



OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ODDAJA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU
ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**

**IZDELAVA PROMETNEGA MODELA IN
PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE**

**Št. predmeta:
430-34/2011**

Jesenice, junij 2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.	ZAKONI IN PREDPISI.....	4
3.	JEZIK.....	4
4.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	5
5.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
6.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA.....	8
7.	IZDELAVA PONUDBE	9
8.	DODATNO NAROČILO.....	10
9.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	10
10.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA.....	10
11.	IZLOČITEV PONUDBE.....	10
12.	VARIANTNA PONUDBA.....	10
13.	VELJAVNOST PONUDBE.....	11
14.	IZLOČILNI POGOJI	11
15.	ODPIRANJE PONUDB	11
16.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB.....	11
17.	MERILO	12
18.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	13
19.	SKLENITEV POGODBE	13
20.	OPOZORILA	13
21.	REVIZIJA POSTOPKA	14
C.	OBRAZEC PONUDBE	16
D.	OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	18
	PRILOGA št. D/1	19
	PRILOGA št. D/2	20
	PRILOGA št. D/3	21
	PRILOGA št. D/4	22
	PRILOGA št. D/5	22
	PRILOGA št. D/6	24
	PRILOGA št. D/7	25
	PRILOGA št. D/8	26
	PRILOGA št. D/10.....	28
	PRILOGA št. D/11.....	29
	PRILOGA št. D/12.....	30
	PRILOGA št. D/13.....	31
	PRILOGA št. D/14a.....	33
	PRILOGA D/14b.....	34
	PRILOGA št. D/15.....	35
E.	OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	37
F.	VZOREC POGODBE	38
G.	VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA	43
H.	OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI.....	47
	PRILOGA ŠT. H/1	48
I.	FINANČNA ZAVAROVANJA	49
	PRILOGA št. I/1	50
	PRILOGA št. I/2	51
	PRILOGA I/3	52
	PRILOGA št. I/4	53

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, št. 430-34/2011.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **05.07.2011**, najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **TOREK**, dne **05.07.2011**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izdelava prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice**.

Javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljen na portalu javnih naročil z dne 16.06.2011, številka objave JN6628/2011.

Opis del je razviden iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko ponudijo blago, ki je predmet javnega razpisa, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ni morejo ponuditi.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06,16/08, 19/10 in 18/11);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja ZRPJN (UL RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo – UPB 5 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 – ZIPRS1112 (UL RS, št. 96/10);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

4.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da je ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega

zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4.5. Ekonomska in finančna sposobnost:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/P (podjetja) oz. BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2010 (v primeru, da ponudnik še ne more pridobiti BON obrazca za leto 2010, ponudbi priloži BON obrazec za leto 2009) in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost:

4.6.1. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti, v času priprave in izdelave OPPN zaposlenega:

- vsaj enega strokovnjaka s področja gradbeništva

Strokovna usposobljenost strokovnjakov v času priprave ponudbe ponudnik dokazuje z izjavo o sodelovanju strokovnjaka s področja gradbeništva, o zagotovitvi take strokovne usposobljenosti, kot je navedeno v prejšnjem odstavku (Priloga št. D/6).

Strokovna usposobljenost strokovnjaka se dokazuje s potrdilom o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije.

V kolikor ponudnik ne bo izkazal sodelovanja strokovnjaka s področja gradbeništva, se ponudba **izloči**.

4.6.2. Načrtovalec, ki se prijavlja na javni razpis, mora zagotoviti tako tehnično opremljenost, da bosta prometni model in prometna študija za občino Jesenice izdelana na tak način, da bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice ter da bo njun tekstualni del možno nadalje obdelovati s programsko opremo Microsoft Office 2000 ali s kasnejšo različico le- te, njun grafični del pa s programsko opremo Autodesk Map 3D 2010 ali s kasnejšo različico le- te.

Tehnična usposobljenost se dokazuje z izjavo načrtovalca (Priloga D/7), da zagotavlja tako tehnično opremljenost, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

4.6.3. Referenčna lista ponudnika z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik izdelal prometne modele in prometne študije, ki so bile v celoti izdelane od vključno 1.1.2008 naprej do dneva uradne objave tega javnega razpisa. Prometni modeli in študije morajo biti izdelani za občine, ki imajo vsaj 10.000 prebivalcev ali za mesta, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev. Ponudbi mora biti predložena vsaj ena referenca za izdelavo prometnega modela in vsaj ena referenca za izdelavo prometne študije, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Število referenčnih izjav je tudi del merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe (točka 17).

4.6.4. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah o izdelanih prometnih modelih in prometnih študijah, morajo biti potrjene s strani naročnikov na obrazcih - Priloga št. D/10. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije.

Število referenčnih izjav je del merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe (točka 17).

V kolikor ponudnik ponudbi ne priloži vsaj ene referenčne izjave za izdelavo prometnega modela in vsaj ene referenčne izjave za izdelavo prometne študije, se **ponudba izloči**.

4.6.5. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/9).

4.6.6. Izjava o sodelovanju pri pripravi in izdelavi OPPN Partizan in programu opremljanja za območje urejanja. (Priloga št. D/11). Izjavo izpolnijo in podpišejo strokovnjaki s področja urbanizma in geografije, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila. Sodelovanje dodatnih strokovnjakov pri izvedbi naročila je del merila (točka 17).

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/12).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. D/14);
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/14a)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/14b)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/13.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.) – priložiti obrazce D/2, D/3 in D/5.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo na tem javnem razpisu, mora ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

- 4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).
- 4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).
- 4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavlja:
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),
- 4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik:
- Skupaj s ponudbo:
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno bianco menico skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo v višini 5.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;
- Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);
 - finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/4);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) in preko svoje spletne strani (<http://www.jesenice.si>).

- za pravni del: Tea Jenkole, tel. št. 04/5869 224 , e-mail: tea.jenkole@jesenice.si
- za strokovni del: Andraž Tolar, tel. št. 04/5869 339, e-mail: andraz.tolar@jesenice.si

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Lokacija izvedbe javnega naročila je na sedežu izvajalca.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/13, D/14, D/14a, in D/14b, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/15).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevaljoč prejete obrazložitve, preveril.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

7.3. ROK PLAČILA

Naročnik bo račune plačeval **30.** dan od datuma prejema računa za posamezno fazo. V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega računa za tekočo fazo. Pogoji za izplačilo končnega obračunskega računa je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7.4. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.5. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok izvajanja del je 150 dni od sklenitve pogodbe. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 02.11.2011.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.
- Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti).
- V kolikor ponudnik ne bo izkazal sodelovanja strokovnjaka s področja gradbeništva.
- V kolikor ponudnik ne predloži vsaj ene referenčne izjave za izdelavo prometnega modela in vsaj ene referenčne izjave za izdelavo prometne študije.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji** (rok plačila, rok izvedbe,).

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;

- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s števkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.
-

17. MERILO

Izbrana bo ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista ponudba, ki ustreza naslednjim merilom, in sicer:

A) Cena

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponodbami. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **60 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Cena bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = \frac{\text{Najnižja cena}}{\text{Ponujena cena}} \times 60$$

Pri ponodbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

B) Reference ponudnika

Reference s področja izdelave prometnih modelov in prometnih študij predstavljajo skupaj največ 30 točk in so podeljene za izdelane prometne modele in izdelane prometne študije.

Pri točkovanju se bodo upoštevali samo tisti prometni modeli in prometne študije, ki so bile v celoti izdelane od vključno 1.1.2008 naprej do dneva uradne objave tega javnega razpisa.

Število izdelanih prometnih modelov

Število izdelanih prometnih modelov za občine, ki imajo vsaj 10.000 prebivalcev ali za mesta, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev, predstavlja lahko največ 15 točk. Vsaka referenca za izdelavo posameznega prometnega modela se točkuje s 3 točkami.

Pri čemer pa mora izdelovalec ponudbi predložiti referenco na obrazcu Priloga D/10 vsaj enega izdelanega prometnega modela. **V nasprotnem primeru se ponudba zavrne.**

Število izdelanih prometnih študij

Število izdelanih prometnih študij za občine, ki imajo vsaj 10.000 prebivalcev ali za mesta, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev, predstavlja lahko največ 15 točk. Vsaka referenca za izdelavo posamezne prometne študije se točkuje s 3 točkami.

Pri čemer pa mora izdelovalec ponudbi predložiti referenco na obrazcu Priloga D/10 vsaj ene izdelane prometne študije. **V nasprotnem primeru se ponudba zavrne.**

Komisija bo pri točkovanju upoštevala samo tiste prometne modele in prometne študije, ki bodo imeli priloženo izjavo naročnika prometnega modela in prometne študije ter naveden datum izdelanega prometnega modela in prometne študije.

Morebitne negativne reference, ki jih lahko pridobi naročnik sam, so **izločitveni kriterij**.

C) Dodatna strokovna usposobljenost

Dodatna strokovna usposobljenost predstavlja **10 točk**. Če bodo pri pripravi OPPN sodelovali tudi strokovnjaki s področja:

- geografije,
- urbanizma

se sodelovanje enega strokovnjaka s področja iz posamezne alineje ovrednoti s **petimi (5) točkami**. Komisija bo pri točkovanju upoštevala in točkovala največ enega strokovnjaka s posameznega področja.

Komisija bo pri točkovanju upoštevala sodelovanje samo tistih strokovnjakov, ki bodo priložili izjavo o sodelovanju (Priloga št. D/11) ter fotokopijo uradnega dokumenta (npr.: diploma), iz katerega bo razvidno, da imajo ustrezno izobrazbo za določeno področje.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat ima boljši (višji) bonitetni razred (S.BON1/P) poslovanja v preteklem letu.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme

pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka deset dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

P O N U D B A

NA JAVNI RAZPIS - POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

PROMETNEGA MODELA IN PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE št. 430-34/2011

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

Priloge:

1. ponudbena dokumentacije po 4. točki razpisne dokumentacije

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitve po odprtem postopku za **Izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice**, št. 430-34/2011, objavljenega na portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 16.06.2011, številka objave JN6628/2011, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev*:

II. Dela bomo izvajali:

- a) sami
- b) s podizvajalcem: _____

III. Ponudbeni pogoji:

- 1. Veljavnost ponudbe (najmanj 120 dni) je _____ dni od dneva odpiranja ponudb.
- 2. Rok plačila (najmanj 30. dan) je _____ dan od dneva uradnega prejema računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 3. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 150 dni od sklenitve pogodbe.
- 4. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

IV. Merila za izbor:

- Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV je _____ €;

- Reference s področja prostorskega načrtovanja:
 - a) število referenc izdelanih prometnih modelov _____ (Priloga št. D/10);
 - b) število referenc izdelanih prometnih študij _____ (Priloga št. D/10);

- Dodatna strokovna usposobljenost (sodelovanje strokovnjakov s področja geografije in urbanizma):
skupno število strokovnjakov _____ (Priloga št. D/11).

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim oklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben,
- ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivosti.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjave, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjave, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz .BON-1/SP in BON-2.
- Izjave o tehnični usposobljenosti ponudnika in predložitvijo licence;
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami;
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika;

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ
PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 40/04, 37/05 in 17/06):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam **Občino Jesenice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ
KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 40/04, 37/05 in 17/06):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам **Občino Jesenice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila Izdelava prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da noben član posloводства, nadzornega organa ali zastopnik ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe:
 - družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali
 - član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjektanad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
5. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblašene osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Podatki o strokovnjaku:

(naziv)

(naslov)

(poštna številka in kraj)

IZJAVA O SODELOVANJU STROKOVNJAKA S PODROČJA GRADBENIŠTVA

Spodaj podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom s ponudnikom _____ aktivno sodeloval pri vseh fazah izdelave prometnega modela in prometne študije in ponudniku pri izdelavi prometnega modela in prometne študije pomagal z vsem znanjem in izkušnjami s področja gradbeništva, za katerega sem tudi primerno strokovno izobražen in sem vpisan pri pristojni zbornici: Inženirska zbornica Slovenije – matična sekcija gradbenih inženirjev, pod zaporedno št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovornega strokovnjaka)

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste izjave o strokovni usposobljenosti, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani strokovnjaka in ponudnika.

(ponudnik)

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s primerno tehnično opremo in smo strokovno usposobljeni, da bosta prometni model in prometna študija za občino Jesenice izdelana na tak način, da bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice ter da bo njun tekstualni del možno nadalje obdelovati s programsko opremo Microsoft Office 2000 ali s kasnejšo različico le- te, njun grafični del pa s programsko opremo Autodesk Map 3D 2010 ali s kasnejšo različico le- te.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju od 01. 01. 2008 do objave predmetnega javnega naročila izdelali prometne modele **in** prometne študije za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
SKUPAJ	XXXXXXXX	XXXXXX	XXXX

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto, ki ga opravlja	Identifikacijska št. vpisa pri IZ RS *	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.

* Identifikacijska številka vpisa v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije (vpis se zahteva za vodjo projekta ali odgovornega vodjo del)

IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščen osebe)

REFERENČNA IZJAVA

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____ (naziv)

_____ (sedež)

_____ (poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da nam je ponudnik _____ v času od _____ do _____, za naše potrebe izdelal (prosimo obkrožite)

a) prometni model

b) prometno študijo

- a) Število prebivalcev, ki ga pokriva **prometni model** v območju izvedenega akta _____.
- b) Število prebivalcev, ki ga pokriva **prometna študija** v območju izvedenega akta _____.

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ fax št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe
naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/11

Podatki o strokovnjaku:

(naziv)

(naslov)

(poštna številka in kraj)

IZJAVA O SODELOVANJU

IZDELAVI PROMETNEGA MODELA IN PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE

Spodaj podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom s ponudnikom _____ aktivno sodeloval pri vseh fazah izdelave prometnega modela in prometne študije in ponudniku pri izdelavi prometnega modela in prometne študije pomagal z vsem znanjem in izkušnjami s področja _____, za katerega sem tudi primerno strokovno izobražen, kar potrjujem s priloženo fotokopijo uradnega dokumenta (diplome,...).

Kraj in datum

(žig in podpis odgovornega strokovnjaka)

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste izjave o tehnični usposobljenosti, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani strokovnjaka in ponudnika.

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelave prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, št. 430-34/2011, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/13

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta in vrednost del, ki jih bo izvajal
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/14

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

PRILOGA št. D/14a

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela za izdelavo prometnega modela in prometne študije, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom/situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

**OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6**

4270 Jesenice

**NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNI RAZPIS – IZDELAVA PROMETNEGA MODELA IN
PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE, št. 430-34/2011**

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo prometnega modela in prometne študije, št. 430-34/2011 in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

1. Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**POGODBA št. 430-34/2011 O IZDELAVI
PROMETNEGA MODELA IN PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE - vzorec**

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-34/2011 z dne _____,
- da sta ponudba in predračun izvajalca z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije in sta sestavni del pogodbe
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki 9020 Urbanizem, konto 402999 Drugi operativni odhodki;

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____.

3. člen

Pogodbena dela obsegajo vsa potrebna opravila za izdelavo prometnega modela in prometne študije, kot so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Prometni model in prometna študija morata biti izdelana v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

4. člen

Izvajalec bo pripravil in izdelal prometni model in prometno študijo po fazah.

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem s to pogodbo prevzetih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončal v skladu z naslednjim terminskim planom:

FAZA	VSEBINA:	ROK ZA IZVEDBO FAZE:
1.	Pridobitev podatkov in štetje prometa za potrebe izdelave prometnega modela in študije	30 dni od podpisa pogodbe
2.	Analiza sedanjega stanja	60 dni od podpisa pogodbe
3.	Identifikacija glavnih problemov sedanjega stanja	90 dni od podpisa pogodbe
4.	Izdelava prometnega modela	120 dni od podpisa pogodbe
5.	Izdelava prometne študije	120 dni od podpisa pogodbe
6.	Zasnova prihodnje prometne ureditve do leta 2025 in priprava končnega poročila in predloga akcijskega načrta za nadaljnje aktivnosti	150 dni od podpisa pogodbe

Rok za pripravo posamezne faze je mogoče podaljšati s posebnim pisnim dodatkom k pogodbi. Dodatek stranki skleneta, če nastopijo opravičljive okoliščine za podaljšanje na strani katere od pogodbenih strank.

Zadnji rok za pripravo in izdelavo prometnega modela in prometne študije je _____.

5. člen

Ko naročnik potrdi vsebine 6. faze, se 6. faza zaključí. Pred izstavitvijo računa za zadnjo – 6. fazo, izdelovalec dostavi naročniku 3 izvode prometnega modela in 3 izvode prometne študije za občino Jesenice v materialni obliki ter en izvod prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice v digitalni obliki na zgoščenki.

O prevzemu gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

6. člen

Pogodbena vrednost za izvedbo del navedenih v 3. členu te pogodbe znaša

_____ €

(z besedo: _____ euro ____/100)

Cena je fiksna. V ceno je vključen tudi DDV.

Finančne obveznosti bo naročnik poravnal po izstavljenih računih 30. dan od prejema računa za posamezno fazo, ko bo le-ta zaključena in potrjena s strani naročnika, in sicer na podlagi pravilno izstavljenega računa s strani izbranega načrtovalca, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega računa za tekočo fazo.

Če bo naročnik zamujal s plačili, ima izvajalec pravico do zakonitih zamudnih obresti.

7. člen

Vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela pri posameznih fazah se izvedejo na podlagi soglasja naročnika.

Izvajalec sestavi za ta dela predračun, pogodbeni strani pa skleneta dodatek k pogodbi za izvedbo poznejših del, v katerem se dogovorita o roku za izvedbo takih del in plačilu. Izvedbo in obračun dodatnih in nepredvidenih del se določi z dodatkom k pogodbi o izvajanju dodatnih in nepredvidenih del. Obračun se izvrši po opravljenem delu.

V kolikor se dodatna in nepredvidena dela izvedejo brez soglasja naročnika oziroma pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi, izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih in nepredvidenih del.

8. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti pogodbena dela strokovno, vestno in v skladu z veljavnimi predpisi ter v skladu z določbami te pogodbe.

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Čas veljavnosti bančne garancije mora biti za 30 dni daljši od pogodbenega roka izvedbe del, to je največ do _____.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi ta garancija. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

9. člen

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Ob primopredaji, določeni v 5. členu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti kot pogoj za opravljeno primopredajo del finančno zavarovanje za odpravo napak izdelanega prometnega modela in prometne študije, bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti z rokom veljavnosti od dne primopredaje del do preteka garancijskega roka in še 1 dan po preteku garancijskega roka.

Garancijski rok za odpravo napak izdelanega prometnega modela in prometne študije je 12 mesecev. Garancijski rok začne teči z dnem, ko prevzemni zapisnik podpišeta naročnik in izvajalec.

Brez predloženega finančnega zavarovanja iz te točke prevzem del ni opravljen.

10. člen

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Naročnik je pooblaščen unovčiti finančno zavarovanje za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak v prometnem modelu in prometni študiji in so bile ugotovljene v garancijski dobi in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v tehnično realnem roku.

V primeru, da naročnik v garancijskem roku odkrije napake, ki jih izvajalec ne bo odpravil pred iztekom garancijskega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak tudi po poteku garancijskega roka.

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila mag. Valentino Gorišek.

Strokovni nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja Andraž Tolar, dipl. ing. grad. in je obenem tudi skrbnik te pogodbe, odgovorna oseba izvajalca je _____.

Predstavnik naročnika nadzoruje izvajanje pogodbenih del in ureja vsa druga vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe ni pa pooblaščen za odločanje o dodatnih delih ali spremembah izvedbe brez soglasja naročnika.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

12. člen

PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank

15. člen

Vse morebitne medsebojne spore, ki bi nastali iz tega pogodbenega razmerja bosta stranki poskušali reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

16. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih obe pogodbeni stranki prejmeta po 2 izvoda.

Številka: 430-34/2011

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

**NAROČNIK
OBČINA JESENICE**

Tomaž Tom Mencinger
Župan

IZVAJALEC

Direktor

G. VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

PROJEKTNA NALOGA ZA PRIPRAVO JAVNEGA RAZPISA ZA IZBOR IZDELOVALCA PROMETNEGA MODELA IN PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE

I. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

1. Opis občine Jesenice

Občina Jesenice leži v severozahodnem delu Slovenije, v dolini reke Save ter na pobočjih Julijskih Alp in Karavank. Občina Jesenice meri 75,8 km², v njej pa se nahaja 13 naselij, od katerih je občinsko središče Jesenice največje, saj v njem od skupno 21.841 prebivalcev celotne občine, živi kar 13.414 prebivalcev, sledita pa jim Koroška Bela z 2.245 in Slovenski Javornik z 2014 prebivalci, ki skupaj z Jesenicami tvorijo urbano celoto oz. somestje. Podatki Statističnega urada RS kažejo, da je v občini Jesenice registriranih 45 avtomobilov na 100 prebivalcev.

Občina ima dobre cestne in železniške povezave, saj leži v neposredni bližini cestnega in železniškega predora Karavanke, Jesenice pa so pomembno cestno in železniško vozlišče. Od večjih evropskih mest, kot sta München in Dunaj, so oddaljene približno 400 kilometrov, od pristanišč Trst in Koper pa manj kot 200 kilometrov. Mednarodno letališče Jožeta Pučnika Ljubljana je oddaljeno 35 kilometrov, Ljubljana, glavno mesto Slovenije, pa 60 kilometrov. Skozi občino poteka avtocesta predor Karavanke – Bregana, dve regionalni cesti, in sicer Žirovnica – Jesenice – Kranjska Gora ter Jesenice – Kočna – Bled. V občini je 105 km občinskih cest. Skozi občino poteka trasa predvidene daljinske kolesarske povezave Kranjska Gora – Bled.

Z Jesenic vodijo železniške povezave proti Ljubljani, Novi Gorici ter Beljaku (Avstrija), skozi mesto pa potekajo še industrijski tiri proti Poslovni coni Jesenice in Acroniju ter proti poslovni coni Plavški travnik II.

2. OPIS ZNANE PROMETNE PROBLEMATIKE V OBČINI JESENICE

1. Splošna:
 - visoka gostota avtomobilskega prometa
 - tranzitni promet skozi mesto in tudi skozi stanovanjski del mesta Jesenice
 - pomanjkanje kolesarskih poti
 - pomanjkanje parkirnih površin v posameznih centrih mesta,
 - nepriljavno urejen javni potniški promet
 - pomanjkanje prečnih povezav, predvsem v zahodnem delu mesta
 - neurejene peš povezave po občinskih cestah
2. Posebna
 - tovorni promet po Cesti Borisa Kidriča
 - nedograjena infrastruktura v Poslovni coni Jesenice – industrijska cesta kot povezava
 - nedograjena daljinska kolesarska povezava Kranjska Gora - Bled (odsek skozi občino Jesenice)
 - pomanjkanje parkirnih mest v vseh večstanovanjskih soseskah
 - pomanjkanje parkirišč v Centru II
 - predvidene (pa nezgrajene) garažne hiše na območju Integrala, Centra II, za Gorenjsko banko
 - promet skoz staro mestno jedro (sodišče – Kosova graščina)
 - nezgrajena štiri krožišča (AC izvoz Hrušica, Hrušica, krožišče Slovenski Javornik, Krožišče Koroška Bela pri Acroniju
 - Nezgrajena povezava Cesta Borisa Kidriča – Cesta Toneta Tomšiča
 - Nezgrajena peš povezava Cesta maršala Tita – Cesta Franceta Prešerna (preko železnice)
 - Nezgrajena povezovalna cesta skozi poslovno cono Plavški travnik II
 - Pomanjkanje prečnih povezav preko reke Save (tiste, ki so, so nujno potrebne obnove (Hermanov most, most na Malo Mežakljo)
 - Nivojsko križanje ceste z železnico na Potokih

- Zastarel podhod Podmežaklja
- Nezgrajena povezava Cesta Franceta Prešerna – Ulica heroja Verdnika
- Nujna rekonstrukcija cestne povezave Jesenice – Javorniški Rovt
- Nujna rekonstrukcija cestne povezave Jesenice – Planina pod Golico
- Zaprt nivojski prehod z železnico na Koroški Beli
- Prometna ureditev ob osnovnih šolah Prežihov Voranc, Tone Čufar, Koroška Bela, Polde Stražišar ter ob vrtcih
- Nedokončana cestna infrastruktura na Sončni poti na Koroški Beli
- Ozko grlo nad kopališčem Ukova na odseku od Osnovne šole Prežihovega Voranca do Gorenjske banke
- Uničena in prometno neustrezna Ulica Viktorja Kejžarja
- Na Cesti Franceta Prešerna ni avtobusne linije in avtobusnih postajališč
- Neustrezna frekvenca avtobusnega potniškega prometa na relacijah Jesenice – Blejska Dobrava, Jesenice – Planina pod Golico, Jesenice – Javorniški Rovt, Jesenice – Plavški Rovt
- Neustrezna prometna ureditev v širši okolici Športnega parka Podmežaklja vključno s pomanjkanjem parkirišč za športne prireditve
- Državna cesta Jesenice – Bled (Kočna) je brez pločnika skozi naselje Kočna ter elementov za umirjanje prometa
- Državna cesta mimo Potokov je brez pločnika in neustreznima avtobusnima postajališčema
- Izgradnja prometne povezave Lipce – Črna vas in prometna ureditev območja Črna vas
- Izgradnja prometne povezave Blejska Dobrava – Žirovnica (preko elektrarne)
- Problem: individualni priključki na državne in občinske ceste
- Obremenitev cestnega omrežja v mestu zaradi deponije Mala Mežaklja, (regijska deponija), ter dostopna cesta na Malo Mežakljo
- Mirujoči promet (parkirne površine) ter dodatna razpoložljiva zemljišča za industrijo, obrt in poselitev
- tovornjaki, katerih teža presega 7,5 ton, naj parkirajo na Hrušici - vstop v mesto Jesenice prepovedan, ter možnost nakladanja in razkladanja na tovorni vlak)
- pločnik na odseku od bolnice proti odcepu za Hrušico
- pločnik ob občinski cesti na Blejski Dobravi
- parkirišče za potrebe železniške postaje
- dodatne parkirne površine na železniških površinah za objektoma Cesta maršala Tita 5 in 7 (do tirov)
- ureditev parkirnih površin na železniških površinah nasproti bivše Lesnine
- avtobusni terminal zaenkrat ni potreben
- prečna peš povezava Cesta revolucije – Cesta Franceta Prešerna (preko tirov mimo zbirnega centra in nadalje po brvi do športnega parka)
- prečna peš povezava v območju OŠ Tone Čufar – balinišče (preko ali pod železnico)
- prečna peš povezava Trg Toneta Čufarja – Hrenovca – Stara Sava
- parkirišče za manjša tovorna vozila in osebna vozila (kombiji do 8 t, manjša dostavna vozila) na vzhodnem vstopu v mesto na območju Koroške Bele.

3. IZHODIŠČA ZA ZASNOVO PRIHODNJEGA PROMETNEGA SISTEMA V OBČINI JESENICE

1. Strateške usmeritve:
 - uravnotežen razvoj vseh vrst prometa,
 - izločitev tranzitnega in tovornega prometa iz mesta, predvsem iz stanovanjskih delov,
 - umirjanje prometa,
 - prednost pešcem v osrednjem delu mesta.
2. Ukrepi:
 - izdelava zasnove prihodnje ureditve prometnega omrežja,
 - ukrepi za umirjanje prometa (krožna križišča, ploščadi za umirjanje prometa, sprememba strukture vozne površine),
 - rekonstrukcija obstoječe/slabe cestne infrastrukture,
 - izgradnja že predvidenih vzdolžnih in prečnih povezav (npr. Poslovna cona Jesenice),
 - predvideti in izgraditi nove vzdolžne in prečne povezave (npr. Cesta maršala Tita – Cesta Franceta Prešerna).
3. Potniški promet
 - Izgradnja avtobusne postaje (v občini so samo avtobusna postajališča),

- dodati nova avtobusna postajališča na območju Ceste Franceta Prešerna,
- po dokončanju izgradnje javne cestne infrastrukture dodati nova avtobusna postajališča na območju Plavškega travnika II in Poslovne cone Jesenice,
- mestni potniški promet posodobiti in približati uporabnikom ter s tem doseči večje število potnikov,
- doseči dogovor z državo glede obnove železniških postaj Jesenice, Javornik-Koroška Bela, Blejska Dobrava, Vintgar, Kočna,

4. Tovorni promet

- omejitev tovornega prometa v mestu in zagotovitev parkirnih mest za tovorna vozila na obrobju mesta,
- preusmeritev tovornega prometa na vzporedne ceste
- preusmeritev tovornega prometa na železnico

5. Kolesarsko omrežje

V občini Jesenice bi lahko kolesarsko omrežje tvorile:

- izključno kolesarske poti,
- kolesarsko omrežje na pešpoteh,
- mešane poti za kolesarje in motorna vozila (omejitev hitrosti 30 km/h)

4. **PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Občina Jesenice želi z dokumenti, ki so predmet javnega naročila pridobiti modele za naslednje segmente prometa:

- potniški (osebni avtomobili, kolesarji, javni potniški promet),
- tovorni promet,
- celodnevni promet (jutranja in popoldanska konica, prepustnost ključnih mestnih križišč, krožišč),
- mirujoči promet
- možnost povezovanja cestnega prometa z železniškim prometom.

Za vse segmente prometa je potrebno izvesti naslednja dejanja:

- Pridobitev podatkov in štetje prometa za potrebe izdelave prometnega modela i
- Analiza sedanjega stanja
- Identifikacija glavnih problemov sedanjega stanja
- Izdelava prometnega modela
- Izdelava prometne študije
- Zasnova prihodnje prometne ureditve do leta 2025 in priprava končnega poročila in predloga akcijskega načrta za nadaljnje aktivnosti

5. **ROK ZA IZVEDBO**

Terminski plan posameznih faz projekta:

FAZA	VSEBINA:	ROK ZA IZVEDBO FAZE:
1.	Pridobitev podatkov in štetje prometa za potrebe izdelave prometnega modela in študije	30 dni od podpisa pogodbe
2.	Analiza sedanjega stanja	60 dni od podpisa pogodbe
3.	Identifikacija glavnih problemov sedanjega stanja	90 dni od podpisa pogodbe
4.	Izdelava prometnega modela	120 dni od podpisa pogodbe
5.	Izdelava prometne študije	120 dni od podpisa pogodbe
6.	Zasnova prihodnje prometne ureditve do leta 2025 in priprava končnega poročila in predloga akcijskega načrta za nadaljnje aktivnosti	150 dni od podpisa pogodbe

1. Pridobitev podatkov in štetje prometa za potrebe izdelave prometnega modela in študije

Izdelovalec pridobi vse podatke, vključno s štetjem prometa, ki jih potrebuje za izdelavo relevantnega in kakovostnega prometnega modela in prometne študije. Štetje prometa izvede izdelovalec prometnega modela in študije sam.

Izbrani izdelovalec bo Občini Jesenice pisno potrdil prejem oziroma pridobitev, ki so potrebni za izdelavo prometnega modela in študije. S tem je 1. faza zaključena.

2. Analiza sedanjega stanja

Izdelovalec na podlagi že identificiranih problemov, pridobljenih podatkov in lastnih ugotovitev in izkušenj ter znanj pripravi analizo sedanjega stanja, ki jo predstavi Občini Jesenice.

Ko Občina Jesenice potrdi ustreznost analize, se 2. faza zaključí.

3. Identifikacija glavnih problemov sedanjega stanja

Izdelovalec na podlagi analize sedanjega stanja identificira glavne probleme ter jih predstavi Občini Jesenice.

Ko Občina Jesenice potrdi vsebine te faze, se 3. faza zaključí.

V kolikor je možno, lahko izdelovalec 2. in 3. fazo združi v enotno fazo, pri čemer se šteje rok za izvedbo enotne faze rok, ki je predviden za izvedbo 3. faze.

4. Izdelava prometnega modela

Izdelovalec pripravi prometni model občine Jesenice, ki ga predstavi Občini.

Ko Občina Jesenice potrdi ustreznost prometnega modela, se 4. faza zaključí.

5. Izdelava prometne študije

Izdelovalec pripravi prometno študijo občine Jesenice, ki jo predstavi Občini.

Ko Občina Jesenice potrdi ustreznost prometne študije, se 5. faza zaključí.

V kolikor je možno, lahko izdelovalec 4. in 5. fazo združi v enotno fazo, pri čemer se šteje rok za izvedbo enotne faze rok, ki je predviden za izvedbo 5. faze.

6. Zasnova prihodnje prometne ureditve do leta 2025 in priprava končnega poročila in predloga akcijskega načrta za nadaljnje aktivnosti

Izdelovalec pripravi zasnovo prihodnje prometne ureditve občine Jesenice do leta 2025 in pripravi končno poročilo in predlog akcijskega načrta za nadaljnje aktivnost ter jih predstavi Občini Jesenice.

Ko občina potrdi vsebine te faze, se 6. faza zaključí. Pred izstavitvijo računa za zadnjo – 6. fazo, izdelovalec dostavi Občini Jesenice 3 izvide prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice v materialni obliki ter en izvod prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice v digitalni obliki na zgoščenki.

Načrtovalec bo v sklopu pogodbe aktivno sodeloval ter bo prisoten s svojim predstavnikom pri vseh fazah priprave in izdelave prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, tudi pri sestankih s predstavnik pristojni institucij, na sejah odborov občinskega sveta ter sejah občinskega sveta.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posamezno fazo (brez DDV) ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno pogodbeno vrednost z vključenim DDV.

PREDRAČUN

št.: _____

IZDELAVA PROMETNEGA MODELA IN PROMETNE ŠTUDIJE ZA OBČINO JESENICE

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

	SKUPNA REKAPITULACIJA	Vrednost (v €)
1.	Pridobitev podatkov in štetje prometa za potrebe izdelave prometnega modela in študije	
2.	Analiza sedanjega stanja	
3.	Identifikacija glavnih problemov sedanjega stanja	
4.	Izdelava prometnega modela	
5.	Izdelava prometne študije	
6.	Zasnova prihodnje prometne ureditve do leta 2025 in priprava končnega poročila in predloga akcijskega načrta za nadaljnje aktivnosti	
	SKUPAJ	
	EVENTUELNI POPUST	
	DDV	
	POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

(ponudnik)_____
Kraj in datum_____
(žig in podpis pooblaščen osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

1. RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti eno bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo, v višini **5.000,00 €** (prilogi št. I/1 in I/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne **12.11.2011**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

3. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/3), in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/4) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

PRILOGA št. I/1

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – pooblastilo za unovčenje bianco menice

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, dne 16.06.2011, št. objave JN6628/2011 za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, za potrebe naročnika Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini **5.000,00 €** (z besedo: pet tisoč euro 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

žig

(pooblastitelj – podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

PRILOGA št. I/2

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____,
nepreklicno pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš
transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo
naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje
prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega
računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

(podpis zakonitega zastopnika in
odtисnjen žig z imenom/firmo)

PRILOGA I/3

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv banke)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo št. 430-34/2011 – za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA št. I/4

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(naziv banke)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št.- **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu s pogodbo števil. 430-34/2011 – za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za izdelavo prometnega modela in prometne študije za občino Jesenice, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja **še 1 dan** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)