavili in vgradili (montirali) ter zagotovili izvedbo vseh potrebnih del in zaključili z deli ter predali vsa izvedena dela naročniku najpozneje do:

SKLOP / obseg del	rok izvedbe
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: <ul style="list-style-type: none"> - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije, 	Ponedeljek 3.9.2018
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema: <ul style="list-style-type: none"> - 1. b) notranja oprema 	Ponedeljek 3.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> - Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema: <ul style="list-style-type: none"> - 1. a) kolesarska oprema, - 2. b) kolesarski poligon 	Četrtek 28.3.2019

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončno predajo vseh del za izvedbo naročila lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dokončno predajo naročniku ni podaljšan.

VIII.

PREDAJA DOBAVLJENE IN VGRAJENE (MONTIRANE) OPREME TER IZVEDENIH DEL:

Naročniku izjavljamo, da bomo:

- ponujeno in naročeno ter dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo ter izvedbo del izvedli na lokaciji bodočega Gorskega kolesarskega centra Pristava, Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice,
- zagotovili vgradnjo (montažo) opreme in materialov z navodili proizvajalca in skladno z zahtevami naročnika,
- odpravili vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedli uspešen preizkus vgrajene (montirane) opreme,
- predali naročniku vso potrebno dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate, potrjene dobavnice, dokazila in ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik in izhajajo iz veljavnih predpisov,
- za dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo ter materiale naročniku dostavili pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- upravljavca objekta izobrazili v zvezi z varno in pravilno uporabo ter vzdrževanjem objekta in vgrajene (montirane) opreme v obsegu, kot bo to potrebno,
- predali naročniku objekt, oziroma opremo v popolnoma funkcionalnem stanju.



Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da dokončen prevzem s strani naročnika ni izveden, dokler niso izvedena vsa potrebna dela, oziroma dobavljena in vgrajena (montirana) vsa oprema v popolnoma funkcionalnem stanju.

Prav tako smo seznanjeni s tem, da izvedena dela niso izvršena, če naročniku ne predamo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

IX.

ODPRAVA NAPAK, GARANCIJSKI ROK IN DOBA ZAGOTAVLJANJA NADOMESTNIH DELOV:

Izjavljamo, da bomo v garancijskem roku na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo minimalno zahtevano splošno garancijo za:

- Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:
 - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije – 60 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika
 - 1. b) notranja oprema – 24 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih dobav s strani naročnika,
- Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema:
 - 2. a) kolesarska oprema – 24 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih dobav s strani naročnika
 - 2. b) kolesarski poligon – 60 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika.
- za solidnost izvedenih del v Sklopu 1 dajemo garancijski rok v skladu z določili Obligacijskega zakonika, to je 10 let od datuma dokončnega prevzema vseh izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov in podpis predajnega zapisnika s strani naročnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu dobavitelju (serviserju) na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

Naročniku izjavljamo, da bomo zagotavljali razpoložljivost in dobavo nadomestnih delov še najmanj za čas garancijske dobe za dobavljeno opremo.

X.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Podpisani, kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da ves material in oprema, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji ter ustreza vsem deklariranim tehničnim navedbam, kvaliteti in zahtevam naročnika.

XI.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:



- sprejemamo plačilni rok 30. dan od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo naročniku izstavili preko sistema e-Računa in da smo seznanjeni s tem, da je naročnik predvidel plačila po naslednji dinamiki:
 - Sklop 1: Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema:
 - 1. a) gradbena, obrtniška dela, inštalacije najkasneje do 30.10.2018,
 - 1. b) notranja oprema v januarju 2019.
 - Sklop 2: Kolesarski poligon in kolesarska oprema v aprilu 2019.
 - lahko račun izstavimo šele po dokončnem prevzemu vseh izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve gradbenih situacij, s strani naročnika in dobavitelja in prevzem brez pripomb in zadržkov,
- bomo k izstavljenemu računu priložili specifikacijo dobavljene opreme in izvedenih storitev, ki bo naročniku omogočala nadzor nad dobavljeno opremo in izvedenimi storitvami,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

XII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 6 mesecev od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22 %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karavanken, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SPONUDNika

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

za vodilnega partnerja pooblašča:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku Ureditev Gorsko kolesarskega centra pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika*

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.



OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se s pogodbenimi določili strinjamo in jih kot take sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili in vgradili (montirali) opremo in materiale, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, da bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica,...),
- ponujeni materiali in oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- so ponujeni materiali, oziroma je ponujena oprema iz naše ponudbe v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, in da imajo vsi vgrajeni materiali, dobavljena in vgrajena (montirana) oprema ustrezne certifikate,
- bomo ob predaji naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročene in dobavljene materiale, oziroma opremo, in sicer:
 - vse deklaracije,
 - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo; za opremo, za katero se upoštevajo temeljne okoljske zahteve dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev,
 - navodila za uporabo in vzdrževanje,
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujene in dobavljene materiale oziroma opremo,
 - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
 - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije,
- da jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,

- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri dobavi in vgradnji (montaži) v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.



ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:
<http://www.enarocanje.si/ ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenca osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenca osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem član/ica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov) in vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Jesenice – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Jesenice z županom Občine Jesenice, podžupanom Občine Jesenice ali članom občinskega sveta Občine Jesenice ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Jesenice oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Jesenice s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Jesenice, bivši podžupan Občine Jesenice ali bivši član občinskega sveta Občine Jesenice neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

OBRAZEC št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše referenčna dela iz zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, glede na sklop za katerega dajejo ponudbo, in sicer za:

- Sklop 1: za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dobavo in montažo notranje opreme, v objektih namenjenih turizmu, gostinstvu ali drugačni javni rabi, najmanj v višini 40.000 EUR; imeti mora najmanj tri take reference;
- Sklop 2: za dobavo in montažo (postavitve) lesenega kolesarskega poligona najmanj v dolžini 50 m; imeti mora najmanj dve taki referenci za poligona, ki sta zaključena in v uporabi;

ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela in za katerega prilaga referenčno potrdilo.

Referenčna dela za Sklop 1:

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:

Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčni deli za Sklop 2:

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:



Naziv naročila:
čas izvedbe:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše referenčna dela, ki v celoti ustrezajo Pogoju 14, za sklop za katerega oddaja ponudbo in za katera prilaga Obrazec št. 9. V kolikor želi ponudnik navesti več referenčnih del lahko obrazec dopolni z dodatnimi tabelami.



OBRAZEC št. 9

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku Ureditev gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je	DA	NE
izvedel gradbena, obrtniška in inštalacijska dela:		
dobavil in vgradil (montiral) notranjo opremo:		
dobavil in montiral leseni kolesarski poligon		

in izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

lokacija naročila:	
ki je vključevalo naslednja GOI dela:	
ki je vključevalo naslednjo notranjo opremo:	
dobava in montaža lesenega kolesarskega poligona	
dolžina lesenega kolesarskega poligona – v m	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe:	
datum pogodbe:	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV:	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je naročeno delo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

--

izjavljamo, da:

opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓; ni obvezno

servisiranje	DA	NE
je ponudnik izvajal servisiranje v času garancijskega roka		
ponudnik še vedno izvaja servisiranje		
ne izvaja servisiranja		



dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 14. Število zahtevanih referenčnih potrdil je navedeno pri Pogoju 14. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 9 in je podpisano in žigosano s strani naročnika referenčnega dela.



OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice,
- bomo izvedli dobavo in vgradnjo (montažo) ponujene notranje opreme, oziroma dobavo kolesarske opreme in opreme kolesarskega poligona in naročniku predali opremo v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo v času garancijskega roka zagotovili servisiranje sami ali preko pooblaščenega serviserja, in da bodo servisiranje opravljali samo serviserji, ki bodo imeli ustrezna znanja in bodo strokovno usposobljeni za servisiranje, na območju Republike Slovenije,
- bomo izpolnili vse zahteve naročnika pri izvedbi del in dobavi ter vgradnji (montaži) opreme, ki izhajajo iz dokumentacije za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- bomo povrnili vrednost poškodb in sanirali poškodbe, ki bi v času dobave in vgradnje (montaže) opreme oziroma izvedbe del nastale na objektu ali drugih objektih, ali škodo, ki bi jo z izvedbo naročila povzročili naročniku ali tretji osebi,
- bomo pred primopredajo izvedli končno temeljito čiščenje,
- bomo na lastne stroške seznanili upravljavca objekta Gorsko kolesarskega centra s pravilnim načinom uporabe in vzdrževanja objekta in opreme, v obsegu kot bo to potrebno,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila, ki bi nam bila dana s strani naročnika in proizvajalcev ponujene opreme.

Naročniku bom pob končni predaji del in opreme posredovali seznam serviserjev, delu, kjer servisiranje, oziroma odpravo napak v garancijskem roku odpravljamo sami, pa izjavljamo, da:

- bomo zagotovili odzivni čas, ki ne bo daljši od 24 ur od prejema prijave napake / poziva s strani upravljavca ali naročnika,
- bomo popravilo zagotovili v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, ko to glede na okvaro ne bo mogoče, o čemer bomo takoj obvestili upravljavca ali naročnika in mu sporočili čas, v katerem bo oprema popravljena,
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, če okvare ne bomo odpravili ali ne bomo zagotovili popravila v dogovorjenem roku, upravljavec ali naročnik lahko naroči popravilo drugemu pooblaščenemu servisu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči zavarovanje dano za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati v naše breme 5 % pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del, ki so vezana na izvedbo GOI del ter dobavo in vgradnjo (montažo) opreme, ki je razpisna in jih ponujamo v svoji ponudbi, tako, da bomo lahko zagotovili izvedbo pogodbeno prevzetih del v roku, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji in naveden v OBRAZCU št. 1 – Ponudba ter, da bodo do tega roka objekt in opremo predali naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v zahtevanem roku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo zadolžena za izvedbo naročila, sodelovanje z naročnikom, imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi katere od zgoraj navedenih odgovornih oseb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da izpolni bianco menico

v višini*	EUR
-----------	-----

z besedo*	EUR ____ / 100
-----------	----------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Jesenice izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali katerikoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

opomba*: Pri vrednosti ponudnik, ki daje ponudbo za prvi sklop napiše vrednost 1.900,00 EUR in nato tudi z besedo »entisočdevetsto EUR 00/100«, oziroma ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop 2, napiše vrednost 2.200,00 EUR, oziroma z besedo »dvatisočdvesto EUR 00/100). Ponudnik, ki daje ponudbo za oba sklopa, izpolni menično izjavo dvakrat, vsakič za prej navedeni znesek in priloži dve (2) menici.

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije.*



OBRAZEC št. 12

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku Ureditve Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- da smo seznanjeni, da bo naročnik za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od vsakega izstavljenega računa / situacije brezobrestno zadržal 10% vrednosti računa z DDV in da bo zadržani znesek izplača, ko bodo izpolnjeni naslednji trije pogoji:
 1. Izvedena uspešna primopredaja pogodbenih del, oziroma dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve končne gradbene situacije, s strani naročnika in dobavitelja/izvajalca ter prevzem brez pripomb in zadržkov.
 2. Posredovanje pisne izjave izvajalca in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za pogodbeno opravljena dela/dobave, ki so povezana s predmetom tega javnega naročila.
 3. Predaja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
 - po dokončnem prevzemu vseh izvedenih del s strani naročnika (prevzem brez pripomb in zadržkov in podpisan prevzemni zapisnik s strani naročnika) naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 61 mesecev od dneva dokončnega prevzema vseh izvedenih del s strani naročnika;
- izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če naročniku ne bomo izročili zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku bo naročnik brezobrestno zadržal 5% celotnega zadržanega zneska za ves čas garancijskega roka.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije, v točki 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, te razpisne dokumentacije.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 13

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

PREDRAČUN

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na predmet javnega naročila, znaša za izvedbo javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, **skupna končna vrednost naše ponudbe, glede na sklop za katerega dajemo ponudbo:**

opomba: ponudnik vrednost vpiše pri sklopu na katerega se nanaša njegova ponudba tako, da vrednost prepiše iz Obrazca št. 14/1a – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del a) in Obrazca št. 14/1b – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del b) in/ali Obrazca št. 14/2 – Specifikacija predračuna (Sklop 2).

sklop / element	vrednost v EUR
Sklop 1: <u>Gorsko kolesarski center Pristava – gradbena, obrtniška dela, inštalacije in notranja oprema</u>	
Sklop 1 del a skupna končna vrednost brez DDV	
Sklop 1 del b skupna končna vrednost brez DDV	
SKUPAJ Sklop 1 skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22 %	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV za Sklop 1	
Sklop 2: <u>Kolesarski poligon in kolesarska oprema</u>	
Sklop 2 skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22 %	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV za Sklop 2	

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik obrazec št. 13 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe. *Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki.*

OBRAZEC št. 14/1a – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del a)
OBRAZEC št. 14/1b – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del b)
OBRAZEC št. 14/2 – Specifikacija predračuna (Sklop 2)

Obrazci so v datoteki Excel in so nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Glede na to za kateri sklop ponudnik daje ponudbo, izpolni v Excel formatu priložene obrazce in sicer v primeru, da daje ponudbo za:

Sklop 1, izpolni:

- OBRAZEC št. 14/1a – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del a)
- in**
- OBRAZEC št. 14/1b – Specifikacija predračuna (Sklop 1 del b)

Sklop 2, izpolni

- OBRAZEC št. 14/2 – Specifikacija predračuna (Sklop 2)

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora izpolniti vse tri obrazce.

Vrednosti obrazcev predračuna se morajo ujemati z vrednostmi, ki jih bo navedel v OBRAZCU št. 13 – Predračun.

Ponudniki v vseh obrazcih (specifikacijah predračuna) vpisujejo vrednosti v siva polja, saj so v ostalih poljih formule prednastavljane, kakor tudi v rekapitulacijah. Kljub temu **naročnik ne odgovarja za morebitne napake v formulah in ponudnikom predlaga preverjanje.**

Ponudniki morajo **obvezno navajati vrednosti samo na DVE decimali** (torej do stotina natančno), saj bodo ponudbe tudi v fazi pregleda preverjane na nivoju dveh decimal. Zahteva je skladna z 19. členom Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06).

Morebitne razlike do katere bi prihajalo v posamezni vrstici glede na količine pri enoti mere in posledično pri vrednosti vrstice brez DDV, ne bo mogoče šteti kot računsko napako.

Ponudnik mora obrazce specifikacije predračuna, ki jih mora izpolniti glede na svojo ponudbo, izpolniti v celoti, jih datirati, žigosati in podpisati, razen v primeru, če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ko ni potrebno podpisati in žigosati. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

Obrazci – specifikacija predračuna so obvezni sestavi del ponudbe, za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazce – specifikacija predračuna za posamezni sklop, za katerega daje ponudbo, v razdelek »Druge priloge«, pdf. datoteki in dokumentu Excel.

