Priloga št. 1

RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE
javni zavod

KATALOG
DELOVNIH MEST Z OPISI

Jesenice, 14. 1. 2019

Štev. delovnega mesta: 1

1)	**Naziv in šifra delovnega mesta:**	**DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA** B017390	
2)	**Vrsta delovnega mesta:**	**DIREKTOR**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED:**
	B - 01	VII/2	***46***
6)	**Delovne izkušnje:**	5 let izkušenj na vodilnih delovnih mestih	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna univerzitetna izobrazba.	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje najmanj enega tujega svetovnega jezika,	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovoren je za zakonitost in uspešnost dela zavoda,	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika.	
11)	**Poskusno delo:**	- 0	
12)	**Odpovedni rok:**	3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- izvaja na svetu zavoda sprejete naloge - izvaja sklepe organov zavoda - organizira in vodi delovni proces - predlaga sistemizacijo delovnih mest - pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo - vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev - sodeluje pri delu sveta zavoda - organizira delo programskega sveta - izreka disciplinske ukrepe - odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim planom - odloča o sklenitvi delovnega razmerja, razporejanju delavcev in ocenjuje delo delavcev - opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda - oblikuje razvojna partnerstva - odloča o nagrajevanju delavcev zavoda	

Štev. delovnega mesta: 2

1)	**Naziv in šifra delovnega mesta:**	**VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I** I017159	
2)	**Vrsta delovnega mesta:**	**Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 39**
	I - 01	VII/2	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	10 let delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna univerzitetna izobrazba.	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost	
11)	**Poskusno delo:**	- 3 mesece	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- samostojno vodenje čezmejnih projektov - samostojno pripravljanje projektov in analiz - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje zahtevnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 3

1)	**Naziv in šifra delovnega mesta:**	**VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II** I017160	
2)	**Vrsta delovnega mesta:**	**Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 37**
	I - 01	VII/2	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	7 let delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna univerzitetna izobrazba.	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost	
11)	**Poskusno delo:**	- 3 mesece	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- samostojno pripravljanje projektov in analiz s področja dela - vodenje projektov s področja dela - sodelovanje v projektih s področja dela - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje zahtevnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 4

1) 2)	**Naziv in šifra delovnega mesta:** **Vrsta delovnega mesta:**	**VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III** **I017161** **Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 35**
	I - 01	VII/2	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	5 let delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna univerzitetna izobrazba.	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost.	
11)	**Poskusno delo:**	- 3 mesece	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- samostojno pripravljanje projektov in analiz s področja dela - vodenje projektov s področja dela - sodelovanje v projektih s področja dela - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje zahtevnejših poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 5

1) 2)	**Naziv in šifra delovnega mesta:** **Vrsta delovnega mesta:**	**PODROČNI SVETOVALEC I** **I017111** **Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 33**
	I - 01	VII/1	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	7 let delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost	
11)	**Poskusno delo:**	- 3 mesece	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- samostojno pripravljanje enostavnejših projektov in analiz s področja dela - sodelovanje v projektih s področja dela - vodenje enostavnejših projektov s področja dela - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 6

1) 2)	**Naziv in šifra delovnega mesta:** **Vrsta delovnega mesta:**	**PODROČNI SVETOVALEC II** **I017112** **Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 31**
	I - 01	VII/1	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	5 let delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost	
11)	**Poskusno delo:**	- 3 mesece	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- samostojno pripravljanje enostavnejših projektov in analiz s področja dela - sodelovanje v projektih s področja dela - vodenje enostavnejših projektov s področja dela - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 7

1) 2)	**Naziv in šifra delovnega mesta:** **Vrsta delovnega mesta:**	**PODROČNI SVETOVALEC III** **I017113** **Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 30**
	I - 01	VII/1	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	3 leta delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost	
11)	**Poskusno delo:**	- 3 mesece	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- samostojno pripravljanje enostavnejših projektov in analiz s področja dela - sodelovanje v projektih s področja dela - vodenje enostavnejših projektov s področja dela - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 8

1)	**Naziv in šifra delovnega mesta:**	**VIŠJI PODROČNI REFERENT I** **016061**	
2)	**Vrsta delovnega mesta:**	**Strokovni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:**	**4) Tarifni razred:**	**5) PLAČNI RAZRED: 24**
	I - 01	VI	***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	delovne izkušnje niso potrebne	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna izobrazba VI stopnje	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje enega tujega svetovnega jezika - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela - materialna odgovornost za pravilno in ustrezno porabo sredstev na projektih, ki jih izvaja v okviru javnega zavoda	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost	
11)	**Poskusno delo:**	- 2 meseca	
12)	**Odpovedni rok:**	- 3 mesece	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- sodelovanje v projektih s področja dela - vodenje enostavnejših projektov s področja dela - strokovno svetovanje s področja dela - izvajanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja dela - pripravljanje poročil, izhodišč in drugih gradiv s področja dela - sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov notranje organizacijske enote - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	

Štev. delovnega mesta: 9

1) 2)	**Naziv in šifra delovnega mesta:** **Vrsta delovnega mesta:**	**POSLOVNI SEKRETAR VI** **J026004** **Administrativni delavec**	
3)	**Plačna skupina in Podskupina:** J - 02	**4) Tarifni razred:** VI	**5) PLAČNI RAZRED: 23** ***Število napredovalnih razredov: 10***
6)	**Delovne izkušnje:**	2 leti delovnih izkušenj s področja dela	
7)	**Zahtevana strokovna izobrazba:** **Smer:** **Stopnja:**	Ekonomska, poslovna, pravna, tehnična ali druga ustrezna izobrazba VI	
8)	**Posebna znanja:**	- znanje vsaj enega svetovnega jezika (priporočeno angleški jezik),, - poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint, e-pošta, internet), - usposobljenost iz varstva pri delu - vozniški izpit B kategorije	
9)	**Odgovornost za delo:**	- odgovornost za strokovnost in zakonitost dela,	
10)	**Ostale zahteve:**	- nekaznovanost za kazniva dejanja gospodarskega kriminala, - državljan Republike Slovenije, znanje slovenskega jezika, komunikativne sposobnosti, fleksibilnost -	
11)	**Poskusno delo:**	2 meseca	
12)	**Odpovedni rok:**	1 mesec	
13)	**Naloge in opravila delovnega mesta:**	- izvajanje nalog s področja finančnega poslovanja - vodenje evidenc s področja finančnega poslovanja - izvajanje postopkov finančnega poslovanja - priprava dokumentacije s področja finančnega poslovanja - vodenje kadrovske in drugih evidenc s področja kadrovskega poslovanja - priprava dokumentov s področja kadrovskega poslovanja - administrativna podpora - sprejemanje poslovnih partnerjev in strank - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja	