

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Naročnik:** OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

**Predmet javnega naročila:** Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021

**Št. zadeve:** 430-37/2019

**Datum:** december 2019

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....	4
1.	<b>SPLOŠNA DOLOČILA .....</b>	<b>4</b>
1.1.	<b>ZAKONI IN PREDPISI .....</b>	<b>4</b>
1.2.	<b>JEZIK .....</b>	<b>4</b>
1.3.	<b>JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA .....</b>	<b>4</b>
1.4.	<b>CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA .....</b>	<b>5</b>
2.	<b>ODDAJA PONUDBE .....</b>	<b>6</b>
	<b>SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) .....</b>	<b>11</b>
C.	PONUDBA.....	16
D.	OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	18
	<i>PRILOGA št. D/1</i> .....	19
	<i>PRILOGA št. D/2</i> .....	20
	<i>PRILOGA št. D/3</i> .....	21
	<i>PRILOGA št. D/4</i> .....	22
	<i>PRILOGA št. D/5</i> .....	23
	<i>PRILOGA št. D/6</i> .....	24
	<i>PRILOGA št. D/7</i> .....	25
	<i>PRILOGA št. D/8</i> .....	26
	<i>PRILOGA št. D/9</i> .....	27
	<i>PRILOGA št. D/10</i> .....	28
	<i>PRILOGA št. D/11</i> .....	29
	<i>PRILOGA št. D/12</i> .....	31
	<i>PRILOGA št. D/13</i> .....	32
	IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	32
E.	VZOREC POGODBE .....	33
F.	VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	41
G.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	42

**A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3a (Uradni list RS, št. 91/15 in spr.), naročnik:

<b>Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice</b>
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: <a href="http://www.jesenice.si">http://www.jesenice.si</a>
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

**Podatki o naročilu:**

naslov naročila	Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021
vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
mesto objave	Portal javnih naročil
Številka objave na Portalu javnih naročil	JN008356/2019-W01
predmet naročila	storitve
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok za oddajo ponudb	16.12.2019 do 10. ure
Javno odpiranje ponudb	16.12.2019 ob 11. uri
rok veljavnosti ponudbe	14.04.2020

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

S spoštovanjem!

**Blaž Račič**  
**ŽUPAN**

## B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Javno naročilo je razdeljeno na dva vsebinska dela, in sicer:

- vzdrževanje cestne razsvetljave in
- vzdrževanje svetlobno signalnih naprav.

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

#### 1.1. ZAKONI IN PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, št. 38/2016)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### 1.2. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### 1.3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

#### 1.4. CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA

##### **Cena**

Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Ponudba mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, Ponudnik predloži cenike na lastnih obrazcih.

Naročnik bo eRačun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo.

#### **Viri sredstev:**

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice. V proračunu za leto 2020 bo naročnik zagotovil naslednja sredstva:

- Vzdrževanje cestne razsvetljave za leto 2020 znaša 49.000,00€
- Vzdrževanje svetlobno signalnih naprav za leto 2020 znaša 23.520,00€

Za leto 2021 se bo sklenil dodatek k tej pogodbi po sprejemu proračuna za leto 2021. Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe za leto 2021 ne podaljša – v primeru spremembe zakonodaje ali neizpolnjevanja pogodbenih določil s strani izvajalca.

## **2. ODDAJA PONUDBE**

### **2.1. Način prevzema dokumentacije:**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika: <http://www.jesenice.si>.

### **2.2. Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **2.3. Način in rok za oddajo ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **16.12.2019, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

#### 2.4. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### 2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.12.2019 in se bo začelo ob 11:00** uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 2.6. Merilo

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe so sledeča:

Cena za vzdrževanje CR	60 točk
Cena za vzdrževanje SSN	20 točk
Odzivni čas v primeru nujnih del	20 točk

Skupno največje število možnih točk po teh merilih znaša 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, katerega ponudba bo prejela najvišje število točk.

Način ocenjevanja ponudb:

##### Cena:

- za vzdrževanje CR:

Pri tem merilu se bo primerjala cena za cestno razsvetljavo iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba za cestno razsvetljavo prejme **60 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za CR} \times 60}{\text{ponudnikova vrednost ponudbe za CR}}$$

- za vzdrževanje SSN:

Pri tem merilu se bo primerjala cena za SSN iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba za SSN prejme **20 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za SSN} \times 20}{\text{ponudnikova vrednost ponudbe za SSN}}$$

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

#### **Odzivni čas:**

Pri tem merilu se bo primerjala odzivni čas iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponodbami. Ponudba ponudnika, ki ponudi najkrajši odzivni čas prejme **20 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja odzivnega časa od odzivnega časa najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najkrajši ponujen odzivni čas} \times 20}{\text{ponudnikov odzivni čas}}$$

Pri ponudbah, v katerih bo naveden neobičajno kratek odzivni čas, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik, pred zavrnitvijo take ponudbe, zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o načinu doseganja le tega, in nato sprejel odločitev upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako točkovano najugodnejšo ponudbo (enako število točk), bo naročnik izvedel žreb.

#### **2.7. Oblika ponudbe**

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v D. delu te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v D/1 – podatki o ponudniku, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za soponudnike in morajo biti podpisani s strani soponudnika in referenčnih obrazcev - Priloga D/7, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je

pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

## **2.8. Pregled in presoja ponudb**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računске napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevač prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

## **2.9. Odločitev o oddaji javnega naročila**

### **Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

### **Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave

odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

#### **Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

#### **2.10. Pogajanja**

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nedopustne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po enem izmed postopkov s pogajanji (44. ali 46. člen ZJN-3).

#### **2.11. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

#### **2.12. OPOZORILA**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

#### **2.13. REVIZIJA POSTOPKA**

Pravno varstvo določa Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Revizijska taksa za to naročilo znaša 2.000,00€.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski:

podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)19.

## SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

### 3.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

### 3.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

#### Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

### 3.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

- 3.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 3.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 3.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 3.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 3.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
- 3.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- 3.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.
- 3.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- 3.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.
- 3.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 3.3.3. do 3.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

#### **3.4. Poklicna sposobnost:**

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- 3.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- 3.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).**

#### **3.5. Ekonomska in finančna sposobnost:**

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti tej zahtevi ustrezna dokazila. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

#### **3.6. Tehnična in kadrovska sposobnost**

Referenčna lista ponudnika (Priloga št. D/6) z navedbo najmanj štirih (4) uspešno izvedenih istovrstnih del z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela. Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Predložiti morajo:

- dve referenčni izjavi za uspešno izvedena dela na področju cestne razsvetljave, ki so jih izvajali v zadnjih treh letih, vsaka v višini najmanj 50.000€ letno (z DDV).
- dve referenčni izjavi za uspešno izvedena dela na področju svetlobno signalnih naprav (semaforji), ki so jih izvajali v zadnjih treh letih, vsaka v višini najmanj 20.000€ letno (z DDV).

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja istovrstnih del v zadnjih treh letih, potrjene s strani naročnikov. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse podatke zahtevane z razpisno dokumentacijo.

### **3.7. Kadrovska sposobnost - osebje za izvedbo naročila (Priloga št. D/8)**

Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra z ustrežno izobrazbo in potrebnimi dovoljenji, ki so predpisana za področje izvajanja storitve. Vodja del mora biti vpisan v imenik IZS za pooblaščenega inženirja elektro stroke, ki ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj pri vzdrževanju javne razsvetljave. Ponudbi je potrebno priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo (Priloga št. D/8).

Ponudnik mora izkazati, da ima na voljo najmanj:

- 1 vodjo del vzdrževanja, ki izpolnjuje sledeči pogoj:  
Izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom (Ur. list RS 61/2017)
- 2 vzdrževalca semaforških naprav
- 2 elektromonterja
- 2 upravljavca dvigala (dvižna košara)
- 2 upravljavca avtodvigala
- 2 tehnična preglednika manj zahtevnih električnih inštalacij zaščite pred delovanjem strele
- 2 usposobljena iskalca napak na kablh z udarnim generatorjem
- 1 upravljavca katastra cestne razsvetljave

Ponudnik lahko več posameznih zahtev iz tega pogoja dokazuje z istim kadrom, kar pomeni, da lahko isti kader opravlja več različnih nalog oziroma je lahko ista oseba usposobljena za različne vrste del.

### **3.8. Izjava ponudnika (Priloga št. D/9):**

#### **3.8.1. Izjava o razpolaganju z naslednjo opremo:**

- kombinirano vozilo
- tovorno vozilo 7t, s kiper kesonom
- tovorna vozila, katera imajo nameščeno:
  - hidravlično dvigalo nosilnosti 1t na dolžini 10m
  - avtodvigalo s košaro dosega vsaj 14m
  - prikolica za prevoz drogov dolžine do 12 m
  - certificirano opremo za izvajanje meritev

#### **3.8.2. Izjava o zagotavljanju dežurne službe:**

Izjava ponudnika o zagotavljanju štiriindvajset (24) urne dežurne službe. Ponudnik mora zagotavljati 24-urno dežurno službo in ustrezen odzivni čas po prejemu obvestila (klic, e-mail ali SMS sporočilo) s strani naročnika ali centra za obveščanje v primeru nujnih del (kot npr. poškodba infrastrukture CR ali SSN). Odzivni čas je del merila za ocenjevanje ponudb in ga ponudnik navede na ponudbenem obrazcu C.

Dokazilo: izpolnjena, podpisana in žigosana izjava (Priloga št. D/9) z navedbo instrumentov.

### **3.9. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

3.9.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/10).

3.9.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/11)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/11)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 3.3. in 3.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

### **3.10. Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 3.3. in 3.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

### **3.11. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije).**

Ponudnik mora izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:**

- **osnutek letnega programa izvajanja vzdrževalnih del** (ponudniki v programu navedejo na katerih območjih se bodo izvajala vzdrževalna dela v določenem terminskem obdobju). Letni program naj bo prikazan tako v tabeli kot tudi na kartah po izbranih območjih del.

### **3.12. Izpolnjen Obrazec predračuna (G. del razpisne dokumentacije):**

Obrazec predračuna je sestavljen iz popisov (Excelov dokument) – posebej za CR in posebej za SSN

### **3.13. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:**

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. G/1);

**3.14. Seznaitev s katastrom**

Obvezna je seznanitev s katastrom cestne razsvetljave občine Jesenice. Prosimo, da se za seznanitev predhodno najavite na tel. številko 04/5869 337 (Andreja Sirk), da se sporazumno določi čas vašega ogleda. Ob ogledu boste prejeli potrdilo o seznanitvi s katastrom cestne razsvetljave (Priloga D/12).

**3.15. Izjava**

Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Priloga D/13). Podpisano in žigosano.

**C. PONUDBA**

**Naročnik:** OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

**Predmet javnega naročila:** Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021

**Št. zadeve:** 430-37/2019

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:** NAROČILO MALE VREDNOSTI

**Ponudnik:**

Na osnovi javnega naročila za **Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

*I. Ponudbo dajemo (obkroži!):*

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev\* (navedite partnerje) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*II. Ponudbeni pogoji:*

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.
3. Izvajamo 24 – urno dežurno službo

*III. Merila za izbor:*

Odzivni čas v primeru nujnih del (ponudnik navede čas v minutah)	min	
	Za leto 2020	Za leti 2020 in 2021 skupaj
Ponujena vrednost za izvedbo del vzdrževanja cestne razsvetljave v € brez DDV		
	Za leto 2020	Za leti 2020 in 2021 skupaj
Ponujena vrednost za izvedbo del vzdrževanja svetlobno		

<b>signalnih naprav v € brez DDV (za leto 2020)</b>		
<b>Skupna ponujena vrednost v € brez DDV (za leti 2020 in 2021)</b>		
<b>DDV 22%</b>		
<b>Skupna vrednost v € z vključenim DDV (za leti 2020 in 2021)</b>		

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji
- Obrazec se naloži v razdelek Predračun

**D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI  
PONUODNIKA**

- Obrazci se izpolnjeni, podpisani in žigosani naložijo v razdelek Drugi dokumenti

**PODATKI O PONUDNIKU**

NAZIV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

NASLOV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: \_\_\_\_\_

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAX: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: \_\_\_\_\_

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:  
ODPRT PRI BANKI: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN  
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN  
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):  
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in  
**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_  
Datum rojstva: \_\_\_\_\_  
Kraj rojstva: \_\_\_\_\_  
Občina rojstva: \_\_\_\_\_  
Država rojstva: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Moj prejšnji priimek se glasi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

---

(ponudnik)

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
  - ni pri ponudniku udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
  - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

#### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

---

---

(ponudnik)

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:**

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(sedež)

\_\_\_\_\_  
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**REFERENČNO IZJAVO**

Potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije:

Čas izvedbe:

Kraj izvedbe:

Skupna vrednost v € brez DDV:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ elektronska pošta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

**KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA**

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. **Seznam kadrov**, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo **za Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021:**

Ime in priimek ter izobrazba	Opis delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Število let delovnih izkušenj	Zaposlen pri:
Vodja:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

---

 (ponudnik)

---

 Kraj in datum

---

 (žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU S POTREBNO OPREMO IN ZAGOTAVLJANJU 24-URNE DEŽURNE  
SLUŽBE**

1. V zvezi z javnim naročilom male vrednosti za **Vzdrževanje cestne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav v občini Jesenice v letih 2020 in 2021**, št. 430-37/2019 izjavljamo, da razpolagamo z naslednjo potrebno opremo:
  - kombinirano vozilo
  - tovorno vozilo 7t, s kiper kesonom
  - tovorna vozila, katera imajo nameščeno:
    - hidravlično dvigalo nosilnosti 1t na dolžini 10m
    - avtodvigalo s košaro dosega vsaj 14m
    - prikolica za prevoz drogov dolžine do 12 m
    - certificirano opremo za izvajanje meritev
  
2. V zvezi z javnim naročilom male vrednosti za Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021, št. 430-37/2019 izjavljamo, da zagotavljamo štiriindvajset (24) urno dežurno službo ter ustrezen odzivni čas v primeru nujnih intervencij. Zagotavljamo tudi sprejemanje obvestil (klice, e-maile ali SMS sporočila), kar se konkretno določi s priložo k pogodbi.

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

**PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021**, št. 430-37/2019, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo s navedenimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

**V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenih oseb)



\_\_\_\_\_  
(podizvajalec)

Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

**POTRDILO O SEZNANITVI**

**za javno naročilo:**

**Vzdrževanje cestne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav v občini Jesenice v letih 2020 in 2021**

Potrjujemo, da se je \_\_\_\_\_ (ime in priimek), predstavnik

podjetja \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri

udeležil obvezne seznanitve s katastrom cestne razsvetljave občine Jesenice (GIS sistem).

PRIPOMBE: \_\_\_\_\_

Občina Jesenice

Andreja Sirk

(žig in podpis)

**OPOMBA:**

**Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti s strani naročnika žigosano in podpisano Potrdilo o ogledu.**

**IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje naročila male vrednosti za Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021, št. 430-37/2019, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
2. Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:
  - smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo male vrednosti za Vzdrževanje cestne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav v občini Jesenice v letih 2020 in 2021, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
  - se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
  - se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
  - smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
  - dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
  - s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
3. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

## E. VZOREC POGODBE

### NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Vzorcu pogodbe se predloži **osnutek letnega programa izvajanja vzdrževalnih del** (ponudniki v programu navedejo na katerih območjih se bodo izvajala vzdrževalna dela v določenem terminskem obdobju). Letni program naj bo prikazan tako v tabeli kot tudi na kartah po izbranih območjih del.

**POGODBA ŠT. 430-37/2019**  
**VZDRŽEVANJE CR IN SSN V OBČINI JESENICE V LETIH 2020 IN 2021**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Blaž Račič, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, ki jo zastopa direktor \_\_\_\_\_, ID št. za DDV \_\_\_\_\_, EMŠ: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 02.12.2019 na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN008356/2019-W01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-37/2019 z dne \_\_\_\_\_;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu na proračunskih postavkah:
  - 8110 Vzdrževanje semaforjev, 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov
  - 8130 Upravljanje in tekoče vzdrževanje, Konto: 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje cestne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav v občini Jesenice v letih 2020 in 2021 po ponudbenem predračunu izvajalca - ceniku del na enoto, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del pogodbe, ki se izvajajo v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS 38/2016).

3. člen

Skupna okvirna pogodbena vrednost za leti 2020 in 2021 znaša:

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: \_\_\_\_\_euro \_\_/100).

Pogodbena vrednost v letu 2020 znaša:

**Za cestno razsvetljava znaša do:**

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€

Cena v € z DDV	€
----------------	---

(z besedo: \_\_\_\_\_ euro \_\_/100).

**Za svetlobno signalne naprave znaša do:**

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: \_\_\_\_\_ euro \_\_/100).

Cene na enoto so fiksne in se do konca veljavnosti pogodbe ne spreminjajo, razen v primeru, da se posamezne cene podražijo za več kot 10%, kar mora izvajalec dokazati z dokumentom, iz katerega je razvidna dobavna cena s strani dobavitelja. Samo v tem primeru se prizna povišanje cen, za kar se sklene dodatek k pogodbi.

Za leto 2021 se bo vrednost pogodbeno sprejetih del določila s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi po sprejetju proračuna Občine Jesenice.

4. člen

Vsa dela in ves material, ki ni bil predviden v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v dnevnik izvršenih del, v kolikor so ta dela in material nujna za izpolnitev predmeta po tej pogodbi, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Nepredvidena dela in presežna dela naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v dnevnik po cenah iz ponudbe oziroma po vnaprej dogovorjenih cenah, za kar se sklene dodatek k pogodbi.

5. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po enotnih cenah izvajalčevega ponudbenega predračuna, ter po dejansko ugotovljenih izmerah na mestu samem, evidentiranih v dnevniku izvršenih del. Dnevnik izvršenih del vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela in režijska dela, katerih postavke niso zajete v popisu del, bo izvajalec zaračunaval po ceniku osnov za režijski obračun, in sicer:

za VK \_\_\_\_\_ €/h.

6. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v skladu z napredovanjem del in terminskim planom, ki se izstavlja na ime naročnika. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo dela obračunal na osnovi začasnih mesečnih in končne situacije za izvedena dela v tekočem proračunskem letu.

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil nadzornemu organu v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 8 dneh po dokončanju del.

Naročnik oz. nadzorni organ se obvezuje situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 5 dni od dneva uradnega prejema situacije.

V primeru, da naročnik oz. nadzorni organ v 5 dneh po izstavitvi situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Izvajalec mora situacijo izstaviti kot eRačun. Priloga k eRačunu mora biti s strani nadzora potrjena situacija. Rok za plačilo eRačuna je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna in s strani nadzora potrjene situacije (pdf priloga k eRačunu). Izbrani izvajalec mora izstaviti eRačun in predhodno s strani nadzora potrjeno situacijo naročniku do 10. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, 30. dan po prejemu eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e- Računa.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima naročnik na področju občine Jesenice naslednje elektroenergetske naprave:

- trasa omrežij v podzemni izvedbi
- trasa omrežij v nadzemni izvedbi,
- samostojna prižigališča z merilnimi mesti in prižigališča v transformatorskih postajah,
- svetlobna telesa za cestno razsvetljavo
- svetlobno signalne naprave (semaforji in svetlobni znaki)
- krmilne naprave za semaforizirana križišča.

#### 8. člen

Vzdrževanje cestne razsvetljave obsega naslednja dela:

- vzdrževanje podzemne in nadzemne napajalne mreže, namenjene cestni razsvetljavi,
- vzdrževanje in racionalno krmiljenje prižigališč v dogovoru z naročnikom,
- pregled in vzdrževanje vseh svetlobnih teles enkrat mesečno oziroma po dogovoru z naročnikom
- tedensko odpravljanje javljenih napak
- sproti vnos sprememb v geografski informacijski sistem (GIS) in dopolnjevanje GIS-a
- ostala vzdrževalna dela v dogovoru z naročnikom (pleskanje drogov, zamenjava neustreznih svetilk, elementov krmilja, ....)
- intervencijska posredovanja v okviru ponujenega odzivnega časa (prometne nesreče, neurja, večje okvare in izpadi).

Vzdrževanje svetlobno signalnih naprav obsega naslednja dela:

- vzdrževanje podzemnih in nadzemnih napeljav namenjenih svetlobno signalnim napravam
- vzdrževanje in posodabljanje krmilnih omaric in semaforskih glav v dogovoru z naročnikom,
- pregled in vzdrževanje vseh semaforiziranih križišč vsaj 1x mesečno
- tekoča odprava javljenih napak na področju SSN
- ostala vzdrževalna dela v dogovoru z naročnikom (pleskanje drogov, zamenjava semaforskih glav, elementov krmilja, ....)
- intervencijska posredovanja v okviru ponujenega odzivnega časa (prometne nesreče, neurja, večje okvare in izpadi).

Izvajalec se obvezuje, da bo imel za potrebe vzdrževanja cestne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav na voljo 24-urno dežurno službo. Odzivni čas v primeru nujnih del je \_\_\_\_ minut.

#### 9. člen

Izvajalec bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe in bo dela zaključil najkasneje do 31.12.2020. Za leto 2021 se bo sklenil dodatek k tej pogodbi po sprejetju proračuna ob upoštevanju cen iz ponudbenega predračuna.

Če mora izvajalec ustaviti izvajanje del po krivdi ali na zahtevo naročnika, ima pravico zahtevati od naročnika povračilo škode, ki jo je utrpel.

#### 10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom izvajanja del mora naročnik izročiti izvajalcu kataster cestne razsvetljave v občini Jesenice (dostop do GIS-a – cestna razsvetljava).

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v dnevnik izvršenih del z dnevom predložitve, kakor tudi vse ostale dokumente.

#### 11. člen

Izvajalec izvede ustrezne okoljske ukrepe za zmanjšanje in predelavo odpadkov, ki nastanejo med vzdrževanjem cestne razsvetljave. Vse odpadne sijalke, svetilke in krmilni sistemi za razsvetljava se ločijo in pošljejo v predelavo v skladu z Direktivo 2002/96/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. januarja 2003 o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO).

Če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

#### 12. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo del Andrejo Sirk.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri delih, vodja del: \_\_\_\_\_, delo na terenu izvaja: \_\_\_\_\_.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Odgovorni predstavnik naročnika oz. njegov nadzorni organ v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

#### 13. člen

V primeru, da izvajalec trikrat ne opravi zahtevanih del v dogovorjenem odzivnem času, je to razlog za razdor pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

#### 14. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del bo za naročnika opravljala Andreja Sirk, v nadaljevanju nadzorni organ.

Nadzorni organ skrbi, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

#### 15. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazce zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

**(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_, dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).**

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 16. člen

Najkasneje v 5. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti investicije, in sicer v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti del.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je najkasneje do 31.01.2022.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu

primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

#### 17. člen

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku proti vsem rizikom in zavaroval vse vrste svoje, in s tem tudi naročnikove odgovornosti do tretjih oseb.

#### 18. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudbeni predračun,
- seznam podizvajalcev
- priloga s kontaktnimi podatki za sprejemanje obvestil (klice, e-maile ali SMS sporočilo).

Sestavni deli končnega obračuna so:

- dnevnik izvršenih del,
- končna situacija za izvršena dela.

#### 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

#### 20. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

#### 21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 22. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-37/2019

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**OBČINA JESENICE**

Blaž Račič  
Župan

**IZVAJALEC**

---

---

Direktor

## F. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – PROJEKTNA NALOGA

Predmet naročila je vzdrževanje cestne razsvetljave (CR) in svetlobno signalnih naprav (SSN) v občini Jesenice v letih 2020 in 2021, ki zajema:

- pregled celotne obstoječe cestne razsvetljave vsaj 1x mesečno
- pregled vseh semaforiziranih križišč 1x mesečno
- tekoča odprava javljenih napak na področju SSN
- tedenska odprava javljenih napak na področju CR (po predloženem programu)
- sprotno vnašanje izvedenih del in ugotovljenih odstopanj v GIS za področje CR
- ostala vzdrževalna dela v dogovoru z naročnikom (pleskanje drogov, zamenjave neustreznih svetilk glede na uredbo, zamenjava semaforskih glav, ...)
- po potrebi zamenjava drogov CR oz. postavitev novih – v skladu z dogovorom z naročnikom
- intervencijska posredovanja v okviru ponujenega odzivnega časa (prometne nesreče, neurja, večje okvare in izpadi)

Visokotlačna natrijeva sijalka moči 100 W ali več mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje. Visokotlačna natrijeva sijalka moči do 100 W, visokotlačna metalhalogenidna sijalka ali kompaktna fluorescenčna sijalka mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Embalaza sijalk mora biti izdelana iz materiala, ki omogoča njeno recikliranje.

Način dokazovanja:

Za ustrezno bo veljala embalaža z ustreznim znakom za okolje tipa I, če ta znak za okolje izpolnjuje zgoraj navedene zahteve. Sprejeta bodo tudi druga ustrezna dokazila, kot je pisno dokazilo proizvajalca, da je zgornja zahteva izpolnjena.

### Ostale zahteve:

Ponudbene cene v predračunu morajo vključevati vse stroške v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, samo izvajanje vzdrževanja pa se šteje od prihoda na Jesenice dalje – čas prihoda na Jesenice (v primeru, da je ponudnik iz oddaljenega kraja) se ne upošteva med vzdrževalne ure – čas na poti za prihod in povratek mora biti na dnevniku del naveden ločeno!

V predračunu za vzdrževanje SSN naprav morajo cene na enoto, poleg predhodno navedenega, vsebovati tudi vse ostale pripadajoče stroške, kot je strošek nabave, dostave, in vgradnje ponujenega dela/materiala/naprave in tudi stroške odstranitve neuporabnega dela/materiala/naprave v skladu z veljavno zakonodajo.

V pogodbenem popisu del so navedeni določeni tipi svetilk iz razloga standardizacije osvetlitve na območju občine. Vgradnja kakršnihkoli drugih tipov svetilk se lahko izvede samo na podlagi predhodne odobritve s strani lastnika cestne razsvetljave.

V ponudbeni ceni za avtodvigalo mora biti upoštevan tako strošek avtodvigala kot tudi voznika/strojnika.

## G. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

### DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje – menico, menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/1) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. G/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ponudnik - izdajatelj menice)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

**OBČINA JESENICE**  
**Cesta železarjev 6**  
**4270 Jesenice**

### MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-37/2019 za Vzdrževanje CR in SSN v občini Jesenice v letih 2020 in 2021, izročamo Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenca osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša \_\_\_\_\_ € (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglašaja, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnika izdajatelja.

Nepreklicno pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico unovči pri \_\_\_\_\_ (banka), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Banko pooblaščamo, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje, prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do \_\_\_\_\_. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica