PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE JESENICE
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE JESENICE
POROČEVALKI: NEŽA AJDIŠEK, VRTEC JESENICE
PETRA DEČMAN, VODJA ODDELKA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE

PREDLOG
PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC JESENICE

1. UVOD

a. Ocena stanja

Zakon o vrtcih[1], ki ureja predšolsko vzgojo, ki jo izvajajo javni in zasebni vrtci v 20. členu določa, da občina ustanoviteljica lahko vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec, ki izvaja javno službo, podrobneje uredi s svojim aktom. Vpis in sprejem predšolskih otrok v Vrtec Jesenice trenutno ureja Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice[2], ki ga je Občinski svet občine Jesenice sprejel na 5. redni seji dne 24. 2. 2011.

b. Razlogi za spremembe in dopolnitve Pravilnika

Občina Jesenice je v mesecu maju 2019 prejela pobudo Sveta Vrtca Jesenice za spremembo kriterijev za sprejem otrok v vrtec, ki jih na podlagi ZVrt določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Kriteriji so sestavni del Pravilnika in se v skladu z ZVrt in Pravilnikom v postopku vpisa in sprejema otrok v Vrtec Jesenice uporabijo v primeru, ko se v vrtec vpiše več otrok, kot je prostih mest in vloge obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec.
V Vrtec Jesenice se je že dve leti zapored vpisalo več otrok, kot je prostih mest, in v praksi se je izkazalo, da je potrebno kriterije spremeniti oziroma dopolniti. Zaposleni v Vrtcu Jesenice so opozorili tudi na nekatere druge pomanjkljivosti v Pravilniku, med drugim na določbo o vključevanju otrok v posamezne enote oziroma dislocirane oddelke (v nadaljevanju: enote) Vrtca Jesenice, saj je trenutna ureditev premalo natančna in je razlog za nezadovoljstvo staršev tistih otrok, ki so sicer sprejeti v Vrtec Jesenice, niso pa vključeni v želeno enoto.

Ob pregledu Pravilnika smo ugotovili tudi, da naslov Pravilnika vključuje ime javnega zavoda, ki ni več v veljavi, saj je Občinski svet občine Jesenice na redni 10. seji dne 29.9.2011 sprejel Odlok o spremembi imena javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice[3], s katerim se je javni zavod preimenoval, in sicer iz Vzgojno-varstvene organizacije Jesenice v Vrtec Jesenice.

---

[1] (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17 - v nadaljevanju ZVrt)
[2] (Uradni list RS, št. 16/11 - v nadaljevanju Pravilnik)
[3] (Uradni list RS, št. 84/11)

Glede na število potrebnih sprememb Pravilnika in spremembo naslova Pravilnika, nismo pristopili k noveli obstoječega pravilnika, temveč smo, skladno z nomotehničnimi smernicami[4] pripravili predlog novega pravilnika. Pri obrazložitvah posameznih poglavij izpostavljamo spremenjeno vsebino v primerjavi z obstoječim pravilnikom.

c. Cilji in načela

Cilj predlaganega pravilnika je natančno in nedvoumno opredeliti postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Jesenice ter določiti kriterije za sprejem otrok v Vrtec Jesenice, ki se uporabijo, če je število vpisanih otrok večje od števila prostih mest v vrtcu. Pri oblikovanju kriterijev smo upoštevali predlog Sveta vrtca Jesenice, ki sledi cilju obstoječega pravilnika, in sicer da se prioritetno zagotovi predšolsko vzgojo in varstvo otrokom občanov občine Jesenice, ter da se omogoči vpis v vrtec otrokom, ki se v vrtec vključujejo zadnje leto pred vstopom v šolo, kar je skladno s priporočili in doktrinami s tega področja, ki dokazujejo pomen obiskovanja vrtca pred vstopom v šolo za otrokov celostni razvoj.

d. Ocena potrebnih finančnih sredstev iz proračuna
Sprejem novega pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice za Občino Jesenice nima finančnih posledic.

e. Druge posledice
S sprejemom novega pravilnika, ki bo urejal vpis in sprejem otrok v Vrtec Jesenice bo prenehal veljati Pravilnik.

2. OBRAZLOŽITEV VSEBINE PREDLOGA PRAVILNIKA PO SKLOPIH

Naslov predloga pravilnika
Naslov predloga pravilnika je usklajen z novim poimenovanje javnega zavoda, in sicer je namesto Vzgojno varstvene organizacije Jesenice zapisano Vrtec Jesenice.

Uvodna določba (1. člen)
Predlog pravilnika v 1. členu enako kot Pravilnik (1. člen) opredeljuje področje, ki ga ureja, in sicer vpis in sprejem otrok v Vrtec Jesenice, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec, kriterije za sprejem otrok in način vključevanja otrok v posamezne enote Vrtca Jesenice.

Vpis otrok v Vrtec (2. in 3. člen)
ZVrt dopušča občini ustanoviteljici, da vodenje in izpeljavo postopka vpisa uredi s svojim aktom, kljub temu da že sam dokaj natančno ureja to področje. Ker je vsebina predlaganega pravilnika v celoti namenjena izvedbi postopka vpisa in sprejema otroka v vrtec, zaradi preglednosti in povezanosti vsebine v tem poglavju pretežno povzemamo zakonske določbe. V tem poglavju je zajeta vsebina 2., 3., 4. in 5. člena Pravilnika, razen dela, ki ureja vključevanje sprejetih otrok v posamezne enote, ki smo ga zaradi pomembnosti za starše uredili v posebnem poglavju.

[4] Nomotehnične smernice.-3. spremenjena in dopolnjena izdaja – Ljubljana : Služba vlade Republike Slovenije za zakonodajo 2018

V predlogu pravilnika smo vpeljali tudi novo poimenovanje »zakoniti zastopnik«, termin »starš«, ki je uporabljen v Pravilniku in ga uporablja tudi ZVrt pa smo uskladili z novim Družinskim zakonikom[5], ki je v celoti stopil v veljavo aprila 2019.

DZ v določenih primerih nekatere pravice in obveznosti staršev nalaga skrbniku in sorodniku, ki mu je podeljena starševska skrb, zato imajo poleg staršev tudi te osebe pravico zastopati otroka v postopku vpisa v vrtec.

V postopku preverjanja izpolnjevanja pogoja za vključitev otroka v vrtec (otrok je dopolnil starost 11 mesecev in starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela) in pri izpolnjevanju kriterijev pa ne moremo uporabljati termina zakoniti zastopnik, saj so pogoj za vključitev otroka v vrtec in izpolnjevanje kriterijev vezani na osebo, ki dejansko izvaja neposredno varstvo in vzgojo otroka. V določenih primerih to niso starši, saj lahko sodišče otroka staršem odvzame in ga namesti drugi osebi npr. rejniku, ki izvaja neposredno skrb za otrokovo vzgojo in varstvo, nima pa pravice zastopati otroka.

Termin zakoniti zastopnik se torej uporablja v primeru zastopanja otroka, termin starš pa v primeru izvajanja neposrednega varstva in vzgoje otrok.

Vključitev otroka v posamezno enoto vrtca (4. člen)

Vrtec Jesenice trenutno opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje občine Jesenice v 6 enotah, vendar zakoniti zastopniki ne vpisujejo otroka v posamezno enoto Vrtca Jesenice, ampak v Vrtec Jesenice, zato je v predlogu pravilnika tudi zapisano, da ima vrtec enoten vpis. Ob tem pripominjamo, da ne gre za enoten vpis v skladu z 20. f členom ZVrt, ki je namenjen za primer, ko je občina ustanoviteljica več vrtcev, in lahko določi, da se za vpis v vse vrtce uvede enoten vpis. Zakoniti zastopniki imajo sicer možnost, da ob vpisu zapišejo enoto, v katero bi želeli vključiti svojega otroka, vendar se ta želja lahko upošteva le, če je v tej enoti prosto mesto za otroka glede na strukturo oblikovanih oddelkov, ki pa jih mora vrtec v skladu z načelom ekonomičnosti organizirati in oblikovati tako, da se v vrtec sprejme največje možno število otrok glede na prostorske zmožnosti in zakonodajo, ki določa pravila oblikovanja oddelkov.

Ker se v praksi redno dogaja, da je želja staršev več kot prostih mest, se je trenutna ureditev (prednost pri sprejemu v želeno enoto ima tisti otrok, ki ima v želeni enoti že vključenega brata ali sestro oziroma starejši otrok) izkazala kot nejasna in pomanjkljiva, saj so starši vrtcu očitali delovanje v neskladju s Pravilnikom. Predlagana določba 4. člena predloga pravilnika daje prednost otroku, ki ima v želeni enoti že vključenega brata ali sestro, če je teh več pa ima prednost med njimi starejši otrok. Tudi starejši otrok ohranja prednost pri vključitvi v želeno enoto, vendar le, če ni otrok, ki imajo v želeno enoto že vključenega brata ali sestro. Prednost smo dali otrokom, ki imajo v želeni enoti že vključenega brata ali sestro, ker želimo preprečiti, da bi starši vozili otroke v dve različni enoti na različnih lokacijah.

[5] Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg in 22/19 – v nadaljevanju DZ

Sestava in način dela komisije (5. - 9. člen)

ZVrt v 20. členu določa, da sestavo komisije za sprejem otrok določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Sestava komisije, ki je bila v Pravilniku določena na predlog Sveta Vrtca Jesenice[6], kot tudi način dela komisije (6. 7. 8. in 9. člen Pravilnika) ostajata enaka, v manjši meri smo spremenili le zapis 6. člena Pravilnika in črtali prvi odstavek, ki je bil dobeseden prepis iz zakona in je nepotreben, saj predstavlja le podlago za ureditev v pravilniku.

Zaradi vsebinske povezave smo v to poglavje vključili tudi določbi 14. in 15. člena Pravilnika, ki urejata vsebino in hrambo zapisnika, ter možnost ogleda zapisnika komisije o sprejemu otrok v vrtec, pri čemer smo nekoliko spremenili vsebino zapisnika in Vrtcu Jesenice naložili obveznost, da en izvod zapisnika posreduje Občini Jesenice, kot ustanoviteljici Vrtca Jesenice.

Kriteriji za sprejem otrok v vrtec in prednostni vrstni red (10. - 13. člen)

Kot je bilo napisano že v uvodu je predlog za spremembo kriterijev (11. člen Pravilnika) na podlagi 20. člena ZVrt podal Svet vrtca Jesenice. Na Občini Jesenice predlaganih kriterijev vsebinsko nismo spreminjali, smo pa pojem »enostarševska družina« nadomestili z zapisom »starš, ki sam izvaja neposredno skrb za otroka (varstvo in vzgojo otroka)«, kar je usklajeno z DZ. Prav tako smo se pri dokazilih, ki jih mora predložiti starš, ki sam izvaja neposredno skrb za otroka, izognili taksativnemu naštevanju in vrsto dokazila določili zgolj opisno, pri rejnikih pa smo dodali tudi zahtevo, da ima na naslovu, kjer ima rejnik prijavljeno stalno prebivališče otrok prijavljeno začasno prebivališče.

Predlagani kriteriji so še vedno zasnovani tako, da največ točk dobijo otroci, ki imajo skupaj s starši ali skupaj z enim od staršev prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Jesenice in otroci, ki se v vrtec vpisujejo zadnje leto pred vstopom v šolo.

Glede na obstoječi pravilnik so predlagane spremembe kriterijev naslednje:

- pri kriteriju zaposlitve se poleg zaposlenih staršev vključuje tudi starše dijake in starše študente;
- kriterij, na podlagi katerega je starš, ki je hkrati vpisal dva ali več otrok dobil dodatne točke, se črta, saj je v neenakovreden položaj postavljal družine z enim otrokom oziroma družine z več otroki, ki ne vpisujejo dva ali več otrok hkrati v vrtec;
- pri kriteriju število vzdrževanih otrok se je spremenilo le točkovanje, in sicer tako, da se je zaradi lažjega točkovanja in večje preglednosti število točk izenačilo s številom otrok;
- pri kriteriju otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem koledarskem letu, pa v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest, smo v oklepaj dodali besedilo »vloga oddana do 31. 12.«, saj se je v praksi neredko dogajalo, da so starši otroke vpisali v vrtec tik pred javnim vpisom za novo šolsko leto izključno zato, da so pridobili dodatne točke;

[6] Sklep 6. redne seje z dne 3.2.2011.

- kriterij invalidnost enega od staršev se je črtal, ker je lahko zelo problematičen z vidika enakopravne obravnave vlagateljev in trenutno veljavne zakonodaje na področju varstva osebnih podatkov. Prav tako ZVrt določa, da lahko starši v primeru težjih družinskih okoliščin pridobijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

V tem poglavju je določena tudi obravnava vlog, ki jih zakoniti zastopniki vložijo za otroke s posebnimi potrebami in otroke, za katerega zakoniti zastopniki predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družin. Prednost navedenih otrok pri vključitvi v vrtec določa že ZVrt, zato komisija teh vlog ne točkuje, ampak zgolj ugotovi kateri otroci izpolnjujejo pogoj prednostne vključitve.

Določbe o izdaji prednostnega vrstnega reda, vsebini seznama sprejetih otrok in čakalnega seznama otrok (13. člen Pravilnika) smo spremenili le v delu, ki ureja vsebino seznama sprejetih otrok in čakalnega seznama, in sicer smo jo uskladili z določbami ZVrt. Med obvezne podatke, ki jih morata vsebovati navedena seznama smo dodali še obveznost obveščanja zakonitih zastopnikov, da bodo pozvani k podpisu pogodbe oziroma da imajo zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec možnost vložiti ugovor zoper obvestilo vrtca.

Obveščanje staršev o sprejemu otroka v vrtec oziroma o vključitvi otroka na čakalni seznam in možnost staršev, da vložijo ugovor zoper obvestilo vrtca je urejeno že v ZVrt in v obstoječem pravilniku povzeto iz ZVrt, zato v tem delu nismo ničesar spreminjali.

Sprejem otroka v vrtec (14. -16. člen)

V tem poglavju je zajeta vsebina 16., 17., in 18. člena Pravilnika. Spremembe navedenih določb se nanašajo predvsem na uvedbo novih poimenovanj zakoniti zastopnik oziroma starš, smo pa v 14. členu predloga pravilnika dodali tudi možnost staršev, da iz utemeljenih razlogov zaprosijo za podaljšanje roka za podpis pogodbe.

Prehodna in končna določba (17. in 18. člen)

17. člen ureja prehod iz veljavne pravne ureditve v novo ureditev, novi pravilnik bo namreč v celoti nadomestil Pravilnik.

Vsebina 18. člena je končna določba, s katero se določa začetek veljavnosti novega pravilnika, ki bo začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagam, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št.

101/2015) ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice.

ŽUPAN
Blaž Račič

Pripravile:

- Nevenka Kavčič Cenček, uni.dipl.prav.
- Neža Ajdišek, uni. dipl. psih.
- Monika Makovec, dipl. ekon.

Številka: 007-29/2018
Datum: 19. 9. 2019

Prilogi:

- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice – predlog
- Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (Uradni list RS, št. 16/11)

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 132. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016), ter v skladu s sklepom 5. seje Sveta Vrtca Jesenice z dne 8. 5. 2019 je Občinski svet občine Jesenice na svoji __redni seji dne _____ sprejel naslednji

PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK V VRTEC JESENICE

UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja vpis in sprejem otrok v Vrtec Jesenice (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec, kriterije za sprejem otrok v vrtec in način vključevanja v posamezne enote oziroma dislocirane oddelke (v nadaljevanju: enote) vrtca.

VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema otroke v programe vrtca na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. marca tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Besedilo javnega vpisa novincev se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani vrtca.

(3) Če je v vrtcu več ali enako število prostih mest, kot je prispelo vlog za sprejem otrok, vrtec starše oziroma skrbnike (v nadaljevanju: zakoniti zastopnik) pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

(4) Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, njihove vloge obravnava komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec vsakemu otroku dodeli šifro.

(5) Kadar zakoniti zastopnik otroka vpiše v vrtec po zaključenem javnem vpisu novincev in vrtec ne razpolaga s prostimi mesti, se otroka uvrsti na čakalni seznam, glede na datum oddaje vloge.

(6) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oziroma oseba, ki izvaja neposredno varstvo in vzgojo otroka, npr. rejnik (v nadaljevanju: starši) ne uveljavljajo več pravice do dopusta iz naslova starševskega varstva v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, za katere je podana vloga za vpis v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do dopusta iz naslova starševskega varstva v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(1) Zakoniti zastopnik vpiše otroka v vrtec tako, da odda vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

(2) Vlogo za vpis otroka v vrtec dobi zakoniti zastopnik v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis novincev in je določena v javnem pozivu, na spletni strani vrtca ali na sedežu vrtca.

(3) Vlogo za vpis otroka v vrtec z vsemi ustreznimi dokazili vloži zakoniti zastopnik neposredno v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis ali pošlje priporočeno po pošti. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis.

(4) Vloge, ki bodo prispele po preteku razpisnega roka, bo vrtec obravnaval skladno s petim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

(5) Zakoniti zastopnik mora vlogi priložiti vsa potrebna dokazila, s katerimi dokazujejo posamezne podatke, ki jih vrtec ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

(6) Če zakoniti zastopnik odda nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vrtec pozove zakonitega zastopnika k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali osebno v vrtcu. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

VKLJUČITEV OTROKA V POSAMEZNO ENOTO VRTCA

4. člen

(1) Postopek vpisa otrok v vrtec je ločen od vključevanja sprejetih otrok v posamezne enote vrtca. Vrtec ima enoten vpis za sprejem otrok v vrtec, kar pomeni, da zakoniti zastopnik otroka vpiše v Vrtec Jesenice in ne v posamezno enoto vrtca. Zakoniti zastopnik lahko ob vpisu otroka v vrtec na vlogo zapiše enoto vrtca, v katero bi želel vključiti svojega otroka, vendar se izražena želja upošteva le, če je v tej enoti za otroka ustrezno mesto glede na strukturo oblikovanih oddelkov.

(2) Če je želja zakonitih zastopnikov po vključitvi otroka v želeno enoto več, kot je prostih mest v tej enoti, ima prednost pri vključitvi v želeno enoto otrok, ki ima v tej enoti že vključenega brata ali sestro. Če ima v želeni enoti več otrok že vključenega brata ali sestro, ima prednost med njimi starejši otrok. Če med otroki, za katere so zakoniti zastopniki izrazili željo po vključitvi v želeno enoto, ni otrok, ki bi imeli že vključenega brata ali sestro, ima prednost pri vključitvi starejši otrok.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki vrtca in
- dva predstavnika Občine Jesenice.

(2) Predstavnike vrtca predlaga ravnatelj vrtca.

(3) Komisijo imenuje župan občine Jesenice za čas štirih let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

6. člen

(1) Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

(2) Komisija je sklepčna, če so na seji komisije prisotni vsaj trije člani. Komisija odloča z večino glasov prisotnih članov komisije. V kolikor je število glasov za in proti izenačeno, odloči glas predsednika komisije.

(3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Komisija na svoji seji vodi zapisnik.

7. člen

(1) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

8. člen

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:
- kraj, datum in uro seje komisije;
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih;
- kratek potek seje;
- število prejetih vlog po posameznem programu ter starostnem obdobju;
- seznam otrok s šiframi, s skupnim številom točk po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega, kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

(2) Tabela točkovanja vloge za vsakega otroka je obvezni sestavni del zapisnika komisije.

(3) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

(4) Vrtec v roku 15 dni po opravljeni seji en izvod zapisnika (brez tabel točkovanja posameznih vlog) posreduje Občini Jesenice, en izvod zapisnika pa se hrani v dokumentaciji vrtca.

9. člen

(1) Komisija mora omogočiti zakonitim zastopnikom na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN PREDNOSTI VRSTNI RED

10. člen

(1) Komisija za sprejem otrok najprej ugotovi kateri med vpisanimi otroki so otroci s posebnimi potrebami in otroci, za katere so zakoniti zastopniki priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo prednost pri sprejemu v vrtec, zato se njihovih vlog ne točkuje.

11. člen

(1) Za ostale otroke komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem otrok v vrtec tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila, enotno za cel vrtec.

(2) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok.

(3) Otroci se sprejemajo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosta mesta v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(4) Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		**Število točk**
1.	Starša ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Jesenice (šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča v občini Jesenice, kadar ima njegov rejnik stalno prebivališče v občini Jesenice, otrok pa vsaj začasno prebivališče na naslovu kjer ima rejnik stalno prebivališče).	30
2.	Oba starša sta zaposlena. Oba starša sta dijaka ali študenta, oziroma je eden od staršev dijak ali študent, drugi pa je zaposlen. Starš, ki sam izvaja neposredno skrb za otroka (varstvo in vzgojo otroka), pri katerem ima otrok prijavljeno stalno prebivališče, je zaposlen oziroma je dijak ali študent. *Dijak ali študent dokazuje status dijaka ali študenta s potrdilom o vpisu za tekoče šolsko leto.*	15

	Starš, ki sam izvaja neposredno skrb za otroka mora vrtcu predložiti ustrezno dokazilo, npr. akt sodišča, izpis iz matične knjige,…	
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem koledarskem letu (vloga oddana do 31. 12.) in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu.	10
4.	Družina ima več vzdrževanih otrok :	
4a	5 otrok ali več	5
4b	4 otroke	4
4c	3 otroke	3
5.	Otrok se vpisuje zadnje leto pred vstopom v šolo, oziroma ima odlog šolanja in pred tem še ni obiskoval vrtca.	20

12. člen

(1) Vrtec v osmih dneh po seji komisije, v skladu s prednostnim vrstnim redom in glede na število prostih mest po oddelkih vrtca, odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalni seznam po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

(2) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhajata seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavita na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo zakonitim zastopnikom, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo zakonitim zastopnikom, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

13. člen

(1) Vrtec pošlje zakonitim zastopnikom v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so zakoniti zastopniki navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko zakoniti zastopniki v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto. Svet vrtca o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(3) O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči zakonitemu zastopniku, kot to določa veljavna zakonodaja na področju predšolske vzgoje. Zoper odločitev sveta vrtca lahko zakoniti zastopniki sprožijo upravni spor.

(4) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

SPREJEM OTROKA V VRTEC

14. člen

(1) Vrtec zakonitim zastopnikom otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da je zakoniti zastopnik umaknil vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpiše pogodbe z vrtcem oziroma ne zaprosi za podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe zakonitega zastopnika otroka, ki je naslednji v vrsti na čakalnem seznamu in izpolnjuje pogoje za vključitev v vrtec.

(2) Zakoniti zastopniki oziroma starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

15. člen

(1) Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme v vrtec otrok, ki je na čakalni listi uvrščen najvišje, izpolnjuje pogoje za vključitev v vrtec in ustreza pogojem izpraznjenega mesta.

(2) Če otrok do objave javnega vpisa novincev za novo šolsko leto v vrtec ni bil sprejet, zakoniti zastopnik ponovno odda vlogo za vpis otroka v vrtec v okviru tega javnega vpisa.

16. člen

Zakoniti zastopnik lahko izpiše otroka iz vrtca kadarkoli s 15 - dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (Uradni list RS, št. 16/11).

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-29/2018
Jesenice, dne __ oktobra 2019

ŽUPAN
Blaž Račič

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996 s spr., v nadaljevanju ZVrt), 140. člena Statuta Občine Jesenice (Ur.l.RS 1/2006 s spremembami) ter 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice ter v skladu s sklepom 6. seje Sveta zavoda Vzgojnovarstvene organizacije z dne 3.2.2011 je Občinski svet občine Jesenice na svoji 5. redni seji dne 24.2.2011 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK V VZGOJNOVARSTVENO ORGANIZACIJO JESENICE

UVODNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok novincev, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok novincev ter kriterije za sprejem otrok novincev v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (v nadaljevanju vrtec).

Kot otrok novinec se po tem pravilniku šteje otrok, ki se prvič vpisuje v vrtec. Kot otrok novinec po tem pravilniku se šteje tudi otrok, ki je že bil vpisan v vrtec, vendar je bil iz kakršnih koli razlogov iz vrtca izpisan in se ponovno vpisuje v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

19. člen

Vrtec vpisuje otroke v programe vrtca enkrat letno na podlagi javnega vpisa, sprejem otrok pa se izvaja vse leto na podlagi prijav in prostih mest.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se vpis otroka lahko izvede tudi med letom, vendar pod pogojem, da vrtec razpolaga s prostimi mesti. V kolikor vrtec ne razpolaga s prostimi mesti, starši otroka pa želijo otroka vpisati, se otrok uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama.

Vrtec ima centralen vpis za sprejem otrok novincev. Željo staršev po vključitvi otroka v določeno enoto vrtca se upošteva le, če je v tej enoti za otroka ustrezno mesto glede na strukturo oblikovanih oddelkov v tej enoti. Če je število vpisanih otrok v želeno enoto večje kot število prostih mest, ima prednost pri sprejemu v želeno enoto tisti otrok, ki ima v želeni enoti že vključenega brata ali sestro oziroma starejši otrok.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

20. člen

Vrtec najmanj enkrat letno najkasneje do 30. marca tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Besedilo javnega vpisa novincev se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani vrtca.

21. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka novinca v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka novinca v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca (Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice) in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo za vpis otrok novincev v vrtec z vsemi ustreznimi dokazili vložijo starši neposredno na sedežu vrtca ali pošljejo priporočeno po pošti najkasneje do dneva, ki je kot zadnji določen v objavi javnega vpisa za vpis otrok v novem šolskem letu.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana na sedežu vrtca (Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice) do 18:00 ure.

Vloge, ki bodo prispele po preteku razpisnega roka, bo vrtec obravnaval skladno z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

Starši morajo vlogi priložiti vsa potrebna dokazila, s katerimi dokazujejo posamezne podatke, ki jih vrtec ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

22. člen

Če je v vrtcu več ali enako število prostih mest, kot je prispelo vlog za sprejem otrok, vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Vse vloge se zbirajo in obravnavajo na sedežu vrtca.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

23. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:
- trije predstavniki vrtca, ki jih imenuje ravnatelj VVO;
- dva predstavnika Občine Jesenice, ki ju imenuje župan Občine Jesenice.

Komisija se imenuje za čas štirih let.

24. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija je sklepčna, če so na seji komisije prisotni vsaj trije člani. Komisija odloča z večino glasov prisotnih članov komisije. V kolikor je število glasov za in proti izenačeno, odloči glas predsednika komisije.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Komisija na svoji seji vodi zapisnik.

25. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

26. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do dneva izteka javne objave javnega vpisa za vpis otrok novincev v novem šolskem letu.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

27. člen

Komisija za sprejem otrok najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo prednost pri sprejemu v vrtec.

Komisija ugotovi, koliko in kateri otroci so sprejeti v vrtec, na podlagi pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

28. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red, tako da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila enotno za cel vrtec. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Komisija določi prednostni vrstni red o sprejemu otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec na podlagi 10. člena tega pravilnika, na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		**Število točk**
6	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Jesenice (šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča v Občini Jesenice, kadar imajo njegovi rejniki stalno prebivališče v Občini Jesenice).	30
7	Otrok obeh zaposlenih staršev oz. v primeru enostarševske družine zaposlenost enega izmed staršev, kateremu je otrok dodeljen. Enoroditeljsko družino, starši dokazujejo z ustrezno listino, in sicer: - sklepom sodišča o razvezi, - sklepom o določitvi višine preživnine, - izpisom iz rojstne matične knjige, v primeru, če oče otroka ne prizna očetovstva.	15
8	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu.	10
9	Sprejem dveh ali več otrok iz iste družine.	7
1	Družina ima več vzdrževanih otrok :	
5a	5 otrok ali več	6
5b	4 otroke	5
5c	3 otroke	4
6	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo, oz. starši otroka, ki ima odlog všolanja in pred tem ta še ni obiskoval vrtca.	20
7	Invalidnost enega od staršev, kar starši dokazujejo z odločbo pristojne institucije.	5

29. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok.

30. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti vrtec, uvrsti na čakalni seznam po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto. Svet vrtca o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z ZVrt in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zvrt. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

31. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:
- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število vpisanih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju;
- prednostni vrstni red (poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnem obdobju, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega) kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

Tabela točkovanja vloge za vsakega otroka je obvezni sestavni del zapisnika komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

32. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

SPREJEM OTROK V VRTEC

33. člen

Vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

34. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme v vrtec otrok, ki je na čakalni listi uvrščen najvišje in ustreza pogojem izpraznjenega mesta.

35. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli z najmanj 7 - dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (Ur.l. RS, štev. 105/2008).

20. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 602 – 7/2011
Jesenice: 24.2.2011

ŽUPAN
. **Tomaž Tom Mencinger**