



3. PRIJAVNI OBRAZEC ZA UKREP SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI

Navodilo: Izpolniti je potrebno vse zahtevane podatke. Če menite, da je za posamezno točko potrebno priložiti prilogo, to označite.

1. PODATKI O VLAGATELJA

IME PODJETJA (kot v registrirano v PRS)	
NASLOV	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
BANKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODJETJA	
IME REGISTRIRANE POSLOVNE ENOTE (RPE)	
NASLOV RPE	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ RPE	
MATIČNA ŠTEVILKA RPE	
OPIS DEJAVNOSTI V RPE	
VRSTA PODJETJA	<input type="checkbox"/> samostojni podjetnik <input type="checkbox"/> mikrogospodarska družba <input type="checkbox"/> majhna gospodarska družba <input type="checkbox"/> srednje velika gospodarska družba
NAČIN VODENJA POSLOVNIH KNJIG SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV (kot ste priglasili na FURS)	<input type="checkbox"/> dvostavno knjigovodstvo <input type="checkbox"/> enostavno knjigovodstvo <input type="checkbox"/> status normiranja
ŠTEVILO ZAPOSLENIH OZ. SAMOZAPOSLENIH	
ŠTEVILO ZAPOSLENIH/SAMOZAPOSLENIH V RPE	
LETNI PROMET IN/ALI BILANČNA VSOTA (za leto 2018, če ste registrirali podjetje v 2019 vpišite na dan oddaje vloge)	<input type="checkbox"/> več kot 2 milijona evrov <input type="checkbox"/> manj kot 2 milijona evrov
ZNESEK PROMETA/BILANČNE VSOTE, ČE ZNAŠA VEČ KOT 2 MILIJONA EVROV	
KONSOLIDIRANA BILANCA	<input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da
KATERA PODJETJA SO VKLJUČENA V KONSOLIDIRANO BILANCO?	
KONTAKTNA OSEBA	
E POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	



2. PREDMET PRIJAVE IN VPLIV NA POSLOVNO DEJAVNOST

PREDMET PRIJAVE	<input type="checkbox"/> usposabljanje zaposlenih <input type="checkbox"/> razstavljanje na sejnih <input type="checkbox"/> promocijska aktivnost
OPIŠITE RAZLOG ZA IZVEDBO	
KAKO VAM JE IZVEDENA AKTIVNOST IZBOLJŠALA TRŽNI POLOŽAJ?	
DOSEŽENI UČINEK IZVEDENE AKTIVNOSTI NA POSLOVNO DEJAVNOST PODJETJA?	
KAKO JE AKTIVNOST USMERJENA K SPODBUJANJU RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE?	

3. OPIS AKTIVNOSTI: USPOSABLJANJE ZAPOSELNIH

Navodilo: Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le če ste v točki 3. Predmet prijave označili usposabljanje zaposlenih.

NAZIV USPOSABLJANJA	
TERMIN USPOSABLJANJA	
LOKACIJA USPOSABLJANJA	
VRSTA USPOSABLJANJA	<input type="checkbox"/> usposabljanje se nanaša na osnovno dejavnost <input type="checkbox"/> splošno usposabljanje
NA KATERO REGISTRIRANO POSLOVNO DEJAVNOST (PO SKD) SE PREDMET PRIJAVE NAVEZUJE?	



ALI STE PRIDOBILI VERIFICIRANO POTRDILO O PRIDOBLENEM ZNANJU NA USPOSABLJANJU?	
---	--

4. OPIS AKTIVNOSTI: RAZSTAVLJANJA NA SEJMIH

Navodilo: Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le če ste v točki 3. Predmet prijave označili razstavljanje na sejmih.

NAZIV SEJMA	
TERMIN SEJMA	
OPIS SEJMA	
LOKACIJA SEJMA	
ZNAČAJ SEJMA (MEDNARODNI, DRŽAVNI, LOKALNI) - opišite	
KAKŠNI SO NAMENI IN CILJI RAZSTAVLJANJA?	
OPIŠITE PROGRAM RAZSTAVLJANJA (OPIŠITE/NAPIŠITE IZDELKE OZ. STORITVE, KI STE JIH RAZSTAVLJALI)	



NA KATERO REGISTRIRANO POSLOVNO DEJAVNOST (PO SKD) SE PREDMET PRIJAVE NAVEZUJE?	

5. OPIS AKTIVNOSTI: PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Navodilo: Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le če ste v točki 3. Predmet prijave označili promocijska aktivnost.

OPIS PROMOCIJE (vrsta)	
TERMIN PROMOCIJE	
OPIŠITE ZNAČAJ PROMOCIJE (MEDNARODNI, DRŽAVNI, REGIONALNI, LOKALNI) - opišite	
OPIŠITE NAMENE IN CILJE	
KATERE IZDELKE IN STORITVE STE PROMOVIRALI	
NA KATERO REGISTRIRANO POSLOVNO DEJAVNOST (PO SKD) SE PREDMET PRIJAVE NAVEZUJE?	



6. STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI

Navodilo: Vpišite zahtevane podatke. Prijavitelj lahko uveljavlja največ 5 računov.

DOBAVITELJ	NAZIV STORITVE	VREDNOST BREZ DDV
Skupaj		

ALI STE ZA STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI ŽE PREJELI KATERAKOLI DRUGA JAVNA SREDSTVA (NPR. JAVNI RAZPISI ZA EU SREDSTVA, JAVNI RAZPISI ZA DRŽAVNA SREDSTVA IN JAVNI RAZPISI ZA OBČINSKA SREDSTVA)? ČE DA, NAPIŠITE TOČNO KATERA SREDSTVA IN KOLIKO.	
---	--

7. IZJAVE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Spodaj podpisani

_____ kot zakoniti zastopnik

vlagatelj

izjavljam:

- da sem v celoti prebral Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS št 45/2015, z dne 24.6.2015 in spr.; v nadaljevanju Odlok) in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
- da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
- da smo pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Občine Jesenice in da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Jesenice ter da jih bomo, v kolikor bodo nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
- da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. originalne račune, pogodbo, sklep o sofinanciranju, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
- da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
- da dejavnost opravljamo na območju občine Jesenice.

DRUGA PREJETA JAVNA SREDSTVA »DE MINIMIS«

- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj ☐ NI / ☐ JE (označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) (8. člen Odloka);

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

Vrsta stroška	Višina v €	Leto pomoči	Dajalec pomoči



POMOČ DE MINIMIS

- da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ☐ NE / ☐ DA (označite) presega 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €) skladno s 4. členom Odloka.
- da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 7. členom Odloka.

ENOTNO PODJETJE

- da prijavitelj ☐ NI / ☐ JE (označite) povezan v enotno podjetje skladno s 3. in 8. členom Odloka.

Če ste obkrožili JE v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

Povezava (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah)	Podatki o povezavah (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave; za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave)
Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:	
Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja.	
Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja.	
Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu.	
Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.	
Pripojeno podjetje ali delitev podjetja	

8. SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javni razpis o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice po Odloku o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS, št.45/2015, z dne 24.6.2015 in spr.) ter skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur. list RS, št. 37/04; ZSDrP).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno, z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov, člani strokovne komisije). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

kot zakoniti zastopnik

vlagatelja

sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v podjetju, ki ga zastopam, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca in sodnim varstvom pravic).



Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si.

9. OBVEZNE PRILOGE

1. **Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev**, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
2. **Kopija računov, pogodb** za vse navedene upravičene stroške. Računi morajo biti izdani na vlagatelja in skladno z 6. členom Odloka zavedeni v poslovnih knjigah.
3. **Potrdila o plačilu** (Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski).
4. **Dokazilo o izvedeni aktivnosti** kot npr. kopija potrdila o udeležbi na usposabljanju, ki ga izda izvajalec usposabljanja (če so potrdila izdana na osebo, morajo biti te osebe zaposlene v podjetju, kar dokažete Potrdilom o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije), kopija vstopnice za sejem, dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti, kopija promocijskega materiala, kopija oglasa, fotografije promocijske aktivnosti, poročilo o promociji - npr. o klikih na oglas ipd).
5. **Dokazilo o knjiženju v poslovne knjige** (izpis kontne kartice ali izpis iz knjige prihodkov in odhodkov). Samostojnim podjetnikom, ki imajo status normiranca, dokazila ni potrebno priložiti.

Kraj:	
Datum:	
Žig (če ne poslujete z žigom napišite)	
Zakoniti zastopnik:	
Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika:	