

Številka: _____

**Javni razpis za sofinanciranje projektov s področja socialnega varstva v letu 2022
– Obrazec za evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela**

PROSTOVOLJSKO DELO je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Vrste prostovoljskega dela:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija del projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- strokovno delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, in osnovnega prostovoljskega dela posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno-izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

V spodnjo tabelo vpišite prostovoljce, ki so bili vključeni v izvajanje projekta, naloge, ki so jih opravljali (pri čemer navedite tudi, ali gre za organizacijsko, strokovno ali drugo delo), vrednost ene ure dela, število ur prostovoljskega dela in skupen znesek vrednosti dela v evrih.

Tabela se mora skladati z evidenco prostovoljskega dela, ki jo vodite v organizaciji v skladu z veljavnim Zakonom o prostovoljstvu (23. člen Zakona o prostovoljstvu, Ur. list RS, št. št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

POVZETEK IZ EVIDENCE ZA OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

Ime in priimek udeleženca	Naloge*	Vrednost	Št. ur	Znesek v EUR
1	2	3	4	5 = 3 x 4

*navedite za katero obliko dela gre (organizacijsko, vsebinsko ali drugo opravljeno delo)

Podpis odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Datum: