

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021

Št. zadeve: 430-36/2019

Datum: December 2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
1.1.	ZAKONI IN PREDPISI	4
1.2.	JEZIK	4
1.3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	4
1.4.	CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA	5
☐	ODDAJA PONUDBE	7
	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	13
C.	PONUDBA.....	17
D.	OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	19
	<i>PRILOGA št. D/1</i>	20
	<i>PRILOGA št. D/2</i>	21
	<i>PRILOGA št. D/3</i>	22
	<i>PRILOGA št. D/4</i>	23
	<i>PRILOGA št. D/5</i>	24
	<i>PRILOGA št. D/6</i>	25
	<i>PRILOGA št. D/7</i>	26
	<i>PRILOGA št. D/7a</i>	27
	<i>PRILOGA št. D/8</i>	28
	<i>PRILOGA št. D/9</i>	29
	<i>PRILOGA št. D/10</i>	31
E.	VZOREC POGODBE	32
F.	VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	39
G.	FINANČNA ZAVAROVANJA	40
	<i>PRILOGA št. G/1</i>	41

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3a (Uradni list RS, št. 91/15 in spr.), naročnik:

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: http://www.jesenice.si
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

Podatki o naročilu:

naslov naročila	Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021
vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
mesto objave	Portal javnih naročil
Številka objave na Portalu javnih naročil	JN008453/2019-W01
predmet naročila	storitve
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok za oddajo ponudbe	17.12.2019 do 10. ure
javno odpiranje ponudb	17.12.2019 ob 11. uri
rok veljavnosti ponudbe	15.04.2020

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

S spoštovanjem!

Blaž Račič
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1.1. ZAKONI IN PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu,

izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

1.4. CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA

Cena

Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Ponudba mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, Ponudnik predloži cenike na lastnih obrazcih.

Naročnik bo eRačun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo.

Viri sredstev:

- Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice.

1.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu, gre za podizvajalsko razmerje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih blaga ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene blago ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

2. ODDAJA PONUDBE

2.1. Način prevzema dokumentacije:

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika: <http://www.jesenice.si>.

2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **17.12.2019, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

2.4. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.12.2019 in se bo začelo ob 11:00** uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6. Merilo

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** na podlagi spodaj opisanih meril. Najvišje možno število točk je 100 točk. Izbrana bo ponudba, ki bo ob izpolnjevanju ostali pogojev dosegla najvišje število točk. Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana posebej za to javno naročilo.

Merila	Ponderiranje
1. Cena	60
2. Ocena predložene programske zasnove	40

1. **Cena** se točkuje na naslednji način:
(najnižja cena z DDV / ponudbena cena z DDV) x 60 št. tč.
Najnižja cena - 60 točk

Najnižja cena se določi po izračunu cene:
Cena 44 številčk časopisa (vsota za obe leti 2020 in 2021) vključno z uradnimi objavami (vsota za obe leti 2020 in 2021)
= cena

2. **Programska in oblikovna zasnova** – povprečje ocene od 0 – 40 točk ocenjeno s strani članov komisije. Komisijo imenuje župan s sklepom.

Ponudnik ponudbi priloži programsko zasnovo, iz katere je naročniku razvidno, kakšen časopis bo ponudnik izdajal vsebinsko (vsebine, rubrike...). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin. Ponudnik, ki bo ponudil najbolj celovito in uporabno vsebino programske zasnove, bo prejel najvišje število točk.

Kot oblikovno zasnovo ponudnik ponudbi priloži vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitev...) oziroma tako imenovano »nulto številko«. Le-ta mora obsegati 16 barvnih časopisnih strani. Vzorčno številko ponudniki predložijo v obliki pdf.

Celovitost in uporabnost vsebine programske in oblikovne zasnove bo ocenjena na naslednji način:

Opis merila	Možno število točk	Število točk
Zagotovljeno je redno, profesionalno, objektivno in nepristransko obveščanje prebivalcev Občine Jesenice ter uravnoteženo oziroma objektivno predstavljanje mnenj in stališč o različnih družbeno relevantnih vprašanjih, pomembnih za njihovo življenje in delo.	5	
Programski okvir zajema različne zahtevnejše oziroma poglobljene novinarske zvrsti, vključno z intervjuji, reportažami, poročili z različnih dogodkov, dnevnimi in tedenskimi pregledi dogajanj.	5	
Zagotovljen je ustrezen uredniški koncept, osredotočen na lokalno oz. regionalno raven območja občine Jesenice, ki zagotavlja redni, profesionalni in kakovostni servis naročniku. Poleg aktualnih novic prinaša tudi bolj poglobljene novinarske vsebine, namenjene aktualnim temam, intervjuje, reportaže, informacije s sej Občinskega sveta občine Jesenice, predstavitev ipd. Poleg tega medij omogoča tudi napovedi in najave aktualnih dogodkov (kot npr. koledar prireditev) ter objavo obvestil, informacij javnega pomena, napovedi, vabil itd.	10	
Prevladujoče programske vsebine so pretežno lokalnega in regionalnega značaja. Medij kakovostno pokriva celotno območje Občine Jesenice. Programska orientiranost in ciljna populacija (lokalna oziroma regionalna informativna naravnost, vključujoč širok spekter različnih socialnih in starostnih skupin) je v celoti pokrita.	5	
Medij je tiskan barvno na časopisnem formatu A3 z obsegom 16 časopisnih strani.	5	
Zagotovljen je ustrezen odstotek (v višini najmanj 70%) medijskega prostora, namenjen izključno dogajanju v Občini Jesenice in v zvezi z njo.	5	
Oblikovna zasnova je vizualno privlačna, pregledna, vsebuje fotografije, ...	5	

SKUPAJ TOČKE	40	

Vsak član strokovne komisije bo vsako ponudbo ocenil s točkami, ki so določene v zgornji tabeli. Točke se bodo seštele in delile s številom članov strokovne komisije. Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 40 točk.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako število točk, bo naročnik izvedel žreb.

2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v D. delu te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v D/1 – podatki o ponudniku, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in referenčnih obrazcev - Priloga D/7, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.8. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej

dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računске napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevaljoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

2.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.10. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanja (46. člen ZJN-3).

2.11. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

2.12. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo določa Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Revizijska taksa za to naročilo znaša 2.000,00€.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski: podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)19.

SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

3.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

3.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

3.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

- 3.1.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 3.1.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 3.1.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 3.1.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3.1.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 3.1.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
- 3.1.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.

- 3.1.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- 3.1.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.
- 3.1.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 3.1.3. do 3.1.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

3.2. Poklicna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

3.3. Ekonomska in finančna sposobnost:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti tej zahtevi ustrezna dokazila. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

- 3.4.1. Referenčna lista ponudnika (Priloga št. D/6) z navedbo najmanj 3 uspešno izvedenih istovrstnih del z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela – izdajanje časopisa/glasila, ki izhaja vsaj enkrat mesečno oz. vsaj kot mesečnik.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **razlog za izločitev ponudbe**.

Priložiti je potrebno obrazec - **Priloga št. D/6**, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov – obrazec **Priloga št. D/7**.

Referenčne izjave naročnikov (Priloga št. D/7) o potrjenih referencah so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse zahtevane podatke. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki

bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

3.4.2. Kadrovska sposobnost - osebje za izvedbo naročila (Priloga št. D/7a)

Ponudnik mora (na delovno-pravni ali obligacijsko pravni osnovi) razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

1. Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri
2. Namestnik odgovornega urednika
3. Tehnični urednik
4. Novinar - zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
5. Lektor

Dokazila:

- Popis oseb, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo s strokovnimi kvalifikacijami osebja;
- Za odgovornega urednika se zahteva univerzitetna izobrazba družboslovne smeri – priloži se dokazilo (kopija diplome);
- Za novinarja se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja – kot dokazilo se priloži potrdilo delodajalca.

3.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

- V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/8).

- V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:
 - Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/8)
 - Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/9)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

3.6. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

3.7. Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Priloga D/10). Podpisano in žigosano.

3.8. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije).

Ponudnik mora izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

3.9. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. G/1);

C. PONUDBA

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021

Št. zadeve: 430-36/2019

Številka objave na Portalu JN: JN008453/2019-W01

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Ponudnik:

Na osnovi javnega naročila za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

- 1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
- 2. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku določenem s pogodbo.
- 3. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

III. Merila za izbor:

- 1. Cena:

REKAPITULACIJA	Cena v €/na enoto	Cena v €
IZDAJANJE JESENIŠKIH NOVIC ZA LETO 2020 – 22 številke z vključenimi uradnimi objavami (Cena na enoto = 1 številka, naklada 9.500 kom)		
IZDAJANJE JESENIŠKIH NOVIC ZA LETO 2021 – 22 številke z vključenimi uradnimi objavami (Cena na enoto = 1 številka, naklada 9.500 kom)		
SKUPAJ (brez DDV)		

DDV 9,5%		
SKUPAJ z DDV		

2. Ponudbi je predložena programska zasnova.

3. Ponudbi je predložena t.i. »nulta številka« Jeseniških novic.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji
- Obrazec se naloži v razdelek Predračun

**D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI
PONUĐNIKA**

- Obrazci se izpolnjeni, podpisani in žigosani naložijo v razdelek Drugi dokumenti

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in
POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____
Datum rojstva: _____
Kraj rojstva: _____
Občina rojstva: _____
Država rojstva: _____
Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____
Državljanstvo: _____
Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
 - ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
 - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

 (ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

 (ponudnik)

 Kraj in datum

 (žig in podpis pooblaščenice osebe)

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije:

Čas izvedbe:

Kraj izvedbe:

Skupna vrednost v € brez DDV:

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ elektronska pošta: _____

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika:

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da

zaposlujem oziroma pogodbeno sodelujem z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

STROKOVNA OSEBA	IME IN PRIIMEK
Odgovorni urednik (zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri)	
Namestnik odgovornega urednika	
Tehnični urednik	
Novinar (zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja)	
Lektor	

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Za odgovornega urednika in novinarja se za tem obrazcem priložijo še zahtevana dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev javnega naročila.

PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021**, št. 430-36/2019, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo s navedenimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblašamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____ (ime in priimek odgovorne osebe) izjavljam, da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je vso potrebno opremo, namenjeno za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del za: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021** v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

2. IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila male vrednosti storitev za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

3. Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo storitev za Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

E. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA ŠT. 430-36/2019
IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »JESENIŠKE NOVICE« V LETIH 2020 IN 2021

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Blaž Račič, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 00.00.2019 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN008453/2019-W01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-43/2017 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu na proračunskih postavkah:
 - Postavka: 3070 Informiranje, Konto: 402006 Stroški oglaševalskih storitev – informiranje
 - Postavka: 5030 Objave in razpisi, Konto 402006 Objave, oglasi, javni razpisi

1. člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da za dogovorjeno ceno, ki mu jo bo plačal naročnik, izvaja storitve **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021** – samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in po potrebi prenovo celostne podobe časopisa.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč Uradne objave,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora,
- vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,

- sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,
- določitev cenika oglasnih sporočil,
- določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve,
- izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
- priprava morebitne posebne volilne številke časopisa.

2. člen

Skupna pogodbeni vrednost za leto 2020 znaša z DDV:

Cena v € brez DDV	€
DDV 9,5%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____ euro __/100).

Pogodbeni cena za dela in naloge po tej pogodbi brez DDV:

- za eno številko časopisa z vključenimi uradnimi objavami _____ EUR,

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je cena na številko časopisa s 16 stranmi vključno z uradnimi objavami, fiksna in je ni moč povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal od 01.01.2020 do 31.12.2021. Za leto 2021 se bo sklenil dodatek k pogodbi po sprejemu proračuna za leto 2021. Pogoji za sklenitev dodatka so zagotovljena proračunska sredstva za 2021.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v dogovoru z naročnikom brezplačno objavil do pet (5) oglasov letno za prireditve v občini Jesenice, ki so sofinancirane s strani Občine Jesenice, pri čemer velikost oglasov ne sme presegati ene četrtine časopisne strani.

5. člen

Izvajalec izjavlja, da bo vse naloge opravljal strokovno, vestno, pravočasno in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec izrecno izjavlja, da prevzema vso odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati kot posledica izvajanja izdajateljskih opravil za Jeseniške novice.

6. člen

Plačilo za vsa dela in naloge izvajalca po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi izstavljenih eRačunov izvajalca za vsako posamezno številko po potrditvi vsakega prejetega eRačuna s strani pooblaščenca naročnika 30. dan od datuma prejema eRačuna na izvajalčev transakcijski račun številka _____, odprt pri _____. Rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema listine, ki je podlaga za plačilo.

Naročnik lahko račun zavrne v roku 8 dni od njegovega prejema z navedbo razloga za zavrnitev.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo samostojna edicija Jeseniških novic izhajala ob petkih, okvirno na vsake dva (2) tedna (razen v poletnih mesecih) oziroma glede na sprejet terminski plan izidov.

Predloge terminskih planov izidov Jeseniških novic v vsakem koledarskem letu pogodbenega obdobja pripravi izvajalec in naročnik skupaj, in sicer ob začetku veljavnosti pogodbe.

O morebitnih spremembah terminskih planov izidov Jeseniških novic se izvajalec in naročnik dogovorita sporazumno.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so bistveni elementi samostojne edicije Jeseniške novice:

- Format edicije je časopisni format A3
- Obseg ene številke edicije mora biti najmanj 16 barvnih strani, vključno z Uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot del časopisa ali v primeru večjega števila Uradnih objav kot njegova priloga);
- Uradne objave izhajajo v obliki, ki se od ostalega besedila oblikovno razlikuje;
- Maksimalni obseg oglasnega prostora v posamezni številki je lahko 30% od celotne edicije, brez vključenih uradnih objav, in na vsakokratni naslovnici lahko obsega do 1/8 strani, umeščen pa mora biti na spodnji polovici naslovnice;
- Okvirna naklada edicije je 9.500 izvodov.

8. člen

Izvajalec edicijo brezplačno dostavi vsem gospodinjstvom v občini Jesenice ter do 200 naslovnikom po seznamu, ki ga zagotovi naročnik. V kolikor se naslovniki po seznamu naročnika spremenijo, naročnik spremembo nemudoma sporoči izvajalcu.

Preostale izvode mora izvajalec brezplačno distribuirati po gospodinjstvih v drugih gorenjskih občinah po dogovoru z naročnikom.

Za reprezentančne potrebe naročnika izvajalec zagotovi najmanj dodatnih 30 izvodov, ki jih dostavi na naslov naročnika.

9. člen

Izvajalec mora naročniku za številke časopisa, izdane v preteklem mesecu, do konca tekočega meseca predložiti poročilo, v katerem sta navedena skupni obseg in izračun deleža oglasnega prostora.

10. člen

Po podpisu pogodbe se na uvodnem sestanku Uredniškega odbora potrdi predlagana programska zasnova in predlog terminskega plana izhajanja Jeseniških novic.

Uredniški odbor lahko razreši odgovornega urednika pred potekom pogodbenega obdobja, če ne uresničuje programske zasnove časopisa oziroma ne izvaja drugih nalog, določenih v tej pogodbi. V tem primeru je izvajalec dolžan predlagati novega kandidata za odgovornega urednika.

11. člen

V kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno, bo na predlog uredniškega odbora s honorarnimi sodelavci sklenil avtorske pogodbe oziroma drug ustrezen akt, ki je podlaga za izplačilo honorarjev, in jih seznanil z višino honorarjev za novinarske prispevke.

12. člen

Izvajalec naročniku na dogovorjeni elektronski naslov (praviloma na naslov: ines.dvorsak@jesenice.si) posreduje vsako posamezno edicijo časopisa vsaj en dan (24 ur) pred njenim izidom za uporabo na spletni strani www.jesenice.si v naslednji obliki in formatu:

- celoten časopis v pdf formatu - srednja resolucija (print) - za e-arhiv občine,

Naročnik ima pravico zahtevati, da mu izvajalec predloženo gradivo pred objavo pošlje v korekturo.

Naročnik ima v roku 5 dni po objavi gradiva pravico le-tega reklamirati v primeru, da izvajalec ni naknadno upošteval popravljenega in s strani naročnika potrjenega besedila gradiva. V tem primeru je izvajalec na svoje stroške dolžan ponovno objaviti pravilno vsebino gradiva, potrjeno s strani naročnika, in hkrati objaviti tudi opravičilo bralcem za storjeno napako.

13. člen

Naročnik je dolžan zagotoviti gradivo, kot so Uradne objave ali drugi prispevki, za katere želi objavo, najmanj 7 dni pred izidom Jeseniških novic.

Izvajalec v vsaki številki objavi datum izida naslednje številke.

Prispevki v Jeseniških novicah, ki jih pripravi naročnik, so avtorski in za objavljena pojasnila, odgovore in stališča avtor oziroma pristojni delavci naročnika prevzemajo polno odgovornost ter zadržijo moralne avtorske pravice.

Objav javnih zavodov, skladov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, krajevnih skupnosti in drugih oseb javnega prava, katerih (so)ustanovitelj je naročnik, ter v dogovoru z naročnikom tudi drugih objav, ki skladno z 2. točko 46. člena Zakona o medijih niso oglasi, izvajalec posebej ne zaračuna.

Naročnik lahko naroči tudi objavo drugih podatkov, za kar prevzema polno odgovornost glede zaščite zasebnosti in varstva podatkov. V spornih primerih, ko naročilo objave ne ustreza pozitivni zakonodaji, lahko izvajalec zavrne izvedbo naročila.

14. člen

Najkasneje v 10. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti del z DDV.

Garancija mora biti veljavna 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do 30.01.2022.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbeni vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija. Novo garancijo mora izvajalec izročiti naročniku v roku 30 dni od nastopa okoliščin, dogovorjenih v tem členu.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

15. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvajanje določil te pogodbe Ines Dvoršak, e-mail: ines.dvorsak@jesenice.si, tel. 04/5869 234.

Izvajalec pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvajanje določil te pogodbe _____.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega najkasneje v roku 3 dni, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in imena novega pooblaščenca.

16. člen

PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, in sicer s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti, predmetu, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec ter rok izvedbe teh del,
- obrazce o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije za novega podizvajalca,
- pogodbo/dogovor o sodelovanju.
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

18. člen

Za vsa razmerja med izvajalcem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007, 30/2010).

19. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč razdreti pred potekom roka, za katerega je sklenjena:

- sporazumno
- enostransko s strani naročnika ali izvajalca, z enomesečnim odpovednim rokom.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da morata vse medsebojne odprte obveznosti in terjatve v primeru odpovedi pogodbe poravnati najkasneje v roku 30 dni od poteka odpovednega roka.

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- zahtevana bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, tj. izročitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-36/2019

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA JESENICE

Blaž Račič
Župan

IZVAJALEC

Direktor

F. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2020 in 2021, in obsega: izdajateljska opravila za časopis Občine Jesenice - samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za predvideno obdobje izdaje 22 številke na leto.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč Uradne objave,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora
- vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
 - sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,
 - priprava in sprejem akta o določitvi višine nadomestil za delo odgovornega urednika
 - določitev cenika oglasnih sporočil,
 - določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve,
 - izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
 - priprava morebitne posebne volilne številke časopisa.
-
- Periodičnost izhajanja: 22 številke letno, na vsake dva (2) tedna (razen v poletnih mesecih) oziroma v skladu z dogovorjenim letnim načrtom izidov.
 - Format časopisa: časopisni format A3.
 - Obseg ene številke: 16 strani (barvni tisk), vključno z Uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot sestavni del ali priloga časopisu).
 - Ocena obsega uradnih objav: 5 časopisnih strani letno.
 - Maksimalen obseg oglasnega prostora: do 30 % prostora od dela časopisa brez uradnih objav.
 - Okvirna naklada: 9.500 izvodov/edicijo.
 - Distribucija: časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Jesenice ter do 200 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora navesti tudi način dostave časopisa vsem gospodinjstvom v občini Jesenice.
 - Ponudnik mora predložiti tudi predlog programske in oblikovne zasnove Jeseniških novic z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« Jeseniških novic.
 - Cena storitve mora vsebovati vse potrebne koordinacijske sestanke za izvedbo storitve.

G. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/1) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. G/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Navodilo: Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.