**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| **Naročnik:** | **OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice** |
| **Predmet javnega naročila:** | **Modernizacija avtobusnih postajališč** |
| **Št. zadeve:** | **430-30/2019** |
| **Datum:** | **September 2019** |

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB ... 4
**1. SPLOŠNA DOLOČILA** ... 4
1.1. **ZAKONI IN PREDPISI** ... 4
1.2. **JEZIK** ... 4
1.3. **JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA** ... 4
1.4. **CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA** ... 5
**2. ODDAJA PONUDBE** ... 6
**SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)** ... 11
C. OBRAZEC PONUDBE ... 15
D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ... 17
*PRILOGA št. D/1* ... 18
*PRILOGA št. D/2* ... 19
*PRILOGA št. D/3* ... 20
*PRILOGA št. D/4* ... 21
*PRILOGA št. D/5* ... 22
*PRILOGA št. D/6* ... 23
*PRILOGA št. D/7* ... 24
*PRILOGA št. D/8* ... 25
PRILOGA št. D/9 ... 26
*PRILOGA št. D/10* ... 28
E. VZOREC POGODBE ... 29
F. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA ... 41
G. NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA ... 45
H. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 46

A. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3a (Uradni list RS, št. 91/15 in spr.), naročnik:

| **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** |
|---|
| telefon: 04/5869 200 |
| FAX: 04/5869 270 |
| spletna stran: http://www.jesenice.si |
| matična številka: 5874335000 |
| Davčna številka: SI39795888 |
| Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593 |

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

**Podatki o naročilu:**

| | |
|---|---|
| naslov naročila | Modernizacija avtobusnih postajališč |
| vrsta postopka | Naročilo male vrednosti |
| področje | splošno področje |
| mesto objave | Portal javnih naročil |
| Številka objave na Portalu javnih naročil | JN006673/2019-W01 |
| predmet naročila | gradnje |
| variantne ponudbe | niso dopustne in se ne bodo upoštevale |
| rok veljavnosti ponudbe | 08.02.2020 |

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

S spoštovanjem!

**Blaž Račič**
**Ž U P A N**

# B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo gradenj, ki je predmet javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### 1.1. ZAKONI IN PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 1.2. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 1.3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

## 1.4. CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA

**Cena**
Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji),

tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del. V ceno nakupa, dobave in montaže opreme so vključena tudi vsa potrebna montažna in manjša gradbena dela, potrebna za nemoteno delovanje opreme.

Ponudba mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, Ponudnik predloži cenike na lastnih obrazcih.

Naročnik bo eRačun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo.

**Viri sredstev:**

- Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice.

- Investicija je delno sofinancirana s strani Evropske unije in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi.«.

## 2. ODDAJA PONUDBE

### 2.1. Način prevzema dokumentacije:

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika: http://www.jesenice.si.

### 2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.
Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu.
Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.
Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.
Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### 2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **11.10.2019, do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

### 2.4. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.
Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.
Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### 2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.10.2019 in se bo začelo ob 11:00** uri na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.6. Merilo

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila **cena**.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba, po merilu **cena,** ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

### 2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v D. delu te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v D/1 – podatki o ponudniku, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno

podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za soponudnike in morajo biti podpisani s strani soponudnika in referenčnih obrazcev - Priloga D/7, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

### 2.8. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

### 2.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

**Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

**Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

**Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

### 2.10. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nedopustne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po enem izmed postopkov s pogajanji (44. ali 46. člen ZJN-3).

### 2.11. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

### 2.12. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### 2.13. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo določa Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-ll in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski:
podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)19.

**SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)**

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

**3.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);**

**3.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);**

**Sposobnost ponudnika**

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

**3.3. Osnovna sposobnost:**
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

3.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).

3.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

3.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

3.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

3.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

3.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

3.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.

3.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

3.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.

3.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 4.3.3. do 4.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

**3.4. Poklicna sposobnost:**

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

3.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

3.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).**

**3.5. Ekonomska in finančna sposobnost:**

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti tej zahtevi ustrezna dokazila. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

**3.6. Tehnična in kadrovska sposobnost**

3.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 2 uspešno izvedenih istovrstnih del, izvedenih v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila, vrednost posameznega dela brez DDV, pa je bila enaka ali višja od 50.000,00€ (Priloga št. D/6). Kot istovrstna dela se štejejo izgradnje ali obnove avtobusnih postajališč.

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja istovrstnih del v zadnjih petih letih, potrjene s strani naročnikov. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse podatke zahtevane z razpisno dokumentacijo.

### 3.7. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) – to je 50.000,00 EUR. Izbrani izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

### 3.8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

3.8.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/8).

3.8.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/8)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/9)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

**3.9. Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

3.10. Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Priloga D/10).

**3.11. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije).**

Ponudnik mora izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**3.12. Izpolnjen Obrazec predračuna (G. del razpisne dokumentacije):**

- Ponudbeni predračun Excelova datoteka

**3.13. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:**

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. H/1);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. H/2);

## C. PONUDBA

| | |
|---|---|
| **Naročnik:** | **OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice** |
| **Predmet javnega naročila:** | **Modernizacija avtobusnih postajališč** |
| **Št. zadeve:** | **430-30/2019** |
| **Številka objave na Portalu JN:** | **JN006673/2019-W01** |
| **Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:** | **NAROČILO MALE VREDNOSTI** |
| **Ponudnik:** | |

Na osnovi javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti za **Modernizacijo avtobusnih postajališč,** dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

*I. Ponudbo dajemo (obkroži!):*

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

*II. Ponudbeni pogoji:*

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku določenem s pogodbo.
3. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

*III. Merila za izbor:*

| **Rekapitulacija - Modernizacija avtobusnih postaj** | |
|---|---|
| Bolnica | € |
| Bolnica 2 | € |
| Gimnazija | € |
| Integral | € |
| Občina | € |
| Občina 2 | € |
| Slovenski Javornik | € |
| Zdravstveni dom | € |
| Zdravstveni dom 2 | € |
| **Cena v € brez DDV** | **€** |
| **DDV 22%** | **€** |
| **Cena v € z DDV** | **€** |

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji
- Obrazec se naloži v razdelek Predračun

## D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- Obrazci se izpolnjeni, podpisani in žigosani naložijo v razdelek Drugi dokumenti

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. D/1*

**PODATKI O PONUDNIKU**

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD
(mikro, majhna, srednja ali velika) _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. D/2*

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe):
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. D/3*

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. D/4*

_____

_____
(ponudnik)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: **Modernizacija avtobusnih postajališč**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.

7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3

9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
   - ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
   - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

*PRILOGA št. D/5*

_____

_____
(ponudnik)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: **Modernizacija avtobusnih postajališč**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
   (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si



*PRILOGA št. D/6*

_____

_____
(ponudnik)

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

| NAROČNIK: | OBJEKT - DELA | LETO IZVEDBE | POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| SKUPAJ | XXXXXX | XXXXX | |

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si



*PRILOGA št. D/7*

**Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:**

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Modernizacijo avtobusnih postajališč** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**REFERENČNO IZJAVO**

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije: _____

Čas izvedbe: _____

Kraj izvedbe: _____

Skupna vrednost v € brez DDV: _____

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

**S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ elektronska pošta: _____

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. D/8*

**PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Modernizacijo avtobusnih postajališč,** št. 430-30/2019, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo s navedenimi podizvajalci:

| Zap. št. | Naziv podizvajalca | Vrsta del, ki jih bo izvajal | Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilu s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. D/9

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

| | |
|---|---|
| NAZIV PODIZVAJALCA: | |
| NASLOV PODIZVAJALCA: | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: | |
| KONTAKTNA OSEBA: | |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: | |
| SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: | |
| TELEFON: | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: | |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:<br>ODPRT PRI BANKI: | |

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkrožite!)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave zahtevajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. D/10*

**IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti za **Modernizacijo avtobusnih postajališč**, št. 430-30/2019, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

## E. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**POGODBA ŠT. 430-30/2019**
**MODERNIZACIJA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ**

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Blaž Račič, ID št. za DDV: SI 39795888, matična številka: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 25.09.2019 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN006673/2019-W01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-30/2019 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu naročnika: 9160 – Trajnostna mobilnost, konto 420402 rekonstrukcije in adaptacije, NRP: OB041-17-0015 Rekonstrukcija in modernizacija avtobusnih postajališč;
- je investicija delno sofinancirana s strani Evropske unije in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi.«.

**PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je **Modernizacija avtobusnih postajališč**, vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Gradbenim zakonom - GZ (Uradni list RS, št. 61/2017 in 72/17).

Pogodbena dela se izvede na osnovi projektne dokumentacije: PZI – projekt za izvedbo, Modernizacija avtobusnih postajališč, izdelal A.O.A. Atelje za oblikovanje in arhitekturo, Jože Grošelj s. p. Pavlovčeva 1b , Ljubljana, št. projekta 18-03, februar 2018.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Izvajalec je seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo

ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in so predvidena s projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu, opredeljenem v prvem odstavku 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega naročila.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornega organa.

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da:
- pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posreduje naročniku, ki formalno vloži prijavo
- pred pričetkom del izdela ustrezen načrt organizacije gradbišča, v skladu z veljavnimi predpisi,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- zagotovi vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja del,
- najkasneje v roku, določenem v 13. členu te pogodbe, naročniku izroči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj devetdeset (90) dni po uspešno opravljenem prevzemu del,
- pred izplačilom končne situacije izroči naročniku menico, menično izjavo s pooblastilom za odpravo napak, v višini 5% pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi,
- kopijo prijave gradbišča na gradbišču namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela strokovno, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- naročniku izroči dokumentacijo za opremo, skupaj z navodili za vgradnjo oz. montažo in uporabo, servisnimi navodili, A - testi in garancijskimi listinami,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del, ki je sestavni del pogodbe,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) – kar je upošteval že v cenah/enoto, geodetske načrte in vso ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji in projektih ter v skladu z veljavnimi predpisi in jih izročiti naročniku, skupaj z obvestilom o zaključku del
- pridobi in predloži projekte izvedenih del, z geodetskim posnetkom oz. elaboratom stanja po končani izvedbi, in sicer štiri izvode v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki – format DWG, za vsa izvedena dela,
- gredo stroški porabe energije v času od začetka del do funkcionalne primopredaje objekta v breme izvajalca

**POGODBENA CENA**

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu št. _____z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbena vrednost za **Modernizacijo avtobusnih postajališč** znaša z DDV:

| | |
|---|---|
| Cena v € brez DDV | € |
| DDV 22% | € |
| Cena v € z DDV | € |

(z besedo: _____euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih “fiksnosti cen in dejanske izmere”.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:
- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- sanitarije na gradbišču,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd..,
- skladiščenje materiala do vgraditev oz. montaže,
- ravnanje z odpadki, če je prevzemnik odpadkov ali deponija viška materiala dlje od v popisu navedene razdalje, vključno s predelavo oziroma deponiranjem,
- ravnanje s komunalnimi odpadki, ki bodo nastajali na gradbišču, vključno z deponiranjem,
- zavarovanja,
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd..,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi, ipd…,
- izpolnjevanje določb Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 43/2018)

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec je seznanjen z lokacijo in dostopi.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

**SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta materiala, navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

**DOKUMENTACIJA**

9. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo, navedeno v 2. členu te pogodbe - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami v 1 izvodu;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

10. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17).

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

**ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL**

11. člen

Izvajalec se obvezuje začeti s pogodbenimi deli za **Modernizacijo avtobusnih postajališč** takoj po uvedbi v posel, in bo dela dokončal najkasneje v 150 koledarskih dneh, od _____ do _____ - se vpiše naknadno).

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 1. odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem določenem roku, sme naročnik oddati dela drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

**ZAMUDE**

12. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške strokovnega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neupravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

V primeru nekvalitetne izvedbe del se pogodbena kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

13. člen

Najkasneje v 5. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti menico, menično izjavo s pooblastilom za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti investicije, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti del.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do _____ – (se vpiše naknadno).

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Predložitev zgoraj navedenega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost te pogodbe.

14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša v primerih, naštetih v Posebnih gradbenih uzancah in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 1. odstavka 11. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec takoj po podpisu dodatka k pogodbi predložiti

naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki soglašata, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz petega odstavka tega člena.

**OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL**

15. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi strokovni nadzor. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. po ceni režijskih urnih postavk za KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

16. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v skladu z napredovanjem del in terminskim planom, ki se izstavljajo na ime naročnika. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo dela obračunal na osnovi začasnih mesečnih in končne situacije za izvedena dela v tekočem proračunskem letu.

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani strokovnega nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil strokovnemu nadzoru v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 8 dneh po dokončanju del.

Naročnik oz. strokovni nadzor se obvezuje situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 5 dni od dneva uradnega prejema situacije.

V primeru, da naročnik oz. strokovni nadzor v 5 dneh po izstavitvi situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan.

Izvajalec mora izstaviti eRačun. Priloga k eRačunu mora biti s strani strokovnega nadzora potrjena situacija. Rok za plačilo eRačuna je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna in s strani strokovnega nadzora potrjene situacije (pdf priloga k eRačunu). Izbrani izvajalec mora izstaviti eRačun in predhodno s strani strokovnega nadzora potrjeno situacijo naročniku do 10. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu.

Naročnik bo od vsake začasne situacije zadržal 5% vrednosti obračunanih del. Zadržani del se bo izplačal izvajalcu po pridobitvi uporabnega dovoljenja in primopredaji del.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, 30. dan po prejemu eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu eRačuna.

Gradnja, ki je predmet te pogodbe, ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Izvajalec zato izstavi situacije z davkom na dodano vrednost.

17. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika in strokovni nadzor, da so dela končana. Obvestilu oz. izjavi se predloži tudi gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, garancija za garancijsko dobo, PID, geodetski posnetek in dokazilo o zanesljivosti objekta. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbena dela končana in predaji dokumentacije, opravijo naročnik, strokovni nadzor in izvajalec del primopredajo.

S podpisom primopredajnega zapisnika po končani gradnji se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

**REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL**

18. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije mag. Valentino Gorišek.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal _____ (v nadaljevanju strokovni nadzor), ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe. Projektantski nadzor se izvaja v sklopu pogodbenih del.

Izvajalec določa naslednje predstavnike na projektu:
vodjo del: _____,

Odgovorni predstavnik naročnika v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po strokovnem nadzoru, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

**PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE**

19. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

**GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

20. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je 5 let za vsa gradbena dela oz. 10 let za varnost in trdnost objekta. Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo finančno zavarovanje za popravljeni del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po strokovnem nadzoru, določenem v 18. členu te pogodbe.

Naročnik bo pred iztekom garancijskega roka opravil pregled stanja izvedenih del in ostale postopke za zaključitev vseh medsebojnih pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo moral skladu s 1. odstavkom tega člena ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti v zahtevanem roku.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

21. člen

Ob opravljeni primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika, izročiti finančno zavarovanje: menico, menično izjavo s pooblastilom, veljavno za čas 5 let in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

**PODIZVAJALCI**

22. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

**(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal zahtevo za neposredno plačilo (uporabi se v primeru, da je zahteva podana);

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).**

Izvajalec soglaša, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje da bo v primeru, ko nominirani podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, v roku 60 dni od plačila končnega računa dostavil naročniku svojo pisno izjavo ali pisno izjavo podizvajalca, da je nominirani

podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

23. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

**KONČNE DOLOČBE**

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

25. člen

Posebne gradbene uzance so obvezne za obe pogodbeni stranki, v kolikor niso v nasprotju s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji, katera sta sestavni del pogodbe.

26. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

28. člen

Sestavni deli pogodbe so:
- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- podrobni terminski plan del, katerega izvajalec preda v 8-ih dneh po podpisu pogodbe,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna bodo:

- gradbeni dnevnik,
- končna situacija za izvršena dela,
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku od primopredaji,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

29. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank ter ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo zavarovalne police.

Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Številka: | 430-30/2019 | Številka: | _____ |
| Datum: | _____ | Datum: | _____ |

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK**<br>**OBČINA JESENICE** | **IZVAJALEC** |
| Blaž Račič<br>Župan | _____<br>Direktor |

## F. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

**SPLOŠNO:**

Predmet projekta je prenova 9 avtobusnih postaj na progi mestnega potniškega prometa Hrušica - Koroška Bela. Vsa postajališča bodo opremljena s svetlobnimi vitrinami (zasloni na dotik, USB polnilci, radiem in osvetlitvijo. Postajališče pri Občini in postajališče Pri Čufar bosta poleg naštetega imeti tudi osem dodatnih USB polnilcev, wi-fi točko, defibrilator, ogrevane klopi in kamero. Vse naprave se bodo napajale preko fotovoltaičnih panelov na strehi, zato ne bo potrebno izvesti dodatnih priklopov na elektriko. Prenova se bo vršila skladno s pravilnikom o avtobusnih postajah.

**OBSTOJEČE STANJE:**
Obstoječe avtobusne postaje stojijo na armiranobetonskem temelju. Konstrukcija je iz RF pohištvenih cevi dimenzij 5x5cm vertikalno in 10x5 cm horizontalno. Streha je obokana iz leksana. Vzdolž strehe na obeh straneh poteka žleb dimenzije 19x4 cm. Voda s strehe je speljana prosto na okoliški teren. Stranske in zadnje stranice so zastekljene. Postaje so modularne kje so dimenzije modula: višina 220 cm, globina 160 cm ter širina 137 cm, število modulov pa 2, 3, 4, 5 in 7.

**NOVO STANJE:**

V sklopu prenove obstoječih avtobusnih nadstrešnic se ohrani osnovna konstrukcija objekta, demontira in odstrani pa se žlebove, streho iz leksana in klopi. Za potrebe akumulatorjev in ostale elektronike se demontira zadnja steklena stena enega polja.
Na novo se izvedejo naslednja dela:

1. Montaža stropne obloge iz cinkane in barvane pločevine z ambientalno (blaga svetloba) led razsvetljavo na obstoječe RF nosilce usmerjeno v streho in strehe z nosilci za fotovoltaične panele. Zaradi višine se horizontalni deli RF nosilcev skrajšajo. S tem je najbolj izpostavljen del strehe dovolj visok (250 cm) tudi za kolesarje.
2. Meteorna voda s strehe je kontrolirano speljana preko stranskih odtokov v betonsko cev v tleh, kjer voda ponika v tla. Količina vode, ki ponika v tla, ne bo povzročala škode na okolici.
3. Montaža obloge obstoječih RF stebrov v barvano pločevino, ki se vijačijo na obstoječe RF stebre
4. Montaža fotovoltaičnih panelov.
5. Montaža novih lesenih klopi s kovinsko podkonstrukcijo. Pri nadstrešnicah s 7 polji so klopi ogrevane. Nosilna konstrukcija je kovinska iz pocinkane in prašno barvane pohištvene cevi, ki se vijači na betonski temelj. Sedalo je leseno.
6. Vgradnja USB priključkov na oblogo stebrov
7. Montaža razsmernika , akumulatorjev in ostale elektronike v servisni prostor.
8. Kabliranje od panelov do razsmernika in od razsmernika do porabnikov (USB polnilci, ogrevanje klopi, luči, ekran)
9. Postavitev zaslona in svetlobnih vitrin
10. Montaža stene v servisnem prostoru. Površina ni namenjena za oglaševanje oz. plakatiranje.
11. Svetlobna vitrina je namenjena samo za prikazovanje informacij za potnike-vozni red, prikazovanje prihodov in odhodov avtobusov. Na svetlobnih vitrinah ne bo nobenih reklam. Nameščeni bodo pod nadstrešnice pravokotno na cesto, na levi strani nasproti prihoda avtobusa. Postavljen bo tako, da ne bo ovirana preglednost za voznike na državni cesti
12. Led osvetlitev postaje z blago svetlobo orientirano v strop, ki ne bo zaslepljevala voznikov
13. Postavitev košev za smeti ob sami postaji. Koš se postavi na obstoječo zelenico oz. na obstoječi asfalt.

14. Postavitev prostostoječih kovinskih nosilcev za kolesa. Kovinski nosilci se postavijo na obstoječi asfalt oz. na novo izvedeno površino iz peska in obrobljeno z betonskimi robniki.

JAVORNIK
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Uredi se z betonskimi robniki obrobljeno površino iz peska za kolesa, ter tlakovan dostop. Postavi se nov koš za odpadke

OBČINA 1
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Levo ob postaji se postavijo stojala za kolesa. Postavijo se na obstoječo ureditev, tako da ni posegov v obstoječi robnik.

GIMNAZIJA
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Levo ob postaji se postavijo stojala za kolesa. Postavi se nov koš za odpadke. Ker za postajo teren strmo pada, se na vzdolž mesta za kolesa izvede varnostno nasutje.

JESENICE BOLNICA 1
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Levo ob postaji se postavijo stojala za kolesa. Postavijo se na obstoječo ureditev, tako da ni posegov v obstoječi robnik in zunanjo ureditev. Obstoječi temelji se po dolžini skrajšajo za 15 cm, tako, da dobimo prehod v širini 120 cm. Odstrani se vrhnji del temelja, ki gleda iz terena. Površina se asfaltira skladno s tehničnimi specifikacijami za javne ceste.

JESENICE BOLNICA 2
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Levo ob postaji se postavijo stojala za kolesa. Prostor za kolesa se razširi do betonske ograje. Tla se doasfaltirajo.

INTEGRAL
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Posegov v obstoječo zunanjo ureditev ni.

ZDRAVSTVENI DOM 1
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Posegov v obstoječo zunanjo ureditev ni.

ZDRAVSTVENI DOM 2
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (10 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Posegov v obstoječo zunanjo ureditev ni.

OBČINA 2
Izvede se obloga konstrukcije, izvede se nova streha s fotovoltaičnimi paneli (3 kom), spelje odtok s strehe preko žlebov v pokrito ponikovalnico. Postavi se nov koš za odpadke. Posegov v obstoječo zunanjo ureditev ni.

**SOLARNI PANELI - KOT NPR. LUXOR (Nemčija) ECO LINE M60/300**

**OPCIJE:**
- Dolžina AP 6,50m – 6 Solarnih panelov 300W/ 1800W
- Dolžina AP 8,50m – 8 Solarnih panelov 300W / 2400W
- Dolžina AP 10,50m – 10 Solarnih panelov 300W/3000W

**LESENE OGREVANE KLOPI:**
V avtobusni postaji so vgrajene lesene klopi v katerih je ogrevalna folija, ki klop ogreje na prijetnih 25°C z varčnimi 12V. V vsakem letvenem delu posebej je v notranjosti vgrajena ogrevalna folija, ki je priklopljena na Solarni sistem Avtobusne postaje.

Sistem ima časovnik in Termostat, ki bo vklapljal in izklapljal sistem ogrevanja po potrebi.

**USB IN BREZŽIČNI POLNILCI TELEFONOV, TABLIC IN PRENOSNIKOV:**




Polnilci omogočajo polnjenje več naprav hkrati preko USB vhodov. Deluje z močjo 2100 mA za hitro polnjenje. Kompatibilen je z večino pametnih telefonov, tablic, kamer in ostalimi napravami.

- Vhodna napetost: 12 – 24 (DC) V
- Vhod: Akumulatorska napetost
- Izhod: USB 2.0 (type A), 5 V, 2100 mA
- Barva: Črna

Na vsaki avtobusni postaji je najmanj 9 USB polnilcev (odvisno od dolžine AP) in vsaj en brezžični polnilec.

**AED – DEFIBRILATOR:**
Vsako avtobusno postajališče ima tudi defibrilator in SOS, ki je povezana z reševalci (SLO).

•Enostavna uporaba (slikovna navodila).
•Glasovna navodila.
•Metronom za ritem masaže srca.
•Alarm pred izpraznjenjem baterije.
•Zapisovanje dogodkov na notranji pomnilnik.
•Rumena torbica za zaščito defibrilatorja.
•Britvica, škarje, rokavice, reanimacijska maska.
•Visoka odpornost na padce, vlago in prah.
•Moč: 1. sunek 150J, 2. sunek 150J, 3. sunek 200J.
•Čas polnjenja: 150J v < 8 s, 200J v < 12 s.
•Majhna teža (1.1 kg).
•Dimenzije: 20 x 18,4 x 4,8 cm.
•Deluje v temperaturnem območju: od 0°C do +50°C.

•Življenjska doba baterije: 4 leta (60 šokov - 200J).

Ob pritisku na SOS tipko se vzpostavi direktna komunikacija preko video klica z REŠEVALCI iz določenega okrožja. Reševalec odklene predal kjer je defibrilator, če je to potrebno, in vodi klicatelja skozi postopek.

## G. NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec ponudbenega predračuna je v Excel datoteki in je sestavni del ponudbe.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost. Formule v popisih so prednastavljene, kljub temu naročnik ne odgovarja za morebitne napake v formulah in ponudnikom predlaga preverjanje le-teh.

Vrednosti obrazcev predračuna se morajo ujemati z vrednostmi, ki jih bo navedel v obrazcu ponudbe.

Ponudniki cene na enoto vpisujejo na dve decimalni mesti, saj bodo ponudbe tudi v fazi pregleda preverjane na nivoju dveh decimalnih mest.

Vse postavke ponudbenega predračuna z navedeno količino morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba izloči. Morebitne postavke v ponudbenem predračunu, ki nimajo količin in enot, niso predmet tega javnega naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazce - specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge«, pdf. datoteki in dokumentu Excel.

## H. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje – menico, menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. H/1) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. H/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - menico, menično izjavo s pooblastilom (vzorec teksta je priložen v prilogi št. H/2), in sicer v višini 5% od skupne pogodbene vednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. H/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA št. H/1*

_____

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

**OBČINA JESENICE**
**Cesta železarjev 6**
**4270 Jesenice**

**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po gradbeni pogodbi št. 430-30/2019 za Modernizacijo avtobusnih postajališč, izročamo Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____**€** (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Nepreklicno pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico unovči pri _____(banka), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Banko pooblaščamo, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje, prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do _____**.** Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

_____

(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica

**OBČINA JESENICE**
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: http://www.jesenice.si
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*PRILOGA H/2*

_____

_____ _____
(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

**OBČINA JESENICE**
**Cesta železarjev 6**
**4270 Jesenice**

**Menična izjava – finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

V skladu s pogodbo, št. 430-30/2019 z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice in _____ (naziv izvajalca), kot izvajalcem za Modernizacijo avtobusnih postajališč, v vrednosti _____, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____
(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____ EUR (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico unovči pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Banko pooblaščamo, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje, prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

Ta menična izjava velja še 1 dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____
(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica
**(se izroči ob primopredaji, potrebno pa je parafirati menično izjavo)**