



JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2018

I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA IN PRAVNA PODLAGA

Izvajalec Javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2018 (v nadaljevanju Javni razpis) je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo Javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

Pravna podlaga:

- Zakon o javnih financah (Ur. list. 11/11-UPB, z dne 21.2.2011 in spr.),
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2018 (Ur. list RS št.74/17, z dne 20.12.2017),
- Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS št 45/2015, z dne 24.6.2015 in spr.; v nadaljevanju Odlok).

II. NAMEN, PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN LETNI NABOR UKREPOV

Namen Javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Skladno s 16. členom Odloka Občina Jesenice določa letni nabor ukrepov:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj,
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti,
- Sofinanciranje stroškov oživljanja in ureditve poslovnih prostorov in obratov,
- Spodbujanje sobodajalstva.

Predmet sofinanciranja po tem Javnem razpisu je naveden pri opisih posameznih ukrepov, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do X. besedila javnega razpisa.

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je bil dne 27.3.2018 objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice www.jesenice.si, kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

1. Besedilo javnega razpisa
2. 2a Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj 2018.docx
2b Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj 2018.xlsx
3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest samozaposlovanja
4. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanja usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij
5. Prijavni obrazec za ukrep Sofinanciranje stroškov oživljanja in ureditve poslovnih prostorov in obratov
6. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje sobodajalstva



7. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe
8. Vzorec pogodbe o sofinanciranju za vse ukrepe
9. Primer pravilno opremljene ovojnice
10. Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice
11. **Soglasje o uporabi osebnih podatkov**

IV. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice za leto 2018 na proračunski postavki 7050 Subvencije - držane pomoči, šifra NRP OB041-06-0032 Subvencije, državne pomoči v višini 150.000,00 €.

Višina sredstev za posamezni ukrep je navedena pri posameznem ukrepu, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do X. besedila javnega razpisa. V kolikor bodo zaprosena sredstva presegala predviden znesek sredstev za posamezni ukrep, se sredstva prerazporedijo iz drugih ukrepov, kjer bodo sredstva še na razpolago. V kolikor bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor kdo od upravičencev odstopi od pogodbe in sredstva upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

V. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Upravičenec ne presega skupne vrednosti pomoči, dodeljenih enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €) ter ostale zahteve pravila pomoči de minimis, skladno s 3. in 4. členom Odloka.
2. Upravičenec izpolnjuje splošna določila skladno s 6. členom Odloka.
3. Upravičenec izpolnjuje pogoje posameznega ukrepa, ki so navedeni v Razpisni dokumentaciji.
4. Upravičenci, pri katerih so se ugotovile kršitve pogodb o sofinanciranju iz preteklih let, skladno s 15. členom Odloka, ne morejo kandidirati.
5. Obdobje upravičenosti nastalih stroškov: od 1.8.2017 do 11.7.2018. Datum opravljene storitve oz. dobave blaga in plačilo stroška mora nastati v omenjenem obdobju.
6. Zgornja meja sofinanciranja vseh vlog za vse ukrepe za enega prijavitelja znaša 14.000,00 €.
7. Če vloga ne vsebuje prijavnega obrazca, se vlogo zavrne.
8. Vsaka vloga se odda ločeno v svoji ovojnici. Ovojnice z več vlogami se zavrže.
9. Vloga z dokazili mora biti v slovenskem jeziku. V kolikor bo vloga z dokazili v tujem jeziku, prijavitelj zagotovi prevod v slovenski jezik.
10. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če je na njih sodeloval) in tudi druge obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
11. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
12. Neupravičeni stroški so vsi tisti, ki niso navedeni kot upravičeni pri vsakem posameznem ukrepu skladno z Odlokom.
13. Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja.



VI. UKREP: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

Člen ukrepa v Odloku	18. člen
Predmet	sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
Namen	spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none">· strošek nakupa zemljišč,· strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,· strošek gradnje ali nakupa objekta,· strošek nakupa strojev ali opreme,· strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,· strošek licence,· strošek programske opreme,· strošek nakupa patenta,· strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none">· drobní inventar
Pogoji	<ul style="list-style-type: none">· za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);· za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja;· naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.
Višina sredstev za ukrep	70.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	400,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	14.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none">· 2a Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj 2018.docx· 2b Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj 2018.xlsx· 11. Soglasje o uporabi osebnih podatkov· Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v prijavnem obrazcu 2a Poglavje 8. Obvezne priloge.
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none">· Kopija računov, pogodb· Potrdila o plačilu· Izpis iz Registra osnovnih sredstev· Dokazilo o izvedeni investiciji· Dokazilo o letu izdelave opreme (če je oprema rabljena)



Največje število računov na vlogo	10
Največje število osnovnih sredstev na vlogo	10
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 €
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od leta 2012 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (npr. na USB ali CD) v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	upravičenec, ki pridobi pomoč iz Odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi



VII. UKREP: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

Člen ukrepa v Odloku	20. člen
Predmet	sofinanciranje novih delovnih mest
Namen	spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Jesenice
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka brezposelne osebe, ki so opredeljene v 20. členu Odloka
Upravičeni stroški	bruto plača novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varnost
Pogoji	<ul style="list-style-type: none">Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto po prejemu pomoči.Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih vsaj za enega celega zaposlenega v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev oz. je novo zaposlena oseba prijavljena na Zavodu za zaposlovanje kot brezposelna oseba vsaj dva meseca pred objavo razpisa in brez prekinitve, razen pri prvi zaposlitvi novozaposlene osebe.Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Jesenice.Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti oz. samozaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve.Zaposlitev se dokazuje z overjeno kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazcem in Potrdilom FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev.V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.V primeru, da je prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev izražena namera po samozaposlitvi, kar dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev; samozaposlitev mora biti registrirana v roku 30 dni od podpisa pogodbe.Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1.Oseba mora ostati samozaposlena oz. zaposlena vsaj 1 leto.Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja
Višina sredstev za ukrep	30.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	4
Sofinanciranje upravičenih stroškov	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega, se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	400,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none">3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest11. Soglasje o uporabi osebnih podatkovObvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu 3, Poglavje 12. Obvezne priloge



Obvezne priloge	ZAPOSLENE OSEBE <ul style="list-style-type: none">Overjena kopija pogodbe o novo zaposlene osebe.Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije).Kopije plačilnih list za novo zaposlene osebe za zadnje tri izplačane plače.Potrdila o plačilu banke vlagatelja za plačilo zaposleni osebi za zadnje tri izplačane plače.Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.
	SAMOZAPOSLENE OSEBE <ul style="list-style-type: none">Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije).Potrdilo z Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si za zadnje tri mesece.
	BREZPOSLENE OSEBE <ul style="list-style-type: none">Poslovni načrt samozaposlitvePotrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju.Potrdilo z Zavoda RS za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah v roku 30 dni od podpisa pogodbe.
	ZAPOSILITEV ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS <p>Poleg zgoraj navedenih dokazil se za krajši delovni čas dostavijo dodatna dokazila za uveljavljanje pravic starševskega varstva in pravic iz invalidskega zavarovanja:</p> <ul style="list-style-type: none">Kopija Odločbe Centra za Socialno delo za uveljavljanje pravic starševskega varstva.Kopija Odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uveljavljanje pravic invalidskega zavarovanja.
Največje število plačilnih list oz. obračunov prispevkov na vlogo	zadnje tri plačilne liste oz. zadnji trije obračuni prispevki za samozaposlitev
Obseg zaposlitve	sofinancira se le zaposlitve in samozaposlitve za vsaj 75% polnega delovnega časa ter krajši delovni čas na podlagi pravic starševskega varstva in pravic invalidnega zavarovanja
Oblika oddaje vloge	tiskano
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto po prejemu pomoči (po podpisu pogodbe o sofinanciranju) V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v Odloku opredeljenim pogojem. V tem primeru se obveznost zagotovitve ohranitve zaposlitve podaljša za največ 30 dni.



VIII. UKREP: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

Člen ukrepa v Odloku	22. člen
Predmet	sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju in spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij
Namen	spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju in si izboljšati tržni položaj
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none">· stroški usposabljanja,· stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora,· stroški priprave in izvedbe promocijske akcije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd...),· stroški promocijskega materiala
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none">· stroški dnevníc,· potni stroški, stroški kilometrin,· stroški nočitev in prehrane
Pogoji	<ul style="list-style-type: none">· vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja· ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program
Višina sredstev za ukrep	25.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	skupaj 3; od tega največ 1 vloga za usposabljanje, največ 1 vloga za promocijske aktivnosti in največ 1 vloga za razstavljanje na sejnih
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% vrednosti upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	400,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	3.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none">· 4. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij· 11. Soglasje o uporabi osebnih podatkov· Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu 4, Poglavje 10 Obvezne priloge
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none">· kopija računov, pogodb· potrdila o plačilu· dokazilo o izvedeni aktivnosti
Največje število računov na vlogo	5
Oblika oddaje vloge	Tiskano



IX. UKREP: SOFINANCIRANJE STROŠKOV OŽIVLJANJA IN UREDITVE POSLOVNIH PROSTOROV IN OBRATOV

Člen ukrepa v Odloku	23. člen
Predmet	sofinanciranje stroškov najema in ureditve poslovnih prostorov in obratov
Namen	spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none">· strošek najema poslovnih prostorov ali obratov;· stroški za oživljanje poslovnih prostorov in obratov do 100 m² kot npr. obrtniška in gradbena dela, ki ne zahtevajo gradbenega dovoljenja;· stroški komunalne takse, odmerjene z odločbo
Pogoji	<ul style="list-style-type: none">· strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;· velikost poslovnih prostorov ali obratov ne sme presegati 100 m²
Višina sredstev za ukrep	10.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% vrednosti upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	300,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	3.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none">· 5 Prijavni obrazec ukrep oživljanje in ureditve poslovnih prostorov in obratov 2018· 11. Soglasje o uporabi osebnih podatkov· Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v prijavnem obrazcu 5, poglavje 8 Obvezne priloge
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none">· Kopija računov· Potrdila o plačilu· Dokazilo o izvedeni aktivnosti· Kopije Najemne pogodbe z vsemi dodatki k sklenjenim pogodbam.
Največje število računov na vlogo	10 od tega največ 5 za najemnino in največ 5 za gradbeno obrtniška dela
Oblika oddaje vloge	tiskano

X. UKREP: SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA

Člen ukrepa v Odloku	27. člen
Predmet	sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti
Namen	spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine Jesenice
Upravičenci	<ul style="list-style-type: none"> registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije; samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti; fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje turističnih nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oz. registrirale, najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem so prejele pomoč »de minimis« za ta namen.
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih turističnim nastanitvenim zmogljivostim; oprema, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti; stroški promocijskih aktivnosti
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> drobni inventar
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem odloku, mora upravičenec opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji; poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu za že registrirane upravičence
Višina sredstev za ukrep	15.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	skupaj 2; od tega največ 1 vloga za gradbena, obrtniška dela ter opremo in največ 1 vloga za promocijske aktivnosti
Sofinanciranje upravičenih stroškov	gradbena, obrtniška dela in oprema: do 50% upravičenih stroškov; oprema mora imeti značaj osnovnega sredstva promocijske aktivnosti: do 100% upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	gradbena, obrtniška dela in oprema: 400,00 € promocijske aktivnosti: 200,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	gradbena, obrtniška dela in oprema: 3.000,00 € promocijske aktivnosti: 3.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> 6 Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje sobodajalstva 11. Soglasje o uporabi osebnih podatkov Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v prijavnem obrazcu 6, poglavje 11 Obvezne priloge
Obvezne priloge	SAMOSTOJNI PODJETNIKI, GOSPODARSKE DRUŽBE <ul style="list-style-type: none"> Kopija računov, pogodb Potrdila o plačilu Izpis iz Registra osnovnih sredstev Dokazilo o izvedeni investiciji Dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti
	SOBODAJALCI, FIZIČNE OSEBE <ul style="list-style-type: none"> Kopija računov, pogodb Potrdila o plačilu Dokazilo o izvedeni investiciji Dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti



Največje število računov na vlogo	gradbena, obrtniška dela in oprema: 10 promocijske aktivnosti: 5
Največje število osnovnih sredstev	10
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 €
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od letnika 2012 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	Tiskano

XI. MERILA ZA OVREDNOTENJE VLOG

Vloge bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje vlog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Navedena so v obrazcu 7. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe.

XII. OBRAVNAVA VLOG

Postopek obravnave izvaja strokovna komisija skladno z 12. in 13. členom Odloka. Odpiranje vlog bo izvedeno po preteku roka za oddajo vlog, ki ni javno. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Potencialni prejemniki - upravičenci bodo najkasneje v roku 60 dni obveščeni o izidu javnega razpisa. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan občine.

XIII. POGODBA O SOFINANCIRANJU IN POMOČ DE MINIMIS

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan skladno s 14. členom Odloka.

Skladno s 3., 5., in 14. členom Odloka dodeljena sredstva iz Odloka pomenijo pomoč de minimis in so dodeljena kot dotacija. Pomoč de minimis bo prejeta s podpisom pogodbe o sofinanciranju obeh pogodbenih strank. Za izvajanje je pridobljeno tudi Mnenje o skladnosti sheme »Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice« št. M002-5874335-2015 s spremembami, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Prejete pomoči de minimis se poroča na Ministrstvo za Finance.

XIV. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU IN POSTOPKU

Dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega razpisa in o javnem razpisu ter prijavi:

Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo

Aleksandra Orel

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Tel.: 04 586 92 66

e pošta: aleksandra.orel@jesenice.si

Prijavitelji lahko zastavljajo vprašanja tudi po elektronski pošti. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani www.jesenice.si.

Informacije o prijavi na javni razpis:

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske



Eldina Cosatović
Spodnji Plavž 24e
4270 Jesenice
Tel.: 04 581 34 19
e pošta: dina@ragor.si

Predstavitev javnega razpisa

18.4.2018 ob 10.00 uri

Konferenčna dvorana v Kolpernu na Stari Savi

Fužinska cesta 2

4270 Jesenice

Obvezne prijave do 16.4.2018 na dina@ragor.si. Prijave se sprejema do zapolnitve prostih mest.

XV. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo, ki je opredeljena pri vsakem ukrepu (v točkah VI. do X. besedila javnega razpisa), osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje **do vključno srede, 11.7.2018**, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ - VLOGA - POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA - sklic 302-3/2018 - Ime ukrepa** _____«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja.

Primer pravilno opremljene ovojnice je na obrazcu 9. Primer pravilno opremljene ovojnice.

Nepravilno označene in nepravočasne prispele ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov in tudi znotraj posameznega ukrepa z več vlogami, se vsako vlogo vloži v ločeno ovojnico.

XVI. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV IN VRAČILO SREDSTEV

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 32. členom Odloka.

Vračilo sredstev se izvede skladno z 15. členom Odloka.

V letu 2018 bo občinska uprava naključno izbrala prejemnike sredstev za opravljanje nadzora nad namensko porabo sredstev za leta 2015, 2016, 2017 in potencialnih prejemnikov sredstev 2018.

Številka: 302 - 3 / 2018 (spr. 2)

Datum: 15.6.2018

ŽUPAN
TOMAŽ TOM MENCINGER