

OBČINSKI SVET OBČINE JESENICE

MANDAT 2022–2026

8. REDNA SEJA

19. 10. 2023

Sejna soba Občine Jesenice

Cesta železarjev 6, Jesenice

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-8/2023
Datum: 4. 10. 2023

V skladu z določili 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 29. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016)

SKLICUJEM

8. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki bo v četrtek, 19. 10. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

Za sejo predlagam naslednji dnevni red:

1. Potrditev besedila zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 21. 9. 2023
2. Predlog Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA
3. Predlog Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA
4. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA
5. Predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice
6. Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v občini Jesenice
7. Predlog Sklepa o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v občini Jesenice za leto 2024
8. Predlog Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024
9. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024
10. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024
11. Predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – PRVA OBRAVNAVA
12. Predlog za uveljavitev spremembe cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
13. Predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024 – 2033 – PRVA OBRAVNAVA
14. Predlog za razrešitev in imenovanje novega člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice
15. Vprašanja in pobude

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Vabljeni:

- ✓ Svetnice in svetniki Občinskega sveta – mandat 2022–2026
- ✓ Ana Miklavžič, Zavod za šport Jesenice - vodja OE Mladinski center Jesenice
- ✓ Igor Petek – Ekogor d.o.o.

Seji prisostvujejo zaposleni v Občinski upravi:

- ✓ mag. Vera Djurić Drozdek – direktorica občinske uprave
- ✓ mag. Valentina Gorišek – vodja Oddelka za okolje in prostor
- ✓ Valentina Šumi – vodja Oddelka za finance, plan in analize
- ✓ Petra Dečman – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- ✓ Mojca Levstik – svetovalka za Občinski svet

Obveščeni mediji:

ATM, GTV, Radio Triglav, Delo, Radio Kranj, Dnevnik, Radio Slovenija, Gorenjski glas, STA, …

Obveščeni predsedniki političnih strank in predstavniki list z mandati v Občinskem svetu občine Jesenice, Upravna enota Jesenice in Mladinski svet Jesenice:

- ✓ Gibanje Svoboda, Branislav Zajović
- ✓ Neodvisna lista Za boljše Jesenice, Uroš Lakić
- ✓ Socialni demokrati, OO Jesenice, Slavka Brelih
- ✓ Slovenska demokratska stranka, OO Jesenice, Andrej Vastl
- ✓ Lista Naše Jesenice, Blaž Račič
- ✓ Levica Jesenice - Jeseniška alternativa, Vlado Mlinarec
- ✓ Nova Slovenija – Krščanski demokrati, OO Jesenice, Boris Kitek
- ✓ Slovenska ljudska stranka, OO Jesenice, Marko Zupančič
- ✓ Državljansko gibanje Resni.ca, Zorica Dabižljević
- ✓ Nadzorni odbor Občine Jesenice
- ✓ Upravna enota Jesenice, načelnica Alenka Burnik
- ✓ Mladinski svet Jesenice, predsednik Andraž Pavlič

✓ **Gradivo za sejo občinskega sveta je objavljeno na spletni strani občine Jesenice**
www.jesenice.si → Občinski svet → 8. redna seja Občinskega sveta

Zasedanja delovnih teles:

✓ **Sreda, 27. 9. 2023, ob 17.00 uri – sejna soba**
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Točka: 14

✓ **Sreda, 11. 10. 2023, ob 16.30 uri – sejna soba**
Odbor za družbene dejavnosti
Točke: 4, 11 in 13

✓ **Sreda, 11. 10. 2023, ob 18.30 uri – sejna soba**
Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Točke: 2, 3, 4, 5, 6, 8,9, 10, 11 in 12

✓ **Četrtek, 12. 10. 2023, ob 16.30 uri – sejna soba**
Statutarno pravna komisija
Točke: 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 11 (odlok)

✓ **Četrtek, 12. 10. 2023, ob 18.15 uri – sejna soba**
Odbor za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami
Točke: 4, 7, 9, 10 in 11

✓ **Ponedeljek, 16. 10. 2023, ob 17.00 uri - sejna soba**
Odbor za proračun in finance
Točke: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-7/2023
Datum: 25. 9. 2023

ZAPISNIK

7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki je bila v četrtek, 21. 9. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

PRISOTNE ČLANICE IN ČLANI OBČINSKEGA SVETA:
Mateja BAN, Mojca ČUFER, Zorica DABIŽLJEVIĆ, Antonija GASAR, Džeki (Dževad) HALILOV, Robert HUMAR, Irma JAGURDŽIJA LIČINA, Ferida KLINAR, Tadej KRIŽAJ, Maja KRIŽNAR, Janez MARINČIČ, Tomaž Tom MENCINGER, Eva MLAKAR, Vlado MLINAREC, dr. Ahmed PAŠIĆ, Vladimir PETKOVIĆ, Blaž RAČIČ, dr. Urška RAVNIK VERBIČ, Tina REPOVŽ, Armin SILIĆ, Tanja TARMAN, Sonja TUŠAR in Andrej VASTL

OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI: Aljoša ULČAR, Sabina MULALIĆ in Brane (Branislav) ZAJOVIĆ

ODSOTNA ČLANICA: Tina JAKOPIČ

OSTALI PRISOTNI:
mag. Vera DJURIĆ DROZDEK – direktorica občinske uprave, mag. Valentina GORIŠEK – vodja Oddelka za okolje in prostor, Petra DEČMAN – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Valentina ŠUMI – vodja Oddelka za finance, plan in analize, Igor ARH – poveljnik Občinskega štaba civilne zaščite, Živa OZMEC – Civilna zaščita Občine Jesenice, Mojca LEVSTIK – svetovalka za Občinski svet, Igor PETEK – Ekogor d.o.o. in Romana RAKOVEC – direktorica Gorenjskih lekarn

ZAPISNIK JE ZAPISALA:
Mojca LEVSTIK

Igor Arh in **Živa Ozmec** sta pred začetkom 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice svetnicam in svetnikom predstavila aktivnosti ob izrednem dogodku na zemeljskem plazu Urbas v zaledju Koroške Bele ter ostale intervencije v času obilnih padavin med 4. 8. in 6. 8. 2023.

Župan **mag. Peter Bohinec** je v nadaljevanju svetnicam in svetnikom predstavil projekte:
- bazen Ukova – Jeseniška plaža,
- Trg prijateljstva Jesenice – Nagold - idejna zasnova ureditve urbanih površin na Plavžu,
- postavitev dostopne poti v Vintgar – predlog ureditve nove dostopne poti ter
- Jeseniško poletje junij – september 2023 – poročilo.

Župan **mag. Peter Bohinec** je na začetku 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice pozdravil vse prisotne članice in člane Občinskega sveta Občine Jesenice. Opozoril jih je, da se seja snema.

Povedal je, da je na seji v danem trenutku prisotnih 21 svetnic in svetnikov, kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen ter kdo je bil, poleg svetnic in svetnikov, še vabljen na sejo.

V skladu z 39. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice so bile predlagane naslednje spremembe dnevnega reda:

1. **Tanja Tarman** je povedala, da svetniki Gibanja Svoboda predlagajo, da se 3. točka - predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 obravnava po dvofaznem postopku.

V razpravi so sodelovali:

Petra Dečman:
V predlog Rebalansa je vključena tudi ureditev igrišča na Blejski Dobravi, ki je vključeno tudi že v veljavni plan, vendar v nezadostni višini. Občina je v poletnih mesecih kandidirala na javni razpis Ministrstva in pridobila sredstva sofinanciranja. Izveden je bil tudi že postopek javnega naročanja, čeprav izvajalec še ni bil izbran, ker niso izpolnjeni pogoji za izbiro. V skladu z razpisnimi pogoji je potrebno z investicijo začeti takoj, saj morajo biti investicije zaključene do konca meseca novembra. Predlaga, da se predlog rebalansa obravnava in sprejme po skrajšanem postopku, sicer bo Občina v tej fazi morala odstopiti od te investicije in tudi od pridobljenih sredstev sofinanciranja.

Blaž Račič:
Zanima ga, iz kakšnih razlogov je predlagana obravnava po dvofaznem postopku.

Džeki (Dževad) Halilov:
Eden izmed razlogov je, da so v predlog rebalansa vključene javne sanitarije v vrednosti skoraj 126.000 EUR, čeprav ni nobenih informacij, kako naj bi se ta investicija sploh izvajala, kakšna je finančna konstrukcija, ipd. Poleg tega so v rebalans uvrščeni določeni projekti, ki so popolnoma nesmiselni, kot npr. kolesarska steza R2. Predlagajo, da se predlog obravnava dvofazno, ter da se v vmesnem času opravi razprava in pridobijo ustrezni podatki, da bo Občinski svet lahko odločal transparentno.

Maja Križnar:
Zanima jo, kakšen efekt bo imel ta predlog. Tudi, če se pridobi na času, jo zanima, kaj se bo v tem vmesnem obdobju spremenilo oz. ali so kakšni dodatni predlogi, da se kakšne stvari uredijo na drugačen način.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Poslovnik določa, na kakšen način se obravnava rebalans v eni obravnavi. Na vseh sejah delovnih teles do bili člani odborov in komisij tudi obveščeni, da lahko, v kolikor imajo kakršnekoli pripombe, podajo amandmaje. Na nobenem od odborov ni bilo predlaganega amandmaja.
Vse dileme, ki so bile izpostavljene v razpravi, bi lahko izpostavili že na sejah delovnih teles. Občinska uprava zato vztraja, da se predlog rebalansa obravnava v eni obravnavi. Če se namreč nekateri projekti odložijo, bo povzročena škoda, za katero bo nekdo tudi moral prevzeti odgovornost.

Džeki (Dževad) Halilov:
Na seji Statutarno pravne komisije ni bilo omenjeno, da se lahko vložijo amandmaji.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Člani odborov so bili na sejah opozorjeni, da je v eni obravnavi možna samo sprememba s podajanjem amandmajev, pa na predlog rebalansa ni bilo vloženega nobenega amandmaja.

Eva Mlakar:
Sedaj se razpravlja o odgovornosti, če rebalans ne bo sprejet po enofaznem postopku, čeprav je Občina izvedla javni razpis za izbiro izvajalca za investicijo, za katero sploh še ni zagotovljenih sredstev.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V tem primeru ne gre za nobeno posebnost, saj se z rebalansom zagotavljajo sredstva za tista dela, ki v tekočem proračunu niso bila predvidena.

Eva Mlakar:
Popolnoma nehigienično je, da se sedaj Občinskemu sveta očita, da bo moral prevzeti odgovornost.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Dolžnost občinske uprave je, da opozori na posledice neke odločitve. Kdor poda nek predlog, dejansko s tem prevzema tudi odgovornost.

Tadej Križaj:
Zanima ga, kako se je na pokopališču lahko urejala pot, ki je na tujem zemljišču.
Razume, da je za celotno ureditev javnih sanitarij cena lahko tudi 120.000 EUR, vendar pa je bilo glede tega že v preteklosti veliko nepravilnosti.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Ne more posredovati pojasnil za aktivnosti, ki so bile izvedene pred 10 in več leti. Morda ta pot sploh ni bila urejena, ampak je bila samo shojena, ker niti ne gre za uradno pot. Lastnik zemljišča se sedaj strinja, da se ta pot uredi, zato je tudi pristal na zamenjavo zemljišč.
Za postavitev javnih sanitarij na Blejski Dobravi je Občina Jesenice danes dobila gradbeno dovoljenje, ki bo pravnomočno v naslednjih 15. dneh. Za postavitev te sanitarne enote bo 80.000 EUR namenilo TD Gorje, vrednost 125.000 EUR pa je določena na podlagi projektantske ocene, kar pomeni, da bodo ti stroški na koncu lahko tudi manjši.
Jesenice so eno redkih mest, ki ima že 20 let samo 3,8 km urejenih kolesarskih poti. Če se želi v smislu trajnostne mobilnosti povečati uporabo koles, je potrebno najprej urediti ustrezno infrastrukturo. Na včerajšnjem sestanku na Direkciji za infrastrukturo je bilo povedano, da je plan ureditve regionalne ceste R2 skozi Jesenice po etapah, ki se bodo izvajale v naslednjih desetih letih. Bo pa država uredila samo cesto, medtem, ko so pločniki in ostala infrastruktura, v domeni Občine Jesenice. V rebalansu so zato načrtovana sredstva za zaris kolesarske steze po pločniku ob Cesti železarjev, od rondoja proti Slovenskemu Javorniku. Projektna naloga je bila na Ministrstvo za infrastrukturo poslana v mesecu juniju, vendar pa je naslednji sestanek sklican šele za 14. oktobra, saj je bil sestanek, načrtovan v mesecu avgustu, zaradi poplav odpovedan.

Župan mag. Peter Bohinec:
Sestanek na Ministrstvu je bil odpovedan tudi z obrazložitvijo, da so vse projekte črtali iz državnih načrtov razvojnih programov, tako ureditev cest in kolesarskih poti, kot tudi prehod za pešce pri Turistu.

Džeki (Dževad) Halilov:
Kolesarska steza na R2 se bo sedaj uredila, potem pa se bo čez npr. tri leta obnavljala regionalna cesta in bo kolesarsko stezo potrebno še enkrat narediti na novo. Poleg tega pa bo za pridobitev soglasja sestanek šele 14. oktobra, potem pa je potrebno pridobiti še gradbeno dovoljenje, zato dvomi, da bo ta investicija izvedena v letošnjem letu.
Stroški postavitve javnih sanitarij bodo lahko tudi več kot 126.000 EUR, saj je bila ta investicija najprej ocenjena na 65.000 EUR, potem na 80.000 EUR, sedaj pa je že 126.000 EUR. Zaprosili so, da se jim ti projekti pokažejo, pa teh podatkov niso dobili.
Za 80.000 EUR je s TD Gorje sklenjena pogodba za 5 let. Zanima ga, ali ta pogodba vključuje še kakšne druge dogovore.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V kolikor država ob obnovi državne ceste kakorkoli poškoduje občinsko infrastrukturo, jo je dolžna tudi popraviti. Občina ne bo gradila kolesarske steze, temveč se predvideva samo zaris, za kar pa se ravno tako potrebuje ustrezna dovoljenja ministrstva.

Občinski svet je v mesecu marcu na seji obravnaval načrt razpolaganja s premičnim premoženjem, v okviru katerega so bili predstavljeni stroški za postavitev sanirane enote. Ker gre za projekt, ki potrebuje gradbeno dovoljenje, je bilo potrebno najprej izdelati projektno dokumentacijo. Poleg postavitve samega objekta je potrebno postaviti tudi malo komunalno čistilno napravo, urediti priklop na vodovodno omrežje ter izdelati električne panele. Vsi ti posegi so vključeni v celovito projektantsko oceno stroškov.
Pogodba s TD Gorje je res za 5 let, ker je Občina Jesenice od TD Gorje vsako leto prejela 15.000 EUR.

Tadej Križaj:
Zanima ga, kakšni bodo režijski stroški teh sanitarij, saj bo ta objekt v obratovanju približno 5 mesecev na leto, torej v času turistične sezone.
Na sestanku s predsednikom KS Blejska Dobrava je bilo rečeno, da se igrišče na Blejski Dobravi v letošnjem letu ne bo urejalo.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Sanitarije bodo plačljive, da se bodo na ta način lahko pokrivali tudi režijski stroški.

Petra Dečman:
Za ureditev igrišča na Blejski Dobravi je bilo pred leti pridobljeno gradbeno dovoljenje, izvedena pa je bila tudi prva faza ureditve s postavitvijo ograje. Ko je bil razpis objavljen, se je Občina nanj prijavila s tem športnim objektom, ki je izpolnjeval vse razpisne pogoje. Občina je sredstva na razpisu pridobila, istočasno pa je začela s postopkom javnega naročila za izbiro izvajalca, kar zakonodaja tudi dovoljuje.
Po razpisu ministrstva je obdobje upravičenih stroškov od 1. 1. 2023 do 22. 11. 2023. Občina pred zagotovitvijo sredstev ni mogla začeti z ureditvijo igrišča, bo pa lahko začela takoj po potrditvi rebalansa.

Blaž Račič:
Danes z razpravo ne bi zgubljali toliko časa, če bi se tisti, ki vodijo občino, zavedali, da so že v času volilne kampanje po prvem krogu lanskih lokalnih volitev v javnosti izpostavljali formulo za koalicijo 8+5+1+1, ki pa očitno ne deluje. Tudi v tem primeru naj se sprejme odgovornost, ki je bila izpostavljena na začetku razprave.

Eva Mlakar:
Javni razpis je bil torej pripravljen z odložnim pogojem, kar pomeni, da v kolikor sredstev v proračunu ni, se pač odstopi od javnega razpisa. Zanima jo, kaj konkretno lahko naredijo izvajalci, glede na to, da so seznanjeni, da sredstev ni in da je bil javni razpis objavljen z odložnim pogojem.

Petra Dečman:
Izvajalci v tem primeru niso upravičeni do nobenih povračil ali odškodnin zaradi neoddanega posla.

Eva Mlakar:
Na Občinskem svetu torej v razmerju do izbranega izvajalca torej ni tako velike odgovornosti, kot je bila poudarjena v razpravi.

Petra Dečman:
V primeru, da rebalans ni potrjen na današnji seji, Občina ureditve igrišča ne more izvesti v letošnjem letu in zato tudi ne more počrpati pridobljenih sredstev.

Eva Mlakar:
Prosi, če se ji na vpogled posreduje pogodba s TD Gorje za 80.000 EUR za javne sanitarije.

Andrej Vastl:
Na državnem nivoju se izdelujejo študije za 350.000 EUR, pa na koncu te študije nimajo nobenega doprinosa. Če je volja, da se na Blejski Dobravi uredijo javne sanitarije, je prav da se nastopi enotno in se ti projekti podprejo in realizirajo.

Za trajnostni razvoj je namenjenih 1,4 milijarde evrov, Občinski svet pa se sedaj teh ukrepov brani, čeprav bi to lahko občino Jesenice dvignilo na nekoliko višji nivo, da bi bila slišana tudi v Ljubljani.
Prav bi bilo, da se določeni projekti podprejo, saj ima nesprejem rebalansa za posledico manjšo kreditno sposobnost Občine, kar posledično pomeni tudi omejen gospodarski razvoj.

Tomaž Tom Mencinger:
Že v uvodu je bilo povedano, da je bil predlog rebalansa na vseh odborih sprejet po skrajšanem postopku. V postopkih obravnave na pristojnih odborih tudi ni bilo predlaganega nobenega amandmaja.
Sramotno je, da TD Gorje daje Občini Jesenice tako malo sredstev, saj je v občini Jesenice ena od vstopnih točk v sotesko Vintgar. Najbolj pomembna točka te soteske je slap Šum, ki je lokacijsko v občini Jesenice.
Po obisku je soteska Vintgar druga najbolj obiskana turistična destinacija, takoj za Postojnsko jamo. Nujno je, da se na Blejski Dobravi vzpostavijo javne sanitarije, ki pa morajo biti plačljive.
Ob regionalni cesti R2 je po desni strani pločnik, ki je v zimskem času praktično neprevozen in zaprt. Po tem pločniku bi lahko uredili kolesarsko stezo do Slovenskega Javornika. Na ta način se z majhnimi posegi uredi velik del kolesarske steze.

Irma Jagurdžija Ličina:
Strinja se z razpravo gospoda Vastla, da mora Občinski svet podpreti določene projekte, če se želi občino Jesenice pripeljati na nek višji nivo.
Trenutno poteka obnova košarkarskega igrišča v športnem parku Podmežakla, ki pa naj bi se uredilo z asfaltno podlago. Razume, da je strošek ureditve igrišča s tartanom višji, vendar, če se projekti na Blejski Dobravi izvajajo celostno, potem naj se tako izvajajo tudi v športnem parku.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Ta projekt se je izvajal v sklopu LAS Gorenjska košarica. Gre za projekte, v katerih sodeluje več občin z istimi vsebinami. Denarja za to shemo ni neomejeno, temveč je višina sredstev odvisna od tega, koliko občin se prijavi. Če se več občin prijavi v ta skupen projekt, potem tudi posamezne občine temu primerno dobijo manj sredstev. S sredstvi sofinanciranja, ki jih je iz tega projekta dobila Občina Jesenice, se je potem uredilo igrišče v športnem parku.

Maja Križnar:
V razpravi je bilo glede predloga rebalansa povedano veliko kritičnih stvari, ni pa bilo danega niti enega predloga, kako bi zadeve urejali. S podaljšanjem razprave se bo samo podaljšal rok za sprejem, razprava pa bo pri naslednji obravnavi točno taka, kot je tudi sedaj. Sama osebno bo glasovala proti predlogu za obravnavo rebalansa po dvofaznem postopku, ker se s tem kupuje samo čas, narejenega pa ne bo nič.

Tina Repovž:
Predloga za dvofazno obravnavo ne bo podprla, saj se strinja z razpravo, da je potrebno zadeve premakniti naprej, da se ne bo po nepotrebnem zgubljalo sredstev, ki jih je Občina pridobila na razpisu.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Občina Jesenice je uspela pridobiti 46.000 EUR na razpisu Ministrstva za gospodarstvo. Če se teh sredstev sedaj ne bo počrpalo, bodo izgubljena, in to odgovornost bo Občinski svet moral prevzeti.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

155. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Točka 3 - predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 se obravnava po dvofaznem postopku.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 7
PROTI - 14

Sklep ni bil sprejet.

2. Župan **mag. Peter Bohinec** je predlagal, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne obravnava po skrajšanem postopku.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

156. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne se obravnava po skrajšanem postopku.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

3. **Vlado Mlinarec** je predlagal, da se točka 11 - Obdelava mešanih komunalnih odpadkov – predlog za pokrivanje razlike v ceni obravnava pred predlogom Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023. V predlogu rebalansa je namreč zajeta tudi vsebina 11. točke, in če bo rebalans predhodno potrjen, potem obravnava 11. točke dnevnega reda sploh ni več smiselna.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

157. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako da se točka 3 obravnava za točko 11.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Sklep je bil sprejet.

Župan **mag. Peter Bohinec** je svetnike vprašal še po morebitnih drugih predlogih za spremembo predlaganega dnevnega reda, a jih ni bilo, zato je v sprejem predlagal

158. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

1. Potrditev besedila zapisnika 6. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 22. 6. 2023
2. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Jesenice v prvem polletju leta 2023
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne – SKRAJŠANI POSTOPEK

4. Predlog Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA
5. Predlog Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice – PRVA OBRAVNAVA
6. Predlog Sklepa o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
7. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – 3. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023
8. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – 4. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023
9. Prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Jesenice in namestniku predsednice Statutarno pravne komisije
10. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov – predlog za pokrivanje razlike v ceni
11. Predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 – SKRAJŠANI POSTOPEK
12. Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice za mandat 2022 - 2026
13. Vprašanja in pobude

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Dnevni red je bil sprejet.

TOČKA 1:

POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 6. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 22. 6. 2023

Župan **mag. Peter Bohinec** je v razpravo dal besedilo zapisnika 6. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 22. 6. 2023.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

159. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 6. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 22. 6. 2023

Potrdi se besedilo zapisnika 6. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 22. 6. 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 21
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 2:

POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE JESENICE V PRVEM POLLETJU LETA 2023

Uvodno obrazložitev je podala **Valentina Šumi.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **dr. Ahmed Pašić** – namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami ter **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Eva Mlakar:
Prihodki iz EU sredstev so bili v letu 2023 načrtovani v višini okoli 1 mio evrov, v prvi polovico leta pa so bili realizirani zgolj v višini okoli 2.000 EUR iz naslova kmetijske politike. Zanima jo, kakšna je ocena realizacije teh prihodkov do konca leta, ter kaj se bo na tem področju storilo, da bo Občina pridobila več sredstev iz evropskih skladov.

Valentina Šumi:
V prvi polovici leta 2023 je bilo iz EU sredstev realiziranih 2.000 EUR prihodkov, ocena realizacije do konca leta pa je 919.000 EUR.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Sredstva, ki se do konca leta nanašajo na EU sklade, izvirajo iz Dogovora regij. Gre za investicije v obnovo komunalne infrastrukture na Murovi, PCJ – 2. faza in obnova Prešernove ceste. To shemo je vodil BSC, imajo pa, poleg Jesenic, tudi druge občine na Gorenjskem velike težave, ker na ministrstvu ne obdelujejo zahtevkov, ki so bili predloženi že v lanskem letu. Z BSC-jem je sedaj dogovorjeno, da oni, ki so vodili to shemo, posredujejo na ministrstvu glede povračil za te zahtevke.
Cilji politike za naprej temeljijo na zeleni, povezani in socialni Evropi. Občina Jesenice bo do konca leta vložila dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za PCJ – 3. faza. V nadaljevanju potem sledi odkup zemljišč od Acronija za ureditev PCJ – 4. faza. V roku dveh mesecev bo Acroni pripravil cenitveno poročilo, ker mora Občina odkupiti kar precej zemljišč, da bo lahko izvedla ta projekt.
Ureditev vodovoda v Planini pod Golico in ureditev kanalizacije na Kočni se bo prijavilo na razpise, če bo Občina uspela pridobiti vse služnosti. Ta dva projekta sta sedaj v pripravi in v pridobivanju projektne dokumentacije.
Tretji večji projekt, kjer aktivnosti že potekajo, je izgradnja skupnega vodohrana Završnica, za katerega se že pripravlja skupna projektna dokumentacija z Občino Žirovnico.
Ker je precej denarja namenjeno za zeleno infrastrukturo, se pripravlja celovita analiza javnih objektov v občini Jesenice, ki bi bili primerni za energetsko sanacijo z vidika prihranka pri stroških.
Za vse projekte, ki se želijo prijaviti na razpise, je najprej potrebno imeti izdelano projektno dokumentacijo, pri infrastrukturnih projektih pa tudi že pridobljeno gradbeno dovoljenje. V občinskem proračunu je zato najprej potrebno zagotoviti sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj. Pri manj zahtevnih projektih, kot je npr. ureditev kolesarske steze, pa zadoščajo študije oz. projektne naloge.
Tudi, če Občina pridobi zemljišča od Acronija za PCJ – 4. faza, ne bo mogla pridobiti nobenih nepovratnih sredstev, če ne bo imela izdelane projektne dokumentacije. Država se je tako odločila že pred leti, ker so občine na razpise prijavljale projekte brez ustrezne projektne dokumentacije in brez gradbenih dovoljenj, kar je posledično pomenilo, da se projekti niso izvedli in so sredstva ostajala.

Blaž Račič:
Iz polletnega poročila je razvidno, da naraščajo stroški energije, stroški dela, stroški za socialne programe, ipd. Vsa dodatna sredstva, ki se namenjajo za tekoče obratovanje, na drugi strani pomenijo manj razpoložljivih sredstev za investicije, ki so za Jesenice zelo pomembne. Na ta način se torej še krni investicijski potencial občinskega proračuna, kar pomeni, da je pridobivanje evropskih sredstev nujno. Strinja se, da je potrebno imeti izdelano investicijsko dokumentacijo, ne verjame pa razlagi, da so se občine na razpise prijavljale brez gradbenih dovoljenj.
Zanima ga, kakšen vodohran naj bi se gradil oz. obnavljal pri vodovodu Završnica.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Pri vodovodu Završnica je previdena obnova obstoječega vodohrana.

Blaž Račič:
Kolikor mu je poznano, se je že v lanskem letu začelo s pripravo dokumentacije za obnovo zajetja in cevovoda Završnica.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Sama investicija je ocenjena na okoli 6 mio evrov, verjetno pa bo v sklopu te investicije potrebno obnoviti tudi vodohran.

Blaž Račič:
Za energetsko sanacijo javnih objektov naj bi se izdelala neka analiza. Meni, da ni potrebno nobene analize, saj je znano, da so problemi z energetsko potratnostjo pri vrtcih, šolah, pri gledališču in pri športni dvorani. Vse to je predstavil energetski manager na junijski seji Občinskega sveta, ki je povedal tudi to, da je na Jesenicah potrebno zamenjati celotno vročevodno omrežje, ki je staro in predimenzionirano, kar povzroča velike izgube na trasi in so zato tudi stroški energije tako visoki.
Pri vseh izpostavljenih potrebah, meni da ni racionalno, da se prednostno kupujejo zemljišča za cesto v PCJ – 4. faza.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Finančna perspektiva 2007 – 2013 ni zahtevala gradbenih dovoljenj. Takrat se je na razpise prijavljalo veliko občin, ki pa potem niso uspele pripraviti projektne dokumentacije, zato je naslednja perspektiva 2014 – 2020 zahtevala gradbena dovoljenja.
Vsem je poznano, kateri javni objekti so energetsko najbolj potratni. Ker se vseh objektov naenkrat ne more sanirati, bo pripravljena analiza, ki bo pokazala, kateri objekti so najbolj potratni in bi se z njihovo sanacijo lahko največ prihranilo.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

160. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE JESENICE V PRVEM POLLETJU LETA 2023

Sprejme se Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Jesenice v prvem polletju leta 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 3:

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE – SKRAJŠANI POSTOPEK

Uvodno obrazložitev sta podali **Petra Dečman** in **Romana Rakovec.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

Razprave in vloženih amandmajev ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

161. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE – SKRAJŠANI POSTOPEK

Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 4:

PREDLOG ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – PRVA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije ter **dr. Ahmed Pašić** – namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

Andrej Vastl:
V Odloku bi bilo smiselno opredeliti dejavnosti oz. vrste blaga, ki se lahko prodajajo na določenih javnih površinah, da se ne bo prodajala npr. živina. Ravno tako bi bilo smiselno vzpostaviti neko informacijsko rešitev oz. sistem za spremljanje izvajanja določb Odloka.

Tadej Križaj:
Zanima ga, ali je pri nedovoljenih lokacijah potrebno upoštevati tudi kakšne posebne pogoje, ki veljajo za območje Triglavskega narodnega parka. Hkrati ga zanima tudi, ali se bo na podlagi tega odloka kostanj še lahko prodajal.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Triglavski narodni park nima nobenih posebnih pogojev, kajti tudi do sedaj se je na območju TNP-ja ta dejavnost lahko izvajala.
Kostanj se bo še vedno lahko prodajal. Določbe Odloka so bolj usmerjene v to, da se prepovejo stvari, ki res niso sprejemljive.

Vlado Mlinarec:
Predlaga, da se vsaj za Trg Toneta Čufarja določi, kaj se na tej lokaciji lahko prodaja.

Dr. Ahmed Pašić:
Odlok določa lokacije, kjer je dovoljenja prodaja blaga z dovoljenjem Občine Jesenice. Zanima ga, kako se bo preprečilo postavljanje stojnic na lokacijah, kjer to ni dovoljeno. V uvodu je bilo namreč povedano, da se je kar štiri mesece porabilo za odstranitev stojnice ob glavni cesti na Slovenskem Javorniku. Zanima ga, kako bo Občina lahko bolj učinkovita pri odstranjevanju stojnic, ki bodo postavljene na nedovoljenih lokacijah.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Omenjeni primer je bil povod za pripravo predloga Odloka. MIR, policija in tržna inšpekcija so se namreč ves čas izgovarjali eden na drugega. Kljub temu, da so se vsi strinjali, da ni prav, da je stojnica postavljena ob regionalni cesti, nihče ni sprejel ustreznih ukrepov. S predlogom Odloka je pristojnost za izvajanje nadzora sedaj podeljena Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

162. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – PRVA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 20
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 5:

PREDLOG ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI JESENICE – PRVA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije ter **dr. Ahmed Pašić** – namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

Vlado Mlinarec:
Zanima ga, iz kakšnih razlogov predlog Odloka na seji Statutarno pravne komisije ni bil sprejet.

Eva Mlakar:
Pri članih, ki so glasovali proti predlogu Odloka, je bila sporna predvsem dikcija, da se prometna ureditev ureja z internim aktom Občine, ki ga sprejme župan.

Vlado Mlinarec:
Zanima ga, ali bi bilo potem v redu, da se dikcija 3. člena spremeni, tako kot je bilo predstavljeno v uvodnih pojasnilih.

Eva Mlakar:
Sama verjame, da je ureditev možna tudi na tak način, kot je bil predstavljen v uvodu.

Džeki (Dževad) Halilov:
Z mirujočim prometom je na Jesenicah že tako veliko težav, zato so bili proti taki določbi, da ne bi bilo v bodoče uvedeno še plačevanje parkirnine.

Ferida Klinar:
Že na seji Statutarno pravne komisije je sama izrazile pomisleke glede 3. poglavja Odloka, ki se nanaša na ureditev mirujočega prometa. Glede na to, da je v Krajevni skupnosti Plavž kronično pomanjkanje parkirnih mest, se ji ne zdi prav, da se ureja mirujoči promet, da bi bila ljudem dana možnost, da pri tem sodelujejo. Sama osebno bi bila izredno vesela, da bi imela možnost svojega parkirnega mesta, tudi če bi bilo le-to plačljivo.
Na Plavžu se je pred kratkim izvajalo risanje talnih označb od bivšega hotela Pošta proti Max baru, ter na Cesti revolucije od št. 5 do št. 9. Zanima jo, ali je bilo to izvedeno z namenom, da bodo v

prihodnosti prebivalci tega območja plačevali parkirišča. Nekateri bodo verjetno poskrbeli, da si bodo zagotovili parkirišča, drugi, ki te možnosti nimajo, pa bodo na koncu razočarani.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Največje pomanjkanje parkirišč je zagotovo na Plavžu. Odlok, ki se obravnava na današnji seji, nima popolnoma nobene povezave z določanjem prometnega režima in plačevanjem parkirnine. Poseben odlok za plačevanje parkirnine je sprejet samo za območje Blejske Dobrave.
Za zaračunavanje parkirnine mora biti sprejet poseben odlok, s katerim se točno določi celoten režim, kje in kako se parkirnina plačuje.
Glede črt, ki so jih stanovalci zarisali od bivšega hotel Pošta do Max bara, je Občina prejela tudi pritožbe drugih stanovalcev, saj so parkirna mesta zarisana preozko, upoštevani pa niso niti cestni prometni predpisi, saj je zarisana neprekinjena črta. Krajevni skupnosti Plavž bo posredovan dopis, da naj stanovalce opozorijo, da naj se stanje spomladi ustrezno uredi. V soglasju Občine Jesenice je bilo namreč točno navedeno, kakšni so predpisi in v kakšni širini morajo biti posamezna parkirna mesta.

Andrej Vastl:
Sam osebno je zelo naklonjen plačljivemu parkiranju, saj se sredstva od parkirnine potem lahko namenijo za obnovo parkirišč in za izgradnjo dodatnih parkirišč.
Zanima ga, ali občinska uprava lahko kakorkoli posreduje pri pobudi, da bi se v parkirni hiši pri Splošni bolnišnici Jesenice uredila možnost plačevanja parkirnine tudi s kartico.

Mag. Valentina Gorišek:
Pobuda se bo s strani občinske uprave posredovala upravljavcu parkirne hiše.

Vlado Mlinarec:
Označevanja parkirnih mest, ki so se izvajala po Jesenicah, so bila izvedena zelo slabo, saj so črte nekje zarisane kar čez vodo, nekje so narisane samo na eni strani parkirnega mesta, ipd.

Blaž Račič:
Pojasnila direktorice občinske uprave se razlikujejo od uvodnih pojasnil gospe Goriškove, zato ga zanima, katera pojasnila so sedaj prava oz. ali mora biti za plačevanje parkirnine sprejet poseben odlok ali ne.

Mag. Valentina Gorišek:
Po sedanji ureditvi na podlagi Odloka o ureditvi cestnega prometa Občinski svet sprejme odredbo in ne odloka. Na podlagi novega predloga Odloka, ki je danes v obravnavi, bo Občinski svet na podlagi pripravljenega elaborata o prometni ureditvi podal predhodno soglasje, na podlagi katerega bo župan izdal sklep, s katerim bo operativno določeno plačevanje parkirnine.

Blaž Račič:
Ob koncu prejšnjega mandata je bila naročena študija mirujočega prometa. Zanima ga, ali je ta študija izhodišče, da se na dolgi rok ustvari neka pravna podlaga, ter da se začne parkiranje zaračunavati.
Sredstva v občinskem proračunu so za različne investicije zelo omejena, parkirne površine na Jesenicah pa so slabo urejene, saj tudi ni sredstev za nove investicije na tem področju. Če občani s svojimi vozili zasedajo javne parkirne površine, naj nekaj prispevajo k ureditvi parkirišč, garažnih hiš, itd. V nasprotnem primeru si ne predstavlja, kje bo Občina dobila sredstva za urejanje teh parkirnih površin.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Na podlagi študije mirujočega prometa, ki je bila naročena v lanskem letu, je bila sprejeta odločitev, da se najprej pristopi k ureditvi južnega dela območja Plavža. Naročila se bo nadaljnja študija, s katero se bo preverilo, kakšna je možnost in koliko parkirišč se pridobi, če se uvede enosmerni promet, tako kot že poteka od Osnovne šole Toneta Čufarja. Gre za nadgradnjo študije, ki je bila

naročena že v prejšnjem mandatu, saj je bila tudi s strani Krajevne skupnosti Plavž že večkrat posredovana pobuda, da se razmisli o uvedbi enosmernega prometa.

Blaž Račič:
Zanima ga, ali je to potem uvod v dolgoročno ureditev na tem območju tudi z zaračunavanjem parkirnine.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Zaenkrat se želi pridobiti podatke, koliko dodatnih parkirnih mest se pridobi, če se uredi enosmerni promet. Podjetje Provia ima strokovnjake, ki ta predlog lahko pripravijo na tak način, da bo tudi učinkovit.
V obstoječi študiji, ki je objavljena tudi na občinski spletni strani, je celotno območje Jesenic že razdeljeno po conah. Predvideno je, da bi v določenih conah lahko parkirali samo prebivalci tega območja, razen npr. na parkirišču pri Zdravstvene domu, kjer gre za javne površine. Podoben način parkiranja so že začeli uvajati v Kranju.

Ferida Klinar:
Za študijo mirujočega prometa je Občina Jesenice plačala okoli 42.000 EUR. Zanima jo, ali se bo ta študija sedaj razširila še z opcijo ureditve enosmernega prometa po Tavčarjevi cesti. S strani Krajevne skupnosti Plavž so bile večkrat dane take pobude, do katerih pa je sama kar nekoliko skeptična.
Veliko problemov je tudi s parkiranjem v Centru II, zato je v okviru participativnega proračuna podala predlog, da bi se uredilo makadamsko parkirišče za Oazo, vendar ta predlog žal ni bil sprejet. Po urbanističnem planu iz leta 2012 je bilo namreč načrtovano, da se bo na tem delu gradila parkirna hiša, pa se zaradi problematike s hotelom Pošta to ni realiziralo.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Zapuščinski postopek v zvezi z bivšim hotelom Pošta še ni zaključen, zato tega objekta še ni mogoče odkupiti. Tudi, če se parkirišče pri Oazi nekoliko urediti, za tako veliko območje to ne predstavlja nobene rešitve.
V lanskem letu je bilo odkupljeno zemljišče od Gorenjske banke. V pripravi je projektna naloga, da se poišče interes za javno zasebno partnerstvo za izgradnjo garažne hiše, kamor bi bile lahko umeščene tudi še kakšne dodatne vsebine.

Eva Mlakar:
Zanima jo, zakaj Občina sploh izdaja taka soglasja kot je bil v primeru Krajevne skupnosti Plavž, da so sami zarisali parkirišča. Ali to pomeni, da so stanovalci zarisali parkirna mesta, ki bi jih morala Občina.
Pohvalno je, da se bo pripravila študija za ureditev enosmerne ceste, saj ljudje na tem območju že sedaj dejansko parkirajo tako, da je omogočen samo enosmerni promet. Ravno iz tega razloga pa se verjetno ne bo pridobilo prav veliko dodatnih parkirišč.
S projektom za ureditev Trga Nagold se na Plavžu jemlje med 20 in 25 parkirišč. Javno apelira na svetnike iz Plavža, da skupaj pregledajo te aktivnosti, kajti če se na tem območju odvzame toliko parkirišč in se jih istočasno ne nadomesti z drugimi, je to skrajno neprimerno. Občani Plavža si tega ne zaslužijo in tudi ne podpirajo takega projekta.
Jesenice imajo malo javnih površin, ki so namenjene za parkiranje. Nekaj večstanovanjskih stavb je že oddalo vlogo za določitev pripadajočega zemljišča. Ko bo teh vlog še več, bo to pomenilo, da bo javnih parkirišč še manj.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Verjetno bo s strani stanovalcev res oddanih vedno več vlog za določitev funkcionalnih zemljišč okoli objektov, vendar na to Občina kakšnega večjega vpliva niti nima.
Večjega števila soglasij za zaris črt se do sedaj s strani Občine ni izdajalo, je bil pa sedaj prvi tak primer, da so stanovalci črte zarisali narobe. S samo označitvijo parkirnih mest ni nič narobe, vendar pa bi le-ta morala biti urejena v skladu z zakonodajo, na kar se bo stanovalce tudi opozorilo.

Eva Mlakar:
V izogib takim nepravilnostim naj v bodoče za zaris parkirnih mest poskrbi Občina Jesenice, saj je to v njeni pristojnosti.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
To bi bilo najlažje izvedljivo, vendar žal v občinskem proračunu ni dovolj sredstev za označitev vseh površin, saj se prioritetno označujejo prehodi za pešce, ipd.
Glede ureditve trga na Plavžu je bila na začetku seje pripravljena predstavitev. Prva predstavitev te ureditve je bila 23. 8. 2023 na svetu KS Plavž. Prejšnji petek so bili vsi deležniki, ki poslujejo na tem območju, povabljeni na sestanek. Mercator je posredoval edino zahtevo, da se stanje uredi tako, da bo preko njihovih lastniških parkirnih mest omogočena dostava do trgovine.
Lekarna ima lastniške parkirne prostore tudi na zahodni strani. Lastnica lekarne se je odpovedala tem parkirnim mestom.
Lastnik gostinskega lokala je na svoja parkirna mesta postavil zastekljeno teraso, ki je postavljena na črno. Za mesnico je bilo najbolj pomembno, da imajo dovoljeno dostavo, kar je popolnoma razumljivo, saj je v vseh zaprtih mestnih središčem lokalom na tem območju dovoljena dostava s posebnimi dovolilnicami.
Edini problem je izkazal optik, saj naj bi njegove stranke težko prišle peš do poslovalnice. Vsi našteti lokali bodo imeli ključ od potopnih količkov, ki bodo postavljeni na vstopu na trg, tako da jim bo omogočena dostava blaga oz. kakšne stranke, ki peš ne bo mogla dostopati do njihove poslovalnice.
V notranjem območju trga bo 16 parkirnih mest manj, vendar bo zagotovo pridobljeno kakšno dodatno parkirno mesto, ko se bodo zarisala parkirišča na območju pri bivši pošti. 8 parkirišč se predvideva za stolpnico Tavčarjeva 8, kjer bo čez dan omogočeno kratkotrajno parkiranje. Približno 6 parkirišč bo urejenih tudi še na drugi strani lekarne, kjer je občinsko zemljišče. Tudi na tem delu se predvideva kratkotrajno parkiranje.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

163. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI JESENICE – PRVA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 19
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je ob 19.55 prekinil 7. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je s 7.redno sejo nadaljeval ob 20.13.

TOČKA 6:

PREDLOG SKLEPA O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

164. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG SKLEPA O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

Sprejme se predlog Sklepa o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninam z ID znakoma: parcela 2176 734/1 in parcela 2176 734/3.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 20
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 7:

PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 3. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **dr. Ahmed Pašić** – namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

165. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 3. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

Sprejme se 3. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 8:

PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 4. DOPOLNITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **dr. Ahmed Pašić** – namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

166. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 4. DOPOLNITEV NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2023

Sprejme se 4. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 9:

PRENEHANJE MANDATA ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNIKU PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Dževad (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

167. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PRENEHANJE MANDATA ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNIKU PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

1. Sprejme se ugotovitveni sklep, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Žarku Zrniću z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice.

2. Občinsko volilno komisijo se pozove, da na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Sklep je bil sprejet.

in

168. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PRENEHANJE MANDATA ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNIKU PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

Sprejme se ugotovitveni sklep, da je Žarku Zrniću zaradi predčasnega prenehanja mandata člana Občinskega sveta Občine Jesenice z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehala tudi funkcija namestnika predsednice Statutarno pravne komisije.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 10:

OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV – PREDLOG ZA POKRIVANJE RAZLIKE V CENI

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **dr. Ahmed Pašić** – namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

Blaž Račič.
Ko se je sprejemala cena za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, je bil v koaliciji sprejet sklep, ki je bil potem izglasovan tudi na seji Občinskega sveta, da se predlagana cena ne potrdi. Občinska uprava pa sedaj priznava, da je bila cena, ki jo je predlagal Ekogor, prava.
Sprašuje se, ali so Jesenice res tako bogata občina, da si pri vseh potrebah, lahko privoščijo še plačevanje subvencije za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Sam meni, da temu ni tako, in da je potrebno še pred potrditvijo subvencije najprej popraviti cene, ki so bile že predlagane.
V tem primeru se postavi vprašanje politične odgovornosti župana in koalicije, ki očitno ne deluje več.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Že pri sprejemanju cen je pojasnila, da je občinska uprava cene preučila, ter da so cene v skladu z metodologijo pravilno izračunane. Sklep, ki ga je potem sprejel Občinski svet, pa je politična odločitev. Tudi pred tremi leti se določen del cene ni potrdil in se je potem za ta del cene plačala subvencija iz občinskega proračuna.

Blaž Račič.
Že na tisti seji Občinskega sveta je opozoril na to, kdo potrjuje cene.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Tudi na seji, ko so se sprejemale cene, je povedala, da je cena metodološko pravilno izračunana.

Vlado Mlinarec:
Njegovo stališče glede dviga cen je nespremenjeno. Ne more soglašati s predlogom, da se cene dvigujejo, v nasprotnem primeru pa bo koncesionar pač vložil tožbo.
Leta 2020 je bil narejen elaborat, čeprav v letu 2019 ni bil odpeljan niti en kilogramov odpadkov, ampak je vse ostalo na Mali Mežakli. V letu 2021 je bila vsa lahka frakcija preložena na Malo Mežaklo, kar pomeni, da Ekogor s tem ni imel nobenih stroškov. Edini stroški Ekogorja so biliza obdelavo, če je ta sploh izvajala.
Ekogor za tono odpadkov zahteva 165 EUR. Do 100 % plačila so upravičeni samo pri obdelavi pripeljanih odpadkov. 30 % težke frakcije, ki se odloži na Malo Mežaklo, plačajo uporabniki. Če se upošteva podatek, da je te odložene frakcije ne 30 %, ampak okoli 45 %, pa razliko Ekogor plača JEKU za odlaganje po tržni ceni, ki znaša 61 EUR.
Od skupne obdelave je potem potrebno odvzeti še 10 % vode in 5 % kovin, kar pomeni, da ostane 35 % od vse skupne obdelave, ki jo Ekogor izvaja. Za teh 35 % Ekogor zahteva ceno 165 EUR.
Pred enim mesecem je bila v Gorenjskem Glasu objavljena ponudba za prevzem mešanih komunalnih odpadkov po ceni 125 EUR/tono. Prijavila so se štiri podjetja, Ekogor pa ne, čeprav ima probleme s

premajhnimi količinami. Štiri podjetja v Sloveniji z lahkoto delajo s 125 EUR, Ekogor pa ne more s 165 EUR.
V letu 2020 je Ekogor iz Snage Maribor pripeljal 1.780 ton težke frakcije, torej že obdelane komunalne odpadke, ki pa so zaračunani v skupni seštevek dovoza, kar pomeni, da so bili ti odpadki odloženi na račun občanov Jesenic. Ti odpadki ne bi smeli biti všteti v skupne količine.
Že na prejšnji seji je prosil za podatke, kakšna je bila količina, ki je bila skladiščena, koliko odpadkov je bilo odpeljanih na Malo Mežaklo ter kakšna je razlika med plačilom JEKU in ceno, ki so jo plačali uporabniki. Že iz tega vidika je bil proti, da se cena poviša, kajti Ekogor tam ni zaslužil 28.000 EUR ampak 280.000 EUR. Iz teh sredstev bi se lahko pokrivala razlika, ne pa da se na Občinskem svetu grozi s tožbo.
Da cena ni oblikovana v skladu z Uredbo MEDO je bilo že ugotovljeno, ker Ekogor želi, da njegova posojila plačujejo uporabniki. Tudi JEKO ima donos na knjižno vrednost, Ekogor pa vztraja pri svojem in izsiljuje.

Igor Petek:
Nobeden od podatkov, ki jih je navedel gospod Mlinarec, ne drži. Ravno tako ne držijo navedbe glede javnega razpisa, kajti Ekogor se prijavlja na vse razpise za mešane komunalne odpadke.
V zvezi s sklepom Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe je Ekogor posredoval pisni odgovor, v katerem je opredeljeno tudi, kako poteka zaračunavanje in kakšen je način obdelave mešanih komunalnih odpadkov.
Glede na velike količine lahke frakcije, ki so bile skladiščene na Mali Mežakli, šteje za velik dosežek, da je bila ta frakcija v celoti odpeljana, tako, kot je bilo tudi obljubljeno. So pa vse te aktivnosti potekale pod zelo ostrim nadzorom inšpekcije.

Vlado Mlinarec:
Dokler ne bo dobil na vpogled dokumentacije, ki jo je zahteval, bo trdil, da se je vse odložilo na Malo Mežaklo. Dokumentacija se konstantno skriva, čeprav je sam velikokrat zaprosil, da se posredujejo prevzemni listi.
Gospod Petek v posredovanem odgovoru navaja, da za prispele količine, skladno z izvedenimi tehtanji, podjetje Ekogor izda račun podjetju JEKO. Za predvideno količino v deležu 30 % od stehtanih količin izda račun uporabnikom podjetje JEKO.
Kar je več kot 30 % količin, Ekogor plačuje po komercialni ceni, ki znaša 61 EUR.
Zanima ga, kam se od 165 EUR da tistih 30 %, ki jih plačajo uporabniki.

Igor Petek:
Prejšnja cena je bila 81 EUR, sedaj pa je 105 EUR, nikoli pa ta cena ni bila 61 EUR.
V osnovi gre za dve gospodarski javni službi varstva okolja. Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov izvaja podjetje Ekogor v obliki koncesije. Odlaganje preostanka odpadkov iz obdelave mešanih komunalnih odpadkov pa izvaja podjetje JEKO. Iz obdelave je tehnološko predvideno, da ostane 30 % od vhodnih, stehtanih količin. To je v posredovanem odgovoru zelo jasno napisano.
Glede na količine, ki so pripeljane, to storitev skupaj zaračunava podjetje JEKO, Ekogor pa dobi plačano storitev obdelave po potrjeni ceni.

Eva Mlakar:
Predlagano subvencijo bo potrdila, ker je že na seji Občinskega sveta, ko so se obravnavale predlagane cene, povedala, da manjka pokrivanje razlike med ceno, ki je bila predlagana z elaboratom, ki ga je potrdila tudi strokovna služba občinske uprave, in ceno, ki jo je predlagal Odbor za proračun in finance. Takrat je bilo rečeno, da subvencije ne bo, ker je v redu tako, kot je predlagano.
Sedaj je Občinskemu svetu predložena v potrditev subvencija, gradivu pa je priložen dokument iz leta 2021 z obrazložitvijo, da je postopek poznan, saj je bil že takrat izveden na enak način.
Sprašuje, zakaj v mesecu juniju, ko se je potrjevala cena, ni bil posredovan še predlog za plačilo subvencije, če se občinska uprava ni strinjala s ceno, ki jo je predlagal koncesionar.
Zanima jo, kakšne so posledice, če Občinski svet subvencije ne potrdi in kdo bo v tem primeru pokrival razliko.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V skladu z Uredbo in obstoječo koncesijsko pogodbo je razliko dolžan pokrivati koncedent, torej Občina Jesenice.

Eva Mlakar:
To se je vedelo tudi meseca junija, zato prosi občinsko upravo, da v prihodnje Občinskemu svetu v obravnavo posreduje tisto gradivo, za katerim stoji. Gradivo pa naj bo transparentno in zakonito v vseh svojih točkah.
Če je nek odbor predlagal neko drugo ceno, bi mu morala občinska uprava pojasniti, da taka cena ni pravilna oz. da v kolikor želijo tako ceno, je potrebno razliko pokriti iz proračuna, za kar pa sredstev ni zagotovljenih. Zanima jo, zakaj strokovne službe odboru tega niso pojasnile.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Koncesionar je elaborat pripravil v začetku meseca marca. Od marca do maja so potekali razgovori in usklajevanja. Na koncu je bil dosežek, da se je uspelo prepričati občinske svetnike, da so potrdili vsaj določen odstotek cene. Dogovor večine političnih strank je bil, da bodo potrdili 7 % povišanje cene.

Džeki (Dževad) Halilov:
Dejstvo je, da so podatki že tako zamegljeni, da jih ne more nihče pojasniti, niti gospod Petek. Dejstvo pa je tudi, da je podjetje JEKO iz tega naslova ustvarilo dobiček, s katerim se lahko razpolaga.

Vlado Mlinarec:
Pri oblikovanju cene koncesionar upošteva, da ima najmanj pokrite upravičene stroške. Če bi ceno oblikovali pošteno, ne bi upoštevali teh 30 %, s katerimi koncesionar nima stroškov.
Občani JEKU plačajo odvoz in odlaganje odpadkov, katere odlaga JEKO. Ekogor pa predlaga celotno ceno 165 EUR za obdelavo, odvoz in uničenje komunalnih odpadkov. 30 % bi JEKU moral plačati Ekogor, ker on odlaga odpadke, ne pa da JEKO uporabnikom zaračunava obdelane odpadke, ki so ostali.
Cena ni oblikovana tako, kot bi morala biti. Že sam donos, ki je izračunan na novo vrednost, ni ustrezen. JEKO ima donos na knjižno vrednost, edino Ekogor ga zaračunava na novo vrednost, in to z obrazložitvijo, da ima kredite. Ti krediti so sedaj vključeni v donos, kar pomeni, da jih plačujejo občani.
Od leta 2019 Ekogor ni plačeval ne odvoza in ne uničenja odpadkov, občani pa so plačevali polno ceno. Ekogor je iz tega naslova imel dobiček, saj drugače podjetju Publicus tudi ne bi mogel posoditi en milijon evrov.

Igor Petek:
Trditve gospoda Mlinarca v večini ne držijo. Občinski svet obravnava dva ključna dokumenta, in sicer elaborat in letno poročilo, ki sta med seboj neposredno povezana.
Odlagali so se samo odpadki, ki se morajo odlagati in nič drugega. Vsa lahka frakcija je bila plasirana in vse to je razvidno iz dokumentov, ki so dostopni na vpogled. Evidenčne liste je preverjala inšpekcija, za eno leto pa jih je preverjal tudi gospod Mlinarec. Vse te podatke je imel s seboj že dvakrat, ne gre pa pri njih za nič drugega, kot za izpis iz elektronskega sistema države, v katerega imajo vpogled vsi, ki imajo za to pooblastilo.

Blaž Račič:
Še vedno ni bilo danega pojasnila, kaj se zgodi v primeru, da subvencija ne bo potrjena.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Leta 2021 je Občina Jesenice dobila dopis odvetnika, da bo v primeru neplačila subvencije, s strani koncesionarja vložena tožba.

Eva Mlakar:
Kljub temu opozorilu iz leta 2021 je Občina Jesenice sedaj še enkrat postopala na isti način.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe je bilo postavljeno vprašanje zaradi smradu. V elaboratu je navedeno, da je pri biološki obdelavi težke frakcije mešanih komunalnih odpadkov prednost izbrane tehnologije, da zaradi membrane ni potreben bio filter, saj ni neprijetnih vonjav ali potrebe po dodatnih mikroogranizmih. Glede na izkušnje iz preteklih let so se neprijetne vonje največkrat pojavljale ravno takrat, ko so bile odložene velike količine odpadkov. Do prvega tedna v septembru se neprijetne vonjave nekaj časa niso širile, zato se postavlja vprašanje, ali so te vonjave spet posledica kakšnega dodatnega kopičenja ter ali bi bilo vseeno smiselno namestiti bio filter, da se preprečijo oz. omejijo te neprijetne vonjave.

Igor Petek:
V odgovoru je pojasnjeno, da so se v navedenem času izvajala določena obnovitvena dela, ki bi bila morda lahko tudi vzrok za širjenje neprijetnih vonjav. V tem času so se zamenjala vhodna vrata, ki so se iz navadno tekočih zamenjala za hitro tekoča. V času te montaže se je zgodila ena okvira, ki pa ni bila takoj odpravljena s strani monterja proizvajalca. Menjava teh vrat se je načrtovala že prej, pa so bila vrata ob poplavah uničena v skladišču dobavitelja. V sklopu obnovitvenih del pa so bile zamenjane tudi polprepustne membrane.

Vlado Mlinarec:
Kadarkoli je bil sam na Mali Mežakli, so bila vrata vedno odprta, zato nima nobenega smisla, če so se ta vrata zamenjala s hitro tekočimi.
Pred tremi dnevi, ko je bil ponovno na Mali Mežakli, se je po tej lokaciji širil neznosen smrad.

Maja Križnar:
Subvencija se bo plačala za obdobje od 1. maja do 31. decembra 2023. Zanima jo, ali se bo najprej plačalo 37.000 EUR in potem še 28.000 EUR. Hkrati jo zanima tudi, kakšna cena se bo plačevala od 1. januarja 2024 dalje.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Celotna subvencija znaša 37.000 EUR, vendar novembrski in decembrski račun zapadeta v plačilo v letu 2024, tako da se bo v letu 2023 plačalo 28.000 EUR, preostanek pa potem v letu 2024.
Ekogor je prejšnji petek že dostavil nov elaborat, ki se je že pregledal, vendar je potrebno določene zadeve iz tega elaborata še uskladiti. Je pa bil elaborat pripravljen v roku, ki je določen s pogodbo.

Sonja Tušar:
Zanima jo, kdaj poteče koncesijska pogodba, ki je sklenjena z Ekogorjem, ter kakšne aktivnosti bodo sledili po poteku te pogodbe.

Igor Petek:
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov je obvezna gospodarska javna služba. Trendi so takšni, da je mešanih komunalnih odpadkov vedno manj, kar je prav. Ne bo pa teh odpadkov čisto zmanjkalo, kar pomeni, da bo potreba po tej gospodarski javni službi ostajala tudi še naprej.
Koncesijska pogodba sklenjena med podjetjem Ekogor in Občino Jesenice poteče leta 2030. Objekti bodo po poteku koncesijske pogodbe ostali, verjetno pa bo ostalo tudi samo odlagališče.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

169. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV – PREDLOG ZA POKRIVANJE RAZLIKE V CENI

Občina Jesenice zagotovi pokrivanje razlike dela cene koncesionarja Ekogor d.o.o. za čas od 1. maja 2023 do 31. decembra 2023, ko predlagana cena storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v tem obdobju ni bila sprejeta.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 13
PROTI - 9

Sklep je bil sprejet.

in

170. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV – PREDLOG ZA POKRIVANJE RAZLIKE V CENI

Občinska uprava Občine Jesenice naj pripravi predlog dopisa na pristojno ministrstvo - okoljsko inšpekcijo glede pravilnosti odlaganja odpadkov na deponiji Mala Mežakla.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 11:

PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 – SKRAJŠANI POSTOPEK

Uvodno obrazložitev je podala **Valentina Šumi.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** – predsednica Statutarno pravne komisije, **dr. Ahmed Pašić –** namestnik predsednika Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

Župan **mag. Peter Bohinec** je naštel posamezne proračunske uporabnike glede na programsko klasifikacijo proračuna in sproti spraševal, če je pri posameznih proračunskih uporabnikih vložen kakšen amandma.

Vložena sta bila amandmaja pri naslednjih proračunskih uporabnikih:

Proračunski uporabnik: 5000 – Občinska uprava, in sicer po področjih:

Področje 13 – promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Predlog amandmaja št. 1 (predlagatelji člani Občinskega sveta Dženi (Dževad) Halilov, Mojca Čufer, Branislav Zajović, Tanja Tarman, Sabina Mulalić, Armin Silić, Ferida Klinar in Tadej Križaj):
Sredstva na proračunski postavki št. 9160, naziv Trajnostna mobilnost, NRP št. OB041-23-0004, naziv Kolesarska steza R2 se zmanjšajo v višini 100.000 EUR.
Sredstva v višini 100.000 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko št. 8230, naziv Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov, NRP št. OB041-21-0012 Sanacija zajetja Peričnik.

Obrazložitev:
Projekt trajnostne mobilnosti, po naših informacijah, ne bo šel skozi to proračunsko leto in je kot tak nesmiselno uvrščen v rebalans proračuna. Projektna naloga je poslana na DRSI, vendar za dokončanje celotnega projekta (soglasje DRSI, gradbeno dovoljenje,…) je za letos premalo časa. Zato predlagamo, da se sredstva v celoti prenesejo na postavko 8230 - Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov.

Trenutno še vedno potekajo dela na Peričniku in naj se ta sredstva dodajo za podaljšanje zamenjave cevovoda.

V razpravi na predlog amandmaja so sodelovali:

Andrej Vastl:
V obrazložitvi amandmaja so navedene samo domneve, navedenih pa ni nobenih dejstev na podlagi katerih bi lahko sklepali. Če se predlaga tak amandma, potem je potrebno imeti jasen odgovor s strani DRSI, da projekt v letošnjem letu ne bo izveden.

Džeki (Dževad) Halilov:
Direktorica občinske uprave je povedala, da bo 14. 10. 2023 šele sestanek na DRSI z namenom, da se pridobi soglasje. Ko bo pridobljeno soglasje, bo potrebno pridobiti še gradbeno dovoljenje, projekt pa je uvrščen v rebalans, kar pomeni, da bo izveden najkasneje do konca meseca decembra, torej celo v času zimske sezone.

Maja Križnar:
Zanima jo, kakšen bo efekt, če se sredstva prerazporedijo za obnovo vodovoda Peričnik oz. ali je na projektu za obnovo vodovoda pomanjkanje sredstev.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Finančna konstrukcija za investicijo v Peričnik je zaključena. Ta investicija bo zaključena do konca novembra, tako da ni potrebe po nobenih dodatnih sredstvih. V kolikor sredstva za to investicijo ne bi bila zagotovljena v zadostni višini, bi bil v rebalans že vključen predlog za povečanje teh sredstev.
Za ureditev kolesarske steze se ne potrebuje gradbenega dovoljenja. DRSI mora najprej dati soglasje k projektni nalogi oz. predlagati svoje spremembe ali popravke, Občina pa potem naroči projekt izvedbe.

Eva Mlakar:
Zanima jo, kakšna je časovnica izvedbe projekta ureditve kolesarske steze R2, glede na to, da je sestanek na DRSI načrtovan šele sredi meseca oktobra.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Predlog rebalansa se je pripravljal že v mesecu avgustu. Občina je poskušala dobiti nov termin za sestanek, vendar je bil le-ta odpovedan, tako da je naslednji termin za sestanek v mesecu oktobru. Če projekta v letu 2023 ne bo mogoče izvesti, se bodo ta sredstva prenesla v proračun za leto 2024.
Investicijski projekti, ki se izvajajo na Komunalni direkciji, so v 95 % pokriti iz najemnin, ki jih Občina prejema na osnovi infrastrukture, ki jo daje v najem. To je tudi eden od razlogov, zakaj so bila zagotovljena sredstva za Peričnik.
Ob prvi obravnavi proračuna bodo predstavljeni največji porabniki javnih sredstev. Tekoča poraba se je namreč zelo povečala, predvsem na račun plač zaposlenih v javnih zavodih, ter na račun stroškov ogrevanja, elektrike in socialnih storitev. Ti podatki bodo ob prvi obravnavi proračuna posebej prikazani, saj se bodo samo npr. plače v vrtcih v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečale za en milijon evrov.

Džeki (Dževad) Halilov:
V pojasnilih je bilo sedaj rečeno, da v kolikor se projekt ne bo izvedel, se bodo sredstva prenesla. Tudi v tem primeru gre torej za predvidevanja.
Občina najema v letu 2023 kredit v višini 4,7 mio evrov. Če se ve, da se kolesarska steza ne bo izvedla, bi ta sredstva lahko namenili za zmanjšanje zadolževanja.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Plan Občine je tak, kot je predstavljen v gradivu, žal pa Občina na določene postopke nima vpliva.

Dr. Ahmed Pašić:
Pri načrtovani kolesarski stezi gre samo za zaris, ki verjetno ne vključuje nobene sanacije oz. obnove cestišča. Na tem delu je pločnik v slabem stanju, kar pomeni, da bo vožnja za kolesarje po teh površinah zelo nevarna. Če se bo urejala kolesarska steza, naj se uredi tako kot je treba, da ne bo kasneje prišlo do kakšnih tožb zaradi poškodb.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
100.000 EUR se namenja za ta projekt, ker ne gre samo za zaris črt, ampak bo verjetno potrebno izvesti še kakšna druga ureditvena dela. Tudi urejanje kolesarskih stez je namreč del razvoja občine.

Dr. Ahmed Pašić:
Leta 2014 je bil sestanek s podjetjem Elektrode glede opornega zidu, ki poteka ob Cesti železarjev. Sestanek je bil z namenom, da se stanje uredi, da je zid nevzdrževan in zelo grdo tudi izgleda. Takrat je bil dogovor, da se bo zid obnovil, saj se v zgornjem delu že kruši in iz njega odpada kamenje.
Loki na zidu so se že obnovili, potem pa je šlo podjetje Elektrode v stečaj. Zid je še vedno v slabem stanju in se kruši. Če se bo na tem območju urejala kolesarska steza, potem je potrebno razmišljati tudi v to smer, da se prepreči kakršnekoli potencialne poškodbe zaradi padajočega kamna iz zidu.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Podjetje SIJ Acroni se bo pozvalo, da zaradi preprečitve nevarnosti ta zid ustrezno uredijo.

Dr. Urška Ravnik Verbič:
V razpravi je bilo rečeno, da je smrtno nevarno priti s kolesom do Koroške Bele. Do Potok je še bistveno bolj nevarno. Tudi Potoki so del občine Jesenice, zato si zelo želi, da bi tudi iz tega naselja lahko kdaj prišli nemotorizirano do matične občine.

Druge razprave na ta predlog amandmaja ni bilo.

Drugih vloženih amandmajev pri proračunskem področju 13 – promet, prometna infrastruktura in komunikacije ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlog amandmaja dal na glasovanje in predlagal

171. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 – SKRAJŠANI POSTOPEK – SPREJEM AMANDMAJA

Sredstva na proračunski postavki št. 9160, naziv Trajnostna mobilnost, NRP št. OB041-23-0004, naziv Kolesarska steza R2 se zmanjšajo v višini 100.000 EUR.

Sredstva v višini 100.000 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko št. 8230, naziv Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov, NRP št. OB041-21-0012 Sanacija zajetja Peričnik.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 7
PROTI - 14

Amandma ni bil sprejet.

Področje 16 – prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

<u>Predlog amandmaja št. 2 (predlagatelji člani Občinskega sveta Dženi (Dževad) Halilov, Mojca Čufer, Branislav Zajović, Tanja Tarman, Sabina Mulalić, Armin Silić, Ferida Klinar in Tadej Križaj):</u>
Sredstva na proračunski postavki št. 8430, naziv Javne sanitarije, NRP št. OB041-23-0002, naziv Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi se zmanjšajo v višini 45.867 EUR.

Sredstva v višini 45.867 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko št. 6220, naziv Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

Obrazložitev:
Zaradi po naši oceni prevelikega zneska in netransparentnosti projekta javnih sanitarij, želimo ta sredstva preusmeriti na pumptrack Plavž. S participativnim proračunom izglasovan projekt naj se umesti na prostor KS Plavž. Lokacije so: pri RAGOR-ju, pri OŠ Tone Čufar oziroma na prostoru, kjer je bil včasih mini-golf, ali se najde še kakšen drug prostor na KS Plavž za umestitev pumptracka. Oziroma o drugem izglasovanem projektu pasji park se sploh ne govori.

V razpravi na predlog amandmaja so sodelovali:

Džeki (Dževad) Halilov:
Pogodba s TD Gorje za 80.000 EUR je za pet let. Ta sredstva naj bi se namenila za javne sanitarije. 9 – 12 % soteske Vintgar je v občini Jesenice. Ne ve sicer kakšen delež ima občina Bled, vendar Bled letno iz tega naslova dobi okoli milijon evrov. Občina Jesenice dobi v petih letih 80.000 EUR, pa še to se nameni za postavitev sanitarij. Za te sanitarije se bo po oceni direktorja podjetja, ki izdeluje take sanitarije, vsak mesec plačevalo še vsaj 1.000 EUR stroškov.
TD Gorje ima od soteske Vintgar letno 6 mio evrov prihodkov, Občina Jesenice pa od tega dobi samo 80.000 EUR in še to za obdobje petih let. Občini Jesenice bi moralo od TD Gorje pripadati letno od 450.000 EUR naprej.
V okviru participativnega proračuna je bil v KS Plavž kot drugi projekt izglasovan pasji park, ki se sploh ne omenja, hkrati pa se 10.000 EUR namenja za označevalne table za grmovnice in drevesa, čeprav je bil ta projekt prvotno ocenjen na 5.000 EUR.

Župan mag. Peter Bohinec:
Sramotno za občino Jesenice je, da se ob sprejemanju rebalansa razpravlja samo o sanitarijah.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Obžaluje, da se že od meseca marca razpravlja o javnih sanitarijah, ki so neka civilizacijska norma v vsakem normalnem svetu.
Sotesko Vintgar od leta 1962 upravlja TD Gorje. Zaradi neurejenega razmerja so se leta 2016 začeli razgovori s takratnim Ministrstvom za okolje in prostor. Dogovori glede višine odškodnine so trajali tri leta. Potem je prišlo do menjave Vlade in so ti dogovori zamrli. Občina Jesenice v tem trenutku nima nobene pravne podlage, da bi zahtevala karkoli več sredstev. Država mora najprej razpisati koncesijo, v okviru katere se bodo vse občine, katerih območje sovpada s sotesko Vintgar, dogovorile deleže od izkupička.
80.000 EUR je dogovor samo za javne sanitarije. Vsa ostala turistična infrastruktura, ki je potrebna na tem območju, je predmet drugih dogovarjanj.
Zanima jo, kakšni mesečni stroški naj bi se plačevali v višini 1.000 EUR, kot je bilo rečeno v razpravi.
Za postavitev javnih sanitarij bo izvedeno javno naročilo, kar pomeni, da bo postopek transparenten in z vso potrebno dokumentacijo. Ponudbe bodo lahko tudi dane na vpogled, trenutno pa je vrednost investicije določena na osnovi projektantske ocene.

Tadej Križaj:
Za javne sanitarije bo potrebno plačevati še režijske stroške, kot so npr. stroški mila, papirja, itd., prav tako pa bo potrebno plačevati tudi stroške dela, saj bo sanitarije potrebno čistiti.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Uporaba sanitarij se bo zaračunavala, tako da se bodo stroški lahko pokrivali iz teh sredstev.

Blaž Račič:
Na začetku seje je bilo predstavljenih nekaj projektov, pa bi zraven lahko vključili tudi postavitev javnih sanitarij, da ne bi bilo sedaj toliko vprašanj. Strinja se, da je potrebno ta del občine urediti in da so sanitarije potrebne, vendar pa je znesek za ta projekt res precej visok.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Občinskemu svetu bo posredovan katalog, da bodo vsi lahko videli, kakšne sanitarije se predvidevajo na Blejski Dobravi.

Džeki (Dževad) Halilov:
Včeraj so prosili za slike in za finančno konstrukcijo tega projekta, pa se jim podatki niso posredovali. Sanitarije so civilizacijska norma, vendar so na Blejski Dobravi sanitarije že urejene v pokopališkem objektu, zato ni potrebno sedaj dajati 126.000 EUR še za dodatne sanitarije.

Župan mag. Peter Bohinec:
Pri vrednosti projekta gre za projektantsko oceno.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Občinskemu svetu so bile te sanitarije predstavljene meseca marca 2023, sama pa se s tem ukvarja že od leta 2016. Velikokrat je bilo že povedano, da so sanitarije, ki so načrtovane v pokopališkem objektu, namenjene samo za izvajanje pokopališke dejavnosti. Vsakomur pa je verjetno jasno, da pokopališka in pogrebna dejavnost ne sodita skupaj s turistično dejavnostjo.

Eva Mlakar:
Predlog amandmaja razume predvsem z vidika postavitve pumptracka na Plavžu, glede na to, da se je kar dve leti čakalo na pojasnila, zakaj se pumptrack ne more urediti v Bazi. Še danes ni točnih pojasnil, katere so tiste prostorske ovire, da izvedba pumptracka na tem območju ni mogoča.
Postavitev javnih sanitarij je nov projekt, ki se uvršča v proračun. Predlaga, da se v bodoče, v izogib nejasnostim, pri novih projektih Občinskemu svetu posredujejo v prilogah tudi DIIP – i oz. IP – i, iz katerih bosta razvidna vsebina in finančna konstrukcija posameznega projekta.

Druge razprave na ta predlog amandmaja ni bilo.

Drugih vloženih amandmajev pri proračunskem področju 16 – prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlog amandmaja dal na glasovanje in predlagal

172. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 – SKRAJŠANI POSTOPEK – SPREJEM AMANDMAJA

Sredstva na proračunski postavki št. 8430, naziv Javne sanitarije, NRP št. OB041-23-0002, naziv Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi se zmanjšajo v višini 45.867 EUR.

Sredstva v višini 45.867 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko št. 6220, naziv Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 10
PROTI - 12

Amandma ni bil sprejet.

V nadaljevanju razprave na predlog rebalansa so sodelovali:

Eva Mlakar:
Zanima jo, ali je za vse nove projekte, ki se uvrščajo v Načrt razvojnih programov, pripravljena investicijska dokumentacija.

Valentina Šumi:
V Načrt razvojnih programov se s predlogom rebalansa uvrščajo trije novi projekti, in sicer kolesarska steza R2, javne sanitarije in oprema za civilno zaščito. Za vse te tri projekte se je pridobil sklep župana o potrditvi investicijske dokumentacije.

Eva Mlakar:
Prosi, če se lahko posreduje investicijska dokumentacija za vse te tri nove projekte.

Župan mag. Peter Bohinec:
Investicijska dokumentacija se bo posredovala.

Drugih amandmajev ni bilo vloženih, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

173. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2023 – SKRAJŠANI POSTOPEK

Sprejme se predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 12
PROTI - 8

Sklep je bil sprejet

TOČKA 12:

POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA MANDAT 2022 – 2026

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

174. sklep 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023: POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA MANDAT 2022 – 2026

Sprejme se Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 – 2026.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 19
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 13:

VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan **mag. Peter Bohinec** je člane Občinskega sveta seznanil z informacijo o datumu naslednje seje Občinskega sveta, ki bo predvidoma 19. 10. 2023.

Župan **mag. Peter Bohinec** je odprl razpravo še za vprašanja in pobude svetnikov:

13.1 Vlado Mlinarec – ustno
Prav je, da se Občinski svet seznani s sklepom, ki ga je sprejel Odbor za proračun in finance. Gre za predlog, da se preveri možnost razdružitve občin Žirovnica in Jesenice v lastništvi javnega komunalnega podjetja JEKO. Že več kot eno leto se namreč čaka na podpis družbene pogodbe, ki jo župan občine Žirovnica noče podpisati, saj želi imeti 50 % odločevalne pravice, čeprav je delež lastništva Občine Žirovnica samo 7 %.
Jeseničani plačujejo višje cene za odvoz odpadkov, kot občani Žirovnice, čeprav je deponija na Jesenicah, zato je potrebno začeti s temi postopki, pa naj potem Žirovnica plačuje komercialne cene.

13.2 dr. Ahmed Pašić - vprašanje – ustno
94. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Parkomat, ki je postavljen na parkirišču pri pokopališču na Blejski Dobravi, ne vrača denarja. Ljudje so zaradi tega velikokrat nejevoljni, predvsem pa to ni dobra izkušnja za turiste. Zanima ga, ali se lahko na tem parkomatu spremeni programska oprema, tako da bo parkomat vračal denar.

13.3 dr. Ahmed Pašić - vprašanje – ustno
95. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima ga, kaj se dogaja pri obnovi Delavske in Kejžarjeve ulice. Rečeno je bilo, da bo ta investicija zaključena meseca maja, sedaj pa naj bi bil novi rok za zaključek del 21. oktober. Gre za dokaj kratek odsek ceste, zato ta obnova traja občutno predolgo. Zanima ga, ali bo Občina od izvajalca zahtevala plačilo penalov, saj gre za neresno in neodgovorno izvajanje del.
V kolikor obstaja ta možnost, naj se to podjetje uvrsti na črni seznam, da ne bo več izvajalo del v občini Jesenice.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Na zadnjem sestanku z izvajalcem je bilo dogovorjeno, da je rok za operativno dokončanje del 15. 10. 2023, dokumentacija za predajo naročniku pa mora biti pripravljena do 31. 10. 2023. V primeru, da dela ne bodo izvedena do tega roka, se bodo izvajalcu obračunali penali.

13.4 Eva Mlakar - vprašanje – ustno
96. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima jo, kdaj se bodo začele postavljati ograje okoli otroških igrišč Tim, Pika in Biba, ki so bile izglasovane v okviru participativnega proračuna. Zanima jo tudi, kdaj bo realiziran projekt za postavitev talnih iger na Trgu Toneta Čufarja.
V okviru participativnega proračuna za leti 2024 in 2025 je bil izglasovan tudi projekt za postavitev igral za invalide na igrišču Tim. Zanima jo, ali se bodo ta igrala lahko postavila neodvisno od postavitve ograje.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
V ponedeljek se začnejo postavljati ograje na vseh treh otroških igriščih. Predvidoma bodo te ograje postavljene v roku enega tedna.
Kot je bilo že pojasnjeno, na Trgu Toneta Čufarja ni mogoče postaviti fiksnih talnih iger, se je pa že naročilo nabor premičnih talnih iger, ki se bodo lahko postavljale po različnih lokacijah.

Igrala za invalide na igrišču Tim se bodo lahko postavila neodvisno od postavitve ograje. Na podlagi izkušenj z zvišanjem cen, bo pri participativnem proračunu 2024 – 2025 dve tretjini projektov uvrščeno v proračun za leto 2024.

13.5 Blaž Račič - vprašanje – ustno
97. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Pisno bo posredoval nekaj vprašanj in prosi za odgovore. Eno izmed vprašanj se bo nanašalo na obnovo železniške postaje Jesenice. Med projekti, ki so predstavljeni na spletni strani, je tudi obnova te železniške postaje, vendar pri popisu del, ki se nameravajo izvesti, ni ureditve podhoda pod železnico na Cesti revolucije.

Rad bi tudi pojasnila, kaj se dogaja s koncesijo za mestni potniški promet ter v kakšni fazi je postopek podpisa družbene pogodbe v podjetju JEKO.

Že na seji Odbora za družbene dejavnosti pa je izpostavil, da nima smisla postavljati svetniških vprašanj, če nanje potem ni danih odgovorov. Od župana, ki je hkrati tudi predsednik HDD Jesenice, pričakuje odgovor na svetniško vprašanje glede združitve klubov.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani v zvezi z obnovo železniške postaje, ni novelirana. Podhod pod železniško progo je umeščen v projekt.
Na prvi razpis za izvajanje mestnega potniškega prometa se ni prijavil noben ponudnik. Glede na posredovane pripombe na prvi javni razpis se sedaj pripravlja dodelan model optimizacije, ki bo podlaga za ponoven javni razpis. Do izbire novega koncesionarja mestni potniški promet in šolske prevoze po pogodbi še vedno izvaja Arriva.
Odgovori na vsa vprašanja, ki so v pristojnosti občinske uprave, so vedno posredovana z gradivom za naslednjo sejo Občinskega sveta. Težave se včasih pojavijo pri zunanjih organizacijah, ki odgovorov ne posredujejo, kljub temu, da so večkrat zaprošeni zanje.

13.6 Tomaž Tom Mencinger – ustno

Pohvalno je, da se zaključuje investicija na vodovodu Peričnik. Je pa potrebno vedeti, da je potrebno umestiti vodohrane nad Karavankami (na Mlaki). Čudi ga, da je projekt ureditve vodohrana Završnica ocenjen na 5 mio evrov, saj so v Kranjski Gori nad hotelom Špik naredili vodohran za en milijon evrov.

13.7 Tomaž Tom Mencinger - vprašanje – ustno
98. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na platoju Karavanke so še trije aktivni poslovni subjekti, in sicer DARS, Policijska postaja Jesenice in podjetje Conditus. Na tem območju je bil velik problem z ogrevanjem. DARS plačuje priključno moč za vročevod, vendar se ogreva na sekance. Za podoben način ogrevanja sta zainteresirani tudi Policijska postaja in podjetje Conditus, kar pomeni, da se od Hrušice proti platoju lahko prekine to povezavo, na kateri so največje izgube.
Zanima ga, zakaj podjetje Conditus ni moglo dobiti druge lokacije v občini Jesenice, kajti zemljišče od priključka iz avtoceste proti Jesenicam je še opredeljeno kot poslovna cona.

13.8 Tomaž Tom Mencinger - pobuda – ustno
99. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Odvoz lesa po sečnji zaradi lubadarja se izvaja v zgodnjih jutranjih urah, ko še ni policije in redarstva. Ta prevoz se izvaja po občinskih cestah, ki se obnavljajo in vzdržujejo iz sredstev občinskega proračuna. Te tovornjake je potrebno nujno tehtati, lahko pa to izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, saj gre za občinske ceste.

13.9 Vlado Mlinarec - vprašanje – ustno
100. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Glede na to, da se bodo postavljale ograje okoli otroških igrišč, ga zanima ali se bodo te ograje zaklepale in kdo bo to izvajal. Ograje naj bi bile postavljene zato, da varujejo lastnino, torej igrala. Če bodo te ograje odklenjene, potem nima nobenega smisla, da se postavljajo. Za varovanje otrok pa so predvsem odgovorni starši.

Džeki (Dževad) Halilov:
Okoli otroških igrišč bodo postavljene nižje ograje zaradi varnosti otrok. Največji problem na teh igriščih je, ko majhni otroci tečejo na cesto. Pri igrišču na Cesti maršala Tita je na tem odseku celo določen mirujoči promet, vendar vozniki tam vozijo zelo hitro, tako da bi bilo smiselno celo postaviti kakšno hitrostno oviro.

Ferida Klinar:
Glede otroškega igrišča Biba je bilo tudi s strani krajanov že večkrat opozorjeno, da se mora zaradi varnosti otrok postaviti ograja.

Eva Mlakar:
Na otroškem igrišču Tim se tobogan spusti direktno na dovoz med stolpnicami.

13.10 Irena Kolbl – pobuda - pisno
101. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

SIJ Acroni d.o.o. na svojih površinah ob levem bregu Save Dolinke na Javorniku odlaga industrijske odpadke. Gre za kopičenje bele žlindre, iz katere nastaja hrib, kar je razvidno tudi iz priložene fotografije. Ob sušnem vremenu ta prah veter raznaša tudi v širšo okolico. Ob deževju se ta prah spira v reko, kjer nastajajo plasti usedlin.
V letu 2022 sem že zaprosila za poročila in tudi za sanacijo te ekološke nevarnosti. Takrat sem dobila odgovor, da bo zadeva sanirana.
Tudi letos v prvi polovici leta sem preko Odbora za okolje Občine Jesenice ponovno zaprosila SIJ ACRONI d.o.o. naj razmere uredi. Prejela sem odgovor, da s sanacijo zamujajo. Stanje je še vedno enako, oziroma hrib nezaščitenega industrijskega odpadka raste.
Prosim, da se ponovno sprožijo vsi potrebni postopki, s katerimi bo ta problematika urejena.







13.11 Irena Kolbl – pobuda - pisno
102. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V okviru projekta Lastovka, ki ga vodi ARSO, sta predvideni dve merilni postaji za merjenje onesnaženosti zraka. Ena merilna postaja je planirana v bližnji okolici stavbe Občine Jesenice.
Marca letos je ARSO v odgovori Občini Jesenice zapisal, da s postavitvijo rahlo zamujajo, za kar se opravičujejo.
Ker naj bi v bližnji okolici začela z obratovanjem elektrarna na lesno biomaso, menim, da je smiselno in potrebno, da merilno napravo dobimo čim hitreje.
Prosim, da Občina Jesenice ponovno preveri časovni okvir postavitve in jo tudi izpelje.

13.12 Ferida Klinar – pobuda - pisno
103. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Avgustovski dogodki na Koroški Beli, kjer je zdrs zemeljskega plazu Urbas resno ogrožal varnost življenj prebivalcev vasi pod plazom, so marsikaterega občana občine Jesenice globoko pretresli. Ti avgustovski dogodki so pri prebivalcih vasi vzbudili strah in dvom, zato se sprašujejo, ali je življenje v vasi pod plazom sploh še varno.
V članku objavljenem v Gorenjskem Glasu, dne 12. 9. 2023 geologinja dr. Tina Peternel, raziskovalka zemeljskih plazov, zaposlena na Geološkem inštitutu RS, v intervjuju navaja, da ogroženost vasi obstaja in ostaja tudi po avgustovskem dogodku.
V Lokalnem odboru Gibanje Svoboda Jesenice smo zaradi ogroženosti vasi zelo zaskrbljeni, zato s strani Občine Jesenice in pristojnih institucij zahtevamo pojasnila glede stanja plazu, kratkoročnih in dolgoročnih ukrepov.
Da bo reševanje problematike čimbolj hitro in učinkovito predlagamo, da Občina Jesenice nemudoma stopi v kontakt z vladno službo za obnovo po poplavah in plazovih, ki jo vodi državni sekretar v kabinetu predsednika vlade Boštjan Šefic.

13.13 Ferida Klinar – pobuda - pisno
104. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Glede na predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 - skrajšani postopek (glej gradivo za 7. redno sejo OS, 21. 9. 2023) se v letu 2023 predvideva začetek izdelave potrebne projektne dokumentacije za celovito ureditev enote Cilke Zupančič Vrtca Jesenice v višini 75.300,00 EUR (Projekt OBO41-21-00O7 - Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič).
Javno naročilo za izbiro izdelovalca potrebne projektne dokumentacije bo zaključeno predvidoma do konca meseca septembra 2023, zaradi česar se predvideva, da bo v letu 2023 izdelana idejna zasnova, preostala projektna dokumentacija pa bo izdelana v letu 2024.
Na podlagi navedenega se v letu 2023 predvidena sredstva zmanjšajo za 35.300,00 EUR in se zagotovijo v višini 40.000,00 EUR, preostala sredstva za izdelavo nadaljnje projektne dokumentacije pa se bodo zagotovila v proračunu za 2024.
V Lokalnem odboru Gibanje Svoboda Jesenice se strinjamo, da je gradnja nove enote vrtca na Koroški Beli nujno potrebna, vendar se predvidena lokacija nahaja ob obstoječi enoti, ki pa se po naši oceni nahaja na »plazovni poti« in zato po našem mnenju predvidena lokacija nikakor ne more biti primerna za gradnjo nove enote vrtca na Koroški Beli.
Zaradi ogroženosti vasi, ki zaradi avgustovskega zdrsa zemeljskega plazu Urbas še vedno obstaja in ostaja, dajemo pobudo, da se pred začetkom izdelave idejne zasnove in izdelave potrebne projektne dokumentacije ponovno razmisli in pretehta vse možne scenarije glede primernosti lokacije, zato še posebej apeliramo, da se v čim krajšem možnem času pridobi strokovno mnenje pristojnih institucij tudi na državni ravni.

Po našem mnenju mora biti varnost otrok na prvem mestu, zato si ne smemo privoščiti, da bi se zaradi nespametnih in napačnih odločitev v sedanjosti morali kdaj v prihodnosti soočati s kakšno tragedijo.

13.14 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
105. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V zadnjih letih se, predvsem v strnjenih mestnih četrtih, srečujemo z na pol divjim odlaganjem kosovnih odpadkov. Na pol divjim zato, ker občani izkoristijo kupon, ki omogoča naročilo tovornjaka javnega komunalnega podjetja, a priložnost vse prevečkrat izrabijo sosedje, ki kup dodatno, velikokrat prekomerno dopolnijo.
Dajemo pobudo, da se v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in JEKO-m določijo prostori, kjer bi se, recimo dvakrat letno lahko odložilo kosovni odpad. Odlaganje naj bo časovno omejeno na največ tri dni.
Tak pristop bi omogočil odlaganje ljudem, ki nimajo možnosti prevoza do zbirnega centra in ljudem, ki ne vedo za možnost naročila brezplačnega odvoza. Cilj je preprečevanje nastanka ogromnih kupov, ki kazijo izgled okolja v katerem bivamo.

13.15 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
106. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Kar nekaj starejših občanov z berglami nas je obvestilo, da se s težavami premikajo na pokopališču, ker je pesek dokaj droben, kar povzroča izziv pri hoji.
Pesek na poteh naj se povalja z valjarjem ali drugim primernim orodjem, kar bi utrdilo podlago in omogočilo lažji dostop ter normalno gibanje gibalno oviranim osebam ter staršem z otroškimi vozički do grobov njihovih svojcev.

13.16 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
107. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Seznam čakajočih otrok na vrtec je vedno daljši.
Ker še ni znano, kdaj bodo na voljo novi oddelki na Koroški Beli in Tomšičevi, nas zanima, ali obstaja kakršna koli možnost, da se kakšen razred (ali dva) na Osnovni soli Toneta Čufarja začasno preuredi v razred za vrtec, saj gre za objekt, ki je v neposredni bližini že obstoječega vrtca, oba objekta pa sta med samo tudi povezana s podzemnim hodnikom.

13.17 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
108. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Glede na katastrofalne poplave, ki so prizadele Slovenijo pred kratkim, predlagamo Občini Jesenice, da seznani javnost s trenutnim stanjem strug hudournikov in potokov v naši občini.
Dejstvo je, da so bili številni zadnja leta zanemarjeni in neočiščeni. V njihovo ureditvijo bomo preprečili velike težave za naše krajane v primeru naslednjega obilnega deževja.

13.18 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje - pisno
109. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima nas, v kakšnem stanju je podhod na Plavžu (pred Karitasom)?
Glede na to, da so se v preteklosti že pojavljale razpoke in se nahaja pod izjemno prometnim križiščem ter »valovito cesto«, bi bilo dobro vedeti, ali je v trdnem in stabilnem stanju.

13.19 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
110. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Stara Sava je čudovita, vendar pogosto umazana, zlasti prek vikenda, ker neodgovorni sprehajalci mečejo odpadke po tleh. Je pa tudi dejstvo, da je košev za smeti občutno premalo. Recimo na relaciji od gostilne Pajek do muzeja ni košev, čeprav se tam sprehaja veliko ljudi.
Predlagamo, da se v kompleksu Stare Save postavi več košev, zlasti na severnem delu območja (od tržnice oziroma prireditvenega prostora) proti parkiriščem za bivšo Lesnino.

13.20 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje - pisno
111. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Opazili smo, da so se garaže za Srednjo šolo Jesenice porušile, prostor pa se je očistil.
Zanima nas, ali se v prihajajočem obdobju končno obeta začetek obnove samega šolskega poslopja in ureditve okolice?

13.21 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
112. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Neodgovorni vozniki pogosto divjajo skozi Dobravsko ulico, zlasti v času prometnih konic ali pogrebov na Blejski Dobravi, ko Dobravsko izberejo kot bližnjico.
Ker v ulici živi dokaj veliko otrok in starejših, je strah pred nesrečo vedno prisoten, zato predlagamo, da se ulica uredi v cono 30, tako kot je to primer v drugih, podobnih ulicah v mestu.

13.22 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
113. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V načrtu je obnova igrišča za košarko z novo asfaltno površino.
Naši profesionalni, amaterski in vsi ljubitelji košarke v 21. stoletju si zaslužimo podlago iz tartana, saj vsi vemo, kako škodljiva in stresna za naše telo je asfaltna podlaga.
Apeliramo na vas, da ocenite stroške in čas izvedbe podlage iz gume ter namesto asfaltne podlage položite podlago iz tartana.

13.23 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – pobuda - pisno
114. pobuda 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na južni strani občinske stavbe, pri nadstrešku JeseNICE bikes, sta dve parkirni površini označeni s prometnim znakom, ki prepovedujeta parkiranje in ustavljanje, razen za zaposlene občine. Noben zakon ne določa, da je delodajalec dolžan zagotavljati parkirišča svojim zaposlenim.
Dajemo pobudo, da se znaka odstranita, javne površine pa vrnejo v uporabo občanom. To naj bo tudi spodbuda zaposlenim v občinski upravi, da v duhu evropskega tedna mobilnosti, ki je v teku, za pot v službo uporabijo javni prevoz, kolo, kdor živi blizu, naj pride peš.

13.24 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje - pisno
115. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Pred časom se je na parkirišču nasproti Kosove graščine pojavila parkirna ovira. Parkirišče se uporablja za potrebe Župnijskega urada Jesenice, za kar imajo izdano soglasje od daljnega leta 2003.
Po poizvedovanju ste nam iz uprave odgovorili, da za postavitev zapornice niste prejeli vloge, le ta se je vložila pred kratkim, za kar bo izdano dovoljenje.
Tu se pojavlja veliko vprašanj. Kako je možno, da se nedovoljen poseg na javno površino ne sankcionira? Še več, po prekršku se vnaprej pove, da se bo vlogi ugodilo.
Zakon določa, da se v brezplačno uporabo parkirišče lahko dodeli le društvom v javnem interesu. Ali Župnijski urad sodi v to skupino? Če ne, ali plačujejo najemnino za to parkirišče? Ali je Občina dovolila uporabo za nedoločen čas, ali je soglasje z omejenim rokom? Ali urad res rabi parkirišče 24 ur na dan?
Nenazadnje, v neposredni bližini je Kosova graščina, muzejski objekt s poročno dvorano. Takšna dejanja jemljejo dragocena parkirišča občankam in občanom.

13.25 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje - pisno
116. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima nas, na katere javne razpise iz mehanizma Načrta za okrevanje in odpornost se je Občina že prijavila ter na katere se v prihodnje namerava. Poleg konkretnega mehanizma nas zanima tudi: na koliko in katere javne razpise za pridobivanje sredstev iz skladov EU se je Občina prijavila v minulem letu ter kakšni so rezultati participacije.

13.26 Neodvisna lista Za boljše Jesenice – vprašanje - pisno
117. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Kaj se dogaja s Kurirskim domom na Pristavi?
Kakšen »izplen« v obliki dodatne turistične in športne ponudbe, nočitev in podobnega, smo dosegli?
Sredstva za obnovo nekoč priljubljenega »kurirčka« niso bila majhna. Sedaj več ali manj sameva, okolica z drago modularno »pumptrack« progo ne daje videza, da se veliko koristi.

13.27 Blaž Račič – vprašanje - pisno
118. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Iz Poročila o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom za bazen Ukova (Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., 9. 6. 2022; v nadaljevanju Poročilo) med drugim izhaja, da je »mejna nosilnost po veljavni zakonodaji in ob upoštevanju z laboratorijskimi preiskavami pridobljenih materialnih parametrov presežena«. Ali je bila po izvedenih delih zagotovljena mejna nosilnost

bazena po veljavni zakonodaji? Kdo je to ugotovil in kdaj? Prosim za dokument, iz katerega izhaja ta ugotovitev.

Iz Poročila izhaja še, da "bi bila sanacijska dela zelo obsežna, saj je prizadetih cca. 70% vseh vidnih betonskih površin". Koliko vidnih betonskih površin je bilo saniranih v okviru sanacijskih del izvedenih v letu 2023? Kolikšna je skupna površina vidnih betonskih površin bazena?

Iz omenjenega poročila izhaja še, da bi bilo »potrebno (bi bilo) zagotoviti dostop do zunanjih površin bazenske školjke in zato odstraniti servisni hodnik z vsemi instalacijami vred«, saj je armatura bazena korodirana na več mestih, še zlasti na suhi strani bazena. Za izvedbo vseh sanacijskih del bi bilo treba »odstraniti servisni hodnik z vsemi instalacijami vred«. Ali je bila korodirana armatura na suhi strani bazena sanirana oziroma ali je bila nameščena nova ter zaščitena z »dobetorniranim slojem betona«, kot to predlaga Poročilo? Kako so bila izvedena ta sanacijska dela in kako je bila nameščena nova armatura brez odstranitve servisnega jaška? Kdo je izvedel ta dela in kdaj? Če ta dela niso bila izvedena, me zanima zakaj niso bila izvedena?

Koliko vode je bilo porabljeno po števcu na bazenu Ukova v letošnji sezoni?

Kolikšen je bil strošek porabljene vode po števcu?

Koliko vode je bilo porabljene po posameznih letih v zadnjih petih letih?

13.28 Blaž Račič – vprašanje - pisno
119. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na spletni strani Direkcije za infrastrukturo je naveden projekt obnove ŽP Jesenice. Opis obsega del med drugim ne predvideva gradnje podhoda na zahodni strani ŽP, pri centralni postavljalnici. Ta podhod je nujen, zlasti v smislu dolgoročnega zagotavljanja dodatnih parkirnih površin na Plavžu, ki je najbolj poseljen del občine. Ali je gradnja podhoda še predvidena oziroma zakaj ni naveden? Koliko sredstev načrtujete za izvedbo občinskih investicij v sklopu prenove ŽP in katere naloge nameravate izvesti (most pri fakulteti, nova parkirišča pri Integralu, ...)?

13.29 Blaž Račič – vprašanje - pisno
120. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V kateri fazi je postopek podelitve koncesije za avtobusni mestni promet? Kdaj bo zaključen in zakaj še ni zaključen?

13.30 Blaž Račič – vprašanje - pisno
121. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V kateri fazi je postopek za sprejem nove družbene pogodbe za podjetje Jeko? Kdaj bo zaključen in zakaj še ni zaključen?

13.31 Blaž Račič – vprašanje - pisno
122. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na prejšnji seji je bilo postavljeno vprašanje glede pobude za združitev obeh hokejskih kolektivov v en klub. Odgovora občina, ki jo vodi mag Peter Bohinec, ni dobila, pa čeprav tudi HDD Jesenice vodi isti Peter Bohinec ... Neodgovarjanje na svetniška vprašanja ni odgovorno, je v posmeh institutu svetniškega vprašanja, je podcenjevanje Občinskega sveta. Podobno odgovora v gradivu na zadnji seji postavljeno vprašanje niso poslali niti z javnega podjetja Jeko in koncesionarja Ekogor in so ga poslali šele po opozorilih, da to ni sprejemljivo.

In ko smo že pri hokeju: tudi od HDD Jesenice pričakujem pojasnilo o plačilu storitev, zaradi katerih je bila vložena izvršba. HDD dolguje sredstva občinskemu zavodu, ki je, kot v odgovoru na svetniško vprašanje pravi v. d. direktorja Zavoda za šport, od ustanovitelja, torej Občine, odobril odlog izvršbe za eno leto ...

13.32 Blaž Račič – vprašanje - pisno
123. vprašanje 7. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 k 13. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Eden od zelo pomembnih razlogov, da v prejšnjem mandatu ni deloval vodomet na Čufarjevem trgu, so bile ugotovitve o nenormalno visoki porabi vode. V letošnjem letu je vodomet spet obratoval, v zvezi s tem pa me zanima, koliko vode je bilo po števcu porabljeno za njegovo delovanje v letošnjem letu? Kolikšni so bili stroški delovanja vodometa v letošnjem letu, vključno s celotno vrednostjo investicije, ki je bila izvedena pred začetkom obratovanja vodometa? Prosim tudi za podatek o porabljeni količini vode v letih, ko je vodomet še deloval in primerjavo z letošnjo porabo.

Drugih informacij, vprašanj in pobud ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** 7. redno sejo Občinskega sveta zaključil ob 22.25 uri.

Pripravila:
Mojca Levstik

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE JESENICE

DRUGA OBRAVNAVA

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o trgovini (ZT-1; Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20, 161/22) v 6. členu med drugim določa, da mora trgovec za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga. Lokalna skupnost v svojem aktu določi prostor, kjer se blago lahko prodaja na tak način.

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Ur. list RS, št. 37/09) pa med drugim določa minimalne tehnične pogoje za prodajo blaga zunaj prodajaln. Ti se nanašajo na način, opremo in naprave za prodajo blaga zunaj prodajaln.

Občina Jesenice še ni imela sprejetega ustreznega akta za urejanje tega področja, zato je bil pripravljen nov odlok, ki ureja prodajo blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice.

2. OBRAZLOŽITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV BESEDILA ODLOKA V DRUGI OBRAVNAVI

S tem Odlokom je Občina Jesenice določila območja, kjer je prodaja zunaj prodajaln dovoljena in določila oz. opredelila mesta, ki za takšno prodajo niso dovoljena oz. primerna.
Nadalje se z Odlokom določijo še pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln, postopek izdaje soglasja, pravice in obveznosti prodajalcev, nadzor nad izvajanjem določil Odloka ter kazenske določbe za prekrške zoper kršitve. Besedilo predloga odloka je na svoji 7. redni seji v mesecu septembru 2023 obravnaval in s pripombami sprejel Občinski svet Občine Jesenice, v prvi obravnavi.

Pripombe so se nanašale na to, da bi bilo smiselno opredeliti dejavnosti oz. vrste blaga, ki se lahko prodajajo na določenih javnih površinah (g. Vastl, g. Mlinarec). Glede na pripombe iz razprave je bil tako besedilu predloga odloka dodan nov 7. člen, ki določa vrste blaga, ki se lahko prodajajo na javnih površinah zunaj prodajaln. Zaradi dodanega novega člena se nadaljnji členi v besedilu predloga odloka preštevilčijo.

3. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) , 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 94. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice, sprejme naslednji

S K L E P:
Sprejme se predlog Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Pripravili:
Jasna Erman, višja svetovalka
Metka Zalokar, višja svetovalka

Številka: 007-20/2023
Datum: 4. 10. 2023

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1; Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20, 161/22), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na ____. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo prodajna mesta, način in pogoji za prodajo blaga ter nadzor nad prodajo blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice.

2. člen

V tem odloku posamezni pojmi pomenijo:

1. »Prodaja blaga zunaj prodajaln« pomeni prodajo blaga s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom in na tržnici. Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah (sejmih, shodih in podobno).

2. »Potujoča prodajalna« je prodaja iz vozila, ki je prirejeno tako, da omogoča prodajo blaga.

3. »Premična stojnica« je prodajna miza ali mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga; za premično stojnico po tem odloku se šteje tudi prodaja iz vozila, ki ni prirejeno za prodajo blaga (tovorno vozilo ali osebni avtomobil, iz katerega se prodaja blago, kot npr. suha roba, jabolka …).

4. »Prodajni avtomat« je tehnična naprava, ki omogoča prodajo blaga brez človekovega sodelovanja.

5. »Prodajalec« je lahko pravna oseba, samostojni podjetnik in fizična oseba, ki prodaja blago.

6. »Prodajno mesto« je mesto, kjer je dovoljena prodaja zunaj prodajaln.

II. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

3. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu z določili tega odloka, določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Ur. list RS, št. 37/09) in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

Predmet urejanja tega odloka ni urejanje tržnične dejavnosti na mestni tržnici v Občini Jesenice, ki se v času uveljavitve tega odloka nahaja v pokritih delih objektov na naslovu Cesta Franceta Prešerna 50 a, 51, 53 in 53 a, ter je opredeljena z Odlokom o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice (Ur. list RS, št. 71/2023).

4. člen
(Dovoljene lokacije oziroma mesta)

Za organizacijo sejmov, tržnice in druge organizirane prodaje blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo naslednje lokacije:

- območje Muzeja na prostem,
- Trgi na Stari Savi,
- Park ob Ruardovi graščini,
- vaško jedro na Blejski Dobravi,
- Trg Toneta Čufarja, skupaj s parkiriščem za gledališčem,
- izjemoma se lahko sejemska dejavnost opravlja na parkirišču pred Občino Jesenice, in sicer kadar je območje Muzeja na prostem zasedeno za druge dejavnosti.

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja tudi na naslednjih prireditvenih mestih v občini:

- Športni park Podmežakla
- Prireditveni prostor pri KD Hrušica,
- Prireditveni prostor pri gasilskem domu Koroška Bela,
- Prireditveni prostor pri gasilskem domu Blejska Dobrava,
- Prireditveni prostor na Pristavi,
- Parkirišče pri Čopu v Planini pod Golico,
- zemljišče ob gasilskem domu v Planini pod Golico,
- Balinišče Baza,
- Športno kinološko društvo Fido na Hrušici,
- Kamp Perun,
- Kopališče Ukova,
- Območje parkirišča Fiprom (parc. št. 897/10 ali 897/11 k.o. Jesenice).

Ostale dovoljene lokacije oz. mesta:

- območje športno rekreacijskih centrov,
- območje trgovskih centrov,
- območje spodnje in zgornje postaje žičnice v Planini pod Golico,
- parkirišče nasproti železniške postaje,
- pločnik na Cesti maršala Tita 22, poleg Mercatorja (parc. št. 371/7, k.o. Jesenice),
- na zemljišču parc. št. 2181/1, k.o. Jesenice.

V času praznika spomina na mrtve se prodaja blaga zunaj prodajaln lahko izvaja:

- na parkirišču pred pokopališčem na Blejski Dobravi – prodaja se samo cvetje, sveče, ikebane in podobno blago).

Na lokacijah, navedenih v prvih treh alineah prvega odstavka tega člena, je potrebno upoštevati varstveni režim, ki velja za kulturni spomenik državnega pomena.

5. člen
(Nedovoljene lokacije)

Za prodajo blaga zunaj prodajaln niso dovoljene naslednje lokacije:

- območja avtobusnih postajališč,

- v varovalnem pasu državnih cest,
- v neposredni bližini vrtcev, šol, zdravstvenih ustanov, varovanih stanovanj ter domov za ostarele.

Pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice

6. člen
(pogoji za izdajo soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln)

Za prodajo blaga zunaj prodajaln mora prodajalec izpolniti naslednje pogoje:

- predložiti pisno soglasje lastnika zemljišča, kjer namerava prodajati blago zunaj prodajaln. V kolikor gre za javno površino, je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe Občine Jesenice za uporabo javne površine. Pristojna služba vlagatelju za uporabo javne površine odmeri občinsko takso na podlagi Odloka o občinskih taksah v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 55/2007 in spr.);
- v primeru, da je javna površina dana v upravljanje javnemu zavodu oz. javnemu podjetju, mora prodajalec predložiti soglasje upravljavca zemljišča ali pogodbo, iz katere izhaja upravičenost prodajalca do uporabe zemljišča za namen prodaje ter prostor in časovni termin prodaje;
- predložiti pisno izjavo, da premični objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti;
- prodajalec mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice.

Soglasja iz prejšnjih odstavkov tega člena ne smejo biti starejša več kot 30 dni od dneva vložitve vloge. V primeru, da pogoji niso izpolnjeni, pristojni organ občine vlogo za prodajo blaga zunaj prodajaln zavrne.

7. člen

Na javnih površinah zunaj prodajaln se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- kmetijski pridelki in izdelki (čebelarski pridelki in izdelki, žita, mlevski izdelki, vrtnine, meso, mesni izdelki, mleko, mlečni izdelki, rastlinska olja, sadje in izdelki iz sadja idr.)
- druga hrana in pijača, za katero so izpolnjeni pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln,
- gozdni sadeži, zelišča, gobe,
- semena, sadike vrtnin, sadja, okrasnih rastlin, cvetje,
- suha roba ter drugi izdelki domače in umetne obrti,
- izdelki, ki so namenjeni promociji Občine Jesenice ter društev, ki delujejo na območju občine Jesenice in njihovi dejavnosti,
- galanterija in tekstilni izdelki,
- sveče,
- drugi izdelki kulturnega ali etnološkega pomena.

V primeru, da prodajalec želi prodajati drugo blago, ki ni navedeno v tem členu, lahko pristojni organ občine izda soglasje, če je blago primerno za prodajo, oz. v kolikor za to obstaja interes lokalne skupnosti, pri tem pa mora blago izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o trgovini in drugo področno zakonodajo, vezano na promet blaga.

Postopek izdaje soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln

8. člen
(soglasje pristojnega organa občine)

Prodaja blaga zunaj prodajaln se na območju občine Jesenice pod pogoji, določenimi s tem odlokom, lahko izvaja na javnih površinah in na zasebnih površinah.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln je potrebno pridobiti pisno soglasje pristojnega organa občinske uprave.

Vlogo za izdajo soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln se poda pri pristojnem organu občine, in sicer najkasneje 8 dni pred pričetkom prodaje, pri čemer se rok šteje od vložitve popolne vloge.

Vloga se poda na obrazcu, ki se objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- način prodaje blaga zunaj prodajaln,
- vrsto blaga, ki bo predmet prodaje,
- opredelitev lokacije, na kateri bo potekala prodaja,
- opredelitev časovnega obdobja prodaje,
- soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev,
- če prodajalec ni lastnik zemljišča, na katerem bo potekala prodaja blaga, mora vlogi predložiti tudi soglasje lastnika zemljišča ali pogodbo, iz katere izhaja upravičenost prodajalca do uporabe določenega zemljišča za namen prodaje,
- ustrezno dokazilo o opravljanju dejavnosti,
- izjavo iz 3. alinee prvega odstavka 6. člena tega odloka.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, festivali, shodi in podobno (v nadaljevanju: prireditve). V teh primerih lahko organizator prireditve pridobi soglasje za vse prodajalce. Vlogi priloži tudi vse priloge, ki so zahtevane kot pogoj iz prvega odstavka 6. člena tega odloka.

V primeru, da prodajalec v vlogi predlaga drugo lokacijo, ki ni navedena v 4. členu tega odloka, lahko pristojni organ občine izda soglasje, če je lokacija primerna za prodajo, oz. v kolikor za to obstaja interes lokalne skupnosti, pri tem pa mora lokacija izpolnjevati pogoje glede primernosti in varnosti v skladu s cestnoprometnimi predpisi in drugimi predpisi lokalne skupnosti.

Soglasja občine za prodajo blaga zunaj prodajaln na zasebnih površinah ni potrebno pridobiti prodajalcem, ki so fizične osebe in končnemu potrošniku na lokalnem trgu neposredno prodajajo lastne pridelke, pridelane na kmetijskem gospodarstvu, v skladu s pogoji iz 61. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

Pristojni organ občinske uprave soglasje ali odločbo pošlje v vednost območni enoti pristojnega tržnega inšpekcijskega organa, Policijski postaji Jesenice, krajevno pristojni krajevni skupnosti in pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.

9. člen

Pristojni organ občinske uprave izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, za občasno ali posamično prodajo, vendar največ za obdobje enega leta.

10. člen

Pristojni organ občine zavrne izdajo soglasja:

- če vlagatelj ni lastnik zemljišča in ni pridobil soglasja lastnika oziroma upravljavca zemljišča;
- če je vložena vloga za lokacijo, ki ni opredeljena v 4. členu tega Odloka, ali pa gre za neprimerno postavitev predmeta/naprave, ki se uporablja za prodajo blaga zunaj prodajaln (na primer: neustrezna postavitev potujoče prodajalne v neposredni bližini cestišča, tako da je s tem ogrožena varnost pri vključevanju v promet idr….);
- neustrezne namembnosti predlagane površine;
- drugih utemeljenih razlogov (ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij, prodaja blaga, ki ni v skladu z določili tega odloka ipd.).

Pristojni organ občinske uprave lahko v soglasju prodajalcu omeji površino prodajnega mesta, časovno obdobje prodaje in določi druge omejitve pri prodaji.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PRODAJALCEV

11. člen

Prodajalci so dolžni:

- pred pričetkom prodaje poravnati občinsko takso za uporabo javne površine (v kolikor gre za zemljišče v lasti Občine Jesenice);
- vršiti prodajo v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo način in pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti;
- vzdrževati red in čistočo na prodajnem mestu in javnih površinah okoli njega;
- na prodajno mesto izobesiti naziv prodajalca in cenik prodajnega blaga;
- zagotoviti varnost in zaščito prodajnega blaga in ljudi;
- zagotavljati nemoten in varen dostop do prodajnega mesta;
- po koncu prodaje zunaj prodajaln na lastne stroške odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter površine, na katerih so imeli prodajno mesto, povrniti v prejšnje stanje;
- z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogrožati in motiti drugih prodajalcev in obiskovalcev oz. z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogrožati in motiti javnega reda in miru;
- prodajnega mesta in premične stojnice ne smejo dati ali oddati v uporabo/najem drugemu prodajalcu;
- ne smejo samovoljno širiti niti spreminjati lokacije svojega prodajnega prostora.

12. člen

Plačila občinske takse oz. takse za uporabo javne površine ne plačajo nevladne oz. humanitarne organizacije, ter društva, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status.

IV. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni medobčinski inšpekcijski organ in redarstvo ter pristojni tržni in drugi inšpekcijski organi.

V. KAZENSKE DOLOČBE

14. člen

Z globo 500,00 € se kaznuje posameznik (fizična oseba), če:

- prodaja blago brez izdanega soglasja občinske uprave ali v nasprotju s soglasjem;
- ne vzdržuje reda in čistoče na ali ob svojem prodajnem mestu;
- po koncu prodaje s prodajnega mesta ne odstrani blaga, opreme za prodajo, odpadkov ter teh površin ne povrne v prejšnje stanje;
- ne označi prodajnega mesta z nazivom svojega podjetja ali na prodajnem mestu ne zagotovi vidnega cenika prodajnega blaga;
- odda prodajno površino drugemu prodajalcu v uporabo/najem;
- drugače krši obveznosti iz tega odloka ali soglasja.

Z globo 1.000,00 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 500,00 € se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VI. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-20/2023
Datum:

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan Občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI JESENICE

DRUGA OBRAVNAVA

1. ZAKONSKA PODLAGA

Na državni ravni sta bila za urejanje cestnega prometa sprejeta Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21-popr.), ki je skoraj v celoti nadomestil Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB, 58/09 in 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – Zces-1, 109-10 – ZPrCP, 109/10 – Zvoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1, 10/18-ZCes-1C), http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3622 in Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8298 ki je skoraj v celoti nadomestil Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZcestV, 42/09, 109/09 – Zces-1 in 24/15-ZCestn). Na podlagi zgoraj navedene zakonodaje je pripravljen nov Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice, ki nadomešča veljavni odlok iz leta 2009.

2. OBRAZLOŽITEV ODLOKA V DRUGI OBRAVNAVI

Z predlaganim odlokom se določa prometna ureditev, uporaba javnih prometnih, parkirnih in drugih površin, ter postavljanje prometne signalizacije in opreme. V času prve obravnave je bila podana pobuda, da se dopolni 3. člen Odloka na način, da strateške usmeritve parkirne politike občine Jesenice ostanejo v pristojnosti Občinskega sveta Občine Jesenice, izvedbeni del parkirne politike pa se na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta ureja z internim aktom, po določilih 112. člena Zakona o cestah. V ta namen je bil s tretjo alineo dopolnjen prvi odstavek 3. člena Odloka, ter drugi odstavek 3. člena in sicer tako, da se glasi: »Na podlagi predhodno podanega soglasja Občinskega sveta Občine Jesenice, župan Občine Jesenice s sklepom določi parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina in druge pravice ter obveznosti, povezane s plačilom parkirnine«.

Hkrati je črtana prva alinea tretjega odstavka 3. člena Odloka, ker je določitev območja umirjenega prometa v pristojnosti občinskega sveta, kar je že navedeno v drugi alinei prvega odstavka 3. člena odloka.
Po dodatnih usklajevanjih z Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica med prvo in drugo obravnavo, je bilo gradivo dopolnjeno še z manjšimi popravki, kakor sledi:

1. V 10. členu je poleg tovornih vozil, avtobusov in bivalnikov dodatno opredeljena še prepoved ustavljanja in parkiranja kamp prikolic;
2. V 19. členu je črtana besedna zveza »ob deževju«, ker odnašanje gradbenega in drugega materiala na cesto ni dovoljeno ne glede na vremenske razmere. Dodana je kazenska določba kot sedma točka prvega odstavka 31. člena,

3. V 29. členu je beseda voznik zamenjana z besedo posameznik, ker se s tem pojmom zajame tako voznika, ali lastnika vozila, v kolikor ta ni voznik (nanaša se na 20. člen - nepravilno parkirano vozilo, ter 26. člen – prepoved parkiranja koles, koles z motorjem…..)
4. Dodano je določilo v 30. členu predloga odloka in sicer, da se z globo v znesku 120 € kaznuje lastnik vozila, če ravna v nasprotju z določili 21. člena odloka oz. zapuščenega, pokvarjenega, izločenega vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitev.
5. Dopolnjeno je določilo 31. člena, tako da se drugi odstavek glasi: Z globo v znesku 40 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili 8. člena tega odloka (označevanje parkiranih vozil). Tretji odstavek pa se glasi: Z globo v znesku 40 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili 9. člena tega odloka (plačilo parkirnine).

Drugih sprememb med prvo in drugo obravnavo predloga odloka ni.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) in 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) predlagam, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.

Pripravila:
Mag. Valentina Gorišek

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-22/2023
Datum: 3. 10. 2023

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP – Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21- popr.), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), je Občinski svet občine Jesenice na svoji ___ redni seji dne _____, sprejel

O D L O K
o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Jesenice določi prometna ureditev, uporaba javnih prometnih, parkirnih in drugih javnih površin ter postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme.

2. člen
(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:
1. Javne prometne površine so kategorizirane občinske ceste (lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje), pločniki, kolesarske steze, avtobusna postajališča, urejene pešpoti, trgi, javni parkirni prostori na javnih občinskih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine, dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam, garažam ter stanovanjskim stavbam in drugim objektom kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Jesenice in katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok ter drugi predpisi lokalne skupnosti ter predpisi, ki urejajo javne ceste.
2. Javna parkirna površina je s predpisano prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča ceste, namenjena parkiranju vozil, ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil.
3. Lastnik vozila je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.
4. Bivalno vozilo je vozilo, ki ima bivalni prostor opremljen z vsemi pripomočki potrebnimi za bivanje, kot so na primer kuhinja, kopalnica, postelja, razsvetljava, televizija in podobno. S tem odlokom se med avtodome uvršča tudi počitniške prikolice s pripadajočim osebnim vozilom,
5. Dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, račun, dovolilnica, drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna upravičenost do uporabe parkirnega mesta za čas parkiranja.
6. Dovolilnica je potrdilo, iz katerega je razvidna pravica do parkiranja na določenem območju in mora biti nameščena na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo
7. Izvajalec rednega vzdrževanja javnih površin je javno komunalno podjetje JEKO d.o.o.
8. Nadzorni organ je organ, pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor in občinski redar.
9. Nočni čas je čas med 22. uro in 6. uro zjutraj.
10. Parkirnina je nadomestilo za uporabo javnega parkirišča.
11. Parkirno mesto je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega motornega vozila.

12. Parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka in trajanja parkiranja.
13. Parkomat je naprava za plačevanje nadomestila za uporabo javne parkirne površine.
14. Pristojni organ je oddelek občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega
15. Pokvarjeno, izločeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče zanj ne skrbi.
prometa.
16. Vozilo za odvoz vozil je posebno vozilo z dvigalom, ki je prilagojeno za odvoz vozil.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

3. člen
(pristojnosti za urejanje prometa)

Občinski svet Občine Jesenice:
- odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v občini Jesenice,
- sprejema prometno ureditev za vzpostavitev območij omejene hitrosti na podlagi splošnega akta občine, s katerim je takšna prometna ureditev določena, razen pri novogradnjah, kjer se upoštevajo določila prostorskih aktov in na podlagi njih izdanih soglasij oziroma dovoljenj ter projektne dokumentacije,
- na podlagi izdelanega elaborata obravnava in poda predhodno soglasje k predlogu o določitvi parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, času v katerem se plačuje parkirnina, ter k višini parkirnine.

Na podlagi predhodno podanega soglasja Občinskega sveta Občine Jesenice, župan Občine Jesenice s sklepom določi parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina in druge pravice ter obveznosti, povezane s plačilom parkirnine.

Pristojni organ občinske uprave, v okviru svojih pristojnosti:
- določa območja za pešce,
- določa območja kratkotrajnega parkiranja,
- določa splošno prepoved prometa na posamezni cesti, ulici ali trgu,
- določa prometne režime na občinskih cestah,
- določa prepovedi in omejitve prometa za posamezne vrste vozil,
- določa omejitve uporabe občinskih cest,
- omejuje hitrost vožnje na občinskih cestah,
- določa prometno signalizacijo na občinskih cestah,
- določa javne in rezervirane parkirne površine, način parkiranja in prepoved parkiranja in ustavljanja,
- odreja postavitev in vzdrževanje varovalnih ograj ter posebne tehnične in druge ukrepe za povečanje varnosti v prometu,
- odreja ukrepe za umirjanje hitrosti,
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri delih na cesti in na ostalih javnih prometnih površinah v naseljih,
- določa dodatne pogoje in ukrepe za izvajanje prireditev in shodov na javnih prometnih površinah v naseljih,
- ureja promet pešcev in promet s kolesi, kolesi z motorjem in z vprežnimi vozili,
- ureja gonjenje in vodenje živine,
- ukrepa v drugih zadevah zagotavljanja prometne varnosti.

Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju prekrškovni organ).

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI UPORABE JAVNIH PROMETNIH POVRŠIN

4. člen
(promet na javnih prometnih površinah)

Promet na javnih prometnih površinah se odvija na način in pod pogoji, določenimi s postavljeno prometno signalizacijo, ki promet na posamezni javni prometni površini dovoljuje, omejuje ali prepoveduje ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

5. člen
(javne parkirne površine)

Na območju občine Jesenice so za parkiranje vozil namenjene javne parkirne površine.
Kjer so javne parkirne površine označene s talno označbo, je parkiranje dovoljeno le znotraj označenih parkirnih mest.

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:
- postavljati zapornice, kakšne druge ovire ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
- postavljati ali puščati komunalne, gradbene ali druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje.

Javne parkirne površine so splošne in posebne parkirne površine.

6. člen
(splošne parkirne površine)

Splošne parkirne površine so vse parkirne površine na javnih parkirnih površinah, kot so določene v 2. členu tega odloka, razen posebnih parkirnih površin.

Parkiranje na splošnih parkirnih površinah je dovoljeno pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet. Voznik na splošni parkirni površini lahko parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je splošni parkirni prostor določen.

7. člen
(posebne parkirne površine)

Posebne parkirne površine so:
- parkirne površine za potrebe pravnih oseb ter fizičnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti (dovoljenje za večkratno dostavo);
- parkirne površine, namenjene izključno parkiranju avtotaxi vozil;
- druge posebne parkirne površine, ki so kot take določene s predpisi.

Posebne parkirne površine na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti določi pristojni organ občine z odločbo.

Posebne parkirne površine morajo biti označene s prometno signalizacijo in označbo na vozišču. Stroški postavitve signalizacije na teh prostorih bremenijo uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni parkiranju intervencijskih vozil in vozil invalidov.
Na posebnih parkirnih površinah lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirne površine namenjene in za čas, ki je za to določen, oziroma imajo dovolilnico za parkiranje, izdano s strani pristojnega organa.

8. člen
(označevanje parkiranih vozil)

Na javnih parkirnih površinah, kjer je dovoljeno parkiranje ali ustavitev vozil imetnikom dovolilnic, morajo vozniki na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo namestiti ustrezno dovolilnico. Parkiranje z dovolilnico je dovoljeno le na lokaciji, ki je navedena na dovolilnici in v času, za katerega je dovolilnica izdana.

Na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje plačljivo ali časovno omejeno, mora voznik na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo namestiti dokazilo o plačilu parkirnine, iz katerega je razviden dovoljeni čas parkiranja ali parkirno uro, odvisno od režima, določenega na parkirni površini.

Voznik ne sme prekoračiti omejenega časa parkiranja, ki je določen s prometno signalizacijo oziroma s pogoji izdane dovolilnice ali časa za katerega je plačana parkirnina. Po preteku omejenega časa mora voznik vozilo umakniti.

9. člen
(plačilo parkirnine)

Za parkiranje vozil na javnih parkirnih površinah mora voznik plačati parkirnino, če je tako določeno in na parkirišču to tudi označeno.

Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je parkirnina plačana. Zavezanec za plačilo je uporabnik javne parkirne površine. Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveznost plačila parkirnine in njena višina so razvidni s prometne signalizacije, obvestilne table ali obvestila na parkirnem avtomatu.

10. člen
(prostori za parkiranje tovornih vozil, avtobusov, kamp prikolic in bivalnikov)

Na javnih prometnih površinah je prepovedano ustavljanje in parkiranje tovornih vozil, avtobusov, kamp prikolic in bivalnikov.

Tovorna vozila, avtobusi, kamp prikolice in bivalniki, so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkirnih površinah.

Pristojni organ lahko z odločbo dovoli in določi pogoje za ustavitev in parkiranje tovornih vozil in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če stranka za to izkaže upravičen interes in če to ne ovira drugih udeležencev v cestnem prometu in če je glede na tehnične lastnosti površine to dopustno.

IV. PRISOTNOST ŽIVALI V PROMETU

11. člen
(udeležba živali v prometu)

Jezdeci smejo uporabljati le poti za jezdece. Vozišča občinskih cest in druge javne prometne površine smejo jezdeci uporabljati le s posebnim dovoljenjem, ki ga izda pristojni organ. Posebno dovoljenje se lahko izda posamezniku ali skupini jezdecev, na predlog posameznika ali krajevne skupnosti.

Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdnih živali brez nadzora.

Na predlog stranke pristojni organ odloči o upravičenosti vodenja živine na pašo in z nje s traktorjem. V dovoljenju je potrebno določiti pogoje za vodenje (čas, obdobje ...) in postavitev prometne signalizacije, ki na vodenje živali opozarja ostale udeležence v cestnem prometu. Stroške izdaje dovoljenja in postavitve prometne signalizacije nosi vlagatelj.

12. člen
(čiščenje občinskih cest)

Gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec mora poskrbeti, da bo občinska cesta po vodenju živali ali po jezdenju po občinski cesti očiščena. Če živali onesnažijo občinsko cesto z iztrebki, jih morajo gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec, za njimi počistiti.

V. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

13. člen
(posebna uporaba javnih prometnih površin)

Javne prometne površine se z dovoljenjem pristojnega organa lahko uporabljajo tudi za:
- občasno postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, panojev in podobno,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizacijo zborovanj, zabavnih, kulturnih in drugih prireditev.

V primeru zapore občinske ceste zaradi posebne uporabe javne prometne površine, se uporabljajo predpisi s področja cest in varnosti cestnega prometa.

Če nadzorni organ ugotovi, da je na javni prometni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, z odločbo odredi takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške lastnika objekta.

14. člen
(polje preglednosti)

Da bi bil zagotovljen nemoten in varen promet, je v bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ali na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) prepovedano saditi drevje in grmičevje ali postavljati predmete ali storiti karkoli drugega, kar bi zmanjševalo in oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Dovoljena višina živih mej, ograj in drugih objektov v primeru iz prvega odstavka tega člena je lahko največ 0,7 metra v višino od nivelete vozišča in najmanj 0,5 metra od robu vozišča.

Višina živih mej, ograj in drugih objektov iz drugega odstavka tega člena mora biti nižja, v kolikor je to potrebno, glede na konfiguracijo terena, za zagotovitev polja preglednosti.

Glede preglednosti ceste se uporabljajo predpisi s področja cest in varnosti cestnega prometa.

15. člen
(dovoz in odvoz blaga)

Javne prometne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Za potrebe dostave blaga se za to uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah in za to določene površine, ki so zunaj javnih prometnih površin.

Izjeme pri določbi iz prejšnjega odstavka tega člena so dovoljene samo v primerih, ko oskrba ni možna na drug način kot z javne prometne površine. Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po zaključenem dovozu ali odvozu blaga mora naročnik dostave uporabljeno prometno površino očistiti.

16. člen
(čiščenje javnih prometnih površin)

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov morajo izvajalci organizirati tako, da je promet čim manj oviran.

Pred začetkom čiščenja, odvoza odpadkov, vzdrževalnih del na cesti in opravil zimske službe, lahko izvajalec postavi prometne znake za prepoved parkiranja na delu javne prometne površine, kjer bo izvajal ta dela.

V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravljajo pluženje, čiščenje ali odvoz snega.

17. člen
(dolžnost lastnikov)

Lastniki oziroma uporabniki objektov (stanovanj in poslovnih prostorov) so dolžni:
- odstranjevati ledene sveče s streh na ulični strani zgradb,
- namestiti in redno vzdrževati žlebove in odtočne cevi na cestni strani zgradb, pri čemer meteorna voda ne sme odtekati na cestišče,
- čistiti lastne površine ob objektih tako, da ne onesnažujejo javnih prometnih površin in ne ovirajo ali ogrožajo prometa.

18. člen
(dela na javnih prometnih površinah)

Za vsa dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora izvajalec del pridobiti dovoljenje, ki ga izda pristojni organ. Ob izdaji dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah.

Dela na javnih prometnih površinah (gradnja, rekonstrukcija ipd.) se morajo opravljati tako, da je zagotovljena varna vožnja vozil in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu. Delovišče na cesti ali neposredno ob cesti, mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti predpisano označeno. Kadar je potrebno zaradi del postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti varno hojo pešcev, oder pa postaviti tako, da ne bo ogrožal udeležencev v prometu.

19. člen
(ureditev gradbišča)

Gradbišča na in ob občinskih cestah je potrebno urediti tako, da bo onemogočeno odnašanje gradbenega in drugega materiala na cesto. Pri vključevanju vozil z gradbišča ali druge neutrjene površine na cesto je potrebno odstraniti blato z vozišča takoj po onesnaženju in očistiti meteorno kanalizacijo. Če tega izvajalec del ne stori, to takoj na njegove stroške stori vzdrževalec občinskih cest.

V času zmanjšane vidljivosti in v nočnem času mora biti gradbišče oziroma zapora dobro vidna in osvetljena.

VI. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH, POŠKODOVANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL TER POČITNIŠKIH PRIKOLIC

20. člen
(nepravilno parkirano vozilo)

Nadzorni organ lahko odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila z vozilom za odvoz vozil, če ugotovi, da nepravilno parkirano vozilo izpolnjuje pogoje za odvoz na podlagi predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa ali če je vozilo parkirano:
1. na zelenicah, zelenih površinah, ter drugih javnih površinah, ki niso namenjene parkiranju (trgi, parki, ipd.)
2. na posebnih parkirnih površinah, ki so označene s predpisano prometno signalizacijo,
3. v območju umirjenega prometa ali na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce, razen, kjer je to izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo,
4. na parkirnem prostoru za vozila avtotaksi službe, vozilo pa ni pravilno označeno,
5. na prostorih, določenih za razkladanja dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih z gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, zabojniki za odpadke), pred ali na poteh za invalide, na poteh namenjenih intervencijskim vozilom ipd.,
6. na javni prometni površini, na kateri je odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe prireditve, zaradi čiščenja snega s prometnih površin (parkirišča in deli cest) ali iz drugih razlogov, povezanih z vzdrževanjem javnih prometnih površin,
7. na delih javne parkirne površine med vrisanimi parkirnimi mesti, tako, da onemogoča izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisano parkirno mesto in če vozilo ni parkirano med vrisanim parkirnim mestom (boksom), kjer so le-ti vrisani,
8. na označbah na vozišču, ki so namenjene urejanju prometa, obveščanju in vodenju udeležencev v cestnem prometu (otoki, črte, napisi in druge označbe),
9. na ozkem ali nepreglednem delu ceste (v ovinku, pod vrhom klanca ipd.),
10. na kolesarski stezi, kolesarski poti, kolesarskem pasu, ter pešpoti,
11. pred ali v garaži, vhodom, pasaži, prehodom, podhodom, uvozom, dovozom in na vseh drugih površinah, ki niso namenjene parkiranju in
12. na javni prometni površini in onemogoča uvoz ali izvoz že pravilno parkiranemu vozilu.

Lastniku oziroma uporabniku vozila nadzorni organ pred odvozom izreče tudi globo.

21. člen
(prepoved opustitve)

Na javnih prometnih površinah in drugih javnih površinah (zelenice, parki, ipd.) je prepovedano puščati pokvarjena, izločena, poškodovana, zapuščena in dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila ter zasesti te površine z drugimi predmeti.

22. člen
(odreditev odvoza)

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da je pokvarjeno, izločeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini, odredi odvoz v skladu z zakonom.

Odvoz se opravi na stroške lastnika vozila iz prvega odstavka.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se odredi takojšni odvoz pokvarjenega ali v prometni nesreči poškodovanega vozila, ki ni bilo odstranjeno v roku, ki ga določa predpis o varnosti cestnega prometa.

Takojšen odvoz se odredi tudi, ko je vozilo na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali na drugih površinah, če pomeni nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila (deli vozila, vozilo je nepopolno, dotrajano ali poškodovano), se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek.

23. člen
(postopek odvoza vozila)

Nadzorni organ mora vsako vozilo, pred pričetkom odvoza fotografirati in v zapisnik napisati kratek opis stanja vozila.

Če voznik ali lastnik vozila želi odstraniti vozilo potem, ko je nadzorni organ že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na vozilo za odvoz vozil to vozilo oddaljeno manj kot 5 m od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, mora voznik ali lastnik vozila plačati 25 odstotkov predpisane cene odvoza vozila.

Če se je vozilo že pričelo nalagati na vozilo za odvoz vozil, vendar še ni naloženo (nameščene klešče na pnevmatike ali nameščena gred na vozilo), mora voznik ali lastnik vozila plačati 50 odstotkov predpisane cene odvoza vozila.

Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz vozil se šteje, da je odvoz vozila izvršen, zato mora voznik ali lastnik vozila plačati 100 odstotkov cene odvoza vozila.

Storilec prekrška mora stroške storitve odvoza poravnati na kraju prekrška izvajalcu odvoza vozil. Izvajalec odvoza vozil ima pridržano pravico na vozilu, ki je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve.

24. člen
(odvoz vozila)

Odvoz in hrambo vozil izvaja pristojni izvajalec rednega vzdrževanja javnih cest v Občini Jesenice.

Nadzorni organ mora o vsakem opravljenem odvozu ali premiku vozil takoj obvestiti pristojno policijsko postajo ter sporočiti:
- registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
- datum in uro odvoza,
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

25. člen
(hramba in vrnitev vozil)

Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, ki ga zagotovi izvajalec odvoza, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odvoza vozila. Stroški, povezani z odvozom in hrambo vozila, bremenijo lastnika vozila. Vozilo se vrne lastniku vozila na podlagi listine, s katero dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe ter globe. Za vozila, ki niso prevzeta v 30 dneh od odvoza, se objavi javni razglas o odvozu vozil na oglasni deski nadzornega organa.

V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v 3 mesecih od odvoza vozila, se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil. Zapuščeno vozilo se v tem primeru uniči ali proda. Kupnina od prodanih zapuščenih vozil je prihodek proračuna Občine Jesenice.

V primeru prodaje se dosežena cena zapuščenega vozila uporabi za kritje stroškov, povezanih z zapuščenim vozilom. Če lastnik zapuščenega vozila ni znan, razlika med stroški in doseženo ceno bremeni Občino Jesenice.

Kolikor zapuščenega vozila ni mogoče prodati ali so stroški odstranitve in hrambe večji od ocenjene vrednosti vozila, se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek pri za to pristojnem organu.

VIII. PARKIRANJE KOLES, KOLES Z MOTORJEM, MOTORNIH KOLES, SKIROJEV IN ELEKTRIČNIH SKIROJEV

26. člen
(prepoved parkiranja koles, koles z motorjem, motornih koles, skirojev in električnih skirojev)

Prepovedano je naslanjati kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ali kolesa z motorjem, ali motorna kolesa, skiroje ali električne skiroje ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine, ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov.

Za prislonjeno kolo, kolo s pomožnim motorjem, kolo z motorjem ali motorno kolo, skiro ali električno skiro, ki ovira promet drugih udeležencev v prometu, lahko nadzorni organ odredi odvoz.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

27. člen
(nadzor organov)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen
(prekrški)

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna:
1. v nasprotju z določbami drugega in tretjega odstavka 5. člena tega odloka,
2. v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 10. člena tega odloka,
3. v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena tega odloka,
4. v nasprotju z določili 14. člena tega odloka,
5. v nasprotju z določili 15. člena tega odloka,
6. v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka 16. člena tega odloka,
7. v nasprotju z določili 17. člena tega odloka,
8. v nasprotju s prvim odstavkom 18. člena tega odloka,
9. v nasprotju z določili 19. člena tega odloka.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

29. člen
(prekrški povezani s parkiranjem in ustavljanjem)

Z globo v znesku 80 € se za prekršek kaznuje posameznik, če ravna:
1. v nasprotju z določili 20. člena tega odloka in
2. v nasprotju z določili 26. člena tega odloka.

30. člen
(prekrški posameznikov)

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna:
1. v nasprotju s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka,
2. v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena tega odloka,
3. v nasprotju z določili 14. člena tega odloka,
4. v nasprotju z določili 17. člena tega odloka,
5. v nasprotju z določili 18. člena tega odloka.

Z globo v znesku 120 € se za prekršek kaznuje lastnik vozila, če ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka, oz. vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitev.

31. člen
(prekrški voznikov)

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju:
1. z določili drugega in tretjega odstavka 5. člena tega odloka,
2. z drugim odstavkom 6. člena tega odloka,
3. z določili 7. člena tega odloka,
4. s prvim in drugim odstavkom 10. člena tega odloka,
5. z določili 15. člena tega odloka,
6. z določili 16. člena tega odloka.
7. z določilom prvega odstavka 19. člena tega odloka.

Z globo v znesku 40 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili 8. člena tega odloka.
Z globo v znesku 40 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili 9. člena tega odloka.

32. člen
(prekrški jezdecev, vodičev in goničev)

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek gonič, vodič živali, jezdec ali lastnik živali, če ravna v nasprotju z določili 11. in 12. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen
(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 103/2009).

34. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati 15. (petnajsti) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2023
Jesenice, …….

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
SPREMEMB IN DOPOLNITEV
POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

PRVA OBRAVNAVA

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejetje Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice je:

- 29. in 36. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);
- Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US);
- 14. člen Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in
- 84. in 141. člen Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016).

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PREDLAGANIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV

Poslovnik Občinskega sveta je občinski splošni akt, ki ga občinski svet sprejme z 2/3 večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Sprejme se po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka, torej po dvofaznem postopku. Občina Jesenice je Poslovnik Občinskega sveta Občine Jesenice sprejela na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 22.12.2015.

Zaradi sprememb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je potrebno poslovnik spremeniti v delu, ki obravnava pritožbe zoper odločitve občinske volilne komisije.
Ustavno sodišče RS je z odločbo št. Up-676/19-25; U-I-7/20-7 z dne 4.6.2020 (Uradni list RS, št. 93/2020 z dne 3.7.2020) v postopku za oceno ustavnosti členov, ki urejajo pravno sredstvo za varstvo volilne pravice pred občinskim svetom in sodno varstvo volilne pravice pred Upravnim sodiščem odločilo, da so členi 100, 101 in 102 Zakona o lokalnih volitvah v neskladju z Ustavo. Do drugačne ureditve v Zakonu o lokalnih volitvah je pristojno za odločanje o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov (100., 101. in 102. člen ZLV), Upravno sodišče. Ustavno sodišče je svojo odločitev oprlo na dejstvo, da trenutna pomanjkljiva ureditev postopka v zvezi s pritožbo pred občinskim svetom bistveno otežuje oziroma celo onemogoča učinkovito uresničevanje pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave in vpliva na pravno varstvo aktivne in pasivne volilne pravice.

Predlagani akt prav tako spreminja določbe, ki so se v praksi, tekom uporabe poslovnika pri delu občinskega sveta, izkazale za težje izvedljive. Spremenjene določbe bodo tako omogočile lažje delovanje sveta, saj med drugim jasneje določajo postopek v zvezi z razpisom in potekom sej, podajanjem vprašanj in pobud, amandmaji na predloge aktov, začetkom teka mandata novoizvoljenemu in prenehanje mandata dotedanjemu županu in druge.

Določene spremembe poslovnika pa sledijo tudi Priporočilom in usmeritvam ob pripravah na izvedbo lokalnih volitev v letu 2022, ki jih je podalo Ministrstvo za javno upravo.
Predlagani akt bo tudi poenotil postopek za delo občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti, saj razširja uporabo poslovnika občinskega sveta tudi na delovna telesa občinskega sveta in svete krajevnih skupnosti.

3. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganih sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice ne bo imelo neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Jesenice.

4. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

V nadaljevanju so po posameznih členih predstavljene spremembe in dopolnitve.

K 1. členu:
V drugem odstavku 1. člena je splošno določilo, da so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

K 2. členu:
V 2. členu je določeno, da se zaradi poenotenja dela organov, določbe tega poslovnika smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov KS. V primeru drugačnih določb glede postopka pred posameznimi organi tako ne bo več nejasnosti, katere določbe imajo večjo pravno veljavo.

K 3. členu:
V 5. členu je kot dan, na katerega bodo potekale redne seje občinskega sveta, praviloma določena sreda.

K 5. členu:
Spremembe v 9. členu so posledica sodbe Ustavnega sodišča RS o ustavnosti členov, ki urejajo pravno sredstvo za varstvo volilne pravice pred občinskim svetom in sodno varstvo volilne pravice pred Upravnim sodiščem. Ustavno sodišče je odločilo, da so členi 100, 101 in 102 Zakona o lokalnih volitvah v neskladju z Ustavo ter da je do drugačne ureditve v ZLV pristojno za odločanje o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov, Upravno sodišče.

K 6. členu:
Novoizvoljeni župan zapriseže po ugotovitvi in ne po potrditvi mandata.

K 7. členu:
Kot v obrazložitvi k 5. členu.

K 8. členu:
Kot v obrazložitvi k 5. členu.

K 9. členu:
V 13. členu je natančneje določeno, kdaj prične teči mandat novoizvoljenemu in kdaj preneha mandat dotedanjemu županu.

K 10. členu:
V 20. členu se določi, da v kolikor je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja ter da se vprašanja in pobude posreduje najkasneje do zaključka aktualne redne seje.

K 11. členu:
V 25. členu je določeno, da je program dela občinskega sveta, ki ga pripravi župan za posamezno leto, okviren. Program se namreč med letom spreminja v skladu z delom občinske uprave.

K 12. členu:
V 30. členu je določeno, da se vabilo za sejo občinskega sveta pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine ter vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu, zaradi ekonomičnosti in gospodarnosti, po elektronski pošti.

K 13. členu:
V 34. členu je določeno, da v kolikor izredno sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.

K 14. členu:
V 39. členu se dopolni vsebina glede umika točke z dnevnega reda.

K 15. členu:
V 42. členu se določi število dovoljenih replik na razpravo ter določi postopek in dovoljen čas v zvezi z razpravo javnosti.

K 16. členu:
V 46. členu se določi, da se seje občinskega sveta sklicujejo od 16. ure naprej.

K 17. členu:
V 63. členu se zaradi ekonomičnosti in gospodarnosti briše določba, da je potrebno zapisniku predložiti originalna vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji, saj se le-ti nahajajo v arhivu.

K 18. členu:
V 82. členu se črta zahteva, da se dopisna seja delovnega telesa skliče na pobudo najmanj dveh članov. O tem, da se strinjajo s sklicem dopisne seje, člani na seji delovnega telesa sprejmejo sklep.

K 19. členu:
V 92. členu je določeno, da na predlog odloka lahko tri dni do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti. Gradivo je objavljeno na spletni strani občine.

K 20. členu:
Dopolni se vsebina 96. člena glede vlaganja amandmajev na predlog odloka in odločanja o vloženih amandmajih.

K 21. členu:
V 122. členu je natančneje določeno, da se o vsakem kandidatu, ki ga v skladu z zakonom voli ali imenuje občinski svet, glasuje ločeno. V primeru, da dva kandidata dobita enako najvišje število glasov, se o teh dveh kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.

K 22. členu:
V 135. členu se določi, da župan poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta, namesto najmanj trimesečno, le dvakrat letno.

K 23. členu:
Dodan je nov 143. člen, ki določa, da z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovniki svetov krajevnih skupnosti. Zanje se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta, kot je to določeno v 2. členu.

Zaradi boljše preglednosti in primerjave so predlagane spremembe in dopolnitve prikazane v besedilu veljavnega Poslovnika, poudarjene in označene v ležečem tisku.

5. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015), sprejme naslednji

S K L E P:
Sprejme se predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Pripravila:
Jasna Erman
Višja svetovalka

Številka: 007-26/2023
Datum: 4. 10. 2023

Prilogi:
- besedilo členov predlaganih sprememb in dopolnitev
- veljavni Poslovnik s predlaganimi spremembami in dopolnitvami

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016), je Občinski svet Občine Jesenice na svoji ……. redni seji, dne …… sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

1. člen

V Poslovniku o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS št. 2/2016; v nadaljevanju Poslovnik) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov KS.«

3. člen

V 5. členu se v petem odstavku besedilo »zadnji četrtek v mesecu« nadomesti z besedilom »v sredo«.

4. člen

V 8. členu se v četrtem odstavku beseda »novoizvoljeni« nadomesti z besedo »dotedanji«.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku:
- v 3. alineji črta besedilo »pregled prispelih pritožb in«,
- v 4. alineji črta besedilo »in mandata župana«,
- doda se nova 5. alineja, ki se glasi:« poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana«,
- dosedanja 5. alineja se črta.

6. člen

V 10. členu se beseda »potrditvi« nadomesti z besedo »ugotovitvi«.

7. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta besedilo »za pregled prispelih pritožb«.
V drugem odstavku se besedilo »predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list« črta.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:
»(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča upravno sodišče.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.«

9. člen

V 13. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(2) Novoizvoljenemu županu prične teči mandat naslednji dan po konstitutivni seji občinskega sveta od 00.00 ure dalje, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

10. člen

V 20. členu se v prvem odstavku doda besedilo:
»Če je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja.
Vprašanja in pobude se posredujejo najkasneje do zaključka aktualne redne seje.«

11. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Okvirni program dela občinskega sveta za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter direktorjem občinske uprave in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.«
V drugem odstavku se na začetku stavka doda beseda »Okvirni«.

12. člen

V 30. členu se spremeni besedilo tretjega odstavka tako, da se na novo glasi:
»(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine ter vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu.
V četrtem odstavku se črta besedilo »po pošti v fizični obliki na papirju, na drugem možnem nosilcu podatkov ali«.

13. člen

V 34. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:
»(6) Če sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.«
Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

14. člen

V 39. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:
»(4) Predlog za umik točke z dnevnega reda lahko podajo župan, predlagatelj in vsak član občinskega sveta. Predlog za umik točke z dnevnega reda mora biti obrazložen.«

15. člen

V 42. členu se v prvem stavku sedmega odstavka beseda »replike« nadomesti z besedno zvezo »dveh (2) replik«.
Doda se osmi odstavek, ki se glasi:
»(8) O razpravi javnosti v okviru posamezne točke dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem. Razprava javnosti ne sme trajati več kot pet (5) minut.

16. člen

V 46. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od šestnajste ure naprej.«

17. člen

V 63. členu se črta tretji odstavek, dosedanja četrti in peti odstavek se ustrezno preštevilčita.

18. člen

V 82. členu se v prvem stavku črta besedilo »na pobudo najmanj dveh članov«.

19. člen

V 92. členu se črta prvi odstavek.
Besedilo drugega odstavka, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Na predlog odloka lahko tri (3) dni do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti.

20. člen

V 96. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) Amandmaji se vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.«
Dosedanja tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčita.

21. člen

V 122. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:
»(1) O vsakem kandidatu se glasuje ločeno. V primeru, da dva (2) kandidata dobita enako najvišje število glasov, se o teh dveh (2) kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.«
Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek se ustrezno preštevilčijo.

22. člen

V 135. členu se v prvem odstavku besedilo spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan dvakrat letno, ob polletju in koncu leta, poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta.«

23. člen

Doda se nov 143. člen:

143. člen

(1) »Z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovniki svetov krajevnih skupnosti.«

24. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

POSLOVNIK

O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1) člen

(1) S tem poslovnikom Občinski svet občine Jesenice ureja organizacijo in način svojega dela, postopek odločanja ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani občinskega sveta).
(2) ***V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.***

2) člen

(1) ~~***Če ni drugače določeno, se***~~ Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in ***svetov KS.***

3) člen

(1) Razmerja občinskega sveta do župana ter drugih organov občine se urejajo na način, ki ga določajo veljavna zakonodaja, Statut občine Jesenice in ta poslovnik.

4) člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi javnega interesa odloči občinski svet ali njegovo delovno telo, ali če tako določa zakon ali drug predpis na podlagi zakona.

5) člen

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Redne seje občinskega sveta se sklicujejo na podlagi letnega programa dela in terminskega plana.

(3) Izredne seje se sklicujejo na podlagi tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo na podlagi tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) V času rednih zasedanj ima občinski svet praviloma redne seje ~~***zadnji četrtek v mesecu***~~ ***v sredo.*** Po sklepu občinskega sveta ali na predlog župana se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

(6) Občinski svet se ne sestaja v mesecu juliju in avgustu.

6) člen

(1) Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

(2) Predsednik delovnega telesa in namestnik predsednika morata biti člana občinskega sveta.

7) člen

(1) Občinski svet ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, v sredini ima grb Občine Jesenice, na zgornjem obodu ima napis Občina Jesenice, na spodnjem obodu pa napis "Občinski svet ".

(2) Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema občinski svet, ter na vseh aktih poslovanja občinskega sveta.

(3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

(4) Za uporabo žiga ter njegovo hrambo skrbi javni uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8) člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan praviloma 20 (dvajset) dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 (deset) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Če seje dotedanji župan ne skliče v tem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(4) Zaradi priprave na prvo sejo občinskega sveta skliče ~~***novoizvoljeni***~~ ***dotedanji*** župan predsednike političnih strank in nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

(5) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

9) člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
- ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
- poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana,
- imenovanje mandatne komisije za ~~***pregled prispelih pritožb in***~~ pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
- poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov občinskega sveta ~~***in mandata župana,***~~
- ***poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,***

- ~~***poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za svetnike in kandidatov za župana,***~~
- imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10) člen

(1) Po ~~***potrditvi***~~ ***ugotovitvi*** mandata novoizvoljeni župan slovesno zapriseže:

»Prisegam, da bom vestno in odgovorno opravljal svoje dolžnosti in spoštoval pravni red Republike Slovenije. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno, delal v korist javnega interesa, spoštoval bom različnost mnenj in deloval za blaginjo občank in občanov.«

11) člen

(1) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov občinskega sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta (mandatno komisijo) ~~***za pregled prispelih pritožb***~~ in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta. Predsednika in dva člana mandatne komisije predlaga predsedujoči po predhodno sklenjenem dogovoru s predsedniki političnih strank in z nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta ~~***predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list***~~ in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(3) ~~***Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitve o posameznih pritožbah.***~~

12) člen

(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi***.*** ~~***ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list***~~

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča ~~***posebej***~~ ***upravno sodišče.***

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. ~~***Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.***~~

(4) ~~***Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur.***~~

(5) ~~***Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta in če je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati***~~

~~***ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.***~~

13) člen

(1) Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

(2) ~~***Če občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz tretjega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.***~~ ***Novoizvoljenemu županu prične teči mandat naslednji dan po konstitutivni seji občinskega sveta od 00.00 ure dalje, mandat dotedanjemu županu pa preneha.***

(3) S prenehanjem mandata dotedanjim članom občinskega sveta, preneha tudi članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

14) člen

(1) Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

15) člen

(1) Občinski svet najkasneje v 60. dneh po konstituiranju imenuje člane v stalna delovna telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

16) člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z ustavo, z zakonom, s statutom občine in s tem poslovnikom, ter z drugimi pravnimi akti, ki urejajo delovanje občinskega sveta lokalne skupnosti.

(2) Člani občinskega sveta se imajo pravico in dolžnost udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:
- predlagati občinskemu svetu v sprejem splošne in posamične akte, razen proračuna, sprememb proračuna, rebalansa proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- razpravljati in glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali

soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo in odločanje v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(5) Članom občinskega sveta in članom delovnih teles pripada nagrada za njihovo delo, v skladu s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet.

17) člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Postopek za ugotavljanje odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles

18) člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti predsedujočega občinskega sveta oziroma predsedujočega delovnega telesa najpozneje do začetka seje. O morebitni odsotnosti član občinskega sveta obvesti tudi javnega uslužbenca občinske uprave, zadolženega za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(3) Če član občinskega sveta o svoji odsotnosti iz opravičenih razlogov ne more pravočasno obvestiti pristojnih oseb, kot je navedeno v 2. odstavku tega člena, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v roku treh (3) dni po seji.

19) člen

(1) Če predsedujoči oceni, da je to nujno, lahko na seji občinskega sveta na lastno pobudo ali na pobudo predsednika delovnega telesa posebej poroča o tem, kateri svetniki so na zadnji seji občinskega sveta ali na zadnji seji delovnega telesa, katerega člani so, izostali neopravičeno.

(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, predsednik delovnega telesa o tem obvesti občinski svet in politično stranko, ki ga je predlagala, da se zoper njega ustrezno ukrepa.

3. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

20) člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
Če je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja.
Vprašanja in pobude se posredujejo najkasneje do zaključka aktualne redne seje.

(2) Na redni seji občinskega sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

(3) Vprašanje in pobuda morata biti kratka in postavljena tako, da je njuna vsebina razumljiva. V nasprotnem primeru predsedujoči občinskega sveta člana občinskega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ali pobudo ustrezno dopolni.

(4) Vprašanje in pobuda morata biti ustrezno utemeljena.

21) člen

(1) Pisno postavljeno vprašanje ali pobudo član občinskega sveta predloži predsedujočemu občinskega sveta. Tako postavljeno vprašanje ali pobudo mora predsedujoči v najkrajšem času posredovati tistemu, na katerega se nanaša.

(2) Ustno postavljeno vprašanje ali pobuda člana občinskega sveta se zabeleži v zapisnik seje občinskega sveta.
(3) Odgovor na pobudo ali vprašanje mora pristojni organ občinske uprave posredovati članom občinskega sveta v pisni obliki praviloma na prvi naslednji seji. Če je na podlagi pobude sprožen kak postopek drugih služb, je pristojen organ občinske uprave dolžan o poteku postopka seznaniti člana občinskega sveta, ki je pobudo dal.

(4) Potem ko je član občinskega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno.

22) člen

(1) Če član občinskega sveta, ki je dal vprašanje ali pobudo, z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, naj vprašanja ali pobudo in odgovor nanju obravnava pristojno delovno telo.

23) člen

(1) Če se vprašanje ali pobuda nanašata na delo občinskega sveta, ju mora predsedujoči takoj obravnavati skupaj s statutarno-pravno komisijo, ter podati odgovor na to vprašanje ali pobudo.

(2) Če član občinskega sveta z odgovorom predsedujočega ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji občinskega sveta. O tem odloči občinski svet z glasovanjem.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

24) člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V tem okviru občinski svet opravlja naloge, ki so kot naloge občinskega sveta določene z veljavno zakonodajo.

25) člen

(1) ***Okvirni*** program dela občinskega sveta za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter ***~~predsedniki delovnih teles~~ direktorjem občinske uprave*** in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.

(2) ***Okvirni*** program dela mora biti predložen občinskemu svetu v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za tekoče leto.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Predsedovanje in udeležba na seji

26) člen

(1) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi tisti podžupan, ki ga župan pooblasti. Če župan nikogar ne pooblasti, vodi sejo najstarejši podžupan. Če tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27) člen

(1) Seje občinskega sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi župan. Druge osebe so lahko navzoče na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles v okviru prostorskih možnosti.

28) člen

(1) Če občinski svet odloči, da bo katerega od vprašanj obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg članov občinskega sveta, župana in direktorja občinske uprave ter poročevalca, navzoč na seji.

2. Sklicevanje sej

2.1. Redna seja

29) člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s sprejetim programom dela občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Župan lahko iz opravičljivih razlogov prestavi datum že sklicane seje.

(4) Župan lahko skliče redno sejo občinskega sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, občinski svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča nedokončane redne seje.

30) člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za redno sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar najkasneje tri (3) dni pred začetkom seje.

(2) Občinski svet ne more veljavno odločati, če se ugotovi, da na sejo niso bili pravilno vabljeni vsi člani občinskega sveta.

(3) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, ***članom delovnih teles,*** nadzornemu odboru občine, ~~***vodjem oddelkov občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti,***~~ ***ter*** vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu. ~~***ter predstavnikom medijev.***~~

(4) Vabilo iz prejšnjega odstavka se pošlje ~~***po pošti v fizični obliki na papirju, na drugem možnem nosilcu podatkov ali***~~ po elektronski pošti, po posebnem seznamu, ki ga vodi javni uslužbenec, zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

(6) Obvestilo in vabilo o sklicu seje občinskega sveta se pošlje tudi vsem tistim, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

31) člen

(1) Predlog dnevnega reda za sejo občinskega sveta pripravi župan v skladu s programom dela občinskega sveta, v skladu s sklepi občinskega sveta, oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje, kot to določa zakon. V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

32) člen

(1) Občinski svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo gradivo pravočasno izročeno, je bilo pomanjkljivo ali nepopolno pripravljeno.

(2) Občinski svet praviloma ne more odločati o zadevah, o katerih ni podalo svojega mnenja pristojno (matično) delovno telo občinskega sveta.

33) člen

(1) Župan in direktor občinske uprave imata pravico razpravljati na sejah sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

2.2. Izredna seja

34) člen

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah zunaj rednih zasedanj občinskega sveta in v času rednih zasedanj, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo lahko skliče župan na lastno pobudo, ali na zahtevo najmanj četrtine (1/4) članov občinskega sveta.

(3) V primeru, ko sklic seje zahteva ena četrtina članov sveta, mora biti ta sklicana v petnajstih dneh od podane zahteve za sklic seje. V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priložen dnevni red ter gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

(4) Če župan ne skliče izredne seje občinskega sveta v roku sedmih (7) dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, mora o razlogih za takšno odločitev obvestiti predlagatelje sklica izredne seje.

(5) Če se predlagatelji sklica izredne seje z odločitvijo župana iz prejšnjega odstavka ne strinjajo, sejo lahko skličejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, in hkrati predložijo predvideni dnevni red. Župan lahko predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami.

(6) ***Če sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.***

(7) Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta izjemoma tudi na sami seji.

2.3. Dopisna seja

35) člen

(1) Dopisno sejo na lastno pobudo lahko skliče župan.

(2) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta, kadar se odloča o manj pomembnih zadevah, lahko pa tudi v primerih, ko občinski svet daje mnenja oziroma soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu, spremembah proračuna, rebalansu proračuna in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo dodatne finančne obveznosti občine.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom občinskega sveta, od katerih je osebno vročitev potrdila več kot polovica članov. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali. Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki je do roka oddala svoj glas.

(5) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

3. Potek seje

36) člen

(1) O udeležbi članov občinskega sveta na seji se vodi evidenca na začetku seje, pred vsakim glasovanjem, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi članov občinskega sveta na seji skrbi javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

37) člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Če je občinski svet po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti. Če občinski svet tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključi.

38) člen

(1) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo, na koncu dnevnega reda se običajno uvrstijo poročila, informacije in kot zadnja točka so vprašanja in pobude.

39) člen

(1) Občinski svet na začetku seje z glasovanjem določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o:
- predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,
- predlogih, da se dnevni red razširi, ter da se v zvezi s predlagano razširitvijo po potrebi skrajšajo roki, določeni s tem poslovnikom,
- predlogih, da se posamezni akti obravnavajo po dvofaznem postopku,
- predlogih za hitri postopek,
- predlogih za skrajšani postopek,
- spremembi vrstnega reda obravnavanih zadev.

(3) Predlog za razširitev dnevnega reda mora biti obrazložen. O predlogu za razširitev dnevnega reda lahko vedno poda svoje mnenje župan.

(4) ***Predlog za umik točke z dnevnega reda lahko podajo župan, predlagatelj in vsak član občinskega sveta. Predlog za umik točke z dnevnega reda mora biti obrazložen.***

40) člen

(1) Med sejo občinski svet lahko izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno

posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti. Občinski svet o tem glasuje.

41) člen

(1) Prva točka dnevnega reda je vedno razprava in potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta. Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Zapisnik se dopolni po preverjanju avdio posnetka.

(2) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj ni bilo pripomb, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen.

42) člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma od predlagatelja določeni poročevalec dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev praviloma ne sme trajati več kot deset (10) minut.

(2) Predlagatelj oziroma poročevalec morata vedno podati dopolnilno obrazložitev, če tako zahtevajo člani občinskega sveta.

(3) Tudi če župan ni predlagatelj točke dnevnega reda, lahko poda mnenje k obravnavani zadevi.

(4) Za predlagateljem oziroma poročevalcem dobijo najprej besedo poročevalci pristojnih delovnih teles.

(5) Zatem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta praviloma ne sme biti daljša kot pet (5) minut.

(6) Občinski svet lahko sklene, da posamezni član občinskega sveta iz utemeljenih razlogov razpravlja dlje, vendar ne več kot petnajst (15) minut. O tem odloči občinski svet z glasovanjem, brez razprave.

(7) Član občinskega sveta ima pravico do ***dveh (2)*** replik na razpravo. Replika ne sme trajati več kot tri (3) minute.

(8) ***O razpravi javnosti v okviru posamezne točke dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem. Razprava javnosti ne sme trajati več kot pet (5) minut.***

43) člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(2) Če se razpravljavec po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede član občinskega sveta lahko ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet z glasovanjem brez razprave in brez obrazložitve.

(3) Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda na seji ipd. se smiselno uporabljajo tudi za druge osebe, ki sodelujejo in razpravljajo na seji občinskega sveta.

44) člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega člana občinskega sveta ne sme trajati več kot pet (5) minut.

(2) Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če je potrebno predsedujoči o tem vprašanju predhodno pridobi mnenje statutarno-pravne komisije. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet, na predlog statutarno-pravne komisije, o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

45) člen

(1) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi razpravljati še kateri od članov občinskega sveta. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, predlaga v sprejem sklep.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

46) člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala. Predsedujoči vedno prekine delo občinskega sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če je treba pridobiti mnenja delovnih teles in kadar tako sklene občinski svet.

(2) Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od ***~~sedemnajste~~ šestnajste*** ure naprej. ***~~in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri (4) ure.~~***

(4) Predsedujoči lahko po potrebi odredi petnajstminutni (15-minutni) odmor kadarkoli med sejo občinskega sveta.

(5) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda.

47) člen

(1) Če občinski svet v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na datum, ki se praviloma ujema z datumom prve naslednje seje, če pa za to ni pogojev, pa na datum, ki se ujema z datumom ene od naslednjih sej.

(2) V tem primeru se šteje, da se prekinjena seja nadaljuje. Najprej se po določbah tega poslovnika konča razprava in odločanje o točkah dnevnega reda, o katerih člani občinskega sveta niso razpravljali in odločali pred prekinitvijo seje, nato pa se po določbah tega poslovnika prične nova seja.

(3) Predsedujoči, najmanj ena četrtina članov občinskega sveta, predlagatelj ali župan, kadar ni sam predlagatelj, lahko med razpravo predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu, ki mora biti obrazložen, odloči občinski svet z glasovanjem, brez razprave.

4. Vzdrževanje reda na seji

48) člen

(1) Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

(2) Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

49) člen

(1) Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
- odvzem besede.

50) člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

(2) Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

51) člen

(1) Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red in mir na seji. Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci. Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji občinskega sveta, sejo občinskega sveta prekine.

5. Odločanje na seji

52) člen

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

(3) Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

(4) Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član občinskega sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v času seje in v prostoru, kjer seja poteka.

53) člen

(1) Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

(2) Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«.

54) člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu sklepa, o katerem se odloča. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

(2) Občinski svet lahko pred glasovanjem o sklepu odloči, da se predlagani sklep umakne. Takšen predlog sklepa se nadomesti z novim predlaganim sklepom. O novem predlaganem sklepu glasuje občinski svet po postopku, določenem v tem poslovniku.

55) člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
(2) Občinski svet lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oz. pred obravnavanjem posameznega vprašanja.

(3) O tem, ali bo o posamezni zadevi ali vprašanju odločeno na podlagi tajnega glasovanja, odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

6. Javno glasovanje na seji

56) člen

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok - kartonov , ali s poimenskim izrekanjem.

57) člen

(1) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu.

(2) Predsedujoči mora pred glasovanjem ugotoviti navzočnost s pozivom: »Ugotavljamo navzočnost!« Svetniki pritisnejo tipko »navzoči«. Potem pozove svetnike k glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte - glasovanje poteka«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi, da glasovanje ni mogoče, ker glasovalna naprava ne deluje, se glasovanje izvede na podlagi določil 58. člena tega poslovnika.

(4) Če je število članov sveta, ki so glasovali, večje od števila članov sveta, ki so prijavili svojo prisotnost, je glasovanje veljavno. V tem primeru se upošteva dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer se glasuje.

58) člen

(1) Z dvigovanjem rok - kartonov se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »ZA«, svetniki, ki se opredeljujejo »ZA«, praviloma uporabljajo zelen karton, pri vprašanju, kdo je «PROTI«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »PROTI«, praviloma uporabljajo rdeč karton.

59) člen

(1) S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči občinski svet na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.

(2) Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči kliče člane občinskega sveta po seznamu, vsak član občinskega sveta pa se izreče z besedo “ZA” ali “PROTI”. Predsedujoči ponovi ime in priimek člana občinskega sveta in njegovo izjavo oziroma ugotovi, da je odsoten. Nato zapiše izjavo člana občinskega sveta ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju javno ugotovi in objavi izid glasovanja. To stori tako, da najprej navede število prisotnih članov občinskega sveta na seji, nato število tistih, ki so glasovali “ZA” predlog, nato število tistih, ki so glasovali “PROTI” predlogu ter ugotovi “SKLEP JE SPREJET” ali “SKLEP NI SPREJET”.

7. Tajno glasovanje na seji

60) člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.
(2) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
(3) Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

(4) Pred začetkom tajnega glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

61) člen

(1) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska (3-članska) komisija, ki jo vodi predsednik komisije. Svet na predlog predsedujočega določi dva člana in predsednika komisije. Posamezna administrativno – tehnična opravila opravlja javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali drug javni uslužbenec, ki ga določi župan.

(2) Članom občinskega sveta se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega. Predsedujoči izroči članu občinskega sveta glasovnico ter v seznamu pri imenu in priimku člana občinskega sveta označi, da mu je bila glasovnica vročena. Član občinskega sveta nato odide v prostor, ki je določen za glasovanje.

(3) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, se vrne v dvorano k mizi predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

(4) Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

62) člen

(1) Ko je tajno glasovanje končano, se predsednik in člana občinskega sveta, ki sta mu pomagala pri izvedbi glasovanja, umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo glasovnice, ki so ostale nerazdeljene in jih vložijo v posebno ovojnico, ki jo zapečatijo.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z določili tega poslovnika, sta neveljavni.

(3) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
- datumu in številki seje občinskega sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(5) Predsedujoči takoj objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

8. Zapisnik seje

63) člen

(1) Seja občinskega sveta se zvočno snema. Na podlagi zvočnega magnetograma se o seji piše skrajšan zapisnik (v nadaljevanju zapisnik).

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o udeležbi na seji, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah.

(3) ~~***Zapisniku je treba predložiti originalna vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.***~~

(4) Sprejeti skrajšan zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Zvočni zapis seje se hrani v dosjeju seje, skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

64) člen

(1) O delu na javni seji občinskega sveta kot tudi na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo zvočni zapisi seje. Ti zapisi so na zahtevo dostopni članom občinskega sveta. O delu na seji občinskega sveta se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi.

65) člen

(1) Izvirniki gradiva, ki so jih oblikovali ali obravnavali občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občine. Tam se hranijo tudi zvočni zapisi sej, avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo, za katero tako določita predsedujoči občinskega sveta in predsedujoči posameznega delovnega telesa.

(2) Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram javne seje, drug udeleženec javne seje pa le v primeru, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca, zadolženega za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali po njem pooblaščenem drugem javnem uslužbencu.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri javnem uslužbencu, zadolženem za svetovanje na področju dela občinskega sveta, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Dobeseden prepis dela zapisnika podpišeta prosilec, udeleženec javne seje in javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali po njem pooblaščeni drug javni uslužbenec.

66) člen

(1) Ravnanje z akti in z drugim gradivom zaupne narave je dopustno le v mejah in na način, kot to določa zakon.

9. Strokovna, administrativno - tehnična opravila za občinski svet

67) člen

(1) Za strokovno, administrativno in tehnična opravila za občinski svet in za njegova stalna delovna telesa je odgovoren javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(2) Javni uslužbenec je zadolžen, da organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta. Javni uslužbenec nudi pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih stalnih delovnih teles ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

10. Župan

68) člen

(1) Naloge župana pri delovanju občinskega sveta so predvsem:
- župan sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- predstavlja občinski svet,
- skrbi za nemoteno delo občinskega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika občinskega sveta,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela občinskega sveta z občinsko upravo,
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi telesi občinskega sveta,
- obvešča javnost o delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- skrbi za sodelovanje z občinskimi sveti drugih občin, ter institucijami in organizacijami, ki delujejo na ravni občine,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom občine in s poslovnikom občinskega sveta.

VI. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA

69) člen

(1) Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami občinskega sveta in njegovim delovanjem se oblikuje kolegij občinskega sveta.

70) člen

(1) Kolegij občinskega sveta sestavljajo župan, podžupani, direktor občinske uprave, predsedniki političnih strank in nosilci list s sedežem v občinskem svetu.

(2) Kolegij vodi župan.

71) člen

(1) Kolegij občinskega sveta sklicuje župan po svoji lastni presoji ali na podlagi zahteve predsednikov političnih strank in nosilcev list s sedežem v občinskem svetu.

VII. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72) člen

(1) Občinski svet ustanovi komisije in odbore kot svoja stalna ali začasna delovna telesa.

(2) Komisija za mandatna vprašanja ter statutarno-pravna komisija sta imenovani izključno izmed članov občinskega sveta.

(3) Druge komisije in odbore sestavljajo člani občinskega sveta (več kot polovica članov odbora ali komisije), lahko pa tudi drugi občani.

(4) Članstvo v komisijah in odborih se predhodno dogovori s predsedniki političnih strank in z nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(5) Članstvo v občinskem svetu in delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

(6) Predsednika delovnega telesa in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(7) Član občinskega sveta je lahko predsednik največ enega delovnega telesa.

(8) Občinski svet ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih področij, za pripravo strokovnih podlag za odločitve, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za pripravo, preučevanje in obravnavo predlogov aktov, ki jih sprejema občinski svet.

73) člen

(1) Pristojnost delovnega telesa določa župan, v skladu s tem poslovnikom, glede na naravo zadeve. Župan odloča tudi o sporu o tem, katero delovno telo se šteje za pristojno (matično).

2. Komisije in odbori pri občinskem svetu

74) člen

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta po predhodno sklenjenem dogovoru s predsedniki političnih strank in nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(2) Komisijo sestavlja sedem (7) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga v potrditev kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij ter

predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij in javnih podjetij, ki jih občinski svet imenuje (oz. daje mnenje) v skladu z zakonom,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi z drugimi kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje naloge, v skladu z odlokom o priznanjih občine,
- obravnava in rešuje druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju občinskega sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

3. Stalna delovna telesa občinskega sveta

75) člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisija:
- statutarno-pravna komisija
- odbor za proračun in finance
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
- odbor za okolje in prostor.

3.1. Pristojnosti delovnih teles občinskega sveta

76) člen

(1) Delovna telesa, komisija in odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju, ki ga pokrivajo, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo so komisija in odbori dolžni opraviti praviloma tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom morajo komisija in odbori predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Stalna delovna telesa občinskega sveta, statutarno-pravna komisija in odbori štejejo sedem (7) članov.

<u>Statutarno-pravna komisija</u>

(1) Komisija obravnava predloge vseh splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, ter predloge tistih posamičnih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

(2) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

Odbor za proračun in finance

(4) Odbor obravnava proračun, zaključni račun, rebalans, spremembe proračuna in predloge vseh drugih aktov iz pristojnosti občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, če zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti

(5) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva (izobraževanja, otroškega varstva, kulture, športa, dela, družine, socialnih zadev ter zdravstva), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

(6) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju:
- gospodarstva (podjetništva, obrtništva, kmetijstva, gostinstva in turizma) in
- gospodarskih javnih služb,
ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,

Odbor za okolje in prostor

(7) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega načrtovanja, varstva okolja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor obravnava tudi področje stanovanjskega gospodarstva.

4. Naloge delovnih teles in način dela

77) člen

(1) V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki mu jih župan v skladu s tem poslovnikom in poslovnikom delovnega telesa, v okviru predlaganega dnevnega reda seje, dodeli v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela občinskega sveta.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu. Poročilo delovnega telesa mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v občinskem svetu.

78) člen

(1) Za strokovna, administrativna in tehnična opravila delovnih teles je odgovoren javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

79) člen

(1) Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa ter sklicuje in vodi seje. Seje delovnega telesa sklicuje predsednik na pobudo župana, na lastno pobudo, na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta ali na pobudo dveh članov delovnega telesa.

(2) Na sejo delovnega telesa morajo obvezno biti vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge. Predstavniki predlagatelja lahko sodelujejo v razpravi. Besedo da predlagateljem predsedujoči delovnega telesa.

(3) Vabilo na sejo mora biti praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom delovnega telesa najmanj tri (3) delovne dni pred sejo.

(4) Seja delovnega telesa je sklepčna, če je navzočih več kot polovica vseh članov delovnega telesa. Delovno telo sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

80) člen

(1) O poteku seje delovnega telesa se piše zapisnik, ki vsebuje glavne podatke o navzočih na seji, glavne povzetke iz razprave, zlasti pa sklepe, mnenja in predloge. Zapisnik seje delovno telo potrdi na naslednji seji.

(2) Ločeno mnenje posameznega člana delovnega telesa se na njegovo zahtevo zapiše v zapisnik.

81) člen

(1) Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo občinskega sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar občinski svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

82) člen

(1) Predsednik delovnega telesa lahko ~~***na pobudo najmanj dveh članov***~~ skliče dopisno sejo. Članom mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredeli večina članov delovnega telesa.

83) člen

(1) Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko z večino navzočih članov sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost. Po koncu seje, ki je bila zaprta za javnost, predsednik delovnega telesa lahko informira javnost o tej seji.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe o aktih

84) člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik o delu občinskega sveta ter druge splošne in posamične akte iz pristojnosti občine, v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Postopek za sprejem odloka

2.1. Predlog odloka – splošne določbe

85) člen

(1) Odlok lahko predlaga v sprejem občinskemu svetu župan ali vsak član občinskega sveta. Odlok lahko predlaga tudi delovno telo občinskega sveta, ter najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini.

(2) Če predlagatelj odloka ni župan, pošlje predlagatelj predlog odloka županu, da ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

(3) Župan zadrži uvrstitev predloga odloka na dnevni red, če še ni končan postopek o predlogu odloka z enako ali podobno vsebino, in o tem obvesti predlagatelja.

86) člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Naslov odloka mora odražati vsebino odloka.

(3) Uvod obsega oceno stanja, razloge za sprejem odloka, cilje in načela odloka, oceno potrebnih finančnih sredstev iz proračuna in druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(4) Kadar se predlaga sprememba odloka, mora predlagatelj predlogu priložiti tudi besedilo tistih določb odloka, za katere se predlaga sprememba.

(5) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta. Odločitev o uvrstitvi na dnevni red seje občinskega sveta sprejme župan in najkasneje v roku sedmih (7) dni o svoji odločitvi obvesti predlagatelja odloka in navede razloge za potrditev ali zavrnitev takega predloga.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za druge akte, ki so v pristojnosti sprejemanja občinskega sveta in katerih predlagatelj ni župan.

87) člen

(1) Pred obravnavo na seji občinskega sveta mora predlog odloka obravnavati pristojno delovno telo.

(2) Kadar predlagani odlok vsebuje določbe, ki zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, dodeli župan tak odlok v obravnavo tudi delovnemu telesu, ki je pristojno za proračun in finance.

88) člen

(1) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka v dveh obravnavah.

(2) Župan lahko prekine obravnavo predloga, da bi pristojno delovno telo podalo mnenje o predlogu odloka.

89) člen

(1) Predlagatelj odloka lahko predlaga umik predloga odloka do konca druge obravnave. O predlogu za umik odloči občinski svet. Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se predlog odloka obravnava naprej po rednem postopku.

(1) Ko predsedujoči občinskega sveta zaključi drugo obravnavo predloga odloka, le-tega ni več mogoče umakniti.

(2) Če občinski svet dvakrat izglasuje umik točke z dnevnega reda, ni mogoče več predlagati njegove obravnave v enakem besedilu.

2.2. Prva obravnava predloga odloka

90) člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi predstavitev predloga odloka v občinskem svetu in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o načelih in ciljih predloga (splošna razprava). V prvi obravnavi pristojno delovno telo predstavi svoje mnenje oz. stališče o predlogu odloka.

(2) V prvi obravnavi ni mogoče dajati amandmajev k posameznim določbam predloga odloka.

91) člen

(1) K predlogu odloka lahko člani občinskega sveta, predlagatelj predloga odloka in župan, tudi kadar ni predlagatelj odloka, vlagajo dopolnilne in spreminjevalne predloge do konca splošne razprave.

(2) Tako dana stališča, dopolnjevalne in spreminjevalne predloge je dolžna strokovna služba do naslednje obravnave odloka strokovno preučiti in o njih podati svoje strokovno mnenje. V skladu z zakonom jih lahko vključi v predlog odloka za drugo obravnavo.

(3) Na predlog predsedujočega ali na ustno zahtevo najmanj ene četrtine (¼) vseh članov občinskega sveta, občinski svet lahko sklepa o dopolnilnih in spreminjevalnih predlogih tudi v prvi obravnavi.

92) člen

~~(1) ***Predlog odloka v prvi obravnavi se posreduje vsem krajevnim skupnostim v občini Jesenice.***~~

(2) Na predlog odloka lahko ***tri (3) dni*** ~~***sveti krajevnih skupnosti***~~ do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje ***tudi sveti krajevnih skupnosti.***

93) člen

(1) Občinski svet po končani prvi obravnavi predloga odloka lahko odloči:
- da se na naslednji seji opravi druga obravnava predloga odloka v besedilu, ki je bilo predloženo za prvo obravnavo
- da predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za drugo obravnavo v skladu s stališči oziroma dopolnjevalnimi in spreminjevalnimi predlogi članov občinskega sveta, vloženimi v prvi obravnavi, oziroma v skladu s sprejetimi sklepi, ki jih sprejme občinski svet po postopku, ki ga določa ta poslovnik

- da se predlog odloka vrne v prvo obravnavo, za katero se ponovno pripravi v skladu s stališči občinskega sveta
- da predloga odloka ne sprejme.

(2) Če občinski svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave. Če občinski svet odloči, da odloka ne sprejme, je postopek za sprejem odloka v predlaganem besedilu končan.

2.3. Druga obravnava predloga odloka

94) člen

(1) Besedilu predloga odloka, pripravljenega za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča občinskega sveta iz prve obravnave oziroma utemeljena obrazložitev o vzrokih zavrnitve.

95) člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, matično delovno telo, predlagatelj odloka in župan, tudi kadar ni sam predlagatelj, z amandmaji.

(3) Amandma, ki ga vloži en član občinskega sveta, mora biti vložen najmanj tri (3) delovne dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu se predlaga amandma. Tako vloženi amandma mora biti posredovan članom občinskega sveta pred začetkom seje sveta.

(4) Na sami seji lahko predlagajo amandma župan, najmanj ena četrtina od vseh članov občinskega sveta ter predlagatelj, dokler traja razprava.

96) člen

(1) Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko na seji amandma tudi ustno obrazloži.

(2) ***Amandmaji se vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.***

(3) K posameznemu vloženemu amandmaju je dovoljena razprava. Besedo dobijo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta o amandmaju praviloma ne sme biti daljša kot pet (5) minut. Pravico do replike na razpravo člana občinskega sveta k posameznemu amandmaju imata samo predlagatelj amandmaja in predlagatelj odloka. Replika ne sme trajati več kot tri (3) minute. Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev k amandmaju izčrpan, predsedujoči sklene razpravo k posameznemu amandmaju.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne ali spremeni do začetka glasovanja o tem amandmaju. Amandmaja k amandmaju ni mogoče vložiti.

97) člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu posebej o vsakem členu predloga odloka. O naslovu odloka se razpravlja in glasuje le, če je k njemu vložen amandma.

(2) Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, na katerega so bili dani amandmaji, člani občinskega sveta glasujejo o amandmajih. O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasujejo člani občinskega sveta posebej.

(3) Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Vrstni red glasovanja določi predlagatelj odloka.

2.4. Glasovanje o odloku

98) člen

(1) Ko je končana razprava o predlogu odloka ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti. O predlogu odloka se glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka, s sprejetimi amandmaji.

(2) Če predlagatelj ali statutarno-pravna komisija ugotovita, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, opozorita na to župana, ta pa člane občinskega sveta. V takem primeru predlagatelj odloka, župan, kadar ni sam predlagatelj odloka, ali matično delovno telo predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb odloka še pred glasovanjem o predlogu odloka v celoti.

(3) Zaradi priprave takega amandmaja predlagatelj lahko predlaga, da se odločanje o predlogu odloka prekine in nadaljuje po prekinitvi na isti seji, ali preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

(4) Odlok je sprejet, če je število glasov navzočih članov občinskega sveta, opredeljenih "ZA", večje od števila glasov navzočih članov občinskega sveta, opredeljenih "PROTI", kadar ni predpisana drugačna večina za sprejem.

2.5. Hitri postopek za sprejem odloka

99) člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali gre za posledice naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, pri čemer se prva in druga obravnava odloka združita na isti seji občinskega sveta, tako da se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava, razprava o posameznih členih in nato glasovanje o predlogu odloka v celoti.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O hitrem postopku odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se lahko predlaga amandma na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka po postopku, kot je določen za vložitev amandmajev v drugi obravnavi. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

2.6. Skrajšani postopek za sprejem odloka

100) člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo obravnaval odlok po skrajšanem postopku v eni obravnavi, če gre za:
- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- manj zahtevno vsebino predloga novega odloka,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb,
- uskladitve z zakonom, podzakonskimi akti, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- spremembe proračuna in rebalans proračuna,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- v drugih primerih, če tako določi občinski svet.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) O skrajšanem postopku odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

3. Postopek sprejema proračuna občine

101) člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna posreduje krajevnim skupnostim, objavi se na spletnih straneh občine in zainteresiranim osebam zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Župan objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

(4) V postopku sprejemanja odloka o proračunu so člani občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles dolžni razpravljati o pravočasno prejetih stališčih občanov.

102) člen

(1) Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu praviloma v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

(2) Župan pošlje občinskemu svetu predlog proračuna občine z vsemi dokumenti, ki jih določa zakon, oziroma v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance, hkrati z vabilom na sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) Poleg gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena predloži župan občinskemu svetu tudi vse pripombe občanov, ki so bile dane v javni razpravi na predlog proračuna.

103) člen

(1) Ob predložitvi predloga proračuna na seji občinskega sveta predstavi župan predlog proračuna. Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna, lahko poročevalci, ki jih določi župan, dodatno obrazložijo predlog proračuna občine.

104) člen

(1) Za županom in poročevalci podajo poročilo delovna telesa občinskega sveta. Kot prvi poroča Odbor za proračun in finance, naprej pa po vrstnem redu, kot ga določi župan.

105) člen

(1) Občinski svet v prvi obravnavi opravi splošno razpravo o predlogu proračuna.

(2) K predlogu proračuna lahko člani občinskega sveta in župan vlagajo dopolnilne in spreminjevalne predloge do konca splošne razprave.

(3) Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna v skladu s tem poslovnikom, ali da predloga proračuna ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna.

106) člen

(1) Župan se ob pripravi predloga proračuna za drugo obravnavo opredeli do vseh predlogov danih v prvi obravnavi, in na podlagi opredelitve ter zadnjih analiz gospodarskih gibanj in realizacije občinskega proračuna za tekoče leto pripravi dopolnjen predlog.

107) člen

(1) V drugi obravnavi predloga proračuna in odloka o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri (3) dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(2) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in v kakšen namen.

108) člen

(1) V drugi obravnavi predloga proračuna se pisni in obrazloženi amandmaji k predlogu proračuna lahko vlagajo na način pod pogoji, določenimi v tem poslovniku, ki veljajo za vlaganje amandmajev k besedilu odloka v drugi obravnavi.

(2) Vsak predlagatelj amandmaja, ki poda amandma, da naj se določena proračunska postavka poveča, je dolžan predlagati, iz katere postavke predloga proračuna v drugi obravnavi naj se sredstva odvzamejo, ter pri tem upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

109) člen

(1) Predlogi za povečanje izdatkov ne smejo bremeniti proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije, evropskih sredstev, servisiranja javnega dolga in ne smejo presegati obsega zadolževanja, ki ga predlaga župan.

110) člen

(1) O amandmajih k predlogu proračuna odloča občinski svet na koncu razprave o posamezni postavki proračuna, h kateri je bil vložen amandma.

(2) Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

111) člen

(1) Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prejemkov in izdatkov in je z njim zagotovljeno financiranje letnega programa občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Predsedujoči lahko zahteva o tem tudi mnenje odbora za proračun in finance in občinske uprave.

(3) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi besedilo odloka o proračunu občine.

112) člen

(1) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, župan pripravi predlog za uskladitev proračuna, in sicer na isti seji občinskega sveta.

(2) Župan pojasni predlog za uskladitev občinskega proračuna. Svoje mnenje poda tudi matično delovno telo.

(3) Občinski svet nato glasuje o predlogu župana za uskladitev proračuna. Če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

113) člen

(1) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki opredeljujejo redni postopek za sprejem proračuna.

114) člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek sprejema odloka.

4. Postopek sprejema rebalansa proračuna in sprememb proračuna občine

115) člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna in spremembe proračuna. Rebalans proračuna in spremembe proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(2) Predlog rebalansa proračuna in sprememb proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o rebalansu in spremembah proračuna odboru za proračun in finance. Odbor za proračun in finance pripravi na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov skupno poročilo o rebalansu ali spremembah proračuna.

5. Postopek sprejema zaključnega računa občine

116) člen

(1) Zaključni račun proračuna iz prejšnjega leta mora župan predložiti najkasneje na aprilsko sejo občinskega sveta.

(2) Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna skupaj z vabilom za sklic seje, vsem članom občinskega sveta, ter vsem članom delovnih teles.

(3) Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o zaključnem računu proračuna matičnemu delovnemu telesu. Odbor za proračun in finance na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov pripravi skupno poročilo k zaključnemu računu proračuna.

117) člen

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna poda najprej obrazložitev župan, potem poda poročilo predsednik odbora za proračun in finance ali njegov namestnik.

(2) Razprava o zaključnem računu proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

(3) Zaključni račun proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

118) člen

(1) Prostorske akte sprejme občinski svet z odlokom. V času, ko teče javna razgrnitev prostorskega akta, občinski svet opravi prvo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, na katero so nosilci urejanja prostora podali svoje mnenje se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejema odloka konča.

(3) V tem primeru se postopek sprejemanja prostorskega akta lahko ponovno začne, in sicer z razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega predloga odloka.

7. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

119) člen

(1) O drugih aktih, razen o statutu, poslovniku, proračunu in zaključnem računu ter o prostorskih aktih občine, odloča občinski svet praviloma na isti seji. Na tej seji se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava o delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

(2) Občinski svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku. V tem primeru se za postopek smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za sprejem odlokov občine po rednem postopku.

(3) Predlog za dvofazno obravnavo zadeve mora biti obrazložen. O načinu obravnave odloči občinski svet že ob sprejemu dnevnega reda seje, z glasovanjem, brez razprave.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

120) člen

(1) V primeru, da je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, mora predlagatelj občinskemu svetu predložiti spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu, o katerem glasuje občinski svet brez razprave. Sprejeto prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Postopek za sprejem obvezne razlage

121) člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati pravni akt (odlok, pravilnik), lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb tega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Predlog obvezne razlage obravnava statutarno pravna komisija, ki o pripravljenem gradivu poda svoje mnenje.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

122) člen

(1) ***O vsakem kandidatu se glasuje ločeno. V primeru, da dva (2) kandidata dobita enako najvišje število glasov, se o teh dveh (2) kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.***

(2) Volitve in imenovanja oseb, ki jih v skladu z zakonom voli ali imenuje občinski svet, se opravijo po določbah zakona, statuta in tega poslovnika.

(3) Predstavnik predlagatelja kandidature ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature.

(4) Občinski svet pred glasovanjem odloči, ali bo izvedeno tajno glasovanje, če to že ni določeno s statutom občine ali tem poslovnikom. Če občinski svet glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki določajo način in postopek tajnega glasovanja.

123) člen

(1) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina navzočih opredeljenih članov občinskega sveta, ki so javno glasovali oziroma oddali veljavne glasovnice, če zakon, statut občine ali ta poslovnik glede posameznih volitev ne določajo drugače.

(2) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu. V tem primeru se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega član občinskega sveta glasuje. Če se glasuje "ZA" ali "PROTI" kandidatu ali listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(3) Če nobeden od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se opravi drugo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.

2. Imenovanje podžupanov občine

124) člen

(1) Občina Jesenice ima lahko največ tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje župan in o tem obvesti občinski svet.

2.1. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

125) člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, imenuje občinski svet izmed sebe člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles

126) člen

(1) Člane delovnih teles imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov. Listo kandidatov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo k svoji kandidaturi podati pisno soglasje.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani delovnega telesa posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.
(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati z listo kandidatov predlaga tudi kandidata za predsednika delovnega telesa, ki ga izvoli občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

4. Postopek za razrešitev

127) člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine (¼) članov občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

128) člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

129) člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

5. Odstop funkcionarjev občine ter drugih oseb, ki jih voli in imenuje občinski svet

130) člen

(1) Vsak član občinskega sveta in župan ima pravico odstopiti. Svoj odstop lahko obrazloži na seji sveta. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki. Župan mora občinski svet o odstopu člana občinskega sveta ali o svojem odstopu obvestiti na prvi naslednji seji občinskega sveta.

(2) Šteje se**,** da članu občinskega sveta oz. županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, in sprejme o tem ustrezen sklep.

(3) Drugim osebam, ki jih je izvolil ali imenoval občinski svet, preneha mandat z dnem, ko preteče čas, za katerega so bile te osebe voljene ali imenovane. Tem osebam predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, in sprejme o tem ustrezen sklep. Če gre za voljeno funkcijo, občinski svet o predčasnem prenehanju mandata obvesti tudi občinsko volilno komisijo.

6. Dajanje mnenj in soglasij k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij

131) člen

(1) Mnenje oziroma soglasje k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov ter predstavnikov občine Jesenice v javnih zavodih daje občinski svet, o predlogu pa poda svoje predhodno mnenje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

X. RAZMERJE OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

132) člen

(1) Župan in občinski svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujeta programe dela in njihovo izvrševanje, skrbita za medsebojno poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevata za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

133) člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun, spremembe proračuna, rebalans in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi aktov sodelovali.

134) člen

(1) Župan in direktor občinske uprave imata pravico razpravljati na seji o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sama nista predlagatelja zadeve, in o njih izraziti svoje stališče ali mnenja.

135) člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan ~~***sproti, najmanj trimesečno, dvakrat letno, ob polletju in koncu leta,***~~ poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej navesti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za ne-izvršitev sklepov. Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu to obrazložiti ali pa predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

136) člen

(1) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice morebitnih nezakonitih odločitev ter v primeru kršitev ukrepati v skladu z zakonom.

XI. JAVNOST DELA

137) člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Javnost dela je zagotovljena tudi, če je novinarjem omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta oz. njegovih delovnih teles, ali če jim je spremljanje seje omogočeno z drugimi tehničnimi pripomočki.

(4) Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem preko izdajanj javnega glasila, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

(5) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, obvestila in poročila o delu občinskega sveta ter druge informacije o delu organov občine.

(6) Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. V tem primeru se po končani seji izda posebno obvestilo za javnost. Besedilo uradnega obvestila izda župan.

138) člen

(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, ki so zaupne narave. Član občinskega sveta javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

(2) Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

139) člen

(1) V izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik. V tem primeru so dopustna odstopanja od določb tega poslovnika predvsem:
- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles in za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov,,
- glede obravnavanja predlogov odlokov in drugih aktov v delovnih telesih,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

140) člen

(1) Če se v izrednih razmerah občinski svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 51. in 52. člena statuta, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se lahko sestane.

XIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

141) člen

(1) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, po dvofaznem postopku.

(2) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči ne more opredeliti do vprašanja, prekine sejo in naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne določbe.

(3) Zunaj seje daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija, ki po potrebi pridobi mnenje ustrezne službe. Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

142) člen

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. l. RS, 46/2008) in Poslovniki delovnih teles: Poslovnik o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (z dne 6.12.2010), Poslovnik o delu Statutarno-pravne komisije (z dne 18.11.2010), Poslovnik o delu Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe (z dne 18.11.2010), Poslovnik o delu Odbora za okolje in prostor ter za gospodarjenje z nepremičninami (z dne 17.11.2010), Poslovnik o delu Odbora za proračun in finance (z dne 18.11.2010) ter Poslovnik o delu Odbora za družbene dejavnosti (z dne 17.11.2010).

143) ***člen***

(1) Z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovniki svetov krajevnih skupnosti.

144) člen

(1) ***~~Ta poslovnik~~ Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo*** veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: ***~~007-12/2015~~***
Jesenice, dne ***~~22. decembra 2015~~***

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA TURISTIČNE PRIREDITVE V OBČINI JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) določa, da morajo biti sredstva proračuna za izvajanje prednostnih in razvojnih nalog razdeljena z objavljenim javnim razpisom. Za izvedbo javnega razpisa mora biti sprejeta ustrezna področna veljavna pravna podlaga.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM

Javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice se izvaja že od leta 2007 dalje. Trenutno veljavna pravna podlaga za izvedbo vsakoletnega javnega razpisa je Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 35/15, 17/17, 28/21; v nadaljnjem besedilu odlok). Dodeljena sredstva po tem odloku se dodeljujejo kot pomoč »de minimis« v skladu z »Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in z »Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7.7.2020). Za odlok je pridobljeno ˝Mnenje o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis˝ Sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice˝, št. M001-5874335-2015 in spr.˝, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Skladno z navedeno evropsko zakonodajo in odlokom je sofinanciranje turističnih prireditev po trenutno veljavni zakonodaji veljavno do 31.12.2023.

Iz navedenega razloga predlagamo v obravnavo nov predlog »Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice (v nadaljnjem besedilu pravilnik)«. Sredstva, ki bodo dodeljena na podlagi pravilnika, ne pomenijo pomoči »de minimis«, saj med upravičenci niso več samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, kot so bili opredeljeni v odloku. Upravičenci na podlagi predloga pravilnika so društva, neprofitne organizacije (društva, zveze društev in njim sorodne neprofitne organizacije). Iz navedenega razloga priglasitev pravilnika na Ministrstvo za finance za Občino Jesenice ni obvezna.

3. VSEBINA PREDLOGA PRAVILNIKA

Predlog pravilnika vsebuje osnovna določila in pravila za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna. S pravilnikom se določajo namen, predmet, upravičenci, pogoji, postopek in upravičeni stroški za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna ter nadzor nad namensko porabo sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Jesenice.

Predlog pravilnika je razdeljen na pet poglavij in skupaj osemnajst členov. Vsebina po posameznih poglavjih je naslednja:

I. SPLOŠNE DOLOČBE
1. člen (vsebina pravilnika)
2. člen (pomen pojmov)
3. člen (zagotovitev sredstev)

II. VSEBINSKE DOLOČBE
4. člen (namen in predmet dodeljevanja sredstev)
5. člen (število sofinanciranih turističnih prireditev)
6. člen (upravičenci)
7. člen (lokacija prireditve)
8. člen (splošna določila)
9. člen (sofinanciranje turistične prireditve)

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV
10. člen (postopek dodeljevanja)
11. člen (vsebina javnega razpisa)
12. člen (strokovna komisija)
13. člen (postopek obravnave)
14. člen (pogodba o sofinanciranju)
15. člen (poročanje o izvedeni prireditvi)

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV
16. člen (nadzor nad namensko porabo sredstev)

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA
17. člen (prehodna določba)
18. člen (začetek veljave in uporabe)

4. OCENA POTREBNIH FINANČNIH SREDSTEV IZ PRORAČUNA

Finančna sredstva po tem pravilniku se določajo z vsakokratnim sprejemom občinskega proračuna.

5. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16), predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice.

Pripravili:
Aleksandra Orel, višja svetovalka
Jasna Erman, višja svetovalka

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-19/2023
Datum: 2. 10. 2023

Priloga:

- predlog »Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16), je Občinski svet Občine Jesenice na _____. redni seji dne _____ sprejel

Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice (v nadaljnjem besedilu pravilnik) se določajo namen, predmet, upravičenci, pogoji, postopek in upravičeni stroški za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna ter nadzor nad namensko porabo sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Jesenice.

2. člen
(pomen pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

»Turistična prireditev« je prireditev, ki je namenjena najširšemu krogu obiskovalcev in dopolnjuje turistično ponudbo ter pospešuje turistično promocijo na območju občine Jesenice. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev (npr. stanovska, društvena in podobna srečanja oz. dogodki).

»Javna površina« je površina v lasti Občine Jesenice, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče,…) in ni v zasebni lasti, ali pa gre za površino v zasebni lasti, na kateri ima Občina Jesenice drugo stvarno pravico.

»Javni prireditveni prostor« je na podlagi Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05 in 44/22 – ZVO-2) opredeljen kot prostor, na katerem se v občini Jesenice izvajajo javne prireditve in za katerega velja začasna čezmerna obremenitev okolja zaradi uporabe zvočnih naprav.

»Prijavitelj« je organizator turistične prireditve, ki vloži vlogo na javni razpis.

»Upravičenec« je prijavitelj, ki izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu in je upravičen do sofinanciranja turistične prireditve.

»Izvajalec« je organizator javne turistične prireditve.

»Prejemnik« je prijavitelj, s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju turistične prireditve.

3. člen
(zagotovitev sredstev)

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Jesenice se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu Občine za posamezno leto. Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev so zagotovljena na proračunski postavki 7090 Turistične prireditve.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen
(namen in predmet dodeljevanja sredstev)

Namen dodeljevanja sredstev za turistične prireditve je spodbujanje lokalnih in delujočih organizacij k organiziranju turističnih prireditev lokalnega pomena in turističnih prireditev širšega pomena z naslednjimi cilji:
- krepitev prepoznavnosti in ugleda občine Jesenice kot privlačne turistične destinacije;
- dvig kvalitete življenja prebivalcev iz občine Jesenice;
- krepitev povezovanja in sodelovanja na področju prireditvenega turizma;
- privabljanje obiskovalcev in turistov v občino Jesenice.

Predmet dodeljevanja sredstev po tem pravilniku je sofinanciranje turističnih prireditev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
- dopolnjujejo turistično ponudbo ter pospešujejo turistično promocijo na območju občine Jesenice na lokalni in širši ravni;
- so namenjene širšemu krogu udeležencev;
- neposredno ali posredno prispevajo k doseganju ciljev Strategije razvoja turizma v Občini Jesenice;
- spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- imajo neprofitni značaj, kar pomeni, da v finančni konstrukciji stroškov in virov financiranja prireditve ne izkazujejo dobička ali presežka prihodkov nad odhodki prireditve;
- so brezplačne za obiskovalce (npr. brez vstopnine, kotizacije, obveznih prispevkov za sodelovanje, ipd.);
- ki niso niso tekmovalnega značaja;
- izvajajo se v objektih, na javnih površinah ali prireditvenih prostorih v skladu s 7. členom pravilnika.

5. člen
(število sofinanciranih turističnih prireditev)

Na podlagi tega pravilnika se bo v okviru sredstev občinskega proračuna sofinanciralo pet najbolje ocenjenih turističnih prireditev oz. pet turističnih prireditev z največjim številom prejetih točk pri ocenjevanju.

Z javnim razpisom se določi posebne vsebine in pogoje za sofinanciranje.

6. člen
(upravičenci)

Upravičenec do dodelitve sredstev za turistične prireditve je organizator turistične prireditve, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- je pravno organiziran kot neprofitna organizacija (društva, zveza društev in njim sorodne neprofitne institucije),
- ima sedež na območju občine Jesenice,
- ima registrirano dejavnost za organizacijo prireditev oz. ima dejavnost navedeno v pravnem aktu organizacije (npr. statutu).

7. člen
(lokacija prireditve)

Izvajalec lahko turistično prireditev organizira na območju občine Jesenice. Lokacije prireditev morajo biti javno dostopne vsem obiskovalcem prireditve in se ne izvajajo v zasebnih prostorih (npr. v gostinskih lokalih, društvenih prostorih, ipd…).

8. člen
(splošna določila)

Splošna določila:
- za isti namen in upravičene stroške, kot jih prejemnik uveljavlja po tem pravilniku, ne sme pridobiti sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstev Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev);
- vse prireditve morajo biti organizirane v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj;
- prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice;
- prijavitelj mora imeti pred izplačilom sredstev poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice;
- prijavitelj mora zagotavljati materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo turistične prireditve.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi druga splošna določila, ki so smiselna v povezavi z organizacijo turističnih prireditev.

Splošna določila, določena v tem členu in druga splošna določila, določena z javnim razpisom, se lahko dokazujejo tudi z izjavo.

9. člen
(sofinanciranje turistične prireditve)

Upravičeni stroški za sofinanciranje so:
- stroški komunalnih storitev (priprava, pospravljanje in čiščenje prireditvenega prostora),
- stroški prijave prireditve, potrebnih dovoljenj ali ustreznih strokovnih dokumentov (npr. eleboratov),
- organizacijski stroški (npr. poštne storitve, potni stroški za potrebe organizacije turistične prireditve ipd.),
- stroški oglaševanja in promocije (npr. radijski oglasi, plakati, spletno oglaševanje, objava oglasa v časopisih, ipd.),
- stroški najemnin (nadomestilo za uporabo javnih površin, za najem javnih objektov, javnih prireditvenih prostorov, tehnične opreme, ipd.),
- stroški zabavnega in kulturnega programa,
- stroški zavarovanj turistične prireditve,

- stroški varovanja, nujne medicinske pomoči, gasilcev,
- stroški javnega prevoza za potrebe prireditve,
- drugi materialni stroški, ki se podrobneje določijo z javnim razpisom,
- davek na dodano vrednost za prijavitelje, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka,
- prostovoljno delov članov društva, ki se šteje kot lastni delež.

Neupravičeni stroški so:
- stroški najemnin za najem zasebnih objektov, zasebnih površin in zasebnih prireditvenih prostorov,
- stroški hrane in pijače,
- stroški blaga in storitev v povezavi z opravljanjem pridobitne dejavnosti in namenom prodaje na prireditvi,
- stroški daril in nagrad,
- stroški nakupa opreme (npr. projektorja, tiskalnika, ipd.) in z opremo povezani stroški (npr. kartuše, papir ipd.),
- redni stroški delovanja društev (npr. elektrika, internet, članarine, stroški vodenja računa, računovodstvo, ipd.),
- drugi stroški, ki niso nujni in neposredno povezani z organizacijo prireditve.

Z javnim razpisom se določi tudi druga podrobnejša vsebina stroškov (npr. obširna obrazložitev stroškov, najvišji dovoljen delež sofinanciranja posamezne kategorije stroškov, ipd.) glede na zagotovljena finančna sredstva v proračunu.

Za oglaševanje in promocijo turistične prireditve se v javnem razpisu določi pogoje za promocijo turistične destinacije Jesenice (npr. uporaba logotipa, izjave, ipd.).

Upravičenost stroškov in višina sofinanciranja se ugotavljata na podlagi predložene vloge upravičenca. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlagane prireditve. Vsi računi oz. druge poslovne listine, ki se uveljavljajo za sofinanciranje turistične prireditve, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na prejemnika.

Višina sofinanciranja se določi na podlagi osnove za izračun sofinanciranja prireditve, ki se izračuna tako, da se višina prijavljene vrednosti prireditve najprej zmanjša za:
- opredeljeno višino lastnih sredstev za izvedbo prireditve in
- tiste prihodke prireditve, ki so pridobljeni iz drugih virov (npr. sponzorska sredstva, donacije, drugi prihodki, prihodki od opravljanja gostinske dejavnosti ipd.).

Od tako pridobljene osnove za sofinanciranje prireditve se v okviru priznanih upravičenih stroškov izračuna delež sofinanciranja prireditve.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi meril za vrednotenje turističnih prireditev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

10. člen
(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

Javni razpis vsebuje besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju javni razpis). Javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si). Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi tudi v drugih občinskih medijih, kot npr. v občinskem glasilu.

Postopek javnega razpisa poteka po naslednjem zaporedju:
- župan imenuje strokovno komisijo,
- strokovna komisija pripravi predloge, mnenja in morebitne pobude za spremembo pravilnika in javnega razpisa,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
- pristojni oddelek poskrbi za objavo javnega razpisa,
- pristojni oddelek vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z javnim razpisom,
- strokovna komisija obravnava prispele vloge,
- pristojni oddelek pozove vlagatelje na dopolnitev,
- strokovna komisija oblikuje končni predlog razdelitve sredstev,
- direktor občinske uprave oz. pooblaščena oseba izda pravni akt o sofinanciranju,
- župan obravnava pritožbe,
- pristojni oddelek pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,
- pristojni oddelek spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju in preveri končno poročilo prejemnika o izvedbi posamezne prireditve,
- strokovna komisija po potrebi pregleda končno poročilo posameznega prejemnika in pripravi poročilo o pregledu,
- župan s sklepom določi komisijo za nadzor nad namensko porabo sredstev,
- župan potrdi vračilo sredstev v primeru ugotovljenih kršitev.

11. člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje najmanj naslednjo razpisno dokumentacijo:
- besedilo javnega razpisa, ki mora vsebovati zlasti:
  - pravno podlago,
  - predmet in namen javnega razpisa,
  - višino razpisanih sredstev,
  - navedbo pogojev in splošnih določil za kandidiranje na javnem razpisu,
  - opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
  - upravičene stroške,
  - določitev obdobja, kdaj mora biti prireditev organizirana,
  - informacije o razpisni dokumentaciji,
  - vsebino vloge,
  - rok in načine oddaje vlog,
  - obravnavo vlog in postopek odobritve,
  - poročanje,
  - drugo;
- prijavni obrazec;
- izjave za vsebine, ki so določene v pravilniku;
- izjavo o identifikaciji za namene obračuna DDV;
- merila za vrednotenje turistične prireditve;

- vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- primer pravilno opremljene ovojnice;
- vsebinsko končno poročilo o izvedbi turistične prireditve;
- finančno poročilo o izvedbi turistične prireditve;
- druge priloge.

Prijavitelji predložijo vlogo za pridobitev sredstev po javnem razpisu, ki mora vsebovati obvezne dele razpisne dokumentacije.

12. člen
(strokovna komisija)

Strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan, obravnava prispele vloge. Sestavljajo jo predsednik in vsaj trije člani komisije, ki ne smejo biti s prijavitelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Naloge strokovne komisije so:
- pripravi in predlaga županu razpisno dokumentacijo;
- ugotavlja pravočasnost prispelih vlog;
- odpira prispele vloge;
- preveri formalno pravilnost vloge;
- ugotovi, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje;
- strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje;
- pripravi končni predlog dodelitve sredstev;
- pripravi predloge, mnenja in pobude za morebitne spremembe pravilnika in razpisne dokumentacije;
- na podlagi zahteve pregleda končna poročila upravičencev in pripravi poročilo o pregledu.

13. člen
(postopek obravnave)

Strokovna komisija v roku osmih (8) delovnih dni izvede odpiranje vlog, ki ni javno in preveri formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev.

Pristojni oddelek v roku osmih (8) delovnih dni od dneva odpiranja vlog pozove prijavitelje, ki so oddali nepopolne vloge, za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev vloge je osem (8) delovnih dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Rok za oddajo dopolnitev vlog se lahko podaljša, če prijavitelj sporoči (pisno ali po elektronski pošti) pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za osem (8) delovnih dni.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku, pristojni oddelek zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je zavržena vloga, ima prijavitelj pravico do pritožbe v roku osmih (8) delovnih dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem javnega razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po ocenjevanju vlog na podlagi meril za vrednotenje turističnih prireditev strokovna komisija pripravi končni predlog prejemnikov sredstev in višino sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oz. pooblaščena oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem prijaviteljem. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku osmih (8) delovnih dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

14. člen
(pogodba o sofinanciranju)

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan in v kateri so navedeni natančnejši pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku osmih (8) delovnih dni od prejetja pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa od pogodbe in je Občina Jesenice prosta obveznosti, ki izhajajo iz akta o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za osem (8) delovnih dni.

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo o sofinanciranju izvajalci pisno sporočajo pristojnemu oddelku pred nastankom, ta pa mora pisno odobriti spremembo pred nastankom. Med spremembe se štejejo zlasti:
- spremembe programa,
- termin prireditve,
- lokacija prireditve,
- finančne spremembe in
- druge, novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo prireditve, višino upravičenih sredstev ter višino sofinanciranja.

15. člen
(poročanje o izvedeni prireditvi)

Po izvedeni turistični prireditvi morajo vsi prejemniki v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti končno poročilo, ki ga oddajo pristojnemu oddelku v roku šestdeset (60) koledarskih dni od datuma izvedene prireditve. Rok se lahko podaljša, vendar mora prejemnik za to pisno zaprositi pristojni oddelek pred iztekom roka iz prejšnjega stavka tega odstavka. Rok za oddajo se lahko podaljša največ za trideset (30) koledarskih dni, kar se uredi z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju.

Končno poročilo mora vsebovati najmanj vsebinsko poročilo, finančno poročilo z dokazili in drugimi zahtevami, ki morajo biti natančno opredeljene v javnem razpisu. Dokazila za upravičene stroške se priložijo za celotno finančno vrednost prireditve iz vloge, na podlagi katere je narejen izračun sofinanciranja turistične prireditve. V kolikor pride do večjih odstopanj od vloge na javnem razpisu, tako vsebinsko kot finančno, se turistično prireditev ponovno ovrednoti na podlagi meril in se izračuna delež sofinanciranja.

Prejemniki, ki bodo oddali nepopolno končno poročilo, bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev končnega poročila je osem (8) delovnih dni od prejema poziva za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev se lahko podaljša, če prejemnik sporoči (pisno ali po elektronski pošti) pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za osem (8) delovnih dni. V kolikor prejemnik ne dopolni

končnega poročila v skladu s pozivom za dopolnitev, do sofinanciranja ni upravičen in vrne že prejeta sredstva z zamudnimi obrestmi od dneva prejema.

Pristojni oddelek po pregledu končnega poročila izda obvestilo o pregledu končnega poročila, ki vsebuje ugotovitve pregleda. Sredstva se nakažejo v skladu z ugotovitvami v končnem poročilu in podpisano pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da prejemnik ne izvede turistične prireditve, do sofinanciranja ni upravičen in vrne že prejeta sredstva z zamudnimi obrestmi od dneva prejema. Prejemniku ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora pisno obvestiti pristojni oddelek o ne izvedbi in razlogih za nastalo situacijo.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

16. člen
(nadzor nad namensko porabo sredstev)

Občina Jesenice lahko kadarkoli v petih letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju preveri namensko porabo sredstev. Nadzor opravlja s sklepom imenovana komisija za nadzor, ki jo imenuje župan. Prejemniki morajo komisiji za nadzor predložiti vso originalno dokumentacijo v zvezi z organizacijo turistične prireditve ter verodostojne listine in izpise iz poslovnih knjig. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev se izda obvestilo o opravljenem nadzoru z ugotovitvami nadzora.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Jesenice upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev, s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Zahtevek za vračilo z ugotovitvami se predloži v podpis županu.

Če se ugotovi kršitev, kršitelj ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen
(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 35/15, 17/17, 28/21), vendar se uporablja še do zaključka javnega razpisa za leto 2023.

18. člen
(začetek veljave in uporabe)

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Uporabljati se začne za javni razpis od leta 2024 dalje.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
SKLEPA O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE PO ODLOKU O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI JESENICE

1. UVOD

Na podlagi določil 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 55/07, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.) se takse določajo v točkah. Vsakokratno spremembo vrednosti točke sprejme Občinski svet s sklepom na predlog strokovne službe. Vrednost točke se je določala v skladu z indeksom letnega porasta cen življenjskih potrebščin kot za druge dajatve. Vrednost točke trenutno znaša 0,0674 EUR.

2. OBRAZLOŽITEV

Indeks letnega porasta cen življenjskih potrebščin za obdobje od 1. 8. 2022 do 1. 8. 2023 znaša 106,2. Vrednost točke se zato zviša za 6,2 %.

Vrednost točke od 1. 1. 2024 dalje bi tako revalorizirana znašala 0,0715788 EUR. Vrednost zaokrožujemo na 4 decimalke, saj vrednost točke na 7 decimalk nima praktično nobenega učinka pri izračunu taks in tako znaša 0,0716 EUR.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur.l. RS, št. 101/2015), 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. l. RS 2/2016) in 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 55/07, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.), v višini 0,0716 EUR.

Pripravila:
Andreja Sirk

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-25/2023
Datum: 28. 9. 2023

Priloga:
- predlog Sklepa

Na podlagi 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/2007, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) in 84. in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. l. RS 2/2016) je Občinski svet občine Jesenice na ___. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke po
Odloku o občinskih taksah v občini Jesenice

1. člen

Vrednost točke iz 4. člena Odloka o občinskih taksah v občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 55/07, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.) od 1. 1. 2024 dalje znaša 0,0716 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

S 1. 1. 2024 preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v občini Jesenice (Ur. list RS št. 17/2023).

Številka: 007-25/2023
Jesenice,

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN OBČINE JESENICE

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
SKLEPA O POVPREČNI GRADBENI CENI KVADRATNEGA METRA KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. PRAVNI TEMELJ ZA SPREJEM SKLEPA

Sprejem sklepa, s katerim se določi povprečna gradbena cene kvadratnega metra (v nadaljevanju m2) koristne stanovanjske površine, je, v skladu z Zakonom o davkih občanov, nujen za določitev osnove za davek od premoženja. Osnovo za davek od premoženja predstavlja vrednost stavbe oziroma prostora za počitek oziroma rekreacijo, ki se ugotavlja na način kot ga določi lokalna skupnost (158. člen Zakonom o davkih občanov). Občina Jesenice ima sprejet Odlok o davkih občanov občine Jesenice (Ur. list RS 23/91 in 1/92), ki v 5. členu določa, da je eden izmed parametrov določitve vrednosti stavbe oziroma prostora za počitek oziroma rekreacijo, kot osnova za davek od premoženja, podatek o povprečni gradbeni ceni za m2 koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča. Ta podatek je dolžna Občina Jesenice letno posredovati davčnemu organu (sedaj organu finančne uprave), ki v skladu z določili Zakonom o davkih občanov in Zakona o davčnem postopku, vodi celoten postopek določitve osnove za davek od premoženja in postopek odmere davka.

V skladu s 6. členom, v povezavi s 36. členom, Zakona o financiranju občin, davek od premoženja predstavlja vir financiranja občin oziroma je prihodek občinskega proračuna – lastni davčni vir občin.

Pravno podlago za sprejem sklepa o povprečni gradbeni ceni m2 koristne stanovanjske površine v prvi vrsti predstavlja najvišji pravni akt Republike Slovenije in sicer Ustava RS, ki v 147. členu določa, da lokalne skupnosti predpisujejo davke in druge dajatve ob pogojih, ki jih določata ustava in zakon. Nadalje, posredno pravno podlago predstavljajo Zakona o financiranju občin, Zakonom o davkih občanov in Odlok o davkih občanov občine Jesenice.

Povprečna gradbena cena m2 koristne stanovanjske površine, ki je določena s predmetnim sklepom, se bo uporabljala izključno za določanje vrednosti stavbe oziroma prostora za počitek oziroma rekreacijo, kot osnova za davek od premoženja.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA

V okviru sprejema Sklepa o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2009 (Ur. list RS št. 113/2008), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Jesenice, je bilo v gradivu za 22. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice (seja je potekala 20. 11. 2008) določeno, da se takšna ureditev, sprejem sklepa (podlago za določitev osnove, od katere se odmeri davek od premoženja, na podlagi trenutno veljavnih predpisov s področja obdavčitve občanov, predstavlja povprečna gradbena cena kvadratnega metra koristne stanovanjske površine), sprejema za prehodno obdobje, do uveljavitve drugačne obdavčitve nepremičnin. Državni zbor Republike Slovenije je v letu 2013 sicer sprejel Zakon o davku na nepremičnine, ki je pričel tudi veljati, vendar je Ustavno sodišče Republike Slovenije omenjeni zakon z odločbo št. U-I-313/13-86, dne 21.3.2014 razveljavilo. V izreku omenjene odločbe je Ustavno sodišče določilo, da se do drugačne zakonske ureditve obdavčitve nepremičnin uporabljajo tisti predpisi, ki so veljali do uveljavitve Zakona o davku na nepremičnine. Drugačna zakonska ureditev obdavčitve nepremičnin zaenkrat še ni sprejeta.

Predlagamo, da se povprečna gradbena cena kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024 določi z valorizacijo povprečne gradbene cena kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2023 (znaša 1.194,68 EUR) in sicer s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga je določil GZS-Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala, za obdobje 30. 9. 2022 do 30. 9. 2023 ter znaša 102,92. Povprečna gradbena cena za m2 koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, za leto 2024 tako znaša 1.229,56 EUR.

Potrebno je poudariti, da se Sklep o povprečni gradbeni ceni m2 koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024 oziroma vrednost določena v njem uporablja izključno za potrebe davka od premoženja.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Predlagani sklep predstavlja zgolj enega izmed parametrov za določitev osnove v postopku odmere davka od premoženja. Sam sprejem sklepa ne bo imel neposrednih finančnih posledic na proračun Občine Jesenice, ker pa je davek od premoženja prihodek občinskega proračuna, se bodo posredne finančne posledice sprejema navedenega sklepa odražale na prihodkovni strani občinskega proračuna.

4. 4PREDLOG SKLEPA

Na podlagi podane obrazložitve in v skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi, 14. ter 135. členom Statuta Občine Jesenice ter 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024, ki znaša 1.229,56 EUR.

Pripravil:
Matej Smukavec

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 007-24/2023
Datum: 2. 10. 2023

Prilogi:

- Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024
- Povprečni indeks za stanovanjsko gradnjo, GZS-ZGIGM, 29. 9. 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS št. 101/2015) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji, dne _____ sprejel naslednji:

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno kvadratnega metra (v nadaljevanju m2) koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2024 in se uporablja izključno za potrebe določitve osnove za davek od premoženja.

2. člen

Vrednost povprečne gradbene cene m2 koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2024 znaša 1.229,56 EUR. Vrednost je fiksna in se med letom ne spreminja.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2023 (Ur. list RS, št. 132/2022).

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1.1.2024.

Številka: 007-24/2023
Jesenice, dne

ŽUPAN
Mag. Peter Bohinec

Gospodarska zbornica Slovenije

Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala
Dimičeva 13, 1504 Ljubljana, 01 5898 242, www.gzs.si, zgigm@gzs.si

OBČINA JESENICE
C. železarjev 6

4270 JESENICE

Ljubljana, 29. 9. 2023

Zadeva: **Izračun indeksa razlike v ceni po vrstah gradenj - del**

Spoštovani,

na podlagi prejetega naročila po elektronski pošti dne 28. 9. 2023, vam pošiljamo izračun indeksa razlike v ceni za:

»33 - Povprečni indeks za stanovanjsko gradnjo« za obdobje **od 30. 9. 2022 do 30. 9. 2023:**

1. Izhodišče	**Indeks**
29. 09. 2022	100,00
2. Na dan	**Indeks**
30. 09. 2023	**102,92**

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica gradbeništva in IGM
1

Lep pozdrav

Tanja Križman Vezočnik
svetovalka

mag. Gregor Ficko, univ. dipl. inž. gradb.
direktor

Zbornica gradbeništva in
industrije gradbenega materiala

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
LETNEGA PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejetje Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja:

- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23);
- 80. a in č člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; ZJF);
- Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- 26. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR);
- 2. in 19. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18);
- 14. člen Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015).

2. UVOD

V letu 2006 se je začel projekt Gospodarsko središče Gorenjske, kot eden od temeljnih razvojnih projektov tako gorenjske regije kot tudi na nacionalnem nivoju. Program je temeljil na tehnološkem razvoju, vrhunskih znanjih, dinamičnem podjetništvu in enkratni poslovni lokaciji ter kakovostnem poslovnem okolju Gorenjske. Na javnem razpisu: »Javni razpis za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESRR Razvojni centri slovenskega gospodarstva v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013«, ki ga je objavilo Ministrstvo za gospodarstvo Republike Slovenije v letu 2010, je Občina Jesenice kandidirala v okviru konzorcija za realizacijo projekta »Ustanovitev Razvojnega centra za nove materiale Jesenice« s preostalimi osmimi partnerji v konzorciju (t.j: ACRONI, d.o.o., Koroška Bela, NOEMUS, inštalacijski sistemi d.o.o., Ljubljana, OCEAN TEC, gradnja in prodaja plovil d.o.o., Jesenice, RDM inženiring d.o.o., Ljubljana, TBJ, tehnični biro Jesenice, d.d., Jesenice, VEPLAS velenjska plastika, d.d., Velenje, VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV, Slovenj Gradec, VSR LAB razvoj plovil d.o.o., Portorož). Namen javnega razpisa je bil spodbuditi vzpostavitev in delovanje razvojnih centrov slovenskega gospodarstva (za dolgoročni razvoj na vsebinskih področjih, med drugim tudi na področju novih materialov), kamor se uvršča tudi projekt, v katerega je bila povabljena tudi Občina Jesenice z namenom, da podpre resnost namere sodelujočih partnerjev pri ustanovitvi takšne družbe. Za izpolnitev obveznosti iz

naslova razpisnih pogojev so morali partnerji konzorcija najprej ustanoviti novo gospodarsko družbo, v katero je kot družbenik vstopila tudi Občina Jesenice.

V Načrtu razvojnih programov za obdobje 2011-2014 se je projekt vodil pod šifro OB041-10-0016 Razvojni center Jesenice. Občina Jesenice je v projektu prispevala 279.631,35 EUR, kar predstavlja del investicijskih stroškov, kakor tudi kritje dela stroškov delovanja Razvojnega centra Jesenice. Poleg tega zneska je Občina Jesenice pokrila še 48.110,00 EUR ustanovitvenega kapitala. Z družbeno pogodbo je bilo dogovorjeno, da Občina Jesenice z vstopom v družbo RCJ pridobi lastniški delež v družbi v višini 4,01%, kar predstavlja 270 m2 poslovnih površin v objektu RCJ. Trenutno ima Občina Jesenice kot družbenik RCJ en poslovni delež v višini 4,01% osnovnega kapitala RCJ, z nominalno vrednostjo 48.110,00 EUR in z zaporedno številko deleža 188059.

V času delovanja RCJ je Občina Jesenice plačevala sorazmerni delež stroškov za poslovanje družbe, a le do vključno leta 2014. Po poteku 5 letnega obdobja, po zaključku operacije, januarja 2020, so družbeniki RCJ pričeli s pripravami na postopno prenehanje poslovanja RCJ, kar se je leta 2022 dejansko začelo izvajati s posameznimi izstopi družbenikov, saj se je interes za nadaljnje sodelovanje izčrpal, družbe pa so svoje poslovne deleže prenesle na RCJ. V tem trenutku sta družbenika v družbi le še družba Marvin d.o.o. in Občina Jesenice. Tako kot bivši družbeniki, tudi Občina Jesenice nima več interesa za nadaljnje sodelovanje v družbi. Nadaljnja udeležba v družbi, v kateri je poleg Občine Jesenice ostal zgolj en družbenik, ni več smiselna, oziroma skladna z interesi občine. V ta namen je pripravljeno predmetno gradivo za prodajo finančnega premoženja Občine Jesenice za leto 2024.

3. PRODAJA FINANČNEGA PREMOŽENJA

Na podlagi določil 80. a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju ZJF) se razpolaganje s finančnim premoženjem občine prikaže v letnem programu prodaje finančnega premoženja. Finančno premoženje so: terjatve, dolžniški vrednostni papirji in kapitalske naložbe (delnice, deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe). Nadalje 80. č člen ZJF določa, da letni program prodaje občinskega finančnega premoženja sprejme občinski svet v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna. Postopek in način prodaje finančnega premoženja občine določa Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN). Predlog načrta prodaje občinskega finančnega premoženja je občinskemu svetu v sprejem predložen hkrati s predlogom proračuna za leto 2024.

Sprejetje Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024 bo imelo neposredne finančne posledice za proračun Občine Jesenice. Prejemki od prodaje kapitalskih naložb se namreč izkazujejo v računu finančnih terjatev in naložb.

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb je namenski prejemek občinskega proračuna, ki se lahko na podlagi 74. člena Zakona o javnih financah uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja ali za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine.

Končni cilj prodaje poslovnega deleža je pridobitev finančnih sredstev za nakup oziroma pridobitev poslovnih prostorov RCJ, saj se, kot je že navedeno, kupnina od prodaje poslovnega deleža na podlagi 74. člena Zakona o javnih financah uporabi za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine.

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti v 26. členu določa, da je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih

sredstev mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, ki obsega poleg načrta razpolaganja tudi načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, se v obravnavo občinskemu svetu predloži hkrati s predlogom proračuna.
V predlog Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 je pod zapisno št. 9 že vključena nepremičnina RCJ d.o.o., Jesenice, OB041-23-0025 Poslovni prostori RCJ. Občina Jesenice tako v letu 2024 načrtuje pridobitev poslovnih prostorov v poslovni stavbi Razvojnega centra Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 61, Jesenice, zgrajeni na zemljišču s parc. št. 902/69 k.o. 2175 Jesenice.

Knjigovodska vrednost poslovnih prostorov – posameznih delov stavbe, ki jih pridobi Občina Jesenice v RCJ, je 196.146,17 EUR. Pridobitev navedenih poslovnih prostorov je neposredno povezana s prodajo poslovnega deleža Občine Jesenice oz. z izstopom Občine Jesenice iz RCJ.

Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin v 60. členu določa, da se kapitalske naložbe lahko prodajo z neposredno pogodbo, če:
1. se z delnicami trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, in s pravili trgovanja tega trga oziroma izven organiziranega trga v postopku ponudbe po zakonu, ki ureja prevzeme,
2. kapitalska naložba predstavlja manjšinski delež v pravni osebi in ocenjena vrednost te naložbe ne presega 600.000 eurov, pa naložba ni prodana po ceni, ki bi bila manjša od ocenjene vrednosti te naložbe,
3. se prodaja delež obstoječemu družbeniku v družbi, kjer imajo obstoječi družbeniki že v zakonu ali statutu določeno predkupno pravico, po ceni, ki ni manjša od ocenjene vrednosti te naložbe,
4. gre za prodajo na podlagi prodajne opcije, ki je bila dogovorjena s pogodbo, ki je bila sklenjena po enem izmed postopkov na podlagi te uredbe, ki ni neposredna sklenitev pogodbe, ali če gre za prodajo na podlagi prodajne opcije, dogovorjene ob pridobitvi naložbe.

Prodaja poslovnega deleža v družbi RCJ, in hkrati nakup poslovnih prostorov družbe RCJ, se bosta na podlagi zgoraj navedene obrazložitve sklenila z neposredno pogodbo.

Knjigovodska vrednost deleža Občine Jesenice v družbi RCJ je 172.112,83 EUR. Vrednost dolgoročne finančne naložbe v RCJ se je, v skladu s 13. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, letno prevrednotila v odstotku od celotne vrednosti kapitala, na podlagi zadnje sprejete bilance stanja podjetja.

4. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah, Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 14. člena Statuta Občine Jesenice in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice, predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

S K L E P:
Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024.

Pripravila:
Jasna Erman
Višja svetovalka

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 900-5/2013
Datum: 4/10/2023

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

Odplačno pridobivanje nepremičnega premoženja v last občine je mogoče zgolj na podlagi predhodno sprejetega načrta pridobivanja, v katerega je posamezno nepremično premoženje vključeno.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja je prikaz nameravanih odplačnih pridobitev nepremičnega premoženja v last samoupravne lokalne skupnosti in predstavlja sestavni del načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem. V skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki določa, da načrt pridobivanja nepremičnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, je za sprejem Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice pristojen Občinski svet Občine Jesenice.

Zadevni predlog načrta pridobivanja nepremičnega premoženja je občinskemu svetu v sprejem predložen hkrati s predlogom proračuna za leto 2024. Sočasno obravnavo navedenih dokumentov določa drugi odstavek 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Skladno z določbo 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice lahko med letom tudi spreminja in dopolnjuje, po postopku, ki velja za njegov sprejem.

2. OBRAZLOŽITEV

S predmetnim predlogom načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občina Jesenice načrtuje pridobitev (nakup ali menjavo) nepremičnin, potrebnih za nemoteno opravljanje nalog s pristojnosti občine. Te naloge zajemajo vodenje in izvedbo investicij, zlasti s področja komunalnih dejavnosti (javna gospodarska infrastruktura). Med pomembne naloge spadajo tudi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim na področju gospodarske javne infrastrukture, in pridobivanje zemljišč oziroma drugih nepremičnin, ki niso zajeta v okviru investicij v teku.

Skupna ocenjena višina odhodkov (brez stroškov vodenja postopkov), zajetih v načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja v letu 2024, znaša 216.558,83 EUR.

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja so vključene naslednje nepremičnine:

2.1. Področje komunalnih dejavnosti

Zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim je predviden nakup zemljišč na katerem stojijo vodohran Pejce (tabela zap. št. 7) ter vodohran Dovje (tabela zap. št. 8). Nadalje je predviden nakup zemljišča, kjer je zgrajen ponikovalni vodnjak na Lipcah (tabela zap. št. 3). Predviden je nakup zemljišč, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb ter v naravi predstavljajo dele kategoriziranih občinskih cest (tabela zap. št. 2, 5, 6). Za potrebe izgradnje krožišča Javorniški Rovt je previden nakup zemljišč, potrebnih za izgradnjo le tega (tabela zap. št. 4, 5).

V načrt pridobivanja za leto 2024 vključujemo tudi nepremičnine/zemljišča ob pokopališču na Blejski Dobravi, ki bodo po pravnomočno zaključenem katastrskem postopku (predhodno izvedena parcelacija), predmet menjave med Občino in dvema fizičnima osebama. Namen menjave je pridobitev zemljišč za vzpostavitev nove poti v sotesko Vintgar. Občina Jesenice načrtuje pridobitev delov nepremičnin z ID znakoma: parcela 2176 712/3, 712/6, 714/2, 716/3 in 716/4 (tabela zap. št. 1), v zameno pa načrtuje odsvojitev delov nepremičnin z ID znaki: parcela 2176 734/1 in 734/3.

2.2. Področje gospodarskih dejavnosti

Občina Jesenice v letu 2024 načrtuje pridobitev poslovnih prostorov v poslovni stavbi Razvojnega centra Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 61, Jesenice, zgrajeni na zemljišču s parc. št. 902/69 k.o. 2175 Jesenice (tabela zap. št. 9).

Ob ustanovitvi RCJ leta 2011 je Občina Jesenice kot družbenik družbe RCJ vložila 48.110 EUR od skupaj 1.200.000 EUR ustanovnega kapitala družbe in s tem postala 4,01% solastnik družbe RCJ. V okviru ustanovitve družbe se je vsak družbenik zavezal vložiti določena finančna sredstva v investicije in/ali razvojne projekte družbe RCJ ter sorazmerni del finančnih sredstev namenjen kritju stroškov poslovanja družbe (režije). Vložek Občine Jesenice je zajemal vlaganja v nakup in obnovo 270 m2 velikih poslovnih prostorov v okviru objekta RCJ. RCJ se je obvezal predmetne poslovne prostore urediti in jih je tudi uredil. Dogovor povezan z navedenimi poslovnimi prostori izhaja iz poslovnega načrta, ki je bil podlaga za ustanovitev RCJ.

Po poteku 5 letnega obdobja, po zaključku operacije, januarja 2020, so družbeniki RCJ pričeli s pripravami na postopno prenehanje poslovanja RCJ, kar se je leta 2022 dejansko začelo izvajati s posameznimi izstopi družbenikov. V tem trenutku sta družbenika v družbi le še družba Marvin d.o.o. in Občina Jesenice. Pridobitev navedenih poslovnih prostorov je tako povezna z izstopom Občine Jesenice iz RCJ oziroma prenehanjem družbe RCJ.

2.3. Priloga

Priloga predmetnega predloga je tabela načrtovanega pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024, ki obsega podatke o viru sredstev, nazivu oz. okvirni lokaciji, oznaki projekta iz načrta razvojnih programov[1], vrsti nepremičnin, parcelni številki, katastrski občini, številki stavbe, številki posameznega dela stavbe, okvirni velikosti, vrednosti, proračunski postavki in ekonomski utemeljenosti. Sestavni del tabelaričnega prikaza načrta pridobivanja so tudi predvideni stroški, ki so povezani z realizacijo posameznih postopkov pridobivanja in so vključeni v posamezne projekte. Gre za stroške geodetskih odmer, stroške cenitve, notarske stroške, stroške zemljiškoknjižne realizacije ipd.

Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz zadevnih nepremičnin.

[1] NRP.

Posamezne zadeve/projekti, ki obsegajo načrtovano pridobivanje po predmetnem predlogu načrta pridobivanja, so natančneje opisane v obrazložitvi NRP kot del predloga proračuna za leto 2024.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 14. člena Statuta Občine Jesenice in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice, predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.

Pripravili:
Matej Smukavec
Dr. Primož Ažman
Gaja Dolar
Jasna Erman

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 478-58/2023
Datum: 25. 9 . 2023

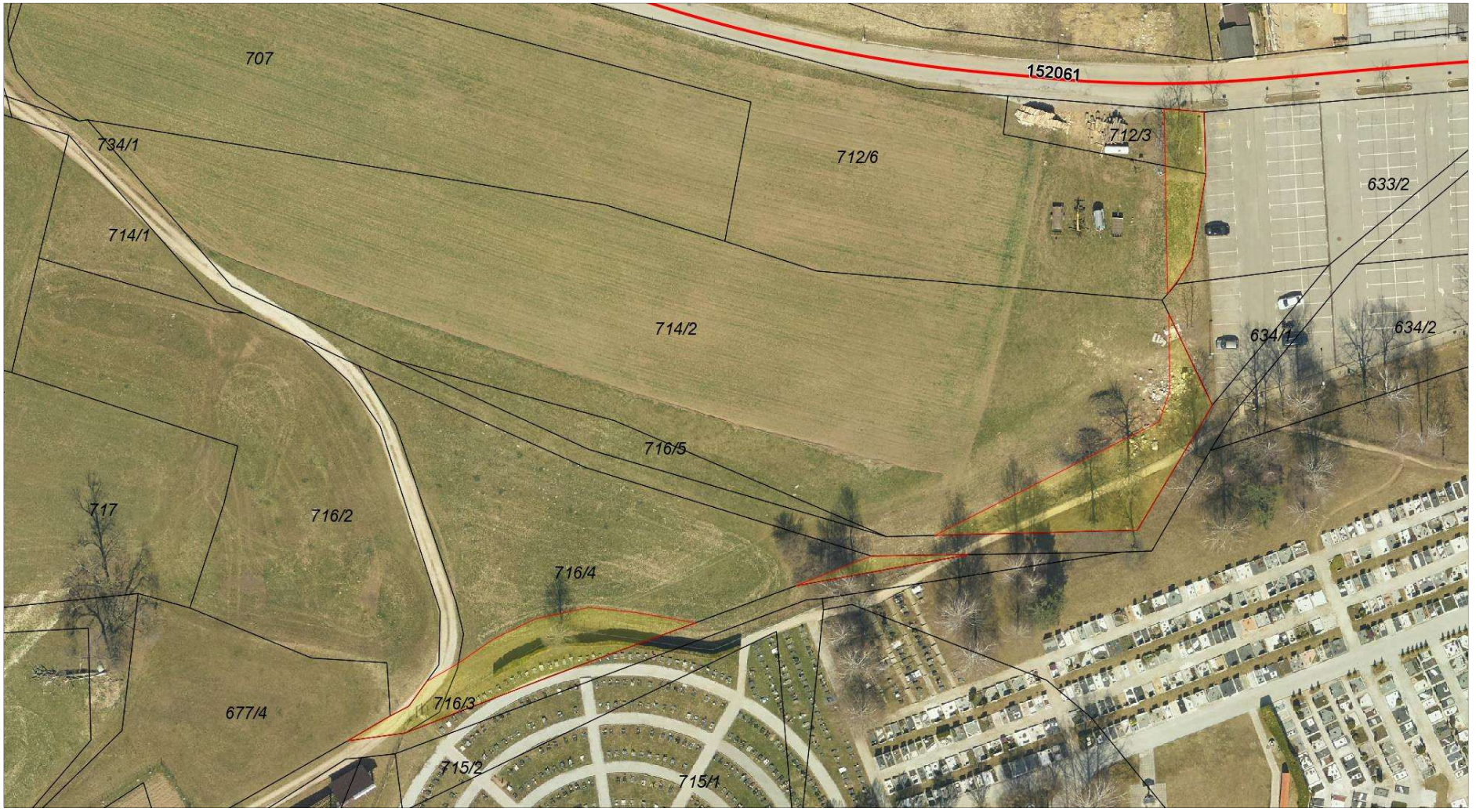
Prilogi:
- Tabela načrtovanega pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice v letu 2024,
- Grafični prikazi nepremičnin, ki so predmet predloga načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice v letu 2024.

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

ZAP. ŠT.	VIR SREDSTEV	NAZIV-OKVIRNA LOKACIJA	OZNAKA PROJEKTA IZ NRP	VRSTA NEPREMIČNINE	PARC. ŠT.	K.O. (ŠIFRA +IME)	ŠT. STAVBE	ŠT. POSAMEZNEGA DELA STAVBE	OKVIRNA VELIKOST/m2	VREDNOST/EUR	SKUPAJ STROŠKI (davek, notar, drugi stroški)	SKUPAJ (vrednost+vsi stroški)	PRORAČ. POSTAVKA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1	Komunalna direkcija	**Blejska Dobrava (nova pot v Vintgar)** namen in cilj pridobivanja pridobitev (menjava) nepremičnin za potrebe ureditve nove poti iz parkirišča pri pokopališču Blejska Dobrava v smeri soteske Vintgar **povezava tabela NR 2024 - zap. št. 3**	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte	zemljišče zemljišče zemljišče zemljišče zemljišče	del 712/3 del 712/6 del 714/2 del 716/3 del 716/4	2176 - Blejska Dobrava 2176 - Blejska Dobrava 2176 - Blejska Dobrava 2176 - Blejska Dobrava 2176 - Blejska Dobrava		**SKUPAJ**	**cca. 1000**	12.000,00	0,00	12.000,00	8280	Pridobitev zemljišča za potrebe izgradnje poti za kmetijsko mehanizacijo in pešce
2	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE PRIHODI** namen in cilji pridobivanja pridobitev dela obč. kat. ceste neposredna pogodba	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte	zemljišče	526/33	2637 - Prihodi			30	150,00	100,00	250,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte
3	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE LIPCE** namen in cilji pridobivanja pridobitev zemljišča z vrtino neposredna pogodba	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte	zemljišče	1522/2	2176 - Blejska Dobrava			221	8.840,00	100,00	8.940,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte
4	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE JAVORNIŠKI ROVT** namen in cilji pridobivanja pridobitev zemljišča - obračališče Javorniški Rovt neposredna pogodba	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte	zemljišče	406/12 412/19 412/18	2177 - Javorniški Rovt 2177 - Javorniški Rovt 2177 - Javorniški Rovt		 **SKUPAJ**	1.305 94 1.415 **2.814**	 11.256,00	 100,00	0,00 11.356,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte
5	Komunalna direkcija	**AGRARNA SKUPNOST J. Rovt Sl. Javornik** namen in cilji pridobivanja pridobitev zemljišča - obračališče Javorniški Rovt neposredna pogodba	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte	zemljišče	del 420	2177 - Javorniški Rovt			800	3.200,00	100,00	3.300,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte
6	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE CESTA TONETA TOMŠIČA** namen in cilji pridobivanja pridobitev dela. obč. kateg. ceste neposredna pogodba	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukurne objekte	zemljišče	del 1602/30	2175 - Jesenice			120	2.400,00	100,00	2.500,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte
7	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE PRIHODI - VODOHRAN** namen in cilj pridobivanja odkup zemljišča - vodohohran	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte	zemljišče	del. 522/5	2637 - Prihodi			700	2.100,00	100,00	2.200,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infr. objekte
8	Komunalna direkcija	**ZEMLJIŠČE DOVJE - VODOHRAN IN CESTA** namen in cilj pridobivanja odkup zemljišča - vodohohran in cesta	**OB041-23-0016** Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte	zemljišče	del 490/6	2171 - Dovje			900	4.500,00	500,00	5.000,00	8280	Pridobivanje zemljišč za infr. objekte
9	Oddelek za gospodarstvo	**RCJ d.o.o. Jesenice** namen in cilj pridobivanja nakup poslovnih prostorov	**OB041-23-0025** Poslovni prostori RCJ	zemljišče poslovni prostor poslovni prostor skupni prostor (delež 1823/2787)	902/69	2175 - Jesenice 2175 - Jesenice 2175 - Jesenice 2175 - Jesenice	1032	 12 19 18 **SKUPAJ**	 **270**	 **172.112,83**	 **3.442,26**	 **175.555,09**	7230	Pridobitev poslovnih prostorov na naslovu Cesta Franceta Prešerna 61 in ureditev lastništva, na podlagi vlaganj Občine Jesenice kot družbenika v družbo RCJ d.o.o.
										SKUPAJ	**216.558,83**	**4.542,26**	**221.101,09**	

Grafični prikaz parcel – predlog načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 (načrt pridobivanja)

1. Del nepremičnin z ID znakom: parcela 2176 712/3, parcela 2176 712/6, parcela 2176 714/2, parcela 2176 716/3 in parcela 217 716/4 (menjava Blejska Dobrava)



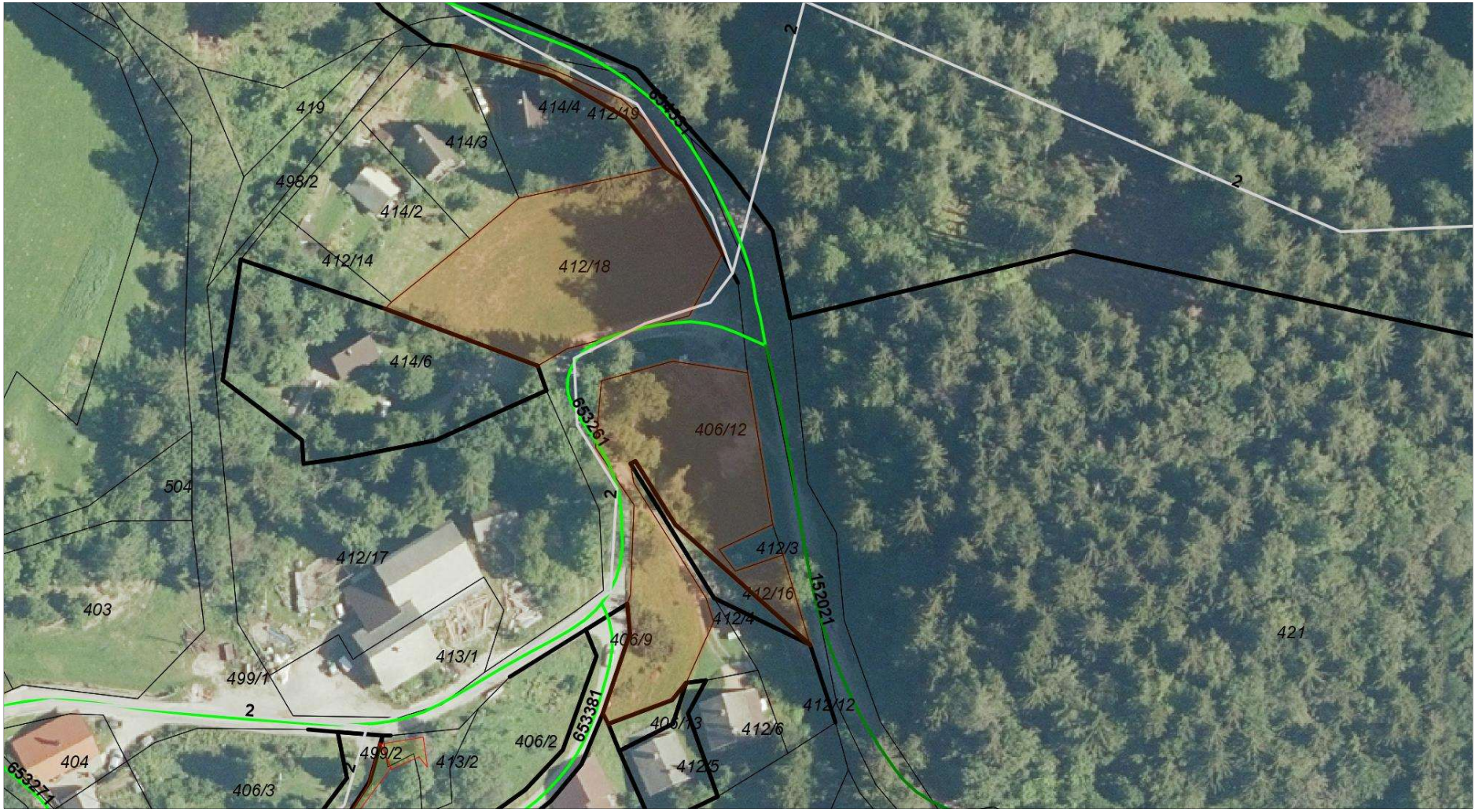
2. Nepremičnina z ID znakom: parcela 2637 526/33 (zemljišče Prihodi)



3. Nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 1522/2 (zemljišče Lipce)



4. Nepremičnine z ID znakom: parcela 2177 406/12, parcela 2177 412/19 in parcela 2177 412/18 (zemljišča Javorniški Rovt)



5. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2177 420 (Agrarna skupnost Javorniški Rovt-Slovenski Javornik)



6. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 1602/30 (zemljišče Cesta Toneta Tomšiča)



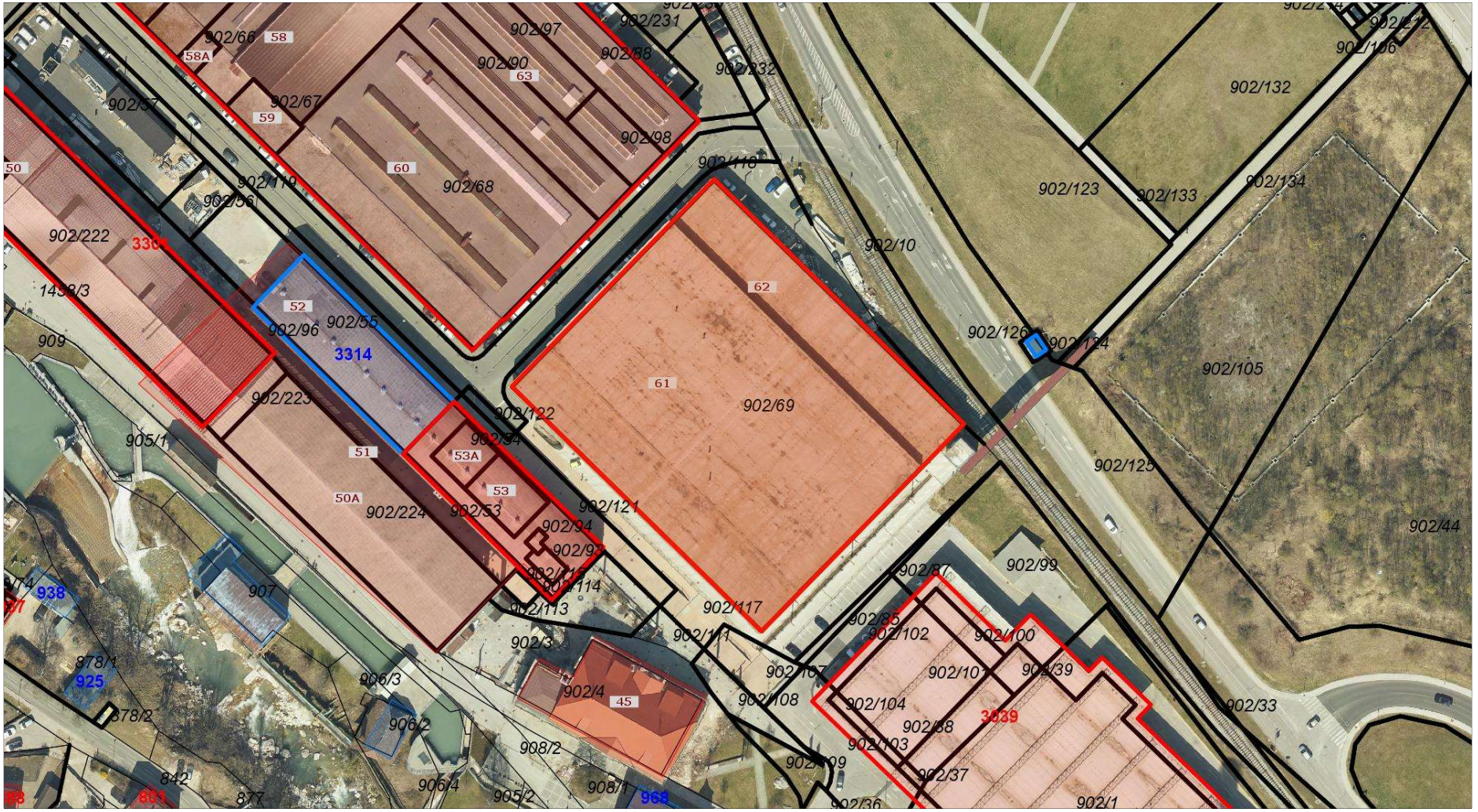
7. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2637 522/5 (zemljišče Prihodi - vodohran)



8. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2171 490/6 (zemljišče Hrušica – vodohran in cesta)



9. Poslovni prostori št. 12, 19 in skupni prostor št. 18 v poslovni stavbi št. 1032 k.o. 2175 – Jesenice, parc. št. 902/69 k.o. 2175 Jesenice (RCJ d.o.o.)



PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

V skladu z načelom gospodarnosti je treba stvarno premoženje v lasti občine, ki ga slednja ali drug upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, prodati, oddati ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo. Podlago za izvedbo posameznega postopka ravnanja z nepremičnim premoženjem lokalne skupnosti predstavlja sprejet načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem. Navedeno pomeni, da se postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem izvedejo le, če je nepremično premoženje, ki je predmet postopka, vključeno v sprejet načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto, v katerem se bo postopek izvedel.

Sestavni del načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem je (poleg načrta pridobivanja nepremičnega premoženja) načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice, ki sestoji iz treh samostojnih dokumentov, tj. načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki se nanaša na razpolaganje z zemljišči, načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki se nanaša na razpolaganje s stanovanji in poslovnimi prostori in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki se nanaša na razpolaganje z zemljišči skupaj s stavbami in drugimi objekti.

V skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice sprejme občinski svet Občine Jesenice. Ker pa se med letom večkrat pojavijo potrebe po vključitvi dodatnega nepremičnega premoženja v načrt razpolaganja, se skladno z določbo 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti[1] le-ta lahko med letom dopolnjuje, po postopku, ki velja za njegov sprejem.

2. OBRAZLOŽITEV

Zadevni predlog načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem je občinskemu svetu v sprejem predložen hkrati s predlogom proračuna za proračunsko leto 2024, saj načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem predstavlja tudi predvidene prihodke posameznega proračunskega leta.

[1] 1. odstavek 27. člena ZSPDSLS-1 določa, da svet samoupravne lokalne skupnosti lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem iz drugega odstavka 24. člena ali drugega odstavka 25. člena tega zakona, in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

2.1 Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024 – zemljišča v lasti Občine Jesenice

S predmetnim predlogom Občina Jesenice načrtuje prodajo (odsvojitev) zemljišč v orientacijski vrednosti 24.843,00 EUR.

V okviru razpolaganja z zemljišči so predvidene metode, ki zagotavljajo transparentnost postopkov, spoštovanje načel gospodarnosti, javnosti in enakega obravnavanja ter omogočajo pridobitev sredstev za realizacijo proračuna. Postopki razpolaganja, vključno z metodami prodaje premoženja, so opredeljeni v Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Pretežni del postopkov načrtovanega razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki se nanaša na razpolaganje z zemljišči, se izvede po metodi neposredne pogodbe (prodaja zemljišč). Z navedeno metodo v okviru prodaje načrtujemo odtujitev zemljišč, ki so poslovno nepotrebna za Občino Jesenice in za katera (gre predvsem za manjša »funkcionalna« zemljišča ali zemljišča za katera se usklajuje zemljiškoknjižno stanje z dejanskim) fizične ali pravne osebe izkazujejo interes po pridobitvi lastninske pravice (npr. Koroška Bela – Stranska pot, zemljišče na Murovi). Prodajo nepremičnega premoženja z metodo neposredne pogodbe je mogoče izvesti po postopku, ki ga določa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zlasti v 52. in 54. členu. Slednja razpolaganje po omenjeni metodi omejujeta na prodajo posamezne nepremičnine/zemljišča, katere orientacijska ali ocenjena vrednost ne presega 20.000,00 EUR. Nekatere nepremičnine (pod zap. št. v tabeli NR 2024 zemljišča: 1 in 4) so že vključene v načrt razpolaganja za leto 2023 (vključitev potrdil Občinski svet Občine Jesenice), vendar zaradi teka predhodnih postopkov (katastrski postopek – parcelacija) prodaja v letu 2023 ne bo zaključena. Izvedbo postopkov prodaje tako načrtujemo v letu 2024.

Predmet načrta razpolaganja za leto 2024 sta tudi gozdni zemljišči na območju Občine Žirovnica. Navedeni nepremičnini je Občina Jesenice pridobila v postopku dedovanja po fizični osebi za katero je občina doplačevala stroške institucionalnega varstva. Nepremičnin občina ne potrebuje za izvajanje zakonskih nalog. Postopek prodaje bo izveden po določbah Zakona o kmetijskih zemljiščih in Zakona o gozdovih.

V načrt razpolaganja za leto 2024 vključujemo še nepremičnini/zemljišči ob pokopališču na Blejski Dobravi, ki bosta po pravnomočno zaključenem postopku prenehanja statusa javnega dobro (zatečeno zemljiškoknjižno stanje) in pravnomočno zaključenem katastrskem postopku (predhodno izvedena parcelacija), predmet menjave med Občino in dvema fizičnima osebama. Namen menjave je pridobitev zemljišč za vzpostavitev nove poti v sotesko Vintgar. Občina Jesenice načrtuje odsvojitev delov nepremičnin z ID znakoma: parcela 2176 734/1 in 734/3 v zameno pa načrtuje pridobitev delov nepremičnin z ID znaki: 2176 712/3, 712/6, 714/2, 716/3 in 716/4.

Priloga zadevnega predloga je tabela načrtovanega razpolaganja z nepremičnim premoženjem (zemljišči) v lasti Občine Jesenice za leto 2024, ki obsega podatke o upravljavcu zemljišča, naziv in način razpolaganja (lokacijo in metodo razpolaganja), inventarno številko, parcelno številko, številko katastrske občine, ID nepremičnine, velikost, orientacijsko vrednost, ekonomsko utemeljenost razpolaganja in rubriko ostalo, ki opredeljuje dejansko stanje in namensko rabo, skladno z veljavnimi prostorskimi akti Občine Jesenice. Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz zadevnih nepremičnin.

2.2 Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 – stanovanja in poslovni prostori v lasti Občine Jesenice

V Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem – stanovanja in poslovni prostori, se vključijo stanovanja in poslovni prostori, ki so v lasti Občine Jesenice, in sicer v primeru, kadar so izpolnjeni pogoji za prodajo takšnih nepremičnin. Trenutno ob sprejemu Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem oziroma ob sprejemu proračuna nobeno stanovanje ali poslovni prostor, ki je v lasti Občine Jesenice, ne izpolnjuje pogojev za prodajo, zato je ta dokument prazen oziroma ni predložen kot priloga načrta razpolaganja. Opredelitev tega dokumenta, ki je sestavni del načrta razpolaganja, je pomembna iz dejstva, da je skladno z določbo 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem med letom mogoče dopolnjevati, in sicer po postopku, ki velja za njegov sprejem. V kolikor bodo med letom izpolnjeni pogoji za prodajo kakšnega stanovanja ali poslovnega prostora, ki je v lasti Občine Jesenice, bomo v potrditev občinskemu svetu predložili dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – stanovanja in poslovni prostori.

Kot informacija, tabela Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – stanovanja in poslovni prostori, vsebuje podatke o naslovu stanovanja ali poslovnega prostora, predmetu, metodi razpolaganja, inventarni številki, številki stanovanja ali poslovnega prostora, katastrski občini, številki stavbe in dela stavbe, velikosti, lastniškem deležu, statusu nepremičnine (zasedeno ali prosto), orientacijski vrednosti in ekonomski utemeljenosti.

2.3 Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti v lasti Občine Jesenice

V Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti, se vključijo stavbe in ostali objekti, skupaj s pripadajočim zemljiščem, ki so v lasti Občine Jesenice, in sicer v primeru, kadar so izpolnjeni pogoji za prodajo takšnih stavb ali objektov. Trenutno ob sprejemu Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem oziroma ob sprejemu proračuna nobena stavba ali objekt, ki je v lasti Občine Jesenice, ne izpolnjuje pogojev za prodajo, zato je ta dokument prazen oziroma ni predložen kot priloga načrta razpolaganja. Opredelitev tega dokumenta, ki je sestavni del načrta razpolaganja, je pomembna iz dejstva, da je skladno z določbo 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem med letom mogoče dopolnjevati, in sicer po postopku, ki velja za njegov sprejem. V kolikor bodo med letom izpolnjeni pogoji za prodajo kakšne stavbe ali objekta z zemljiščem, ki je v lasti Občine Jesenice, bomo v potrditev občinskemu svetu predložili dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti.

Kot informacija, tabela Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti, vsebuje podatke o naslovu stavbe ali objekta, naselju, katastrski občini, parcelni številki, velikosti parcele, številki stavbe, velikosti stavbe, lastniškem deležu, inventarni številki zemljišča, orientacijski vrednosti ter ekonomski utemeljenosti razpolaganja.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, 29. člena Zakon o lokalni samoupravi, 14. člena Statuta Občine Jesenice in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice, predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 in je sestavljen iz treh dokumentov:

- **Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča v lasti Občine Jesenice, za leto 2024,**
- **Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – stanovanja in poslovni prostori v lasti Občine Jesenice, za leto 2024 in**
- **Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti v lasti Občine Jesenice, za leto 2024.**

Pripravili:
Matej Smukavec
Gaja Dolar
Dr. Primož Ažman

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 478-58/2023
Datum: 25. 9. 2023

Prilogi:

- Tabela načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice v letu 2024 – zemljišča
- Grafični prikaz nepremičnin – zemljišča

NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - ZEMLJIŠČA
V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	NAZIV IN NAČIN RAZPOLAGANJA	INV. ŠT.	PARC. ŠT.	K.O. (šifra + ime)	ID NEPREMIČNINE	VELIKOST/ m2	ORIENTACIJSKA VREDNOST / EUR	EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA	OSTALO
1	Občina Jesenice	**ZEMLJIŠČE KOROŠKA BELA - Stranska pot 9** način razpolaganja neposredna pogodba	8463	del 692/6	2178 - Koroška Bela	7053356	89	2.670,00	odprodaja premoženja, ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog	V naravi zemljišče/dvorišče med stanovanjsko stavbo Stranska pot 9, Koroška Bela in gospodarskim poslopjem zgrajenim na parc. št. 692/2 k.o. Koroška Bela, vse v zasebni lasti namenska raba: SS (stanovanjska površine)
2	Občina Jesenice	**GOZDNA ZEMLJIŠČA ŽIROVNICA** način razpolaganja neposredna pogodba	8530 8531	1067/71 1067/72	2180 - Žirovnica 2180 - Žirovnica	**SKUPAJ**	12150 3936 **16086**	8.043,00	odprodaja premoženja, ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog	V naravi gozdna zemljišča na območju Občine Žirovnica namenska raba: G in OO (gozdna in druga zemljišča)
3	Občina Jesenice	**ZEMLJIŠČI BLEJSKA DOBRAVA - V Ledinah** način razpolaganja menjalna pogodba **povezava tabela NP 2024 - zap. št. 1**		del 734/1 734/3	2176 - Blejska Dobrava 2176 - Blejska Dobrava	3460029 1947513 **SKUPAJ**	cca. 532 468 **cca 1000**	12.000,00	odprodaja (menjava) premož., ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog	v naravi odmerjena stara poljska pot, ki ni v svoji funkciji, na Blejski Dobravi ob pokopališču - namen menjave je pridobitev zemljišč za vzpostavitev nove poti v Vintgar namenska raba: K1 in ZK (najboljša kmetijska zemljiča in pokopališča)
4	Občina Jesenice	**ZEMLJIŠČE NA MUROVI, JESENICE** način razpolaganja neposredna pogodba	5704	del 425	2175 - Jesenice	1150792	71	2.130,00	odprodaja premoženja, ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog	v naravi zemljišče predstavlja funkcionalno zemljišče ob objektu na naslovu Murova 21 namenska raba: SSv (območja stanovanj)

SKUPAJ	**24.843,00**

Grafični prikaz parcel – načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 – zemljišča (razpolaganje)

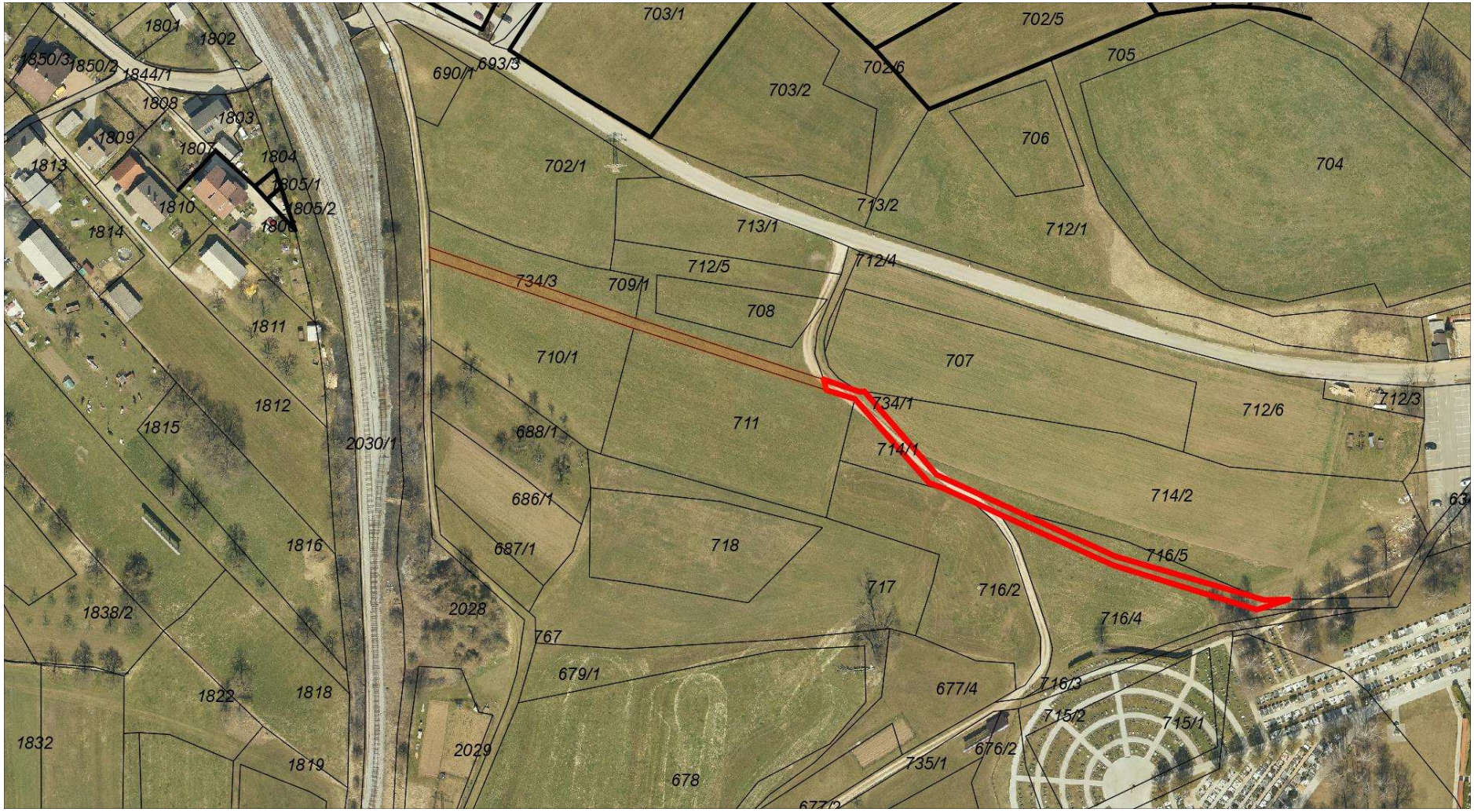
1. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2178 692/6 (Stranka pot 9 – Koroška Bela) – nova parc. št. 692/9 k.o. 2178 Koroška Bela



2. Nepremičnini z ID znakom: parcela 2180 1067/71 in parcela 2180 1067/72 (gozdna zemljišča Žirovnica)



3. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2176 734/1 in nepremičnina z ID znakom: parcela 2176 734/3 (zemljišči Blejska Dobrava) – menjava



4. Del nepremičnine z ID znakom: parcela 2175 425 (zemljišče na Murovi)



PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Valentina Šumi, vodja Oddelka za finance, plan in analize**

PREDLOG
PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

PRVA OBRAVNAVA

---

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93 in spremembe), Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS št. 123/2006 in spremembe), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99 in spremembe), Statut Občine Jesenice (Ur. l. RS št. 2/2016)

2. UVOD

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto.

Osnova za pripravo občinskega proračuna za leto 2024 predstavlja jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Ministrstvo za finance obvesti občine o teh izhodiščih in predpostavkah skupaj s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občin, ki ga pripravi in pošlje občinam na podlagi prvega odstavka 39. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), običajno v mesecu oktobru tekočega leta.

Ker v času priprave predloga proračuna za leto 2024 s strani Ministrstva za finance Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2024 in 2025 še ni bil posredovan, smo za pripravo občinskega proračuna občine za leto 2024 izhajali iz Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Ur. l. RS, št. 150/22), v katerem je bila povprečnina za leti 2023 in 2024 določena v višini **700,00 €,** kar na podlagi izračuna MF pomeni prihodek iz naslova dohodnine v višini **13.035.891,00 €.**

Predvidoma bomo nove izračune prihodka iz naslova dohodnine prejeli do priprave gradiva za drugo obravnavo, kjer bomo ustrezno načrtovali tudi prihodek iz naslova dohodnine.

Občina se je pri pripravi plana za leti 2024 in 2025 odločila, da pristopi k uvedbi mehanizma neposrednega odločanja občanov o manjšem delu proračunskih sredstev. Za namen izvedbe participativnega proračuna je v proračunu Občine Jesenice v letu 2024 namenjenih skupno 171.000,00 € za izglasovane projekte.

Predlog Proračuna je v javni razgrnitvi od srede, 4. 10. 2023 do srede, 18. 10. 2023, do 12. ure.

Vsi zainteresirani si predlagani dokument lahko ogledajo na sedežih krajevnih skupnosti na območju občine Jesenice, v avli Občine Jesenice, na Cesti železarjev 6, kot običajno pa je objavljen tudi na občinski spletni strani www.jesenice.si, v aktualnih vsebinah (predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 ali sklic 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice).

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 101. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur list, št. 2/2016) predlagam v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – PRVA OBRAVNAVA.

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 900-8/2023
Datum: 5. 10. 2023

Priloga:
- Predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 ***(gradivo je bilo posredovano ločeno)***

PRORAČUN

OBČINE JESENICE
ZA LETO 2024

KAZALO

A. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PRORAČUNA 14

B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2024 V SKLADU S PREDPISANO STRUKTURO PRORAČUNA 17

C. OCENA REALIZACIJE ZA LETO 2023 18

D. PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 21

PREGLED PRORAČUNSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV V ČASU (2019 – 2024) 25

PARTICIPATIVNI PRORAČUN 28

1. SPLOŠNI DEL 30

A - Bilanca prihodkov in odhodkov 32

Prihodki proračuna 32

70 - DAVČNI PRIHODKI 32

71 - NEDAVČNI PRIHODKI 34

72 - KAPITALSKI PRIHODKI 36

74 - TRANSFERNI PRIHODKI 37

Odhodki proračuna 38

40 - TEKOČI ODHODKI 39

41 - TEKOČI TRANSFERI 41

42- INVESTICIJSKI ODHODKI 42

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI 44

B - Račun finančnih terjatev in naložb 48

75 - PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 48

44 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 48

C - Račun financiranja 48

50 – ZADOLŽEVANJE 48

55 - ODPLAČILA DOLGA 48

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024 52

2. POSEBNI DEL 55

OBRAZLOŽITEV PPP, GPR IN PPR 55

A - Bilanca odhodkov 55

01 - POLITIČNI SISTEM 55

0101 - Politični sistem 55

01019001 - Dejavnost občinskega sveta 55

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov 56

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 57

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike 57
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike 57
0203 - Fiskalni nadzor 58
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora 58
03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ 59
0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba 59
03029002 - Mednarodno sodelovanje občin 59
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 60
0401 - Kadrovska uprava 60
04019001 - Vodenje kadrovskih zadev 61
0402 - Informatizacija uprave 61
04029001 - Informacijska infrastruktura 62
0403 - Druge skupne administrativne službe 62
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti 63
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 63
04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 64
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 65
0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 65
06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti 66
06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 66
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 67
06029001 - Delovanje ožjih delov občin 67
0603 - Dejavnost občinske uprave 68
06039001 - Administracija občinske uprave 68
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 70
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 70
0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 70
07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 71
07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 71
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 72
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost 73
08029001 - Prometna varnost 73
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 74
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva 74
11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 75
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu 76
11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali 76
1104 – Gozdarstvo 77
11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 77
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 78
1204 - Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 78
12049001 - Oskrba s plinom 79
1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 79

12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije ... 80
1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije ... 80
12079001 - Oskrba s toplotno energijo ... 81
13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE ... 81
1302 - Cestni promet in infrastruktura ... 82
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest ... 83
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest ... 84
13029003 - Urejanje cestnega prometa ... 84
13029004 - Cestna razsvetljava ... 85
13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest ... 86
1303 - Železniški promet in infrastruktura ... 87
13039001 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture ... 87
14 – GOSPODARSTVO ... 88
1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti ... 88
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva ... 89
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva ... 89
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva ... 90
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE ... 91
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor ... 91
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki ... 92
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo ... 93
1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov ... 93
15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda ... 94
1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave ... 94
15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot ... 95
1506 - Splošne okoljevarstvene storitve ... 95
15069001 - Informacijski sistem varstva okolja in narave ... 95
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST ... 96
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija ... 97
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc ... 98
16029002 – Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave ... 98
16029003 – Prostorsko načrtovanje ... 99
1603 - Komunalna dejavnost ... 100
16039001 - Oskrba z vodo ... 100
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost ... 101
16039003 - Objekti za rekreacijo ... 102
16039004 – Praznično urejanje naselij ... 102
16039005 – Druge komunalne dejavnosti ... 102
1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje ... 103
16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje ... 103
16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju ... 104
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) ... 105
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč ... 105

16069002 - Nakup zemljišč 106
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO 107
1702 – Primarno zdravstvo 107
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov 108
1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva 108
17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja 108
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 109
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine 110
18029001 - Nepremična kulturna dediščina 110
18029002 - Premična kulturna dediščina 111
1803 - Programi v kulturi 112
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo 113
18039002 - Umetniški programi 113
18039003 - Ljubiteljska kultura 114
18039005 - Drugi programi v kulturi 115
1804 – Podpora posebnim skupinam 116
18049004 Programi drugih posebnih skupin 116
1805 - Šport in prostočasne aktivnosti 116
18059001 - Programi športa 118
18059002 - Programi za mladino 118
19 – IZOBRAŽEVANJE 120
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 120
19029001 – Vrtci 121
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje 122
19039001 - Osnovno šolstvo 122
19039002 - Glasbeno šolstvo 124
1904 – Terciarno izobraževanje 125
1904002 – Visokošolsko izobraževanje 125
1905 - Drugi izobraževalni programi 126
19059001 - Izobraževanje odraslih 126
1906 - Pomoči šolajočim 127
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu 128
19069004 - Študijske pomoči 128
20 - SOCIALNO VARSTVO 129
2002 - Varstvo otrok in družine 129
20029001 - Drugi programi v pomoč družini 130
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva 131
20049001 - Centri za socialno delo 132
20049003 - Socialno varstvo starih 132
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih 133
20049005 - Socialno varstvo zasvojenih 134
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 135
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 136

2201 - Servisiranje javnega dolga ... 136
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje ... 137
22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom ... 137
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI ... 137
2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč ... 138
23029001 – Rezerva občine ... 138
2303 - Splošna proračunska rezervacija ... 139
23039001 - Splošna proračunska rezervacija ... 139
B - Račun finančnih terjatev in naložb ... 140
06 – LOKALNA SAMOUPRAVA ... 140
0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni ... 140
06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti ... 140
C - Račun financiranja ... 140
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA ... 140
2201 - Servisiranje javnega dolga ... 141
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje ... 141
OBRAZLOŽITEV PRORAČUNSKIH POSTAVK ... 142
A - Bilanca odhodkov ... 142
1000 - OBČINSKI SVET ... 142
01 - POLITIČNI SISTEM ... 142
0101 - Politični sistem ... 142
01019001 - Dejavnost občinskega sveta ... 142
2000 - NADZORNI ODBOR ... 143
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA ... 143
0203 - Fiskalni nadzor ... 143
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora ... 143
3000 – ŽUPAN ... 144
01 - POLITIČNI SISTEM ... 144
0101 - Politični sistem ... 144
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov ... 144
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE ... 145
0401 - Kadrovska uprava ... 145
04019001 - Vodenje kadrovskih zadev ... 145
0403 – Druge skupne administrativne službe in splošne javne storitve ... 145
04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov ... 145
4000 - KS HRUŠICA ... 147
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE ... 147

0403 - Druge skupne administrativne službe 147
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 147
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 148
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 148
06029001 - Delovanje ožjih delov občin 148
4010 - KS PLANINA POD GOLICO 149
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 149
0403 - Druge skupne administrativne službe 149
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 149
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 150
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 150
06029001 - Delovanje ožjih delov občin 150
4050 - KS SAVA 151
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 151
0403 - Druge skupne administrativne službe 151
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 151
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 152
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 152
06029001 - Delovanje ožjih delov občin 152
4060 - KS PODMEŽAKLA 153
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 153
0403 - Druge skupne administrativne službe 153
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 153
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 154
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 154
06029001 - Delovanje ožjih delov občin 154
4070 -KS SLOVENSKI JAVORNIK-KOROŠKA BELA 155
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 155
0403 - Druge skupne administrativne službe 155
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 155
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 156
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 156
06029001 - Delovanje ožjih delov občin 156
4080 - KS BLEJSKA DOBRAVA 157
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 157
0403 - Druge skupne administrativne službe 157
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 157
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 158
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 158

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 158

4090 - KS PLAVŽ 159

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 159

0403 - Druge skupne administrativne službe 159

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 159

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 160

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 160

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 160

5000 - OBČINSKA UPRAVA 161

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 161

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike 161

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike 161

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ 161

0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba 161

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin 161

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 162

0402 - Informatizacija uprave 162

04029001 – Informacijska infrastruktura 162

0403 - Druge skupne administrativne službe 162

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti 162

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 163

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 163

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 163

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti 163

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 164

0603 - Dejavnost občinske uprave 165

06039001 - Administracija občinske uprave 165

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 166

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 167

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 167

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 167

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 169

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 170

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost 170

08029001 - Prometna varnost 170

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 171

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva 171

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 171

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu 172

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in žival 172

1104 – Gozdarstvo 172

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 172
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 173
1204 - Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 173
12049001 - Oskrba s plinom 173
1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 174
12069001 – Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 174
1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije 174
12079001 - Oskrba s toplotno energijo 174
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 175
1302 - Cestni promet in infrastruktura 175
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 175
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 176
13029003 - Urejanje cestnega prometa 177
13029004 - Cestna razsvetljava 179
13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest 180
1303 - Železniški promet in infrastruktura 180
13039001 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture 180
14 – GOSPODARSTVO 181
1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 181
14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 181
1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 182
14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 182
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 185
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 185
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki 185
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo 186
1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov 188
15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda 188
1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave 188
15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 188
1506 - Splošne okoljevarstvene storitve 189
15069001 - Informacijski sistem varstva okolja in narave 189
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 189
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 189
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 189
16029002 – Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave 190
16029003 - Prostorsko načrtovanje 190
1603 - Komunalna dejavnost 190
16039001 - Oskrba z vodo 190
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 191
16039003 - Objekti za rekreacijo 192
16039004 – Praznično urejanje naselij 193
16039005 – Druge komunalne dejavnosti 193

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje ... 194
16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje ... 194
16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju ... 195
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) ... 195
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč ... 195
16069002 - Nakup zemljišč ... 195
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO ... 196
1702 - Primarno zdravstvo ... 196
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov ... 196
1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva ... 197
17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja ... 197
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE ... 197
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine ... 197
18029001 - Nepremična kulturna dediščina ... 197
18029002 - Premična kulturna dediščina ... 198
1803 - Programi v kulturi ... 199
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo ... 199
18039002 - Umetniški programi ... 200
18039003 - Ljubiteljska kultura ... 201
18039005 - Drugi programi v kulturi ... 202
1804 - Podpora posebnim skupinam ... 203
18049004 - Programi drugih posebnih skupin ... 203
1805 - Šport in prostočasne aktivnosti ... 203
18059001 - Programi športa ... 203
18059002 - Programi za mladino ... 206
19 - IZOBRAŽEVANJE ... 209
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok ... 209
19029001 - Vrtci ... 209
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje ... 211
19039001 - Osnovno šolstvo ... 211
19039002 - Glasbeno šolstvo ... 214
1904 - Terciarno izobraževanje ... 215
19049002 - Visokošolsko izobraževanje ... 215
1905 - Drugi izobraževalni programi ... 215
19059001 - Izobraževanje odraslih ... 215
1906 - Pomoči šolajočim ... 216
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu ... 216
19069004 - Študijske pomoči ... 216
20 - SOCIALNO VARSTVO ... 217
2002 - Varstvo otrok in družine ... 217
20029001 - Drugi programi v pomoč družini ... 217
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva ... 218
20049001 - Centri za socialno delo ... 218

20049003 - Socialno varstvo starih 218
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih 219
20049005 - Socialno varstvo zasvojenih 220
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 221
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 222
2201 - Servisiranje javnega 222
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 222
22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 223
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 223
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 223
23029001 - Rezerva občine 223
2303 - Splošna proračunska rezervacija 223
23039001 - Splošna proračunska rezervacija 223
9800 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO 225
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 225
0603 - Dejavnost občinske uprave 225
06039001 - Administracija občinske uprave 225
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 226
B - Račun finančnih terjatev in naložb....227
5000 – OBČINSKA UPRAVA 227
06 – LOKALNA SAMOUPRAVA 227
0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 227
06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 227
C - Račun financiranja 227
5000 – OBČINSKA UPRAVA 227
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 227
2201 - Servisiranje javnega dolga 227
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 227
3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 230
5000 - OBČINSKA UPRAVA....231
04029001 - Informacijska infrastruktura 231
04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 231
06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 232
06039001 – Administracija občinske uprave 232
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 233
07039001 - Pripravljenost za zaščito, reševanje in pomoč 233
07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč....234
08029001 – Prometna varnost 235

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 235
11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 235
12049001 - Oskrba s plinom 236
12079001 – Oskrba s toplotno energijo 236
13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 237
13029003 - Urejanje cestnega prometa 239
13029004 - Cestna razsvetljava 240
13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest 240
14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 241
14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 241
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki 243
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo 243
16039001 - Oskrba z vodo 245
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 247
16039003 – Objekti za rekreacijo 247
16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 249
16069002 - Nakup zemljišč 249
17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov 250
18029001 – Nepremična kulturna dediščina 251
18039005 - Drugi programi v kulturi 253
18059001 - Programi športa 255
18059002 - Programi za mladino 256
19029001 - Vrtci 257
19039001 - Osnovno šolstvo 259
19039002 - Glasbeno šolstvo 260
19049002 – Visokošolsko izobraževanje 260

9800 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO 261

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 261

Pregled načrta razvojnih programov za leto 2024 po projektih in virih financiranja 262

Letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja 264

A. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PRORAČUNA

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta občine (ocena prihodkov).

V skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) in internimi akti občine je župan dolžan predlagati občinskemu svetu v sprejem:

- **Predlog občinskega proračuna za leto 2024, ki ga sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z obrazložitvami (sestavni del obrazložitev je tudi kadrovski načrt),**
- **Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine**
- **Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine**
- **Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja**
- **predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.**

Občinski svet sprejema vse dokumente hkrati.

Osnova za pripravo državnega in občinskega proračuna predstavlja jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Podatki iz te napovedi so podlaga tudi za pripravo proračuna občine Jesenice za leto 2024.

Temeljne predpostavke, ki se upoštevajo za pripravo državnega proračuna, javnofinančno načrtovanje in načrtovanje razvojnih politik, so zajete v »Jesenski napovedi gospodarskih gibanj 2023«, Urada za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR), objavljena dne 13. 9. 2023.

Glavne makroekonomske okvire razvoja Slovenije, ki izhajajo iz omenjene Jesenske napovedi, so podlaga tudi za pripravo proračuna občine Jesenice za leto 2024.

Najpomembnejši kazalci so povzeti v spodnji tabeli:

Jesenska napoved (september 2023)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
BRUTO DOMAČI PROIZVOD (realna rast v %)	**2,5**	**1,6**	**2,8**	**2,5**
PLAČE (realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v %)	-5,6	1,0	1,7	2,7
CENE				
-inflacija (medletna, XII / XII)	10,3	5,4	3,1	2,3
-inflacija (I–XII/I–XII povprečje leta)	8,8	7,6	3,9	2,7
TEČAJ: razmerje USD za 1 EUR	1,054	1,090	1,096	1,096

Poudarki iz 'Jesenske napovedi gospodarskih gibanj 2023' Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj:

Gospodarska rast se letos umirja, zlasti v izvoznem delu gospodarstva, nižja kot lani je tudi rast zasebne potrošnje, nadaljuje pa se rast investicij v zgradbe in objekte. Za letos v Jesenski napovedi Urada RS za makroekonomske analize in razvoj predvideno 1,6-% realno povečanje bruto domačega proizvoda (BDP). Na nižjo napovedano rast vpliva zlasti gospodarsko ohlajanje v najpomembnejših trgovinskih partnericah, še posebej v Nemčiji, kar vpliva na nižjo rast izvoza, ki je izrazitejše od spomladanskih pričakovanj. Pričakuje se nadaljevanje visoke aktivnosti pri investicijah v zgradbe in objekte, ki se bo sicer umirjala, odpravljanje posledic avgustovskih poplav pa bo na aktivnost v gradbeništvu vplivalo spodbudno. Investicije v opremo in stroje bodo letos manjše kot lani, ob umirjanju aktivnosti v mednarodnem okolju in višjih obrestnih merah. Rast zasebne potrošnje bo nižja kot lani, pričakuje se, da se bo v drugi polovici leta zmerno povečevala (po ocenjenem upadu v drugem četrtletju). Na to bodo vplivali visoka raven zaposlenosti, nadaljnja zmerna realna

rast plač ter vladni ukrepi za blažitev rasti cen energentov in odpravo posledic naravnih nesreč, v manjši meri pa tudi nadomestitve poškodovanih trajnih in poltrajnih proizvodov v avgustovskih poplavah. Prodaja v trgovini bo letos nižja kot lani, nadaljevala se bo rast potrošnje storitev, zlasti povezanih s turizmom, ki pa se upočasnjuje. Državna potrošnja bo višja kot lani, v drugi polovici leta bo k temu prispevalo povečanje izdatkov za blago in storitve v povezavi z odpravo posledic poplav. Rast zasebne potrošnje bo nižja kot lani. Pričakuje se, da se bo v drugi polovici leta zmerno povečevala, na kar bodo vplivali visoka zaposlenost, nadaljnja zmerna realna rast plač ter vladni ukrepi za blažitev rasti cen energentov in odpravo posledic naravnih nesreč, v manjši meri pa tudi nadomestitve poškodovanih proizvodov v avgustovskih poplavah.

V letu 2024 se pričakuje ponovno nekoliko višjo rast BDP, 2,8 %. S postopno višjo rastjo tujega povpraševanja pričakujemo ponovno rast izvoza in krepitev rasti dodane vrednosti v predelovalnih dejavnostih, nadaljevala se bo rast storitvene menjave. Za leto 2024 napovedujejo nadaljnjo rast investicij, spodbujeno s sanacijo in obnovo po letošnjih poplavah in ponovno rastjo podjet-niških investicij v opremo in stroje. Rast zaposlenosti in upadanje brezposelnosti se bosta do konca letošnjega leta še umirjala, veliko pomanjkanje delovne sile pa tudi v prihodnjih letih ne bo dopuščalo vidnejše rasti zaposlenosti. V nadaljevanju leta se bo po pričakovanjih inflacija še naprej umirjala, a manj izrazito kot v preteklih mesecih. Proti 2 % bi se lahko postopoma znižala šele konec leta 2025. Napoved rasti bruto plač sicer spremljajo precejšnja tveganja, povezana s pritiski s trga dela in napovedano reformo plačnega sistema v javnem sektorju, dinamiko njene uveljavitve in oceno učinkov na rast plač pa je v tem trenutku težko oceniti. Negotovosti, povezane z uresničitvijo napovedi, izhajajo zlasti iz gospodarskih razmer v mednarodnem okolju, kjer se aktivnost umirja, širših gospodarskih posledic nedavnih poplav v Sloveniji, hitrosti umirjanja inflacije in vplivov poslabševanja stroškovne konkurenčnosti na izvozni sektor gospodarstva.

Ministrstvo za finance obvesti občine o teh izhodiščih in predpostavkah skupaj s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občine, ki ga pripravi in pošlje občinam na podlagi prvega odstavka 39. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), običajno v mesecu oktobru tekočega leta.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi, ki ju je potrebno izračunati na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

Povprečnina za leti 2024 in 2025 bo določena v zakonu, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025. O predhodnih oziroma končnih podatkih o dohodnini za leti 2024 in 2025 morajo biti občine obveščene najkasneje do 15. oktobra (po predložitvi predloga ZIPRS2425 v zakonodajni postopek) oziroma po sprejemu predloga ZIPRS2425.

Ker v času priprave predloga proračuna za leto 2024 s strani Ministrstva za finance Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2024 in 2025 še ni bil posredovan, smo za pripravo občinskega proračuna občine za leto 2024 izhajali iz Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Ur. l. RS, št. 150/22), v katerem je bila povprečnina za leti 2023 in 2024 določena v višini **700,00 €,** kar na podlagi izračuna MF pomeni prihodek iz naslova dohodnine v višini **13.035.891,00 €**

Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se na podlagi 15.a člena ZFO-1 za leto 2024 zagotovijo v višini 6,0 % skupne primerne porabe občin (v letu 2023 na podlagi ZIPRS2324 v višini 8 %), kar pomeni prihodek **v višini 403.319,00 €.**

Na višino sredstev za stroške dela vplivajo predvsem obveznosti do zaposlenih na podlagi zakonskih predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače in druge stroške dela v javnem sektorju, poleg tega pa tudi število in struktura zaposlenih oziroma učinki kadrovske politike posameznega organa. Pri načrtovanju sredstev za plače zaposlenih smo upoštevali v času priprave proračuna veljavno zakonodajo in sicer določila Zakona delovnih razmerjih (ZDR-1), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), kolektivnih pogodb za javni sektor in negospodarstvo oziroma določila ustreznih aneksov h kolektivnim pogodbam, v kolikor so bili ti sprejeti po uveljavitvi ZUJF oz. drugih predpisov, dogovorov in sprememb, ki bi bili sprejeti tekom postopka priprave proračuna.

Napredovanja in sredstva za delovno uspešnost so načrtovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ter kolektivno pogodbo za javni sektor, upoštevane so vse sprejete spremembe.

Regres za prehrano je planiran v skladu z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, usklajuje pa se z rastjo cen prehrambnih izdelkov. Za načrtovanje stroškov kilometrine, prevoza na delo, jubilejnih nagrad, odpravnin terenskega dodatka… je upoštevan ZUJF ter aneksi in sklenjeni dogovori h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Kolektivne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja so načrtovane po premijskih razredih v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. Regres za letni dopust je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih in kolektivni pogodbi oz. v skladu z veljavnim Aneksom h KDPU.

Za načrtovanje plač funkcionarjev se upoštevajo določbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o lokalni samoupravi, ZSPJS ter Odlok o plačah funkcionarjev.

Občina se je pri pripravi plana za leti 2024 in 2025 odločila, da pristopi k uvedbi mehanizma neposrednega odločanja občanov o manjšem delu proračunskih sredstev (280.000,00 € oz. 140.000,00 € na leto, od tega okvirno 40.000,00 € za vsako krajevno skupnost). Osnova za izvajanje participativnega proračuna je 48.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki navaja da: “Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem'. Za namen izvedbe participativnega proračuna je v proračunu Občine Jesenice v letu 2024 namenjenih skupno 171.000,00 €.

B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2024 V SKLADU S PREDPISANO STRUKTURO PRORAČUNA

Minister za finance je, na podlagi določbe petega odstavka 11. člena ZJF, izdal pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (UL RS 57/05 in sprem.). S tem je od leta 2006 dalje dana podlaga za pripravo občinskih proračunov po programski klasifikaciji, ki je poenotila oblike proračunov lokalnih skupnosti med seboj in omogočila doseganje primerljivosti med proračuni občin na državnem nivoju ter primerljivost s strukturo državnega proračuna.

Proračun za leto 2024 je pripravljen v skladu s predpisano strukturo in navodili za vsebinsko uvrščanje proračunskih postavk občine v ustrezne podprograme.

Odhodki proračuna so tako v skladu s predpisano strukturo razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe

- glavne programe

- podprograme

- proračunske postavke

- konte.

Na podlagi 13. člena ZJF župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ter načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za prihodnje leto z obrazložitvami
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami (Občina Jesenice ni ustanovitelj nobenega javnega sklada in agencije) in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

V proračunu za leto 2024 so v posebnem delu proračuna podani finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov: občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan ter skupna občinska uprava.

Posebni del proračuna je prikazan po **institucionalni klasifikaciji** proračunskih uporabnikov po naslednjih institucionalnih enotah:

1000 OBČINSKI SVET
2000 NADZORNI ODBOR
3000 ŽUPAN
4000 KS HRUŠICA
4010 KS PLANINA POD GOLICO
4050 KS SAVA
4060 KS PODMEŽAKLA
4070 KS JAVORNIK KOROŠKA BELA
4080 KS BLEJSKA DOBRAVA
4090 KS PLAVŽ
5000 OBČINSKA UPRAVA
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

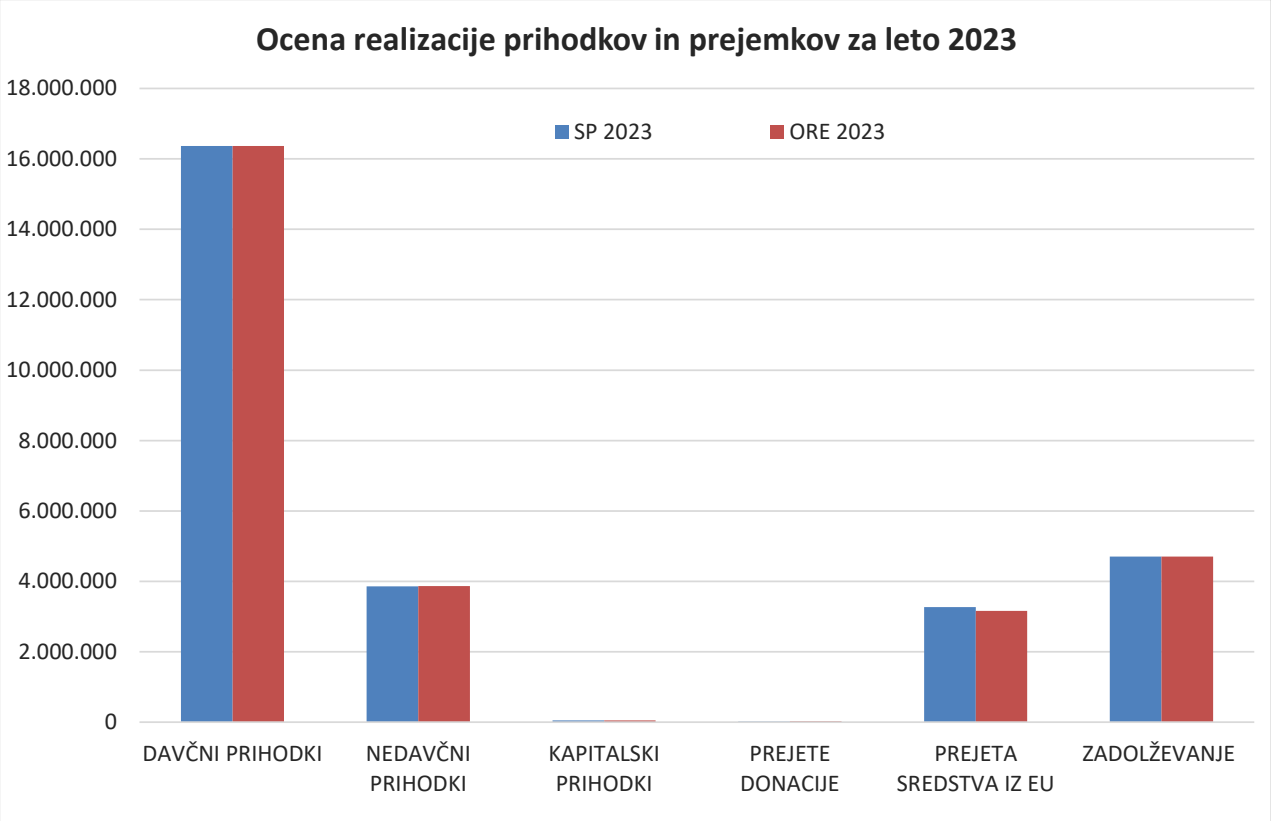
V tabeli, ki je priloga proračuna, pa so javnofinančni izdatki prikazani še po **funkcionalni klasifikaciji (COFOG)** na osnovi Odredbe o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

C. OCENA REALIZACIJE ZA LETO 2023

Za pripravo proračuna za leto 2024 smo ponovno ocenili realizacijo za leto 2023.

Prihodki in prejemki

Ocenjeni prihodki bilance prihodkov in odhodkov (bilanca A) v skupnem znesku odstopajo od načrtovanih (z drugim rebalansom za leto 2023 (Ur. l . RS, št. 100/23 z dne 29. 09. 2023) za -94.974,41 € oz. znašajo 99,60 % načrtovanih.



Odstopanje je predvsem posledica zamika oz. znižanja načrtovanih **transfernih prihodkov** v skupni višini -102.561,07 € oz. 96,86 % načrtovanih.

Ocenjujemo, da se bodo zamaknili načrtovani prihodki za sofinanciranje investicije »Živa dediščina« (42.178,03 €) ter »Seme preteklosti je seme prihodnosti« (9.146,48 €). Obe investicije bosta sicer v celoti realizirani v letu 2023, vendar bodo prihodki v proračunu realizirani z zamikom. Prav tako ocenjujemo, da bo zaradi nižje kadrovske realizacije v okviru SOU MIR sofinanciranje tekoče porabe s strani drugih občin nižje od prvotno načrtovane (za 51.236,56 €).

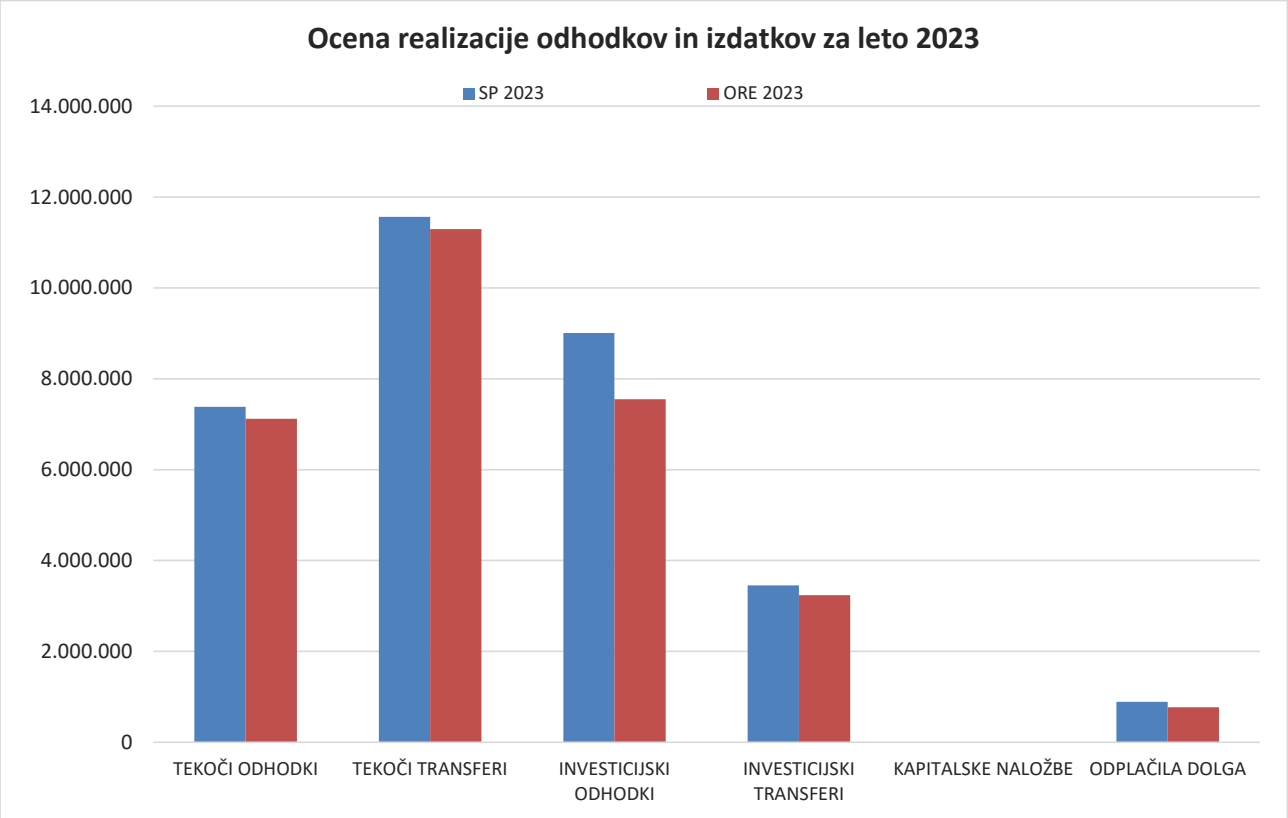
Zaradi že realiziranih **donacij** v okviru krajevnih skupnosti, povečujemo oceno realizacije za 1.600,00 € na 3.600,00 €. Višja od prvotno načrtovane je tudi donacija mesta Nagold za nakup opreme za civilno zaščito in sicer za 1.482,03 € (skupaj realizirana v višini 19.482,03 €).

Na drugi strani so **davčni prihodki** zaradi višje realizacije ocenjeni višje od načrtovanih za 340,80 €. Višji davčni prihodki izhajajo iz naslova zamudnih obresti.

Nekoliko višje od prvotno načrtovanih so ocenjeni tudi **nedavčni prihodki** v skupni višini 4.162,97€. Zaradi višje realizacije od prvotno načrtovane, povečujemo oceno realizacije prihodkov od obresti (za 1.000,00 €), prihodke od nadomestila za dodelitev služnostne pravice (za 7.000,00 €), ter prihodke od parkirnin (za 4.000,00 €). Zaradi višje realizacije povečujemo za 90,00 € oceno glob in denarnih kazni (povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških). Na drugi strani ocenjujemo, da bodo drugi

prihodki od prodaje (za posek lesa) nižji od prvotno načrtovanih za 8.000,00 €. Nekoliko višji so ocenjeni še drugi nedavčni prihodki – iz CSD za brezdomce (72,97 €) ter prihodki od prodaje opreme (0,86 €).

Odhodki in izdatki



Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov (bilanca A) so ocenjeni v višini 92,99 % načrtovanih, oziroma 2.202.911,69 € nižje od sprejetega plana.

Pri tekoči porabi (**tekoči odhodki in tekoči transferi**) ocene realizacije odstopa od sprejetega plana v skupnem znesku za 531.854,19 € (na tekočih odhodkih je nižja za 262.907,66 € ali 3,56 %, na tekočih transferih pa za 268.946,53 € ali 2,33 %).

Med tekočimi odhodki znižujemo načrtovane izdatke za blago in storitve (K 402) v skupni višini za 153.706,44 € (oz. na 96,9 % planirane). Med njimi so nižje ocenjeni drugi operativni odhodki v višini 78.531,76 €, odhodki za tekoče vzdrževanje v višini 46.635,32 €, pisarniški in splošni material in storitve v višini 17.465,20 €, posebni material in storitve v višini 9.186,13 € ter stroški za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v višini 5.550,00 €. Druge najemnine in zakupnine so ocenjene višje (najem in vzdrževanje WC kabin ter in prireditvene opreme za Jeseniško poletje).

Ocenjujemo, da bodo stroški za plačila obresti od kreditov (K 403), povezani z najemom kredita v letošnjem letu nižji za 42.971,45 € (oz. na 73,8 % planirane), saj smo v prvotnem planu načrtovali odplačilo obresti treh mesečnih obveznosti, medtem ko ocenjujemo, da bodo dejansko zapadle v plačilo le obveznosti za en mesec letošnjega leta.

V letošnjem letu znižujemo tudi oceno porabe splošne proračunske rezervacije za 66.229,21 € (oz. na 80,3 % planirane) na 200.000,00 €. Gre za sredstva, ki so med letom na podlagi sklepa župana prerazporejene med proračunske postavke proračuna za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu oziroma so bile načrtovane v premajhnem obsegu.

Na nižjo oceno realizacije tekočih transferov vpliva nižja ocena subvencij (K 410) v višini 88.875,16 € (ocena realizacije je 87,0 % planirane), saj se bo plačilo subvencije za sofinanciranje mestnega prometa za drugo polovico leta 2023 zamaknilo v naslednje leto. Za 57.020,00 € so nižje ocenjeni tudi transferi posameznikom in gospodinjstvom (K 411) (ocena realizacije je 98,9 % plana). Med njimi ocenjujemo, da bodo nižje realizirana darila staršem ob rojstvu otroka za 10.720,0 €, drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti (pomoč na

domu) za 10.000,00 €, ter drugi transferi posameznikom za 36.300,00 € (subvencije najemnin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev ter pogrebni stroški socialno ogroženih). Ocenjujemo, da bodo drugi tekoči domači transferi (K 413) realizirani v višini 97,5 % plana oz. za 122.101,37 € nižje od načrtovanih, med njimi se znižujejo transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve (elektrika, ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatni program).

Na razliko med oceno realizacije in sprejetim planom imajo največji vpliv nižje ocenjeni izdatki za investicijsko porabo (**investicijski odhodki in transferi**) v skupnem znesku 1.671.057,50 €. Od tega so investicijski odhodki ocenjeni v višini 83,81 % plana oz. za 1.457.968,11 € nižje, investicijski transferi so ocenjeni v višini 93,83 %plana oz. za 213.089,39 € nižje od prvotno načrtovanih. Na razliko najbolj vpliva nižja realizacija / zamik izvedbe naslednjih projektov, vključenih v Načrt razvojnih programov:

NRP	naziv	SP 2023	ORE 2023	Razlika ORE - SP
OB041-20-0007	Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	1.656.229,05	964.887,49	-691.341,56
OB041-08-0027	Deponija Mala Mežakla	333.752,83	71.874,83	-261.878,00
OB041-20-0004	Obnova vodovodnega omrežja Peričnik	150.000,00	0,00	-150.000,00
OB041-12-0003	Modernizacija cest	917.524,93	804.070,91	-113.454,02
OB041-23-0004	Kolesarska steza R2	100.000,00	0,00	-100.000,00
OB041-13-0008	Nakup gasilskih vozil za PGD	93.089,39	0,00	-93.089,39
OB041-06-0040	Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	71.271,48	756,49	-70.514,99
OB041-19-0003	Obnova in nadzidava telovadnice OŠ P. Stražišar	811.886,22	741.886,22	-70.000,00
OB041-20-0008	PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr.oObmočij	153.831,84	99.137,17	-54.694,67
OB041-20-0003	Rekonstrukcija mostov v OJ	41.032,42	0,00	-41.032,42
OB041-06-0066	Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar	324.068,00	294.068,00	-30.000,00
OB041-07-0005	Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2	97.000,00	68.155,60	-28.844,40
OB041-09-0008	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	647.896,53	625.976,53	-21.920,00
OB041-21-0013	Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu	21.283,00	1.283,00	-20.000,00
OB041-10-0030	Ureditev otroških igrišč občine Jesenice	130.000,00	115.000,00	-15.000,00

Izvedba petih projektov se v celoti zamika v naslednja leta, ti projekti so: »Obnova vodovodnega omrežja Peričnik (150.000,00 €)«, »Kolesarska steza R2 (100.000,00 €)«, »Nakup gasilskih vozil za PGD (93.089,39 €)«, »Rekonstrukcija mostov v OJ (41.032,42 €)« ter »Vzdrževanje hidrantnega omrežja (3.920,00 €).

V računu finančnih terjatev in naložb (bilanca B) je načrtovana realizacija nižja, saj načrtovano povečanje kapitalskega deleža v BCS v letu 2023 predvidoma ne bo izvedeno in se realizacija prenaša v plan leta 2024.

V računu financiranja (bilanca C) je načrtovana realizacija nižja za 118.000,00 €, saj v skladu s podpisano pogodbo o najemu kredita v letu 2023, prva glavnica zapade v plačilo konec januarja 2024.

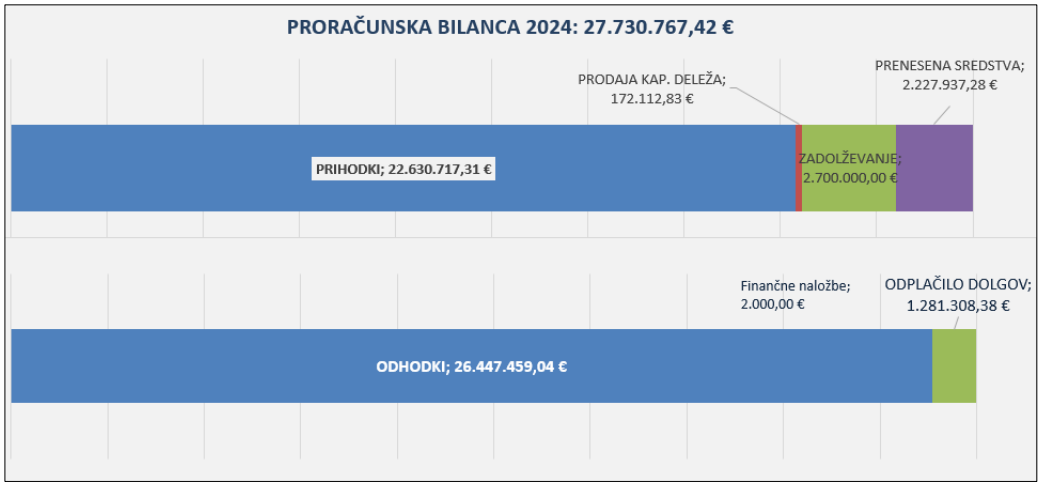
Ocenjujemo, da bo **proračunski primanjkljaj iz izkaza prihodkov in odhodkov znašal 5.729.621,35 €** in predstavlja razliko med ocenjenimi skupnimi prihodki občinskega proračuna in ocenjenimi skupnimi odhodki za leto 2023.

Ocenjeni **račun finančnih terjatev in naložb** v letu 2023 ne izkazuje realizacije (presežka ali primanjkljaja).

Ocenjujemo, da bo **račun financiranja v letu 2023** izkazoval neto zadolževanje 3.927.393,46 €.

Ocenjujemo, da bodo v letu 2023 so vse tri bilance financiranja v skupnem znesku izkazovale **primanjkljaj v višini 1.802.227,89 €,** za kar se bo znižalo stanje sredstev na računu konec leta. Ocenjeno stanje sredstev na računu konec leta 2023 tako, s stanjem konec leta 2022 (4.030.165,17 €), znaša 2.227.937,28 €.

D. PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024



PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

V predlogu proračuna za leto 2024 so med prihodki in prejemki, ki znašajo **25.502.830,14 €** med večjimi viri poleg dohodnine (13.035.891,00 €) načrtovani še prejemki od zadolževanja v višini 2.700.000,00 €, prihodki od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (1.952.000,00 €), prihodki od najemnin komunalne infrastrukture v skupni višini 1.522.992,73 €. V planu za leto 2024 načrtujmo prodajo kapitalskega deleža RCJ in iz tega naslova v okviru Računa finančnih terjatev in naložb načrtujemo prihodek v višini 172.112,83 €.

Poleg dohodnine in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, med **davčnimi prihodki** načrtujemo še 136.000,00 € davkov od premoženja od stavb in prostorov za počitek. Načrtujemo 1.500,00 € davkov na vodna plovila, 50.000,00 € davkov na dediščine in darila ter 400.000,00 € davkov na promet nepremičnin od pravnih in fizičnih oseb. Za leto 2024 načrtujemo še 385.453,85 € prihodkov iz naslova davkov na blago in storitve, med njimi 10.000,00 € davkov na dobitke od iger na srečo, 30.000,00 € prihodkov iz naslova turistične takse, 22.000,00 € iz naslova občinskih taks, 15.453,85 € znaša pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest. Okoljski dajatvi znašata 308.000,00 € (128.000,00 € za odvajanje odpadnih voda in 180.000,00 € za odlaganje odpadkov).

Med **nedavčnimi prihodki** poleg prihodkov od najemnin komunalne infrastrukture (v višini 1.522.992,73 €) načrtujemo prihodek od udeležbe na bilančnem dobičku JEKO in sicer v letu 2024 v višini 262.285,01 €. Načrtujemo še 660.000,00 € prihodkov od komunalnih prispevkov, prihodek od podeljenih koncesij in stavbne pravice za sortirnico v višini 67.500,00 €, podeljenih koncesij za vodno pravico v višini 40.000,00 € ter nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice v višini 20.000,00 €. Koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo je zaradi načrtovana v višini 250.000,00 €.

Načrtujemo še 641.450,00 € prihodkov iz naslova najemnin za stanovanja, poslovne prostore, oddajo prireditvenega prostora, tržnih prostorov, lokala na tržnici Stara Sava, najemnin za vrtičke, najemnin za zemljišča AC Finida. Prihodki od parkirnin (dva parkirna avtomata na parkirišču ob pokopališču Blejska Dobrava) so načrtovani v višini 25.000,00 €. Drugi prihodki od premoženja se nanašajo na nadomestila podjetja Ekogor za neupravičeno uporabo zemljišča (500,0 €) ter plačil za WC na Blejski dobravi (10.000,00 €). Prihodki od refundacije različnih stroškov so načrtovani v skupni višini 46.310,00 €. Med prihodki od premoženja načrtujemo še 2.620,00 € drugih prihodkov od premoženja (iz naslova drugih odškodnin), ki se nanašajo na čezmerno uporabo gozdne ceste Blejska Dobrava – Vintgar. Prihodki od obresti (tako od vezanih depozitov, kot tudi od zamudnih obresti) so načrtovani v višini 61.000,00 €.

Upravne takse in pristojbine so načrtovane v višini 15.000,00 €. Globe in druge denarne kazni so načrtovane v višini 165.950,00 €.

Prihodki od prodaje blaga in storitev načrtujmo v višini 34.800,00€, od tega so prihodki od odkupa poškodovanega lesa na parcelah občine planirani v višini 5.000,00 €, prihodki od počitniške dejavnosti 18.000,00 €, prihodki od prodanih avtobusnih kart za Med narcise z busom 10.000,00 €, prodaja blaga in storitev v TIC je načrtovana v višini 800,00 €, 1.000,00 € prihodkov načrtujemo od prodaje oglasnega prostora v publikaciji Turistični informator Jesenice 2024..

Med drugimi nedavčnimi prihodki poleg prihodkov od komunalnih prispevkov načrtujemo še druge nedavčne prihodke v višini 23.190,11 € (prispevki občanov za zavodsko varstvo po zapuščini, registracija Gorenjska bike, prihodke CSD za brezdomce,…).

Med **kapitalskimi prihodki** v letu 2024 načrtujemo prihodek iz naslova prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov v višini 12.000,00 €, prav tako skladno z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem načrtujemo prodajo manjših kosov prostih zemljišč in načrtujemo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč v višini 50.000,000 €.

Transfernih prihodkov v proračunu je 2.709.274,61 €. Med njimi so načrtovana sredstva tako iz državnega proračuna (slovenska udeležba) in iz sredstev proračuna EU za sofinanciranje investicij v skupni višini 1.049.103,91 € (za investicije: »Celostna prenova stavbe na C. m. Tita 78a« 821.960,00 €, »Obnova in nadzidava telovadnice OŠ Polde Stražišar Jesenice« - sofinanciranje MZIŠ 153.549,71, »Ureditev parkirišč in postajališč v OJ« 70.150,00 €, »Živa dediščina« 42.178,03 €, »Seme preteklosti je seme prihodnosti« 9.146,48 € ter za vodenje projektov LAS in BOJA 13.119,69 €. Načrtujemo, da bomo s strani Ministrstva za okolje in prostor dobili sredstva v višini 150.000,00 € iz naslova sofinanciranja odpravljanja posledic plazov.

Prihodki iz naslova požarne takse na podlagi Uredbe o požarni taksi (Uradni list RS št. 68 dne 13. 5. 2022), so načrtovani v višini 216.000,00 € in so namenski prihodek proračuna, ki se namenja gasilski dejavnosti in na odhodkovni strani predstavlja investicijski transfer.

Na podlagi Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), ki v 11. členu določa način dodeljevanja spodbud in financiranja projektov ter investicij na območju TNP (sredstva iz državnega proračuna v višini 0,2 % dohodnine občinam v parku) načrtujemo 31.799,00 €, gre za namenski prihodek, ki jih namenjamo za ureditev gozdne ceste v Vintgar.

Iz Ministrstva za naravne vire in prostor na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje občinskih projektov promocije Alpske konvencije, namenjene mladim načrtujemo 5.000,00 €.

Načrtujemo še sredstva iz naslova sofinanciranja vzdrževanja gozdnih cest (s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) v skupni višini 42.000,00 € in vključujejo sredstva na podlagi 10.a člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ki prestavljajo 7 % letne realizacije posekanega lesa (neto m3) v občini ter sredstva za podlagi pogodbe sklenjene z Ministrstvom za kmetijstvo in gozdarstvo. Sredstva za gozdne ceste so namenski prihodek, ki se porabljajo za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena (tekoče vzdrževanje gozdnih cest v občini PP 8020).

Iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin na podlagi ZFO-1 načrtujemo prihodke v višini 403.319,00 €.

S strani države za financiranje delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva načrtujemo 114.299,84 €, kar predstavlja sofinanciranje s strani države v višini 50 % povračila stroškov za plače zaposlenih skupne občinske uprave, povečanih za 20 % (del povračil za materialne stroške).

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so načrtovana v višini 636.752,86 €, med njimi so načrtovani prihodki za sofinanciranje tekoče in investicijske porabe skupne službe Medobčinski inšpektorat in redarstvo v višini 566.752,86 €. Načrtujemo tudi 70.000,00 € sredstev iz občinskih proračunov za investicije – gre za sredstva občine Kranjska Gora in Občine Žirovnica za sofinanciranje obnove hišic v Letovišču Pinea Novigrad.

ODHODKI IN IZDATKI

Odhodki in izdatki proračuna za leto 2024 znašajo 27.730.767,42 €, od tega za odplačila dolga namenjamo 1.281.308,38 €, za povečanje kapitalske naložbe v BSC Kranj v višini 2.000,00 €, splošna proračunska rezervacija znaša 244.830,00 €, v proračunsko rezervo za odpravo posledic naravnih nesreč pa bomo izločili 70.000,00 €.

- ***Tekoča poraba***

Tekoči odhodki so načrtovani v višini **7.277.733,62 €** in zajemajo vsa plačila, nastala zaradi stroškov dela, materialnih stroškov delovanja občinskih organov (občinski svet, župan in občinska uprava ter nadzorni odbor in skupna služba), opravljenih storitev, plačila domačih obresti in sredstev, izločenih v rezerve. Vključujejo tudi stroške upravljanja in tekočega vzdrževanje vse infrastrukture v lasti občine (ceste, druge javne površine, stanovanja).

Največji del porabe občinskega proračuna v letu 2024 predstavljajo **tekoči transferi**, ki so načrtovani v višini **12.045.075,41 €** in zajemajo vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera občina od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali storitev. V to skupino spadajo subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom (zavodsko varstvo starejših, pomoč na domu, prevozi učencev, subvencioniranje stanarin, subvencije otroškega varstva, subvencioniranje mestnega prometa...), transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam (sredstva za delovanje kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih društev) in drugi tekoči domači transferi in transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb, med katerimi je najobsežnejši transfer v javne zavode (osnovne šole in vrtce) za plače ter izdatke za blago in storitve.

- ***Investicijska poraba***

Investicijski odhodki proračuna so načrtovani v višini **6.042.756,31 €** in predstavljajo vsa plačila, namenjena za pridobitev ali nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme, napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnova, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije,…). V tej skupni so planirani predvsem investicijski odhodki za vlaganje v komunalno in cestno infrastrukturo, za investicijsko in prostorsko planiranje, za nakup stvarnega premoženja, ipd.

Investicijski transferi v višini **1.081.893,70 €** so prenesena denarna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (osnovna šola, vrtec...) za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje in drugo.

Med večje projekte proračuna za prihodnje leto štejemo:

- OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica (844.449,84 €);
- OB041-20-0001 Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78 a (821.960,00 €);
- OB041-21-0008 OPPN Partizan (515.965,00 €);
- OB041-23-0017 Odlagališče Mala Mežakla (443.855,15 €);
- OB041-23-0022 Investicijsko vzdrževanje CČN (418.856,07 €);
- OB041-23-0009 Ureditev Trga prijateljstva Jesenice - Nagold (400.000,00 €);
- OB041-23-0015 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (382.186,19 €);
- OB041-23-0020 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov (294.794,23 €);
- OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov (221.768,04 €);
- OB041-13-0008 Nakup gasilskih vozil za PGD (200.000,00 €);
- OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina (200.000,00 €);
- OB041-23-0011 Ureditev Kosove graščine (191.400,00 €);
- OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ (176.800,00 €);
- OB041-23-0025 Poslovni prostori RCJ (175.556,00 €);
- OB041-23-0023 Modernizacija cest (175.219,00 €);
- OB041-23-0024 Odvoz odpadkov (106.000,00 €);
- OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice (106.000,00 €);
- OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice (100.000,00 €);

- OB041-06-0053 Gradnja, nakup in inv. vzdr. stanovanj (100.000,00 €);
- OB041-23-0018 Investicijsko vzdrževanje pokopališča BD (100.000,00 €);

Za sofinanciranje iz evropskih sredstev sta v proračunu načrtovani naslednji projekti:

- OB041-20-0001 Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a (821.960,00 €);
- OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ (70.150,00 €).

Podrobneje so prihodki in prejemki obrazloženi v splošnem delu proračuna, odhodki in izdatki so podrobneje obrazloženi tako v splošnem, kot tudi v posebnem delu proračuna. Načrtovani investicijski odhodki in investicijski transferi so posebej obrazloženi tudi v okviru Načrta razvojnih programov.

Pregled proračunskih prihodkov in odhodkov v času (2019 – 2024)

Prihodki in prejemki 2019-2024

		Plan / realizacija po letih						Indeks		
K2	**K2 OPIS**	**SP 2024**	**ORE 2023**	**ZR_2022**	**ZR_2021**	**ZR_2020**	**ZR_2019**	**2024/ 2023**	**2023/ 2022**	**2024/ 2019**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**15.960.844,85**	**16.371.430,76**	**15.383.723,55**	**15.086.417,92**	**14.789.362,14**	**13.815.610,00**	***97,5***	***106,4***	***115,5***
	Dohodnina (700020)	*13.035.891,00*	*13.035.891,00*	*12.097.159,00*	*11.864.745,00*	*11.764.066,00*	*10.822.604,00*	*100,0*	*107,8*	*120,5*
	Nusz (pravne in fizične osebe - 703003,703004)	*1.950.000,00*	*1.940.000,00*	*2.015.131,00*	*2.017.611,00*	*2.014.894,00*	*1.808.129,00*	*100,5*	*96,3*	*107,8*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**3.898.597,85**	**3.861.932,16**	**3.537.444,62**	**3.536.916,67**	**3.345.433,36**	**3.512.793,00**	***100,9***	***109,2***	***111,0***
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		***19.859.442,70***	***20.233.362,92***	***18.921.168,17***	***18.623.334,59***	***18.134.795,50***	***17.328.403,00***	**98,2**	**106,9**	**114,6**
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**62.000,00**	**52.560,69**	**241.476,76**	**572.184,51**	**230.197,57**	**221.696,00**	***118,0***	***21,8***	***28,0***
73	**DONACIJE**	**0,00**	**23.082,03**	**3.750,00**	**16.550,00**	**70.000,00**	**3.890,00**	***0,0***	***615,5***	***0,0***
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**2.709.274,61**	**3.162.895,85**	**1.336.955,54**	**3.135.683,86**	**1.085.286,38**	**569.258,00**	***85,7***	***236,6***	***475,9***
78	**PREJETA SREDSTVA Z EU IN DRUGIH DRŽAV**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.482,00**	**185.109,00**	**0,00**	**-**	**-**	**-**
A.PRIHODKI PRORAČUNA		**22.630.717,31**	**23.471.901,49**	**20.503.350,47**	**22.352.234,96**	**19.705.388,45**	**18.123.247,00**	**96,4**	**114,5**	**124,9**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**172.113,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**187.144,00**	**-**	**-**	***92,0***
B. Račun finančnih terjatev in naložb		**172.113,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**187.144,00**	**-**	**-**	**92,0**
50	**ZADOLŽEVANJE**	**2.700.000,00**	**4.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.910.928,00**	**2.000.000,00**	***57,4***	**-**	***135,0***
C. Račun financiranja		**2.700.000,00**	**4.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.910.928,00**	**2.000.000,00**	**57,4**	**-**	**135,0**
Prihodki in prejemki proračuna		**25.330.717,31**	**28.171.901,49**	**20.503.350,47**	**22.352.234,96**	**21.616.316,45**	**20.123.247,00**	**89,9**	**137,4**	**125,9**

Odhodki in izdatki 2019-2024

	Plan / realizacija po letih						Indeks		
K2 K2 OPIS	**SP 2024**	**ORE 2023**	**ZR_2022**	**ZR_2021**	**ZR_2020**	**ZR_2019**	**2024/ 2023**	**2023/ 2022**	**2024 / 2019**
40 TEKOČI ODHODKI	**7.277.733,62**	**7.118.129,64**	**5.648.949,56**	**5.589.745,35**	**4.827.169,77**	**4.872.442,89**	**102,2**	**126,0**	**149,4**
Plače, drugi izdatki in prispevki (400+401)	*2.559.642,89*	*2.307.770,76*	*2.025.547,31*	*1.984.929,46*	*1.793.432,83*	*1.793.798,66*	*110,9*	*113,9*	*142,7*
Energija, voda, kom. storitve in komunikacije (4022)	*505.327,05*	*549.223,97*	*358.420,32*	*358.738,56*	*304.910,16*	*298.077,01*	*92,0*	*153,2*	*169,5*
41 TEKOČI TRANSFERI	**12.045.075,41**	**11.295.060,69**	**9.264.064,83**	**8.746.636,71**	**8.999.944,14**	**8.718.173,59**	**106,6**	**121,9**	**138,2**
** plače, drugi izdatki in prispevki (413006, 4133007, 413301, 413310)*	*2.000.480,00*	*1.836.449,00*	*1.548.133,00*	*1.491.968,00*	*1.470.860,00*	*1.445.616,00*	*108,9*	*118,6*	*138,4*
** ogrevanje (4133022)*	*417.316,00*	*411.952,00*	*390.785,00*	*275.478,00*	*227.767,00*	*251.957,00*	*101,3*	*105,4*	*165,6*
** ostali tekoči transferi (za blago in storitve)*	*2.295.838,00*	*2.204.975,00*	*1.550.982,00*	*1.423.850,00*	*1.456.530,00*	*1.361.304,00*	*104,1*	*142,2*	*168,6*
Subvencije otroškega varstva (PP6400)	*3.940.401,00*	*3.808.312,00*	*3.177.956,00*	*2.794.128,00*	*2.700.300,00*	*2.668.120,00*	*103,5*	*119,8*	*147,7*
Pomoč na domu (PP6630)	*618.800,00*	*580.650,00*	*422.460,00*	*378.071,00*	*369.866,00*	*347.779,00*	*106,6*	*137,4*	*177,9*
Zavodsko varstvo (PP6620)	*748.156,00*	*717.966,00*	*609.000,00*	*633.082,00*	*675.922,00*	*628.221,00*	*104,2*	*117,9*	*119,1*
TEKOČA PORABA SKUPAJ	***19.322.809,03***	***18.413.190,33***	***14.913.014,39***	***14.336.382,06***	***13.827.113,91***	***13.590.616,48***	***104,9***	***123,5***	***142,2***
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.042.756,31	7.547.886,35	3.399.767,06	4.882.777,47	3.684.037,53	3.271.163,26	80,1	222,0	184,7
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.081.893,70	3.240.446,16	2.401.462,91	2.022.773,76	2.437.138,66	982.320,32	33,4	134,9	110,1
INVESTICIJSKA PORABA SKUPAJ	***7.124.650,01***	***10.788.332,51***	***5.801.229,97***	***6.905.551,23***	***6.121.176,19***	***4.253.483,58***	***66,0***	***186,0***	***167,5***
Skupaj tekoča & investicijska poraba	**26.447.459,04**	**29.201.522,84**	**20.714.244,36**	**21.241.933,29**	**19.948.290,10**	**17.844.100,06**	**90,57**	**140,97**	**148,21**
55 ODPLAČILA DOLGA	1.281.308,38	772.606,54	904.400,36	1.061.513,34	882.293,28	682.292,88	165,8	85,4	187,8
Odhodki in izdatki proračuna	**27.728.767,42**	**29.974.129,38**	**21.618.644,72**	**22.303.446,63**	**20.830.583,38**	**18.526.392,94**	**92,51**	**138,65**	**149,67**
delež tekoče porabe (40+41) v odh.	69,7%	61,4%	69,0%	64,3%	66,4%	73,4%			
delež investicijske porabe (42+43) v odh	25,7%	36,0%	26,8%	31,0%	29,4%	23,0%			
delež dolga (55) v odh.	4,6%	2,6%	4,2%	4,8%	4,2%	3,7%			
delež plač in prispevkov NPU[1] / OU v tekoči porabi	23,6%	22,5%	24,0%	24,3%	23,6%	23,8%			

*[1] Tekoči transferi javnim zavodom, kjer je odhodek neposredno financiran (brez RAGOR in LUJ, kjer so stroški financirani v okviru projektov)

Predvidena rast prihodkov v obdobju od leta 2019 do leta 2024 je 24,9 %, medtem ko odhodki naraščajo bistveno hitreje. V predlogu proračuna za leto 2024 je načrtovana tekoča poraba 42,2 % višja od porabe v letu 2019 in to kljub temu, da je bil v letu 2020 sprejet Zakon o finančni razbremenitvi občin, ki je določene naloge in finančne obveznosti iz občin prenesel na državo[2].

V tabeli odhodkov med tekočimi odhodki najbolj naraščajo stroški energentov, na kontu 4022 Energija, voda, komunalne storitve je v letu 2024 že za 69,5 več načrtovanih odhodkov, kot v letu 2019.

Odhodki za stroške dela zaposlenih pri neposrednih uporabnikih, kot tudi stroški dela pri posrednih uporabnikih občinskega proračuna (v okviru kontov tekočih transferov) naraščajo, kar je predvsem posledica sprejetega dogovora med vlado in sindikati javnega sektorja iz oktobra 2022 o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023. Rast je približno 40 % glede na leto 2019. V okviru tekočih transferov, ki v predlogu proračuna predstavljajo 62 % tekoče porabe s svojo rastjo izstopajo stroški ogrevanja in ostali transferi javnim zavodom za blago in storitve. Obe vrsti stroškov sta ocenjeni v predlogu proračuna za več kot 65 % višje, kot v letu 2019.

Med tekočimi transferi po višini predstavljajo največji izdatek načrtovani odhodki v okviru postavke Subvencije otroškega varstva, ki so iz leta 2019 porasle za 47,7 %, kar pa v nominalni višini predstavlja za 1.272.281 € več načrtovanih sredstev. Izdatki za storitev pomoč na domu so načrtovani za 78 % višje, kot je bila realizacija v letu 2019.

V skupnem znesku je rast tekoče porabe glede na preteklo leto (2023) 4,9 %, kar nekoliko odstopa od napovedane splošne rasti cen za leto 2024 (povprečna letna inflacija 3,9 %).

Investicijska poraba iz razloga večje tekoče porabe ne more sledi trendu rasti in je posledično, kljub načrtovanemu zadolževanju manjša od preteklega leta. Hkrati pa je potrebno upoštevati tudi dejstvo, da so investicijski odhodki zelo povezani z dinamiko izvajanja in financiranja posamezne investicije.

Prihodki na drugi strani rastejo bistveno počasneje, v proračunu so za leto 2024 načrtovani višje za 24,9 % glede na leto 2019 in so skoraj na ravni predvidene realizacije v letu 2023. Največji davčni vir prihodek iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe narašča počasneje od tekoče porabe, od leta 2019 do leta 2024 je rast prihodka v nominalnem znesku 20 %, medtem ko je v letu 2024 načrtovan enak znesek kot v letu 2023. Na nižjo rast v opazovanem obdobju vpliva tudi število prebivalcev občine, ki se je v tem obdobju zmanjšuje. Drugi največji vir proračuna Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča prav tako dosega nižjo rast, in sicer je v proračunu za leto 2024 načrtovan znesek za 7,8 % višji, kot je bila realizacija v letu 2019 in le 0,5 % več, kot je predvidena realizacija leta 2023. Nizka rast obeh omenjenih virov prihodkov je pomembna, saj v proračunu oba davčna vira prihodkov predstavlja kar 66% vseh načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov.

[2] Mrliško pregledna služba, Družinski pomočniki, Subvencije stanarin, Zavarovanje brezposelnih

Participativni proračun

Občina se je odločila, da pristopi k uvedbi mehanizma neposrednega odločanja občanov o manjšem delu proračunskih sredstev. Osnova za izvajanje participativnega proračuna je 48.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki navaja da: "Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem. Za namen izvedbe participativnega proračuna bo v proračunu Občine Jesenice v letih 2024 in 2025 namenjenih skupno 280.000,00 €, od tega 40.000,00 € za vsako krajevno skupnost.

V letu 2024 so tako na podlagi izglasovanih projektov v proračun občine vključeni naslednji predlogi v skupni višini 171.000,00 €:

NAZIV	KS	znesek	PP	NRP
Športno vadbeni kozolec na Kočni	Blejska Dobrava	20.000,00	PP 8241 Drugi objekti za rekreacijo	OB041-23-0026 Športno vadbeni kozolec_PP
Pitnik na Kočni	Blejska Dobrava	4.000,00	PP 8041 Druge javne površine	OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin
Podaljšek strehe na orodišču na Kočni	Blejska Dobrava	5.000,00	PP 9000 Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov	OB041-23-0032 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov
Pitnik za vodo na parkirišču ob pokopališču	Blejska Dobrava	4.000,00	PP 8041 Druge javne površine	OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin
Ureditev prireditvenega centra na Hrušici	Hrušica	10.000,00	PP 8041 Druge javne površine	OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin
Spletna kamera s pogledom na Golico	Planina pod Golico	3.000,00	PP 7160 Spodbujanje turistične dejavnosti	OB041-13-0015 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave na področju turizma
Asfaltiranje odseka "STRMBRD"	Planina pod Golico	20.000,00	PP 8060 Modernizacija cest	OB041-23-0023 Modernizacija cest
Ureditev parkirišča	Plavž	20.000,00	PP 8300 Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč	OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč
Igrala za otroke na invalidskih vozičkih	Plavž	20.000,00	PP 8240 Otroška igišča	OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice
Postavitev namiznoteniških miz in klopi v spominskem parku Podmežakla na Cesti 1. maja	Podmežakla	10.000,00	PP 8240 Otroška igišča	OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice
Ureditev dostopa do spominskega parka Podmežakla na Cesti 1. maja z ureditvijo zahodne klančine	Podmežakla	10.000,00	PP 8240 Otroška igišča	OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice
Radarska tabla hitrosti - Vi vozite	Podmežakla	3.000,00	PP 5170 Svet za preventivo	OB041-20-0002 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav
Nadstrešek na avtobusni postaji na Tomšičevi	Sava	14.000,00	PP 8300 Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč	OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč
Postavitev pitnika v parku nasproti železniške postaje	Sava	4.000,00	PP 8041 Druge javne površine	OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin
Otroško igrišče Javornik	Slovenski Javornik - Koroška Bela	20.000,00	PP 8240 Otroška igišča	OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice
TVD Partizan - postavitev pitnika ob otroškem igrišču	Slovenski Javornik - Koroška Bela	4.000,00	PP 8041 Druge javne površine	OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin
	Vsota	**171.000,00**		

I.
SPLOŠNI DEL

1. SPLOŠNI DEL

Vsebina in struktura proračuna temelji na 10. členu Zakona o javnih financah. Tako je proračun sestavljen iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov (NRP).

Tej strukturi sledijo tudi obrazložitve.

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

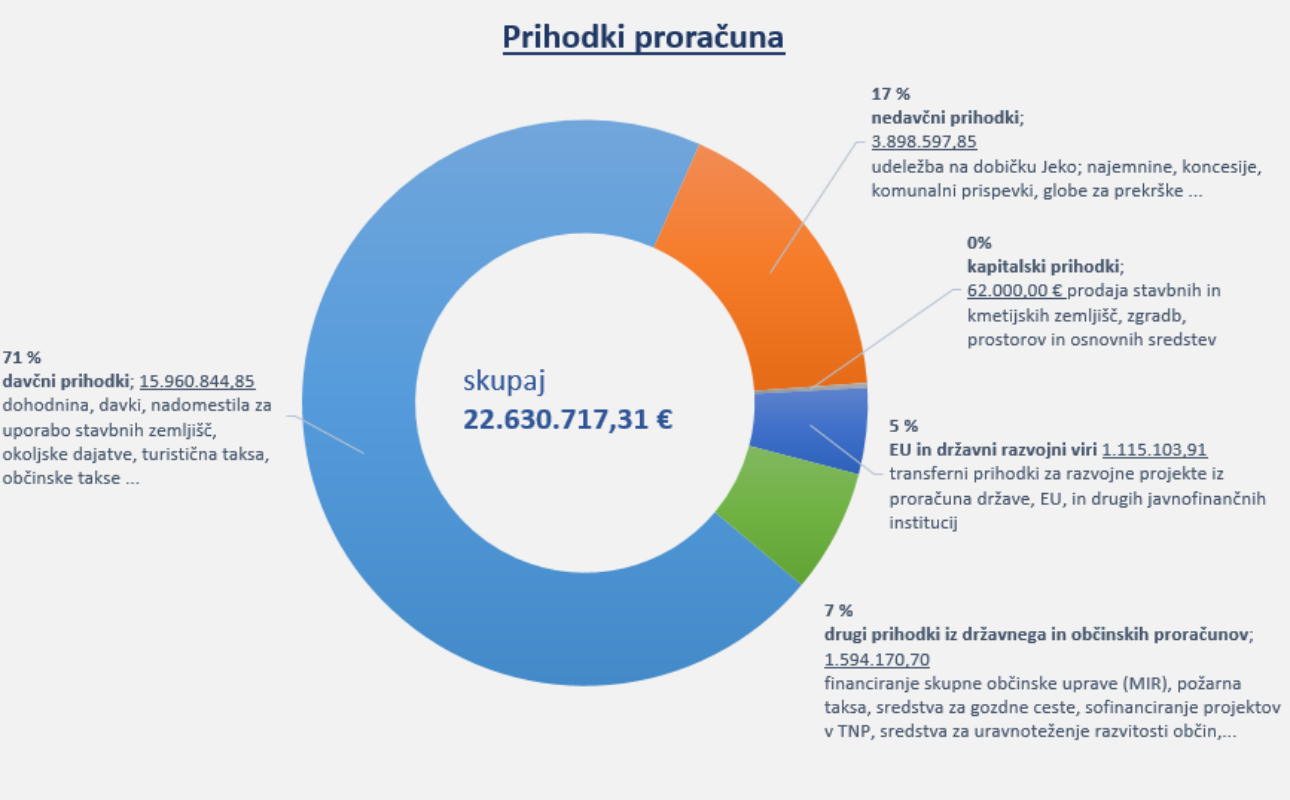
Omenjene bilančne sheme po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov so predpisane s strani MF in so podane v prilogi proračuna. Prikaz predloga proračuna za leto 2024 po tromestni podskupini kontov je v spodnji tabeli.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		*V EUR*
I.	**SKUPAJ PRIHODKI**	(70+71+72+73+74+78)	**22.630.717**
	TEKOČI PRIHODKI	(70+71)	19.859.443
70	**DAVČNI PRIHODKI**		**15.960.845**
700	Davki na dohodek in dobiček		13.035.891
703	Davki na premoženje		2.539.500
704	Domači davki na blago in storitve		385.454
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**		**3.898.598**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.999.658
711	Takse in pristojbine		15.000
712	Globe in druge denarne kazni		165.950
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		34.800
714	Drugi nedavčni prihodki		683.190
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**		**62.000**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		62.000
73	**PREJETE DONACIJE**		**0**
730	Prejete donacije iz domačih virov		0
731	Prejete donacije iz tujine		0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**		**2.709.275**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		2.583.830
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU		125.444
II.	**SKUPAJ ODHODKI**	(40+41+42+43)	**26.447.459**
40	**TEKOČI ODHODKI**		**7.277.734**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		2.216.743
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		342.900
402	Izdatki za blago in storitve		4.098.261
403	Plačila domačih obresti		305.000
409	Rezerve		314.830
41	**TEKOČI TRANSFERI**		**12.045.075**
410	Subvencije		928.660
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		5.207.262

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		850.063
	413 Drugi tekoči domači transferi		5.059.090
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**		**6.042.756**
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev		6.042.756
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**		**1.081.894**
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam, ki niso pr.up.		263.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		818.894
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK**	(I. - II.)	**-3.816.742**
III/1.	**PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**	(I.- 7102) - (II.- 403 - 404)	**-3.572.742**
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		
III/2.	**TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**	(70 + 71) - (40 + 41)	**536.634**
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		
B.	**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**		***V EUR***
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**(750+751+752)**	**172.112,83**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH**		**172.112,83**
	750 Prejeta vračila danih posojil		0
	751 Prodaja kapitalskih deležev		172.112,83
V.	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	(440+441+442)	**2.000**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**		**2.000**
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		2.000
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**(IV. - V.)**	**170.113**
C.	**RAČUN FINANCIRANJA**		***V EUR***
VII.	**ZADOLŽEVANJE**		**2.700.000**
50	**ZADOLŽEVANJE**		**2.700.000**
	500 Domače zadolževanje		2.700.000
VIII.	**ODPLAČILA DOLGA**		**1.281.308**
55	**ODPLAČILA DOLGA**		**1.281.308**
	550 Odplačila domačega dolga		1.281.308
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH**	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-2.227.937**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE**	(VII.-VIII.)	**1.418.692**
XI.	**NETO FINANCIRANJE**	(VI.+X.-IX)	**3.816.742**
XII.	**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023**		**2.227.937**

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki proračuna 22.630.717,31 €



70 - DAVČNI PRIHODKI 15.960.844,85 €

700 - Davki na dohodek in dobiček 13.035.891,00 €

Med davki na dohodek in dobiček je predviden prihodek iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe v višini 13.035.891,00 €. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog.

Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi povprečnine, števila prebivalcev in korekcijskih faktorjev: površine občine, dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, ter deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54 % dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev, pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

Ministrstvo za finance obvesti občine o izhodiščih in predpostavkah skupaj s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občine, ki ga pripravi in pošlje občinam na podlagi prvega odstavka 39. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in

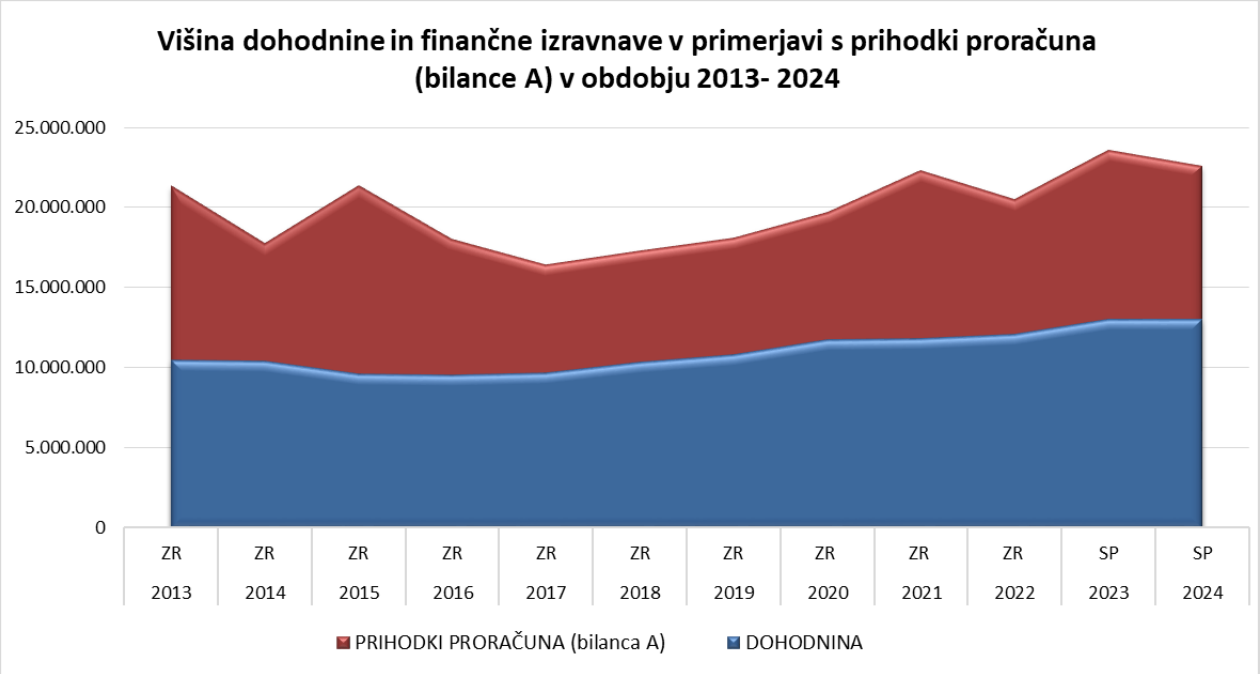
proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), običajno v mesecu oktobru tekočega leta.

Povprečnina za leti 2024 in 2025 bo določena v zakonu, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025. O predhodnih oziroma končnih podatkih o dohodnini za leti 2024 in 2025 morajo biti občine obveščene najkasneje do 15. oktobra (po predložitvi predloga ZIPRS2425 v zakonodajni postopek) oziroma po sprejemu predloga ZIPRS2425. Ker v času priprave predloga proračuna za leto 2024 s strani Ministrstva za finance Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2024 in 2025 še ni bil posredovan, niti nismo prejeli predhodnega izračuna, smo za pripravo občinskega proračuna občine za leto 2024 izhajali iz Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Ur. l. RS, št. 150/22), v katerem je bila povprečnina za leti 2023 in 2024 določena v višini **700,00 €,** kar na podlagi izračuna MF pomeni prihodek iz naslova dohodnine v višini **13.035.891,00 €.**

Prihodek iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe je tako do prejema novih izračunov MF, v predlogu proračuna za leto 2024, ob povprečnini 700,00 €, načrtovan v enaki višini kot v letu 2023.

LETO / VIR		PRIHODKI PRORAČUNA (bilanca A)	DOHODNINA	% prihodkov bilance A	Gibanje dohodnine glede na leto t-1
2014	ZR	17.808.617,50	10.428.129,00	58,56%	0,99
2015	ZR	21.400.126,63	9.647.456,00	45,08%	0,93
2016	ZR	18.067.193,36	9.579.161,00	53,02%	0,99
2017	ZR	16.441.692,61	9.698.714,00	58,99%	1,01
2018	ZR	17.313.020,76	10.353.436,00	59,80%	1,07
2019	ZR	18.123.247,86	10.822.604,00	59,72%	1,05
2020	ZR	19.705.388,71	11.764.066,00	59,70%	1,09
2021	ZR	22.352.235,44	11.864.745,00	53,08%	1,01
2022	ZR	20.503.348,70	12.097.159,00	59,00%	1,02
2023	SP	23.566.875,90	13.035.891,00	55,31%	1,08
2024	SP	22.630.717,31	13.035.891,00	57,60%	1,00

V letu 2015, 2016 in 2017 je bil realiziran tudi prihodek iz naslova finančne izravnave, kar je prišteto k znesku dohodnine.



703 - Davki na premoženje 2.539.500,00 €

Med davki na premoženje predstavljajo največji delež davki na nepremičnine (konto 7030) in sicer nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter davek od premoženja stavb ter prostorov za počitek in rekreacijo. Nadomestilo je ocenjeno v višini 1.950.000,00 € ter zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavnega zemljišča 2.000,00 €. Prihodki od davka od premoženja stavb so predvideni v višini 130.000,00 €, od prostorov za počitek in rekreacijo pa v višini 5.000,00 € ter zamudne obresti v višini 1.000,00 €.

Predvideni prihodki iz naslova davka na dediščine in darila (konto 7032) so ocenjeni v višini 50.000,00 €. Pri prihodkih od davka na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033) planiramo v letu 2024 prilive v višini 400.000,00 €, prihodke od davka na premičnine, kjer evidentiramo davek na vodna plovila (konto 7031), pa načrtujemo v višini 1.500,00 €.

704 - Domači davki na blago in storitve 385.453,85 €

Med **davke na posebne storitve** (konto 7044) je uvrščen davek na dobitke od iger na srečo, ki je ocenjen v višini 10.000,00 €.

Med davčnimi prihodki so tudi **drugi davki na uporabo blaga in storitev** (konto 7047), načrtovani v višini 375.453,85 €.

Največji delež med njimi predstavljata okoljski dajatvi. Med prihodke od okoljskih dajatev spadata okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. V skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, je zavezanec za pobiranje te dajatve JEKO. V letu 2024 načrtujemo 128.000,00 € okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Višina pobrane dajatve je odvisna predvsem od količine prodane vode in učinka čiščenja čistilne naprave. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov je načrtovana v višini 180.000,00 €.

Sredstva turistične takse, ki so jo, v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma, dolžne pobirati vse osebe in podjetja, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, občina namenja za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu - spodbujanje turistično informacijskih centrov v občini Jesenice, spodbujanje lokalnega prebivalstva pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma, spodbujanje turistično informacijskih centrov pri ostalih aktivnosti na področju pospeševanja turizma, zagotavljanje brezplačne turistično informacijske dejavnosti, promocija jeseniške občine. Turistična taksa, ki je namenski prihodek proračuna, je ocenjena v višini 30.000,00 €, na strani porabe pa je kot tekoči transfer izkazana na področju gospodarstva.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je ocenjena v višini 15.453,85 €. Pristojbino plačujejo lastniki gozdov (fizične in pravne osebe), ki so kot lastniki gozdnega zemljišča vpisani v katastrskem operatu po stanju na dan 30. junija leta, za katero se pristojbina odmerja. Ta uredba določa razporejanje sredstev, zbranih s pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest, po posameznih občinah. Razporejanje zbrane pristojbine iz prejšnjega ostavka opravi Uprava Republike Slovenije za javna plačila na podlagi razdelilnika iz priloge Uredbe o razporejanju pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest (UL RS, št. 42/15 s sp.), ki je bila v letu 2019 spremenjena.

Med druge davke na uporabo blaga in storitev so uvrščeni tudi prihodki iz naslova občinskih taks, ki predstavljajo komunalne takse za reklamne napise, oglase in objave na tablah, panojih in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih. Prihodki so načrtovani v višini 22.000,00 €.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI 3.898.597,85 €

710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 2.999.657,74 €

Prihodek od udeležbe na bilančnem dobičku JEKO je v letu 2024 načrtovan v višini 262.285,01 € (konto 7100). Prihodek se v celoti nanaša na udeležbo na dobičku in dividendah nefinančnih družb, kar predstavlja

udeležbo na dobičku Javnega komunalnega podjetja JEKO, je namenski prihodek, ki se namenja za izgradnjo javne komunalne infrastrukture. Sredstva dobička se v proračun nakazujejo po izvedenih plačilih situacij.

V letu 2024 planiramo za 61.000,00 € prihodkov iz naslova obresti od sredstev na računih in vezanih vlog (konto 7102). Prihodki od obresti so prejemki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi. Začasno prosta denarna sredstva med letom so v skladu z zakonom naložena v depozite pri poslovnih bankah, ki se zaradi trenda rasti obrestnih mer na medbančnih trgih, ponovno povečujejo.

Med nedavčnimi prihodki predstavljajo največji delež prihodki od premoženja (konto 7103), ki so planirani v skupni višini 2.676.372,73 €.

Prihodki od najemnin za stanovanja, v upravljanju podjetja Dominvest znašajo 500.000,00 €, prihodki od najemnin za poslovne prostore pa 40.000,00 €. Planirali smo tudi za 137.450,00 € drugih najemnin, ki vključujejo najemnine za poslovne prostore in zemljišča, ki jih neposredno zračunava občina ter najemnine za vrtičke, oddajo prireditvenega prostora, tržnih prostorov, lokala na tržnici Stara Sava, najemnine za zemljišča v AC Finida.

Zaradi prenosa vodenja infrastrukture v poslovne knjige občine, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom št. 35, so bile z izvajalcem javne gospodarske službe (JEKO) sklenjene najemne pogodbe za uporabo vse javne infrastrukture. Višina najemnine je enaka višini letne amortizacije, in se na odhodkovni strani proračuna namenja za investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukture. Zato so med prihodki proračuna predvideni prihodki iz naslova najemnin v skupni višini 1.522.992,73 €:

- za vodovodno omrežje 283.636,19 €,
- kanalizacijsko omrežje 234.788,04 €,
- plinovodno omrežje 88.197,20 €,
- vročevodno omrežje 294.794,23 €,
- čistilno napravo 507.856,07 €,
- pokopališče Blejska Dobrava in Planina pod Golico 15.621,48 €,
- odlagališče Mala Mežakla 66.340,70 €,
- odvoz odpadkov 31.758,82 €.

Med prihodki od premoženja so tudi prihodki iz naslova zaračunavanja stroškov bivših prostorov občinske uprave drugim uporabnikom, in sicer 7.000,00 €, medtem ko stroški v celoti bremenijo proračunsko postavko 9000 Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov. Načrtujemo tudi 33.310,00 € prihodkov za sredstva plačanih davščin za letovišče Pinta s katerim na podlagi sklenjene Pogodbe upravlja in občini refundira Zveza društev prijateljev mladine Jesenice (v pripravi nova Pogodba o upravljanju z otroškim letoviščem Pineta). Zaračunavamo tudi stroške uporabe prostorov krajevnih skupnosti, od česar v letu 2024 predvidevamo 4.000,00 € prihodkov.

Z dopolnitvijo 74. člena Zakona o igrah na srečo je Ministrstvo za gospodarstvo RS izdalo odločbo o določitvi zaokroženega turističnega območja, s katero je določilo, da zaokroženo turistično območje sestavljajo občine Kranjska Gora, Bohinj in Jesenice. Na osnovi tega so se omenjene občine dogovorile o delitvi koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo. Tako od 1. 1. 2004 dalje pripada občini Kranjska Gora 77%, občini Bohinj 9% in občini Jesenice 14% prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo. Dajatev je plačana v tekočem mesecu za pretekli mesec in je odvisna od prihodkov casinojev na tem območju. Ocenjena višina prihodkov iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo znaša 250.000,00 €.

Načrtovan je prihodek koncesijske dajatve za vodno pravico (koncesija za rabo reke Save za proizvodnjo električne energije) v višini 40.000,00 €. Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico so odvisni od proizvodnje električne energije v preteklem letu.

Prihodki iz naslova podeljenih koncesij za sortirnico so načrtovani v višini 48.000,00 €. Prihodek iz naslova podeljene stavbne pravice za sortirnico pa znaša 19.500,00 €.

V letu 2024 predvidevamo še realizacijo drugih prihodkov iz naslova nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice v višini 20.000,00 €.

Prihodki od refundacije stroškov – za čiščenje počitniških enot, ki jih pokrijejo uporabniki počitniških zmogljivosti, znašajo 2.000,00 €.

Planiramo tudi 2.620,00 € prihodkov iz drugih odškodnin, ki se nanašajo na čezmerno uporabo gozdnih ceste Vintgar in se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest.

Prihodki od parkirnin (dva parkirna avtomata na parkirišču ob pokopališču Blejska Dobrava) so načrtovani v višini 25.000,00 €.

Med drugimi prihodki od premoženja načrtujemo še 500,00 € nadomestila za neupravičeno rabo zemljišča ter 10.000,00 € iz naslova uporabe javnega WC-ja na Blejski Dobravi.

711 - Takse in pristojbine 15.000,00 €

Prihodki od upravnih taks in pristojbin (konto 7111) so planirani v višini 15.000,00 €.

712 – Globe in druge denarne kazni 165.950,00 €

Prihodki od drugih denarnih kazni (konto 7120) vključujejo prihodke iz naslova glob za prekrške v višini 150.000,00 €, povprečnine oz. sodne takse ter druge stroške na podlagi zakona o prekrških v višini 750,00 €. Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora je načrtovano v višini 15.000,00 €, prihodki od denarnih kazni v upravnih postopkih pa v višini 200,00 €.

713 - Prihodki od prodaje blaga in storitev 34.800,00 €

Med prihodki od prodaje blaga in storitev (konto 7130) so ocenjeni prihodki od počitniške dejavnosti v višini 18.000,00 € in zajemajo plačila za uporabo počitniških kapacitet (uporabniki za čas letovanja v počitniških kapacitetah plačajo uporabo le-te, na podlagi cenika, ki ga vsako leto, v skladu z 19. členom pravilnika, sprejme komisija). Načrtujemo tudi 800,00 € prihodkov od prodaje blaga in storitev v Turistično informacijskem centru - TIC Jesenice ter 1.000,00 € ostalih prihodkov od prodaje blaga (prodaja oglasnega prostora v publikaciji izdali publikacije Turistični informator). Načrtujemo tudi za 5.000,00 € drugih prihodkov od prodaje, ki se nanašajo na realizacijo odkupa poškodovanega lesa na parcelah občine. Za 10.000,00 € so načrtovani prihodki od prodaje avtobusnih vozovnic za 'Med narcise z busom'.

714 - Drugi nedavčni prihodki 683.190,11 €

Med drugimi nedavčnimi prihodki (konto7141) so ocenjeni prihodki komunalnega prispevka v višini 660.000,00 € (od tega 460.000,00 € za OPPN Partizan).

Prihodki občanov za zavodsko varstvo in oskrbo na domu so predvideni v višini 7.200,00 €.

Med drugimi izrednimi davčnimi prihodki planiramo 500,00 € iz naslova registracije dostopa do sistema Gorenjska bike. Načrtujemo še 11.590,11 € drugih nedavčnih prihodkov (med katerimi so tudi prihodki iz naslova izrednih prevozov).

Ocenjujemo, da nam bo v prihodnjem letu Center za socialno delo za brezdomce nakazal 3.900,00 €.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI 62.000,00 €

Na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti predstavlja podlago za prodajo zemljišč, stanovanj in poslovnih prostorov ter zemljišč s stavbami in ostalimi objekti načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ga vsako leto za prihodnje proračunsko leto sprejme občinski svet. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Jesenice za leto 2024 je predložen občinskemu svetu v obravnavo in sprejem s predlogom proračuna za 2024.

722 - Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev 62.000,00 €

Prihodki od prodaje kmetijskih in stavbnih zemljišč so načrtovani v višini 62.000,00 €.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI 2.709.274,61 €

740 - Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 2.583.830,41 €

Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se na podlagi 15.a člena ZFO-1 zagotovijo v višini 6,0 % skupne primerne porabe občin. Ker v času priprave predloga proračuna za leto 2024 s strani Ministrstva za finance Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2024 in 2025 še ni bil posredovan, smo za pripravo občinskega proračuna občine za leto 2024 izhajali iz Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Ur. l. RS, št. 150/22), v katerem je bil izračun sredstev za uravnoteženje razvitosti občin za Občino Jesenice za leto 2024 določen v višini **403.319,00 €.**

Požarna taksa je na podlagi Uredbe o požarni taksi (Uradni list RS, št. 34/06, 25/12 in 68/22) namenski prihodek proračuna, načrtovana je v višini 216.000,00 €, namenja pa se gasilski dejavnosti in na odhodkovni strani predstavlja investicijski transfer.

Med transfernimi prihodki iz državnega proračuna predvidevamo financiranje skupnega organa občinske uprave, Medobčinskega inšpektorata in redarstva v višini 114.299,84 €. Višina sofinanciranja s strani države je za leto 2024 predvidena v višini 50 % povračila stroškov za plače zaposlenih skupne občinske uprave, povečanih za 20 % (del povračil za materialne stroške).

Predvidena so tudi sredstva iz naslova sofinanciranja vzdrževanja gozdnih cest v skupni višini 42.000,00 € in vključujejo sredstva na podlagi 10.a člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ki prestavljajo 7 % letne realizacije posekanega lesa (neto m3) v občini ter sredstva za podlagi pogodbe sklenjene z Ministrstvom za kmetijstvo in gozdarstvo. Sredstva za gozdne ceste so namenski prihodek, ki se lahko porabijo za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena.

Zakon o Triglavskem narodnem parku v četrtem odstavku 11. člena določa, da se parkovnim lokalnim skupnostim za projekte, investicije in dejavnosti, ki jih izvajajo oziroma zagotavljajo v narodnem parku iz državnega proračuna dodeli 0,20 % dohodnine vplačane v predpreteklem letu pred letom, za katero se ji izračuna dohodnina. Delež dohodnine se razdeli po lokalnih skupnostih v parku: Bohinj (31,62 %), Tolmin (12,77 %), Bovec (24,13 %), Kranjska Gora (12,70 %), Gorje (11,63 %), Jesenice (0,54 %), Bled (1,32 %), Kobarid (5,29 %). Parkovne lokalne skupnosti morajo ta sredstva porabljati namensko. Pripadajoča sredstva Občine Jesenice za leto 2024 so načrtovana v višini 31.799,00 €.

Načrtujemo sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za znanost in izobraževanje za obnovo in nadzidavo telovadnice OŠ Polde Stražišar Jesenice, ki bo izvedena v letu 2023 (153.549,71 €).

S strani Ministrstva za okolje in prostor iz Sklada za okrevanje in odpornost načrtujemo še 150.000,00 € sofinanciranja odpravljanja posledic plazov nad Koroško Belo (za vzpostavitev in delovanje sistema za alarmiranje, ki je bil izveden v letih 2021 in 2022).

V okviru prejetih sredstev iz državnega proračuna načrtujemo tudi sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje investicij: »Ureditev parkirišč in postajališč v OJ« 9.150,00 €.

Na podlagi prijave na javni razpis Ministrstva za naravne vire in prostor za sofinanciranje občinskih projektov promocije Alpske konvencije, namenjene mladim, v letu 2024 načrtujemo 5.000,00 €.

Iz državnega proračuna, s strani Ministrstva za zdravje, so načrtovana tudi sredstva za obnovo objekta na naslovu Cesta maršala Tita 78A, ki je v lasti Občine Jesenice in v upravljanju javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske- Zdravstvenega doma Jesenice (OZG – ZD Jesenice). Predvideni znesek sofinanciranja sicer znaša 1.643.920,00 €, od tega je za leto 2024 predvidena izvedba del v višini 821.960,00 €. Po dogovoru med Občino Jesenice in OZG ter Zdravstvenim domom Jesenice se bo celostna prenova pričela predvidoma v letu 2024 (in bo končana v letu 2025).

Načrtujemo, da bomo iz občinskih proračunov prejeli za 636.752,86 € sredstev. Ob dogovorjenem deležu pokrivanja stroškov , ki velja od 1. 5. 2022 dalje (Občina Jesenice 38 %, ostale občine 62 %) bomo iz tega

naslova za Medobčinski inšpektorat in redarstvo prejeli 551.562,86 € prihodkov za tekočo porabo in 15.190,00 € za investicijsko porabo.

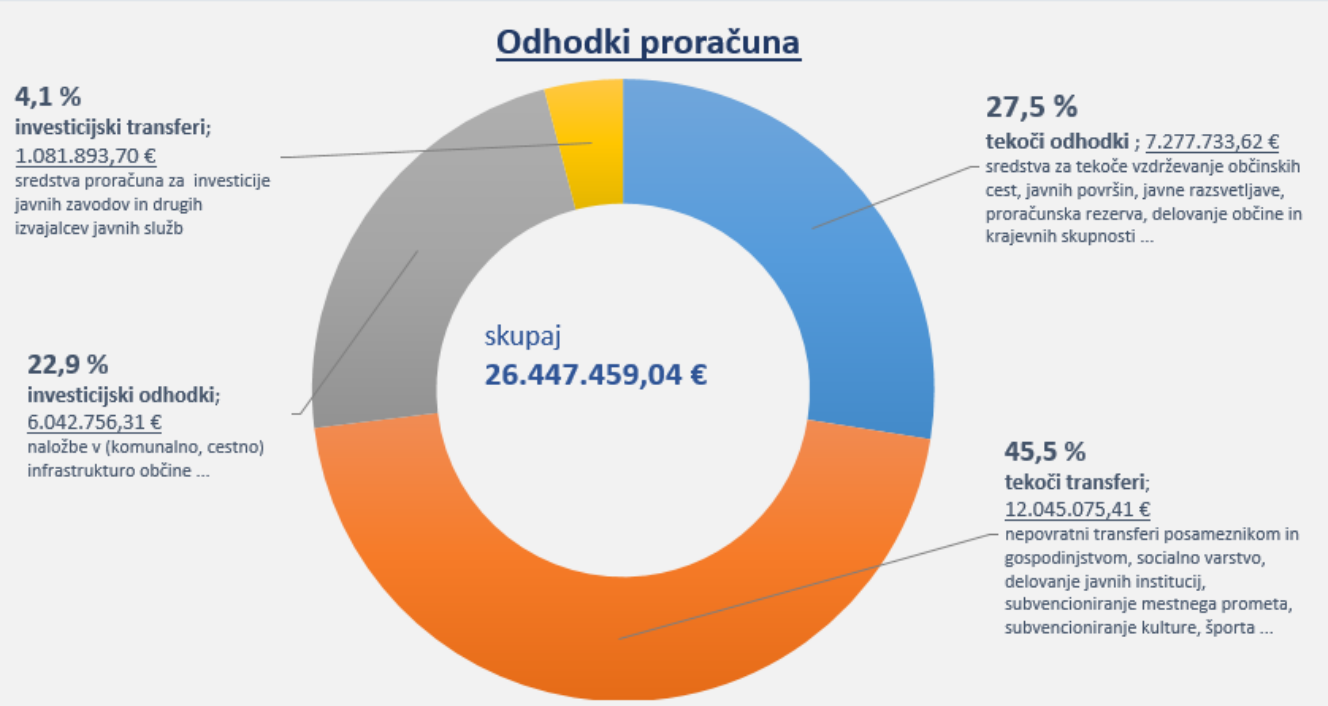
Sredstva iz občinskih proračunov za investicije povečujemo še za 70.000,00 € in sicer s strani Občine Kranjska Gora in Žirovnica za sofinanciranje obnove hišic v Pineti (70.000,00 €).

741 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije 125.444,20 €

Načrtovana sredstva prejeta iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike (konto 7411) v višini 64.444,20 € se nanašajo na sofinanciranje projektov: »Živa dediščina« 42.178,03 € in »Seme preteklosti je seme prihodnosti« 9.146,48 €. Projekta sta bila realizirana v 2023, načrtovani prihodki sofinanciranja se zamikajo v leto 2024. Za »LAS - projekti za razvoj podeželja« so načrtovana sredstva v višini 13.119,69 €.

Iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov načrtujemo sredstva v višini 61.000,00 € za projekt »Ureditev parkirišč in postajališč v OJ«.

Odhodki proračuna 26.447.459,04 €



Odhodki proračuna so v splošnem delu prikazani po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih tokov, ki je podlaga za enotno proračunsko in računovodsko spremljanje, evidentiranje in planiranje javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Določa jo Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Odhodki so v bilanci A (Bilanca prihodkov in odhodkov) razvrščeni v naslednje skupine:

- Skupina **tekočih odhodkov,** zajema vsa plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in opravljenih storitev, plačila domačih obresti in sredstev, izločenih v rezerve. Tekoči odhodki občine so odvisni od velikosti občine, njene organizacijske strukture, števila zaposlenih v občinski upravi, števila občinskih svetnikov, materialnih in administrativnih stroškov delovanja občinskih organov (občinski svet, župan in občinska uprava ter nadzorni odbor in skupna služba).
- V skupini odhodkov, imenovani **tekoči transferi,** so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera občina od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali storitev. V to

skupino spadajo subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom (regresiranje oskrbe v domovih za odrasle, prevozi učencev, subvencioniranje stanarin, razlika v ceni za vrtce...), transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam (sredstva za delovanje kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih društev) in drugi tekoči domači transferi (tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje, ki ga občina plačuje občanom), transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb, med katerimi je najobsežnejši transfer v javne zavode (osnovne šole in vrtce) za plače ter izdatke za blago in storitve.

- **Investicijski odhodki** so plačila, namenjena za pridobitev ali nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme, napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnova, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije,…). V tej skupni so planirani predvsem investicijski odhodki za vlaganje v komunalno in cestno infrastrukturo, za investicijsko in prostorsko planiranje, za nakup stvarnega premoženja, ipd.
- **Investicijski transferi** so prenesena denarna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (osnovna šola, vrtec...) za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje in drugo.

40 - TEKOČI ODHODKI 7.277.733,62 €

400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim 2.216.742,50 €

V okviru sredstev za plače načrtujemo odhodke za osnovne plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim za vse neposredne proračunske uporabnike v skladu s kadrovskim načrtom in veljavno zakonodajo (proračunski uporabnik Občinska uprava v višini 1.743.969,59 €, Medobčinski inšpektorat in redarstvo v višini 472.772,91 €).

Pri načrtovanju sredstev za plače zaposlenih smo upoštevali v času priprave proračuna veljavno zakonodajo in sicer:

- na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, se je upoštevala plačna lestvica, določena v prilogi 1 ZSPJS;
- na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive se je pri določitvi višine sredstev za plače upoštevalo tudi napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede ter nazive;
- sredstva za redno delovno uspešnost ter sredstva za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog se je določilo v skladu z določili ZSPJS;
- kolektivne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja so načrtovane po premijskih razredih v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.
- za načrtovanje stroškov kilometrine, prevoza na delo, terenskega dodatka,… je upoštevan ZUJF in aneksi h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.
- sredstva za izplačilo regresa za prehrano smo ocenili na podlagi višine, ki velja od 1. 7. 2023 dalje, povečani za oceno indeksa rasti cen;
- višina regresa za letni dopust se planira v skladu s 131. členom ZDR-1, in sicer v višini minimalne plače oz. skladno z novelo Zakona o minimalni plači;
- v skladu s kolektivno pogodbo ter kadrovskim načrtom smo planirali sredstva za odpravnine;
- v skladu s kadrovskim načrtom smo planirali tudi sredstva za jubilejne nagrade.

Za načrtovanje plač funkcionarjev se upoštevajo določbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o lokalni samoupravi, ZSPJS ter Odlok o plačah funkcionarjev.

Upoštevali smo tudi določila Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 139/22), ki od 1. decembra 2022 izenačuje višino povračil stroškov in drugih prejemkov v zvezi z delom funkcionarjev z javnimi uslužbenci, in na podlagi katerega pripadajo funkcionarjem povračila stroškov in drugi prejemki v zvezi z delom v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za javne uslužbence.

401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost 342.900,39 €

Za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence predvidevamo 342.900,39 €, od tega 269.677,09 € za Občinsko upravo ter za Medobčinski inšpektorat in redarstvo 73.223,30 €.

402 - Izdatki za blago in storitve 4.098.260,73 €

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov, pokrivajo izdatke, ki so namenjeni operativnemu delovanju občinske uprave, kot tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, za posebni material in storitve, za energijo, komunalne storitve in komunikacije, za plačila prevoznih stroškov, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja, za plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke posameznih proračunskih uporabnikov.

Največji delež predstavljajo izdatki za tekoče vzdrževanje (K 4025) 2.011.947,20 €, kjer večino sredstev namenimo za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest (1.189.486,00 €) in drugih javnih površin (238.381,00 €).

Izdatki za pisarniški material in splošni material ter storitve (K 4020) v višini 656.935,97 €, vključujejo pisarniški material, stroški oglaševanja, delovanja odborov, fotokopiranja, prevajanja, vzdrževanja, čiščenja, stroški za delovanje energetsko svetovalne pisarne ter drugi splošni material in storitve. Izdatki za pisarniški material in splošni material ter storitve v 2024 vključujejo med drugimi tudi načrtovane stroške za mednarodno sodelovanje (150.000,00 €), prireditve v okviru Jeseniškega poletja (67.000,00 €) ter stroške informiranja (86.624,52 €).

Sledijo jim drugi operativni odhodki (K4029) 562.373,31 €), kjer 199.163,11 € namenjamo za sejnine članom občinskega sveta, članom svetov krajevnih skupnosti, udeležencem odborov, 171.180,00 € namenjamo za prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalno dejavnost (stroški upravljanja in tekočega vzdrževanja stanovanj in spremembe prostorskih aktov).

Za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije (K 4022) namenjamo 505.327,05 €.

Poslovne najemnine in zakupnine (K 4026) v višini 181.612,11 € zajemajo načrtovana sredstva za najem vozil in poslovnih prostorov (SOU MIR), najem vozi za brezplačni prevoz starostnikov, najem računalniške opreme (geoinformacijski sistem), za plačilo licenčnine programa Gorenjska.bike, nadomestila za uporabo zemljišča (Mladinsko letovišče Pinea), najemnine in zakupnine za počitniške objekte,…

Posebni material in storitve (K 4021) v višini 112.650,00 € med drugim vključuje načrtovana sredstva za geodetske storitve, parcelacije, cenitve ipd, za Zvezo za zaščito in reševanje, za nakup uniform za nove zaposlitve v okviru SOU MIR, za spomeniško varstvene akcije,…

Prevozni stroški in storitve (K 4023) v višini 56.395,09 € vključujejo sredstva za goriva, za vzdrževanje in popravila ter zavarovanje vozil.

Izdatki za službena potovanja so načrtovani v višini 11.020,00 €.

Za izdatke za blago in storitve je tako skupaj predvidenih 4.098.260,73 €, od tega za Občinski svet 88.150,00 €, Nadzorni odbor 22.550,00 €, za Župana 185.541,63 €, za Krajevne skupnosti 94.275,31 €, za Občinsko upravo 3.390.783,79 € ter za Medobčinski inšpektorat in redarstvo 316.960,00 €.

403 - Plačila domačih obresti 305.000,00 €

V letu 2024 predvidevamo za 305.000 € odplačil obresti za najete kredite. V znesku so vključena odplačila obresti po obstoječih kreditnih pogodbah, obresti za načrtovano zadolževanje v letu 2023 ter obresti za 3 mesece za načrtovano zadolževanje v letu 2024.

409 – Rezerve 314.830,00 €

V okviru te vrste odhodkov predvidevamo izločitev dela proračunskih sredstev v stalno proračunsko rezervo, ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, v višini 70.000,00 €. Stalna proračunska rezerva je oblikovana kot sklad.

Načrtujemo tudi oblikovanje splošne proračunske rezervacije v višini 244.830,00 €, iz katere se sredstva namenjajo za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu, oziroma se tekom leta izkaže, da so bile načrtovane v premajhnem obsegu.

41 - TEKOČI TRANSFERI 12.045.075,41 €

410 – Subvencije 928.660,00 €

Subvencije cen privatnim podjetjem in zasebnikom znašajo 928.660,00 € in se nanašajo na:

- subvencioniranje cene mestnega prometa 855.960,00 € (poleg ocenjenih stroškov izvajanja koncesije v letu 2024, so načrtovana tudi sredstva za pokrivanje dejanskih stroškov izvajanja koncesije v drugi polovici leta 2023 - poračun subvencije za drugo polovico leta 2023 po revidiranem letnem poročilu v ocenjeni višini 361.780,00 €);
- spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči 50.000,00 €;
- intervencije v kmetijstvo na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice v višini 22.700,00 €.

Predvidene subvencije skupaj predstavljajo 3,51 % odhodkov proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov občine Jesenice.

411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom 5.207.261,55 €

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so plačila, ki pomenijo dodatek k družinskim dohodkom ali nadomestilo za posebne vrste izdatkov. Transferi posameznikom, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna, so sestavljeni iz družinskih prejemkov in starševskih nadomestil, transferov za zagotavljanje socialne varnosti, štipendij ter drugih transferov posameznikom.

Upravičenost do posameznih transferov urejajo posamezni zakoni in podzakonski akti. Obseg sredstev v proračunskem letu pa je odvisen od gibanja števila upravičencev in višine uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin.

Med družinskimi prejemki načrtujemo izplačila staršem ob rojstvu otroka v višini 35.000,00 €.

V okviru transferov za zagotavljanje socialne varnosti (658.800,00 €) sredstva v višini 618.800,00 € predstavljajo sredstva za pomoč na domu, za druge socialne pomoči, kamor spadajo enkratne občinske socialne pomoči in sredstva za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, pa namenjamo 40.000,00 €.

Največji delež med transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo drugi transferi posameznikom (4.513.461,55 €), kjer večino sredstev predstavlja plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev ter poletne rezervacije vrtca v višini 3.160.905,55 €. Načrtujemo še izplačilo za prevozne stroške

učencev v višini 345.000,00 €, regresiranje oskrbe v domovih v višini 748.156,00 €, subvencioniranje stanarin 230.000,00 €. Za izplačilo denarnih nagrad in priznanj občine Jesenice namenjamo 4.000,00 €. Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom 25.400,00 € pa predstavljajo še izplačila storitev za pomoč na domu, plačilo pogrebnih stroškov socialno ogroženih, pomoč brezdomcem, študijske pomoči in sofinanciranje stroškov letovanja otrok z zdravstveno indikacijo v zdravstveni koloniji.

412 - Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam 850.063,48 €

Ta podskupina javnofinančnih odhodkov predstavlja transfere nevladnemu neprofitnemu sektorju. Med neprofitne organizacije sodijo dobrodelne organizacije, društva (kulturna, športna, humanitarna, invalidska, veteranska...), kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem interesu. Nevladni neprofitni sektor je pomemben del civilne družbe, ki s svojo dejavnostjo dopolnjuje dejavnost države. V to podskupino so uvrščeni tudi transferi političnim strankam.

Največ sredstev namenjamo za področje kulture, športa in nevladnih organizacij, in sicer 503.750,00 €. V okviru področja večino sredstev namenjamo za izvajane programa športa (343.500,00 €), za izvajanje kulturnih projektov, dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov, za preventivne projekte, mladinske projekte ter za javne kulturne programe.

V okviru področja Obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih (159.188,00 €) sredstva namenjamo za delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč ter delovanja gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev.

Sledi področje Socialnega varstva, kjer predvidevamo transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam za delovanje Varne hiše in Komune, Območnega združenja Rdečega križa ter izvedbo humanitarnih programov in projektov v skupni višini 94.325,48 €.

Za financiranje političnih strank, zastopanih v občinskem svetu in mladinskega sveta, se v letu 2024 skupaj v okviru področja Politični sistem nameni 52.000,00 €.

V okviru področja Gospodarstvo za razvojne programe in projekte namenjamo 35.000,00 €.

V okviru področja Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo se v podprogramu Razvoj in prilagajanje podeželskih območij za intervencije nameni 1.800,00 €.

Za izvedbo prireditev - tradicionalni spominski dogodki društev in ohranjanje tradicije NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo se v okviru področja Skupne administrativne službe in splošne javne storitve nameni 4.000,00 €.

413 – Drugi tekoči domači transferi 5.059.090,38 €

Največji del drugih tekočih domačih transferov predstavljajo transferi javnim zavodom v skupni višini 5.003.384,83 €. Planirana sredstva se nanašajo na izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalcev, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve, ogrevanje, tekoče vzdrževanje ter dodatne programe.

Načrtujemo še za 55.705,55 € drugih tekočih domačih transferov drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, kamor sodijo nakazila zasebnim osnovnošolskim in glasbenim zavodom ter nakazila za izvajanje odobrenih projektov, ki potekajo preko BSC.

42- INVESTICIJSKI ODHODKI 6.042.756,31 €

420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev 6.042.756,31 €

Med investicijskimi odhodki so zajeti odhodki za nakup zgradb in prostorov, nakup prevoznih sredstev, nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove, za nakup zemljišč in naravnih bogastev, nematerialnega premoženja ter študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring.

Največ sredstev, 3.611.136,66 €, je namenjenih za Investicijsko vzdrževanje in obnove (konto 4205), in sicer za naslednje projekte:

PRJ	PRJ OPIS	SP_2024
OB041-20-0007	Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	827.892,00
OB041-23-0022	Investicijsko vzdrževanje CČN	418.856,07
OB041-23-0015	Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	382.186,19
OB041-23-0009	Ureditev Trga prijateljstva Jesenice - Nagold	380.000,00
OB041-23-0020	Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	294.794,23
OB041-23-0017	Odlagališče Mala Mežakla	254.465,58
OB041-23-0019	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	221.768,04
OB041-06-0053	Gradnja,nakup in inv.vzdr. Stanovanj	100.000,00
OB041-23-0018	Investicijsko vzdrževanje pokopališča BD	100.000,00
OB041-23-0024	Odvoz odpadkov	100.000,00
OB041-23-0023	Modernizacija cest	99.000,00
OB041-10-0030	Ureditev otroških igrišč občine Jesenice	96.000,00
OB041-23-0021	Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	88.197,20
OB041-10-0031	Letovišče Pinea Novigrad	75.000,00
OB041-14-0004	Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	34.000,00
OB041-21-0010	Ureditev gozdne ceste v Vintgar	31.799,00
OB041-17-0012	Investicijsko vzdrževanje javnih površin	26.000,00
OB041-23-0032	Investicijskovzdrževanje poslovnih prostorov	25.000,00
OB041-16-0010	Sanacija plazov	15.000,00
OB041-23-0014	Cestna razsvetljava	15.000,00
OB041-06-0040	Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	11.178,35
OB041-13-0005	Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma	6.000,00
OB041-06-0006	Informatizacija uprave	5.000,00
OB041-06-0007	Modernizacija občinske uprave	4.000,00
	Skupaj	**3.611.136,66**

Sledijo izdatki za Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije (konto 4204), kjer sredstva v višini 1.534.279,51 € namenjamo za projekte:

PRJ	PRJ OPIS	SP_2024
OB041-20-0001	Celostna prenova stavbe na C. m. Tita 78a	821.960,00
OB041-21-0008	OPPN Partizan	495.965,00
OB041-14-0004	Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	140.000,00
OB041-06-0040	Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	56.354,51
OB041-23-0026	Športno vadbeni kozolec_PP	20.000,00
	Skupaj	**1.534.279,51**

Za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring (konto 4208) načrtujemo 575.784,14 €, od tega 532.722,17 € za načrte in projektno dokumentacijo, 36.842,97 € za izvedbo investicijskih nadzorov in 6.219,00 € za plačila drugih storitev in dokumentacije in sicer za sledeče projekte:

PRJ	PRJ OPIS	SP_2024
OB041-23-0017	Odlagališče Mala Mežakla	189.389,57
OB041-23-0010	Celostna prenova stavbe na C. železarjev 6	80.000,00

PRJ	PRJ OPIS	SP_2024
OB041-23-0023	Modernizacija cest	76.219,00
OB041-07-0005	Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2	62.816,60
OB041-23-0013	Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov	46.360,00
OB041-20-0008	PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr.oObmočij	34.206,00
OB041-21-0008	OPPN Partizan	20.000,00
OB041-23-0009	Ureditev Trga prijateljstva Jesenice - Nagold	20.000,00
OB041-20-0007	Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	16.557,84
OB041-23-0032	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	15.000,00
OB041-23-0024	Odvoz odpadkov	6.000,00
OB041-06-0040	Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	2.985,13
OB041-14-0004	Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	2.800,00
OB041-16-0010	Sanacija plazov	2.000,00
OB041-07-0016	Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt	1.450,00
	Skupaj	**575.784,14**

Za nakup zgradb in prostorov (konto 4200) načrtujemo 175.556,00 €, načrtovana sredstva se nanašajo načrtovano pridobitev poslovnih prostorov v poslovni stavbi Razvojnega centra Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 61, Jesenice. Gre za zamenjavo 4,01 % deleža družbe RCJ za pridobitev navedenih poslovnih prostorov, ki je povezna z izstopom Občine Jesenice iz RCJ oziroma prenehanjem družbe RCJ.

Za nakupe zemljišč (konto 4206) je predvideno 102.000,00 €, največ v povezavi s projektom »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij« 60.000,00 €. Stroški nakupa zemljišč so predvideni še v okviru projekta »Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte« (42.000,00 €).

Za nakup opreme (konto 4202) je predvidenih 39.000,00 €, od tega za projekt »Oprema za delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva« namenjamo 22.000,00 € (nakup opreme vezano na nove zaposlitve), za »Ureditev otroških igrišč« 10.000,00 €, v okviru projekta »Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav« 3.000,00 € (nakup radarske table ''VI VOZITE'' v naselju Podmežakla – projekt izglasovan v okviru participativnega proračuna, za modernizacijo občinske uprave 3.000,00 € in za informatizacijo občinske uprave 1.000,00 €.

V okviru konta 4207 (Nakup nematerialnega premoženja) namenjamo skupaj 4.500,00 €, od tega 2.000,00 € za informatizacijo uprave in 2.500,00 € za Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

V okviru konta 4203 (Nakup drugih osnovnih sredstev) namenjamo skupaj 500,00 € za »Investicije in investicijsko vzdrževanje počitniških objektov«.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI 1.081.893,70 €

431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 263.000,00 €

V okviru konta 4310 (Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam) iz naslova požarne takse namenjamo 200.000,00 € za »Nakup gasilskih vozil za PGD« ter 50.000,00 € za projekt »Nakup opreme za PGD«.

V okviru konta 4314 (Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom) namenjamo 13.000,00 € sredstev za sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov.

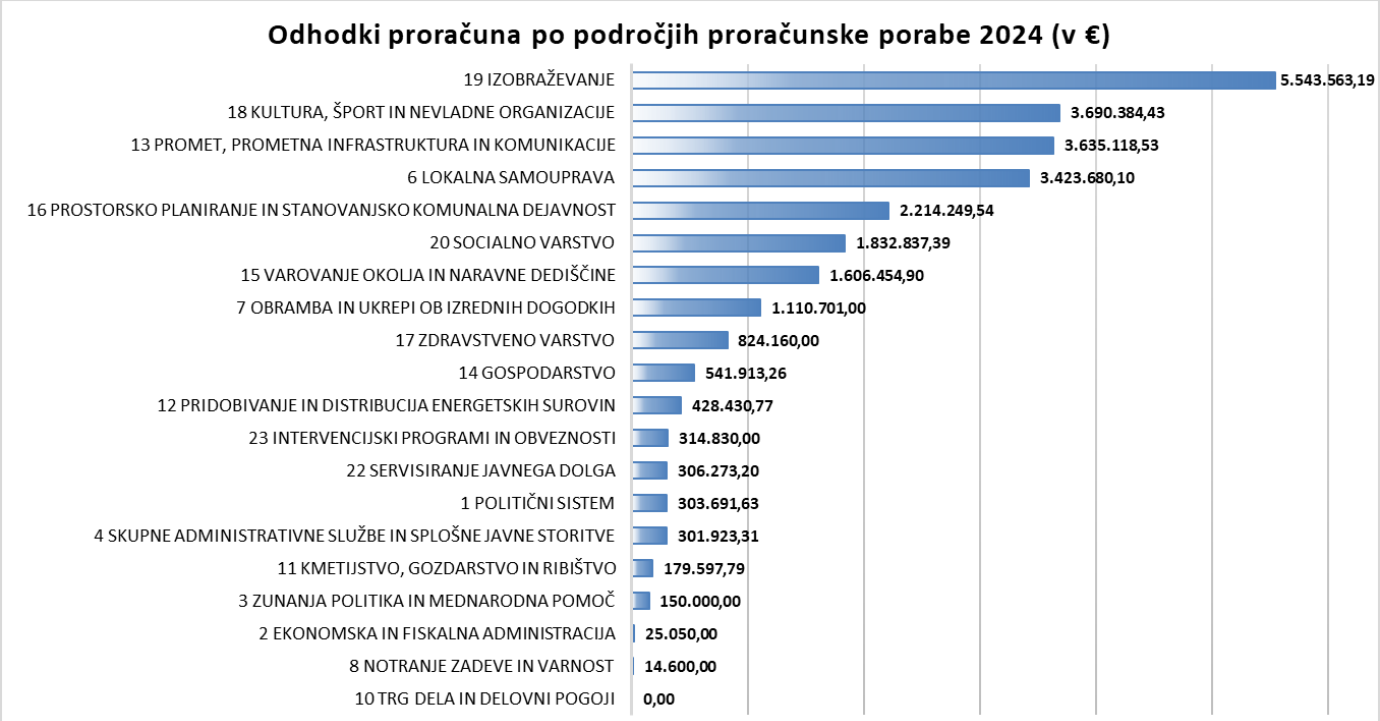
432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 818.893,70 €

Investicijski transferi zajemajo transfere javnim zavodom za investicije in investicijsko vzdrževanje po naslednjih projektih:

PRJ	PRJ OPIS	SP_2024
OB041-06-0011	Obnova objekta Ruardova graščina	200.000,00
OB041-23-0011	Ureditev Kosove graščine	191.400,00
OB041-15-0003	Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice	100.000,00
OB041-21-0013	Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu	69.703,09
OB041-22-0001	Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza	50.000,00
OB041-23-0028	Občinska knjižnica Jesenice - transferi	44.300,00
OB041-23-0030	Program nabav in vzdrževanj - OŠ P. Stražišar	36.600,00
OB041-06-0069	Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar	31.487,82
OB041-06-0015	Gledališče Toneta Čufarja - transferi	20.000,00
OB041-23-0005	Nakup opreme za GARS	20.000,00
OB041-23-0027	Program nabav in vzdrževanj-Zavod za šport	13.000,00
OB041-20-0009	Program nabav in vzdrževanj - FZAB	10.000,00
OB041-06-0068	Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc	9.869,66
OB041-06-0022	Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola	7.500,00
OB041-23-0029	Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice	5.033,13
OB041-06-0017	Gornjesavski muzej	5.000,00
OB041-06-0019	Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center	2.500,00
OB041-23-0031	Program nabav in vzdrževanj - OŠ K. Bela	2.500,00
	Skupaj	**818.893,70**

V naslednji tabeli in grafu so prikazani odhodki bilance odhodkov proračuna po področjih proračunske porabe (programski klasifikaciji):

PPP	PPP OPIS	TEKOČA PORABA	INVESTICIJSKA PORABA	SP_2024	Delež v %
1	POLITIČNI SISTEM	303.691,63	0,0	303.691,63	1,15%
2	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	25.050,00	0,0	25.050,00	0,09%
3	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	150.000,00	0,0	150.000,00	0,57%
4	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	173.923,31	128.000,00	301.923,31	1,14%
6	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.345.320,10	78.360,00	3.423.680,10	12,95%
7	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	710.701,00	400.000,00	1.110.701,00	4,20%
8	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	11.600,00	3.000,00	14.600,00	0,06%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	0,00	0,0	0,00	0,00%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	147.798,79	31.799,00	179.597,79	0,68%
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	10.639,34	417.791,43	428.430,77	1,62%
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.459.442,09	1.175.676,44	3.635.118,53	13,74%
14	GOSPODARSTVO	360.357,26	181.556,00	541.913,26	2,05%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	63.230,00	1.543.224,90	1.606.454,90	6,07%
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	644.861,00	1.569.388,54	2.214.249,54	8,37%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	2.200,00	821.960,00	824.160,00	3,12%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.019.481,34	670.903,09	3.690.384,43	13,95%
19	IZOBRAŽEVANJE	5.440.572,58	102.990,61	5.543.563,19	20,96%
20	SOCIALNO VARSTVO	1.832.837,39	0,0	1.832.837,39	6,93%
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	306.273,20	0,0	306.273,20	1,16%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	314.830,00	0,0	314.830,00	1,19%
	SKUPAJ	**19.322.809,03**	**7.124.650,01**	**26.447.459,04**	**100,00%**

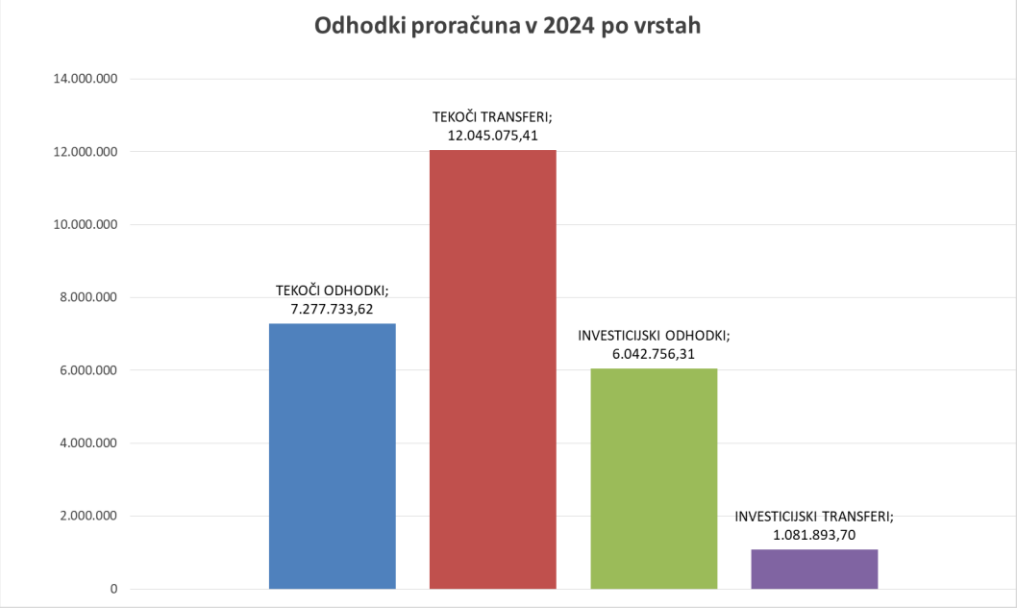


Občina Jesenice bo v letu 2024 največ sredstev iz bilance odhodkov namenila za področje Izobraževanja z 20,96 % (5.543.563,19 €), sledita področje Kultura, športa in nevladne organizacije z 13,95 %

(3.690.384,43 €), Promet, prometna infrastruktura in komunikacije s 13,74 % oziroma 3.635.118,53 € ter Lokalna samouprava z 12,95 % (3.423.680,10 €).

Pregled proračunske porabe po institucionalni klasifikaciji:

PU	PU OPIS	SP 2024	delež
1000	OBČINSKI SVET	140.150,00	0,53%
2000	NADZORNI ODBOR	22.550,00	0,09%
3000	ŽUPAN	193.541,63	0,73%
4000	KS HRUŠICA	14.616,00	0,06%
4010	KS PLANINA POD GOLICO	9.810,00	0,04%
4050	KS SAVA	14.968,00	0,06%
4060	KS PODMEŽAKLA	11.034,00	0,04%
4070	KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA	9.826,48	0,04%
4080	KS BLEJSKA DOBRAVA	21.942,83	0,08%
4090	KS PLAVŽ	12.078,00	0,05%
5000	OBČINSKA UPRAVA	25.109.485,89	94,94%
9800	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	887.456,21	3,36%
		26.447.459,04	**100,00%**



Občina Jesenice bo v letu 2024 za tekoče odhodke proračuna namenila 7.277.733,62 € (27,52 %), za tekoče transfere 12.045.075,41 € (45,54 %), torej za tekočo porabo skupaj 19.322.809,03 € (73,06 %), za investicijske odhodke 6.042.756,31 € (22,85 %), za investicijske transfere 1.081.893,70 € (4,09 %), za investicijsko porabo skupaj bo občina namenila 7.124.650,01 € (26,94 %).

Bilanca prihodkov in odhodkov izkazuje primanjkljaj v višini 3.816.741,73 €.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

75 - PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 172.112,83 €

751 – Prodaja kapitalskih deležev 172.112,83 €

V okviru konta 7512 (Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih načrtujemo 172.112,83 €, načrtovana sredstva se nanašajo načrtovano prodajo oz. zamenjavo 4,01 % deleža družbe RCJ za pridobitev poslovnih prostorov v poslovni stavbi Razvojnega centra Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 61, Jesenice, ki je povezna z izstopom Občine Jesenice iz RCJ oziroma prenehanjem družbe RCJ.

44 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 2.000,00 €

441 – Povečanje kapitalskih deležev in naložb 2.000,00 €

V letu 2024 načrtujemo dokapitalizacijo družbe Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj zaradi prodaje družbeniškega deleža Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja. Načrtujemo povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o. Kranj v višini 2.000,00 €.

Račun finančnih terjatev in naložb izkazuje presežek v višini 170.112,83 €.

C - Račun financiranja

50 – ZADOLŽEVANJE 2.700.000,00 €

500 – Zadolževanje 2.700.000,00 €

V letu 2024 načrtujemo dolgoročno zadolževanje v višini 2.700.000,00 € za izvrševanje občinskega proračuna in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

55 - ODPLAČILA DOLGA 1.281.308,38 €

550 - Odplačila domačega dolga 1.281.308,38 €

Za odplačila dolga do konca leta 2024 po kreditnih pogodbah predvidevamo skupaj 1.281.308,38 € proračunskih sredstev. V letu 2024 bomo odplačali glavnice v skladu s pogodbeno dogovorjenimi amortizacijskimi načrti: za neprofitno stanovanjsko gradnjo (Titova 16 in Verdnikova 40 - pri čemer v letu 2024 zapade v plačilo zadnji obrok za odplačilo kredita za Titovo 16), za kredit za Celostno obnovo urbanega središča Stara Sava; za Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Save – projekt GORKI Jesenice ter projekt OB GORKI, ki se prav tako oba iztečeta v letu 2024, za kredite najete v letu 2019, 2020 in 2023 za izvedbo investicij predvidenih v proračunu ter za odplačilo črpanih povratnih sredstev po ZFO najetih pri MGRT. Načrtujemo tudi odplačilo treh obrokov za kredit, katerega črpanje načrtujemo v letu 2024.

Račun financiranja izkazuje presežek (neto zadolževanje) v višini 1.418.691,62 €.

Vse tri bilance financiranja v skupnem znesku izkazujejo primanjkljaj v višini 2.227.937,28 €, ki ga bomo pokrili z ostankom na računu konec leta 2023. Iz ocene realizacije za leto 2023 izhaja, da bo na računu proračuna ostalo 2.227.937,28 € sredstev, kar zadošča za pokritje nastale razlike med prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki v planu leta 2024, s čimer so vse tri bilance financiranja v skupnem znesku uravnotežene.

PREGLED PRIHODKOV IN PREJEMKOV PRORAČUNA V POVEZANOSTI Z ODHODKI IN IZDATKI PRORAČUNA ZA LETO 2024 PO PODROČJIH PROGRAMSKE KLASIFIKACIJE IN SKUPINAH KONTOV

Prihodki proračuna		PRIHODKI, KI NISO NEPOSREDNO VEZANI NA INVESTICIJSKO PORABO	PRIHODKI ZA GRADNJO, NAKUP IN VZDRŽEVANJE STVARNEGA PREMOŽENJA	PREJEMKI IZ NASLOVA ZADOLŽEVANJA	SKUPAJ
70	**Davčni prihodki**	**15.637.391,00**	**323.453,85**	**0,00**	**15.960.844,85**
	Okoljski dajatvi		308.000,00	0,00	
	Drugi davčni prihodki	15.637.391,00	15.453,85	0,00	
71	**Nedavčni prihodki**	**562.070,11**	**3.336.527,74**	**0,00**	**3.898.597,85**
7103	Prihodki od najemnin - stanovanja, poslovni prostori	0,00	641.250,00	0,00	
	Najemnine za uporabo javne infrastrukture	0,00	1.522.992,73	0,00	
	Koncesijske dajatve	88.000,00	250.000,00	0,00	
	Drugi prihodki od premoženja	174.130,00	0,00	0,00	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku	0,00	262.285,01	0,00	
7102	Prihodki od obresti	61.000,00	0,00	0,00	
711	Takse	15.000,00	0,00	0,00	
712	Globe	165.950,00	0,00	0,00	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.800,00	0,00	0,00	
714	Komunalni prispevek	0,00	660.000,00	0,00	
	Drugi nedavčni prihodki	23.190,11	0,00	0,00	
72	**Kapitalski prihodki**	**0,00**	**62.000,00**	**0,00**	**62.000,00**
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	12.000,00	0,00	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0,00	50.000,00	0,00	
73	**Prejete donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Transferni prihodki**	**1.069.181,70**	**1.640.092,91**	**0,00**	**2.709.274,61**
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	517.618,84	1.429.458,71	0,00	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	551.562,86	85.190,00	0,00	
7411	Prejeta sredstva iz drž. proračuna za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0,00	64.444,20	0,00	
7412	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU za strukturno politiko	0,00	61.000,00	0,00	
7413	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU za kohezijsko politiko	0,00	0,00	0,00	
75	**Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**	**172.112,83**
500	**Domače zadolževanje**	**0,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**2.700.000,00**
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	0,00	2.700.000,00	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	**17.268.642,81**	**5.534.187,33**	**2.700.000,00**	**25.502.830,14**

	Odhodki po področjih proračunske porabe	TEKOČA PORABA-BREZ TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	TEKOČE VZDRŽEVANJE	INVESTICIJSKA PORABA S TEKOČIM VZDRŽEVANJEM	ODPLAČILA DOLGA, KAPITALSKA NALOŽBA	SKUPAJ
1	Politični sistem	303.691,63		0,00		303.691,63
2	Ekonomska in fiskalna administracija	25.050,00		0,00		25.050,00
3	Zunanja politka in mednarona pomoč	150.000,00		0,00		150.000,00
4	Skupne administrativne službe in splošne javne storitve	124.623,31	49.300,00	177.300,00		301.923,31
6	Lokalna samouprava	3.275.005,90	70.314,20	148.674,20	2.000,00	3.425.680,10
7	Obramba in ukrepi ob izrednih dogodki	706.301,00	4.400,00	404.400,00		1.110.701,00
8	Notranje zadeve in varnost	9.600,00	2.000,00	5.000,00		14.600,00
10	Trg dela in delovni pogoji	0,00		0,00		0,00
11	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo	86.322,79	61.476,00	93.275,00		179.597,79
12	Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	10.639,34		417.791,43		428.430,77
13	Promet, prometna infrastrukturai in komunikacije	1.054.356,09	1.405.086,00	2.580.762,44		3.635.118,53
14	Gospodarstvo	331.867,26	28.490,00	210.046,00		541.913,26
15	Varovanje okolja in naravne dediščine	29.030,00	34.200,00	1.577.424,90		1.606.454,90
16	Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost	291.480,00	353.381,00	1.922.769,54		2.214.249,54
17	Zdravstveno varstvo	2.200,00		821.960,00		824.160,00
18	Kultura, šport in nevladne organizacije	3.016.481,34	3.000,00	673.903,09		3.690.384,43
19	Izobraževanje	5.440.572,58		102.990,61		5.543.563,19
20	Socialno varstvo	1.832.537,39	300,00	300,00		1.832.837,39
22	Servisiranje javnega dolga	306.273,20		0,00	1.281.308,38	1.587.581,58
23	Intervencijski programi in obveznosti	314.830,00		0,00		314.830,00
	SKUPAJ	**17.310.861,83**	**2.011.947,20**	**9.136.597,21**	**1.283.308,38**	**27.730.767,42**
	Razlika Prihodki - Odhodki	**-42.219,02**	**2.011.947,20**	**-3.602.409,88**	**1.416.691,62**	**-2.227.937,28**

V letu 2024 nam glede na predvidene prihodke, ki niso neposredno povezani z investicijsko porabo ter tekoče odhodke in transfere proračuna (brez tekočega vzdrževanja) ne ostaja lastnih sredstev proračuna, ki bi se jih lahko namenilo za investicije in tekoče vzdrževanje (-42.219,02 €). V letu 2024 predvidevamo realizacijo prihodkov, ki so povezani z gradnjo, nakupom in vzdrževanjem premoženja v višini 5.534.187,33 €, investicijske transfere in odhodke skupaj s tekočim vzdrževanjem pa v letu 2024 planiramo v višini 9.136.597,21 €. Primanjkljaj sredstev za financiranje tekoče porabe (v višini 42.219,02 €), investicijske porabe (v višini 3.602.409,88 €) ter za odplačilo dolga v višini 1.283.308,38 € bomo v letu 2024 pokrili s stanjem sredstev na računu proračuna v letu 2023 v ocenjeni višini 2.227.937,28 €, preostanek razlike (za izvedbo investicij) pa bo pokrit z neto zadolževanjem v višini 1.416.691,62 €.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024

OBČINSKA UPRAVA S KS

	Sistematizirana delovna mesta	Zasedena delovna mesta	Nova zaposlitev v letu 2024- nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2024- določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2024
Delovno mesto					
Uradniki	28	27	0	1	
Strokovno tehnični delavci	25	25	0	0	
Pripravniki	1	0	0		1
Skupaj	**54**	**52**	**0**	**1**	**1**

SKUPNA NOTRANJEREVIZIJSKA SLUŽBA

	Sistematizirana delovna mesta	Zasedena delovna mesta	Nova zaposlitev v letu 2024 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2024 - določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2024
Delovno mesto					
uradniki	2	0	0	0	0
Skupaj	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

	Sistematizirana delovna mesta	Zasedena delovna mesta	Nova zaposlitev v letu 2024 - nedoločen čas	Nova zaposlitev v letu 2024 - določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2024
Delovno mesto					
uradniki	14	12	2	0	0
strokovno tehnični delavci	2	2			
Skupaj	**16**	**14**	**2**	**0**	**0**

PREDVIDENO DELO PO PODJEMNIH POGODBAH ALI ZAČASNO DELO UPOKOJENCEV

Oddelek	Število delavcev
občinska uprava	1

PREDVIDENE ZAPOSLITVE PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA

Oddelek	Število delavcev
občinska uprava	1

Občinska uprava Občine Jesenice je v skladu z določili Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jesenice organizirana v naslednjih organizacijskih enotah:

- kabinet župana,
- oddelek za gospodarstvo,
- oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- oddelek za finance, plan in analize,
- oddelek za okolje in prostor in
- komunalna direkcija.

V letu 2024 se za izvedbo upravnih, strokovnih in drugih nalog v občinski upravi Občine Jesenice načrtuje 54 sistemiziranih delovnih mest (skupaj z delovnim mestom za določen čas in pripravnikom). Delovno mesto za določen čas je sistemizirano za primer nadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev zaradi daljših bolniških ali porodniških odsotnosti (to delovno mesto ni vključeno v finančni plan). Pripravniki se v času pripravništva usposabljajo za opravljanje nalog v javni upravi ter tako pridobijo delovne izkušnje, ki so pogoj za zaposlitev v javnem sektorju.

V letu 2009 sta začeli z delovanjem tudi dve skupni občinski upravi in sicer: Skupna notranje revizijska služba (SNRS) in Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR).

SNRS je od meseca februarja 2017 na podlagi odločitve občin soustanoviteljic v mirovanju, občine pa revizije do drugačne odločitve naročijo pri ponudnikih na trgu.

V MIR je v letu 2023 zaposlenih skupaj štirinajst javnih uslužbencev (inšpektorji, redarji, strokovni sodelavci za civilno zaščito, požarno varnost, pravne naloge). Dve delovni mesti občinskega redarja sta nezasedeni, ker na javnih natečajih nismo dobili ustreznega kadra. V letu 2024 bomo javni natečaj ponovili. S širitvijo nabora nalog skupne občinske uprave smo pridobili tudi višje sofinanciranje stroškov plač zaposlenih v SOU s strani države na 50 %. Stroške skupnih služb si delijo občine ustanoviteljice v skladu z akti, ki so jih podpisale ob ustanovitvi skupnih uprav.

Podjemno delo oz. začasno delo upokojencev se načrtuje za primer nadomeščanja redno zaposlenih v primeru daljših bolniških odsotnosti ali za primer nujno potrebne dodatne pomoči pri uvajanju novo zaposlenih po upokojitvi.

Študentsko delo se načrtuje za Oddelek za gospodarstvo in sicer za pomoč v TIC Jesenice (vodenje izletov, delo v podaljšanem delovnem času v poletnem obdobju, nadomeščanje sodelavke v TIC-u v času letnega dopusta).

II.
POSEBNI DEL

2. POSEBNI DEL

Obrazložitev PPP, GPR in PPR

A - Bilanca odhodkov

01 - POLITIČNI SISTEM 303.691,63 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Statut Občine Jesenice

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za kvalitetno izvajanje nalog s področja delovanja političnega sistema.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 – Politični sistem

0101 - Politični sistem 303.691,63 €

Opis podprograma

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinskega sveta, župana, podžupanov, političnih strank ter za povračilo stroškov volilne kampanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog ter sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj občinskega sveta, župana in podžupanij je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru letnega program dela, ki ga sprejme občinski svet.
Kazalec: realizacija letnega programa dela občinskega sveta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta
1000 Občinski svet
01019003 Dejavnost župana in podžupanov
3000 Župan

01019001 - Dejavnost občinskega sveta 140.150,00 €

Opis podprograma

Opis podprograma

Dejavnost občinskega sveta obsega izvedbo sej občinskega sveta, odborov in komisij, financiranje delovanja političnih strank ter povračilo stroškov volilne kampanje.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije
Zakon o lokalni samoupravi
Zakon o financiranju občin
Zakon o lokalnih volitvah
Zakon o političnih strankah
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
Zakon o javnih uslužbencih
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
Zakona o volilni in referendumski kampanji
Proračun Občine Jesenice za posamezno leto
Statut Občine Jesenice
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice
Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotovitev materialnih in strokovnih podlag za delo občinskega sveta, njegovih delovnih teles in političnih strank.

Kazalci: kvalitetno in pravočasno izvajanje nalog za občinski svet in njegova delovna telesa ter nemoteno financiranje političnih strank.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Kazalci: izvedenih 7 sej občinskega sveta, 7 sej delovnih teles ter v skladu s sklenjenimi pogodbami poravnani stroški za delovanje političnih strank.

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov 163.541,63 €

Opis podprograma

Podprogram 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov vključuje: plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, vključno z izdatki reprezentance in odnosov z javnostmi (novinarske konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih).

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije
Zakon o lokalni samoupravi
Zakon o financiranju občin
Zakon o lokalnih volitvah
Zakon o političnih strankah
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
Zakon o javnih uslužbencih
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
Zakon o medijih
Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril
Proračun Občine Jesenice za posamezno leto
Statut Občine Jesenice
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice
Odlok o priznanjih Občine Jesenice

Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je nemoteno opravljanje funkcije župana in podžupanij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti sredstva za opravljanje funkcije župana in podžupanij.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 25.050,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nadzorni odbor izvršuje svoj letni program dela, ki je usmerjen v zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja občinskih organov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so zagotavljanje sredstev za učinkovito delovanje nadzornega odbora pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem in nadzorovanjem namenskosti in smotrnosti porabe sredstev občinskega proračuna ter uporabnikov proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202 – Urejanje na področju fiskalne politike
0203 – Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike 2.500,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0202 ureja področje fiskalne politike in zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje fiskalne politike.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nemoten potek delovanja področja fiskalne politike in zagotavljanje potrebnih sredstev. Strošek je vezan na finančne transakcije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike
5000 Občinska uprava

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike 2.500,00 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je urejanje na področju fiskalne politike, ki obsega stroške prodaje terjatev ter kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti
Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za financiranje stroškov, nastalih v zvezi z delovanjem fiskalne politike.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je nemoten potek plačilnega prometa.

0203 - Fiskalni nadzor 22.550,00 €

Opis glavnega programa

V programu Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo in občinskimi predpisi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev ter uresničitev zastavljenega letnega programa dela nadzornega odbora.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 – Dejavnost nadzornega odbora
2000 Nadzorni odbor

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora 22.550,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema izdatke za nadomestila in za materialne stroške povezane z delovanjem nadzornega odbora.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi
Zakon o javnih financah
Zakon o financiranju občin
Statut Občine Jesenice
Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice
Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Jesenice
Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: upoštevanje danih priporočil nadzornega odbora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: izvedba sedmih sej in petih nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ 150.000,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in sodelovanje v EU projektih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program dela izhaja iz podpisanih sporazumov in listin o sodelovanju med mesti ter iz razvojnih usmeritev Občine Jesenice.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba

0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba 150.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Sodelovanje lokalnih skupnosti prispeva k dolgoročnemu sodelovanju in izmenjavi znanj, kultur ter tradicij različnih narodnosti in držav.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skupni dogodki s partnersko občino Nagold in sosednjimi občinami iz Avstrije in Italije ter občinami iz bivše Jugoslavije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 – Mednarodno sodelovanje občin
5000 – Občinska uprava

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin 150.000,00 €

Opis podprograma

Povezovanje med regijami in mesti je v Evropi pomembna oblika sodelovanja in povezovanja posameznikov in institucij. Na ta način se porajajo nove zamisli, skupni projekti in se krepi prijateljsko sodelovanje na številnih ravneh, ki imajo pozitivne posledice na različnih področjih.

Zakonske in druge pravne podlage

- Pristopna pogodba med državami, članicami EU in pristopnicami,
- Evropska listina o lokalni samoupravi,
- Evropska okvirna konvencija o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Pogodba o partnerstvu z mestom Nagold,

- Listina o sodelovanju z občino St. Jakob.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je promocija Jesenic in večja prepoznavnost občine v tujini; odpiranje vrat gospodarstvu in regiji; spodbujanje turističnega razvoja; prenos dobrih praks z različnih področij; vključevanje v EU projekte. Kazalci uspešnosti pri doseganju teh ciljev so izvedeni skupni projekti s partnerskimi mesti iz tujine ter vključenost v EU projekte.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Enaki dolgoročnim.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 301.923,31 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti. V okviru tega področja se sredstva namenijo tudi za praznovanje krajevnega praznika, novoletnih obdaritev in akcij v KS.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o medijih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov ter delovanje krajevnih skupnosti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 – Kadrovska uprava
0402 – Informatizacija uprave
0403 – Druge skupne administrativne službe

0401 - Kadrovska uprava 4.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, povezana s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj ter nagrad najboljšim dijakom in študentom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpostavitev delovanja posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo nagrad in priznanj ter čim boljši šolski uspeh dijakov in študentov s stalnim prebivališčem v občini Jesenice.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialnih pogojev za plačilo nagrad izbranim nagrajencem v skladu z Odlokom o občinskih nagradah ter dijakom in študentom s stalnim prebivališčem v občini Jesenice, ki izpolnjujejo pogoje javnega povabila za podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04019001 – Vodenje kadrovskih zadev
3000 – Župan

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev 4.000,00 €

Opis podprograma

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je pristojna tudi za zbiranje pobud za podelitev priznanj in pripravo predlogov za odločanje na seji Občinskega sveta, vsako leto objavi javni razpis. Župan občine Jesenice objavi tudi javno povabilo za podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja.

Zakonske in druge pravne podlage

- Proračun Občine Jesenice
- Odlok o priznanjih v občini Jesenice

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občinska priznanja so dobila poseben pomen z uveljavitvijo predpisa o priznanjih Občine Jesenice. Na podlagi tega predpisa se podeljujejo denarne nagrade, plakete občine, nazivi, plakete in diplome župana. Dolgoročni cilj podprograma je zatorej spodbujanje posameznikov, gospodarskih družb, zavodov, organizacij in skupnosti ter društev k aktivnostim, hkrati pa tudi dijakov in študentov k čim boljšemu učnemu uspehu, posledično pa izboljšanje razvoja in ugleda občine.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je število prejetih in upravičenih prijav na razpis za podelitev priznanj in na javno povabilo za podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialnih pogojev za izplačilo nagrad in priznanj občine za leto 2024, kot je določeno v Odloku o priznanjih v občini Jesenice.

0402 - Informatizacija uprave 69.000,00 €

Opis glavnega programa

Zagotavljanje delovanja informacijske infrastrukture in njeno posodabljanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Planiranje, uvajanje in zagotavljanje delovanja sistema elektronskega poslovanja občine, ki temelji na enotni podatkovno komunikacijski strukturi, na enotnih informacijskih podsistemih za skupne funkcije javne uprave, povezanih z drugimi informacijskimi sistemi znotraj uprave, odprtih do podjetij, državljanov in institucij doma in v tujini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04029001 Informacijska infrastruktura
5000 Občinska uprava

04029001 - Informacijska infrastruktura 69.000,00 €

Opis podprograma

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma gre za nadaljevanje investicijskih nalog in sicer za zagotavljanje ustreznih kapacitet strežnikov, uporabo in vzdrževanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov, za nakup in vzdrževanje lokalne programske opreme in aplikacij ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture in nemoteno izvajanje načrtovanih projektov uvajanja e-uprave v delo organov občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS), Zakon o državni upravi (ZDU-1), Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ), Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP), Zakon o informacijski varnosti (ZInfV), Nacionalni interoperabilnostni okvir, Politika napredka in kakovosti sodobne javne uprave, Strategija digitalnih javnih storitev, Strategija Digitalna Slovenija, Akcijski načrt Strategije digitalnih javnih storitev, Uredba o informacijski varnosti v državni upravi, Strategija upravljanja semantične interoperabilnosti, Smernice MDP za razvoj informacijskih rešitev, Upravljanje informacijsko komunikacijskih sredstev in storitev v državni upravi, Seznam temeljne in dodatne programske opreme na standardni delovni postaji.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so predvsem izgradnja infrastrukture in dvig ravni informacijske opremljenosti občinske uprave.

Krovni cilj strategije je spodbujanje digitalne preobrazbe Slovenije v vseh segmentih – družba, država, lokalne skupnosti in gospodarstvo. Strategija digitalnih javnih storitev je eden od ključnih elementov digitalne preobrazbe Slovenije. V njej je jasno začrtana smer razvoja digitalnih javnih storitev, s postavitvijo ljudi in poslovnih subjektov v središče digitalne preobrazbe. Strategija opredeljuje okvir, ki bo omogočal razvoj preprostih storitev in spodbujal njihovo široko uporabo. Za to potrebujemo enotno digitalno identiteto, učinkovito uporabo sodobne informacijske tehnologije in infrastrukture ter digitalno opolnomočen javni sektor. Zastavljene cilje se bodo dosegali s procesi soustvarjanja javnih storitev z vsemi deležniki, aktivnejšim povezovanjem storitev samoupravnih lokalnih skupnosti, promocijo digitalnih storitev in poudarjanjem prednosti njihove uporabe ter zagotavljanjem varnosti podatkov uporabnikov.

Ti cilji veljajo tudi za delo občinske uprave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

0403 - Druge skupne administrativne službe 228.923,31 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov. Glavni program vključuje tudi sredstva za izvedbe praznovanja krajevnega praznika, novoletnih obdaritev in akcij v krajevnih skupnostih.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje javnosti dela organov in institucij
- ustrezno vzdrževani poslovni prostori
- zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini po planu dela krajevnih skupnosti

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje javnosti dela občinskih organov
- učinkovito gospodarjenje s poslovnimi prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti
5000 – Občinska uprava
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov
3000 – Župan
4000 – KS Hrušica
4010 – KS Planina pod Golico
4050 – KS Sava
4060 – KS Podmežakla
4070 – KS Javornik – Koroška Bela
4080 - KS Blejska Dobrava
4090 – KS Plavž
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem
5000 – Občinska uprava

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti 3.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o medijih,
Uredba o upravnem poslovanju,
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta ter predvsem o sprejetih predpisih. Kazalec je letno število objav.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 45.923,31 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za proslave, prireditve in sprejeme, kot tudi za praznovanje krajevnega praznika, novoletnih obdaritev in akcij v krajevnih skupnostih.

Zakonske in druge pravne podlage

- Razpis za sofinanciranje prireditev
- Odlok o prenosu nalog v upravljanje krajevnim skupnostim

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje družabnega življenja v občini in izvedba slovesnosti ob pomembnejših dogodkih,

- zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje krajanov v čim večjem številu pri opravljanju javnih zadev v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji: sofinanciranje raznih prireditev na podlagi javnega razpisa, izvedene proslave ob praznikih in drugih pomembnejših dogodkih, izvedba sprejema za odličnjake.
Letni cilji krajevnih skupnosti so opravljanje prenesenih nalog s področja javnih zadev, organizacija krajevnih praznikov, novoletne obdaritve ter organizacija srečanj in akcij v KS.
Kazalci so vsako leto večje število zadovoljnih krajanov oz. obiskovalcev na prireditvah ter pripravljenost le-teh sodelovati in se vključevati v dejavnosti KS v letu 2024.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 180.000,00 €

Opis podprograma

V tem podprogramu so vključeni stroški upravljanja in tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov občine, obratovalni stroški poslovnih prostorov, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter investicije v poslovne prostore v lasti in upravljanju občine, stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, odškodnine, idr., vse povezano s poslovnimi prostori v lasti in upravljanju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS št.: 94/07 in spr.),
Zakon o javnih financah (Ur. list RS št.: 11/11 in spr.),
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 11/18 in spr.),
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 31/18),
Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS št. 20/2004 in spr.),
Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Ur. list RS št. 60/2009 in spr.),
DIIP Program ravnanja s poslovnimi prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice za obdobje 2024-2027
DIIP Celostna prenova stavbe na Cesti železarjev 6
Pogodba o opravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov, garaž in stavb v lasti Občine Jesenice z dne 21.07.2009.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je vzdrževanje poslovnega fonda v lasti in upravljanju Občine Jesenice, prenova in obnova starega poslovnega fonda, najem in nakup poslovnih prostorov, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, odprodaja poslovnih prostorov, v katere ni smotrno vlagati, ker bi stroški investicijskega vzdrževanja presegli dejansko vrednost poslovnega prostora, oddaja poslovnih prostorov v najem na osnovi razpisov za oddajo poslovnih prostorov.

Kazalci podprograma so vzdrževan poslovni fond v lasti Občine Jesenice, z zagotavljanjem minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, oddani prazni poslovni prostori v najem in prodani nepotrebni poslovni prostori. Upravljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je stalna naloga občinske uprave, ki jo uprava vrši v okviru proračunskih možnosti in v okviru programa ravnanja s poslovnimi prostori.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina Jesenice letno, skladno z razpoložljivimi sredstvi in na podlagi plana investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov, vzdržuje poslovne prostore, ki so v njeni lasti, oddaja v najem prazne poslovne prostore in izvaja prodajo nepotrebnih poslovnih prostorov.

Letni kazalec je odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih poslovnih prostorov glede na plan vzdrževanja poslovnih prostorov in razpoložljiva sredstva, število poslovnih prostorov, oddanih v najem, čim boljša izterjava najemnin idr.

Obseg izvedbe navedenih aktivnosti je tekoča naloga ob upoštevanju morebitnih časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov. Čas poteka aktivnosti je proračunsko leto.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 3.423.680,10 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema sredstva za delovanje občinske uprave, ožjih delov občine, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Jesenice je ustanoviteljica dveh skupnih občinskih uprav s sedežem na Jesenicah in sicer Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica ter Skupne notranje revizijske službe Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (ta je od februarja 2017 v mirovanju). Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice, stroške plač pa sofinancira država glede na obseg nalog, ki jih skupna uprava izvaja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021 - 2027
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma
- Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice
- Strategija razvoja turizma v občini Jesenice
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica 2014-2020
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021- 2027

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
0602 – Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin
0603 – Dejavnost občinske uprave

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 87.019,21 €

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. 84.961,16

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročna cilja glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih nalog ter pospeševalnih in razvojnih nalog na področjih podeželja, gospodarstva in mestnega managementa ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju.

Kazalci: število partnerskih povezovanj

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
5000 – Občinska uprava
06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti
5000 – Občinska uprava

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti 7.000,00 €

Opis podprograma

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnosti, zveze in združenja. Občina Jesenice je tako vključena v Skupnost občin Slovenije, Združenje občin Slovenije in Združenje zgodovinskih mest.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi
Evropska listina o lokalni samoupravi
Statut Skupnosti občin Slovenije
Statut Združenja občin Slovenije
Statut Združenja zgodovinskim mest

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Združenja so namenjena povezovanju občin z namenom uspešnejšega sodelovanja (in doseganja ciljev) lokalnih skupnosti z državnimi institucijami ter izmenjavi mnenj, izkušenj in dobrih praks med občinami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redna udeležba na skupnih sestankih z namenom hitrejšega reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občinske uprave na lokalni ravni kot tudi v relaciji z vlado in vladnimi službami.

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 80.019,21 €

Opis podprograma

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije.

Zakonske in druge pravne podlage

- Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
- Družbena pogodba o ustanovitvi Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj
- Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj
- Letni program dela RAGOR
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja
- Letni program dela Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021-2027

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji
- izboljšanje pogojev za razvoj gospodarstva, človeških virov in ohranjanja podeželja

Kazalci
- kazalci so navedeni pri Letnih izvedbenih ciljih

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- izvajati redno koordinacijo županov Zgornje Gorenjske
- izvajati redne seje Sveta Gorenjske regije
- pridobiti čim večje število projektov sofinanciranih iz EU in nacionalnih sredstev

Kazalci

- najmanj 9 koordinacij županov letno
- najmanj 3 seje Sveta gorenjske regije
- število potrjenih projektov iz Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021 - 2027

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 74.352,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za izvajanje redne dejavnosti krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje delovanja krajevnih skupnosti ter racionalno in smotrno poslovanje v zadovoljstvo krajanov in članov sveta KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Isti kot dolgoročni.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001 – Delovanje ožjih delov občin
- 4000 – KS Hrušica
- 4010 – KS Planina pod Golico
- 4050 – KS Sava
- 4060 – KS Podmežakla
- 4070 – KS Javornik – Koroška Bela
- 4080 – KS Blejska Dobrava
- 4090 – KS Plavž

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 74.352,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za delovanje redne dejavnosti v krajevni skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi
Odlok o prenosu nalog v upravljanje krajevnim skupnostim
Poslovnik o delu Sveta KS

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri izvajanju javnih zadev v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji krajevne skupnosti so zagotavljanje redne dejavnosti, opravljanje prenesenih nalog s področja javnih zadev po planu dela KS za leto 2024 ter sama učinkovitost izvedbe plana.

0603 - Dejavnost občinske uprave 3.262.308,89 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je zagotovitev pogojev za kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog uprave ter hkrati z organiziranjem skupnih uprav občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je zagotoviti pogoje za delo občinske uprave in gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevaje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 – Administracija občinske uprave
- 5000 – Občinska uprava
- 9800 - Medobčinski inšpektorat in redarstvo

06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave
- 5000 – Občinska uprava
- 9800 - Medobčinski inšpektorat in redarstvo

06039001 - Administracija občinske uprave 3.099.608,89 €

Opis podprograma

V podprogramu so zajeta sredstva za plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo, krajevne skupnosti in skupno občinsko upravo (SOU) - Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi
Zakon o javnih uslužbencih
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o financiranju občin
Kolektivna pogodba za javni sektor
Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti
Zakon o javnih financah
Zakon o dostopu do informacij javnega značaj
Zakon o spodbujanju regionalnega razvoja

Za delovanje skupne občinske uprave dodatno še:
Zakon o inšpekcijskem nadzoru
Zakon o občinskem redarstvu
Zakon o prekrških
Zakon o pravilih cestnega prometa
Zakon o cestah
Zakon o motornih vozilih
Zakon o voznikih
Zakon o varstvu javnega reda in miru
Zakon o varstvu okolja
Zakon o zaščiti živali
Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov

Zakon o spodbujanju razvoja turizma
Gradbeni zakon
Odloki občin ustanoviteljic skupnih uprav

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotovitev pogojev in sredstev za izvajanje nalog občinske uprave in sicer za stroške, povezane s sredstvi za delo in opremljenostjo delovnih mest kot tudi izplačila plač zaposlenim. S temi sredstvi se omogoča tudi izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov, nabava strokovne literature, dnevnega časopisja, izvedba aktivnosti za varstvo pri delu. V okviru tega podprograma se izvajajo tudi aktivnosti v zvezi z upravljanjem počitniških kapacitet.

Cilji delovanja skupne občinske uprave so, skupaj z oceno stanja, opredeljeni v sprejetih *Občinskih programih varnosti* občin ustanoviteljic. Doseganje zastavljenih ciljev v omenjenih programih, se v skladu z zakonom, letno ocenjuje in potrjuje na sejah občinskih svetov občin ustanoviteljic.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog, kar se kaže z zadovoljstvom strank in zaposlenih.

Skupna občinska uprava je v skladu s sprejetim odlokom o ustanovitvi in podpisanim dogovorom občin ustanoviteljic zavezana k izdelavi skupnega letnega poročila o delu in izdelavi pregleda dela in ukrepov po posamezni občini ustanoviteljici. S poročili in pregledi se skupaj z oceno izvajanja občinskih programov varnosti seznanja župane in občinske svete.

Doseganje zastavljenih ciljev se letno preverja na podlagi podatkov iz poročila ter z ocenjevanjem njihove vrednosti in primerjave s preteklimi leti in stanji. Poročila za oceno in primerjavo zajemajo naslednje merljive podatke in vsebine, ki omogočajo vrednotenje, in sicer po področjih dela:

Inšpekcijski nadzor:
- Število prijav
- Število in vrsta ukrepov
- Število zadev v reševanju
- Število opravljenih ur po posamezni občini

Občinsko redarstvo:
- Število prijav
- Število ugotovljenih kršitev
- Število in vrsta ukrepov
- Število opravljenih ur na terenu in po posamezni občini

SOU kot prekrškovni organ:
- Število izdanih opozoril, obvestil o prekršku, plačilnih nalogov, odločb, obdolžilnih predlogov in kazenskih ovadb
- Število in vrsta ostalih ukrepov v prekrškovnem postopku
- Finančno poročilo (globe, stroški prekrškovnega organa, stroški sodišč, upravne kazni, terjatve)

Ostale dejavnosti SOU:
- Kadrovske in organizacijske zadeve
- Izvajanje redarskih pooblastil in uporaba prisilnih sredstev
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Finančno-materialne zadeve
- Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih
- Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 162.700,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov, povezanih z delovanjem občinske uprave in skupnih občinskih uprav, za zavarovanje objektov, opreme in motornih vozil, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranitev uporabne vrednosti objektov in službenih vozil,
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami,
- zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- vzdrževana službena vozila in ostala oprema in zgradbe, v katerih deluje občinska uprava,
- dobavljena potrebna nova pisarniška oprema,
- dobavljena energija za ogrevanje in elektriko,
- dobavljena voda in odvoženi odpadki,
- varovanje stavbe,
- zavarovano premoženje občine.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 1.110.701,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje 07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema, zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Občinski razvojni program 2011-2025

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je ohranjanje nivoja usposobljenosti in opremljenosti poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot in služb civilne zaščite.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 1.110.701,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj je enak cilju področja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za člane Občinskega štaba civilne zaščite, pripadnike poklicne gasilske enote in pripadnike prostovoljnih gasilskih društev je pomembno redno usposabljanje in izobraževanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pomembno je tudi, da so vse sile in sredstva za zaščito in reševanje locirane na enem mestu in ustrezno opremljene. S tem je namreč komunikacija in organizacija v kriznih razmerah lažja in hitrejša.

Kazalci: - izvajanje nalog zaščite in reševanja v skladu z veljavno zakonodajo

- izvedba letnega programa dela OŠCZ

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
5000 – Občinska uprava
07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč
5000 – Občinska uprava

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 116.685,00 €

Opis podprograma

Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč zajema preventivno delovanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij za pomoč pri izvajanju nalog zaščite in reševanja, delovanje enot civilne zaščite v izrednih dogodkih ter načrtovanje preventivnih in zaščitnih ukrepov v sistemu varstva naravnih in drugih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage pravne podlage

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- Program dela Civilne zaščite;
- Program usposabljanj in vaj na področju zaščite in reševanja;
- Pogodbe o izvajanju preventivnih akcij v okviru civilne zaščite.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je enak cilju področja in programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

100 % izvedba Programa dela na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2024.

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 994.016,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnost gasilskih društev, dejavnost občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme, investicije v gasilske domove, gasilska vozila (financirana tudi s sredstvi požarne takse) in opremo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu
Zakon o varstvu pred požarom

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
Zakon o odpravi posledic naravnih in drugih nesreč
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice
Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč
Pogodba o zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice za posamezno leto
Pogodba o financiranju Gasilske zveze Jesenice in prostovoljnih gasilskih društev v občini Jesenice za posamezno leto.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi dobre usposobljenosti in opremljenosti tako poklicne gasilske enote kot tudi prostovoljnih gasilskih enot na območju občine Jesenice za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Kazalci: posredovanje vseh gasilskih enot ob naravnih in drugih nesrečah ter opremljenost gasilskih enot, ki je določena na podlagi Uredbe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedbeni cilji pri osnovni dejavnosti poklicne gasilske enote so stalno dežurstvo ekipe, ki jo sestavlja najmanj sedem gasilcev, spremljanje signala preko avtomatskega javljanja, obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Na področju intervencij so cilji težje vnaprej določljivi, stremijo pa k gašenju požarov, reševanju pri naravnih in drugih nesrečah, reševanju pri nesrečah na cesti in v predorih ter k reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami Občinskega štaba civilne zaščite. Pri dopolnilni oz. preventivni dejavnosti so izvedbeni cilji usmerjeni v pregled gasilnikov, pregled hidrantov, izdelavo načrtov zaščite in reševanja, servisiranje gasilskih vozil in opreme, spremstvo pri nevarnih delih ter spremstvo pri prevozih nevarnih snovi skozi cestni predor Karavanke.

Kazalci: število intervencij in posredovanj ob naravnih in drugih nesrečah, število izdelanih načrtov zaščite in reševanja, število izvedenih spremstev pri prevozu nevarnih snovi ter število drugih izvedenih aktivnosti, ki izhajajo iz letnega programa poklicne gasilske enote in prostovoljnih gasilskih društev.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 14.600,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema naloge, ki se nanašajo na prometno varnost in notranjo varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varnosti cestnega prometa za obdobje (za obdobje 2013 – 2022) »Skupaj za večjo varnost« in posamični programi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe, vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne načine vedenja v prometu, končni cilj je upad prometnih nesreč in z njimi povezanih posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost 14.600,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Na tem programu se financirajo programi dodatnega izobraževanja, obveščanja in ozaveščanja udeležencev v cestnem prometu, katerega glavni namen je čim varnejša udeležba v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju. Pod to postavko se izplačujejo tudi sejnine za predsednika in člane odbora SPV ter vzdrževanje treh preventivnih radarskih tabel.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja varnost cestnega prometa, zmanjšanje števila prometnih nezgod, boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsako leto vključiti v aktivnosti otroke iz vrtcev ter vsaj en letnik učencev osnovnih šol ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu – pešci, kolesarji, mladi in starejši vozniki.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 Prometna varnost
5000 Občinska uprava

08029001 - Prometna varnost 14.600,00 €

Opis podprograma

V podprogramu so zajeta sredstva za zagotavljanje delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje udeležencev v prometu, ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo),

Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. list RS, št. 56/2008 in spr.)

Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg, 43/19 in 139/20)

Nacionalni program varnosti cestnega prometa »Skupaj za večjo varnost« in posamični programi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti in s preventivnimi radarskimi tablami. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in upad prometnih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šolah in dijaki ter kritične skupine udeležencev cestnega prometa. Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 179.597,79 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Novelacija občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 - 2025
- Pogoji in možnosti ohranjanja kmetijstva v občini Jesenice
- Strategija razvoja turizma v občini Jesenice 2020-2030
- Razvojni program CRPOV za vasi pod Golico
- Razvojni program CRPOV za Blejsko Dobravo in Koroško Belo
- Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske
- Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
- Letni program dela RAGOR
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021-2027
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021 - 2027
- Regionalni razvojni program 2021 - 2027

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja, ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja jeseniške občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu
1104 - Gozdarstvo

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva 64.772,79 €

Opis glavnega programa

Občina Jesenice v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer:

- spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice. V letu 2023 namerava Občina Jesenice pripraviti nov Odlok, ki bo usklajen z novo evropsko zakonodajo ter pridobiti potrditev Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstva za finance;
- razvojni projekti in aktivnosti na področju razvoja in ohranjanja podeželja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- povečati konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje novih delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in naravno dediščino podeželskega prostora.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj

- uspešno izvedeni načrtovani projekti in programi v skladu z vsebinskim področjem in časovnim planom

Kazalci

- število izvedenih projektov in programov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij
5000 Občinska uprava

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 64.772,79 €

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:
- spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke prenove, specializacije okolju prijazne kmetijske proizvodnje,
- spodbujanje razvojnih aktivnosti na podeželju,
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanje oživljanja tradicionalnih obrti,
- spodbujanje razvoja turistične ponudbe na podeželju,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja prebivalcev podeželja,
- spodbujanje društvenih dejavnosti na podeželju,
- spodbujanje šolanja na kmetijskih in gozdarskih programih
- ohranjanje kulturne krajine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 45/08 in spr.)
- Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 45/2015 in 28/2021)
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021-2027
- Regionalni razvojni program 2021-2027

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji
- večja konkurenčnost, ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru ter doseči sposobnost preživetja kmetijskega gospodarstva,
- ohraniti kulturno in naravno dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva.

Kazalci
- število delovnih mest in kmetijskih gospodarstev v podeželskem prostoru,
- število tehnološko opremljenih kmetijskih gospodarstev,
- število novih oz. obnovljenih gospodarskih poslopij,
- število strokovno usposobljenih pridelovalcev oz. predelovalcev,
- število novo registriranih dopolnilnih oz. drugih dejavnosti na področju kmetijstva in nekmetijskih dejavnosti na podeželju ter
- število izvedenih aktivnosti društev na področju kmetijstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji
- uspešno izvedeni zastavljeni projekti in javni razpisi.

Kazalci
- višina razdeljenih sredstev javnega razpisa,
- število udeležencev na projektih za razvoj podeželja.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu 21.200,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji
- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali v občini;
- zmanjšati število zapuščenih živali v občini.

Kazalci
- število oskrbljenih zapuščenih živali v občini.
- število zapuščenih živali na območju občine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali
5000 Občinska uprava

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali 21.200,00 €

Opis podprograma

V okviru zdravstvenega varstva živali je občina dolžna zagotoviti delovanje zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zaščiti živali (Ur. l. RS, št. 98/99 in spr.)
- Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice (Ur. l. RS, št. 7/2015)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji
- zmanjšati število zapuščenih živali na območju občine

Kazalci
- število oskrbljenih zapuščenih živali v občini
- število zapuščenih živali na območju občine

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji
- zagotoviti dve mesti v zavetišču za zapuščene živali ter
- zagotoviti oskrbo zapuščenih živali na območju občine.

Kazalci
- zagotovljeni dve mesti v zavetišču za zapuščene živali ter
- število oskrbljenih zapuščenih živali na območju občine.

1104 – Gozdarstvo 93.625,00 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- povečati učinkovitost gospodarjenja z gozdovi,
- ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij,
- zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdne ceste),
- zagotoviti ustrezno komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je izvajanje vzdrževanja in urejanja gozdnih cest, za katere v posameznem letu pripravi program vzdrževanja Zavod za gozdove. Uspešnost zastavljenega cilja se bo ugotavljala na podlagi števila urejenih gozdnih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest
5000 Občinska uprava

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 93.625,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavlja tekoče vzdrževanje gozdnih cest, kar je zakonska obveza občine. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest se zagotavljajo na podlagi Zakona o gozdovih od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki jo plačujejo lastniki gozdov in je prihodek lokalne skupnosti ter na podlagi letne pogodbe sklenjene z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje o višini sredstev, ki jih namenja država za vzdrževanje gozdnih cest. Vir financira je, skladno z 2. odstavkom 35. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS, tudi sorazmerni del letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov, in sicer glede na realiziran posek v občini, v kateri ležijo državni gozdovi. Kot vir financiranja je lahko tudi odškodnina za čezmerno uporabo gozdne ceste zaradi povečanega dnevnega prometa vozil, ki ni povezan z gospodarjenjem z gozdovi, temveč je posledica pridobitne dejavnosti, ki ni bila upoštevana pri gradnji gozdne ceste in njeni učinki niso bili upoštevani v programu vzdrževanja gozdne ceste.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o gozdovih (UL RS, št. 30/93 s sp.)
- Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS (UL RS, št. 9/16)
- Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (UL RS, št. 42/15 s sp.)
- Zakona o Triglavskem narodnem parku (UL RS, št. 52/10, s spr. in dopol.)
- Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (UL RS, št. 71/04 s sp.)
- Pravilnik o gozdnih prometnicah (UL RS, št. 4/09)
- Pravilnik o varstvu gozdov (UL RS, št. 114/09 s sp.)
- Program razvoja gozdov v Sloveniji (UL RS, št. 14/96)
- Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (UL RS, št. 116/21)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje približno 48 km gozdnih cest (zasebnih in državnih) v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Kazalci: dolžina vzdrževanih gozdnih cest..

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje okoli 30 % gozdnih cest, odvisno od zagotovljenih sredstev in prizadetosti cestišč, v skladu s program vzdrževanja pripravljenim s strani Zavoda za gozdove. Za lokalno skupnost je najprometnejša gozdna cesta Javorniški Rovt – Križevec.

Kazalci: dolžina letno vzdrževanih gozdnih cest.

12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

428.430,77 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja za področje pridobivanja in distribucije energetskih surovin, na podlagi katerih so pripravljeni podprogrami in postavke proračuna, so opredeljeni v zakonodaji in podzakonskih aktih s področja energetike (Energetski zakon, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice, idr.)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1204 - Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina
1206 - Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije
1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

1204 - Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina

89.697,20 €

Opis glavnega programa

Program Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije nafte in zemeljskega plina vključuje izdatke na področju oskrbe s plinom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranitev obstoječe infrastrukture ter izgradnja nove infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba letnega investicijskega vzdrževanja plinovodnih sistemov v skladu s programom izvajalca izbirne lokalne javne službe.

Kazalec, s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev, je delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa izvajalca izbirne lokalne javne službe.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12049001 Oskrba s plinom
5000 Občinska uprava

12049001 - Oskrba s plinom 89.697,20 €

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in vzdrževanje plinovodnih sistemov. Oskrba z zemeljskim plinom je izbirna lokalna javna služba. Izvaja se na način in v obliki, kot to določata Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice in Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v občini Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

- Energetski zakon – EZ-1 – UPB2 (UL RS, št. 60/2019 – uradno prečiščeno besedilo s sp.)
- Zakon o oskrbi s plini - ZOP (UL RS, št. 204/2021 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah – ZGJS (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v občini Jesenice (UL RS, št. 36/09)
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje občine Jesenice (UL RS, št. 10/20)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je enak dolgoročnemu cilju programa, to je ohranitev obstoječe infrastrukture ter izgradnja nove infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zadovoljevanje potreb uporabnikov z izvedbo letnega investicijskega vzdrževanja plinovodnih sistemov v skladu s programom izvajalca izbirne lokalne javne službe.

Kazalec, s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev, je delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa izvajalca izbirne lokalne javne službe.

1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 9.139,34 €

Opis glavnega programa

Na glavnem programu 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov zagotavljamo sredstva iz občinskega proračuna za energetsko sanacijo objektov in izrabo obnovljivih virov energije, za izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih ter energetski menedžment ter zagotavljamo informiranje in osveščanje javnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj je delovanje energetsko svetovalne pisarne in vodenje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

5000 Občinska uprava

12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 9.139,34 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije so investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije in vetra. Podprogram vključuje tudi stroške delovanja energetsko svetovalne pisarne. Del sredstev je namenjenih tudi za izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih ter energetskega menedžmentu v okviru letne pogodbe z Energomen d.o.o., izdelavi energetskih izkaznic za poslovne stavbe in stanovanja.

Zakonske in druge pravne podlage

- Energetski zakon – EZ-1 – UPB2 (UL RS, št. 60/2019 – uradno prečiščeno besedilo s sp.)
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije - ZSROVE (UL RS, št. 121/2021 s sp.)
- Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (UL RS, št. 52/16 s sp.),
- Lokalni energetski koncept za obdobje 2022-2032 (LEK, potrjen na seji OS Občine Jesenice dne 9. 3. 2023).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih, energetski menedžment v okviru letne pogodbe z Energomen d.o.o., informiranje in osveščanje javnosti o področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virih energije ter izdelava energetskih izkaznic za poslovne stavbe in stanovanja v lasti Občine Jesenice.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je informiranje in osveščanje javnosti o prednostih, stroških in rezultatih izvedbe ukrepov učinkovite rabe energije ali obnovljivih virih energije ter ugotovitvi zmanjšanja porabe energije v javnih stavbah.

Uspešnost zastavljenega cilja se bo ugotavljala po številu izvedenega informiranja in osveščanju javnosti ter količini zmanjšanja porabe energije v javnih stavbah (poročilo Energomen).

1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije 329.594,23 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe s toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranitev oz. redno obnavljanje obstoječe infrastrukture in izgradnja nove infrastrukture, naprav in drugih osnovnih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba letnega investicijskega vzdrževanja vročevodnih sistemov v skladu s programom izvajalca javne gospodarske službe.

Kazalec, s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev, je delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa izvajalca javne gospodarske službe.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12079001 Oskrba s toplotno energijo

5000 Občinska uprava

12079001 - Oskrba s toplotno energijo 329.594,23 €

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje sistema daljinskega ogrevanja. Oskrba s toplotno energijo je izbirna lokalna javna služba. Izvaja se na način in v obliki, kot to določata Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice in Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe *s toploto na območju Občine Jesenice.*

Zakonske in druge pravne podlage

- Energetski zakon – EZ-1 – UPB2 (UL RS, št. 60/2019 – uradno prečiščeno besedilo s sp.)
- Zakon o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov - ZOTDS (UL RS, št. 44/2022)
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije - ZSROVE (UL RS, št. 121/2021 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah – ZGJS (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 57/13 s sp.)
- Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 33/17)
- Lokalni energetski koncept za obdobje 2022-2032 (LEK, potrjen na seji OS Občine Jesenice dne 9. 3. 2023).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je enak dolgoročnemu cilju programa, to je ohranitev oz. redno obnavljanje obstoječe infrastrukture in izgradnja nove infrastrukture, naprav in drugih osnovnih sredstev..

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba letnega investicijskega vzdrževanja vročevodnih sistemov v skladu s programom izvajalca javne gospodarske službe.

Kazalec, s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev, je delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa izvajalca javne gospodarske službe.

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 3.635.118,53 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške infrastrukture. Naloge so omejene na investicijska in investicijsko vzdrževalna dela, strokovno razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in vzdrževanju železniške infrastrukture, kot so:

- zagotavljanje prometne varnosti in pretočnosti prometa za vse vrste cestnega prometa,
- izvajanje rekonstrukcij cest in cestne infrastrukture do dimenzij ozirom obsega, ki še ne zahteva gradbenega dovoljenja (rekonstrukcije se lahko kot »dela v javno korist« izvajajo v območju cestnega sveta v lasti občine, pod pogojem da ne presežejo predpisanih dimenzij oziroma obsega),
- zagotavljanje ustrezne prometne ureditve,
- redno vzdrževanje javnih cest in cestnih objektov ter obnavljanje javnih cest in cestnih objektov, zimska služba na javnih cestah in cestnih objektih,
- redno vzdrževanje:
  - talnih označb na javnih cestah in cestnih objektih,
  - varnostnih ograj ob javnih cestah,
  - nesvetlobne cestno prometne signalizacije (horizontalne in vertikalne),

- svetlobne prometne signalizacije (semaforjev, spremenljivih prometnih znakov, ipd.),
- upravljanje banke cestnih podatkov,
- strategija programa občinske prometne politike,
- načrtovanje in upravljanje cestnega omrežja,
- kategorizacija občinskih cest.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije
- Regionalni razvojni program Gorenjske-2021-2027 (v pripravi)
- Novelacija Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025
- Celostna prometna strategija občine Jesenice 2017

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne in železniške infrastrukture. Zasledujemo cilje, ki so usmerjeni v trajnostni razvoj in napredek občine, nanašajo pa se predvsem na:

- povečanje gospodarnosti in učinkovitosti cestnega prometnega omrežja,
- izboljšanje prometne varnosti,
- zagotavljanje primerne pretočnosti,
- zagotavljanje varne poti v šolo,
- omogočanje trajnostne mobilnosti prebivalstva,
- zmanjšanje škodljivih učinkov prometa na okolje,
- izboljšanje energijske učinkovitosti prometa,
- zagotavljanje ohranjanja cestnega omrežja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura
1303 - Železniški promet in infrastruktura

1302 - Cestni promet in infrastruktura 3.618.618,53 €

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest in cestno razsvetljavo ter za trajnostno mobilnost prebivalstva. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, brezhibno delovanje semaforjev in primerno prometno signalizacijo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture pa so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje in izboljšanje voznih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa investicij je izgradnja manjkajočih in posodobitev obstoječih cestnih odsekov, v skladu z letnim planom. Cilj vzdrževanja pa je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov, normativov in tehničnih smernic ter Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, št. 38/16).

Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so izgradnja novih cestnih odsekov, posodabljanje obstoječih občinskih cest (asfaltiranje, opremljanje s prometno signalizacijo, itd.), redno vzdrževanje občinskih cest (z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa v letnih in zimskih

razmerah), redno letno investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave in semaforjev ter zmanjševanje porabe električne energije za cestno razsvetljavo.

Kazalci: dolžina asfaltiranih kategoriziranih občinskih cest v km, dolžina pločnikov brez con za pešce, urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj, število prometne signalizacije), prevoznost cest (število cestnih zapor, ipd.), število svetilk cestne razsvetljave ter število semaforiziranih križišč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
5000 Občinska uprava
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
5000 Občinska uprava
13029003 Urejanje cestnega prometa
5000 Občinska uprava
13029004 Cestna razsvetljava
5000 Občinska uprava
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest
5000 Občinska uprava

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 1.244.486,00 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, koši za odpadke). Vzdrževanje cest je obvezna gospodarska javna služba.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 s sp.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12 s sp.)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, št. 38/16)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (UL RS, št. 20/13 s sp.)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Kazalci: dolžina vzdrževanih cest, hodnikov za pešce, urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj).

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: dolžina letno vzdrževanih cest, poti in druge cestne infrastrukture.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 926.651,52 €

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo, vzdrževalna dela v javno korist in investicijsko vzdrževalna dela v javno korist na lokalnih cestah, vzdrževanje javnih poti, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje), razvoj urbane mobilnosti in vzpostavitev trajnostnega prometnega sistema za dnevne migracije ter izdelavo projektne in druge dokumentacije.

Stanje občinskih cest v občini Jesenice je v velikem obsegu slabo in to v pogledu stanja voziščnih konstrukcij kot tudi nekaterih elementov cest (pregledne berme, pregledni trikotniki, vertikalni vzdolžni skloni,..). Prav tako se v preteklih letih niso vlagala zadostna sredstva v zemljiškoknjižno ureditev cest, kar ima za posledico lastniško neurejenost cest s tega področja. Z investicijskim vzdrževanjem načrtujemo obdržati minimalni nivo kvalitete cest, oziroma tak nivo, kot je sedaj, in s tem preprečiti nadaljnje propadanje cest.

V letu 2021 je ponovno izvedeno snemanje stanja vseh občinskih cest. Glede na ugotovitve snemanja in analize stanja vseh občinskih kategoriziranih cest je nujno potrebno v celoti obnoviti 11,375 km cest, površina pa znaša 48.788 m^2.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 in 140/22)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, 38/16)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/11 in sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (UL RS, št. 20/13 s sp.)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 37/96 s sp.)
- plan graditve in vzdrževanja občinskih cest v obdobju od leta 2019 do 2022
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem in razvoj prometne infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi, prenova in obnova stare prometne infrastrukture, gradnja nove prometne infrastrukture, nadaljevanje izgradnje Poslovne cone Jesenice, sanacije in rekonstrukcije objektov, obnove in preplastitve cest ter sanacije podpornih in opornih zidov.

Kazalci: število obnovljenih, moderniziranih in novozgrajenih cest, hodnikov za pešce in objektov.

13029003 - Urejanje cestnega prometa 1.130.712,86 €

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, semaforskih krmilnih naprav, prometne signalizacije (talne in vertikalne), neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč ter drugih ukrepov s področja trajnostne mobilnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 s sp.)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 82/13)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, 38/16)
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (UL RS, št. 49/97 s sp.)
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (UL RS, št. 41/18)
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (UL RS, št. 99/15 s sp.)
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih (UL RS, št. 106/11)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (UL RS, št. 20/13 in spr.)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (UL RS, št. 37/96 s sp.)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ključne naloge občine pri urejanju cestnega prometa se nanašajo predvsem na izvajanje ukrepov s področja prometne varnosti, zagotavljanje in spodbujanje javnega potniškega prometa, priprava občinskih predpisov s področja kategorizacije občinskih cest, vzdrževanje banke cestnih podatkov, urejanje prometnih tokov ter gradnja, investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in upravljanje parkirišč in avtobusnih postajališč, prometne signalizacije in prometne opreme, vse v povezavi tudi s Celostno prometno strategijo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so:

- upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč
- gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč
- upravljanje in tekoče vzdrževanje prometne signalizacije
- gradnja in investicijsko vzdrževanje prometne signalizacije
- upravljanje in tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč
- gradnja in investicijsko vzdrževanje avtobusnih postajališč
- upravljanje in tekoče vzdrževanje prometne signalizacije in opreme.

Kazalci:

- število vzdrževanih semaforjev, parkirišč in postajališč
- število novo postavljenih in posodobljenih prometnih znakov
- število novih parkirišč in postajališč
- število subvencioniranih kart.

13029004 - Cestna razsvetljava 303.921,55 €

Opis podprograma

Podprogram Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 in 140/22)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Gradbeni zakon (GZ-1) (UL RS, št. 199/21 s sp.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (UL RS, št. 81/07 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (UL RS, št. 103/09)

- Načrt vzdrževanja cestne razsvetljave v občini Jesenice
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:
- redno investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave
- zmanjševanje porabe električne energije za cestno razsvetljavo
- prilagoditev objektov in naprav cestne razsvetljave zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja
- zagotavljanje oziroma povečevanje prometne varnosti z izboljšanjem vidljivosti,

v skladu s širšimi cilji področja 13 (varnost v cestnem prometu tako z vidika pešcev in kolesarjev kot motornih vozil).

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami in priporočili, posodabljanje cestne razsvetljave z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic z varčnejšimi ali svetilk in vzdrževanih drogov cestne razsvetljave, poraba električne energije (kWh), število novih svetilk cestne razsvetljave.

13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest 12.846,60 €

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje državnih cest v deležu, ki odpade na lokalno skupnost.

Regionalne ceste so v upravljanju Republike Slovenije, ki je hkrati tudi investitor modernizacij in rekonstrukcij državnih cest. Občina sodeluje pri modernizaciji državne ceste s tem, da sofinancira izgradnjo pločnikov in infrastrukturnih vodov v območju modernizacije državne ceste na območjih naselij. Lastnik in upravljavec pločnikov in drugih infrastrukturnih objektov je Občina Jesenice, tako Republika Slovenija nima pravne podlage, da investira v ta del infrastrukture. Tak način sofinanciranja nalaga tudi Zakon o cestah, zato skleneta sofinancerski sporazum. Država pa na podlagi javnega razpisa pridobi izvajalca gradbenih del na državnih cestah, vključno s pločniki in drugo infrastrukturo.

Zakonske in druge pravne podlage
- Zakon o cestah (UL RS, št. 132/22 in 140/22)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (UL RS, št. 156/21-UPB in 161/21)
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (UL RS, št. 7/12)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o občinskih cestah v občini Jesenice (UL RS, št. 43/12)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje tekočega in varnega prometa po državnih cestah, katerih upravljavec je Direkcija RS za infrastrukturo. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je sofinanciranje investiciji na področju državnih cest. V letu 2024 je načrtovano končno plačilo za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo pločnika v naselju Kočna, sočasno z izgradnjo kanalizacije, z predhodno ureditvijo vseh premoženjsko pravnih zadev.

Kazalci: število obnovljenih in novozgrajenih regionalnih cest.

1303 - Železniški promet in infrastruktura 16.500,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program Železniški promet in infrastruktura vključuje sredstva za investicijsko in redno vzdrževanje javne železniške infrastrukture, katero na podlagi veljavne področne zakonodaje zagotavlja lokalna skupnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Najosnovnejši cilj je zagotovitev pogojev za varen promet na industrijskih tirih in drugih železniških progah, ob tem predvsem zagotovitev varnega in urejenega prečkanja občinskih cest čez železniško progo s strani lokalne skupnosti. Ob tem je zelo pomembna opredelitev razmejitve odgovornosti in pristojnosti udeležencev programa pri zagotavljanju varnosti v cestnem prometu. Ključno vlogo ima tudi razvoj skupnih varnostnih ciljev in skupnih varnostnih metod, oblikovanje skupnih načel pri upravljanju, vodenju in nadzorovanju varnosti cestnega kot železniškega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev opreme in infrastrukture na nivojskih prehodih čez železniško progo, ki bo omogočala varnost vseh udeležencev cestnega prometa.

Kazalci: vzdrževanje nivojskih prehodov v skladu s predpisi in sklenjeno pogodbo ter potrebna investicijsko vzdrževala dela.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13039001 Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture
5000 Občinska uprava

13039001 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture 16.500,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema redno vzdrževanje obstoječih nivojskih prehodov čez občinsko cesto t.j. ''Acroni'' in ''Fiprom'', prehoda za pešce in kolesarje čez železniško progo "Acroni" ter investicijsko vzdrževanje nivojskih prehodov, na katerih je bilo ugotovljeno, da je nujna sanacija.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o železniškem prometu – UPB8 (UL RS, št. 99/15 s sp.)
- Zakon o varnosti v železniškem prometu ZVŽelP-1 (UL RS, št. 30/18)
- Pravilnik o nivojskih prehodih (UL RS, št. 55/19 in 110/22)
- Služnostne pogodbe z lastniki tirov za novozgrajene prehode

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljšanje ravni prometne varnosti z izvedenimi tehničnimi ukrepi in izboljšavami
- večja varnost udeležencev v cestnem in železniškem prometu
- izboljšanje opreme in naprav na nivojskih prehodih in redno vzdrževanje opreme in naprav
- zagotovitev varnosti vseh udeležencev cestnega prometa na nivojskih prehodih občinskih cest, kolesarskih stez in pešpoti čez železniško progo.

Kazalci: število okvar opreme in naprav.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnoven cilj je zagotovitev pogojev za varno udeležbo vseh udeležencev v cestnem prometu na vseh treh nivojskih prehodih. Ta vključuje redno in investicijsko vzdrževanje že obstoječih treh nivojskih prehodov čez industrijski tir "Acroni".

- Kazalci: izvedba del v skladu s sklenjeno pogodbo in na osnovi nje določenega letnega obsega del ter število urgenc zaradi odpovedi opreme ali naprav.

14 – GOSPODARSTVO 541.913,26 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 14 Gospodarstvo zajema pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Slovenska strategija pametne specializacije
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 - 2021
- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021 - 2027
- Strategija ekonomske in prostorske regeneracije Jesenic
- Razvojni program CRPOV za vasi pod Golico
- Razvojni program CRPOV za Blejsko Dobravo in Koroško Belo
- Razvojni program podeželja Zgornje Gorenjske
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021-2027
- Strateški načrt trženja zgodovinskih mest Slovenije 2025+ (z akcijskim načrtom 2021-2024)
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica 2014-2020
- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Zgornja Gorenjska – BOJA za programsko obdobje 2021 - 2027
- Strategija razvoja turizma v občini Jesenice 2020–2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- izboljšati pogoje za razvoj malega gospodarstva ter spodbujati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva
- povečanje prepoznavnosti občine in izboljšanje turistične infrastrukture

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 274.423,26 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljšati pogoje za razvoj malega gospodarstva ter spodbujati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- pospeševanje razvoja malega gospodarstva in ustvarjanje konkurenčnega okolja

Kazalci

- delež razdeljenih sredstev javnega razpisa za spodbujanje malega gospodarstva
- število izvedenih projektov iz področja malega gospodarstva

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 - Spodbujanje razvoja gospodarstva

5000 Občinska uprava

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 274.423,26 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je financiranje oziroma sofinanciranje projektov iz področja gospodarstva ter sofinanciranje aktivnosti kot podpora enotam malega gospodarstva.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur. List RS 13/2018 z dne 28.2.2018)
- Odlok o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice (Ur. List RS 45/2015 z dne 24.6.2015 in spr)
- Mnenje o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice˝ št. M002-5874335-2015 (Ministrstvo za finance dne 25.4.2015 in spr.)
- Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Ur. List RS 53/2000 z dne 15.6.2000)
- Izvedbeni načrt RRP Gorenjske
- Letni program dela RAGOR

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k ustanovitvi, razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti
- revitalizacija in regeneracija degradiranih območij

Kazalci

- delež razdeljenih sredstev javnega razpisa za spodbujanje malega gospodarstva
- število izvedenih projektov iz področja malega gospodarstva

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- uspešno izveden javni razpis za spodbujanje malega gospodarstva
- uspešno izvedeni projekti iz področja podjetništva

Kazalci

- število prejemnikov sredstev javnega razpisa za spodbujanje malega gospodarstva
- število izvedenih projektov iz področja malega gospodarstva

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 267.490,00 €

Opis glavnega programa

Občina Jesenice v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer:

- razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma
- spodbujanje izvajanja turističnih prireditev in turističnih programov
- razvoj turizma v skladu s sprejeto Strategijo razvoja turizma

Dolgoročni cilji glavnega programa

- vzpostavitev podpornega okolja za razvoj turizma
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja
- izvajanje regionalnih razvojnih projektov in aktivnosti na področju turizma

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja

Kazalci

- število turističnih nočitev
- prihodki od turistične takse
- število obiskovalcev, število turistov v TIC Jesenice

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

5000 Občinska uprava

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 267.490,00 €

Opis podprograma

Ključna področja izvajanja podprograma so:

- izdelava promocijskega gradiva in izvajanje promocijskih akcij
- delovanje turistično informacijskih centrov
- izvajanje razvojnih projektov in programov
- povečanje prepoznavnosti občine in izboljšanje turistične infrastrukture

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (UL RS, št. 13/2018 z dne 28. 2. 2018)
- Zakon o planinskih poteh (UL RS, št. 61/2007 z dne 10.7.2007 in spr.)
- Odlok o turistični taksi v občini Jesenice (UL RS, št. 44/2018 z dne 29. 6. 2018)
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Jesenice (UL RS, št. 72/2016 z dne 18. 11. 2016)
- Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice (UL RS 35/2015 z dne 22. 5. 2015 in spr.)
- Mnenje o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis˝ Sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice˝ št. M001-5874335-2015 (Ministrstvo za finance z dne 14. 2. 2015 in spr.)
- Odlok o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice (UL RS, št. 54/2017 z dne 29. 9. 2017)
- Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (UL RS, št. 53/2000 z dne 15. 6. 2000)
- Letni program dela RAGOR
- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021 – 2027
- Pogodba o ustanovitvi in delovanju Združenja zgodovinskih mest Slovenije
- Pogodba o vzpostavitvi in financiranju programa turistične destinacijske organizacije Skupnost Julijskih Alp

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- povečanje števila turističnih nočitev in turistov
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja

Kazalci

- število turističnih nočitev
- prihodki iz naslova turistične takse
- število obiskovalcev, število turistov v TIC Jesenice

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji

- Letni izvedbeni cilji sledijo dolgoročnim ciljem podprograma

Kazalci

- število turističnih nočitev
- prihodki od turistične takse
- odstotek razdeljenih sredstev iz javnega razpisa za področje turizma (turistični programi, turistične prireditve)

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 1.606.454,90 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje ureja varstvo okolja kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja in druga, z varstvom okolja, povezana vprašanja.
Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže, ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Okoljska politika Evropske unije
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za obdobje od leta 2018 do leta 2028; sprejet na seji vlade RS s sklepom št. 35400-6/2020/4 z dne 17. 9. 2020),
- Program ravnanja z odpadki in program preprečevanja nastajanja odpadkov RS št. 35402-1/2016/6 z dne 30.6. 2016 (ciljno leto 2030)
- Novelacija Občinskega razvojnega programa 2011 - 2025
- Program varstva okolja za občino Jesenice

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja z:

- zmanjševanjem števila in velikosti črnih odlagališč v občini
- izboljšanjem stanja in širitvijo javnega kanalizacijskega omrežja z ločenim sistemom kanalizacijskega omrežja
- zagotovitvijo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih katera ne gravitirajo na CČN Jesenice
- novogradnjo kanalizacijskih sistemov in komunalnih čistilnih naprav na območjih ruralnega značaja
- ureditvijo regionalnega odlagališča odpadkov iz naselij
- zmanjšanjem količin odloženih obdelanih komunalnih odpadkov
- uvajanjem mehansko-biološke obdelave komunalnih odpadkov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor
1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov
1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave
1506 - Splošne okoljevarstvene storitve

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 1.566.604,90 €

Opis glavnega programa

Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanja okolja zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje neprimernih oz. škodljivih snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov, vse kot posledica človekove dejavnosti. Kontrola in nadzor se bosta izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji:

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja
- ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja
- izboljšanje porušenega ravnovesja in vzpostavljanje regeneracijskih sposobnosti okolja
- povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje
- povečanje ponovne uporabe odpadnih produktov (recikliranje)
- opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi

- trajnostna raba naravnih virov.

Z doseganjem teh ciljev bomo zmanjševali rabo energije in večali uporabo obnovljivih virov energije. Da bi cilje dosegli, bomo spodbujali proizvodnjo in potrošnjo, ki bosta prispevali k zmanjšanju obremenjevanja okolja in spodbujali razvoj ter uporabo tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja. Prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisije, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev črnega odlaganja odpadkov, izgradnja ločenega sistema kanalizacije v naseljih občine, investicijsko vzdrževanje Centralne čistilne naprave, investicijsko vzdrževanje odlagališča Mala Mežakla in opreme za ravnanje z odpadki, zmanjšanje količin odloženih obdelanih mešanih komunalnih odpadkov, pri gradnjah upoštevano varovanje naravnih danosti (vode, rastlinstvo, živalstvo). Pri obremenitvah okolja bo potrebno upoštevati pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanje okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so: količina odloženih obdelanih mešanih odpadkov, število saniranih divjih odlagališč, dolžina novo zgrajene kanalizacije, število obnovljenih kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav, število priključenih objektov na javno kanalizacijo, delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa investicij na Deponiji Mala Mežakla.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki
    5000 Občinska uprava
15029002 Ravnanje z odpadno vodo
    5000 Občinska uprava

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki 570.035,15 €

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje in odstranjevanje odpadkov.

Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so: zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odloženih odpadkov iz lokalne skupnosti na odlagališču Mala Mežakla, skladnost z zakonodajo in predpisi, zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja (UL RS, št. 41/04 in sp.)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS, št. 10/14 in sp.)
- Uredba o odpadkih (UL RS, št. 37/15 in sp.)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Jesenice (UL RS, št. 52/10 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice (UL RS, št. 34/10 in sp.)
- Pravilnik o postopku ravnanja z divjimi odlagališči v občini Jesenice (UL RS, št. 80/11)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo zbiranja ločenih frakcij odpadkov in zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču ter zmanjšanje števila divjih odlagališč in ne nastajanja novih.

Kazalci: manjše količine odloženih odpadkov, količina ločeno zbranih odpadkov, število divjih odlagališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki urejajo to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja in sortiranja odpadkov.

Kazalci: manjše količine odloženih odpadkov, zbrana količina ločenih odpadkov, število divjih odlagališč.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo 996.569,75 €

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je ena od obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvaja se na način in v obliki, kot to določa Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice in državni predpisi. S storitvami javne službe se zagotavlja urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda tako za gospodinjstva kot za gospodarstvo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja - ZVO-1 (UL RS, št. 39/06 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah – ZGJS (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Direktiva 91/271/EEC
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UL RS, št. 98/15 s sp.)
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (sprejet na seji vlade RS s sklepom št. 35400-6/2020/4 z dne 17. 9. 2020)
- Operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih vod za občino Jesenice (za obdobje od 2011 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31.12.2014 – v pripravi novelacija)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Jesenice (UL RS, št. 84/06 s sp.)
- Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v občini Jesenice (UL RS, št. 52/11)
- Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (UL RS, št. 52/11)
- Inšpekcijske odločbe

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je vzpostavitev pogojev za dvig kvalitete življenja s širitvijo javnega kanalizacijskega omrežja z ločenem sistemom kanalizacijskega omrežja in z zagotavljanjem ustreznega odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Kazalci so enaki kazalcem glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode z obnavljanjem obstoječih in izgradnjo novih odsekov kanalizacijskega omrežja zaradi zagotovitve priključenosti objektov na kanalizacijo, s čiščenjem na CČN Jesenice. Letni cilj je tudi izvedba investicijskega vzdrževanja obstoječe čistilne naprave v skladu s programom izvajalca javne službe.

Kazalci s katerimi bomo merili doseganje zastavljenih ciljev so:
- dolžina obnovljenega in novozgrajenega kanalizacijskega omrežja in
- delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa investicij na CČN, ki ga pripravi izvajalec javne službe.

1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov 30.000,00 €

Opis glavnega programa

Upravljanje in nadzor vodnih virov vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov na objektih in zemljiščih v lasti lokalne skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je skrb, da posegi v vode, vodna zemljišča ter zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča, ne poslabšuje stanja voda.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so izboljšanje stanja urejenosti vodnega režima, varstvo voda, rabe voda in urejanje voda, predvsem pa povečanje poplavne varnosti ogroženim urbaniziranim območjem in ohranjanje vodnega okolja.

Kazalec je število urejenih vodotokov, hudournikov in število objektov za povečanje poplavne varnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda
5000 Občinska uprava

15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda 30.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram načrtovanje, varstvo in urejanja voda obsega varovanje podtalnice, gradnjo in vzdrževanje zadrževalnikov. V podprogramu so določene aktivnosti v zvezi z upravljanjem z vodami, ki obsega varstvo, urejanje in rabo voda s ciljem varovati kakovost in količino voda ter jo uporabljati tako, da čim manj vpliva na naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (UL RS, št. 44/22)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o vodah (UL RS, št. 67/02 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so izboljšanje urejenosti vodnega režima, varstvo voda, rabe voda in urejanje voda ter povečanje poplavne varnosti ogroženim urbaniziranim območjem in ohranjanje vodnega okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je tekoče vzdrževanje prepustov, zadrževalnikov in usedalnikov na objektih občinskih cest ter ureditev vodotokov na zemljiščih v lasti lokalne skupnosti, s ciljem povečanja poplavne varnosti in ohranjanje vodnega okolja.

Kazalci: število urejenih vodotokov in hudournikov in objektov za povečanje poplavne varnosti.

1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave 1.850,00 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa 1505 – Pomoč in podpora ohranjanju narave planiramo sredstva, ki jih bomo namenili ohranjanju naravnih vrednot na območju občine Jesenice.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno dediščino, zagotoviti pogoje za razvoj podeželja v občini Jesenice, zagotoviti pogoje za razvoj turistične ponudbe na območju občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji: izboljšati biološko stanje in krajinsko podobo naravnih znamenitosti v občini Jesenice.

Kazalci: urejenost naravnih znamenitosti v občini Jesenice.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

5000 Občinska uprava

15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 1.850,00 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje pripravo strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine, dejavnost krajinskih parkov, obnovo naravne dediščine, odškodnine za rabo naravne vrednote.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o ohranjanju narave (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS št. 96/04 in spr.)
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (Uradni list RS 110/2013 in spr.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji: ohranjati naravno in kulturno dediščino v občini Jesenice,

Kazalci: ohranjenost naravnih znamenitosti v občini Jesenice

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji: izboljšati biološko stanje in krajinsko podobo potokov in jezer v Zoisovem parku.

Kazalci: urejen Zoisov park, boljša turistična predstavitev znamenitosti na območju občine.

1506 - Splošne okoljevarstvene storitve 8.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1506 – Splošne okoljevarstvene storitve vključuje sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje informacijskega sistema varstva okolja in narave. Program vključuje vzpostavitev in delovanje sistema spremljanja stanja okolja, opazovanje in nadzorovanje naravnih meteoroloških, hidroloških in radioloških pojavov emisij v vodi in zraku.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so razpolaganje z okoljskimi informacijami, potrebnimi za izboljšanje stanja okolja, realizacija Občinskega programa varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedbeni cilj je vsakoletni obseg izpolnjenih planiranih nalog iz Programa varstva okolja v skladu z možnostmi, ter pridobivanje podatkov, ki jih potrebujemo za izpolnitev vsakokratnih planiranih nalog Programa varstva okolja za tekoče proračunsko leto.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15069001 Informacijski sistem varstva okolja in narave

5000 Občinska uprava

15069001 - Informacijski sistem varstva okolja in narave 8.000,00 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je izvajanje nalog varstva okolja, meritve onesnaženosti, kontrola vodotokov. V okviru tega programa izvajamo procese, ki uvajajo stalne izboljšave tako v okolju kot v kvaliteti življenja posameznega občana preko zastavljenih nalog in ciljev v Programu varstva okolja za občino Jesenice 2022 - 2027.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo in spr.)
- Občinski program varstva okolja 2022 – 2027

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je izvedba nalog, ki so okvirno določene v Programu varstva okolja za občino Jesenice in podrobneje opredeljene v akcijskem programu varstva okolja za občino Jesenice za planirano leto.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsakoletna izvedba planiranih nalog iz Programa varstva okolja oziroma akcijskega programa varstva okolja v skladu s planiranimi sredstvi za tekoče proračunsko leto. Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila učinkovitost zastavljenih ciljev Programa varstva okolja, je obseg izpolnitve navedenih aktivnosti ob upoštevanju časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov (sodelovanje z zunanjimi izvajalci in gospodarskimi družbami z območja Občine Jesenice).

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 2.214.249,54 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje, Občina Jesenice vrši naslednje dejavnosti: vodi postopke izdelave oziroma dopolnitev in sprememb prostorskih aktov, v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi; redno vzdržuje in razvija informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Geoinformacijski center). V okviru tega področja Občina Jesenice skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za sistematično urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Jesenice, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Jesenice. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča), ena od nalog pa je tudi praznično urejanje naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur. list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Ur. list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2)
- Nacionalni program varstva okolja (Ur. list RS, št. 83/99, 41/04 – ZVO-1)
- Program ravnanja s poslovnimi prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice, za obdobje 2018-2022 (avgust 2017)
- Stanovanjski program Občine Jesenice
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/2013 in spr.)
- Občinski program varstva okolja 2010 – 2020 (OPVO) za občino Jesenice (v pripravi novelacija)
- Celostna prometna strategija občine Jesenice, maj 2017
- Novelacija Programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju Občine Jesenice za obdobje 2020 - 2024, junij 2020
- Operativni program oskrbe s pitno vodo za Občino Jesenice (za obdobje od 2011 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki so bili izvedeni do 31.12.2017 – v pripravi novelacija).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina vzpodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj mesta in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
1603 - Komunalna dejavnost
1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 116.800,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja (geo-informacijski center), poudarjena prednost izvajanju razvojnih projektov, ki prispevajo k oživljanju gospodarstva in ustvarjanju novih delovnih mest, enakomernejša razporeditev dejavnosti in omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru, pospeševanje posegov, ki spodbujajo razvoj in izboljšujejo urbano celoto, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, prestrukturiranje degradiranih železarskih in ostalih površin za nove dejavnosti, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev (prometne povezave, zelene površine, rekreacija), ohranjanje kulturne krajine, izvajanje in sprotno prilagajanje Programa varstva okolja potrebam v občini Jesenice, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta del dolgoročnega razvoja Občine Jesenice in osnova za gospodarski in družbeni razvoj mesta in podeželja v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, medobčinskega sodelovanja na področju vzpostavitve geoinformacijskih sistemov občin ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz. Letni cilji so tudi izvedba planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so: posodobljena strojna in programska oprema tekoče ažurirani obstoječi podatki ter sprejeti posamični prostorski akti in izdelane strokovne podlage. Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov. Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc
5000 Občinska uprava
16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave

5000 Občinska uprava
16029003 Prostorsko načrtovanje
5000 Občinska uprava

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 26.800,00 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoj informacijskega sistema za gospodarjenja s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Gradbeni zakon (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/15 in 14/18) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o katastru nepremičnin (Ur. list RS, št. 54/21) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, Zakon o varstvu okolja)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje že obstoječe programske opreme in podatkovnih baz. Naloga je stalna. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, medobčinskega sodelovanja na področju vzpostavitve geoinformacijskih sistemov občin ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki (letno). Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvede urgentnih ukrepov.

16029002 – Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave 5.000,00 €

Opis podprograma

Poslanstvo podprograma je skrb za urejeno in čisto okolje ter zagotavljanje sredstev za sanacijo nedovoljenih posegov v prostor.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. list RS, št. 70/2006 in spr.)
- Odlok o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 72/97 in spr.)
- Odlok o javnem redu in miru v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 52/2010 in spr.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Jesenice. Naloga je stalna. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in obseg sanacij nedovoljenih posegov v prostor ter število očiščenih površin, ki so v lasti občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega izvajanja odstranjevanja nedovoljenih gradenj na občinskih zemljiščih ter splošna skrb za čisto in urejeno okolico (čiščenje površin, ki so v lasti občine). Planirani kazalnik, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov, pri čemer je potrebno upoštevati problematiko v zvezi z dodatnimi usklajevanji z najemniki oziroma lastniki nedovoljenih gradenj, zaradi česar je težko v naprej določiti vse stroške ter časovni okvir projekta.

16029003 – Prostorsko načrtovanje 85.000,00 €

Opis podprograma

Poslanstvo podprograma 16029003 Prostorsko načrtovanje je izvajanje stalnega procesa priprave in sprejema strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter priprave različnih strokovnih podlag, ki so osnova za prostorsko načrtovanje. Ključne naloge Oddelka za okolje in prostor so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov. Poleg tega pa v okviru tega podprograma pristopamo k izdelavi ali pridobitvi ustrezne dokumentacije za manjše prostorske ureditve ter pridobivanju strokovnih podlag in izdelavi strateških dokumentov za potrebe prostorskega načrtovanja in razvoja trajnostne mobilnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (199/21 in spr.) in ostali podzakonski akti sprejeti na njegovi podlagi
- Gradbeni zakon (199/21 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/15 in 14/18) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur. list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Ur. list RS, št. 122/04, 33/07 - ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2)
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/2013 in spr.)
- ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje prostorskega načrtovanja in planiranja (Energetski zakon, Stanovanjski zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o gozdovih, Zakon o rudarstvu, Zakon o telekomunikacijah, Zakon o zdravstveni inšpekciji)
- Celostna prometna strategija občine Jesenice, maj 2017

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov kot tudi naknadno tekom leta prejetih pobud za začetek postopka, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve.

Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je izvedba navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov

za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.
Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je izvedba navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, načrtovanih v tekočem letu.

1603 - Komunalna dejavnost 1.747.949,54 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je občanom občine Jesenice zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo ter zagotoviti izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti, in sicer:

- izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo z gradnjo novih vodovodnih sistemov ter posodabljanjem obstoječih
- gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča) in pokopališč in spremljajočih objektov
- zagotavljanje praznične okrasitve naselij v občini in v skladu z zakonodajo zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih
- zagotavljanje reda in čistoče ter varne uporabe objektov in opreme na javnih površinah in s tem zagotavljanje kvalitetnejšega bivanja prebivalcev
- gradnja in investicijsko vzdrževanje in izboljšave javnih površin
- zagotavljanje brezplačnega plakatiranje v času referendumske oz. volilne kampanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo
5000 Občinska uprava
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
5000 Občinska uprava
16039003 Objekti za rekreacijo
5000 Občinska uprava
16039004 Praznično urejanje naselij
5000 Občinska uprava
16039005 Druge komunalne dejavnosti
5000 Občinska uprava

16039001 - Oskrba z vodo 676.188,54 €

Opis podprograma

Podprogram obsega zagotavljanje ustrezne oskrbe prebivalcev s kakovostno pitno vodo z gradnjo in vzdrževanjem vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidrantno mrežo. Oskrba s pitno vodo je ena od obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja in se izvaja v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice in državni predpisi.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vodah – ZV-1 (UL RS, št. 67/02 s sp.)
- Zakon o varstvu okolja - ZVO-1 (UL RS, št. 39/06 s sp.)
- Zakon o urejanju prostora - ZUreP-3 (UL RS, št. 199/21 s sp.)
- Gradbeni zakon – GZ-1 (UL RS, št. 199/21 s sp.)

- Zakon o gospodarskih javnih službah – ZGJS (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o varstvu pred požarom - ZVPoz (UL RS, št. 3/07 s sp.)
- Uredba o pitni vodi (UL RS, št. 61/23)
- Uredba o oskrbi s pitno vodo (UL. RS, št. 88/12)
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (UL RS, št. 22/95 s sp.)
- Operativni program oskrbe s pitno vodo za Občino Jesenice (za obdobje od 2011 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31.12.2014)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice (UL RS, št. 25/10-UPB s sp.)
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jesenice (UL RS, št. 62/13 s. sp.)
- Odlok o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Jesenice (UL RS, št. 77/98)
- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju občine Jesenice (UL RS, št. 57/11)
- Inšpekcijske odločbe

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah na območjih, kjer se prebivalci oskrbujejo s pitno vodo iz javnih vodooskrbnih sistemov in na območjih, kjer še ni zagotovljena vodooskrba, vendar bi morala biti ter izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je doseči izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo in zmanjšanje vodnih izgub z izgradnjo novih odsekov vodovodnega sistema in investicijskim vzdrževanjem vodovodnega omrežja skladno s planom. Prednostno se izvaja obnova vodovodnih sistemov Peričnik in Završnica ter obnova vodovodov ob izgradnji novih kanalizacij. Kazalec s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev je dolžina obnovljenega in novozgrajenega vodovodnega omrežja.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 100.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram obsega investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in vzdrževanje mrliških vežic. Skladno z veljavno zakonodajo mora občina zagotavljati izvajanje storitev javne službe na celotnem območju iz česar izhaja obveznost po zagotovitvi primerne infrastrukture za izvajanje te dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (UL RS, 62/16 in 3/22-ZDeb)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Gradbeni zakon (UL RS, št. 199/21 in 105/22)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu (UL RS, št. 37/18)
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (UL RS, št. 42/17)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:
- postopno izboljšanje infrastrukture za izvajanje dejavnosti
- zagotavljanje ustreznih prostorov za poslovilne obrede in zagotovitev vzdrževanja objektov
- urejanje pokopališč in okolice objektov z zagotovitvijo enotnega in primerljivega standarda na celotnem območju občine Jesenice
- zagotoviti širitve (vzpostavitev novih grobnih polj in spremljajočih objektov) na pokopališčih

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in infrastrukture, skladno s programom izvajalca javne gospodarske službe.

Kazalec s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev je delež izvedenih aktivnosti iz letnega programa izvajalca javne gospodarske službe.

16039003 - Objekti za rekreacijo 938.381,00 €

Opis podprograma

Podprogram objekti za rekreacijo obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, dvigala, otroška igrišča, ipd.) in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (UL RS, št. 199/21)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 in 105/22)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (UL RS, št. 44/22)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Novelacija programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju Občine Jesenice za obdobje 2020 – 2024, junij 2020

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je dvig kakovosti bivanja z zagotavljanjem objektov za rekreacijo, zagotovitev ustreznih površin za rekreacijo - igro otrok ter zagotovitev urejenosti javnih površin.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma so hortikulturna ureditev površin v urbanem okolju, vzdrževanje dvigal na Hrenovici (rdeči in črni most), investicijsko vzdrževanje obstoječih otroških igrišč, dopolnitev obstoječih zasaditev na javnih zelenih površinah in ureditev ostalih javnih površin.

Kazalci: število urejenih otroških igrišč in drugih javnih površin, število vzdrževanih dvigal.

16039004 – Praznično urejanje naselij 25.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram obsega praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav ob praznikih.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (UL RS, št. 67/94)
- Gradbeni zakon GZ-1 (UL RS, št. 199/21 in 105/22)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotovitev praznične okrasitve naselij v občini in v skladu z zakonodajo zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih.

16039005 – Druge komunalne dejavnosti 8.380,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema oglaševanje oz. plakatiranje v času volilne in referendumske kampanje, v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji, ureditev in tekoče in investicijsko vzdrževanje javnih sanitarij ter delovanje Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin občine Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakona o volilni in referendumski kampanji (UL RS, št. 41/07 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)

- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jesenice (UL RS, št. 111/07 s sp.)
- Odlok o oglaševanju in plakatiranju v občini Jesenice (UL RS, št. 52/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotovitev organizatorjem volilne oz. referendumske kampanje brezplačna plakatna mesta ter ureditev javnih sanitarij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotovitev organizatorjem referendumske in volilne kampanje brezplačna plakatna mesta, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev.

Kazalci: število brezplačnih plakatnih mest.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 274.500,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

Usmeritve na področju spodbujanja stanovanjske gradnje: spodbujanje prenove stanovanjskih objektov z nizkim bivalnim standardom in slabo gradbeno kvaliteto, predvsem na območjih, kjer je tak pristop ustreznejši kot novogradnja, v območju z visoko gostoto naselitve podpiramo prenovo stanovanjskih objektov, z naslednjimi cilji: povečanje bivalnega standarda z obnovami stanovanj, in sicer obnova sanitarnih prostorov stanovanj, izboljšanje izolacije, inštalacij, stabilnosti objektov in zunanjega izgleda stanovanjskih stavb.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje stanovanj po petletnim planu vzdrževanja ter izgradnja in drugi načini pridobivanja stanovanjskih enot v okviru proračunskih zmožnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotovitev vzdrževanja stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja. Planirani kazalci, na podlagi katerih bomo merili uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg realizacije navedenega plana investicijskega vzdrževanja. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje
5000 Občinska uprava
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju
5000 Občinska uprava

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 100.000,00 €

Opis podprograma

V okvir podprograma 16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje sodijo gradnja, nakup in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in službenih najemnih stanovanj.

Zakonske in druge pravne podlage

- Stanovanjski zakon (Ur.list RS 69/2003 in spr.)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Ur.list RS 153/21)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur.list RS 1/11 in spr.)

- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.list RS 14/2004 in spr.)
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur.list RS 20/2004 in spr.)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb (Ur.list 123/2004 in spr.)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Ur.list RS, 127/2004 in spr.)
- Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu (Ur.list RS 108/2004)
- Pravilnik o zamenjavi neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice (Ur.list RS 68/2007 in spr.)
- Pogodba o upravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Jesenice z dne 21.7.2009

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je investicijsko vzdrževanje in izboljšava stanovanjskega fonda, ki ga bo Občina Jesenice obdržala v trajni lasti ter pridobivanje (nakup in gradnja) stanovanj. Z investicijskim vzdrževanjem stanovanj se poveča tudi vrednost stanovanj, prav tako pa se zagotovi boljša energetska učinkovitost objektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju 174.500,00 €

Opis podprograma

V okvir navedenega podprograma sodi: upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj ter plačilo obratovalnih stroškov, zavarovanje, upravljanje.

Zakonske in druge pravne podlage

- Stanovanjski zakon (Ur.list RS 69/2003 in spr.)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Ur.list RS 153/21)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur.list RS 1/11 in spr.)
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.list RS 14/2004 in spr.)
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur.list RS 20/2004 in spr.)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb (Ur.list 123/2004 in spr.)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Ur.list RS, 127/2004 in spr.)
- Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu (Ur.list RS 108/2004)
- Pravilnik o zamenjavi neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice (Ur.list RS 68/2007 in spr.)
- Pogodba o upravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Jesenice z dne 21.7.2009

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji tega podprograma so tekoče vzdrževanje stanovanj. Kazalec učinkovitosti predvidevanih odhodkov bo redno vzdrževan stanovanjski fond Občine Jesenice, s čimer v osnovi ohranjamo njegovo vrednost.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj predvideva upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj. Planiran kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev je obseg realizacije zastavljenih letnih ciljev tekočega vzdrževanja stanovanj. Z boljšim načinom gospodarjenja ter optimalno zasedenostjo stanovanj se posledično zmanjšujejo tudi stroški, povezani z izpraznjenimi stanovanji. Večjih odstopanj od začrtanih ciljev ne predvidevamo.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 75.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za ravnanje z občinskim nepremičnim premoženjem – zemljišča.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Jesenice) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča),
- gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnosti, stavbna pravica, oddaja v najem),
- gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, pripadajoča zemljišča),
- pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte (uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim),
- pridobivanje zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (npr. cenitve, katastrski postopki, notarski stroški, davki, javne objave, odškodnine, sodni stroški, vezani na nepremično premoženje …) ter sredstva za nakupe zemljišč in z njimi povezanih stroškov. Kazalce in časovni okvir doseganja ciljev predstavlja čim večja realizacija načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga sestavljata načrt razpolaganja in načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč
5000 Občinska uprava
16069002 Nakup zemljišč
5000 Občinska uprava

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč 15.000,00 €

Opis podprograma

Namen podprograma je urejanje občinskih zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku oziroma izvajanje aktivne zemljiške politike, z izvedbo predhodnih in glavnih postopkov (npr. izvedba postopka prodaje) in zaključnih faz premoženjskopravnih ter drugih postopkov (zemljiškoknjižne zadeve, katastrski postopki,…). Ključne naloge so vodenje premoženjskopravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list. RS, št. 11/18 in spr.),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in spr.),
- Stvarnopravni zakonik (Ur. list RS, št. 87/02 in spr.),
- Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 83/01 in spr.),
- Zakon o zemljiški knjigi (Ur. list RS, št. 58/03 in spr.),
- Zakon o katastru nepremičnin (Ur. list RS, št. 54/21)
- Gradbeni zakon (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.),
- Zakon o urejanju prostora – ZureP-3 (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 31/2018),

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/13 in spr.),
- ostali, že sprejeti izvedbeni prostorski akti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo oziroma realizacijo čim več planiranih postopkov vodenja premoženjskopravnih zadev, z namenom pridobitve finančnih sredstev in uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim. Kazalci in časovni okvir, na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, obsegajo izvedbo načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt razpolaganja) in preostalih postopkov ravnanja z nepremičnim premoženjem (oddaja v najem, služnosti, stavbne pravice …).

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja (ravnanja) s stavbnimi zemljišči in drugimi nepremičninami, v skladu z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2024 (načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v letu 2024) in v skladu s tekočimi premoženjskopravnimi zadevami (obremenjevanje občinskega nepremičnega premoženja …). Letni kazalec pa predstavlja število izvedenih predhodnih postopkov za uspešno izvedbo postopkov (geodetske storitve, cenitve, odvetniške storitve …) gospodarjenja (ravnanja) s stavbnimi zemljišči in drugimi nepremičninami.

16069002 - Nakup zemljišč 60.000,00 €

Opis podprograma

Namen podprograma 16069002 (Nakup zemljišč) je nakup stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku. Ključne naloge so vodenje premoženjskopravnih postopkov nakupa/pridobitve nepremičnega premoženja, v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi potrjenega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt pridobivanja nepremičnega premoženja).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 11/18 in spr.),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spr.)
- Stvarnopravni zakonik (Ur. list RS, št. 87/02 in spr.)
- Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 83/01 in spr.)
- Zakon o katastru nepremičnin (Ur. list RS, št. 54/21)
- Zakon o cestah (Ur. list RS, št. 123/22 in spr.) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti,
- Zakon o zemljiški knjigi (Ur. list RS, št. 58/03 in spr.)
- Gradbeni zakon (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.)
- Zakon o urejanju prostora – ZureP-3 (Ur. list RS, št. 199/21 in spr.)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 31/18)
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 110/13 in spr.)
- ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo čim več planiranih postopkov vodenja premoženjskopravnih zadev (nakupov zemljišč) ter morebitnih dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt pridobivanja nepremičnega premoženja) - pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji. Kazalci, na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, obsegajo izvedbo planiranih nakupov na podlagi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in brezplačnih pridobitev lastninske pravice na nepremičninah, skladno z veljavno zakonodajo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nakup in sam nakup zemljišč, v skladu z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 (načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024) ter brezplačno pridobitev nepremičnega premoženja. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih

postopkov nakupov nepremičnega premoženja skladno z načrtom ravnanja (načrt pridobivanja) in brezplačnih pridobitev lastninske pravice na nepremičninah, skladno z veljavno zakonodajo.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO 824.160,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva, ki jih je v skladu s področno zakonodajo in v okviru svojih pristojnosti dolžna zagotavljati lokalna skupnost.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016-2025 "Skupaj za družbo zdravja"
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohranjati čim boljšo preskrbljenost občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in
- ohranjati skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje dogovorjene dejavnosti zdravstva na primarni ravni.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 – Primarno zdravstvo
1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1702 – Primarno zdravstvo 821.960,00 €

Opis glavnega programa

Primarno zdravstvo v skladu s področno zakonodajo obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost, zdravstveno dejavnost kot javno službo pa opravljajo tako javni zdravstveni zavodi, kot tudi druge pravne in fizične osebe na podlagi koncesije.

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sofinanciranje aktivnosti oz. dejavnosti na področju primarnega zdravstva, in sicer v Zdravstvenem domu Jesenice.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je ohranitev pogojev za izvajanje primarne dejavnosti s sofinanciranjem opreme oz. projektov/programov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotavljanje izvajanja programov primernega zdravstva (zagotavljanje mreže) ter sodelovanja z deležniki na področju zdravstvene dejavnosti na primarni ravni in
- pričetek izvedbe obnove objekta na naslovu Cesta maršala Tita 78 a za potrebe izvajanja programov Zdravstvenega doma Jesenice.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- v celoti izvedene zastavljene naloge oz. aktivnosti na področju primarnega zdravstvenega varstva (vključno s pričetkom obnove objekta na naslovu Cesta maršala Tita 78 a, ki se predvidoma začne v letu 2024 in se zaključi v 2025).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov
5000 Občinska uprava

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov 821.960,00 €

Opis podprograma

Vsebina tega podprograma se nanaša na zagotavljanje pogojev za dodatne preventivne programe na področju osnovnega varstva, ki se izvajajo v okviru Zdravstvenega doma Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031,
- Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske,
- Pogodba o upravljanju s premoženjem Občine Jesenice - Zdravstveni dom Jesenice s pripadajočimi Dodatki,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 16000-4/2023/2 z dne 25. 5. 2023.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva 2.200,00 €

Opis glavnega programa

Preventivni programi zdravstvenega varstva v okviru pristojnosti lokalne skupnosti vključujejo sredstva za oblikovanje in uresničevanje programov krepitve zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je izvajati preventivne dejavnosti s področja primarnega zdravstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je ohraniti pogoje in možnosti izvajanja preventivnih programov, in sicer t.i. zdravstvene kolonije za otroke. Kazalnik je izveden program zdravstvenega letovanja za otroke z zdravstveno indikacijo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja
5000 Občinska uprava

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja 2.200,00 €

Opis podprograma

Podprogram obsega področje spremljanja zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, ključne naloge pa obsegajo sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov, in sicer letovanje otrok v zdravstveni koloniji.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti in
- Pogodba o sofinanciranju letovanja predšolskih in šolski otrok v zdravstveni koloniji.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma ter kazalniki so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- ohranjati pogoje za letovanje otrok v zdravstveni koloniji z namenom odprave oz. lajšanja zdravstvene indikacije otrok.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- izvedeno letovanje za otroke v zdravstveni koloniji v času poletnih počitnic.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 3.690.384,43 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Kultura

Tako za državo, kot tudi za lokalne skupnosti velja, da na svojem območju zagotavljajo kulturne dobrine, in sicer z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, s skrbjo za dostopnost kulturnih dobrin z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture ter s skrbjo za kulturno raznolikost in identiteto. Skladno s svojimi zakonskimi obveznostmi Občina Jesenice zagotavlja javne kulturne dobrine in storitve ter tako omogoča pogoje za delovanje javnih kulturnih zavodov, nevladnih kulturnih organizacij in skrbi za kulturno infrastrukturo (vključno s premično in nepremično kulturno dediščino).

Šport

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu
- z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni,
- z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin v naravi v lastni lokalne skupnosti ter
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

Programi za mladino

Lokalna skupnost, kot ena izmed nosilcev javnega interesa v mladinskem sektorju, zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti. Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in s finančno podporo mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2024-2033 (v pripravi),
- Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2023-2032 (v pripravi),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,
- Lokalni program za kulturo občine Jesenice 2021-2024,
- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2021-2024,
- Strategija za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024-2033 (v pripravi).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohraniti in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) na področju kulture, športa in mladinske dejavnosti in
- ohranjati kulturno, športno in mladinsko dejavnost oz. programe.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 – Ohranjanje kulturne dediščine
1803 – Programi v kulturi
1804 – Podpora posebnim skupinam

1805 – Šport in prostočasne aktivnosti

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine 843.345,56 €

Opis glavnega programa

Program vključuje skrb za ohranitev kulturne dediščine ter zagotavljanje materialnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturne dejavnosti, kar lokalnim skupnosti nalaga področna zakonodaja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine ter hkrati vključevanje kulturne dediščine v različne programe za občane in ostale obiskovalce.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- ohranjati infrastrukturo, to je objekte in spomenike (kulturna dediščina) in
- ohranjati muzejsko dejavnost, in sicer: varstvo zbirk s področja zgodovine železarstva in s tem povezanih dejavnosti, kot so rudarstvo, geologija, paleontologija, obrt in trgovina, načina življenja – etnologija, kulturna, krajevna in mestna zgodovina ter širše v gornjesavski regiji ter hkrati vključevanje kulturne dediščine v pripravo programov ter oblikovanje ponudbe muzejskega kompleksa Stara Sava.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so opredeljeni na nivoju podprogramov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 – Nepremična kulturna dediščina
5000 Občinska uprava
18039002 – Premična kulturna dediščina
5000 Občinska uprava

18029001 - Nepremična kulturna dediščina 455.900,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se bodo izvajale spomeniško varstvene akcije (tekoče vzdrževanje spomenikov in rekonstrukcije eventualno odtujenih oz. poškodovanih spomenikov), upoštevajoč določila, ki v zvezi z ravnanjem z dediščino veljajo za lastnike.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine in
- Pravilnik o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- nadaljevanje celovite obnove Ruardove graščine na Stari Savi, ki je bila na 22. redni seji Vlade Republike Slovenije v sklopu nekdanjega Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah razglašen za kulturni spomenik državnega pomena (Sklep Vlade RS št. 00716-1/2019-4 z dne 7. 3. 2019),
- ohranjati obseg posegov na spomenikih kulturne dediščine, ki so lokalnega pomena v skladu s kulturnovarstvenimi usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine (vključno z nadomestitvijo eventualno odtujenih spominskih plošč, ki imajo status kulturnega spomenika ter sanacijo poškodovanih kulturnih spomenikov) ter spodbujati obnove razglašenih kulturnih

spomenikov lokalnega pomena, ki so v zasebni lasti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 1 rekonstrukcija kulturnega spomenika državnega pomena v teku (obnova Ruardove graščine);
- 2 posega na kulturnih spomenikih oz. na določenih elementih kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Jesenice (Kosova graščina ter Spominska kapela v Spominskem parku) ter pričetek označevanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Jesenice v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov.

18029002 - Premična kulturna dediščina 387.445,56 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje javne službe na področju ohranjanja in predstavljanja kulturne dediščine s področja zgodovine železarstva in rudarstva s tehniško dediščino in s tem povezanih dejavnosti, mestna in krajevna kulturna zgodovina, etnologija nosilcev omenjenih dejavnosti in prebivalcev ter za ostale lokalno pomembne vsebine (programe in projekte).

Podprogram obsega odkup premične kulturne dediščine (vključno zasebnega arhivskega gradiva), dejavnost muzejev, arhivov, galerij, muzejski programi in projekti, arhivski programi in projekti.

Zakonske in druge pravne podlage
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62100-1/2013/3 o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejem in galerijam Gornjesavskemu muzeju Jesenice,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62100-1/2013/18 o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev za območje občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora za področje etnologije in zgodovine Gornjesavskemu muzeju Jesenice,
- Sklep Ministrstva za kulturo št. 6211-14/2016-16 o izpolnjevanju pogojev Gornjesavskega muzeja Jesenice za vpis v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo,
- Sklep Ministrstva za kulturo št. 621-10/2022-3340-7 o izpolnjevanju zahtev Gornjesavskega muzeja Jesenice za izvajanje pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev,
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda »Gornjesavski muzej Jesenice« in
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- zagotavljanje javne službe na področju muzejske dejavnosti ter ohranjanje pogojev za varstvo zbirk s področja zgodovine železarstva in s tem povezanih dejavnosti, kot so rudarstvo, geologija,

paleontologija, obrt in trgovina, načina življenja – etnologija, kulturna, krajevna in mestna zgodovina ter širše v gornjesavski regiji (delovanje javnega zavoda Gornjesavskega muzeja Jesenice – začasno izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah za čas celovite obnove Ruardove graščine)

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 100% izveden program javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice.

1803 - Programi v kulturi 1.205.535,78 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, dodatno pa se v okviru glavnega programa v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji tudi za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, ljubiteljsko kulturno dejavnost in druge programe v kulturi, vključno z nakupom opreme ter obnovo javne kulturne infrastrukture, ki se nanaša na predhodno navedene dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa
- ohraniti pogoje za čim bolj usklajen razvoj knjižničarske dejavnosti,
- ohraniti kakovost in pestrost ponudbe umetniških gledaliških programov,
- ohraniti pogoje za izvajanje dejavnosti ljubiteljske kulture in
- ohraniti prostorske pogoje in opremo za izvajanje programov javnih zavodov na področju kulture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- ohraniti pogoje (prostorske in opremo) za razvoj projektov in programov, ki zasledujejo trende razvoja knjižničarstva,
- ohraniti pogoje (prostore in opremo) za razvoj projektov in programov na področju gledališke in kinematografske dejavnosti (ohranjanje kakovosti in pestrosti ponudbe – programov gledališča, in sicer lastno produkcijo, skrb za podmladek, pestra in kakovostna gledališka in glasbena ponudba, kino dejavnost in ostali projekti),
- ohraniti pogoje za izvedbo sofinanciranja programov in projektov s področja ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 100 % izvedeni programi in projekti javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice,
- 100 % izvedeni programi in projekti javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice,
- izvesti postopke dodelitve sredstev na področju ljubiteljske kulture (javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti ter javni poziv za sofinanciranje kulturnega programa pihalnega orkestra – kulturnega izvajalca, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljenim v lokalnem programu za kulturo), ki jih sofinancira Občina Jesenice ter 100 % izveden program Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, območne izpostave Jesenice.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 Knjižničarstvo in založništvo
5000 Občinska uprava
18039002 Umetniški programi
5000 Občinska uprava
18039003 Ljubiteljska kultura
5000 Občinska uprava
18039005 Drugi programi v kulturi
5000 - Občinska uprava

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo 627.077,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in zajema dejavnost občinske knjižnice, vključno z izvedbo različnih programov in projektov s tega področja.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice in
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotavljanje javne službe na področju knjižničarstva – ohraniti pogoje za delovanje javnega zavoda Občinske knjižnice Jesenice ter za izvedbo različnih programov in projektov za javnost in
- neposredno pokritje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d .d. Ljubljana za objekt knjižnice (zaključek pogodbenega partnerstva).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- 100 % izveden program javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice,
- izpolnjene obveznosti v okviru pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije ter njegov zaključek.

18039002 - Umetniški programi 383.908,78 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu in ki je opredeljena z občinskim odlokom.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,

- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice,
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- ohraniti pogoje za delovanje javnega zavoda Gledališča Toneta Čufarja Jesenice ter za izvedbo različnih programov za javnost,
- neposredno pokritje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d .d. Ljubljana za objekt gledališča (zaključek pogodbenega partnerstva).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 100 % izveden program javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice
- izpolnjene obveznosti v okviru pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije ter njegov zaključek.

18039003 - Ljubiteljska kultura 122.250,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za področje ljubiteljske kulturne dejavnost in za druge programe v kulturi, ki so v lokalnem javnem interesu.

Podprogram obsega sofinanciranje programa Javnega sklada za kulturne dejavnosti Območne izpostave Jesenice (revije, srečanja, gostovanja ter priprava in izvedba aktivnosti s področja spodbujanja ljubiteljske kulture v občini Jesenice v sodelovanju s kulturnimi društvi in javnimi zavodi) ter obratovalne stroške za poslovne prostore izpostave, sofinanciranje programa Zveze kulturnih društev Jesenice ter sofinanciranje programov in projektov ljubiteljskih kulturnih društev.

Zakonske in druge pravne podlage
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi,
- Zakon o društvih,
- Zakon o prostovoljstvu,
- Zakon o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti,
- Zakon o nevladnih organizacijah,
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov in
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja kulturne dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- izvesti 2 postopka dodelitve sredstev sofinanciranja – javni razpis za kulturne programe ljubiteljskih kulturnih društev in zveze društev, javni razpis za kulturne projekte,
- izvesti 1 postopek javnega poziva za javni kulturni program kulturnega izvajalca, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost in je njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljeni v Lokalnem programu kulture in
- ohraniti zagotavljanje pogojev za delovanje Javnega sklada za kulturne dejavnosti Območne izpostave Jesenice.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- v celoti realizirani programi ter pokriti stroški sofinanciranja po sklenjenih pogodbah (ljubiteljskim kulturnim društvom in zvezi kulturnih društev) za izvedbo celoletnih programov, in sicer za: glasbeno dejavnost (pevske in instrumentalne skupine), gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost (folklorne skupine ter ljudski pevci in godci), plesna dejavnost, likovna in fotografska dejavnost, razstavna dejavnost – razstavišča in krožki ročnih del, ki so bili predhodno potrjeni (odobreni) na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa in veljavnih meril,
- v celoti realizirani kulturni projekti na področju ljubiteljske kulture v skladu z določili sklenjenih pogodb po končanem postopku javnega razpisa ter veljavnih meril,
- v celoti realiziran program Javnega sklada za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Jesenice,
- število dogovorjenih koncertov/nastopov pihalnega orkestra za potrebe Občine Jesenice.

18039005 - Drugi programi v kulturi 72.300,00 €

Opis podprograma

V okviru glavnega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji s področja upravljanja in s tem povezanega vzdrževanje infrastrukture na področju kulture s strani javnih zavodov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:
- ohraniti pogoje za posodabljanje ter nadgradnja opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov javnih zavodov na področju kulture,
- ohraniti pogoje za nakup knjižnega gradiva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- izvedene aktivnosti s področja vzdrževanja skupnih prostorov v Prireditvenem centru,
- 100 % realizacija načrtovanega odkupa knjižnega gradiva ter preostalih vlaganj v opremo knjižnice (IKT oprema),
- 100 % realizacija načrtovanih nabav za muzej (,

- 100 % realizacija načrtovanih nabav za gledališče (nakup avdio opreme).

1804 – Podpora posebnim skupinam 10.000,00 €

Opis glavnega programa

V okviru tega podprograma Občina Jesenice spodbuja oz. zagotavlja podporo programom upokojenskih društev v občini, ki imajo ključno vlogo pri aktivnem in kakovostnem preživljanju prostega časa starejših oseb.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sofinanciranja programov organizacij oz. društev, ki združujejo upokojence z namenom njihovega aktivnega vključevanja oz. delovanja v lokalnem okolju ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- podpora programom upokojenskih društev preko javnega razpisa.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih programov ter število vključenih uporabnikov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049004 Programi drugih posebnih skupin

5000 Občinska uprava

18049004 Programi drugih posebnih skupin 10.000,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov upokojenskih društev v občini Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o dodeljevanju sredstev za programe društev upokojencev v Občini Jesenice

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je opredeljen na nivoju glavnega programa.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

1805 - Šport in prostočasne aktivnosti 1.631.503,09 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo sredstva za (so)financiranje programov na področju športne in mladinske dejavnosti. Za izvajanje nacionalnega programa športa ter za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v občini Jesenice je ustanovljen Zavod za šport Jesenice, znotraj njega pa kot notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice, ki deluje na področju mladinske dejavnosti.

V okviru tega programa so v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotovljena tudi sredstva za sofinanciranje izvajanja preventivnih projektov na področju dela z mladimi in mladinskih programov, sredstva za sofinanciranje mladinskega dela v društvih oz. nevladnih organizacijah, sredstva za izvedbo

mladinskega dela in za izvedbo programa Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) ter za delovanje otroškega letovišča Pinea – Novigrad, Hrvaška.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju športa so:
- ohraniti ter nadgraditi oz. posodobiti športno – rekreacijsko infrastrukturo,
- ohraniti podporno okolje za izvajanje športne dejavnosti,
- ohraniti pogoje za izvedbo letnega programa športa, vključno z zagotavljanjem dodatnih sredstev za delo trenerjev, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter podpora izobraževanju in usposabljanju strokovnih kadrov v športu,
- omogočiti pogoje za organizacijo in izvedbo prireditev ter večjih tekmovanj.

Dolgoročni cilji na področju mladinske dejavnosti so:
- ohraniti pogoje za delo neformalno in formalno organizirane mladine (prostor, oprema) in
- ohraniti podporno okolje za razvoj mladinske politike in mladinske dejavnosti ter s tem zagotoviti pogoje za uspešno integracijo mladih v posamezne dele življenja lokalne skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji na področju športa:
- ohraniti prostor in opremo za izvajanje in razvoj športne dejavnosti za vse kategorije športnikov in rekreativcev ter za različne starostne skupine,
- zagotavljati pogoje za izvedbo športnih dogodkov,
- zagotoviti sofinanciranje programov in področij na področju športa (izvedba javnih razpisov za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju športa:
- 100 % izvedeni programi oz. projekti javnega zavoda Zavod za šport Jesenice,
- 100 % izvedeni programi, projekti ter aktivnosti na področju letnega programa športa v skladu s sklenjenimi pogodbami o sofinanciranju,
- v celoti izvedeni planirani investicijski posegi na športni infrastrukturi.

Letni izvedbeni cilji na področju mladinske dejavnosti:
- ohraniti ustrezne prostorske (infrastrukturne) in materialne pogoje za izvajanje mladinskega dela, mladinskega programa ter izvajanje aktivnosti in projektov s strani mladih in/ali za mlade (aktivno udejstvovanje mladih na področju družbenega življenja v občini),
- zagotoviti sofinanciranje programov in projektov na področju mladinske dejavnosti (izvedba javnih razpisov za dodelitev sredstev za preventivne projekte na področju dela z mladimi, za sofinanciranje mladinskih projektov, za sofinanciranje aktivne participacije mladih ter za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle) ter sofinanciranje usposabljanja mentorjev za mladinsko delo.

Kazalci, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju mladinske dejavnosti:
- 100 % izvedeni programi in projekti notranje organizacijske enote javnega zavoda, ki pokriva področje mladinske dejavnosti,
- 100 % izvedeni programi, projekti ter aktivnosti na področju mladinske dejavnosti (sofinancirani projekti in programi v skladu s sklenjenimi pogodbami o sofinanciranju),
- v celoti izvedeni planirani investicijski posegi v otroškem letovišču Pinea – Novigrad.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa
5000 Občinska uprava
18059002 Programi za mladino
5000 Občinska uprava

18059001 - Programi športa 1.360.434,09 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo pogoji za realizacijo nacionalnega programa športa na lokalni ravni, in sicer z zagotovitvijo sredstev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti v okviru delovanja Zavoda za šport Jesenice, preko izvedbe javnega razpisa za izvedbo letnega programa športa, ki ga izvajajo izvajalci športnih programov ter za načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o športu,
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v športno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v letih od 2023 do 2027,
- Zakon o zavodih,
- Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o društvih,
- Zakon o prostovoljstvu,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Jesenice,
- Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Jesenice in
- Odlok o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- ohraniti prostorske in materialne pogoje za delovanje javnega zavoda Zavod za šport Jesenice,
- izvedba javnih razpisov za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa,
- ohraniti pogoje za posodabljanje opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov, ki so v upravljanju javnega zavoda.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 100 % izvedeni programi oz. projekti javnega zavoda Zavod za šport Jesenice,
- 100 % izvedeni športni programi in projekti društev oz. klubov, v skladu s sklenjenimi pogodbami,
- v celoti izvedeni investicijski posegi v skladu s strateškimi usmeritvami ter planom oz. izkazanimi potrebami javnega zavoda (ureditev večnamenskega igrišča na Kresu ter nakup določene potrebne opreme za Športni park Podmežakla oz. za programe, ki jih izvaja Zavod za šport Jesenice),
- izveden pohod na Golico.

18059002 - Programi za mladino 271.069,00 €

Opis podprograma

V okviru tega programa se v skladu s področno zakonodajo za izvajanje lokalne javne službe zagotavljajo pogoji za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti, in sicer z zagotavljanjem sredstev za delovanje Mladinskega centra Jesenice.

V okviru tega podprograma je v okviru pristojnosti lokalne skupnosti predviden tudi podpora izvedbi preventivnih projektov in mladinskih programov ter aktivnostim za zagotovitev pogojev za uspešno integracijo mladih v posamezne dele življenja lokalne skupnosti, predvsem pa spodbujanje njihove aktivne družbene participacije v lokalnem okolju. V okviru podprograma pa se zagotavlja tudi podpora mladinski infrastrukturi.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim in
- novo pogodbeno razmerje za stvarno premoženje »Otroško letovišče Pinea – Novigrad«.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- ohraniti prostorske in materialne pogoje za delovanje Mladinskega centra Jesenice,
- na podlagi javnega razpisa sofinancirati preventivne projekte na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), ki jih izvajajo društva in javni zavodi, na podlagi javnega razpisa sofinancirati mladinske projekte, ki jih izvajajo društva oz. organizacije mlade ter mladinske organizacije,
- na podlagi javnega razpisa sofinancirati mladinsko delo mladih v društvih in nevladnih organizacijah, na podlagi javnega razpisa sofinancirati program projektnega učenja za mlajše odrasle (PUM),
- na podlagi pogodbe o sofinanciranju Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v celoti izveden program usposabljanja mladih mentorjev,
- ohraniti pogoje za izvedbo investicijskih aktivnosti v otroškem letovišču Pinea – Novigrad v skladu z izkazanimi potrebami ter
- ohraniti pogoje za pokritje pristojbin za otroško letovišče Pinea - Novigrad v Republiki Hrvaški na podlagi odločb pristojnih organov Republike Hrvaške, ki so izdane lastniku.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih programov in projektov notranje organizacijske enote javnega zavoda, ki pokriva področje mladinske dejavnosti,
- število izvedenih projektov in programov na mladinskem področju, v skladu z določili sklenjenih pogodb o sofinanciranju,
- 100% poravnava pristojbin za otroško letovišče Pinea – Novigrad na podlagi odločb pristojnih organov Republike Hrvaške, ki so izdane lastniku,
- obnovljene oz. vzdrževane površine v m2 ter obseg nove opreme (nadaljnje izvajanje obnove hišic, v katerih letujejo otroci, predvidoma 1 hišica z notranjo pohištveno opremo).

19 – IZOBRAŽEVANJE 5.543.563,19 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V okviru tega področja se zagotavljajo pogoji, način upravljanja in sofinanciranja predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja in izobraževanja odraslih, na način, ki ga določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ostali predpisi na tem področju

Varstvo in vzgojo predšolskih otrok v občini Jesenice izvaja Vrtec Jesenice, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo tri osnovne šole, osnovna šola s prilagojenim programom in Glasbena šola Jesenice, osnovnošolsko izobraževanje odraslih je organizirano na Ljudski univerzi Jesenice. Srednješolsko izobraževanje se izvaja na Gimnaziji Jesenice in Srednji šoli Jesenice, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (in zagotavlja tudi vse obveznosti v zvezi s financiranjem), visokošolsko izobraževanje pa na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin, samostojnem visokošolskem zavodu, katerega ustanoviteljica je Občina Jesenice.

V okviru tega področja občina zagotavlja tudi sredstva za programe, ki niso zakonsko predpisani, so pa v interesu občine in prispevajo k njenemu razvoju.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
- Program za otroke 2020-2025,
- Strategija dolgožive družbe,
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022-2030,
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,
- Projektna naloga »Kadrovsko organiziranje na področju dela z otroki s posebnimi potrebami na območju občine Jesenice« (2015),
- Projektna naloga »Oblikovanje razvojnega oddelka v javnem zavodu Vrtec Jesenice« (2018).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljati in vzdrževati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področjih predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja, varstva, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih in
- zagotavljati izvedbo programov in projektov neformalnega učenja ter izvedbo drugih izobraževalnih programov in projektov, pomembnih za rast in razvoj vseživljenjskega učenja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje
1904 - Terciarno izobraževanje
1905 - Drugi izobraževalni programi
1906 - Pomoči šolajočim

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 3.985.434,13 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa zagotavljamo izvajanje zakonsko opredeljenih nalog, to je financiranje dejavnosti varstva in vzgoje predšolskih otrok ter zagotavljanje prostorskih pogojev za organizacijo in izvedbo programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje pogojev za varstvo in vzgojo predšolskih otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- ohraniti pogoje (prostor in opremo) za izvajanje varstva in vzgoje predšolske otrok in
- subvencioniranje plačila programov vrtca.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- obseg oz. število izvedenih investicijskih aktivnosti za izvajanje programov predšolske vzgoje in
- v celoti izvedeni programi predšolske vzgoje in varstva, ki jih subvencionira Občina Jesenice.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

5000 Občinska uprava

19029001 – Vrtci 3.985.434,13 €

Opis podprograma

Podprogram obsega zakonsko obveznost sofinanciranja dejavnosti javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev), zagotavljanje dodatnih storitev v okviru javnega zavoda Vrtec Jesenice ter financiranje investicijskih aktivnosti (investicije v vrtec ter nakup potrebne opreme).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Jesenice,
- Pogodbe o sofinanciranju zasebnih vrtcev, izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, in sicer na podlagi odločbe pristojnega ministrstva, s katero odloči, da zasebni vrtec v šolskem letu izpolnjuje pogoje za financiranje programa predšolske vzgoje iz javnih sredstev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:
- izveden program predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Jesenice,
- izvedba investicijskih aktivnosti (nabava opreme in izvedba vzdrževanj) v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda Vrtec Jesenice,
- sodelovanje občine kot stranski udeleženec v upravnem postopku pri določanju znižanega plačila vrtca, ki ga izvaja Center za socialno delo Gorenjske Enota Jesenice v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,

- dodatno subvencioniranje stroškov plačila vrtca (upoštevanje stanovanjskega kredita)
- zagotavljanje terapevtskega kadra v razvojnem oddelku vrtca izven cene programa vrtca ter
- zagotavljanje logopeda izven cene programa vrtca.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- v celoti pokriti stroški za vključene otroke v enote Vrtca Jesenice ter v ostale vzgojno-varstvene zavode na področju predšolske dejavnosti, v katere so vključeni otroci iz občine Jesenice, upoštevajoč odločbe pristojnega centra za socialno delo,
- v celoti izvedene načrtovane nabave določene nujne opreme za vrtec.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje 1.103.129,06 €

Opis glavnega programa

V okviru programa so zagotovljena sredstva za izvajanje zakonsko opredeljenih nalog, in sicer v obliki sofinanciranja osnovnih šol, osnovne šole s prilagojenim programom in Glasbene šole Jesenice ter financiranje izvedbe dodatnih programov oz. aktivnosti v skladu s potrebami lokalnega okolja.

Poleg sredstev za sofinanciranje osnovnošolske in glasbene dejavnosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, se na podlagi zakonodaje predvideva tudi sofinanciranje programov izobraževanja, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje ustreznih pogojev za kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in dodatnega šolskega programa (vključno z izvedbo investicijskih aktivnosti in nabavo opreme, vse v skladu z izkazanimi potrebami javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice)

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- ohraniti pogoje (prostor in opremo) za izvajanje vzgoje in izobraževanja učencev, v skladu z izkazanimi potrebami šol,
- ohraniti pogoje za izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- ustrezni prostorski pogoji za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja,
- število izvedenih projektov v okviru dodatnega programa, število zaposlenih v osnovnih šolah, ki jih dodatno sofinancira Občina Jesenice in število izvedenih projektov Glasbene šole Jesenice in
- obseg obnovljenih in vzdrževanih površin v m2 ter obseg nove opreme.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo
5000 Občinska uprava
19039002 Glasbeno šolstvo
5000 Občinska uprava

19039001 - Osnovno šolstvo 998.203,06 €

Opis podprograma

Osnovnošolsko izobraževanje se na območju občine Jesenice izvaja v treh osnovnih šolah (OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca in OŠ Koroška Bela), dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami pa izvaja OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovnih šol so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole,

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo glasbenim šolam,
- prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme osnovnim in glasbenim šolam,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za osnovne in glasbene šole ter organizacije za izobraževanje odraslih.

Na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je lokalna skupnost dolžna sofinancirati zasebno šolo, ki izvaja javno veljavne programe izobraževanja v višini 85 %, in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol,
- Odloki o ustanovitvi osnovnošolskih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice (OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Koroška Bela, OŠ Poldeta Stražišarja),
- Odlok o uporabi športnih objektov v lasti Občine Jesenice in subvencionirani ceni najema za izvajalce letnega programa športa,
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice,
- Pogodba z OŠ Antona Janše Radovljica o sofinanciranju javne službe in javnih programov na področju osnovnošolskega programa izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami iz občine Jesenice,
- pogodbe z zasebnimi osnovnošolskimi zavodi, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja,
- Pogodba o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- omogočiti izvedbo osnovnošolskih programov v skladu z letnimi delovnimi načrti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice,
- v okviru dodatnega programa določenim zaposlenim v osnovnih šolah sofinancirati del plače, ki jih pristojno ministrstvo financira le v določenem deležu, so pa ta delovna mesta potrebna v večjem obsegu kot je določeno z normativi in standardi oz. sofinanciranje specifičnih zaposlitev, ki izhajajo iz potreb šol,
- v okviru dodatnega programa zagotoviti sredstva za sofinanciranje zaposlenih učiteljev za izvajanje dodatnega športnega programa v šolskem bazenu na OŠ Toneta Čufarja Jesenice ter športnega pedagoga pri pouku športa na razredni stopnji na OŠ Koroška Bela,
- kriti stroške tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov za nemoteno izvajanje

programa osnovnih šol,
- kriti del stroškov javno veljavnega osnovnošolskega programa Waldorfske šole Ljubljana, OE Waldorfski vrtec in šola Gorenjska,
- neposredno pokritje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d .d. Ljubljana za vključene objekte (zaključek pogodbenega partnerstva za objekte OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Koroška Bela),
- izvedba investicijskih aktivnosti (nabava opreme in izvedba vzdrževanj) v skladu z izkazanimi potrebami javnih zavodov in
- izvedba Kviza o zgodovini mesta Jesenice.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- izvedeni programi izobraževanja v skladu z letnim delovnim načrtom javnega zavoda in število učencev, ki uspešno zaključijo programe osnovnošolskega izobraževanja,
- izpolnjene obveznosti v okviru pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije ter njegov zaključek,
- obnovljene oz. vzdrževane površine v m2 ter obseg nove opreme na OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Koroška Bela in OŠ Poldeta Stražišarja,
- izveden Kviz o zgodovini mesta Jesenice.

19039002 - Glasbeno šolstvo 104.926,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavlja pogoje za osnovno glasbeno izobraževanje. Občina Jesenice je ustanovitelj javnega zavoda Glasbena šola Jesenice, dejavnost zavoda pa sofinancirata še Občini Kranjska Gora in Žirovnica. Javni zavod opravlja dejavnost osnovne vzgoje in izobraževanja predšolskih in šolskih otrok, ki se opravljata po posebnem programu glasbene šole (dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti), in sicer za območje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. V okviru podprograma se zagotavljajo tudi pogojih za izvedbo investicijskih aktivnosti (vključno z nabavo opreme), v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti na področju glasbenega šolstva so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je lokalna skupnost dolžna sofinancirati zasebno šolo, ki izvaja javno veljavne programe izobraževanja v višini 85 %, in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o glasbenih šolah,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Jesenice in
- Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbene šole Jesenice in
- Pogodbe z zasebnimi glasbenimi zavodi o sofinanciranju javno veljavnega izobraževalnega programa osnovnega glasbenega izobraževanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljati prostorske pogoje ter opremo za izvajanje izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti (učenja petja in igranja na glasbilih ter plesne dejavnosti),

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni programi osnovnega izobraževanja (letni delovni načrt javnega zavoda) ter število učencev, ki so vključeni v programe osnovnega glasbenega izobraževanja in ki ga zaključijo.

1904 – Terciarno izobraževanje 10.000,00 €

Opis glavnega programa

Z ustanovitvijo samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice, ki se je leta 2014 preoblikovala v Fakulteto za zdravstvo Jesenice, v letu 2016 pa se je preimenovala v Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin, želimo približati visokošolsko izobraževanje potrebami in interesom lokalnega okolja, pa tudi širše. Lokalna skupnost kot ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje (s prostori sicer upravlja fakulteta).

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati pogoje za izvajanje in nadaljnji razvoj ter nadgradnjo terciarnega izobraževanja na območju občine Jesenice.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj:

- zagotavljati prostorske pogoje za izvajanje visokošolskega izobraževanja

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19049002 Visokošolsko izobraževanje
5000 Občinska uprava

1904002 – Visokošolsko izobraževanje 10.000,00 €

Opis glavnega programa

Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin je samostojni visokošolski zavod, katerega ustanovitelj je Občina Jesenice, v okviru podprograma pa se zagotavljajo prostorski pogoji za opravljanje dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031,
- Odlok o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice v Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva za vlaganje v objekt v skladu z izkazanimi potrebami zavoda.

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni planirani posegi (v letu 2024 se predvidi sanacija terase ob objektu, kjer poteka tudi evakuacijska pot ter obnova obstoječih klopi pred fakulteto).

1905 - Drugi izobraževalni programi 95.000,00 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se v skladu s področno zakonodajo zagotavljajo pogoji za uresničevanje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih, obsega pa tudi druge oblike izobraževanja. Aktivnosti so usmerjene predvsem v pripravo in izvajanje programov za pridobitev izobrazbe vseh skupin prebivalstva, v pripravo in izvajanje posebnih akcij in prireditev na področju izobraževanja odraslih ter izvajanje programov funkcionalnih in specifičnih znanj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- omogočati razvoj kulture vseživljenjskega učenja in izobraževanja, svetovanja ter promocija izobraževanja,
- omogočati razvoj večgeneracijskih aktivnosti ter
- zagotoviti sredstva za izvedbo izobraževalnih programov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti pogoje za izvajanje splošnega neformalnega izobraževanja za občane ter nadgradnja programov, programov in projektov izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja, programov za večjo vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin ter programov večgeneracijskega sodelovanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki se vključijo v programe izobraževanja za odrasle ter v programe in projekte medgeneracijskega sodelovanja ter v programe za večjo vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin ter
- število izvedenih programov oz. projektov ter drugih oblik izobraževanja za različne skupine prebivalstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19059001 Izobraževanje odraslih
5000 Občinska uprava

19059001 - Izobraževanje odraslih 95.000,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvajajo aktivnosti s področja uresničevanja javnega interesa na področju izobraževanja odraslih, ki ga v skladu s področno zakonodajo lokalna skupnost zagotavlja preko javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice.

Občina Jesenice zagotavlja sredstva za programe oz. projekte, ki omogočajo večjo dostopnost do različnih izobraževalnih aktivnosti oz. programov, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja, programe pa uspešno oblikuje in izvaja Ljudska univerza Jesenice, in sicer tako na območju občine Jesenice, kot tudi na območju sosednjih občin. S tem lokalna skupnost prispeva k uresničevanju načela vseživljenjskega učenja in formalnega ter neformalnega izobraževanja in k večji dostopnosti izobraževanja odraslim pod enakimi pogoji.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o zavodih,

- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- zagotavljanje pogojev za izvajanje programov izobraževanja odraslih, vseživljenjskega učenja, programov za večjo vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin ter programov medgeneracijskega sodelovanja,
- zagotavljanje pogojev za nadgradnjo programov za izobraževanje odraslih, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število izvedenih programov in projektov za izobraževanje odraslih, vseživljenjskega učenja, programi za večjo vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin ter programi medgeneracijskega sodelovanja,
- število udeležencev v programih izobraževanja odraslih ter v programih vseživljenjskega učenja, programov za večjo vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin ter programov medgeneracijskega sodelovanja.

1906 - Pomoči šolajočim 350.000,00 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa v skladu s področno zakonodajo zagotavljamo pogoje za organizacijo in izvedbo brezplačnega prevoza tistim osnovnošolcem, ki imajo svoje bivališče oddaljeno več kot 4 km od osnovne šole in tistim, kjer je s strani pristojnega organa za preventivo v cestnem prometu ugotovljeno, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo. Ne glede na oddaljenost bivališča od osnovne šole pa imajo pravico do brezplačnega prevoza tudi učenci v 1. razredu osnovne šole ter otroci s posebnimi potrebami.

V okviru podprograma lokalna skupnost v okviru svojih pristojnosti zagotavlja tudi denarne pomoči za izobraževanje, ki se podeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izpolniti obveznosti za učence v osnovni šoli ter za dijake in študente v skladu s področno zakonodajo
- zagotavljati pogoje za sofinanciranje izobraževanja za občane.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:
- zagotoviti sredstva za kritje prevoznih stroškov za šolajoče na podlagi veljavne zakonodaje in
- izvesti postopek dodelitve sredstev za izobraževanje v občini Jesenice.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
- število šolajočih, ki so upravičeni do brezplačne vozovnice oz. do povračila stroškov prevoza in
- izvedena objava razpisa za dodelitev sredstev za izobraževanje v občini Jesenice ter število dodeljenih študijskih pomoči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu
5000 Občinska uprava

19069004 Študijske pomoči
5000 Občinska uprava

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu 345.000,00 €

Opis podprograma

V okviru tega programa v skladu s področno zakonodajo zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem, ki obiskujejo osnovno šolo oz. vzgojno izobraževalni zavod ter zagotavljanje subvencij vozovnic dijakom in študentom.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju Občine Jesenice,
- Pogodba o poravnavi subvencije za izvajanje subvencioniranega prevoza dijakov in študentov (RS – Ministrstvo za infrastrukturo, Občina Jesenice, Arriva Alpetour d.o.o.) s pripadajočimi aneksi,
- občinski Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v občini Jesenice.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljati brezplačni prevoz učencem do osnovne šole oz. povračila stroškov prevoza do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki so upravičene do brezplačnega prevoza oz. povračila prevoznih stroškov.

19069004 - Študijske pomoči 5.000,00 €

Opis podprograma

V okviru podprograma lokalna skupnost v okviru svojih pristojnosti zagotavlja sredstva za denarne pomoči za izobraževanje, ki se podeljujejo na podlagi občinskega Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice (denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, npr. za tečaje, seminarje, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike ter denarne pomoči za študente Fakultete za zdravstvo Angele Boškin).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi in
- Odlok o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- dodelitev denarnih pomoči za izredni študij,
- dodelitev denarnih pomoči za občane (zaposlenim, učencem, dijakom ali študentom, da se udeležijo seminarja, tečaja, tekmovanja v znanju ali strokovne ekskurzije in druge dopolnilne izobraževalne oblike in je izobraževanje v interesu javnega zavoda, v katerem so vlagatelji zaposleni, ali je bilo izobraževanje povezano z njegovim izobraževanjem, v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent, ali pa so imele v času udeležbe na tečajih, seminarjih ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bile prijavljene v evidenci na ZRSZ),

- dodeliti denarno pomoč študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število dodeljenih denarnih pomoči in sofinanciranih izobraževalnih programov, usposabljanj, študija ter drugih oblih izobraževanja, v skladu s sklenjenimi pogodbami o sofinanciranju.

20 - SOCIALNO VARSTVO 1.832.837,39 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o socialnem varstvu in ter Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki lokalnim skupnostim nalagajo skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane oz. za ranljive skupine prebivalstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Strategija dolgožive družbe,
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016 -2025 »Skupaj za družbo zdravja«,
- Novelacija razvojnega programa Občine Jesenice 2011-2025,
- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028,
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030,
- Resolucija o družinski politiki 2018 – 2028 »Vsem družinam prijazna družba«.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- skrb za zagotavljanje kvalitete življenja vseh socialnih skupin,
- uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin,
- razvoj strokovnih oblik pomoči,
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk,
- reševanje problematike brezdomcev,
- zagotavljanje programskih in prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 - Varstvo otrok in družine
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

2002 - Varstvo otrok in družine 46.023,00 €

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin zagotavlja tudi financiranje javnih socialnovarstvenih programov, razvojnih in dopolnilnih socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino in na področju varstva otrok in družine se izvaja posebna oblika varstva oseb, ki so žrtve nasilja (Varna hiša Gorenjske in Materinski dom Gorenjska).

Občina Jesenice v okviru tega podprograma zagotavlja tudi sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka upravičenim vlagateljem na podlagi veljavnega občinskega Odloka.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranitev zagotavljanja pogojev in dostopnosti do različnih javnih socialnovarstvenih programov na področju varstva otrok in družine, to je za delovanje in izvajanje programa Varne hiše

Gorenjska ter Materinskega doma Gorenjska in zagotavljanje sredstev za dodelitev finančne pomoči pri rojstvu otroka.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje pogojev za delovanje in izvajanje javnega socialnovarstvenega programa Varne hiše Gorenjska in Materinskega doma Gorenjska (zagotovitev sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izvajanje programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (oseb žrtev nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov) in
- v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotavljati pogoje za pomoč ob rojstvu otrok v občini.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izveden program Varne hiše in Materinskega doma,
- število podeljenih pomoči za novorojence (upravičenim vlagateljem).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 Drugi programi v pomoč družini
5000 Občinska uprava

20029001 - Drugi programi v pomoč družini 46.023,00 €

Opis podprograma

Varna hiša Gorenjske je začela s svojim delovanjem v mesecu aprilu 2003, financiranje pa je zagotovljeno z letno pogodbo s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, vseh 18 občin na Gorenjskem, Fundacije invalidskih in humanitarnih organizacij ter z donacijami. Nosilec oz. izvajalec programov socialnega varstva, ki je bil oblikovan z namenom reševanja problematike posameznih ranljivih skupin (oseb, žrtev nasilja), je Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja Varna hiša Gorenjske, v okviru podprograma pa se zagotavljajo tudi ustrezne prostorske in kadrovske kapacitete za izvajanje teh programov.

Materinski dom Gorenjske je pričel z delovanjem v začetku leta 2011. Namenjen je materam z mladoletnimi otroki do 15. leta starosti in nosečnicam, ki so se znašle v socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja ter so pripravljene aktivno reševati svojo situacijo. Materinski dom ženskam in otrokom zagotavlja namestitev (za krajši čas oziroma največ do 1 leta), pogovor in razumevanje stiske, pomoč pri aktivnem reševanju stanovanjske, finančne ali druge stiske, pomoč pri negi, skrbi in vzgoji otrok ter pomoč pri urejanju pravic. Program je financiran s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, 18 gorenjskih občin Fundacije invalidskih in humanitarnih organizacij in donatorskih sredstev. Materinski dom je v letu 2017 preselil svojo dejavnost, in sicer se za območje celotne Gorenjske dejavnost zagotavlja v Kranju (pred tem se je dejavnost izvajala na Jesenicah). Zaradi izkazanih potreb na tem področju je bilo potrebno zagotoviti dodatne kapacitete, kar je v letu 2017 omogočil donator, g. Vincenc Draksler, ki je za izvajanje programa doniral objekt v Kranju, s katerim upravlja Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja Varna hiša Gorenjske.

Eden izmed ciljev družinske politike v občini Jesenice je tudi ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin ter dodelitev finančnih pomoči za novorojenčke (upravičenim vlagateljem na podlagi veljavnega občinskega Odloka).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o finančni razbremenitvi občin,
- Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Jesenice,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varna hiša Gorenjska,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Materinskega doma.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji ter kazalniki podprograma so opredeljeni na nivoju glavnega programa.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva 1.786.814,39 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo pogoji za izvajanje različnih aktivnosti Centra za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice, ki jih javni zavod opravlja za Občino Jesenice ter pogoji za izvajanje storitev in programov, ki jih je lokalna skupnost dolžna izvajati na podlagi področne zakonodaje: za institucionalno varstvo, za storitev pomoč družini na domu, ter dodatno tudi za pomoči materialno ogroženim, zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam prebivalstva ter za sodelovanje z nevladnimi organizacijami. Razvojne in dopolnilne programe, pomembne za občino, določi občina sama.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, zagotavljanje mreže programov ter razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti ter oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk (tudi s strani nevladnih organizacij) ter za izpolnjevanje zakonskih obveznosti s tega področja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, pomoč brezdomnim osebam, osebam, ki preživljajo nasilje in drugim ranljivim skupinam prebivalstva,
- zagotavljanje izvajanja storitve pomoč na domu,
- zagotavljanje pokrivanja storitev institucionalnega varstva potrebnim občanom občine Jesenice,
- subvencioniranje najemnin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice,
- zagotavljanje enkratnih socialnih pomoči,
- zagotavljanje prevozov za starejše,
- sodelovanje ter podpora programom in projektom nevladnih organizacij.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oz. v celoti izvedeni socialnovarstveni projekti in programi,
- delujoča mreža Pomoči na domu,
- število uporabnikov programov socialnega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049001 – Centri za socialno delo
5000 – Občinska uprava
20049003 – Socialno varstvo starih
5000 – Občinska uprava
20049004 – Socialno varstvo materialno ogroženih
5000 – Občinska uprava
20049005 – Socialno varstvo zasvojenih
5000 – Občinska uprava
20049006 – Socialno varstvo drugih ranljivih skupin
5000 – Občinska uprava

20049001 - Centri za socialno delo 24.103,91 €

Opis podprograma

Centri za socialno delo zagotavljajo posamezniku, družinam in skupinam prebivalstva pravice iz socialnega varstva, ki obsegajo storitve in ukrepe, namenjene preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav ter denarne socialne pomoči, ki so namenjene tistim posameznikom, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- Odlok o socialni pomoči v občini Jesenice,
- Sklep Občine Jesenice o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe (315. sklep 15. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 10. 12. 2020, Ur. list RS, št. 197/20),
- Pogodba o sofinanciranju javnega zavoda Center za socialno delo Gorenjska Enota Jesenice.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje izvajanja programa Centra za socialno delo Jesenice, in sicer v delu, ki se nanaša na opravljanje določenih nalog: odločanje o dodelitvi socialne denarne pomoči, pomoči brezdomcem, letovanje otrok iz socialno ogroženih družin ter vodenje postopkov in izdaje odločb za oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev za institucionalno varstvo in vodenja postopka ugotovitve do izdaje odločbe za oprostitve pri plačilih socialno varstvene storitve izven javne mreže (stanovanjske skupine) ter za ugotavljanje upravičenosti oz. za izdajo odločbe za dodatno subvencijo Občine Jesenice za plačilo vrtca (upoštevanje stanovanjskega kredita).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število upravičencev oz. uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za izvedbo vseh nalog po javnem pooblastilu,
- zagotoviti pomoči upravičencem s ciljem zmanjševanja socialnih stisk občanov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- v celoti izvedene naloge (oz. zaključeni postopki) po javnem pooblastilu ter skladno s področno zakonodajo.

20049003 - Socialno varstvo starih 1.396.098,00 €

Opis podprograma

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (institucionalno varstvo), pomoč družini na domu, razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino (omenjene programe določi občina sama) in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,

- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Sklep Občine Jesenice o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva – nadomestnih oblik bivanja in oskrbe izven mreže javne službe (315. sklep 15. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 10. 12. 2020, Ur. list RS, št. 197/20),
- 24. sklep 2. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 26. 1. 2023: Predlog soglasja k spremembi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu (veljavnost cen od 1. 2. 2023),
- Pogodba o sodelovanju v projektu »Izboljšanje trajnostne mobilnosti na socialnem področju v občini Jesenice« (projekt Prostofer),
- Pogodba o poslovnem najemu električnega osebnega vozila (projekt Prostofer).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:
- zagotavljanje regresiranja oskrbe v splošnih in posebnih zavodih in stanovanjskih skupinah upravičenim občanom,
- zagotavljanje pogojev za izvajanje storitve pomoč na domu ter na ta način zagotavljati kvaliteto življenja v domačem okolju (nadomestitev institucionalnega varstva),
- zagotavljanje pogojev za oblikovanje in razvoj različnih programov za starejše, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- v celoti izvedeni programi oz. delujoča mreža na področju socialnega varstva starih,
- število koristnikov oz. upravičencev storitve zavodsko varstvo (v splošnih in posebnih zavodih in stanovanjskih skupinah), storitve pomoč na domu ter ostalih programov, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi zagotavljati finančna sredstva za kritje dela stroška nastanitve občanov v splošnih in posebnih zavodih in stanovanjskih skupinah ter za splošno subvencijo izvajanja storitve pomoč na domu in hkrati tudi doplačilo uporabnikom, ki ne zmorejo v celoti kriti te socialne oskrbe.
- organizirana storitev nujnih prevozov za starejše.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- razpoložljivost programov socialnovarstvenih storitev za starejše (delujoča mreža programov zavodskega varstva, pomoči na domu in organizirana storitev prevozov za starejše),
- zagotovljen program pomoči na domu,
- nadaljnje tekoče izvajanje brezplačnih prevozov starejših oseb.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih 280.680,00 €

Opis podprograma

V sklopu podprograma Socialno varstvo materialno ogroženih je lokalna skupnost dolžna v skladu s področno zakonodajo financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialno ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi, pomembni za občino, zajemajo pa zagotavljanje:
- občinske socialne pomoči ter sofinanciranje letovanja otrok iz socialno ogroženih družin in
- pomoč brezdomnim osebam.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti,

- Stanovanjski zakon,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin,
- Odlok o socialni pomoči v občini Jesenice,
- Sklep o načinu dodeljevanja pomoči brezdomcem.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:
- zagotavljanje pomoči materialno ogroženim s ciljem zmanjšati socialno izključenost in revščino socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število socialno ogroženih občanov, katerim so bile dodeljene pomoči za posamezen namen.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- v celoti izvedeni programi drugih socialni pomoči za materialno ogrožene osebe (na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Gorenjske Enota Jesenice),
- v celoti izvedeni postopki oz. aktivnosti za kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov, ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati,
- v celoti izveden program pomoči brezdomnim osebam v obliki bivanja v bivalnih kontejnerjih in
- subvencioniranje najemnin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Jesenice.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število občanov, prejemnikov enkratne denarne socialne pomoči,
- število otrok iz socialno ogroženih družin, vključenih v letovanje,
- število brezdomnih oseb, nameščenih v bivalne kontejnerje,
- število socialno ogroženih, za katere so bili pokriti pogrebni stroški in
- število občanov, upravičencev do subvencionirane najemnine.

20049005 - Socialno varstvo zasvojenih 19.570,65 €

Opis podprograma

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin zagotavlja tudi financiranje javnih socialnovarstvenih programov, razvojnih in dopolnilnih socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino. Tako v okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za aktivnosti s področja zdravljenja zasvojenosti, in sicer v obliki podpore programu rehabilitacije odvisnikov od droge - Komuna: Skupnost Žarek, ki ga za območje občin Zgornje Gorenjske (Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica) od leta 2006 izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek. Od leta 2012 poteka tudi izvajanje socialnovarstvenega programa Reintegracijski center, ki ga ob podpori gorenjskih občin izvaja Center za socialno delo Gorenjska Enota Kranj (v Domu Vincenca Drakslerja v Pristavi pri Tržiču).

S podporo tem programom želimo prispevati k zdravljenju zasvojenosti ter prispevati k omejevanju škode zaradi uporabe oz. zlorabe dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj, oziroma jo vsaj zmanjšati.

Zakonske in druge pravne podlage
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti komune: Skupnost Žarek,
- Pogodba o sofinanciranju programa Reintegracijskega centra.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:
- zagotavljati mrežo programov rehabilitacije odvisnikov od prepovedanih drog ter drugih oblik

zasvojenosti in tveganih ravnanj.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število programov, ki se izvajajo na področju rehabilitacije odvisnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- zagotoviti pogoje za izvedbo programov rehabilitacije odvisnikov, in sicer na podlagi sklenjenih pogodb in tako omogočiti nemoteno delovanje programov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število mladih in ostalih, ki so se vključili v programe in prenehali posedovati oz. uživati droge.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 66.361,83 €

Opis podprograma

V okviru tega programa zagotavljamo pogoje za izvajanje različnih programov in projektov za druge ranljive skupine, pomembnih za lokalno skupnost, in sicer na podlagi usmeritev zakonodaje na področju socialnega varstva, ki določa, da se iz proračuna občin zagotavlja tudi financiranje javnih socialnovarstvenih programov, razvojnih in dopolnilnih socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino.

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je, na primer zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba. V okviru podprograma tako zagotavljamo sredstva sofinanciranja za programe Območnega združenja Rdečega Križa, sredstva za humanitarne projekte in programe, ki jih izvajajo nevladne organizacije oz. društva ter za delovanje Lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti – LAS.

Zakonske in druge pravne podlage
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o društvih,
- Zakon o Rdečem križu Slovenije,
- Zakon o prostovoljstvu,
- Odlok o dodeljevanju sredstev za programe in projekte s področja socialnega varstva v občini Jesenice,
- Pogodba o sofinanciranju Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Jesenice,
- Pogodba o sofinanciranju projekta »Anima Sana«, ki ga izvaja Razgojna agencija Zgornje Gorenjske,
- Pogodba o sofinanciranju verificiranega javnega socialnovarstvenega programa »Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica, ki ga izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski »Žarek«.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:
- s spodbujanjem in sofinanciranjem izvajanja posebnih socialnovarstvenih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav posameznikov in ranljivih skupin prebivalstva prispevati k izboljšanju življenja teh skupin prebivalstva,
- zagotavljati podporo javno veljavnim socialnovarstvenim programom in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število programov in aktivnosti za ranljive skupine,
- število društev in organizacij, ki izvajajo programe in projekte socialnega varstva in opravljajo humanitarno dejavnost.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:
- v celoti izvedeni humanitarni programi in projekti društev s področja socialnega varstva v občini Jesenice, v skladu s sklenjenimi pogodbami o sofinanciranju,
- v celoti izvedeni javno veljavni, verificirani socialnovarstveni program,
- organizacija in izvedba dogodkov v mesecu boja proti odvisnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število društev in organizacij, ki delujejo oziroma opravljajo socialnovarstveno ter humanitarno dejavnost oz. število izvedenih programov in projektov in
- število izvedenih dogodkov v mesecu boja proti odvisnosti.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 306.273,20 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje Servisiranje javnega dolga zajema obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim dolgom. Zajema aktivnosti potrebne za zagotavljanje uravnoteženega izvrševanja proračuna občine ter prispeva k doseganju izvajanja dolgoročnih ciljev delovanja občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioritetnih nalog občine v skladu z Občinskim razvojnim programom.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je pravočasno in zadostno zagotavljanje pravic porabe v proračunu in likvidnih sredstev za poravnavanje obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami ter doseganje čim nižjih stroškov servisiranja dolga.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 – Servisiranje javnega dolga

2201 - Servisiranje javnega dolga 306.273,20 €

Opis glavnega programa

Glavni program servisiranje javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanja z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dolgoročno čim nižjega stroška servisiranja občinskega dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:
- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga,
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje
5000 – Občinska uprava

22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom
5000 - Občinska uprava

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 305.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna in v okviru bilance odhodkov zajema odplačila obresti pri odplačilih dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah
Zakon o financiranju občin
Pravilnik o postopkih zadolževanja občin
Odlok o proračunu občine

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje izvrševanja proračuna Občine Jesenice. Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2024 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2024 v skladu s sklenjenimi oz. načrtovanimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobivala kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2024.

22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 1.273,20 €

Opis podprograma

V okviru podprograma se opravljajo izplačila vseh stroškov, ki nastanejo v skladu s kreditnimi pogodbami. Zajeti so stroški obdelave kredita, zavarovanja kredita in nadomestilo za vodenje kredita ter stroški pravnega in finančnega svetovanja v skladu s Pravilnikom o postopkih zadolževanja občin.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je nižanje stroškov zadolževanja oziroma omejitev stroškov na način, da bi bilo upravljanje z dolgom še vedno učinkovito in v skladu z veljavno zakonodajo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se meri z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v skladu s kreditnimi pogodbami.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 314.830,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so

potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna, ter sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč
2303 – Splošna proračunska rezervacija

2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 70.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 – Rezerva občine
5000 – Občinska uprava

23029001 – Rezerva občine 70.000,00 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah ter Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99 in sprem.)
Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 75/03 in sprem.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru

naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

2303 - Splošna proračunska rezervacija 244.830,00 €

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu sredstva niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva programa so načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja občinskega proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje, oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 – Splošna proračunska rezervacija
5000 – Občinska uprava

23039001 - Splošna proračunska rezervacija 244.830,00 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, k čemur bo pripomoglo natančno planiranje, oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA 2.000,00 €

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 2.000,00 €

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 2.000,00 €

Opis podprograma

Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ne določa podprograma za umestitev načrtovanega povečanja osnovnega kapitala BSC, poslovno podporni center, d.o.o. Kranj. Sredstva za ta namen načrtujemo v okviru podprograma, kamor po vsebini sodi osnovna dejavnost podjetja.

Zakonske in druge pravne podlage

Družbenik Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja je na skupščini družbenikov (5. 7. 2018) napovedal prodajo lastniškega deleža družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o., Kranj. Po določbi 3. odstavka 20. člena ZSRR-2 mora BSC d.o.o. kot RRA izpolnjevati tudi pogoj, da je v večinski javni lasti in z večinskim deležem občin znotraj javnega deleža, pri čemer nobena od občin ne sme imeti več kot tretjinskega ustanoviteljskega deleža. V kolikor bo družbenik Javni sklad Republike Slovenije, prodajal lastniški delež v letu 2024, morajo občine v skladu z veljavno zakonodajo za področje regionalnega razvoja izpolnjevati zgoraj naveden pogoj, da lahko BSC d.o.o. kot regionalna razvojna agencija opravlja naloge, ki jih določa zakonodaja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V Računu finančnih terjatev in naložb načrtujemo povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o., Kranj v višini 2.000,00 €.

C - Račun financiranja

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 1.281.308,38 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioritetnih nalog občine v skladu z Občinskim razvojnim programom.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201- Servisiranje javnega dolga

2201 - Servisiranje javnega dolga 1.281.308,38 €

Opis glavnega programa

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga,
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna,

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga .

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za leto 2024 se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2024 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbam in načrtovanimi zadolžitvami.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001- Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje
5000 – Občinska uprava

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 1.281.308,38 €

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje in zajema odplačila glavnice dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami in načrtovanimi zadolžitvami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za leto 2024 se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2024 v skladu s kreditnimi pogodbami (sklenjenimi in tistimi, ki so načrtovane v letu 2023 in 2024). Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami v letu 2024.

Obrazložitev proračunskih postavk

A - Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET 140.150,00 €

01 - POLITIČNI SISTEM 140.150,00 €

0101 - Politični sistem 140.150,00 €

01019001 - Dejavnost občinskega sveta 140.150,00 €

1000 Delovanje občinskega sveta in odborov 88.150,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje občinskega sveta in odborov so načrtovane sejnine. Izdatki tiskarskih storitev za pripravo gradiva za seje delovnih teles in za seje Občinskega sveta so vključeni v materialne stroške pri občinski upravi, saj se bo gradivo v prihodnje tiskalo v okviru občinske uprave in ne več pri zunanjih izvajalcih.

Na proračunski postavki 1000 so stroški sejnin predvideni za 7 sej Občinskega sveta ter za seje delovnih teles pri Občinskem svetu. Izdatki za nadomestilo za opravljanje funkcije članov Občinskega sveta in njegovih delovnih teles so načrtovani v višini 88.150,00 €.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sejnine za prisotnost na seji Občinskega sveta po veljavnem Pravilniku znaša 7,5 % od osnovne županove plače, za vodenje seje odbora 3,75 % od osnovne plače župana ter za prisotnost članov na sejah delovnih teles 1,875 % od osnovne županove plače.

1020 - Financiranje političnih strank 52.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za financiranje političnih strank, ki so na volitvah v letu 2022 dobile mandate v Občinskem svetu Občine Jesenice. Sredstva pripadajo političnim strankam sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih stranke dobile na volitvah. Višina sredstev za financiranje političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu, za leto 2024 znaša 52.000 €. Na podlagi Sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini Jesenice bodo s političnimi strankami sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2024.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Financiranje političnih strank je opredeljeno v 26. členu Zakona o političnih strankah, ki določa, da lokalne skupnosti lahko financirajo politične stranke. Omenjeni zakon določa tudi, da stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti. Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da le-ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

2000 - NADZORNI ODBOR 22.550,00 €

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 22.550,00 €

0203 - Fiskalni nadzor 22.550,00 €

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora 22.550,00 €

2000 - Delovanje nadzornega odbora 22.550,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Nadzorni odbor spremlja poslovanje občine in drugih uporabnikov občinskega proračuna ter drugih izvajalcev javnih služb na podlagi obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju. Načrtovano je, da se bo v letu 2024 Nadzorni odbor sestal na 8 rednih sejah in izvedel 5 nadzorov.

Sredstva za sejnine in nagrade, vključno z izvedbo nadzorov, ki se že izvajajo v letu 2023, so skladno s predpisanimi navodili in ob upoštevanju določil veljavnega Pravilnika načrtovana v višini 17.550,00 €. V višini 5.000,00 € so načrtovani tudi drugi stroški delovanja Nadzornega odbora, in sicer za vključevanje zunanjih strokovnjakov v izvedbe nadzorov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sejnine za vodenje seje nadzornega odbora je določena v višini 8,0 % osnovne plače župana, za udeležbo na seji nadzornega odbora pa v višini 6,0 % osnovne plače župana. Za opravljeni nadzor, članom Nadzornega odbora pripada skupna nagrada v višini 10,5 % vrednosti plače župana. Nadzorni odbor glede na opravljeno delo, vodenje posameznega nadzora in delo posameznih članov, na predlog vodje nadzora ob sprejemu končnega poročila o izvedbi nadzora določi tudi, kakšna višina nagrade pripada posameznemu članu.

3000 – ŽUPAN 193.541,63 €

01 - POLITIČNI SISTEM 163.541,63 €

0101 - Politični sistem 163.541,63 €

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov 163.541,63 €

3000 - Plače in nadomestila župana in podžupanov 56.100,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v višini 55.200,00 € so namenjena za plačilo nepoklicnega župana in dveh nepoklicnih podžupanij. Na tej proračunski postavki so načrtovana tudi sredstva v višini 900,00 €, ki so namenjena za povračilo dnevnic za službena potovanja in za povračilo stroškov prevoza za nepoklicne funkcionarje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za določitev plačila poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem in ob upoštevanju Zakona o sistemu plač v javnem sektorju so funkcije županov in podžupanov uvrščene v plačne razrede. Za poklicno opravljanje funkcije župana občine Jesenice je osnovna plača določena v višini 3.678,86 € (54. plačni razred). Funkcija podžupanje občine Jesenice je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena v plačni razred v določenem razponu (med 39. in 46. plačni razred). Plačni razred podžupanje znotraj zakonsko določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanjinih pooblastil.

3070 – Informiranje 94.441,63 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka vključuje stroške izdajanja lokalnega časopisa Jeseniške novice, stroške spremljanja medijev oziroma t.i. press clipping, naročene radijske oddaje, čestitke, informacije, pomembne za občane ter honorarje zunanjih sodelavcev Jeseniških novic, ki pokrivajo določena in specifična področja. Iz te postavke namenjamo tudi sredstva za sejnine zunanjima članoma Uredniškega odbora Jeseniških novic. Poleg Gorenjskega glasa, ki za Občino Jesenice izdaja Jeseniške novice, imamo dogovor o poslovnem sodelovanju sklenjen še z Radiem Triglav Jesenice.

Največji predviden strošek, ki je vključen v postavki, je izdajanje časopisa Jeseniške novice (68.624,52), načrtujemo tudi strošek sejnin za dva zunanja člana uredniškega odbora v višini 2.867,11 € in strošek avtorskih honorarjev za dva zunanja sodelavca Jeseniških novic v višini 4.950 €. Sledita naročena tedenska informativna oddaja na Radiu Triglav (11.000 €) in strošek spremljanja medijev oziroma t.i. press clipping (v letu 2024 v ta namen predvidevamo 7.000 €).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zagotavljanje strokovnih in materialnih pogojev za celovito in sprotno obveščanje javnosti o delovanju občinskega sveta, njegovih organov in župana, vključno s projekti in dogodki.

3080 – Reprezentanca, protokol 13.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izdatki za reprezentanco vključujejo promocijska darila posameznikom, institucijam in društvom pri predstavljanju občine doma in v tujini. Iz te proračunske postavke se krijejo tudi izdatki za različna srečanja, sprejeme, spominska in druga obeležja, s katerimi župan izkaže pozornost posameznikom ali skupinam.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Z darili in promocijskim materialom vplivamo na prepoznavnost občine z vseh vidikov družbenega in družabnega življenja in vidikom razvoja občine doma in na tujem.

Izdatki v okviru te postavke so namenjeni za stroške reprezentance, protokolarnih dogodkov, nakupa daril, torej za stroške, ki so vezani na različne dogodke, od slavnostnih podpisov pogodb do novinarskih konferenc itd.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 30.000,00 €

0401 - Kadrovska uprava 4.000,00 €

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev 4.000,00 €

3020 – Nagrade 4.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke se dejavnosti odvijajo na podlagi Odloka o priznanjih občine Jesenice.. Enkrat letno se javno objavi razpis za zbiranje predlogov za podelitev nagrad v skladu s postopki, opisanimi v navedenem odloku. Na podlagi odloka se podeljujejo denarne nagrade, plakete občine, nazivi, plakete in diplome župana ter druga priznanja župana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina nagrade za Plaketo Občine Jesenice se določi v bruto znesku in znaša eno minimalno plačo v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo priznanja. Župan podeljuje tudi priznanja in nagrade odličnim dijakom srednjih šol, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi (zlati maturanti), ter priznanja in nagrade odličnim študentom, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10. Višina nagrade za tovrstni dosežek se določi v neto znesku in znaša za dijake 200,00 €, za študente pa 300,00 € neto.

0403 – Druge skupne administrativne službe in splošne javne storitve 26.000,00 €

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov 26.000,00 €

3010 – Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki 22.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka vključuje izdatke za proslave (državne, občinske, druge prireditve), katerih organizator je Občina Jesenice, in za izdatke za proslave in prireditve, pri organizaciji katerih Občina Jesenice sodeluje.

V letu 2024 namenjamo finančna sredstva za pripravo in izvedbo praznovanja občinskega praznika, spominskega dneva, dneva državnosti, za sprejem odličnjakov in za proslavo ob dnevu upora proti okupatorju. Sredstva na postavki so namenjena izdatkom za izvajalce prireditev, najema dvorane, ozvočenju, pogostitvam, obveščanju, stroškom oblikovanja in tiskanja vabil, izdelavi listin in plaket (priznanj) in stroškom drugih nepredvidenih otvoritev ter protokolarnih dogodkov. Sredstva so namenjena tudi stroškom prevoza za udeležence proslav.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se načrtujejo glede na število predvidenih prireditev in podatkov o višini stroškov iz preteklih let.

3090 – Ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo 1.000,00 €

3091 – Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev 3.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru obeh proračunskih postavk

Občina Jesenice namenja društvom in drugim neprofitnim organizacijam, ki imajo sedež na območju občine Jesenice, nepovratna sredstva za prireditve za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo ter za tradicionalne prireditve in okrogle obletnice društev.

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, na katerega se lahko prijavijo društva in neprofitne organizacije, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Prireditve ob teh priložnostih prispevajo k izboljšanju kakovosti kulturnega in družabnega življenja v občini, hkrati pa tudi spodbujajo posameznike k vključevanju in aktivnemu udejstvovanju v društvih in drugih organizacijah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za načrtovanje sredstev je v povpraševanju po teh sredstvih pomoči s strani društev in organizacij iz prejšnjih let.

4000 - KS HRUŠICA 14.616,00 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.634,00 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 2.634,00 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 2.634,00 €

4004 - Krajevni praznik - KS Hrušica 810,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški kulturnega in zabavnega programa ob krajevnem prazniku, športna tekmovanja (balinarski, odbojkarski, nogometni turnir), strošek pogostitve, ureditve prireditvenega prostora in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je letni plan dela KS, dobra organizacija prireditve, čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo praznovanja krajevnega praznika udeležilo okoli 200 obiskovalcev.

4007 - Novoletna obdaritev - KS Hrušica 724,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški pogostitve in obdaritve starejših krajanov starih 70 let in več, izvedba kulturnega programa, strošek obdaritve otrok od 2. do 8. leta starosti - dedek mraz in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, število krajanov starih nad 70 let, število otrok starih od 2. do 8. leta, dobra organizacija obdaritve starejših in otrok ter čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvah. V letu 2024 pričakujemo, da se bo obdaritve udeležilo od 150-200 krajanov.

4009 - Akcije v KS Hrušica 1.100,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški v okviru akcij, ki jih organizira KS in sicer: spominski dan - proslava pri spomeniku na Belem polju, ureditev spominskih obeležij v krajevni skupnosti in nekaterih tudi izven KS (11 obeležij - sveče, cvetje na Hrušici in v Begunjah), pohod oziroma prevoz nekaterih krajanov na Hruščansko planino, akcija očistimo Hrušico, igre krajevnih skupnosti in drugi materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je letni plan dela KS, čim večje število krajanov, ki sodelujejo v akcijah. Predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. Na prireditvah v letu 2024 pričakujemo od 200-300 krajanov.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 11.982,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 11.982,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 11.982,00 €

4000 - KS Hrušica 11.982,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški za zagotavljanje redne dejavnosti KS, kot so komunala, elektrika, ogrevanje, telefon, internet, pisarniški material, čistilni material in storitve, izdatki za reprezentanco, poštnina, tekoče vzdrževanje druge opreme in poslovnih objektov ter sejnine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je program dela KS Hrušica, ocena porabljenih sredstev za izvajanje redne dejavnosti iz preteklega leta in potrebe materialnih sredstev za leto 2024.

4010 - KS PLANINA POD GOLICO 9.810,00 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.310,00 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 2.310,00 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 2.310,00 €

4014 - Krajevni praznik – KS Planina pod Golico 1.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški kulturnega in zabavnega programa ob krajevnem prazniku, strošek pogostitve udeležencev gasilske vaje in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov je letni plan dela KS, dobra organizacija prireditve, čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo praznovanja krajevnega praznika udeležilo okoli 200 obiskovalcev.

4017 - Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico 400,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški pogostitve in obdaritve starejših krajanov starih 70 let in več, izvedba kulturnega programa, strošek obdaritve otrok od 2. do 10. leta starosti - dedek mraz in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, število krajanov starih nad 70 let, število otrok starih od 2. do 10. leta, dobra organizacija obdaritve starejših in otrok ter čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo novoletnih obdaritev udeležilo 100 -120 krajanov.

4019 - Akcije v KS Planina pod Golico 710,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški v okviru akcij, ki jih organizira KS, in sicer: akcija očistimo Rovte, razne delavnice, komemoracija pri spomeniku v Planini pod Golico, igre krajevnih skupnosti in drugi materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je letni plan dela KS, čim večje število krajanov, ki sodelujejo v akcijah. Predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. Na prireditvah v letu 2024 pričakujemo od 100-150 udeležencev.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 7.500,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 7.500,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 7.500,00 €

4010 - KS Planina pod Golico 7.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški za zagotavljanje redne dejavnosti KS, kot so komunala, elektrika, ogrevanje, telefon, internet, pisarniški material, čistilni material in storitve, izdatki za reprezentanco, poštnina, tekoče vzdrževanje druge opreme in poslovnih objektov in sejnine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je program dela KS Planina pod Golico, ocena porabljenih sredstev za izvajanje redne dejavnosti iz preteklega leta in potrebe materialnih sredstev za leto 2024.

4050 - KS SAVA 14.968,00 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.870,00 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 2.870,00 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 2.870,00 €

4054 - Krajevni praznik - KS Sava 1.160,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški izvedbe krajevnega praznika in sicer stroški družabnega srečanja krajanov na Pristavi (športna tekmovanja in družabne igre, pijača dobrodošlice, malica za vse udeležence, glasba) in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so letni plan dela KS, racionalna poraba sredstev, dobra organizacija prireditev, čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvah. V letu 2024 pričakujemo, da se bo prireditev v okviru praznovanja krajevnega praznika udeležilo 200 obiskovalcev.

4057 - Novoletna obdaritev - KS Sava 960,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve krajanov, starih 75 let in več, kulturnega programa, strošek obdaritve starejših in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, racionalna poraba sredstev, število krajanov, starih 75 let in več, dobra organizacija srečanja starejših in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo prireditve udeležilo okoli 120 krajanov.

4059 - Akcije v KS Sava 750,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški akcij, ki jih organizira KS. To so stroški spomladanske čistilne akcije (čiščenje Čufarjevega trga, parkirišča in nabrežine za gledališčem, po potrebi tudi druge lokacije ter skromna pogostitev za udeležence akcije), stroški tekmovanja v športnih igrah KS, fotografske storitve in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, racionalna poraba sredstev, dobra organizacija prireditev, čim večja informiranost krajanov in čim večje število krajanov, ki sodelujejo v akcijah. Predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. Na vsaki prireditvi v letu 2024 pričakujemo udeležbo najmanj 50 krajanov.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 12.098,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 12.098,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 12.098,00 €

4050 - KS Sava 12.098,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so pisarniški material, poštnina, telefon, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, čistila, pogodbeno delo čistilke, izdatki za reprezentanco, sejnine ter drugi stroški organov KS.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je program dela krajevne skupnosti Sava in proračunska finančna sredstva - ocena porabljenih sredstev za izvajanje redne dejavnosti iz preteklega leta in potrebe materialnih sredstev za leto 2024.

4060 - KS PODMEŽAKLA 11.034,00 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.470,00 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 2.470,00 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 2.470,00 €

4064 - Krajevni praznik - KS Podmežakla 1.125,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški izvedbe krajevnega praznika in sicer stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve, kulturnega programa, športnih tekmovanj in družabnih iger, pijača in prigrizek dobrodošlice, skromna darila sodelujočim, čestitka krajanom in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so letni plan dela KS, racionalna poraba sredstev, dobra organizacija prireditev in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvah. V letu 2024 pričakujemo, da se bo praznovanja krajevnega praznika udeležilo okoli 150 ljudi.

4067 - Novoletna obdaritev - KS Podmežakla 560,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve krajanov, starih 70 let in več, kulturnega programa, strošek obdaritve starejših in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, število krajanov, starih 70 let in več, racionalna poraba sredstev, dobra organizacija srečanja starejših in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo prireditve udeležilo okoli 100 krajanov.

4069 - Akcije v KS Podmežakla 785,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški organizacije spomladanske čistilne akcije, skromne pogostitve za sodelujoče v čistilni akciji, organizacija prvomajske budnice, pokritje stroškov udeležencev tekmovanja v športnih igrah KS in organizacija športnih iger, fotografske storitve in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, racionalna poraba sredstev, čim večje število krajanov, ki sodelujejo v akcijah. Predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. Na vsaki prireditvi v letu 2024 pričakujemo udeležbo najmanj 50 krajanov.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 8.564,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 8.564,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 8.564,00 €

4060 - KS Podmežakla 8.564,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti kot so pisarniški material, poštnina, telefon, električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, čistila, pogodbeno delo hišnika, izdatki za reprezentanco, sejnine ter drugi stroški organov KS.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je program dela krajevne skupnosti Podmežakla in proračunska finančna sredstva - ocena porabljenih sredstev za izvajanje redne dejavnosti iz preteklega leta in potrebe materialnih sredstev za leto 2024.

4070 -KS SLOVENSKI JAVORNIK-KOROŠKA BELA 9.826,48 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.876,48 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 2.876,48 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 2.876,48 €

4074 - Krajevni praznik-KS Slovenski Javornik-Koroška Bela 1.110,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajete naloge v zvezi z organizacijo in izvedbo prireditev v okviru krajevnega praznika, in sicer položitev venčkov k spomeniku v Parku talcev, namiznoteniški turnir, balinarski turnir, otvoritev razstave DPD Svoboda, pohod na Pristavo, gasilska vaja, športno popoldne s kulturnim programom in družabne igre.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so dobra organizacija prireditev, pomoč društvom pri organizaciji kulturnih in športnih prireditev in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvah. V letu 2024 pričakujemo, da se bo praznovanja krajevnega praznika udeležilo od 200 do 300 ljudi.

4077 - Novoletna obdaritev-KS Slovenski Javornik-Koroška Bela 966,48 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajete vse dejavnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo sprejema in obdaritve krajanov starih 80 let in več, ki ga organiziramo v času krajevnega praznika. V prednovoletnem času obiščemo krajane starejše od 80 let, ki so varovanci v Domu dr. Franca Bergelja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so število krajanov starejših od 80 let, dobra organizacija obiskov v Domu dr. Franca Bergelja ter srečanja in obdarovanja starostnikov in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo srečanja starostnikov udeležilo od 70 do 100 povabljenih.

4079 - Akcije v KS Javornik-Slovenski Javornik-Koroška Bela 800,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajete dejavnosti, potrebne za izvedbo akcij, ki jih organizira krajevna skupnost in sicer letno delovno srečanje članov Sveta KS s predstavniki društev, sodelovanje pri akcijah ob praznovanju 1. maja in 8. marca (sprejem upokojenk ob dnevu žena in sprejem godbe, ki pride na budnico v DU Javornik) ter pomladanska čistilna akcija in delovno srečanje krajevnih skupnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so, da se za sodelovanje v akcijah angažira čim več krajanov, predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. V letu 2024 pričakujemo od 40 do 50 obiskovalcev prireditev oziroma akcij.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 6.950,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 6.950,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 6.950,00€

4070 - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela 6.950,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke so vključene dejavnosti za zagotavljanje redne dejavnosti in racionalna raba sredstev za delovanje krajevne skupnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je letni delovni program Krajevne skupnosti Slovenski Javornik - Koroška Bela in proračunska finančna sredstva.

4080 - KS BLEJSKA DOBRAVA 21.942,83 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 2.972,83 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 2.972,83 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 2.972,83 €

4084 - Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava 590,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajete naloge v zvezi z organizacijo in izvedbo osrednje proslave v počastitev krajevnega praznika. V letu 2024 bo poleg proslave v vaškem jedru na Blejski Dobravi organiziran tudi Večer na vasi, nogometni turnir na Lipcah, tek za otroke do 14 let, pohod v Vintgar in s Kočne pohod na Obranco. Načrtujemo tudi sodelovanje s pobrateno krajevno skupnostjo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so dobra organizacija prireditev in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvah. V letu 2024 pričakujemo, da se bo praznovanja krajevnega praznika udeležilo od 100 do 200 obiskovalcev oziroma sodelujočih in delegacija iz pobratene KS Grgarske Ravne Bate.

4087 - Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava 1.062,83 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajete vse dejavnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo novoletnega sprejema in obdaritve krajanov starih 80 let in več ter obiski in obdaritve na domovih tistih, ki se sprejema ne morejo udeležiti ter obisk krajanov starejših od 80 let, ki so varovanci v Domu Franca Bergelja in v domu Viharnik.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so število krajanov starejših od 80 let, dobra organizacija obiskov na domovih, v Domu dr. Franca Bergelja, v domu Viharnik v Kranjski Gori ter srečanja in obdarovanja starostnikov in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo srečanja starostnikov udeležilo od 70 do 100 povabljenih.

4089 - Akcije v KS Blejska Dobrava 1.320,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajete dejavnosti, potrebne za izvedbo akcij, ki jih organizira krajevna skupnost, in sicer igre KS, pomladanska očiščevalna akcija, prvomajska budnica na Lipcah, tradicionalno žegnanje konj na Blejski Dobravi na Štefanovo in v okviru tega praznovanje dneva samostojnosti in enotnosti ter prižiganje lučk na novoletni jelki v vaškem jedru.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za pripravo plana odhodkov so, da se za sodelovanje v akcijah angažira čim več krajanov, predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. V letu 2024 pričakujemo od 400 do 600 obiskovalcev prireditev.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 18.970,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 18.970,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 18.970,00 €

4080 - KS Blejska Dobrava 18.970,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti, kot so pisarniški material, čistila, reprezentanca, električna energija, ogrevanje, komunalne in dimnikarske storitve, telefon in poštnina, tekoče vzdrževanje objekta in opreme, sejnine, pogodbeno delo hišnika in drugi stroški organov KS.

Večji del stroškov predstavljajo ogrevanje, elektrika in komunala ter stroški za hišnika saj v krajevni skupnosti Blejska Dobrava skrbimo za prostore krajevne skupnosti, ki poleg pisarne KS obsegajo še večnamensko dvorano s pripadajočimi prostori in v kletni etaži telovadnico s pripadajočimi sanitarijami in garderobami ter kurilnico in deponijo kurilnega olja. Skrbimo tudi za orodišče na Kočni, ki se uporablja kot volišče za državne in lokalne volitve ter referendume.

Vključeni so tudi stroški za komunalo v vaškem jedru.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je program dela krajevne skupnosti Blejska Dobrava in proračunska finančna sredstva.

4090 - KS PLAVŽ 12.078,00 €

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 3.790,00 €

0403 - Druge skupne administrativne službe 3.790,00 €

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov 3.790,00 €

4094 - Krajevni praznik - KS PLAVŽ 910,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški same izvedbe krajevnega praznika in sicer strošek pihalne godbe, stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve, darila nagrajencem krajevnega praznika in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je letni plan dela KS, racionalna poraba namenskih sredstev KS, dobra organizacija prireditve, čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo praznovanja krajevnega praznika udeležilo okoli 80 ljudi.

4097 - Novoletna obdaritev - KS PLAVŽ 1.880,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški ureditve prireditvenega prostora, pogostitve krajanov starih 80 let in več, kulturnega programa, strošek obdaritve starejših in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana je letni plan dela KS, racionalna poraba namenskih sredstev KS, število krajanov starih 80 let in več, dobra organizacija srečanja starejših in čim večje število udeležencev oziroma obiskovalcev na prireditvi. V letu 2024 pričakujemo, da se bo prireditve udeležilo do 130 krajanov iz KS Plavž.

4099 - Akcije v KS PLAVŽ 1.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški akcij v KS (čistilna akcija, pohod, akcija ocvetličevanja in igre KS), strošek prireditvenega prostora, organizacije kulturnega programa, stroški pogostitve za vse akcije, nabave skromnih daril za nagrajence ocvetličevanja in pokritje stroškov športnih iger KS in ostali materialni stroški.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je letni plan dela KS, racionalna poraba sredstev KS, dobra organizacija prireditev, čim večja informiranost krajanov in čim večje število krajanov, ki sodelujejo v akcijah. Predvsem je poudarek na druženju, spoznavanju in povezovanju krajanov v kraju. Na vsaki prireditvi v letu 2024 pričakujemo udeležbo najmanj 80 krajanov.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 8.288,00 €

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin 8.288,00 €

06029001 - Delovanje ožjih delov občin 8.288,00 €

4090 - KS PLAVŽ 8.288,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej proračunski postavki so zajeti stroški redne dejavnosti kot so pisarniški material, poštnina, telefon, ogrevanje, komunalne storitve, čistila, izdatki za reprezentanco, sejnine ter drugi stroški organov KS.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo plana odhodkov je program dela krajevne skupnosti, ocena porabljenih sredstev za izvajanje redne dejavnosti iz preteklega leta in potrebe materialnih sredstev za leto 2024.

5000 - OBČINSKA UPRAVA 25.109.485,89 €

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 2.500,00 €

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike 2.500,00 €

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike 2.500,00 €

5000 - Stroški plačilnega prometa 2.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina iz te proračunske postavke pokriva stroške upravljanja denarnih sredstev (vodenje enotnega zakladniškega računa, vodenje trgovalnih računov, opravljanje plačilnega prometa, obračun obresti).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je ocenjena glede na trenutno veljavno zakonodajo na tem področju in glede na porabo v preteklem letu. Vrednost stroška je odvisna tudi od števila finančnih transakcij v proračunskem letu.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ 150.000,00 €

0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba 150.000,00 €

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin 150.000,00 €

5010 - Mednarodno sodelovanje 150.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za sodelovanje s pobrateno občino Nagold, s sosednjimi občinami v Avstriji in Italiji ter morebitne druge dejavnosti na področju mednarodnega sodelovanja.

Občina Jesenice in Stadt Nagold (Mesto Nagold) sta leta 1994 podpisali Pogodbo o sodelovanju, cilj pa je bil spoznavanje prebivalcev med posameznimi obiski in navezovanje stikov med ljudmi, združenji in upravami. Z mestom Občina Jesenice najbolj redno in pogosto sodeluje, saj se predstavniki obeh občin srečujejo vsaj enkrat letno, sodelovanje pa poteka na področjih športa, kulture in izobraževanja. V letu 2024 beležimo 30 let pobratenja. V ta namen bomo v času od 13. do 16. 6. 2024 organizirali številne dogodke in tako počastili svoje goste ob okrogli obletnici. Sredstva so namenjena za gostovanje predstavnikov iz mesta Nagold, za katere bo izveden kulturni program in obisk okoliških znamenitosti ter tradicionalno druženje predstavnikov občine, predstavnikov Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora, Glasbene šole Jesenice, Fotografskega društva Jesenice, Srednje šole Jesenice ter predstavnikov jeseniških kolesarjev z gosti.

V septembru je načrtovano 21. tradicionalno srečanje na sedlu Rožca predstavnikov mesta Jesenice in Občine St. Jakob, za katerega bomo pokrili vse potrebne stroške organizacije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

- tradicionalna vsakoletna mednarodna srečanja in prireditve
- srečanja in sodelovanje v mednarodnih projektih s partnersko občino Nagold in sosednjimi občinami iz Avstrije in Italije ter občinami iz bivših jugoslovanskih republik.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 252.000,00 €

0402 - Informatizacija uprave 69.000,00 €

04029001 – Informacijska infrastruktura 69.000,00 €

5020 - Informacijska infrastruktura 69.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zamenjava stare dotrajane tiskalniške opreme za nižanje stroškov tiska, povečanje učinkovitosti strežniške opreme, investicijska posodobitev aplikativne programske opreme, vzdrževanje obstoječega informacijskega sistema, vzdrževanje komunikacijske omrežne povezave, vzdrževanje aplikativne programske opreme, uporaba drugih elektronskih storitev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0006 Informatizacija uprave

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vzdrževanje obstoječega informacijskega sistema (LOTUS NOTES/DOMINO, MICRO FOCUS OES, WINDOWS SERVER), zunanja internetna optična povezava (TELEKOM) in povezava v skupno komunikacijsko omrežje državnih organov (MJU HKOM), elektronske pošte in dokumentnega poslovanja (LOTUS NOTES/DOMINO, SRC SPIS, SRC BIGONE), finančno-računovodsko poslovanje (GRAD, UJP, APPRA) ter zajem in hramba e-računov UJP (POŠTA SLOVENIJE). Vzdrževanje strojne in aplikativne strežniške opreme (MICRO FOCUS OES, VIBE, ZENWORKS, VMWARE VIRTUALIZACIJA, PROTIVIRUSNA ZAŠČITA, WINDOWS SERVER), registratorja časa in opreme za odpiranje vrat (JANTAR CODEKS), aplikativne opreme za spremljanje razpisov (POSITIVA E-RAZPISI), aplikativne opreme za izvedbo participativnega proračuna (DANES JE NOV DAN CONSUL), aplikativna CAD programska oprema (EDISTI GSTARCAD), aplikativna programska oprema za izvedbo glasovanja občinskega sveta (POINTSOLUTIONS), druge licenčne aplikativne opreme (SUBVENCIJE NAJEMNINE, NEPROFITNE NAJEMNINE, BESANA), ter druge (nelicenčne) programske opreme (REKLAMNE TAKSE, ENKRATNA DENARNA POMOČ, ENERGETSKA SANACIJA), najem opreme za tiskanje dokumentov ter tiskanje gradiva seje občinskega sveta (OPTIPRINT). Vzdrževanje spletnega gostovanja, spletne domene, spletne strani (JESENICE.SI, TURIZEM.JESENICE.SI, SOCIALA, JESENICE.EU, CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, OBNOVA RUARDOVE GRAŠČINE, EKSRP – EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA, STARE JESENICE). Letna naročnina na internetne storitve poslovnih pod-atkov (GV-IN), varnega elektronskega predala (MOJA.POSTA.SI), uporabnina digitalnih elektronskih podpisov za poslovne subjekte (SIGEN-CA, TAX-CA), elektronska davčna blagajna, parkomati Blejska Dobrava (TAX-CA).

0403 - Druge skupne administrativne službe 183.000,00 €

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti 3.000,00 €

5030 - Objave in razpisi 3.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sprejeti akti in odločitve se v skladu s Statutom občine Jesenice objavijo v Uradnem listu RS, razne informacije občanom pa lahko tudi v Jeseniških občinskih novicah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za načrtovanje sredstev je ocena porabe sredstev za objavo predpisov ter obveščanje javnosti v preteklih letih.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 180.000,00 €

9000 - Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov 180.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na področju upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov v letu 2024 načrtujemo izvedbo investicijskega vzdrževanja, v skladu z letnim planom investicijskega vzdrževanja, tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti Občine Jesenice, ter oddajo izpraznjenih poslovnih prostorov v najem v tekočem letu. Sredstva so namenjena tudi za intervencije, ter vlaganja v poslovne prostore ob morebitni menjavi najemnika. Zraven sodijo tudi stroški geodetskih odmer, stroški zavarovanja, stroški upravljanja, stroški električne energije, ogrevanja, vode, komunalnih storitev, telefona, faksa, elektronske pošte. V letu 2024 načrtujemo tudi izvedbo podaljška strehe na Orodišču na Kočni in izvedbo manjših nujnih investicijskih del. V načrtu je tudi pridobitev projektne dokumentacije za menjavo strehe na objektu Kulturni dom Julke in Albina Pibernik na Javorniku in pridobitev projektne dokumentacije za celostno prenovo stavbe na Cesti železarjev 6 (energetska sanacija stavbe – izvedba hidroizolacije kleti in garaže ter toplotnega ovoja stavbe, menjava stavbnega pohištva, izolacija in menjava strehe, posodobitev toplotne podpostaje za zagotovitev energetsko varčnejšega objekta).

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Blejska Dobrava, Podaljšek strehe na orodišču na Kočni v skupni vrednosti 5.000,00 €. Predlog se bo izvedel v okviru projekta OB041-23-0032 – Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0032 – Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov

OB041-23-0010 – Celostna prenova stavbe na Cesti železarjev 6

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za določitev višine sredstev za upravljanje poslovnih prostorov, ki se ne izvršuje preko NRP, je višina prihodkov iz naslova pobranih najemnin za poslovne prostore, število poslovnih prostorov za katere je Občina Jesenice dolžna izvajati tekoče vzdrževanje, ter ocena sodnih stroškov, stroškov geodetskih odmer, stroškov zavarovanja, stroškov upravljanja, stroškov električne energije, ogrevanja, vode, komunalnih storitev, telefona, faksa, elektronske pošte, glede na pretekla leta.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 2.461.874,89 €

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 87.019,21 €

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti 7.000,00 €

5060 – Članarine 7.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice je že vrsto let članica Skupnosti občin Slovenije, ki je reprezentativno združenje predvsem večjih občin v Sloveniji, in članica Združenja zgodovinskih mest Slovenije. V letu 2023 je postala tudi članica Združenja občin Slovenije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je višina članarine v letu 2023.

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 80.019,21 €

7000 – Razvojni projekti 8.948,20 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za aktivnosti managementa mestnih središč v skupni višini 8.948,20 €. Sredstva so predvidena za delovanje wi-fi točk z namenom dviga privlačnosti mesta in oživljanja mestnih znamenitosti ter za vzdrževanje turistično obvestilne signalizacije po mestu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena za:

- delovanje internetne povezave wi fi točk (2.880,00 €)
- za vzdrževanje wi fi točk ter turistično obvestilne signalizacije po mestu (6.068,20 €).

Stroški so ocenjeni na podlagi izkušenj iz preteklih let ter po podpisanih pogodbah za več let.

7010 – Razvojni projekti RRA 59.571,01 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice je ena izmed občin ustanoviteljic Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj. Slednji na podlagi Pogodbe o povezavi v Regionalno razvojno agencijo Gorenjske izvaja naloge, iz Regionalnega razvojnega programa, pripravo ter koordinacijo izvajanja razvojnih projektov, v katerih so vključene gorenjske občine z namenom zmanjševanja regionalnih razlik ter izvaja naloge o skladnem regionalnem razvoju.

Občina Jesenice je ena izmed občin ustanoviteljic Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR), ki na podlagi Letnega programa dela izvaja projekte. Koordinacija županov je stalna aktivnost že od leta 2003, v kateri Razvojna agencija Zgornje Gorenjske sodeluje kot tehnična podpora županom, z namenom uskladitve interesov in razvojnih prizadevanj v sedmih občinah Zgornje Gorenjske. Nadaljevalo se bo tudi z izvajanjem projekta EU Info točka - bodi aktiven državljan, katerega splošni cilj je državljanom zagotoviti enostaven dostop do informacij ter možnost, da izrazijo in izmenjajo svoja stališča o vseh področjih delovanja EU, zlasti tistih, ki vplivajo na njihovo vsakdanje življenje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Financirane bodo naslednje aktivnosti:

- Program dela Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj v višini 52.855,55 € (aktivnosti regionalne razvojne agencije, projekt Regionalni prostorski plan, projekt Karavanke Outdoor, projekt Hosted by family,)
- Letni program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v višini 6.715,46 € (Koordinacija županov Zgornje Gorenjske, EU Info točka - bodi aktiven državljan)

7260 – Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja 11.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za upravljanje novoustanovljene Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska - BOJA, ki jo upravlja Razvojna agencija Zgornje Gorenjska, in sicer v višini 11.500,00 €

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za delovanje LAS Zgornja Gorenjska - BOJA v letu 2024 temeljijo na predlogu projektov občinam za leto 2024.

0603 - Dejavnost občinske uprave 2.374.852,68 €

06039001 - Administracija občinske uprave 2.236.652,68 €

5070 - Plače in dodatki 2.016.146,68 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke plače in dodatki so vključeni tekoči odhodki za:

- plače in dodatke,
- izplačilo regresa za letni dopust,
- povračila in nadomestila plač (povračilo stroškov prehrane med delom in prevoza na in z dela),
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- delovno uspešnost in nadurno delo, izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin in solidarnostnih pomoči ter
- odvajanje vseh predpisanih prispevkov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan kadrovski načrt za leto 2024, Navodilo za sestavo proračuna občine Jesenice za leto 2024 ter naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o napredovanju uradnikov v nazive,
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor s spremembami,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS s spremembami,
- Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti s spremembami

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 so bila upoštevana določila Zakona o sistemu plač skupaj z uredbama o napredovanju v plačne razrede in nazive ter kolektivne pogodbe.

Potreben obseg sredstev za plače v letu 2024 je glede na leto 2023 višji za 9,73 %. Povečanje sredstev gre predvsem na račun povišanja plač javnim uslužbencem zaradi sprememb plačne zakonodaje (Zakona o sistemu plač javnim uslužbencem, kolektivnih pogodb). Prvo povišanje plač je bilo izvedeno pri izplačilu plače za oktober 2022, ko so se vrednosti plačnih razredov povišale za 4,5 %, drugo pa s 1/4-2023, ko so se za 1 plačni razred povišale uvrstitve vseh delovnih mest in nazivov. Manjši odstotek povišanja plačne mase gre tudi na račun rednega napredovanja javnih uslužbencev v nazivih in plačnih razredih.

5110 - Stroški materiala in storitev 110.300,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče delovanje občinske uprave Občine Jesenice in so potrebna za pokritje stroškov pisarniškega in čistilnega materiala, časopisa, tiskarske storitve, revizorske in svetovalne storitve, reprezentanco, službene obleke, telefonske stroške, poštnino, gorivo, dnevnice, izobraževanja, zdravniške preglede delavcev, storitve varstva pri dela, požarnega varstva ter sodne stroške, stroške odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče za določitev obsega sredstev je bila upoštevana realizirana in ocenjena višina stroškov po vrstah v letu 2023.

6740 – Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov 110.206,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Komisija za letovanje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica deluje na podlagi Pravilnika o upravljanju in koriščenju počitniških zmogljivosti delavcev občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica št. 478-34/2007, in upravlja s počitniškimi zmogljivostmi na naslednjih lokacijah:

- kamp Finida Umag - 1 prikolica
- kamp Zelena Laguna Poreč - 1 prikolica
- apartmajsko naselje in kamp Terme Čatež - počitniška hišica.

Večji delež sredstev proračunske postavke predstavljajo stroški najemnine in zakupnine v kampu Finida, Zelena Laguna in Čatež v višini 24.000,00 €, 15.000,00 € stroškov porabe električne energije ter 16.500,00 € drugih operativnih stroškov, ki predstavljajo presežek pri upravljanju s počitniškimi zmogljivostmi, ki se na podlagi sklepa komisije razdelijo med vse tri občine, v skladu z delitvenimi deleži (67,38:20:12,62). Ostala sredstva so namenjena za kritje tekočih stroškov delovanja počitniške dejavnosti.

V okviru proračunske postavke je v letu 2024 načrtovano 46.360,00 € za izdelavo DGD projektne dokumentacije za ureditev samostojnega kampa na zemljišču v lasti občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, ki predstavlja del kampa Finida in 500,00 € za nakup drugih osnovnih sredstev, in sicer za zamenjavo dotrajane opreme.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0013 – Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan enak obseg tekočih stroškov oz. del iz preteklega leta.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 138.200,00 €

5140 - Stroški materiala in storitev 130.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče obratovanje in vzdrževanje poslovne stavbe, v kateri deluje občinska uprava ter za zavarovanja in gospodarjenje s premoženjem, s katerim upravlja občinska uprava.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče za določitev proračunske porabe se upošteva poraba in ocena porabe sredstev na tej postavki v letu 2023.

5150 - Program modernizacije uprave 7.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v višini 7.000 € se namenja za nakup pisarniške opreme, nakup oz. zamenjavo telekomunikacijske in druge opreme ter za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v občinski stavbi oz. prostorih krajevnih skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0007 – Modernizacija občinske uprave

5160 - Protokolarni objekt 1.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice je lastnica Kosove graščine, v kateri je drugo nadstropje namenjeno protokolarnim namenom. V teh prostorih se sklepajo zakonske zveze, izvajajo pa se tudi drugi protokolarni dogodki občine, kot so sprejemi ob različnih priložnostih, predstavitve itd. Občina Jesenice pokriva tretjino nastalih stroškov v tem objektu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje višine potrebnih sredstev so dosedanji letni stroški.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 1.110.701,00 €

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 1.110.701,00 €

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 116.685,00 €

3031 - Sredstva za zveze, zaščito in reševanje 116.685,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 se bo pripravil in sprejel Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Jesenice za dobo 5 let, v katerem so razdelani cilji na področju zaščite in reševanja v prihodnjih 5 letih. Med temi cilji je tudi pridobivanje novih pripadnikov ekipe prve pomoči in pa stalno usposabljanje in izobraževanje tako članov štaba civilne zaščite, kot tudi pripadnike ekip prve pomoči. Pripadniki ekipe prve pomoči opravijo osnovni 70-urni tečaj prve pomoči, pred udejstvovanjem na regijskem preverjanju znanja pa je potrebno opraviti še dopolnilno usposabljanje v trajanju 10-15 ur, zato se bodo določena sredstva namenila usposabljanju in opremi pripadnikov ekipe prve pomoči. Sodelovali bomo tudi z ekipami prve pomoči, katere bodo delovale v okviru Rdečega križa. Prav tako bo potrebno opremiti člane štaba civilne zaščite, in sicer z nepremočljivimi oblekami za izredne razmere v primeru poplav, zemeljskega plazu in tako dalje.

V okviru potreb in izražene pripravljenosti sosednjih občin bomo pripravili in izvedli v letu 2024 medobčinsko štabno vajo skupaj z Občino Žirovnica in Občino Kranjska Gora z aktualno vsebino. Namen te vaje bo, da se enote in organizacije zaščite in reševanja povezujejo med seboj, da delujejo suvereno, si pridobivajo izkušnje in nadgradijo znanje. Vaja se bo izvedla v skladu z razpoložljivim proračunskimi sredstvi na območju ene od imenovanih občin.

Potrebno je obnoviti in ažurirati evidence pripadnikov civilne zaščite v občini, bolj konkretno po krajevnih skupnostih, kjer bo potrebno imenovati poverjenike in njihove namestnike, prav tako pa je za celoten sistem zaščite in reševanja pomembno povezovanje z javnimi podjetji in ustanovami, zato se bo potrebno sestati s pristojnimi osebami tovrstnih ustanov, da se zagotovi celostno delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (osnovne šole, vrtci, dom za ostarele, zdravstveni dom, bolnica itn.). Potrebna bo uskladitev načrtov ZIR z državnimi in regijskimi načrti, kjer so bile opravljene spremembe.

Vsakoletno se ob svetovnem dnevu civilne zaščite organizira slavnostna seja, na katero se povabi predvsem prostovoljne enote in organizacije, ki so vpete v sistem zaščite in reševanja. V letu 2024 se bo slavnostna seja organizirala v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Dolgoročno in v okviru razpoložljivih finančnih sredstev načrtujemo sredstva za vzdrževanje mreže

defibrilatorjev nameščene v občini Jesenice. V letu 2024 bomo nadaljevati izobraževanja občanov s predstavitvami temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED.

V sistem zaščite in reševanja so vključene tudi stalne naloge. To so vzdrževanje občinskega sistema za javno alarmiranje, kjer bo opravljeno samo osnovno vzdrževanje v skladu z razpoložljivim sredstvi. V okviru razpoložljivih sredstev bomo pripravili načrt nabave opreme za opazovanje masnih premikov.

Pomemben del zaščite in reševanja je tudi sodelovanje z radioamaterji in gorsko reševalno službo, ki se jim letno namenjajo sredstva v skupni višini 6.215,00 €. Izvajali se bodo ogledi ogroženih območji v občini, sodelovalo se bo pri drugih zaščitnih ukrepih in ozaveščalo se bo občane o preventivnih in zaščitnih ukrepih ob naravnih in drugih nesrečah. Iz proračunskih sredstev se bodo financirale tudi seje štaba civilne zaščite. Nadaljevali bomo tudi s sodelovanje s Podvodno reševalno službo Bled.

Na predmetni postavki so med drugimi načrtovana tudi sredstva za izvedbo aktivnosti v zvezi varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice. Med drugim se zagotavljajo sredstva za izvajanje in vzdrževanje monitoringa pobočnih masnih premikov v zaledju Koroške Bele. Sredstva so namenjena vzdrževanju in izvajanju monitoringa na plazu Urbas in na plazu Čikla – stalna naloga. Monitoring na plazu Čilka in Urbas je bil vzpostavljen v letu 2019 in sicer kot nujni negradbeni ukrep na podlagi »Poročila o izvedbi celovitih geoloških strokovnih podlag in izdelava modela monitoringa za oceno ogroženosti naselja Koroška Bela s pojavi pobočnega masnega premikanja«, ki ga je po naročilu Ministrstva za okolje in prostor, izdelal Geološki zavod Slovenije. Prav tako na tej postavki zagotavljamo sredstva za delovanje alarmnega sistema za varstvo pred pobočnimi masnimi premiki (t.i. Mobilni SIJA). Sodelovali bomo tudi v vseh nadaljnjih projektih Geološkega zavoda Slovenije, katerih naročnik je Ministrstvo za okolje in prostor RS, za področje zaledja Koroške Bele. Prav tako so v okviru investicijskih ukrepov predvidena sredstva za nadaljevanje sanacijskih ukrepov na Plazu Betel, na podlagi projektov, ki jih je izdelala družba Geogaia d.o.o.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-16-010 - Sanacija plazov

OB041-21-017 - Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Avtomatski monitoring pilotne stene na plazu Betel je bil konec aprila in v začetku maja 2020 vzpostavljen z namenom, da se kontinuirano spremlja dogajanje v konstrukciji, na katero vpliva delovanje zalednega plazu, ob tem pa se lahko napetostno – deformacijska nihanja analizirajo tudi skupaj z vremenskimi vplivi. Slednje pri ročnem odčitavanju ni možno natančno definirati oz. izločiti.

Podrobneje smo komponente merske verige podali v poročilu o vzpostavitvi elektronskega geotehničnega monitoringa. Istočasno so se letno tudi izvajala manjša zemeljska dela za boljše odvodnjavanje vode iz plazu. Samo spremljanje dogajanj na plazu pa zahteva tudi vsakoletne tehnične ukrepe v manjših obsegih. Z odvajanjem vode iz plazu zmanjšujemo pritisk zemljine na spodaj ležečo cestno povezavo proti Savski jamam in Križovcu. Tehnični ukrepi se letno prilagajo razmeram na terenu.

Za doseganje visoke ravni varstva pred posledicami, ki jih povzroča nestabilnost tal, je ustrezen ukrep vzpodbujanje učinkovitega izvajanja vodnogospodarskih in geotehničnih ukrepov na zasebnih zemljiščih, ki so prizadeta zaradi posledic zemeljskih plazov, podorov, drobirskih tokov ipd. Odlok, ki je bil sprejet omogoča dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov, s čimer se spodbuja zasebna iniciativa na področju varstva pred naravnimi nesrečami.

Odlok je bil sprejet na 22. seji občinskega sveta 9.12.2022 in objavljen v Uradnem listu 196. v letu 2022.

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 994.016,00 €

3041 - Gasilska zveza 11.682,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke je opredeljena dejavnost občinske Gasilske zveze, ki skrbi za investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme, za investicije v gasilske domove ter za nabavo gasilskih vozil in opreme.

Za tekoče delovanje Gasilske zveze Jesenice se v letu 2024 planira 11.682,00 €, ki se bodo namenili za pokrivanje splošnih stroškov delovanja Gasilske zveze (stroški elektrike, komunale, ogrevanja, telefona…). Sredstva se bodo na podlagi sklenjene pogodbe nakazovala na račun Gasilske zveze Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za financiranje dejavnosti Gasilske zveze Jesenice so določena v Razvojnem programu požarnega varstva in v pogodbi o financiranju Gasilske zveze Jesenice in prostovoljnih gasilskih društev v občini Jesenice. S Pogodbo so določene naloge, ki se izvedejo v posameznem proračunskem letu in so načrtovane tudi v finančnem načrtu Gasilske zveze Jesenice.

3051 - Prostovoljna gasilska društva 391.291,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke se sredstva planirajo za delovanje šestih prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo na območju občine Jesenice, in sicer PGD Jesenice, PGD Koroška Bela, PGD Blejska Dobrava, PGD Hrušica, PGD Planina pod Golico in PGD Javorniški Rovt. Sredstva se za prostovoljna gasilska društva namenjajo v obsegu, ki zagotavlja izvajanje javne službe gasilstva.

V skladu s finančnim načrtom in programom dela je za prostovoljna gasilska društva v letu 2024 namenjenih 391.291,00 €. V okviru teh sredstev se bo 71.591,00 € namenilo za tekoče delovanje prostovoljnih gasilskih društev, 15.200,00 € za usposabljanje ter za preventivne zdravniške preglede prostovoljnih gasilcev, 29.500,00 € za nakup zaščitne in reševalne gasilske opreme ter 25.000,00 € za obnove gasilskih domov. 200.000,00 € se iz naslova sredstev požarne takse namenja za nakup gasilskega vozila za gašenje gozdnih požarov za potrebe Prostovoljnega gasilskega društva Jesenice, 50.000,00 € iz naslova sredstev požarne takse pa za nakup omar za sušenje oblek in opreme.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-13-0008 Nakup gasilskih vozil za PGD

OB041-21-0001 Nakup opreme za PGD

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za dodelitev finančnih sredstev prostovoljnim gasilskim društvom v občini Jesenice so naloge, ki jih ta društva opravljajo v okviru javne službe gasilstva. Sredstva se v skladu s pogodbo nakazujejo Gasilski zvezi Jesenice, ki potem ta sredstva razporedi po vseh šestih prostovoljnih gasilskih društvih.

3061 - Javni zavod GARS 591.043,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javnemu zavodu Gasilsko reševalna služba Jesenice se finančna sredstva namenjajo za financiranje javne službe, ki pokriva področje varstva pred požari ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah. Za Gasilsko reševalno službo Jesenice se v letu 2024 namenja 591.043,00 €, od tega za tekoče delovanje javnega zavoda 471.043,00 € ter 120.000,00 € sredstev iz naslova požarne takse za nakup gasilskega vozila

za prevoz moštva in za nakup skupne zaščitne oz. specifične opreme za reševanje v primeru poplav ter gašenja.

Največji del tekočih transferov predstavljajo sredstva za plače zaposlenih, saj se za plače v letu 2024 namenja 268.650,00 €. Občina Jesenice zagotavlja sredstva za plače za 9,2 gasilca od vseh zaposlenih v javnem zavodu. Poleg sredstev za plače se javnemu zavodu namenja še 40.449,00 € za povračila, nadomestila in druge izdatke zaposlenim, 64.899,00 € za prispevke za socialno varnost ter 4.036,00 € za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja. Za druge materialne stroške so sredstva v letu 204 načrtovana v višini 93.009,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice

OB041-23-0005 Nakup opreme za GARS

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za določitev obsega financiranja javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice so naloge zaščite in reševanja, ki jih poklicna gasilska enota izvaja na območju občine Jesenice in izhajajo iz finančnega načrta javnega zavoda. Kazalci uspešnosti javnega zavoda se merijo z učinkovitostjo in pravočasnostjo posredovanja poklicne gasilske enote ob naravnih in drugih nesrečah.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 14.600,00 €

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost 14.600,00 €

08029001 - Prometna varnost 14.600,00 €

5170 - Svet za preventivo 14.600,00 €

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Podmežakla, »Nakup opreme za nadzor prometa« v vrednosti 3.000,00 € in se izvaja v okviru projekta OB041- 20-0002 Nakup opreme za nadzor prometa.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Njegova naloga je predvsem skrb za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa ter razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv. Svet izvaja aktivnosti, povezane s pripravo in izvajanjem programov za varnost cestnega prometa. Glavne naloge so izvedba preventivnih aktivnostih po šolah in vrtcih, in sicer prometna vzgoja naših najmlajših in mladostnikov. Za osnovnošolce se tako izvaja: program Jumicar, medobčinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu« (na vsaki dve leti), izobraževalna nagradna igra »Bistro glavo varuje čelada«, za otroke iz vrtcev pa nagradna igra »Varni v prometu«. Vsako leto svet izvaja različne akcije na terenu (sodelovanje na Paradi učenja, akcija »Varni v zimo«, varovanje otrok na poti v šolo v prvih šolskih dneh). Nič manj pomembne niso aktivnosti, vezane na posamezne skupine drugih udeležencev cestnega prometa, od pešcev, kolesarjev, do starejših udeležencev ter mladih voznikov (predavanja na temo varnosti v prometu, akcija Pripni se, postani viden, Alkohol v prometu, napotki za voznike, varna vožnja), kot tudi izvajanje ostalih, vzporednih aktivnosti. V letu 2024 se sredstva namenjajo tudi izplačilu sejnin za člane odbora SPV ter za nakup in vzdrževanje preventivnih radarskih tabel.

Izvedba preventivnih aktivnosti naj bi vključevala vse strukture udeležencev cestnega prometa, s poudarkom na vzgoji naših najmlajših.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041- 20-0002 Nakup opreme za nadzor prometa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun potrebnih sredstev temelji na oceni stroškov s preteklega leta.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 179.597,79 €

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva 64.772,79 €

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 64.772,79 €

7020 – Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja 25.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za ukrepe spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice, v skladu z Odlokom o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice. V pripravi je nova pravna podlaga, ki bo usklajena z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1) ter Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352/1, z dne 24.12.2013) – V pripravi je nova pravna podlaga, ki bo skladna s slovensko in evropsko zakonodajo s področja pomoči de minimis. Ministrstvo za finance zaenkrat še ni podalo smernic za pripravo.

Večina ukrepov spada med t.i. državne pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. list RS, št. 37/04), za kar bo za novo programsko obdobje potrebno pridobiti še mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (ukrepi s področja primarne predelave) ter mnenje Ministrstva za finance (ukrepi s področja predelave oz. dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in gozdarstva). Za ukrepe, ki spadajo pod državne pomoči je namenjenih 22.700,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-029 Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi preteklih izkušenj potreb za delovanje društev oz. ukrepov, ki ne spadajo med t.i. državne pomoči.

7030 - Razvoj podeželja 34.772,79 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za programe in projekte razvoja podeželja, in sicer za naslednje programe oz. projekte:

- strošek poseka in spravila lesa: 2.000,00 €;
- spodbujanje razvoja podeželja – projekti RAGOR: 30.972,79 €;
- pomoč pri seznanjanju ljudi o pomenu čebele za okolje: Čebelarska zveza Gorenjske: 700,00 €;
- stroški za potne stroške komisije: 100,00 €;
- sredstva v višini 1.000,00 € so namenjena za izvedbo prireditve ob zaključku akcije Najlepša cvetlična zasaditev v občini Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za planirana sredstva temeljijo na podlagi prejetih Odločb o izvedbi sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih v preteklem letu, na podlagi Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 ter na podlagi Pogodbe za pomoč pri osveščanju ljudi o pomenu čebele za okolje. Sredstva bodo namenjena za naslednje projekte, ki jih bo izvajal RAGOR, in sicer: Ohranimo narcise, Hišna imena – vzdrževanje portala, Lokalna samooskrba, Kuham domače ter Semenjalnica.

Sredstva za potne stroške komisije so ocenjena na podlagi cene kilometrine in predvidenega števila terenskih ogledov komisije (komisije za terenske oglede v kmetijstvu oz. komisije za izvedbo postopka javnega razpisa o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice).

7170 – LAS - projekti za razvoj podeželja 5.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki v višini 5.000,00 € so namenjena za projekte, ki jih bo Občina Jesenice prijavila na javni poziv, ki ga bo objavila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v okviru novoustanovljenega LAS Zgornja Gorenjska – BOJA iz naslova sredstev CLLD.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena proračunska sredstva so izračunana na podlagi preteklih izkušenj.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu 21.200,00 €

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali 21.200,00 €

7040 - Varstvo živali 21.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost na proračunski postavki se nanaša na skrb za zapuščene živali, v skladu z Zakonom o zaščiti živali, ki nalaga občinam zagotovitev delovanja zavetišča ter sredstva za oskrbo zapuščenih živali v zavetišču. Občina Jesenice ima sklenjeno koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Jesenice z Zavetiščem Horjul, in sicer za obdobje petih let.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena proračunska sredstva v vrednosti 21.200,00 € so izračunana na podlagi preteklih izkušenj. Sredstva so namenjena za:

- zagotovitev dveh mest v zavetišču za zapuščene živali,
- oskrbo zapuščenih živali v skladu z veljavno zakonodajo ter
- izvedbo akcije sterilizacije oz. kastracije zapuščenih mačk, s čimer želimo zmanjšati nenačrtovano razmnoževanje in posledično zmanjšanje števila zapuščenih mačk v naši občini.

1104 – Gozdarstvo 93.625,00 €

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 93.625,00 €

8020 - Vzdrževanje gozdnih cest 93.625,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki zagotavljamo sredstva za vzdrževanje gozdnih cest na podlagi Zakona o gozdovih in Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest v višini 61.476,00 €. Urejanje gozdnih cest se izvaja na podlagi

programa Zavoda za gozdove po prioritetnem vrstnem redu. Na začetku vsakoletnega proračunskega leta, Zavod za gozdove, v skladu z določili Zakona o gozdovih in v okviru predlaganih sredstev, pripravi program vzdrževanja gozdnih cest (državni in zasebni gozd).

Del sredstev za vzdrževanje gozdnih cest zagotovi Republika Slovenija preko Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in so namenska sredstva za vzdrževanje gozdnih cest.

Posamezni občini tudi pripada sorazmerni del letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov, in sicer glede na realiziran posek v občini, v kateri ležijo državni gozdovi, skladno z 2. odstavkom 35 člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS (UL RS, št. 9/16), in so tudi namenska sredstva za vzdrževanje gozdne infrastrukture. Za zasebne gozdove se sredstva zbirajo preko katastrskega dohodka lastnikov zasebnih gozdov.

Poleg so predvidena tudi sredstva iz naslova odškodnine za čezmerno uporabo gozdne ceste v Vintgar, zaradi povečanega dnevnega prometa vozil, ki ni povezan z gospodarjenjem z gozdovi.

V okviru proračunske postavke so načrtovana tudi sredstva za ureditev in asfaltiranje gozdne ceste v sotesko Vintgar (3. faza), v kolikor bodo pridobljena soglasja lastnikov zemljišč. 1. faza ureditve in asfaltiranja ceste v sotesko Vintgar je bila zaključena v letu 2022 v oktobru 2023 pa bo izvedena 2. faza. V 1. fazi ureditve gozdne ceste se je uredila cesta od mostu čez Radovno (slap Šum) v dolžini 258 m, uredilo odvodnjavanje, položil grobi asfalt in uredile bankine iz naravno zdrobljenega kamnitega materiala, s finim planiranjem in valjanjem. V 2. fazi so bo izvedlo fino asfaltiranje na delu izvedenega grobega asfalta in uredilo asfaltiranje ceste v manjšem delu (po zaključku asfalta pri vežicah do zaključka ovinka), kjer je lastnik občina. Ministrstvo za okolje in prostor, skladno z Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku, za izvedbo projekta zagotovi finančna sredstva.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-21-0010 – Ureditev gozdne ceste Vintgar

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je upoštevana dolžina gozdnih cest in obseg del za nujna vzdrževalna dela in izkušnje iz preteklih let. Obseg del je pripravljen glede na predvidena sredstva ministrstva, pristojbin, sklada ter lastnih sredstev. Ocenjujemo, da bomo v letu 2024 vzdrževali 31,47 km gozdnih cest v zasebnih in 16,16 km v državnih gozdovih. Dolžina cest se določa po katastru gozdnih cest. Od planiranih proračunskih sredstev predstavlja 350,00 € pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest, katerih lastnik je občina.

12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

428.430,77 €

1204 - Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 89.697,20 €

12049001 - Oskrba s plinom 89.697,20 €

8370 - Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov 89.697,20 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske postavke so namenjena za izgradnjo novih hišnih priključkov ter investicijsko vzdrževanje in izboljšave na plinovodnem sistemu.

Načrtovana sredstva so namenjena za:

- novogradnje v višini 10.000,00 € (hišni priključki) ter
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave v višini 78.197,20 € (program Jeko).

Vir sredstev na proračunski postavki predstavlja prihodek iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja izbirne gospodarske javne službe. Najemnina se določi v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem. Najemnina se lahko namensko porablja za novogradnje in investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Poraba najemnine se predvidi s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec izbirne gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Poleg sredstev najemnine je na proračunski postavki predvidenih tudi 1.500,00 € za druge operativne odhodke oz. izdajo soglasij za priključitev na javno komunalno opremo, s strani izvajalca izbirne gospodarske javne službe.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0021 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bila upoštevana ocena stroškov za izdelavo soglasij za priključitev na javno komunalno opremo, ki jih izdaja izvajalec izbirne gospodarske javne službe.

1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 9.139,34 €

12069001 – Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 9.139,34 €

9010 - Energetska sanacija 9.139,34 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki Energetska sanacija se planirajo sredstva namenjena za izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih stavbah, šolah in vrtcih, energetski menedžment v okviru letne pogodbe z Energomen d.o.o., sredstva za plačilo obratovalnih stroškov poslovnega prostora v katerem deluje Energetsko svetovalna pisarna in sredstva za izdelavo energetskih izkaznic za poslovne stavbe in stanovanja, ki so v lasti občine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev so bili upoštevani stroški iz preteklih let, vrednost letne pogodbe in stroški izdelave energetskih izkaznic.

1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije 329.594,23 €

12079001 - Oskrba s toplotno energijo 329.594,23 €

8380 - Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov 329.594,23 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke so sredstva namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave in sicer za:

- izvedbo termografskega snemanja vročevodnega sistema,

- rekonstrukcijo oz. obnovo primarnega dela vročevodnega omrežja na več odsekih,
- posodobitev KTP,
- posodobitve sistema daljinskega nadzora,
- defekte in obnove izolacije.

Vir sredstev na proračunski postavki predstavlja prihodek iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja izbirne gospodarske javne službe, ki se določi v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem. Vir sredstev na proračunski postavki so tudi lastna sredstva.

Najemnina se lahko namensko porablja za investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Poraba najemnine se predvidi s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec izbirne gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-21-0008 OPPN Partizan

OB041-23-0020 Gradnja in investicijsko vzdrževanje vročevodnih sistemov

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 3.635.118,53 €

1302 - Cestni promet in infrastruktura 3.618.618,53 €

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 1.244.486,00 €

8030 – Ceste 1.199.486,00€

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske postavke v višini 1.189.486,00 € zajemajo stroške letnega vzdrževanja celotne lokalne cestne infrastrukture na območju občine Jesenice (kategorizirane ceste in ceste v lasti lokalne skupnosti) ter tudi vzdrževanje v času zimske sezone, pri tem pa je upoštevana "zelena zima". Planirani strošek za vzdrževanje je, glede na sprejeti proračun za leto 2023 za 200.000,00 € nižji, kar pomeni, da bo obseg del bistveno okrnjen.

Za izvajanje rednega vzdrževanja cest je, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah, zadolženo Javno komunalno podjetje JEKO d.o.o., ki tudi pripravi letni program izvajanja javne službe. Vzdrževanje izvaja na podlagi s strani Občinskega sveta potrjenega cenika.

Program za letno in zimsko vzdrževanje se pripravi na podlagi določil Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (UL RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2). Pri tem se na mesečnem nivoju upoštevajo razpoložljiva sredstva in prioritete na podlagi Pravilnika. Letno vzdrževanje zajema manjša popravila-krpanje asfaltnih vozišč, vzdrževanje in popravila makadamskih vozišč, košnja in obsekovanje brežin, vzdrževanje cestnih objektov, popravila in vzdrževanje objektov in naprav za odvodnjavanje (prepusti, jaški, kanalete, mulde, jarki ….). Zimsko vzdrževanje traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca prihodnjega leta, ne glede na količino snega. Zimsko vzdrževanje zajema nakup in postavitev snežnih kolov (cca 20-30% se jih mora letno obnoviti), odstranjevanje snega iz vozišč in prometnih površin, namenjenih mirujočemu prometu in pešcem, preprečevanje poledice in po potrebi tudi odvoz snega ter vso redno vzdrževanje v tem obdobju. Po končani zimski sezoni je potrebno iz prometnih površin odstraniti sipino za preprečevanje poledice.

V okviru proračunske postavke so zajeta nujna intervencijska dela na področju komunalno cestnega gospodarstva v višini 10.000,00 €, to je tista dela, ki jih v času priprave proračuna ni mogoče predvideti.

Poleg tega se iz naslova intervencij krijejo tudi stroški za popravila poškodb na objektih javne infrastrukture zaradi prometnih nesreč ali poškodb iz drugih razlogov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Poraba sredstev je v veliki meri odvisna od vremena (močne oz. pogoste snežne in dežne padavine). S predlagano višino sredstev se skuša zagotavljati ohranitev cest v stanju, v kakršnem so, oziroma zagotavljati nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest.

8050 - Meteorna kanalizacija 45.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dela se izvajajo na podlagi Pogodbe o izvajanju del skupne rabe, sklenjene z javnim komunalnim podjetjem, s katerim se vsako proračunsko leto natančno opredelijo naloge in višina sredstev za vzdrževanje meteorne kanalizacije javnih površin in cest. V okviru planiranih sredstev se izvede redno vzdrževanje, ki obsega sistematični pregled in čiščenje meteorne kanalizacije, peskolovov in ponikovalnic ter redna vzdrževalna dela pri popravilu jaškov, dežnih rešetk in kanalet, po programu Jeko, d.o.o. V postavko je vključeno tudi čiščenje rak na območju Stara Sava. Izvaja se v planiranem obsegu 2-krat letno in predvsem ob večjih nalivih. Vzdrževanje izvaja JEKO na podlagi s strani Občinskega sveta potrjenega cenika.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunih potrebnih sredstev se upošteva obseg del za nujna vzdrževalna dela iz preteklega leta. Obseg meteorne kanalizacije se sicer z obnovo cest in izgradnjo novih cest z meteorno kanalizacijo cest povečuje, sredstva pa ostajajo vsakoletno ista.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 926.651,52 €

8060 - Modernizacija cest 849.085,52 €

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Planina pod Golico, Asfaltiranje odseka "Strmbrd" v vrednosti 20.000,00 € in se izvaja v okviru projekta OB041-23-0023 – Modernizacija cest.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki smo planirali sredstva za novogradnje infrastrukturnih objektov, za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov – cest, investicijski nadzor, plačila načrtov in druge projektne dokumentacije ter plačila drugi storitev in dokumentacije.

Za gradnjo in investicijsko vzdrževanje cest so predvidena sredstva v višini 717.621,00 €, in sicer za:

- izgradnja prometne infrastrukture v območju OPPN Partizan v višini 131.345,00 €,
- nadaljevanje ureditve območja KS Sava 2. faza, 2. etapa, to je centralno območje ureditve KS Sava (Industrijska ulica, Ulica Cankarjevega bataljona, Ulica Viktorja Kejžarja, Ulica bratov Rupar,) v okviru Nadgradnje prometne infrastrukture - povezava KS Sava – Hrušica, v višini 507.276,00 €,
- odpravo posledic po zimi 79.000,00 €.

Poleg navedenih stroškov so v okviru proračunske postavke zajeta tudi sredstva za:

- plačilo načrtov, recenzij in druge projektne dokumentacije, ki jo je potrebno pridobiti v postopkih pridobitve gradbenih in uporabnih dovoljenj za investicije (ceste), v višini 90.000,00 €, in sicer za obnovo Ceste Toneta Tomšiča (70.000 €) in za OPPN Partizan (20.000 €)
- stroške strokovnega nadzora za nadaljevanje izgradnje prometne infrastrukture v KS Sava v višini 10.145,52 € ter

- druge operativne stroške (izdelava investicijske dokumentacije za OPPN Partizan) in plačila drugih storitev in dokumentacije v skupni višini 11.319,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture - povezava KS Sava – Hrušica

OB041-21-0008 OPPN Partizan

OB041-23-0023 Modernizacija cest

8090 – Poslovna cona Jesenice 77.566,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izgradnja komunalne infrastrukture Poslovna cona Jesenice je predvsem infrastrukturna ureditev območja za potrebe delovanja obstoječih podjetij, širitev obstoječih poslovnih dejavnosti ter omogočiti razvoj novih. S tem bo dana možnost za odpiranje novih delovnih mest, istočasno pa bo omogočeno čiščenje fekalnih voda, ki se sicer preko Markeževega kanala odvajajo v Savo Dolinko.

Sredstva proračunske postavke v višini 60.000,00 € zajemajo stroške nakupa potrebnih zemljišč, sredstva v skupni višini 17.566,00 € pa dokončanje izdelave projektne dokumentacije za cesto.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-20-0008 Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza, ureditev in izraba degradiranih območij

13029003 - Urejanje cestnega prometa 1.130.712,86 €

8110 - Vzdrževanje semaforjev 40.582,86 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V to postavko sodi izvajanje osnovne dejavnosti rednega vzdrževanja semaforskih naprav z vso opremo na semaforiziranih križiščih v občini Jesenice, zaradi nemotenega delovanja le-teh, v višini 28.000,00 €. Občina je, na podlagi veljavne zakonodaje, zadolžena za vzdrževanje teh naprav na dvanajstih semaforiziranih križiščih. V to postavko sodijo tudi stroški plačila električne energije za delovanje svetlobno signalnih naprav v višini 12.582,86 €.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan obseg sredstev za vse navedene postavke na podlagi porabe iz preteklih let, z upoštevanimi morebitnimi cenovnimi spremembami glede na preteklo leto.

8120 - Sofinanciranje mestnega prometa 846.780,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sofinanciranje mestnega prometa s ciljem, da bi čim več občanov pričelo uporabljati javni mestni prevoz, kar posledično pomeni tudi zmanjšanje negativnih vplivov na okolje ter zmanjšanje prometa, predvsem ob določenih urah, poleg tega pa tudi posodobitev mestnega prometa. Občinski svet Občine Jesenice je v letu 2023 sprejel nov Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju občine Jesenice, ki predvideva ceno na prevoženi kilometer.

Država s spodbujanjem trajnostne mobilnosti na državnem nivoju sicer povečuje proračunska sredstva, ne namenja jih pa lokalnim skupnostim, kjer imajo mestni potniški promet kot izbirno gospodarsko javno službo. V letu 2022 je bila sicer s strani države podpisana tudi pogodba za poravnavo subvencije o sofinanciranju mestnega prometa za uporabnike mestnega potniškega prometa z državnimi brezplačnimi vozovnicami (s strani države upravičenci do subvencioniranega prevoza), subvencija pa se nakazuje direktno izvajalcu koncesije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bila upošteva optimizacije MPP z oceno prevoženih kilometrov in ocenjeno ceno na prevoženi kilometer.

V letu 2023 je izdelana optimizacija MPPJ s predlogom različnih variant potekov in frekvence linij MPPJ in izveden postopek izvedbe javnega razpisa za izbor koncesionarja, vendar v postopku ni prispela nobena ponudba. Trenutno poteka postopek za ponovni javni razpis.

Mestni promet in šolske prevoze, na podlagi dodatkov k osnovni koncesijski pogodbi do konca leta 2023 izvaja Arriva d.o.o., in sicer v višini sofinanciranja 0,85 € brez DDV na prepeljanega potnika. Ker navedena višina subvencije ne pokriva dejanskih stroškov izvajanja koncesije v letu 2023, so poleg ocene stroškov izvajanja koncesije v letu 2024, načrtovani še stroški primanjkljaja izvajanja koncesije v letu 2023 v ocenjeni višini 361.780,00 €.

8300 - Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč 198.900,00 €

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Plavž, Ureditev parkirišča, v vrednosti 20.000,00 € in izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Sava, Nadstrešek na avtobusni postaji na Tomšičevi, v višini 14.000,00 €, in se izvajata v okviru projekta OB041-14-0004 – Ureditev parkirišč in postajališč v občini Jesenice.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske postavke v višini 21.100,00 € so namenjena za tekoče vzdrževanje javnih parkirišč in postajališč ter 1.000,00 € za zavarovanje novih postajališč. V okviru planiranih sredstev se izvedejo predvsem vzdrževalna dela na javnih parkiriščih in postajališčih: redna služba cestnih delavcev, čiščenje jaškov in propustov, popravilo in polaganje robnikov, manjša asfaltiranja, krpanje makadamskih parkirišč, označevanje parkirišč in razne intervencije, predvsem na nadstreških postajališč. Za izvajanje del obvezne lokalne javne službe se del sredstev, na podlagi sklenjene Pogodbe o izvajanju del skupne rabe, nameni javnemu komunalnemu podjetju ter tudi drugim izvajalcem. V postavki je vključeno tudi vzdrževanje novih nadstrešnic na avtobusnih postajališčih ter vzdrževanje parkirnih avtomatov na parkirišču ob pokopališču Blejska Dobrava, v času vzpostavitve drugačnega sistema parkiranja.

V letu 2024 je načrtovan pričetek izgradnje končnega postajališča z obračališčem za mestni potniški promet v Javorniškem Rovtu v višini 142.800,00 € (gradnja in nadzor). Predmetno krožišče je bilo že načrtovano v letu 2023, vendar zaradi dodatnih zahtev za hidrološke analize projektna dokumentacija še ni zaključena, in s tem povezana pridobitev gradbenega dovoljenja. Načrtovano je sofinanciranje izgradnje s sredstvi EU Kohezijskega sklada v višini 70.150,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Obseg potrebnih sredstev za tekoče vzdrževanje je načrtovan glede na obseg sredstev za preteklo leto.

8390 - Prometna signalizacija 44.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Lokalne skupnosti so na podlagi veljavne področne zakonodaje zadolžene za izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti v cestnem prometu. V postavko so vključeni predvideni stroški za postavitev nove prometne signalizacije in vzdrževanje obstoječe vertikalne ter obnovo horizontalne prometne signalizacije na občinskih cestah. Prevladuje strošek za vzdrževanje obstoječe horizontalne prometne signalizacije, del stroškov pa je namenjen vzdrževanju in postavitvi nove vertikalne prometne signalizacije. Obstoječo vertikalno prometno signalizacijo je potrebno uskladiti s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (UL RS, št. 99/15 s sp.).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je upoštevan najosnovnejši obseg del.

9160 – Trajnostna mobilnost 450,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki imamo sredstva namenjena za plačilo najemnine za uporabo zemljišča, na katerem stoji avtobusno postajališče pri BS Petrol nasproti stavbe Občine Jesenice. Avtobusno postajališče je bilo obnovljeno in povečano v letu 2020. Z lastnikom zemljišča družbo Petrol d. d., Ljubljana je bila sklenjena najemna pogodba za najem zemljišča, saj trenutno lastnik zemljišča še ni pripravljen prodati te nepremičnine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je upoštevana sklenjena pogodba za najem.

13029004 - Cestna razsvetljava 303.921,55 €

8130 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje 239.443,23 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pretežni del tekočih stroškov na tej postavki (179.443,23 €) je namenjenih za kritje stroškov porabe električne energije (tokovino, dajatve in omrežnino) za potrebe delovanja cestne razsvetljave. Preostali del stroškov (60.000,00 €) predstavlja vzdrževanje naprav in celotnega sistema cestne razsvetljave (zamenjava sijalk, dotrajanih svetil in naprav, vzdrževanje obstoječih drogov cestne razsvetljave).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je upoštevan obseg porabljene električne energije v preteklem letu s predvideno stopnjo nižanja porabe in hkratne širitve omrežja ter obseg del za vzdrževanje, primerljiv s preteklim letom.

8140 - Gradnja in investicijsko vzdrževanje 64.478,32 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena izgradnji cestne razsvetljave istočasno z izgradnjo in obnovo ostale infrastrukture in za investicijsko vzdrževanje obstoječe cestne razsvetljave. Poleg je potrebno zagotoviti tudi ureditev cestne razsvetljave za izpolnjevanje programa investicijskega vzdrževanja po krajevnih skupnostih (15.000,00 €).

Za obnovo in dogradnjo cestne razsvetljave na območja KS Sava 2. faza, 2. etapa, to je centralno območje ureditve KS Sava so v okviru Nadgradnje prometne infrastrukture - povezava KS Sava – Hrušica so načrtovana sredstva v višini 46.116,00 € in 922,32 € za stroške nadzora ter za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo cestne razsvetljave za 3. fazo Poslovne cone Jesenice 2.440,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture - KS Sava – Hrušica

OB041-20-0008 Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza, ureditev in izraba degradiranih območij

OB041-23-0014 Cestna razsvetljava

13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest 12.846,60 €

8350 – Sofinanciranje investicij v regionalne ceste 12.846,60 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Cilj podprograma je sofinanciranje investiciji na področju državnih cest. Regionalne ceste so v upravljanju Republike Slovenije, ki je hkrati tudi investitor modernizacij in rekonstrukcij državnih cest. Občina sodeluje pri modernizaciji državne ceste s tem, da sofinancira izgradnjo pločnikov in infrastrukturnih vodov v območju modernizacije državne ceste na območjih naselij. Lastnik in upravljavec pločnikov in drugih infrastrukturnih objektov je Občina Jesenice, tako Republika Slovenija nima pravne podlage, da investira v ta del infrastrukture. Tak način sofinanciranja nalaga tudi Zakon o cestah, zato skleneta sofinancerski sporazum. Država pa na podlagi javnega razpisa pridobi izvajalca gradbenih del na državnih cestah, vključno s pločniki in drugo infrastrukturo.

V letu 2023 je bila načrtovana ureditev pločnika na priključku na R2 na novi cestni povezavi do obrata debele pločevine (Acroni) in ureditev prehoda za pešce pri Turistu. S strani ministrstva investicija ni bila vključena v njihov program, zato smo izvedbo prenesli v leto 2025.

V letu 2024 so v okviru proračunske postavke načrtovana sredstva za končno plačilo za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo pločnika v naselju Kočna, sočasno z izgradnjo kanalizacije, in s tem zagotovitev varne šolske poti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2

1303 - Železniški promet in infrastruktura 16.500,00 €

13039001 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture 16.500,00 €

8320 - Vzdrževanje cestno železniških prehodov 16.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroške v zvezi z vzdrževanjem, stroške progovne signalizacije in naprav za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu (zapornice ali polzapornice ter svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo, ki so vezani na signalno varnostne naprave železniške infrastrukture) na treh nivojski prehodi občinske ceste čez železniško progo – industrijski tir "Acroni" nosi upravljalec ceste. Redno vzdrževanje se izvaja po letnem, dvoletnem in triletnem planu vzdrževanja posameznih elementov prehoda. Planirana sredstva (16.500,00 €) so namenjena za redno vzdrževanje nivojskih prehodov, kot tudi za investicijsko vzdrževanje. V to postavko sodi tudi investicijsko vzdrževanje nivojskih prehodov, za katera v 2024 ne planiramo sredstev, saj smo v preteklih letih investicijsko obnovili vse tri nivojske prehode.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun potrebnih sredstev temelji na oceni stroškov za vzdrževanje obeh nivojskih prehodov, ki je izračunana na podlagi podatkov družbe, pooblaščene za izvajanje teh del. Peš in kolesarski prehod preko industrijskega tira nima signalizacije in naprav.

14 – GOSPODARSTVO 541.913,26 €

1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 274.423,26 €

14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 274.423,26 €

7050 – Pomoči de minimis za malo gospodarstvo 50.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za pomoči de minimis za razvoj malega gospodarstva v občini Jesenice. Trenutno veljavna pravna podlaga, Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS št 45/2015, z dne 24.6.2015 in spr.) s pridobljenim Mnenjem o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice˝ št. M002-5874335-2015, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, je veljavna do 31.12.2023. V pripravi je nova pravna podlaga, ki bo skladna s slovensko in evropsko zakonodajo iz področja državnih pomoči de minimis. Ministrstvo za finance zaenkrat še ni podalo smernic za pripravo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0032 – Pomoči de minimis za malo gospodarstvo

7060 – Programi spodbujanja malega gospodarstva 14.367,26 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za programe spodbujanja malega gospodarstva, ki jih bo izvedla Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v skladu z Letnim programom dela.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu 2024 namenjamo 14.367,26 € za projekte spodbujanja malega gospodarstva, ki jih bo v skladu z Letnim programom dela izvedel RAGOR. Sredstva se bodo namenila za naslednje projekte: Podjetniška kavica, Podjetniški krožki v osnovnih šolah ter za organizacijo Zaposlitvenih dni in delovanje Poslovnega kluba Jesenice.

7130 – Revitalizacija območja Fiprom 34.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Območje Fiproma predstavlja poslovno cono v izmeri 50.763 m2 komunalno urejenih površin, kjer se odvija živahna gospodarska dejavnost v 15-ih gospodarskih subjektih ter tržnična dejavnost kot izbirna gospodarska javna služba občine Jesenice ter prireditvena in športna dejavnost (Muzej na prostem in Plezalna stena).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana sredstva temeljijo na izkušnjah lanskega leta, povečati pa jih je bilo potrebno zaradi večjih izdatkov za obratovalne stroške, zlasti elektriko, komunalne storitve in ogrevanje. Za tekoče vzdrževanje opreme Tržnice Jesenice se nameni 8.000,00 €, 24.500,00 € je predvidenih za obratovalne stroške (elektrika, čiščenje, materialni stroški, voda in komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objekta in opreme, stroški dela za vzdrževanje), 2.000,00 € pa za vzdrževanje plezalne stene na Tržnici. Predvideni prihodki od oddaje stojnic na Tržnici so ocenjeni na 12.000,00 €, prihodki od najemnin za kavarno in prireditveni prostor na Tržnici pa 10.000,00 €.

7230 – Spodbujanje gospodarske dejavnosti - RCJ 175.556,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice v letu 2024 načrtuje pridobitev poslovnih prostorov v poslovni stavbi Razvojnega centra Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 61, Jesenice.

Ob ustanovitvi RCJ leta 2011 je Občina Jesenice kot družbenik družbe RCJ vložila 48.110 EUR od skupaj 1.200.000 EUR ustanovnega kapitala družbe in s tem postala 4,01% solastnik družbe RCJ. V okviru ustanovitve družbe se je vsak družbenik zavezal vložiti določena finančna sredstva v investicije in/ali razvojne projekte družbe RCJ ter sorazmerni del finančnih sredstev namenjen kritju stroškov poslovanja družbe. Vložek Občine Jesenice je zajemal vlaganja v nakup in obnovo 270 m2 velikih poslovnih prostorov v okviru objekta RCJ.

Po poteku 5 letnega obdobja, po zaključku operacije, so družbeniki RCJ pričeli s pripravami na postopno prenehanje poslovanja RCJ, kar se je leta 2022 dejansko začelo izvajati s posameznimi izstopi družbenikov. Pridobitev navedenih poslovnih prostorov je tako povezna z izstopom Občine Jesenice iz RCJ oziroma prenehanjem družbe RCJ.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0025 Poslovni prostori RCJ

1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 267.490,00 €

14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 267.490,00 €

5200 – Jeseniško poletje 70.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V septembru 2020 je Občinski svet občine Jesenice sprejel Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020–2030, v kateri muzejsko območje Stara Sava predstavlja enega ključnih gradnikov razvoja turizma na območju občine in turističnih produktov. V ta namen, za njeno »oživitev«, Občina Jesenice, v sodelovanju z jeseniškimi javnimi zavodi, društvi in drugimi organizacijami, od začetka junija 2024 do začetka septembra 2024 načrtuje številne dogodke, ki bodo služili predvsem promociji Stare Save tako v lokalnem okolju kot širše. Njihov namen je promocija muzejskega območja Stare Save kot kulturnega spomenika državnega pomena in ne nazadnje turističnega območja z velikim potencialom, dogodki pa bodo na območje in s tem v našo občino privabili ne le lokalnega prebivalstva, temveč tudi goste oziroma turiste od drugod.

V letu 2023 smo postavko 5200 preimenovali iz Prireditve na Stari Savi v Jeseniško poletje. Tako smo lahko razširili nabor lokacij za organizacijo dogodkov znotraj meja jeseniške občine.

Postavka 5200 vključuje sredstva za periodično organizacijo dogodkov (načrtovana povprečno 2 dogodka na teden), kot so glasbeni koncerti, delavnice, gledališke predstave, tematski večeri, otroški program itd. Sredstva na postavki so namenjena izdatkom za izvajalce dogodkov oziroma honorarje nastopajočih in povezovalcev programa, pripravi prizorišča (oder, ozvočenje, luči, elektrika), varovanju, zdravstveni službi, gostinskim storitvam, morebitnim pogostitvam in drugim stroškom, povezanim z organizacijo dogodkov. Postavka vključuje tudi sredstva za oglaševanje oziroma promocijo programa dogodkov (tisk in distribucija letakov, oglasi na radijskih postajah in v drugih medijih itd.).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev, potrebna za organizacijo vsakega od načrtovanih dogodkov, je približno ocenjena na podlagi izdatkov v letu 2023 in seveda ob upoštevanju, da se storitve podizvajalcev ne bodo drastično podražile.

Višina sredstev je močno odvisna je od številnih dejavnikov, med drugim od želenih oziroma razpoložljivih glasbenih skupin in drugih sodelujočih, zato so sredstva predvidena glede na oceno porabljenih sredstev

za podobne dogodke. Program prireditev in promocijo le-teh bomo prilagodili zagotovljenim sredstvom v proračunu za leto 2024.

7070 – Predstavitve in promocijsko gradivo 20.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za turistično promocijo občine. Predvidena sta oblikovanje in tisk promocijskega gradiva, izdelkov in opreme v skladu s Priročnikom destinacijske znamke Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za leto 2024 planiramo porabo 20.000,00 €. Za oglaševanje in objave turistične dejavnosti v občini se nameni 5.000,00 €, za strokovne prevode besedila 2.000,00€ ter za odkup promocijskih fotografij destinacije 1.000,00 €. Na kontu drugi operativni dogodki pokrivamo organizacijo turističnih dogodkov v občini (svetovni dan turističnih vodnikov, svetovni dan turizma, tradicionalni pohod po Stari rudni poti) ter nabavo drobnega promocijskega materiala (magneti, obeski, ovratni trakovi) v skupni višini 2.000,00 €.

Za oblikovanje in tisk promocijskega materiala skladno z novo celostno grafično podobo destinacijske znamke Jesenice se nameni 10.000,00 €.

7090 – Turistične prireditve 20.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena sofinanciranje turističnih prireditev. V pripravi je nova pravna podaga, saj je trenutno veljavna (Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Ur. List RS 35/2015 z dne 22.5.2015 in spr.) s pridobljenim Mnenjem o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis˝ Sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice˝ št. M001-5874335-2015, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, veljavna do 31.12.2023.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva v višini 20.000,00 € se predvidevajo za sofinanciranje turističnih prireditev po javnem razpisu skladno pravno podlago, ki predvidevamo da bo sprejeta v decembru 2023.

7100 – Razvojni programi in projekti 73.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za razvojne programe in projekte iz področja turizma. Sredstva so namenjena projekte, ki so v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020-2030, z Novelacijo Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025 ter skupni regionalni projekti RRP s področja turizma (6.000,00 €), projekte po Letnem programu dela RAGOR (58.000,00 €) ter za javni razpis za turistične programe (9.000,00 €), skupnih regionalnih projektov RRP s področja turizma.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se predvidevajo za projekte in aktivnosti na področju turizma in sicer za:

- vzdrževanje turistične infrastrukture 500,00 €,
- licenco za uporabo portala Outdooractive.com v višini 500,00 €,
- aktivnosti razvoja in trženja turistične destinacije Jesenice 5.000,00 €,
- Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov po Odloku o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice (UL RS 54/2017 z dne 29.9.2017) višini 9.000,00 €,
- sofinanciranje markiranja in označevanja pohodnih poti v višini 3.000,00 €

- projekt Spomini starih Jesenic (RAGOR) 8.000,00 €,
- projekt Življenje v Alpah (RAGOR) 5.000,00 €,
- projekt Pohodništvo v občini Jesenice (RAGOR) 15.000,00 €,
- za organizacijo projekta Med narcise z busom (RAGOR) v višini 30.000,00 €.

Za projekt Med narcise z busom se predvideva tudi 10.000,00 € prihodkov od prodaje vozovnic.

7160 – Spodbujanje turistične dejavnosti 48.000,00 €

Za leto 2024 je bil v okviru participativnega proračuna izglasovan projekt Spletna kamera s pogledom na Golico v vrednosti 3.000,000 €. V kolikor bodo pridobljena vsa ustrezna soglasja, bo kamera postavljena na zgradbi Krajevne skupnosti Planina pod Golico in Prostovoljnega gasilskega društva Planina pod Golico. Posnetki se bodo prikazovali na spletni strani Občine Jesenice in Visit Jesenice.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za spodbujanje turistične dejavnosti oz. za financiranje delovanja TIC Jesenice v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-13-0005 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave na področju turizma

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za leto 2024 planiramo porabo 48.000,00 €. Planirana sredstva temeljijo na stroških preteklih let.

Sredstva v višini 5.500,00€ so namenjena za financiranje obratovalnih in materialnih stroškov TIC Jesenice.

Predlog sofinanciranja je predviden za projekte s področja sodelovanja gorenjskih občin na področju turizma v okviru programa Skupnost Julijske Alpe, katerega koordinator je Turizem Bohinj. Za ta namen je namenjenih 10.500,00 €.

Združenje zgodovinskih mest Slovenije, katere članica je tudi Občina Jesenice, bo v okviru svojega programa dela v letu 2024 izvajalo vrsto aktivnosti za vse občine članice, vse v skladu s sprejeto Strategijo trženja zgodovinskih mest Slovenije. Sredstva v višini 6.000,00 € so namenjena za pokrivanje stroškov sofinanciranja promocijskih aktivnosti, ki jih bo izvajalo Združenje zgodovinskih mest Slovenije v letu 2024 (promocija in trženje produkta zgodovinska mesta ter nadgradnja z digitalno promocijsko kampanjo).

Za financiranje organizacije in izvedbe tradicionalne prireditve Jožefov sejem se nameni 3.500,00 €.

Za zagotavljanje javnih toaletnih prostorov v mestu, v času cvetenja narcis v Planini pod Golico ter za čiščenje dehidracijske WC enote na Blejski Dobravi, se nameni 10.000,00 €. Za delo preko študentskega servisa se nameni 6.500,00 € (obratovanje TIC Jesenice ob sobotah, nadomeščanje v času odsotnosti zaradi letnega dopusta ali morebitne bolniške, delovanje TIC Planina pod Golico v času cvetenja narcis, delovanje informacijskih točk na parkirišču pred stavbo Občine Jesenice in v Javorniškem Rovtu).

Na kontu investicijsko vzdrževanje planiramo porabo v višini 3.000,00 € za obnovo dotrajane in postavitev nove turistične opreme in signalizacije v občini. Dodatno se sredstva namenijo za nakup in postavitev spletne kamere s pogledom na Golico v vrednosti 3.000,000 €. Skupaj na tem kontu načrtujemo porabo v višini 6.000,00€.

7240 – Prireditveni prostor na Stari Savi 6.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za tekoče vzdrževanje prireditvenega prostora na Stari Savi – Muzej na prostem, in sicer za porabo elektrike, vode, zavarovanja in ostalih obratovalnih stroškov.

Stroški se pokrivajo z najemnino od oddaje tega prostora za organizacijo sejmov, koncertov in drugih prireditev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana sredstva temeljijo na izkušnjah lanskega leta. Načrtujemo tudi največ 2.000,00 € prihodkov od oddaje prostora.

7250 – Kolesarski sistem 30.490,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej proračunski postavki v višini 30.490,00 € so namenjena za delovanje kolesarskega sistema. Od tega je 27.730,00 € namenjenih za delovanje kolesarskega sistema Gorenjska.bike (jeseNICEbikes) in 2.760,00 € za vzdrževanje Gorskokolesarskega centra Pristava ter za vzdrževanje turnokolesarske poti Trans Karavanke.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana sredstva temeljijo na izkušnjah preteklega leta. Planirane so sredstva v skupni višini 30.490,00 € za izvajanje naslednjih aktivnosti in stroškov:

- za zagotavljanje internetne povezave v kolesarnicah 50,00 €,
- za zavarovanje kolesarskega sistema Gorenjska.bike in koles 880,00 €,
- za plačilo licenčnine programa Gorenjska.bike 13.000,00 €,
- za zagotavljanje delovanja kolesarskega sistema Gorenjska.bike v višini 7.000,00 €. Upravitelj je Zavod za šport, ki skrbi za tehnično pomoč uporabnikom, pregledovanje in prestavljanje koles, manjša popravila, tehnični pregledi sistema in koles ipd…,
- za električno energijo delovanja kolesarnic 800,00 €,
- za tekoče vzdrževanje kolesarskega sistema Gorenjska.bike 6.000,00 €
- za varovanje Gorsko kolesarskega centra Pristava 900,00 €,
- za zavarovanje Gorsko kolesarskega centra Pristava 860,00 €,
- za tekoče vzdrževanje Turnokolesarske poti Trans Karavanke 1.000,00 €.

Predvideva se 500,00 € prihodkov od uporabe kolesarskega sistema Gorenjskabike – Jesenicebikes.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 1.606.454,90 €

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 1.566.604,90 €

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki 570.035,15 €

8150 - Gradnja in vzdrževanje odlagališč 551.855,15 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke je za leto 2024 predvidena poraba sredstev v višini 551.855,15 €, in sicer so namenjena za:

- investicijsko vzdrževanje in izboljšave v višini 354.465,58 €, menjava zabojnikov, izgradnja potopnih eko otokov ter investicijsko vzdrževanje odlagališča Mala Mežakla po letnem programu aktivnosti JEKO: dvig brežine, sanacija tlaka požarnega bazena,…
- načrte in drugo projektno dokumentacijo 192.889,57 €: za ureditev III. odlagalnega polja odlagališča ter za ureditev potopnih eko otokov,
- investicijski nadzor v višini 2.500,00 € za dela na odlagališču in v okviru odvoza odpadkov (izvedba potopnih eko otokov),

- plačila soglasij in mnenj 2.000,00 €.

Viri sredstev na proračunski postavki predstavljajo prihodki:

- iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja obvezne gospodarske javne službe, v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem in
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (v nadaljevanju: okoljska dajatev).

Najemnina se lahko namensko porablja za investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture, okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov pa v investicije vezane na ravnanje z odpadki. Poraba sredstev investicijskega vzdrževanja in izboljšav se predvidi s programom, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture, in se na letnem nivoju prilagaja izvajanju investicij.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0017 Odlagališče Mala Mežakla

OB041-23-0024 Odvoz odpadkov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana sredstva temeljijo na oceni stroškov števila izdanih soglasij iz preteklega leta.

8160 - Sanacije divjih odlagališč 9.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v okviru proračunske postavke so namenjena za sanacijo divjih odlagališč v občini Jesenice (4.200,00 €) po izdanih odločbah MIR-a in za pokrivanje stroškov odvoza, varovanja in odstranitve odloženih oz. zapuščenih vozil (1.440,00 €). Za organizacijo občinske čistilne akcije so predvidena sredstva v višini 3.360,00 € (rokavice, vreče, odvoz materiala, ..). V čistilno akcijo naj bi bile vključene vse krajevne skupnosti, ki bodo v sodelovanju s krajani, društvi, šolami, vrtci in podjetji prispevale k čistejši in lepši občini.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je upoštevan ocenjen obseg del iz preteklega leta in ocena stroškov čistilne akcije iz preteklega leta.

8440 – Obdelava komunalnih odpadkov 9.180,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zaradi nepotrjenih predlaganih cen obdelave mešanih komunalni odpadkov v višini 0,1847 eur/kg od 1.maja 2023 dalje in v isti višini t.j. 0,1847 eur/kg od 1. junija do konca leta 2023, smo koncesionarju morali zagotoviti sredstva za pokrivanje razlike v ceni, kar je potrdil tudi občinski svet. Račun za del razlike v ceni zapade v plačilo v leto 2024 (račun za obdelavo v mesecu novembru in decembru).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Račun koncesionarja.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo 996.569,75 €

8180 - Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 577.713,68 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske so sredstva namenjena za:

- novogradnje (OPPN Partizan, Lipce) v višini 181.051,51 €,

- investicijsko vzdrževanje in izboljšave (nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava – Hrušica, dela po programu izvajalca javne gospodarske službe in intervencijska dela) v višini 336.068,04 €,
- investicijski nadzor v višini 5.271,13 € in
- načrte in drugo projektno dokumentacijo (Poslovna cona Jesenice 3. faza ter nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava - Hrušica) v višini 52.120,00 €.

Vir sredstev na proračunski postavki predstavljajo:

- prihodki iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja obvezne gospodarske javne službe, v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem,
- sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- lastna sredstva.

Najemnina se lahko namensko porablja za investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Poraba sredstev investicijskega vzdrževanja in izboljšav se predvidi s programom, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture, in se na letnem nivoju prilagaja izvajanju investicij.

Poleg sredstev najemnine je na proračunski postavki predvidenih tudi 3.200,00 € za druge operativne odhodke oz. izdajo soglasij s strani izvajalca javne gospodarske službe.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije LIPCE - ČN

OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2

OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture –KS Sava – Hrušica

OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij

OB041-21-0008 OPPN Partizan

OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan obseg del potrebnih za izdelavo soglasij za priključitev na javno komunalno opremo, ki jih izdaja izvajalec javne gospodarske službe.

8190 - Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav 418.856,07 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske so sredstva namenjena za rekonstrukcijo in obnovo plinovodnega sistema in za odpravo morebitnih nepredvidenih okvar predvsem na strojni in elektro opremi, ki jih je potrebno odpraviti zaradi nemotenega delovanja ČN.

Vir sredstev na proračunski postavki predstavlja prihodek iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja obvezne gospodarske javne službe. Najemnina se določi v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem. Najemnina se lahko namensko porablja za investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje in izboljšave se predvidi s programom, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture. Program je bil potrjen na strokovnem svetu in se financira v deležu lastništva ČN med občinama Jesenice in Kranjska gora.

Višina najemnine za leto 2024 sicer znaša 507.856,07 €, vendar so v okviru proračunske postavke sredstva porabe iz naslova najemnine za leto 2024 predvidena v višini 418.856,07 €. Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje in izboljšave. Ostala sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in izboljšave druge komunalne infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0022 Investicijsko vzdrževanje CČN

1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov 30.000,00 €

15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda 30.000,00 €

8200 - Vzdrževanje vodotokov 30.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v višini 26.000,00 € so namenjena za tekoče vzdrževanje kritičnih točk na cestah, poteh in javnih površinah zaradi vodotokov in hudournikov ter čiščenja zadrževalnikov in usedalnikov, na podlagi letnega programa vzdrževalnih del na vodotokih in hudournikih in 4.000,00 € za posege na vodotokih, ki niso na zemljiščih v lasti lokalne skupnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan nujen obseg čiščenja propustov na javnih cestah.

1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave 1.850,00 €

15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 1.850,00 €

7200 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo 450,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice prejme sredstva z naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo od koncesionarjev, in sicer lovskih družin (Bled, Dovje, Jesenice, Stol-Žirovnica). Nakazana sredstva se v proračunu izkazujejo kot namenski prejemki in porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, ki jih izvajajo Lovske družine, ki delujejo na območju občine Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun predloga porabe temelji na podlagi preteklih prejetih sredstev in poročila namenske porabe Lovskih družin. Predvidevamo namenske prihodke in odhodke v višini 450,00 €.

9130 - Obnova naravne dediščine 1.400,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke 9130 – Obnova naravne dediščine v letu 2024 planiramo sredstva v višini 1.000,00 € za redno vzdrževanje (čiščenje) Zoisovega parka v Javorniškem Rovtu in stroške v višini 400,00 € za kritje najemnine od najema dela zemljišča v Javorniškem Rovtu, ki je v lasti RS, upravljavec Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, na katerem leži parkirišče pod domom Pristava.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Redno vzdrževanje Zoisovega parka se ne izvršuje preko NRP. Izhodišče je poraba sredstev za redno vzdrževanje v preteklih letih.

1506 - Splošne okoljevarstvene storitve 8.000,00 €

15069001 - Informacijski sistem varstva okolja in narave 8.000,00 €

9120 - Varstvo okolja 8.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki 9120 Varstvo okolja smo za leto 2024 planirali 8.000,00 €. Sredstva so namenjena izvajanju Akcijskega programa varstva okolja za leto 2024 in svetovanju s področja varstva okolja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev smo upoštevali obseg nalog, navedenih v programu varstva okolja za občino Jesenice za leto 2024 in sicer: dopolnitev katastra onesnaževanja okolja z novimi podatki o emisijah v okolje za leto 2023 na osnovi predloženih obratovalnih monitoringov posameznih onesnaževalcev (podjetij); izračun snovnega in masnega obremenjevanja okolja (zrak, vode) za leto 2023, primerjava s preteklimi leti, ugotovitev trendov; izdelava kazalnikov okolja za javna podjetja za leto 2023, primerjava s kazalniki, ter ugotovitev trendov in primerjave z občinami Radovljica, Bled, Žirovnica in Kranjska Gora.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 2.214.249,54 €

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 116.800,00 €

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 26.800,00 €

9060 - Geoinformacijski sistem 26.800,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki Geoinformacijski sistem planiramo sredstva za vzdrževanje, vzpostavitev in posodobitev geoinformacijskega sistema ter pridobitev raznih podatkov in podlag, potrebnih tako za sam geoinformacijski sistem, kot tudi za izvedbo del na področju prostorskega načrtovanja in varstva okolja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev smo upoštevali že prevzete obveznosti (pogodbe) za vzdrževanje geoinformacijskega sistema in programske opreme. Glede obsega in vrste potrebnih podatkov pa smo upoštevali obseg predvidenih potrebnih podatkov, ki jih je na podlagi nadgradenj sistema v preteklih letih, potrebno obnavljati periodično, ter uporabnimi orodji v okolju GIS, ki jih je potrebno vzdrževati.

V okviru tega podprograma se zagotavlja vzdrževanje občinskega informacijskega sistema po pogodbi z družbo Kaliopa, d.o.o. Ljubljana ter najem uporabe in vzdrževanje spletne aplikacije za evidentiranje katastra stanovanj, nepremičnin in evidence REN, banke cestnih podatkov , vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture po pogodbi z družbo Kaliopa, d.o.o. Ljubljana, izdelava ali pridobitev raznih podatkov in podlag (geodetskih, prostorskih in drugih).

16029002 – Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave 5.000,00 €

9070 - Varstvo okolja 5.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki Varstvo okolja planiramo sredstva za odstranjevanje invazivnih rastlin in sanacijo nedovoljenih posegov v prostor za zemljišča, ki so v lasti Občine Jesenice ali jih izvajamo s soglasjem oz. s pooblastilom lastnika zemljišča.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izvajajo se tekoče naloge ter naloge, ki so v skladu z izdanimi inšpekcijskimi odločbami. V okviru tega programa zagotavljamo sredstva v višini 5.000,00 €.

16029003 - Prostorsko načrtovanje 85.000,00 €

9020 – Urbanizem 85.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki 9020 Urbanizem planiramo sredstva, potrebna za izvedbo organizacije postopka ter sodelovanja pri pripravi in sprejemu posameznega prostorskega akta, ki jih izdelujemo na novo, ali jih dopolnjujemo in spreminjamo.

Nadalje planiramo sredstva, potrebna za izdelavo ali pridobitev strateških dokumentov, strokovnih podlag, projektne dokumentacije, dovoljenj ali drugih dokumentov v okviru realizacije vlog za manjše prostorske ureditve, ki poleg strokovnega dela zajemajo tudi organizacijo in vodenje postopkov.

V nadaljevanju je podrobneje naveden namen za načrtovano porabo sredstev na tej postavki:

- za izdelavo prostorsko izvedbenih aktov in njihovih sprememb (OPPN Bolnišnica – vzhod, OPPN Halda - vzhod), ter drugih prostorskih ureditev v višini 75.000,00 €,
- izdelavo geodetskih načrtov 10.000,00 €, ki so nujni za izdelavo strokovnih podlag s področja urejanja prostora.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev smo poleg obsega razpoložljivih sredstev, za projekte, katerih investitor je občina, upoštevali predvsem zakonska določila. Sredstva zagotavljamo za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih aktov, izdelavo idejnih zasnov ureditve javnih površin (vaška jedra, trgi, druge urbane površine), izdelavo raznih strokovnih podlag (študije s področja urejanja prometa), strateških dokumentov za potrebe prostorskega načrtovanja in geodetskih načrtov.

1603 - Komunalna dejavnost 1.747.949,54 €

16039001 - Oskrba z vodo 676.188,54 €

8230 - Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov 676.188,54 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske so sredstva namenjena za:

- novogradnje (OPPN Partizan) v višini 103.120,00 €,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave (obnova vodovoda v okviru nadgradnje prometne infrastrukture KS Sava – Hrušica ter dela po programu izvajalca javne gospodarske službe in intervencijska dela) v višini 553.564,54 €,

- investicijski nadzor v višini 3.204,00 € in
- načrte in drugo projektno dokumentacijo (vodovod PpG 2. odsek, Poslovna cona Jesenice 3. faza ter nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava - Hrušica) v višini 13.500,00 €.

V letu 2010 je bil sprejet Operativni program oskrbe s pitno vodo za občino Jesenice za obdobje od 2011 do 2017 (v pripravi novelacija), ki je ena od podlag za izvajaje investicij na področju oskrbe s pitno vodo. Z izgradnjo druge infrastrukture, je v smislu racionalizacije posegov v prostor, potrebno zagotoviti tudi izgradnjo ali obnovo vodovodne infrastrukture.

Vir sredstev na proračunski postavki predstavljajo:
- prihodki iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja obvezne gospodarske javne službe, v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem,
- lastna sredstva.

Najemnina se lahko namensko porablja za investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Poraba najemnine za investicijsko vzdrževanje in izboljšave se predvidi s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Poleg sredstev najemnine je na proračunski postavki predvidenih tudi 2.800,00 € za druge operativne odhodke oz. izdajo soglasij s strani izvajalca javne gospodarske službe.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije LIPCE - ČN

OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2

OB041-07-0016 Izgradnja vodovoda Betel – Planina pod Golico – Pl. Rovt

OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture –KS Sava – Hrušica

OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij

OB041-21-0008 OPPN Partizan

OB041-23-0015 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan obseg del potrebnih za izdajo soglasij za priključitev na javno komunalno infrastrukturo, ki jih izdaja izvajalec javne gospodarske službe.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 100.000,00 €

8360 - Pokopališče Blejska Dobrava 100.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke je za leto 2024 predvidena poraba sredstev v višini 20.000,00 €, in sicer za izvajanje programa investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture. V letu 2024 je načrtovana:
- dograditev raztrosnega mesta Pokopališče Blejska Dobrava s postavitvijo novega granitnega bloka za montažo tablic z imeni pokojnikov,
- zamenjava vstopnih vrat na pokopališče Blejska Dobrava in
- izgradnja stopnišča na zahodnem delu pokopališča.

Dela se izvajajo v večletnem obdobju. Vir sredstev proračunske postavke predstavlja prihodek iz naslova oddaje javne infrastrukture v poslovni najem, zaradi izvajanja obvezne gospodarske javne službe, in se določi v višini obračunane amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet oddaje v najem. Najemnina se lahko namensko porablja za investicijsko vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Poraba najemnine za investicijsko vzdrževanje in izboljšave se predvidi s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Poleg izvajanja programa izvajalca gospodarske javne službe je v letu 2024 načrtovano asfaltiranje glavne prometnice na pokopališču Blejska Dobrava v višini 80.000,00 €. Vir sredstev je najemnina za najem kanalizacijskega in vodovodnega omrežja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0018 Investicijsko vzdrževanje pokopališča Blejska Dobrava

16039003 - Objekti za rekreacijo 938.381,00 €

8041 - Druge javne površine 768.381,00 €

Proračunska postavka vključuje izglasovane predloge participativnega proračuna v KS Sava, pitnik nasproti železniške postaje na Jesenicah, KS Slovenski Javornik-Koroška Bela, pitnik na otroškem igrišču TVD Partizan in KS Blejska Dobrava, pitnik na Kočni in pitnik na parkirišču ob pokopališču Blejska Dobrava, v skupni vrednosti 16.000,00 €, ki se bodo izvajali v okviru projekta OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin.

Proračunska postavka vključuje predlog participativnega proračuna KS Hrušica, Ureditev prireditvenega centra na Hrušici, v vrednosti 10.000,00 €, ki se bo izvajal v okviru projekta OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški proračunske postavke so namenjeni za zagotavljanje rednega vzdrževanja javnih zelenih površin, ki obsega urejanje gredic, korit, trajnic in drevja, redno košnjo javnih površin, intervencijsko in potrebno odstranjevanje dreves iz javnih površin, vzdrževanje klopi, zaščitnih ograj in drugih konstrukcij in za sanacijo stopnišč in pešpoti (210.651,00 €). V okviru teh sredstev so vključeni stroški porabe vode na pitniku v Spominskem parku, Stari Savi, Športnem parku Podmežakla. Poleg tega so planirana sredstva za vzdrževanje drugih zelenih površin v lasti občine 21.000,00 € in stroški vzdrževanja dvigal na Hrenovici 6.500,00 € (rdeči in črni most). 230,00 € je namenjeno za zavarovalne premije za dvigali na Hrenovici in 2.000,00 € za stroške porabe električne energije za dvigali na Hrenovici.

V okviru proračunske postavke je 400.000,00 € namenjeno za ureditev Trga prijateljstva Jesenice-Nagold (gradnja, nadzor, projektna dokumentacija), na osrednjem območju Plavža, s katerim območje postane sodobno oblikovan ter prometno urejen in varen prostor srečevanja in druženja, posredno pa se dvigne kakovost bivanja na Plavžu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin

OB041-21-0008 OPPN Partizan

OB041-23-0009 Ureditev Trga prijateljstva Jesenice - Nagold

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan malenkostno povečan obseg del iz preteklega leta.

8240 - Otroška igrišča 150.000,00 €

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna KS Plavž, Igrala za otroke na invalidskih vozičkih na otroškem igrišču TIM, v vrednosti 20.000,00 €, predloga participativnega proračuna KS Podmežakla, Postavitev namiznoteniških miz in klopi, v vrednosti 10.000,00 €, ter Ureditve dostopa do spominskega parka Podmežakla na Cesti 1. maja z ureditvijo zahodne klančine, v vrednosti 10.000,00 € ter predlog participativnega proračuna KS Slovenski Javornik – Koroška Bela , Otroško igrišče Javornik, v vrednosti 20.000,00 €.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Preostala sredstva proračunske postavke v višini 44.000,00 € so namenjena za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih v občini, ki obsegajo redno košnjo, vzdrževanje igral, klopi, zaščitnih ograj in drugih konstrukcij ter za izvedbo letnega pregleda igrišč, skladno z zakonodajo. Sredstva v višini 56.000,00 € so namenjena (poleg participativnega proračuna) dokončanju prenove igrišča Javornik ter investicijskemu vzdrževanju v smislu zamenjave posameznih dotrajanih igral oz. postavitvi dodatnih igral na posameznih igriščih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan enak obseg del glede na predhodno leto.

8241 – Drugi objekti za rekreacijo 20.000,00 €

Proračunska postavka vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Blejska Dobrava, Športno vadbeni kozolec na Kočni, v vrednosti 20.000,00 €, in se izvajajo v okviru projekta OB041-23-0026 – Športno vadbeni kozolec_PP.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske postavke v višini 20.000,00 € so namenjena za izvedbo izglasovanega predloga Ks Blejska Dobrava, in sicer postavitev športno vadbenega kozolca na Kočni.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0026 Športno vadbeni kozolec_PP

16039004 – Praznično urejanje naselij 25.000,00 €

8330 - Praznična okrasitev naselij 25.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost proračunske postavke zajema sredstva v višini 21.600,00 € za zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih in prireditvah ter zagotovitev novoletne okrasitve širšega mestnega središča. Lokacije izobešanja zastav so na drogovih javne razsvetljave, in se opravi zadnji delovni dan pred praznikom in demontaža prvi delovni dan po prazniku. Izobešanje zastav izvajamo v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi. V letu 2024 je predvidena razširitev območja okrasitve z nakupom dodatne novoletne okrasitve, za kar je načrtovanih 4.400,00 €.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan povečan obseg del glede na preteklo leto, tako za novoletno okrasitev kot izobešanje zastav.

16039005 – Druge komunalne dejavnosti 8.380,00 €

5180 – Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin 4.380,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke so zagotovljena sredstva za izplačilo sejnin za 4 seje Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki skladno z odlokom o ustanovitvi skrbi za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju občine Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sejnine za funkcijo člana posvetovalnega kolegija, ki hkrati opravlja naloge Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin po veljavnem Pravilniku znaša 3,75 % od osnovne plače župana, dodatek za vodenje posvetovalnega kolegija pa znaša 0,93 % od osnovne plače župana.

8410 - Plakatiranje 1.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost proračunske postavke zajema sredstva za zagotovitev brezplačnih plakatnih mest organizatorjem volilne oz. referendumske kampanje, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev. Lokalna skupnost mora organizatorjem volilne in referendumske kampanje, v skladu z določili 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji, omogočiti brezplačna plakatna mesta. Proračunska sredstva so namenjena za postavitev, odstranitev in čiščenje plakatnih mest oz. panojev, namenjenih brezplačnemu plakatiranju v času volilne in referendumske kampanje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan obseg stroškov plakatiranja za načrtovane Evropske volitve v letu 2024.

8430 – Javne sanitarije 3.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost proračunske postavke zajema sredstva za vzdrževanje na novo postavljenih javnih sanitarij ob pokopališkem objektu na Blejski Dobravi, namenjenih obiskovalcem soteske Vintgar ter občanom in občankam občine. Za tekoče vzdrževanje sanitarij so planirana sredstva v višini 3.000,00 €, in obsegajo stroške čiščenja sanitarij in ostale stroške povezane s plačljivimi sanitarijami (zapornica).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev je bila upoštevana ocena stroškov tekočega vzdrževanja sanitarij.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 274.500,00 €

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 100.000,00 €

9040 - Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj 100.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj planiramo sredstva, potrebna za nakup neprofitnih stanovanj, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, sredstva za investicijsko vzdrževanje in obnove ter nadzor.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Projekt OB041-06-0053 Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju 174.500,00 €

9030 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj 174.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj so planirana sredstva, potrebna za kritje stroškov tekočega vzdrževanja stanovanj v lasti Občine Jesenice, ter stroški zavarovanja stanovanj, izterjav najemnin, sodnih stroškov, stroškov parcelacij, cenitev stanovanj, namenjenih za prodajo, pa tudi za pokrivanje obratovalnih stroškov v času, ko je stanovanje izvzeto iz uporabe.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za določitev vrednosti, namenjene tekočemu vzdrževanju stanovanj, je predvsem višina prihodkov iz naslova zaračunane najemnine ter ocena stroškov upravljanja občinskih stanovanja iz preteklih let. Del sredstev, pobranih od najemnin, se tako nameni zavarovanju, sodnim stroškom, cenitvam stanovanj, ki jih imamo namen prodati in drugim splošnim stroškom, upravljanju. Zajeti so tudi obratovalni stroški praznih stanovanj (tekoči stroški za skupne prostore, elektrika, deratizacija,…), stroški tekočega vzdrževanja stanovanj.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 75.000,00 €

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč 15.000,00 €

9090 - Urejanje občinskih zemljišč 15.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunski postavki planiramo sredstva, potrebna za vodenje premoženjskopravnih postopkov (ravnanje z nepremičnim premoženjem) ter morebitnih dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 - načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (notarske storitve, odvetniške storitve, geodetske odmere in parcelacije, cenitve, davščine, stroški zemljiškoknjižne realizacije, drugi stroški premoženjskopravnih postopkov …), in sicer za premoženjskopravne zadeve, ki ne spadajo v okvir posameznih investicij v teku.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev smo na podlagi predloga načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 (načrt razpolaganja) ter drugih izvedenih postopkov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ocenili stroške, skladno z zakonskimi določili (višina davka, notarske storitve…) in glede povprečne višine predmetnih stroškov preteklih let (geodetskih storitev, cenitev …), ob upoštevanju razpoložljivih sredstev. V okviru te proračunske postavke zagotavljamo sredstva za plačilo stroškov vodenja premoženjskopravnih postopkov, to so stroški geodetskih posnetkov in odmer, notarskih storitev, odvetniških storitev, sodnih stroškov, cenitev, javnih objav, zemljiškoknjižnih realizacij, davščin, soglasij nosilcev urejanja prostora ter drugo.

16069002 - Nakup zemljišč 60.000,00 €

8280 - Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte 60.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost obsega reševanje premoženjsko pravnih zadev, nastalih zaradi zgraditve infrastrukturnih objektov v preteklosti ter za vse tiste premoženjsko pravne zadeve, ki ne sodijo v okvir posameznih investicij. Odhodki so planirani v zvezi s pridobitvijo delov ali celih parcel, ki so v zasebni lasti in v naravi

predstavljajo kategorizirano občinsko cesto oziroma so namenjena ureditvi ali razširitvi takih cest ali pa na njih obstajajo infrastrukturni objekti, ki jih je potrebno pridobiti v last (vodna zajetja, vrtine, zbirni center, vodohrani, pločniki…). Glede na načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last občine, bodo pridobljena le zemljišča do višine planiranih proračunskih sredstev (42.000,00 €).

Med planiranimi odhodki so upoštevani tudi stroški, ki nastanejo ob sklepanju pravnih poslov (stroški geodetskih odmer, davek na promet nepremičnin, dohodnina, notarski stroški, stroški za izdelavo cenitvenih poročil, DDV…).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0016 - Pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Med planiranimi odhodki so upoštevani tudi stroški, ki nastanejo ob sklepanju pravnih poslov (stroški geodetskih odmer, davek na promet nepremičnin, dohodnina, notarski stroški, stroški za izdelavo cenitvenih poročil, DDV…), katerih višina je planirana glede na število predvidenih zadev in izkušnje iz preteklih let.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO 824.160,00 €

1702 - Primarno zdravstvo 821.960,00 €

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov 821.960,00 €

6870 - Zdravstveni dom Jesenice 821.960,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke so zagotovljena sredstva za obnovo objekta na naslovu Cesta maršala Tita 78A, ki je v lasti Občine Jesenice in v upravljanju javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske-Zdravstvenega doma Jesenice (OZG – ZD Jesenice). Objekt je trenutno izpraznjen in je potreben celovite prenove. Izvedba investicijskih aktivnosti, to je celostna prenova stavbe za ureditev centra za krepitev zdravja ter duševnega zdravja odraslih se bodo začele po pridobitvi celotne projektne in investicijske dokumentacije ter na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 16000-4/2023/2 z dne 25. 5. 2023, s katerim je Vlada določila pogoje za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi neposrednih pogodb, ki bodo sklenjene z Občinami (so)ustanoviteljicami javnega zdravstvenega zavoda. Predvideni znesek sofinanciranja za Občino Jesenice znaša 1.643.920,00 €, od tega je za leto 2024 predvidena izvedba del v višini 821.960,00 €. Po dogovoru med Občino Jesenice in OZG ter Zdravstvenim domom Jesenice se bo celostna prenova pričela predvidoma v letu 2024 (in bo končana v letu 2025), investicijo bo financiralo Ministrstvo za zdravje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-20-0001 – Celostna prenova stavbe na C. m. Tita 78A

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva 2.200,00 €

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja 2.200,00 €

6040 - Zdravstvena kolonija 2.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v okviru svoje pristojnosti sofinancira stroške zdravstvene kolonije za otroke s potrjeno zdravstveno indikacijo, ki jih predlaga Zdravstveni dom Jesenice, organizator izvedbe kolonije (letovanja), pa je izbran na podlagi javnega razpisa Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina sofinancira stroške zdravstvene kolonije, zmanjšane za prispevek Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Na višino sofinanciranja vpliva število napotenih otrok, kar pa je odvisno od pogojev in višine sofinanciranja, ki jih/ga vsako leto določa Zavod za zdravstveno zavarovanje, zato točne višine stroškov ni možno predvideti. Glede na pretekle izkušnje in trenda naraščanja udeležencev kolonije ocenjena višina sofinanciranja občine za leto 2024 znaša 2.200,00 €.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 3.690.384,43 €

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine 843.345,56 €

18029001 - Nepremična kulturna dediščina 455.900,00 €

6070 - Spomeniško varstvene akcije 14.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 so v okviru spomeniškovarstvenih akcij zagotovljena sredstva v višini 14.500,00 €, in sicer:

- 11.500,00 € za obnovo Spominske kapele v Spominskem parku na Plavžu na Plavžu (EŠD 10066) – 4.500,00 € za zaključek restavratorskih del, ki so se pričela v letu 2023 in 7.000,00 € za nadaljevanje obnove (izvedba ostalih nujnih posegov, skladno s konservatorskim načrtom in soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine iz Kranja);
- 3.000,00 € začetek označevanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Jesenice v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11).

6072 - Obnova Ruardove graščine 250.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Celovita obnova objekta Ruard-Bucellenijeva graščina (vključno s popotresno obnovo, energetsko sanacijo ter izvedbo restavratorsko-konservatorskih del) se je pričela v letu 2018. V letu 2019 je bila Ruard-Bucellenijeva graščina v sklopu nekdanjega Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah, razglašena za kulturni spomenik državnega pomena (Sklep Vlade Republike Slovenije št. 00716-1/2019/4, z dne 7. 3. 2019). Z obnovo objekta bomo zagotovili ohranitev razglašenega kulturnega spomenika, njegovo konservacijo in prezentacijo čim bolj avtentičnega stanja objekta ter prostorske pogoje za izvajanje muzejske, kulturne in tudi turistične dejavnosti v okviru muzejskega kompleksa Stara Sava.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0011 – Obnova objekta Ruardova graščina

OB041-22-0001 – Obnova objekta Ruardova graščina-II. faza

6075 - Ureditev Kosove graščine 191.400,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Kosova graščina (EŠD 5300) predstavlja spomenik lokalnega pomena, ki je v upravljanju javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice in v kateri je od leta 1985 v prvem nadstropju stalna razstava novejše zgodovine Jesenic. V pritličju je galerija za občasne razstave in ohranjena zaporniška celica z razstavo o raznarodovalni politiki na Gorenjskem. V drugem nadstropju pa sta občinska protokolarna in poročna dvorana. Z ureditvijo objekta bomo zagotovili ohranitev spomenika lokalnega pomena, njegovo konservacijo in prezentacijo čim bolj avtentičnega stanja objekta ter prostorske pogoje za izvajanje muzejske, kulturne in tudi turistične dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0011 – Ureditev Kosove graščine

18029002 - Premična kulturna dediščina 387.445,56 €

6080 - Gornjesavski muzej 387.445,56 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za opravljanje javne službe na področju ohranjanja in predstavljanja kulturne dediščine s področja zgodovine železarstva in rudarstva s tehniško dediščino in s tem povezanih dejavnosti, mestne in krajevne kulturne zgodovine ter za ostale lokalno pomembne vsebine (programe in projekte), ki se uresničuje v okviru delovanja Gornjesavskega muzeja Jesenice, katerega soustanoviteljica je Občina Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Odhodki na tej postavki to predstavljajo sredstva za plače, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter sredstva za materialne stroške in ogrevanje ter za projekte muzeja.

Gornjesavski muzej Jesenice ima od leta 2010 status pooblaščenega muzeja in za ta namen Ministrstvo za kulturo zagotavlja ustrezna sredstva sofinanciranja, kar posledično zmanjšuje obveznost sofinanciranja Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora za plače in materialne stroške.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18),
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje kulture,
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V Gornjesavskem muzeju Jesenice se v skladu s planiranim kadrovskim načrtom za leto 2024 predvideva zaposlenih skupno 20 oseb, od tega v notranji organizacijski enoti Jesenice 7,72 delovnih mest. V letu 2024 znaša strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje), ki ga pokriva Občina Jesenice, v predvideni skupni višini 216.534,48 €.

Stroški financiranja oz. sofinanciranja izvedbe projektov javnega zavoda se planirajo v skupni višini 57.450,00 €, in sicer za:

- galerijsko razstavni program s promocijo v Kosovi graščini v višini 7.000,00 €, ki vključuje, medinstitucionalne in lastne razstave javnega zavoda, tako v okviru mednarodnih in lastnih projektov;
- kviz o zgodovini mesta Jesenic v letu 2024 za učence in dijake osnovnih in srednjih šol ter pedagoško-andragoške aktivnosti v višini 7.000,00 €, tema bo 150 let Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora;
- v Mestnem muzeju Kosova Graščina nova stalna razstava iz mestne zgodovine Rojstvo Jesenic, ki bo prikazovala prva leta mesta Jesenice, od leta 1929, ko so Jesenice dobile mestne pravice pa do sredine 50. let 20. stoletja, ko se je mlado mesto urbanistično, družbeno in kulturno najbolj spremenilo in začrtalo pot razvoja in duha industrijskega mesta. Poseben poudarek bo namenjen 2. svetovni vojni in zavezniškemu bombardiranju Jesenic spomladi leta 1945. S pripravo razstave se je, zaradi višjih finančnih stroškov projekta, pričelo v letu 2023. Predvideni stroški za leto 2024 so 25.950,00 €;
- priprava in izvedba tiskane verzije publikacije Naše Jesenice v višini 8.500,00 €;
- nova občasna muzejska razstava s področja železarstva FeNOMEN v višini 4.000,00 € (v letu 2024 obeležujemo 70 let stalne železarske razstave, ki sicer domuje v Ruardovi graščini, ki je v fazi celovite obnove);
- Gorenjska kreativna mreža v višini 5.000,00 €.

Za izvajanje aktivnosti v Kolpernu so zagotovljena sredstva v višini 31.950,00 €, od tega 20.050,00 € za kritje splošnih materialnih stroškov in 11.900,00 € za programske stroške za izvedbo prireditev v okviru Poletja na Stari Savi in druge prireditve v soorganizaciji Gornjesavskega muzeja Jesenice in ki jih za občino Jesenice izvede javni zavod.

Javnemu zavodu se za pokrivanje stroškov ogrevanja zagotovijo sredstva v ocenjeni višini 32.000,00 €, za stroške električne energije 9.000,00 € ter v okviru neprogramskih materialnih stroškov v višini 40.212,00 €.

Občina Jesenice za javni zavod neposredno pokriva stroške pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d.d. za objekt Ruardove graščine. Plačilo mesečnega obračuna pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije je potrebno tudi v času obnove objekta (t.i. nadomestilo, saj je bila toplotna postaja v pogodbenem roku zamenjana in v uporabi do pričetka obnove objekta). Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

1803 - Programi v kulturi 1.205.535,78 €

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo 627.077,00 €

6090 - Občinska knjižnica 627.077,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in zajema dejavnost javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (programski oz. projektni stroški ter materialni stroški javnega zavoda), ki v letu 2024 beleži 70 let delovanja (ustanovitev Ljudske knjižnice Jesenice).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Odhodki na tej postavki zajemajo sredstva za plače, povračila in nadomestila in drugi izdatki zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter sredstva za materialne stroške in stroške ogrevanja. V okviru materialnih stroškov so zagotovljena tudi sredstva za izvedbo projektov.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18),

- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje kulture,
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V Občinski knjižnici Jesenice se skladno s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) predvideva zaposlenih skupno 20 oseb, javni zavod pa opravlja knjižnično dejavnost tudi za občino Kranjska Gora in občino Žirovnica, ki dejavnost tudi financirata (v delu, ki se nanaša na izvajanje programa na območju posamezne občine – krajevne knjižnice ter za skupne stroške, ki se v okviru osrednje knjižnice na Jesenicah izvaja za celotno mrežo knjižnice). Na podlagi navedenega znaša strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje), ki ga pokriva Občina Jesenice, skupaj 572.135,00 €.

Javnemu zavodu se za pokrivanje stroškov ogrevanja zagotovijo sredstva v višini 17.316,00 €.

Stroški za izvedbo projektov javnega zavoda (v okviru programskih materialnih stroškov) se planirajo v skupni višini 14.150,00 €, in sicer za:

- program za otroke, mladino in odrasle v višini 11.650,00 €, ki vključuje bibliopedagoške dejavnosti (pravljične urice, ustvarjalne delavnice, angleške in nemške urice, počitniške delavnice, Berimo z Brihto, Brihtin počitniški nahrbtnik, predavanja, literarni večeri inp.);
- domoznanstvo v višini 2.500,00 €, ki vključuje zbiranje, ohranjanje domoznanskega gradiva ter predstavitev le-tega v okviru razstav in domoznanskih večerov ter domoznanskih projektov.

Na postavki se zagotavljajo tudi sredstva za zavarovanje premoženja, ki je v upravljanju javnega zavoda, v višini 1.500,00 €, sredstva za stroške električne energije v višini 4.500,00 € ter neprogramski materialni stroški v višini 17.476,00 €.

18039002 - Umetniški programi 383.908,78 €

6120 - Gledališče Toneta Čufarja 383.908,78 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu in ki je opredeljena z občinskim odlokom in zajema dejavnost javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (programski oz. projektni stroški ter materialni stroški javnega zavoda).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Odhodki na tej postavki zajemajo sredstva za plače, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, sredstva za materialne stroške in stroške ogrevanja, sredstva za mladinski program, glasbeni in gledališki abonma ter Čufarjeve dneve. V okviru materialnih stroškov so zagotovljena sredstva za izvedbo projektov javnega zavoda in kritja stroškov nadaljevanja projekta Moj kino za leto 2024 za produkcijo najnovejših filmov v najsodobnejši tehniki v prostorih Kina Železar. Zagotovljena so tudi sredstva za zavarovanje dela objekta, ki je v upravljanju Gledališča Toneta Čufarja.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18),

- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje kulture,
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V Gledališču Toneta Čufarja Jesenice je zaposlenih skupno 8 oseb. Tako znaša strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) v skupni višini 233.707,00 €.

Sredstva za programe in programske materialne stroške se namenijo za:

- mladinski program v višini 6.200,00 €, ki vključuje izvedbo dveh lastnih produkcij (otroško in mladinsko);
- gledališki abonma v višini 19.000,00 € (vključuje najmanj dve predstavi lastne produkcije domače odrasle gledališke skupine ter dve lastni produkciji za mladino in otroke, ostalo prestavljajo predstave gostujočih gledališč) in glasbeni abonma v višini 7.500,00 € (vključuje predvidoma eno glasbeno predstavo mesečno);
- Čufarjev maraton v višini 900,00 €, ki vključuje organizacijo srečanja sosednjih odrov in začetek nove gledališke sezone;
- otroške delavnice v višini 1.000,00 €, ki vključujejo stroške izvedbe poletne delavnice gledališkega podmladka in priprave na izvedbo gledališke produkcije;
- Čufarjeve dneve v višini 7.000,00 €, ki vključuje organizacijo festivala gledališč Slovenije in zamejstva ter spremljajoče prireditve (razstavo, okroglo mizo ali delavnico, strokovni posvet);
- kritje stroškov projekta Moj kino izbranega izvajalca v višini 3.700,00 € za produkcijo najnovejših filmov v najsodobnejši tehniki v prostorih Kina Železar.

Javnemu zavodu se za pokrivanja stroškov ogrevanje zagotovijo sredstva v višini 40.000,00 €.

Na postavki se zagotavljajo tudi sredstva za zavarovanje premoženja, ki je v upravljanju javnega zavoda, v višini 14.000,00 € ter neprogramski materialni stroški v višini 40.000,00 €.

Občina Jesenice neposredno pokriva tudi stroške pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d. d. Ljubljana za objekt gledališča. Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

18039003 - Ljubiteljska kultura 122.250,00 €

6130 - Kulturni projekti 13.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljskih kulturnih društev, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa in sredstva za nepredvidene projekte na področju ljubiteljske kulture.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na postavki so za leto 2024 planirana sredstva za naslednji namen:

- za sofinanciranje projektov ljubiteljskih kulturnih društev, in sicer v višini 12.500,00 €;

- manjši del sredstev v višini 500,00 € pa se nameni sofinanciranju projektov po 102. členu Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo, in sicer za projekte, ki jih ni bilo mogoče predvideti vnaprej in so posebnega pomena za občino.

6140 - Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov 80.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev in zvezi društev, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa. V okviru postavke se zagotavljajo tudi sredstva za sofinanciranje programov in obratovalnih stroškov Območne izpostave Jesenice Javnega Sklada RS za ljubiteljsko kulturo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na postavki so za leto 2024 planirana sredstva za naslednji namen:

- za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev in zveze kulturnih društev, in sicer 59.000,00 €. Za razdelitev sredstev po posameznih kulturnih programih se kvote za le te določijo v Letnem programu kulture, dodelijo pa se v skladu z določili javnega razpisa in v skladu z veljavnimi merili in
- sofinanciranju stroškov delovanja (programov in obratovalnih stroškov, v skladu s področno zakonodajo) Območne izpostave Jesenice Javnega Sklada RS za kulturne dejavnosti v višini 21.000,00 €.

6860 - Javni kulturni programi 29.250,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva sofinanciranja javnega kulturnega programa pihalnega orkestra za leto 2024, ki ga lahko izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljeno v Lokalnem programu za kulturo občine Jesenice. Sredstva se dodelijo izbranemu izvajalcu na podlagi javnega poziva.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirana sredstva v skupni višini 29.250,00 € se namenijo za programske stroške in splošne obratovalne stroške (splošne stroške delovanja, vezane na prostor in tekoče vzdrževanje ter ostale materialne stroške).

18039005 - Drugi programi v kulturi 72.300,00 €

6160 - Občinska knjižnica 44.300,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0028 – Občinska knjižnica Jesenice – transferi

6170 - Gornjesavski muzej 5.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki

izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0017 – Gornjesavski muzej

6180 - Gledališče Toneta Čufarja 23.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala za gledališče in kino).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0015 – Gledališče Toneta Čufarja Jesenice - transferi

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva v višini 3.000,00 € so namenjena za vzdrževanje skupnih prostorov v Prireditvenem centru.

1804 - Podpora posebnim skupinam 10.000,00 €

18049004 - Programi drugih posebnih skupin 10.000,00 €

6910 - Delovanje Društev upokojencev 10.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov društev upokojencev, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na postavki so za leto 2024 planirana sredstva za sofinanciranje programov društev upokojencev, in sicer 10.000,00 €, ki se dodelijo v skladu z določili javnega razpisa in v skladu z veljavnimi merili.

1805 - Šport in prostočasne aktivnosti 1.631.503,09 €

18059001 - Programi športa 1.360.434,09 €

6200 - Dejavnost zavoda za šport 529.707,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za izvajanje nacionalnega programa športa ter za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v občini Jesenice, za kar v občini od leta 2001 deluje Zavod za šport Jesenice, katerega ustanoviteljica je Občina Jesenice. Javni zavod opravlja tudi administrativna, strokovna, organizacijska, tehnična in druga dela na področju športa na območju občine Jesenice.

Javni zavod predstavlja pomemben člen med društvi, posamezniki, občino in ostalimi deležniki in skrbi za celovit razvoj športa v občini, upravlja s športnimi objekti, daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa, spremlja in analizira razmere na področju športa ter izvaja ostale naloge na področju športa v lokalni skupnosti.

Javni zavod deluje tudi na področju povezovanja in združevanja mladih in zagotavlja osnovne pogoje za razvoj, uresničitev in uveljavitev njihovih idej in interesov skozi njihovo lastno mladinsko delo. V ta namen od leta 2005 zato v okviru javnega zavoda deluje notranja organizacijska enota Mladinski center Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izvajanje nalog javnega zavoda se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače zaposlenih, sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na upravno stavbo in poslovanje javnega zavoda ter sredstva za izvedbo prostočasnih programov športne vzgoje otrok in mladine ter športnih aktivnosti za ostale starostne skupine in za prireditve, pomembne za lokalno okolje.

Pri načrtovanju sredstev za plače in drugih stroškov dela je javni zavod upošteval naslednje predpise:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. list RS št. 80/18),
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Ur. list RS, št. 88/21),
- določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22 204/21 in 139/22) ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje športa in
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V izračunu za plače je predvidenih 19 zaposlenih. Strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) v letu 2024 znaša 448.913,00 €. V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih so planirana tudi sredstva za izplačilo odpravnine ob upokojitvi enega delavca (po upokojiti se predvideva nadomestna zaposlitev) in izplačilo dveh jubilejnih nagrad. V sredstvih za plače so upoštevana tudi sredstva za dosežena napredovanja zaposlenih v letu 2023 in sredstva za izplačilo delovne uspešnosti zaposlenim in delovne uspešnosti direktorja.

Za plačilo materialnih stroškov upravne stavbe in poslovanje javnega zavoda (pisarniški material, električna energija, voda, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje ter ostali operativni odhodki) so zagotovljena sredstva v višini 55.394,00 €.

V letu 2024 se javnemu zavodu zagotovijo sredstva za izvedbo naslednjih športnih programov oz. aktivnosti, vključno s prireditvami, ki jih javni zavod izvaja za Občino Jesenice:

- Pomladni tek (tradicionalna tekaška prireditev, organizirana v sklopu prireditev počastitve občinskega praznika Občine Jesenice) – 1.200,00 €,
- Dnevi športa (tradicionalna prireditev v začetku meseca junija, kjer se predstavljajo društva, izvedla se bodo rekreativna tekmovanja v petih panogah in zabavni večer) – 1.500,00 €,
- Športno rekreativna tekmovanja, kot so nočni pohod v Španov vrh, kolesarski izlet v spomin na Jureta Robiča, olimpijski tek, mini olimpijada, teden Fair Playa in 13. športne igre Jesenic (namen teh tekmovanj je povečati število športno rekreativnega prebivalstva, seznanjenje občanov o lastnostih športne vadbe in predstavitev različnih športnih društev) – 1.200,00 €,
- Aktivnosti v času šolskih počitnic (predvideno je igranje košarke, malega nogometa na umetni travi, In line hokeja, kegljanja, drsanja, namiznega tenisa, fitnesa, nagradne igre na Trim stezi Žerjavec in ponedeljkove aktivnosti na kopališču Ukova) – 1.500,00 €,
- Mednarodne otroške igre v Mehiki (strošek prijavnine in nakup opreme) – 5.000,00 € in
- Novoletno prireditev – 15.000,00 €.

6210 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov 401.024,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javni zavod je upravljavec nepremičnega in premičnega premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in je namenjen opravljanju športne dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljanja in tekočega vzdrževanja športnih objektov. Zavod za šport upravlja z

naslednjimi športnimi objekti:

- Športni park Podmežakla:
  - Športna dvorana Podmežakla,
  - glavno nogometno igrišče,
  - pomožno nogometno igrišče z umetno travo,
  - kegljišče,
  - košarkarsko igrišče,
  - manjše večnamensko igrišče,
- Kopališče Ukova,
- Balinišče Baza,
- Športno igrišče Blejska Dobrava,
- Trim steza Žerjavec,
- Plezalna stena na Tržnici Stara Sava (financiranje stroškov iz PP 7130).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so namenjena kritju stroškov elektrike, vode in komunalnih storitev, stroškov čistilnega materiala in storitev, stroškov storitev varovanja in zgradb in prostorov, stroškov tekočega vzdrževanja in ostalih operativnih odhodkov (študentsko delo in osebno dopolnilno delo za delo na bazenu).

6220 - Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov 82.703,09 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke zagotavljamo sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti Občine Jesenice in s katerimi upravlja javni zavod Zavod za šport Jesenice, in sicer z namenom zagotavljanja ustreznih pogojev za nemoteno izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0027 – Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport

OB041-21-0013 – Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu

6350 - Tradicionalne športne prireditve 3.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke je planirana organizacija pohoda na Golico, ki ga bosta organizirala Planinsko društvo Jesenice in Občina Jesenice v okviru praznika dan državnosti. Namen pohoda je spodbujanje občanov k športnim aktivnostim in k aktivnemu preživljanju prostega časa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V okviru te proračunske postavke se bodo krili stroški v višini 3.500,00 €, povezani z organizacijo 15. pohoda na Golico (stroški prehrane, stroški nakupa in tiska majic za pohodnike, stroški zavarovanja pohodnikov). Pri izračunu smo izhajali iz realizacije v preteklih letih in višjih stroški za hrano, točne višine vseh stroškov pa ni mogoče predvideti, saj je število pohodnikov odvisno od vremenskih razmer na dan pohoda.

6780 - Programi športa 343.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so sredstva namenjena za sofinanciranje programov in področij letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2024.

Obseg sredstev (kvot) po posameznih športnih programih in področjih, ki jih določa nacionalni program oz. področja zakonodaja, se podrobneje opredelijo v Letnem programu športa (Letni program športa na lokalni ravni določa programe in področja športa, ki se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu). Sredstva se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnim odlokom in veljavnimi merili.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na dosedanje trende oz. glede na predvideni obseg športnih programov in področij, so za izvedbo letnega programa športa v letu 2024 planirana sredstva v višini 343.500,00 €.

18059002 - Programi za mladino 271.069,00 €

5190 - Delovanje mladinskega sveta 5.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dejavnosti Mladinskega sveta Jesenice v višini 5.000,00 €.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za sofinanciranje politične organizacije mladih – Mladinski svet Jesenice se namenjajo za delovanje organizacije, ki je bila ustanovljena v začetku leta 2012 v okviru mladinske – javne politike. Ta organizacija izvaja naloge na področju mladinske politike, ki se nanašajo predvsem na avtonomijo mladih in njihovo vključevanje v lokalno samoupravo – lokalno politiko ter sodelovanje pri upravljanju javnih zadev.

6360 - Mladinski center 127.659,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Mladinski center Jesenice (v nadaljevanju MCJ) je organiziran kot notranja organizacijska enota pri Zavodu za šport Jesenice, ki s svojo dejavnostjo opravlja poslanstvo povezovanja in združevanja mladih v občini Jesenice, spodbuja k ustvarjalnosti, zagotavlja možnosti pridobivanja neformalnih znanj, veščin in kompetenc ter osnovnih pogojev za razvoj, uresničitev in uveljavitev idej in interesov mladih z omogočanjem mladinskega dela. V letu 2024 se nadaljuje programsko sodelovanje z vsemi sodelujočimi mladinskimi organizacijami, šolami, različnim društvi in javnimi zavodi z območja občine Jesenice.

Predvidene aktivnosti:

- dejavnost informiranja mladih ter organizacija in izvedba preventivnih programov in neformalnega izobraževanja mladih,
- aktivno vključevanje mladih v soustvarjanje programske sheme MCJ,
- podpora mladinskim pobudam, omogočena je mladinskega dela in aktivnega državljanstva mladih in
- sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja lokalnega in nacionalnega nivoja.
- V letu 2024 se iz občinskega proračuna zagotovijo tudi sredstva za izvedbo naslednjih projektov:
- Kulturna mavrica (v okviru projekta sodelujejo različna kulturna društva, ki predstavljajo svojo kulturno dediščino in svojo dejavnost) - 4.000,00 €,
- Maturantska parada (maturantke in maturanti Gimnazije Jesenice in Srednje šole Jesenice vsako leto opravijo svečano povorko po mestu in pred občinsko stavbo zapojejo »Gaudeamus« ter odplešejo četvorko) - 200,00 €,
- Teden otroka (v okviru projekta bo izpostavljen pomen povezanosti otrok in staršev) - 1.000,00 € in
- Kviz o zgodovini mesta Jesenice - 2.000,00 €

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za nemoteno delovanje se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in splošne materialne ter

programske stroške.

Pri načrtovanju sredstev za plače je javni zavod upošteval:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. list RS št. 80/18),
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Ur. list RS, št. 88/21),
- določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje športa in
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

Delo v Mladinskem centru Jesenice opravljata dva zaposlena strokovna delavca. Strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) v skupni višini znaša 92.315,00 €. V sredstvih za plače so upoštevana tudi sredstva za dosežena napredovanja zaposlenih v letu 2023 in sredstva za izplačilo delovne uspešnosti.

6370 – Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost 2.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke zagotavljamo sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja, s katerim upravlja javni zavod in ki je v lasti Občine Jesenice ter za nabavo potrebne opreme za izvajanje mladinske dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0019 – Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center Jesenice

6380 - Preventivni projekti 12.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke zagotavljamo sredstva za sofinanciranje preventivnih projektov, in sicer na področju primarne preventive, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa ter sekundarne preventive, ki je usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk ter težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za izvedbo preventivnih projektov so na podlagi izkustvene ocene planirana v višini 12.000,00 €, le-ta pa se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnim odlokom in veljavnimi merili.

6390 - Mladinsko letovišče 104.910,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina bo kot lastnica zemljišča in objektov v okviru te postavke krila vse pristojbine in davke za zemljišče otroškega letovišča Pinea v Novigradu v Republiki Hrvaški, in sicer na podlagi odločb pristojnih organov Republike Hrvaške, ki jih izdajo lastniku nepremičnin.

V okviru postavke se izvajajo tudi sredstva za izvedbo investicijskih aktivnosti za zagotavljanje prostorskih pogojev za otroško letovišče Pinea Novigrad, za kar je zagotovljenih 75.000,00 € (za nadaljnjo obnovo hišic,

v katerih letujejo otroci), pri čemer se zaradi predvidenega sofinanciranja Občin Kranjska Gora in Žirovnica zagotavljajo dodatna sredstva za ta namen.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-10-0031 – Letovišče Pinea Novigrad

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina pristojbin in davkov je določena z vsakoletnimi odločbami, ki jih lastnikom zemljišč in objektov izdajajo pristojni organi Republike Hrvaške, ocenjena višina za leto 2024 znaša 29.910,00 €.

6830 - Mladinski projekti 19.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in programov, za dodeljevanje finančnih spodbud mladim, ki aktivno delujejo v društvih in nevladnih organizacijah ter za projektno učenje mlajših odraslih.

Namen sofinanciranja mladinskih projektov je spodbuditi aktivno participacijo mladih, omogočiti kakovostnejše mladinsko delo in podpreti izvedbo programov, ki jih izvajajo mladi in zajemajo tiste vsebinske aktivnosti, ki mlade usposabljajo za aktivno družbeno delovanje ter prispevajo k osebnemu razvoju ustvarjalnih posameznikov in celotnega mladinskega dela.

Za mlade med 15. in 29. letom starosti, ki aktivno sodelujejo v društvih in ostalih nevladnih organizacijah, je predvideno dodeljevanje spodbud za izvedbo različnih nalog v društvih (priprava in izvedba različnih projektov, dogodkov, aktivno izvajanje programov društev, ipd.), s čimer želimo spodbuditi mlade k aktivnejšemu vključevanju v lokalno okolje in za delo v društvih.

Sredstva namenjamo tudi za izvedbo projektnega učenja mlajših odraslih (program PUM), starih do 25 let, ki so izpadli iz rednega šolskega sistema, kar pomeni, da imajo nedokončano osnovno, poklicno ali srednjo šolo. Temeljni cilj projektnega učenja mladih je pomagati mladim pri pridobivanju izkušenj in znanja, ki bi jim omogočili uspešnost pri nadaljevanju izobraževanja ali v izbrani poklicni karieri.

V letu 2024 zagotavljamo v okviru proračunske postavke tudi sredstva za usposabljanje mladinskih delavcev. Z usposabljanjem mentorjev za mladinsko delo želimo izobraziti in usposobiti kvaliteten kader mladinskih delavcev, ki že delujejo na področju mladinskega dela ali bi si to v prihodnosti želeli.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na postavki so planirana sredstva za:

- izvedbo mladinskih projektov v višini 6.000,00 €,
- spodbujanje aktivne participacije mladih v višini 5.000,00 €,
- izvedbo programa Projektnega učenja mladih (PUM) v višini 4.000,00 € in
- usposabljanje mentorjev za mladinsko delo v višini 4.000,00 €.

Sredstva od prve do tretje alinee se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavnim odlokom in veljavnimi merili. Usposabljanje mentorjev za mladinsko delo bo potekalo pod okriljem Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR).

19 - IZOBRAŽEVANJE 5.543.563,19 €

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 3.985.434,13 €

19029001 - Vrtci 3.985.434,13 €

6400 - Subvencije otroškega varstva 3.940.401,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je dolžna na podlagi Zakona o vrtcih kriti razliko med ekonomsko ceno za programe v vrtcih ter prispevkom staršev, ki ga na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določi pristojni center za socialno delo. Center pri izdaji odločbe o znižanem plačilu vrtca upošteva tudi najem stanovanjskega kredita (odločitev občine). Glede na pojasnilo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo ni potrebno, da bi Občina Jesenice posebej izkazovala sredstva zaradi dodatne ugodnosti upoštevaje stanovanjski kredit staršev pri plačilu vrtca, kot to določa 28. b člen Zakona o vrtcih, ker se najem stanovanjskega kredita ne upošteva za vse starše in gre za tako imenovani izjemni primer - kot posebno dejstvo oz. okoliščina, ki odraža dejanski socialni in materialni položaj družine in ga pristojni center za socialno delo upošteva pri izdaji svoje odločbe (upoštevaje 31. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev).

Subvencije otroškega varstva se zagotavljajo tako Vrtcu Jesenice kot tudi vzgojno varstvenim zavodom v drugih občinah (za približno 20 vrtcev - za otroke za katere je Občina Jesenice zavezanka za plačilo subvencije na podlagi izdanih odločb pristojnega centra za socialno delo) od tega petim zasebnim vrtcem za otroke s stalnim bivališčem v občini Jesenice.

Občina Jesenice zagotavlja tudi sredstva za kritje stroškov izven cene programa vrtca (v letu 2024 predvidoma za petnajst spremljevalcev gibalno oviranim otrokom s posebnimi potrebami v rednem oddelku vrtca in enega spremljevalca v razvojnem oddelku ter za govornega terapevta oz. logopeda).

Na podlagi projektne naloge »Oblikovanje razvojnega oddelka v javnem zavodu Vrtec Jesenice« (pripravljena v sodelovanju s predstavniki Vrtca Jesenice, OŠ Poldeta Stražišarja, OZG Razvojne ambulante Jesenice ter Občine Jesenice, št. 602-8/2017, zaključena v marcu 2018) ter glede na rezultate vpisa, ugotovljene trende ter primerjalne izračune stroškov, je Občina Jesenice že s septembrom 2018 pristopila k oblikovanju razvojnega oddelka. Posledično bo na ta način mogoče tudi v šolskem letu 2023/2024 v redne oddelke vključiti večje število otrok (saj imajo otroci, vključeni v razvojni oddelek, v izdanih odločbah oz. v individualnih načrtih pomoči družin ali zapisnikih multidisciplinarnega tima določeno pogoj znižanja zgornjega normativa števila otrok v oddelkih, če bi bili ti vključeni v redne oddelke). V razvojni oddelek je vključen tudi visoko usposobljen kader (dva zaposlena v okviru Vrtca Jesenice, dodaten terapevtski kader pa se v deležu zagotavljal preko Osnovnega zdravstva Gorenjske).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev za kritje subvencije (kot razlika med ekonomsko ceno za programe v vrtcih ter prispevkom staršev) v planirani višini 3.120.905,55 € smo izhajali iz ocenjenega števila otrok in ocenjenih stroškov v zvezi z izvajanjem programov za posamezno starostno skupino tako za otroke, ki obiskujejo Vrtec Jesenice, kot tudi otroke iz naše občine v drugih vrtcih.

V času priprave proračuna je za leto 2024 v javnem zavodu Vrtec Jesenice sistemiziranih 130 in zasedenih 128 delovnih mest.

Glede na to, da na višino cen vrtca pretežno vpliva strošek plač, kot eden od elementov cene (druga dva elementa sta: materialni stroški in stroški živil), se posledično oblikuje tudi planiran znesek za subvencijo vrtca, saj strošek dela predstavlja 78 % stroška cene.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18),

- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje predšolske vzgoje,
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

Druge stroške programa vrtca, ki jih Občina Jesenice v celoti pokriva, so planirani v skupni višini 819.495,45 €. Vključujejo stroške vključitve otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke, ki se določijo na podlagi odločbe o usmeritvi (tiste, ki še ostanejo v veljavi) oziroma (glede na nov Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami) z individualnim načrtom pomoči družin ali zapisnikom multidisciplinarnega tima (stroški za pet spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami in druge strokovne pomoči ter stroški oblikovanja oddelkov z manjšim številom otrok) in stroške naknadnega izpisa otrok ter druge stroške, ki niso zajeti v ceno programa, upoštevaje določila Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Jesenice v proračunu za leto 2024 izven cene programa vrtca krije tudi stroške dela govornega terapevta oz. logopeda v višini 32.000 €, le-ta pa pokriva tako potrebe Vrtca Jesenic, kot tudi potrebe OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (sodelovanje na tem področju pa poteka tudi med Vrtcem Jesenice in Zdravstvenim domom Jesenice).

6401 - Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačil staršev

40.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je dolžna na podlagi 3. člena Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17) posebej izkazovati izdatke, ki se ne upoštevajo pri izračunu povprečnih stroškov za financiranje nalog občin. Ministrstvo za finance je o tem izdalo posebno navodilo, ki se je prvič upoštevalo pri proračunu občin za leto 2018. Obenem pa se s spremembo Zakona o vrtcu iz leta 2017 občinam tudi nalaga, da morajo ločeno voditi podatke o sredstvih o dodatnih znižanjih oz. ugodnostih za starše, kot bi to izhajalo z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

Občina Jesenice zagotavlja posebne ugodnosti staršem, tako da zagotavlja sredstva za tako imenovane »poletne rezervacije« - to je za pokrivanje stroškov v primerih, če je otrok odsoten od 31 do največ 62 koledarskih dni v času poletnih počitnic (v mesecu juliju in avgustu) in v primeru daljše otrokove odsotnosti zaradi bolezni (samo s predložitvijo zdravniškega potrdila).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za planiranje višine sredstev za otroke, ki v času poletnih počitnic ne obiskujejo vrtca oz. za tako imenovane »poletne rezervacije« in daljše zdravstveno pogojene odsotnosti otrok, je bila upoštevana ocena Vrtca Jesenice v višini, na podlagi katere bo občina na postavki v letu 2024 zagotovila sredstva v skupni višini 40.000,00 €.

6410 - Investicije v vrtce

5.033,13 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javni zavod je upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki

izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0029 – Program nabav in vzdrževanj – Vrtec Jesenice

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje 1.103.129,06 €

19039001 - Osnovno šolstvo 998.203,06 €

6420 - OŠ Toneta Čufarja Jesenice 400.299,52 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje poslanstva in zakonsko opredeljenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja OŠ Toneta Čufarja Jesenice, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice, ki je po svoji kvadraturi največja osnovna šola v občini Jesenice.

Javni zavod je tudi upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0069 – Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za OŠ Toneta Čufarja Jesenice se iz proračuna krijejo:

- stroški ogrevanja,
- stroške električne energije,
- stroški tekočega vzdrževanja šolskih prostorov, bazena in dvigala ter stroški za vzdrževanje zunanjega otroškega igrišča,
- materialni stroški,
- stroški dodatnega programa (sredstva dodatnega programa so namenjena sofinanciranju stroškov plač in drugih izdatkov, med drugim tudi odpravnima ob upokojitvi za delo učitelja, ki izvaja dodatni športni pouk oz. program v šolskem bazenu in za sofinanciranje stroškov plač tistih zaposlenih, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve. Do polne zaposlitve sofinanciramo 0,50 deleža delovnega časa hišnika, 0,20 deleža delovnega časa kuharskega pomočnika, 0,23 deleža delovnega časa kuharja in 0,86 deleža delovnega časa knjigovodja),
- v okviru dodatnega programa sofinanciramo tudi stroške izvedbe treh projektov (glasbeno prireditev Tončkov talent, športno prireditev Stankov memorial in drsanje v Športni dvorani Podmežakla v skupni višini 1.200,00 €) in
- stroški za neposredno pokrivanje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d.d. Ljubljana. Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

6430 - OŠ Prežihovega Voranca Jesenice 251.386,90 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje poslanstva in zakonsko opredeljenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, in sicer za OŠ Prežihovega Voranca, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Javni zavod je tudi upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0068 – Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za OŠ Prežihovega Voranca Jesenice se iz proračuna krijejo:

- stroški ogrevanja,
- stroški električne energije,
- stroški tekočega vzdrževanja šolskih prostorov,
- materialni stroški,
- stroški dodatnega programa (sredstva dodatnega programa so namenjena sofinanciranju stroškov plač in drugih izdatkov za tiste zaposlene, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve. Do polne zaposlitve sofinanciramo 0,25 deleža delovnega časa materialnega knjigovodje, 0,41 deleža delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu in 0,25 deleža delovnega časa učitelja predmetnega pouka slovenščine za tujce),
- v okviru dodatnega programa sofinanciramo tudi stroške izvedbe projekta Prežihijada 2024 (šola bo v naslednjem letu gostitelj sedmih osnovnih šol, ki so poimenovane po pisatelju Prežihu Vorancu) v višini 4.000,00 € in
- stroški za neposredno pokrivanje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d.d. Ljubljana. Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

6440 - OŠ Koroška Bela Jesenice 210.874,16 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje poslanstva in zakonsko opredeljenih nalog lokalne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, in sicer za OŠ Koroška Bela, katere ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Javni zavod je tudi upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0031 – Program nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za OŠ Koroška Bela se iz proračuna krijejo:

- stroški ogrevanja,
- stroški električne energije,
- stroški tekočega vzdrževanja šolskih prostorov,
- materialni stroški in
- stroški dodatnega programa (sredstva dodatnega programa so namenjena sofinanciranju stroškov plač in drugih izdatkov za tiste zaposlene, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve. Do polne zaposlitve sofinanciramo 0,50 deleža delovnega časa materialnega knjigovodja, 0,25 deleža delovnega časa hišnika in 0,62 deleža delovnega časa športnega pedagoga na razredni stopnji),

- v okviru dodatnega programa sofinanciramo tudi stroške izvedbe projekta 120 let šole na Koroški Beli (načrtovane so različne dejavnosti – literarni natečaj, likovna kolonija, izdelava biltena, promocijsko gradivo in organizacija prireditve) v višini 3.000,00 € in
- stroški za neposredno pokrivanje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d.d. Ljubljana. Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

6450 - OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice 113.736,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za uresničevanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za šolski okoliš, ki obsega območje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.

Javni zavod je tudi upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-23-0030 – Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice se iz proračuna krijejo:

- stroški ogrevanja,
- stroški električne energije,
- stroški tekočega vzdrževanja šolskih prostorov,
- materialni stroški in
- stroški dodatnega programa (sredstva dodatnega programa so namenjena sofinanciranju stroškov plač in drugih izdatkov za tiste zaposlene, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje osnovne šole ne dosegajo normativa do polne zaposlitve. Do polne zaposlitve sofinanciramo 0,5 deleža delovnega časa kuharja in 0,5 deleža delovnega časa delovnega terapevta ter zagotavljamo 0,20 deleža delovnega časa fizioterapevta, ki delo opravlja preko posebne pogodbe) in
- v okviru dodatnega programa sofinanciramo tudi stroške izvedbe projekta Računanje je igra v višini 1.300,00 €.

6521 - Kviz o zgodovini mesta Jesenice 3.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke Občina vsako leto zagotovi sredstva za organizacijo tekmovanj v znanju o zgodovini mesta Jesenice (pričetek tekmovanja sicer sega v leto 2001), ki ga izvede v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice, Zavodom za šport Jesenice – Mladinskim centrom Jesenice, Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice ter šolami (OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Koroška Bela, OŠ Poldeta Stražišarja, Gimnazijo Jesenice ter Srednjo šolo Jesenice). Zaradi epidemije COVID-19 se je tekmovanje v kvizu od leta 2020 do 2023 izvajalo na prilagojen način, in sicer preko spleta, v njem pa so lahko sodelovali vsi zainteresirani občani.

V letu 2024 se bo Kviz izvedel na način kot pred letom 2020, in sicer se predvideva priprava in izvedba šolskih tekmovanj ter nato občinsko tekmovanje v Kinu Železar (v sklopu praznovanja občinskega praznika).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva bodo namenjena za kritje stroškov tekmovanja za udeležence osnovnih šol, Gimnazijo in Srednjo šolo, stroškov za nagradni izlet in ostalih stroškov, povezanih z organizacijo in izvedbo kviza.

6840 - Zasebni osnovnošolski zavodi 2.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja sredstva tistim zasebnim osnovnošolskim zavodom, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z 82. in 86. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo dolžni sofinancirati 85% materialnih stroškov, in sicer glede na število učencev, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice, za kar Občina Jesenice sklene tudi pogodbo z zavodom.

6900 - OŠ Antona Janše Radovljica 16.406,48 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice v skladu z zakonodajo zagotavlja sofinanciranje javnega programa (javne službe) na področju osnovnošolskega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami, ki ga izvaja OŠ Antona Janša v Radovljici in v katerega so vključeni tudi učenci s posebnimi potrebami iz občine Jesenice, in sicer na podlagi odločb o usmeritvi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnovno šolo Antona Janše v Radovljici trenutno obiskuje trinajst otrok iz občine Jesenice, ki so bili z odločbo o usmeritvi usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja omenjene osnovne šole. Za delovanje programa v skladu z zakonodajo zagotavljamo sredstva sofinanciranja v deležu (delež občine sofinancerke se določi glede na število učencev iz občine sofinancerke, ki obiskujejo šolo), medsebojna razmerja med občino in šolo pa se uredijo s posebno pogodbo. Na podlagi navedenega predstavlja višina sofinanciranja materialnih stroškov s strani Občine Jesenice 11.000,00 €, višina sofinanciranja stroškov nadstandardnega programa (fizioterapevta in logopeda) pa 5.406,48 €.

19039002 - Glasbeno šolstvo 104.926,00 €

6480 - Glasbena šola Jesenice 104.776,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotovijo sredstva za osnovno glasbeno izobraževanje, ki ga na območju občine Jesenice izvaja Glasbena šola Jesenice, ki opravlja dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti (tako na območju občine Jesenice, kot tudi za območje občin Kranjska Gora in Žirovnica).

Javni zavod je tudi upravljavec premoženja (nepremičnega in premičnega), ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo nalog, ki izhajajo iz naslova upravljavstva premoženja (priprava, organiziranje in vodenje investicij ter investicijsko vzdrževalnih del in potrebnih nabav opreme oz. materiala).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-06-0022 – Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za delovanje Glasbene šole Jesenice Občina Jesenice zagotavlja sredstva za:

- povračila, nadomestila in druge izdatke zaposlenim, ki so namenjeni kritju stroškov zaposlenih v Glasbeni šoli v skladu s kolektivno pogodbo, ki za razliko od ostalih šol, sredstva za ta namen ne pridobiva s strani pristojnega ministrstva za šolstvo. Delež stroškov za Občino Jesenice znaša 69,51%, ostalo krijeta Občina Žirovnica (13,02%) in Občina Kranjska Gora (17,47%),
- stroške ogrevanja,
- tekočega vzdrževanja,
- materialne stroške in
- delovanje Simfoničnega orkestra v višini 3.500,00 €, izvedbo projekta Od tona do glasbe v višini 220,00 € za gostovanje učencev in učiteljev Glasbene šole Nagold v višini 400,00 € in 3.500,00 € za dogodek Poletna noč v sklopu poletnih prireditev na Stari Savi.

6850 - Zasebni glasbeni zavodi 150,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja sredstva za tiste zasebne glasbene zavode, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe osnovnega glasbenega izobraževanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z 86. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja se za izvedbo programa zagotavlja 85% sredstev, ki jih lokalna skupnost zagotavlja za izvajanje programa javne šole in za kar Občina Jesenice z zavodom tudi sklepa pogodbo o sofinanciranju.

1904 - Terciarno izobraževanje 10.000,00 €

19049002 - Visokošolsko izobraževanje 10.000,00 €

6500 - Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin 10.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke Občina Jesenice kot ustanoviteljica samostojnega visokošolskega zavoda zagotavlja sredstva za prostorske pogoje za izvajanje visokošolske dejavnosti Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (samostojni visokošolski zavod je tudi upravljavec premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ki ga potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-20-0009 – Program nabav in vzdrževanj - FZAB

1905 - Drugi izobraževalni programi 95.000,00 €

19059001 - Izobraževanje odraslih 95.000,00 €

6510 - Ljudska univerza 95.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se zagotovijo sredstva za uresničevanje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih, ki ga v skladu s področno zakonodajo lokalna skupnost zagotavlja preko javnega zavoda Ljudska

univerza Jesenice. Primarna dejavnost Ljudske univerze Jesenice je razvijanje in izvajanje programov za pridobitev izobrazbe na osnovni, poklicni in srednji ravni, programov usposabljanja in izpopolnjevanja ter splošnega in jezikovnega izobraževanja za odrasle. Ljudska univerza Jesenice pa izvaja tudi različne projekte za odrasle, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja, se pa podrobneje določijo z Letnim programom izobraževanja odraslih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu 2024 Ljudski univerzi Jesenice (ki je tudi upravljavec premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice) poleg sredstev za kritje materialnih stroškov v višini 766,00 €, zagotavljamo tudi sredstva za naslednje izobraževalne programe in projekte, katerih obseg sredstev in vrsto dejavnosti se podrobneje določi z Letnim programom izobraževanja odraslih:

- 3.900,00 € za izvedbo projekta Ohranjanje kulturne dediščine v lokalni skupnosti,
- 18.837,90 € za izvedbo projekta Univerza za starejše,
- 71.496,10 € za projekt Večgeneracijski center Gorenjske VGC). V okviru tega programa se bodo izvedla predavanja, delavnice, poletna šola, tečaji tujih jezikov ipd., organizacija in izvedba neformalnega druženja v prostorih VGC-ja, organizacija in izvedba prostovoljskih aktivnosti, širjenje prostovoljske mreže in verižni eksperiment v okviru katerega so zajeti tudi stroški programa pomoči pri sporazumevanju s priseljenci z območja republik nekdanje Jugoslavije in albansko govorečimi.

1906 - Pomoči šolajočim 350.000,00 €

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu 345.000,00 €

6461 - Prevozni stroški učencev 345.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je po Zakonu o osnovni šoli dolžna kriti prevozne stroške učencev na razdalji od doma do šole, ki je večja od štirih kilometrov ter stroške prevoza na nevarnih poteh, ki jih določi pristojni organ za preventivo, če ugotovi, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo. Občina v skladu s področno zakonodajo zagotavlja brezplačni prevoz oz. krije prevozne stroške tudi otrokom s posebnimi potrebami ter subvencionira prevozne stroške dijakom in študentom, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe, predstavlja število učencev, ki bivajo več kot 4 km od šole, število učencev, ki prihajajo v šolo po poteh, ki so določene kot nevarne poti ter višina mesečne vozovnice.

V izračunu so upoštevane so tudi izdane odločbe o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami ter število upravičenih dijakov in študentov do subvencionirane vozovnice. Obveznosti iz tega naslova bomo poravnali na podlagi računov, ki nam jih posreduje prevoznik in na podlagi potrdil o prisotnosti pri pouku tistim upravičencem, ki jim je bila izdana odločba o povrnitvi potnih stroškov.

Sredstva so planirana glede na dejanske stroške preteklega leta ob upoštevanju, da se delež otrok s posebnimi potrebami iz leta v leto zvišuje.

19069004 - Študijske pomoči 5.000,00 €

6570 - Študijske pomoči 5.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke so v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotovljena sredstva za sofinanciranje izobraževanja, in sicer denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in

usposabljanja ter denarne pomoči za študij 2. bolonjske stopnje za študente Fakultete za zdravstvo Angele Boškin. Sredstva se na podlagi oblikovanih kvot iz Letnega programa izobraževanja upravičencem podeljujejo na podlagi javnega razpisa ter v skladu z določili občinskega odloka, ki ureja to področje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje v občini Jesenice se objavi na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 84/12, 45/15, 35/17, 44/18, 46/19 in 82/20) in je namenjen fizičnim osebam (občanom). Ocena višine sredstev za leto 2024 je oblikovana izkustveno (na podlagi rezultatov preteklih let).

20 - SOCIALNO VARSTVO 1.832.837,39 €

2002 - Varstvo otrok in družine 46.023,00 €

20029001 - Drugi programi v pomoč družini 46.023,00 €

6590 - Varna hiša 11.023,00€

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za program Varne hiše na Gorenjskem, ki je namenjen osebam, ki so žrtve psihičnega, fizičnega in/ali spolnega nasilja in se želijo, same ali z otroci, umakniti v varen prostor ter za program Materinskega doma (oba javno veljavna socialno varstvena program delujeta v okviru Društva za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja in sta od leta 2014 verificirana s strani Socialne zbornice Slovenije).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na osnovi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti Varna hiša Gorenjska in Materinskega doma bo Občina Jesenice v letu 2024 krila materialne stroške v sorazmernem deležu vseh 18 občin Gorenjske (Občina Jesenice 10,93%), kar znaša 11.023,00 €.

6770 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok 35.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke občina Jesenice zagotavlja denarno pomoč vsem novorojenčkom, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev oziroma skrbnikom (v primeru skrbništva) stalno bivališče v občini Jesenice in so državljani Republike Slovenije ali tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Upoštevajoč dosedanje trende o rojstvu otrok v občini Jesenice je pripravljena ocena v višini 35.000 €, kar pomeni dodelitev pomoči stopetinsedemdesetim novorojenčkom po občinskem odloku, ki ureja to področje.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva 1.786.814,39 €

20049001 - Centri za socialno delo 24.103,91 €

6600 - Center za socialno delo Jesenice 24.103,91 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se zagotovijo sredstva za posebne oz. dodatne naloge, ki jih za Občino opravlja CSDG Enota Jesenice, in sicer: odločanje o dodelitvi socialne denarne pomoči, pomoči brezdomcem, letovanje otrok iz socialno ogroženih družin ter vodenje postopkov in izdaje odločb za oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev za institucionalno varstvo in vodenja postopka ugotovitve do izdaje odločbe za oprostitve pri plačilih socialno varstvene storitve izven javne mreže (stanovanjske skupine) ter za ugotavljanje upravičenosti oz. za izdajo odločbe za dodatno subvencijo Občine Jesenice za plačilo vrtca (upoštevanje stanovanjskega kredita).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za naloge iz prejšnjega odstavka se sredstva v višini 24.103,91 € zagotovijo na podlagi Pogodbe o sofinanciranju Centra za socialno delo Gorenjska, Enota Jesenice. Sredstva predstavljajo delež stroška dela javnega uslužbenca za vodenje upravnih postopkov.

20049003 - Socialno varstvo starih 1.396.098,00 €

6620 - Zavodsko varstvo 748.356,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se skladno s področno zakonodajo zagotavljajo sredstva za kritje dela stroška nastanitve občanov v splošnih in posebnih zavodih in v zavodih izven javne mreže (stanovanjske skupine), ki se krijejo iz proračuna lokalne skupnosti v primeru, če oskrbovančevi prejemki ne zadoščajo za kritje celotnih stroškov nastanitve in če oskrbovanec nima prihrankov oz. zavezancev, ki bi bili dolžni in sposobni to razliko kriti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V obdobju 2021-2022 je bilo v domove in stanovanjske skupine vključenih povprečno 88,5 varovancev mesečno, katerim je Občina Jesenice na podlagi odločbe dolžna doplačevati delne strošek oskrbe. V zvezi z zavodskim varstvom ugotavljamo, da doplačila Občine v primerjavi s prejšnjim letom naraščajo, predvsem zaradi dviga cen oskrbe, zato bo Občina za omenjeno storitev namenila sredstva v višini 748.156,00 € ter sredstva v višini 200,00 € za pokrivanje stroškov notarskih, sodnih, cenitvenih ter ostalih storitev, povezanih s postopki pravnega varstva za poplačilo na podlagi področne zakonodaje.

6630 - Pomoč na domu 630.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za storitev Pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo, lokalne skupnosti pa so storitev dolžne zagotavljati in financirati na podlagi Zakona o socialnem varstvu. Za območje občine Jesenice opravlja storitev pomoči na domu Dom upokojencev dr. Franceta Berglja, s katerim občina vsako leto sklene pogodbo o sofinanciranju, na podlagi katere se krijejo stroški splošne subvencije ter doplačila posamezniku glede na višino dohodkov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun stroškov, ki jih je dolžna pokriti Občina Jesenic, temelji na veljavni ekonomski ceni za storitev

Pomoč na domu, ki je izračunana na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, upoštevajoč tudi ostalo zakonodajo s tega področja in velja od 1. 2. 2023 dalje.

V letu 2023 je bilo v prvih sedmih mesecih v povprečju 143 uporabnikov in opravljenih v povprečju 2543 efektivnih ur storitve pomoč na domu. Točnega števila uporabnikov ni možno predvideti, glede na pretekle trende pa ocenjujemo nadaljnjo rast števila uporabnikov storitve, tako da za pomoč na domu v letu 2024 namenjamo sredstva v skupni višini 630.200,00 €, in sicer 618.800,00 € za splošno subvencijo (splošna subvencija Občine Jesenice k ceni storitve znaša 81,52 %), in 11.400,00 € za doplačilo tistim uporabnikom, ki sami ne zmorejo v celoti kriti storitve in so na podlagi Odločbe v celoti ali delno oproščeni plačila storitve.

6890 - Brezplačni prevozi za starostnike 17.542,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za brezplačne prevoze za starejše - Prostofer, ki ga izvaja Zavod Zlata mreža. Izvajalec za starejše občane, ki nimajo lastnega prevoza, nimajo sorodnikov in imajo nižje dohodke, pa tudi slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi, nudi brezplačne prevoze do zdravstvenih ustanov, do javnih ustanov, trgovskih centrov ipd., vozilo za opravljanje storitve pa zagotavlja Občina Jesenice preko pogodbe o poslovnem najemu, ki poteče v mesecu maju 2024. Iz te pogodbe ima Občina še obveznost, in sicer strošek prekoračitve kilometrov po pogodbi, ki so se ustvarili v času prevoza COVID-19 vzorcev v Ljubljano (takrat je pomoč zdravstvenima ustanovama ponudila tudi Občina Jesenice, saj je obseg dela močno presegel zmožnosti javnih zavodov v zvezi s tem) ter tudi zaradi prevozov občank in občanov do specialističnih ambulant v Ljubljani oz. na območju celotne Slovenije. Po preteku pogodbe o poslovnem najemu vozila, bo Občina prevoze opravljala predvidoma z lastnimi vozili, pogodba s klicni centrom pa bo ostala v veljavi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izvajanje storitve ima Občina Jesenice z izvajalcem Zlata mreža (organizatorjem in koordinatorjem storitve, ki se izvaja preko klicnega centra) sklenjeno Pogodbo. Za izvajanje brezplačnih prevozov pa bo Občina v letu 2024 zagotovila lastno vozilo. Zagotovljena sredstva na postavki v višini 17.542,00 € zajemajo stroške klicnega centra, zavarovanje voznikov, poravnavo obveznosti iz prejšnje pogodbe o poslovnem najemu vozila, vinjeto, povračilo stroškov parkirnin in čiščenje vozila.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih 280.680,00 €

6650 - Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti 40.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se v skladu s pristojnostjo lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za enkratne občinske socialne pomoči in sredstva za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, ki se dodelijo na podlagi predlogov pristojnih institucij.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Enkratne denarne socialne pomoči za socialno ogrožene, ki jih zagotavlja Občina Jesenice, se delijo na podlagi Odločb Centra za socialno Gorenjska Enota Jesenice, podlago pa predstavlja Odlok o socialni pomoči v občini Jesenice. Višina sredstev za ta namen ter za sofinanciranje letovanja otrok iz socialno ogroženih družin je določeno izkustveno.

6680 - Pogrebni stroški socialno ogroženih 4.300,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Jesenice v okviru te postavke v skladu s področno zakonodajo zagotavlja sredstva za kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov, ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov, ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati, je v veljavni zakonodaji in temelji na oceni (števila umrlih ni mogoče predvideti).

6720 - Pomoč brezdomcem 6.380,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se v skladu s pristojnostjo lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva stroškov namestitve za brezdomne v Logu Ivana Krivca, kjer so postavljeni trije bivalni kontejnerji.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V proračunu zagotavljamo sredstva za kritje materialnih oz. tekočih stroškov, stroškov električne energije, vode in komunalnih storitev v bivalnih kontejnerjih in stroškov prehrane (en dnevni obrok). Izhodišča za izračun potrebnih sredstev za pomoč brezdomcem je upoštevanje bivanja največ dveh brezdomnih oseb.

9050 - Subvencioniranje najemnin 230.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so vključeni izdatki na področju subvencioniranja najemnin za najemna stanovanja na območju Občine Jesenice. Sredstva se dodeljujejo na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Jesenice, za materialno ogrožene občane občine Jesenice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev smo upoštevali že prevzete obveznosti na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Jesenice, s katerimi se dodeljujejo subvencije.

Odločbe o subvencioniranju najemnin za stanovanja se izdajajo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 189/2020 z dne 15.12.2020) ter na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21).

V okviru postavke Občina Jesenice zagotavlja izplačevanje dela najemnin za neprofitna stanovanja, namenska stanovanja in bivalne enote, za materialno ogrožene občane občine Jesenice, in sicer do 85 % celotne najemnine - glede na izkazane dohodke upravičenca. V okviru te postavke, v letu 2024, zagotavljamo sredstva v višini 230.000,00 €.

20049005 - Socialno varstvo zasvojenih 19.570,65 €

6730 - Komuna 19.570,65 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ter v skladu s področno zakonodajo zagotovljena sredstva sofinanciranja javnega socialnovarstvenega programa Društva Žarek - Komuna Skupnost Žarek,

ki omogoča rehabilitacijo odvisnikov od droge (fizična okrepitev uporabnika, vzpostavitev stika z zavodom za zaposlovanje ali centom za socialno delo za ureditev socialne podpore, socializacijski proces, dokončanje prekinjenega procesa izobraževanja, refleksija svoje preteklosti, učenje izražanja svojih čustev, pridobivanje in utrjevanje pozitivnih vzorcev vedenja in reševanje odprtih zadev), izvajanje programa pa sofinancirajo vse občine Zgornje Gorenjske.

V okviru postavke poteka tudi sofinanciranje javnega socialnovarstvenega programa Reintegracijski center (program, namenjen rehabilitaciji oseb z različnimi zasvojenostmi), ki ga za območje Gorenjske izvaja Center za socialno delo Gorenjske v sodelovanju z občinami sofinancerkami oz. ostalimi sofinancerji programa, in sicer v Domu Vincenca Drakslerja v Pristavi pri Tržiču.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče, na katerih temelji izračun, je program dela in finančni plan Društva Žarek, ki ga pripravi društvo za vseh sedem občin sofinancerk programa komune. Za sofinanciranje programa Reintegracijskega centra je izhodišče prav tako vsebinski program s priloženim izračunom deležev občin sofinancerk, ki so izračunani na podlagi števila prebivalcev.

Na tej podlagi je za leto 2024 za oba programa namenjenih skupaj 19.570,65 € (15.797,05 € za program Komuna Skupnost Žarek ter 3.773,60 € za program Reintegracijski center).

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 66.361,83 €

6690 - Območno združenje Rdečega križa 22.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost oz. program dela OZ Rdečega križa Jesenice (v nadaljevanju: OZ RK Jesenice) je usklajen z dolgoročnimi cilji razvoja in dela Mednarodnega Rdečega križa in Rdečega križa Slovenije. Za programe OZ RK Jesenice so zagotovljena sredstva za izvajanje zdravstvene, zdravstveno vzgojne, socialne ter poizvedovalne dejavnosti (vključno z zagotavljanjem humanitarne pomoči družinam in posameznikom), za programe v primeru elementarnih nesreč, za delo z mladimi, za izobraževanje ter za širjenje znanj in informiranje javnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče, na podlagi katerega temelji izračun, je program dela in finančni načrt OZ RK Jesenice za leto 2024, za kar Občina v skladu z Zakonom o Rdečem križu Slovenije z območno organizacijo sklene neposredno pogodbo za sofinanciranje delovanja in specifičnih programov lokalnega pomena, ki jih v javnem interesu izvaja območna organizacija na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zdravstva, socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti.

6700 - Humanitarni projekti in programi 41.731,83 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki se v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva sofinanciranja za projekte in programe s področja socialnega varstva, ki bodo dodeljena na javnem razpisu, in sicer na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja socialnega varstva v občini Jesenice. Sredstva so namenjena za programe humanitarnih, invalidskih, dobrodelnih in sorodnih društev, ki prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav oziroma k reševanju socialnih stisk posameznikov in ranljivih skupin prebivalstva.

V okviru proračunske postavke so zagotovljena sredstva za:

- v skupni višini 26.000,00 € za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih organizacij ter za sofinanciranje humanitarnih projektov po Odloku o dodeljevanju sredstev za programe s področja socialnega varstva v občini Jesenice. Razdelitev sredstev po posameznih

programih se podrobneje opredeli v Letnem programu humanitarnih društev in invalidskih organizacij za leto 2024,
- za sofinanciranje izvajanje verificiranega javnega socialnovarstvenega programa »Naj mladih ne vzgaja ulica«, ki ga izvaja društvo Žarek, sredstva v višini 9.500,00 € ter
- sredstva v višini 6.231,83 € za nadaljevanje projekta »Anima Sana« (preventivni programi na področju krepitve duševnega zdravja), ki ga koordinira Razvojna agencija Zgornje Gorenjske – RAGOR in ki je bil v letu 2015 sofinanciran iz programa Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva sofinanciranja različnih humanitarnih ter socialnovarstvenih projektov in programov, ki jih izvajajo različni izvajalci socialnovarstvenih storitev in javnih pooblastil v občini Jesenice, so ocenjena izkustveno (na podlagi trendov in izkazanih potreb deležnikov na tem področju), medtem ko izračun višine sredstev za javni socialnovarstveni program »Naj mladih ne vzgaja ulica« temelji na finančnem planu društva (medtem ko je vsebinski del programa oz. njegova verifikacija v pristojnosti Socialne zbornice Slovenije), izračun višine sredstev za projekt »Anima Sana« pa temelji na finančnem planu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

6710 - Lokalna akcijska skupina – LAS 2.630,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Trendi naraščanja problematike odvisnosti od prepovedanih drog in drugih vrstah zasvojenosti (z internetom, hrano, alkoholom, tabletami, igralništvom ipd.) v občini nakazujejo potrebo po delovanju LAS občine Jesenice. Na tej postavki se v okviru pristojnosti lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za izvajanje aktivnosti Lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti v občini Jesenice, ki deluje kot posvetovalni organ župana občine za to področje. Pretežni del dejavnosti se izvaja v okviru Meseca boja proti odvisnosti (v mesecu novembru).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na tej postavki se planirajo v skupni višini 2.630,00 €, od tega za delovanje Lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti v občini Jesenice 1.230,00 €, ki vsebuje okvirno oceno stroškov predavanj, kino predstave ali gledališke predstave. Na postavki se zagotavljajo tudi stroški sejnin članom LAS v višini 1.400,00 €.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 306.273,20 €

2201 - Servisiranje javnega 306.273,20 €

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 305.000,00 €

9530 - Odplačilo obresti 305.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke Odplačilo obresti se opravljajo vsa izplačila vseh obresti, ki dospejo v letu 2024 v skladu s kreditnimi pogodbami in načrtovanimi zadolžitvami.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na tej postavki načrtujemo odplačila obresti kreditov na podlagi določil sklenjenih pogodb, ki zapadejo v letu 2024 in za načrtovano novo zadolžitev v letu 2024 (kar se nanaša na obresti treh anuitet). Skupaj na postavki Odplačila obresti za vse najete kredite predvidevamo za 305.000,00 € odplačil.

22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 1.273,20 €

9540 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 1.273,20 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so ocenjeni stroški, povezani z novo zadolžitvijo v letu 2024 in plačilo stroškov vodenja za enega izmed že najetih kreditov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu 2024 na postavki predvidevamo pokritje stroškov odobritev novo najetega kredita. Načrtujemo še stroške vodenja že najetega kredita v skladu z obveznostmi po kreditni pogodbi, vse v skupni višini 1.273,20 €.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 314.830,00 €

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 70.000,00 €

23029001 - Rezerva občine 70.000,00 €

9510 – Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč 70.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za vplačilo v sklad proračunske rezerve v letu 2024.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu 2024 se načrtuje povečanje sredstev proračunske rezerve v višini 70.000 €.

2303 - Splošna proračunska rezervacija 244.830,00 €

23039001 - Splošna proračunska rezervacija 244.830,00 €

9520 - Splošna proračunska rezervacija 244.830,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje je zagotavljanje nemotenega izvrševanja občinskega proračuna.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je višina zagotovljenih sredstev za financiranje

nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu. Za leto 2024 predvidevamo oblikovanje Splošne proračunske rezervacije v višini 244.830,00 €.

9800 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO 887.456,21 €

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 887.456,21 €

0603 - Dejavnost občinske uprave 887.456,21 €

06039001 - Administracija občinske uprave 862.956,21 €

9810 – Plače 545.996,21 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja naloge na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in pooblastil na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru in Zakona o občinskem redarstvu na območju občin ustanoviteljic. Naloge so še natančneje opredeljene v Občinskih programih varnosti, pooblastila pa v vrsti zakonov, katerih število se od ustanovitve skupne občinske uprave (SOU) veča (npr. Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah, Zakon o motornih vozilih, Zakon o voznikih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora, Zakon o varstvu okolja…), vsi obstoječi zakoni pa so bili deležni dopolnitev pri pooblastilih ali vsebinah nadzorov. Občine soustanoviteljice SOU njeno delovanje sofinancirajo po dogovorjenih deležih. Vse občine ustanoviteljice so upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna. Ta delež je zaradi izvedenih preteklih reorganizacij skupne občinske uprave iz 35% dvignil na 50 % realiziranih odhodkov za plače za delovanje skupne uprave v preteklem letu, povečane za dodatnih 20 %.

Osnovna naloga medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonodaje in določil predpisov lokalne skupnosti, za katere je organ pooblaščen. Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja naloge za zagotavljanje večje varnosti in reda, ki so določene v občinskih programih varnosti, ki so ga sprejeli občinski sveti, kot tudi naloge, ki so načrtovane in odrejene s sklepi ter navodili občin ustanoviteljic.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih, skladno s predlogom kadrovskega načrta in financiranja, ki je priloga Dogovora o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave, ter predlogom finančnega načrta skupne uprave za posamezno leto.

V letu 2024 se predvideva povečanje stroškov za plače zaradi popolnitve nezapolnjenih delovnih mest v redarstvu in spoštovanja sindikalnih in vladnih dogovorov pri usklajevanju plač v javnem sektorju ter Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS).

Pri pripravi finančnega načrta so bili upoštevani naslednji akti, sprejeti s strani občin ustanoviteljic skupne uprave:

- Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in spremembe tega odloka;
- Dogovor o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave;
- Aktualni Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica«;
- Aktualni sklepi sestanka koordinatorjev občin ustanoviteljic in vodje medobčinskega inšpektorata in redarstva

Stroški za plače se v letu 2024, glede na preteklo leto, zaradi opisanih sprememb povečujejo za 8,91 %.

9820 - Materialni stroški 316.960,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti v okviru proračunske postavke so načrtovane tako, da omogočajo nemoteno izvrševanje nalog organov skupne občinske uprave. Vključujejo predvsem zagotavljanje optimalnih delovnih in drugih pripomočkov ter storitev za opravljanje dela in strokovno usposabljanje ter izpopolnjevanje uslužbencev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana ocenjena višina stroškov, ki bodo nastali z delovanjem skupne uprave, ob upoštevanju zahteve po racionalizaciji stroškov poslovanja. Ocenjeni so neposredni stroški po posameznih namenih. Predvideni so stroški za: pisarniški material in storitve, čistilni material, fotokopiranje, prevode, strokovno literaturo, izdatke za reprezentanco, uniformo in delovne obleke, drugi splošni material in storitve, uniforme in službeno obleko, zdravniške preglede, elektriko, ogrevanje, vodo in komunalne storitve, telefon, faks, elektronsko pošto, dostop do spleta z varovano linijo H-kom, poštne storitve, najemnina za poslovne prostore, najem vozil, gorivo, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za motorna vozila, registracijo vozil, nakup vinjet, prevoze v državi, za službena potovanja, vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme, stroške konferenc, seminarjev in simpozijev ter dodatnega izobraževanja.

Predvideni so tudi odhodki neposredno povezani z ugotavljanjem prekrškov ter vodenjem in odločanjem v prekrškovnih in inšpekcijskih postopkih: poštne storitve (vročanje plačilnih nalogov, odločb in pozivov po ZUP), stroški tolmačev, prevajalske storitve, stroški nagrad odvetnikom ob ustavitvah postopkov, vzdrževanje radarskega sistema, plačila izvedbe tehtanja vozil, storitev strokovnega svetovanja in vzdrževanje licenčne programske opreme.

V letu 2024 se ne predvideva povečanje stroškov.

Postavka vključuje tudi stroške najema in uporabe prostorov UC Jesenice (Najemnine in zakupnine za poslovne objekte, Voda in komunalne storitve, Čistilni material in storitve).

Stroški so v tem letu višji predvsem zaradi reorganizacije SOU, kar pomeni opremljanje in izobraževanje novih kadrov, najem in oprema dodatni prostorov in nakupa tehnične opreme.

Materialni stroški se zaradi opisanih sprememb zmanjšujejo za - 1,95 %.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 24.500,00 €

9830 - Oprema za delovanje Skupne občinske uprave 24.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti v okviru proračunske postavke so načrtovane tako, da zagotavljajo pogoje in opremo za delo skupne občinske uprave. Upoštevani so dogovori in dejanske potrebe zaradi kadrovskih in področnih sprememb skupne občinske uprave.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-07-0028 – Oprema za delovanje sk. obč. upr.-MIR

B - Račun finančnih terjatev in naložb

5000 – OBČINSKA UPRAVA 2.000,00 €

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA 2.000,00 €

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 2.000,00 €

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti 2.000,00 €

7010 – Razvojni projekti RRA 2.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 načrtujemo dokapitalizacijo družbe Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj zaradi prodaje družbeniškega deleža Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja. Načrtujemo povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center d.o.o. Kranj v višini 2.000,00 €.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena vrednosti temelji na Cenitvenem poročilu iz leta 2016, ki je bilo izdelano za potrebe prve dokapitalizacije, ki je bila izvedena v letu 2017. Sredstva so prenesena iz leta 2023.

C - Račun financiranja

5000 – OBČINSKA UPRAVA 1.281.308,38 €

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 1.281.308,38 €

2201 - Servisiranje javnega dolga 1.281.308,38 €

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 1.281.308,38 €

9500 - Odplačilo dolga 1.281.308,38 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke Odplačila dolga se zagotavljajo sredstva za odplačila vseh glavnic, ki dospejo v letu 2024 v skladu s kreditnimi pogodbami.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predloga pravic porabe so pripravljeni z upoštevanjem amortizacijskih načrtov, ki so priloga obstoječim kreditnim pogodbam. V skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi za stanovanja na Titovi 16 in Verdnikovi 40 izkazujemo odplačila glavnice kreditov za stanovanja v skupni višini 21.200,00 €, pri čemer v letu 2024 zapade v izplačilo zadnji obrok kredita za stanovanjsko gradnjo na Titovi 16.

Za kreditni pogodbi za projekta GORKI in Ob GORKI, sklenjeni v letu 2014, pa predvidevamo odplačila v skupni višini 277.311,36 €, pri čemer v letu 2024 zapadeta v izplačilo zadnja obroka teh dveh kreditov. Za v letu 2011 najeto posojilo za Celostno obnovo urbanega središča Stara Sava pa predvidevamo za 50.604,58 € odplačil glavnice. Za zadolžitev iz leta 2019 načrtujemo odplačilo obrokov glavnic v višini 200.000,40 €. Za zadolžitev iz leta 2020 predvidevamo odplačila glavnic v višini 180.000,00 €. Za črpana povratna sredstva po ZFO v letu 2020 načrtujemo odplačila v višini 13.192,00 €. Za odplačilo kredita, najetega v 2023 načrtujemo odplačila v višini 470.000,00 €.

V skladu z načrtovano zadolžitvijo v letu 2024 za zagotovitev lastnih sredstev za financiranje investicij, načrtujemo odplačila treh obrokov glavnic v skupni višini 69.000,00 €.

Skupaj predvidevamo za 1.281.308,38 € odplačila dolga.

III.
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

S planom za leto 2024 je v Načrt razvojnih programov za obdobje 2024 - 2027 vključenih 67 projektov in programov, od tega je v letu 2024 predvidenih za izvajanje 59 projektov in programov v skupni vrednosti 7.228.124,01 €, od tega proračunskih sredstev 7.197.350,01 €.

Za izvajanje načrta razvojnih programov v letu 2024 zagotavljamo 2.803.940,14 € lastnih proračunskih sredstev (vključeno načrtovano zadolževanje), za izvedbo dveh projektov so načrtovana sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU (892.110,0 €), za 14 projektov je načrtovano sofinanciranje iz namenskih sredstev iz naslova dobička JEKO in iz sredstev najemnine za komunalno infrastrukturo (2.098.789,24 €), 15 projektov se financira iz naslova ostalih namenskih sredstev (koncesija, požarna taksa, okoljske dajatve, druge občine, prodaja kapitalskega deleža, sredstva TNP,…) (1.402.510,63 €).

Štirje projekti in programi se delno sofinancirajo z viri, ki niso proračunski v skupni višini 30.774,0 €. Gre za financiranje projektov s strani javnih zavodov, kjer so izvenproračunska sredstva načrtovana v okviru projektov: »Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu« v višini 14.676,00 € (sredstva pridobljena v okviru javnega razpisa in z donacijo), »Program nabav in vzdrževanj – OŠ Tone Čufar« v višini 2.500,00 €, »Program nabav in vzdrževanj – OŠ P. Stražišar« v višini 6.098,00 € in »Program nabav in vzdrževanj – OŠ Koroška Bela« v višini 7.500,00 €.

S proračunom 2024 se v Načrt razvojnih programov 2024 – 2027 za leto 2024:

- <u>uvrščajo naslednji novi projekti</u>
  - OB041-23-0009 Ureditev Trga prijateljstva Jesenice - Nagold 400.000,00 €
  - OB041-23-0011 Ureditev Kosove graščine 191.400,00 €
  - OB041-23-0025 Poslovni prostori RCJ 175.556,00 €
  - OB041-23-0010 Celostna prenova stavbe na C. železarjev 6 80.000,00 €
  - OB041-23-0005 Nakup opreme za GARS 20.000,00 €
  - OB041-23-0026 Športno vadbeni kozolec_PP 20.000,00 €

- <u>se zaradi novega programskega obdobja uvrščajo naslednji novi programi :</u>
  - OB041-23-0017 Odlagališče Mala Mežakla 443.855,15 €
  - OB041-23-0022 Investicijsko vzdrževanje CČN 418.856,07 €
  - OB041-23-0015 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov 382.186,19 €
  - OB041-23-0020 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov 294.794,23 €
  - OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 221.768,04 €
  - OB041-23-0023 Modernizacija cest 175.219,00 €
  - OB041-23-0024 Odvoz odpadkov 106.000,00 €
  - OB041-23-0018 Investicijsko vzdrževanje pokopališča BD 100.000,00 €
  - OB041-23-0021 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov 88.197,20 €
  - OB041-23-0013 Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov 46.860,00 €
  - OB041-23-0028 Občinska knjižnica Jesenice - transferi 44.300,00 €
  - OB041-23-0030 Program nabav in vzdrževanj - OŠ P. Stražišar 42.698,00 €
  - OB041-23-0016 Pridobivanje zemljišč za inf. objekte 42.000,00 €
  - OB041-23-0032 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov 40.000,00 €
  - OB041-23-0014 Cestna razsvetljava 15.000,00 €
  - OB041-23-0027 Program nabav in vzdrževanj-Zavod za šport 13.000,00 €
  - OB041-23-0031 Program nabav in vzdrževanj - OŠ K. Bela 10.000,00 €
  - OB041-23-0029 Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice 5.033,13 €

- <u>se izvedba iz preteklega leta zamika v leto 2024 oz. so bili projekti ponovno aktivirani:</u>
  - OB041-20-0001 Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a 821.960,00 €
  - OB041-21-0001 Nakup opreme za PGD 50.000,00 €
  - OB041-20-0002 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav 3.000,00 €

Projekti, ki so vključeni v Načrt razvojnih programov 2024 - 2027, vendar se ne izvršujejo v letu 2024 so:

- OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova
- OB041-20-0004 Obnova vodovodnega omrežja Peričnik
- OB041-21-0007 Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič
- OB041-20-0005 Obnova vodovodnega omrežja Završnica
- OB041-20-0006 Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik
- OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ
- OB041-14-0005 Upravljanje kolesarskega sistema
- OB041-16-0002 Mestni management

5000 - OBČINSKA UPRAVA

04029001 - Informacijska infrastruktura

OB041-06-0006 - Informatizacija uprave 8.000,00€

Namen in cilj projekta

Namen projekta je zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma gre za nadaljevanje investicijskih nalog in sicer za zagotavljanje ustreznih kapacitet strežnikov, uporabo in vzdrževanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov, za nakup in vzdrževanje lokalne programske opreme in aplikacij ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture in nemoteno izvajanje načrtovanih projektov uvajanja e-uprave v delo organov občinske uprave.

Cilj projekta Informatizacija uprave je zagotavljanje delovanja informacijske infrastrukture in njeno posodabljanje po načelu učinkovitosti in ekonomičnosti.

Stanje projekta

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. Za leto 2024 se predvidi investicijsko vzdrževanje najstarejše računalniške opreme. V letu je predvidena zamenjava nekaj računalniških komponent namiznim računalnikom, zamenjava dotrajanih tiskalnikov, povečanje učinkovitosti strežniške opreme kot tudi dodatne licence sistemske in pisarniške programske opreme. Dostopne strežniške licence za posodobitev strežniške programske opreme, katere so potekle z namenom zagotovitve večje informacijske varnosti.

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

OB041-23-0010 – Celostna prenova stavbe na Cesti železarjev 6 80.000,00 €

Namen in cilj

Namen prenove stavbe na Cesti železarjev 6 je energetska prenova stavbe s ciljem, da se z izvedbo hidroizolacije kleti in garaže, vgradnjo energetsko varčnih oken z zunanjimi senčili, izvedbo toplotnega ovoja stavbe z zaključnim slojem ter izolacijo strehe ter menjavo ostrešja in kritine zagotovi energetsko varčen objekt ter na dolgi rok privarčuje pri obratovalnih stroških, predvsem stroških elektrike in ogrevanja. V nadaljevanju projekta bi bilo potrebno zaradi zastarelosti izvesti tudi sanacijo toplotne podpostaje, možna je tudi nadzidava vhodne avle, kjer bi lahko pridobili novo sejno sobo. Podlaga za uvrstitev v NRP je DIIP Celostna prenova stavbe na Cesti železarjev 6. Sredstva v višini 80.000 € v letu 2024 so namenjena za izdelavo projektne dokumentacije.

Stanje projekta

Projekt bi se začel s pripravo projektne dokumentacije v letu 2024, ter izvedbo v letih 2025 in 2026.

OB041-23-0032 – Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov 40.000,00 €

Namen in cilj

Namen in cilj investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov je ohraniti oziroma povečati vrednost poslovnih prostorov, ki so v upravljanju Občine Jesenice. Podlaga za uvrstitev v NRP je DIIP Program ravnanja s poslovnimi prostori, ki so v lasti in upravljanju Občine Jesenice za obdobje 2024-2027

Starost poslovnih prostorov, izboljšanje delovnih pogojev najemnikov in zagotovitev energetske varčnosti objektov so razlogi za izvajanje projekta investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov. Letni plan investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov za leto 2024 zajema izvedbo podaljška strehe na Orodišču na Kočni, plačilo investicijskega vzdrževanja skupnih delov v večstanovanjskih stavbah ter ostala nujna investicijska dela v višini 25.000,00 €. Planiramo tudi sredstva za pridobitev projektne dokumentacije za menjavo strehe na Kulturnem domu Julke in Albina Pibernik na Javorniku v višini 15.000,00 €.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je stalna naloga občinske uprave.

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

OB041-16-0002 Mestni management 0,00 €

Namen in cilj projekta

Cilj je vzpostaviti celovit sistem turistične in druge obvestilne signalizacije v mestu izdelati panoje ter zagotoviti ustrezno promocijo za večjo prepoznavnost mesta.

Stanje projekta

V letu 2017 je bil postavljen lamelni sistem turistične in druge obvestilne signalizacije na območju občine Jesenice na regionalnih oz. državnih cestah. Lamelni sistem vsebuje označbe javnih inštitucij, športne, kulturne in turistične infrastrukture. V letu 2019 je bil narejen Elaborat turistične in obvestilne signalizacije ob avtocesti. V letu 2027 je predvideno nadaljevanje postavitve turistične obvestilne signalizacije ob avtocesti A2 za zagotavljanje večje prepoznavnosti muzejskega območja Stara Sava v višini 20.000,00 €. V letu 2024 ni predvidenih odhodkov.

06039001 – Administracija občinske uprave

OB041-23-0013 Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov 46.860,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje in nakup dotrajane opreme za počitniške kapacitete, s katerim upravlja komisija. Vir za realizacijo projekta so prihodki iz naslova najemnine za zemljišče in prihodki za uporabo počitniških kapacitet ter ostanek presežka pri upravljanju s počitniškimi zmogljivostmi iz preteklih let. V letu 2024 je načrtovana izdelava DGD projektne dokumentacije za ureditev samostojnega kampa na območju zemljišča v lasti občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica in pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvedba projekta bi se financirala glede na delež lastništva (67,38:20:12,62).

Poleg je tudi načrtovan nakup drugih osnovnih sredstev (500,00 €), in sicer glede na izkazane potrebe zamenjava dotrajane opreme.

Stanje projekta

Projekt se izvaja letno, skladno z zagotovljenimi sredstvi. V letu 2023 je v izdelavi idejna zasnova za samostojni kamp in trenutno poteka postopek pridobivanja projektnih pogojev soglasodajalcev (elektro, cesta, komunala,..

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB041-06-0007 - Modernizacija občinske uprave 7.000,00 €

Namen in cilj

Sredstva v višini 3.000,00 € se načrtuje za zamenjavo dotrajanih mobilnih telefonov in druge opreme ter za nakup potrebne pisarniške opreme, 4.000 € pa za investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

Stanje projekta

Projekt se izvaja letno glede na potrebe v krajevnih skupnostih in občinski upravi Občine Jesenice.

07039001 - Pripravljenost za zaščito, reševanje in pomoč

OB041-16-0010 – Sanacija plazov 17.000,00 €

Namen in cilj

Avtomatski monitoring pilotne stene na plazu Betel je bil konec aprila in v začetku maja 2020 vzpostavljen z namenom, da se kontinuirano spremlja dogajanje v konstrukciji, na katero vpliva delovanje zalednega plazu, ob tem pa se lahko napetostno – deformacijska nihanja analizirajo tudi skupaj z vremenskimi vplivi. Slednje pri ročnem odčitavanju ni možno natančno definirati oz. izločiti.

Podrobneje smo komponente merske verige podali v poročilu o vzpostavitvi elektronskega geotehničnega monitoringa. Istočasno so se letno tudi izvajala manjša zemeljska dela za boljše odvodnjavanje vode iz plazu. Samo spremljanje dogajanj na plazu pa zahteva tudi vsakoletne tehnične ukrepe v manjših obsegih. Z odvajanjem vode iz plazu zmanjšujemo pritisk zemljine na spodaj ležečo cestno povezavo proti Savski jamam in Križovcu. Tehnični ukrepi se letno prilagajo razmeram na terenu.

Stanje projekta

Projekt se izvaja od leta 2017 dalje. Spremljajo se spremembe terena in morebitne spremembe obremenjenosti tal. Vsakoletno se tudi izvajajo manjši posegi za odvodnjavanje plazišča.

OB041-21-0017 –Sofinanciranje ukrepov za odpravo zemeljskih plazov 13.000,00 €

Namen in cilj

Za doseganje visoke ravni varstva pred posledicami, ki jih povzroča nestabilnost tal, je ustrezen ukrep vzpodbujanje učinkovitega izvajanja vodnogospodarskih in geotehničnih ukrepov na zasebnih zemljiščih, ki so prizadeta zaradi posledic zemeljskih plazov, podorov, drobirskih tokov ipd. Odlok, ki je bil sprejet omogoča dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov, s čimer se spodbuja zasebna iniciativa na področju varstva pred naravnimi nesrečami. Odlok je bil sprejet na 22. seji občinskega sveta 9.12.2022 in objavljen v Uradnem listu 196 v letu 2022.

Stanje projekta

Projekt je zaživel v letu 2023 in se nadaljuje v tekočem proračunskem letu za pomoč pri zmanjševanju posledic plazov v občini.

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB041-13-0008 – Nakup gasilskih vozil za PGD 200.000,00 €

Namen in cilj

V letu 2024 se bo kupilo gasilsko vozilo za gašenje gozdnih požarov GVGP - 2 za Prostovoljno gasilsko društvo Jesenice. Vozilo bo v celoti plačano iz sredstev požarne takse.

Stanje projekta

V letu 2024 bo izveden javni razpis za nakup vozila ter naročeno vozilo GVGP – 2. V kolikor vozilo ne bo dobavljeno do konec leta 2024, bo v uporabo Prostovoljnemu gasilskemu društvu Jesenice predano v letu 2025.

OB041-15-0003 – Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice 100.000,00 €

Namen in cilj

Za Gasilsko reševalno službo Jesenice se v letu 2024 načrtuje nakup gasilskega vozila za prevoz moštva - GVM. Vozilo bo v celoti plačano iz sredstev požarne takse. Z omenjenim investicijskim projektom se ustvarjajo pogoji za opravljanje javne gasilske službe, ki jo izvajajo Gasilsko reševalna služba Jesenice, Gasilska zveza Jesenice in prostovoljna gasilska društva.

Stanje projekta

Konec leta 2023 bo izveden javni razpis za nakup gasilskega vozila, ki bo predvidoma v drugi polovici leta 2024 predano v uporabo Gasilsko reševalni službi Jesenice.

OB041-21-0001 – Nakup opreme za PGD 50.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je nakup omar za sušenje gasilske opreme in oblek. Sredstva se v celoti zagotavljajo iz sredstev požarne takse.

Stanje projekta

V letu 2024 se načrtuje nakup sedmih omar za sušenje v skupni vrednosti 50.000,00 €.

OB041-23-0005 – Nakup opreme za GARS 20.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme za izvajanje javne gasilske službe. Sredstva se v celoti zagotavljajo iz sredstev požarne takse.

Stanje projekta

V letu 2024 se načrtuje nakup skupne zaščitne opreme oz. specifične opreme za reševanje v primeru poplav (črpalke za črpanje vode) ter gašenja (izpihovalniki).

08029001 – Prometna varnost

OB041-20-0002 – Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav 3.000,00 €

Namen in cilj

Cilj je zagotoviti večjo varnost v cestnem prometu, umirjanje prometa, zmanjšanje hitrosti vozil na posameznem odseku.

Stanje projekta

v letu 2024 se projekt nanaša na izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Podmežakla, »Nakup opreme za nadzor prometa« v vrednosti 3.000,00 €.

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

OB041-06-0029 – Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja 22.700,00 €

Namen in cilj

Namen: pomoč pri ohranjanju in razvoju kmetijske dejavnosti ter podeželja v občini Jesenice.

Cilji: ohranitev in razvoj kmetijstva, kulturne krajine na podeželju, razvoj dodatnih dejavnosti na kmetijah, odpiranje novih delovnih mest ter povečati usposobljenost kmetov.

Stanje projekta

V okviru sprejetega Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (v pripravi je nov Odlok). Občina Jesenice vsako leto objavi javni razpis za različne ukrepe, na podlagi katerega se upravičencem razdelijo sredstva, ki predstavljajo državne pomoči. Z izvedbo projektov dosegamo zastavljene cilje, s katerimi ohranjamo podeželski prostor.

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste Vintgar 31.799,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je ureditev in asfaltiranje gozdne ceste v sotesko Vintgar, ki je trenutno v makadamski izvedbi. Predvidena je fazna izvedba projekta v letih 2022 do 2027.

Cilj projekta je zagotovitev ustrezne komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

Stanje projekta

Ministrstvo za naravne vire in prostor, skladno z Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 116/21), zagotovi za izvedbo projekta finančna sredstva, to je 0,20 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu pred letom, za katero se ji izračuna dohodnina. Delež dohodnine, ki pripada Občini Jesenice je 0,54 %. DDV je strošek lokalne skupnosti. V 1. fazi ureditve gozdne ceste se je uredila cesta z grobim asfaltom od mostu čez Radovno (slap Šum) v dolžini 258 m. V letu 2023 se bo v mesecu oktobru uredila 2. faza projekta, to je položitev finega asfalta, kjer je že položen grobi asfalt in dodatno uredil manjši del cest, kjer je lastnica občina. Nadaljnja ureditev še ostalega dela ceste bo le ob pridobitvi soglasja lastnikov zemljišč.

Zaključek projekta je predviden v letu 2027.

12049001 - Oskrba s plinom

OB041-23-0021 - Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov 88.197,20 €

Namen in cilj

Namen projekta je gradnja in investicijsko vzdrževanje plinovodnih sistemov iz naslova najemnine za uporabo javne infrastrukture. Projekt se izvaja skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec izbirne gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Projekt vključuje stroške izgradnje in investicijskega vzdrževanja obstoječe infrastrukture. Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

Stanje projekta

V okviru programa je v letu 2024 predvidena izgradnja novih plinskih priključkov, vgradnja nove odorirne postaje na MRP Levi breg, , nadaljevanje vgradnje novih in zamenjave dotrajanih sektorskih ventilov, investicijsko vzdrževanje odorirnih naprav, posodobitev sistema z daljinskim odčitavanjem plinomerov ter vzdrževanje ostale infrastrukture (cevovodi). Za projekt izvajalec izbirne gospodarske javne službe vsako leto pripravi predlog programa izgradnje in investicijskega vzdrževanja plinovodnega sistema. Gradnja nove infrastrukture (hišnih priključkov) je sicer odvisna predvsem od interesa občanov za priključitev na plinovodni sistem.

Na zahtevo Agencije za energijo je bilo potrebno zagotoviti dostop do omrežja prenosnega plinovoda, zato sta bila v letu 2022 zgrajena nova priključka MRP Bela in MRP Levi breg ter v letu 2023 dobavljena in vgrajena nova odorirna postaja na MRP Bela.

12079001 – Oskrba s toplotno energijo

OB041-23-0020 - Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov 294.794,23 €

Namen in cilj

Namen projekta je gradnja in investicijsko vzdrževanje vročevodnih sistemov iz naslova najemnine za uporabo javne infrastrukture. Projekt se izvaja skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec izbirne gospodarske javne službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Projekt vključuje stroške izgradnje in investicijskega vzdrževanja obstoječe infrastrukture. Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

Stanje projekta

V okviru programa je predvidena obnova vročevoda na več lokacijah oz. odsekih (Ulica Viktorja Kejžarja, Hrušica, Cesta revolucije, mimo Kovinarja na Plavžu), obnova dotrajane izolacije na različnih lokacijah, posodobitev TIP in KTP (toplotni izmenjevalci, kombinirani ventili, …) ter drugo investicijsko vzdrževanje (odprava okvar).

Izdelana je tudi projektna dokumentacija za rekonstrukcijo primarnega vročevoda DN300 na odseku Integral – sodišče, za izvedbo katere bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva. Ocenjena projektantska vrednost del za navedeni odsek znaša 418.631,49 €. V letih 2021 - 2023 je bila izvedena obnova in rekonstrukcija primarnega dela vročevodnega omrežja na lokaciji Zdravstvenega doma Jesenice.

13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB041-23-0023 Modernizacija cest 175.219,00 €

Namen in cilj

V okviru načrta so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov – cest, za izdelavo projektne dokumentacije ter za drugo storitve in dokumentacijo, še na podlagi plana graditve in vzdrževanja občinskih cest v obdobju od leta 2023 do 2026. S planom so evidentirane in določene prioritete, saj je stanje občinskih cest v občini Jesenice v velikem obsegu slabo in to v pogledu stanja voziščnih konstrukcij kot tudi nekaterih elementov cest in ga je potrebno izboljšati. Z izvajanjem načrta se skuša obdržati minimalni nivo kvalitete cest in zagotoviti varnost vseh udeležencev cestnega prometa.

V letu 2024 so, v okviru programa graditve in vzdrževanja cest po programih krajevnih skupnosti iz plana graditve in vzdrževanja občinskih cest načrtovana le sredstva za odpravo posledic po zimi, za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo Ceste Toneta Tomšiča in za plačila drugih storitev in dokumentacije.

Projekt vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Planina pod Golico Hrušica, Asfaltiranje odseka "Strmbrdo".

Stanje projekta

V letu 2021 je izvedeno snemanje in analiza stanja vseh občinskih kategoriziranih cest.

Po končani zimski službi od 15. marca do 15. aprila tekočega leta opravimo, skupaj s preglednikom in predstavnikom komunalnega podjetja JEKO, ki je zadolžen za ceste, ogled vseh kategoriziranih cest z vso pripadajočo infrastrukturo (oporni zidovi, bankine, ograje,…), in na podlagi le-tega se pripravi prioritetni plan sanacije posledic pretekle zime. Po potrebi se vključijo tudi posamezne krajevne skupnosti.

Za sanacijo cestnega odseka Plavški Rovt na plazovitem delu je bila v 2021 tudi izdelana PZI projektna dokumentacija s pilotno steno in v letu 2023 izdelane geološke raziskave, izvedba zaradi pomanjkanja sredstev ni predvidena.

OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ 0,00 €

Namen in cilj

V okviru načrta so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje mostov v občini Jesenice ter plačila izdelave potrebne projektne dokumentacije, skladno z izdelanim programom stanja mostov v občini Jesenice.

Stanje projekta

DGD in PZI projektna dokumentacija za rekonstrukcijo mostu čez Jesenico (Žerjavce) je izdelana, ni pa pridobljeno gradbeno dovoljenje zaradi pridobitve izkazovanja graditve na potrebnih zemljiščih. Pričetek izvedbe se iz leta 2023 tako zamika v 2025, in zaključek v istem letu.

V nadaljevanju je potrebna tudi sanacija mostu pri Fakulteti za zdravstvo A. Boškin.

OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture –KS Sava - Hrušica 844.449,84 €

Namen in cilj

Z izvedbo nadgradnje prometne infrastrukturne povezave želimo doseči kolesarjem in pešcem prijazno prometno ureditev na obstoječih prometnih površinah.

Prometno infrastrukturo je potrebno nadgraditi v centralnem območju KS Sava (Industrijska ulica, Ulica Cankarjevega bataljona, Ulica Viktorja Kejžarja, Ulica bratov Rupar, Delavska ulica) ter nadgradnja prometne infrastrukture med mestom Jesenice in naseljem Hrušica.

S projektom sledimo konceptu Celostne prometne strategije, in sicer povečanju površin namenjenih pešcem in kolesarjem, zmanjšanju gostote avtomobilskega prometa in celostni prometni ureditvi območja.

Istočasno s prometno ureditvijo bo prenovljena celotna komunalna infrastruktura.

Stanje projekta

Prva faza projekta je bila zaključena v letu 2022. Za izvedbo kanalizacije v 1. fazi so bila tudi pridobljena nepovratna sredstva. Druga faza je zaradi velikosti področja in finančne zahtevnosti razdeljena na 3 etape. Do konca meseca oktobra 2023 bo zaključena 1. etapa 2. faze, to je območje Delavske ulice od obstoječega krožišča do križišča z Ulico Viktorja Kejžarja ter ob železnici do rekonstruiranega priključka na cesto R2-452 (Hrušica-Slovenski Javornik).

Pred nekaj dnevi je bil zaključen razpis za izbor izvajalca za izgradnjo 2. etape, to je območje Ulice Viktorja Kejžarja do navezave na projekt PZI št. P-641 ter območje Ulice Bratov Rupar (od obstoječega podvoza pod železnico do stavbe z naslovom Ulica Bratov Rupar 5. Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem je predviden v začetku oktobra. Dela naj bi se pričela še letos, zaključek vseh del naj bi bil predvidoma do konca poletja 2024. V proračunu 2024 je za dela predvidenih 844.449,83 € (gradnja in nadzor).
V nadaljevanju je potrebna še izvedba 3. etape 2. faze, to je območje Industrijske ulice, Ulice Cankarjevega Bataljona in Ulice Bratov Rupar.

OB041-21-0008 OPPN Partizan 515.965,00 €

Namen in cilj

Območje OPPN obsega površino 2,4 ha. Meja območja poteka na severni strani po robu cestišča Ulice Viktorja Kejžarja, na zahodni strani po robu cestišča Ceste železarjev, po robu pločnika ter preko cestišča; na vzhodni strani po robu potoka Ukova ter po vzhodnem robu brežine.

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča, na katerih so obstoječi in predvideni trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo in delovanje. Objekti znotraj območja OPPN se bodo priključevali glede na njihove potrebe, na obstoječo infrastrukturo, v obsegu vodovodno, kanalizacijsko, vročevodno, električno in telekomunikacijsko omrežje.

V sklopu gradnje dveh večstanovanjskih objektov s strani Stanovanjskega sklada RS je za urediti tudi park kateri se po izgradnji prenese v last in vzdrževane lokalni skupnosti. Izvedbo sofinancira tudi lokalna skupnost.

Stanje projekta

Za projekt je sprejet OPPN in program opremljanja. Za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture (prometna infrastruktura, kanalizacija, vodovod) je z izbranim izvajalcem Sava projekt d.d. sklenjena pogodba. V letu 2023 se načrtuje pridobitev gradbenega dovoljenja in PZI projektne dokumentacije. Do dokončanja PZI projektne dokumentacije je višina investicije ocenjena na podlagi sprejetega programa opremljanja iz leta 2020. Stanovanjski sklad Republike Slovenije ima vloženo vlogo za izdajo gradbenega dovoljenje, Občina Jesenice jo bo vložila po pridobitvi vseh mnenj. Zaradi usklajevanja trase infrastrukture na območju državne ceste R2 se je pridobitev mnenja s strani DRSI zamaknila. Pridobitev obeh gradbenih dovoljenj in sami izvedbi sta pogojeni s sočasno gradnjo.

Naročena je investicijska dokumentacija, Investicijski program bo možno izdelati po dokončanju PZI projektne dokumentacije.

Izvedba vodovoda in kanalizacije preko zemljišč Stanovanjskega sklada RS je potrebna pred pričetkom gradnje stanovanjskih objektov, ostalo infrastrukturo pa bo potrebno izvesti usklajeno z deli na obeh objektih. Predviden pričetek izvedbe del je v letu 2024, zaključek pa do konca leta 2025. Postopek izbire izvajalca se tako lahko planira šele po sprejetju proračuna za 2024 in zagotovitvijo potrebnih sredstev. Stroške pridobivanja služnosti je potrebno zagotoviti iz drugih postavk.

OB041-20-0008 Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza: ureditev in izraba degradiranih območij 94.206,00 €

Namen in cilj

Razlog za izvedbo investicije je nujnost reaktivacija funkcionalno degradiranih območij, z izgradnjo ustrezne komunalne infrastrukture na območju Poslovne cone Jesenice, ki je po svoji naravi poslovna cona regijskega pomena. Obstoječa, v preteklosti zgrajena komunalna infrastruktura je neuporabna za nove uporabnike, zato jo je potrebno bodisi na novo zgraditi bodisi ustrezno prilagoditi glede na sodobne potrebe.

Stanje projekta

Prva faza je bila izvedena v letih 2000 – 2004, druga faza v letih 2020 - 2021. Izgradnja tretje in četrte faze je predvidena v obdobju 2023 -2027. Projekt je bil predlagan za Evidentiranje projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija 2021 – 2027. V 3. fazi je predvidena ureditev infrastrukture znotraj Poslovne cone Jesenice, to je območja Stari obrati, kot 4. fazo pa navezava na državno regionalno cesto R3-634/1104 Javornik-Gorje na Slovenskem Javorniku.

Smo v fazi izdelave projektne dokumentacije za 3. fazo. Izdelana je bila idejna zasnova, na osnovi katere pridobivamo služnosti in odkupujemo potrebna zemljišča. Izdelava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) je predvidena do konca letošnjega leta. V primeru normalnega poteka upravnih postopkov, pričakujemo pridobitev gradbenega dovoljenja v pričetku marca 2024. Za dokončanje projektiranja je v 2024 predvideno 34.206 €, 60.000 € pa za potrebne nakupe zemljišč.

Za predvideno 4. fazo je odmerjeno zemljišče katerega bo potrebno pridobiti v last za potrebe pridobitve potrebnih upravnih dovoljenj. Dogovori o odkupih in menjavah zemljišč z SIJ Acroni potekajo. Potrebno bo pridobiti v last tudi zemljišča ob državni regionalni cesti R3-634/1104. Z zaključeno 4. fazo bo tudi zmanjšan tovorni promet na državni regionalni cesti R2-452/0368 skozi Jesenice.

13029003 - Urejanje cestnega prometa

OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ 176.800,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je ureditev javnih parkirišč in avtobusnih postajališč in končnih postaj linij mestnega potniškega prometa, v skladu s predpisi. Za uresničitev cilja je potrebna izdelava PZI projektne dokumentacije za ureditev manjkajočih avtobusnih postajališč v občini Jesenice in zagotovitev zemljišč in v nadaljevanju izvedba.

Glede na fazo postopka izdelave projektne dokumentacije za ureditev končne postaje in obračališča v Javorniškem Rovtu je v letu 2024 načrtovan pričetek izgradnje predmetne postaje in obračališča.

V letu 2024 je v okviru projekta načrtovana izvedba predloga participativnega proračuna KS Plavž, to je ureditev parkirišča na južni strani stolpnice na Cesti Cirila Tavčarja 3b, v višini 20.000,00 €. Površina na južni strani ob zgradbi Tavčarjeva 3b se priključi k že obstoječemu parkirnemu prostoru na zahodni strani. Teren je že očiščen dreves in ga je potrebno izravnati ter utrditi, prekriti s peskom in narediti povezavo z obstoječim parkiriščem ali urediti krožni enosmerni promet okoli stolpnice.

Prav tako je načrtovana izvedba predloga participativnega proračuna KS Sava, to je postavitev nadstrešnice na avtobusnem postajališču na Cesti Toneta Tomšiča, to je v smeri Tomšičeva - Jesenice, nasproti nekdanje trgovine. Glede na naraščajoči trend ekstremnih vremenskih situacij bi nadstrešek zagotavljal pogoje za čakanje krajanov na javni prevoz.

Stanje projekta

V letu 2023 je bila načrtovana pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev končne postaje z obračališčem v Javorniškem Rovtu, ki pa zaradi dodatnih hidroloških raziskav še ni pridobljen. Predvidevamo, da bo gradbeno dovoljenje pridobljeno do konca leta 2023 oz. v začetku leta 2024.

13029004 - Cestna razsvetljava

OB041-23-0014 Cestna razsvetljava 15.000,00 €

Namen in cilj

Cilj projekta je obnova obstoječe cestne razsvetljave in postavitev nove (v skladu s sprejetim planom), na mestih, kjer je še ni, a je smotrno. Cestna razsvetljava se dograjuje tudi istočasno z izgradnjo komunalne infrastrukture ali prenosom nizko napetostnih elektro vodov v zemljo. Vir financiranja so sredstva občine. Cilj projekta je izgradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

Stanje projekta

Za program investicijskega vzdrževanja po krajevnih skupnostih je zbran nabor predlogov, ki se letno dopolnjuje. Navedeni program je osnova za porabo sredstev. Ostala razpoložljiva sredstva bomo namenili izgradnji cestne razsvetljave po planu (predlogi KS, občanov,…).
V letu 2021 je zaradi pomanjkanja sredstev Elektro ustavil investicije sočasne gradnje elektro kabelske kanalizacije z gradnjo ostale infrastrukture in zaključuje samo že začete investicije.

13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R2 62.816,60 €

Namen in cilj

Regionalne ceste so v upravljanju Republike Slovenije, ki je hkrati tudi investitor modernizacij in rekonstrukcij državnih cest. Občina sodeluje pri modernizaciji državne ceste s tem, da sofinancira izgradnjo pločnikov in infrastrukturnih vodov v območju modernizacije državne ceste na območjih naselij. Tak način sofinanciranja nalaga tudi Zakon o cestah, zato skleneta sofinancerski sporazum. Država tako predpisuje sofinanciranje državnih cest skozi naselje s strani lokalnih skupnosti.

Po dogovoru z DRSI je bila v letu 2021 izdelana in potrjena projektna naloga za izgradnjo pločnika v naselju Konča, sočasno z izgradnjo kanalizacije. V letu 2023 je v izdelavi projektna dokumentacija za izgradnjo pločnika in kanalizacije. Dokončanje projektne dokumentacije in plačilo pa zapade v leto 2024. Izvedba pločnika se načrtuje s sofinanciranjem države.

Stanje projekta

Za projekt je bilo že v letu 2022 predvidena izvedba priključka na novo cestno povezavo do obrata debele pločevine SIJ Acroni d.o.o. in urejen prehod za pešce in avtobusni postajališči pri Turistu. Z DRSI je bila v letu 2022 podpisana pogodba o sofinanciranju, ni pa bil izbran izvajalec del. Za izvedbo priključka na novo cestno povezavo je tudi podpisan dogovor o sofinanciranju z SIJ Acroni d.o.o. Izvedba se zaradi pomankanja sredstev prestavlja v leto 2025.

14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

OB041-06-0032 - Pomoči de minimis za malo gospodarstvo 50.000,00 €

Namen in cilj projekta

Namen: vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Cilj: z ukrepi želimo dolgoročno v obdobju izvajanja programa na območju občine zagotoviti konkurenčne pogoje za razvoj gospodarstva, spodbuditi investicijska vlaganja zasebnega sektorja in spodbuditi odpiranje novih delovnih mest. Na ta način sledimo ciljem, opredeljenim v nacionalnih, regionalnih in občinskih strateških dokumentih.

Stanje projekta

Shema pomoči de minimis se izvaja že od leta 2007 dalje. Trenutno veljavna pravna podlaga, Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS št 45/2015, z dne 24.6.2015 in spr.) s pridobljenim Mnenjem o skladnosti sheme ˝Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice˝ št. M002-5874335-2015, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, je veljavna do 31.12.2023. V pripravi je nova pravna podlaga, ki bo skladna s slovensko in evropsko zakonodajo iz področja državnih pomoči de minimis. Ministrstvo za finance zaenkrat še ni podalo smernic za pripravo.

OB041-23-0025 – Poslovni prostori RCJ 175.556,00 €

Namen in cilj projekta

Namen: Občina Jesenice v letu 2024 načrtuje pridobitev poslovnih prostorov v poslovni stavbi Razvojnega centra Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 61, Jesenice.

Ob ustanovitvi RCJ leta 2011 je Občina Jesenice kot družbenik družbe RCJ vložila 48.110 EUR od skupaj 1.200.000 EUR ustanovnega kapitala družbe in s tem postala 4,01% solastnik družbe RCJ. V okviru ustanovitve družbe se je vsak družbenik zavezal vložiti določena finančna sredstva v investicije in/ali razvojne projekte družbe RCJ ter sorazmerni del finančnih sredstev namenjen kritju stroškov poslovanja družbe (režije). Vložek Občine Jesenice je zajemal vlaganja v nakup in obnovo 270 m2 velikih poslovnih prostorov v okviru objekta RCJ. Dogovor, povezan z navedenimi poslovnimi prostori, izhaja iz poslovnega načrta, ki je bil podlaga za ustanovitev RCJ.

Cilj: Pridobitev poslovnih prostorov na naslovu Cesta Franceta Prešerna 61 in ureditev lastništva, na podlagi vlaganj Občine Jesenice kot družbenika v družbo RCJ d.o.o.

Stanje projekta

Po poteku 5 letnega obdobja, po zaključku operacije, januarja 2020, so družbeniki RCJ pričeli s pripravami na postopno prenehanje poslovanja RCJ, kar se je leta 2022 dejansko začelo izvajati s posameznimi izstopi družbenikov. V tem trenutku sta družbenika v družbi le še družba Marvin d.o.o. in Občina Jesenice. Pridobitev navedenih poslovnih prostorov je tako povezna z izstopom Občine Jesenice iz RCJ oziroma prenehanjem družbe RCJ.

14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

OB041-13-0005 - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave na področju turizma 6.000,00 €

Namen in cilj

Cilj je vzpostaviti in vzdrževati turistično in drugo potrebno infrastrukturo ter sistem obvestilne signalizacije v mestu za izboljšanje turistične ponudbe in povpraševanja ter promocije za večjo prepoznavnost mesta.

Stanje projekta

V letu 2017 je bila postavljena elektro omarica na prireditvenem prostoru v Planini pod Golico ter stopnička na vhodu v pisarno TIC na Titovi 18. V letu 2018 je bila obnovljena panoramska tabla na razgledišču Španov vrh in postavljene usmerjevalne tablice za sotesko Vintgar. V letu 2019 je bil obnovljen Korlnov rov v Planini pod Golico in postavljeni smerokazi za pohodno pot Juliana trail na območju občine Jesenice. V letu 2020 so na pohodni poti Juliana zamenjane poškodovane usmerjevalne table in dodani novi smerokazi. Na informacijski panoramski tabli v mestu, ki se nahaja ob kolesarnici TIC, smo osvežili vsebino in namestili novo folijo, obenem smo obnovili kovinsko stojalo. V letu 2021 smo obnovili in pred erozijo zaščitili razgledno ploščad pod slapom Šum, uredili parkirišče pri pokopališču na Blejski Dobravi, namestili parkirno signalizacijo, postavili horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo, uredili odvodni kanal železniške proge nad sotesko Vintgar, postavili usmerjevalne table za sotesko Vintgar ter obnovili poškodovane smerokaze na pohodni poti Juliana trail

V letu 2022 smo zaradi povečanega vandalizma na muzejskem območju Stara Sava vzpostavili videonadzor (nakup audiovizualne opreme), na parkirišču pri pokopališču je bila izvedena vgradnja in montaža dehidracijske WC enote, v Zoisovem parku so bile zamenjane dotrajane kovinske tablice, za potrebe promocije smo kupili kovinsko stojalo za prospekte. Tudi v letu 2022 smo zamenjali poškodovane smerokaze na pohodni poti Juliana trail.

V letu 2023 smo sredstva porabili za vzdrževanje opreme v parku v Centru II na Jesenicah.

Na kontu investicijsko vzdrževanje v letu 2024 planiramo porabo v višini 3.000,00 € za obnovo dotrajane in postavitev nove turistične opreme in signalizacije v občini. Dodatno se sredstva namenijo za nakup in postavitev spletne kamere s pogledom na Golico v vrednosti 3.000,000 €. Skupaj na tem kontu načrtujemo porabo v višini 6.000,00€.

Za leto 2024 je bil v okviru participativnega proračuna izglasovan projekt Spletna kamera s pogledom na Golico v vrednosti 3.000,000 €. V kolikor bodo pridobljena vsa ustrezna soglasja, bo kamera postavljena na zgradbi Krajevne skupnosti Planina pod Golico in Prostovoljnega gasilskega društva Planina pod Golico. Posnetki se bodo prikazovali na spletni strani Občine Jesenice in Visit Jesenice.

OB041-14-0005 – Upravljanje kolesarskega sistema 0,00 €

Namen in cilj

Namen: vzdrževanje kolesarskega sistema v občini Jesenice in nadgradnja

Cilj: zagotoviti nemoteno delovanje kolesarskega sistema in nadgraditi kolesarski sistem

Stanje projekta

V letu 2015 je bil v okviru projekta IDAGO vzpostavljen kolesarski sistem na Jesenicah jeseNICE bikes. Leta 2020 je bil v okviru projekta Hitro s kolesom sistem posodobljen in razširjen v kolesarski sistem na Gorenjskem Gorenjska bike, v katerega je vključenih več gorenjskih občin, tudi Jesenice s sistemom jeseNICE bikes.

Sistem v občini Jesenice vključuje:

- kolesarnice s ključavnicami na šestih lokacijah v občini Jesenice (Hrušica, Jesenice TIC, Jesenice Občina, B. Dobrava, Plavž, S. Javornik),
- na voljo je 24 navadnih koles in 15 električnih,
- šest terminalov s programsko opremo za izposojo.

Po letu 2026 je predviden popis GOI del, v letu 2027 pa je predvidena postavitev novih kolesarnic in nakup novih električnih koles.

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB041-23-0017 Odlagališče Mala Mežakla 443.855,15 €

Namen in cilj

Cilj projekta je zagotovitev zakonsko potrebnih pogojev kot tudi izboljšanje stanja za delovanje odlagališča Mala Mežakla. Namen projekta je investicijsko vzdrževanje odlagališča. Infrastrukturo odlagališča ima v najemu izvajalec javne gospodarske službe Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo, in sicer v višini letne amortizacije in je namenjena za investicijsko vzdrževanje infrastrukture in opreme, vir pa je tudi okoljska dajatev za odlaganje odpadkov.

V letu 2021 smo pričeli s pridobivanjem projektne dokumentacije za širitev odlagališča – Ureditev III. odlagalnega polja, kar se nadaljuje tudi v letu 2024. Preostala sredstva bomo namenili za dvig dela brežine ter s tem povezanim stroškom nadzora. Izvedli bomo tudi izgradnjo obodnih nasipov in sanacijo prepuščanja obstoječih, kakor tudi tlakovanje obloge požarnega bazena

Stanje projekta

Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje in izboljšave se predvidi s programom, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture. Program je bil potrjen na strokovnem svetu in se financira v deležu lastništva.

OB041-23-0024 Odvoz odpadkov 106.000,00 €

Namen in cilj

Cilj projekta je ureditev in investicijsko vzdrževanje Zbirnega centra na Jesenicah ter vzdrževanje ekoloških otokov. Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukture, ki jo ima s pogodbo v najemu izvajalec javne gospodarske službe. Višina najemnine je v višini letne amortizacije v znesku 31.758,82 € in je namenski prihodek. V okviru projekta so sredstva namenjena za vzdrževanje obstoječih ekoloških otokov, poglobitev že obstoječih in nabavi zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

Stanje projekta

V letu 2024 predvidevamo zamenjavo zabojnikov na ekoloških otokih zaradi dotrajanosti in ob izrednih primerih kot je vandalizem. Nadaljevali bomo z urejanjem potopnih ekoloških otokov, s čimer smo pričeli že v letu 2020, zaradi česar pripravljamo dokumentacijo za ureditvi potopnih ekoloških otokov. Z navedeno investicijo želimo postopoma dodatno preprečiti nepravilno odlaganje odpadkov, vandalizem in poskrbeti za še bolj urejeno in čisto okolje. Sredstva se zagotavljajo tudi s sredstvi okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije Lipce - ČN 70.517,99 €

Namen in cilj

Cilj projekta je izgradnja kanalizacije v naselju Lipce in povezovalnega kanala, ki bo komunalne odpadne vode iz naselja Lipce in Blejske Dobrave odvajal na Centralno čistilno napravo Jesenice z namenom izvrševanja zahtev Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v pripravi novelacija). Kanalizacija se priključuje na zgrajeno kanalizacijo Podmežakla ob savskem mostu.

Stanje projekta

Občina Jesenice je v letu 2006 pridobila projektno dokumentacijo, ki jo je bilo potrebno novelirati in pridobiti gradbeno dovoljenje. V letu 2018 je bila izdelana novelacija predhodno izdelane PGD projektne dokumentacije in vložena vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, ki je bilo izdano v letu 2019. Izdelana je

bila PZI dokumentacija in izvedene hidrogeološke raziskave z izdelanim elaboratom glede določitve pogojev ponikanja in koeficientov prepustnosti zemljin na območju predvidenih lokacija ponikovalnic. Investicija se je pričela izvajati v letu 2020. Istočasno z izgradnjo kanalizacije je bila obnovljena tudi vodovodna infrastruktura, cesta z odvodnjavanjem skozi naselje Lipce, priključek kategorizirane ceste h kampu Perun, cestna razsvetljava, Elektro Gorenjska d.d. pa je izvedel tudi vgradnjo elektro kabelske kanalizacije. Investicija v obnovo vodovodne in cestne infrastrukture ter cestne razsvetljave je bila zaključena v letu 2022. Zaključek izgradnje kanalizacije pa se zamika v leto 2024, zaradi česar se iz leta 2023 v leto 2024 prenašajo tudi neporabljena sredstva v višini 59.339,64 €. Razlog je v dodatnih zahtevah zasebnih lastnikov parcel, v katere se posega v času gradnje.

OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 221.768,04 €

Namen in cilj

Namen projekta je gradnja in investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov iz naslova najemnine za uporabo javne infrastrukture. Projekt se izvaja skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture.

Projekt vključuje stroške investicijskega vzdrževanja obstoječe infrastrukture. Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

Cilj projekta je povečanje deleža priključenosti objektov na javno kanalizacijo s čiščenjem na CČN Jesenice.

Stanje projekta

V okviru programa je predvidena:

- rekonstrukcija oz. obnova kanalizacije na več odsekih, linijska sanacija več odsekov z uvlačenjem ter ločevanje meteornih in fekalnih odpadnih vod (Cesta Toneta Tomšiča 23-28 in Razgledna pot skupaj z obnovo vodovoda, raztežilni kanal Prešernova v skladu z inšpekcijsko odločbo, parkirišče pri krožišču na Hrušici (KLU-S), Javorniško nabrežje, Koroška Bela),
- ureditev pohodnih površin črpališča Trebež,
- izdelava projektne dokumentacije za obnovo kanalizacije oz. izločitev meteornih vod na več odsekih (rekonstrukcija oz. povečanje zbirnega jaška pred mostom na Javorniku, sanacija kanala pod železniško progo ranžirne postaje Jesenice (izvedba sočasno s sanacijo železniške postaje Jesenice), ločitev meteornih vod na Ulici Janeza Šmida na Koroški Beli, na Slovenskem Javorniku, na državni cesti R-2 skozi Jesenice (izvedba sočasno z rekonstrukcijo državne ceste).

OB041-23-0022 Investicijsko vzdrževanje CČN 418.856,07 €

Namen in cilj

Namen projekta je investicijsko vzdrževanje CČN Jesenice iz naslova najemnine za uporabo javne infrastrukture. Projekt se izvaja skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdita lastnici infrastrukture (Občini Jesenice in Kranjska Gora).

Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

Stanje projekta

Vzdrževanje infrastrukture financirata lastnici CČN vsaka v svojem deležu (Občina Jesenice 92,47 % in Občina Kranjska Gora 7.53 %). V letu 2024 je po programu predvideno nadaljevanje sanacije plinskega sistema z izvedbo nujnih vzdrževalnih del na gniliščih in cevovodih ter zamenjava plinohrama. Investicija predstavlja 2. in 3. fazo obnove plinskega sistema. Prva faza z zamenjavo kogeneracije je bila izvedena v letu 2023.

16039001 - Oskrba z vodo

OB041-23-0015 - Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov 382.186,19 €

Namen in cilj

Namen projekta je gradnja in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov iz naslova najemnine za uporabo javne infrastrukture. Projekt se izvaja skladno s programom investicijskega vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne gospodarske službe in potrdi lastnik infrastrukture, s ciljem zagotavljanja oskrbe z neoporečno pitno vodo.

Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

Stanje projekta

V okviru programa je predvidena:

- rekonstrukcija oz. obnova vodovoda na več odsekih (preko Hermanovega mostu, Cesta Toneta Tomšiča 23-28 in Razgledna pot, Cesta Toneta Tomšiča 69-70b, parkirišče pri krožišču na Hrušici (KLU-S),
- obnova vodozbirnih objektov (vodohran Belo polje in Prihodi),
- izdelava projektne dokumentacije za obnovo vodovodov in objektov (vodohran Pejce).

OB041-07-0016 - Izgradnja vodovoda Betel-Planina pod Golico-Plavški Rovt 1.450,00 €

Namen in cilj

Cilj projekta je izgradnja vodovodnega omrežja v naseljih Planina pod Golico - Plavški Rovt - Žerjavec z namenom zagotoviti zadostne količine in ustrezno kakovost pitne vode ter ustrezno požarno varnost prebivalcev obravnavanega območja. Z izgradnjo tega vodovodnega sistema bomo zagotovili dovolj vodnih kapacitet in ustrezni vodni vir za območje Planine pod Golico, Prihodov, Plavškega Rovta in Žerjavca.

Vir financiranja je najemnina za najeto infrastrukturo.

Stanje projekta

V mesecu juniju 2014 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za 1. odsek vodovoda, to je od zajetja do obstoječega vodovoda (območje Betel), pridobljeno vodno dovoljenje ter izdelana PZI projektna dokumentacija. Marca 2016 je bilo gradbeno dovoljenje podaljšano. Gradnja tega dela vodovoda se je pričela v letu 2017, zaključila pa v letu 2019. V nadaljevanju je bila v letu 2019 podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije za naslednji odsek projekta izgradnje celotnega vodovoda Zajetje - Betel – Planina pod Golico – Plavški Rovt. Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za 2.odsek je bila izdelana v letu 2021, izdelava PZI dokumentacije pa je predvidena po posameznih odsekih v obdobju 2024 – 2025, odvisno od uspešnosti in hitrosti pridobivanja zemljišč oz. služnosti od zasebnih lastnikov parcel, po katerih je predvidena izgradnja vodovoda. Na nivoju države in regije ni pogojev za pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta.

OB041-20-0004 Obnova vodovodnega omrežja Peričnik 0,00 €

Namen in cilj

Investicije in investicijsko vzdrževanje primarnega vodovodnega omrežja Peričnik se bo izvajalo v več smereh: obnova vodovodov, obnova objektov za vodooskrbo in zamenjava sektorskih ventilov.

Obnova vodozbirnih objektov: Pri obnovi objektov (vodohranov) gre za popolno obnovo vodohranov, potrebnih za vodooskrbo prebivalstva na območju občine Jesenice. Glavni vir pitne vode (Peričnik) za občino Jesenice ima tri vodna zajetja, kjer je potrebno izvesti kompletno investicijsko vzdrževanje

objektov. Ukrepi – obnove so usmerjeni v dvig nivoja preventivnega delovanja za zagotavljanje ustrezne kakovosti vode in varne oskrbe. Na zajetju Peričnik, ki se nahaja v dolini Vrata, na desnem bregu Triglavske Bistrice, že več let ob intenzivnih padavinah ter izrazito povišanih pretokih površinskih voda prihaja do izrazito povišane motnosti podzemne vode ter hkrati neskladnosti vzorcev mikrobioloških analiz (večinoma koliformne bakterije). Zaradi zahtevnosti terena in kompleksnosti celotne situacije na zajetju Peričnik se je težišče aktivnosti preneslo na NRP OB041-21-0012, v okviru katerega se načrtujejo in izvajajo aktivnosti za ureditev razmer na zajetju.

Na Jesenicah je v vodovodno omrežje vgrajenih še cca. 15.000 m salonitnih cevi, od tega je cca. 13.000 m vgrajenih v primarni vodovod Peričnik dimenzije fi 400 in fi 350. Vodovod je bil zgrajen pred cca 40 leti in je potreben obnove. Salonitne cevi so potencialno večja nevarnost za poškodbe obstoječih vodovodov kot vodovodi iz drugih materialov. Problematična je dolžina salonitnih cevi na primarnem vodovodu, ki predstavlja glavni oskrbovalni vod za občino.

Temelj za dobro obvladovanje in nadzor izgub pa je izgradnja telemetričnega sistema, ko bodo pomerjene količine vode na vseh ključnih točkah (zajetja in vodohrani).

Stanje projekta

V letu 2020 so bile izvedene hidrogeološke preiskave zajetij Peričnik, ki so se v letu 2021 nadaljevale z izvedbo treh piezometričnih vrtin. Projekt je bil predlagan za Evidentiranje projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija 2021 – 2027. Nadaljnje aktivnosti na samem zajetju so odvisne predvsem od ugotovitev hidrogeoloških preiskav, ki bodo predvidoma zaključene v letu 2023. V letu 2021 je bila naročena študija ogroženosti objektov izdelana pa je tudi PZI projektna dokumentacija za sanacijo in ureditev protierozijske zaščite v erozijskem jarku nad vodovodnim zajetjem Peričnik. Projektantska ocena vrednosti investicije znaša 475.626,82 €, za investicijo pa bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

OB041-20-0005 Obnova vodovodnega sistema Završnica 0,00 €

Namen in cilj

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Završnica se bo izvajalo v več smereh: obnova vodovodov, obnova objektov za vodooskrbo in zamenjava sektorskih ventilov. Potrebno je zagotoviti tudi nadomestne vodne vire.

Obnova vodozbirnih objektov: Pri obnovi objektov (vodohranov) gre za popolno obnovo vodohranov, potrebnih za vodooskrbo prebivalstva na območju občine Jesenice. Drugi primarni vir pitne vode za občino Jesenice in glavni vir pitne vode za občino Žirovnica ima tri vodna zajetja. Iz zajetja se oskrbujejo porabniki do vodohrana Šporn in do Blejske Dobrave. Ukrepi obnove so usmerjeni v dvig nivoja preventivnega delovanja za zagotavljanje ustrezne kakovosti vode in varne oskrbe. Naselje Blejska Dobrava je oskrbovano direktno iz vodovodnega omrežja in nima vodohrana za pokrivanje porabe v primeru okvar na primarnem vodovodu.

Na vodovodnem omrežju je v vgrajenih še cca 1.700 m salonitnih cevi. Salonitne cevi so potencialno večja nevarnost za poškodbe obstoječih vodovodov kot vodovodi iz drugih materialov. Problematična je dolžina salonitnih cevi na primarnem vodovodu, ki predstavlja glavni oskrbovalni vod za občino. Vodovod je bil zgrajen pred cca 45 leti in je potreben obnove. V večjem delu je iz PVC cevi. Skupni vodovod je od zajetja Završnica do razdelilnega jaška Smokuški vrh v dolžini cca 1.900 m. Na vodovodno omrežje je priključeno tudi naselje Potoki z zgrajenim vodovodom pred letom 1950 iz pocinkanih cevi.

Temelj za dobro obvladovanje in nadzor porabe in izgub je izgradnja telemetričnega sistema, s katerim bodo merjene količine vode na vseh ključnih točkah (zajetja in vodohrani).

Vir financiranja je najemnina CČN in lastna sredstva.

Stanje projekta

V letu 2015 je bila skupaj s kanalizacijo izdelana projektna dokumentacija za zamenjavo vodovoda Potoki. Zaradi nepridobljenih služnosti projekt ni šel v izvedbo.

V letu 2022 je bila podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo primarnega vodooskrbnega cevovoda Završnica, ki vključuje izgradnjo novega vodozbirnega objekta in cevovod do Smokuškega mostu (skupni del z Občino Žirovnica) oz. do MHE Završnica. V letu 2023 se je pripravljala dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za skupni del z Občino Žirovnica, pričelo pa se je tudi s postopki za pridobitev služnosti.

Projekt je bil predlagan za Evidentiranje projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija 2021 – 2027.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

OB041-232-0018 Investicijsko vzdrževanje pokopališča Blejska Dobrava 100.000,00 €

Namen in cilj

Projekt obsega nadaljnjo gradnjo razširitve pokopališča oziroma pridobitev novih grobnih mest in investicijsko vzdrževanje pokopališča in infrastrukture, v skladu s predvidenim programom izvajalca javne gospodarske službe.

V letu 2024 so sredstva namenjena za:

- dograditev prostora za raztros pepela; postavitev novega granitnega bloka. Dogradi se obstoječa pot v dolžini cca 5 m. Rob poti se zgradi iz granitnih kock, površina je tlakovana iz sivih pranih plošč, ki se jih vgradi na betonsko ab ploščo. Pred montažo postavka se izdela betonski temelj in ob robu dogradi cca 3 m okroglih palisad.
- zamenjava vstopnih vrat na pokopališče Blejska Dobrava; načrtuje se zamenjava vstopnih vrat na pokopališče Blejska Dobrava. Konceptualna zasnova vrat ostane enaka. izvede pogodbenik.
- izgradnja stopnišča na zahodnem delu pokopališča; načrtuje se izgradnja in ureditev stopnišča na zahodni strani pokopališča v dolžini cca 20 m. Obstoječa površine so neurejene in predstavljajo nevarnost pri uporabi. Vzdolžno in prečno se postavijo betonske lamele, ki se jih ustrezno stabilizira. Pohodne površine se uredijo z armiranim betonom odpornim na sol. Gradnja se zaradi nedostopnosti izvede v pretežnem delu ročno.

Poleg programa izvajalca javne gospodarske službe je v letu 2024 načrtovano asfaltiranje glavne prometnice na pokopališču.,

Vir je najemnina za najeto infrastrukturo za leto 2023 in 2024.

Stanje projekta

Za projekt je v pripravi predlog programa investicijskega vzdrževanja izvajalca javne službe.

16039003 – Objekti za rekreacijo

OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice 106.000,00 €

Namen in cilj

Projekt obsega investicijsko vzdrževanje in izboljšave otroških igrišč v občini Jesenice, v skladu z novelacijo programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju občine Jesenice za obdobje 2020-2024. V okviru NRP so predvidena tudi sredstva za nakup in zamenjavo dotrajane ali poškodovane opreme na obstoječih otroških igriščih.

Stanje projekta

V letu 2017 se je začela ureditev otroškega igrišča Pika na Plavžu (Cesta revolucije 1a), ki je bila zaključena v letu 2018. Otroško igrišče Biba, ki je bilo obnovljeno v letih 2019-2020. V letu 2021 smo odstranili nekaj dotrajanih igral na igriščih Pristava, Zarja in Živ Žav. V letu 2021 smo nadomestili igrala na delu igrišča Živ žav, v letu 2022 je bilo postavljeno igralo na igrišču Pristava iz participativnega proračuna. V letu 2023 namenjena sredstva bomo uporabili za zamenjavo večnamenskega igrala igrišča Na placu na Hrušici ter v celoti prenovili igrišče Rožle. V okviru participativnega proračuna smo ogradili igrišča Tim, Pika in Biba, v okviru investicijskega vzdrževanja tudi košarkarsko igrišče ob Bibi.

Na igrišču Javornik je bil v preteklih letih problem vandalizma, ki pa se je očitno z menjavo generacij zmanjšal. V okviru participativnega proračuna (20.000 €) je v letu 2024 predvidena delna preureditev igrišča Javornik, del sredstev pa je za to igrišče predvideno tudi v okviru investicijskega vzdrževanja.

V okviru participativnega proračuna so v letu 2024 načrtovani še naslednji projekti:

- Igrala za otroke na invalidskih vozičkih na otroškem igrišču TIM, KS Plavž (20.000 €)
- Postavitev namiznoteniških miz in klopi v spominskem parku Podmežakla na Cesti 1. maja (10.000 €)
- Ureditev dostopa do spominskega parka Podmežakla na Cesti 1. maja z ureditvijo zahodne klančine (10.000 €)

OB041-23-0026 Športno vadbeni kozolec_PP 20.000,00 €

Namen in cilj

Projekt vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Blejska Dobrava, v vrednosti 20.000,00 €. Športno vadbeni kozolec bo omogočal otrokom in odraslim vadbo in gibanje na prostem. Na Kočni trenutno ni opreme, ki bi omogočala športno vadbo mladini in odraslim.

Na zemljišču ob športnem igrišču na Kočni, ki je v lasti Občine Jesenice se predlaga postavitev tipskega kozolca s certificiranimi športnimi napravami: plezalna stena 3x3m z oprimki, plezalnimi drogovi in krogi. Pripravljalna dela bodo izvedli krajani Kočne z lastnimi sredstvi in prostovoljnim delom.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi.

OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin 26.000,00 €

Namen in cilj

Projekt obsega investicijsko vzdrževanje javnih površin v občini Jesenice. V okviru projekta je v letu 2024 predvidena ureditev novih pitnikov v KS Sava, nasproti železniške postaje na Jesenicah, v KS Slovenski Javornik-Koroška Bela, na otroškem igrišču TVD Partizan in v KS Blejska Dobrava, na Kočni in na parkirišču ob pokopališču Blejska Dobrava, v skupni vrednosti 16.000,00 €, kot predlogi participativnega proračuna.

Poleg projekt vključuje predlog participativnega proračuna KS Hrušica, Ureditev prireditvenega centra na Hrušici, v vrednosti 10.000,00 €. Sam ''center'' Hrušice ima zelo lepo urejena nogometno in hokejsko igrišče, otroška igrala. Za še lepši izgled bi bilo nujno potrebno urediti pešpoti v bližnji okolici, postaviti usmerjevalno tablo, ki bi obiskovalce ferate vodila na začetek le-te.

Stanje projekta

Predlogi participativnega proračuna so bili potrjeni s strani komisije za participativni proračun.

OB041-23-0009 Ureditev Trga prijateljstva Jesenice - Nagold 400.000,00 €

Namen in cilj projekta

Namen investicije je prenova osrednjega območja Plavža, s katero območje postane sodobno oblikovan ter prometno urejen in varen prostor srečevanja in druženja, posredno pa se dvigne kakovost bivanja na Plavžu. Cilj predvidene investicije je ureditev sodobnih urbanih površin v središču Plavža. Z ureditvijo sodobnih javnih urbanih površin in ureditvijo prometa bo območje postalo bolj prepoznavno ter privlačno in s tem ostalo osrednji prostor srečevanja in druženja na Plavžu. S tem se bo izboljšala prometna varnost ter dvig življenjskega okolja v območju. Ureja se območje skupne površine cca. 0,6 ha.

Stanje projekta

V pripravi je trenutno projekt Idejna zasnova ureditve urbanih površin na Plavžu, katerega del je tu ureditev Trga prijateljstva Jesenice – Nagold. Po potrjeni idejni zasnovi bo izdelan še projekt za izvedbo. Za navedeni projekt je izdelan in potrjen DIIP. V prvi polovici leta 2024 je predvidena ureditev Trga prijateljstva Jesenice – Nagold. Ostale urbane površine, ki so predmet idejne zasnove in projekta izvedbe bodo predvidoma urejene v prvi polovici leta 2025.

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

OB041-06-0053 - Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj 100.000,00 €

Namen in cilj

V okviru proračunske postavke 9040 je zasnovan projekt Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj. Cilj investicijskega vzdrževanja stanovanj je obnova stanovanjskega fonda in s tem vzdrževanje oz. povečanje vrednosti stanovanj ter preprečevanje propadanja le – tega. Razlog za investicijsko vzdrževanje je v relativni starosti le-teh, s samim investicijskim vzdrževanjem pa želimo zagotoviti tudi izboljšanje bivalnih razmer najemnikov, posledično pa je s tem zagotovljena tudi povečana energetska varčnost objektov.

Stanje projekta

V okviru tega projekta so zagotovljena sredstva za investicijsko vzdrževanje in izboljšave stanovanj v višini 100.000,00 €. Podlaga za zagotovitev sredstev na tej postavki je Letni plan investicijskega vzdrževanja stanovanj, izdelan v skladu s Pogodbo o upravljanju storitev, upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov in stavb v lasti Občine Jesenice, sklenjeno med podjetjem Dominvest d.o.o. in Občino Jesenice.

Planirana sredstva bodo namenjena predvsem za obnovo sanitarnih prostorov, zamenjavo tlakov, zamenjavo vhodnih in notranjih vrat, obnovo enot ob menjavi najemnika, kot tudi vzdrževanju skupnih delov in naprav stavb ter interventnim posegom.

16069002 - Nakup zemljišč

OB041-23-0016 Pridobivanje zemljišč za inf. objekte 42.000,00 €

Namen in cilj

Načrt razvojnega programa je namenjen reševanju premoženjsko pravnih zadev, nastalih zaradi zgraditve infrastrukturnih objektov v preteklosti ter za vse tiste premoženjsko pravne zadeve, ki ne sodijo v okvir posameznih investicij. Sredstva v okviru projekta so planirana za pridobitev delov ali celih parcel, ki so v zasebni lasti in v naravi predstavljajo kategorizirano občinsko cesto oziroma so namenjeni razširitvi takih cest ali pa na njih obstajajo infrastrukturni objekti, ki jih je potrebno pridobiti v last.

Stanje projekta

Sredstva, ki so planirana s tem projektom, predstavljajo kupnino za zemljišča in se redno izvaja. Glede na izdelan načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last občine, bodo pridobljena le zemljišča do višine planiranih proračunskih sredstev.

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

OB041-20-0001 - Celostna prenova stavbe na C. m. Tita 78a 821.960,00 €

Namen in cilj

Namen investicijskega projekta je zagotoviti pogoje za nadaljnji razvoj zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter hkrati izboljšanje stanja na področju rabe energije, zmanjšanje porabe energije in s tem zmanjšanje (bodočih) tekočih obratovalnih stroškov za delovanje obravnavanega objekta.

Cilj investicije je celovita prenova in energetska sanacija stavbe na Cesti maršala Tita 78 a, Jesenice.

Stanje projekta

Za zagotovitev dodatnih nujno potrebnih prostorov je Občina Jesenice v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo na podlagi 29. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) leta 2021 zaključila izvedbo postopka brezplačnega prenosa/pridobitve premoženja – solastnega deleža poslovne stavbe na naslovu Cesta maršala Tita 78 A, Jesenice v last Občine Jesenice. Za potrebe postopka brezplačnega prenosa je za izvedbo celostne prenove predmetne stavbe javni zavod Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) v letu 2020 zagotovil dokumentacijo v fazi IDZ (idejna zasnova), v letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija v fazi DGD (projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja), na podlagi katere je bilo v mesecu avgustu 2022 pridobljeno gradbeno dovoljenje. Prav tako je bila v letu 2022 izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje), v letu 2023 pa se s strani OZG predvideva še zagotovitev projekta PZI za notranjo opremo in pohištvo, sledi pa še izdelava preostale potrebne investicijske dokumentacije.

Investicijske aktivnosti (celostna prenova stavbe na C. m. Tita 78 a za ureditev centra za krepitev zdravja ter duševnega zdravja odraslih) se bodo začele po pridobitvi celotne (predhodno navedene) dokumentacije ter na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 16000-4/2023/2 z dne 25. 5. 2023, s katerim je Vlada določila pogoje za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi neposrednih pogodb, ki bodo sklenjene z Občinami (so)ustanoviteljicami javnega zdravstvenega zavoda. V skladu z navedenim sklepom so predmet sofinanciranja investicije v objekte zdravstvenih domov, zdravstvenih postaj ali zdravstvenih ambulant oziroma opremo, namenjene za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, z namenom zagotavljanja enakih pogojev za zadovoljevanje skupnih potreb prebivalcev v skladu z razvojnimi cilji države na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in z namenom zagotavljanja manjkajočih površin ali prostorov, ki se uporabljajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti (upravičeni stroški so vsi stroški izvedbe gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v novogradnje ali obnove objektov in stroški nabave opreme). Predvideni znesek sofinanciranja za Občino Jesenice znaša 1.643.920,00 €

Po dogovoru med Občino Jesenice in OZG ter Zdravstvenim domom Jesenice se bo celostna prenova pričela predvidoma v letu 2024 (in bo končana v letu 2025), investicijo bo financiralo Ministrstvo za zdravje.

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

OB041-06-0011 - Obnova objekta Ruardova graščina 200.000,00 €

Namen in cilj

Osnovni namen projekta je ohraniti in prezentirati avtentičnost kulturne dediščine okolja na Stari Savi, ki je razglašena za kulturni spomenik državnega pomena.

Cilj projekta obnove Ruardove graščine je nadaljevanje oz. izvedba celostne prenove muzejskega kompleksa Stara Sava na Jesenicah ter ohranjanje kulturne dediščine ob hkratnem zagotavljanju pogojev za muzejsko dejavnost (v graščini ima sedež Gornjesavski muzej Jesenice, ki ima podeljeno pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja, ki je vpisan v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo).

Izvedba celostne prenove graščine vključuje tudi dovoljene posege, povezane z energetsko sanacijo objekta, zaradi kompleksnosti investicije ter vseh naknadno ugotovljenih zahtevnih poškodb in slabega stanja ter okuženosti objekta z lesno gobo, se investicijski projekt obnove objekta Ruardova graščina loči oz. obravnava ter izvaja v dveh fazah, ki sta med seboj neločljivo povezani ter prepleteni in ju je potrebno izvesti v celoti, in sicer:

- I. faza investicijskega projekta, projekt OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina: faza se nanaša na obnovo objekta z energetsko sanacijo in se je pričela z aprilom 2017, ko se je izvedla prilagoditev projektne in ostale tehnične dokumentacije ter pridobitev virov sofinanciranja s strani Kohezijskega sklada;
- II. faza investicijskega projekta, OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza: faza se nanaša na sanacijo okuženosti objekta z lesno gobo ter na vsa potrebna dodatna, spremenjena in več dela (gradbeno obrtniška in inštalacijska) po spremembi projektne dokumentacije iz leta 2020 (za strojne in elektro inštalacije ter deloma arhitekture), vključno z dodatnimi nujno potrebnimi statičnimi ojačitvami ter nakup notranje opreme (pohištva, itd.). Predinvesticijske aktivnosti predmetne faze so se pričele izvajati v avgustu leta 2020 z izdelavo sprememb potrebne projektne in tehnične dokumentacije (s področja strojnih in elektro inštalacij ter deloma arhitekture), s pridobitvijo novega gradbenega dovoljenja št. 351-295/2021-6214-10 z dne 29. 12. 2021, ki ga je izdala UE Jesenice. Zadnje aktivnosti II. faze so predvidene v drugi polovici leta 2027, ko bi investitor po zaključku del in vgradnji notranje opreme pridobil vsa potrebna potrdila ter s tem uporabno dovoljenje.

Stanje projekta

Ruard-Bucellenijeva graščina, EŠD 5301 (v nadaljevanju: Ruardova graščina), predstavlja osrednji objekt nekdanjega fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah, ki ga je Vlada Republike Slovenije na svoji 22. redni seji z dne 7. 3. 2019 z Odlokom o razglasitvi Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah razglasila za kulturni spomenik državnega pomena (Ur. list RS, št. 14/2019). Objekt je vpisan v evidenco javne infrastrukture na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo, v objektu ima sedež javni zavod Gornjesavski muzej Jesenice, ki ima podeljeno pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja, ki je vpisan v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo.

Na podlagi uspešne kandidature za sofinanciranje izvedbe dovoljenih energetskih ukrepov na Ruardovi graščini s strani Kohezijskega sklada (Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2018, 2019 in 2020, JOB_2018) je Občina Jesenice v letu 2018 pristopila k celoviti obnovi Ruardove graščine.

Ob pričetku obnove se je izkazalo, da so določeni leseni deli v zelo slabem stanju (v manjšem delu objekta je bila ugotovljena in dokazana prisotnosti lesne gobe Siva hišna goba ali solzivka, ki sodi med glive rjave trohnobe, stanje pa je takrat pregledal tudi strokovnjak Biotehniške fakultete). Slabo stanje, ki ga pred pričetkom gradbenega čiščenja ni bilo možno ugotoviti, se je pokazalo tudi na celotnem ostrešju. Istočasno pa se je takrat pokazalo, da so določeni deli, npr. kmečki oz. ladijski ter samostanski pod, v določenih sobah v boljšem stanju in da bi jih bilo možno ohraniti, vse v skladu s pravili in usmeritvami kulturnovarstvene stroke. Prav tako se je npr. po odstranjevanju določenih delov objekta pokazala starejša podkonstrukcija (npr. prvotni leseni stropovi) in na podlagi analize arhitekturnih izmer je razvidno, da je objekt v preteklosti doživel vsaj dve temeljiti prezidavi.

Konec leta 2020 so bila nato dela v notranjosti objekta zaustavljena, saj je bila ugotovljena razširjena okuženost z lesno gobo (siva hišna goba ali solzivka je prisotna na vseh predmetih, ki vsebujejo celulozo) in zahteva posebne protokole odstranjevanja, ločene od posegov v zvezi z rekonstrukcijo graščine. Zaradi ogroženosti oz. nevarnosti nadaljnje okužbe, je zato pristojni ZVKDS OE Kranj prepovedal nadaljnje gradbeno-obrtniško-inštalacijske posege v notranjosti objekta (nadaljevala so se lahko samo dela na fasadi) ter podal usmeritev, da je prednostno potrebno pristopiti k tretiranju lesne gobe (v pregled in analizo stanja ter za pripravo predloga sanacije je bila ponovno vključena Biotehniška fakulteta).

Na podlagi podanih usmeritev se je konec leta 2020 pričela sanacija lesne gobe (za kar so bila pridobljena tudi sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za kulturo) ter reševanje t.i. renesančnega stropa v pritličju graščine (medtem ko načrtovana ohranitev prvotnih podov, stropov oz. podkonsktrukcij ni bila možna, prav tako ni bilo možno pristopiti k vgradnji takrat dobavljenih novih lesenih oken). Tekom izvajanja omenjenih sanacij oz. pri pripravi na nadaljnje posege je bilo nato potrebno natančno identificirati obseg okužbe, predvsem v delih graščine, kjer sicer okužbe s prostim očesom niso bile vidne. V ta namen so bili odvzeti vzorci ometov po celotnem objektu, kjer je laboratorijska preiskava s strani Zavoda za gradbeništvo, pokazala, da je v vseh vzorcih identificirana prisotnost glive.

Vzporedno s preiskavami ter na podlagi vseh ugotovitev strokovnih inštitucij, so v začetku leta 2021 potekala usklajevanja z ZVKDS OE Kranj glede izvedbe nadomestnih nosilnih in ostalih konstrukcij (odstranitev vseh okuženih lesenih konstrukcijskih elementov ter način izvedbe nove notranje nosilne konstrukcije). Glede na dejstvo, da je bila izkazana okuženost celotnih ometov, skupaj s poslikavami, za katere je bilo sicer predvideno, da se restavrirajo in rekonstruirajo, je bilo potrebno projektno obdelati še odstranitev vseh notranjih ometov v nadstropju ter pritličju, pred samo odstranitvijo ometov s poslikavami pa je bilo potrebno še dodatno, obsežno in sistematično sondiranje ter evidentiranje poslikav, pri čemer se je vključil tudi Restavratorski center iz Ljubljane, saj poslikav žal ni možno ohranjati (in so bili vsi notranji ometi v okviru projekta OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza letu 2022 po posebnih protokolih tudi ostranjeni).

V letu 2023 se dokončuje podfaza A investicijskega projekta OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza, ki zajema gradbeno-obrtniška dela na notranji nosilni konstrukciji ter posege v zvezi s sanacijo lesne gobe, v okviru predmetnega investicijskega projekta OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina pa je bila izvedena vgradnja novih lesenih oken, ureditev prezračevanega podstrešja zahodnega prizidka (vključno s sanacijo strehe nad prizidkom) ter dela na strojnih in elektroinštalacijah (ureditev dovodov oz. priprava t.i. grobih inštalacij).

Zaradi izvedbene in finančne zahtevnosti obeh omenjenih investicijskih projektov, ki se nanašata na objekt Ruardova graščina, se tudi v nadaljevanju pristopa k postopni izvedbi posameznih sklopov, in sicer se v letu 2024 izvedejo konservatorsko restavratorski posegi na kamnitih in kovinskih elementih ter konservatorsko restavratorski posegi na štukaturnem okrasju, ometih ter rekonstrukcija rustike pritličnega dela fasade v skupni višini 200.000,00 €. Vsi nadaljnji posegi se izvajajo potem v prihodnjih letih (vzporedno oba NRP oz. investicijska projekta, ki se nanašata na Ruardovo graščino).

OB041-22-0001 - Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza 50.000,00 €

Namen in cilj

Namen investicijskega projekta je ohraniti in prezentirati avtentičnost kulturne dediščine na območju Stare Save, ki je razglašena za kulturni spomenik državnega pomena in s katerim želimo bolje povezati dediščino in kulturni spomenik s turizmom. Namen projekta je torej oživitev kulturnega spomenika ob hkratnem varovanju kulturne in tehniške dediščine mesta.

Predmet projekta je sanacija okuženosti objekta z lesno gobo ter izvedba vseh potrebnih dodatnih, spremenjenih in več del (gradbeno obrtniška in inštalacijska) po spremembi projektne dokumentacije iz leta 2020 (za strojne in elektro inštalacije ter deloma arhitekture), vključno z dodatnimi nujno potrebnimi statičnimi ojačitvami (naknadno izkazano problematično stanje na notranjih stenah) ter nakup notranje

opreme (pohištva, itd.). Zahtevno stanje objekta oz. potrebnih posegov vpliva na način oz. vsebino investicije ter na terminski plan.

Stanje projekta

Zaradi zahtevnosti izvedbe investicijskih posegov je t. i. II. faza investicijskega projekta nadaljnje razdeljena na podfaze, in sicer:

- Podfaza A: gradbeno-obrtniška dela na notranji nosilni konstrukciji;
- Podfaza B: več in dodatna ter t.i. preostala gradbeno-obrtniško dela (vključno z dodatnimi statičnimi ojačitvami), več in dodatna dela na strojnih in elektro inštalacijah ter nadzor;
- Podfaza C: dobava in montaža notranje opreme (pohištva) ter nadzor;
- Podfaza D: priprava in zagon t.i. mehkih vsebin (digitalne rešitve, predstavitve,…).

V letu 2022 se je pričela izvedba gradbeno-obrtniških del na okuženi notranji nosilni konstrukciji (podfaza A), ki se zaključuje v letu 2023 in v okviru katere so bile izvedene tudi potrebne dodatne statične ojačitve v notranjosti objekta (povezava z dodatnim sidranjem notranjih sten v obodne stene ter injektiranje notranjih sten).

V letu 2024 se predvidi določen sklop nadaljnjih posegov po projektni dokumentaciji v notranjosti objekta, dela pa se nadaljujejo v letu 2025 in bodo predvidoma zaključena v letu 2027 (podfaza B). Sledi dobava in montaža notranje opreme oz. pohištva (podfaza C) ter priprava in zagon t.i. mehkih vsebin (kjer je ključen Gornjesavski muzej Jesenice ter sodelovanje deležnikov s področja turizma). Investicijski projekt se predvidoma zaključi v letu 2027.

OB041-23-0011 – Ureditev Kosove graščine 191.400,00 €

Namen in cilj

Osnovni namen projekta je ohraniti in prezentirati avtentičnost kulturne dediščine s katerim želimo bolje povezati dediščino in kulturni spomenik s turizmom. Namen projekta je torej oživitev kulturnega spomenika ob hkratnem varovanju kulturne in tehniške dediščine mesta.

Cilj projekta je izvedba ureditve spomenika lokalnega pomena ter izboljšati prostorske pogoje za izvajanje muzejske, kulturne in tudi turistične dejavnosti.

Stanje projekta

Muzej Kosova graščina (EŠD 5300), ki jo je leta 1521 zgradil baron Sigmund Dietrichstein, predstavlja osrednje razstavišče Gornjesavskega muzeja Jesenice, ki je upravljavec objekta in kjer že od leta 1985 domuje stalna razstava novejše zgodovine Jesenic, galerija za občasne razstave in ohranjena zaporniška celica z razstavo o raznarodovalni politiki na Gorenjskem. V objektu se nahaja tudi občinska protokolarna in poročna dvorana, v času obnove Ruardove graščine pa v tem objektu deluje tudi uprava Gornjesavskega muzeja Jesenice.

V letu 2024 se za ureditev prostorov v protokolarne namene namenijo sredstva v višini 155.000,00 €, za obnovo portala v pritličju sredstva v višini 32.000,00 € ter za menjavo dotrajanih žlebov sredstva v višini 4.400,00 €. Investicijski projekt se v letu 2024 zaključi.

18039005 - Drugi programi v kulturi

OB041-06-0015 - Gledališče Tone Čufar-transferi 20.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje programov na področju kulture (gledališka in kinematografska dejavnost).

Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del za gledališče in kino, vse v skladu z izkazanimi potrebami ter načrtom nabav in vzdrževanj javnega zavoda, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v višini 20.000,00 €, in sicer za zamenjavo oz. nakup nove audio opreme (ozvočenje), saj je obstoječa audio oprema že dotrajana in ne omogoča nemotene izvedbe prireditev.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

OB041-06-0017 - Gornjesavski muzej 5.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje programov na področju muzejske oz. kulturne dejavnosti.

Cilj projekta je izvedba nabave muzejskega gradiva, opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Gornjesavski muzej Jesenice, ki ima podeljeno pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja in ki je vpisan v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava muzejskega gradiva in določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v skupni višini 5.000,00 €, in sicer za zamenjavo oz. nakup nove audio opreme (ozvočenje) za objekt Kolpern, ki je dotrajan in ne zagotavlja nemotene izvedbe prireditev.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

OB041-23-0028 - Občinska knjižnica Jesenice-transferi 44.300,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje programov na področju knjižnične dejavnosti, ki predstavlja z zakonom določeno javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu.

Cilj projekta je izvedba nabave knjižnega gradiva, določene opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Občinska knjižnica Jesenice, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava knjižnega gradiva in druge opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v skupni višini 44.300,00 €, in sicer sredstva v višini 40.000,00 € za nakup knjižnega gradiva (preostali del sredstev v višini 25.161,00 € za nakup knjižničnega gradiva bo javni zavod zagotovil iz drugih virov), sredstva v višini 1.300,00 € za nakup

projektorja in fiksnega projekcijskega platna ter sredstva v višini 3.000,00 € za posodobitev IKT opreme (nakup novih računalnikov).

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

18059001 - Programi športa

OB041-18-0006 - Obnova kopališča Ukova 0,00 €

Namen in cilj

Osnovni namen projekta je izboljšanje (zagotovitev ustrezne oz. dvig kvalitete) infrastrukturnih pogojev za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti. Kopališče Ukova (zemljišče in objekti) je razglašeno za javni objekt na področju športa (Uradni list RS, št. 36/99), kar pomeni, da gre za večnamenski objekt, pomemben za razvoj športa v občini Jesenice, da se na njem izvajajo določeni oz. obvezni športni progami ter da je objekt značilen za občino Jesenice.

Obstoječe kopališče je potratno in tehnološko zastarelo ter kljub rednemu vzdrževanju dotrajano in ne zadostuje športno-rekreacijskim potrebam ter za izvedbo prireditev, zato je potrebno pristopiti k obnovi.

Stanje projekta

V okviru projekta se je v letu 2019 izvedel nakup nepremičnin ob kopališču, ki v naravi predstavljajo nekdanji objekt TP z dvoriščem in ki so bile v lasti podjetja Elektro Gorenjska d.d., nepremičnine pa bodo namenjene za potrebe ureditve območja kopališča.

V letu 2021 je bil v okviru izvajanja lokalnega energetskega koncepta Občine Jesenice s strani energetskega svetovalca izdelan Razširjeni energetski pregled (REP), kjer so (po izvedenem natančnem pregledu v času obratovanja kopališča) nakazane možnosti učinkovite rabe energije oz. zmanjšanja stroškov ogrevanja, porabe električne energije in vode, predlagani ukrepi pa so ločeni na organizacijske in investicijske. V letu 2022 je bilo izdelano tudi "Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim računom" s strani Gradbenega inštituta ZRMK d.o.o..

V letu 2022 je bil za potrebe celovite obnove kopališča izdelan geodetski načrt in posnetek obstoječega stanja ter projektna dokumentacija v fazi IDZ (idejna zasnova), ki je bila v letu 2023 dopolnjena, v letu 2023 je bilo izdelano še geološko-geomehansko poročilo in projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter v mesecu juliju oddana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja.

Po pridobljenem gradbenem dovoljenju sledi izdelava projektne dokumentacije v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) s projektantsko oceno stroškov celotne investicije. Sama izvedba investicije se predvideva v prihodnjih letih.

OB041-21-0013 - Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu 84.379,09 €

Namen in cilj

Osnovni namen projekta je zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti na območju celotne občine Jesenice.

Cilj projekta je ureditev obstoječega opuščenega območja na Kresu ter omogočiti uporabo površin za šport in rekreacijo oz. za aktivno preživljanje prostega časa na prostem.

Stanje projekta

V letu 2023 naj bi se v okviru projekta izvedel izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Slovenski Javornik – Koroška Bela Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu v vrednosti 20.000,00 €. Po izvedenem preverjanju stanja na trgu je bilo ugotovljeno, da zagotovljena sredstva ne zadoščajo za izvedbo ureditve večnamenskega igrišča na Kresu (t.i. zgornje igrišče), saj je potrebno izvesti obsežnejša ureditvena dela, kot je bilo sprva predvideno.

Na podlagi navedenega se v letu 2024 za ureditev večnamenskega igrišča na Kresu (t.i. zgornje igrišče) v proračunu občine zagotovijo sredstva v višini 69.703,09 €. Zavod za šport Jesenice, ki je upravljavec območja, je s predmetno investicijo tudi uspešno kandidiral na razpisu Fundacije za šport o sofinanciranju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2023 in 2024 (Ur. list RS št. 135/22) ter pridobil sredstva sofinanciranja v višini 9.676,00 €. Prav tako pa bo Zavod za šport Jesenice zagotovil tudi sredstva v višini 5.000,00 € iz lastnih in drugih virov.

Projekt, katerega skupna vrednost (upoštevajoč vse predhodno navedene vire) znaša 84.379,09 €, se v letu 2024 zaključi.

OB041-23-0027 - Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport 13.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje programov na področju športa in rekreacije.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje javni zavod, s čimer se bo ohranila funkcionalnost ter podaljšala doba koristnosti objektov in opreme oz objektov, s katerimi upravlja javni zavod.

Stanje projekta

Nabava opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v skupni višini 13.000,00 €, in sicer sredstva v višini 9.000,00 € za nakup opreme za telovadnico v Športni dvorani Podmežakla (športna oprema ter 6 sobnih koles), sredstva v višini 500,00 € za nakup drsalk, sredstva v višini 2.500,00 € za nakup dveh premičnih razvlaževalcev za prostore v Športni dvorani Podmežakla ter sredstva v višini 1.000,00 € za nakup petih kompletov za samovarovanje za plezališče v naravi Dobršnik.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

18059002 - Programi za mladino

OB041-06-0019 - Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center 2.500,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotovitev ustreznih pogojev za izvajanje programov na področju mladinske dejavnosti v Občini Jesenice.

Cilj projekta je nabave opreme in izvedba investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Mladinski center Jesenice, notranja organizacijska enota javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, s čimer se bo ohranila funkcionalnost ter podaljšala doba koristnosti objekta.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda (oz. njegove notranje organizacijske enote), ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v višini 2.500,00 €, in sicer za ureditev kotlovnice.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

OB041-10-0031 - Letovišče Pinea Novigrad 75.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je izvajanje ustrezne politike gospodarjenja s prostori (zemljišča in objekti), ki so v lasti Občine Jesenice.

Dolgoročni cilj projekta je zagotovitev ustreznih pogojev za letovanje in bivanje otrok v otroškem letovišču Pinea Novigrad.

Stanje projekta

Ureditve obstoječih objektov v letovišču Pinea Novigrad (obstoječe hišice so sicer vzdrževane, vendar v celoti dotrajane) se je pričela v letu 2021 in sicer z obnovo dveh (2) hišic. V letu 2022 se je obnova hišic nadaljevala, in sicer z ureditvijo štirih (4) hišic ter v letu 2023 z ureditvijo dveh (2) hišic ter nakupom potrebne notranje opreme za šest (6) hišic, v katerih letujejo otroci, urejenih v letih 2022 in 2023 (vzmetnice, pogradi, postelje, omare). Izvedbo ureditvenih del sofinancirata tudi Občini Kranjska Gora in Žirovnica.

Obnova hišic se nadaljuje v letu 2024, in sicer z ureditvijo ene (1) hišice (izvedba ureditvenih del ter zagotovitev notranje opreme oz. pohištva), ki bodo prav tako na podlagi sklenjenega dogovora z Občino Kranjska Gora in Občino Žirovnica predvidoma sofinancirana v višini 70.000,00 €.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

19029001 - Vrtci

OB041-20-0006 - Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik 0,00 €

Namen in cilj

Namen projekta investicije je zagotoviti pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti z izvedbo nujnih energetskih ukrepov (zagotavljanje boljšega energetskega stanja v smislu porabe energentov za ogrevanje ter zmanjšanje okolijske obremenilnosti) v vseh enotah Vrtca Jesenice.

Cilj investicije je energetska sanacija enote Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice (t.i. novega objekta ter rušitev in novogradnja na mestu t.i. starega objekta).

Stanje projekta

Enoto Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, ki se nahaja v bližini Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, sestavljata dva objekta: t.i. stari objekt (zgrajen okoli leta 1940) in t.i. novi objekt (zgrajen leta 1972).

Vse od časa izgradnje t.i. novega objekta so se izvajala redna nujna vlaganja (popravilo strehe, zamenjava stavbnega pohištva – nova okna) vendar je objekt potreben nadaljnjih vlaganj oz. nadaljnje energetske sanacije. Projektna dokumentacija v fazi PZI (projekt za izvedbo del) je bila izdelana v letu 2020, projekt pa predvideva energetsko sanacijo strehe, saj je le ta neizolirana, izvedbo hidroizolacije in toplotne izolacije podzidka, medtem ko so se pred leti vgrajena okna ustrezna. V letu 2022 je bila izvedena energetska sanacija t.i. novega objekta, to je to je energetska sanacija strehe, izvedba hidroizolacije in toplotne izolacije podzidka ter ureditev fasade.

T.i. stari objekt se je še do pred nekaj let uporabljal kot nenamenski objekt za potrebe vrtca, sicer pa je bil ta objekt v osnovi grajen kot enostanovanjska stavba, zato je tlorisno in konstrukcijsko neprimeren za namembnost vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok in je potreben temeljite prenove (ugotovljeno je bilo, da je objekt v trenutnem stanju neprimeren za ureditev vrtca oz. da bi bilo potrebno v primeru, da se obstoječa konstrukcija objekta ohranja, izvesti zahtevne konstrukcijske posege, vključno z novimi medetažnimi AB ploščami nad pritličjem in nadstropjem, razširiti obstoječe notranje stopnišče in urediti dvigalo). Z novogradnjo in minimalnim povečanjem tlorisne velikosti (etaže) bi v tem novem objektu lahko uredili 3 oddelke vrtca (vsi z ustreznimi zunanjimi terasami oz. balkonom, sanitarijami in garderobami),

ustrezne komunikacije (stopnišča in dvigalo) ter športno igralnico, ki jo vrtec nima. Hkrati bi objekt pridobil ustrezne prostore za zaposlene (zbornico, garderobe, sanitarije, pisarne) ter prostore za dodatne dejavnosti otrok (knjižnica…). Novogradnjo bi s pokritim hodnikom povezali z obstoječim vrtcem ter bi tako oba objekta skupaj tvorila celoto, ki je skladna z veljavno zakonodajo in zahtevanimi normativi za vrtce. Za ta namen je bila v letu 2021 izdelana projektna dokumentacija v fazi DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja).Gradbeno dovoljenje za predvidene posege rušitve in izvedbe novega objekta (namesto rekonstrukcije je bilo potrebno predvideti rušitev ter izgradnjo novega objekta, hkrati pa se je spremenila konstrukcija objekta, ki zahteva obdelavo popolnoma nove konstrukcije objekta) je bilo pridobljeno v oktobru 2021. Projektna dokumentacija v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) je bila izdelana konec leta 2022.

Pričetek izvedbe del, to je rušitev t.i. starega objekta in izgradnjo novega vrtca se predvidi v letih 2025 in 2026.

OB041-21-0007 - Vrtec Jesenice – enota Cilke Zupančič 0,00 €

Namen in cilj

Namen projekta investicije je zagotoviti pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti z izvedbo nujnih energetskih ukrepov (zagotavljanje boljšega energetskega stanja v smislu porabe energentov za ogrevanje ter zmanjšanje okolijske obremenilnosti) v vseh enotah Vrtca Jesenice.

Cilj investicije je celovita ureditev vrtca enote Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4E, Jesenice.

Stanje projekta

Enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4E, Jesenice, se nahaja v bližini Osnovne šole Koroška Bela. Objekt, zgrajen v sedemdesetih, je montažne izvedbe, v enoti se nahaja tudi centralna kuhinja. Objekt je redno vzdrževan (zamenjana je bila npr. salonitna streha, vendar brez izvedbe izolacije, urejen je bil cevovod za ogrevanje, urejena je nova toplotna postaja, zamenjane so bile steklene površine med igralnicami, hodnikih in sanitarijah,…), vendar potreben znatnih dodatnih vlaganj ter ureditvenih del, npr. ureditev centralne kuhinje (ki je postala premajhna, premajhna je shramba, hladilnica), ureditev kanalizacijskega sistema. Zaradi same starosti objekta ter zaradi dejstva, da gre za montažno izvedbo in da se izkazujejo potrebe po dodatnih kapacitetah v Vrtcu Jesenice, je predlagana izgradnja novega vrtca na območju obstoječe lokacije (na način, da se program v enoti nemoteno odvija v obstoječih prostorih in se potem preseli v nove prostore, montažni objekt pa se poruši).

V letu 2023 se predvideva izdelava projektne dokumentacije v fazi IZD (idejna zasnova), nadaljnja projektna dokumentacija (DGD in PZI ter projekt notranje opreme) ter izvedba del se predvideva v prihodnjih letih.

OB041-23-0029 - Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice 5.033,13 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa predšolske vzgoje.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme in investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Vrtec Jesenice, ki opravlja javno službo, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v višini 5.033,13€, in sicer za nakup stroja za čiščenje tal.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

19039001 - Osnovno šolstvo

OB041-06-0068 - Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc 9.869,66 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko - vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Prežihovega Voranca, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava opreme ter izvedba investicijsko - vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v skupni višini 9.869,66 €, in sicer sredstva v višini 3.500 € za nadaljevanje sanacije plinovoda v šolski kuhinji (napeljava plinskih cevi od plinske cisterne do plinskega razdelilca) ter sredstva v višini 6.369 € za menjavo vodovodne cevi/vertikale skozi kuhinjo, kjer je potrebno urediti tudi plin.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

OB041-06-0069 - Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar 33.987,82 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko - vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Toneta Čufarja, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v višini 31.487,82 €, in sicer za ureditev 2 učilnic, saj je zaradi povečanega števila otrok potrebno 2 igralnici za jutranje varstvo preurediti v učilnici (obstoječi prostori, ki se uporabljajo za jutranje varstvo in so na ta način tudi urejeni, niso ustrezni za izvajanje pouka). Dodatno bo javni zavod v letu 2024 zagotovil tudi sredstva v višini 2.500,00 € iz lastnih in drugih virov, in sicer za zamenjavo dotrajane in neuporabne računalniške opreme (računalniki).

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

OB041-23-0030 - Program nabav in vzdrževanj - OŠ Polde Stražišar 42.698,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za šolski okoliš, ki obsega območje občine Jesenice, dejavnost pa se opravlja še za območje občin Žirovnica in Kranjska Gora oz. tudi za območje drugih občin.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme in investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Poldeta Stražišarja, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v višini 36.600,00 €, in sicer za izgradnjo nadstreška pri glavnem vhodu za potrebe dovoza šolarjev in zaščite pred vremenskimi vlivi.

Javni zavod pridobiva določena sredstva sofinanciranja tudi s strani Občine Kranjska Gora in Občine Žirovnica, v letu 2024 Občini za navedene nakupe prispevata sredstva v skupni višini 6.098,00 € (Občina Kranjska Gora v višini 3.494,00 € in Občina Žirovnica v višini 2.604,00 €).

Projekt se nadaljuje v prihodnjih letih.

OB041-23-0031 - Program nabav in vzdrževanj - OŠ Koroška Bela 10.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvedbo zagotovljenega programa osnovnega izobraževanja.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme in manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje OŠ Koroška Bela, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti osnovnih sredstev.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v višini 2.500,00 €, in sicer za nakup gospodinjskih strojev. Dodatno bo javni zavod v letu 2024 zagotovil tudi sredstva v višini 7.500,00 € iz lastnih in drugih virov, in sicer za zamenjavo dotrajane in neuporabne računalniške opreme (računalniki) ter nakup gospodinjskih strojev.

Projekt se nadaljuje tudi v prihodnjih letih.

19039002 - Glasbeno šolstvo

OB041-06-0022 - Program nabav in vzdrževanj – Glasbena šola 7.500,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti za šolski okoliš, ki obsega območje občine Jesenice ter tudi območje sosednjih občin (Žirovnica in Kranjska Gora).

Cilj projekta je izvedba nabave opreme glede na potrebe, ki jih izkazuje Glasbena šola Jesenice, s čimer šola zagotavlja kvalitetno in strokovno izvedbo nalog oz. programa.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v skupni višini 7.500,00 €, in sicer sredstva v višini 5.000 € za nakup harfe (večji del stroška pokrije šola iz šolnin) ter sredstva v višini 2.500,00 € za obnovo parketa.

Projekt se nadaljuje v prihodnjih letih.

19049002 – Visokošolsko izobraževanje

OB041-20-0009 - Program nabav in vzdrževanj – Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin 10.000,00 €

Namen in cilj

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje visokošolske dejavnosti Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Cilj projekta je izvedba nabave opreme ter izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del, ki jih izkazuje Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, s čimer se bo ohranila funkcionalnost in podaljšala doba koristnosti objekta in opreme.

Stanje projekta

Nabava določene opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin je samostojni visokošolski zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice v letu 2006 (takrat še Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice), ki je s svojim delovanjem pričela v šolskem letu 2007/2008. V letu 2014 se je visoka šola na podlagi doseženih kriterijev preoblikovala v Fakulteto za zdravstvo Jesenice, ki se je leta 2016 preimenovala v Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin.

Fakulteta ima že vse od ustanovitve svoje prostore na Spodnjem Plavžu 3, Jesenice. Stavba, ki je v lasti Občine Jesenice, je bila za potrebe izvajanja visokošolske dejavnosti prenovljena v letu 2008. Občina Jesenice vsakoletno nameni določena sredstva za tekoče vzdrževanje prostorov Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Za potrebe sanacije zunanje površine ob objektu (evakuacijske poti) se namenijo sredstva v višini 9.000,00 € ter za obnova klopi pred fakulteto sredstva v višini 1.000,00 €.

Projekt se nadaljuje v prihodnjih letih.

9800 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB041-07-0028 – Oprema za delovanje SOU –Medobčinski inšpektorat in redarstvo 24.500,00 €

Namen in cilj

Cilj projekta je zagotavljanje opreme (programske, strojne, računalniške, telekomunikacijske in tehnične) in dokup določenega pisarniškega pohištva predvsem za tehnično realizacijo novih zaposlitev. Projekt sofinancirajo občine ustanoviteljice skupne občinske uprave v deležih, ki hkrati predstavljajo deleže nalog, ki se opravljajo za posamezno občino.

Stanje projekta

Načrtovana sredstva v letu 2024 so namenjena za dokup pisarniškega pohištva, za nakup strojne računalniške opreme, telekomunikacijske opreme, licenčne programske opreme in opreme za nadzor prometa.

PREGLED NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA LETO 2024 PO PROJEKTIH IN VIRIH FINANCIRANJA

PODROČJE		ŠIFRA PROJEKTA	OPIS	IZDATKI V LETU 2023	LASTNA SREDSTVA (vključno z zadolževanjem)	NAJEMNINA INFRASTRUKTURA IN BILANČNI DOBIČEK	OSTALI NAMENSKI VIRI (koncesija, požarna taksa, državni proračun, ZFO, okoljske dajatve, drugo)	DRŽAVNI PRORAČUN EVROPSKA SREDSTVA	OSTALI VIRI (Lastna sredstva zavodov, proračunska rezerva)
4	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	OB041-06-0006	Informatizacija uprave	**8.000,00**	8.000				
		OB041-23-0010	Celostna prenova stavbe na C. železarjev 6	**80.000,00**	80.000				
		OB041-23-0032	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	**40.000,00**	40.000				
6	LOKALNA SAMOUPRAVA	OB041-06-0007	Modernizacija občinske uprave	**7.000,00**	7.000				
		OB041-23-0013	Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov	**46.860,00**	0		46.860		
		OB041-07-0028	Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red.	**24.500,00**	9.310		15.190		
7	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	OB041-13-0008	Nakup gasilskih vozil za PGD	**200.000,00**			200.000		
		OB041-15-0003	Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice	**100.000,00**			100.000		
		OB041-16-0010	Sanacija plazov	**17.000,00**	17.000				
		OB041-21-0001	Nakup opreme za PGD	**50.000,00**			50.000		
		OB041-21-0017	Sofinanc. ukrepov za odpravo zemeljskih plazov	**13.000,00**	13.000				
		OB041-23-0005	Nakup opreme za GARS	**20.000,00**			20.000		
8	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	OB041-20-0002	Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	**3.000,00**	3.000				
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	OB041-06-0029	Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja	**22.700,00**	22.700				
		OB041-21-0010	Ureditev gozdne ceste v Vintgar	**31.799,00**			31.799		
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	OB041-23-0020	Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	**294.794,23**		294.794			
		OB041-23-0021	Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	**88.197,20**		88.197			
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	OB041-07-0005	Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2	**62.816,60**	23.397	21.920	17.500		
		OB041-14-0004	Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	**176.800,00**	106.650			70.150	
		OB041-20-0007	Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	**844.449,84**	423.200	312.000	109.250		
		OB041-20-0008	PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr.območij	**94.206,00**	80.006	7.100	7.100		
		OB041-21-0008	OPPN Partizan	**515.965,00**	326.565	81.900	107.500		
		OB041-23-0014	Cestna razsvetljava	**15.000,00**	15.000				
		OB041-23-0023	Modernizacija cest	**175.219,00**	175.219				
14	GOSPODARSTVO	OB041-06-0032	Pomoči de minimis za malo gospodarstvo	**50.000,00**	50.000				
		OB041-13-0005	Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma	**6.000,00**	6.000				
		OB041-23-0025	Poslovni prostori RCJ	**175.556,00**			175.556		

15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	OB041-06-0040	Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	**70.517,99**		70.518			
		OB041-23-0017	Odlagališče Mala Mežakla	**443.855,15**		66.341	377.514		
		OB041-23-0019	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	**221.768,04**		221.768			
		OB041-23-0022	Investicijsko vzdrževanje CČN	**418.856,07**		418.856			
		OB041-23-0024	Odvoz odpadkov	**106.000,00**		31.759	74.241		
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	OB041-06-0053	Gradnja,nakup in inv.vzdr. stanovanj	**100.000,00**	100.000				
		OB041-07-0016	Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt	**1.450,00**		1.450			
		OB041-10-0030	Ureditev otroških igrišč občine Jesenice	**106.000,00**	106.000				
		OB041-17-0012	Investicijsko vzdrževanje javnih površin	**26.000,00**	26.000				
		OB041-23-0009	Ureditev Trga prijateljstva Jesenice- Nagold	**400.000,00**	400.000				
		OB041-23-0015	Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	**382.186,19**		382.186			
		OB041-23-0016	Pridobivanje zemljišč za inf. Objekte	**42.000,00**	42.000				
		OB041-23-0018	Investicijsko vzdrževanje pokopališča BD	**100.000,00**		100.000			
		OB041-23-0026	Športno vadbeni kozolec_PP	**20.000,00**	20.000				
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	OB041-20-0001	Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a	**821.960,00**				821.960	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	OB041-06-0011	Obnova objekta Ruardova graščina	**200.000,00**	200.000				
		OB041-06-0015	Gledališče Toneta Čufarja - transferi	**20.000,00**	20.000				
		OB041-06-0017	Gornjesavski muzej	**5.000,00**	5.000				
		OB041-06-0019	Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center	**2.500,00**	2.500				
		OB041-10-0031	Letovišče Pinea Novigrad	**75.000,00**	5.000		70.000,00		
		OB041-21-0013	Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu	**84.379,09**	69.703				14.676,00
		OB041-22-0001	Obnova objekta Ruardova graščina - II. faza	**50.000,00**	50.000				
		OB041-23-0011	Ureditev Kosove graščine	**191.400,00**	191.400				
		OB041-23-0027	Program nabav in vzdrževanj-Zavod za šport	**13.000,00**	13.000				
		OB041-23-0028	Občinska knjižnica Jesenice - transferi	**44.300,00**	44.300				
19	IZOBRAŽEVANJE	OB041-06-0022	Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola	**7.500,00**	7.500				
		OB041-06-0068	Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc	**9.869,66**	9.870				
		OB041-06-0069	Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar	**33.987,82**	31.488				2.500,00
		OB041-20-0009	Program nabav in vzdrževanj - FZAB	**10.000,00**	10.000				
		OB041-23-0029	Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice	**5.033,13**	5.033				
		OB041-23-0030	Program nabav in vzdrževanj - OŠ P. Stražišar	**42.698,00**	36.600				6.098,00
		OB041-23-0031	Program nabav in vzdrževanj - OŠ K. Bela	**10.000,00**	2.500				7.500,00
				7.228.124,0	**2.803.940,14**	**2.098.789,24**	**1.402.510,63**	**892.110,00**	**30.774,00**

Letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni.

- Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine Jesenice za leto 2024

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) ZSPDSLS Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine na predlog župana sprejme občinski svet. V načrt je vključeno razpolaganje in pridobivanje premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 €.

V planu za leto 2024 ni predvideno pridobivanje/ razpolaganje s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 €.

- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Jesenice za leto 2024

V skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) Načrt pridobivanja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine na predlog župana sprejme občinski svet.

- Načrt ravnanja s finančnim premoženjem občine Jesenice za leto 2024

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Ur. l . RS, št. 11/11- UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) letni progam prodaje finančnega premoženja na predlog župana v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet.

Pripravili:

delavci občinske uprave

Ž U P A N:

mag. Peter Bohinec

Priloge:

- Tabele: I. Splošni del proračuna Občine Jesenice
  II. Posebni del proračuna Občine Jesenice
- Tabela: Posebni del proračuna po COFOG klasifikaciji
- Načrt razvojnih programov 2024 – 2027
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2024

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. l. RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na __. seji, dne _____ sprejel

O D L O K
O PRORAČUNU OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen
(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

4. člen
(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		*V EUR*
I.	**SKUPAJ PRIHODKI**	(70+71+72+73+74+78)	**22.630.717**
	TEKOČI PRIHODKI	(70+71)	19.859.443
70	**DAVČNI PRIHODKI**		**15.960.845**
700	Davki na dohodek in dobiček		13.035.891
703	Davki na premoženje		2.539.500
704	Domači davki na blago in storitve		385.454
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**		**3.898.598**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.999.658
711	Takse in pristojbine		15.000
712	Globe in druge denarne kazni		165.950
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		34.800
714	Drugi nedavčni prihodki		683.190
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**		**62.000**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		62.000
73	**PREJETE DONACIJE**		**0**
730	Prejete donacije iz domačih virov		0
731	Prejete donacije iz tujine		0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**		**2.709.275**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		2.583.830
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU		125.444
II.	**SKUPAJ ODHODKI**	(40+41+42+43)	**26.447.459**
40	**TEKOČI ODHODKI**		**7.277.734**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		2.216.743
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		342.900
402	Izdatki za blago in storitve		4.098.261
403	Plačila domačih obresti		305.000
409	Rezerve		314.830
41	**TEKOČI TRANSFERI**		**12.045.075**
410	Subvencije		928.660
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		5.207.262
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		850.063
413	Drugi tekoči domači transferi		5.059.090

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

	42 INVESTICIJSKI ODHODKI		**6.042.756**
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev		6.042.756
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		**1.081.894**
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam, ki niso pr.up.		263.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		818.894
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	(I. - II.)	**-3.816.742**
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	(I.- 7102) - (II.- 403 - 404)	**-3.572.742**
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	(70 + 71) - (40 + 41)	**536.634**
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		
B.	**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**		***V EUR***
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	**(750+751+752)**	**172.113**
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH		**172.113**
	750 Prejeta vračila danih posojil		0
	751 Prodaja kapitalskih deležev		172.113
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	(440+441+442)	**2.000**
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		**2.000**
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		2.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	**(IV. - V.)**	**170.113**
C.	**RAČUN FINANCIRANJA**		***V EUR***
	VII. ZADOLŽEVANJE		**2.700.000**
	50 ZADOLŽEVANJE		**2.700.000**
	500 Domače zadolževanje		2.700.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA		**1.281.308**
	55 ODPLAČILA DOLGA		**1.281.308**
	550 Odplačila domačega dolga		1.281.308
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-2.227.937**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	(VII.-VIII.)	**1.418.692**
	XI. NETO FINANCIRANJE	(VI.+X.-IX)	**3.816.742**
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023		**2.227.937**

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen
(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

6. člen
(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen
(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2024 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2024 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen
(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) in določenih v prvem odstavku 80. člena ZJF (kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja) tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme; in
4. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen
(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena je dovoljeno prerazporejanje sredstev med proračunskima postavkama 6461 Prevozni stroški učencev in 8120 Sofinanciranje mestnega prometa.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30-ih dneh.

11. člen
(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim financiranje zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

14. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

15. člen
(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (za odpravo posledic naravnih nesreč - potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 70.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 100.000,00 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

16. člen
(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen
(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2024 se občina v letu 2024 lahko zadolži za največ 2.700.000,00 €.

V letu 2024 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

20. člen
(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen
(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnic občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2025 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok proračunu Občine Jesenice za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 410-20/2023

Jesenice, _____

Ž U P A N
mag. Peter Bohinec

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Plan 2024 I.obr.	Indeks SP 24 / ORE 23
1	2	3	4	5	6	7
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (I.-II.)	**-210.893,89**	**-7.837.558,63**	**-5.729.621,35**	**-3.816.741,73**	**66,61**
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**20.503.350,47**	**23.566.875,90**	**23.471.901,49**	**22.630.717,31**	**96,42**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**18.921.168,17**	**20.228.859,15**	**20.233.362,92**	**19.859.442,70**	**98,15**
	70 DAVČNI PRIHODKI	**15.383.723,55**	**16.371.089,96**	**16.371.430,76**	**15.960.844,85**	**97,49**
	700 Davki na dohodek in dobiček	**12.097.159,00**	**13.035.891,00**	**13.035.891,00**	**13.035.891,00**	**100,00**
	7000 Dohodnina	12.097.159,00	13.035.891,00	13.035.891,00	13.035.891,00	100,00
	703 Davki na premoženje	**2.735.799,64**	**2.529.745,20**	**2.530.086,00**	**2.539.500,00**	**100,37**
	7030 Davki na nepremičnine	2.159.161,31	2.078.160,20	2.078.500,00	2.088.000,00	100,46
	7031 Davki na premičnine	1.820,69	1.505,00	1.505,00	1.500,00	99,67
	7032 Davki na dediščine in darila	117.428,83	50.070,00	50.070,00	50.000,00	99,86
	7033 Davki na promet nepremičnin in finančno…	457.388,81	400.010,00	400.011,00	400.000,00	100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	**550.764,91**	**805.453,76**	**805.453,76**	**385.453,85**	**47,86**
	7044 Davki na posebne storitve	20.343,96	310.000,50	310.000,50	10.000,00	3,23
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	530.420,95	495.453,26	495.453,26	375.453,85	75,78
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	**3.537.444,62**	**3.857.769,19**	**3.861.932,16**	**3.898.597,85**	**100,95**
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**2.974.675,55**	**3.215.285,63**	**3.227.285,63**	**2.999.657,74**	**92,95**
	7100 Udeležba na dobičku in dividend ter presžkov…	204.610,57	524.325,32	524.325,32	262.285,01	50,02
	7102 Prihodki od obresti	484,34	47.650,00	48.650,00	61.000,00	125,39
	7103 Prihodki od premoženja	2.769.580,64	2.643.310,31	2.654.310,31	2.676.372,73	100,83
	711 Takse in pristojbine	**15.438,44**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
	7111 Upravne takse in pristojbine	15.438,44	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	712 Globe in druge denarne kazni	**132.925,58**	**155.980,00**	**156.070,00**	**165.950,00**	**106,33**
	7120 Globe in druge denarne kazni	132.925,58	155.980,00	156.070,00	165.950,00	106,33
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**16.593,77**	**38.985,20**	**30.985,20**	**34.800,00**	**112,31**
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.593,77	38.985,20	30.985,20	34.800,00	112,31
	714 Drugi nedavčni prihodki	**397.811,28**	**432.518,36**	**432.591,33**	**683.190,11**	**157,93**
	7141 Drugi nedavčni prihodki	397.811,28	432.518,36	432.591,33	683.190,11	157,93
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	**241.476,76**	**52.559,83**	**52.560,69**	**62.000,00**	**117,96**
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	**143.809,24**	**559,83**	**560,69**	**0,00**	**0,00**
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	143.783,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0,00	508,19	508,19	0,00	0,00
	7202 Prihodki od prodaje opreme	26,24	51,64	52,50	0,00	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega…	**97.667,52**	**52.000,00**	**52.000,00**	**62.000,00**	**119,23**
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	592,70	2.000,00	2.000,00	12.000,00	600,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	97.074,82	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	73 PREJETE DONACIJE	**3.750,00**	**20.000,00**	**23.082,03**	**0,00**	**0,00**
	730 Prejete donacije iz domačih virov	**3.750,00**	**2.000,00**	**3.600,00**	**0,00**	**0,00**
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.550,00	2.000,00	3.600,00	0,00	0,00
	7301 Prejete doncije in darila od domačih fizičnih oseb	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	**0,00**	**18.000,00**	**19.482,03**	**0,00**	**0,00**
	7310 Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
	7312 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	0,00	0,00	19.482,03	0,00	0,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	**1.336.955,54**	**3.265.456,92**	**3.162.895,85**	**2.709.274,61**	**85,66**
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih…	**1.288.729,81**	**2.345.715,52**	**2.294.478,96**	**2.583.830,41**	**112,61**
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	893.085,19	1.728.458,96	1.728.458,96	1.947.077,55	112,65

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Plan 2024 I.obr.	Indeks SP 24 / ORE 23
1	2	3	4	5	6	7
	7401 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	395.644,62	617.256,56	566.020,00	636.752,86	112,50
	741 Prejeta sred.iz drž.prorač.iz sred.proračuna EU	**48.225,73**	**919.741,40**	**868.416,89**	**125.444,20**	**14,45**
	7411 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU za…	48.225,73	88.462,07	37.137,56	64.444,20	173,53
	7412 Prejeta sr. iz dr.pr.iz sredstev pror.EU-za…	0,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00
	7413 Prejeta sredstva iz dr.pror. iz sredstev pror. EU -…	0,00	831.279,33	831.279,33	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**20.714.244,36**	**31.404.434,53**	**29.201.522,84**	**26.447.459,04**	**90,57**
	40 TEKOČI ODHODKI	**5.648.949,56**	**7.381.037,30**	**7.118.129,64**	**7.277.733,62**	**102,24**
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.747.195,08**	**1.997.105,18**	**1.997.105,18**	**2.216.742,50**	**111,00**
	4000 Plače in dodatki	1.501.278,94	1.679.330,15	1.679.330,15	1.866.583,29	111,15
	4001 Regres za letni dopust	85.766,41	75.764,88	75.764,88	84.235,20	111,18
	4002 Povračila in nadomestila	98.058,17	139.798,76	139.798,76	157.043,22	112,34
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	51.582,78	57.584,83	57.584,83	55.150,42	95,77
	4004 Sredstva za nadurno delo	7.073,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	3.435,41	29.626,56	29.626,56	38.730,37	130,73
	401 Prispevki za socialno varnost	**278.352,23**	**310.665,58**	**310.665,58**	**342.900,39**	**110,38**
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko…	135.657,73	154.939,43	154.939,43	171.135,43	110,45
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	112.041,38	124.126,63	124.126,63	137.101,72	110,45
	4012 Prispevek za zaposlovanje	973,75	1.050,43	1.050,43	1.160,24	110,45
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.579,45	1.750,73	1.750,73	1.933,74	110,45
	4015 Premije dodatnega pok. zavarovanja	28.099,92	28.798,36	28.798,36	31.569,26	109,62
	402 Izdatki za blago in storitve	**3.514.227,10**	**4.573.136,19**	**4.419.429,75**	**4.098.260,73**	**92,73**
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	466.393,40	569.717,81	552.252,61	656.935,97	118,96
	4021 Posebni material in storitve	82.943,42	191.011,61	181.825,48	112.650,00	61,96
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	358.420,32	554.773,97	549.223,97	505.327,05	92,01
	4023 Prevozni stroški in storitve	42.639,90	73.017,34	73.017,34	56.395,09	77,24
	4024 Izdatki za službena potovanja	8.391,36	10.099,56	10.099,56	11.020,00	109,11
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.959.310,27	2.209.965,97	2.163.330,65	2.011.947,20	93,00
	4026 Najemnine in zakupnine (leasing)	96.636,92	168.745,64	172.407,61	181.612,11	105,34
	4027 Kazni in odškodnine	480,00	75.282,72	75.282,72	0,00	0,00
	4029 Drugi operativni odhodki	499.011,51	720.521,57	641.989,81	562.373,31	87,60
	403 Plačila domačih obresti	**39.175,15**	**163.900,58**	**120.929,13**	**305.000,00**	**252,21**
	4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	37.288,06	155.395,58	112.424,13	296.000,00	263,29
	4033 Plačila obresti od kreditov - dru. domačim…	1.887,09	8.505,00	8.505,00	9.000,00	105,82
	409 Rezerve	**70.000,00**	**336.229,77**	**270.000,00**	**314.830,00**	**116,60**
	4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	266.229,77	200.000,00	244.830,00	122,42
	4091 Proračunska rezerva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
	41 TEKOČI TRANSFERI	**9.264.064,83**	**11.564.007,22**	**11.295.060,69**	**12.045.075,41**	**106,64**
	410 Subvencije	**406.636,84**	**684.519,82**	**595.644,66**	**928.660,00**	**155,91**
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in privatnikom	406.636,84	684.519,82	595.644,66	928.660,00	155,91
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**4.342.715,59**	**5.150.650,73**	**5.093.630,73**	**5.207.261,55**	**102,23**
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.200,00	39.720,00	29.000,00	35.000,00	120,69
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	504.472,38	665.650,00	655.650,00	658.800,00	100,48
	4119 Drugi transferi posameznikom	3.805.043,21	4.445.280,73	4.408.980,73	4.513.461,55	102,37
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	**750.611,72**	**835.782,47**	**834.832,47**	**850.063,48**	**101,82**
	4120 Tekoči transferi neprof. org. in ustanovam	750.611,72	835.782,47	834.832,47	850.063,48	101,82

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Plan 2024 I.obr.	Indeks SP 24 / ORE 23
1	2	3	4	5	6	7
	413 Drugi tekoči domači transferi	**3.764.100,68**	**4.893.054,20**	**4.770.952,83**	**5.059.090,38**	**106,04**
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.727.859,79	4.842.313,47	4.721.067,10	5.003.384,83	105,98
	4135 Tek. plačila dr. izvaj. javnihslužb, ki niso posr.…	36.240,89	50.740,73	49.885,73	55.705,55	111,67
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**3.399.767,06**	**9.005.854,46**	**7.547.886,35**	**6.042.756,31**	**80,06**
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**3.399.767,06**	**9.005.854,46**	**7.547.886,35**	**6.042.756,31**	**80,06**
	4200 Nakup zgradb in prostorov	117.300,00	0,00	0,00	175.556,00	0,00
	4201 Nakup prevoznih sredstev	706,87	18.090,00	18.090,00	0,00	0,00
	4202 Nakup opreme	230.342,44	133.238,24	118.238,24	39.000,00	32,98
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	20.436,07	0,00	400,00	500,00	125,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	186.159,09	755.690,58	696.951,49	1.534.279,51	220,14
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.388.778,35	6.570.643,71	5.972.131,12	3.611.136,66	60,47
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	220.902,93	169.787,17	147.707,17	102.000,00	69,06
	4207 Nakup nematerialnega premoženja	11.249,47	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00
	4208 Študije o izved. pro., proj. dok., nadzor in invest.…	223.891,84	1.353.904,76	589.868,33	575.784,14	97,61
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**2.401.462,91**	**3.453.535,55**	**3.240.446,16**	**1.081.893,70**	**33,39**
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz.os., ki niso…	**9.423,98**	**118.089,39**	**25.000,00**	**263.000,00**	**1.052,00**
	4310 Investic. transf. neprofit.org.in ustanovam	2.633,98	113.089,39	20.000,00	250.000,00	1.250,00
	4314 Invest.transferi posameznikom in zasebnikom	6.790,00	5.000,00	5.000,00	13.000,00	260,00
	432 Inv. transf. pror. uporabnikom	**2.392.038,93**	**3.335.446,16**	**3.215.446,16**	**818.893,70**	**25,47**
	4323 Invest.transferi javnim zavodom	2.392.038,93	3.335.446,16	3.215.446,16	818.893,70	25,47
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI…	**-210.893,89**	**-7.837.558,63**	**-5.729.621,35**	**-3.816.741,73**	**66,61**
	III/1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I-7102)…	**-172.203,08**	**-7.721.308,05**	**-5.657.342,22**	**-3.572.741,73**	**63,15**
	III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) -…	**4.008.153,78**	**1.283.814,63**	**1.820.172,59**	**536.633,67**	**29,48**
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (IV. -V.)	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**170.112,83**	**0,00**
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA…	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**
	751 Prodaja kapitalskih deležev	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**
	7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kap. del. v…	0,00	0,00	0,00	172.112,83	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH…	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH…	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
	4415 Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE…	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**170.112,83**	**0,00**
	C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	**-904.400,36**	**3.809.393,46**	**3.927.393,46**	**1.418.691,62**	**36,12**
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**0,00**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**2.700.000,00**	**57,45**
	50 ZADOLŽEVANJE	**0,00**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**2.700.000,00**	**57,45**
	500 Domače zadolževanje	**0,00**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**2.700.000,00**	**57,45**
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	2.700.000,00	57,45
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**
	55 ODPLAČILA DOLGA	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**
	550 Odplačila domačega dolga	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	800.606,84	800.521,36	682.521,36	1.196.311,80	175,28
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim…	103.793,52	90.085,18	90.085,18	84.996,58	94,35
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	**-1.115.294,25**	**-4.030.165,17**	**-1.802.227,89**	**-2.227.937,28**	**123,62**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	**-904.400,36**	**3.809.393,46**	**3.927.393,46**	**1.418.691,62**	**36,12**

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Plan 2024 I.obr.	Indeks SP 24 / ORE 23
1	2	3	4	5	6	7
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX.)	**210.893,89**	**7.837.558,63**	**5.729.621,35**	**3.816.741,73**	**66,61**
	Stanje sredstev na računih preteklega leta - OBČINA	5.145.459,42	4.030.165,17	4.030.165,17	2.227.937,28	55,28
	KONČNO STANJE NA RAČUNU	4.030.165,17	0,00	2.227.937,28	0,00	0,00

OBČINSKI SVET

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
1000	**OBČINSKI SVET**	**194.044,41**	**169.445,60**	**169.445,60**	**140.150,00**	**82,71**
01	**Politični sistem**	**194.044,41**	**169.445,60**	**169.445,60**	**140.150,00**	**82,71**
0101	**Politični sistem**	**194.044,41**	**169.445,60**	**169.445,60**	**140.150,00**	**82,71**
01019001	Dejavnost občinskega sveta	126.386,06	169.445,60	169.445,60	140.150,00	82,71
1000	Delovanje občinskega sveta in odborov	76.762,43	112.350,00	112.350,00	88.150,00	78,46
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.588,22	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	67.174,21	97.350,00	97.350,00	88.150,00	90,55
1020	Financiranje političnih strank	49.623,63	54.376,37	54.376,37	52.000,00	95,63
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.623,63	54.376,37	54.376,37	52.000,00	95,63
1030	Povračilo stroškov volilne kampanije	0,00	2.719,23	2.719,23	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.719,23	2.719,23	0,00	0,00
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	67.658,35	0,00	0,00	0,00	0,00
1040	Izvedba volitev	67.658,35	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	51.181,10	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.690,26	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.489,31	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	297,68	0,00	0,00	0,00	0,00

NADZORNI ODBOR

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
2000	**NADZORNI ODBOR**	**15.036,46**	**16.510,00**	**13.750,00**	**22.550,00**	**164,00**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**15.036,46**	**16.510,00**	**13.750,00**	**22.550,00**	**164,00**
0203	**Fiskalni nadzor**	**15.036,46**	**16.510,00**	**13.750,00**	**22.550,00**	**164,00**
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	164,00
2000	Delovanje nadzornega odbora	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	164,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.022,48	2.000,00	500,00	5.000,00	1.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	14.013,98	14.510,00	13.250,00	17.550,00	132,45

ŽUPAN

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
3000	**ŽUPAN**	**190.932,87**	**227.742,94**	**227.742,94**	**193.541,63**	**84,98**
01	**Politični sistem**	**170.199,09**	**192.542,94**	**192.542,94**	**163.541,63**	**84,94**
0101	**Politični sistem**	**170.199,09**	**192.542,94**	**192.542,94**	**163.541,63**	**84,94**
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	170.199,09	192.542,94	192.542,94	163.541,63	84,94
3000	Plače in nadomestila župana in podžupanov	67.608,06	67.485,63	67.485,63	56.100,00	83,13
4000	Plače in dodatki	42.050,27	10.064,52	10.064,52	0,00	0,00
4001	Regres za letni dopust	1.074,43	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	861,88	30,75	30,75	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.769,03	971,52	971,52	0,00	0,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.019,47	778,32	778,32	0,00	0,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	25,57	6,58	6,58	0,00	0,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	42,57	10,98	10,98	0,00	0,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	410,58	122,96	122,96	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	500,00	500,00	900,00	180,00
4029	Drugi operativni odhodki	16.354,26	55.000,00	55.000,00	55.200,00	100,36
3070	Informiranje	95.760,91	111.557,31	111.557,31	94.441,63	84,66
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	88.495,54	103.740,20	103.740,20	86.624,52	83,50
4029	Drugi operativni odhodki	7.265,37	7.817,11	7.817,11	7.817,11	100,00
3080	Reprezentanca, protokol	6.830,12	13.500,00	13.500,00	13.000,00	96,30
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.139,11	12.325,32	12.325,32	10.000,00	81,13
4021	Posebni material in storitve	3.691,01	1.174,68	1.174,68	3.000,00	255,39
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**20.733,78**	**35.200,00**	**35.200,00**	**30.000,00**	**85,23**
0401	**Kadrovska uprava**	**500,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,00**
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3020	Nagrade	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**20.233,78**	**31.200,00**	**31.200,00**	**26.000,00**	**83,33**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	20.233,78	31.200,00	31.200,00	26.000,00	83,33
3010	Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki	16.819,11	27.200,00	27.200,00	22.000,00	80,88
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	13.457,49	23.345,18	23.345,18	18.000,00	77,10
4023	Prevozni stroški in storitve	1.112,37	1.354,82	1.354,82	1.000,00	73,81
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	80,86	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.168,39	2.500,00	2.500,00	3.000,00	120,00
3090	Ohranjanje tradicije NOV in drugih vojn	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3091	Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev	2.414,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.414,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00

KS HRUŠICA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4000	**KS HRUŠICA**	**12.693,06**	**14.696,00**	**14.696,00**	**14.616,00**	**99,46**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**3.237,08**	**3.084,00**	**3.084,00**	**2.634,00**	**85,41**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**3.237,08**	**3.084,00**	**3.084,00**	**2.634,00**	**85,41**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.237,08	3.084,00	3.084,00	2.634,00	85,41
4004	Krajevni praznik- KS Hrušica	602,29	810,00	810,00	810,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	602,29	810,00	810,00	810,00	100,00
4007	Novoletna obdaritev -KS Hrušica	1.442,29	1.174,00	1.174,00	724,00	61,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.442,29	1.174,00	1.174,00	724,00	61,67
4009	Akcije v KS Hrušica	1.192,50	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.192,50	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**9.455,98**	**11.612,00**	**11.612,00**	**11.982,00**	**103,19**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**9.455,98**	**11.612,00**	**11.612,00**	**11.982,00**	**103,19**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	9.455,98	11.612,00	11.612,00	11.982,00	103,19
4000	KS Hrušica	9.455,98	11.612,00	11.612,00	11.982,00	103,19
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	494,71	570,00	570,00	570,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.510,37	6.678,00	6.678,00	7.008,00	104,94
4025	Tekoče vzdrževanje	41,38	1.246,00	1.246,00	1.246,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.409,52	3.118,00	3.118,00	3.158,00	101,28

KS PLANINA POD GOLICO

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4010	**KS PLANINA POD GOLICO**	**8.253,27**	**10.070,00**	**10.070,00**	**9.810,00**	**97,42**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**3.097,95**	**2.960,00**	**2.960,00**	**2.310,00**	**78,04**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**3.097,95**	**2.960,00**	**2.960,00**	**2.310,00**	**78,04**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.097,95	2.960,00	2.960,00	2.310,00	78,04
4014	Krajevni praznik - KS Planina pod Golico	1.132,12	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.132,12	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
4017	Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico	1.279,65	1.050,00	1.050,00	400,00	38,10
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.279,65	1.050,00	1.050,00	400,00	38,10
4019	Akcije v KS Planina pod Golico	686,18	710,00	710,00	710,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	686,18	710,00	710,00	710,00	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**5.155,32**	**7.110,00**	**7.110,00**	**7.500,00**	**105,49**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**5.155,32**	**7.110,00**	**7.110,00**	**7.500,00**	**105,49**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	5.155,32	7.110,00	7.110,00	7.500,00	105,49
4010	KS Planina pod Golico	5.155,32	7.110,00	7.110,00	7.500,00	105,49
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	399,91	430,00	430,00	510,00	118,60
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.449,21	2.512,00	2.512,00	2.782,00	110,75
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.306,20	3.118,00	3.118,00	3.158,00	101,28

KS SAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4050	**KS SAVA**	**11.800,32**	**15.902,57**	**15.902,57**	**14.968,00**	**94,12**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**3.494,12**	**3.844,57**	**3.844,57**	**2.870,00**	**74,65**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**3.494,12**	**3.844,57**	**3.844,57**	**2.870,00**	**74,65**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.494,12	3.844,57	3.844,57	2.870,00	74,65
4054	Krajevni praznik - KS Sava	869,36	1.260,00	1.260,00	1.160,00	92,06
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	869,36	1.260,00	1.260,00	1.160,00	92,06
4057	Novoletna obdaritev - KS Sava	2.068,30	1.834,57	1.834,57	960,00	52,33
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.068,30	1.834,57	1.834,57	960,00	52,33
4059	Akcije v KS Sava	556,46	750,00	750,00	750,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	556,46	750,00	750,00	750,00	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**8.306,20**	**12.058,00**	**12.058,00**	**12.098,00**	**100,33**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**8.306,20**	**12.058,00**	**12.058,00**	**12.098,00**	**100,33**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	8.306,20	12.058,00	12.058,00	12.098,00	100,33
4050	KS Sava	8.306,20	12.058,00	12.058,00	12.098,00	100,33
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	874,55	700,00	700,00	700,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.335,05	5.140,00	5.140,00	5.140,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	5.096,60	6.218,00	6.218,00	6.258,00	100,64

KS PODMEŽAKLA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4060	**KS PODMEŽAKLA**	**9.786,20**	**11.716,51**	**11.716,51**	**11.034,00**	**94,17**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**2.969,46**	**3.260,51**	**3.260,51**	**2.470,00**	**75,76**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**2.969,46**	**3.260,51**	**3.260,51**	**2.470,00**	**75,76**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	2.969,46	3.260,51	3.260,51	2.470,00	75,76
4064	Krajevni praznik - KS Podmežakla	1.005,94	1.200,00	1.200,00	1.125,00	93,75
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.005,94	1.200,00	1.200,00	1.125,00	93,75
4067	Novoletna obdaritev - KS Podmežakla	1.661,55	1.275,51	1.275,51	560,00	43,90
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.661,55	1.275,51	1.275,51	560,00	43,90
4069	Akcije v KS Podmežakla	301,97	785,00	785,00	785,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	301,97	785,00	785,00	785,00	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.816,74**	**8.456,00**	**8.456,00**	**8.564,00**	**101,28**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**6.816,74**	**8.456,00**	**8.456,00**	**8.564,00**	**101,28**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.816,74	8.456,00	8.456,00	8.564,00	101,28
4060	KS Podmežakla	6.816,74	8.456,00	8.456,00	8.564,00	101,28
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	905,50	700,00	700,00	770,00	110,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.541,71	2.425,00	2.425,00	2.425,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.369,53	5.331,00	5.331,00	5.369,00	100,71

KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4070	**KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA**	**8.751,52**	**10.256,48**	**10.256,48**	**9.826,48**	**95,81**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**3.088,84**	**3.306,48**	**3.306,48**	**2.876,48**	**87,00**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**3.088,84**	**3.306,48**	**3.306,48**	**2.876,48**	**87,00**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.088,84	3.306,48	3.306,48	2.876,48	87,00
4074	Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela	1.720,67	1.540,00	1.540,00	1.110,00	72,08
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.720,67	1.540,00	1.540,00	1.110,00	72,08
4077	Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela	715,80	966,48	966,48	966,48	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	524,84	966,48	966,48	966,48	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	190,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4079	Akcije v KS Javornik - Slovenski Javornik - Koroška Bela	652,37	800,00	800,00	800,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	652,37	800,00	800,00	800,00	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**5.662,68**	**6.950,00**	**6.950,00**	**6.950,00**	**100,00**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**5.662,68**	**6.950,00**	**6.950,00**	**6.950,00**	**100,00**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	5.662,68	6.950,00	6.950,00	6.950,00	100,00
4070	KS Javornik - Koroška Bela	5.662,68	6.950,00	6.950,00	6.950,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	850,69	925,00	925,00	925,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.030,51	3.125,00	3.125,00	3.125,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.481,48	2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,00

KS BLEJSKA DOBRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4080	**KS BLEJSKA DOBRAVA**	**17.805,67**	**24.132,83**	**24.132,83**	**21.942,83**	**90,93**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**3.099,01**	**3.662,83**	**3.662,83**	**2.972,83**	**81,16**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**3.099,01**	**3.662,83**	**3.662,83**	**2.972,83**	**81,16**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.099,01	3.662,83	3.662,83	2.972,83	81,16
4084	Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava	799,29	1.280,00	1.280,00	590,00	46,09
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	799,29	1.280,00	1.280,00	439,00	34,30
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	0,00	151,00	0,00
4087	Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava	1.025,07	1.062,83	1.062,83	1.062,83	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.025,07	1.062,83	1.062,83	1.062,83	100,00
4089	Akcije v KS Blejska Dobrava	1.274,65	1.320,00	1.320,00	1.320,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.274,65	1.139,00	1.139,00	1.169,00	102,63
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	151,00	151,00	151,00	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**14.706,66**	**20.470,00**	**20.470,00**	**18.970,00**	**92,67**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**14.706,66**	**20.470,00**	**20.470,00**	**18.970,00**	**92,67**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	14.706,66	20.470,00	20.470,00	18.970,00	92,67
4080	KS Blejska Dobrava	14.706,66	20.470,00	20.470,00	18.970,00	92,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.853,90	3.610,00	3.610,00	2.110,00	58,45
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.014,70	10.150,00	10.150,00	10.150,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	215,68	1.158,00	1.158,00	1.158,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.622,38	5.552,00	5.552,00	5.552,00	100,00

KS PLAVŽ

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4090	**KS PLAVŽ**	**10.587,14**	**12.528,00**	**12.528,00**	**12.078,00**	**96,41**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**3.882,18**	**4.240,00**	**4.240,00**	**3.790,00**	**89,39**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**3.882,18**	**4.240,00**	**4.240,00**	**3.790,00**	**89,39**
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.882,18	4.240,00	4.240,00	3.790,00	89,39
4094	Krajevni praznik - KS Plavž	500,55	910,00	910,00	910,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	500,55	910,00	910,00	910,00	100,00
4097	Novoletna obdaritev - KS Plavž	2.329,23	2.130,00	2.130,00	1.880,00	88,26
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.329,23	2.130,00	2.130,00	1.880,00	88,26
4099	Akcije v KS Plavž	1.052,40	1.200,00	1.200,00	1.000,00	83,33
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.052,40	1.200,00	1.200,00	1.000,00	83,33
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.704,96**	**8.288,00**	**8.288,00**	**8.288,00**	**100,00**
0602	**Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**	**6.704,96**	**8.288,00**	**8.288,00**	**8.288,00**	**100,00**
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.704,96	8.288,00	8.288,00	8.288,00	100,00
4090	KS Plavž	6.704,96	8.288,00	8.288,00	8.288,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.278,26	1.385,00	1.385,00	1.385,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.095,00	3.295,00	3.295,00	3.295,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.331,70	3.608,00	3.608,00	3.608,00	100,00

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
5000	**OBČINSKA UPRAVA**	**19.665.202,34**	**30.090.577,04**	**27.890.425,35**	**25.109.485,89**	**90,03**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**16.799,90**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**100,00**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**16.799,90**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**100,00**
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
5000	Stroški plačilnega prometa	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**	**9.035,43**	**15.000,00**	**15.000,00**	**150.000,00**	**1.000,00**
0302	**Mednarodno sodelovanje in udeležba**	**9.035,43**	**15.000,00**	**15.000,00**	**150.000,00**	**1.000,00**
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	9.035,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	1.000,00
5010	Mednarodno sodelovanje	9.035,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	1.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.735,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	1.000,00
4024	Izdatki za službena potovanja	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**135.774,13**	**767.800,00**	**767.300,00**	**252.000,00**	**32,84**
0402	**Informatizacija uprave**	**58.561,10**	**67.200,00**	**67.200,00**	**69.000,00**	**102,68**
04029001	Informacijska infrastruktura	58.561,10	67.200,00	67.200,00	69.000,00	102,68
5020	Informacijska infrastruktura	58.561,10	67.200,00	67.200,00	69.000,00	102,68
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.052,02	22.800,00	22.800,00	25.100,00	110,09
4025	Tekoče vzdrževanje	28.984,82	33.100,00	33.100,00	31.300,00	94,56
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.666,02	2.800,00	2.800,00	4.600,00	164,29
4202	Nakup opreme	455,15	1.500,00	1.500,00	1.000,00	66,67
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.084,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.318,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**77.213,03**	**700.600,00**	**700.100,00**	**183.000,00**	**26,14**
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	120,00
5030	Objave in razpisi	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	120,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	120,00
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	74.898,56	697.600,00	697.600,00	180.000,00	25,80
9000	Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov	74.898,56	697.600,00	697.600,00	180.000,00	25,80
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.809,82	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
4021	Posebni material in storitve	0,00	2.500,00	2.500,00	1.900,00	76,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.581,60	20.000,00	20.000,00	22.000,00	110,00
4025	Tekoče vzdrževanje	15.921,01	17.000,00	17.000,00	18.000,00	105,88
4029	Drugi operativni odhodki	12.640,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	100,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.216,53	612.100,00	612.100,00	25.000,00	4,08
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	20.729,60	22.900,00	22.900,00	95.000,00	414,85
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.850.668,51**	**2.291.170,33**	**2.259.385,40**	**2.461.871,89**	**108,96**
0601	**Delovanje na področju lok. samoupr. ter koord. vladne in lokalne ravni**	**59.699,42**	**84.961,16**	**72.966,23**	**87.019,21**	**119,26**
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	107,61
5060	Članarine	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	107,61
4029	Drugi operativni odhodki	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	107,61
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	54.584,94	78.461,16	66.461,16	80.019,21	120,40
7000	Razvojni projekti	7.866,39	8.935,20	8.935,20	8.948,20	100,15
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	284,87	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.550,24	2.852,00	2.852,00	2.880,00	100,98
4025	Tekoče vzdrževanje	5.031,28	6.083,20	6.083,20	6.068,20	99,75

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
7010	Razvojni projekti RRA	43.121,64	53.485,51	53.485,51	59.571,01	111,38
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	7.148,75	6.444,78	6.444,78	6.715,46	104,20
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	35.972,89	47.040,73	47.040,73	52.855,55	112,36
7260	Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja	3.596,91	16.040,45	4.040,45	11.500,00	284,62
4029	Drugi operativni odhodki	3.596,91	16.040,45	4.040,45	11.500,00	284,62
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.790.969,09**	**2.206.209,17**	**2.186.419,17**	**2.374.852,68**	**108,62**
06039001	Administracija občinske uprave	1.687.418,49	2.029.059,17	2.016.959,17	2.236.652,68	110,89
5070	Plače in drugi osebni prejemki	1.572.230,43	1.837.408,17	1.837.408,17	2.016.146,68	109,73
4000	Plače in dodatki	1.163.317,38	1.343.696,10	1.343.696,10	1.473.061,38	109,63
4001	Regres za letni dopust	67.506,95	59.619,80	59.619,80	64.981,44	108,99
4002	Povračila in nadomestila	72.725,76	102.324,04	102.324,04	114.870,15	112,26
4003	Sredstva za delovno uspešnost	44.684,67	48.108,01	48.108,01	48.386,41	100,58
4004	Sredstva za nadurno delo	2.183,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.673,15	28.958,35	28.958,35	37.670,21	130,08
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	103.983,43	123.431,31	123.431,31	134.825,13	109,23
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.428,35	98.884,52	98.884,52	108.012,44	109,23
4012	Prispevek za zaposlovanje	747,23	836,82	836,82	914,07	109,23
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.211,61	1.394,70	1.394,70	1.523,45	109,23
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	22.443,95	22.872,52	22.872,52	24.402,00	106,69
4029	Drugi operativni odhodki	4.324,10	2.282,00	2.282,00	2.500,00	109,55
5110	Stroški materiala in storitev	81.788,97	116.850,00	108.770,00	110.300,00	101,41
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	35.283,13	41.500,00	38.660,00	39.500,00	102,17
4021	Posebni material in storitve	3.052,31	5.890,00	4.600,00	3.800,00	82,61
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.137,23	27.950,00	24.000,00	25.000,00	104,17
4023	Prevozni stroški in storitve	5.039,79	10.210,00	10.210,00	10.200,00	99,90
4024	Izdatki za službena potovanja	3.580,48	2.800,00	2.800,00	3.300,00	117,86
4029	Drugi operativni odhodki	15.696,03	28.500,00	28.500,00	28.500,00	100,00
6740	Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov	33.399,09	74.801,00	70.781,00	110.206,00	155,70
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.527,09	2.600,00	2.600,00	3.200,00	123,08
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.590,86	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
4023	Prevozni stroški in storitve	472,56	784,00	784,00	784,00	100,00
4024	Izdatki za službena potovanja	1.123,29	870,00	870,00	870,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	4.440,70	862,00	862,00	1.192,00	138,28
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.486,00	22.855,00	22.855,00	24.000,00	105,01
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	16.430,00	16.430,00	16.500,00	100,43
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.758,59	0,00	400,00	500,00	125,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	15.400,00	10.980,00	46.360,00	422,22
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin	103.550,60	177.150,00	169.460,00	138.200,00	81,55
5140	Stroški materiala in storitev	85.385,99	128.100,00	120.410,00	130.200,00	108,13
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.536,04	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.766,28	79.600,00	79.600,00	80.000,00	100,50
4023	Prevozni stroški in storitve	11.734,61	11.300,00	11.300,00	12.000,00	106,19
4025	Tekoče vzdrževanje	21.349,06	35.500,00	27.810,00	36.500,00	131,25

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
5150	Program modernizacije uprave	18.164,61	47.050,00	47.050,00	7.000,00	14,88
4201	Nakup prevoznih sredstev	0,00	18.090,00	18.090,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	5.508,20	1.000,00	1.000,00	3.000,00	300,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.656,41	27.960,00	27.960,00	4.000,00	14,31
5160	Protokolarni objekt	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**866.561,53**	**899.487,38**	**797.001,86**	**1.110.701,00**	**139,36**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**866.561,53**	**899.487,38**	**797.001,86**	**1.110.701,00**	**139,36**
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	226.179,23	149.460,00	140.063,87	116.685,00	83,31
3031	Sredstva za zveze, zaščito in reševanje	226.179,23	149.460,00	140.063,87	116.685,00	83,31
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	40.202,07	46.300,00	46.300,00	46.300,00	100,00
4021	Posebni material in storitve	12.784,37	29.896,13	22.000,00	23.000,00	104,55
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	239,31	3.635,00	3.635,00	1.120,00	30,81
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	350,00	350,00	350,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00	110,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.357,37	7.800,00	6.300,00	5.300,00	84,13
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.650,00	12.478,87	12.478,87	6.215,00	49,80
4202	Nakup opreme	157.702,15	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.901,96	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	1.342,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	5.000,00	5.000,00	13.000,00	260,00
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	640.382,30	750.027,38	656.937,99	994.016,00	151,31
3041	Gasilska zveza	13.651,44	10.028,00	10.028,00	11.682,00	116,49
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.651,44	10.028,00	10.028,00	11.682,00	116,49
3051	Prostovolja gasilska društva	132.149,98	246.494,39	153.405,00	391.291,00	255,07
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.516,00	133.405,00	133.405,00	141.291,00	105,91
4310	Inv.transferi neprofit.org.in ustanovam	2.633,98	113.089,39	20.000,00	250.000,00	1.250,00
3061	Javni zavod GARS	494.580,88	493.504,99	493.504,99	591.043,00	119,76
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	435.580,22	464.062,00	464.062,00	471.043,00	101,50
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	59.000,66	29.442,99	29.442,99	120.000,00	407,57
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**14.665,08**	**12.959,64**	**11.600,00**	**14.600,00**	**125,86**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**14.665,08**	**12.959,64**	**11.600,00**	**14.600,00**	**125,86**
08029001	Prometna varnost	14.665,08	12.959,64	11.600,00	14.600,00	125,86
5170	Svet za preventivo	14.665,08	12.959,64	11.600,00	14.600,00	125,86
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.739,02	5.200,00	5.200,00	5.200,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.443,02	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.178,52	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.609,47	4.359,64	3.000,00	3.000,00	100,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	706,87	0,00	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	3.988,18	0,00	0,00	3.000,00	0,00
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**39.561,34**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**39.561,34**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
10039001	Povečanje zaposljivosti	39.561,34	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
6000	Javna dela	39.561,34	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	39.561,34	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**183.000,58**	**306.785,36**	**306.785,36**	**179.597,79**	**58,54**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**57.344,42**	**187.061,71**	**187.061,71**	**64.772,79**	**34,63**
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	57.344,42	187.061,71	187.061,71	64.772,79	34,63
7020	Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja	22.632,13	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.163,43	22.609,64	22.609,64	22.700,00	100,40
4119	Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.468,70	2.390,36	2.390,36	1.800,00	75,30
7030	Razvoj podeželja	30.353,04	34.424,37	34.424,37	34.772,79	101,01
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.141,88	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	158,36	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	29.052,80	30.624,37	30.624,37	30.972,79	101,14
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	0,00	700,00	700,00	700,00	100,00
7170	LAS - projekti za razvoj podeželja	4.359,25	127.637,34	127.637,34	5.000,00	3,92
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.327,36	1.327,36	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	0,00	9.692,80	9.692,80	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.798,76	1.798,76	5.000,00	277,97
4202	Nakup opreme	4.359,25	7.115,84	7.115,84	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	2.702,58	2.702,58	0,00	0,00
1103	**Splošne storitve v kmetijstvu**	**16.186,11**	**21.200,00**	**21.200,00**	**21.200,00**	**100,00**
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	16.186,11	21.200,00	21.200,00	21.200,00	100,00
7040	Varstvo živali	16.186,11	21.200,00	21.200,00	21.200,00	100,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	14.986,11	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
1104	**Gozdarstvo**	**109.470,05**	**98.523,65**	**98.523,65**	**93.625,00**	**95,03**
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	109.470,05	98.523,65	98.523,65	93.625,00	95,03
8020	Vzdrževanje gozdnih cest	109.470,05	98.523,65	98.523,65	93.625,00	95,03
4025	Tekoče vzdrževanje	82.197,17	67.453,07	67.453,07	61.476,00	91,14
4029	Drugi operativni odhodki	438,17	345,58	345,58	350,00	101,28
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	26.834,71	30.725,00	30.725,00	31.799,00	103,50
12	**PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN**	**576.265,05**	**488.359,83**	**488.359,83**	**428.430,77**	**87,73**
1204	**Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina**	**129.834,75**	**105.950,50**	**105.950,50**	**89.697,20**	**84,66**
12049001	Oskrba s plinom	129.834,75	105.950,50	105.950,50	89.697,20	84,66
8370	Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	129.834,75	105.950,50	105.950,50	89.697,20	84,66
4027	Kazni in odškodnine	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.064,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	82.345,95	48.306,96	48.306,96	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	38.694,00	54.923,75	54.923,75	88.197,20	160,58
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	7.250,00	1.219,79	1.219,79	0,00	0,00
1206	**Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije**	**9.315,21**	**16.913,76**	**16.913,76**	**9.139,34**	**54,03**
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	9.315,21	16.913,76	16.913,76	9.139,34	54,03

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
9010	Energetska sanacija	9.315,21	16.913,76	16.913,76	9.139,34	54,03
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.808,15	15.863,76	15.863,76	7.889,34	49,73
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	485,84	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
4029	Drugi operativni odhodki	21,22	50,00	50,00	50,00	100,00
1207	**Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije**	**437.115,09**	**365.495,57**	**365.495,57**	**329.594,23**	**90,18**
12079001	Oskrba s toplotno energijo	437.115,09	365.495,57	365.495,57	329.594,23	90,18
8380	Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	437.115,09	365.495,57	365.495,57	329.594,23	90,18
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	34.800,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	436.115,09	358.861,82	358.861,82	294.794,23	82,15
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	1.000,00	6.633,75	6.633,75	0,00	0,00
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**3.228.509,73**	**4.936.355,67**	**4.385.195,45**	**3.635.118,53**	**82,90**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**3.212.395,10**	**4.919.855,67**	**4.368.695,45**	**3.618.618,53**	**82,83**
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.393.361,36	1.497.832,05	1.482.486,00	1.244.486,00	83,95
8030	Ceste	1.348.361,36	1.452.832,05	1.437.486,00	1.199.486,00	83,44
4025	Tekoče vzdrževanje	1.269.547,30	1.389.486,00	1.389.486,00	1.189.486,00	85,61
4029	Drugi operativni odhodki	78.814,06	63.346,05	48.000,00	10.000,00	20,83
8050	Meteorna kanalizacija	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.220.739,55	2.139.039,95	1.758.095,89	926.651,52	52,71
8060	Modernizacija cest	1.083.993,42	1.999.408,11	1.658.958,72	849.085,52	51,18
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	0,00	5.100,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	131.345,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	971.374,63	1.522.389,86	1.475.053,86	606.276,00	41,10
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	22.080,00	0,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	112.618,79	454.938,25	183.904,86	106.364,52	57,84
8090	Poslovna cona Jesenice	136.746,13	139.631,84	99.137,17	77.566,00	78,24
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	136.746,13	72.907,17	72.907,17	60.000,00	82,30
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	66.724,67	26.230,00	17.566,00	66,97
13029003	Urejanje cestnega prometa	422.013,82	848.866,02	626.014,86	1.130.712,86	180,62
8110	Vzdrževanje semaforjev	48.882,83	51.102,86	51.102,86	40.582,86	79,41
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.665,14	12.582,86	12.582,86	12.582,86	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	25.362,59	23.520,00	23.520,00	28.000,00	119,05
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.855,10	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
8120	Sofinanciranje mestnega prometa	310.417,10	593.405,16	490.000,00	846.780,00	172,81
4023	Prevozni stroški in storitve	7.275,18	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	44.530,00	30.000,00	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	303.141,92	548.875,16	460.000,00	846.780,00	184,08
8300	Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč	17.238,00	59.358,00	39.912,00	198.900,00	498,35
4025	Tekoče vzdrževanje	17.238,00	38.750,00	17.100,00	22.100,00	129,24
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	5.000,00	5.000,00	140.000,00	2.800,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	15.608,00	17.812,00	2.800,00	15,72
8390	Prometna signalizacija	45.025,89	44.100,00	44.100,00	44.000,00	99,77

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	117,12	117,12	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	1.131,67	0,00	0,00	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	43.894,22	43.982,88	43.982,88	44.000,00	100,04
9160	Trajnostna mobilnost	450,00	100.900,00	900,00	450,00	50,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	450,00	900,00	900,00	450,00	50,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
13029004	Cestna razsvetljava	176.280,37	337.117,65	433.943,10	303.921,55	70,04
8130	Upravljanje in tekoče vzdrževanje	139.191,66	228.443,23	228.443,23	239.443,23	104,82
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	90.250,93	179.443,23	179.443,23	179.443,23	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	48.940,73	49.000,00	49.000,00	60.000,00	122,45
8140	Gradnja in investicijsko vzdrževanje	37.088,71	108.674,42	205.499,87	64.478,32	31,38
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.000,00	3.612,42	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	36.990,13	100.674,42	201.348,84	61.116,00	30,35
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	98,58	2.000,00	538,61	3.362,32	624,26
13029006	Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	0,00	97.000,00	68.155,60	12.846,60	18,85
8350	Sofinanciranje investicij v regionalne ceste	0,00	97.000,00	68.155,60	12.846,60	18,85
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	82.000,00	53.155,60	12.846,60	24,17
1303	**Železniški promet in infrastruktura**	**16.114,63**	**16.500,00**	**16.500,00**	**16.500,00**	**100,00**
13039001	Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture	16.114,63	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
8320	Vzdrževanje cestno železniških prehodov	16.114,63	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	16.114,63	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00
14	**GOSPODARSTVO**	**338.511,70**	**411.785,50**	**402.722,27**	**541.913,26**	**134,56**
1402	**Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**	**103.705,98**	**111.488,16**	**111.488,16**	**274.423,26**	**246,15**
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	103.705,98	111.488,16	111.488,16	274.423,26	246,15
7050	Pomoči de minimis za malo gospodarstvo	63.282,00	65.000,00	65.000,00	50.000,00	76,92
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	63.282,00	65.000,00	65.000,00	50.000,00	76,92
7060	Programi spodbujanja malega gospodarstva	18.081,55	18.488,16	18.488,16	14.367,26	77,71
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	18.081,55	18.488,16	18.488,16	14.367,26	77,71
7130	Revitalizacija območja Fiprom	22.342,43	28.000,00	28.000,00	34.500,00	123,21
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.679,67	15.000,00	15.000,00	20.500,00	136,67
4025	Tekoče vzdrževanje	6.916,76	7.000,00	7.000,00	8.000,00	114,29
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	5.746,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
7230	Spodbujanje gospodarske dejavnosti - RCJ	0,00	0,00	0,00	175.556,00	0,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	175.556,00	0,00
1403	**Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**	**234.805,72**	**300.297,34**	**291.234,11**	**267.490,00**	**91,85**
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	234.805,72	300.297,34	291.234,11	267.490,00	91,85
5200	Jeseniško poletje	41.101,79	66.548,96	57.485,73	70.000,00	121,77
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	41.101,79	64.519,32	53.894,12	67.000,00	124,32
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	529,64	2.091,61	1.000,00	47,81
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	133,33
7070	Predstavitve in promocijsko gradivo	23.681,39	18.500,00	18.500,00	20.000,00	108,11
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	18.663,55	13.789,07	13.789,07	17.000,00	123,29

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	979,56	979,56	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	5.017,84	3.731,37	3.731,37	3.000,00	80,40
7090	Turistične prireditve	19.049,49	19.738,16	19.738,16	20.000,00	101,33
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	19.049,49	19.738,16	19.738,16	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
7100	Razvojni programi in projekti	64.994,56	121.030,22	121.030,22	73.000,00	60,32
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	3.528,90	3.528,90	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	2.200,00	35.176,00	35.176,00	5.000,00	14,21
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.650,00	5.269,65	5.269,65	500,00	9,49
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	528,31	1.945,00	1.945,00	500,00	25,71
4029	Drugi operativni odhodki	29,28	2.196,46	2.196,46	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.456,52	8.326,35	8.326,35	9.000,00	108,09
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	56.130,45	45.387,86	45.387,86	58.000,00	127,79
7160	Spodbujanje turistične dejavnosti	62.450,83	47.720,00	47.720,00	48.000,00	100,59
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	558,92	200,00	200,00	100,00	50,00
4021	Posebni material in storitve	701,66	2.720,00	2.720,00	2.600,00	95,59
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.104,84	2.700,00	2.700,00	2.800,00	103,70
4023	Prevozni stroški in storitve	2.744,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	6.062,06	10.600,00	10.600,00	9.000,00	84,91
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	693,57	1.000,00	3.100,00	1.000,00	32,26
4029	Drugi operativni odhodki	17.531,42	18.000,00	15.900,00	17.000,00	106,92
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
4202	Nakup opreme	4.426,68	0,00	0,00	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	18.677,48	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	450,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00
7240	Prireditveni prostor na Stari Savi	3.336,99	4.300,00	4.300,00	6.000,00	139,53
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.803,68	2.550,00	2.550,00	3.750,00	147,06
4025	Tekoče vzdrževanje	1.533,31	1.750,00	1.750,00	2.250,00	128,57
7250	Kolesarski sistem	20.190,67	22.460,00	22.460,00	30.490,00	135,75
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	814,35	880,00	880,00	900,00	102,27
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	562,77	850,00	850,00	850,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.200,52	2.730,00	2.730,00	8.740,00	320,15
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	8.063,72	12.000,00	12.000,00	13.000,00	108,33
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	5.707,22	6.000,00	6.000,00	7.000,00	116,67
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.842,09	0,00	0,00	0,00	0,00
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**582.274,20**	**1.997.649,51**	**1.309.512,09**	**1.606.454,90**	**122,68**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**560.238,82**	**1.942.988,51**	**1.266.771,09**	**1.566.604,90**	**123,67**
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	158.508,16	463.733,24	196.970,78	570.035,15	289,40
8150	Gradnja in vzdrževanje odlagališč	155.769,05	426.160,38	163.832,38	551.855,15	336,84
4029	Drugi operativni odhodki	1.464,10	2.600,00	1.300,00	2.000,00	153,85
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	111.353,12	346.981,75	132.359,38	354.465,58	267,81
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	42.951,83	76.578,63	30.173,00	195.389,57	647,56

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
8160	Sanacije divjih odlagališč	2.739,11	9.276,00	4.841,54	9.000,00	185,89
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	4.476,00	3.380,68	4.200,00	124,24
4029	Drugi operativni odhodki	2.739,11	4.800,00	1.460,86	4.800,00	328,57
8440	Obdelava komunalnih odpadkov	0,00	28.296,86	28.296,86	9.180,00	32,44
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	28.296,86	28.296,86	9.180,00	32,44
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	401.730,66	1.479.255,27	1.069.800,31	996.569,75	93,15
8180	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	156.821,18	1.136.414,66	726.959,70	577.713,68	79,47
4029	Drugi operativni odhodki	2.582,14	4.000,00	3.200,00	3.200,00	100,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	103.813,14	248.845,09	192.493,58	181.054,51	94,06
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	48.035,33	769.989,56	502.939,56	336.068,04	66,82
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	2.390,57	113.580,01	28.326,56	57.391,13	202,61
8190	Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav	244.909,48	342.840,61	342.840,61	418.856,07	122,17
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	240.815,61	337.640,61	337.640,61	418.856,07	124,05
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	4.093,87	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00
1504	**Upravljanje in nadzor vodnih virov**	**8.964,50**	**34.920,00**	**25.000,00**	**30.000,00**	**120,00**
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	8.964,50	34.920,00	25.000,00	30.000,00	120,00
8200	Vzdrževanje vodotokov	8.964,50	34.920,00	25.000,00	30.000,00	120,00
4025	Tekoče vzdrževanje	8.964,50	34.920,00	25.000,00	30.000,00	120,00
1505	**Pomoč in podpora ohranjanju narave**	**1.450,38**	**5.741,00**	**5.741,00**	**1.850,00**	**32,22**
15059001	Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	1.450,38	5.741,00	5.741,00	1.850,00	32,22
7200	Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	419,61	430,00	430,00	450,00	104,65
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	419,61	430,00	430,00	450,00	104,65
9130	Obnova naravne dediščine	1.030,77	5.311,00	5.311,00	1.400,00	26,36
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	720,00	4.969,48	4.969,48	1.000,00	20,12
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	310,77	341,52	341,52	400,00	117,12
1506	**Splošne okoljevarstvene storitve**	**11.620,50**	**14.000,00**	**12.000,00**	**8.000,00**	**66,67**
15069001	Informacijski sistem varstva okolja in narave	11.620,50	14.000,00	12.000,00	8.000,00	66,67
9120	Varstvo okolja	11.620,50	14.000,00	12.000,00	8.000,00	66,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	11.620,50	14.000,00	12.000,00	8.000,00	66,67
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.019.684,98**	**3.591.247,08**	**3.187.458,94**	**2.214.249,54**	**69,47**
1602	**Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**	**118.244,26**	**156.368,00**	**138.066,00**	**116.800,00**	**84,60**
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	21.326,42	26.616,00	26.616,00	26.800,00	100,69
9060	Geoinformacijski sistem	21.326,42	26.616,00	26.616,00	26.800,00	100,69
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	3.906,00	7.916,00	7.916,00	10.000,00	126,33
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	14.718,12	16.200,00	16.200,00	15.800,00	97,53
4029	Drugi operativni odhodki	2.702,30	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
16029002	Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave	8.343,32	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
9070	Varstvo okolja	8.343,32	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	8.343,32	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
16029003	Prostorsko načrtovanje	88.574,52	119.752,00	106.450,00	85.000,00	79,85
9020	Urbanizem	88.574,52	119.752,00	106.450,00	85.000,00	79,85
4021	Posebni material in storitve	634,40	6.450,00	6.450,00	10.000,00	155,04
4029	Drugi operativni odhodki	87.940,12	113.302,00	100.000,00	75.000,00	75,00
1603	**Komunalna dejavnost**	**483.227,52**	**2.955.437,08**	**2.581.230,94**	**1.747.949,54**	**67,72**

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
16039001	Oskrba z vodo	145.068,02	1.601.010,76	1.243.032,12	676.188,54	54,40
8011	Vzdrževanje hidrantega omrežja	0,00	3.920,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.920,00	0,00	0,00	0,00
8230	Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	145.068,02	1.597.090,76	1.243.032,12	676.188,54	54,40
4029	Drugi operativni odhodki	2.482,32	3.500,00	2.800,00	2.800,00	100,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	103.120,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	119.241,10	1.278.801,18	1.112.542,54	553.564,54	49,76
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	23.344,60	314.789,58	127.689,58	16.704,00	13,08
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	13.345,79	728.038,90	726.811,40	100.000,00	13,76
8360	Pokopališče Blejska Dobrava	13.345,79	728.038,90	726.811,40	100.000,00	13,76
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.445,79	700.276,40	700.276,40	100.000,00	14,28
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	4.900,00	27.762,50	26.535,00	0,00	0,00
16039003	Objekti za rekreacijo	303.606,36	475.880,29	460.880,29	938.381,00	203,61
8041	Druge javne površine	221.630,41	300.880,29	300.880,29	768.381,00	255,38
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	729,73	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
4025	Tekoče vzdrževanje	202.495,49	230.475,17	230.475,17	238.381,00	103,43
4027	Kazni in odškodnine	0,00	282,72	282,72	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	0,00	49.122,40	49.122,40	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.405,19	20.000,00	20.000,00	406.000,00	2.030,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
8240	Otroška igrišča	81.975,95	175.000,00	160.000,00	150.000,00	93,75
4025	Tekoče vzdrževanje	33.990,91	45.000,00	45.000,00	44.000,00	97,78
4202	Nakup opreme	44.603,20	20.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.381,84	110.000,00	110.000,00	96.000,00	87,27
8241	Drugi objekti za rekreacijo	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4202	Nakup opreme	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
16039004	Praznično urejanje naselij	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	134,40
8330	Praznična okrasitev naselij	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	134,40
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	134,40
16039005	Druge komunalne dejavnosti	4.092,01	131.906,20	131.906,20	8.380,00	6,35
5180	Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin	1.774,01	4.380,00	4.380,00	4.380,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.774,01	4.380,00	4.380,00	4.380,00	100,00
8410	Plakatiranje	2.318,00	1.659,20	1.659,20	1.000,00	60,27
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.318,00	1.659,20	1.659,20	1.000,00	60,27
8430	Javne sanitarije	0,00	125.867,00	125.867,00	3.000,00	2,38
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	3.867,00	3.867,00	0,00	0,00
1605	**Spodbujanje stanovanjske gradnje**	**312.209,46**	**297.030,00**	**285.750,00**	**274.500,00**	**96,06**
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	177.484,20	114.000,00	114.000,00	100.000,00	87,72
9040	Gradnja, nakup in investicijsko vzdževanje stanovanj	177.484,20	114.000,00	114.000,00	100.000,00	87,72
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	177.484,20	114.000,00	114.000,00	100.000,00	87,72
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	134.725,26	183.030,00	171.750,00	174.500,00	101,60
9030	Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj	134.725,26	183.030,00	171.750,00	174.500,00	101,60

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	23.683,47	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
4021	Posebni material in storitve	2.238,94	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.935,80	9.600,00	9.600,00	7.000,00	72,92
4025	Tekoče vzdrževanje	48.677,39	58.930,00	52.650,00	58.000,00	110,16
4029	Drugi operativni odhodki	57.189,66	74.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno d., kmet. gozd.,stavb.)**	**106.003,74**	**182.412,00**	**182.412,00**	**75.000,00**	**41,12**
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	8.356,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
9090	Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije	8.356,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	4.967,81	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.388,67	6.500,00	6.500,00	7.000,00	107,69
16069002	Nakup zemljišč	97.647,26	167.412,00	167.412,00	60.000,00	35,84
8280	Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte	36.647,26	137.412,00	137.412,00	60.000,00	43,66
4021	Posebni material in storitve	9.267,40	9.612,00	9.612,00	10.000,00	104,04
4027	Kazni in odškodnine	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.223,06	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	23.156,80	44.800,00	44.800,00	42.000,00	93,75
9110	Pridobivanje stavbnih zemljišč	61.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	61.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**2.198,70**	**2.200,00**	**2.200,00**	**824.160,00**	**37.461,82**
1702	**Primarno zdravstvo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**821.960,00**	**0,00**
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00
6870	Zdravstveni dom Jesenice	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00
1706	**Preventivni programi zdravstvenega varstva**	**2.198,70**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**100,00**
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,00
6040	Zdravstvena kolonija	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,00
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**3.691.939,91**	**4.996.168,40**	**4.966.218,40**	**3.690.384,43**	**74,31**
1802	**Ohranjanje kulturne dediščine**	**1.248.212,11**	**1.348.458,48**	**1.348.458,48**	**843.345,56**	**62,54**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	997.630,50	1.014.308,00	1.014.308,00	455.900,00	44,95
6070	Spomeniško varstvene akcije	25.575,84	54.308,00	54.308,00	14.500,00	26,70
4021	Posebni material in storitve	17.870,84	52.600,00	52.600,00	11.500,00	21,86
4025	Tekoče vzdrževanje	915,00	1.708,00	1.708,00	3.000,00	175,64
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6072	Obnova Ruardove graščine	972.054,66	960.000,00	960.000,00	250.000,00	26,04
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	972.054,66	960.000,00	960.000,00	250.000,00	26,04
6075	Kosova graščina	0,00	0,00	0,00	191.400,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	0,00	191.400,00	0,00
18029002	Premična kulturna dediščina	250.581,61	334.150,48	334.150,48	387.445,56	115,95
6080	Gornjesavski muzej	250.581,61	334.150,48	334.150,48	387.445,56	115,95
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.794,48	1.794,48	1.794,48	299,08	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	248.787,13	332.356,00	332.356,00	387.146,48	116,49
1803	**Programi v kulturi**	**968.181,76**	**1.193.346,95**	**1.184.346,95**	**1.205.535,78**	**101,79**
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	113,13

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
6090	Občinska knjižnica	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	113,13
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	113,13
18039002	Umetniški programi	297.522,09	371.664,68	362.664,68	383.908,78	105,86
6120	Gledališče Toneta Čufarja	297.522,09	371.664,68	362.664,68	383.908,78	105,86
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.410,68	5.410,68	5.410,68	901,78	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	292.111,41	366.254,00	357.254,00	383.007,00	107,21
18039003	Ljubiteljska kultura	109.343,71	127.537,00	127.537,00	122.250,00	95,85
6130	Kulturni projekti	18.628,24	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.628,24	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
6140	Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov	58.960,47	80.787,00	80.787,00	80.000,00	99,03
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	685,15	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.275,32	80.787,00	80.787,00	80.000,00	99,03
6860	Javni kulturni programi	31.755,00	31.750,00	31.750,00	29.250,00	92,13
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.755,00	31.750,00	31.750,00	29.250,00	92,13
18039005	Drugi programi v kulturi	94.848,13	139.864,27	139.864,27	72.300,00	51,69
6160	Občinska knjižnica	61.735,73	62.764,27	62.764,27	44.300,00	70,58
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	61.735,73	62.764,27	62.764,27	44.300,00	70,58
6170	Gornjesavski muzej	5.126,68	49.100,00	49.100,00	5.000,00	10,18
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.126,68	49.100,00	49.100,00	5.000,00	10,18
6180	Gledališče Toneta Čufarja	27.985,72	28.000,00	28.000,00	23.000,00	82,14
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.985,72	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00
1804	**Podpora posebnim skupinam**	**0,00**	**12.313,00**	**12.313,00**	**10.000,00**	**81,21**
18049004	Programi drugih posebnih skupin	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	81,21
6910	Delovanje Društev upokojencev	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	81,21
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	81,21
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.475.546,04**	**2.442.049,97**	**2.421.099,97**	**1.631.503,09**	**67,39**
18059001	Programi športa	1.195.187,96	2.117.728,29	2.097.728,29	1.360.434,09	64,85
6200	Dejavnost zavoda za šport	439.023,43	563.906,55	563.906,55	529.707,00	93,94
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	439.023,43	563.906,55	563.906,55	529.707,00	93,94
6210	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov	102.405,10	401.023,00	401.023,00	401.024,00	100,00
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	102.405,10	401.023,00	401.023,00	401.024,00	100,00
6220	Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt	332.499,58	806.209,76	786.209,76	82.703,09	10,52
4200	Nakup zgradb in prostorov	117.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	220.538,53	220.538,53	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	215.199,58	585.671,23	565.671,23	82.703,09	14,62
6350	Tradicionalne športne prireditve	2.248,35	3.088,98	3.088,98	3.500,00	113,31
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.248,35	3.088,98	3.088,98	3.500,00	113,31
6780	Programi športa	319.011,50	343.500,00	343.500,00	343.500,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	318.466,81	342.990,63	342.990,63	343.500,00	100,15
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	544,69	509,37	509,37	0,00	0,00
18059002	Programi za mladino	280.358,08	324.321,68	323.371,68	271.069,00	83,83
5190	Delovanje mladinskega sveta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
	ustanovam					
6360	Mladinski center	107.022,98	124.676,32	124.676,32	127.659,00	102,39
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	107.022,98	124.676,32	124.676,32	127.659,00	102,39
6370	Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mla	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
6380	Preventivni projekti	12.503,13	13.000,00	13.000,00	12.000,00	92,31
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.287,53	7.222,30	7.222,30	12.000,00	166,15
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	6.215,60	5.777,70	5.777,70	0,00	0,00
6390	Mladinsko letovišče	126.595,97	151.259,36	151.259,36	104.910,00	69,36
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26.823,33	27.860,00	27.860,00	29.910,00	107,36
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	96.600,64	123.399,36	123.399,36	75.000,00	60,78
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6830	Mladinski projekti	29.236,00	30.386,00	29.436,00	19.000,00	64,55
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.850,00	13.000,00	12.050,00	11.000,00	91,29
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	17.386,00	17.386,00	17.386,00	8.000,00	46,01
19	**IZOBRAŽEVANJE**	**5.551.110,75**	**7.038.211,83**	**6.803.110,46**	**5.543.563,19**	**81,49**
1902	**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**	**3.667.960,73**	**4.191.659,21**	**4.066.249,66**	**3.985.434,13**	**98,01**
19029001	Vrtci	3.667.960,73	4.191.659,21	4.066.249,66	3.985.434,13	98,01
6400	Subvencije otroškega varstva	3.177.955,62	3.911.724,23	3.808.314,68	3.940.401,00	103,47
4119	Drugi transferi posameznikom	2.622.930,75	3.108.314,68	3.108.314,68	3.120.905,55	100,41
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	555.024,87	803.409,55	700.000,00	819.495,45	117,07
6401	Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev	35.171,51	44.000,00	22.000,00	40.000,00	181,82
4119	Drugi transferi posameznikom	35.171,51	44.000,00	22.000,00	40.000,00	181,82
6410	Investicije v vrtce	454.833,60	235.934,98	235.934,98	5.033,13	2,13
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	454.833,60	195.934,98	195.934,98	5.033,13	2,57
1903	**Primarno in sekundarno izobraževanje**	**1.450.635,16**	**2.422.191,43**	**2.312.499,61**	**1.103.129,06**	**47,70**
19039001	Osnovno šolstvo	1.368.294,28	2.311.780,08	2.202.443,26	998.203,06	45,32
6420	OŠ Toneta Čufarja Jesenice	388.065,62	415.241,20	415.241,20	400.299,52	96,40
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	31.024,20	31.024,20	31.024,20	5.170,70	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	313.487,42	343.960,00	343.960,00	363.641,00	105,72
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	43.554,00	40.257,00	40.257,00	31.487,82	78,22
6430	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	245.194,78	273.132,29	268.825,47	251.386,90	93,51
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.247,56	12.247,56	12.247,56	2.041,24	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	187.818,54	232.275,82	227.969,00	239.476,00	105,05
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	45.128,68	28.608,91	28.608,91	9.869,66	34,50
6440	OŠ Koroška Bela Jesenice	290.387,52	396.130,37	396.130,37	210.874,16	53,23
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.458,96	10.458,96	10.458,96	1.743,16	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	167.358,54	203.519,39	203.519,39	206.631,00	101,53
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	112.570,02	182.152,02	182.152,02	2.500,00	1,37
6450	OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice	437.114,01	1.209.706,22	1.105.176,22	113.736,00	10,29
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	59.127,97	73.752,00	69.222,00	77.136,00	111,43
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	377.986,04	1.135.954,22	1.035.954,22	36.600,00	3,53

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
6521	Kviz o zgodovini mesta Jesenice	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	2.580,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00
6840	Zasebni osnovnošolski zavodi	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	100,00
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	100,00
6900	OŠ Antona Janše Radovljica	7.532,35	15.070,00	15.070,00	16.406,48	108,87
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	7.532,35	15.070,00	15.070,00	16.406,48	108,87
19039002	Glasbeno šolstvo	82.340,88	110.411,35	110.056,35	104.926,00	95,34
6480	Glasbena šola Jesenice	82.072,88	109.911,35	109.911,35	104.776,00	95,33
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	82.072,88	96.279,00	96.279,00	97.276,00	101,04
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	13.632,35	13.632,35	7.500,00	55,02
6850	Zasebni glasbeni zavodi	268,00	500,00	145,00	150,00	103,45
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	268,00	500,00	145,00	150,00	103,45
1904	**Terciarno izobraževanje**	**19.863,56**	**9.178,19**	**9.178,19**	**10.000,00**	**108,95**
19049002	Visokošolsko izobraževanje	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	108,95
6500	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	108,95
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	108,95
1905	**Drugi izobraževalni programi**	**90.726,70**	**103.183,00**	**103.183,00**	**95.000,00**	**92,07**
19059001	Izobraževanje odraslih	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	92,07
6510	Ljudska univerza	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	92,07
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	92,07
1906	**Pomoči šolajočim**	**321.924,60**	**312.000,00**	**312.000,00**	**350.000,00**	**112,18**
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	112,38
6461	Prevozni stroški učencev	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	112,38
4119	Drugi transferi posameznikom	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	112,38
19069004	Študijske pomoči	4.602,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
6570	Študijske pomoči	4.602,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	4.602,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
20	**SOCIALNO VARSTVO**	**1.449.392,47**	**1.795.692,96**	**1.759.072,96**	**1.832.837,39**	**104,19**
2002	**Varstvo otrok in družine**	**43.180,00**	**50.299,00**	**39.579,00**	**46.023,00**	**116,28**
20029001	Drugi programi v pomoč družini	43.180,00	50.299,00	39.579,00	46.023,00	116,28
6590	Varna hiša	9.980,00	10.579,00	10.579,00	11.023,00	104,20
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.980,00	10.579,00	10.579,00	11.023,00	104,20
6770	Pomoč staršem ob rojstvu otrok	33.200,00	39.720,00	29.000,00	35.000,00	120,69
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.200,00	39.720,00	29.000,00	35.000,00	120,69
2004	**Izvajanje programov socialnega varstva**	**1.406.212,47**	**1.745.393,96**	**1.719.493,96**	**1.786.814,39**	**103,92**
20049001	Centri za socialno delo	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	113,76
6600	Center za socialno delo Jesenice	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	113,76
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	113,76
20049002	Socialno varstvo invalidov	6.499,95	0,00	0,00	0,00	0,00
6610	Družinski pomočniki	6.499,95	0,00	0,00	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	6.499,95	0,00	0,00	0,00	0,00
20049003	Socialno varstvo starih	1.047.823,76	1.345.920,00	1.335.920,00	1.396.098,00	104,50
6620	Zavodsko varstvo	609.000,03	718.200,00	718.200,00	748.356,00	104,20
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	233,95	233,95	200,00	85,49
4119	Drugi transferi posameznikom	609.000,03	717.966,05	717.966,05	748.156,00	104,20
6630	Pomoč na domu	430.143,41	618.900,00	608.900,00	630.200,00	103,50

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	422.459,60	590.650,00	580.650,00	618.800,00	106,57
4119	Drugi transferi posameznikom	7.683,81	10.500,00	10.500,00	11.400,00	108,57
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	17.750,00	17.750,00	0,00	0,00
6890	Brezplačni prevozi za starostnike	8.680,32	8.820,00	8.820,00	17.542,00	198,89
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.222,01	3.248,00	3.248,00	3.610,80	111,17
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	894,83	1.008,52	1.008,52	831,09	82,41
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.563,48	4.563,48	4.563,48	13.050,11	285,97
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	245.321,82	292.240,00	276.340,00	280.680,00	101,57
6650	Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti	42.451,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	42.451,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
6680	Pogrebni stroški socialno ogroženih	4.015,07	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	4.015,07	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00
6720	Pomoč brezdomcem	4.897,70	7.940,00	6.340,00	6.380,00	100,63
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	317,40	420,00	420,00	460,00	109,52
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.142,09	5.220,00	3.620,00	3.620,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.277,03	300,00	300,00	300,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.161,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
9050	Subvencioniranje najemnin	193.957,61	240.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	193.957,61	240.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	100,69
6730	Komuna	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	100,69
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	100,69
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	66.179,72	66.610,65	66.610,65	66.361,83	99,63
6690	Rdeči križ Slovenije Območno združenje Jesenice	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00
6700	Humanitarni projekti in programi	41.863,38	41.980,65	41.980,65	41.731,83	99,41
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.863,38	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	36.000,00	41.980,65	41.980,65	41.731,83	99,41
6710	Lokalna akcijska skupina - LAS	2.316,34	2.630,00	2.630,00	2.630,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	967,49	1.230,00	1.230,00	1.230,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.348,85	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**39.248,35**	**165.973,78**	**122.002,33**	**306.273,20**	**251,04**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**39.248,35**	**165.973,78**	**122.002,33**	**306.273,20**	**251,04**
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja pror. - domače zadolž.	39.175,15	163.900,58	120.929,13	305.000,00	252,21
9530	Odplačilo obresti	39.175,15	163.900,58	120.929,13	305.000,00	252,21
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	37.288,06	155.395,58	112.424,13	296.000,00	263,29
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.887,09	8.505,00	8.505,00	9.000,00	105,82
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	118,64
9540	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	118,64
4029	Drugi operativni odhodki	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	118,64
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**70.000,00**	**336.229,77**	**270.000,00**	**314.830,00**	**116,60**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,00**

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
23029001	Rezerva občine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
9510	Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
4091	Proračunska rezerva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**0,00**	**266.229,77**	**200.000,00**	**244.830,00**	**122,42**
23039001	Splošna proračunska rezervacija	0,00	266.229,77	200.000,00	244.830,00	122,42
9520	Splošna proračunska rezervacija	0,00	266.229,77	200.000,00	244.830,00	122,42
4090	Splošna proračunska rezervacija	0,00	266.229,77	200.000,00	244.830,00	122,42

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

A. BILANCA ODHODKOV		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
9800	**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**	**569.351,10**	**800.856,56**	**800.856,56**	**887.456,21**	**110,81**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**569.351,10**	**800.856,56**	**800.856,56**	**887.456,21**	**110,81**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**569.351,10**	**800.856,56**	**800.856,56**	**887.456,21**	**110,81**
06039001	Administracija občinske uprave	550.120,21	761.856,56	761.856,56	862.956,21	113,27
9810	Plače in drugi osebni prejemki	406.387,18	460.658,96	460.658,96	545.996,21	118,53
4000	Plače in dodatki	295.911,29	325.569,53	325.569,53	393.521,91	120,87
4001	Regres za letni dopust	17.185,03	16.145,08	16.145,08	19.253,76	119,25
4002	Povračila in nadomestila	24.470,53	37.443,97	37.443,97	42.173,07	112,63
4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.898,11	9.476,82	9.476,82	6.764,01	71,37
4004	Sredstva za nadurno delo	4.889,52	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	762,26	668,21	668,21	1.060,16	158,66
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.905,27	30.536,60	30.536,60	36.310,30	118,91
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.593,56	24.463,79	24.463,79	29.089,28	118,91
4012	Prispevek za zaposlovanje	200,95	207,03	207,03	246,17	118,91
4013	Prispevek za starševsko varstvo	325,27	345,05	345,05	410,29	118,91
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.245,39	5.802,88	5.802,88	7.167,26	123,51
9820	Materialni stroški	143.733,03	301.197,60	301.197,60	316.960,00	105,23
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	12.106,11	46.337,60	46.337,60	54.000,00	116,54
4021	Posebni material in storitve	24.403,01	21.800,00	21.800,00	26.500,00	121,56
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	43.400,66	81.500,00	81.500,00	81.500,00	100,00
4023	Prevozni stroški in storitve	13.366,36	29.160,00	29.160,00	30.660,00	105,14
4024	Izdatki za službena potovanja	3.387,59	4.500,00	4.500,00	5.500,00	122,22
4025	Tekoče vzdrževanje	14.699,71	23.200,00	23.200,00	23.100,00	99,57
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	23.699,76	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	8.669,83	19.700,00	19.700,00	20.700,00	105,08
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin	19.230,89	39.000,00	39.000,00	24.500,00	62,82
9830	Oprema za delovanje Skupne občinske uprave	19.230,89	39.000,00	39.000,00	24.500,00	62,82
4202	Nakup opreme	9.299,63	36.500,00	36.500,00	22.000,00	60,27
4207	Nakup nematerialnega premoženja	9.931,26	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
SKUPAJ:		**20.714.244,36**	**31.404.434,53**	**29.201.522,84**	**26.447.459,04**	**90,57**

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
5000	**OBČINSKA UPRAVA**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
0601	**Delovanje na področju lok. samoupr. ter koord. vladne in lokalne ravni**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
7010	Razvojni projekti RRA	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
SKUPAJ:		**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**

OBČINSKA UPRAVA

PREDLOG PRORAČUNA ZA LETO 2024 I. OBRAVNAVA

C. RAČUN FINANCIRANJA		Realizacija 2022	SP 2023 (Rebalans II)	Ocena realizacije 2023	Predlog plana 2024_I.obr.	Indeks SP 2024 / ORE 2023
5000	**OBČINSKA UPRAVA**	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja pror. - domače zadolž.	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	165,84
9500	Odplačilo dolga	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	165,84
5501	ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	800.606,84	800.521,36	682.521,36	1.196.311,80	175,28
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	103.793,52	90.085,18	90.085,18	84.996,58	94,35
SKUPAJ:		**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,84**

Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI

Poročilo: COFOG_plan

Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
A	*Bilanca odhodkov*	*20.714.244,36*	*31.404.434,53*	*29.201.522,84*	*26.447.459,04*	*90,6*
01	***JAVNA UPRAVA***	***3.148.010,98***	***4.937.743,37***	***4.792.497,22***	***4.761.448,24***	***99,4***
011	*Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev*	*2.574.995,64*	*3.186.914,27*	*3.172.054,27*	*3.578.350,52*	*112,8*
0111	*Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov*	*2.534.123,85*	*3.152.904,27*	*3.140.804,27*	*3.403.300,52*	*108,4*
1000	**Delovanje občinskega sveta in odborov**	**76.762,43**	**112.350,00**	**112.350,00**	**88.150,00**	**78,5**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.588,22	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	67.174,21	97.350,00	97.350,00	88.150,00	90,6
1020	**Financiranje političnih strank**	**49.623,63**	**54.376,37**	**54.376,37**	**52.000,00**	**95,6**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	49.623,63	54.376,37	54.376,37	52.000,00	95,6
1030	**Povračilo stroškov volilne kampanije**	**0,00**	**2.719,23**	**2.719,23**	**0,00**	**0,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.719,23	2.719,23	0,00	0,0
3000	**Plače in nadomestila župana in podžupanov**	**67.608,06**	**67.485,63**	**67.485,63**	**56.100,00**	**83,1**
4000	Plače in dodatki	42.050,27	10.064,52	10.064,52	0,00	0,0
4001	Regres za letni dopust	1.074,43	0,00	0,00	0,00	---
4002	Povračila in nadomestila	861,88	30,75	30,75	0,00	0,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.769,03	971,52	971,52	0,00	0,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.019,47	778,32	778,32	0,00	0,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	25,57	6,58	6,58	0,00	0,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	42,57	10,98	10,98	0,00	0,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	410,58	122,96	122,96	0,00	0,0
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	500,00	500,00	900,00	180,0
4029	Drugi operativni odhodki	16.354,26	55.000,00	55.000,00	55.200,00	100,4
3070	**Informiranje**	**95.760,91**	**111.557,31**	**111.557,31**	**94.441,63**	**84,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	88.495,54	103.740,20	103.740,20	86.624,52	83,5
4029	Drugi operativni odhodki	7.265,37	7.817,11	7.817,11	7.817,11	100,0
3080	**Reprezentanca, protokol**	**6.830,12**	**13.500,00**	**13.500,00**	**13.000,00**	**96,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.139,11	12.325,32	12.325,32	10.000,00	81,1
4021	Posebni material in storitve	3.691,01	1.174,68	1.174,68	3.000,00	255,4
5070	**Plače in drugi osebni prejemki**	**1.572.230,43**	**1.837.408,17**	**1.837.408,17**	**2.016.146,68**	**109,7**
4000	Plače in dodatki	1.163.317,38	1.343.696,10	1.343.696,10	1.473.061,38	109,6
4001	Regres za letni dopust	67.506,95	59.619,80	59.619,80	64.981,44	109,0
4002	Povračila in nadomestila	72.725,76	102.324,04	102.324,04	114.870,15	112,3
4003	Sredstva za delovno uspešnost	44.684,67	48.108,01	48.108,01	48.386,41	100,6
4004	Sredstva za nadurno delo	2.183,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.673,15	28.958,35	28.958,35	37.670,21	130,1
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	103.983,43	123.431,31	123.431,31	134.825,13	109,2
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.428,35	98.884,52	98.884,52	108.012,44	109,2
4012	Prispevek za zaposlovanje	747,23	836,82	836,82	914,07	109,2
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.211,61	1.394,70	1.394,70	1.523,45	109,2
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	22.443,95	22.872,52	22.872,52	24.402,00	106,7
4029	Drugi operativni odhodki	4.324,10	2.282,00	2.282,00	2.500,00	109,6
5110	**Stroški materiala in storitev**	**81.788,97**	**116.850,00**	**108.770,00**	**110.300,00**	**101,4**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	35.283,13	41.500,00	38.660,00	39.500,00	102,2

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4021	Posebni material in storitve	3.052,31	5.890,00	4.600,00	3.800,00	82,6
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.137,23	27.950,00	24.000,00	25.000,00	104,2
4023	Prevozni stroški in storitve	5.039,79	10.210,00	10.210,00	10.200,00	99,9
4024	Izdatki za službena potovanja	3.580,48	2.800,00	2.800,00	3.300,00	117,9
4029	Drugi operativni odhodki	15.696,03	28.500,00	28.500,00	28.500,00	100,0
6740	**Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov**	**33.399,09**	**74.801,00**	**70.781,00**	**110.206,00**	**155,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.527,09	2.600,00	2.600,00	3.200,00	123,1
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	1.800,00	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.590,86	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	472,56	784,00	784,00	784,00	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	1.123,29	870,00	870,00	870,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	4.440,70	862,00	862,00	1.192,00	138,3
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.486,00	22.855,00	22.855,00	24.000,00	105,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	16.430,00	16.430,00	16.500,00	100,4
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.758,59	400,00	400,00	500,00	125,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	15.000,00	10.980,00	46.360,00	422,2
9810	**Plače in drugi osebni prejemki**	**406.387,18**	**460.658,96**	**460.658,96**	**545.996,21**	**118,5**
4000	Plače in dodatki	295.911,29	325.569,53	325.569,53	393.521,91	120,9
4001	Regres za letni dopust	17.185,03	16.145,08	16.145,08	19.253,76	119,3
4002	Povračila in nadomestila	24.470,53	37.443,97	37.443,97	42.173,07	112,6
4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.898,11	9.476,82	9.476,82	6.764,01	71,4
4004	Sredstva za nadurno delo	4.889,52	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	762,26	668,21	668,21	1.060,16	158,7
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.905,27	30.536,60	30.536,60	36.310,30	118,9
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.593,56	24.463,79	24.463,79	29.089,28	118,9
4012	Prispevek za zaposlovanje	200,95	207,03	207,03	246,17	118,9
4013	Prispevek za starševsko varstvo	325,27	345,05	345,05	410,29	118,9
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.245,39	5.802,88	5.802,88	7.167,26	123,5
9820	**Materialni stroški**	**143.733,03**	**301.197,60**	**301.197,60**	**316.960,00**	**105,2**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	12.106,11	46.337,60	46.337,60	54.000,00	116,5
4021	Posebni material in storitve	24.403,01	21.800,00	21.800,00	26.500,00	121,6
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	43.400,66	81.500,00	81.500,00	81.500,00	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	13.366,36	29.160,00	29.160,00	30.660,00	105,1
4024	Izdatki za službena potovanja	3.387,59	4.500,00	4.500,00	5.500,00	122,2
4025	Tekoče vzdrževanje	14.699,71	23.200,00	23.200,00	23.100,00	99,6
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	23.699,76	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	8.669,83	19.700,00	19.700,00	20.700,00	105,1
0112	*Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev*	*31.836,36*	*19.010,00*	*16.250,00*	*25.050,00*	*154,2*
2000	**Delovanje nadzornega odbora**	**15.036,46**	**16.510,00**	**13.750,00**	**22.550,00**	**164,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.022,48	2.000,00	500,00	5.000,00	1.000,0
4029	Drugi operativni odhodki	14.013,98	14.510,00	13.250,00	17.550,00	132,5
5000	**Stroški plačilnega prometa**	**16.799,90**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
0113	*Dejavnosti s področja zunanjih zadev*	*9.035,43*	*15.000,00*	*15.000,00*	*150.000,00*	*1.000,0*
5010	**Mednarodno sodelovanje**	**9.035,43**	**15.000,00**	**15.000,00**	**150.000,00**	**1.000,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.735,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	1.000,0
4024	Izdatki za službena potovanja	300,00	0,00	0,00	0,00	---

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
013	*Splošne zadeve*	*347.286,21*	*1.155.720,39*	*1.148.030,39*	*467.623,31*	*40,7*
0131	*Splošne kadrovske zadeve*	*500,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,0*
3020	**Nagrade**	**500,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
0133	*Druge splošne zadeve in storitve*	*346.786,21*	*1.151.720,39*	*1.144.030,39*	*463.623,31*	*40,5*
3010	**Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki**	**16.819,11**	**27.200,00**	**27.200,00**	**22.000,00**	**80,9**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	13.457,49	23.345,18	23.345,18	18.000,00	77,1
4023	Prevozni stroški in storitve	1.112,37	1.354,82	1.354,82	1.000,00	73,8
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	80,86	0,00	0,00	0,00	---
4029	Drugi operativni odhodki	2.168,39	2.500,00	2.500,00	3.000,00	120,0
3090	**Ohranjanje tradicij NOV in drugih vojn**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
3091	**Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev**	**2.414,67**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.414,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4004	**Krajevni praznik - KS Hrušica**	**602,29**	**810,00**	**810,00**	**810,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	602,29	810,00	810,00	810,00	100,0
4007	**Novoletna obdaritev - KS Hrušica**	**1.442,29**	**1.174,00**	**1.174,00**	**724,00**	**61,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.442,29	1.174,00	1.174,00	724,00	61,7
4009	**Akcije v KS Hrušica**	**1.192,50**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.192,50	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,0
4014	**Krajevni praznik - KS Planina pod Golico**	**1.132,12**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.132,12	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0
4017	**Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico**	**1.279,65**	**1.050,00**	**1.050,00**	**400,00**	**38,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.279,65	1.050,00	1.050,00	400,00	38,1
4019	**Akcije v KS Planina pod Golico**	**686,18**	**710,00**	**710,00**	**710,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	686,18	710,00	710,00	710,00	100,0
4054	**Krajevni praznik - KS Sava**	**869,36**	**1.260,00**	**1.260,00**	**1.160,00**	**92,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	869,36	1.260,00	1.260,00	1.160,00	92,1
4057	**Novoletna obdaritev - KS Sava**	**2.068,30**	**1.834,57**	**1.834,57**	**960,00**	**52,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.068,30	1.834,57	1.834,57	960,00	52,3
4059	**Akcije v KS Sava**	**556,46**	**750,00**	**750,00**	**750,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	556,46	750,00	750,00	750,00	100,0
4064	**Krajevni praznik - KS Podmežakla**	**1.005,94**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.125,00**	**93,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.005,94	1.200,00	1.200,00	1.125,00	93,8
4067	**Novoletna obdaritev - KS Podmežakla**	**1.661,55**	**1.275,51**	**1.275,51**	**560,00**	**43,9**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.661,55	1.275,51	1.275,51	560,00	43,9
4069	**Akcije v KS Podmežakla**	**301,97**	**785,00**	**785,00**	**785,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	301,97	785,00	785,00	785,00	100,0
4074	**Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela**	**1.720,67**	**1.540,00**	**1.540,00**	**1.110,00**	**72,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.720,67	1.540,00	1.540,00	1.110,00	72,1
4077	**Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela**	**715,80**	**966,48**	**966,48**	**966,48**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	524,84	966,48	966,48	966,48	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	190,96	0,00	0,00	0,00	---
4079	**Akcije v KS Javornik - Slovenski Javornik - Koroška Bela**	**652,37**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	652,37	800,00	800,00	800,00	100,0

Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4084	**Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava**	**799,29**	**1.280,00**	**1.280,00**	**590,00**	**46,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	799,29	1.280,00	1.280,00	439,00	34,3
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	0,00	151,00	---
4087	**Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava**	**1.025,07**	**1.062,83**	**1.062,83**	**1.062,83**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.025,07	1.062,83	1.062,83	1.062,83	100,0
4089	**Akcije v KS Blejska Dobrava**	**1.274,65**	**1.320,00**	**1.320,00**	**1.320,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.274,65	1.139,00	1.139,00	1.169,00	102,6
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	30,00	30,00	0,00	0,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	151,00	151,00	151,00	100,0
4094	**Krajevni prazni - KS Plavž**	**500,55**	**910,00**	**910,00**	**910,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	500,55	910,00	910,00	910,00	100,0
4097	**Novoletna obdaritev - KS Plavž**	**2.329,23**	**2.130,00**	**2.130,00**	**1.880,00**	**88,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.329,23	2.130,00	2.130,00	1.880,00	88,3
4099	**Akcije v KS Plavž**	**1.052,40**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.000,00**	**83,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.052,40	1.200,00	1.200,00	1.000,00	83,3
5140	**Stroški materiala in storitev**	**85.385,99**	**128.100,00**	**120.410,00**	**130.200,00**	**108,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.536,04	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.766,28	79.600,00	79.600,00	80.000,00	100,5
4023	Prevozni stroški in storitve	11.734,61	11.300,00	11.300,00	12.000,00	106,2
4025	Tekoče vzdrževanje	21.349,06	35.500,00	27.810,00	36.500,00	131,3
5150	**Program modernizacije uprave**	**18.164,61**	**47.050,00**	**47.050,00**	**7.000,00**	**14,9**
4201	Nakup prevoznih sredstev	0,00	18.090,00	18.090,00	0,00	0,0
4202	Nakup opreme	5.508,20	1.000,00	1.000,00	3.000,00	300,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.656,41	27.960,00	27.960,00	4.000,00	14,3
5160	**Protokolarni objekt**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.000,00**	**50,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,0
8280	**Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte**	**36.647,26**	**137.412,00**	**137.412,00**	**60.000,00**	**43,7**
4021	Posebni material in storitve	9.267,40	9.612,00	9.612,00	10.000,00	104,0
4027	Kazni in odškodnine	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.223,06	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	23.156,80	44.800,00	44.800,00	42.000,00	93,8
9000	**Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov**	**74.898,56**	**697.600,00**	**697.600,00**	**180.000,00**	**25,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.809,82	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,0
4021	Posebni material in storitve	0,00	2.500,00	2.500,00	1.900,00	76,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.581,60	20.000,00	20.000,00	22.000,00	110,0
4025	Tekoče vzdrževanje	15.921,01	17.000,00	17.000,00	18.000,00	105,9
4029	Drugi operativni odhodki	12.640,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.216,53	612.100,00	612.100,00	25.000,00	4,1
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.729,60	22.900,00	22.900,00	95.000,00	414,9
9090	**Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije**	**8.356,48**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
4021	Posebni material in storitve	4.967,81	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.388,67	6.500,00	6.500,00	7.000,00	107,7
9110	**Pridobivanje stavbnih zemljišč**	**61.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,0**
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	61.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0
9830	**Oprema za delovanje Skupne občinske uprave**	**19.230,89**	**39.000,00**	**39.000,00**	**24.500,00**	**62,8**
4202	Nakup opreme	9.299,63	36.500,00	36.500,00	22.000,00	60,3
4207	Nakup nematerialnega premoženja	9.931,26	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0

		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
016	*Druge dejavnosti javne uprave*	*129.672,24*	*354.190,93*	*275.466,23*	*334.849,21*	*121,6*
0160	*Druge dejavnosti javne uprave*	*129.672,24*	*354.190,93*	*275.466,23*	*334.849,21*	*121,6*
1040	**Izvedba volitev**	**67.658,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	51.181,10	0,00	0,00	0,00	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.690,26	0,00	0,00	0,00	---
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.489,31	0,00	0,00	0,00	---
4029	Drugi operativni odhodki	297,68	0,00	0,00	0,00	---
5030	**Objave in razpisi**	**2.314,47**	**3.000,00**	**2.500,00**	**3.000,00**	**120,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	120,0
5060	**Članarine**	**5.114,48**	**6.500,00**	**6.505,07**	**7.000,00**	**107,6**
4029	Drugi operativni odhodki	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	107,6
7000	**Razvojni projekti**	**7.866,39**	**8.935,20**	**8.935,20**	**8.948,20**	**100,2**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	284,87	0,00	0,00	0,00	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.550,24	2.852,00	2.852,00	2.880,00	101,0
4025	Tekoče vzdrževanje	5.031,28	6.083,20	6.083,20	6.068,20	99,8
7010	**Razvojni projekti RRA**	**43.121,64**	**53.485,51**	**53.485,51**	**59.571,01**	**111,4**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.148,75	6.444,78	6.444,78	6.715,46	104,2
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	35.972,89	47.040,73	47.040,73	52.855,55	112,4
7260	**Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja**	**3.596,91**	**16.040,45**	**4.040,45**	**11.500,00**	**284,6**
4029	Drugi operativni odhodki	3.596,91	16.040,45	4.040,45	11.500,00	284,6
9520	**Splošna proračunska rezervacija**	**0,00**	**266.229,77**	**200.000,00**	**244.830,00**	**122,4**
4090	Splošna proračunska rezervacija	0,00	266.229,77	200.000,00	244.830,00	122,4
017	*Servisiranje javnega dolga*	*39.248,35*	*165.973,78*	*122.002,33*	*306.273,20*	*251,0*
0171	*Servisiranje javnega dolga države*	*39.248,35*	*165.973,78*	*122.002,33*	*306.273,20*	*251,0*
9530	**Odplačilo obresti**	**39.175,15**	**163.900,58**	**120.929,13**	**305.000,00**	**252,2**
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	37.288,06	155.395,58	112.424,13	296.000,00	263,3
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.887,09	8.505,00	8.505,00	9.000,00	105,8
9540	**Stroški financiranja in upravljanja z dolgom**	**73,20**	**2.073,20**	**1.073,20**	**1.273,20**	**118,6**
4029	Drugi operativni odhodki	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	118,6
018	*Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države*	*56.808,54*	*74.944,00*	*74.944,00*	*74.352,00*	*99,2*
0180	*Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države*	*56.808,54*	*74.944,00*	*74.944,00*	*74.352,00*	*99,2*
4000	**KS Hrušica**	**9.455,98**	**11.612,00**	**11.612,00**	**11.982,00**	**103,2**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	494,71	570,00	570,00	570,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.510,37	6.678,00	6.678,00	7.008,00	104,9
4025	Tekoče vzdrževanje	41,38	1.246,00	1.246,00	1.246,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.409,52	3.118,00	3.118,00	3.158,00	101,3
4010	**KS Planina pod Golico**	**5.155,32**	**7.110,00**	**7.110,00**	**7.500,00**	**105,5**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	399,91	430,00	430,00	510,00	118,6
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.449,21	2.512,00	2.512,00	2.782,00	110,8
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.306,20	3.118,00	3.118,00	3.158,00	101,3
4050	**KS Sava**	**8.306,20**	**12.058,00**	**12.058,00**	**12.098,00**	**100,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	874,55	700,00	700,00	700,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.335,05	5.140,00	5.140,00	5.140,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	5.096,60	6.218,00	6.218,00	6.258,00	100,6
4060	**KS Podmežakla**	**6.816,74**	**8.456,00**	**8.456,00**	**8.564,00**	**101,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	905,50	700,00	700,00	770,00	110,0

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.541,71	2.425,00	2.425,00	2.425,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.369,53	5.331,00	5.331,00	5.369,00	100,7
4070	**KS Javornik - Koroška Bela**	**5.662,68**	**6.950,00**	**6.950,00**	**6.950,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	850,69	925,00	925,00	925,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.030,51	3.125,00	3.125,00	3.125,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	300,00	0,00	0,00	0,00	---
4029	Drugi operativni odhodki	2.481,48	2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,0
4080	**KS Blejska Dobrava**	**14.706,66**	**20.470,00**	**20.470,00**	**18.970,00**	**92,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.853,90	3.610,00	3.610,00	2.110,00	58,5
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.014,70	10.150,00	10.150,00	10.150,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	215,68	1.158,00	1.158,00	1.158,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.622,38	5.552,00	5.552,00	5.552,00	100,0
4090	**Krajevna skupnost Plavž**	**6.704,96**	**8.288,00**	**8.288,00**	**8.288,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.278,26	1.385,00	1.385,00	1.385,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.095,00	3.295,00	3.295,00	3.295,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.331,70	3.608,00	3.608,00	3.608,00	100,0
02	***OBRAMBA***	***226.179,23***	***149.460,00***	***140.063,87***	***116.685,00***	***83,3***
022	*Civilna zaščita*	*226.179,23*	*149.460,00*	*140.063,87*	*116.685,00*	*83,3*
0220	*Civilna zaščita*	*226.179,23*	*149.460,00*	*140.063,87*	*116.685,00*	*83,3*
3031	**Sredstva za zveze, zaščito in reševanje**	**226.179,23**	**149.460,00**	**140.063,87**	**116.685,00**	**83,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	40.202,07	46.300,00	46.300,00	46.300,00	100,0
4021	Posebni material in storitve	12.784,37	29.896,13	22.000,00	23.000,00	104,6
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	239,31	3.635,00	3.635,00	1.120,00	30,8
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	350,00	350,00	350,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00	110,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.357,37	7.800,00	6.300,00	5.300,00	84,1
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.650,00	12.478,87	12.478,87	6.215,00	49,8
4202	Nakup opreme	157.702,15	18.000,00	18.000,00	0,00	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.901,96	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.342,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	5.000,00	5.000,00	13.000,00	260,0
03	***JAVNI RED IN VARNOST***	***655.047,38***	***762.987,02***	***668.537,99***	***1.008.616,00***	***150,9***
031	*Policija*	*14.665,08*	*12.959,64*	*11.600,00*	*14.600,00*	*125,9*
0310	*Policija*	*14.665,08*	*12.959,64*	*11.600,00*	*14.600,00*	*125,9*
5170	**Svet za preventivo**	**14.665,08**	**12.959,64**	**11.600,00**	**14.600,00**	**125,9**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.739,02	5.200,00	5.200,00	5.200,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.443,02	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.178,52	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.609,47	4.359,64	3.000,00	3.000,00	100,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	706,87	0,00	0,00	0,00	---
4202	Nakup opreme	3.988,18	0,00	0,00	3.000,00	---
032	*Protipožarna varnost*	*640.382,30*	*750.027,38*	*656.937,99*	*994.016,00*	*151,3*
0320	*Protipožarna varnost*	*640.382,30*	*750.027,38*	*656.937,99*	*994.016,00*	*151,3*
3041	**Gasilska zveza**	**13.651,44**	**10.028,00**	**10.028,00**	**11.682,00**	**116,5**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.651,44	10.028,00	10.028,00	11.682,00	116,5
3051	**Prostovoljna gasilska društva**	**132.149,98**	**246.494,39**	**153.405,00**	**391.291,00**	**255,1**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	129.516,00	133.405,00	133.405,00	141.291,00	105,9

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.633,98	113.089,39	20.000,00	250.000,00	---
3061	**Javni zavod GARS**	**494.580,88**	**493.504,99**	**493.504,99**	**591.043,00**	**119,8**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	435.580,22	464.062,00	464.062,00	471.043,00	101,5
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	59.000,66	29.442,99	29.442,99	120.000,00	407,6
04	***GOSPODARSKE DEJAVNOSTI***	***4.594.631,95***	***7.272.795,03***	***6.594.518,63***	***5.626.899,80***	***85,3***
041	*Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom*	*151.610,64*	*156.488,16*	*151.488,16*	*279.423,26*	*184,5*
0411	*Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev*	*112.049,30*	*121.488,16*	*116.488,16*	*279.423,26*	*239,9*
7050	**Pomoči de minimis za malo gospodarstvo**	**63.282,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**50.000,00**	**76,9**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	63.282,00	65.000,00	65.000,00	50.000,00	76,9
7060	**Programi spodbujanja malega gospodarstva**	**18.081,55**	**18.488,16**	**18.488,16**	**14.367,26**	**77,7**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	18.081,55	18.488,16	18.488,16	14.367,26	77,7
7130	**Revitalizacija območja Fiprom**	**22.342,43**	**28.000,00**	**28.000,00**	**34.500,00**	**123,2**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.679,67	15.000,00	15.000,00	20.500,00	136,7
4025	Tekoče vzdrževanje	6.916,76	7.000,00	7.000,00	8.000,00	114,3
4133	Tekoči transferi v javne zavode	5.746,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
7230	**Spodbujanje gospodarske dejavnosti - RCJ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**175.556,00**	**---**
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	175.556,00	---
9070	**Varstvo okolja**	**8.343,32**	**10.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	8.343,32	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
0412	*Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem*	*39.561,34*	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,0*
6000	**Javna dela**	**39.561,34**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,0**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	39.561,34	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0
042	*Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov*	*183.000,58*	*306.785,36*	*306.785,36*	*179.597,79*	*58,5*
0421	*Kmetijstvo*	*73.530,53*	*208.261,71*	*208.261,71*	*85.972,79*	*41,3*
7020	**Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja**	**22.632,13**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,0**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.163,43	22.609,64	22.609,64	22.700,00	100,4
4119	Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	0,00	500,00	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.468,70	2.390,36	2.390,36	1.800,00	75,3
7030	**Razvoj podeželja**	**30.353,04**	**34.424,37**	**34.424,37**	**34.772,79**	**101,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.141,88	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	100,00	100,00	100,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	158,36	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	29.052,80	30.624,37	30.624,37	30.972,79	101,1
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	700,00	700,00	700,00	100,0
7040	**Varstvo živali**	**16.186,11**	**21.200,00**	**21.200,00**	**21.200,00**	**100,0**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	14.986,11	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
7170	**LAS - projekti za razvoj podeželja**	**4.359,25**	**127.637,34**	**127.637,34**	**5.000,00**	**3,9**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.327,36	1.327,36	0,00	0,0
4021	Posebni material in storitve	0,00	9.692,80	9.692,80	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.798,76	1.798,76	5.000,00	278,0
4202	Nakup opreme	4.359,25	7.115,84	7.115,84	0,00	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	2.702,58	2.702,58	0,00	0,0

Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
0422	*Gozdarstvo*	*109.470,05*	*98.523,65*	*98.523,65*	*93.625,00*	*95,0*
8020	**Vzdrževanje gozdnih cest**	**109.470,05**	**98.523,65**	**98.523,65**	**93.625,00**	**95,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	82.197,17	67.453,07	67.453,07	61.476,00	91,1
4029	Drugi operativni odhodki	438,17	345,58	345,58	350,00	101,3
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	26.834,71	30.725,00	30.725,00	31.799,00	103,5
043	*Pridobivanje in distribucija energetskih surovin*	*576.265,05*	*488.359,83*	*488.359,83*	*428.430,77*	*87,7*
0432	*Pridobivanje in distribucija nafte in zemeljskega plina*	*129.834,75*	*105.950,50*	*105.950,50*	*89.697,20*	*84,7*
8370	**Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov**	**129.834,75**	**105.950,50**	**105.950,50**	**89.697,20**	**84,7**
4027	Kazni in odškodnine	480,00	0,00	0,00	0,00	---
4029	Drugi operativni odhodki	1.064,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	82.345,95	48.306,96	48.306,96	0,00	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	38.694,00	54.923,75	54.923,75	88.197,20	160,6
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.250,00	1.219,79	1.219,79	0,00	0,0
0436	*Pridobivanje in distribucija druge energije*	*446.430,30*	*382.409,33*	*382.409,33*	*338.733,57*	*88,6*
8380	**Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov**	**437.115,09**	**365.495,57**	**365.495,57**	**329.594,23**	**90,2**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	34.800,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	436.115,09	358.861,82	358.861,82	294.794,23	82,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000,00	6.633,75	6.633,75	0,00	0,0
9010	**Energetska sanacija**	**9.315,21**	**16.913,76**	**16.913,76**	**9.139,34**	**54,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.808,15	15.863,76	15.863,76	7.889,34	49,7
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	485,84	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,0
4029	Drugi operativni odhodki	21,22	50,00	50,00	50,00	100,0
045	*Promet*	*3.052.229,36*	*4.599.238,02*	*3.951.252,35*	*3.331.196,98*	*84,3*
0451	*Cestni promet*	*3.036.114,73*	*4.582.738,02*	*3.934.752,35*	*3.314.696,98*	*84,2*
8030	**Ceste**	**1.348.361,36**	**1.452.832,05**	**1.437.486,00**	**1.199.486,00**	**83,4**
4025	Tekoče vzdrževanje	1.269.547,30	1.389.486,00	1.389.486,00	1.189.486,00	85,6
4029	Drugi operativni odhodki	78.814,06	63.346,05	48.000,00	10.000,00	20,8
8050	**Meteorna kanalizacija**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0
8060	**Modernizacija cest**	**1.083.993,42**	**1.999.408,11**	**1.658.958,72**	**849.085,52**	**51,2**
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	0,00	5.100,00	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	131.345,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	971.374,63	1.522.389,86	1.475.053,86	606.276,00	41,1
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	22.080,00	0,00	0,00	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	112.618,79	454.938,25	183.904,86	106.364,52	57,8
8090	**Poslovna cona Jesenice**	**136.746,13**	**139.631,84**	**99.137,17**	**77.566,00**	**78,2**
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	136.746,13	72.907,17	72.907,17	60.000,00	82,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	66.724,67	26.230,00	17.566,00	67,0
8110	**Vzdrževanje semaforjev**	**48.882,83**	**51.102,86**	**51.102,86**	**40.582,86**	**79,4**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.665,14	12.582,86	12.582,86	12.582,86	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	25.362,59	23.520,00	23.520,00	28.000,00	119,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.855,10	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
8120	**Sofinanciranje mestnega prometa**	**310.417,10**	**593.405,16**	**490.000,00**	**846.780,00**	**172,8**
4023	Prevozni stroški in storitve	7.275,18	0,00	0,00	0,00	---
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	44.530,00	30.000,00	0,00	0,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	303.141,92	548.875,16	460.000,00	846.780,00	184,1

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
8300	**Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč**	**17.238,00**	**59.358,00**	**39.912,00**	**198.900,00**	**498,4**
4025	Tekoče vzdrževanje	17.238,00	38.750,00	17.100,00	22.100,00	129,2
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	5.000,00	5.000,00	140.000,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	34.000,00	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	15.608,00	17.812,00	2.800,00	15,7
8350	**Sofinanciranje investicij v regionalne ceste**	**0,00**	**97.000,00**	**68.155,60**	**12.846,60**	**18,9**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	82.000,00	53.155,60	12.846,60	24,2
8390	**Prometna signalizacija**	**45.025,89**	**44.100,00**	**44.100,00**	**44.000,00**	**99,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	117,12	117,12	0,00	0,0
4021	Posebni material in storitve	1.131,67	0,00	0,00	0,00	---
4025	Tekoče vzdrževanje	43.894,22	43.982,88	43.982,88	44.000,00	100,0
9160	**Trajnostna mobilnost**	**450,00**	**100.900,00**	**900,00**	**450,00**	**50,0**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	450,00	900,00	900,00	450,00	50,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	100.000,00	0,00	0,00	---
0453	*Železniški promet*	*16.114,63*	*16.500,00*	*16.500,00*	*16.500,00*	*100,0*
8320	**Vzdrževanje cestno železniških prehodov**	**16.114,63**	**16.500,00**	**16.500,00**	**16.500,00**	**100,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	16.114,63	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,0
046	*Komunikacije*	*58.561,10*	*67.200,00*	*67.200,00*	*69.000,00*	*102,7*
0460	*Komunikacije*	*58.561,10*	*67.200,00*	*67.200,00*	*69.000,00*	*102,7*
5020	**Informacijska infrastruktura**	**58.561,10**	**67.200,00**	**67.200,00**	**69.000,00**	**102,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.052,02	22.800,00	22.800,00	25.100,00	110,1
4025	Tekoče vzdrževanje	28.984,82	33.100,00	33.100,00	31.300,00	94,6
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.666,02	2.800,00	2.800,00	4.600,00	164,3
4202	Nakup opreme	455,15	1.500,00	1.500,00	1.000,00	66,7
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.084,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.318,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
047	*Druge gospodarske dejavnosti*	*234.805,72*	*300.297,34*	*291.234,11*	*267.490,00*	*91,9*
0473	*Turizem*	*234.805,72*	*300.297,34*	*291.234,11*	*267.490,00*	*91,9*
5200	**Jeseniško poletje**	**41.101,79**	**66.548,96**	**57.485,73**	**70.000,00**	**121,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	41.101,79	64.519,32	53.894,12	67.000,00	124,3
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	529,64	2.091,61	1.000,00	47,8
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	133,3
7070	**Predstavitve in promocijsko gradivo**	**23.681,39**	**18.500,00**	**18.500,00**	**20.000,00**	**108,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	18.663,55	13.789,07	13.789,07	17.000,00	123,3
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	979,56	979,56	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	5.017,84	3.731,37	3.731,37	3.000,00	80,4
7090	**Turistične prireditve**	**19.049,49**	**19.738,16**	**19.738,16**	**20.000,00**	**101,3**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	19.049,49	19.738,16	19.738,16	0,00	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	20.000,00	---
7100	**Razvojni programi in projekti**	**64.994,56**	**121.030,22**	**121.030,22**	**73.000,00**	**60,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	3.528,90	3.528,90	0,00	0,0
4021	Posebni material in storitve	2.200,00	35.176,00	35.176,00	5.000,00	14,2
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.650,00	5.269,65	5.269,65	500,00	9,5
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	528,31	1.945,00	1.945,00	500,00	25,7
4029	Drugi operativni odhodki	29,28	2.196,46	2.196,46	0,00	0,0

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.456,52	8.326,35	8.326,35	9.000,00	108,1
4133	Tekoči transferi v javne zavode	56.130,45	45.387,86	45.387,86	58.000,00	127,8
7160	**Spodbujanje turistične dejavnosti**	**62.450,83**	**47.720,00**	**47.720,00**	**48.000,00**	**100,6**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	558,92	200,00	200,00	100,00	50,0
4021	Posebni material in storitve	701,66	2.720,00	2.720,00	2.600,00	95,6
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.104,84	2.700,00	2.700,00	2.800,00	103,7
4023	Prevozni stroški in storitve	2.744,20	0,00	0,00	0,00	---
4025	Tekoče vzdrževanje	6.062,06	10.600,00	10.600,00	9.000,00	84,9
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	693,57	1.000,00	3.100,00	1.000,00	32,3
4029	Drugi operativni odhodki	17.531,42	18.000,00	15.900,00	17.000,00	106,9
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0
4202	Nakup opreme	4.426,68	0,00	0,00	0,00	---
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	18.677,48	0,00	0,00	0,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	450,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,0
7240	**Prireditveni prostor na Stari Savi**	**3.336,99**	**4.300,00**	**4.300,00**	**6.000,00**	**139,5**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.803,68	2.550,00	2.550,00	3.750,00	147,1
4025	Tekoče vzdrževanje	1.533,31	1.750,00	1.750,00	2.250,00	128,6
7250	**Kolesarski sistem**	**20.190,67**	**22.460,00**	**22.460,00**	**30.490,00**	**135,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	814,35	880,00	880,00	900,00	102,3
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	562,77	850,00	850,00	850,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	2.200,52	2.730,00	2.730,00	8.740,00	320,2
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	8.063,72	12.000,00	12.000,00	13.000,00	108,3
4133	Tekoči transferi v javne zavode	5.707,22	6.000,00	6.000,00	7.000,00	116,7
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.842,09	0,00	0,00	0,00	---
049	*Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev*	*338.159,50*	*1.354.426,32*	*1.338.198,82*	*1.071.761,00*	*80,1*
0490	*Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev*	*338.159,50*	*1.354.426,32*	*1.338.198,82*	*1.071.761,00*	*80,1*
5180	**Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin**	**1.774,01**	**4.380,00**	**4.380,00**	**4.380,00**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	1.774,01	4.380,00	4.380,00	4.380,00	100,0
8041	**Druge javne površine**	**221.630,41**	**300.880,29**	**300.880,29**	**768.381,00**	**255,4**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	729,73	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,0
4025	Tekoče vzdrževanje	202.495,49	230.475,17	230.475,17	238.381,00	103,4
4027	Kazni in odškodnine	0,00	282,72	282,72	0,00	0,0
4202	Nakup opreme	0,00	49.122,40	49.122,40	0,00	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	102.000,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.405,19	20.000,00	20.000,00	406.000,00	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	20.000,00	---
8240	**Otroška igrišča**	**81.975,95**	**175.000,00**	**160.000,00**	**150.000,00**	**93,8**
4025	Tekoče vzdrževanje	33.990,91	45.000,00	45.000,00	44.000,00	97,8
4202	Nakup opreme	44.603,20	20.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.381,84	110.000,00	110.000,00	96.000,00	87,3
8241	**Drugi objekti za rekreacijo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**---**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	20.000,00	---
8330	**Praznično okrasitev naselij**	**17.115,34**	**18.600,93**	**18.600,93**	**25.000,00**	**134,4**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	134,4
8360	**Pokopališče Blejska Dobrava**	**13.345,79**	**728.038,90**	**726.811,40**	**100.000,00**	**13,8**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.445,79	700.276,40	700.276,40	100.000,00	14,3

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.900,00	27.762,50	26.535,00	0,00	0,0
8410	**Plakatiranje**	**2.318,00**	**1.659,20**	**1.659,20**	**1.000,00**	**60,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.318,00	1.659,20	1.659,20	1.000,00	60,3
8430	**Javne sanitarije**	**0,00**	**125.867,00**	**125.867,00**	**3.000,00**	**2,4**
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	3.000,00	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	122.000,00	122.000,00	0,00	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	3.867,00	3.867,00	0,00	0,0
05	***VARSTVO OKOLJA***	***573.309,70***	***1.962.729,51***	***1.284.512,09***	***1.576.454,90***	***122,7***
051	*Zbiranje in ravnanje z odpadki*	*158.508,16*	*463.733,24*	*196.970,78*	*570.035,15*	*289,4*
0510	*Zbiranje in ravnanje z odpadki*	*158.508,16*	*463.733,24*	*196.970,78*	*570.035,15*	*289,4*
8150	**Gradnja in vzdrževanje odlagališč**	**155.769,05**	**426.160,38**	**163.832,38**	**551.855,15**	**336,8**
4029	Drugi operativni odhodki	1.464,10	2.600,00	1.300,00	2.000,00	153,9
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	111.353,12	346.981,75	132.359,38	354.465,58	267,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	42.951,83	76.578,63	30.173,00	195.389,57	647,6
8160	**Sanacije divjih odlagališč**	**2.739,11**	**9.276,00**	**4.841,54**	**9.000,00**	**185,9**
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	4.476,00	3.380,68	4.200,00	124,2
4029	Drugi operativni odhodki	2.739,11	4.800,00	1.460,86	4.800,00	328,6
8440	**Obdelava komunalnih odpadkov**	**0,00**	**28.296,86**	**28.296,86**	**9.180,00**	**32,4**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	28.296,86	28.296,86	9.180,00	32,4
052	*Ravnanje z odpadno vodo*	*401.730,66*	*1.479.255,27*	*1.069.800,31*	*996.569,75*	*93,2*
0520	*Ravnanje z odpadno vodo*	*401.730,66*	*1.479.255,27*	*1.069.800,31*	*996.569,75*	*93,2*
8180	**Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov**	**156.821,18**	**1.136.414,66**	**726.959,70**	**577.713,68**	**79,5**
4029	Drugi operativni odhodki	2.582,14	4.000,00	3.200,00	3.200,00	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	103.813,14	248.845,09	192.493,58	181.054,51	94,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	48.035,33	769.989,56	502.939,56	336.068,04	66,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.390,57	113.580,01	28.326,56	57.391,13	202,6
8190	**Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav**	**244.909,48**	**342.840,61**	**342.840,61**	**418.856,07**	**122,2**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	240.815,61	337.640,61	337.640,61	418.856,07	124,1
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.093,87	5.200,00	5.200,00	0,00	0,0
054	*Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine*	*1.450,38*	*5.741,00*	*5.741,00*	*1.850,00*	*32,2*
0540	*Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine*	*1.450,38*	*5.741,00*	*5.741,00*	*1.850,00*	*32,2*
7200	**Trajnostno gospodarjenje z divjadjo**	**419,61**	**430,00**	**430,00**	**450,00**	**104,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	419,61	430,00	430,00	450,00	104,7
9130	**Obnova naravne dediščine**	**1.030,77**	**5.311,00**	**5.311,00**	**1.400,00**	**26,4**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	720,00	4.969,48	4.969,48	1.000,00	20,1
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	310,77	341,52	341,52	400,00	117,1
056	*Druge dejavnosti s področja varstva okolja*	*11.620,50*	*14.000,00*	*12.000,00*	*8.000,00*	*66,7*
0560	*Druge dejavnosti s področja varstva okolja*	*11.620,50*	*14.000,00*	*12.000,00*	*8.000,00*	*66,7*
9120	**Varstvo okolja**	**11.620,50**	**14.000,00**	**12.000,00**	**8.000,00**	**66,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	11.620,50	14.000,00	12.000,00	8.000,00	66,7
06	***STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ***	***752.423,29***	***2.416.446,41***	***2.120.791,22***	***1.396.410,09***	***65,8***
061	*Stanovanjska dejavnost*	*312.209,46*	*297.030,00*	*285.750,00*	*274.500,00*	*96,1*
0610	*Stanovanjska dejavnost*	*312.209,46*	*297.030,00*	*285.750,00*	*274.500,00*	*96,1*
9030	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj**	**134.725,26**	**183.030,00**	**171.750,00**	**174.500,00**	**101,6**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	23.683,47	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0
4021	Posebni material in storitve	2.238,94	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.935,80	9.600,00	9.600,00	7.000,00	72,9
4025	Tekoče vzdrževanje	48.677,39	58.930,00	52.650,00	58.000,00	110,2
4029	Drugi operativni odhodki	57.189,66	74.000,00	69.000,00	69.000,00	100,0
9040	**Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj**	**177.484,20**	**114.000,00**	**114.000,00**	**100.000,00**	**87,7**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	177.484,20	114.000,00	114.000,00	100.000,00	87,7
062	*Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja*	*109.900,94*	*146.368,00*	*133.066,00*	*111.800,00*	*84,0*
0620	*Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja*	*109.900,94*	*146.368,00*	*133.066,00*	*111.800,00*	*84,0*
9020	**Urbanizem**	**88.574,52**	**119.752,00**	**106.450,00**	**85.000,00**	**79,9**
4021	Posebni material in storitve	634,40	6.450,00	6.450,00	10.000,00	155,0
4029	Drugi operativni odhodki	87.940,12	113.302,00	100.000,00	75.000,00	75,0
9060	**Geoinformacijski sistem**	**21.326,42**	**26.616,00**	**26.616,00**	**26.800,00**	**100,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	1.000,00	---
4025	Tekoče vzdrževanje	3.906,00	7.916,00	7.916,00	10.000,00	126,3
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	14.718,12	16.200,00	16.200,00	15.800,00	97,5
4029	Drugi operativni odhodki	2.702,30	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0
063	*Oskrba z vodo*	*154.032,52*	*1.635.930,76*	*1.268.032,12*	*706.188,54*	*55,7*
0630	*Oskrba z vodo*	*154.032,52*	*1.635.930,76*	*1.268.032,12*	*706.188,54*	*55,7*
8011	**Vzdrževanje hidrantnega omrežja**	**0,00**	**3.920,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.920,00	0,00	0,00	---
8200	**Vzdrževanje vodotokov**	**8.964,50**	**34.920,00**	**25.000,00**	**30.000,00**	**120,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	8.964,50	34.920,00	25.000,00	30.000,00	120,0
8230	**Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov**	**145.068,02**	**1.597.090,76**	**1.243.032,12**	**676.188,54**	**54,4**
4029	Drugi operativni odhodki	2.482,32	3.500,00	2.800,00	2.800,00	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	103.120,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	119.241,10	1.278.801,18	1.112.542,54	553.564,54	49,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	23.344,60	314.789,58	127.689,58	16.704,00	13,1
064	*Cestna razsvetljava*	*176.280,37*	*337.117,65*	*433.943,10*	*303.921,55*	*70,0*
0640	*Cestna razsvetljava*	*176.280,37*	*337.117,65*	*433.943,10*	*303.921,55*	*70,0*
8130	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje**	**139.191,66**	**228.443,23**	**228.443,23**	**239.443,23**	**104,8**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	90.250,93	179.443,23	179.443,23	179.443,23	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	48.940,73	49.000,00	49.000,00	60.000,00	122,5
8140	**Gradnja in investicijsko vzdrževanje**	**37.088,71**	**108.674,42**	**205.499,87**	**64.478,32**	**31,4**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.000,00	3.612,42	0,00	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	36.990,13	100.674,42	201.348,84	61.116,00	30,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	98,58	2.000,00	538,61	3.362,32	624,3
07	***ZDRAVSTVO***	***2.198,70***	***2.200,00***	***2.200,00***	***824.160,00***	***---***
072	*Izvenbolnišnične zdravstvene storitve*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*821.960,00*	*---*
0721	*Splošne zdravstvene storitve*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*821.960,00*	*---*
6870	**Zdravstveni dom Jesenice**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**821.960,00**	**---**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	821.960,00	---
074	*Storitve splošnega zdravstvenega varstva*	*2.198,70*	*2.200,00*	*2.200,00*	*2.200,00*	*100,0*
0740	*Storitve splošnega zdravstvenega varstva*	*2.198,70*	*2.200,00*	*2.200,00*	*2.200,00*	*100,0*
6040	**Zdravstvena kolonija**	**2.198,70**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,0

Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
08	***REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ***	***3.758.119,63***	***5.062.779,05***	***5.032.829,05***	***3.756.746,26***	***74,6***
081	*Dejavnosti na področju športa in rekreacije*	*1.195.187,96*	*2.117.728,29*	*2.097.728,29*	*1.360.434,09*	*64,9*
0810	*Dejavnosti na področju športa in rekreacije*	*1.195.187,96*	*2.117.728,29*	*2.097.728,29*	*1.360.434,09*	*64,9*
6200	**Dejavnost zavoda za šport**	**439.023,43**	**563.906,55**	**563.906,55**	**529.707,00**	**93,9**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	439.023,43	563.906,55	563.906,55	529.707,00	93,9
6210	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov**	**102.405,10**	**401.023,00**	**401.023,00**	**401.024,00**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	102.405,10	401.023,00	401.023,00	401.024,00	100,0
6220	**Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov**	**332.499,58**	**806.209,76**	**786.209,76**	**82.703,09**	**10,5**
4200	Nakup zgradb in prostorov	117.300,00	0,00	0,00	0,00	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	220.538,53	220.538,53	0,00	0,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	215.199,58	585.671,23	565.671,23	82.703,09	14,6
6350	**Tradicionalne športne prireditve**	**2.248,35**	**3.088,98**	**3.088,98**	**3.500,00**	**113,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.248,35	3.088,98	3.088,98	3.500,00	113,3
6780	**Programi športa**	**319.011,50**	**343.500,00**	**343.500,00**	**343.500,00**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	318.466,81	342.990,63	342.990,63	343.500,00	100,2
4133	Tekoči transferi v javne zavode	544,69	509,37	509,37	0,00	0,0
082	*Kulturne dejavnosti*	*2.216.393,87*	*2.541.805,43*	*2.532.805,43*	*2.048.881,34*	*80,9*
0820	*Kulturne dejavnosti*	*2.216.393,87*	*2.541.805,43*	*2.532.805,43*	*2.048.881,34*	*80,9*
6070	**Spomeniško varstvene akcije**	**25.575,84**	**54.308,00**	**54.308,00**	**14.500,00**	**26,7**
4021	Posebni material in storitve	17.870,84	52.600,00	52.600,00	11.500,00	21,9
4025	Tekoče vzdrževanje	915,00	1.708,00	1.708,00	3.000,00	175,6
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.790,00	0,00	0,00	0,00	---
6072	**Obnova Ruardove graščine**	**972.054,66**	**960.000,00**	**960.000,00**	**250.000,00**	**26,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	972.054,66	960.000,00	960.000,00	250.000,00	26,0
6075	**Kosova graščina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**191.400,00**	**---**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	0,00	191.400,00	---
6080	**Gornjesavski muzej**	**250.581,61**	**334.150,48**	**334.150,48**	**387.445,56**	**116,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.794,48	1.794,48	1.794,48	299,08	16,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	248.787,13	332.356,00	332.356,00	387.146,48	116,5
6090	**Občinska knjižnica**	**466.467,83**	**554.281,00**	**554.281,00**	**627.077,00**	**113,1**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	113,1
6120	**Gledališče Toneta Čufarja**	**297.522,09**	**371.664,68**	**362.664,68**	**383.908,78**	**105,9**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.410,68	5.410,68	5.410,68	901,78	16,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	292.111,41	366.254,00	357.254,00	383.007,00	107,2
6130	**Kulturni projekti**	**18.628,24**	**15.000,00**	**15.000,00**	**13.000,00**	**86,7**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.628,24	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,7
6140	**Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov**	**58.960,47**	**80.787,00**	**80.787,00**	**80.000,00**	**99,0**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	685,15	0,00	0,00	0,00	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	58.275,32	80.787,00	80.787,00	80.000,00	99,0
6160	**Občinska knjižnica**	**61.735,73**	**62.764,27**	**62.764,27**	**44.300,00**	**70,6**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	61.735,73	62.764,27	62.764,27	44.300,00	70,6
6170	**Gornjesavski muzej**	**5.126,68**	**49.100,00**	**49.100,00**	**5.000,00**	**10,2**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.126,68	49.100,00	49.100,00	5.000,00	10,2
6180	**Gledališče Toneta Čufarja**	**27.985,72**	**28.000,00**	**28.000,00**	**23.000,00**	**82,1**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.985,72	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,0
6860	**Javni kulturni programi**	**31.755,00**	**31.750,00**	**31.750,00**	**29.250,00**	**92,1**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	31.755,00	31.750,00	31.750,00	29.250,00	92,1
084	*Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij*	*346.537,80*	*403.245,33*	*402.295,33*	*347.430,83*	*86,4*
0840	*Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij*	*346.537,80*	*403.245,33*	*402.295,33*	*347.430,83*	*86,4*
5190	**Delovanje mladinskega sveta**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
6360	**Mladinski center**	**107.022,98**	**124.676,32**	**124.676,32**	**127.659,00**	**102,4**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	107.022,98	124.676,32	124.676,32	127.659,00	102,4
6370	**Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**---**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	0,00	2.500,00	---
6380	**Preventivni projekti**	**12.503,13**	**13.000,00**	**13.000,00**	**12.000,00**	**92,3**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.287,53	7.222,30	7.222,30	12.000,00	166,2
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.215,60	5.777,70	5.777,70	0,00	0,0
6390	**Mladinsko letovišče**	**126.595,97**	**151.259,36**	**151.259,36**	**104.910,00**	**69,4**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26.823,33	27.860,00	27.860,00	29.910,00	107,4
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	96.600,64	123.399,36	123.399,36	75.000,00	60,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.172,00	0,00	0,00	0,00	---
6690	**Rdeči križ Slovenije Območno združenje Jesenice**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0
6700	**Humanitarni projekti in programi**	**41.863,38**	**41.980,65**	**41.980,65**	**41.731,83**	**99,4**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.863,38	0,00	0,00	0,00	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	36.000,00	41.980,65	41.980,65	41.731,83	99,4
6710	**Lokalna akcijska skupina - LAS**	**2.316,34**	**2.630,00**	**2.630,00**	**2.630,00**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	967,49	1.230,00	1.230,00	1.230,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.348,85	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,0
6830	**Mladinski projekti**	**29.236,00**	**30.386,00**	**29.436,00**	**19.000,00**	**64,6**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.850,00	13.000,00	12.050,00	11.000,00	91,3
4133	Tekoči transferi v javne zavode	17.386,00	17.386,00	17.386,00	8.000,00	46,0
6910	**Delovanje Društev upokojencev**	**0,00**	**12.313,00**	**12.313,00**	**10.000,00**	**81,2**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	81,2
09	***IZOBRAŽEVANJE***	***5.551.110,75***	***7.038.211,83***	***6.803.110,46***	***5.543.563,19***	***81,5***
091	*Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje*	*5.118.595,89*	*6.613.850,64*	*6.378.749,27*	*5.088.563,19*	*79,8*
0911	*Predšolska vzgoja*	*3.667.960,73*	*4.191.659,21*	*4.066.249,66*	*3.985.434,13*	*98,0*
6400	**Subvencije otroškega varstva**	**3.177.955,62**	**3.911.724,23**	**3.808.314,68**	**3.940.401,00**	**103,5**
4119	Drugi transferi posameznikom	2.622.930,75	3.108.314,68	3.108.314,68	3.120.905,55	100,4
4133	Tekoči transferi v javne zavode	555.024,87	803.409,55	700.000,00	819.495,45	117,1
6401	**Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev**	**35.171,51**	**44.000,00**	**22.000,00**	**40.000,00**	**181,8**
4119	Drugi transferi posameznikom	35.171,51	44.000,00	22.000,00	40.000,00	181,8
6410	**Investicije v vrtce**	**454.833,60**	**235.934,98**	**235.934,98**	**5.033,13**	**2,1**
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	454.833,60	195.934,98	195.934,98	5.033,13	2,6

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
0912	*Osnovnošolsko izobraževanje*	*1.450.635,16*	*2.422.191,43*	*2.312.499,61*	*1.103.129,06*	*47,7*
6420	**OŠ Toneta Čufarja Jesenice**	**388.065,62**	**415.241,20**	**415.241,20**	**400.299,52**	**96,4**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	31.024,20	31.024,20	31.024,20	5.170,70	16,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	313.487,42	343.960,00	343.960,00	363.641,00	105,7
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	43.554,00	40.257,00	40.257,00	31.487,82	78,2
6430	**OŠ Prežihovega Voranca Jesenice**	**245.194,78**	**273.132,29**	**268.825,47**	**251.386,90**	**93,5**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.247,56	12.247,56	12.247,56	2.041,24	16,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	187.818,54	232.275,82	227.969,00	239.476,00	105,1
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	45.128,68	28.608,91	28.608,91	9.869,66	34,5
6440	**OŠ Koroška Bela Jesenice**	**290.387,52**	**396.130,37**	**396.130,37**	**210.874,16**	**53,2**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.458,96	10.458,96	10.458,96	1.743,16	16,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	167.358,54	203.519,39	203.519,39	206.631,00	101,5
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	112.570,02	182.152,02	182.152,02	2.500,00	1,4
6450	**OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice**	**437.114,01**	**1.209.706,22**	**1.105.176,22**	**113.736,00**	**10,3**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	59.127,97	73.752,00	69.222,00	77.136,00	111,4
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	377.986,04	1.135.954,22	1.035.954,22	36.600,00	3,5
6480	**Glasbena šola Jesenice**	**82.072,88**	**109.911,35**	**109.911,35**	**104.776,00**	**95,3**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	82.072,88	96.279,00	96.279,00	97.276,00	101,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	13.632,35	13.632,35	7.500,00	55,0
6521	**Kviz o zgodovini mesta Jesenice**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**	**---**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	2.580,00	---
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	920,00	---
6840	**Zasebni osnovnošolski zavodi**	**0,00**	**2.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,0**
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	100,0
6850	**Zasebni glasbeni zavodi**	**268,00**	**500,00**	**145,00**	**150,00**	**103,5**
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	268,00	500,00	145,00	150,00	103,5
6900	**OŠ Antona Janše Radovljica**	**7.532,35**	**15.070,00**	**15.070,00**	**16.406,48**	**108,9**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.532,35	15.070,00	15.070,00	16.406,48	108,9
094	*Visokošolsko izobraževanje*	*19.863,56*	*9.178,19*	*9.178,19*	*10.000,00*	*109,0*
0941	*Visokošolsko izobraževanje*	*19.863,56*	*9.178,19*	*9.178,19*	*10.000,00*	*109,0*
6500	**Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin**	**19.863,56**	**9.178,19**	**9.178,19**	**10.000,00**	**109,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	109,0
095	*Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah*	*90.726,70*	*103.183,00*	*103.183,00*	*95.000,00*	*92,1*
0950	*Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah*	*90.726,70*	*103.183,00*	*103.183,00*	*95.000,00*	*92,1*
6510	**Ljudska univerza**	**90.726,70**	**103.183,00**	**103.183,00**	**95.000,00**	**92,1**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	92,1
096	*Podporne storitve pri izobraževanju*	*321.924,60*	*312.000,00*	*312.000,00*	*350.000,00*	*112,2*
0960	*Podporne storitve pri izobraževanju*	*321.924,60*	*312.000,00*	*312.000,00*	*350.000,00*	*112,2*
6461	**Prevozni stroški učencev**	**317.322,37**	**307.000,00**	**307.000,00**	**345.000,00**	**112,4**
4119	Drugi transferi posameznikom	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	112,4
6570	**Študijske pomoči**	**4.602,23**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	4.602,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
10	***SOCIALNA VARNOST***	***1.453.212,75***	***1.799.082,31***	***1.762.462,31***	***1.836.475,56***	***104,2***
101	*Varstvo obolelih in invalidnih oseb*	*6.499,95*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
1012	*Varstvo invalidnih oseb*	*6.499,95*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
6610	**Družinski pomočniki**	**6.499,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
4119	Drugi transferi posameznikom	6.499,95	0,00	0,00	0,00	---

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
104	*Varstvo otrok in družine*	*43.180,00*	*50.299,00*	*39.579,00*	*46.023,00*	*116,3*
1040	*Varstvo otrok in družine*	*43.180,00*	*50.299,00*	*39.579,00*	*46.023,00*	*116,3*
6590	**Varna hiša**	**9.980,00**	**10.579,00**	**10.579,00**	**11.023,00**	**104,2**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.980,00	10.579,00	10.579,00	11.023,00	104,2
6770	**Pomoč staršem ob rojstvu otrok**	**33.200,00**	**39.720,00**	**29.000,00**	**35.000,00**	**120,7**
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.200,00	39.720,00	29.000,00	35.000,00	120,7
107	*Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva*	*1.312.733,44*	*1.657.595,71*	*1.631.695,71*	*1.696.348,65*	*104,0*
1070	*Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva*	*1.312.733,44*	*1.657.595,71*	*1.631.695,71*	*1.696.348,65*	*104,0*
6620	**Zavodsko varstvo**	**609.000,03**	**718.200,00**	**718.200,00**	**748.356,00**	**104,2**
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	233,95	233,95	200,00	85,5
4119	Drugi transferi posameznikom	609.000,03	717.966,05	717.966,05	748.156,00	104,2
6630	**Pomoč na domu**	**430.143,41**	**618.900,00**	**608.900,00**	**630.200,00**	**103,5**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	422.459,60	590.650,00	580.650,00	618.800,00	106,6
4119	Drugi transferi posameznikom	7.683,81	10.500,00	10.500,00	11.400,00	108,6
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	17.750,00	17.750,00	0,00	0,0
6650	**Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti**	**42.451,44**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,0**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	42.451,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0
6680	**Pogrebni stroški socialno ogroženih**	**4.015,07**	**4.300,00**	**0,00**	**4.300,00**	**---**
4119	Drugi transferi posameznikom	4.015,07	4.300,00	0,00	4.300,00	---
6720	**Pomoč brezdomcem**	**4.897,70**	**7.940,00**	**6.340,00**	**6.380,00**	**100,6**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	317,40	420,00	420,00	460,00	109,5
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.142,09	5.220,00	3.620,00	3.620,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.277,03	300,00	300,00	300,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	1.161,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
6730	**Komuna**	**19.587,86**	**19.435,71**	**19.435,71**	**19.570,65**	**100,7**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	100,7
6890	**Brezplačni prevozi za starostnike**	**8.680,32**	**8.820,00**	**8.820,00**	**17.542,00**	**198,9**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.222,01	3.248,00	3.248,00	3.610,80	111,2
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	50,00	---
4023	Prevozni stroški in storitve	894,83	1.008,52	1.008,52	831,09	82,4
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.563,48	4.563,48	4.563,48	13.050,11	286,0
9050	**Subvencioniranje najemnin**	**193.957,61**	**240.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	193.957,61	240.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0
109	*Druge dejavnosti na področju socialnega varstva*	*90.799,36*	*91.187,60*	*91.187,60*	*94.103,91*	*103,2*
1090	*Druge dejavnosti na področju socialne varnosti*	*90.799,36*	*91.187,60*	*91.187,60*	*94.103,91*	*103,2*
6600	**Center za socialno delo Jesenice**	**20.799,36**	**21.187,60**	**21.187,60**	**24.103,91**	**113,8**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	113,8
9510	**Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,0**
4091	Proračunska rezerva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0
B	*Račun finančnih terjatev in naložb*	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	*2.000,00*	---
01	***JAVNA UPRAVA***	***0,00***	***2.000,00***	***0,00***	***2.000,00***	***---***
016	*Druge dejavnosti javne uprave*	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	*2.000,00*	*---*
0160	*Druge dejavnosti javne uprave*	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	*2.000,00*	*---*
7010	**Razvojni projekti RRA**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**---**
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	---

Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP		Realizacija 2022	Sprejeti plan 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	%(SP24_I,ORE 23_24)
		EUR	EUR	EUR	EUR	
C	*Račun financiranja*	*904.400,36*	*890.606,54*	*772.606,54*	*1.281.308,38*	*165,8*
01	***JAVNA UPRAVA***	***904.400,36***	***890.606,54***	***772.606,54***	***1.281.308,38***	***165,8***
017	*Servisiranje javnega dolga*	*904.400,36*	*890.606,54*	*772.606,54*	*1.281.308,38*	*165,8*
0171	*Servisiranje javnega dolga države*	*904.400,36*	*890.606,54*	*772.606,54*	*1.281.308,38*	*165,8*
9500	**Odplačilo dolga**	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**165,8**
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	800.606,84	800.521,36	682.521,36	1.196.311,80	175,3
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	103.793,52	90.085,18	90.085,18	84.996,58	94,4
SKUPAJ		**21.618.644,72**	**32.297.041,07**	**29.974.129,38**	**27.730.767,42**	**92,5**

Proračun občine Jesenice za leto 2024 - I. obravnava
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2024 - 2027

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	*v EUR* Po L. 2027
5000 OBČINSKA UPRAVA				**13.946.741**	**7.203.624**	**14.319.131**	**11.777.846**	**6.497.741**	**3.934.516**
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				**14.358**	**128.000**	**590.000**	**170.000**	**30.000**	**10.000**
0402 Informatizacija uprave				**14.358**	**8.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
04029001 Informacijska infrastruktura				**14.358**	**8.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
OB041-06-0006 Informatizacija uprave	**62.358**	01.01.2020	31.12.2027	14.358	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.358*	*8.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*
0403 Druge skupne administrativne službe				**0**	**120.000**	**580.000**	**160.000**	**20.000**	**0**
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem				**0**	**120.000**	**580.000**	**160.000**	**20.000**	**0**
OB041-23-0010 Celostna prenova stavbe na C. železarjev 6	**500.000**	01.01.2024	31.12.2025	0	80.000	420.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*80.000*	*420.000*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0032 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	**380.000**	01.01.2024	31.12.2027	0	40.000	160.000	160.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*40.000*	*160.000*	*160.000*	*20.000*	*0*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**146.331**	**53.860**	**43.500**	**3.500**	**20.000**	**0**
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni				**39.173**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**0**
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti				**39.173**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**0**
OB041-16-0002 Mestni management	**59.173**	01.07.2017	31.12.2027	39.173	0	0	0	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*39.173*	*0*	*0*	*0*	*20.000*	*0*
0603 Dejavnost občinske uprave				**107.158**	**53.860**	**43.500**	**3.500**	**0**	**0**
06039001 Administracija občinske uprave				**0**	**46.860**	**500**	**500**	**0**	**0**
OB041-23-0013 Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov	**47.860**	01.01.2024	31.12.2026	0	46.860	500	500	0	0
PV - Domači partnerji				*0*	*46.860*	*500*	*500*	*0*	*0*
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**107.158**	**7.000**	**43.000**	**3.000**	**0**	**0**
OB041-06-0007 Modernizacija občinske uprave	**160.158**	01.01.2021	31.12.2027	107.158	7.000	43.000	3.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*107.158*	*7.000*	*43.000*	*3.000*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				**1.010.324**	**400.000**	**143.000**	**146.000**	**50.000**	**150.000**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				**1.010.324**	**400.000**	**143.000**	**146.000**	**50.000**	**150.000**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**154.599**	**30.000**	**43.000**	**46.000**	**50.000**	**150.000**
OB041-16-0010 Sanacija plazov	**365.599**	01.01.2017	31.12.2028	149.599	17.000	28.000	31.000	35.000	105.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*149.599*	*17.000*	*28.000*	*31.000*	*35.000*	*105.000*
OB041-21-0017 Sofinanc. ukrepov za odpravo zemeljskih plazov	**108.000**	01.01.2022	13.12.2027	5.000	13.000	15.000	15.000	15.000	45.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*5.000*	*13.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*45.000*
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**855.724**	**370.000**	**100.000**	**100.000**	**0**	**0**
OB041-13-0008 Nakup gasilskih vozil za PGD	**669.316**	01.01.2014	31.12.2026	269.316	200.000	100.000	100.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*180.330*	*200.000*	*100.000*	*100.000*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*44.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*44.986*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice	**670.664**	01.01.2016	31.12.2024	570.664	100.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*415.914*	*100.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*154.749*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0001 Nakup opreme za PGD	**65.744**	01.01.2021	31.12.2024	15.744	50.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*15.744*	*50.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0005 Nakup opreme za GARS	**20.000**	01.01.2024	31.12.2025	0	20.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST				**6.183**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost				**6.183**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
08029001 Prometna varnost				**6.183**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-20-0002 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	**9.183**	12.03.2020	31.12.2020	6.183	3.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.183*	*3.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				**242.315**	**54.499**	**58.225**	**58.225**	**58.225**	**27.500**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				**184.755**	**22.700**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				**184.755**	**22.700**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
OB041-06-0029 Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja	**317.455**	30.05.2007	31.12.2028	184.755	22.700	27.500	27.500	27.500	27.500
PV - Lastna proračunska sredstva				*184.755*	*22.700*	*27.500*	*27.500*	*27.500*	*27.500*
1104 Gozdarstvo				**57.560**	**31.799**	**30.725**	**30.725**	**30.725**	**0**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest				**57.560**	**31.799**	**30.725**	**30.725**	**30.725**	**0**
OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste v Vintgar	**181.535**	01.01.2022	31.12.2027	57.560	31.799	30.725	30.725	30.725	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*57.560*	*31.799*	*30.725*	*30.725*	*30.725*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN				**0**	**382.991**	**382.991**	**382.991**	**382.991**	**382.991**
1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina				**0**	**88.197**	**88.197**	**88.197**	**88.197**	**88.197**
12049001 Oskrba s plinom				**0**	**88.197**	**88.197**	**88.197**	**88.197**	**88.197**
OB041-23-0021 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	**440.986**	01.01.2024	31.12.2028	0	88.197	88.197	88.197	88.197	88.197
PV - Domači partnerji				*0*	*88.197*	*88.197*	*88.197*	*88.197*	*88.197*
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije				**0**	**294.794**	**294.794**	**294.794**	**294.794**	**294.794**
12079001 Oskrba s toplotno energijo				**0**	**294.794**	**294.794**	**294.794**	**294.794**	**294.794**
OB041-23-0020 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	**1.473.971**	01.01.2024	31.12.2028	0	294.794	294.794	294.794	294.794	294.794
PV - Domači partnerji				*0*	*294.794*	*294.794*	*294.794*	*294.794*	*294.794*
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				**2.056.050**	**1.884.456**	**2.710.257**	**1.107.000**	**767.000**	**15.000**
1302 Cestni promet in infrastruktura				**2.056.050**	**1.884.456**	**2.710.257**	**1.107.000**	**767.000**	**15.000**
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				**1.427.854**	**1.629.840**	**2.284.651**	**1.085.000**	**745.000**	**0**
OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ	**1.442.220**	01.01.2021	31.12.2026	53.470	0	1.048.750	340.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*53.470*	*0*	*1.048.750*	*340.000*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	**1.851.549**	01.01.2021	31.12.2024	1.007.099	844.450	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*109.250*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*771.599*	*423.200*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*235.500*	*312.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr.oObmočij	**2.565.089**	01.01.2021	31.12.2027	235.883	94.206	745.000	745.000	745.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*7.100*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*235.883*	*80.006*	*745.000*	*745.000*	*745.000*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*7.100*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0008 OPPN Partizan	**882.049**	01.01.2022	31.12.2025	131.402	515.965	234.682	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*107.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*131.402*	*326.565*	*234.682*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*81.900*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0023 Modernizacija cest	**431.438**	01.01.2024	31.12.2026	0	175.219	256.219	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*175.219*	*256.219*	*0*	*0*	*0*
13029003 Urejanje cestnega prometa				**51.092**	**176.800**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	**227.892**	01.01.2016	31.12.2024	51.092	176.800	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*61.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*5.000*	*9.150*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*46.092*	*106.650*	*0*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
									v EUR
13029004 Cestna razsvetljava				**0**	**15.000**	**22.000**	**22.000**	**22.000**	**15.000**
OB041-23-0014 Cestna razsvetljava	**96.000**	01.01.2024	31.12.2024	0	15.000	22.000	22.000	22.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*15.000*	*22.000*	*22.000*	*22.000*	*15.000*
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest				**577.104**	**62.817**	**403.606**	**0**	**0**	**0**
OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2	**1.043.527**	01.01.2009	31.12.2025	577.104	62.817	403.606	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*17.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*165.763*	*23.397*	*207.519*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*411.341*	*21.920*	*196.087*	*0*	*0*	*0*
14 GOSPODARSTVO				**1.263.529**	**231.556**	**68.000**	**68.000**	**72.000**	**243.159**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				**1.101.632**	**225.556**	**65.000**	**65.000**	**65.000**	**130.000**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				**1.101.632**	**225.556**	**65.000**	**65.000**	**65.000**	**130.000**
OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo	**1.476.632**	11.04.2007	31.12.2029	1.101.632	50.000	65.000	65.000	65.000	130.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.101.632*	*50.000*	*65.000*	*65.000*	*65.000*	*130.000*
OB041-23-0025 Poslovni prostori RCJ	**175.556**	01.01.2024	31.12.2024	0	175.556	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*175.556*	*0*	*0*	*0*	*0*
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				**161.897**	**6.000**	**3.000**	**3.000**	**7.000**	**113.159**
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				**161.897**	**6.000**	**3.000**	**3.000**	**7.000**	**113.159**
OB041-13-0005 Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma	**91.259**	01.01.2016	31.12.2028	73.259	6.000	3.000	3.000	3.000	3.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*27.988*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*17.976*	*6.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
PV - Domači partnerji				*27.295*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-14-0005 Upravljanje kolesarskega sistema	**202.797**	01.01.2015	31.12.2027	88.638	0	0	0	4.000	110.159
PV - Lastna proračunska sredstva				*88.638*	*0*	*0*	*0*	*4.000*	*110.159*
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				**886.465**	**1.260.997**	**1.078.644**	**742.644**	**742.374**	**742.644**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				**886.465**	**1.260.997**	**1.078.644**	**742.644**	**742.374**	**742.644**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				**0**	**549.855**	**336.000**	**0**	**0**	**0**
OB041-23-0017 Odlagališče Mala Mežakla	**673.855**	01.01.2024	31.12.2027	0	443.855	230.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*377.514*	*200.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*66.341*	*30.000*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0024 Odvoz odpadkov	**212.000**	01.01.2024	31.12.2025	0	106.000	106.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*74.241*	*71.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*31.759*	*35.000*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
									v EUR
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				**886.465**	**711.142**	**742.644**	**742.644**	**742.374**	**742.644**
OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	**956.983**	01.01.2017	31.12.2024	886.465	70.518	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*130.739*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*755.726*	*70.518*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	**1.160.920**	01.01.2024	31.12.2028	0	221.768	234.788	234.788	234.788	234.788
PV - Domači partnerji				*0*	*221.768*	*234.788*	*234.788*	*234.788*	*234.788*
OB041-23-0022 Investicijsko vzdrževanje CČN	**2.450.280**	01.01.2024	31.12.2028	0	418.856	507.856	507.856	507.586	507.856
PV - Domači partnerji				*0*	*418.856*	*507.856*	*507.856*	*507.586*	*507.856*
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				**2.635.109**	**1.177.636**	**3.529.336**	**3.599.828**	**1.554.136**	**528.636**
1603 Komunalna dejavnost				**1.463.353**	**1.035.636**	**3.359.336**	**3.429.828**	**1.414.136**	**388.636**
16039001 Oskrba z vodo				**768.967**	**383.636**	**3.111.378**	**3.314.828**	**1.309.136**	**283.636**
OB041-07-0016 Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt	**685.333**	01.01.2011	31.12.2024	683.883	1.450	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*52.483*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*631.400*	*1.450*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0004 Obnova vodovodnega omrežja Peričnik	**5.132.985**	01.01.2021	31.12.2027	5.085	0	2.051.200	2.051.200	1.025.500	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*1.743.520*	*1.743.520*	*871.675*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*307.680*	*307.680*	*153.825*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*5.085*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0005 Obnova vodovodnega omrežja Završnica	**1.836.533**	01.01.2021	31.12.2026	80.000	0	776.541	979.992	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*503.949*	*817.574*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*94.200*	*144.278*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*30.000*	*0*	*178.393*	*18.140*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*50.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0015 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	**1.516.731**	01.01.2024	31.12.2028	0	382.186	283.636	283.636	283.636	283.636
PV - Domači partnerji				*0*	*382.186*	*283.636*	*283.636*	*283.636*	*283.636*
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				**0**	**100.000**	**16.253**	**0**	**0**	**0**
OB041-23-0018 Investicijsko vzdrževanje pokopališča BD	**116.253**	01.01.2024	31.12.2027	0	100.000	16.253	0	0	0
PV - Domači partnerji				*0*	*100.000*	*16.253*	*0*	*0*	*0*
16039003 Objekti za rekreacijo				**694.386**	**552.000**	**231.705**	**115.000**	**105.000**	**105.000**
OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice	**1.200.386**	01.01.2011	31.12.2027	674.386	106.000	105.000	105.000	105.000	105.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*674.386*	*106.000*	*105.000*	*105.000*	*105.000*	*105.000*
OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin	**76.000**	01.01.2018	31.12.2026	20.000	26.000	20.000	10.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*20.000*	*26.000*	*20.000*	*10.000*	*0*	*0*
OB041-23-0009 Ureditev Trga prijateljstva Jesenice- Nagold	**506.705**	01.01.2023	31.12.2025	0	400.000	106.705	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*400.000*	*106.705*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0026 Športno vadbeni kozolec_PP	**20.000**	01.01.2024	31.12.2024	0	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**1.171.756**	**100.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**1.171.756**	**100.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**
OB041-06-0053 Gradnja,nakup in inv.vzdr. Stanovanj	**1.831.756**	01.01.2016	31.12.2027	1.171.756	100.000	140.000	140.000	140.000	140.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.171.756*	*100.000*	*140.000*	*140.000*	*140.000*	*140.000*
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				**0**	**42.000**	**30.000**	**30.000**	**0**	**0**
16069002 Nakup zemljišč				**0**	**42.000**	**30.000**	**30.000**	**0**	**0**
OB041-23-0016 Pridobivanje zemljišč za inf. Objekte	**102.000**	01.01.2024	31.12.2027	0	42.000	30.000	30.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*42.000*	*30.000*	*30.000*	*0*	*0*
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**0**	**0**
1702 Primarno zdravstvo				**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**0**	**0**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**0**	**0**
OB041-20-0001 Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a	**150.000**	01.01.2021	31.12.2025	0	821.960	821.960	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*821.960*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*821.960*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				**4.679.570**	**685.579**	**3.977.859**	**3.594.901**	**1.071.014**	**159.000**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				**3.659.177**	**441.400**	**1.294.973**	**912.014**	**912.014**	**0**
18029001 Nepremična kulturna dediščina				**3.659.177**	**441.400**	**1.294.973**	**912.014**	**912.014**	**0**
OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina	**2.807.459**	01.01.2017	31.12.2025	2.224.500	200.000	382.959	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*22.303*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*364.543*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.837.654*	*200.000*	*382.959*	*0*	*0*	*0*
OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza	**4.220.719**	01.06.2022	31.12.2027	1.434.677	50.000	912.014	912.014	912.014	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*200.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.234.677*	*50.000*	*912.014*	*912.014*	*912.014*	*0*
OB041-23-0011 Ureditev Kosove graščine	**191.400**	01.01.2024	31.12.2024	0	191.400	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*191.400*	*0*	*0*	*0*	*0*
1803 Programi v kulturi				**242.161**	**69.300**	**64.000**	**64.000**	**64.000**	**64.000**
18039005 Drugi programi v kulturi				**242.161**	**69.300**	**64.000**	**64.000**	**64.000**	**64.000**
OB041-06-0015 Gledališče Toneta Čufarja - transferi	**187.369**	01.01.2006	31.12.2028	87.369	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*87.369*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
OB041-06-0017 Gornjesavski muzej	**175.792**	01.01.2006	31.12.2027	154.792	5.000	4.000	4.000	4.000	4.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*136.982*	*5.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*17.810*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0028 Občinska knjižnica Jesenice - transferi	**204.300**	01.01.2024	31.12.2027	0	44.300	40.000	40.000	40.000	40.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*44.300*	*40.000*	*40.000*	*40.000*	*40.000*
1805 Šport in prostočasne aktivnosti				**778.232**	**174.879**	**2.618.886**	**2.618.886**	**95.000**	**95.000**
18059001 Programi športa				**258.632**	**97.379**	**2.573.886**	**2.573.886**	**50.000**	**50.000**
OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova	**5.305.122**	01.09.2018	31.12.2026	257.349	0	2.523.886	2.523.886	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*257.349*	*0*	*2.523.886*	*2.523.886*	*0*	*0*
OB041-21-0013 Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu	**85.662**	01.01.2023	31.12.2024	1.283	84.379	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.283*	*69.703*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*0*	*14.676*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0027 Program nabav in vzdrževanj-Zavod za šport	**213.000**	01.01.2024	31.12.2028	0	13.000	50.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*13.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*
18059002 Programi za mladino				**519.600**	**77.500**	**45.000**	**45.000**	**45.000**	**45.000**
OB041-06-0019 Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center	**56.683**	01.01.2007	31.12.2028	14.183	2.500	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.183*	*2.500*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*
OB041-10-0031 Letovišče Pinea Novigrad	**720.417**	01.01.2011	31.12.2028	505.417	75.000	35.000	35.000	35.000	35.000
PV - Transfer iz druge občine				*140.000*	*70.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*317.596*	*5.000*	*35.000*	*35.000*	*35.000*	*35.000*
OV - Domači partnerji				*47.822*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
19 IZOBRAŽEVANJE				**1.006.507**	**119.089**	**915.358**	**1.904.758**	**1.750.000**	**1.675.585**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				**333.632**	**5.033**	**815.358**	**1.804.758**	**1.650.000**	**1.575.585**
19029001 Vrtci				**333.632**	**5.033**	**815.358**	**1.804.758**	**1.650.000**	**1.575.585**
OB041-20-0006 Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik	**1.603.147**	01.01.2021	31.12.2026	293.632	0	654.758	654.758	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*293.632*	*0*	*654.758*	*654.758*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0007 Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič	**4.376.185**	01.01.2022	31.12.2028	40.000	0	110.600	1.100.000	1.600.000	1.525.585
PV - Lastna proračunska sredstva				*40.000*	*0*	*110.600*	*1.100.000*	*1.600.000*	*1.525.585*
OB041-23-0029 Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice	**205.033**	01.01.2024	31.12.2028	0	5.033	50.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*5.033*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				**605.815**	**104.055**	**85.000**	**85.000**	**85.000**	**85.000**
19039001 Osnovno šolstvo				**531.563**	**96.555**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
OB041-06-0068 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc	**332.814**	01.01.2007	31.12.2028	242.944	9.870	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*184.731*	*9.870*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*58.213*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0069 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar	**402.607**	01.01.2007	31.12.2028	288.619	33.988	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*211.272*	*31.488*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*77.347*	*2.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0030 Program nabav in vzdrževanj - OŠ P. Stražišar	**122.698**	01.01.2024	31.12.2028	0	42.698	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*36.600*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*6.098*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0031 Program nabav in vzdrževanj - OŠ K. Bela	**90.000**	01.01.2024	31.12.2028	0	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*2.500*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*7.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
19039002 Glasbeno šolstvo				**74.252**	**7.500**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
OB041-06-0022 Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola	**101.752**	01.01.2007	31.12.2028	74.252	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*21.934*	*7.500*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*5.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*52.318*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1904 Terciarno izobraževanje				**67.060**	**10.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
19049002 Visokošolsko izobraževanje				**67.060**	**10.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
OB041-20-0009 Program nabav in vzdrževanj - FZAB	**137.060**	01.01.2021	31.12.2028	67.060	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*67.060*	*10.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
0603 Dejavnost občinske uprave				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-07-0028 Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red.	**24.500**	01.01.2024	31.12.2024	0	24.500	0	0	0	0
PV - Transfer iz druge občine				*0*	*15.190*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*9.310*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
Skupaj NRP:					**13.946.741**	**7.228.124**	**14.319.131**	**11.777.846**	**6.497.741**	**3.934.516**
PV-DP	PV - Domači partnerji				2.116.346	2.145.649	1.687.112	1.409.772	1.409.002	1.409.272
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva				9.817.028	2.979.496	8.758.985	7.224.298	4.032.514	2.525.244
PV-TDO	PV - Transfer iz druge občine				140.000	85.190	0	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna				1.397.818	1.096.955	1.625.565	582.683	184.550	0
PV-TDP (EU)	PV - Transfer iz državnega proračuna (E				22.303	890.060	2.247.469	2.561.094	871.675	0
Skupaj PV - Proračunski viri					**13.493.496**	**7.197.350**	**14.319.131**	**11.777.846**	**6.497.741**	**3.934.516**
OV-DP	OV - Domači partnerji				92.808	14.676	0	0	0	0
OV-PPU	OV - Posredni proračunski uporabniki				360.437	16.098	0	0	0	0
Skupaj OV - Ostali viri					**453.245**	**30.774**	**0**	**0**	**0**	**0**

Legenda:

** - podatek iz dokumentacije projekta*

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALCA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave Občine Jesenice**
Igor Petek, Ekogor, d.o.o.

PEDLOG
ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. UVOD

Podjetje Ekogor d.o.o., koncesionar za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in infrastrukturo za obratovanje Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Mala Mežakla (v nadaljevanju: CERO Mala Mežakla). Podjetju Ekogor d.o.o. je bilo za obratovanje naprave izdano Okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-3/2015-16 z dne 1.4.2016, spremenjeno z Odločbo št. 35406-28/2018-3 z dne 18.7.2018 (sprememba naslova upravljavca). Podjetje izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21, 18/23 in 75/23), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18 in 82/20) in koncesijske pogodbe.

Predračun za l. 2024 je izdelan na podlagi zadnjih prognoziranih stroškov, kateri se od izdelave prejšnjega elaborata za l. 2023 do danes niso bistveno spremenili, zato smo predračunske vrednosti za l. 2024 pustili v enaki višini.

V CERO Mala Mežakla se izvaja obdelava mešanih komunalnih odpadkov (št. 20 03 01) po postopkih D8 in D9. Izbrana tehnologija je skladna z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami (BAT), ki upoštevajo stroge zahteve evropske zakonodaje na področju ravnanja z odpadki in varovanja okolja. Slednje dokazujejo tudi poročila obratovalnih monitoringov, saj iz do sedaj izvedenih meritev izhaja, da emisije pri obratovanju objekta ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.

V začetku septembra naj bi občani zopet zaznali emisije smradu iz območja Male Mežakle. Težko je potrditi, da je bil izvor smradu ravno obrat CERO Mala Mežakla, saj se na lokaciji in v njeni okolici nahaja več možnih izvorov smradu. V samem CERO Mala Mežakla izvajajo vse predvidene in potrebne ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje in jih skušajo tudi stalno izboljševati. Že v osnovi je objekt za mehansko obdelavo odpadkov priključen na prezračevalni sistem, ki vključuje tako prašni filter kot tudi biofilter, medtem ko v okviru objekta za biološko obdelavo odpadkov biofilter ni potreben, saj že tehnologija polprepustnih membran, s katerimi so prekrite kope težke frakcije v boksih, preprečuje izhajanje neprijetnih vonjav v okolico. Zaradi iztrošenosti je bilo pred kratkim tudi zamenjanih večina polprepustnih membran. Naknadna vgradnja biofiltra na objektu za biološko obdelavo odpadkov zaradi dovršene tehnologije ni mogoča.

Pravni temelj za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22, v nadaljevanju Uredba MEDO).

Uredba MEDO določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za storitve:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. OBRAZLOŽITEV

Elaborati o oblikovanju cen izvajanja gospodarskih javnih služb, pripravljeni v skladu z Uredbo MEDO, so osnovni pokazatelj oziroma merilo glede nujnosti spremembe cen posameznih javnih služb. V 6. členu Uredbe MEDO je določeno, da izvajalec enkrat letno pripravi elaborat predračunske cene. V kolikor izračunana predračunska cena presega trenutno veljavno oziroma potrjeno ceno za deset odstotkov, **mora** izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene. Osnova za izračun predračunske cene (cene za javno infrastrukturo in cene storitev) posamezne GJS so skupni upravičeni stroški za prihodnje obračunsko obdobje. Količnik med temi stroški in načrtovano količino posamezne javne službe predstavlja ceno izraženo v EUR/kg.

Podjetje EKOGOR d.o.o. je tako pripravilo izračune posameznih cen na podlagi ocen gibanja stroškov poslovanja v prihodnjem obračunskem obdobju in jih poslalo Občini Jesenice.

Podjetje si stalno prizadeva, da bi optimiziralo procese na način, da bi zmanjšali stroške. Ker pa gre pri dejavnosti obdelave za industrijski proces, je to težje doseči. Na povečane stroške so tako najbolj vplivali stroški končne oskrbe lahke frakcije, stroški dela in storitev ter stroški energentov.

Uredba MEDO v zvezi s stroški navaja naslednje:

»Predračunska cena opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe. V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

a) neposredne stroške materiala in storitev,
b) neposredne stroške dela,
c) druge neposredne stroške,
d) splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
e) splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
f) splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
g) obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
h) neposredne stroške prodaje,
i) druge poslovne odhodke in
j) donos iz 16. točke 2. člena te uredbe.

Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka se ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegajo deset odstotkov te skupine stroškov.«

Družba Ekogor d.o.o. ima pri NLB d.d. najeta dva dolgoročna kredita, in sicer:

- Dolgoročni kredit za izgradnjo centra za ravnanje z odpadki Mala Mežakla v višini 3.700.000 EUR. Začetek odplačevanja januar 2017, konec odplačevanja marec 2027.
- Dolgoročni kredit za plačilo prevzema odpadkov z EWC kodo odpadka 19 12 12 v višini 2.000.000 EUR. Začetek odplačevanja januar 2023, konec odplačevanja marec 2027.

V skupni splošni stroški so zajeti stroški, ki se nanašajo na delovanje podjetja in niso neposredno povezani s storitvami in izdelki (npr. režijski stroški, najemnine...).

Finančni stroški so večinsko stroški obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe. Finančni odhodki so bili izračunani na podlagi predvidevanj rasti obrestnih mer v letu 2023.

V podjetju spremljamo cene komunalnih storitev v vseh obratih za obdelavo komunalnih odpadkov, ki imajo javno objavljene cene. V vseh obratih imajo podobne težave. Največkrat so te povezane s neurejenim in nestabilnim oddajanjem lahke frakcije, z emisijami vonjav, neenakomernimi odpadki, prisotnostjo baterij in drugih nevarnih odpadkov v pripeljanih mešanih komunalnih odpadkih, vžigi odpadkov…).

Zaradi negotovih razmer na trgu ne moremo dobro prognozirati stroškov. Največji strošek je danes povezan z uporabo lahke frakcije. Na tem področju se razvijajo nove tehnologije, vendar so njihove aplikacije izvedene še bolj v majhnem številu in majhnih kapacitetah, da bi bistveno vplivale na trg.

3. KONČNA OSKRBA LAHKE FRAKCIJE

Ena ključnih nalog, s katero se sooča podjetje Ekogor d.o.o. pri obratovanju CERO Mala Mežakla, je zagotovitev ustrezne končne oskrbe za v procesu obdelave nastale lahke frakcije (št. 19 12 12).

Gre za energijsko bogato frakcijo odpadkov s kurilno vrednostjo do 15 MJ/kg in je kot taka primerna za energijsko izrabo, pri čemer se lahko proizvaja toplotna in električna energija, ali pa se frakcijo izkorišča za proizvodnjo energije in izdelkov (npr. proizvodnja cementa). Dejavnost sežiganja komunalnih odpadkov je skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-1O) opredeljena kot državna gospodarska javna služba varstva okolja, vendar pa država le-te ni zagotovila. Zaradi nevzpostavljenega infrastrukturnega sistema termičnih objektov znotraj Republike Slovenije je podjetje tovrsten material, ki zaradi svoje energijske vrednosti lahko predstavlja surovino za proizvodnjo alternativnih goriv, največkrat primorano predajati na energetsko izrabo v tujino. Večina kapacitet termičnih objektov v tujini je zapolnjenih, tisti s še prostimi kapacitetami pa s pridom izkoriščajo svoj (monopolni) položaj v regiji, saj se zavedajo slovenske nezmožnosti zagotovitve končne oskrbe lahke frakcije v slovenskem prostoru.

V preteklosti so zaradi navedenih okoliščin podjetju nastali dodatni stroški ravnanja z lahko frakcijo (skladiščenje, manipulacija, baliranje, odškodnine, kazni…).

Na območju Republike Slovenije se sicer nahaja nekaj termičnih objektov, ki so namenjeni končni oskrbi tovrstnih odpadkov (Cementarna Anhovo, Toplarna Celje v okviru RCERO Celje), vendar pa njihove kapacitete ne zadoščajo potrebam na trgu ali pa so namenjene določenim zaokroženim območjem (izgradnja ob pomoči kohezijskih sredstev). V preteklem obdobju smo zagotovili prevzem sproti nastajajoče lahke frakcije kot tudi vse z leti nakopičene lahke frakcije.

4. VIŠJA CENA

Predlagana višina cen je enaka, kot je bila predlagana v l. 2023. Razlika je tako nastala zaradi zmanjšanih potrjenih cen v l. 2023.

5. KOLIČINE

V spodnji tabeli so prikazane predračunske količine za preteklo predračunsko obdobje in obračunske količine za preteklo obračunsko obdobje (2022) ter predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (2024).

OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV (v t)	PREDRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje	OBRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2022	PREDRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2023	OCENA OBRAČUNSKE KOLIČINE za 2023	PREDRAČUNSKA KOLIČINA za prihodnje obdobje 2024
Mehansko biološka obdelava, od tega:	19.970,00	14.033,09	18.770,00	12.850,00	18.770,00
Občina Jesenice	3.720,00	3.604,22	3.600,00	3.500,00	3.600,00
Občina Žirovnica	470,00	481,70	450,00	500,00	450,00
Občina Kranjska Gora	1.000,00	1.162,37	1.000,00	1.300,00	1.000,00
Občina Radovljica	2.400,00	2.424,44	2.300,00	2.400,00	2.300,00
Občina Bohinj	1.000,00	1.031,59	1.000,00	1.100,00	1.000,00
Občina Gorje	170,00	149,42	170,00	100,00	170,00
Občina Tržič	1.500,00	0,00	/	/	/
Občina Pivka	700,00	590,10	700,00	700,00	700,00
Občina Cerknica	1.360,00	1.364,66	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Občina Loška dolina	450,00	341,16	450,00	450,00	450,00
Občina Ljubljana (BTC)	1.400,00	1.397,36	1.300,00	0,00	0,00
Občina Ilirska Bistrica	1.500,00	1.486,07	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Potencialne količine	4.300,00	/	5.000,00	0,00	6.300,00

Tako družba Ekogor d.o.o. kot tudi njena matična družba Publikus d.o.o. se v želji po pridobitvi novih količin prijavljata na vse aktualne javne razpise, tako na način podelitve koncesije kot na način komercialnih pogodb. Le-te so pogoj za nižjo lastno ceno storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

6. DONOS

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (po Uredbi MEDO).

V predlaganem Elaboratu, na podlagi katerega predlagamo novo ceno storitve, je upoštevan donos, ki v skladu z določbami Uredbe MEDO, lahko znaša največ 5 % vrednosti osnovnih sredstev.

Iz Poročila o opravljeni notranji reviziji gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga je v okviru notranje revizije izdelalo podjetje BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. v juniju 2019, izhaja, da je Ekogor d.o.o. upravičen do upravičenega donosa, ki lahko znaša največ 5 % vrednosti osnovnih sredstev. ''V Elaboratu je izračunan donos na poslovno potrebna sredstva na nabavno vrednost sredstev, kot je bilo tudi nakazano v omenjenem Poročilu.

7. STROŠEK DELA

Kot pojasnilo, zakaj povprečna plača in strošek dela nista popolnoma povezana, moramo dodati, da so v Elaboratu pod točko 7 prikazani podatki za leto 2022 (obračunsko leto), v izračunu predračunske cene pa so upoštevani predvideni stroški v letu 2024.
Pod plača se razume bruto plača pred odtegnitvijo prispevkov v breme delojemalca in akontacije dohodnine.
Stroški plač pa vsebujejo naslednje elemente:

1. bruto bruto plača je bruto plača, ki vsebuje še tisti del prispevkov, ki jih plača delodajalec namesto delavcev,
2. povračilo stroškov, ki nastanejo v zvezi z delom (povračila za prevoz na delo, dodatek za prehrano, jubilejne nagrade in podobno (slednji so lahko obdavčeni ali ne, odvisno od višine in načina izplačila)),
3. nagrade za uspešnost, dodatki,
4. regres,
5. nadomestilo plače za bolniško odsotnost, kadar gre ta v breme delodajalca.

8. PREDLOG NOVE CENE

Iz navedenih razlogov se je pripravil predlog za spremembo cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Podlaga za izračun cen gospodarskih javnih služb varstva okolja je koncesijska pogodba in Uredba MEDO. Koncesijska pogodba določa, da predlog spremembe cene koncesionar pripravi v obliki skladni s predpisano metodologijo o oblikovanju cen in ob upoštevanju izhodiščne cene ter koncesijske pogodbe.

Izhodišče pri pripravi Elaborata so bili načrtovani stroški za leto 2024 in realizirani stroški za leto 2022. V Elaboratu so upoštevane želene količine. V primerjavi z obračunskim obdobjem 2022 izhaja, da so bile takrat načrtovane količine previsoke in je bila realizacija obdelanih količin nižja od načrtovanih.

Kot je navedeno v Elaboratu, je za izračun donosa upoštevana vrednost osnovnih sredstev. Tako smo za osnovo za izračun donosa za predračunsko obdobje izhajali iz enake osnove kot v obračunskem obdobju, kar pomeni 6.072.356,62 EUR. Iz tega je izhajal izračun najvišjega dovoljenega donosa v višini 303.617,83 EUR.

Spodaj podajamo primerjavo med aktualnimi in predlaganimi cenami:

	Junij 2023	**Januar 2024**
Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za občino Jesenice	**0,1694**	**0,1847**
cena javne infrastrukture	0,0010	0,0010
cena storitve javne službe	0,1684	0,1837

	Januar 2023	**2024**
Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za ostale občine	**0,1902**	**0,1902**
cena javne infrastrukture	0,0010	0,0010
cena storitve javne službe	0,1892	0,1892

Vpliv na položnico za občane občine Jesenice

Vpliv na položnico pri 4-članski družini je 0,515 €/položnico brez DDV oz. 0,564 €/položnico z DDV, pri preračunu na prebivalca pa to pomeni 0,141 €/preb. razlike z vključenim DDV.

Vpliv na stroške 4–članske družine zaradi povečanja cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov prikazuje spodnja tabela:

INFORMATIVNI MESEČNI IZRAČUN - KOMUNALNA POLOŽNICA							
OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV							
OBČINA JESENICE	**4 ČLANI**	**TRENUTNO VELJAVNE CENE**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,1694	5,421	0,515	5,936
OBČINA JESENICE	**4 ČLANI**	**PREDLAGANE CENE PO ELABORATU 2023**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,1847	5,910	0,561	6,472
OBČINA JESENICE	**4 ČLANI**	**RAZLIKA**					
OBDELAVA MEŠ. KOM. ODPADKOV		KOLIČINA	ME	CENA	VREDNOST BREZ DDV	DDV (9,5%)	VREDNOST Z DDV
STORITEV OBDELAVE MEŠ. KOM. ODPADKOV		32	kg	0,0153	0,490	0,047	0,536

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki za ravnanje s komunalnimi odpadki za ostale povzročitelje vključene v gospodarske javne službe (poslovna dejavnost, društva, vikendi)

Za poslovno dejavnost, društva, vikende… se storitev obračunava glede na velikost zabojnika. Nove cene in primerjavo z do sedaj veljavnimi cenami prikazuje naslednja tabela:

	Storitev	**Nova cena**	**Do sedaj veljavna cena**
1.	Javna infrastruktura - obdelava komunalnih odpadkov	0,0005 l/mes, m^2/mes	0,0005 l/mes, m^2/mes
2.	Storitev - obdelava komunalnih odpadkov	0,0873 l/mes, m^2/mes	0,0802 l/mes, m^2/mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru ostalih velikosti zabojnika se cena za liter/mesec ali m^2/mesec ravnanja s komunalnimi odpadki pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje so oblikovane za 14 dnevni odvoz in se obračunavajo na osnovi velikosti posod za zbiranje odpadkov.

Obračun amortizacije

Priznana amortizacija je v skladu z Uredbo MEDO nižja, kot je glede na Slovenske računovodske standarde (v nadaljevanju SRS). V letnem poročilu ohranjamo polno amortizacijsko stopnjo, kot je določena v SRS, saj je v koncesijski pogodbi, sklenjeni med družbo Ekogor d.o.o. in Občino Jesenice, določeno, da zgradbe preidejo v solast Občine Jesenice po koncu koncesijske pogodbe. Zato moramo skladno s določili koncesijske pogodbe vsa sredstva amortizirati najkasneje do datuma 31.12.2030.

Zaradi navedenega se za potrebe obračuna amortizacije uporablja višje stopnje kot se jih upošteva pri oblikovanju cen storitev GJS v skladu z določbami Uredbe MEDO. Objekte se amortizira po stopnji 6 % (po Uredbi MEDO je predpisana stopnja 3 %), opremo po stopnji 20 % (po Uredbi MEDO je predpisana

10 %). Glede na to, da je trajanje koncesije določeno na 15 let, uporaba višjih stopenj amortizacije od predpisanih z Uredbo MEDO ni problematična z vidika Slovenskih računovodskih standardov; ne glede na to pa se pri izračunu cen storitev GJS strošek amortizacije pripoznava le do višine, ki bi bil izračunan z uporabo stopenj v Uredbi MEDO. V letu 2024 načrtujemo podobno višino amortizacije kot leta 2022, saj nova vlaganja zaradi daljše amortizacijske dobe in zaradi izločitve že amortiziranih sredstev ne bodo bistveno vplivala na njeno spremembo. Tako višina amortizacije v Elaboratu znaša 352.591,91 EUR.

Prikaz stroškov po Različici I Izkaza poslovnega izida (SRS 21.6)

Skupine stroškov in odhodkov, ki so navedene v Uredbi MEDO, so povzete po SRS 2019 standard 21, točka 21.7 in sicer Različica II Izkaza poslovnega izida, kjer se stroški delijo na:

2. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo) oziroma nabavna vrednost prodanega blaga
4. Stroški prodajanja (z amortizacijo)
5. Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)
    a. Stroški splošnih dejavnosti
    b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih
    c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

Podjetje Ekogor d.o.o., tako kot vsa druga podjetja v Sloveniji in EU in tako kot zahteva tudi AJPES, vodi stroške in izdeluje Izkaz poslovnega izida po Različici I Izkaza poslovnega izida (SRS 21.6), kar je tudi veliko bolj pregledno in razumljivo.

Zato smo se odločili, da tudi v Elaboratu razdelimo stroške po vrstah stroškov iz Različice I Izkaz poslovnega izida (SRS 21.6). Takšnega prikaza stroškov se v elaboratih za izračun novih cen poslužujejo tudi druga podjetja, katera pripravljajo Elaborate za podlagi Uredbe MEDO, kar podkrepljujemo tudi z dejstvom, da je takšen prikaz v našem Elaboratu edino primerljiv s kasnejšim pregledom, kakšna je bila realizacija teh stroškov v revidiranih izkazih družbe. V kolikor bi vam stroške predstavili, kot piše v Uredbi MEDO, bi takšno primerjavo kot koncedent izgubili.

9. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno predlagamo Občinskemu svetu Občine Jesenice v sprejem naslednji

SKLEP :
Občinski svet Občine Jesenice potrjuje ceno storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov za obdobje od 1. januarjem 2024 dalje v višini: 0,1847 EUR/kg, od tega:

- **cena javne infrastrukture 0,0010 EUR/kg,**
- **cena storitve javne službe 0,1837 EUR/kg.**

Za ostale povzročitelje vključene v gospodarsko javno službo (drugi uporabniki, razen gospodinjstev) je:

- **cena javne infrastrukture 0,0005 EUR/l oz. EUR/m^2**
- **cena storitve javne službe 0,0873 EUR/l oz. EUR/m^2**

Sklep velja od 1. januarja 2024 dalje.

Pripravila:
Igor Petek
Tea Ulaga

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Datum: 3. 10. 2023

Priloga:

- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

ELABORAT

o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

CENTER ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI MALA MEŽAKLA

za leto 2024

Pripravil:
Gregor Kačičnik

direktor
Ivan Hrženjak

LJUBLJANA, 3.10.2023

VSEBINA

UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA 3

OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA 4

IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA 5

NAČIN IZVAJANJA GJS OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV 6

PREDLAGANE CENE ZA UPORABNIKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV 9

ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE 9

1. **Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 9**
2. **Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 10**
3. **Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 10**
4. **Primerjava obračunskih cen javne službe z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 11**
5. **Primerjava potrjenih cen javne službe s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 11**
6. **Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe s primerljivimi območji 11**
7. **Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 12**
8. **Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 13**
9. **Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 13**
10. **Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 14**

11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 14

12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 14

13. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 15

14. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 15

15. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 15

16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev..... 15

17. Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje 16

18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah..... 17

19. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 32 17

POVZETEK 17

UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22) v četrti točki tretjega odstavka 233. člena določa, da Vlada RS podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske in druge ukrepe ter normative za opravljanje občinskih javnih služb. Skladno z zakonom je Vlada RS izdala Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju Uredba), ki je osnova za izdelavo elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe).

V skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe ceno storitve posamezne javne službe varstva okolja za območje občine predlaga izvajalec posamezne javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju: elaborat), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Posamezni uporabljeni izrazi imajo, skladno z 2. členom Uredbe, naslednji pomen:

- **izvajalec javne službe** je izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, izvaja javne službe iz 1. člena Uredbe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec),
- **storitev javne službe** je storitev, ki jo pri opravljanju javne službe iz prvega odstavka 1. člena Uredbe opravlja izvajalec v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske javne službe, javno-zasebno partnerstvo in varstvo okolja,
- **javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki** so zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- **cena javne infrastrukture** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- **predračunska lastna cena** storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: predračunska cena) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in to uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture,
- **obračunska lastna cena** storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: obračunska cena) je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju,
- **potrjena cena storitve javne službe** (v nadaljnjem besedilu: potrjena cena) je sestavljena iz omrežnine ali cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrdi pristojni organ občine,
- **zaračunana cena storitve javne službe** (v nadaljnjem besedilu: zaračunana cena) je potrjena cena, zmanjšana za morebitno subvencijo, in jo za storitev iz 1. člena Uredbe plača uporabnik,
- **poslovno potrebna osnovna sredstva** so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe,

- **posamezne izvirne vrste stroškov** (stroški materiala, stroški storitev v ožjem pomenu, stroški amortizacije in stroški dela) so vrste stroškov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- **neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, splošni (posredni) proizvajalni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški in splošni upravni stroški** so stroški v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- **donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca** je donos izvajalca, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe,
- **stopnja izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe** je razmerje med dejansko izkoriščenostjo zmogljivosti infrastrukture javne službe in največjo projektirano zmogljivostjo infrastrukture javne službe, pri kateri se lahko infrastruktura javne službe normalno uporablja za opravljanje storitev javne službe in pri kateri se lahko zagotavlja normalni standard storitev javne službe ob upoštevanju razpoložljive tehnike in veljavnih standardov. Izkoriščenost zmogljivosti infrastrukture javne službe določa, v kakšnem obsegu so zmogljivosti infrastrukture javne službe dejansko uporabljene.

Uredba predpisuje, da je zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik te storitve. S tem Uredba potrjuje načelo »povzročitelj plača«, ki je bilo uveljavljeno v letu 2008 in pomeni zaračunavanje polne stroškovne cene uporabnikom storitev.

OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA

Elaborat mora skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe vsebovati:

1. predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
2. predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
3. pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
4. primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
5. primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
6. primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
7. primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,

8. predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
9. predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
10. obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
11. prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
12. prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
13. donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
14. število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
15. podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
16. stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
17. izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
18. prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
19. druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32.

IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

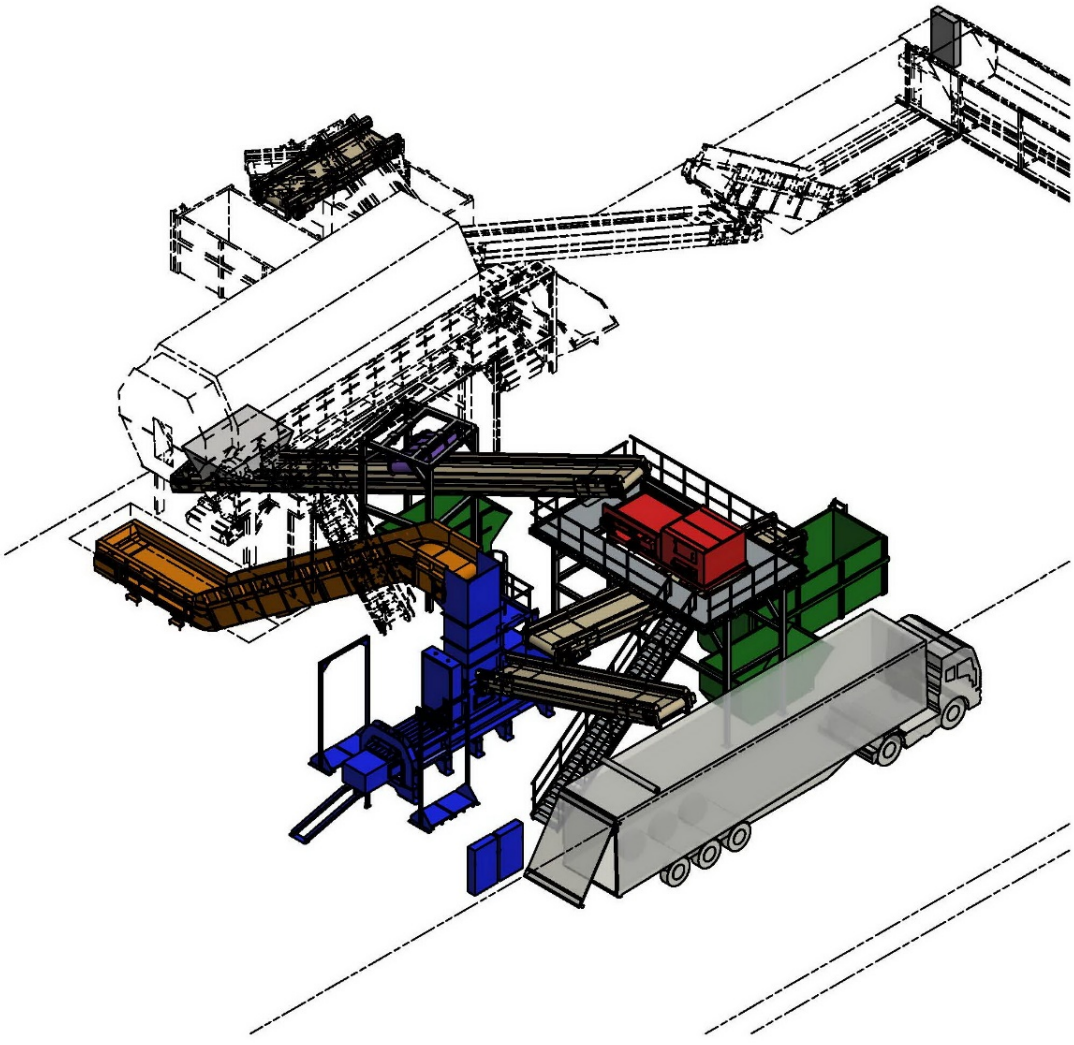
Podjetje Ekogor je pripravilo predlog nove cene storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki temelji na naslednjih izhodiščih:

- osnova za pripravo kalkulacije je poslovni načrt za prihodnje obdobje,
- kot preteklo obračunsko obdobje se obravnava leto 2022, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2024,
- cene, oblikovane po Uredbi, so sestavljene iz:
    - cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške javne infrastrukture potrebne za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
    - cene opravljanja storitve javne službe, ki se zaračunava na kilogram obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov.

NAČIN IZVAJANJA GJS OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Mehanska obdelava MKO

Dostavna vozila vstopijo v objekt za mehansko obdelavo MKO skozi avtomatska sekcijska vrata, ki se odpirajo le ob vstopu, da se preprečijo emisije iz objekta v okolico. Pripeljani MKO se iztresejo na prevzemni plato v notranjosti objekta, nato se jih s premičnim nakladalcem naloži v trgalec vreč, od tu pa se z gumijastim trakom preko dozatorja in zbirnega verižnega transporterja transportirajo do bobnastega sita.



Slika 1: Shematski prikaz mehanske obdelave MKO

V bobnastem situ poteka sejanje MKO na naslednje frakcije odpadkov:

- z velikostjo delcev manjšo od 80 mm, klas. št. odpadka 20 03 01 (težka frakcija),
- z velikostjo delcev 80-300 mm, klas. št. odpadka 19 12 12 (lahka frakcija z delci manjše velikosti),
- z velikostjo delcev večjo od 300 mm, klas. št. odpadka 19 12 12 (lahka frakcija z delci večje velikosti),
- železne kovine, klas. št. odpadka 19 12 02 in
- barvne kovine, klas. št. odpadka 19 12 03.

Težka frakcija pada na transportni trak pod bobnastim sitom, nato sledi izločanje kovin s pomočjo permanentnega izločevalca kovin. Transportni trak težko frakcijo transportira v kovinski zabojnik, ta pa se nato pretovori v objekt za biološko obdelavo težke frakcije MKO.

Lahka frakcija manjše velikosti se transportira do elektromagnetnega separatorja in izločevalca nemagnetnih kovin. Izločene magnetne in druge kovine se odlagajo v kovinske zabojnike na mestu izločanja. Preostala lahka frakcija se preko reverzibilnega transportnega traku dozira v napravo za baliranje.

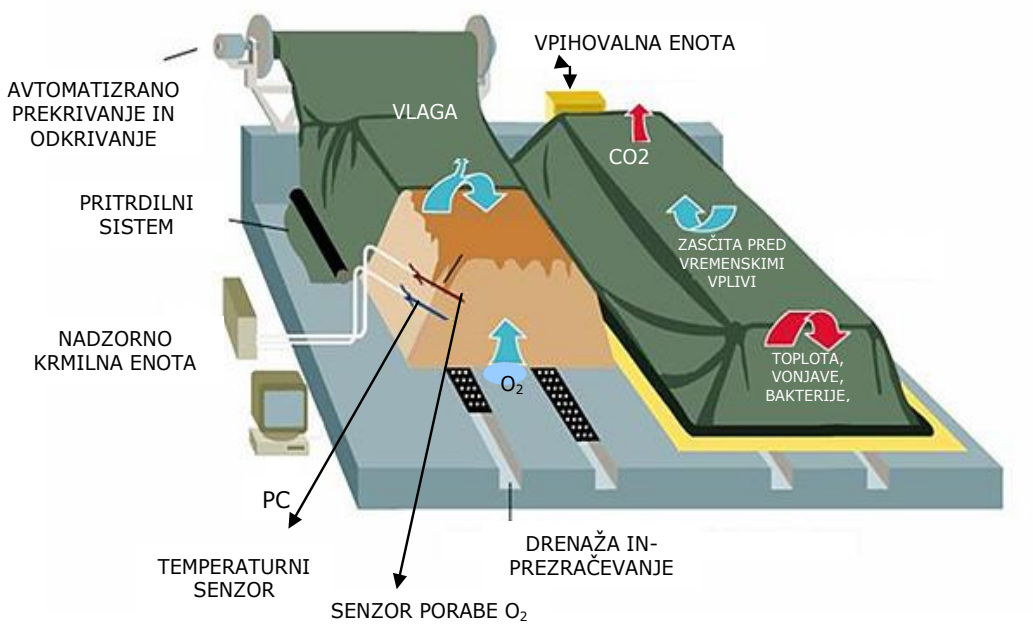
Lahka frakcija večje velikosti se s pomočjo transportnega traku direktno pretovori v napravo za baliranje.

Biološka obdelava težke frakcije MKO

Biološka obdelava težke frakcije MKO poteka s pomočjo tehnologije aerobne obdelave odpadkov, ki temelji na kontroliranem vpihovanju zraka, kontroliranju vlage in temperature in membrani s katero se prekriva odpadke v procesu obdelave. Vse tri komponente skupaj pripomorejo, da se zagotavlja ugodno okolje za razvoj aerobnih mikroorganizmov, ki so potrebni za biostabilizacijo težke frakcije MKO.

Težka frakcija MKO se v betonske bokse vgrajuje z nakladalcem na kolesih, nato se namesti sonde za spremljanje parametrov in kopice prekrije z membrano, ki se ob straneh pritrdi, da ne prihaja do izmenjave zraka z zunanjim okoljem. Preko zračnih kanalov v tleh se v odpadke s pomočjo puhal vpihuje zrak. Pretok zraka se uravnava sproti glede na merjene podatke o parametrih znotraj kopice odpadkov v obdelavi, med drugim tudi o temperaturi, ki se pridobivajo s pomočjo sond nameščenih znotraj kopice.

Prednost izbrane tehnologije je, da zaradi membrane ni potreben biofilter, saj ni neprijetnih vonjav ali potrebe po dodatnih mikroorganizmih, poteka le pospešen naraven proces biostabilizacije v kontroliranem okolju. Proces biostabilizacije poteka v več fazah, kjer je prva faza, faza intenzivnega zorenja, sledi ji faza zorenja ter faza mirovanja.



Slika 2: Shematski prikaz biološke obdelave težke frakcije MKO

Po končani aerobni biostabilizaciji se biološko obdelana težka frakcija MKO pretovori z nakladalcem v napravo za naknadno sejanje, kjer se na bobnastem situ preseje v lahko frakcijo z velikostjo delcev manjšo od 40 mm. Ostanek MKO s klas. št. odpadka 20 03 01 se sproti odvaža na odlagališče Mala Mežakla, lahka frakcija s klas. št. odpadka 19 12 12 pa se predaja pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnjo obdelavo termične izrabe.

SLOVARČEK IZRAZOV

- **cena javne infrastrukture:** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja z odpadki
- **predračunska cena:** je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje cene javne infrastrukture
- **obračunska cena:** je cena, ki se izračuna enako kot predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabljajo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju
- **potrjena cena:** je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrdi pristojni organ občine
- **zaračunana cena:** je potrjena cena zmanjšana za morebitno subvencijo in jo plača uporabnik

Vir: Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2)

PREDLAGANE CENE ZA UPORABNIKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Predmet tega elaborata je predlog cen storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Z elaboratom se predlaga, da bo zaračunana cena enaka potrjeni.

Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za občino Jesenice je **0,1847 EUR/kg**, od tega:

- cena javne infrastrukture **0,0010 EUR/kg**,
- cena storitve javne službe je **0,1837 EUR/kg**.

Predlagana cena storitev obdelave komunalnih odpadkov za vse ostale občine je **0,1902 EUR/kg**, od tega:

- cena javne infrastrukture **0,0010 EUR/kg**,
- cena storitve javne službe je **0,1892 EUR/kg**.

ELEMENTI ELABORATA V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE

1. PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju. Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	**PREDRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2022**	**OBRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obdobje 2022**
Mehansko biološka obdelava, od tega:	19.970.000	14.033.096
Občina Jesenice	3.720.000	3.604.222

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (v kg)

2. PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunski stroški opravljenih storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju. Obračunski stroški opravljenih storitev je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	**PREDRAČUNSKI STROŠKI za preteklo obdobje** (l. 2022)	**OBRAČUNSKI STROŠKI za preteklo obdobje** (l. 2022)
Javna infrastruktura	23.058,00	23.058,00
Storitev	3.159.000,00	2.631.772,71
Odškodnina	48.750,00	43.562,79
Skupaj z odškodnino	**3.230.808,00**	**2.698.393,50**

Tabela 2: Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje (v EUR)

V obračunski kalkulaciji cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov niso upoštevani neupravičeni stroški in odhodki, ki se nanašajo na stroške reprezentance, donacije in druge stroške za neposlovni namen.

3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

Glavni vzroki za predlagano uskladitev cen so višji stroški, predvsem zaradi:

- povečanja stroškov energentov (elektrike in goriva),
- povečanja stroškov energetske izrabe RDF – lahke frakcije,
- povečanja stroškov dela in
- manjše količine v obdelavo sprejetih odpadkov.

Vzrok za povečane stroške so predvsem višje cene energentov. Te so v prvi fazi porasle zaradi močnega okrevanja svetovnega gospodarstva zaradi ekspanzivne fiskalne politike, v drugi fazi pa zaradi invazije v Ukrajini.

Cena električne energije za podjetja se od leta 2017, ko je bila najnižja, že peto leto zapored zvišuje. Maloprodajna cena električne energije z DDV za povprečnega poslovnega odjemalca je v letu 2021 znašala 115,7 EUR/MWh in je bila za 7,9 % višja kot leta 2020. V 3. trimesečju 2022 je maloprodajna cena električne energije z DDV za povprečnega poslovnega odjemalca znašala 240,3 EUR/MWh. V

obdobju enega leta se je maloprodajna cena za povprečnega negospodinjskega porabnika povišala za 106 %, v primerjavi z letom 2020 pa za 124,2 % (vir: Portal Energetika).

V letu 2022 so se maloprodajne cene vseh naftnih derivatov za pogon motornih vozil v Sloveniji v primerjavi s prejšnjimi leti občutno zvišale. V letu 2022 je bila povprečna referenčna maloprodajna cena dizelskega goriva v primerjavi z letom 2021 višja za 29 %, v primerjavi z letom 2020 pa kar za 54 %. Razlog za zvišanje so bile neugodne razmere na nabavnem trgu energentov (vir: Portal Energetika).

Posledično so se zaradi enormnega povišanja cen energentov povečali tudi stroški v zvezi z RDF - lahko frakcijo. Ti so sestavljeni iz manipulacije (nakladanje, prevoz) in priprave na energetsko izrabo (mletje).

Višje cene energentov imajo vpliv na rast drugih cen in nenazadnje na višjo inflacijo, ki vpliva na določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške. Minimalna plača se je v 2023 primerjavi z letom 2022 povišala za 12 %, v primerjavi z 2021 pa za 17,5 % (vir: GOV.SI). V komunalni dejavnosti večina zaposlenih spada v najnižji tarifni razred, kar neposredno vpliva na višje stroške dela za izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

4. PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN JAVNE SLUŽBE Z OBRAČUNSKIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

Po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva primerljiva območja niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen gospodarskih javnih služb.

5. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH

V točki 4.

6. PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI

V točki 4.

7. PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE, ZA KATERO SE OBLIKUJE CENA, S POMOČJO KAZALNIKOV

Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi je prikazana v naslednji tabeli:

Kazalnik	**Formula za izračun**	**Opis**
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	$= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	$= \frac{\frac{\text{Stroški plače}}{\text{Št. mesecev poslovanja}}}{\text{Povprečno št. zaposlencev}}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Tabela 3: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi (vir: AJPES)

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave šteje dejavnost 38.32 »Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov«.

Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto 2022.

Kazalnik	**Ekogor (38.320)** (l. 2022)	**Povprečje panoge E 38.32** (l. 2022)
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,44	1,37
Gospodarnost poslovanja	1,03	1,04
Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR	2.439,35 €	1.878,22 €

Tabela 4: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2022 (vir: AJPES)

8. PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje 2024.

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	**PREDRAČUNSKA KOLIČINA za prihodnje obdobje** (l. 2024)
Mehanska in biološka obdelava, od tega:	18.770.000
Občina Jesenice	3.600.000

Tabela 5: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (v kg)

9. PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunski stroški izvajanja storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje 2024.

Pri pripravi elaborata predstavljamo tabelo vseh stroškov, ki jih podjetje načrtuje v letu 2024, z vključeno celotno priznano amortizacijo v skladu z Uredbo, ter upravičenim donosom.

Poleg tega smo v tabeli Tabela 6 povzeli načrtovane stroške, ki smo jih upoštevali v izračunu nove cene.

Strošek javne infrastrukture predstavlja strošek stavbne pravice, ki ga koncesionar plačuje koncedentu.

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za vse občine	**VSI PREDRAČUNSKI STROŠKI za prihodnje obdobje** (l. 2024)
Javna infrastruktura	19.308,00
Storitev	3.449.803,86
Odškodnina	83.435,00
Skupaj	**3.552.546,86**

Tabela 6: Upoštevani stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje za vse občine (v EUR)

10. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe).

Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	**OBRAČUNSKO OBDOBJE** (l. 2022)	**PREDRAČUNSKO OBDOBJE** (l. 2024)
Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev	6.072.356,62	6.072.356,62

Tabela 7: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (v EUR)

11. PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČLENOM UREDBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Podjetje Ekogor izvaja gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Tržne dejavnosti podjetje ne opravlja.

12. PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

V skladu z 11. členom Uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Stroške obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znižujejo prihodki iz naslova prodaje zbranih surovin – kovin. Prihodki iz leta 2022 znašajo 14.173,47 EUR. Za prihodnje obračunsko obdobje pri prodaji zbranih surovin ne načrtujemo bistvenih prihodkov. Cena za oddajo kovin (bela pločevina) v letu 2022 in prvi polovici leta 2023 je bila 1,00 EUR/t.

Ostalih posebnih storitev na podlagi določil 11. člena Uredbe podjetje Ekogor ne opravlja.

13. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z 2. členom Uredbe ne sme presegati 5 % od vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Za izračun donosa je upoštevana nabavna vrednost osnovnih sredstev. Za preteklo obračunsko obdobje 2022 je vračunan v višini 303.617,83 EUR in za prihodnje obdobje v enaki višini.

14. ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

V preteklem obračunskem obdobju je bilo na področju izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zaposlenih 8 ljudi.

15. VIŠINA NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN NJEN DELEŽ, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Skladno z 2 členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je cena javne infrastrukture del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Skladno s 7. členom Uredbe cena javne infrastrukture vključuje stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe, finančna jamstva in odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb. Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, je določena z višino predračunske cene za infrastrukturo.

Občina Jesenice podjetju Ekogor v skladu s Pogodbo o podelitvi stavbne pravice št. 354-80/2010 izstavi račun za nadomestilo za stavbno pravico na nepremičninah v skupni vrednosti 19.308,00 EUR in jih beležimo med drugimi stroški.

16. STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA ZA IZVAJANJE POSEBNIH STORITEV

Izvajalec na območju občine ne izvaja posebnih storitev. Celotna javna infrastruktura je namenjena izvajanju javne službe. Stopnja izkoriščenosti znaša, glede na trenutne vhodne količine odpadkov, približno 50 %.

17. IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska cena izvajanja storitev je cena izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in je oblikovana na kg opravljene storitve.

V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so vključeni le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe.

Prav tako so v kalkulaciji upoštevani prihodki, ki znižujejo lastno ceno in se nanašajo na prihodke iz naslova prodaje zbranih surovin.

V skladu z 10. odstavkom 22. člena MEDO, smo v nadaljevanju ločeno prikazali le tiste stroške, ki presegajo deset odstotkov skupine stroškov.

SKUPINA STROŠKOV	**STROŠKI (EUR)**
Amortizacija javne infrastrukture	0,00
Vzdrževanje javne infrastrukture	0,00
Najem javne infrastrukture	19.308,00
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	**19.308,00**
KOLIČINA ODPADKOV v kg	18.770.000
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE – OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV v	**0,0010**

Tabela 8: Izračun cene javne infrastrukture obdelave mešanih komunalnih odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	**STROŠKI (EUR)**
Stroški materiala, od tega:	201.000,00
Motorno gorivo	*71.300,00*
Električna energija	*74.800,00*
Stroški storitev, od tega:	1.942.200,00
Končna oskrba odpadkov	*1.517.600,00*
Strošek dela	251.630,00
Amortizacija	352.591,91
Drugi stroški	100,00
Splošni stroški	130.900,00
Finančni odhodki	267.764,12
Donos	303.617,83
POSEBNE STORITVE	-1.877,00
SKUPAJ STROŠKI STORITVE	**3.447.926,86**

KOLIČINA ODPADKOV v kg	18.770.000
CENA STORITVE – OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV v EUR/kg (brez	**0,1837**
STROŠKI ODŠKODNINE Občini Jesenice	**83.435,00**
KOLIČINA ODPADKOV v kg	15.170.000
VIŠINA ODŠKODNINE v EUR/kg	**0,0055**
SKUPAJ CENA STORITVE – OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV v EUR/kg (z odškodnino)	**0,1892**

Tabela 9: Izračun cene storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov

18. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH

Podjetje Ekogor za razporejanje stroškov in odhodkov ne uporablja sodil saj je edina dejavnost, ki jo opravlja, storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

19. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA ŠT. 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32 (2016) v Uredbi niso podrobno opisana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja.

POVZETEK

Podjetje Ekogor je pripravilo Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Elaborat je pripravljen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in ga je potrebno predložiti pristojnemu občinskemu organu.

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKI: **Ana Miklavžič, Zavod za šport Jesenice - vodja OE Mladinski center Jesenice**
Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

PREDLOG
STRATEGIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033

PRVA OBRAVNAVA

1. PRAVNA PODLAGA

Temeljna zakonodajna in strateška okvirja, ki urejata področje mladinske politike v Republiki Sloveniji, predstavljata Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju[1] in Zakon o mladinskih svetih[2].
Strategija za mlade v občini Jesenice predstavlja smernice razvoja mladinske politike občine Jesenice za obdobje 2024–2033, upoštevajoč določila Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, po katerem samoupravna lokalna skupnost uresničuje mladinsko politiko na lokalni ravni tako, da sprejme lokalni program za mladino (kar predstavlja predmetni predlog strategije za naslednje programsko obdobje), da ustanovi delovno ali posvetovalno telo za mladinska vprašanja, finančno podpira programe v mladinskem sektorju in izvaja druge ukrepe v mladinskem sektorju v skladu z zakonom.

2. UVOD

Lokalna skupnost, kot ena izmed nosilcev javnega interesa v mladinskem sektorju, zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti. Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:
- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

Občina Jesenice (v nadaljevanju: Občina) je prvi razvojni program za področje mladih sprejela leta 2004 (sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 22. 4. 2004) ter področje mladih v nadaljevanju zajela tudi v Občinskem razvojnem programu 2011–2025 (sprejet na 11. seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 27. 10. 2011) ter njegovi novelaciji (sprejeta na 12. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 31. 3. 2016), kjer je bilo med prioritetami izpostavljeno spodbujanje mladinskega dela in mladinskega organiziranja ter participacije mladih. Za uresničevanje prioritet iz občinskega razvojnega programa je Občina Jesenice v letu 2014 pristopila k pripravi področnega razvojnega programa – Strategiji za mlade v občini Jesenice za obdobje 2014–2018 (sprejeta na 36. seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 22. 5. 2014), ki se je izvajala na različnih področjih (politika izobraževanja in zaposlovanja, stanovanjska politika, politika prostočasnih in družbeno-kulturnih dejavnosti ter na področju politike mladinskega dela in mladinskega organiziranja) in se je izkazala kot pomemben dokument na področju razvoja mladinske politike, v okviru katere so se izvajali različni ukrepi in za katere so se v občinskem proračunu tudi zagotavljala sredstva (so)financiranja. Sistematični pristop k urejanju mladinskega področja v lokalnem okolju nadaljeval s sprejetjem Strategije za mlade

[1] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5834 (Ur. list RS, št. 42/10 in 21/18–ZNOrg)
[2] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2614 (Ur. list RS, št. 70/00 in 42/10)

v občini Jesenice za obdobje 2019–2023 (sprejeta na 7. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 10. 10. 2019), ki se torej v letošnjem letu izteka. Na izvajanje ukrepov iz tega obdobja je močno vplivala epidemija COVID–19, vendar se je prizadevanje za zagotavljanje oz. prilagajanje aktivnosti in razvoj na področju mladih ohranilo. Občina je v mesecu februarju 2023 v sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice - Mladinskim centrom Jesenice pričela z aktivnostmi za pripravo lokalne strategije za mlade za naslednje programsko obdobje, to je za obdobje 2024–2033 (v nadaljevanju: strategija).

Večletna prizadevanja lokalne skupnosti oz. različnih deležnikov v občini na področju mladih so izkazana tudi s certifikatom "Mladim prijazna občina", ki ga na podlagi posebnega poziva ter ob izpolnjevanju pogojev občinam podeljuje Inštitut za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije pod častnim pokroviteljstvom predsednice oz. predsednika Republike Slovenije. Certifikat Mladim prijazna občina s štiriletno veljavnostjo je priznanje samoupravnim lokalnim skupnostim, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja t.i. vertikalnih in horizontalnih mladinskih politik, s pridobitvijo certifikata pa se Občina, ki se je pri svojem delu na področju mladih sicer že izkazala za uspešno, zaveže, da bo področje mladih še naprej sistemsko urejala in nivo učinkovitosti v štiriletnem obdobju dvignila oziroma ohranila. Občina Jesenice je nosilka certifikata od leta 2016 dalje (njegova veljavnost je bila v letu 2020 na podlagi izvedenih aktivnosti na področju mladinskih politik podaljšana do leta 2024) in si v sodelovanju z različnimi akterji prizadeva za nadaljnjo podporo in razvoj na tem področju (z oblikovanjem in izvajanjem različnih programov, projektov oz. aktivnosti).

Strategija želi postaviti smernice lokalne politike, ki bodo mladim omogočale, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in družbeno odgovorne posameznike in jih podpirale pri premagovanju izzivov v lokalnem okolju, organizacijam in posameznikom, ki delujejo na mladinskem področju pa omogočile delovanje in razvijanje idej za izboljšanje položaja mladih v občini.

3. OBRAZLOŽITEV

Strategijo na področju mladih in mladinske politike na lokalni ravni lahko opredelimo kot mehanizem oz. instrument podpore mladinskega dela in mladinske politike. Mladi v lokalnih skupnostih so pomemben del prebivalstva, saj pogosto z aktivnim udejstvovanjem, idejami, prodornostjo in razmišljanjem »izven okvirjev« predstavljajo gonilo razvoja.
Namen Strategije je vzpostaviti dolgoročno sistemsko podporno okolje za razvoj mladinskih politik in mladinske dejavnosti v občini Jesenice ter s tem zagotoviti pogoje za uspešno integracijo mladih v posamezne dele življenja lokalne skupnosti, predvsem pa spodbuditi čim hitrejše osamosvajanje mladih in njihovo aktivno družbeno participacijo v lokalnem okolju.
Osnovni cilj je oblikovati in izvajati ukrepe, ki bodo nudili oz. zagotavljali podporno in privlačno okolje za mlade, v katerem bodo mladi prepoznali priložnost, da si lahko ustvarijo življenje in razvijejo svoje potenciale.

Občina je v sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice - Mladinskim centrom Jesenice (v nadaljevanju: MCJ) pristopila k pripravi strategije, ki bo vsebinsko in finančno začrtala delovanja občine na področju mladih za obdobje 2024–2033. V mesecu marcu 2023 se je pod vodstvom MCJ zbrala t.i. fokusna skupina, ki je združevala aktivne mlade iz različnih mladinskih organizacij, ki delujejo v lokalnem okolju. Tako so na podlagi skupinske diskusije izoblikovali in izpopolnili anketo, da bi lahko v strategijo vključili izražene potrebe, želje in pobude mladih (ciljna skupina so bili mladi od 15. do vključno 29. leta starosti), ki odražajo dejansko situacijo mladih. MCJ je kot organizacija za aktivno vključevanje neorganizirane mladine ter podpora mladinskim organizacijam in neformalnim interesnim skupinam mladih, s pomočjo Kluba jeseniških študentov (v nadaljevanju KJŠ), Mladinskega sveta Jesenice (v nadaljevanju MSJ) in članov delovne skupine za mladinska vprašanja v občini Jesenice, izvedel anketiranje. Da bi zajeli čim večje število mladih in tako zagotovili reprezentativen vzorec, smo za podporo in sodelovanje zaprosili tudi Gimnazijo Jesenice in Srednjo šolo Jesenice ter javne zavode in ostale organizacije (društva, nevladne organizacije …), ki vključujejo mlade te starostne skupine (bodisi,

da izvajajo aktivnosti z mladimi ali za mlade). Mladim smo tako dali priložnost, da so predstavili svoja pričakovanja do lokalnega okolja, pogled na trenutno stanje in prihodnost mladih v okolju, kjer živijo. Podali so predloge in ideje, s katerimi bodo lahko prispevali k razvoju in večji vključenosti mladih v lokalno okolje.
Analiza rezultatov ankete, ki je zajela najširšo populacijo mladih, ter idej zbranih preko fokusne skupine aktivnih mladih, anketiranja na socialnih omrežjih, ki ga je izvedel KJŠ v mesecu marcu 2023 in preko stalnega spremljana pobud mladih na srečanjih delovne skupine za mladinska vprašanja in ob rednih aktivnostih MCJ, je zbrana v Katalogu želja mladih, ki je priloga strategije. Katalog želja na urejen način povezuje pobude in želje mladih občank in občanov občine Jesenice ter mladih, ki se šolajo na Jesenicah in s tem tu preživijo dobršen del svojega vsakdana.
V proces priprave strategije smo vključili različne deležnike, saj je za dobro vsebinsko oblikovanje strategije in s tem sistemsko urejanje in izvajanje mladinske politike na lokalni ravni, potrebno vključiti čim več posameznikov in strokovnjakov z mladinskega področja, ki v okviru svojega dela zaznavajo potrebe mladih. Pri tem je potrebno upoštevati oziroma zajeti več ciljnih/starostnih skupin, in sicer: osnovnošolce (15 let), mlajše srednješolce (16–17 let), starejše srednješolce (18–19 let) in študente oziroma starejše mladostnike (20–29 let), kar pomeni, da so tudi potrebe zelo specifične oziroma raznolike.

Z izvedbo predlaganih ukrepov bo Občina skupaj z nosilci mladinske politike in ostalimi pomembnimi deležniki in strokovnjaki z mladinskega področja spodbujala razvoj mladinskega dela ter prispevala k uresničevanju javnega interesa na področju mladih v občini Jesenice in nenazadnje sledila dosedanjim prizadevanjem oz. nadaljevala s prizadevanji za ohranitev certifikata Mladim prijazna občina.

4. FINANČNE POSLEDICE

Finančni okvir je pogojen z razpoložljivimi viri občinskega proračuna, njegovo načrtovanje odhodkovnega dela se določi v okviru priprave letnega proračuna.

5. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu občine Jesenice predlagam, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, štev. 101/2015) in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2 /2016) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 – PRVA OBRAVNAVA.

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Barbara Toman, višja svetovalka I **ŽUPAN**

Številka: 007 – 14 / 2023 - 11
Datum: 3. 10. 2023

Priloga:
- Strategija za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 - predlog

PREDLOG

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6, JESENICE



STRATEGIJA ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033

Jesenice, 2023

Kazalo:

1	UVOD	1
2	IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO STRATEGIJE	3
3	TEMELJNI DOKUMENTI NA PODROČJU MLADINSKE POLITIKE	4
3.1	ZAKONODAJNI IN STRATEŠKI OKVIR	4
3.2	VELJAVNI OBČINSKI PREDPISI S PODROČJA DELA Z MLADIMI	6
4	OPREDELITEV TEMELJNIH POJMOV S PODROČJA MLADIH	7
5	POLOŽAJ MLADIH V OBČINI JESENICE	9
5.1	STATISTIČNI PODATKI, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE MLADIH V OBČINI JESENICE	9
5.2	ORGANIZACIJE, KI DELUJEJO NA PODROČJU MLADINE V OBČINI JESENICE	14
5.2.1	*ORGANIZACIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE*	*14*
5.2.2	*MLADINSKE ORGANIZACIJE V OBČINI JESENICE*	*17*
5.2.3	*OSTALE ORGANIZACIJE*	*18*
5.3	REALIZACIJA UKREPOV, SPREJETIH V STRATEGIJI ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2019–2022	20
6	KLJUČNE USMERITVE RAZVOJA LOKALNE MLADINSKE POLITIKE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033	23
7	STRATEŠKI CILJI IN UKREPI ZA URESNIČEVANJE MLADINSKE POLITIKE	23
7.1	IZOBRAŽEVANJE	23
7.2	ZAPOSLOVANJE	27
7.3	STANOVANJSKE RAZMERE	29
7.4	MLADI IN DRUŽBA – INFORMIRANJE TER PARTICIPACIJA MLADIH V DEMOKRATIČNIH PROCESIH	30
7.5	MLADINSKO DELO IN MLADINSKO ORGANIZIRANJE	31
8	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA STRATEGIJE	35
9	VIRI IN LITERATURA	36
PRILOGA 1	PREGLED IZVAJANJA UKREPOV ZA OBDOBJE 2019–2023	37
PRILOGA 2	KATALOG ŽELJA	43

1 UVOD

Demografska podoba Evrope se vse bolj spreminja. V njej prevladujejo starejši, medtem ko se število mladih v zadnjem obdobju bistveno zmanjšuje. Slovenija pri tem ni izjema. V zadnjih 30 letih je število mladih upadlo za 30 odstotkov. (Vir: Miran Lavrič idr.[1]:).

Za mlade pogosto slišimo, da so steber naše družbe, pa vendar živimo v obdobju, ki pred mlado populacijo postavlja precejšnje prepreke, od splošne zaskrbljenosti nad prihodnostjo, velikih izzivov na področju reševanja stanovanjskega problema, začasne zaposlitve, pa tudi drugi vidiki prekarnosti ostajajo ključni problem, prav tako se slabša duševno zdravje, ugotavljajo raziskovalci položaja mladih v Sloveniji in tudi širše.

Potrebno je izpostaviti tudi dejstvo, da je epidemija COVID–19 grobo posegla v življenja vseh nas in spremenila marsikatero dejavnost na področju mladih. Organizacije so bile primorane aktivnosti bodisi preseliti in prilagoditi za splet bodisi zaključiti njihovo izvajanje, po končani epidemiji pa programe postavljati na novo.

Največjo težavo za mlade je v času epidemije predstavljala odsotnost stikov z ljudmi, bodisi s konkretnimi osebami iz njihovega življenja (prijatelji, sorodniki, partnerji) kot odsotnost normalnih socialnih stikov nasploh. (Vir: Tanja Baumkirher[2])

Vse večja težnja k individualizaciji mladih in družbe nasploh bo zagotovo ena izmed pomembnih tem na vseh področjih družbenega udejstvovanja. Prav zato je sistematičen pristop k urejanju mladinskega področja v lokalnem okolju še toliko pomembnejši, saj mora naslavljati lokalno problematiko z določanjem srednjeročnih ciljev Občine in postaviti prioritete, ki bodo mladim in mladinskim organizacijam omogočile pogoje za nadaljnji razvoj.

Občina Jesenice (v nadaljevanju: Občina) je prvi razvojni program za področje mladih sprejela leta 2004 (sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 22. 4. 2004) ter področje mladih v nadaljevanju zajela tudi v Občinskem razvojnem programu 2011–2025 (sprejet na 11. seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 27. 10. 2011) ter njegovi novelaciji (sprejeta na 12. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 31. 3. 2016), kjer je bilo med prioritetami izpostavljeno spodbujanje mladinskega dela in mladinskega organiziranja ter participacije mladih. Za uresničevanje prioritet iz občinskega razvojnega programa je Občina Jesenice v letu 2014 pristopila k pripravi področnega razvojnega programa – Strategiji za mlade v občini Jesenice za obdobje 2014–2018 (sprejeta na 36. seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 22. 5. 2014), ki se je izvajala na različnih področjih (politika izobraževanja in zaposlovanja, stanovanjska politika, politika prostočasnih in družbeno-kulturnih dejavnosti ter na področju politike mladinskega dela in

[1] M. Lavrič idr., str. 8
[2] T. Baumkirher, str. 16

mladinskega organiziranja) in se je izkazala kot pomemben dokument na področju razvoja mladinske politike, v okviru katere so se izvajali različni ukrepi in za katere so se v občinskem proračunu tudi zagotavljala sredstva (so)financiranja. Tako se je sistematičen pristop k urejanju mladinskega področja v lokalnem okolju nadaljeval s sprejetjem strategije za obdobje 2019–2023. Na izvajanje ukrepov s tega obdobja je močno vplivala epidemija COVID–19, vendar se je prizadevanje za razvoj področja mladih ohranilo. Občina je v mesecu februarju 2023 v sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice - Mladinskim centrom Jesenice pričela z aktivnostmi za pripravo lokalne strategije za mlade za naslednje programsko obdobje, to je za obdobje 2024–2033 (v nadaljevanju: strategija).

Prizadevanja lokalne skupnosti oz. različnih deležnikov v občini na področju mladih so izkazana tudi s certifikatom "Mladim prijazna občina", ki ga na podlagi posebnega poziva ter ob izpolnjevanju pogojev občinam podeljuje Inštitut za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije pod častnim pokroviteljstvom predsednice oz. predsednika Republike Slovenije. Certifikat Mladim prijazna občina s štiriletno veljavnostjo je priznanje samoupravnim lokalnim skupnostim, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja t.i. vertikalnih in horizontalnih mladinskih politik, s pridobitvijo certifikata pa se Občina, ki se je pri svojem delu na področju mladih sicer že izkazala za uspešno, zaveže, da bo področje mladih še naprej sistemsko urejala in nivo učinkovitosti v štiriletnem obdobju dvignila oziroma ohranila. Občina Jesenice je nosilka certifikata od leta 2016 dalje (njegova veljavnost je bila v letu 2020 na podlagi izvedenih aktivnosti na področju mladinskih politik podaljšana do leta 2024) in si v sodelovanju z različnimi akterji prizadeva za nadaljnjo podporo in razvoj na tem področju (programi, projekti oz. aktivnosti).

Pričujoči dokument želi postaviti smernice lokalne politike, ki bodo mladim omogočale, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in družbeno odgovorne posameznike in jih podpirale pri premagovanju izzivov v lokalnem okolju, organizacijam in posameznikom, ki delujejo na mladinskem področju, pa omogočile delovanje in razvijanje idej za izboljšanje položaja mladih v občini.

2 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO STRATEGIJE

Občina je v sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice - Mladinskim centrom Jesenice (v nadaljevanju: MCJ) pristopila k pripravi strategije, ki bo vsebinsko in finančno začrtala delovanja občine na področju mladih za obdobje 2024–2033. V mesecu marcu 2023 se je pod vodstvom MCJ zbrala t.i. fokusna skupina, ki je združevala aktivne mlade iz različnih mladinskih organizacij, ki delujejo v lokalnem okolju. Tako so na podlagi skupinske diskusije izoblikovali in izpopolnili anketo, da bi lahko v strategijo vključili izražene potrebe, želje in pobude mladih (ciljna skupina so bili mladi od 15. do vključno 29. leta starosti), ki odražajo dejansko situacijo mladih. MCJ je kot organizacija za aktivno vključevanje neorganizirane mladine ter podpora mladinskim organizacijam in neformalnim interesnim skupinam mladih, s pomočjo Kluba jeseniških študentov (v nadaljevanju KJŠ), Mladinskega sveta Jesenice (v nadaljevanju MSJ) in članov delovne skupine za mladinska vprašanja v občini Jesenice, izvedel anketiranje. Da bi zajeli čim večje število mladih in tako zagotovili reprezentativen vzorec, smo za podporo in sodelovanje zaprosili tudi Gimnazijo Jesenice in Srednjo šolo Jesenice ter javne zavode in ostale organizacije (društva, nevladne organizacije …), ki vključujejo mlade te starostne skupine (bodisi, da izvajajo aktivnosti z mladimi ali za mlade). Mladim smo tako dali priložnost, da so predstavili svoja pričakovanja do lokalnega okolja, pogled na trenutno stanje in prihodnost mladih v okolju, kjer živijo. Podali so predloge in ideje, s katerimi bodo lahko prispevali k razvoju in večji vključenosti mladih v lokalno okolje.

Analiza rezultatov ankete, ki je zajela najširšo populacijo mladih, ter idej zbranih preko fokusne skupine aktivnih mladih, anketiranja na socialnih omrežjih, ki ga je izvedel KJŠ v mesecu marcu 2023 in preko stalnega spremljana pobud mladih na srečanjih delovne skupine za mladinska vprašanja ter ob rednih aktivnostih MCJ, je zbrana v Katalogu želja mladih, ki je priloga strategije. Katalog želja na urejen način povezuje pobude in želje mladih občank in občanov občine Jesenice ter mladih, ki se šolajo na Jesenicah in s tem tu preživijo dobršen del svojega vsakdana.

Informacija o pripravi lokalne strategije in hkrati poziv k izpolnjevanju ankete je bila objavljena preko spletne strani Občine in MCJ in Facebook ter Instagram profilov MCJ, MSJ in KJŠ z namenom, da bi se čim več mladih odločilo za aktivno sodelovanje v procesu oblikovanja strategije. Pri informiranju mladih preko svojih spletnih strani so nas podprle različne organizacije: Gimnazija Jesenice, Srednja šola Jesenice, Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, posredovana pa je bila tudi mladim in društvom, ki so se v letu 2022 prijavili na javni razpis za mladinsko delo v občini.

V proces priprave strategije smo tako vključili različne deležnike, saj je za dobro vsebinsko oblikovanje strategije in s tem sistemsko urejanje in izvajanje mladinske politike na lokalni ravni,

potrebno vključiti čim več posameznikov in strokovnjakov z mladinskega področja, ki v okviru svojega dela zaznavajo potrebe mladih. Pri tem je potrebno upoštevati oziroma zajeti več ciljnih/starostnih skupin, in sicer: osnovnošolce (15 let), mlajše srednješolce (16–17 let), starejše srednješolce (18–19 let) in študente oziroma starejše mladostnike (20–29 let), kar pomeni, da so tudi potrebe zelo specifične oziroma raznolike.

3 TEMELJNI DOKUMENTI NA PODROČJU MLADINSKE POLITIKE

3.1 ZAKONODAJNI IN STRATEŠKI OKVIR

Temeljni zakonodajni in strateški okvir, ki ureja področje mladinske politike v Republiki Sloveniji, predstavljajo Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. list RS, št. 42/10 in 21/18–ZNOrg), Zakon o mladinskih svetih (Ur. list RS, št. 70/00 in 42/10) ter Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Ur. list RS, št. 90/13).

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: ZJIMS) določa pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti za uresničevanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja na lokalni ravni. Lokalna skupnost izvaja mladinsko politiko na lokalni ravni skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmogljivosti v mladinskem sektorju. Lokalna skupnost lahko uresničuje mladinsko politiko na lokalni ravni, tako da:

- sprejme lokalni program za mladino,
- ustanovi delovno ali posvetovalno telo za mladinska vprašanja,
- finančno podpira programe v mladinskem sektorju in
- izvaja druge ukrepe v mladinskem sektorju v skladu z zakonom.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja na ravni lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz proračuna lokalne skupnosti.

Zakon o mladinskih svetih ureja položaj, delovanje, dejavnost ter financiranje Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti. V mladinski svet lokalne skupnosti se združujejo mladinske organizacije, opredeljene v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju, ki imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta ter sedež v tej samoupravni lokalni skupnosti. Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti, ki so hkrati združene v zvezo mladinskih organizacij na lokalni ravni, imajo lahko v mladinskem svetu lokalne skupnosti le skupnega predstavnika.

Združevanje v Mladinski svet Slovenije in mladinske svete lokalnih skupnosti temelji na načelih svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake mladinske organizacije. Mladinski svet Slovenije in mladinski sveti lokalnih skupnosti zastopajo interese mladinskih organizacij, ki so v njih včlanjene.

Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (ReNPM) je Državni zbor RS sprejel oktobra 2013 in predstavlja temeljni programski dokument, ki opredeljuje prednostne naloge in ukrepe, ki so v javnem interesu v mladinskem sektorju. Pravno podlago za njegovo sprejetje je leta 2010 omogočil ZJIMS, temeljni cilj nacionalnega programa pa je zagotoviti usklajeno izvajanje enotnega in pregledno urejenega sistema medresorskih prioritet in ukrepov, ki naj izboljša razmere oziroma ponudi rešitve problemov na ključnih točkah, kot so jih identificirali raziskovalci v analizah in raziskavah ali pa so bili identificirani v javni razpravi. Značilnost nacionalnega programa za mladino je, da je to t. i. horizontalni program – združuje ukrepe s področij, ki so v pristojnosti različnih ministrstev, da bi tako ustvaril neko novo kakovost, zagotovil njihovo usklajenost in vidnost.

Resolucija opredeljuje cilje in prioritete na naslednjih področjih:

- izobraževanje,
- zaposlovanje in podjetništvo,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje,
- mladi in družba ter pomen mladinskega sektorja,
- kultura, ustvarjalnost, dediščina in mediji.

ReNPM 2013–2022 je sprejeta za obdobje devetih let, spremljajo pa jo izvedbeni načrti (sprejme jih Vlada RS), ki splošne cilje in usmeritve te resolucije po področjih uresničujejo s posebnimi ukrepi, v okviru evropskih strukturnih sredstev za finančno obdobje 2014–2020 ter s sistemskimi ukrepi, ki nimajo nujno tudi finančnih posledic.

Resolucija o nacionalnem programu za mladino (NPM) 2023–2032 predstavlja strateški načrt za izvajanje Evropske agende za mladinsko delo v Sloveniji – t.i. Bonski proces, ki se kot implementacija agende na nacionalni ravni usmerja v kakovost in prepoznavnost mladinskega dela in je v času pisanja dokumenta še v pripravi. Iz tega razloga je še vedno v veljavi ReNPM 2013–2022 s svojim ukrepi.

Poleg nacionalne ravni je potrebno upoštevati tudi evropsko raven strateških okvirov, ki določajo smernice mladinske politike na širšem geografskem območju.

Evropska agenda za mladinsko delo je strateški dokument, ki je bil na evropski ravni sprejet kot odziv na izzive, s katerimi se soočajo mladi v EU in Sloveniji, kot so prekarnost, diskriminacija, nizka raven aktivnega državljanstva, posledice, ki jih pustila pandemija COVID–19 in nenazadnje tudi vojna v Ukrajini. Proces njene implementacije, poimenovan Bonski proces, obravnava 8 tematskih področij, in sicer:

- razvoj in širitev ponudbe mladinskega dela,
- razvoj kakovosti mladinskega dela,
- skupne usmeritve za deležnike na področju mladinskega dela,
- razvoj onkraj skupnosti mladinskega dela,
- promocija in prepoznavanje mladinskega dela,
- inovacije in novi odzivi,
- politični okviri mladinskega dela,
- strateški okvir za razvoj mladinskega dela.

3.2 VELJAVNI OBČINSKI PREDPISI S PODROČJA DELA Z MLADIMI

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice" UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11) in spremembe (Ur. list RS, št. 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19, 52/22, 133/22 in 32/23)
Občina Jesenice si v sodelovanju s posamezniki in različnimi zainteresiranimi skupinami že vrsto let prizadeva za oblikovanje podpornega okolja ter pogojev za izvajanje različnih ukrepov, ki so namenjeni mladim. Na podlagi takratnega Razvojnega programa za področje mladih, ki ga je Občinski svet občine Jesenice sprejel na svoji 16. redni seji dne 22. 4. 2004, je Občina Jesenice leta 2005 ustanovila Mladinski center Jesenice (MCJ), in sicer kot notranjo organizacijsko enoto Zavoda za šport Jesenice. Poleg delovanja na področju organiziranja in izvajanja mladinske dejavnosti v občini Jesenice je zavod prevzel tudi upravljanje objekta na naslovu Kejžarjeva 22, Jesenice, kjer ima MCJ svoj sedež, od ustanovitve dalje Občina zagotavlja tudi sredstva za njegovo delovanje ter za programe in projekte. Poleg zagotavljanja prostora za mlade pa je pomemben predvsem sistem ukrepov s področja mladinskih politik, ki se redno izvajajo in nadgrajujejo.

Odlok o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim (Ur. list RS, št. 51/14, 9/16, 17/17 in 6/18)
Omenjeni Odlok predstavlja podlago za izvedbo preventivnih in mladinskih projektov ter projektov projektnega učenja za mlajše odrasle, ki jih izvajajo različne organizacije in se nanašajo na t. i. primarno preventivo (usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, delavnic ipd.), sekundarno preventivo (usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj), na izvedbo mladinskih projektov (projektov, ki jih izvajajo mladi od njegovega začetka do formalnega zaključka z

namenom spodbuditi aktivno participacijo mladih) ter na t. i. podporo projektnemu učenju za mlajše odrasle (PUM), ki je namenjeno mladim do 25 let, ki so izpadli iz rednega šolskega sistema. Na podlagi Odloka se dodelijo tudi sredstva za mlade od 15 do 29 let s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki aktivno delujejo v društvih in nevladnih organizacijah (npr. priprava projektnih predlogov, organizacija in izvedba projektov, dogodkov ali drugih aktivnosti ali pa mladi aktivno sodelujejo pri izvajanju programa društva v smislu organizacijske, tehnične, operativne, ipd. podpore).

Odlok o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 84/2012) ter dopolnitve in spremembe (Ur. list RS, št. 45/2015, 35/2017, 44/18, 46/19 in 82/20)
Omenjeni Odlok predstavlja podlago za izvedbo sofinanciranja različnih oblik izobraževanja, in sicer:

A. Denarne pomoči za izredni študij, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so zaposleni v javnem zavodu, in sicer za pridobitev izobrazbe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje;
B. Denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so se udeležili tečaja, seminarja, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike in je bilo izobraževanje povezano z delom, ki ga opravljajo v javnem zavodu, v katerem so zaposleni ali pa je bilo izobraževanje povezano z njihovim izobraževanjem (v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent), ali pa so imele v času udeležbe na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bile prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje;
C. Denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, s stalnim prebivališčem v občini Jesenice, ki so vpisani v študij 2. bolonjske stopnje.

4 OPREDELITEV TEMELJNIH POJMOV S PODROČJA MLADIH

Posamezni izrazi, ki so opredeljeni v področni zakonodaji, imajo naslednji pomen:

- **mladi** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **mladinski sektor** so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 4. členu omenjenega zakona;

- **mladinsko delo** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- **mladinska politika** je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;
- **organizacija v mladinskem sektorju** je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;
- **mladinska organizacija** je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- **organizacija za mlade** je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- **strukturirani dialog** je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;
- **mladinska infrastruktura** je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;
- **mladinski program** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;
- **program za mlade** je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

5 POLOŽAJ MLADIH V OBČINI JESENICE

5.1 STATISTIČNI PODATKI, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE MLADIH V OBČINI JESENICE

Iz podatkov Statističnega urada RS je bilo razvidno, da je bilo v občini Jesenice na dan 1. 1. 2023 3.321 mladih v starostni skupini od 15 do 29 let (v primerjavi z letom 2019, ko je bilo 2.987 mladih) oziroma 15,2 % celotnega prebivalstva v občini, kar je nekoliko višje od povprečja, ki velja za Slovenijo, ter tudi višje v primerjavi z letom 2019, ko so mladi v omenjeni starostni skupini predstavljali 14,2 % prebivalstva.
Glede na petletne starostne skupine največje število mladih spada v starostno skupino od 25 do 29 let, tako razmerje pa velja tudi za Slovenijo.

Struktura po izbranih starostnih skupinah v primerjavi z Republiko Slovenijo je razvidna iz tabele v nadaljevanju.

Tabela: Prebivalstvo po izbranih starostnih skupinah v občini Jesenice v primerjavi z Republiko Slovenijo za izbrana obdobja[3]

Območje		2019		2023	
		Število, stanje na dan 1. 1.	%	Število, stanje na dan 1. 1.	%
Občina Jesenice	Starost - skupaj	20.991		21.883	
	Starost 15-29 let	2.987	14,2	3.321	15,2
	15-19 let	*936*	*4,5*	*1.068*	*4,9*
	20-24 let	*961*	*4,6*	*1.067*	*4,9*
	25-29 let	*1.090*	*5,2*	*1.186*	*5,4*
Slovenija	Starost - skupaj	2.080.908		2.116.972	
	Starost 15-29 let	309.475	14,9	313.024	14,8
	15-19 let	*92.855*	*4,5*	*98.925*	*4,7*
	20-24 let	*101.940*	*4,9*	*102.270*	*4,8*
	25-29 let	*114.680*	*5,5*	*111.829*	*5,3*

[3] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17263, izpis na dan 31. 7. 2023

Na področju izobraževanja statistični podatki kažejo, da je bilo v začetku leta 2022 po občini prebivališča (podatek za občino Jesenice) 755 dijakov medtem ko je bilo v začetku leta 2019 po občini prebivališča (podatek za občino Jesenice) 677 dijakov[4].

V študijskem letu 2022/2023 je bilo v terciarno izobraževanje vključenih 545 mladih, medtem ko je bilo v terciarno izobraževanje v študijskem letu 2019/2020 vključenih 483 mladih.
Vključenost v vrste terciarnega izobraževanja je razvidna iz tabele v nadaljevanju.

Tabela: Študenti terciarnega izobraževanja po občini stalnega prebivališča in vrsti izobraževanja, podatki za občino Jesenice ter za Republiko Slovenijo za izbrana obdobja[5]

	2019/20		2022/23	
	Slovenija	Občina Jesenice	Slovenija	Občina Jesenice
Vrsta izobraževanja - SKUPAJ	76.728	483	79.987	545
Višje strokovno	10.662	109	9.987	99
Visokošolsko strokovno (prejšnje)	-	-	-	-
Visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)	19.696	139	21.731	189
Visokošolsko univerzitetno (1. bolonjska stopnja)	22.237	126	22.553	127
Visokošolsko univerzitetno (prejšnje)	-	-	-	-
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - enovito magistrsko	4.368	16	4.654	13
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - po končani 1. bolonjski stopnji	16.459	81	17.591	106
Specialistično	-	-	-	-
Magistrsko (prejšnje)	-	-	-	-
Doktorsko (prejšnje)	-	-	-	-
Doktorsko (3. bolonjska stopnja)	3.306	12	3.471	11

Število diplomantov terciarnega izobraževanja po vrsti izobraževanja in občini stalnega prebivališča je razvidno iz tabele na naslednji strani.

[4] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17267, izpis na dan 31. 7. 2023
[5] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17269, izpis na dan 31. 7. 2023

Tabela: Diplomanti terciarnega izobraževanja po vrsti izobraževanja in občini stalnega prebivališča, podatki za občino Jesenice v primerjavi z RS za izbrana obdobja[6]

	2019				2022			
	Število diplomantov		Število diplomantov na 1.000 prebivalcev		Število diplomantov		Število diplomantov na 1.000 prebivalcev	
	Slovenija	Jesenice	Slovenija	Jesenice	Slovenija	Jesenice	Slovenija	Jesenice
Vrsta izobraževanja - SKUPAJ	16.100	103	7,68	4,83	16.111	99	7,61	4,52
Višje strokovno	2.094	19	1	0,89	2.233	27	1,05	1,23
Visokošolsko strokovno (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-
Visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)	3.665	32	1,75	1,5	3.870	33	1,83	1,51
Visokošolsko univerzitetno (1. bolonjska stopnja)	4.745	29	2,26	1,36	4.776	20	2,26	0,91
Visokošolsko univerzitetno (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - enovito magistrsko	679	4	0,32	0,19	619	2	0,29	0,09
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - po končani 1. bolonjski stopnji	4.440	19	2,12	0,89	4.161	16	1,97	0,73
Magisterij znanosti (prejšnji) in specializacija (prejšnja)	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktorsko (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktorsko (3. bolonjska stopnja)	477	-	0,23	-	452	1	0,21	0,05

[6] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17268, izpis na dan 31. 7. 2023

V povezavi s trgom dela je bilo po zadnjih podatkih v začetku leta 2023 delovno aktivnih 1.665 mladih v starostni skupini od 15 do 29 let oziroma 17,4 odstotka (delež je prav tako višji glede na podatke za obdobje januar 2019), kar je več v primerjavi s Slovenijo. Podrobnejši podatki so razvidni iz tabele v nadaljevanju.

Tabela: Delovno aktivni prebivalci po izbranih starostnih skupinah v občini Jesenice ter v Republiki Sloveniji za izbrana obdobja[7]

Delovno aktivno prebivalstvo	januar 2019					januar 2023				
	skupaj	*starostna skupina 15-24 let*	*starostna skupina 25-29 let*	skupaj 15-29 let	delež delovno aktivnega preb. 15-29 let glede na celoto	skupaj	*starostna skupina 15-24 let*	*starostna skupina 25-29 let*	skupaj 15-29 let	delež delovno aktivnega preb. 15-29 let glede na celoto
Občina Jesenice	8.906	*579*	*866*	1.445	16,2	9.596	*691*	*974*	1.665	17,4
Slovenija	881.245	*41.714*	*84.491*	126.205	14,3	926.691	*44.715*	*88.239*	132.954	14,3

Po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje je v mesecu maju 2023 znašala stopnja registrirane brezposelnosti v občini Jesenice 3,1, stopnja registrirane brezposelnosti v Republiki Sloveniji pa je znašala 4,8[8].

Prikaz stopnje registrirane brezposelnosti po izbranih starostnih skupinah je prikazana v tabeli v nadaljevanju.

[7] SURS, SI-STAT, vir podatkov za izdelavo skupne tabele za izbrana obdobja https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17270 in https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17414, izpis na dan 31. 7. 2023

[8] ZZRS https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/trg-dela-v-stevilkah/stopnja-registrirane-brezposelnosti/, izpis na dan 31. 7. 2023

Tabela: Stopnje registrirane brezposelnosti po izbranih starostnih skupinah v občini Jesenice ter v Republiki Sloveniji za izbrana obdobja[9]

Območje	januar 2019		maj 2019		januar 2023		maj 2023	
	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let
Občina Jesenice	9,8	4,5	7,9	3,8	7,0	5,2	5,7	2,7
Slovenija	14,6	9,7	11,6	8,0	10,3	5,9	8,1	4,9

[9] ZZRS, vir podatkov za izdelavo skupne tabele za izbrana obdobja https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/trg-dela-v-stevilkah/stopnja-registrirane-brezposelnosti/, izpis na dan 31. 7. 2023

5.2 ORGANIZACIJE, KI DELUJEJO NA PODROČJU MLADINE V OBČINI JESENICE

Poleg organizacij, ki delujejo na nacionalni ravni, to je Mladinski svet Slovenije, Urad Republike Slovenije za mladino ter Mreža MaMa, so za območje občine Jesenice ključnega pomena lokalne organizacije ter tudi neformalne skupine mladih, kjer se združujejo mladi oziroma kjer mladi uresničujejo interese ter so na ta način povezani tudi z aktivnim (so)ustvarjanjem lokalnega družbenega dogajanja in razvoja.

5.2.1 ORGANIZACIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE

Mladinski center Jesenice je osrednja organizacija za mlade v občini Jesenice. Osnovni namen mladinskega centra je neformalna socializacija in vključevanje organizirane in neorganizirane mladine v lokalnem okolju v preventivne, neformalno-izobraževalne, prostovoljne, kulturne, socializacijske, prostočasne in druge animacijske aktivnosti kot tudi omogočanje raznovrstnih mladinskih iniciativ. V njem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni. Ima več različnih funkcij: preventivno, asociativno, servisno, informativno, izobraževalno in razvojno.

Mladinski center Jesenice je notranja organizacijska enota Zavoda za šport Jesenice (ZŠJ), ustanovljena leta 2005. Zavod je s tem začel delovati na področju organiziranja in izvajanja mladinske dejavnosti v občini Jesenice in upravlja z objekti za mladinsko dejavnost, ki so mu dani v upravljanje. V Mladinskem centru Jesenice (MCJ) sledijo smernicam Urada RS za mladino, skladno z infrastrukturnimi, kadrovskimi in finančnimi pogoji, upoštevajoč značilnosti lokalnega okolja, iniciative mladih, neformalnih skupin mladih, mladinskih organizaciji…

MCJ s svojim delovanjem ustvarja možnosti povezovanja in združevanja mladih, vzpodbuja ustvarjalnosti mladih ter zagotavlja osnovne pogoje za razvoj, uresničitev in uveljavitev idej in interesov mladih. Primarna ciljna skupina MCJ so mladi od 15 do 29 let, nekatere programske vsebine namenjajo osnovnošolcem in predšolskim otrokom, le te pa v veliki večini pripravljajo in izvajajo z aktivno vključenostjo mladih.

Program MCJ spodbuja in omogoča:

- aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa otrok in mladih,
- socialno vključenost in medkulturni dialog,
- neformalno učenje na različnih interesnih področjih mladih,
- inovativnost in kreativnost mladih,

- aktivno državljanstvo in prostovoljstvo mladih,
- usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- participacijo v demokratičnih procesih,
- mobilnost in mednarodno mladinsko delo,
- mladinsko ulično delo in
- raziskovalno delo mladih.

Na področju mladinske dejavnosti MCJ organizira in izvaja naslednje dejavnosti:

- omogočanje dnevnega aktivnega druženja mladih ter periodičnih vodenih dejavnosti za osnovnošolce z namenom kvalitetnega preživljanja prostega časa ter socializacije,
- zbiranje in posredovanje informacij za mlade z različnih interesnih področij mladih ter svetovanje mladim,
- organiziranje preventivnih programov za mlade s področja preprečevanja različnih zasvojenosti in tveganih vedenj mladih,
- organiziranje in izvajanje neformalnega izobraževanja za mlade, omogočanje inovativnosti in kulturne ustvarjalnosti mladih,
- spodbujanje in omogočanje aktivnega vključevanja mladih v programsko shemo centra ter s tem omogočanje aktivnega državljanstva in prostovoljstva mladih v družbi,
- spodbujanje in podpiranje mladinskih iniciativ ter omogočanje pridobivanja kompetenc in znanj s področja mladinskega dela,
- spodbujanje in podpora participacije mladih v demokratičnih procesih,
- spodbujanje mobilnosti mladih, spodbujanje in omogočanje vključevanja mladih v mednarodne programe,
- sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja na lokalnem nivoju, možna strokovna podpora in koordiniranje projektov v skupnem interesu,
- zagotavljanje prostorske, tehnične, strokovne in druge podpore posameznikom, neformalnim skupinam mladih in mladinskim organizacijam pri njihovih iniciativah s področij mladinskega dela, skladno s tehničnimi, kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, društvi, klubi, drugimi institucijami in posamezniki na področju dela z mladimi in za mlade, izvajanje organizacijske in tehnične pomoči ter koordiniranje skupnih projektov,
- sodelovanje z nacionalnimi organizacijami mladinskega sektorja,
- spremljanje in analiza interesov in potreb mladih, pripravljanje in izvajanje letnih izvedbenih načrtov, zbiranje podatkov dejavnosti za potrebe razpisov in posredovanje za potrebe informatike na področju mladih,

- informiranje lokalne skupnosti in širše javnosti o programu in dejavnostih Mladinskega centra Jesenice ter seznanjanje z aktualnimi dogajanji s področja mladine na lokalnem in nacionalnem nivoju ter zagotavljanje ustrezne medijske pokritosti dejavnosti in
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju mladih.

Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek je nastalo iz želje po pomoči mladim, ki se zadržujejo na ulici ter v želji po pomoči odvisnikom od drog, alkohola ter njihovim staršem, svojcem. Ustanovljeno je bilo 15. 1. 2004 na Jesenicah. Porodilo se je iz uličnega dela z otroki in mladimi na Jesenicah, iz predhodnega dela z mladimi ter z odvisniki. Najprej so v društvu začeli s programom dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica. Prostori Društva Žarek se nahajajo v kletnih prostorih Zdravstvenega doma na Jesenicah, C. Maršala Tita 78, skozi zadnji vhod (poleg Pulmološke ambulante). V letu 2005 so pridobili status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, v letu 2012 pa tudi status humanitarne organizacije.
Program je verificiran s strani Socialne zbornice Slovenije ter vključen v mrežo javnih socialnovarstvenih programov ter v večletno sofinanciranje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, kar društvu omogoča kontinuirano in strokovno delo z otroki, mladimi ter odvisniki in njihovimi svojci.
Program je namenjen otrokom in mladim od 8. do 25. leta starosti, ki si želijo podpore za zdrav način odraščanja, za razvoj pozitivnih vidikov osebnosti ter krepitev notranje moči za spoprijemanje z izzivi življenja in odraščanja. S ponudbo raznovrstnih individualnih in skupinskih oblik dela si v društvu prizadevajo mlade odtegniti negativnemu vplivu ceste in jih podpreti pri pozitivnih izbirah.
Program je odprt v popoldanskem času, ko so otroci in mladi najbolj prepuščeni sami sebi. V okviru programa sta dve zaposleni, ki si vzameta čas za pogovor z otroki in mladimi, za ustvarjanje, za pomoč pri učenju, pa tudi za sproščanje in razne razvedrilne dejavnosti. V okviru skupnega druženja je tudi veliko pogovorov, kako si zastaviti cilje in jih postopno dosegati. Predvsem se mlade želi spodbujati pri njihovi osebnostni rasti in razvoju, zato je program preventivne narave. Preventivne programe izvajajo na osnovnih in srednjih šolah v bližnji in daljni okolici ter tudi drugih institucijah. Program je za otroke in mlade odprt 5 dni v tednu in sicer 6 ur dnevno, upoštevajoč starostno skupino in namen udeležbe v programu.

Zveza društev prijateljev mladine Jesenice (ZDPMJ) s svojim programom sledi svojemu poslanstvu, zapisanemu v Statutu ZDPMJ. S programi, projekti in raznovrstnimi aktivnostmi potrjuje svoje temeljne opredelitve organizacije kot nevladne, prostovoljne, nepridobitne in humanitarne organizacije, ki dela v dobrobit otrok, mladostnikov in družin. Prispeva k uveljavljanju otrokovih pravic, opredeljenih v Konvenciji o otrokovih pravicah, Ustavi RS, zakonih ter mednarodnih priporočilih in deklaracijah, ki zadevajo otroke, mladostnike in družne. Posebno

pozornost namenja otrokom s posebnimi potrebami in otrokom iz socialno ogroženih družin, krepitvi prostovoljstva, pridobivanju mladih in starejših prostovoljcev, ki bodo s svojim delom prispevali k dvigu kakovosti prostega časa otrok in mladostnikov, neposrednim oblikam pomoči ter humanitarnimi oblikam vsem iz socialno izključenih skupin. Vztraja pri zagotavljanju ustreznejših zakonskih pogojev za ohranitev in širitev ugodnosti, ki naj bi jih imeli vsi otroci in mladostniki, za najboljše temeljne pogoje za varstvo, šolanje, zdravje in zaščito pred vsemi oblikami nasilja. Organizira poletno in zimsko letovanje otrok ob morju in v gorah, tako za vrtce, osnovne šole, srednje šole, šole s prilagojenim programom ter vzgojno-delovne centre. Z zbiranjem sredstev skuša mnogim otrokom omogočiti brezplačno letovanje tako v okviru programov Zveze prijateljem mladine Slovenije (ZPMS), kot s sodelovanjem z občinami Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, ter z dobrodelnimi akcijami. ZDPMJ želi s pomočjo članstva in prostovoljcev iz vseh petih Društev prijateljev mladine nadaljevati z vsemi programi iz prejšnjih let.

5.2.2 MLADINSKE ORGANIZACIJE V OBČINI JESENICE

Mladinski svet Jesenice

Glavni cilj Mladinskega sveta je aktivirati in povezovati mlade na Jesenicah med seboj in z odločevalci, kar poteka preko:

- usklajevanja interesov sodelujočih članic, v katere so aktivno vključeni mladi;
- spodbujanja delovanja in ustanavljanja mladinskih organizacij in neorganiziranih skupin mladih;
- ohranjanja statusa posvetovalnega telesa za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in njihove organizacije v odnosu do lokalnih oblasti, ter izvajati vpliv na mladinsko politiko na Jesenicah;
- vlaganja pobud občinskemu svetu z namenom razvijanja mladinskega sektorja;
- organiziranja dogodkov in aktivnosti, ki pozitivno pripomorejo k aktivaciji mladih,
- razvijanja sodelovanja s sorodnimi organizacijami doma in po svetu.
- V samem izvršnem odboru je 6 članov, za potrebe posameznih projektov pa se pridružijo še ostali prostovoljci (do 15). Projektov MSJ se udeležuje različno število ljudi (5–500), trudijo pa se, da bi z njihovim delovanjem pozitivno vplivali na življenje vseh (predvsem) mladih v občini.

Klub Jeseniških študentov Jesenice

Klub jeseniških študentov združuje dijake in študente z območja upravne enote Jesenice (Kranjska Gora, Jesenice, Žirovnica). Z raznimi projekti, dejavnostmi in dodatnimi izobraževanji želi svojim članom popestriti študij in jim približati aktivnosti, ki jih veselijo. Na ta način se trudi popestriti dogajanje v lokalnem okolju in

pripomore, da se študentje med vikendom raje vrnejo domov, dijakom pa nudi priložnost, da postanejo bolj samostojni in se lažje vključujejo v aktivno mladinsko dogajanje. Da bi zajeli čim večjo populacijo študentov in dijakov pripravlja razne projekte na področjih športa, turizma in kulture.

5.2.3 OSTALE ORGANIZACIJE

Veliko mladih je aktivno vključenih tudi v druge organizacije, ki po osnovni dejavnosti spadajo pod druge resorje – šport, kulturo, gasilstvo, turizem, gospodarstvo in podjetništvo, socialo itd.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske izvaja programe za opolnomočenje mladih na področju kariernega razvoja, vstopa v podjetništvo ter aktivnega udejstvovanja na lokalnem in EU območju. Skozi projekte se trudijo biti v nenehnem stiku z mladimi ter prepoznavati njihove potrebe, želje in izzive. Samo na ta način bomo vsi skupaj zagotovili, da bodo mladi ostali v našem okolju in pomembno prispevali k razvoju, življenju in boljši sliki v prihodnosti.
Za dosego trajnih in kakovostnih skupnih projektov z mladimi, je potrebno začeti že v zgodnjih otroških letih, seveda s prilagojeno vsebino. Dejstvo je, da se mladi vedno bolj zavedajo odgovornosti do ohranjanja okolja, zdrave prehrane oz. zdravega življenja. V ta namen Razvojna agencija Zgornje Gorenjske neprekinjeno sodeluje z vsemi štirimi osnovnimi šolami na Jesenicah (OŠ Toneta Čufarja Jesenice, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, OŠ Koroška Bela ter OŠ Poldeta Stražišarja), na katerih izvaja projekte s področja podjetništva, življenja v Alpah ter ozaveščanja o varovanju okolja in lokalni samooskrbi.
V osnovnih šolah dobijo učenci nekaj osnovnih znanj in novih vpogledov v vsebine, ki jih sam šolski sistem ne vključuje oz. ni usmerjen tako ozko, na specifično lokalno okolje. Da ta pridobljena znanja mladih lahko nadgrajujejo in usmerjajo tudi naprej, sodelujejo tako s srednjimi šolami (Gimnazija Jesenice, Srednja šola Jesenice), kot tudi s Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin Jesenice. Pri tej skupini se osredotočajo na področje kariernega razvoja, vstopa v podjetništvo ter aktivnega udejstvovanja na lokalnem in EU območju.
S sodelovanjem z osnovnimi, srednjimi šolami ter s fakulteto na Jesenicah zajamemo velik del mlade populacije, a ne vseh. Zato Razvojna agencija Zgornje Gorenjske izvaja tudi projekte za mlade, ki so del splošne javnosti, predvsem osveščanje o možnostih programov Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Med takimi je tudi »Slovenska poslovna točka«.
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske sodeluje tudi pri ostalih projektih za mlade kot je projekt »Mladi@Jesenice«, ki naslavlja pomembnost povezovanja vseh akterjev v lokalni skupnosti pri reševanju problematike mladih, kot so beg možganov, težave s kadri mladinskega področja, finance, nezadostna podpora mladih in nezainteresirana mladina in te programe tudi redno posodablja in nadgrajuje oz. prilagaja potrebam okolja.

Na **Ljudski univerzi Jesenice** (LUJ) se mladi lahko vključijo v raznovrstne aktivnosti, ki jih ponujajo v obliki programov in izobraževalnih aktivnosti Večgeneracijskega centra Ljudske univerze Jesenice (VGC). V okviru VGC-ja se izvajajo raznovrstni in kakovostni programi ter nudijo informacije o ponudbi v lokalnem okolju. Hkrati si na LUJ prizadevajo za vzpostavljanje in ohranjanje povezav med javnimi institucijami, nevladnimi organizacijami, socialnimi podjetji in drugimi deležniki v našem okolju. Aktivnosti VGC prilagajajo potrebam lokalnega okolja. Zasnovane so tako, da so čim bolj pestre, zanimive, naravnane na pridobivanje uporabnih, kakovostnih spretnosti in znanj tako za potrebe dela kot vsakdanjega življenja posameznikov. Mlade spodbujajo, da se pridružijo večgeneracijskim dejavnostim na LUJ, katerih namen je prenašanje znanja, spretnosti in vrednot med različnimi generacijami. Posebno pozornost namenjajo tudi vabilu mladim, da se aktivno vključijo v organizirano prostovoljno delo. V okviru različnih mednarodnih projektov omogočajo priložnosti za prostovoljno delo, ki prispevajo k utrjevanju dialoga med različnimi generacijami. Mladi se kot prostovoljci lahko vključijo tudi v aktivnost »PODARI URO – na dan, mesec ali leto«. Le-ta je namenjena vsem, ki želijo starejšim, priseljencem, invalidom, osebam s posebnimi potrebami, mladim in otrokom, ki iz različnih razlogov živijo na robu družbe, pomagati premagovati ovire, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju. Mladi prostovoljci lahko delujejo v različnih organizacijah, kot so Zavod Jelša Jesenice, jeseniške osnovne šole, Društvo upokojencev Jesenice, Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ozara Jesenice, Društvo Žarek Jesenice, Varstveno delovni center Jesenice idr. Mladi lahko sami izbirajo, kje in kako želijo delovati. Lahko npr. odigrajo partijo šaha s stanovalcem doma upokojencev, pomagajo mladostniku s posebnimi potrebami napisati nalogo, starejšega naučijo uporabljati e-pošto, priseljenki pomagajo pri učenju slovenščine …

Mladi so tudi ciljna skupina programa Osnovne šola za odrasle. V sedmi, osmi in deveti razred programa se lahko vključijo vsi, ki so zaključili osnovnošolsko obveznost, niso pa uspešno končali vseh razredov osnovne šole. Osnovna šola za odrasle je javnoveljaven program in poteka po predmetniku osnovne šole za odrasle. Nudi izobraževanje na enakovredni ravni, primerljivi z rednim osnovnošolskim izobraževanjem. S končano osnovno šolo si mladi lažje poiščejo delo in si hkrati odprejo vrata za nadaljnje izobraževanje. Spričevalo o končani osnovni šoli za odrasle omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Pomembno je izpostaviti tudi podporno svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, ki jo od leta 2021 izvajajo v okviru javne službe. V okviru te dejavnosti mladim nudijo podporo z individualnimi in skupinskimi srečanji, ki jim pomagajo pri odločanju glede vključevanja v izobraževanje. Motivirajo ter spodbujajo jih k nadaljnjemu izobraževanju, obenem pa zagotavljajo strokovno pomoč pri ugotavljanju in dokumentiranju njihovih že pridobljenih znanj in spretnosti. Prav tako predstavljajo različne možnosti uporabe teh znanj in spretnosti v nadaljnjem izobraževanju ter razvoju kariere.

Programe za mlade pa izvajajo tudi ostali javni zavodi oziroma organizacije na območju občine Jesenice, ki prav tako pomembno vplivajo oziroma sooblikujejo podporo ter razvoj mladinskega področja.

Nenazadnje pa se v lokalnem okolju razvijajo in obstajajo tudi neformalne skupine mladih, v katerih se združujejo mladi posamezniki skupnimi interesi (mlade, ki jih primarno povezuje interes za določeno dejavnost in nimajo širših organizacijskih prizadevanj).

5.3 REALIZACIJA UKREPOV, SPREJETIH V STRATEGIJI ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2019–2022

Glede ukrepov, sprejetih v strategiji za mlade v občini Jesenice za programsko obdobje 2019–2023 na splošno ocenjujemo, da je bila realizacija izvajanja le-teh na posameznih področjih različna, kljub vsemu pa uspešna. Strateški cilji in ukrepi za uresničevanje mladinske politike za obdobje 2019–2023 so bili vključeni v poglavje 7., kjer so bili po posameznih področjih opredeljeni tudi posamični ukrepi. Analiza realizacije ukrepov predstavlja celovit pregled obstoječih mehanizmov in aktivnosti, ki se v občini Jesenice izvajajo z namenom izboljšanja položaja mladih (seznanitev s podatki) na področjih izobraževanja, zaposlovanja, stanovanjskih razmer, informiranja ter participacije mladih v demokratičnih procesih in mladinskega dela ter mladinskega organiziranja. V zvezi s tem je potrebno tudi izpostaviti dejstvo, da je epidemija COVID–19 v letu 2020 (in tudi v kasnejšem obdobju) vplivala oz. povzročila številne spremembe na vseh vidikih našega življenja in delovanja, posledice epidemije pa so se po raziskavah NIJZ najbolj pokazale oz. so najbolj prizadele mlajšo generacijo (pri čemer je potrebno izpostaviti pojav težav v duševnem zdravju pri mladih).
Pregled realizacije ukrepov, sprejetih v strategiji za mlade v občini Jesenice za programsko obdobje 2019–2023 ter kazalniki uspešnosti izvajanja ukrepov po posameznih področjih oziroma politikah, so razvidni iz Priloge 1.

Na podlagi opravljene ankete med mladimi v letu 2023 na splošno lahko ocenimo, da je poznavanje ukrepov, namenjenih mladim, nekoliko boljše kot v obdobju 2019–2023. Največji izzivi se še vedno kažejo na področju stanovanjske politike in na področju zaposlovanja in usposabljanja, kjer lokalna skupnost lahko pomembno prispeva k ustreznemu podpornemu okolju v obliki mehanizmov oz. aktivnosti, ki se nanašajo na različna področja (gospodarstvo, gospodarska javna infrastruktura oz. na ostala področja), s katerimi se vzpostavljajo pogoji za razvoj občine kot celote. Rezultati ankete kažejo, da si 17% mladih želi zaposlitve na Jesenicah (v prejšnjem obdobju je bilo takih mladih 46 %), medtem ko 42% tistih, ki se na Jesenicah ne bi zaposlili (v prejšnjem obdobju je bilo takih mladih 25 %), ostalim 41% anketiranim je vseeno. Glavni razlog je neustrezna ponudba delovnih mest glede na trenutno ali želeno raven izobrazbe in neperspektivno gospodarsko okolje ter

premalo možnosti za napredovanje (povzeto po Katalogu želja). Zato je potrebno identificirati in spremljati potrebe zaposlovalcev oz. delodajalcev ter vzpostaviti še boljše oz. tesno sodelovanje lokalnega gospodarstva z izobraževalnimi in drugimi institucijami glede zagotavljanja kadrov (vključno s spremljanjem podatkov o potrebnih znanjih in kompetencah, ki so zanimiva za delodajalce in kateri so poklici, po katerih bodo podjetja povpraševala v naslednjih letih), saj v tem času na trgu dela prihaja do ogromnih sprememb in pomanjkanja delovne sile pravzaprav na vseh področjih.
Prav tako še vedno ostaja izziv na področju informiranja oz. sporočanja informacij, ki so namenjene mladim (polovica anketiranih informacij ne dobi) ter tudi sami prostorski pogoji za mladinsko dejavnost oz. za mlade, medtem ko na področju prostočasnih in kulturnih dejavnosti ter na področju mladinskega dela in mladinskega organiziranja lahko ugotovimo, da je bila realizacija ukrepov v iztekajočem se programskem obdobju zelo uspešna.

Uspešnost dolgoletnega zagotavljanja izvajanja ukrepov v lokalni skupnosti s strani različnih deležnikov oz. organizacij potrjuje tudi podaljšanje certifikata »Mladim prijazna občina« za obdobje 2019–2023, ki ga je Občini Jesenice leta 2016 za obdobje 2016–2020 podelil Inštitut RS za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije in pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije. Certifikat »Mladim prijazna občina« je priznanje samoupravnim lokalnim skupnostim, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja mladinskih politik, s pridobitvijo certifikata pa se občina, ki se je pri svojem delu na področju mladih sicer že izkazala za uspešno, zaveže, da bo področje mladih še naprej uspešno sistemsko urejala in nivo učinkovitosti v štiriletnem obdobju ohranila oziroma dvignila.

V tabeli v nadaljevanju je prikazan višina finančnih sredstev, ki jih je Občina Jesenice v obdobju 2019–2023 namenila za mladinsko dejavnost (pri čemer podajamo opombo, da so bila na področju mladih zagotovljena tudi sredstva iz naslova javnih del, za subvencioniranje cene vrtca pri mladih do 35 let v primerih stanovanjskega kredita in pri spodbujanju razvoja gospodarstva v občini Jesenice in niso zajeta v spodnji tabeli).

Tabela: Finančna sredstva v EUR, ki jih je Občina namenila za mladinsko dejavnost za obdobje 2019–2023[10]

Proračunska postavka / Leta		**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Proračun Občine Jesenice		17.844.100,06	19.948.290,10	21.241.933,29	20.714.244,36	31.404.434,35
Delovanje Mladinskega centra Jesenice		101.735,55 €	88.141,68 €	74.861,40 €	107.022,98 €	124.676,32 €
Nakup, gradnja in inv. vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost		0,00 €	14.183,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Delovanje Mladinskega sveta Jesenice		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Mladinsko letovišče		40.776,14 €	27.786,84 €	57.757,69 €	126.595,97 €	151.259,36 €
Preventivni projekti - sredstva dodeljena na podlagi javnega razpisa		13.000,00 €	10.298,95 €	13.000,00 €	12.503,13 €	13.000,00 €
Mladinski projekti - sredstva dodeljena na podlagi javnih razpisov	Mladinski projekti	5.948,00 €	5.361,38 €	8.950,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
	Projektno učenje za mlajše odrasle	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
	Mladinsko delo v društvih in nevladnih organizacijah	5.000,00 €	5.000,00 €	4.000,00 €	3.850,00 €	5.000,00 €
Mladinsko uličnо delo					13.386,00 €	13.386,00 €
Kviz o zgodovini mesta Jesenice		1.614,20 €	0,00 €	93,81 €	0,00 €	0,00 €
Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin		11.637,12 €	6.901,54 €	30.018,35 €	19.863,56 €	9.178,19 €
Študijske pomoči		2.589,02 €	6.130,00 €	5.000,00 €	4.602,23 €	5.000,00 €
Društvo Žarek "Naj mladih ne vzgaja ulica"		9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Programi spodbujanja malega gospodarstva		21.979,00 €	20.193,84 €	16.841,72 €	18.081,55 €	18.488,16 €
Nagrade dijakom in študentom za uspehe v času šolanja		1.300,00 €	200,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €
Delež sredstev za mlade		1,26	1,02	1,08	1,61	1,17

[10] Zaključni računi Občine Jesenice za leta 2019, 2020, 2021, 2022 in Rebalans proračuna Občine Jesenice za leto 2023 (potrjen na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 3. 2023)

6 KLJUČNE USMERITVE RAZVOJA LOKALNE MLADINSKE POLITIKE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033

Ključne usmeritve razvoja lokalne mladinske politike za naslednje programsko obdobje v občini Jesenice so:

1. zagotavljati pogoje za izvedbo formalnega in neformalnega izobraževanja in s tem boljše možnosti za vstop mladih na trg dela ter spodbujanje programov na področju kariernega razvoja in podjetništva med mladimi;
2. omogočiti nadaljnji razvoj mladinskega dela, mladinskih programov in programov za mlade ter s tem spodbuditi in omogočiti neprekinjeno aktivno udeležbo mladih posameznikov, neformalnih skupin in mladinskih organizacij na različnih področjih družbenega življenja, njihovo informiranje ter spodbujanje prostovoljstva;
3. sodelovanje pri reševanju stanovanjskih vprašanj mladih in mladih družin ter
4. enakopravna obravnava mladih na območju občine Jesenice.

Za doseganje ključnih usmeritev se vsi predlagani ukrepi sproti prilagajajo in nadgrajujejo glede na izkazane potrebe in interes, oblikujejo pa se lahko tudi novi.

7 STRATEŠKI CILJI IN UKREPI ZA URESNIČEVANJE MLADINSKE POLITIKE

7.1 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje je pogoj za zaposlovanje mladih, hkrati pa izobraževanje v duhu vseživljenjskega učenja (pridobivanja raznovrstnih kompetenc) omogoča boljšo prilagodljivost mladih pogosto nepredvidljivim razmeram na trgu delovne sile. Na ta način igra izobraževanje ključno vlogo pri osamosvajanju mladih, hkrati pa pospešuje njihov osebnostni razvoj in služi uresničevanju njihovih življenjskih ciljev ter učnih in raziskovalnih potencialov, njihove kreativnosti, inovativnosti in trajnostnega razvoja družbe. Poleg formalne izobrazbe postajajo vedno bolj pomembne neformalne izkušnje. Neformalno izobraževanje, usposabljanje in pridobivanje delovnih izkušenj je ključna sestavina življenja večine mladih, ki se sicer izobražujejo v formalnih izobraževalnih institucijah. Z neformalnimi delovnimi izkušnjami si mladi pridobijo najrazličnejše kompetence, ki prispevajo k njihovemu osebnemu razvoju, družbeni odgovornosti in aktivnemu državljanstvu in imajo velik pomen za razvoj delovnih sposobnosti in navad mladih. Občina si zato prizadeva in spodbuja, da se poleg pogojev za formalno izobraževanje, izvajajo tudi neformalne oblike izobraževanja mladih, za katere mladih izkažejo interes oziroma pripomorejo k pridobivanju znanj, veščin in kompetenc v okviru neformalnih izobraževanj. Pomemben vir neformalnega

izobraževanja predstavljajo mladinske in tudi ostale organizacije, kjer mladi lahko pridobijo izkušnje oziroma ključne kompetence.

Ukrep 1: Spodbujanje formalnega in neformalnega izobraževanja mladih

V okviru ukrepa se zagotavljajo denarne pomoči za izredni študij, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so zaposlene v javnem zavodu, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice in so se udeležile tečaja, seminarja, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike ter denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, s stalnim bivališčem v občini Jesenice.

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov od 15 do 29 let na javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje v koledarskem letu.

Ukrep 2: Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM)

Program projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) je javno veljaven program neformalnega izobraževanja, namenjen mladim v starosti od 15 do 25 let, ki so iz različnih razlogov opustili šolanje in so tako brez kakršne koli izobrazbe, na trgu dela pa zaradi pomanjkljivih izkušenj spadajo med težje zaposljive. Njihov socialni status je definiran tako z osipom kot tudi z brezposelnostjo. Temeljni cilj programa je pomagati mladim pri pridobivanju izkušenj in znanja, ki bi jim omogočili uspešnost pri nadaljevanju izobraževanja ali v izbrani poklicni karieri. Poleg tega cilja je bistveno tudi pridobivanje funkcionalnega znanja, ki razvija splošno izobraženost, razgledanost in prožnost mišljenja, pridobivanje pozitivnih izkušenj učenja, jasno razčlenjene poklicne želje ter razvijanje sposobnosti kritičnega in problemsko usmerjenega mišljenja.

Kazalnik: odstotek vključenih mlajših odraslih, s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so uspešno zaključili projekt PUM v šolskem letu.

Ukrep 3: Spodbude za pridobivanje delovnih izkušenj v času formalnega izobraževanja

3.1.: Zagotavljanje opravljanja praks mladih v občinski upravi in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Dijaška in študijska praksa je namenjena praktičnemu usposabljanju tekom formalnega izobraževanja in predstavlja praktično nadgradnjo teoretičnemu predznanju, ki ga mladi dobijo v šolah in fakultetah. Izvedba ukrepa s strani občine omogoča opravljanje obvezne dijaške in študijske prakse v občinski upravi in v drugih javnih zavodih, katerih ustanoviteljica oziroma sofinancerka je Občina Jesenice. Praksa ne predstavlja redne oblike delovnega razmerja.

Kazalnik: število vključenih mladih, ki so uspešno opravili prakso v občinski upravi in javnih zavodih v koledarskem letu.

3.2.: Zagotavljanje študentskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Študentsko delo, kot ključni način pridobivanja prvih delovnih izkušenj v času izobraževanja, poleg pridobitve različnih kompetenc, pomeni tudi lažji nastop na trgu delovne sile.

Kazalnik: število vključenih mladih študentov v javnih zavodih v koledarskem letu.

Ukrep 4: Zagotavljanje ustreznih pogojev za obstoj in razvoj visokošolskega izobraževanja (študij na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin)

Občina Jesenice, kot ustanoviteljica Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB), zagotavlja prostorske pogoje za izvajanje in razvoj visokošolske dejavnosti v občini Jesenice. FZAB izvaja dejavnosti, ki so usklajene z nacionalnim programom visokega šolstva in programom izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter mednarodnega dela, ter študijske programe na vseh bolonjskih stopnjah s področja zdravstva in družboslovja v povezavi z zdravstvom. Študijski programi fakultete, ki stalno nadgrajujejo oziroma oblikujejo novi, so mednarodno primerljivi in so odgovor na zdravstvene potrebe prebivalstva ter vključujejo sodobne pristope na področju zdravstvene obravnave in organiziranja zdravstvenega sistema. Temeljni cilj FZAB je med drugim tudi dolgoročno razvijati in nadgrajevati dejavnosti ter zagotavljati prepoznavnost fakultete po kakovostnem znanju diplomantov na vseh stopnjah študija in odlični zaposljivosti.

Kazalnik: Število izobraževalnih programov in zaposljivost diplomantov v študijskem letu.

Ukrep 5: Podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja

V okviru ukrepa se zagotavlja oziroma izvaja dodelitev priznanj in nagrad odličnim dijakom srednjih šol, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi, in odličnim študentom, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.

Kazalnik: število jeseniških dijakov, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi, in število jeseniških študentov, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.

Ukrep 6: Projekti za mlade v osnovnih šolah v izvedbi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR)

6. 1.: »Podjetniški krožki v osnovnih šolah«. S tem projektom Ragor spodbuja podjetnost že v osnovnih šolah. Zavedajo se, da bo prav podjetnost, ustvarjalnost in inovativnost v prihodnosti ključnega pomena. V okviru Podjetniških krožkov učenci iz OŠ Poldeta Stražišarja, OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Koroška Bela spoznavajo pojem podjetništva, uporabljajo različne tehnike ustvarjanja idej in se seznanjajo s temeljnimi elementi poslovnega modela. Po osvojenih znanjih izberejo svojo poslovno idejo, za katero napišejo tudi mini poslovni

načrt. Največ veselja pa jim predstavlja izvedba poslovne ideje, s katero lahko ustvarijo zaslužek. Tekom projekta se mladi podjetniki srečujejo tudi z lokalnimi podjetniki, podpornimi inštitucijami ter svoje poslovne ideje predstavijo na zaključnem podjetniškem forumu.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

6.2.: Projekt »Mladi in življenje v Alpah« je namenjen osveščanju in spodbujanju vseh generacij k trajnostnem razvoju alpskih območij. Z učenci vseh štirih jeseniških osnovnih šol želijo tekom projekta širši javnosti predstaviti pomembnost poznavanja okolja v katerem živimo in jih ozavestiti ter vzpodbuditi k trajnostnemu razvoju in ohranjanju Alpskega območja z izvajanjem različnih aktivnosti tekom šolskega leta.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

6.3.: Projekt »Seme preteklosti je seme prihodnosti«. Osnovni namen projekta je spodbuditi razvoj kmetijske podjetniške kulture in ustvarjanje delovnih mest. S tovrstnim projektom bodo povečali obseg pridelave lastnih sort izbranih vrst kmetijskih rastlin, ohranjali rastlinske genske vire, povečali uporabo v Sloveniji pridelanega potrjenega semena za setev lokalnih starih sort. Ob OŠ Koroška Bela je za namene izobraževanja mladih vzpostavljen čebelnjak, ki bo služil tudi za izvajanje čebelarskega krožka na šoli in s tem ozaveščanje učencev o pomembnosti čebel, medonosnih polj z avtohtonimi rastlinami ter posledično tudi ohranjanja semen teh rastlin za nadaljnjo reprodukcijo.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

6.4.: »Lokalno GOR« s svojimi aktivnosti deluje v smeri prepoznavanja in ohranjanja tradicionalnih načinov pridelave in predelave lokalne hrane, znanj in praks iz narave, tradicionalnih veščin, ki jih pridelovalci prepoznajo kot del kulturne dediščine in se z njo tudi identificirajo ter povečevanja lokalne prehranske samooskrbe. Pri tem kot velikega porabnika hrane nagovarja vzgojno-izobraževalne javne zavode. Preko strokovne pomoči na področju naročanja lokalno pridelane hrane, izobraževanj, individualnih svetovanj ter praktičnih usposabljanj kuharskega osebja bo pomagala, da v svoje obroke vpeljejo tradicionalne jedi iz sezonske lokalne hrane. V projekt so vključeni učenci, ki bodo na podlagi izpolnjenih anket sodelovali pri pripravi jedilnikov z lokalnimi avtohtonimi surovinami skupaj s kuharskim šefom in tudi senzorično ocenjevanje le-teh.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

7.2 ZAPOSLOVANJE

Mladi v obdobje odraslosti vstopajo s pridobivanjem kompetenc in razvijanjem osebnostnih lastnosti, ki jim omogočajo samostojno življenje in delovanje. Prvi korak na tej poti je zaključek šolanja v okviru formalnega izobraževalnega sistema, kot naslednji korak pa je socialno in ekonomsko osamosvajanje, ki ju prinaša zaposlitev. Z delom se namreč posameznik ne samo preživlja, ampak tudi uresničuje svoje potenciale, razvija svojo osebnost in družbeno odgovornost. Zaradi pogosto oteženega prehoda v zaposlitev prihaja do ohromelosti pri osamosvajanju, kar drastično zaznamuje nadaljnje življenje posameznikov. Ustvarjanje okolja, ki mladim omogoča dostop do zaposlitve, je zato pomembna naloga, saj ustrezen prehod posameznika iz obdobja mladosti v obdobje odraslosti omogoča osebno dostojanstvo, polno avtonomijo in uresničevanje življenjskih ciljev.

Ukrep 1: Javni razpis za dodelitev sredstev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice

Javni razpis predvideva sofinanciranje različnih vrst podjetniških investicij, inovacij in novih zaposlitev v podjetniškem sektorju, posamezni ukrepi javnega razpisa pa zajemajo subvencijo obrestne mere za naložbe v gospodarstvo, začetne investicije, inovacije, nove zaposlitve, izobraževanja, usposabljanja, sofinanciranje socialnega podjetništva in ostale aktivnosti, določene z javnim razpisom.

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov do 29 let na razpis za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice po letih.

Ukrep 2: Sofinanciranje programov javnih del

Aktivna politika zaposlovanja, za uresničevanje katere skrbi pristojno ministrstvo za delo oziroma kot eden najpomembnejših izvajalcev ukrepov Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), vključuje sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko programov javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, športnih …). Občina zagotavlja sredstva za programe javnih del, in sicer za aktiviranje brezposelnih oseb, njihovo socialno vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Kazalnik: število brezposelnih oseb od 15 do 29 let, ki se vključijo v programe javnih del po letih.

Ukrep 3: Projekti za mlade na področju sekundarnega in terciarnega izobraževanja v izvedbi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR)

3.1.: Projekt »SPOT – Slovenska poslovna točka«. Skozi projekt mladi pridobijo informacije o vstopu v podjetništvo, o oblikah podjetništva, informacije o lokalnih podpornih inštitucijah, brezplačna SPOT svetovanja in registracijske postopke podjetja ter finančne pomoči države in

občine za spodbujanje podjetništva. Organizirane so tudi podjetniške delavnice s področja marketinga, prodaje, digitalizacije, računalniške pismenosti ter osebnostne rasti na poslovnem področju. Povezujejo se tudi z mladimi podjetniki, ki na jeseniških osnovnih in srednjih šolah predstavljajo svoje podjetniške zgodbe, ki so marsikateremu mlademu navdih za kasnejšo samostojno podjetniško pot. V podjetniške projekte so vključeni učenci iz OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Poldeta Stražišarja, OŠ Koroška Bela, dijaki iz Gimnazije in Srednje šole Jesenice ter ostali mladi, ki so iskalci zaposlitve ali razmišljajo v vstopu v podjetništvo.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

3.2.: Projekt »Karierni razvoj mladih« vzpostavlja boljšo in aktivnejšo komunikacijo med različnimi deležniki – mladimi, izobraževalnimi institucijami, lokalno skupnostjo in podjetji. V projekt so vključeni dijaki iz Gimnazije Jesenice, Srednje šole Jesenice, Ekonomske gimnazije in srednjo šole Radovljica, Srednje gostinske in turistične šole Radovljica ter študenti Fakultete za zdravstvo Angele Boškin Jesenice in Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled. Skozi organizacijo različnih dogodkov poskušajo mladim predstaviti raznolike možnosti za izobraževanje in posledično tudi za zaposlitev ter karierne izzive mladih – od poklicev v gostinstvu in turizmu do poklicev, ki zahtevajo tehniško, naravoslovno in družboslovno izobrazbo. Aktivno povezovanje mladih in podjetij dosegajo z organizacijo predstavitve lokalnih podjetij na šolah ter z organizacijo obiska mladih v lokalnih podjetjih. Z izvajanjem predavanj in okroglih miz (tudi na temo štipendiranja - od državne do kadrovske ter štipendije za deficitarne poklice), kjer lokalna podjetja seznanjajo o možnosti kadrovskega štipendiranja, pa poskušajo mlade spodbuditi, da ostanejo in se zaposlijo v lokalnem okolju.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

3.3:. »EU info točka – bodi aktiven državljan« je projekt, kjer želijo mladim zagotoviti enostaven dostop do osnovnih informacij, ki jih nudi Evropska unija. Ponujajo informacije o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti, aktivne participacije mladih v družbi in aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih – na primer o prostovoljstvu ali izmenjavah v tujini, študiju in pripravništvih v tujini, kako poiskati evropsko sofinanciranje in kontakte, aktualnih mednarodnih natečajih za mlade ... Kot regionalni Eurodeskov partner nudijo pomoč pri prijavah na morebitne razpise (Erasmus+, Evropska solidarnostna enota) ter organizirajo dogodke in delavnice na izbrane tematike. Z informiranjem, povezovanjem med različnimi sektorji poskušajo čim več mladih spodbuditi, da se udejstvujejo in sodelujejo pri soustvarjanju politik tudi na lokalnem nivoju. V projekt so vključeni dijaki iz Gimnazije in Srednje

šole Jesenice, učenci iz jeseniških osnovnih šol ter ostali mladi, ki iščejo informacije o Evropski uniji.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

Ukrep 4: Splošni projekti za mlade v okviru Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Ragor)

4.1.: Projekt »Mladi@Jesenice«. Skozi projekt se je izpostavila pomembnost izvajanja mladinskega uličnega dela, kjer so mladinski delavci iz Zavoda Jedrce, navezali stik in pridobili zaupanje mladih Jeseničanov. Cilji mladinskega uličnega dela so vezani zlasti na vzpostavljanje pogojev za dialog med mladimi ter spoznavanje njihovih stisk, potreb in želja. Njihova mnenja o tem, kakšen naj bi ta prostor bil, so različna, povezuje pa jih ideja o lastnem, toplem, varnem prostoru za druženje, ki je primeren za mlade oz. je namenjen samo mladim. Potrebujejo mentorstvo mladinskih delavcev, pripravljeni pa so soustvarjati vsebine za dogodke, kot so koncerti in drugi dogodki z zabavno vsebino.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu

4.2.: Projekt »Podjetniška kavica« je namenjen tudi neformalnemu usposabljanju mladih, s poudarkom na pridobivanju kompetenc iz podjetništva in poklicnega uveljavljanja. Z zagotavljanjem novih znanj mladim pomagajo k uspešnejšemu vstop na trg dela in k samostojni podjetniški poti.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

7.3 STANOVANJSKE RAZMERE

Stanovanjska politika poleg zaposlovanja predstavlja najpomembnejše vprašanje, s katerim se soočajo mladi v Sloveniji in je ključnega pomena za njihovo osamosvojitev.

Za mlade in mlade družine so v okviru urejanja stanovanjske politike na območju občine Jesenice za nekoliko lažji dostop do (občinskih) stanovanj oziroma za uveljavitev reševanja stanovanjskih razmer predvidene določene prednosti oziroma ugodnosti.

Ukrep 1: Ugodnosti pri zaprosilu občinskih stanovanj za mlade in mlade družine

Občina Jesenice, na podlagi sprejete stanovanjske politike in okviru vsakokratnega Javnega razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, ki se vodi v skladu s predpisi s področja oddaje neprofitnih stanovanj v najem, mlade in mlade družine ter družine z večjim številom otrok, obravnava kot prednostno kategorijo prosilcev, kar jih z dodatnim točkovanjem uvršča višje na prednostni listi prosilcev za neprofitna stanovanja, ki so v lasti občine in namenjena oddaji v najem.

Kazalnik: število dodeljenih stanovanj za mlade in mlade družine

Ukrep 2: Subvencionirana cena vrtca

Občina Jesenice zagotavlja (dodatno) subvencijo cene vrtca, in sicer se pri izračunih za subvencionirano ceno vrtca pri družinah upošteva stanovanjski kredit, ki ga plačujejo za stanovanje, v katerem bivajo. Dodatna olajšava v obliki znižanega plačila vrtca za en plačilni razred se prizna družinam, ki prvič rešujejo stanovanjski problem (znižanje glede na dohodkovni razred in ostale pogoje se opredeli v postopku določitve cen programov vrtca).

Kazalnik: Dodeljene subvencije za mlade in mlade družine.

Ukrep 3: Namenska stanovanja za mlade v občini Jesenice

V prihodnjem srednjeročnem obdobju je v sklopu celovite (in dokončne) ureditve večnamenskega objekta na naslovu Hrušica 55a po spremembi gradbenega dovoljenja v letu 2022 možno urediti oz. zagotoviti 4 stanovanja. Po izvedbi investicije bodo namenska stanovanja po javnem razpisu dodeljena upravičenim prosilcem.

V prihodnjem srednjeročnem obdobju se predvideva tudi stanovanjska gradnja s strani Stanovanjskega sklada RS, in sicer je po programu Sklada predvidena gradnja na območju OPPN Partizan, kjer bo na voljo predvidoma 46 stanovanj, tudi za mlade (Občina Jesenice v zvezi s tem projektom v okviru pristojnosti pridobiva ustrezno projektno dokumentacijo za komunalno, prometno in zunanjo ureditev območja OPPN Partizan).

Kazalnik: število zgrajenih namenskih stanovanj za mlade.

7.4 MLADI IN DRUŽBA – INFORMIRANJE TER PARTICIPACIJA MLADIH V DEMOKRATIČNIH PROCESIH

Eden izmed pomembnejših ciljev tako lokalne skupnosti, kot tudi organizacij v mladinskem sektorju, je tudi spodbujanje participacije mladih. Pri tem predstavlja informiranje enega od najpomembnejših mehanizmov za zvišanje ter spodbujanje aktivne udeležbe ter vplivanje mladih na odločitve, ki zadevajo njihovo življenje.

Družbeno angažiranost in participacijo mladih lahko povečujemo tudi z boljšim sodelovanjem v organizacijah v mladinskem sektorju oziroma s sodelovanjem pri mladinskem delu. Pomembno pa je tudi sodelovanje mladih in Občine, ki se odvija preko vzpostavljenih formalnih ali neformalnih struktur (med formalnimi strukturami najdemo najpogosteje mladinske svete lokalnih skupnosti ter komisije za mladinska vprašanja, ki delujeta tudi na območju občine Jesenice).

Ukrep 1: Enotno informiranje o možnostih za mlade v občini Jesenice

Enotno informiranje o možnostih za mlade v OJ v izbrani obliki (spletno mesto, poseben profil na socialnih omrežjih, ipd.) bi predstavljalo osrednje in ažurno informacijsko mesto, kjer mladi in

tudi ostali občani oziroma zainteresirani posamezniki na enem mestu dobijo informacije z različnih področij: objava športnih in kulturnih dogodkov, objava oglasov za delo s strani lokalnih podjetij, informacije organizacij glede ponudbe izobraževanj, oddaja dogodkov prek aplikacije ipd.
Kazalnik: vzpostavljeno enotno informiranje za področje mladih

Ukrep 2: Delovna skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice
Delovna skupina za mladinska vprašanja, ki je bila leta 2015 prvič imenovana s strani župana, v letu 2021 pa imenovana v novi sestavi, predstavlja pomembno povezavo med mladimi in Občino Jesenice. Naloge delovne skupine so celovita obravnava področja mladih v občini Jesenice, sprejemanje stališč in mnenj ter posredovanje predlogov županu in Občinskemu svetu občine Jesenice.
Kazalnik: število srečanj z mladimi, število obravnavanih in realiziranih pobud mladih.

7.5 MLADINSKO DELO IN MLADINSKO ORGANIZIRANJE

V okviru tega področja si prizadevamo vzpostaviti ustrezne pogoje za mladinsko delo in mladinsko organiziranje, predvsem v smislu podpiranja delovanja in razvoja organizacij mladinskega sektorja ter v prizadevanju za izgraditev mladinske infrastrukture. Organizacije mladinskega sektorja s svojim delovanjem in aktivnostmi pomembno prispevajo h kvaliteti življenja v okolju, v katerem delujejo, saj prinašajo nove ideje, krepijo medkulturno in medgeneracijsko solidarnost, dajejo pobude za spremembe in bogatijo ponudbo prostočasnih aktivnosti. S tem se krepijo izkušnje, solidarnost ter kohezivnost med mladimi, hkrati pa se razvija tudi odgovornost do skupnosti.
Poleg formalne organizacijske oblike v lokalnem okolju, ki zagotavlja okvir za izvajanje in vodenje mladinskih programov oziroma aktivnosti in na ta način služi interesom mladih, pa je pomembno, da dejavnosti v največji možni meri sami izvajajo samo mladi. To prispeva k njihovi večji motiviranosti pa tudi k večji odgovornosti do programa, ki ga sami oblikujejo, praviloma pa tako delo temelji tudi na veliki meri prostovoljnega dela in lastnega angažiranja, kar predstavlja pomemben temelj razvoja odnosa do družbe oziroma do lokalnega okolja.

Ukrep 1: Sofinanciranje programov in projektov Mladinskega centra Jesenice
Ukrep obsega podporo delovanju javnega zavoda Zavoda za šport Jesenice - organizacijske enote Mladinski center Jesenice (MCJ). Namenjen je spodbujanju participacije mladih, spodbujanju aktivnega preživljanja prostega časa, spodbujanju neformalnega učenja, prostovoljstva in omogočanje aktivnega državljanstva, spodbujanju inovativnosti in kulturne ustvarjalnosti mladih, uveljavljanju večkulturne vzgoje in spodbujanju integracije mladih skozi boljše poznavanje položaja in vloge mladih v družbi. Cilj ukrepa je zagotavljanje pogojev (kadrovskih, prostorskih, finančnih) za delovanje mladinskega centra v občini, ki v obliki priprave in izvedbe vrste programov, prireditev

in projektov za mlade ter skupaj z mladimi predstavlja pomembno organizacijo, ki služi njihovim interesom. Hkrati MCJ mladim nudi tudi infrastrukturo - prostor za druženje in razvijanje svojih interesov.

Kazalnik: redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra Jesenice in število izvedenih programov oziroma projektov, ki se določijo z letnim programom MCJ.

Ukrep 2: Sofinanciranje programov in projektov Mladinskega sveta Jesenice

Ukrep predvideva podporo delovanju lokalnega mladinskega sveta, ki zagotavlja izvajanje nalog na področju mladinske politike, ki se nanašajo predvsem za avtonomijo mladih in njihovo vključevanje v lokalno samoupravo – lokalno politiko in sodeluje pri upravljanju javnih zadev v jeseniški družbi. Ukrep vključuje tudi podporo posameznim drugim programov in projektom MSJ, ki jih dogovorita lokalna skupnost in MSJ v obliki posebnega programu, ki se nanaša na posamezno leto.

Kazalnik: redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega sveta Jesenice in število izvedenih programov oziroma projektov, ki se določijo z letnim programom MSJ.

Ukrep 3: Sofinanciranje mladinskih projektov in programov ter programov in projektov za mlade

3.1.: Spodbujanje mladinskega dela in dela z mladimi«. Ukrep je namenjen spodbujanju mladinskega dela in dela z mladimi in vključuje sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), ki je razdeljeno na primarno preventivo (usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost) ter sekundarno preventivo (usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj).

Kazalnik: število izvedenih programov in projektov za mlade v posameznem letu.

3.2.: Podpora mladinskim projektom«. V okviru ukrepa se predvideva sofinanciranje mladinskih projektov, s katerimi želimo spodbuditi aktivno participacijo mladih, omogočiti kakovostnejše mladinsko delo in podpreti izvedbo programov, ki jih izvajajo mladi in zajemajo tiste vsebinske aktivnosti, ki mlade usposabljajo za aktivno družbeno delovanje ter prispevajo k osebnemu razvoju ustvarjalnih posameznikov in celotnega mladinskega dela.

Kazalnik: število izvedenih mladinskih projektov v posameznem letu.

3.3.: Podpora posebnim socialno-varstvenim programom«. Pomembno vlogo ima tudi sofinanciranje in izvedba posebnih socialno-varstvenih programov za mlade, verificiranih s strani pristojne zbornice in ki ga izvajajo organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega

varstva. Tak program izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek - program »Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica«, katerega namen je opolnomočenje otrok in mladine, starih od 7 do 25 let, jim stati ob strani in jim pomagati, da bi odrasli v odgovorne, zdrave in ustvarjalne osebe. Osnovni cilji programa so usklajeni z drugimi mladinskimi programi v sodelovanju z Inštitutom RS za socialno varstvo. Mladim študentom prostovoljcem je v okviru programa omogočeno tudi prostovoljno delo in opravljanje prakse ter tako pridobivanje izkušenj in delitev znanja otrokom in mladostnikom.

Za določene ranljive skupine mladih se predvideva tudi spodbujanje izvajanja posebnih programov s področja zdravljenja zasvojenosti , ki jih podpira lokalna skupnost in ki jih izvajajo posebne strokovne organizacije s tega področja.

Kazalnik: izvedeni programi v posameznem letu.

3.4.: Podpora splošnim programom za mlade«. Predvideva se tudi podpora programom, ki mladim preko prostovoljstva in udejstvovanja na različnih družbenih področjih, omogoča njihov razvoj in osebno rast ter združuje in nadgrajuje njihove obšolske dejavnosti. V okviru ukrepa se predvidi tudi zagotavljanje pogojev za organizacijo in izvedbo tekmovanja osnovnih in srednjih šol v znanju o zgodovini mesta Jesenice, ki ga organizira Občina Jesenice v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice, Zavodom za šport Jesenice – Mladinskim centrom Jesenice, Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice ter šolami (OŠ Koroška Bela, OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, OŠ Toneta Čufarja Jesenice, Gimnazija Jesenice ter Srednja šola Jesenice) in s katerim spodbujamo k pridobivanju dodatnega znanja in spoznanj z različnih področij, ki se nanašajo na Jesenice. S tem pa tudi prispevamo k približevanju lokalnega okolja mladim ter k spodbujanju aktivnega državljanstva.

Kazalnik: število izvedenih programov in projektov v posameznem letu.

Ukrep 4: Sofinanciranje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah

Sredstva so namenjena mladim od 15 do 29 let s stalnim bivališčem v občini Jesenice, in sicer za tiste mlade, ki opravljajo naloge (kot so priprava projektnih predlogov, organizacija in izvedba projektov in različnih dogodkov, aktivno izvajanje programa društva v smislu organizacijske, tehnične, operativne in druge podpore) v društvih ali nevladnih organizacijah, ki imajo sedež v občini Jesenice in ki delujejo na območju občine Jesenice.

Kazalnik: število mladih po letih, ki so bili nagrajeni za svoje aktivno delo v društvih in nevladnih organizacijah.

Ukrep 5: Zagotavljanje infrastrukture za mladinsko delo in mlade

V okviru ukrepa se izvedejo različne aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem in izboljšanjem prostorskih pogojev in opreme za mladinsko delo in mlade (preučitev možnosti za morebitno spremembo

lokacije za celotno mladinsko dejavnost, izdelava ustrezne investicijske dokumentacije, pridobitev sofinanciranja, izvajanje nadaljnjih postopkov urejanja mladinske infrastrukture) ter tudi aktivnosti na področju ureditve shajališč za mlade na prostem (na podlagi izkazanih potreb).

Ukrep vključuje tudi ostale investicijske projekte s tega področja – vlaganja v otroško letovišče Pinea Novigrad.

Kazalnik: število izvedenih investicij (investicijskega vzdrževanja) oziroma obnovljena mladinska infrastruktura (v m2).

Ukrep 6: Program usposabljanja za mladinske delavce

Aktivnosti v okviru tega programa bi se izvajale za mlade, ki si želijo pridobiti nova znanja in kompetence s področja mladinskega dela. Predvidena je izvedba programov spoznavanja mladinskega dela - usposabljanje za delo v mladinskem sektorju ter praktično delo v mladinskem centru. Program bi se predvidoma prilagajal željam in potrebam udeležencev, bi pa zajemal osnove mladinskega dela, delo s skupino, komunikacijo in reševanje konfliktnih situacij, javno nastopanje, metode dela v skupini, načrtovanje projektov in programov ..., s čimer bi spodbudili tudi razvijanje svojstvenih orodij, mehanizmov in strategij za samostojno delo z mladimi.

V okviru tega ukrepa bi spodbujali mlade, da postanejo dejavni in odgovorni državljani, sposobni prispevati k razvoju in dobrobiti družbe (državljanska vzgoja).

Kazalnik: število izvedenih aktivnosti.

8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA STRATEGIJE

Strategijo za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 sprejme Občinski svet občine Jesenice, za njeno izvajanje pa je odgovorna Občina Jesenice ter deležniki, ki so nosilci posameznih ukrepov. Uresničevanje oziroma t. i. letni izvedbeni načrt strategije predstavlja proračun občine Jesenice za posamezno leto, kjer se, v okviru zmožnosti, tudi zagotovijo finančna sredstva za izvajanje ukrepov oziroma različnih aktivnosti v okviru posameznega ukrepa ter pri različnih deležnikih, ki so nosilci ukrepov.

Izvajanje ukrepov spremljajo nosilci posameznih ukrepov, pristojni sveti zavodov ter Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve oz. upoštevajoč pristojnosti tudi drugi oddelki občinske uprave. Poročilo o izvajanju njenih ukrepov bo razvidno iz letnih poročil nosilcev ukrepov ter iz letnih zaključnih računov občine.

Z izvedbo predlaganih ukrepov bo Občina Jesenice v naslednjem programskem obdobju skupaj z nosilci mladinske politike in ostalimi pomembnimi deležniki in strokovnjaki z mladinskega področja spodbujala razvoj mladinskega dela ter prispevala k uresničevanju javnega interesa na področju mladih v občini Jesenice in nenazadnje sledila dosedanjim prizadevanjem oz. nadaljevala s prizadevanji za ohranitev certifikata Mladim prijazna občina.

Pripravili:
Občina Jesenice ter
Mladinski center Jesenice
v sodelovanju z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske,
Mladinskim svetom Jesenice in
Klubom jeseniških študentov

9 VIRI IN LITERATURA

1) Miran Lavrič et al., Mladina 2020: položaj mladih v Sloveniji, Maribor, Ljubljana, 2021
2) Tanja Baumkirher – Mladinski svet Slovenije, Rezultati ankete: Mladi v času epidemije COVID–19, Ljubljana, 2020, https://mss.si/
3) Branko Gabrovec et al. - NIJZ, Raziskava o doživljanju epidemije COVID–19 med študenti, Ljubljana, 2021, https://nijz.si/
4) Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg)
5) Zakon o mladinskih svetih (Ur. list RS, št. 70/00 in 42/10)
6) Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13)
7) Inštitut za mladinsko politiko (https://institut-imp.si/)
8) Vloga Občine Jesenice za podaljšanje certifikata Mladim prijazna občina za obdobje od 2020
9) Zaključni računi občine Jesenice za leto 2019, 2020, 2021, 2022 in Rebalans proračuna občine Jesenice za leto 2023 (sprejet na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 3. 2023)
10) Zbornik dobrih praks v mladinskih centrih: Projekt mladim, Zavod Mladinska mreža MaMa, Ljubljana avgust 2018
11) NIJZ: Posledice epidemije covida-19 bodo najbolj prizadele mlade, MMC (https://www.rtvslo.si/zdravje/nijz-posledice-epidemije-covida-19-bodo-najbolj-prizadele-mlade/570705)
12) Katarina Jozič, Duševno zdravje mladih v času epidemije COVID–19, Diplomsko delo, Univezra v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo, Ljubljana 2022 (https://repozitorij.uni-lj.si/Dokument.php?id=157330&lang=slv)
13) Statistični urad RS https://www.stat.si/statweb
14) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje https://www.ess.gov.si/iskalci-zaposlitve/iskanje-zaposlitve/iskanje-dela/#/

PRILOGA 1

PREGLED IZVAJANJA UKREPOV ZA OBDOBJE 2019–2023

IZOBRAŽEVANJE

Ukrep 1: Spodbujanje formalnega in neformalnega izobraževanja mladih

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov od 15 do 29 let na javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje po letih.

Realizacija ukrepa: 2019 – 1 kandidat, 2020 – 0 kandidatov, 2021 – 1 kandidat in 2022 – 1 kandidat. Javni razpis za leto 2023 je v času priprave predmetne strategije še v teku.

Ukrep 2: Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM)

Kazalnik: odstotek vključenih mlajših odraslih, s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so uspešno zaključili projekt PUM v posameznem šolskem letu.

Realizacija ukrepa: šolsko leto 2019 / 2020 – 40 %, šolsko leto 2020 / 2021 – 17 %, šolsko leto 2021 / 2022 – 100 %, šolsko leto 2022 / 2023 – v času priprave strategije podatki še niso na voljo, ker nekateri udeleženci še zaključujejo svoje šolske obveznosti.

Ukrep 3: Spodbude za pridobivanje delovnih izkušenj v času formalnega izobraževanja

3.1.: Zagotavljanje opravljanja praks mladih v občinski upravi in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Kazalnik: število vključenih mladih, ki so uspešno opravili prakso v občinski upravi in javnih zavodih.

Realizacija ukrepa: V obdobju 2019 – 2023 so uspešno opravili obvezno dijaško in študentsko prakso v naslednjih javnih organizacijah:

- Turistično informacijski center – TIC (11 mladih)
- OŠ Toneta Čufarja Jesenice (7 mladih)
- OŠ Prežihovega Voranca Jesenice (22 mladih)
- OŠ Koroška Bela (10 mladih)
- OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (6 mladih)
- Ljudska univerza Jesenice (6 mladih)
- Vrtec Jesenice (118 mladih)
- Gornjesavski muzej Jesenice (11 mladih)
- Zavod za šport Jesenice (2 mlada)

3.2.: Zagotavljanje študentskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Kazalnik: število vključenih mladih študentov v javnih zavodih po letih.

Realizacija ukrepa:

V obdobju 2019 – 2023 so študentsko delo opravili v naslednjih javnih organizacijah:

- Turistično informacijski center – TIC (24 mladih)
- OŠ Toneta Čufarja Jesenice (2 mlada)
- OŠ Prežihovega Voranca Jesenice (2 mlada)
- OŠ Koroška Bela (2 mlada)
- Ljudska univerza Jesenice (3 mladi)
- Gornjesavski muzej Jesenice (39 mladih)
- Zavod za šport Jesenice (72 mladih od tega 28 mladih v Mladinskem centru Jesenice)

Ukrep 4: Zagotavljanje ustreznih pogojev za obstoj in razvoj visokošolskega izobraževanja (študij na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin)

Kazalnik: Število izobraževalnih programov in zaposljivost diplomantov.

Realizacija ukrepa: 2019 - 2023: Na fakulteti izvajajo pet študijskih programov na vseh treh bolonjskih stopnjah. Na prvi bolonjski stopnji izvajajo visoko-strokovni študijski program Zdravstvena nega (VS), ki je usklajen z direktivo EU za regulirane poklice za poklic diplomirana medicinska sestra, diplomirani zdravstvenik, ter visoko-strokovni študijski programi Fizioterapija (VS). Na drugi bolonjski stopnji izvajajo dva magistrska študijska programa, Napredna zdravstvena nega (mag./2I.) in Promocija zdravja (mag./2I.). Na tretji bolonjski stopnji je na voljo doktorski študijski program Zdravstvene vede (Vir: spletna stran FZAB).

Zaposljivost diplomantov FZAB je odlična, diplomanti dobijo službo takoj, tako v gorenjski regiji kot tudi drugje. Trenutno povpraševanje po diplomantih presega število diplomantov, prostih delovnih mest je mnogo več, kot je na voljo usposobljenih kadrov. V številkah to pomeni, da se 96% diplomantov zaposli v šestih mesecih po diplomi, 4% diplomantov nadaljuje študij oziroma se zaradi različnih razlogov ne odloči za delo v stroki.

ZAPOSLOVANJE

Ukrep 1: Javni razpis za dodelitev sredstev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov do 29 let na razpis za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice po letih.

Realizacija ukrepa: v letu 2021 so na podlagi javnega razpisa 3 osebe v starosti do 29 let imele odprto podjetje (samostojni podjetniki) in prejele sredstva v ta namen. V ostalih letih ukrep za

spodbujanje mladih ali mladih družin ni bil razpisan, saj se pri tem javnem razpisu upošteva registracija podjetja v Poslovni register Slovenije.

Ukrep 2: Sofinanciranje programov javnih del

Kazalnik: število brezposelnih oseb od 15 do 29 let, ki se vključijo v programe javnih del po letih.

Realizacija ukrepa: mladi v tej starostni skupini niso bilo vključeni v programe javnih del.

Ukrep 3: Podpora programom spodbujanja malega gospodarstva pri mladih, ki jih izvaja Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Kazalnik: število mladih v starosti od 15 do 29 let, ki se vključijo v programe oziroma projekte RAGOR.

Realizacija ukrepa: Statistike v tej starostni skupini se ne vodi, podatki o samem programu so razvidni iz letnega poročila Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Ukrep 4: Podpora programom s področja karierne orientacije

Kazalnik: izvedba enega zaposlitvenega sejma na leto, število udeleženih mladih, število udeleženih organizacij, ki se predstavijo, izvedeni planirani programi Ljudske univerze Jesenice.

Realizacija ukrepa: Statistike v tej starostni skupini se ne vodi, podatki o samem programu so razvidni iz letnega poročila Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in Ljudske univerze Jesenice.

STANOVANJSKE RAZMERE

Ukrep 1: Ugodnosti pri zaprosilu občinskih stanovanj za mlade in mlade družine

Kazalnik: število dodeljenih stanovanj za mlade in mlade družine

Realizacija ukrepa: Javni razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem je objavljen na vsake 3 leta. Razpis je bil objavljen v letu 2021 in je še v teku, do konca meseca avgusta 2023 je bilo dodeljenih 24 stanovanj, od tega je bilo 10 stanovanj dodeljenih mladim družinam.

Ukrep 2: Subvencionirana cena vrtca pri mladih družinah do 35 let

Kazalnik: število dodeljenih subvencij za mlade družine.

Realizacija ukrepa: Pristojni center za socialno delo na Jesenicah je do avgusta 2019 ročno vodil podatke pri katerih starših in za katere otroke je bilo upoštevano dodatno znižanje plačila vrtca za en dohodkovni razred (s podatki o dohodkovnem razredu pred in po upoštevanju stanovanjskega kredita ter datumom veljavnosti takšen odločbe). Po reorganizaciji centrov za socialno delo in z novim šolskim letom, to je od septembra 2019 dalje, se ukrep subvencionirane cene vrtca še nadalje izvaja, vendar center za socialno delo ne vodi več ročne evidence teh podatkov (odločbe se izdajajo centralno v Kranju).

Ukrep 3: Namenska stanovanja za mlade v občini Jesenice

Kazalnik: število zgrajenih namenskih stanovanj za mlade

Realizacija ukrepa: Namenskih stanovanj za mlade ni bilo zagotovljenih.

MLADI IN DRUŽBA – INFORMIRANJE TER PARTICIPACIJA MLADIH V DEMOKRATIČNIH PROCESIH

Ukrep 1: Enotni spletni portal

Kazalnik: vzpostavljen spletni portal.

Realizacija ukrepa: Naveden ukrep v tem obdobju ni bil izveden.

Ukrep 2: Delovna skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice

Kazalnik: število srečanj z mladimi, število obravnavanih in realiziranih pobud mladih.

Realizacija ukrepa: Imenovana je bila Delovna skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice za obdobje 2021 – 2023, ki se je v tem obdobju sestala trikrat (oktober 2021 – uvodno srečanje z županom, marec 2022 – delavnica za člane delovne skupine o aktualni problematiki v organizaciji MCJ, junij 2022 – srečanje z županom na temo mednarodnega tabora). Člani delovne skupine so sodelovali tudi v procesu priprave strategije za mlade, kar je podrobneje opisano v Katalogu želja mladih 2023, ki je priloga strategije.

Ukrep 3: Mladinski participativni proračun

Kazalnik: število sodelujočih mladih v glasovalnem delu starih od 15 do 29 let in število realiziranih projektov.

Realizacija ukrepa: Ukrep je bil izveden v sklopu participativnega proračuna in ne ločeno kot mladinski participativni proračun. Podatke o sodelujočih mladih v glasovalnem delu zaradi varovanja osebnih podatkov ni mogoče pridobiti, projekti, ki jih izvajajo mladi pa so v večini izvedeni in sofinancirani na podlagi javnih razpisov za mlade.

MLADINSKO DELO IN MLADINSKO ORGANIZIRANJE

Ukrep 1: Sofinanciranje delovanja Mladinskega centra Jesenice

Kazalnik: redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra Jesenice in število izvedenih programov oziroma projektov, ki se določijo z letnim programom MCJ.

Realizacija ukrepa: MCJ je za nemoteno delo prejemal sredstva iz proračuna Občine in tudi iz javnih razpisov Urada za mladino. V obdobju od 2019 do konca avgusta 2023 je bilo izvedenih 374 aktivnosti oziroma projektov, kakor jih beležijo glede na zahteve razpisa Urada za mladino RS.

Podatki so razvidni tudi iz zaključnih računov Občine Jesenice za posamezno leto oz. iz letnih poročil javnega zavoda.

Ukrep 2: Sofinanciranje delovanja Mladinskega sveta Jesenice

Kazalnik: število izvedenih nalog, programov oziroma projektov na področju mladinske politike, ki se določijo z letnim programom dela MSJ.

Realizacija ukrepa: MSJ je programske aktivnosti izvajal skladno s sprejetim programom dela za posamezno proračunsko leto. Podatki so razvidni tudi iz letnih poročil organizacije.

Ukrep 3: Sofinanciranje mladinskih projektov in programov ter programov in projektov za mlade

Kazalnik: število izvedenih programov in projektov, število udeleženih uporabnikov programa, število mladih, ki so opravili prostovoljno delo in prakso.

Realizacija ukrepa: Na področju mladih so bili razpisani trije javni razpisi. V obdobju 2019 –2023 je bilo sofinanciranih 17 mladinskih projektov in 117 projektov za mlade. Na podlagi poročil o izvedenih projektih ocenjujemo, da je bilo približno 4.500 udeleženih uporabnikov programa ter okoli 120 mladih, ki so opravili prostovoljno delo in prakso.

Občina Jesenice je v tem obdobju skupaj z javnimi zavodi vsako leto organizirala in izvedla tudi kviz o zgodovini mesta Jesenice, s katerim spodbujamo mlade k boljšemu poznavanju občine in kjer tekmujejo učenci osnovnih šol ter obeh srednjih šol v občini Jesenice oz. so bile aktivnosti v tem obdobju prilagojene in preko spleta dostopne za širšo zainteresirano javnost.

Ukrep 4: Sofinanciranje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah

Kazalnik: število mladih po letih, ki so bili nagrajeni za svoje aktivno delo v društvih in nevladnih organizacijah.

Realizacija ukrepa: 2019 – 13 mladih, 2020 – 10 mladih, 2021 – 12 mladih, 2022 – 11 mladih in 2023 – 14 mladih.

Ukrep 5: Podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja

Kazalnik: število jeseniških dijakov, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi, in število jeseniških študentov, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.

Realizacija ukrepa: šolsko leto 2019/2020 – 0, šolsko leto 2020/21 – 2 mlada, šolsko leto 2021/2022 – 1 mladi.

Ukrep 6: Zagotavljanje infrastrukture za mladinsko delo in mlade

Kazalnik: število izvedenih investicij (investicijskega vzdrževanja) oziroma obnovljena mladinska infrastruktura (v m2).
Realizacija ukrepa: Vlaganja v MCJ in letovišče Pinea: 2019 – 13.481,19 €, 2020 – 15.341,68 €, 2021 – 32.764,10 € in 2022 – 99.772,64 €.

Ukrep 7: Program spodbujanja oziroma usposabljanja za mladinske delavce
Kazalnik: število izvedenih aktivnosti.
Realizacija ukrepa: Naveden ukrep v tem obdobju ni bil izveden.

Ukrep 8: Mladinsko ulično delo
Kazalnik: število izvedenih aktivnosti.
Realizacija ukrepa: V letu 2022 se je izvajal projekt Mladi@Jesenice, ki je potekal v obliki mladinskega uličnega dela. Nosilka projekta je bila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (RAGOR), izbrani strokovni izvajalec pa Zavod Jedrce. Glavni namen projekta je reševanje problematike zbiranja mladih na javnih površinah, vključevanje mladih v lokalno skupnost in ustvarjanje kakovostnega sobivanja.
Glavni sklopi projekta:

- promocijske aktivnosti med mladimi in oblikovanje skupin (12x na ulico, 6x na SŠJ in GIMJES),
- priprava in izvedba delavnic na terenu (26 dogodkov na predvidenih lokacijah, različne tematike, video, fotografija),
- izvedba zaključnega dogodka s predstavitvijo dela mladih in premiero video izdelkov,
- izvedba promocijskega dogodka ob začetku šolskega leta 2022/2023 in
- priprava poročila o izvedenih aktivnostih razvoj, koordinacija in vodenje projekta.

MCJ v sklopu svojih rednih aktivnosti kot eno izmed oblik dela uporablja tudi mladinsko ulično delo. Podatki o izvedenih aktivnostih na tem področju so razvidni iz letnega poročila Zavoda za šport Jesenice.

PRILOGA 2

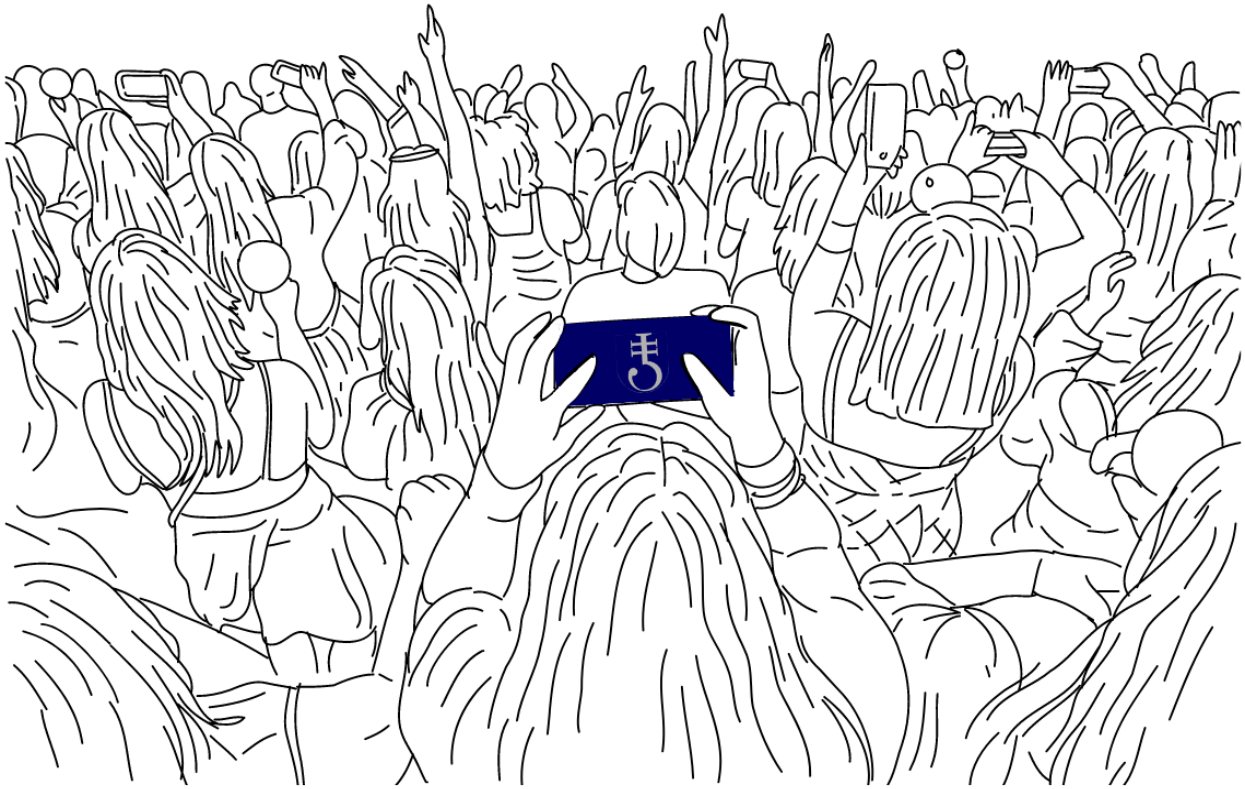
KATALOG ŽELJA

STRATEGIJA ZA MLADE

KATALOG ŽELJA

v Občini Jesenice

2024 **2033**



Mladinski center Jesenice
ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

KLUB JESENIŠKIH ŠTUDENTOV

MLADINSKI SVET JESENICE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
URAD RS ZA MLADINO

KAZALO

1. Uvod 2
2. Katalogu želja na pot 3
3. Analiza rezultatov ankete 4
3.1. O anketiranju 4
3.2. Sistemski podatki 5
3.3. Mladinsko organiziranje in prosti čas 6
3.4. Zaposlovanje 9
3.5. Stanovanjska problematika 12
3.6. Mobilnost 14
3.7. Izobraževanje 16
3.8. Participacija 19
3.9. Infrastruktura za mlade 21
3.10. Informiranje 22
4. Pobude in želje mladih 24
4.1. Mladinsko organiziraje in prosti čas 24
4.2. Zaposlovanje 25
4.3. Stanovanjska problematika 26
4.4. Mobilnost 26
4.5. Izobraževanje 27
4.6. Participacija 28
4.7. Infrastruktura za mlade 28
4.8. Informiranje 30
5. Anketa Kluba jeseniških študentov 33
6. Zaključek 34

1. Uvod

Občina Jesenice si prizadeva za celovit pristop k urejanju mladinskega področja oz. k načrtovanju in izvajanju mladinske politike v lokalnem okolju. S tem namenom je pristopila k pripravi nove lokalne strategije za mlade za obdobje med letoma 2024 in 2033.

V pripravo tega dokumenta smo se poleg Občine Jesenice z dogovorjenimi aktivnostmi vključili tudi Zavod za šport Jesenice – Mladinski center Jesenice (v nadaljevanju MCJ) kot organizacija za aktivno vključevanje neorganizirane mladine ter podpora mladinskim organizacijam in neformalnim interesnim skupinam mladih, Klub jeseniških študentov (v nadaljevanju KJŠ) in Mladinski svet Jesenice (v nadaljevanju MSJ). MCJ je s pomočjo KJŠ, MSJ in članov delovne skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice poleg sodelovanja pri oblikovanju same strategije, prevzel tudi nalogo priprave t.i. KATALOGA ŽELJA, ki predstavlja nabor potreb, idej in želja mladih v občini Jesenice.

Informacije smo zbirali preko različnih kanalov; preko ankete, ki je zajela najširšo populacijo mladih, preko fokusne skupine aktivnih mladih, ki že dalj časa delujejo v lokalnem okolju, preko anketiranja na socialnih omrežjih, ki ga je izvedel KJŠ v mesecu marcu 2022 in preko stalnega spremljana pobud mladih na srečanjih delovne skupine za mladinska vprašanja in ob rednih aktivnostih MCJ.

V mesecu marcu 2023 smo se pod vodstvom Mladinskega centra Jesenice zbrali na t.i. fokusni skupini, ki je združevala aktivne mlade iz različnih mladinskih organizacij, ki delujejo v lokalnem okolju. Tako smo na podlagi skupinske diskusije izoblikovali in izpopolnili anketo, katere rezultate bomo predstavili v nadaljevanju.

2. Katalogu želja na pot

V času izjemne hitrosti prenosa informacij, nenadnih sprememb in turbulentnega okolja, so želje mladih odraz sveta v katerem odraščajo in postajajo aktivni člani družbe. Ob tem da čutijo, da je njihova prihodnost precej nepredvidljiva, si želijo podpore in stabilnosti v izzivih, ki jih čakajo – študiju, zaposlovanju, reševanju stanovanjskega problema na eni strani in priložnosti za sprostitev, druženje in rekreacijo na drugi.

Katalog želja mladih odpira vrata v raznolik svet sanj, ciljev in hrepenenj mladih in predstavlja vpogled v notranjost mladih posameznikov, ki si prizadevajo uresničiti svoje ambicije, preseči meje ter slediti svojim sanjam in na tej poti spreminjati svet na bolje.

Vabljeni, da se pridružite tem mladim raziskovalcem življenja, kreativnosti in modrosti, ki nas spominjajo, da ni meja za tiste, ki si upajo sanjati ter si prizadevati za svojo prihodnost.

Vodja NOE – Mladinski center Jesenice, Ana Miklavžič

3. Analiza rezultatov ankete

3.1. O anketiranju

Želeli smo, da bi strategija za področje mladine temeljila na dejanski situaciji ter dejanskih potrebah, željah in pobudah mladih (ciljna skupina aktivnosti so bili mladi od 15. do vključno 29. leta starosti), zato smo v ta namen pripravili obsežno anketo. Cilji anketiranja so bili: ugotavljanje splošnega stanja med mladimi, nivo participacije, opažanje stanja in problematik na mladinskem področju in morebitnih razlogov zanje, pa tudi spodbuditi k razmisleku o morebitnih rešitvah in identificirati konkretne predloge za spremembe, ki bi potencialno vodile v željeno stanje.

Informacijo o pripravi lokalne strategije in hkrati poziv k izpolnjevanju ankete smo objavili preko spletne strani MCJ in Facebook ter Instagram profilov MCJ, MSJ, KJŠ in Občine Jesenice. Anketiranje smo izvajali med majem in junijem 2023. Anketa je bila izdelana z orodjem 1ka in objavljana na Facebook straneh MCJ, MSJ in KJŠ. Pri informiranju mladih preko svojih spletnih strani so nas podprle različne organizacije: Gimnazija Jesenice, Srednja šola Jesenice, Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, posredovana pa je bila tudi mladim in društvom, ki so se v letu 2022 prijavili na javni razpis za mladinsko delo v občini.

Mlade smo obveščali tudi osebno, ob podpori vodstva Srednje šole Jesenice in Gimnazije Jesenice, z organiziranimi obiski na obeh jeseniških srednjih šolah izvedenimi s strani MCJ, ki je anketiranje izvajal med dijaki vseh letnikov.

Podatke je statistično obdelal program 1KA, preko katerega smo tudi pripravili in izvedli samo anketo. Le-ta je vsebovala 46 vprašanj, ki so bila razvrščena v posamezna področja raziskovanja: sistemski podatki, mladinsko organiziranje in prosti čas, zaposlovanje, stanovanjska problematika, mobilnost, izobraževanje, participacija, infrastruktura za mlade in informiranje. Uporabljena so bila vprašanja zaprtega, pol-odprtega in odprtega tipa. To poglavje vključuje predvsem analizo vprašanj zaprtega in pol-odprtega tipa ter le do določene mere tudi analizo vprašanj odprtega tipa. Podrobnejša analiza odgovorov na odprta vprašanja pa je predstavljena v poglavju 4.

3.2. Sistemski podatki

Anketo je reševalo 813 udeležencev, a smo v analizo vključili samo ustrezne rešitve, teh pa je bilo 503. Za razliko od analize za obdobje 2019-2023 smo tokrat v obdelavo zajeli ne le odgovore mladih iz jeseniške občine, ampak odgovore vseh, ki so skozi bivanje, šolanje ali kako drugače povezani z Jesenicami in na Jesenicah preživijo dober del svojega vsakdana. Vsi udeleženci so bili stari od 15 do vključno 30 let. Zanje v nadaljevanju dokumenta uporabljamo izraz »anketirani«.

V vzorcu 503 mladih starosti od 15 do vključno 30 let je 238 udeležencev prihajalo iz Občine Jesenice, preostalih 265 pa je prihajalo iz ostalih krajev Gorenjske regije ter iz Ljubljane. Če vzamemo celotno jeseniško upravno enoto (ta zajema občine: Jesenice, Žirovnica in Kranjska gora), dobimo 274 anketiranih. Moškega spola je bilo 167 anketiranih (33,20%), ženskega spola pa 336 (66,80%).

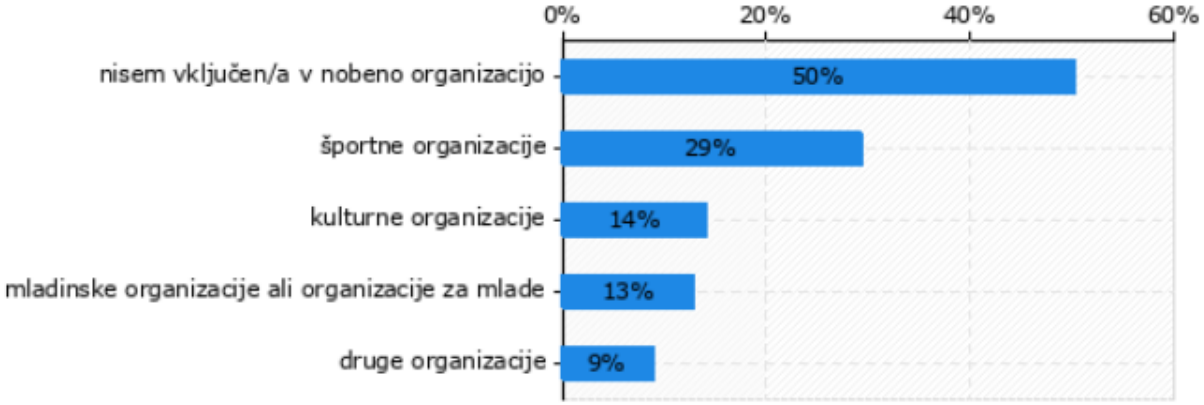
Med anketiranimi je bilo 430 (85,49%) dijakov, 52 (10,34%) študentov, 14 (2,78%) zaposlenih in 6 (1,19%) samozaposlenih. Med anketiranimi ni bilo brezposelnih, 1 (0,20%) oseba pa se ni prepoznala v navedenih kategorijah.

Na dejstvo, da je bilo med anketiranimi daleč največ dijakov, kaže tudi podatek o povprečni starosti, ki je bila 17,3 leta.

3.3. Mladinsko organiziranje in prosti čas

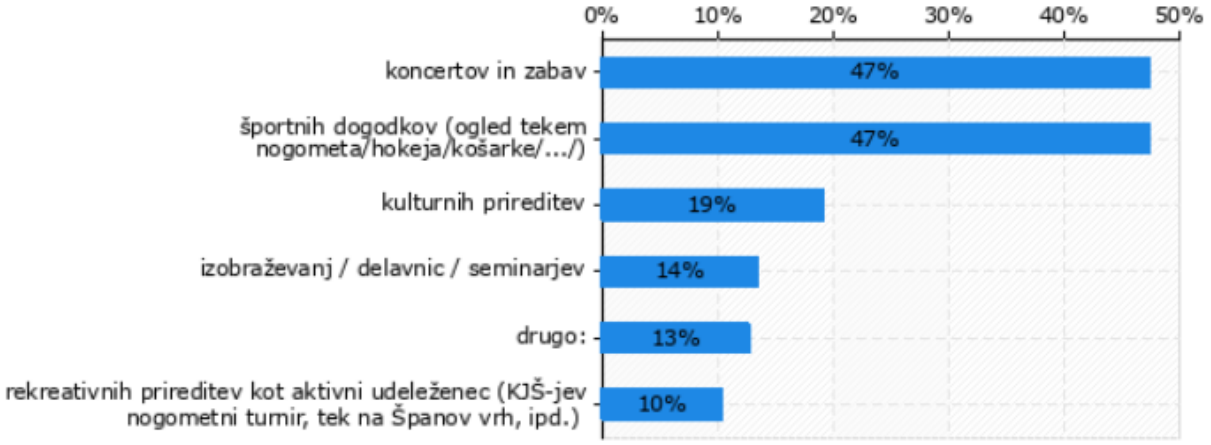
Analiza podatkov kaže, da je 51,89% anketiranih vključenih v mladinske organizacije oz. organizacije za mlade, športne klube, kulturna društva in ostale organizacije, kar je približno za 10% manj kot v letu 2019 (odstotek preračunan tako, da smo od celote 100% odšteli odstotek tistih, ki niso vključeni v niti eno organizacijo). Največ mladih je vključenih v športne organizacije (28,03%). Anketirani so lahko izbrali več različnih opcij, zato seštevanje odstotkov ne pripelje do vsote 100%. Opcije so bile sledeče:

Slika 1: Vključenost mladih v različne tipe organizacij



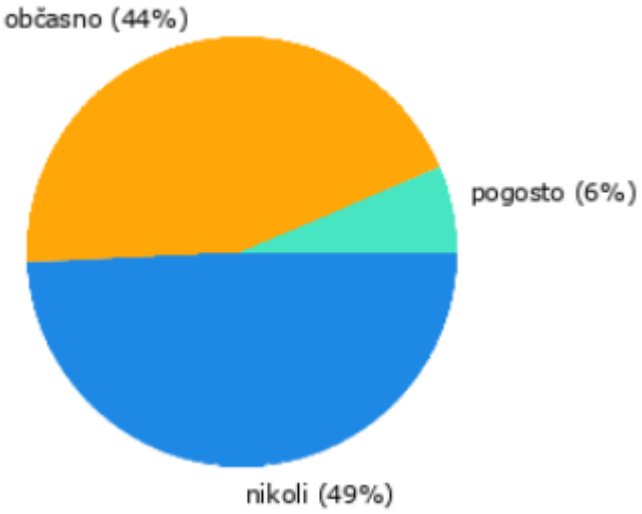
V anketo zajeti mladi se v največji meri udeležujejo koncertov in zabav ter športnih dogodkov, katerim sledijo kulturne prireditve, razna izobraževanja, delavnice in seminarji, na zadnjem mestu so rekreativne prireditve, kot prikazuje slika 2. Pri možnosti 'drugo' je večina anketiranih dodala, da se naštetih dogodkov sploh ne udeležujejo. Mladi se dogodkov udeležujejo tako znotraj občine Jesenice (23%%), kot tudi izven nje (77%). Tu je treba poudariti, da odstotki ne favorizirajo Občine Jesenice, najverjetneje ker dobra polovica (52,68%) anketiranih prihaja iz drugih občin.

Slika 2: Udeležba mladih na različnih tipih dogodkov



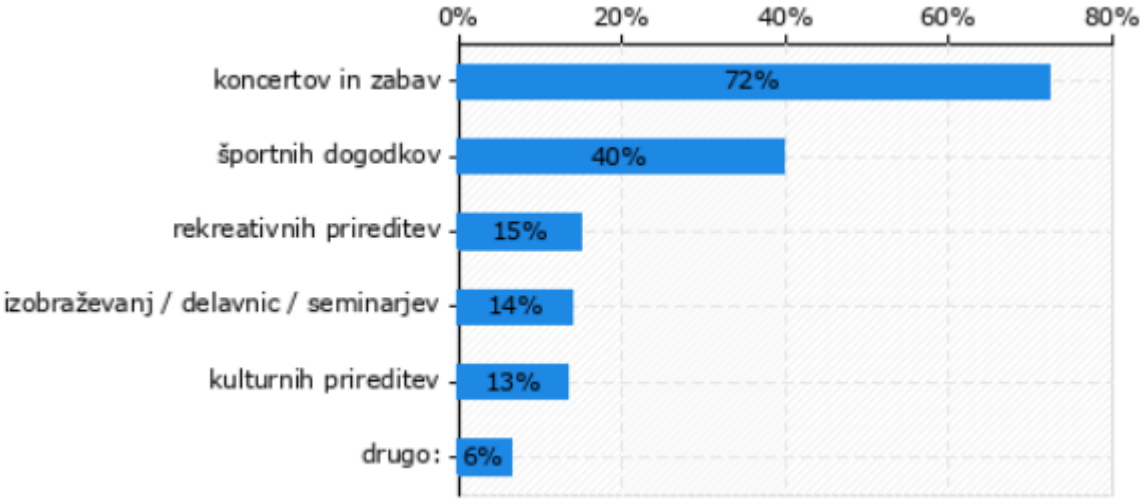
Slika 3 povzame, koliko se mladi na splošno udeležujejo javnega življenja na Jesenicah. V letu 2019 je bilo npr. občasnih udeležencev 68%, v letu 2023 pa 44%.

Slika 3: Samoocena vključenosti v javno življenje znotraj jeseniške občine



Največ anketiranih, kar 347, si na območju Jesenic želi več koncertov in zabav, 191 si jih želi športnih dogodkov, nekaj manj pa tudi rekreativnih in kulturnih prireditev ter izobraževanj in delavnic.

Slika 4: Dogodki, ki jih anketiranci pogrešajo na Jesenicah



Pri možnosti konkretiziranja dogodkov so omenili glasbene izvajalce, kot so Fehtarji, Joker out, Mambo Kings, Sidharta, Big Foot Mama, Miran Rudan, Jan Plestenjak, Dejan Vunjak in nekateri balkanski pevci, pa tudi lokalne DJ-e, izvajalce alternativne ter ti. 'zimzelene' glasbe. Drugi odgovori so vsebovali zabave oziroma željo po baru, aktivnem po polnoči, multikulturne prireditve (npr. dan hrane), srečanja avtomobilov ali motociklov, javne

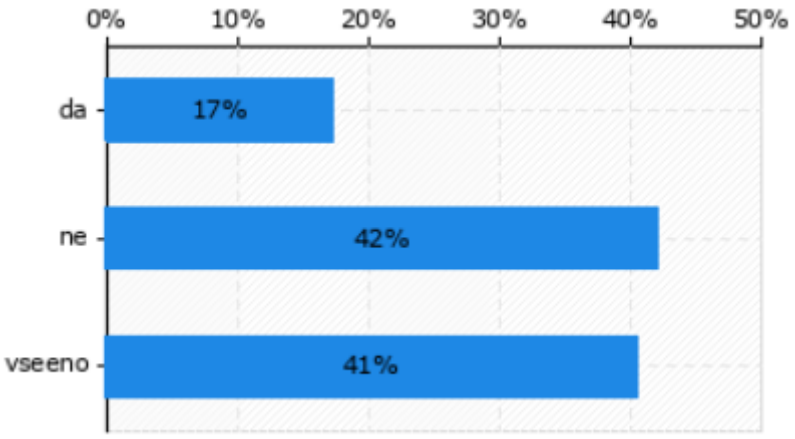
razprave s pomembnimi gosti, dogodke na bazenu, likovne in jezikovne delavnice, organizirane izlete ali pohode, delavnice za uporabo sodobne tehnologije, kino na prostem, stand-up večere, podjetniške krožke, čistilne akcije, različne turnirje (predvsem košarkarske, nogometne, hokejske, teniške), maraton, dramske igre, itd.

Anketirani si torej želijo več aktivnosti, ki jih tudi najpogosteje obiskujejo – to so predvsem koncerti in zabavi ter rekreativne in športne aktivnosti.

3.4. Zaposlovanje

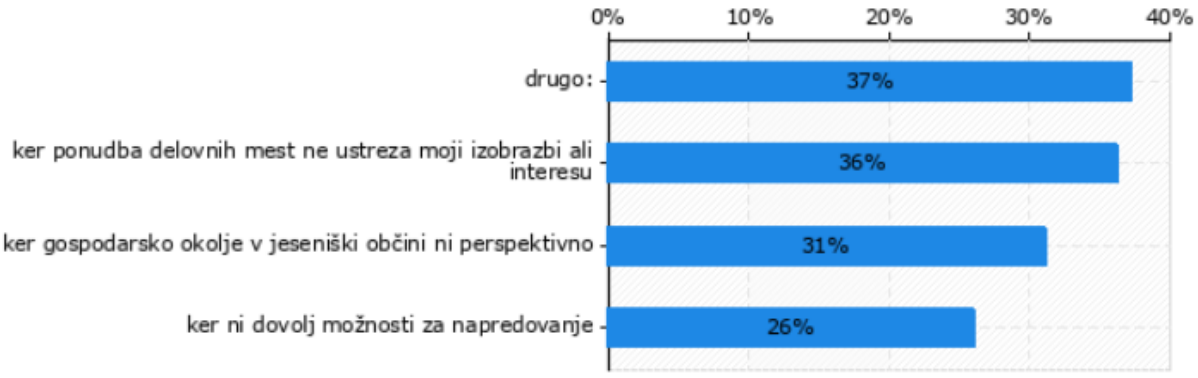
Kot že omenjeno v podnaslovu z zaporedno številko 2.2., je največ anketiranih dijakov ali študentov, anketiranci pa so v povprečju mladoletni. Vseeno pa smo vprašanja skušali postaviti na način, da se nanašajo na prihodnost anketirancev, dobili pa smo sledeče odgovore. 17% si v prihodnosti želi najti zaposlitev na območju občine Jesenice, 42% si tega ne želi, preostalim 41% anketirancev pa je vseeno, kje so zaposleni.

Slika 5: Želja po zaposlitvi na Jesenicah



Graf iz slike 6 prikazuje razloge za nenaklonjenost zaposlitvi v občini Jesenice. Anketiranci so lahko označili več odgovorov.

Slika 6: Razlogi za nenaklonjenost zaposlitvi na Jesenicah

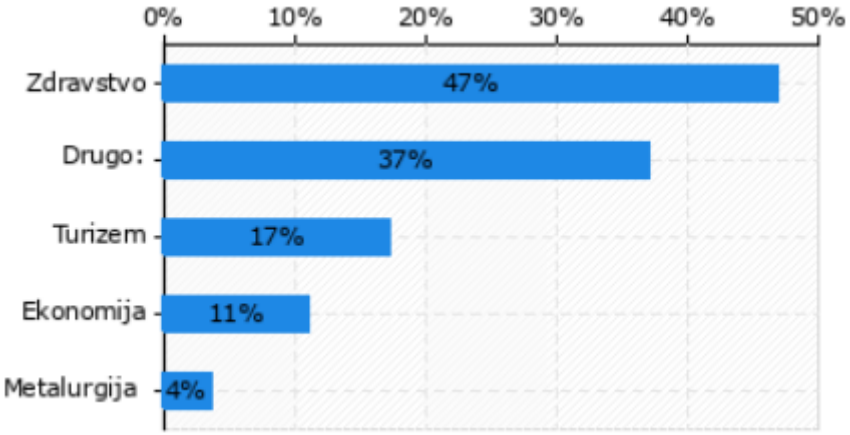


Glavni razlog je neustrezna ponudba delovnih mest glede na trenutno ali željeno raven izobrazbe, takoj za tem pa neperspektivno gospodarsko okolje. Nekateri tudi mislijo, da je premalo možnosti za napredovanje.

Naslednja dva pogosta razloga za to, da si večina ne želi najti zaposlitve na Jesenicah, omenjena pod 'drugo', sta oddaljenosti od stalnega prebivališča ali pa dejstvo, da anketirancem mesto ni všeč.

Pri področjih, na katerih bi se anketiranci zaposlili, prednjači zdravstvo, kar je za Občino Jesenice dober znak, a na drugi strani metalurgija ni prejela veliki pozornosti. Nekateri so izrazili željo po delu v turizmu in ekonomiji, kot prikazuje spodnja slika, anketiranci pa so sami dodali še področja, kot so pedagogika oz. šolstvo, šport in kmetijstvo.

Slika 7: Željeno področje zaposlitve



V anketi iz leta 2019 je bilo največ anketiranih seznanjenih z ukrepom »finančne spodbude za razvoj malega gospodarstva v občini Jesenice«, podobno število anketiranih je poznalo Plavž Coworking, nekoliko manj mladih pa je bilo seznanjenih z delovanjem Ragorja. V tej anketi smo z odprtim vprašanjem neposredno povprašali po tem, kakšne spodbude bi potrebovalo mesto Jesenice na področju podjetništva.

Naštevamo nekaj pogostejših odgovorov:

- finančna pomoč za začetek poslovanja,
- bolj moderni coworking prostori,
- mentorstva in delavnice oz. izobraževanja s področja podjetništva,
- pomoč pri marketingu,
- večja ponudba in ugoden dostop do poslovnih prostorov,
- razširitev izbire za vpis na srednje in višje šole ter fakultete,
- dvig plač v občini,
- višje štipendiranje oz. večja ponudba štipendiranja,
- večja ponudba pripravništev,
- razširitev števila in raznolikosti delovnih mest,
- lepšanje zunanje podobe mesta za privabitev podjetnikov in potrošnikov,
- razvoj turizma,
- predstavitev koncepta podjetništva že v srednji šoli (npr. skozi karierni sejem).

Tortni diagram s slike 8 pa prikazuje, kako so se anketiranci odzvali na vprašanje, če bi se udeležili kariernega sejma na Jesenicah, če bi ta obstajal.

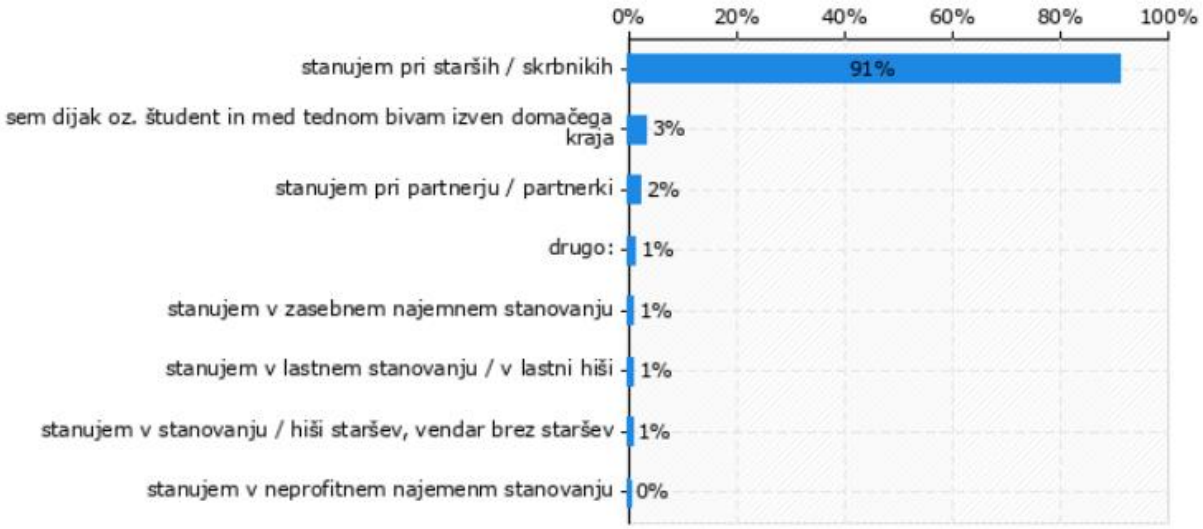
Slika 8: Delež anketirancev, ki bi se oz. se ne bi udeležili kariernega sejma na Jesenicah, če bi ta obstajal



3.5. Stanovanjska problematika

Kot pričakovano glede na strukturo anketirancev velika večina le-teh (91%) živi pri svojih starših ali skrbnikih, sledi jim delež mladih, ki med tednom živijo drugje, nekateri stanujejo pri partnerju/partnerki, še manj jih živi v zasebnem najemnem ali lastnem stanovanju ali stanovanju oz. hiši staršev brez njihove prisotnosti. Nobeden od anketiranih ne živi v neprofitnem najemnem stanovanju. Delež anketiranih, ki še vedno živijo pri starših se je v primerjavi z rezultati ankete iz leta 2019 povečal, iz česar lahko sklepamo, da ukrepi na tem področju v preteklih 4 letih niso bili učinkoviti.

Slika 9: Trenutna bivanjska ureditev anketirancev



V prihodnosti bi le 20% anketiranih živelo na Jesenicah, večina teh (71%) pa meni, da bi tu tudi našli primeren prostor zase. Tisti pa, ki mislijo nasprotno, za to navajajo sledeče razloge:

- ni dovolj stanovanj oz. prostora za izgradnjo,
- previsoke cene (glede na kakovost ponudbe),
- ni ustreznih priložnosti za delo,
- premalo informacij o možnostih nakupa zazidljivih površin,
- prenizke plače.

Med anketiranimi, ki na Jesenicah ne želijo živeti v prihodnosti (80%), večino skrbi varnost, moti pa jih tudi premalo možnosti za zabavo in ostale prostočasne aktivnosti, neurejena infrastruktura in malo možnosti za zaposlitev ali izobrazbo. Nekateri dodajajo, da jim Jesenice enostavno niso všeč oziroma, da na splošno niso ljubitelji mest, da je premalo sonca, narave in dogajanja, ter da želijo živeti v tujini. Določene posameznike prav tako moti slaba kakovost zraka, prebivalci oz. previsoko število priseljencev ter da gre v športni sferi preveč pozornosti hokeju.

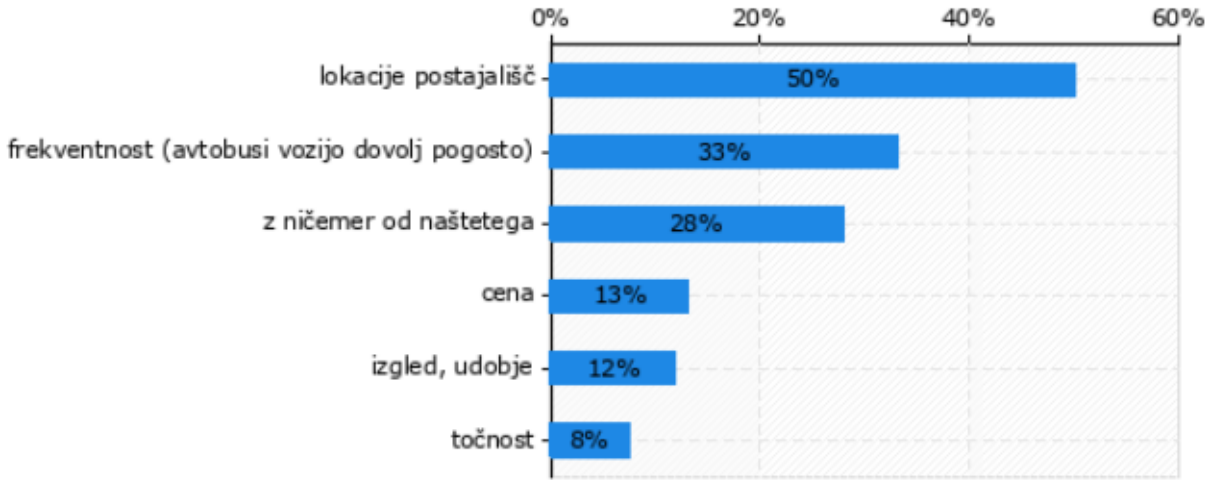
Slika 10: Razlogi za željo po stanovanju izven Jesenic



3.6. Mobilnost

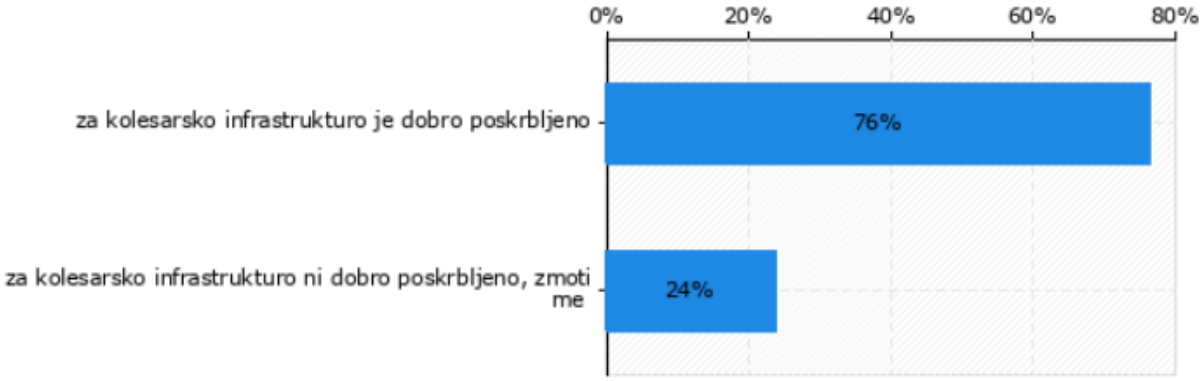
Pri tematiki mobilnosti smo obravnavali samo zadovoljstvo anketirancev z javnim prevozom, ter kolesarsko infrastrukturo v občini Jesenice. Kot najbolj pozitiven faktor javnega prevoza na Jesenicah so anketirani ponovno izpostavili lokacije postajališč, takoj za tem pa frekventnost. Nekaj več kot četrtina anketiranih ni bila zadovoljna z nobenim podanim odgovorom.

Slika 11: Zadovoljstvo z različnimi faktorji javnega prevoza



S kolesarsko infrastrukturo je zadovoljnih 76% anketiranih (v prejšnji anketi pa polovica).

Slika 12: Ocena kolesarske infrastrukture JeseNICE Bikes



Ostalih 24%, ki z infrastrukturo niso zadovoljni, kot razlog navajajo premalo kolesarskih pasov in postajališč (premajhna razpršenost le-teh, sploh na Hrušici in Koroški Beli), neurejenost kolesarskih poti (na cesti namesto na površinah za pešce), previsoko ceno (sploh v primerjavi z ostalimi kraji), nekaj od njih pa sploh ne ve, da sistem obstaja oziroma ga ne potrebuje in zato tudi nima mnenja.

Slaba polovica anketirancev pravi, da bi se vozila z drugimi, modernejšimi načini javnega prevoza, če bi bili na voljo. Pri upoštevanju takih mnenj pa je potrebno paziti, da se ne ponovi enaka zgodba kot iz leta 2014, ko je 40,3% takratnih anketiranih podpiralo predlog ustanovitev izposojevalnice koles, po vzpostavitvi sistema JeseNICE bikes, pa je sam sistem dejansko uporabilo le 5% anketiranih.

Za najprimernejše moderno prevozno sredstvo največkrat navajajo e-skiro in e-kolesa, nekateri pa caddy, scooter in celo več postajališč za vlake.

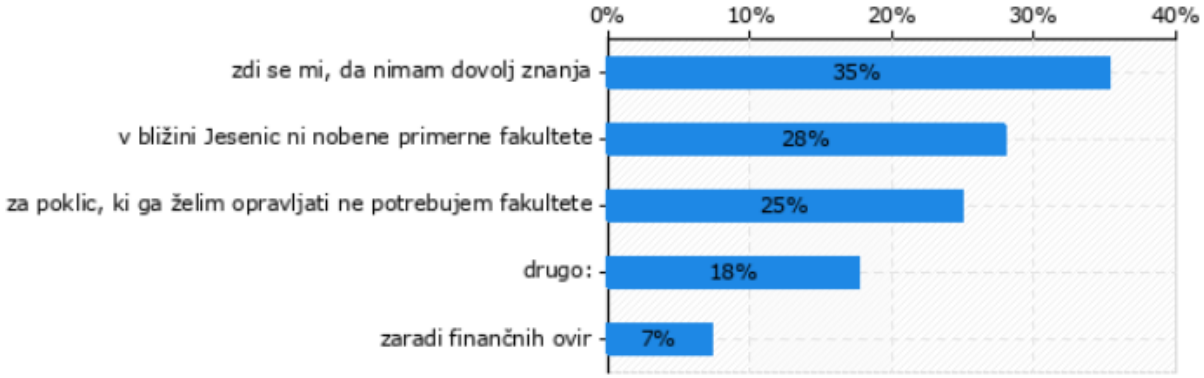
Pri vseh teh modernih mobilnostnih rešitvah pa kar nekaj anketiranih skrbi varnost in ustreznost obstoječe infrastrukture.

3.7. Izobraževanje

83% anketiranih dijakov razmišlja o vpisu na fakulteto, preostalih 17% pa predvsem zaradi razlogov, kot so: slabo predznanje, slaba izbira fakultet v občini ter želja po opravljanju poklicev, za katere fakulteta ni ravno potrebna, ne želijo nadaljevati šolanja.

Večina anketiranih (87,7%) pozna vsaj eno vrsto štipendiranja oziroma dodeljevanja sredstev za izobraževanje, ki jih ponujata država in občina.

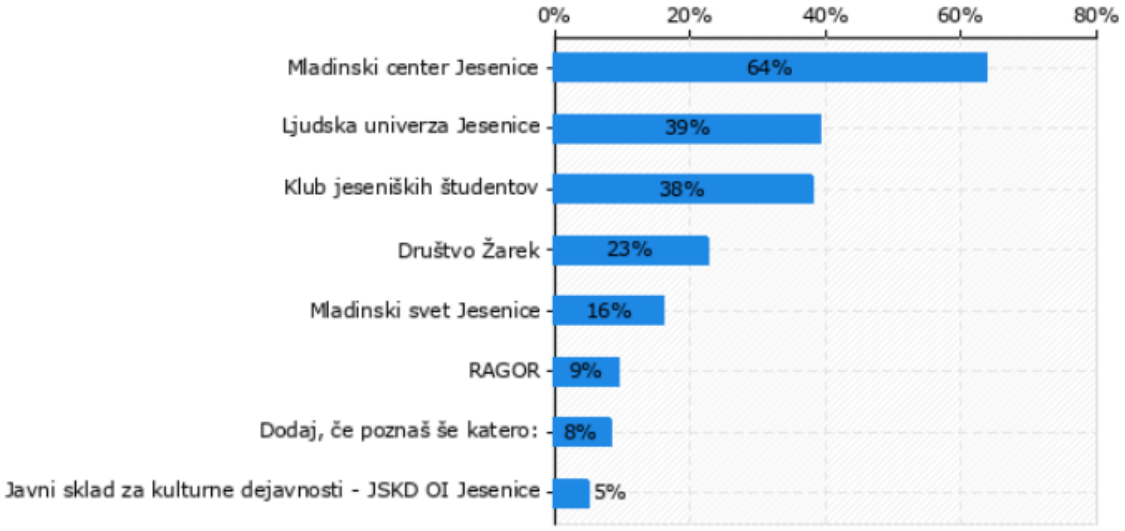
Slika 13: Razlogi za nevpis dijakov na fakulteto



Če bi Jesenice ponujale željeno visokošolsko/fakultetno izobrazbo, bi se za študij na Jesenicah odločilo 47% anketiranih.

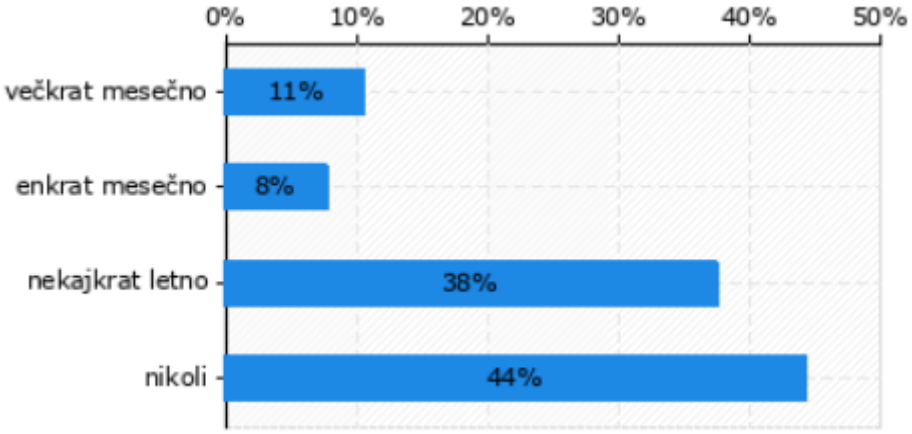
Čeprav na Jesenicah trenutno obstaja le ena fakulteta, pa deluje kar nekaj različnih organizacij, ki ponujajo obšolsko pridobivanje različnih znanj, veščin in spretnosti. Med anketiranimi je prepoznavnost glede na posamezno organizacijo prikazana na grafu pod sliko 14. Deset anketirancev pa je pod odgovor 'Dodaj, če poznaš še katero:' sporočilo, da ne poznajo niti ene od navedenih. Glede na pretekle podatke prepoznavnost povsod upada.

Slika 14: Prepoznavnost različnih jeseniških organizacij, ki ponujajo možnost za pridobivanje različnih znanj, veščin in spretnosti



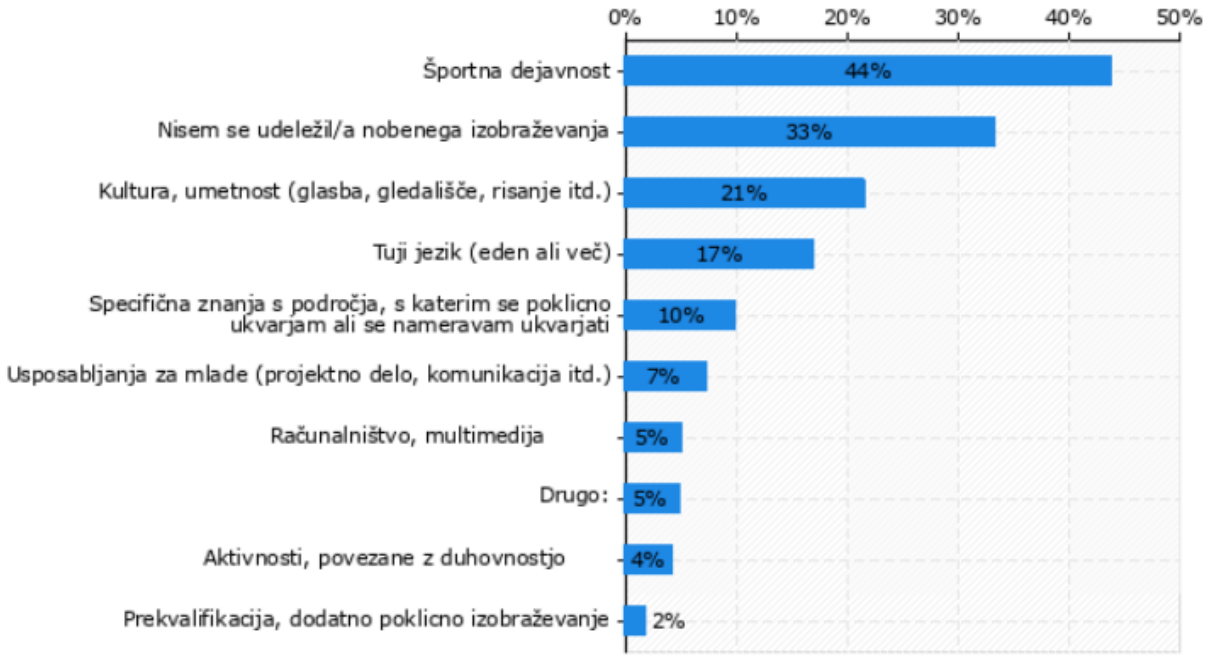
Kljub dobri prepoznavnosti sploh Mladinskega centra Jesenice, v določeni meri pa tudi Ljudske univerze Jesenice in Kluba jeseniških študentov pa se mladi le redko ali celo nikoli ne vključujejo projektov teh organizacij, kot je razvidno iz spodnjega grafa.

Slika 15: Pogostost vključevanja v projekte, ki ponujajo dodatno pridobivanje različnih znanj, veščin in spretnosti



Tisti pa, ki te možnosti izkoriščajo, so se v zadnjih dveh letih daleč najbolj posluževali športnih dejavnosti, pa tudi kulturnih dogodkov, tečajev tujih jezikov in za njihovo področje specifičnih obšolskih izobraževanj.

Slika 16: Popularnost področij neformalnega izobraževanj med tistimi anketiranci, ki se le-teh udeležujejo

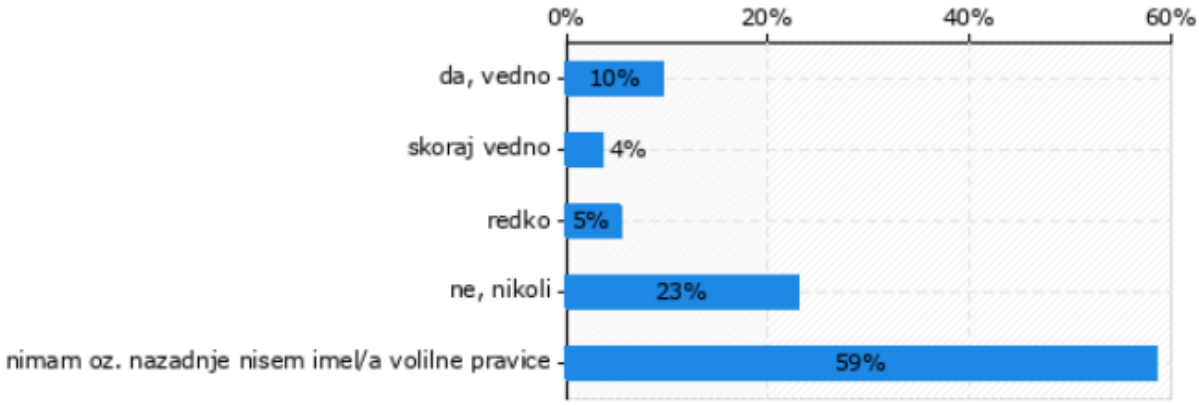


Poleg naštetih se mladi udeležujejo tudi dodatnih usposabljanj in izobraževanj s področja zdravstva, financ, pedagogike, gasilstva, tečajev za voditelja čolna ter tečajev za pridobitev vozniškega izpita. Želijo pa si več izobraževanj iz trajnostnega razvoja, taborov v naravi, športnih dogodkov, tečajev kuhanja, risanja, plesa in tujih jezikov, izobraževanj o kripto valutah, seminarjev na temo duševne stiske, delavnic ročnih spretnosti, glasbenih tečajev, dela s starimi, mladimi in ljudmi s posebnimi potrebami, borilnih veščin in ekskurzij v tujino.

3.8. Participacija

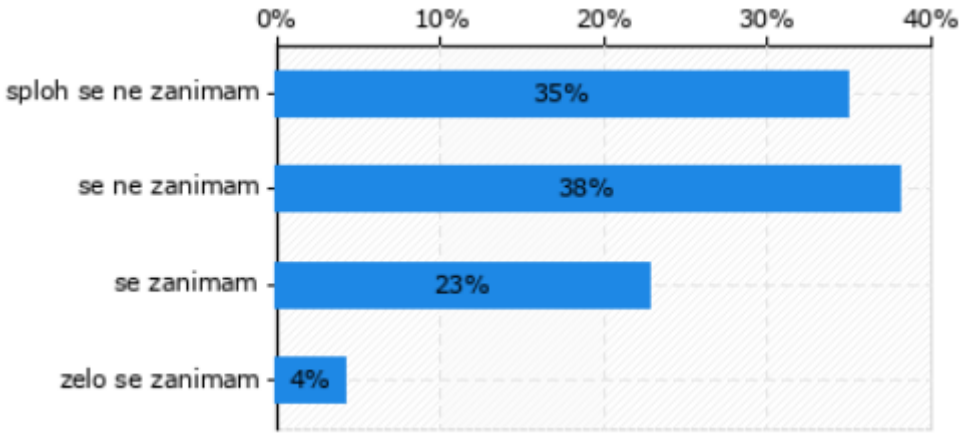
Delež anketiranih, ki imajo volilno pravico in se vedno ali skoraj vedno udeležujejo volitev in referendumov, je zelo nizek (14%). 59% anketirancev volilne pravice nima, kar je glede na zelo visok delež dijakov med anketiranimi razumljiv in pričakovan podatek. Še vedno pa bode v oči dejstvo, da volilna udeležba pada.

Slika 17: Udeležba na volitvah in referendumih

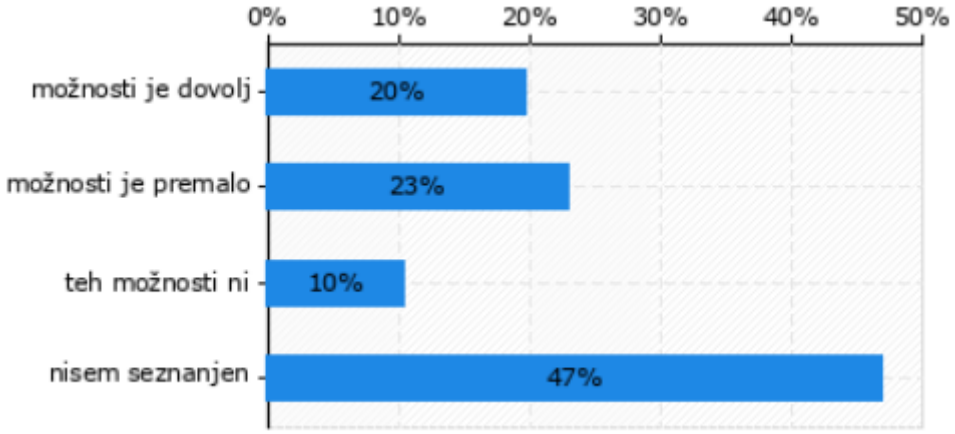


Razlog za nizko participacijo verjetno v veliki meri leži v tem, da več kot polovica anketiranih (55%) meni, da odločitve sprejete na občinski ravni, njih kot posameznikov ne zadevajo (v prejšnji anketi je bil ta odstotek bistveni nižji). Prav tako pa 67% mladih nima interesa biti vključenih v sprejemanje političnih odločitev občine. Graf s slike 18 prikazuje zanimanje za družbeno-politično dogajanjem ki je zelo očitno nizko. Naslednji graf pa razkriva, da skoraj polovica anketiranih mladih sploh ni seznanjena z možnostmi za aktivno vključevanje v lokalno politiko.

Slika 18: Zanimanje za aktualno družbeno-politično dogajanje



Slika 19: Možnosti za vključevanje mladih v sprejemanje odločitev na občinski ravni



3.9. Infrastruktura za mlade

Pri infrastrukturi za mlade smo anketiranim podali dve odprti vprašanji, prvo v zvezi z njihovim mnenjem o tem, kje so najbolj primerne površine oziroma prostori za mlade, drugo pa o infrastrukturi za mlade, ki jo najbolj pogrešajo.

Na prvo vprašanje so odgovorili večinoma s sledečimi odgovori:

- Mladinski center oz. Klub jeseniških študentov,
- ni jih,
- Trg Toneta Čufarja,
- Stara Sava,
- bari ali kavarne (npr. Teater),
- narava in parki,
- Športni park Podmežakla,
- Bazen Ukova,
- okolice stanovanjskih blokov (Cesta Revolucije Center 2, ...),
- pri srednjih šolah,
- železniška postaja,
- nočni klub The Club,
- knjižnica,
- Petrol bencinski servis na avtocesti.

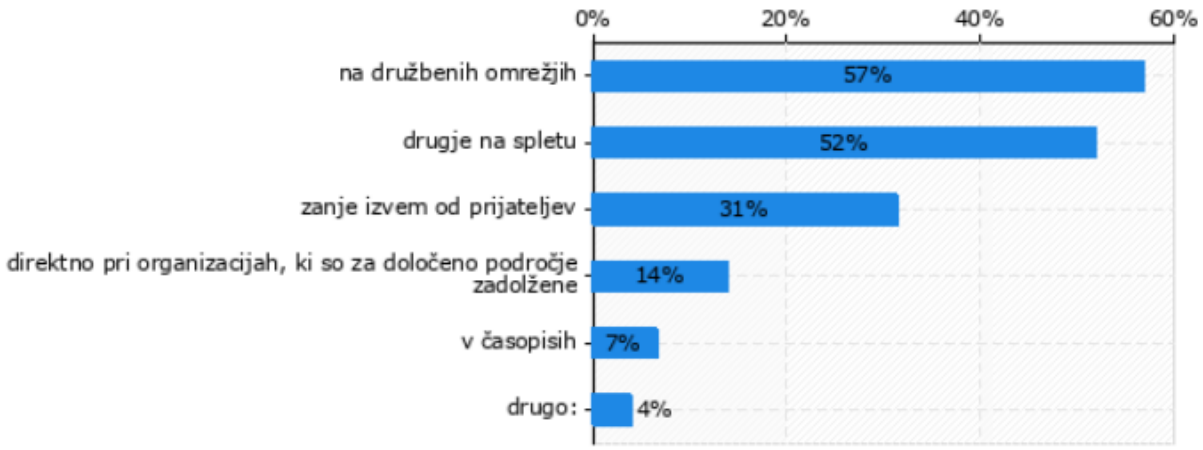
Odgovori na drugo vprašanje pa so bili, če strnemo, sledeči:

- infrastrukturo za zabave (koncerte, ipd.),
- nakupovalni center,
- moderen park in prostori za piknik,
- moderen športni center,
- moderno knjižnico s coworking prostori,
- rekreacijsko infrastrukturo (npr. bowling, karting, mini golf, ipd.),
- urejen bazen (tudi pokrit),
- pospeševalnik,
- urejene smučarske poti,
- diskoteko.

3.10. Informiranje

Slika 20 kaže, da največ anketiranih informacije o možnostih zaposlovanja, izobraževanja, stanovanj, mobilnosti in prostočasnega udejstvovanja išče na družbenih omrežjih in na splošno na spletu. Tretjina vseh anketirancev veliko informacij dobi tudi od prijateljev. Le 14% anketiranih informacije pridobiva direktno od organizacij, zadolženih za določeno področje, ki jih zanima, še polovica manj pa tudi iz časopisov.

Slika 20: Način pridobivanja informacij o možnostih zaposlovanja, izobraževanja, stanovanj, mobilnosti in prostočasnega udejstvovanja

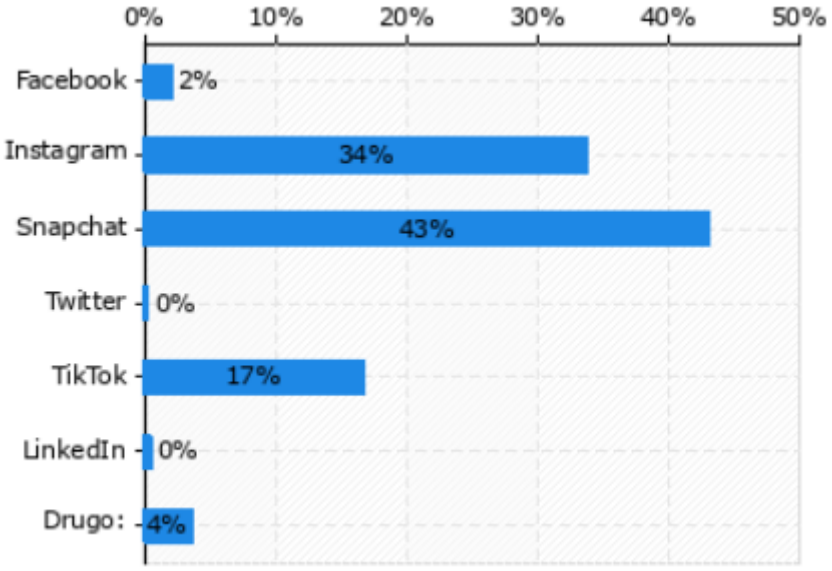


Tudi informacije glede dogodkov na Mladinskem centru Jesenice mladi večinoma pridobivajo na družbenih omrežjih ali od prijateljev, le redki pa tudi v časopisih in drugje na spletu. Zaskrbljujoč pa je podatek, da več kot polovica anketiranih informacij ne dobi.

Vprašanje je, če je to posledica tega, da se večina mladih glede na odgovore anketirancev (63%) ne zanima za dogajanje v jeseniški občini, ali pa je problem le v načinu sporočanja informacij.

Kot kaže anketa, so mladi najbolj dosegljivi prek socialnih omrežij, le-ta pa na nek način vplivajo tudi na prenos informacij od ust do ust. Mladi glede na vzorec anketirancev danes največ uporabljajo Snapchat in Instagram, v manjši meri pa tudi TikTok. Globalno popularna socialna omrežja, kot so Facebook, Twitter in LinkedIn, so pri anketirancih skoraj da neuporabljena, kot kaže graf s slike 21.

Slika 21: Nivo uporabe različnih socialnih omrežij



Skoraj polovica mladih pa pogreša tudi portal ali aplikacijo, kjer bi bile zbrane za njih vse relevantne informacije skupaj z dogodki v Občini Jesenice. V anketi iz leta 2019 pa je tak portal pogrešalo skoraj 4/5 vseh anketiranih.

4. Pobude in želje mladih

Katalog želja na urejen način povezuje pobude in želje mladih občank in občanov občine Jesenice ter mladih, ki se šolajo na Jesenicah in s tem tu preživijo dober del svojega vsakdana. Te pobude in želje smo zbirali preko odgovorov na odprta vprašanja ankete, pa tudi skozi manjše ankete s socialnih omrežij in drugih medijev, pobude mladih s projektov in obiskov na sedežu mladinskih organizacij, mladinske delovne skupine, opazovanje vedenjskih trendov in nekatere druge načine. Nekateri predlogi glede na Katalog želja iz obdobja 2019-2023 ostajajo enaki, saj niso bili realizirani oziroma se na dotičnem področju še ni našlo ustrezne rešitve.

Vse zapisane pobude in želje mladih seveda niso v pristojnosti Občine Jesenice, vseeno pa mladi pričakujejo, da se bo na teh področjih kaj spremenilo na bolje, mogoče ravno zaradi posredovanja oz. aktivnosti Občine Jesenice. Prav tako je bil morda na področju nekaterih pobud ali želja že storjen premik v pravo smer, a so le-te pobude in želje vseeno vključene v Katalog, saj očitno informacija o premiku v pravo smer mladih ni dosegla.

4.1. Mladinsko organiziranje in prosti čas

a) **Več mladinskega dogajanja in večja raznolikost dogodkov:** Mladi si želijo dogodkov, kot so koncerti znanih domačih ali tujih (iz območja bivše Jugoslavije) skupin, javne razprave ali okrogle mize s pomembnimi gosti, avtomobilska srečanja, kulturno-umetniške delavnice, seminarje s področja podjetništva in financ, dobrodelne akcije, več športnih in rekreativnih dogodkov.

b) **Novi mladinski prostori, ki združujejo vse organizacije mladinskega sektorja in omogočajo razmah mladinskega dela:** Trenutni prostori so na neprimerni lokaciji (stanovanjsko naselje, oddaljenost od glavnega mladinskega vrveža) in zaradi majhnosti in nefunkcionalnosti onemogočajo nadaljnji razvoj mladinskih programov ter večji razmah mladinskega dela. Lokacijska in prostorska ustreznost prostorov za mladinske dejavnosti in programe bi hkrati privabila večje število uporabnikov le teh, kar bi bila nova osnova za večanje števila aktivnih mladih.

c) **Sinhronizirano delovanje mladinskih organizacij:** Mladi so mnenja, da je potrebno spodbujati povezovanje zasebnikov in organizacij pri organiziranju različnih dogodkov. Predvsem pa je potrebno odpraviti razdrobljenost in nepovezanost organizacij, katere posledice se kažejo v velikem številu dogodkov, na katerih je obisk občanov majhen.

d) **Podpora mladinskim organizacijam in mladinskemu delu:** Mladinske organizacije vodijo prostovoljci, zato bi jih bilo potrebno podpirati pri delu ter jim pomagati pri pridobivanju sredstev in aktivistov, s čimer bi omogočali kvalitetnejše mladinsko delo ter vplivali na razmah le tega v lokalni skupnosti. Potrebno je najti način, kako mladinsko delo in produkte le-tega med mladimi označiti kot pomembno do tolikšne mere, da bi ga vključili v njihov vsakdan.

e) **Jeseniški festival:** Mladi predlagajo organiziranje osrednjega jeseniškega dogodka, ki bi povezal različne organizacije na Jesenicah, k aktivnemu sodelovanju in oblikovanju programa pa naj se povabi predvsem mlade.

Več pobud in želja, povezanih s prostim časom, pa je navedenih pod točko Infrastruktura za mlade in Informiranje.

4.2. Zaposlovanje

a) **Bolj stimulativno podjetniško okolje:** Mladi si želijo več občinske podpore na področju podjetništva. Omenjene oblike pomoči so:

- finančna pomoč za začetek poslovanja,
- bolj moderni coworking prostori,
- mentorstva in delavnice oz. izobraževanja s področja podjetništva,
- pomoč pri marketingu,
- večja ponudba in ugoden dostop do poslovnih prostorov,
- razširitev izbire za vpis na srednje in višje šole ter fakultete,
- dvig plač v občini,
- višje štipendiranje oz. večja ponudba štipendiranja,
- večja ponudba pripravništev,
- razširitev števila in raznolikosti delovnih mest,
- lepšanje zunanje podobe mesta za privabitev podjetnikov in potrošnikov,
- razvoj turizma,
- predstavitev koncepta podjetništva že v srednji šoli (npr. skozi karierni sejem),
- karierni sejem.

Kot bo moč videti v nadaljevanju, se naštete pomoči tesno povezujejo z drugimi obravnavanimi področji, kot so Izobraževanje, Infrastruktura za mlade, Mladinsko organiziranje in še s katerim.

b) **Raznolikost ponudbe delovnih mest:** Bolj privlačno podjetniško okolje ter boljši pogoji za podjetja bi ustvarili večjo raznolikost delovnih mest, s čimer bi več mladih našlo svoje mesto na Jesenicah.

c) **Oblikovanje in objava seznama gospodarskih subjektov in njihovih dejavnosti v občini ter oglaševanje prostih delovnih mest prek ustreznih medijev:** Mladi se pogosto ne zavedajo oziroma niso informirani, koliko različnih gospodarskih subjektov je znotraj občine in katere priložnosti ponujajo. Seznam le teh bi mladim omogočil, da svoje prošnje za prakso ali delo usmerijo na prave naslove.

d) **Omogočanje/subvencioniranje praks, pripravništva oz. nabiranja praktičnih delovnih izkušenj v širšem obsegu kot sedaj in bolj transparentno:** V občinskem proračunu naj bi bilo predvidenih nekaj sredstev za pripravnike. Smiselno bi bilo ugotoviti, katere javne institucije na Jesenicah še lahko omogočijo plačane prakse mladim. Z oblikovanjem neodvisne komisije bi se zagotovila transparentnost razpisov in zaposlovanje pripravnikov.

e) **Izkoriščanje evropskih sredstev, ki so oz. bodo namenjena za spodbujanje zaposlovanja mladih in posledično podeljevanje teh sredstev prek razpisov na občinski ravni:** Mladi so postali prioritetno področje Evropske unije. To pomeni, da bo na voljo več sredstev za mlade, ki jih bodo lahko izkoristile tudi slovenske občine. Mladi pričakujejo in predlagajo, da se za to področje zadolži konkretno, že zaposleno osebo na Občini Jesenice, ki bo spremljala razpise, obveščala organizacije in pomagala pri razpisni dokumentaciji.

f) **Oblikovanje kadrovske štipendijske sheme na ravni občine:** Poleg regionalne sheme bi bilo potrebno oblikovati še lokalno shemo, da bi se mlade zadržalo na Jesenicah.

4.3. Stanovanjska problematika

a) **Cene ne odražajo kvalitete:** Ker je težko pričakovati, da se bodo cene spustile na nivo kupne moči mladih, so potrebne subvencije za najemnine mladih v tržnih najemniških stanovanjih. Vseeno pa trenutne subvencije mladih ne prepričajo, saj z njimi še vedno ne morejo na svoje.

b) **Majhna ponudba za mlade:** Povečanje števila neprofitnih stanovanj za mlade in mlade družine je nujno potrebno, saj običajno novejša stanovanja dosti vnaprej kupijo investitorji in na splošno tisti, ki si jih mnogo lažje in hitreje lahko privoščijo.

c) **Stanovanjske kooperative (primerna lokacija npr. Hrenovca):** Jesenice bi lahko postale prva občina v Sloveniji, kjer bi uvedli stanovanjske kooperative. Šlo bi za zgradbo, kjer bi živeli samo mladi, ki si še ne morejo privoščiti najemnih stanovanj. V enem stanovanju bi lahko živelo več mladih, ki bi s preselitvijo od staršev naredili prvi korak k samostojnosti. Najemnine bi morale biti simbolične, rok bivanja pa omejen.

d) **Študentski/dijaški dom:** Jesenice bi v prihodnosti lahko razvile več študijskih dejavnosti. Že sedaj se kaže potreba po študentskih stanovanjih ali domu za študente/dijake. Tak dom bi lahko združili s kooperativo, kar bi pomenilo, da bi mlade združili na enem mestu, kar mladinskim organizacijam ponuja spet nove možnosti.

4.4. Mobilnost

a) **Ugodnejše cene javnega prevoza za mlade, možnost prestopa (90 minut)**

b) **Ureditev kolesarskih stez:** Kolesarske steze so nujne za varno vožnjo športnikov in rekreativcev ter razvoj turizma, prav tako pa omogočajo ustrezno rabo mestnih koles.

c) **Ureditev izposojevalnice koles predvsem z vidika razpršenosti:** Ko bodo zgrajene kolesarske povezave v celoti, bo možnost lokalne rabe in kolesarskega turizma veliko večja.

d) **Organizacija prevozov ob različnih prireditvah in v večernem oz. nočnem času** (npr. relacija Jesenice - Bled - Jesenice): Mladi jeseniške občine tradicionalno ob vikendih in raznih prireditvah množično odhajajo v sosedje občine, predvsem na Bled. To je trend, ki ga verjetno ne bomo spremenili. Mladi si želijo, da bi jim bil omogočen javni prevoz do tja in nazaj tudi v tem času.

e) **Časovna uskladitev avtobusnih in železniških povezav:** Neusklajenost povezav mladim onemogoča hitro prehajanje med različnimi vrstami prevoza in s tem povzroča dodatno izgubo časa.

f) **Uvedba alternativnih javnih prevoznih sredstev:** Vse bolj popularni postajajo predvsem električni skiroji, ki so zelo enostavni za uporabo.

4.5. Izobraževanje

a) **Več brezplačnih programov neformalnega izobraževanja:** Iz odziva mladih je razvidno, da si želijo več raznovrstnih brezplačnih tečajev, predvsem s področij, kot so trajnostni razvoj, umetnost in kultura (risarski, glasbeni, jezikovni, plesni in kuharski tečaji), ekonomija in finance (predavanja o podjetništvu, kripto valutah, lastnih financah, ipd.), računalništvo in tehnologija (uporaba različnih aplikacij, programov in programskih jezikov, različnih aparatov, kot so fotoaparat, 3D printer, ipd.), medicina in zdravstvo (seminarji na temo duševne stiske, delo s starejšimi, otroci in ljudmi s posebnimi potrebami) ter več možnosti za različna usposabljanja (voditelj čolna, gasilec), aktivnosti v naravi (tabori, potovanja, športne ekskurzije) in učenje uporabnih večin (rokodelske spretnosti, borilne veščine). Razni izvajalci brezplačnih tečajev bi verjetno lahko dodali, da že sedaj obstaja mladim na voljo precejšnja izbira takšnih in drugačnih tečajev in aktivnosti za neformalno izobraževanje, a očitno ponudba ne pride do mladih oziroma so mladi preveč apatični in niso samoiniciativni. Kot omenjeno pod točko c) podnaslova 4.1., bi bilo smiselno vse organizacije, ki izvajajo neformalna izobraževanja, povezati, uskladiti strategije in ustvariti celosten letni program ter enoten medij za objavo in promocijo tega programa.

b) **Večja izbira višjih/visokih šol in fakultet: S**ploh na področju metalurgije in strojništva ter ekonomije je potrebno ustvariti več priložnosti, saj bi se tu večina mladih (poleg seveda zdravstva) zaposlila oziroma nadaljevala šolsko pot. Seveda pa je v tem primeru nujno potrebno ponuditi ustrezne možnosti bivanja za študente, prav tako pa omogočiti infrastrukturo in storitve, ki se za študentsko življenje spodobijo. V nasprotnem primeru ustanovitev fakultet sama po sebi najverjetneje ne bi privabila dovolj študentov v občino.

c) **Dodatne občinske štipendije za socialno ogrožene mlade:** Državne štipendije dostikrat ne pokrijejo vseh stroškov. V mestu, kjer je socialna ogroženost nekoliko bolj izrazita, se morda iz teh razlogov za študij odloča manj mladih kot drugje. Socialno ogrožene mlade bi se moralo dodatno spodbuditi k študiju s socialnimi štipendijami. Kriterije za pridobitev in ohranitev štipendije bi določala Občina Jesenice.

d) **Nagrade za nadarjene dijake in študente:** Po zgledu nekaterih občin v Sloveniji bi se lahko ob uspešno zaključenem šolskem oz. študijskem letu najboljšim dijakom in študentom podelilo enkratne denarne nagrade. Kriterije bi določila Občina Jesenice. Trenutno za uspešne študente sistem nagrajevanja v lokalni skupnosti ne obstaja (npr. Prešernovi nagrajenci za diplomska, magistrska in doktorska dela ne prejmejo ne pohvale ne morebitne denarne spodbude). Predlagamo, da občina spodbudi mlade tudi k razmišljanju o lokalnem okolju z razpisom za najboljše specialistično delo s področja jeseniške tematike.

e) **Spodbude za pridobivanje delovnih izkušenj v času formalnega izobraževanja, ustvarjanje povezav med delodajalci in mladimi (tržnica znanja):** Občina Jesenice bi lahko v povezavi z organizacijami mladinskega sektorja dodatno spodbudila povezovanje med lokalnimi delodajalci in mladimi. Eden izmed ukrepov bi lahko bil manjši zaposlitveni oz. karierni sejem, kjer bi se delodajalci predstavili mladim in obratno.

f) **Spodbuditev odprtost srednjih šol za sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja in z društvi:** Tako prvi kot drugi nudimo mladim veliko raznolikih možnosti za pridobivanje neformalnih znanj in veščin ter pridobitev in dopolnitev različnih kompetenc mladih. Možnosti ostajajo premalo izkoriščene, saj so dijaki s strani šol premalo obveščeni o možnostih opravljanja ur obveznih izbirnih vsebin (OIV) tudi v okviru organizacij mladinskega sektorja in društev, sam šolski (formalni) sistem pa premalo poudarja pomen neformalno pridobljenih znanj. Povezovanje in sodelovanje šol in organizacij mladinskega sektorja ter društev ter posledično s tem večje vključevanje dijaške populacije v lokalna dogajanja bi lahko okrepili s sestanki - srečanji, kjer bi usklajevali programe sodelovanja.

To področje je tesno povezano z Infrastrukturo za mlade, Informiranjem, Mobilnostjo, Stanovanjsko problematiko, Mladinskim dogajanjem in Zaposlovanjem.

4.6. Participacija

a) **Mladi si želijo več sodelovanja z občino in več participacije pri sprejemanju odločitev na različnih področjih, ki se na kakršenkoli način dotikajo mladih:** Vključevanje mladih v soodločanje pri občinskih zadevah bi lahko potekalo skozi pomlajevanje sestave občinskih organov ali pa skozi dvig nivoja pomembnosti Mladinskega sveta, ki bi postal pomemben stik med mladimi in občino.

b) **Opredelitev statusa mladinskega delavca in vzpostavitev mreže mladinskega dela:** Znotraj občine je potrebno vzpostaviti mrežo mladinskega dela, ki naj predstavlja osnovo za pridobitev mladinske štipendije, prijavo na pripravništvo in izhodišče za možnost sodelovanja pri aktivnostih javnega značaja. Občina bi akreditirala organizacije mladinskega sektorja za izdajanje poročil o opravljenem mladinskem delu in potrdil o pridobljenih izkušnjah in kompetencah posameznih mladih in s tem mladinskim organizacijam v roke dala več kredibilnosti, mladim pa spremenila pogled na mladinsko organiziranje in zvišala participacijo.

4.7. Infrastruktura za mlade

a) **Ureditev infrastrukture in prostorov stavbe mladinskega centra:** Prostori mladinskega centra bi morali odražati prostor, kjer se mladi družijo, izobražujejo, ustvarjajo in predvsem razvijajo sebe in svoje ideje. Prostori bi morali biti stimulativni, hkrati pa tudi mesto za počitek in sproščanje, to pomeni prostore s sodobno tehnologijo in vsem potrebnim pisarniškim materialom, namiznimi športi (kot so namizni tenis, bilijard, namizni nogomet, ipd.), garnituro za druženje (kot so

fotelji ipd.), sodobno kuhinjo in sanitarije, in še več. Prav tako lokacija ni najbolj primerna, saj se mladim zdi odročna. Mladinske prostore glavnih organizacij bi bilo potrebno lokacijsko približati mladim (npr. na ali v okolico Čufarjevega trga).

b) **Vzpostavitev pogojev za razvoj mladinskega turizma:** V sklopu prostorov za mlade bi moral obratovati hostel, ki bi omogočal mladim, ne samo iz jeseniške, ampak tudi iz drugih občin, ugodne nočitve na Jesenicah in s tem razvoj mladinskega turizma. Še posebej pomembna bi bila takšna ustanova v mesecih, ko je turistična aktivnost, sploh v turistično bolj popularni okolici, višja.

c) **Ureditev / zagotovitev prostorov za umetnike:** Prav tako bi v sklopu prostorov za mlade morali obstajati prostori, kjer bi se mladi umetniki lahko na svoj način izražali oziroma vadili. To se nanaša tako na glasbenike, kot tudi likovne umetnike in mnoge druge. Ti prostori bi morali biti dostopni za simbolično najemnino ali celo brezplačno.

d) **Nova, modernejša knjižnica:** Nova in sodobna knjižnica, z dobro založbo in moderno tehnološko opremo, bi lahko izvajala mnogo programov, ki jih sedaj ne more, ali jih izvaja v okrnjeni obliki. Trenutna knjižnica je dobro založena, a prostorska stiska, ki je očitna na prvi pogled, ne more biti v ponos mestu. Prav tako bi modernejša knjižnica vključevala prostore za skupinsko delo oziroma ti. Coworking sobe, ki bi privabile še več mladih.

e) **Ureditev obstoječega športnega parka:** Vloženemu trudu navkljub park ob Športni dvorani Podmežakla mladim ne deluje privlačno, predvsem pogrešajo atletsko stezo za rekreativne športnike skupaj z raznimi pripomočki za trening z lastno težo. Prav tako mladi pogrešajo tartansko košarkarsko in nogometno igrišče ter multipraktičnost parka (igrišče za badminton, odbojko, ipd.). Ureditev dodatnih športnih površin okoli dvorane bi pomenila dodatno zadrževanje ljudi na tem področju, kar omogoča tudi vključitev več športnih trgovin, lokal z zdravimi napitki in še več.

f) **Bazen**: Mesto, kakršno so Jesenice, potrebujejo bazen, ki bi v najtoplejših mesecih različnim generacijam omogočal varno in večstransko uporabo in ponujal možnost za izvajanje različnih športov, kot so plavanje, skoki v vodo in vaterpolo, pa tudi aktivnosti, kot so urjenje za reševalca iz vode, tečaji plavanja, dnevni glasbeni program, aerobiko in še več. V primeru velikega interesa obstaja tudi možnost za ustanovitev plavalnega kluba.

g) **Ureditev pokritih športnih površin:** Mladi ugotavljajo, da je na Jesenicah zelo slabo poskrbljeno za pokrite športne površine (poznajo le dvoranski nogomet, košarko, odbojko, namizni tenis, telovadnico in prstomet). Dvorana s športnimi aktivnostmi, kot so tenis, badminton, squash, plavanje, itd. z ugodnim dostopom bi prispevala k aktivnejšemu, bolj zdravemu in socialno bolj aktivnemu prebivalstvu, pa tudi k

priložnosti za dodatne prihodke skozi uporabnino, kasneje pa morda tudi skozi storitve, kot so ponudba zdrave hrane in pijače, wellness storitev, ipd. Poleg vsega tega pa bi takšna ureditev in ureditev iz točke e) omogočala ustanovitev novih športnih klubov ter odpravila sezonske razlike pri športnem udejstvovanju.

h) **Infrastruktura za prostočasne oz. rekreacijske aktivnosti:** Po besedah mladih na Jesenicah manjka površin, ki bi jih mladi izkoriščali za rekreacijo v prostem času. Omenjajo izgradnjo površin za bowling, airsoft/paintball, ureditev poti za kolesarstvo, tek, smučanje, tek na smučeh in planinarjenje (sploh s področja varnosti in privlačnosti), vse to pa bi lahko še bolj vzpodbudilo turistično aktivnost oziroma privabilo mlade tudi iz drugih krajev. Predvsem ureditev prej omenjenih poti bi predstavljala začeten korak za razvoj pohodništva, gorskega teka in kolesarstva, promocije zdravega življenja in razvoja turizma v jeseniškem sredogorju, se samo poleti, ampak tudi pozimi.

i) **Ureditev centralnega parka:** Centralni park bi bil točka, kamor se meščani lahko umaknejo na sprehod, poležavajo na travniku, sprehajajo pse, berejo knjigo, izvajajo jutranjo in večerno vadbo in veliko več. Takšen park daje mestu »značaj«.

4.8. Informiranje

a) **Bolj organizirano informiranje o dogodkih:** V jeseniški občini je kar nekaj organizacij, ki na različne načine delujejo na mladinskem področju. Le-te so v preteklosti že večkrat organizirale (in še vedno organizirajo) dogodke, ki jih mladi navajajo med sporočenimi pobudami in željami, a se jih ne udeležujejo, saj informacije ne pridejo do njih (pravočasno). Zato je potreben ustreznejši in najverjetneje enotnejši način komunikacije, kot je npr. portal za mlade, ki na organiziran način združuje vse pomembne informacije za mlade. Nekatere teh so:

- mladinsko dogajanje,
- prireditve, dogodki in ostalo kulturno-zabavno in športno dogajanje v občini,
- možnosti formalnega izobraževanja,
- možnosti neformalnega izobraževanja,
- izleti in letovanja za mlade,
- štipendiranje,
- možnosti zaposlovanja,
- urejanje stanovanjskega vprašanja,
- ugodnosti za mlade na različnih področjih,
- razpisi evropskih sredstev.

Portal bi moral vsebovati tudi dostop oziroma povezavo do spletnih strani tistih organizacij, ki ga urejajo oziroma katerih dogodki so objavljeni na portalu (kot na

primer Mladinski center, Klub jeseniških študentov, Mladinski svet, Zavod za šport, Zavod Jedrce, itd.). Povezava do portala bi morala biti dostopna po vseh sedežih teh organizacij, kot tudi povsod, kjer se mladina zadržuje, tako fizično kot na spletu (torej od izobraževalnih ustanov do socialnih omrežij in časopisa, radia, itd.).

b) **Povečano in integrirano obveščanje o športnih dejavnostih in možnostih rekreacije na Jesenicah, ne samo za mlade, ampak za vse občane:** Večina mladinskih, pa tudi drugih organizacij s področja organizacije dogodkov, prireja različne športne in rekreativne projekte, katerih informacije pogosto ne pridejo do ciljne populacije. Te informacije je potrebno nabrati in jih v urejenem formatu objaviti na skupnem mediju, ki bi bil dostopen vsem ali vsaj večini ciljne populacije.

c) **Uporaba najpopularnejših oziroma aktualnih socialnih omrežij za oglaševanje dogodkov in na splošno dogajanja v občini:** informacije, omenjene v točkah a) in b) bi morali promovirati sploh preko najpopularnejših socialnih omrežij, kot so Instagram, Snapchat, TikTok ipd., z namenom da bi dosegle čim več mladih. Ob tem bi morali na podoben način promovirati občino in v njej ponujene možnosti za prostočasne aktivnosti (ki jih je, mimo grede, veliko), z namenom, da bi občino približali neobčanom in turistom. Trenutno oglaševanje občine namreč po mnenju mladih ne deluje dobro.

d) **Določitev kontaktne osebe ali organizacije za mlade v občini:** V Občini Jesenice bi lahko določili samostojno osebo ali mladinsko organizacijo, ki bo predstavljala kontakt za mlade in se bo aktivno ukvarjala z mladinskimi vprašanji.

e) **Brezplačna Wi-Fi točka:** Mladi danes veliko časa preživijo na internetu, pri tem pa so vešči uporabe raznolikih storitev svetovnega spleta v različne namene oz. ob različnih potrebah. Brezplačna brezžična povezava je nujna tudi s turističnega vidika. Takšne točke bi morale biti dostopne vsaj na Trgu Toneta Čufarja, železniški postaji in Stari Savi.

f) **Brezplačna plakatna mesta za mlade:** Organizacijam bi bilo smiselno ponuditi brezplačen najem plakatnih mest za projekte, ki se tičejo mladih, ali za marketing njihovih poslovnih idej.

g) **Medij za ažurno obveščanje mladih o aktualnih zadevah na mladinskem področju:** Ker je politično dogajanje v zvezi z mladino predmet konstantnih sprememb, bi bilo smiselno vse informacije ažurno zbirati in mlade o njih obveščati preko določenega skupnega medija, kot je npr. e-pošta. To se lahko stori tudi tako, da vse mladinske organizacije ustanovijo svoj Facebook ali Instagram profil, ki ga določena oseba redno ureja. Na ta način bi lahko Občina pokazala, da se zavzema za mlade in mero njihove

informiranosti. Prav tako pa bi preko takšnega medija lahko mladi posredno objavljali svoje pobude in mnenja.

5. Anketa Kluba jeseniških študentov

Marca 2022 je Klub jeseniških študentov (KJŠ) na svoj Instagram profil objavil interaktivno anketo na temo mladinske problematike. Anketa je zajemala probleme na mladinskem področju, ki jih je identificirala fokusna skupina za mladinska vprašanja na njenem drugem sestanku. Cilj ankete je bil ugotoviti, kako mladi vidijo identificirane probleme, kot tudi podati konkretne predloge za ukrepe.

Dokument, ki zajema potek same ankete, rezultate ter dodatne informacije, je dosegljiv na sedežu KJŠ, saj podrobneje opisuje stališče predvsem tistih mladih, ki se v dobri meri zavzemajo za položaj mladine v občini.

6. Zaključek

Katalog želja mladih predstavlja trenutni presek mnenja mladih in izbrane pobude aktivnih mladih udeležencev na rednih aktivnostih vključenih organizacij: MCJ, KJŠ in MSJ v obdobju pisanja dokumenta. Podani so možni predlogi za izboljšave na različnih področjih, ki lahko predstavljajo izhodišča za nove ukrepe ali služijo kot spodbuda k razmišljanju o drugačnih pristopih, ki so bližje mladim.

Z upoštevanjem mnenja mladih in prizadevanjem za vidne spremembe na področju mladinske politike lahko Občina Jesenice pripomore k vzpostavitvi pozitivne klime in večji naklonjenosti mladih k vključevanju v aktivnosti na območju občine.

Dokument so pripravili:

Mladinski center Jesenice

Analiza rezultatov ankete: David Jovanović (KJŠ)

Anketa Kluba jeseniških študentov: člani KJŠ

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA

PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA ČLANA SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE JESENICE

---

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. UVOD

Za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni lokalne skupnosti ustanovijo svete za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: SPV), ki delujejo kot strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti.

SPV imenuje predstavniški organ lokalne skupnosti, sestavljajo pa ga predstavniki organov lokalne skupnosti ter drugih organov, organizacij in institucij z območja lokalne skupnosti, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu (npr. vzgojno-izobraževalnih organizacij, organizacij civilne družbe, policije, šol vožnje, upravljavcev cest in drugih). Predstavniški organ lokalne skupnosti določi sestavo sveta, način delovanja in število članov oziroma članic sveta in jih na podlagi predlogov organov, organizacij in institucij imenuje za mandatno dobo štirih let.

SPV ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni, predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje, koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti, koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni. SPV sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

3. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet občine Jesenice je na 4. redni seji, dne 13. 4. 2023, imenoval člane Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za mandatno obdobje 2022 – 2026. V SPV so bili s sklepom Občinskega sveta Občine Jesenice imenovani predstavnik Policijske postaje Jesenice, predstavnik podjetja JEKO, d.o.o., Jesenice, predstavnik podjetja Arriva d.o.o., predstavnica osnovnih šol, predstavnica Vrtca Jesenice, predstavnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva, predstavnica Osnovne šole Poldeta Stražišarja in dva predstavnika krajevnih skupnosti.

Predstavnik krajevnih skupnosti, Ivo Ščavničar, je posredoval obvestilo, da odstopa s funkcije člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Krajevne skupnosti v občini Jesenice so bile zaprošene za evidentiranje novih kandidatov za zamenjavo člana SPV. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta prispela dve predloga, in sicer za Željka Šmitrana in za Aleksandra Jernejca. Kandidat Aleksander Jernejc je naknadno sporočil, da odstopa od kandidature za člana SPV.

Kandidat Željko Šmitran se je članom Komisije predstavil na 12. redni seji dne 27. 9. 2023. Po predstavitvi je Komisija o predlaganem kandidatu razpravlja ter sprejela sklepa, da se iz Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za mandatno obdobje 2022 – 2026 razreši Iva Ščavničarja, na njegovo mesto pa se imenuje drugega člana, Željka Šmitrana.

4. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP 1:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da iz Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice razreši Iva Ščavničarja.

SKLEP 2:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice imenuje Željka Šmitrana.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dženki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-16/2023
Datum: 28. 9. 2023

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

VLADO MLINAREC – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pojasnilo:
Prav je, da se Občinski svet seznani s sklepom, ki ga je sprejel Odbor za proračun in finance. Gre za predlog, da se preveri možnost razdružitve občin Žirovnica in Jesenice v lastništvi javnega komunalnega podjetja JEKO. Že več kot eno leto se namreč čaka na podpis družbene pogodbe, ki jo župan občine Žirovnica noče podpisati, saj želi imeti 50 % odločevalne pravice, čeprav je delež lastništva Občine Žirovnica samo 7 %.
Jeseničani plačujejo višje cene za odvoz odpadkov, kot občani Žirovnice, čeprav je deponija na Jesenicah, zato je potrebno začeti s temi postopki, pa naj potem Žirovnica plačuje komercialne cene.

Odgovor:
1. V skladu s tretjim odstavkom 501. člena ZGD-1 sme vsak družbenik s tožbo zahtevati, da se drug družbenik iz družbe izključi, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če drug družbenik povzroča družbi ali družbenikom škodo, če ravna v nasprotju s sklepi skupščine, če ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje družbe ali uresničevanje pravic drugih družbenikov ter če sicer grobo krši pogodbo. Zakon teh razlogov ne opredeljuje, ampak navaja le nekaj primerov. Vsi ti kažejo na nezakonito in nepošteno ravnanje drugih družbenikov in na njihovo krivdo. Taki primeri so res najbolj jasni, niso pa edini. Utemeljen razlog je tudi, da med družbeniki, ne glede na krivdo kogarkoli, obstajajo odnosi, ki ne dopuščajo takega sodelovanja, kot je nujno po pogodbi. V ta okvir je mogoče šteti tudi dejstva, ki ne učinkujejo neposredno v družbi, vendar se njihove posledice v družbi vseeno lahko čutijo (tako tudi VSC sodba in sklep Cpg 161/2018 z dne 7. 11. 2018).

2. V primeru dosežnega sporazuma med družbenikoma pa se po 623. členu ZGD-1 kapitalska družba lahko deli z razdelitvijo, oddelitvijo ali izčlenitvijo.

- Razdelitev se opravi s hkratnim prenosom vseh delov premoženja prenosne družbe, ki z razdelitvijo preneha, ne da bi bila opravljena njena likvidacija, na:
  - nove kapitalske družbe (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: nove družbe), ki se ustanovijo zaradi razdelitve (razdelitev z ustanovitvijo novih družb), ali
  - prevzemne kapitalske družbe (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: prevzemne družbe) (razdelitev s prevzemom).

- Izčlenitev se opravi s prenosom vseh ali posameznih delov premoženja prenosne družbe, ki z izčlenitvijo ne preneha, na:
  - nove družbe, ki se ustanovijo zaradi izčlenitve (izčlenitev z ustanovitvijo novih družb), ali
  - prevzemne družbe (izčlenitev s prevzemom).

- Oddelitev se opravi s prenosom posameznih delov premoženja družbe, ki z oddelitvijo ne preneha, na:
  - nove družbe, ki se ustanovijo zaradi oddelitve (oddelitev z ustanovitvijo novih družb), ali
  - prevzemne družbe (oddelitev s prevzemom).

Pripravil:
dr. Primož Ažman

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

TOMAŽ TOM MENCINGER – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pojasnilo:
Pohvalno je, da se zaključuje investicija na vodovodu Peričnik. Je pa potrebno vedeti, da je potrebno umestiti vodohrane nad Karavankami (na Mlaki). Čudi ga, da je projekt ureditve vodohrana Završnica ocenjen na 5 mio evrov, saj so v Kranjski Gori nad hotelom Špik naredili vodohran za en milijon evrov.

Odgovor:
V občini Jesenice bo potrebno v prihodnjih letih posvetiti znatno pozornost področju urejanja vodohranov. Velika večina vodohranov namreč ne zadostuje več potrebam občine oz. občanov. Potrebe po vodi so se v času od njihove izgradnje, pa vse do danes bistveno povečale. Trenutno je v fazi izdelave projektna dokumentacija za obnovo vodohranov na Belem polju in Prihodih, kjer je v smislu zagotavljanja varne oskrbe s pitno vodo nujno potrebno izvesti nekatera vzdrževalna dela, s katerimi bo preprečeno morebitno delovanje zunanjih vplivov na kakovost pitne vode. V fazi naročanja je tudi študija v zvezi z vodohranom Pejce, ki predstavlja enega pomembnejših členov v oskrbi s pitno vodo v občini Jesenice. Študija naj bi dala odgovor na to kakšne kapacitete vodohran potrebujemo in kje bi ga bilo možno umestiti v prostor.

Projekt ureditve vodovodnega sistema Završnica, kakršen je bil tudi prijavljen za vključitev v regijski razvojni program, vključuje obnovo celotnega vodovodnega sistema Završnica, ki predstavlja drugi primarni vir pitne vode za oskrbo prebivalcev občine Jesenice in hkrati tudi glavni vir oskrbe s pitno vodo za občino Žirovnica. Projekt zajema – kar se občine Jesenice tiče - obnovo oz. izgradnjo cevovodov in objektov na celotnem omrežju od zajetja Završnica do vodohranov Šporn na Jesenicah in Blejska Dobrava. Trenutno je v fazi izdelava projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo novega vodozbirnega objekta v Završnici in izgradnjo novega cevovoda do t. i. Smokuškega mostu oz. MHE Završnica. Projekt se izvaja skupaj z Občino Žirovnica.

Pripravil:
Andrej Babič

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 94. VPRAŠANJE DR. AHMEDA PAŠIĆA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Parkomat, ki je postavljen na parkirišču pri pokopališču na Blejski Dobravi, ne vrača denarja. Ljudje so zaradi tega velikokrat nejevoljni, predvsem pa to ni dobra izkušnja za turiste. Zanima ga, ali se lahko na tem parkomatu spremeni programska oprema, tako da bo parkomat vračal denar.

Odgovor:
Plačilo na parkomatih na Blejski Dobravi je mogoče na dva načina. Prvi način je plačilo z gotovino, pri čemer je vidno opozorilo, da parkomat ne vrača denarja. Drugi način je možnost brezgotovinskega plačila z bančnimi karticami, kar je tudi vidno na parkomatu. Menimo, da programska oprema v tem ustreza potrebam uporabnikov.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 95. VPRAŠANJE DR. AHMEDA PAŠIĆA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Zanima ga, kaj se dogaja pri obnovi Delavske in Kejžarjeve ulice. Rečeno je bilo, da bo ta investicija zaključena meseca maja, sedaj pa naj bi bil novi rok za zaključek del 21. oktober. Gre za dokaj kratek odsek ceste, zato ta obnova traja občutno predolgo. Zanima ga, ali bo Občina od izvajalca zahtevala plačilo penalov, saj gre za neresno in neodgovorno izvajanje del.
V kolikor obstaja ta možnost, naj se to podjetje uvrsti na črni seznam, da ne bo več izvajalo del v občini Jesenice.

Ustni odgovor mag. Vere Djurić Drozdek na 7. redni seji Občinskega sveta:
Na zadnjem sestanku z izvajalcem je bilo dogovorjeno, da je rok za operativno dokončanje del 15. 10. 2023, dokumentacija za predajo naročniku pa mora biti pripravljena do 31. 10. 2023. V primeru, da dela ne bodo izvedena do tega roka, se bodo izvajalcu obračunali penali.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 96. VPRAŠANJE EVE MLAKAR – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Zanima jo, kdaj se bodo začele postavljati ograje okoli otroških igrišč Tim, Pika in Biba, ki so bile izglasovane v okviru participativnega proračuna. Zanima jo tudi, kdaj bo realiziran projekt za postavitev talnih iger na Trgu Toneta Čufarja.
V okviru participativnega proračuna za leti 2024 in 2025 je bil izglasovan tudi projekt za postavitev igral za invalide na igrišču Tim. Zanima jo, ali se bodo ta igrala lahko postavila neodvisno od postavitve ograje.

Ustni odgovor mag. Vere Djurić Drozdek na 7. redni seji Občinskega sveta:
V ponedeljek se začnejo postavljati ograje na vseh treh otroških igriščih. Predvidoma bodo te ograje postavljene v roku enega tedna.
Kot je bilo že pojasnjeno, na Trgu Toneta Čufarja ni mogoče postaviti fiksnih talnih iger, se je pa že naročilo nabor premičnih talnih iger, ki se bodo lahko postavljale po različnih lokacijah.
Igrala za invalide na igrišču Tim se bodo lahko postavila neodvisno od postavitve ograje. Na podlagi izkušenj z zvišanjem cen, bo pri participativnem proračunu 2024 – 2025 dve tretjini projektov uvrščeno v proračun za leto 2024.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 97. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Pisno bo posredoval nekaj vprašanj in prosi za odgovore. Eno izmed vprašanj se bo nanašalo na obnovo železniške postaje Jesenice. Med projekti, ki so predstavljeni na spletni strani, je tudi obnova te železniške postaje, vendar pri popisu del, ki se nameravajo izvesti, ni ureditve podhoda pod železnico na Cesti revolucije.

Rad bi tudi pojasnila, kaj se dogaja s koncesijo za mestni potniški promet ter v kakšni fazi je postopek podpisa družbene pogodbe v podjetju JEKO.

Že na seji Odbora za družbene dejavnosti pa je izpostavil, da nima smisla postavljati svetniških vprašanj, če nanje potem ni danih odgovorov. Od župana, ki je hkrati tudi predsednik HDD Jesenice, pričakuje odgovor na svetniško vprašanje glede združitve klubov.

Ustni odgovor mag. Vere Djurić Drozdek na 7. redni seji Občinskega sveta:
Dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani v zvezi z obnovo železniške postaje, ni novelirana. Podhod pod železniško progo je umeščen v projekt.
Na prvi razpis za izvajanje mestnega potniškega prometa se ni prijavil noben ponudnik. Glede na posredovane pripombe na prvi javni razpis se sedaj pripravlja dodelan model optimizacije, ki bo podlaga za ponoven javni razpis. Do izbire novega koncesionarja mestni potniški promet in šolske prevoze po pogodbi še vedno izvaja Arriva.
Odgovori na vsa vprašanja, ki so v pristojnosti občinske uprave, so vedno posredovana z gradivom za naslednjo sejo Občinskega sveta. Težave se včasih pojavijo pri zunanjih organizacijah, ki odgovorov ne posredujejo, kljub temu, da so večkrat zaprošeni zanje.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 98. VPRAŠANJE TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Na platoju Karavanke so še trije aktivni poslovni subjekti, in sicer DARS, Policijska postaja Jesenice in podjetje Conditus. Na tem območju je bil velik problem z ogrevanjem. DARS plačuje priključno moč za vročevod, vendar se ogreva na sekance. Za podoben način ogrevanja sta zainteresirani tudi Policijska postaja in podjetje Conditus, kar pomeni, da se od Hrušice proti platoju lahko prekine to povezavo, na kateri so največje izgube.
Zanima ga, zakaj podjetje Conditus ni moglo dobiti druge lokacije v občini Jesenice, kajti zemljišče od priključka iz avtoceste proti Jesenicam je še opredeljeno kot poslovna cona.

Odgovor:
V pogovorih z družbo Conditus d.o.o. je bilo s strani Občine Jesenice predlaganih več lokacij, kamor bi bilo možno preseliti proizvodnjo, vendar, kot smo razumeli, zaradi posebnosti dejavnosti nobena lokacija ni bila ustrezna. Poleg tega je glede na predvideno širitev, podjetje našlo lokacijo v drugi občini.

Pripravila:
mag. Valentina Gorišek

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 99. POBUDO TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Odvoz lesa po sečnji zaradi lubadarja se izvaja v zgodnjih jutranjih urah, ko še ni policije in redarstva. Ta prevoz se izvaja po občinskih cestah, ki se obnavljajo in vzdržujejo iz sredstev občinskega proračuna. Te tovornjake je potrebno nujno tehtati, lahko pa to izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, saj gre za občinske ceste.

Odgovor:
Varstvo občinskih cest je ena izmed prioritet dela občinskega inšpektorata in redarstva, zato se je v preteklosti že izvajalo neposredno tehtanje tovornih vozil z najetimi tehtalnimi sistemi in ugotavljalo odstopanja. Način dela se je izkazal za neučinkovitega, zato se ob ugotavljanju tovrstnih prekrškov sedaj poslužujemo sodelovanja s policisti prometne policijske postaje iz Kranja.
Vsekakor pa bomo tovrstne aktivnosti poostrili, saj tudi sami ugotavljamo, da je tovrstnih kršitev več, sploh v času intenzivnih gozdnih sanacij po vremenskih ujmah.

Pripravil:
Gregor Jarkovič

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 100. VPRAŠANJE VLADA MLINARCA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Glede na to, da se bodo postavljale ograje okoli otroških igrišč, ga zanima ali se bodo te ograje zaklepale in kdo bo to izvajal. Ograje naj bi bile postavljene zato, da varujejo lastnino, torej igrala. Če bodo te ograje odklenjene, potem nima nobenega smisla, da se postavljajo. Za varovanje otrok pa so predvsem odgovorni starši.

Odgovor:
Z ograditvijo in zaklepanjem igrišča problem vandalizma ne bomo rešili. Primer je igrišče na Javorniku, kjer so vandali enostavno na silo odstranili vrata. Ograje okrog otroških igrišč so namenjene predvsem varnosti otrok. Pri tem moramo paziti, da je ograditev čim manj moteča v smislu arhitekturnega oz. estetskega izgleda. V okviru participativnega proračuna smo v začetku oktobra ogradili igrišča Tim, Biba in Pika. Pred samo izvedbo smo se konstruktivno pogovorili s predlagateljico ograditve in se strinjali, da je naš skupni cilj izključno varnost otrok v primeru igrišč oz. delov igrišč, ki mejijo na prometne površine. Poleg zagotavljanja varnosti otrok je upravičen razlog ograditve igrišča tudi izpostavljenost okolice igram z žogo na igriščih, ki so temu namenjena. Iz tega razloga smo v okviru investicijskega vzdrževanja prav tako v oktobru ogradili manjše košarkarsko igrišče ob Bibi.

Pripravil:
Aleksander Šlibar

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 101. POBUDO IRENE KOLBL – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
SIJ Acroni d.o.o. na svojih površinah ob levem bregu Save Dolinke na Javorniku odlaga industrijske odpadke. Gre za kopičenje bele žlindre, iz katere nastaja hrib, kar je razvidno tudi iz priložene fotografije. Ob sušnem vremenu ta prah veter raznaša tudi v širšo okolico. Ob deževju se ta prah spira v reko, kjer nastajajo plasti usedlin.
V letu 2022 sem že zaprosila za poročila in tudi za sanacijo te ekološke nevarnosti. Takrat sem dobila odgovor, da bo zadeva sanirana.
Tudi letos v prvi polovici leta sem preko Odbora za okolje Občine Jesenice ponovno zaprosila SIJ ACRONI d.o.o. naj razmere uredi. Prejela sem odgovor, da s sanacijo zamujajo. Stanje je še vedno enako, oziroma hrib nezaščitenega industrijskega odpadka raste.
Prosim, da se ponovno sprožijo vsi potrebni postopki, s katerimi bo ta problematika urejena.







Odgovor:
Pobuda je bila posredovana na SIJ Acroni d.o.o. Do oddaje gradiva v tisk odgovora še nismo prejeli.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 102. POBUDO IRENE KOLBL – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
V okviru projekta Lastovka, ki ga vodi ARSO, sta predvideni dve merilni postaji za merjenje onesnaženosti zraka. Ena merilna postaja je planirana v bližnji okolici stavbe Občine Jesenice.
Marca letos je ARSO v odgovori Občini Jesenice zapisal, da s postavitvijo rahlo zamujajo, za kar se opravičujejo.
Ker naj bi v bližnji okolici začela z obratovanjem elektrarna na lesno biomaso, menim, da je smiselno in potrebno, da merilno napravo dobimo čim hitreje.
Prosim, da Občina Jesenice ponovno preveri časovni okvir postavitve in jo tudi izpelje.

Odgovor:
Spoštovani, žal nimam nobenih novih informacij. Začetek projekta se kar izmika. SVRK zahteva nova in nova pojasnila. Najprej se je zavleklo zaradi reorganizacije ministrstev, sedaj imajo prednost popoplavni ukrepi. Takoj, ko bo kaj novega, vam sporočimo.

Pripravila:
Tanja Koleša
Sektor za kakovost zraka
Agencija Republike Slovenije za okolje

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 103. POBUDO FERIDE KLINAR – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Avgustovski dogodki na Koroški Beli, kjer je zdrs zemeljskega plazu Urbas resno ogrožal varnost življenj prebivalcev vasi pod plazom, so marsikaterega občana občine Jesenice globoko pretresli. Ti avgustovski dogodki so pri prebivalcih vasi vzbudili strah in dvom, zato se sprašujejo, ali je življenje v vasi pod plazom sploh še varno.
V članku objavljenem v Gorenjskem Glasu, dne 12. 9. 2023 geologinja dr. Tina Peternel, raziskovalka zemeljskih plazov, zaposlena na Geološkem inštitutu RS, v intervjuju navaja, da ogroženost vasi obstaja in ostaja tudi po avgustovskem dogodku.
V Lokalnem odboru Gibanje Svoboda Jesenice smo zaradi ogroženosti vasi zelo zaskrbljeni, zato s strani Občine Jesenice in pristojnih institucij zahtevamo pojasnila glede stanja plazu, kratkoročnih in dolgoročnih ukrepov.
Da bo reševanje problematike čimbolj hitro in učinkovito predlagamo, da Občina Jesenice nemudoma stopi v kontakt z vladno službo za obnovo po poplavah in plazovih, ki jo vodi državni sekretar v kabinetu predsednika vlade Boštjan Šefic.

Odgovor:
Sprašujete glede stanja plazu na koroški Beli in o predvidenih ukrepih. Predlagate tudi čimprejšnji kontakt z vladno službo za obnovo po poplavah in plazovih.

Kot sami navajate v svojem vprašanju, da ogroženost vasi obstaja in tudi ostaja tudi po avgustovskem dogodku. Občina Jesenice že vrsto let sodeluje z Geološkim zavodom Slovenije in Sektorjem za zmanjševanje posledic naravnih nesreč pri Ministrstvu za naravne vire in prostor pri spremljanju aktivnosti zemeljskih plazov v zaledju Koroške Bele. Naselje je zgrajeno je na sedimentih preteklih drobirskih tokov, kar tudi dokazuje, da so se obsežni pobočni masni premiki prožili tudi v preteklosti. Zaradi naštetih dejstev na tem območju potekajo raziskave že od leta 2006, ki so se izvajale v okviru različnih raziskovalnih, tehničnih in evropskih projektov.

	Čas trajanja		Tip projekta	Naslov projekta	Opravljene raziskave:
1.	01/06/2006	30/11/2008	ARRS/CRP	Ocena ogroženosti zaradi delovanja drobirskih tokov	- 2 sondažna izkopa na vršaju KB - geološka karta zaledja KB - matematično modeliranje gibanja drobirskega toka na vršaju KB
2.	01/01/2010	31/03/2011	EU:FP7	I2GPS – *Integrated Interferometry and GNSS for Precision Survey*	- merjenje 3D premikov z uporabo PSinSAR in GNNS
3.	01/12/2012	31/05/2017	ARRS/Doktorska disertacija	Dinamika pobočnih masnih premikov na območju Potoške planine z uporabo rezultatov daljinskih in terestričnih geodetskih opazovanj ter in-situ meritev	Sp. del Urbasa: - Tahimetrične meritve: 7 - Aero fotogrametrija: 0 + 7 Melišče Urbasa: - TLS: 2 - Aero fotogrametrija:2
4.	04/05/2015	04/04/2017	DG ECHO	RECALL Resilient European Communities Against Local Landslides	Kooperativna skupina Merilci premikov
5.	01/05/2017	30/04/2020	ARRS/Temeljni projekt	Proučevanje premikanja plazov od izvornih območij do mesta odlaganja z deterministčnim pristopom	2 sondažna izkopa
6.	21/08/2017	30/11/2017	MOP2017	Izvedba najnujnejših inženirskogeoloških, hidrogeoloških, geofizikalnih in geomehanskih ter geodetskih raziskav za ugotovitev objektivne stopnje tveganja za prebivalstvo zaradi masnih premikov na območju Potoške planine in izdelavi strokovnih podlag s predlogi zaščitnih ukrepov	Urbas in Čikla - kartiranje (1:5.000) - IG kartiranje (1:1.000) - HG kartiranje (1.2.500)+ in-situ HG preiskave - 9 geomehanskih vrtin (2 inkl., 2 piez.) - 2 razkopa (1 Urbas, 1 Čikla) - SRT: 4 profili (3 Urbas, 1 Čikla) - ERT: 4 profili (3 Urbas, 1 Čikla) - LiDAR posnetek
7.	04/07/2019	20/11/2020	MOP2019	Podrobna geološka-geotehnična in hidrogeološka karakterizacija velikih plazov v zaledju naselja Koroška Bela za potrebe izdelave stabilnostnih analiz in študijo izvedljivosti sanacijskih rešitev	Urbas, PP, Čikla, Malnež, Obešnik: - novelacija IG karta: Urbas, PP, Čikla - IG kartiranje: Malnež, Obešnik - kartiranje struge Bele - 17 geomehanskih vrtin (9 inkl., 8 piez.) - In-situ geoteh. p.: prisiom. 26; SPT:4 - HG preiskave: (nalivalni p.: 11; črpalni p.: 1; sledilni p.: 2) - Geofiz. m.: (SRT:~1.200 m; ERT:~2.400 m; GPR: 270 m) - Inkl. meritve: 0 + 4/6 meritev) - geod. izmera: 0 + 3 - Aero fotogram (Urbas).: 2 - sondažni izkopi: 2
8.	01/09/2020	31/08/2022	ARRS/Podoktroski projekt	Napovedovanje dinamike globokih plazov z uporabo fizikalnega modeliranja in metod usmerjenih podatkov	- obdelava podatkov monitoringa; - modeliranje dinamike plazov.
9.	01/11/2017	31/01/2021	EU: H2020	GIMS: Geodetic Integrated Monitoring System	GNSS antena: 7 (Urbas)
10.	02/06/2019	se nadaljuje	Občina Jesenice	Vzpostavitev in vzdrževanje monitoringa na plazovih Urbas in Čikla	Urbas, Čikla: - dežemer - ekstenziometer - spletna kamera - bazna postaja

Glavni cilje vseh raziskav je bil usmerjen k temu, da so se zaradi poznavanja okoliščin lahko predlagali ukrepi za zaščito krajanov Koroške Bele, ter za njihovo razumevanje in poznavanje okolja v katerem živijo - predvsem pa sobivanja z zemeljskimi plazovi.
Ukrepe, ki so bili pripravljeni na podlagi vseh raziskav in tudi načrtovani za izvedbo, je 18. januarja 2023 na Koroški Beli, predstavil vodja Sektorja za zmanjševanje posledic naravnih nesreč pri Ministrstvu za naravne vire in prostor.
Ukrepi so razdeljeni v več prioritet. Ukrepi iz I. prioritete so načrtovani, da se izvedejo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.
Predlagani so bili naslednji ukrepi

PRIORITETA 1					
Oznaka	**Ime (kratek opis)**	**Faza**	**Lokacija**	**Točna lokacija**	**Ocena stroška**
P1-GT-1	Pregrada ali razbijač drobirskega toka (NCD 1)	1	Koroška Bela	Na potoku Bela; dolvodno od pritoka potoka Čikle	2.300.000 EUR
P1-GT-2	Regulacija izvirske/ površinske vode	1	Plaz Urbas	Osrednji-Spodnji del (izvir Urbasa, izvir na Olipovi pl.)	450.000 EUR
P1-GT-3	Dreniranje	2	Plaz Urbas	Osrednji in spodnji del	650.000 EUR
P1-SSO-1	Vzdrževanje in strokovna interpretacija podatkov obstoječega monitoringa	0	Vsi plazovi	Celotno območje	50.000 - 60.000 EUR/leto
P1-SSO-2	Merilnik pretoka	1	Plaz Urbas	Lijak plazu Urbas	30.000 EUR
P1-VZ-1	Načrtovanje varovalne vloge gozda	1	Vsi plazovi	Celotno območje	Del rednih aktivnosti ZGS
P1-UP-1	Obveščanje in ozaveščanje prebivalcev	0	Vsi plazovi	Celotno območje	
P1-UP-2	Načrt zaščite in reševanja	1	Koroška Bela	Celotno območje	Aktivnost URSZR
P1-UP-3	Prostorsko načrtovanje; sprememba OPN	1	Koroška Bela	Celotno območje	Aktivnost občine Jesenice
P1-UP-4	Alarmni sistem	1	Plaz Čikla in Urbas	Strugi pod plazovoma	

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

PRIORITETA 2					
Oznaka	**Ime (kratek opis)**	**Faza**	**Lokacija**	**Točna lokacija**	**Ocena stroška**
P2-GT-4	Lovilna mrežna pregrada (NCD2)	2	Potok Čikla	Struga potoka Čikla	110.000 EUR
P2-GT-5	Sidranje apnenčevega bloka	1	Plaz Čikla	Apnenčev greben	600.000 EUR
P2-SSO-3	Dodatni inklinometer	1	Plaz Malnež	Spodnji del	5.000 EUR
P2-SSO-4	Dodatni piezometer	2	Plaz Obešnik	Spodnji del	5.000 EUR
P2-SSO-5	Dodatni piezometri	2	Plaz Urbas	Osrednji in spodnji del	4.000 EUR
P2-SSO-6	Real-time inklinometer	1	Plaz Urbas	PP_9/19; PP_13/19; parkirišče ob cesti	15.000 EUR - 20.000 EUR
P2-SSO-7	Dodatna geodetska točka	1	Plaz Čikla	Greben na vzhodnem robu osrednjega dela plazu, spodnji del plazu	1.000 EUR
P2-SSO-8	Dodatna geodetska točka	1	Plaz Urbas	Osrednji del, fiksni del poteznega senzorja	3.000 EUR
P2-SSO-9	Merilnik pretoka	1	Plaz Čikla	Pod plazom v strugi potoka Čikla	50.000 EUR
P2-SSO-10	Dodatni inklinometer	2	Plaz Potoška planina	Osrednji del	4.000 EUR
P2-SSO-11	Spremljanje premikov in aktivnosti plazenja	1	Plaz Malnež	Spodnji del - peta	2.000 EUR/leto
P2-SSO-12	Dodatna geodetska točka	1	Plaz Čikla	Osrednji del (za apnenčevim blokom) v bližini poteznega senzorja	3.000 EUR

PRIORITETA 3					
Oznaka	**Ime (kratek opis)**	**Faza**	**Lokacija**	**Točna lokacija**	**Ocena stroška**
P3-GT-6	Regulacija izvirske/ površinske vode	2	Plaz Obešnik	Zgornji/osrednji del	250.000 EUR
P3-GT-7	Drenaža podzemne vode z izvedbo horizontalnih vrtin	2	Plaz Čikla	Od spodnjega proti osrednjem delu (Pod ČK_5/19 proti ČK-1/17)	150.000 EUR
P3-GT-8	Lovilna mrežna pregrada NCD 3	2	Plaz Urbas	Zgornji del struge potoka Bela	330.000 EUR
P3-GT-9	Lovilna mrežna pregrada NCD 4	2	Plaz Urbas	Zgornji del struge potoka Bela	260.000 EUR
P3-GT-10	Regulacija izvirske/ površinske vode	2	Plaz Malnež	Celotni plaz	400.000 EUR
P3-GT-11	Dreniranje	3	Plaz Malnež	Celotni plaz	350.000 EUR
P3-GT-12	Dreniranje	3	Plaz Obešnik	Celotni plaz	300.000 EUR
P3-GT-13	Regulacija izvirske/ površinske vode	2	Plaz Potoška planina	Celotni plaz	100.000 EUR
P3-GT-14	Dreniranje	3	Plaz Potoška planina	Celotni plaz	150.000 EUR
P3-SSO-13	Dodatne geodetske točke	2	Plaz Malnež	Spodnji del	3.000 EUR
P3-SSO-14	Dodatna inklinometra	2	Plaz Obešnik	Zgornji del, spodnji del (pod OB_1/19)	7.000 EUR

PRIORITETA 4					
Oznaka	Ime (kratek opis)	Faza	Lokacija	Točna lokacija	Ocena stroška
P4-GT-15	Pilotni steni	3	Plaz Potoška planina	Osrednji del	1.000.000 EUR
P4-GT-16	Pilotni steni	3	Plaz Obešnik	Osrednji del	1.000.000 EUR
P4-GT-17	Vodnjaki	3	Plaz Urbas	Osrednji del	3.000.000 EUR
P4-GT-18	Vodnjaki	3	Plaz Čikla	Osrednji del	2.000.000 EUR

Lahko rečemo, da je bilo v tem obdobju opravljenega že veliko dela, da se lahko danes tudi pogovarjamo o izvedbi predlaganih gradbenih ukrepov. Spremljanje stanja na plazovih, ki se izvaja že vrsto let, mora ostati stalno. Da bodo vsi ukrepi lahko dosegli svoj namen, pa je potrebno tudi polno sodelovanje krajanov Koroške Bele, da so pravočasno in pravilno obveščeni, hkrati pa morajo biti pripravljeni na ukrepanje pri plazovih, tako kot ob vsaki drugi naravni nesreči.

Pripravil:
Poveljnik Civilne zaščite
Občine Jesenice
Igor Arh

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 104. POBUDO FERIDE KLINAR – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Glede na predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 - skrajšani postopek (glej gradivo za 7. redno sejo OS, 21. 9. 2023) se v letu 2023 predvideva začetek izdelave potrebne projektne dokumentacije za celovito ureditev enote Cilke Zupančič Vrtca Jesenice v višini 75.300,00 EUR (Projekt OBO41-21-00O7 - Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič).
Javno naročilo za izbiro izdelovalca potrebne projektne dokumentacije bo zaključeno predvidoma do konca meseca septembra 2023, zaradi česar se predvideva, da bo v letu 2023 izdelana idejna zasnova, preostala projektna dokumentacija pa bo izdelana v letu 2024.
Na podlagi navedenega se v letu 2023 predvidena sredstva zmanjšajo za 35.300,00 EUR in se zagotovijo v višini 40.000,00 EUR, preostala sredstva za izdelavo nadaljnje projektne dokumentacije pa se bodo zagotovila v proračunu za 2024.
V Lokalnem odboru Gibanje Svoboda Jesenice se strinjamo, da je gradnja nove enote vrtca na Koroški Beli nujno potrebna, vendar se predvidena lokacija nahaja ob obstoječi enoti, ki pa se po naši oceni nahaja na »plazovni poti« in zato po našem mnenju predvidena lokacija nikakor ne more biti primerna za gradnjo nove enote vrtca na Koroški Beli.
Zaradi ogroženosti vasi, ki zaradi avgustovskega zdrsa zemeljskega plazu Urbas še vedno obstaja in ostaja, dajemo pobudo, da se pred začetkom izdelave idejne zasnove in izdelave potrebne projektne dokumentacije ponovno razmisli in pretehta vse možne scenarije glede primernosti lokacije, zato še posebej apeliramo, da se v čim krajšem možnem času pridobi strokovno mnenje pristojnih institucij tudi na državni ravni.
Po našem mnenju mora biti varnost otrok na prvem mestu, zato si ne smemo privoščiti, da bi se zaradi nespametnih in napačnih odločitev v sedanjosti morali kdaj v prihodnosti soočati s kakšno tragedijo.

Odgovor:
Naloge v okviru navedene proračunske postavke oz. NRP projekta za leto 2023, predvidene z rebalansom proračuna za leto 2023, ki je bil sprejet na 7. seji Občinskega sveta dne 21. 9. 2023, se bodo izvrševale v skladu s prejetim predlogom (izdelava idejne zasnove). Izdelava nadaljnje projektne dokumentacije oz. dodatnih študij v letu 2024 ni predvidena.

Pripravila:
Petra Dečman

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 105. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
V zadnjih letih se, predvsem v strnjenih mestnih četrtih, srečujemo z na pol divjim odlaganjem kosovnih odpadkov. Na pol divjim zato, ker občani izkoristijo kupon, ki omogoča naročilo tovornjaka javnega komunalnega podjetja, a priložnost vse prevečkrat izrabijo sosedje, ki kup dodatno, velikokrat prekomerno dopolnijo.
Dajemo pobudo, da se v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in JEKO-m določijo prostori, kjer bi se, recimo dvakrat letno lahko odložilo kosovni odpad. Odlaganje naj bo časovno omejeno na največ tri dni.
Tak pristop bi omogočil odlaganje ljudem, ki nimajo možnosti prevoza do zbirnega centra in ljudem, ki ne vedo za možnost naročila brezplačnega odvoza. Cilj je preprečevanje nastanka ogromnih kupov, ki kazijo izgled okolja v katerem bivamo.

Odgovor:
Pobuda je bila posredovana na JEKO d.o.o. Do oddaje gradiva v tisk odgovora še nismo prejeli.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 106. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Kar nekaj starejših občanov z berglami nas je obvestilo, da se s težavami premikajo na pokopališču, ker je pesek dokaj droben, kar povzroča izziv pri hoji.
Pesek na poteh naj se povalja z valjarjem ali drugim primernim orodjem, kar bi utrdilo podlago in omogočilo lažji dostop ter normalno gibanje gibalno oviranim osebam ter staršem z otroškimi vozički do grobov njihovih svojcev.

Odgovor:
Pobuda je bila posredovana na JEKO d.o.o. Do oddaje gradiva v tisk odgovora še nismo prejeli.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 107. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Seznam čakajočih otrok na vrtec je vedno daljši.
Ker še ni znano, kdaj bodo na voljo novi oddelki na Koroški Beli in Tomšičevi, nas zanima, ali obstaja kakršna koli možnost, da se kakšen razred (ali dva) na Osnovni soli Toneta Čufarja začasno preuredi v razred za vrtec, saj gre za objekt, ki je v neposredni bližini že obstoječega vrtca, oba objekta pa sta med samo tudi povezana s podzemnim hodnikom.

Odgovor:
Zaradi povečanega števila otrok na OŠ Toneta Čufarja je potrebno zagotoviti dodatne prostorske pogoje, in sicer preureditev prostorov za izvajanje jutranjega varstva v učilnice, za kar se predvideva zagotovitev sredstev v predlogu proračuna za leto 2024.
Za zagotovitev nujno potrebnih dodatnih oddelkov za Vrtec Jesenice je že pridobljena projektna dokumentacija ter gradbeno dovoljenje za enoto Julke Pibernik.

Pripravila:
Petra Dečman

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 108. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Glede na katastrofalne poplave, ki so prizadele Slovenijo pred kratkim, predlagamo Občini Jesenice, da seznani javnost s trenutnim stanjem strug hudournikov in potokov v naši občini.
Dejstvo je, da so bili številni zadnja leta zanemarjeni in neočiščeni. V njihovo ureditvijo bomo preprečili velike težave za naše krajane v primeru naslednjega obilnega deževja.

Odgovor:
Najprej bi radi pojasnili, da Civilna zaščita lahko ukrepa v času intervencije, kasneje pa so za odpravo pomanjkljivosti pristojne službe na državnem ali lokalnem nivoju.
Letos v avgustu smo si v čim večji meri poskušali ogledati stanje vodotokov v občini. Prav tako smo se povezali s pristojnimi iz Direkcije RS za vode in jih tudi ponovno opozorili na slabo stanje vzdrževanja vodotokov.
V času intervencije smo očistili prodne pregrade na potoku Bela. Očiščene so bile tudi prodne pregrade Na Čopovem grabnu. Prav tako so bili očiščeni tudi vsi propusti na vodotokih, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti.

Pripravljamo pa tudi srečanje z lastniki zemljišč ob vodotokih, da se jim bo predstavil pravilen način čiščenja zaraslih brežin.

Pripravil:
Poveljnik Civilne zaščite
Občine Jesenice
Igor Arh

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 109. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Zanima nas, v kakšnem stanju je podhod na Plavžu (pred Karitasom)?
Glede na to, da so se v preteklosti že pojavljale razpoke in se nahaja pod izjemno prometnim križiščem ter »valovito cesto«, bi bilo dobro vedeti, ali je v trdnem in stabilnem stanju.

Odgovor:
O stanju podhoda smo seznanjeni. Vzdrževalec državne ceste GGD je bil o situaciji že obveščen in bo v tem tednu opravil ogled s statičnem pregledom. Stanje se od 12. 7. 2023 do 2. 10 2023 ni spremenilo. Razpoka po ocenah ni kritična, vsekakor pa je potrebna sanacija, tako podhoda, kot tudi vozišča.

Pripravil:
Matjaž Kučina

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 110. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Stara Sava je čudovita, vendar pogosto umazana, zlasti prek vikenda, ker neodgovorni sprehajalci mečejo odpadke po tleh. Je pa tudi dejstvo, da je košev za smeti občutno premalo. Recimo na relaciji od gostilne Pajek do muzeja ni košev, čeprav se tam sprehaja veliko ljudi.
Predlagamo, da se v kompleksu Stare Save postavi več košev, zlasti na severnem delu območja (od tržnice oziroma prireditvenega prostora) proti parkiriščem za bivšo Lesnino.

Odgovor:
Glede na pobudo, se bosta namestila dva koša. (1x na južni strani relacija gostilna Pajek - prireditveni prostor in 1x relacija prireditveni prostor – parkirišča).

Pripravil:
Matjaž Kučina

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 111. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Opazili smo, da so se garaže za Srednjo šolo Jesenice porušile, prostor pa se je očistil.
Zanima nas, ali se v prihajajočem obdobju končno obeta začetek obnove samega šolskega poslopja in ureditve okolice?

Odgovor:
Vprašanje je bilo posredovano na Srednjo šolo Jesenice. Do oddaje gradiva v tisk odgovora še nismo prejeli.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 112. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Neodgovorni vozniki pogosto divjajo skozi Dobravsko ulico, zlasti v času prometnih konic ali pogrebov na Blejski Dobravi, ko Dobravsko izberejo kot bližnjico.
Ker v ulici živi dokaj veliko otrok in starejših, je strah pred nesrečo vedno prisoten, zato predlagamo, da se ulica uredi v cono 30, tako kot je to primer v drugih, podobnih ulicah v mestu.

Odgovor:
Pobuda je bila posredovana na Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Do oddaje gradiva v tisk odgovora še nismo prejeli.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 113. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
V načrtu je obnova igrišča za košarko z novo asfaltno površino.
Naši profesionalni, amaterski in vsi ljubitelji košarke v 21. stoletju si zaslužimo podlago iz tartana, saj vsi vemo, kako škodljiva in stresna za naše telo je asfaltna podlaga.
Apeliramo na vas, da ocenite stroške in čas izvedbe podlage iz gume ter namesto asfaltne podlage položite podlago iz tartana.

Odgovor:
Predvidevamo, da se pobuda nanaša na igrišče v Športnem parku Podmežakla, projekt Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV (sicer se asfaltna površina predvideva tudi na novem športnem igrišču na Blejski Dobravi, s katerim je Občina Jesenice uspešno kandidirala na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport).
Projekt Otroški vadbeni park – Medgeneracijski ŽIV ŽAV, pri katerem kot vodilni partner nastopa BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, se izvaja v partnerskih občinah Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Radovljica, Šenčur in Žirovnica.
Finančna konstrukcija, postavljena ob pripravi projektnega predloga (v letu 2021), predstavlja okvir za vse vključene deležnike, ki ga je potrebno upoštevati, pri čemer so viri financiranja omejeni za vse partnerje (ne glede na znatne podražitve, ki smo jim priča v obdobju od priprave projektnega predloga pa do izvedbe in je bilo iz razloga podražitev cen surovin, materiala in storitev potrebno pristopiti tudi k prilagoditvam izvedbe, upoštevajoč finančne okvire).
Aktivnosti v okviru projekta, s katerim je Občina Jesenice kot eden od partnerjev uspešno kandidirala na Javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Gorenjska košarica za programsko obdobje 2014–2020 na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur. list RS, št. 42/15 in spr.) – CLLD, so v zaključni fazi in so potrjene s strani sofinancerja: medgeneracijski vadbeni park oz. igrišče pri glavnem nogometnem igrišču je bilo prevzeto dne 10. 8. 2023, preplastitev košarkarskega igrišča je bila zaključena dne 21. 9. 2023, dne 27. 9. 2023 je potekala promocijska animacija s strani projektnega partnerja Pagon šport, v mesecu oktobru 2023 pa bo zaključena še namestitev nove umetne trave na večnamenskem pomožnem igrišču severno od dvorane ter ureditev ograje okrog navedenega igrišča.
Rezultate projekta (na območju vseh občin partneric) je potrebno ohranjati še 5 let od izplačila sredstev (datum vlaganja zahtevka po Odločbi o pravici do sredstev je 1. 4. 2025 oz. absolutni rok za zadnji zahtevek je 30. 6. 2025).

Pripravila:
Petra Dečman

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 114. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Na južni strani občinske stavbe, pri nadstrešku JeseNICE bikes, sta dve parkirni površini označeni s prometnim znakom, ki prepovedujeta parkiranje in ustavljanje, razen za zaposlene občine. Noben zakon ne določa, da je delodajalec dolžan zagotavljati parkirišča svojim zaposlenim.
Dajemo pobudo, da se znaka odstranita, javne površine pa vrnejo v uporabo občanom. To naj bo tudi spodbuda zaposlenim v občinski upravi, da v duhu evropskega tedna mobilnosti, ki je v teku, za pot v službo uporabijo javni prevoz, kolo, kdor živi blizu, naj pride peš.

Odgovor:
Strinjamo se, da delodajalec ni dolžan zagotoviti parkirnih mest za zaposlene, zato bomo obstoječo prometno signalizacijo dopolnili tako, da bosta omenjeni parkirišči (poleg že obstoječih v zgornji etaži) namenjeni tudi strankam občine. Hkrati je v neposredni bližini občine, t. j. v radiu cca. 50 m na J strani, dovolj parkirnih mest namenjenim vsem ostalim uporabnikom, občankam in občanom ter obiskovalcem Jesenic, ki imajo opravke v tem delu mesta.

Pripravila:
Andreja Sirk

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 115. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Pred časom se je na parkirišču nasproti Kosove graščine pojavila parkirna ovira. Parkirišče se uporablja za potrebe Župnijskega urada Jesenice, za kar imajo izdano soglasje od daljnega leta 2003.
Po poizvedovanju ste nam iz uprave odgovorili, da za postavitev zapornice niste prejeli vloge, le ta se je vložila pred kratkim, za kar bo izdano dovoljenje.
Tu se pojavlja veliko vprašanj. Kako je možno, da se nedovoljen poseg na javno površino ne sankcionira? Še več, po prekršku se vnaprej pove, da se bo vlogi ugodilo.
Zakon določa, da se v brezplačno uporabo parkirišče lahko dodeli le društvom v javnem interesu. Ali Župnijski urad sodi v to skupino? Če ne, ali plačujejo najemnino za to parkirišče? Ali je Občina dovolila uporabo za nedoločen čas, ali je soglasje z omejenim rokom? Ali urad res rabi parkirišče 24 ur na dan? Nenazadnje, v neposredni bližini je Kosova graščina, muzejski objekt s poročno dvorano. Takšna dejanja jemljejo dragocena parkirišča občankam in občanom.

Odgovor:
Kot pravilno ugotavljate, je bilo Župnijskemu uradu Jesenice v letu 2003 izdano soglasje za ureditev prometne signalizacije za uporabo enega parkirnega prostora za potrebe urada. Glede na omenjeno izdano soglasje, ki je še vedno veljavno, saj ne vsebuje poteka roka, smo v letošnjem letu izdali soglasje za poseg v varovalni pas občinske ceste za postavitev talne zapore.
Strinjamo se z napisanim glede brezplačne uporabe parkirnega mesta, hkrati pa je predmetna zadeva zatečeno stanje. Župnijski urad ne plačuje parkirnine oz. najema, ker soglasje tega ne nalaga, vzdržuje pa parkirno mesto (pluženje ipd.).

Pripravila:
Andreja Sirk

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 116. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Zanima nas, na katere javne razpise iz mehanizma Načrta za okrevanje in odpornost se je Občina že prijavila ter na katere se v prihodnje namerava. Poleg konkretnega mehanizma nas zanima tudi: na koliko in katere javne razpise za pridobivanje sredstev iz skladov EU se je Občina prijavila v minulem letu ter kakšni so rezultati participacije.

Odgovor:
Občina Jesenice se je v letu 2022 s projektom Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza prijavila na Javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem iz sredstev za izvajanje nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost (oznaka JR-MPP-KS 2022-25), Ur. list RS, št. 29/22. Najvišje možno skupno število točk po kriterijih in dodatnem kriteriju (za namen izvajanja določil Zakona o Triglavskem narodnem parku ter Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike, kjer Občina Jesenice ni upravičena do dodatnih točk) je bilo 110. Za sofinanciranje je bil po javnem razpisu določen prag 50 točk. Občina Jesenice je dosegla 88 točk, vendar, ker je skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, presegla razpoložljiva sredstva, so imeli prednost projektih z višjim številom točk, za kar je bil oblikovan nov prag 100 točk, zato vloga Občine Jesenice ni bila potrjena za sofinanciranje.

Projekti:

Obdobje	Projekt	Stanje	Sofinancer
2021-2023	Živa dediščina	Odločba o sofinanciranju konec leta 2022, izvedba v letu 2023, sredstva pričakujemo v letu 2024	LAS Gorenjska košarica CLLD – EKSRP Vrednost: 116.745,70 € Sofinanciranje: 42.178,03 €
2021-2023	Seme preteklosti je seme prihodnosti	Odločba o sofinanciranju leta 2022, izvedba v letih 2022 in 2023, sredstva pričakujemo v letu 2024	LAS Gorenjska košarica CLLD – EKSRP Vrednost: 21.767,89 € Sofinanciranje: 9.146,48 €
2022-2023	Medgeneracijski ŽIV ŽAV	Odločba leta 2022, izvedba v letu 2023, sredstva pričakujemo v letu 2024	LAS Gorenjska košarica CLLD – EKSRP Vrednost: 102.000,00 € Sofinanciranje: 34.565,77 €
2022-2023	Energetska sanacija pokopališkega objekta na Blejski Dobravi	Pogodba je bila podpisana v letu 2022. Izvedba bo v letu 2022 in 2023. Sredstva se pričakujejo v letu 2023.	Kohezijski sklad Vrednost: 686.325,01 € Sofinanciranje: 143.307,02 €
2023	Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	Razpisa še ni	Evropski sklad za regionalni razvoj
2021-2022	Plazovi nad Koroško Belo	Izvedba je je potekala v letih 2021 in 2022. Nakazilo sredstev občina še ni prejela.	Sklad za podnebne spremembe

V finančni perspektivi 2021 – 2027 bo iz Načrta za okrevanje in odpornost na področju Zeleni prehod skupaj z koncesionarjem za dobavo toplotne energije in javnim komunalnim podjetjem Jeko skladno z načrti investicij na področju ogrevanja in komunalne javne infrastrukture prijavili projekte na ukrepu za Spodbujanje prestrukturiranja daljinskih sistemov na obnovljive vire energije, ki vključujemo uporabo novih tehnologij. Občina Jesenice je naročila elaborat za izvedbo sončnih elektrarn na javnih objektih, ki bo podlaga za pridobivanje sredstev iz ukrepa Izgradnja proizvodnih naprav OVE.

V Načrtu razvojnih programov imamo uvrščene projekte in sicer za energetsko sanacijo javnih objektov s katerimi bomo kandidirali na komponento Trajnostna prenova stavb in na ukrepu Trajnostna prenova in upravljanje stavb (Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice, Nakup opreme za PGD, Postavitev nadstreška pod Gasilskim domom, Energetska sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava, Celostna prenova stavbe na C. m. Tita 78a, Preureditev Prireditvenega centra Jesenice, Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik, Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič, OŠ Koroška Bela - energetska sanacija, Celostna obnova osnovne šole Koroška Bela, Program nabav in vzdrževanj – FZAB, Obnova kopališča Ukova).

Za ukrep Družbena in gospodarska odpornost podnebno pogojene nesreče v RS je predviden projekt Nakup gasilskih vozil za PGD-je.

Na ukrepu Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebne pogojene nesreče smo predvideli uvrstitev projekta Plazovi nad Koroško Belo ter gradnja in investicijsko vzdrževanje vodotokov.

Na ukrepu Projekti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter njene ponovne uporabe so predvideni naslednji projekti Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica, Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, Investicijsko vzdrževanje CČN, Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN, Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju zg. Save – OJ.

Na ukrepu Projekti oskrbe s pitno vodo in varčevanje le-te smo predvideli naslednje projekte Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica, Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov, Izgradnja vodovoda Betel-Planina pod Golico-Pl. rovt, Obnova vodovodnega omrežja Peričnik, Obnova vodovodnega omrežja Završnica, Sanacija zajetja Peričnik, PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij.

Na ukrepu Digitalizacija železniške in cestne infrastrukture bomo skupaj z Ministrstvom za infrastrukturo pripravili projekt Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2.

Poleg Načrta za okrevanje in odpornost pa bomo infrastrukturne projekte kot npr. vodooskrba, urejanje degradiranih industrijskih površin prijavljali na sredstva iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj (vodooskrba zajetja Završnica, ureditev Poslovne cone Jesenice).

Prav tako kot že vsa leta doslej bomo iskali možnosti za prijavo projektov Interreg Slovenija Avstrija in Interreg Slovenija Italija na področjih turizma, kulture, trajnostnega razvoja, podjetništva in izobraževanja.

Pripravile:
Petra Dečman
Aleksandra Orel
mag. Vera Djurić Drozdek

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 117. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Kaj se dogaja s Kurirskim domom na Pristavi?
Kakšen »izplen« v obliki dodatne turistične in športne ponudbe, nočitev in podobnega, smo dosegli?
Sredstva za obnovo nekoč priljubljenega »kurirčka« niso bila majhna. Sedaj več ali manj sameva, okolica z drago modularno »pumptrack« progo ne daje videza, da se veliko koristi.

Odgovor:
Kurirski dom oz. Gorsko kolesarski center Pristava je v upravljanju podjetja PROJEKT NATURA, projektiranje in konstruiranje, Aljoša Žnidar s.p., Na pejcah 1, 4270 Jesenice. Vprašanje je bilo posredovano upravljalcu, vendar do roka za tisk gradiva nismo prejeli odgovora. Odgovor bo posredovan naknadno.

Pripravila:
Aleksandra Orel

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 118. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Iz Poročila o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim preračunom za bazen Ukova (Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., 9. 6. 2022; v nadaljevanju Poročilo) med drugim izhaja, da je »mejna nosilnost po veljavni zakonodaji in ob upoštevanju z laboratorijskimi preiskavami pridobljenih materialnih parametrov presežena«. Ali je bila po izvedenih delih zagotovljena mejna nosilnost bazena po veljavni zakonodaji? Kdo je to ugotovil in kdaj? Prosim za dokument, iz katerega izhaja ta ugotovitev.

Iz Poročila izhaja še, da "bi bila sanacijska dela zelo obsežna, saj je prizadetih cca. 70% vseh vidnih betonskih površin". Koliko vidnih betonskih površin je bilo saniranih v okviru sanacijskih del izvedenih v letu 2023? Kolikšna je skupna površina vidnih betonskih površin bazena?

Iz omenjenega poročila izhaja še, da bi bilo »potrebno (bi bilo) zagotoviti dostop do zunanjih površin bazenske školjke in zato odstraniti servisni hodnik z vsemi instalacijami vred«, saj je armatura bazena korodirana na več mestih, še zlasti na suhi strani bazena. Za izvedbo vseh sanacijskih del bi bilo treba »odstraniti servisni hodnik z vsemi instalacijami vred«. Ali je bila korodirana armatura na suhi strani bazena sanirana oziroma ali je bila nameščena nova ter zaščitena z »dobetorniranim slojem betona«, kot to predlaga Poročilo? Kako so bila izvedena ta sanacijska dela in kako je bila nameščena nova armatura brez odstranitve servisnega jaška? Kdo je izvedel ta dela in kdaj? Če ta dela niso bila izvedena, me zanima zakaj niso bila izvedena?

Koliko vode je bilo porabljeno po števcu na bazenu Ukova v letošnji sezoni?

Kolikšen je bil strošek porabljene vode po števcu?

Koliko vode je bilo porabljene po posameznih letih v zadnjih petih letih?

Odgovor:
Na podlagi navedenega poročila, to je Poročilo o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim računom, št. poročila 2007194-01, datum izdelave 9. 6. 2022, izdelal ZRMK gradbeni inštitut d.o.o., je bila v mesecu aprilu 2023 izdelana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI, Sanacija bazena Ukova, vzdrževalna dela, št. projekta 19/23, datum izdelave april 2023, izdelal Atelje Prizma d.o.o. Jesenice). Izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI je bila konec meseca aprila 2023 posredovana na Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o.. S strani ZRMK gradbeni inštitut d.o.o. smo v mesecu 2023 pridobili pozitivno mnenje glede ustreznosti projektnih rešitev (potrditev se nahaja v zadevi št. 351 - 152 / 2017 pod z. št. 58 in 59).
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) je bila javno objavljena na portalu javnih naročil (JN JN002666/2023-W01 z dne 5. 5. 2023).

V okviru sanacijskih del je bilo vgrajenih cca 12 m^3 armiranega betona na stenah ter cca. 27 m^3 armiranega betona na plošči (glede na specifikacijo računa).
Glede skupne površine vidnih betonskih površin bazena posredujemo naslednje podatke, dostopne iz Poročila o preiskavah nosilne konstrukcije objekta s statičnim računom, št. poročila 2007194-01, datum izdelave 9. 6. 2022, izdelal ZRMK gradbeni inštitut d.o.o. (str. 2): bazen je tlorisnih dimenzij 50 x 21 m. Globina vode se spreminja vzdolž bazena (3 nivoji). Na delu za neplavalce (1. nivo) znaša od 1,2 do 1,4 m in 2,0 m (2. nivo), na delu za neplavalce pa 4,5 m (3. nivo).

Bazenska školjka se z zunanje strani ni sanirala. Namesto tega je bila na notranji strani bazena izvedena dodatna ojačitev - odstranjen je bil del obstoječega betona, v beton so bile zvrtane luknje in zalepljena dodatna armatura, ki se je kot potrebna izkazala v statičnem izračunu. Ti deli so bili potem dobetonirani. Dela je izvedlo podjetje Kovinar - Gradnje ST d.o.o. v juniju 2023.

V zvezi s porabo vode, stroškov ter glede podatkov za pretekla leta v sodelovanju z upravljavcem bazena pojasnjujemo:
- po podatkih iz računa znaša poraba vode za mesec junij 140 m^3;
- po podatkih iz računa znaša poraba vode za mesec julij 4.223 m^3;
- po podatkih iz računa znaša poraba vode za mesec avgust 12.131 m^3;
- za mesec september v času priprave odgovora podatkov oz. računa še ni.

Skupni znesek porabe vode v letu 2023 brez septembra znaša: 44.878, 47 €.

Poraba vode na kopališču v zadnjih petih letih je sledeča:
- sezona 2018: 27.826 m^3,
- sezona 2019: 23.284 m^3,
- sezona 2020: 16.346 m^3,
- sezona 2021: 21.239 m^3,
- sezona 2023: 19.105 m^3.

Pripravili:
Polona Brelih
Domen Zalokar
Gaber Šorn
Petra Dečman

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 119. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Na spletni strani Direkcije za infrastrukturo je naveden projekt obnove ŽP Jesenice. Opis obsega del med drugim ne predvideva gradnje podhoda na zahodni strani ŽP, pri centralni postavljalnici. Ta podhod je nujen, zlasti v smislu dolgoročnega zagotavljanja dodatnih parkirnih površin na Plavžu, ki je najbolj poseljen del občine. Ali je gradnja podhoda še predvidena oziroma zakaj ni naveden? Koliko sredstev načrtujete za izvedbo občinskih investicij v sklopu prenove ŽP in katere naloge nameravate izvesti (most pri fakulteti, nova parkirišča pri Integralu, ...)?

Odgovor:
S projektom »Nadgradnja železniške postaje Jesenice« se načrtujeta dva nova podhoda preko železniških tirov v smeri sever – jug. Prvi bo izveden na območju same stavbe železniške postaje kot podaljšanje podhoda za dostop do otočnih peronov in bo podaljšan do Ceste Franceta Prešerna. Drug podhod za pešce in kolesarje je predviden na območju Plavža. Občina Jesenice je že večkrat predlagala, da se namesto navedenega podhoda za pešce na Plavžu, izvede podvoz za osebna vozila s pasovi za kolesarje in pešce, kar bo pripomoglo k boljši prometni povezavi severnega in južnega dela mesta, ter potencialni izrabi degradiranih površin opuščenih objektov in površin železniške infrastrukture za potrebe mesta (npr. parkirne ali parkovne zelene površine). Predlogu, ki je bil posredovan na DRSI, je bila priložena tudi idejna zasnova v več variantah. Po pregledu gradiva »Nadgradnja železniške postaje Jesenice, vključno z železniško povezavo Jesenice – Hrušica«, znak: OP – 478/2023-JG, ki nam je bilo posredovano v mesecu juniju 2023, je bilo ugotovljeno, da je potrjen podhod in ne podvoz. Ker za občino to ni sprejemljivo in si še vedno prizadevamo za izvedbo podvoza, je bilo naše stališče ponovno v mesecu juliju 2023 posredovano na pristojne institucije.
Ker s strani DRSI projekt nadgradnje železniške postaje še ni recenziran, to pa je podlaga za pripravo razpisne dokumentacije, tudi terminski plan še ni znan, zato v letu 2024 v te namene sredstva v proračunu še niso predvidena.

Pripravil:
Andraž Tolar

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 120. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
V kateri fazi je postopek podelitve koncesije za avtobusni mestni promet? Kdaj bo zaključen in zakaj še ni zaključen?

Odgovor:
Razpis za izbor koncesionarja je bil objavljen na portalu javnih naročil pod JN004162/2023-B01 dne 27. 6. 2023 in je bil zaključen z odločitvijo, da se ne izbere koncesionarja, saj nismo prejeli nobene ponudbe. Objavljen bo ponovni razpis, razpisna dokumentacija je v pripravi. Predvidoma bo postopek zaključen do 31. 12. 2023.

Pripravil:
Marko Markelj

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 121. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
V kateri fazi je postopek za sprejem nove družbene pogodbe za podjetje Jeko? Kdaj bo zaključen in zakaj še ni zaključen?

Odgovor:
Vsebina Družbene pogodbe je usklajena, razen v 14. členu predloga pogodbe, ki se nanaša na pristojnosti skupščine javnega komunalnega podjetja.

Pripravil:
dr. Primož Ažman

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 122. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Na prejšnji seji je bilo postavljeno vprašanje glede pobude za združitev obeh hokejskih kolektivov v en klub. Odgovora občina, ki jo vodi mag Peter Bohinec, ni dobila, pa čeprav tudi HDD Jesenice vodi isti Peter Bohinec ... Neodgovarjanje na svetniška vprašanja ni odgovorno, je v posmeh institutu svetniškega vprašanja, je podcenjevanje Občinskega sveta. Podobno odgovora v gradivu na zadnji seji postavljeno vprašanje niso poslali niti z javnega podjetja Jeko in koncesionarja Ekogor in so ga poslali šele po opozorilih, da to ni sprejemljivo.

In ko smo že pri hokeju: tudi od HDD Jesenice pričakujem pojasnilo o plačilu storitev, zaradi katerih je bila vložena izvršba. HDD dolguje sredstva občinskemu zavodu, ki je, kot v odgovoru na svetniško vprašanje pravi v. d. direktorja Zavoda za šport, od ustanovitelja, torej Občine, odobril odlog izvršbe za eno leto ...

Odgovor:
Vprašanje je bilo posredovano na HDD Jesenice. Do oddaje gradiva v tisk odgovora še nismo prejeli.

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 123. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Vprašanje:
Eden od zelo pomembnih razlogov, da v prejšnjem mandatu ni deloval vodomet na Čufarjevem trgu, so bile ugotovitve o nenormalno visoki porabi vode. V letošnjem letu je vodomet spet obratoval, v zvezi s tem pa me zanima, koliko vode je bilo po števcu porabljeno za njegovo delovanje v letošnjem letu? Kolikšni so bili stroški delovanja vodometa v letošnjem letu, vključno s celotno vrednostjo investicije, ki je bila izvedena pred začetkom obratovanja vodometa? Prosim tudi za podatek o porabljeni količini vode v letih, ko je vodomet še deloval in primerjavo z letošnjo porabo.
eno leto ...

Odgovor:
V odgovor pošiljam priponke z načrti sanacije in tabelami, kjer so razvidni stroški opravljenih del za sanacijo fontane za ponoven zagon, kot tudi poraba in strošek vode od 2021 naprej.

Pripravil:
Matjaž Kučina

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLOG NAČRTA SANACIJE Z OCENO VREDNOSTI

FONTANA - VODOMET TRG TONETA ČUFARJA

IZDELOVALEC:

JEKO, d.o.o.

NAROČNIK:

Občina Jesenice

PRIPRAVIL:

Sebastjan Klukovič



DATUM:
Jesenice: 3.9.2021

1. SPLOŠNO

Vodomet - fontana je bil grajen v sklopu ureditve Trga Toneta Čufarja. Območje fontane je v operativnem katastru evidentirano kot območje javnih in zelenih površin, podskupina - trgi. Površina območja obsega cca 1393 m2 in ima tehnološko enoto vodomet. Vodomet je sestavljen iz površin, na katere se brizga voda in zajema v zaprti sistem. S strojnim delom in črpalno postajo je povezan preko meteornega sistema in rezervoarja, ki je imel vzpostavljeno mehansko in filtersko čiščenje. Sistem je bil reguliran preko elektronsko krmiljenega sistema in elektromagnetnih ventilov. Naprava ima tudi svetlobni sistem.

V fazi obratovanja naprave so se pojavljale težave, ki so bile povezane z veliko izgubo vode v zaprtem sistemu. Izgube so bistveno odstopale od pričakovanih. Pojavljale so se tudi težave s sistemom filtriranja vode.

Na objektu so se izvajala redna vzdrževalna dela pregleda varnostnih napisov "voda ni pitna" in drsne odpornosti površin, kot posledica padca občanke, ki se je zgodila v fazi obratovanja. Meteorni in cevovodni sistema sta se čistila in pregledovala. Izvajali so se redni pregledi in nastavitve delovanja strojnega in elektro dela s strani pogodbenega vzdrževalca. Navodila za vzdrževanje naprave nam niso bila posredovana.

V juniju leta 2019 je bilo delovanje naprave prekinjeno, predvsem zaradi vodnih izgub in oteženega vzdrževanja glede na dotrajanost sistema.

2. OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

Jeko d.o.o. ne razpolaga s projektno dokumentacijo na podlagi katere se je izvedel projekt, ravno tako ne razpolagamo s PID dokumentacijo in navodili za obratovanje naprave.

3. OPIS STANJA NAPRAVE

V novembru 2020 je bil na podlagi naročila Občine Jesenice opravljen pregled naprave s posredovanimi ugotovitvami:

Površine vodometa:

Dotrajane asfaltne površine ne morejo zagotavljati vodotesnosti brez ostalih ukrepov kot je hidroizolacija. Razpoke in dilatacijske rege kljub sanaciji - zalivanje razpok, prepuščanje vode še povečujejo. Prepuščanje vode med posameznimi segmeti LTŽ kanalskih rešet za zajem in odvajanje vode v sistem glede na zasnovo ni možno izvesti oz. sanirati kot 100% vodotesno. Sanacija površin z micro asfaltom ali epoksidnimi smolami je začasna rešitev.



Slika 1 : razpokane asfaltne površine

Meteorna kanlizacija:

Poročilo posnetka meteorne kanalizacije: 21.6.2019.
Posnetek se začne pri zbiralniku vode (rezervoarju) (dolžina 20,95 m). Iz posnetka je sklepati, da je 1m od rezervoarja proti lovilni rešetki poškodovan spoj. Od tu naprej zastaja voda v cevi in je cev zalita do 3/4. To nakazuje na posedenost cevi, ker ni konstantnega padca, da bi voda kontinuirano odtekala. Na dolžini 17,40 m je opaziti nesnago po obodu cevi (verjetno zaradi stoječe vode). Na dolžini 6,90 zopet sumljiv spoj. 1 m pred lovilno rešetko se prične plastična (oranžna) cev.
Posnetek je narejen še z druge strani (začetek pri lovilni rešetki proti rezervoarju). Opaziti je ovalno cev, kot posledico zemljskega pritiska.



Slika 2 : poškodovana meteorna povezava

Strojni in elektro del naprave:

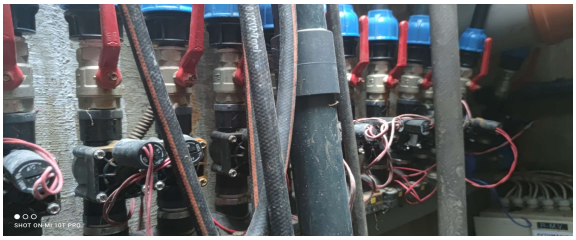
Črpališče s sistemom ni izdelano za zunanje vplive katerim je naprava podvržena. Naprava nima ustreznega grobega in finega predčiščenja z usedalnikom, ki izloča grobe delca, ki so posledica naravnih vplivov spiranja okoliških površin. Glede na uporabo in namen naprave bi moralo biti urejeno tudi biološko čiščenje z opredeljeno kontrolo oporečnosti vode. Elektro regulacijski ventili povečujejo kompleksnost postrojenja. Potrebno bi bilo preveriti in nadgraditi svetlobni sistem.
Na podlagi izjave vzdrževalca elektro in strojnega dela težav z neposrednim delovanjem elektro in strojnih elementov ni bilo.



Slika 3 : glavna el. omarica



Slika 4 : šobe s svetlobnim sistemom



Slika 5 : el. magnetni ventili



Slika 6 : rezervoar

4. PREDLOGI REŠITEV

Predlaga se rekonstrukcija površin vodometa, ki bi bila zasnovana kot armirano betonska plošča, prevlečena s hodroizolacijskim premazom in nanosom hrapave epoksidne prevleke COLORGRIP. Kanalete za zajem vode bi bile monolitno vgrajen v ab ploščo. Predlaga se izgradnja novega meteornega sistema, ki bi bil povezana na črpališče preko dveh usedalnikov kapacitete cca 1 m3 namenjenih grobemu in membranskemu čiščenju vode. V rezervoarju se predvidi vgradnja klorinatorja za biološko dezinfekcijo. Elektro in strojni del se zaradi daljšega neobratovanja preveri v smislu delovanja in varnosti ter po potrebi sanira ali nadgradi.

Predlaga se izdelavo projektne dokumentacije - PZI za izvedbo gradbenega dela. Obstoječi strojni in elektro del se preveri in pripravi načrt strojnih in elektro inštalacij, ki upoštevajo nove tehnološke enote naprave. V okviru izdelave potrebnih načrtov se pripravi tudi načrt vzdrževanja naprave.

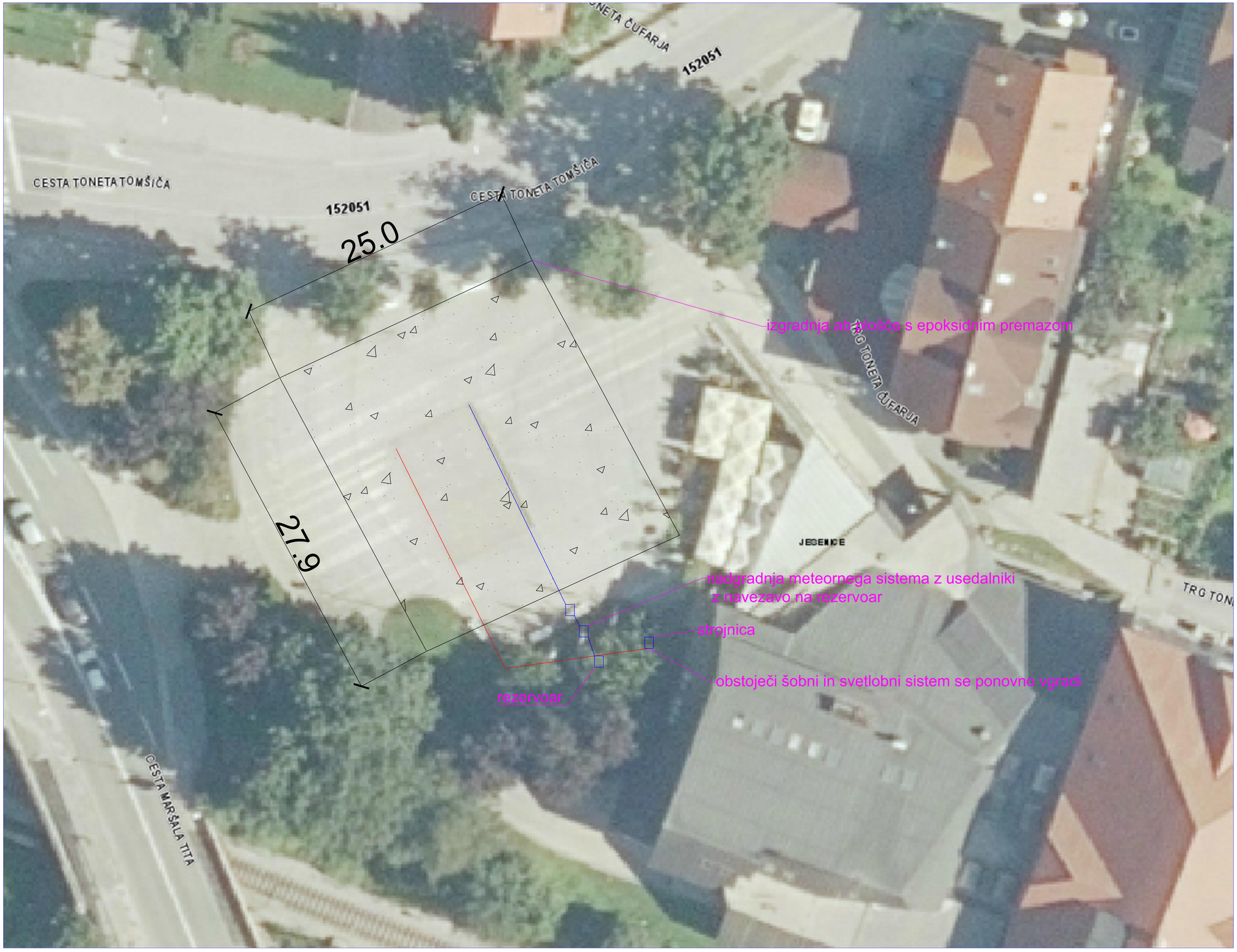
	PREDELA	ocena vrednosti
1.1.	Izdelava PZI rekonstrukcije objekta fontane: gradbeni, strojni in elektro del	4.000,00 €
	SKUPAJ:	**4.000,00 €**

	STROJNA IN ELEKTRO DELA	ocena vrednosti
2.1	Preveritev sistema zaradi daljšega neobratovanja, zagon	2.000,00 €
2.2	Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti.	5.000,00 €
2.3	Nadgradnja filternega sistema	10.000,00 €
2.4	Nadgradnja svetlobnega sistema	3.000,00 €
2.5	Vgradnja in navezava obstoječega elektro in cevovodnega sistema na površine vodometa	5.000,00 €
	SKUPAJ:	**25.000,00 €**

	GRADBENA DELA	ocena vrednosti
3.1.	**PREDDELA**	
3.1.1.	Organizacija in zaščita delovišča z izdelavo varnostnega načrta	700,00 €
	SKUPAJ:	**700,00 €**
3.2	**ZEMLJSKA DELA**	
3.2.1	Rušenje asfalta in ostalih površin v velikosti 900 m2 z odvozom odpadnega materiala na stalno deponijo, svetlobni in šobni sistem se predhodno odstrani.	3.500,00 €
3.2.2	Izkopi za izgradnjo usedalnikov za grobo in fino čiščenje ter izgradnjo meteornega sistema.	2.000,00 €
	SKUPAJ:	**5.500,00 €**
3.3	**BETONSKA IN ŽELEZOKRIVSKA DELA**	
3.3.1	Izdelava opažev, vgradnja armature in betona po projektu PZI v ab ploščo, usedalnike in meteorni sistem	21.000,00 €
3.3.3	Izdelava dilatacij. Rezanje, čiščenje, izdelava prednamaza in kitanje obstoječih dilatacij s trajno elastičnim poliuretanskim kitom	9.000,00 €
3.3.2	Izdelava hidro in termo izolacije v rezervoarju in strojnici ter hidroizolacije na AB plošči.	4.000,00 €
3.3.4	Brušenje in čiščenje obstoječe betonske podlage, izdelava prednamaza za betonske podlage in izdelava hrapave epoksidne prevleke COLORGRIP K5, debeline 3-5 mm. Prevleka je iz pigmentiranega epoksidnega veziva RW RAL 7045 (2,00 kg/m2) in posipa iz sivega naravnega kremenovega peska (granulacije 0,7 -1,2 mm, 5,0 kg/m2). - Po tehnološkem načrtu.	22.500,00 €
3.3.5	Sanacija preostalih površin na območju Trga Tone Čufar z zalivanjem razpok.	7.000,00 €
	SKUPAJ:	**63.500,00 €**

	OSTALA DELA	ocena vrednosti
4.1	Izdelava PID dokumnetacije	1.500,00 €
4.2	Izdelava vzdrževalnega načrta	1.500,00 €
	SKUPAJ:	**3.000,00 €**

	REKAPITULACIJA OCENJENIH VREDNOSTI	Ocenjena vrednost
1.	PREDELA	4.000,00 €
2.	STROJNA IN ELEKTRO DELA	25.000,00 €
3.	GRADBENA DELA	63.500,00 €
4.	OSTALA DELA	3.000,00 €
5.	NEPREDVIDENA DELA 5%	4.775,00 €
	SKUPAJ:	**100.275,00 €**



OPIS DEL
Predlog načrta sanacije z oceno vrednosti

Investitor: Občina Jesenice

Izdelal:

jeko

Obdelal:
Sebastjan Klukovič, dipl. inž. prom., inž. gr.

Objekt: Fontana, Trg Toneta Čufarja

Vrsta projekta: Situacija

Št. projekta:

Vsebina risbe:

Datum: 3.9.2021	**Merilo:**	**Merska enota:** m	**Priloga:**

IZVEDBENI PROGRAM REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – Fontana trg Toneta Čufarja

OBČINA JESENICE 2023

Naročnik: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270, Jesenice
Nadzor: Občina Jesenice, Komunalna direkcija
Pripravil: JEKO, d.o.o., Sebastjan Klukovič

Pripravil: Sebastjan Klukovič **Direktor:** Uroš Bučar, uni. dipl. ekon.

Občina Jesenice:

Nadzor: ……..

Datum: ……..

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine **2**

1. SPLOŠNO **3**

OSNOVNI PODATKI *3*

2. OPIS OBJEKTA **4**

3. NAVODILA ZA OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTA **4**

3.1 PREGLED OBJEKTA **5**

3.2 JAVNA SNAGA **5**

3.3 UREJANJE DREVES IN ZELENIH POVRŠIN **5**

3.4 STROJNE INŠTALACIJE **5**

3.5 ELEKTRO INŠTALACIJE **5**

3.5 KAKOVOST TEHNOLOŠKE VODE **5**

3.6 SKRBNIKI VZDRŽEVALNIH NALOG **6**

3.7 GRAFIČNI PRIKAZ OBJEKTA **6**

1. SPLOŠNO

V skladu s 4. členom Pogodbe o izvajanju del skupne rabe, mora izvajalec vzdrževanja javnih površin pod postavko, tekoče vzdrževanje drugih javnih površin, pripraviti izvedbeni program. Program se nanaša na redno vzdrževanje in vsebuje opis vzdrževalnih del in način njihovega izvajanja.

Izvedbeni program rednega vzdrževanja javnih površin pripravi izvajalec rednega vzdrževanja, pri tem pa mora upoštevati razpoložljiva finančna sredstva, ki mu jih dodeli upravljavec. Predlog izvedbenega programa predloži izvajalec do 15.10. za naslednje leto.

Dopolnitev Izvedbenega programa rednega vzdrževanja javnih površin se nanaša na aktiviranje delovanja fontane na trgu Toneta Čufarja. Fontana se aktivira po treh letih nedelovanja vodometa in svetlobnih efektov.

OSNOVNI PODATKI

Podatki o izvajalcu

Tabela 1: Podatki o izvajalcu rednega vzdrževanja cest

Naziv:	*JEKO, d.o.o.*
Naslov:	*Cesta Maršala Tita 51, 4270 Jesenice*
ID DDV:	*SI67496717*
Odgovorna oseba podjetja:	*Direktor: Uroš Bučar, uni. dipl. ekon.*
Vodja vzdrževanja javnih površin :	*Vodja del: Adel Numanović inž. gr.*
Kontakt:	(04) 581 04 67
E-pošta:	*adel.numanovic@jeko.si*

Zakonska določila

OBČINA	***JESENICE***	
PREDPIS		OBJAVA
Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice		*Ur.l.RS št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/2018, 82/2020*
Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice		*Ur.l.RS št.104/11, 2/16, 13/17, 39/19, 81/22*
Odlok o urejanje, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin v Občini Jesenice		*Ur. l. RS št. 72/97 in spr., 2/2006, 51/2009*
Zakon o delovnih razmerjih		*Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)*
Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih		*Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1*

Območje izvajanja rednega vzdrževanja javnih površin

JEKO, d.o.o., izvaja redno vzdrževanje javnih površin, ki so opredeljene v izvedbenem programu. **Zbirni kataster vzdrževanih površin in objektov je predstavljen v Geografskem informacijskem sistemu Kaliopa > Modul: Javne in zelene površine.**

Izvedbeni program rednega vzdrževanja zelenih javnih površin je predstavljen v geografskem informacijskem sistemu Kaliopa > Modul: Vzdrževanje zelenih javnih površin > (plan – pobuda).

Dopolnitev izvedbenega programa se nanaša na aktiviranje delovanja fontane na trgu Toneta Čufarja. Fontana se aktivira po treh letih nedelovanja vodometa in svetlobnih efektov. Obratovanje naprave je odrejeno na komunalnem kolegiju v februarju 2023 s strani župana mag. Petra Bohinca.

2. OPIS OBJEKTA

Objekt je zgrajen na podlagi projektne dokumentacije:

- **Zunanja ureditev Čufarjevega trga – Načrt krajinske arhitekture (IDP)**
- **Prenova Čufarjevega trga na Jesenicah – Načrt krajinske arhitekture (PGD-PZI)**
- **Prenova Čufarjevega trga na Jesenicah – Inštalacije (PGD-PZI)**

Gradbena dela so izvedena na podlagi priglasitve gradbenih del. Upravna enota Jesenice, Oddelek za okolje in prostor, Odločba: 351-683/2002-2, datum: 2.10.2002.

Navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta pri pregledu gradbene in investicijske dokumentacije dne 23.3.2023 ni bilo.

Objekt trg Toneta Čufarja se nahaja na območju med gimnazijo Jesenice in gledališčem. Območje je zelo frekventno, saj se ob njem nahajata tudi dva gostinska lokala. Objekt je sestavljen iz krajinskih elementov, ki jih predstavlja urbana oprema (spomeniki, klopi) in drevesnih vrst zasajenih na zelenih površinah. Površina objekta je asfaltirana, na površini so talne označbe črtne kode. Osrednji del objekta je fontana s stojnimi inštalacijami: črpališča, vodovoda in kanalizacije.

3. NAVODILA ZA OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTA

Navodili za obratovanje in vzdrževanje (NOV) določijo:

- obvezni (minimalni) časovni razmiki in pogoji rednih pregledov ter roki in obseg občasnih pregledov,
- obseg vzdrževalnih del, s katerimi se zagotavlja, da bo objekt v času uporabe izpolnjeval bistvene zahteve,
- zahteve za organizacijske ukrepe in vodenje obratovalnega dnevnika.

3.1 PREGLED OBJEKTA

Redni pregled objekta se izvaja 1 x tedensko v sklopu cestne pregledniške službe. Tedenski pregled zajema pregled opozorilnega napisa »voda ni pitna« in stanja površin ter objektov kot so jaški in linijska rešeta. Posebno pozornost je potrebno posvetiti možnemu nastajanju alg.

3.2 JAVNA SNAGA

Javna snaga se na območju izvaja skladno z Izvedbenim programom vzdrževanja javni površin, ki ga na letnem nivoju pripravi vzdrževalec. V primeru dogodkov in prireditev se območje po potrebi pregleda, dodatno očisti in prilagodi (npr. dodatni zabojniki za odpadke).

3.3 UREJANJE DREVES IN ZELENIH POVRŠIN

Drevesa se urejajo skladno z Izvedbenim programom vzdrževanja javnih površin. Skladno s prakso dela upravljavec – občina Jesenice izda odločbo za izvedbo posega v kateri je določen razlog, način in obseg potrebnih del.

Vzdrževanje zelenih površin se izvaja skladno z Izvedbenim programom vzdrževanja. Po potrebi se obseg izvajanja prilagodi načrtovanim dogodkom.

3.4 STROJNE INŠTALACIJE

Strojne inštalacije so sestavljeni iz tlačne črpalke, vodovodnega sistema z rezervoarjem in kanalizacije. V fazi obratovanja je opredeljen pregled strojnih inštalacij: tlačne črpalke in vodovodnega sistema dvakrat tedensko z izvedbo čiščenja filtra črpalke in pregledom šobnega sistema ter sistema odvajanja. Vizualno se pregleda celotna napeljava z delovanjem elektromagnetnih ventilov.
Vodovodni rezervoar s predčiščenjem se prečrpa in očisti na 14 dni oz. po potrebi glede na situacijo spiranja odpadlega listja in ostalih nečistoč. Izvede se polnjenje in ponovni zagon naprave.

Vsako poseganje v strojne inštalacije, ki so neposredno vezane ali krmiljene preko električne napetosti se lahko izvaja zgolj ob izključitvi naprave iz nn omrežja, ki jo lahko izvede samo pooblaščeni vzdrževalec naprave, usposobljen za izvajanje elektrotehničnega vzdrževanja!

Enkrat mesečno se v sklopu čiščenja rezervoarja izvede tudi visokotlačno čiščenje meteornih cevi, saj so skladno s poročilom o pregledu na posameznih delih posedene. Ob tem se izvede tudi čiščenje asfaltnih površin, kanalet in inštalacijskih jaškov v katerih se nahajajo šobni, svetlobni elementi ter sistem odvajanja meteornih voda.

3.5 ELEKTRO INŠTALACIJE

Elektro inštalacije so sestavljene iz glavne elektro omarice s centralnim nadzornim sistemom. Iz omarice se preko regulatorja krmili delovanje črpalke in odpiranje elektromagnetnih ventilov. Zagotavlja se tudi napajanje in krmiljenje svetlobnih efektov naprave (24 V). V fazi obratovanja se pregled sistema izvaja enkrat tedensko oz. po potrebi v primeru zastojev. Pregled delovanja elektro sistema lahko izvaja zgolj pooblaščeni vzdrževalec elektro opreme.

3.5 KAKOVOST TEHNOLOŠKE VODE

Za zagotavljanje ustrezne kakovosti tehnološke vode se uporablja večnamensko sredstvo Multitab.
Multitab so zelo počasi topne 20 g tablete, z več kot 80 % aktivnega klora. Namenjene so dezinfekciji

in zatiranju alg ter bistrenju vode. Tablete so stabilizirane proti hitri razgradnji klora. Primerne so za vzdrževanje vode v bazenih.
Uporaba: Dolgoročna dezinfekcija: v dozirno bojo za klor se vsakih 7 dni doda 4 tablete na 10 m3 vode. Tablete se doda v dozirno bojo, pri napravah s peščenim filtrom lahko tudi v skimer. Večja obremenitev, višje temperature in deževje lahko povzročijo potrebo po večjem doziranju. V sistem se skladno z navodili proizvajalca preparata, dodaja tudi sredstvo proti penjenju, v primeru, da bi na območje površine fontane prišlo do vnosa oz. razlitja sredstev, ki se penijo (čistila, detergenti).

3.6 SKRBNIKI VZDRŽEVALNIH NALOG

JEKO, d.o.o., Vzdrževanje javnih površin:

- Pregled objekta
- Javna snaga
- Urejanje dreves

JEKO, d.o.o., Vodovod:

- Stojni elementi (tlačne črpalke, vodovodnega sistema z rezervoarjem)
- Kakovost tehnološke vode

JEKO, d.o.o., Kanalizacija:

- Stojni elementi (čiščenje rezervoarja in usedalnika, asfaltnih površin , kanalet, inštalacijskih jaškov in kanalizacije)

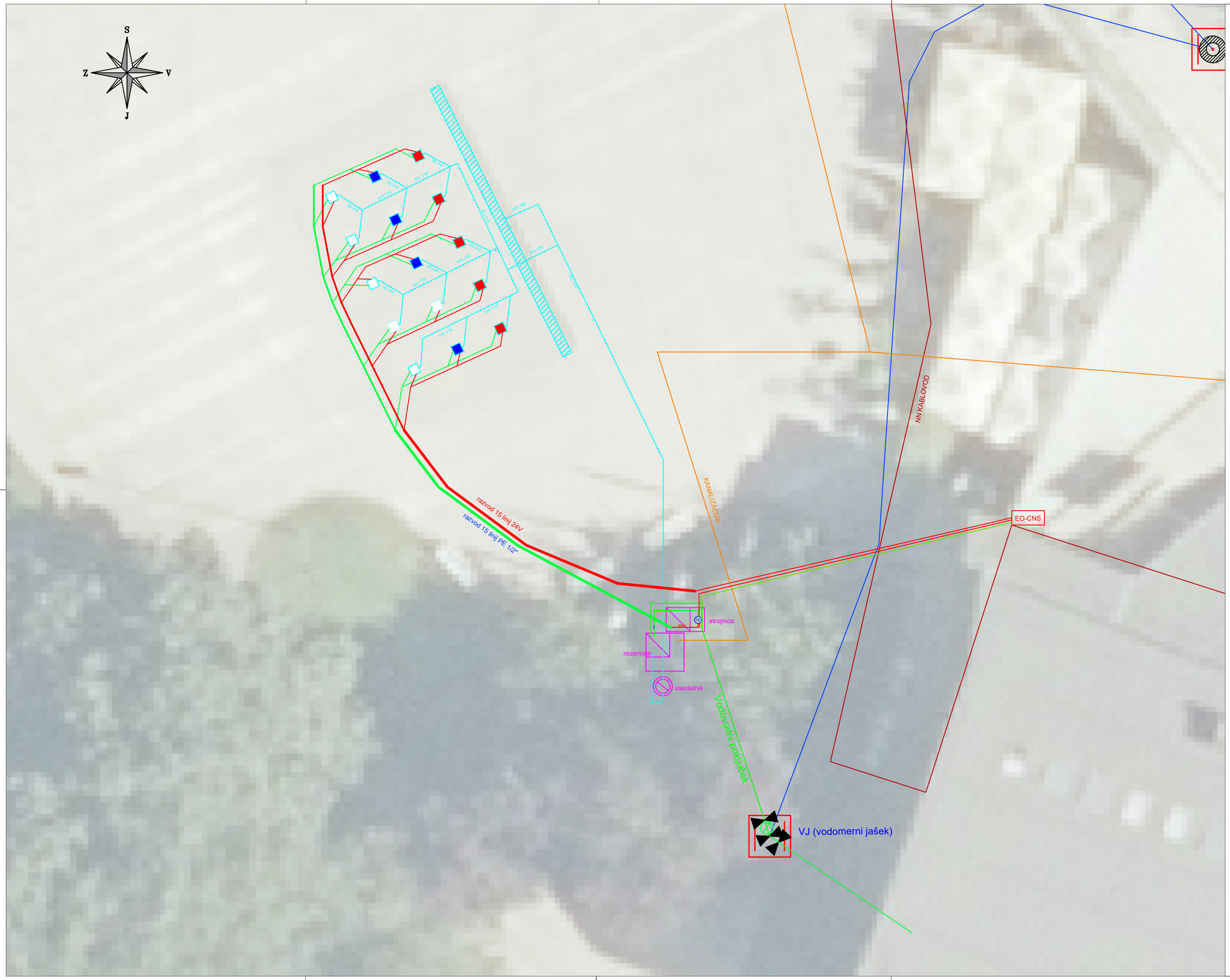
Čarni Janez s.p.:

- Vzdrževanje elektro inštalacij

3.7 GRAFIČNI PRIKAZ OBJEKTA

Merilo = 150

Fontana Trg Toneta Čufarja - shema (NOV)



Legenda:

- Šoba fontane
- Jašek
- Odvodnjavanje
- Javni NN vod
- Interni NN in 24V razvod
- Javni vodovod
- Vodovodni priključek in interni razvod
- Telekomunikacija
- Kanalizacija

Investitor: Občina Jesenice

Izdelal:

jeko

Obdelal: Jure podlipnik, Sebastjan Klukovič

Objekt: Fontana Trg Toneta Čufarja

Vrsta projekta: Zagon in obratovanjeTrg Toneta Čufarja

Št. projekta:

Vsebina risbe: Fontana Trg Toneta Čufarja - shema (NOV)

Datum: marec 2023

Merilo=1:150

	STROŠKOVNIK FONTANE	vrednosti z ddv
1.1	POSSEHL - Zalivanje razpok	3.074,77 €
1.2	TISA - obrez drevja	3.306,20 €
1.3	JEKO - Obrez dreves od krožišča do trga	1.822,33 €
1.4	JEKO - Strojne inštalacije (vodovod, kanalizacija, javne površine): izdelava peskolova, pregled vodotesnosti, pregled tlačnega voda, pranje, čiščenje, menjava ventilov menjava črpalk, nabava nove črpalke.	9.785,24 €
1.5	MEŽEK - Pregled in tlačni preizkus pri okvari	644,13 €
1.6	ČARNI - Elektro inštalacije (zagon, luči - priprava obstoječih, odprave okvar, nabava novih luči, montaža, zamenjava regulatorja)	6.115,45 €
	SKUPAJ:	**24.748,12 €**

	Poraba (m3)	Strošek (eur)
December 2021	23	8,89
Januar 2022	3	1,16
Februar 2022	0	0
Marec 2022	0	0
April 2022	0	0
Maj 2022	0	0
Junij 2022	0	0
Julij 2022	2	0,77
Avgust 2022	1	0,39
September 2022	0	0
Oktober 2022	0	0
November 2022	13	5,03
December 2022	3	1,16
Januar 2023	0	0
Februar 2023	1	0,39
Marec 2023	49	18,95
April 2023	2	0,77
Maj 2023	33	12,76
Junij 2023	44	22,24
Julij 2023	41	20,73
Avgust 2023	79	39,93

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice
Cesta maršala Tita 51
4270 Jesenice

T 04 581 04 00
F 04 581 04 20
E info@jeko.si

www.jeko.si

OBČINA JESENICE
OBČINSKI SVET
Cesta železarjev 6

4270 JESENICE

Datum: 3.06.2023
Številka: 900-5/2023

Zadeva: Odgovor na 61. vprašanje, 5. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 25.5.2023 k točki 13. dnevnega reda VPRAŠANJE IN POBUDE.

Spoštovani!

V avgustu leta 2021 smo s strani takratne občinske uprave Občine Jesenice prejeli zaprosilo za pripravo ocene stroška sanacije objekta fontane na trgu Toneta Čufarja. Ocena stroškov se je pripravila na nivoju projektne naloge oz. predloga. Obseg predlaganih rešitev je opisan v prilogi odgovora: Predlog načrta sanacije z oceno vrednosti, 3.9.2021.
Razlika vrednosti med predlagano in v letošnjem letu realizirano sanacijo je v obsegu vzdrževalnih del. Predlagana rešitev vsebuje pripravo vseh potrebnih tehničnih podlag za izvedbo in obratovanje, ob tem da vključuje novogradnjo talnih površin. Realizacija izvedenih del je pregledno predstavljena v stroškovniku in v grobem glede na plan pokriva vzdrževalna dela na strojnem in elektro delu, s tesnjenjem površin in meteorne kanalizacije.
Časovno obratovanje fontane je določeno s strani upravljavca – Občine Jesenice. V obdobju april – maj je bilo obratovanje določeno za posamezne dogodke in prireditve, v obdobju maj – september pa je obratovanje kontinuirano. Fontana deluje skladno s pričakovanji. Sistem je star 20 let, osnovni koncept delovanja je enak bazenski tehniki, ki pa zaradi zunanjih vplivov kot so močnejši padavinski režim, prašni delci in ostale nečistoče privede do občasnega mašenja filtrnega sistema in posameznih komponent. Protokol vzdrževanje sistema je opredeljen v izvedbenem programu vzdrževanja, ki je priloga dopisu.

Priloge:
- Predlog načrta sanacije z oceno vrednosti, 3.9.2021
- Terminski plan izvedbe
- Stroškovnik izvedbe
- Izvedbeni program vzdrževanja – Fontana trg Toneta Čufarja

S spoštovanjem!

Pripravil:
Vodja tehničnih dejavnosti in razvoja
Sebastjan Klukovič

Direktor:
Uroš Bučar, *univ.dipl.ekon.*

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

VPRAŠANJA – POBUDE

Podpisani/-a _____, član/-ica Občinskega sveta občine Jesenice, podajam naslednje

(ustrezno obkroži):

- **vprašanje**
- **pobudo**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Jesenice, dne _____ **Podpis: _____**

SVET ZAVODA Zavod za šport Jesenice
Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Številka: DO50-2023
Datum: 10.10.2023

OBČINA JESENICE
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Zadeva: Mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice

Spoštovani,

v zvezi z vašim Zaprosilom za mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice št. 014-62/2023 z dne 05.10.2023 vam sporočamo, da se je Svet zavoda Zavod za šport Jesenice dne 10.10.2023 sestal na 1. izredni seji Sveta zavoda s sledečim dnevnim redom:

1. **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda,**
2. **Mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.**

Prisotni so bili vsi člani Sveta, ki so po seznanitvi z gradivom in opravljeni razpravi glasovali za sklep, ki ga je predlagal predsednik Sveta zavoda g. Jeršin:

SKLEP: **Svet zavoda Zavod za šport Jesenice daje Občini Jesenice pozitivno mnenje k imenovanju Jureta Čeboklija za direktorja zavoda Zavod za šport Jesenice.**

Glasovanje: ZA – 1
PROTI – 2
VZDRŽANIH – 2

Sklep ni bil sprejet, iz česar izhaja, da Svet zavoda ZŠJ **daje negativno mnenje** k imenovanju Jureta Čeboklija za direktorja zavoda Zavod za šport Jesenice.

V prilogi pošiljamo še obrazložitev mnenja.

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Predsednik sveta zavoda ZŠJ
Branko Jeršin

Priloga : Obrazložitev mnenja

Svet ZSJ se je po dolgi razpravi odločil za to, da ne podpre imenovanje Jureta Čeboklija za direktorja ZŠJ . Obrazložitev takšnega predloga je na Seji sveta podal predsednik Branko Jeršin :

- Magisterij profesorja športne vzgoje ni sporen . Sporna pa so potrdila klubov v katerih je kandidat za direktorja deloval. Ker je želel izpostaviti svoje delovne izkušnje so v vseh potrdilih izpostavili , da je za izvajanje treningov potreboval 7. stopnjo izobrazbe . To drži le delno, ker zakon predvideva za vadbo otrok res da sedmo stopnjo, vadbo na splošno pa lahko izvajajo tudi strokovno usposobljeni trenerji s pridobljeno licenco po programih , kijih verificira ministrstvo . Zmotilo ga je tudi potrdilo Nogometnega kluba, ki ga je podpisala nepooblaščena oseba (nogometni klub je organizacijska enota Športnega društva Jesenice in ni samostojna pravna oseba. Potrdilo bi moral podpisati odgovorna oseba – predsednik društva). To ne smatram za namerno zavajanje, temveč sem prepričan , da kandidat ne pozna organizacije športa na Jesenicah.
- Da ne pozna organiziranosti ZŠJ dovolj pove tudi navedba, da je kot študent delal nekaj časa na Upravi Zavoda za šport Jesenice. Zavod nima uprave, vodi ga direktor, ki mu pomagata računovodkinja in poslovna sekretarka , kandidat je pomagal pri organizaciji prireditev ZŠJ na enoti športni programi. V zavodu je še enota vzdrževanje in Mladinski center.
- Temelj izvajanja športnih programov v organizaciji ZŠJ je sodelovanje s Športno zvezo Jesenice in športnimi društvi . V njegovem programu je temu sodelovanju namenil zelo malo besed. Organiziral pa bi programe izobraževanja trenerjev in strokovnega kadra, ki so daleč od pristojnosti zavoda .
- V svoji strategiji navaja različna področja delovanja zavoda, Večina njih je v domeni društev in drugih organizacij , zavod z njimi sodeluje le v partnerstvu . Da pa ne pozna razmer in pogojev delovanja zavoda, pa je razvidno iz njegovega navajanja ustanovitev finančnega oddelka, oddelka za razvoj kadrov, ustanovitev analitičnega oddelka, ustanovitev skupine za trženje. Pogojev za več kot 20 ljudi na ZŠJ praktično ni .
- Zavod za šport , niti jeseniški šport nima časa, da bi tako neizkušenemu kandidatu omogočil čas za uvajanje in učenje . Zavod potrebuje kriznega manegerja , ki bo takoj lahko začel z reševanjem težav in pripravil nujno reorganizacijo zavoda. Še posebej , ker se zavodu nalaga vedno več nalog tudi pri organizaciji raznih prireditev zabavnega, kulturnega in turističnega značaja . Nujno je tudi društvom in športni zvezi povrniti zaupanje v zavod , kajti trenutno je sodelovanje na najnižji točki v 22 letih obstoja zavoda. Za to pa potrebujemo izkušenega vodjo . Če bi se g. Čebokli odločil delovati kot koordinator v enoti športni programi , bi bil primeren kandidat, žal pa za tako pomembno funkcijo , kot je vodenje zavoda , pa ima dejansko premalo izkušenj.

Pripravila: Nina Sedej

Predsednik Sveta zavoda
Zavod za šport Jesenice
Branko Jeršin

STRATEGIJA RAZVOJA ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE 2023-2027

JURE ČEBOKLI

15. SEPTEMBER 2023

KAZALO

STRATEGIJA ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE (2023-2027) 6
Ključne strateške usmeritve 6
Razvoj infrastrukture: 6
Športna promocija: 6
Izboljšanje kvalitete športnih programov: 6
Sodelovanje in partnerstva: 6
Inovacije in digitalizacija: 6
Cilji in merljivi kazalniki uspešnosti 6
Povečanje športne aktivnosti: 6
Razvoj infrastrukture: 6
Kvaliteta programov: 6
Sodelovanje in partnerstva: 7
Digitalizacija: 7
Izvajanje in spremljanje 7
Letni akcijski načrti: 7
Finančno upravljanje: 7
Evalvacija strategije: 7
VODENJE ZAVODA 8
Strateško načrtovanje: 8
Trženje in promocija: 8
Spremljanje sprememb: 8
Stalno izboljševanje: 8
Učinkovito finančno upravljanje: 8
Partnerstva in sodelovanje: 8
Strokovni razvoj zaposlenih: 8
Trajnostno delovanje: 8
Redno ocenjevanje uspešnosti: 8
TRŽENJE IN PROMOCIJA 9
Analiza trga 9
Razvrstitev ciljnih skupin 9
Izdelava marketinške strategije 9
Digitalni marketing 9
Izobraževalne kampanje 9

Sponzorstva in partnerstva 9
Merjenje uspešnosti 9
Neprestana prilagoditev 9
NENEHNO IZBOLJŠEVANJE VSEH ZAPOSLENIH 10
KREPITEV SODELOVANJA IN PARTNERSTVA 10
ORGANIZACIJA DOGODKOV 11
PRENOVA SPLETNE STRANI 12
Socialni mediji 12
IZBOLJŠANJE KVALITETE ŠPORTNI PROGRAMOV 14
Nekaj dobrih primerov športnih programov in sodelovanja z lokalnim okoljem iz tujine: 15
IZBOLJŠAVE NA INFRASTRUKTURI ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE 16
Športni park Podmežakla – nogometno igrišče in atletska proga: 16
Športni park Podmežakla – nogometno igrišče z umetno travo: 16
Športni park Podmežakla – kegljišče: 16
Športna dvorana Podmežakla - ledena ploskev: 16
Garderobe in ogrevalna telovadnica 16
Dvorana za namizni tenis 16
Fitnes Samson Jesenice: 16
Samurai Gym: 16
HD Jesenice, HDD Jesenice, DK Jesenice: 17
Splošno 17
Letni bazen Ukova 18
Pregled trenutnega stanja 18
Načrtovanje posodobitve 18
Razširitev bazena 18
Raznoliki programi in storitve 18
Energetska učinkovitost in okolijska trajnost 18
Tehnične inovacije 18
Ustrezna opredelitev wellnessa 18
Prilagoditev za rehabilitacijo uporabnikov po poškodbi ali operaciji 19
Gradbeni in tehnični nadzor 19
Promocija in otvoritev 19
Balinišče Baza 20
Pregled trenutnega stanja 20
Načrtovanje posodobitev 20
Prenova igralnih površin 20

Osvetlitev 20
Udobje in oprema 20
Tehnična izboljšava 20
Estetska posodobitev 20
Pridobitev mnenj igralcev 20
Promocija posodobitev 20
Dnevno upravljanje 20
Plezališče Stara Sava in ferata Dobršnik 21
Promocija 21
Dograditev in izboljšave 21
Organizacija dogodkov 21
Povezave z lokalno skupnostjo 21
Varnost in upravljanje 21
Sledenje in izboljšave 21
Trim steza Žerjavec 22
Pregled trenutnega stanja 22
Izboljšave na obstoječi stezi 22
Dodatne aktivnosti in elementi 22
Raznolikost poti 22
Okolijska trajnost 22
Promocija in informiranje 22
Organizacija dogodkov 22
Upoštevanje lokalne skupnosti 22
Redno spremljanje in prilagajanje 23
Sankaška proga Savske jame 23
Analiza trenutnega stanja 23
Definiranje ciljev 23
Načrtovanje posodobitev 23
Pridobivanje dovoljenj 23
Finančna sredstva 23
Gradbena faza 23
Varovanje okolja 23
Preizkus in prilagajanje 23
Promocija in dogodki 23
Upoštevanje povratnih informacij 24
Osnovne šole 24

Redno vzdrževanje 24
Preventivni pregledi 24
Pravilna uporaba 24
Varnostne preverbe 24
Hitro popravilo poškodb 24
Investicije v obnovo in nadgradnje 24
Sodelovanje z lokalno skupnostjo 24
Vključitev učencev 24
Načrtovanje dolgoročnih strategij 25
Strokovna pomoč 25
ZAKLJUČEK 26

VIZIJA ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE

"Zdrava skupnost skozi zaljubljenost v šport"

Moja vizija je ustvariti močno, povezano in zdravo skupnost, v kateri se vsak posameznik navdihuje za udejstvovanje v športu, razvija svoje športne potenciale ter neguje strast do aktivnega življenjskega sloga. S športom želim ne le izboljšati telesno kondicijo in zdravje, temveč tudi graditi karakter, samozavest ter vzpostaviti trajne medčloveške vezi. Predvsem pa si želim, da bi občani Jesenic to lahko počeli v domači občini.

Moja vizija Zavoda za šport Jesenice temelji na naslednjih ključnih načelih:

1. **Raznolikost in dostopnost:** Verjamem, da je šport primeren za vsakogar. Zagotavljal bom raznolike športne programe in dejavnosti, ki so dostopne vsem generacijam, ne glede na starost, spol ali fizično pripravljenost.

2. **Kakovost in varnost:** Zavezan bom k visokim standardom kakovosti in varnosti pri izvajanju športnih programov in dogodkov. Skrbel bom za strokovnost trenerjev, varnostne ukrepe ter primerno vzdrževanje športne infrastrukture.

3. **Navdihujoče okolje:** Ustvarjal bom stimulativno in navdihujoče okolje, v katerem se posameznik lahko svobodno izrazi, se preizkusi v različnih športih ter se razvija tako fizično kot tudi psihično.

4. **Povezovanje skupnosti:** Verjamem v moč povezovanja. V sodelovanju s šolami, športnimi društvi in lokalno skupnostjo bom gradil mostove, ki omogočajo rast in razvoj tako posameznikov kot tudi celotne skupnosti.

5. **Ljubezen do športa:** Spodbujal bom veselje do športa in športnih aktivnosti. Želim, da vsak posameznik začuti zadovoljstvo ob vsaki športni dejavnosti ter da to ljubezen prenese na svoje bližnje.

Skozi vizijo želim doseči, da bodo Jesenice postalo prepoznavno mesto, ki ga ljudje povezujejo s športom, zdravjem, pozitivno energijo in medsebojno podporo. Želim ustvariti trajno dediščino, ki bo spodbujala aktivno življenje in skrb za dobrobit vseh generacij, saj verjamem, da se skozi ljubezen do udejstvovanja v športu lahko dosežejo resnično velike stvari.

STRATEGIJA ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE (2023-2027)

Ključne strateške usmeritve

Razvoj infrastrukture:

- Izvedba prenove in nadgradnje obstoječih športnih objektov.
- Vlaganje v moderno športno opremo in naprave za raznolike športne aktivnosti.

Športna promocija:

- Organizacija rednih športnih dogodkov, tekmovanj in rekreativnih turnirjev.
- Izvajanje kampanj za spodbujanje aktivnega življenjskega sloga in ozaveščanje o koristih telesne vadbe.

Izboljšanje kvalitete športnih programov:

- Uvedba športnih šol, delavnic in programov za vse generacije.
- Strokovno izpopolnjevanje trenerjev in inštruktorjev za zagotavljanje visoke kakovosti programov.

Sodelovanje in partnerstva:

- Povečanje sodelovanja z lokalnimi šolami za vključevanje športnih dejavnosti v izobraževalni proces.
- Krepitev partnerstev s športnimi društvi, lokalno skupnostjo in gospodarskimi subjekti za skupne projekte.

Inovacije in digitalizacija:

- Vključevanje inovativnih pristopov, kot so virtualne športne simulacije in uporaba tehnologije za izboljšanje uporabniške izkušnje.
- Razvoj digitalnih platform za enostavno prijavo, spremljanje rezultatov ter komunikacijo z uporabniki.

Cilji in merljivi kazalniki uspešnosti

Povečanje športne aktivnosti:

- Povečanje števila registriranih udeležencev v športnih programih za 20% do konca leta 2026.
- Povečanje števila udeležencev na letnih športnih dogodkih za 15% vsako leto.

Razvoj infrastrukture:

- Delna prenova najmanj dveh obstoječih športnih objektov do konca leta 2024.

Kvaliteta programov:

- Uvedba vsaj treh novih specializiranih športnih programov do leta 2025.
- Doseganje stopnje zadovoljstva udeležencev v programih nad 90% do konca leta 2026.

Sodelovanje in partnerstva:

- Vzpostavitev sodelovanja z vsaj petimi lokalnimi šolami ali društvi do konca šolskega leta 2024/2025.
- Sklenitev partnerstva z vsaj tremi športnimi društvi za izvajanje skupnih projektov do leta 2025.

Digitalizacija:

- Uvedba digitalne platforme za prijave in sledenje napredka uporabnikov do konca leta 2024.
- Povečanje števila sledilcev na družbenih omrežjih za 25% vsako leto.

Izvajanje in spremljanje

Letni akcijski načrti:

- Priprava in izvajanje letnih akcijskih načrtov, ki operacionalizirajo strateške usmeritve.
- Redno prilagajanje načrta glede na dosežene rezultate in spremenjene okoliščine.

Finančno upravljanje:

- Skrbno upravljanje finančnih virov za zagotovitev trajnostnega delovanja in izvajanja strategije.
- Pridobivanje sredstev iz različnih virov, vključno s projekti, subvencijami, sponzorstvi in lastnimi viri.

Evalvacija strategije:

- Redno spremljanje ključnih merljivih kazalcev uspeha in vrednotenje doseganja ciljev.
- Priprava letnih poročil o doseženih rezultatih in napredku strategije.

S to strategijo želim Zavod za šport Jesenice umestiti kot vodilnega ponudnika športnih storitev in aktivnosti v regiji ter prispevati k bolj zdravemu, aktivnemu in povezanemu življenjskemu slogu prebivalcev Jesenic in okolice. Skozi dosledno izvajanje strategije bomo gradili trajnostno in uspešno prihodnost zavoda ter skupnosti kot celote.

VODENJE ZAVODA

V okviru sistema bodočega vodenja Zavoda za šport Jesenice se bom kot direktor osredotočil na vzpostavitev in usmeritev v inovativni pristop, trženje dejavnosti, nenehno prilagajanje spreminjajočemu se okolju ter vzpodbujanje celovitih izboljšav in napredka zavoda. Spodaj je predstavljen sistematičen pristop k vodenju zavoda, ki bo usmerjal naše delovanje in nas pripeljal do zastavljenih ciljev.

Strateško načrtovanje:

- Izdelava celovitega dolgoročnega strategičnega načrta, ki bo opredeljeval glavne cilje, vizijo ter načine za dosego zastavljenih mejnikov.

Trženje in promocija:

- Uvedba trženjske ekipe, ki bo odgovorna za promocijo dejavnosti zavoda, uporabo digitalnih platform ter vzpostavitev močne blagovne znamke zavoda.

Spremljanje sprememb:

- Ustanovitev analitičnega oddelka, ki bo redno spremljal spremembe v okolju, preučeval vedenje uporabnikov ter skrbel za ažurno prilagajanje strategij in programov.

Stalno izboljševanje:

- Uvedba sistema za spremljanje zadovoljstva uporabnikov, ki bo zagotavljal povratne informacije za nenehne izboljšave storitev, infrastrukture in programov.

Učinkovito finančno upravljanje:

- Sestava finančnega oddelka, ki bo skrbel za proračun, analizo stroškov in prihodkov ter učinkovito porabo sredstev.

Partnerstva in sodelovanje:

- Aktivno sodelovanje z lokalnimi šolami, klubskimi organizacijami, podjetji in drugimi institucijami za izmenjavo virov, izkušenj ter ustvarjanje sinergij.

Strokovni razvoj zaposlenih:

- Ustanovitev oddelka za razvoj kadrov, ki bo skrbel za usposabljanje, izobraževanje in mentorstvo zaposlenih, kar bo omogočalo rast in odličnost zavoda.

Trajnostno delovanje:

- Implementacija okolijske strategije, ki bo vključevala uporabo trajnostnih praks, recikliranje in zmanjševanje negativnega vpliva na okolje.

Redno ocenjevanje uspešnosti:

- Vzpostavitev sistema periodičnih ocen uspešnosti, ki bo vključeval analizo doseženih ciljev, merjenje učinkovitosti programov ter primerjavo s konkurenco.

Celovit sistem bodočega vodenja Zavoda za šport Jesenice je zasnovan tako, da bo zagotavljal optimalno izkoriščanje priložnosti, premagovanje izzivov ter vzpostavljanje trajnostne uspešnosti. S strokovno usposobljenimi oddelki in poudarkom na inovacijah ter prilagajanju spremembam bomo ustvarili trden temelj za napredovanje naše ustanove in doseganje ambicioznih ciljev.

TRŽENJE IN PROMOCIJA

Trženje in promocija Zavoda za šport predstavljata ključna elementa, ki omogočata učinkovito in uspešno delovanje ter dosego zastavljenih ciljev. S strokovnim pristopom k trženju in promociji lahko zagotovimo večjo prepoznavnost, privlačnost ter aktivno sodelovanje ciljnih skupin.

Analiza trga

Pred začetkom katere koli tržne kampanje je nujno izvesti temeljito analizo trga. To vključuje raziskavo konkurence, identifikacijo potreb in želja ciljnih skupin ter prepoznavanje trendov v panogi športa. Na podlagi teh ugotovitev lahko oblikujemo cilje in strategije trženja.

Razvrstitev ciljnih skupin

Zavod za šport ponuja različne dejavnosti in storitve, namenjene različnim skupinam ljudi. Pomembno je identificirati te skupine glede na njihove interese, starost, spol, geografsko lokacijo itd. To omogoča prilagajanje marketinških sporočil in aktivnosti za večjo učinkovitost.

Izdelava marketinške strategije

Glede na analizo trga in ciljne skupine je potrebno oblikovati celovito marketinško strategijo. Ta vključuje določitev glavnih sporočil, kanalov komunikacije, proračuna in časovnega načrta. Upoštevati je treba tudi cilje trženja, kot so povečanje števila uporabnikov, večja izkoriščenost športnih objektov ipd.

Digitalni marketing

V današnjem digitalnem svetu je prisotnost na spletnih platformah ključna. Spletna stran Zavoda za šport naj bo pregledna, informativna in uporabnikom prijazna. Poleg tega je pomembno izkoriščati družbena omrežja za redno komuniciranje s strankami, deljenje koristnih informacij, slik in videoposnetkov ter ustvarjanje interakcije.

Izobraževalne kampanje

Del trženja lahko vključuje tudi izobraževalne kampanje. Organiziranje delavnic, seminarjev ali webinarjev na temo športa, zdravega načina življenja ali nove športne opreme lahko poveča ozaveščenost in povezavo s ciljnimi skupinami.

Sponzorstva in partnerstva

Sodelovanje s partnerji in sponzorstva dogodkov lahko pozitivno vpliva na ugled Zavoda za šport. S tem se poveča vidnost, pridobi zaupanje in ustvarijo nove priložnosti za promocijo.

Merjenje uspešnosti

Vsako marketinško kampanjo je treba redno spremljati in meriti. Analiza rezultatov, kot so povečanje prepoznavnosti, večje število udeležencev dogodkov ali večja uporaba športnih objektov, omogoča prilagajanje strategije in izboljševanje prihodnjih aktivnosti.

Neprestana prilagoditev

Trženje in promocija nista statična procesa. Na podlagi spremljanja rezultatov in sprememb na trgu je potrebno nenehno prilagajati strategijo ter iskati nove in inovativne načine komuniciranja s ciljnimi skupinami.

NENEHNO IZBOLJŠEVANJE VSEH ZAPOSLENIH

Takšno izboljševanje zaposlenih v Zavodu za šport Jesenice je celovit proces, ki zapolnjuje širok spekter aspektov razvoja in optimizacije kadrov. Ta pristop je zasnovan za zagotavljanje optimalne učinkovitosti in kakovosti storitev, obenem pa za spodbujanje kreativnosti in inovativnosti v organizaciji. S tem pristopom je Zavod za šport Jesenice v položaju, da se boljše prilagaja dinamičnim zahtevam v panogi športa.

Izvajanje kontinuiranega izboljševanja zaposlenih se začne z natančno analizo potreb in pomanjkljivosti na področju znanj, veščin ter kompetenc. Ta analiza omogoča organizaciji, da jasno identificira ključna področja, kjer je potrebno izboljšati znanje ali veščine zaposlenih. Na tej osnovi se oblikujejo izobraževalni programi, usposabljanja in delavnice, ki so ciljno usmerjeni v pridobivanje teh manjkajočih kompetenc.

Nadaljevanje procesa vključuje intenzivno spremljanje napredka udeležencev, tako da je mogoče oceniti pridobljeno znanje ter učinkovitost prenosa tega znanja v operativno okolje organizacije. Povratne informacije zaposlenih igrajo ključno vlogo pri oblikovanju prihodnjih izobraževalnih programov, saj omogočajo, da so ti programi še bolj prilagojeni specifičnim potrebam kadrov.

Stalno izboljševanje zaposlenih ne vključuje zgolj tehničnih veščin, temveč pomembno poudarja tudi razvoj vodstvenih in kreativnih kompetenc. Izobraževanja na tem področju omogočajo vodstvenim kadrom pridobivanje veščin za učinkovito upravljanje kolektivov ter spodbujanje in vodenje inovativnih projektov.

Poleg formalnih izobraževanj je spodbujanje kulture učenja in inovacij ključno za zagotavljanje trajnega razvoja zaposlenih. To pomeni ustvarjanje okolja, v katerem se zaposleni spodbujajo k razmišljanju izven ustaljenih okvirov, k reševanju problemov na inovativen način ter k sodelovanju v kreativnih projektih. To lahko vključuje tudi organiziranje sestankov za generiranje novih idej, vzpostavljanje internih forumov za izmenjavo mnenj in sodelovanje pri raziskavah ter razvoju novih pristopov.

Na dolgi rok se učinki nenehnega izboljševanja zaposlenih odražajo v dvigu kakovosti storitev Zavoda za šport Jesenice, povečanju zadovoljstva strank, zmanjšanju napak in večji prilagodljivosti organizacije na hitre spremembe v panogi športa. To celovito usmerjen pristop k izboljševanju zagotavlja, da je organizacija vedno v koraku s sodobnimi izzivi in zahtevami ter da ostaja konkurenčna na trgu.

KREPITEV SODELOVANJA IN PARTNERSTVA

Krepitev partnerstva in sodelovanja med Zavodom za šport in ostalimi ključnimi deležniki, povezanimi s športom, kot so športna društva ter predstavniki športa na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju, predstavlja ključni gradnik vzdržnega in celostnega razvoja športnega okolja. Vzpostavitev in krepitev teh partnerstev prinaša številne prednosti, vključno z večjo izmenjavo znanj, viri ter bolj koordiniranimi prizadevanji za spodbujanje športa in rekreacije.

V prizadevanju za izboljšanje partnerstva se postavlja poudarek na vzpostavljanju trajnih odnosov, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju, spoštovanju in skupnih ciljih. Zavod za šport si mora prizadevati za redno komunikacijo s športnimi društvi in drugimi deležniki, da bi se bolje razumelo njihove potrebe, izzive in cilje.

Krepitev partnerstva poteka skozi različne strategije. Ena izmed njih je zagotavljanje informacij in virov, ki so koristni za športna društva in druge organizacije, ter spodbujanje izmenjave strokovnega znanja in izkušenj. S skupnimi sestanki, delavnicami in usposabljanji se oblikujejo možnosti za izmenjavo idej ter razpravo o izzivih in priložnostih v športni skupnosti.

Poleg tega se partnerstva pogosto razvijajo skozi sodelovanje pri organizaciji dogodkov, tekmovanj in projektov. S skupnimi prizadevanji se povečuje privlačnost športnih dogodkov ter se spodbuja aktivno sodelovanje v lokalni skupnosti. Ta skupna prizadevanja tudi utrjujejo povezanost med Zavodom za šport in drugimi udeleženci na področju športa.

Krepitev partnerstva in sodelovanja ima dolgoročen cilj ustvariti sinergijo med različnimi deležniki, kar vodi v boljše izkoriščanje virov, boljše izvajanje športnih dejavnosti ter povečanje dostopnosti do športnih storitev v lokalni skupnosti. Na ta način se oblikuje bolj celovito in trajnostno športno okolje, ki prispeva k dvigu kakovosti življenja občanov Jesenic ter spodbuja športno aktivnost na vseh ravneh.

ORGANIZACIJA DOGODKOV

Organizacija in povečanje dogodkov v okviru Zavoda za šport Jesenice predstavljata ključni element strategije, ki združuje inovativnost, prepoznavo ter učinkovito trženje organizacije. V tem procesu igra pomembno vlogo tudi sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice, saj omogoča dodano vrednost pri izvajanju dogodkov ter širjenju vpliva na lokalno skupnost.

Inovativnost je ključen dejavnik, ki poganja rast in razvoj dogodkov. Zavod za šport Jesenice se osredotoča na ustvarjanje inovativnih konceptov dogodkov, ki prinašajo sveže pristope, edinstvene izkušnje ter povezujejo različne športne panoge. Inovativni dogodki ne samo privabijo večjo pozornost udeležencev, temveč tudi krepijo prepoznavnost zavoda kot kreativnega in dinamičnega centra športnih dejavnosti.

Prepoznavnost Zavoda za šport Jesenice pa ni zgolj v domeni vsebin dogodkov, temveč vključuje tudi celostno promocijo organizacije. S pravilno komunikacijsko strategijo se poskrbi za dosledno podajanje vrednot, ciljev ter edinstvenih prednosti zavoda. Prisotnost na družbenih omrežjih, aktivno sodelovanje na lokalnih dogodkih in sodelovanje z lokalnimi mediji so ključni elementi, ki omogočajo, da se sporočila zavoda dosežejo do ciljnih skupin.

Pri trženju dogodkov je ključno upoštevati različne interese in potrebe ciljnih skupin. Zavod za šport Jesenice se osredotoča na oblikovanje promocijskih kampanj, ki so ciljno usmerjene k specifičnim segmentom udeležencev. To pomeni, da se lahko promocija prilagodi glede na starost, interese, izkušnje in potrebe udeležencev. To omogoča, da so dogodki bolj privlačni in relevantni za udeležence, kar prispeva k večji udeležbi in zadovoljstvu.

Sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice predstavlja pomembno sinergijo pri organizaciji dogodkov. Ta partnerstva omogočajo izmenjavo znanja, izkušenj ter virov med različnimi organizacijami. Skupna organizacija dogodkov omogoča razširitev dosega ter privabljanje raznolikega občinstva. Poleg tega omogoča Zavodu za šport Jesenice, da pridobi tudi nove perspektive ter ideje za inovativne dogodke in pristope.

Mladinski center Jesenice lahko prispeva k dogodkom z bogatimi izkušnjami v organizaciji mladinskih in rekreacijskih dejavnosti. Sodelovanje omogoča, da se dogodki prilagodijo tudi mlajšim generacijam ter omogočajo njihovo aktivno vključevanje v športne dejavnosti. Hkrati pa sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice omogoča tudi večjo prepoznavnost in povezanost med različnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Organizacija in povečanje dogodkov v okviru Zavoda za šport Jesenice predstavljata celovit pristop, ki združuje inovativnost, prepoznavo ter trženje. Zavod se osredotoča na oblikovanje inovativnih dogodkov, ki privabljajo pozornost in širijo vpliv organizacije. Skozi prepoznavnost in usmerjeno trženje se zagotavlja, da sporočila zavoda dosežejo ciljne skupine. Sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice pa omogoča sinergijo in razširitev učinka dogodkov ter povezovanje različnih organizacij v skupnem cilju spodbujanja športa, rekreacije in zdravega načina življenja v lokalni skupnosti.

PRENOVA SPLETNE STRANI

Prenova spletne strani Zavoda za šport Jesenice v sodobno, inovativno in interaktivno podobo je nujno potrebna iniciativa, ki se ji nameravam posvetiti in jo izpeljati. Cilj te prenove je ustvariti virtualno okolje, ki bo učinkovito odražalo naše poslanstvo, široko ponudbo dejavnosti ter spodbujalo aktivno sodelovanje uporabnikov.

V prvi fazi bom zagotovil temeljito analizo obstoječe spletne strani in preučil uporabniške izkušnje ter potrebe obiskovalcev. Na podlagi teh ugotovitev bom oblikoval celovit načrt prenove, ki bo temeljil na sodobnih oblikovalskih smernicah in tehnoloških rešitvah.

Vzpostavil bom jasno vizualno identiteto, ki bo skladna z blagovno znamko Zavoda za šport Jesenice. Barvna shema, tipografija in grafični elementi bodo oblikovani tako, da bodo vzpostavili prepoznaven in privlačen videz spletne strani.

Posebno pozornost bom namenil navigaciji. Načrtoval bom enostavno in intuitivno strukturo, ki bo uporabnikom omogočila hitro iskanje informacij. Kategorizacija vsebin glede na športne panoge, dogodke, novice, storitve ter kontaktne informacije bo poskrbela za smiselno razporeditev in enostaven dostop do ključnih informacij.

Interaktivnost bo ključen element prenovljene spletne strani. Uporabnikom bom omogočil prijavo na dogodke preko spletne strani, rezervacijo športnih objektov, nakup vstopnic za dogodke, deljenje vsebin preko družbenih omrežij ter možnost sodelovanja v anketah in povratnih informacijah. To bo povečalo angažiranost obiskovalcev in ustvarilo dinamično spletno izkušnjo.

Sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice bo vključeno v novo spletno stran. Predstavil bom njihove dejavnosti, projekte in dogodke ter poudaril sinergijo med organizacijama. Skupna prizadevanja bodo poudarila vlogo Zavoda za šport Jesenice kot središča za športno rekreacijo in družabnost v regiji.

Redno posodabljanje vsebin bo ključno za ohranjanje svežosti in privlačnosti spletne strani. Sproti bom skrbel za dodajanje novic, dogodkov, rezultatov tekmovanj, fotografij in morebitno tudi video vsebin. Blog ali rubrika s koristnimi nasveti bo dodatno obogatila vsebino ter pritegnila obiskovalce.

Vzpostavil bom tudi možnosti interakcije med uporabniki. Kontaktni obrazci, obrazci za prijavo na dogodke, povezave do socialnih omrežij ter možnost naročanja na e-novice bodo omogočili, da se obiskovalci še bolj vključijo v dogajanje Zavoda za šport Jesenice.

Prenova spletne strani je pomemben korak k učinkoviti komunikaciji z našo ciljno skupino. Z mojim zavzetim pristopom in izvedbo prenove se bomo uspešno približali uporabnikom, jih angažirali ter jim omogočili celovito izkušnjo o naši organizaciji, dogodkih ter ponudbi. S tem pa bomo krepili tudi vpliv in povezanost z lokalno skupnostjo ter vzpostavili trdno prisotnost na spletu.

Socialni mediji

Zavzemal se bom za večjo prisotnost na ključnih spletnih medijih, kot so YouTube, Facebook, TikTok in Instagram, saj prepoznavam njihov izjemen potencial za širjenje vpliva Zavoda za šport Jesenice ter povečanje interakcije z našo ciljno skupino. S pristopom k tem platformam bomo bolj povezani z mladimi generacijami, vzpostavili bližji stik z uporabniki ter dosegli večjo prepoznavnost na digitalnem področju.

Na YouTubu, ki je daleč najpopularnejša stran za ogled video vsebin, bi objavljali kratke reportaže z dogodkov Občine Jesenice in Zavoda za šport Jesenice. Prav tako bi javnost preko video vsebin obveščali o prihajajočih dogodkih v jeseniški občini.

Na Facebooku, ki ostaja ena izmed največjih in najbolj razširjenih platform, bom zagotovil redno objavljanje aktualnih dogodkov, novic, dosežkov ter uporabnih nasvetov v zvezi s športom in rekreacijo. Hkrati bomo uporabili tudi možnosti za deljenje fotografij in video vsebin, ki bodo obiskovalcem omogočile, da širijo sporočila zavoda med svojimi prijatelji.

Na TikToku bom poskrbel za ustvarjanje kreativnih in dinamičnih video vsebin, ki bodo pritegnile pozornost predvsem mlajših uporabnikov. S kratkimi, zabavnimi videi bomo promovirali dogodke, predstavljali zaodrje priprav ter na inovativen način predstavili naše športne panoge in dejavnosti. TikTok je platforma, ki omogoča hitro širjenje vsebin, zato je ključno, da izkoristimo njeno dinamičnost.

Instagram je idealna platforma za vizualno komunikacijo, zato bom poskrbel za estetsko privlačno predstavitev dogodkov, športnih objektov, sodelovanj in rekreacijskih dejavnosti. Uporabil bom različne funkcije, kot so Instagram Stories in IGTV (Instagram TV), za predstavitev zaodrja dogodkov, intervjujev ter interaktivnih vsebin, ki bodo uporabnike bolj povezali z zavodom.

Poleg rednega objavljanja vsebin bom zagotovil tudi aktivno interakcijo z uporabniki. Odgovarjal bom na njihova vprašanja, spodbujal komentarje ter sodelovanje ter uporabljal ustrezne hashtag-e oziroma ključnike, ki bodo povečali vidnost naših objav med širšim občinstvom.

Merjenje učinkovitosti kampanj na teh platformah bo ključnega pomena za stalno izboljševanje naše prisotnosti. Spremljal bom statistiko, kot so število sledilcev, všečkov, komentarjev, delitev in dosega ter na podlagi teh podatkov prilagajal strategijo in vsebine, da dosežemo čim boljši rezultat.

Vključevanje v družbena omrežja, kot so YouTube, Facebook, TikTok in Instagram, bo omogočilo večjo povezanost z našo ciljno skupino ter vzpostavitev bolj osebnega odnosa z obiskovalci. To bo prispevalo k večji angažiranosti, povečanju prepoznavnosti zavoda ter spodbujanju interakcije in udeležbe pri naših športnih in rekreacijskih dejavnostih.

IZBOLJŠANJE KVALITETE ŠPORTNI PROGRAMOV

Izboljšanje kvalitete športnih programov za različne ciljne skupine, kot so starejši, otroci, mladina in delovno aktivno prebivalstvo Jesenic, predstavlja ključen korak k spodbujanju zdravega načina življenja, rekreacije ter aktivnega sodelovanja v športnih dejavnostih. S tem pristopom se nameravam zavzemati za celovit razvoj športnih programov, ki bodo zadovoljili specifične potrebe vsake ciljne skupine ter prispevali k izboljšanju telesnega, duševnega in družbenega blagostanja v lokalni skupnosti Jesenic.

Začenjajoč s programi za starejše je ključnega pomena ustvariti varno, prilagodljivo in spodbudno okolje za ohranjanje vitalnosti in gibljivosti. Ob upoštevanju fizičnih omejitev in posebnih potreb starejših se bo zasnovala paleta dejavnosti, kot so lažje vadbe, nordijska hoja, vodene skupinske rekreacije ter družabni dogodki. Poudarek bo na vključevanju gibalnih vaj, ki pomagajo izboljšati ravnotežje, mišično moč ter splošno počutje. Interdisciplinarni pristop s strokovnjaki s področja gerontologije in športne medicine bo zagotovil optimalne rezultate ter večjo vključenost starejših v športne programe.

Otroci in mladina predstavljajo pomemben segment, ki zahteva prilagojene športne programe za spodbujanje zdravega razvoja, socializacije ter odkrivanja športnih strasti. Kvalitetni programi morajo zagotoviti varno okolje, ki spodbuja fizično aktivnost, učenje osnovnih gibalnih veščin ter promocijo športnih vrednot. Z združevanjem raznolikih športnih panog, kot so drsanje, nogomet, košarka, plavanje, atletika in ples, se omogoča otrokom in mladostnikom raznolikost izbire glede na njihove preference. Sistematičen pristop, ki združuje strokovno usposobljene trenerje, pedagoge in športne psihologe, bo omogočil celostni razvoj mladih športnikov ter jim vcepil vrednote sodelovanja, truda in vztrajnosti.

Poseben poudarek bo namenjen tudi delovno aktivnemu prebivalstvu Jesenic. Zavzemal se bom za raznovrstne programe, ki omogočajo fleksibilno usklajevanje med delovnimi obveznostmi in športnimi dejavnostmi. Vadbe, kot so jutranje rekreacije, tekaške skupine ter funkcionalne vadbe, bodo prilagojene dinamičnemu tempu sodobnega življenja. Poudarek bo na izboljšanju telesne pripravljenosti, obvladovanju stresa in vzpostavitvi zdravega ravnovesja med delom ter prostim časom. Osnova za to bo poglobljeno raziskovanje in sodelovanje z delodajalci za oblikovanje prilagodljivih urnikov ter promocijo koristi, ki jih prinaša redna telesna aktivnost.

Celostni pristop k izboljšanju kvalitete športnih programov za različne ciljne skupine vključuje tesno sodelovanje z lokalnimi strokovnjaki, pedagogi, zdravstvenimi institucijami in športnimi združenji. Vključevanje celotne skupnosti v proces načrtovanja in izvajanja programov bo zagotovilo, da bodo ti prilagojeni specifičnim potrebam in željam lokalnega prebivalstva.

Vzpostavitev rednih meritev učinkovitosti programov bo omogočila spremljanje napredka, pridobivanje povratnih informacij ter prilagajanje programov glede na potrebe in želje udeležencev. Te učinkovitosti ne bomo merili samo v fizični obliki, temveč tudi na področju družbenega povezovanja, dviga samozavesti ter izboljšanja splošnega počutja posameznikov.

Nekaj dobrih primerov športnih programov in sodelovanja z lokalnim okoljem iz tujine:

Nizozemska:

V Nizozemski so razvili program "SilverFit", ki vključuje interaktivne videoigre, oblikovane posebej za starejše. To spodbuja telesno aktivnost in kognitivno stimulacijo, hkrati pa ohranja socialno povezanost.

Koncept "School Sports Clubs" omogoča otrokom, da se po pouku vključijo v različne športne dejavnosti, s čimer spodbujajo redno gibanje, preprečujejo debelost in razvijajo športne veščine.

Danska:

Na Danskem so se lotili problema pomanjkanja telesne aktivnosti med mladimi z uvedbo športnih "Streetmekkas". To so prostori v mestih, kjer mladi lahko izvajajo različne športne aktivnosti, kot so rolkanje, plezanje in druge vodene vadbe.

Danska podjetja spodbujajo zdrav način življenja med zaposlenimi z uvedbo "aktivačnih ur". Zaposleni se v skupinah odpravijo na vadbo med delovnim časom, kar povečuje produktivnost ter zdravje zaposlenih.

Združeno kraljestvo:

Program "Daily Mile" spodbuja osnovnošolce, da vsak dan s tekmo ali hojo premagajo razdaljo ene milje, kar znese malenkost več kot 1.6 kilometra. To ne le izboljšuje telesno zdravje, temveč tudi povečuje koncentracijo in samozavest ter razvija pozitivno navado.

Velika Britanija prav tako promovira "Walking Football", nogomet, pri katerem je tek prepovedan. To je prilagojena oblika nogometa za starejše, ki spodbuja gibanje, socialno interakcijo ter ohranjanje kondicije.

Avstralija:

"Active After-School Communities" je program, ki ponuja raznolike športne aktivnosti otrokom po pouku. Ta program spodbuja otrokovo udeležbo v športu in rekreaciji ter jim pomaga odkriti športne interese.

Avstralska vlada je vzpostavila program "Get Active Australia", ki spodbuja zaposlene k redni telesni aktivnosti. To vključuje konkretne smernice za preproste telesne aktivnosti med delovnim časom.

Južna Koreja:

V Južni Koreji se je uveljavil program "Public Sports Centers", ki omogoča mladini dostop do različnih športnih objektov in dejavnosti po ugodnih cenah. To spodbuja širjenje športne kulture in zmanjšuje finančne ovire.

"Senior Sports Clubs" so v Južni Koreji oblikovani kot socialni klubi za starejše, kjer se srečujejo, izvajajo športne aktivnosti ter krepijo medsebojne vezi.

Moj namen je izboljšati kvaliteto športnih programov za starejše, otroke, mladino in delovno aktivno prebivalstvo Jesenic. Z združevanjem strokovnosti, prilagodljivosti in aktivne vključenosti lokalne skupnosti nameravam zagotoviti, da bodo športni programi prispevali k dvigu kakovosti življenja, izboljšanju zdravja ter spodbujanju aktivnega načina življenja med vsemi generacijami prebivalcev Jesenic.

IZBOLJŠAVE NA INFRASTRUKTURI ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE

Športni park Podmežakla – nogometno igrišče in atletska proga:

- Izgradnja atletske tekalne steze v dolžini 400 metrov z moderno podlago iz tartana in ustreznimi talnimi označbami v širini vsaj štirih prog.
- Na zelenici nogometnega igrišča urediti odvodnjavanje in avtomatično zalivanje travnate površine.
- Namestitev sodobne razsvetljave za treniranje in tekmovanje v večernih urah.

Športni park Podmežakla – nogometno igrišče z umetno travo:

- Podaljšanje igrišča z umetno travo, kar bo zagotovilo možnost igranja članskih tekem na tem igrišču.

Športni park Podmežakla – kegljišče:

- Celovita prenova garderob z modernimi sanitarijami in udobnimi prostori za preoblačenje.
- Posodobitev tribun za udobno in varno spremljanje dogodkov.
- Namestitev sodobne osvetlitve.
- Posodobitev opreme elektronskega upravljanja kegljišča za lažje spremljanje treningov in tekem.
- Obnova talnih površin na kegljišču.

Športna dvorana Podmežakla - ledena ploskev:

- Posodobitev hladilnega sistema in tehnologije za zagotavljanje optimalnih pogojev za športe na ledeni ploskvi.
- Namestitev sodobne osvetlitve za boljšo vidljivost in estetiko.
- Posodobitev tribun za udobno in varno spremljanje dogodkov.

Garderobe in ogrevalna telovadnica

- Celovita prenova garderob z modernimi sanitarijami in udobnimi prostori za preoblačenje.
- Posodobitev ogrevalne telovadnice z novimi napravami za ogrevanje in raztezanje.
- Nadgradnja fitnesa z modernimi »kardio« napravami in napravami za moč ter utežmi.

Dvorana za namizni tenis

- Obnova talnih površin za optimalno drsenje in varnost pri igri.
- Namestitev novega osvetljevanja za dobro vidljivost in manjšo utrujenost oči.
- Posodobitev opreme za namizni tenis za boljšo igralno izkušnjo.

Fitnes Samson Jesenice:

- Dodajanje funkcionalnih con za funkcionalno vadbo in trening visoke intenzívnosti.
- Uvedba naprednih sistemov sledenja napredka uporabnikov.
- Nadgradnja sistema vhoda/izhoda iz fitnesa, ki bo omogočal učinkovitejši nadzor varnosti uporabnikov in zagotavljal vstop v fitnes 24 ur na dan.

Samurai Gym:

- Prenova prostorov za izboljšanje varnosti, higiene in udobja članov.
- Posodobitev opreme za borilne veščine in telesno pripravo.
- Uvedba ponudbe posebnih, organiziranih programov za osnovne šole, srednje šole in odrasle.

HD Jesenice, HDD Jesenice, DK Jesenice:

- Prenova klubskih prostorov za boljšo izkušnjo igralcev, drsalcev in navijačev.
- Posodobitev garderob in sob za pripravo ekip.

Splošno

- Vključitev energetsko učinkovitih sistemov za ogrevanje, hlajenje in osvetljevanje v vse objekte.
- Zagotavljanje dostopnosti za invalide in starostnike z ustreznimi prilagoditvami.

Posodobitve objektov so ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnih športnih storitev in povečanje privlačnosti za obiskovalce. S posodobljenimi objekti bo mogoče ustvariti boljšo športno izkušnjo ter privabiti več uporabnikov in navijačev.

Letni bazen Ukova

Posodobitev obstoječega letnega bazena v sodoben, pokrit bazen Ukova s celoletnim delovanjem ter ponudbo rekreacije, wellnessa in rehabilitacijskih programov zahteva natančno načrtovanje, upoštevanje funkcionalnih potreb ter ustrezno vključitev sodobnih tehnologij. Spodaj je načrt za posodobitev bazena:

Pregled trenutnega stanja

- Temeljit pregled obstoječega odprtega bazena, ocena infrastrukture, opreme, vzdrževalnih potreb in morebitnih pomanjkljivosti.

Načrtovanje posodobitve

- Sestava projektne ekipe s strokovnjaki za bazensko opremo, arhitekture, wellnessa in rehabilitacije.
- Načrtovanje razširitve bazena z novo pokrito strukturo ter dodatnimi prostori za wellness in rehabilitacijo.

Razširitev bazena

- Načrtovanje in gradnja nove pokrite strukture nad obstoječim bazenom, ki omogoča celoletno delovanje.
- Prilagoditev velikosti in oblike bazenskega kompleksa za boljšo izrabo prostora.

Raznoliki programi in storitve

- Oblikovanje različnih con znotraj kompleksa, vključno s plavalnimi bazeni, rekreacijskimi prostori, wellness conami in sobami za rehabilitacijo.
- Ustvarjanje programov za različne ciljne skupine, kot so plavalni tečaji, vodna aerobika, terapevtsko plavanje in sprostitvene storitve.
- Povezovanje s Plavalno zvezo Slovenije in Olimpijskim komitejem Slovenije za možnost otvoritve olimpijskega centra za skoke v vodo na bazenskem kompleksu na Ukovi.

Energetska učinkovitost in okolijska trajnost

- Vključitev sodobnih energetsko učinkovitih sistemov za ogrevanje vode, prezračevanje in razsvetljavo.
- Uporaba ekoloških materialov in tehnologij za zmanjšanje vpliva na okolje.
- Vzpostavitev redne linije za minibus mimo kopališča na Ukovi za zmanjšanje problema s parkirišči

Tehnične inovacije

- Vgradnja naprednih sistemov za nadzor temperature vode, kakovosti vode in vzdrževanja sistema.
- Uvedba pametnih tehnologij za avtomatizacijo procesov in izboljšanje uporabniške izkušnje.

Ustrezna opredelitev wellnessa

- Ustvarjanje wellness con s savnami, masažnimi bazeni, sprostitvenimi prostori in drugimi wellness storitvami.
- Izbira opreme in tehnologije za zagotavljanje optimalne wellness izkušnje.

Prilagoditev za rehabilitacijo uporabnikov po poškodbi ali operaciji

- Načrtovanje prostorov in opreme za rehabilitacijske terapije v vodi, kot so terapevtsko plavanje, vodna masaža in vaje za okrevanje.

Gradbeni in tehnični nadzor

- Skrbno nadzorovanje gradbenih del in tehnične implementacije, da se zagotovi skladnost z načrti in visoka kakovost izvedbe.

Promocija in otvoritev

- Priprava promocijskih kampanj za predstavitev posodobljenega bazenskega kompleksa.
- Organizacija otvoritvenega dogodka, kjer se lahko lokalna skupnost seznanila s ponudbo in storitvami.

S posodobitvijo letnega bazena v sodoben bazen Ukova s celoletnim delovanjem ter raznoliko ponudbo rekreacije, wellnessa in rehabilitacije bi lahko ustvarili privlačen in funkcionalen prostor za širok spekter uporabnikov. Pomembno je skrbeti za optimalno izkušnjo uporabnikov, trajnostno delovanje in upoštevati najsodobnejše tehnološke rešitve.

Balinišče Baza

Pregled trenutnega stanja

- Opraviti temeljit pregled trenutnega balinišča "Baza", ugotoviti morebitne potrebe po posodobitvah.

Načrtovanje posodobitev

- Definiranje ciljev posodobitve: izboljšanje infrastrukture, povečanje privlačnosti za igralce in obiskovalce ter zagotavljanje udobnejše izkušnje.
- Določitev proračuna za posodobitev in načrtovanje različnih faz izvedbe.

Prenova igralnih površin

- Posodobitev obstoječe igralne površine z novo in kakovostno podlago za boljše igralne pogoje.
- Pregled možnosti za prilagoditev dimenzij igralnih površin za boljše ujemanje z mednarodnimi standardi.

Osvetlitev

- Posodobitev osvetlitve igrišč za zagotavljanje dobre vidljivosti tudi ob slabši svetlobi.
- Uporaba energetsko učinkovitih svetil, ki bodo izboljšala estetiko in varnost.

Udobje in oprema

- Namestitev novih klopi, miz in senčnikov za igralce in obiskovalce.
- Posodobitev garderobe in sanitarij za boljšo udobnost igralcev.

Tehnična izboljšava

- Namestitev ozvočenja za boljšo komunikacijo med igralci in gledalci.
- Posodobitev informacijskega sistema za lažje rezervacije in komunikacijo.

Estetska posodobitev

- Skrb za estetsko urejenost balinišča, vključno z zasaditvami, označbami in oblikovanjem.

Pridobitev mnenj igralcev

- Vključitev igralcev in drugih uporabnikov balinišča v načrtovanje, da bi lažje upoštevali njihove želje in potrebe.

Promocija posodobitev

- Priprava promocijske kampanje za oznanitev posodobljenega balinišča in nove ponudbe.
- Organiziranje dogodka za otvoritev posodobljenega balinišča in vabilo igralcem ter lokalni skupnosti.

Dnevno upravljanje

- Zagotovitev ustreznega osebja za vzdrževanje balinišča in nadzor nad njegovim delovanjem.
- Zagotovitev rednega vzdrževanja igralnih površin, opreme in drugih infrastrukturnih elementov.

Plezališče Stara Sava in ferata Dobršnik

Promocija, dograditev in organizacija dogodkov na plezalni steni na Stari Savi in na ferati Dobršnik lahko prispevajo k večji prepoznavnosti, privabljanju novega občinstva ter raznoliki uporabi plezalne stene in ferate.

Promocija

- Spletna prisotnost: Postavitev privlačne in informativne spletne strani ali strani na družbenih omrežjih, kjer bi delili informacije o plezalni steni, ferati, urnike, cene, dogodke in novice.
- Fotografije in videoposnetki: Delitev visokokakovostnih slik in videoposnetkov plezanja na steni, da bi lahko vizualno prikazali izkušnjo.
- Sodelovanje z mediji: Sodelovanje z lokalnimi mediji, da bi objavljali novice o dogodkih, posodobitvah in dosežkih na plezalni steni.

Dograditev in izboljšave

- Dodatne plezalne smeri: Dodajanje novih plezalnih smeri z različnimi težavnostnimi stopnjami, da bi lahko zadovoljili potrebe začetnikov in izkušenih plezalcev.
- Raznolika oprema: Posodobitev opreme za plezanje, vključno s plezalnimi rokavicami, čeladami in varnostnimi pasovi, da bi plezalci imeli najboljšo možno izkušnjo.
- Dostopne poti: Zagotovitev enostavnega dostopa do plezalne stene za vse starostne skupine in stopnje telesne pripravljenosti.

Organizacija dogodkov

- Tekmovanja: Organiziranje plezalnih tekmovanj za različne starostne skupine in stopnje tekmovanja.
- Delavnice in tečaji: Ponudba delavnic za začetnike in izkušene plezalce ter tečaje za učenje tehnik in varnosti.
- Tematski dogodki: Organiziranje tematskih dogodkov, kot so nočno plezanje, plezanje v kostumih ali dobrodelni dogodki.

Povezave z lokalno skupnostjo

- Sodelovanje s šolami: Ponuditi šolskim skupinam možnost za obisk in učenje plezanja kot del športne vzgoje.
- Partnerstva z lokalnimi podjetji: Možno sodelovanje z lokalnimi podjetji za sponzorstva, nagrade in promocijo dogodkov.

Varnost in upravljanje

- Izboljšana varnost: Zagotovitev varnostnih ukrepov, kot so ustrezna zaščitna oprema, varnostni pasovi in dobro usposobljeno osebje.
- Upravljanje udeležbe: Omejitev števila plezalcev na steni, da se zagotovi varnost in kakovostna izkušnja.

Sledenje in izboljšave

- Povratne informacije: Zbiranje povratnih informacij plezalcev o njihovih izkušnjah in predlogih za izboljšave.
- Nenehno izboljševanje: Upoštevanje povratnih informacije za nadgradnjo storitev, dogodkov in opreme.

Trim steza Žerjavec

Naravna trim steza Žerjavec je lahko odličen kraj za rekreacijo, vadbo in sprostitev. Posodobitev in nadgradnja te trim steze lahko pripomoreta k boljši izkušnji obiskovalcev ter večji uporabi.

Pregled trenutnega stanja

- Opraviti temeljit pregled trenutne trim steze Žerjavec in ugotoviti obstoječe pomanjkljivosti, potrebe po vzdrževanju in morebitne varnostne ukrepe.

Izboljšave na obstoječi stezi

- Vzdrževanje poti: Skrb za redno vzdrževanje poti, odstranitev ovir ter urejeno okolico.
- Oznake in usmerjevalni sistemi: Posodobitev označb in usmerjevalnih znakov, da bodo obiskovalci lažje sledili poti.

Dodatne aktivnosti in elementi

- Fitnes naprave: Dodajanje zunanjih fitnes naprav na novih in starih odsekih za vadbo in krepitev različnih mišičnih skupin.
- Plezalni elementi: Možnost dodajanja naravnih ali umetnih plezalnih elementov za popestritev izkušnje.

Raznolikost poti

- Različne težavnostne stopnje: Vzpostavitev več poti z različnimi težavnostnimi stopnjami, da bodo lahko obiskovalci izbirali glede na svojo telesno pripravljenost.

Okolijska trajnost

- Uporaba ekoloških materialov: Kjer bi bilo mogoče, bi uporabili okolju prijazne materiale za gradnjo in ureditev elementov na stezi.
- Spodbujanje ekološke ozaveščenosti: Namestitev informacijske table o varovanju narave in ohranjanju okolja med obiskovalci.

Promocija in informiranje

- Promocija aktivnosti: Uporaba družbena omrežja, lokalnih medijev in spletne strani za obveščanje javnosti o posodobitvah in dogodkih na trim stezi.
- Informacijske table: Namestitev informativnih tabel na vhodih na stezo steze, ki bodo opisovale različne poti in elemente.
- Športni dnevi: Organiziranje športnih dni na trim stezi za učence osnovnih šol v jeseniški občini in širše.

Organizacija dogodkov

- Tekmovanja: Organiziranje tekaških ali pohodniških dogodkov, ki bodo spodbudili ljudi k obisku trim steze.
- Delavnice: Ponudba vadbe na prostem, pohodništvo ali celo joge na trim stezi.

Upoštevanje lokalne skupnosti

- Sodelovanje z občino: Sodelovanje z lokalnimi oblastmi in prebivalci, da bi posodobitve načrtovali glede na njihove potrebe.

Redno spremljanje in prilagajanje

- Zbiranje povratnih informacij: Spremljanje mnenj uporabnikov in prilagoditev steze glede na njihove predloge.
- Redno vzdrževanje: Zagotovitev, da je trim steza v dobrem stanju skozi celo leto in njeno redno vzdrževanje.

Sankaška proga Savske jame

Analiza trenutnega stanja

- Opraviti temeljito analizo trenutnega stanja sankaške proge, vključno s stanjem steze, pomožne infrastrukture, varnosti in morebitnih potreb po izboljšavah.

Definiranje ciljev

- Določitev ciljev posodobitve, kot so: izboljšanje varnosti, večja privlačnost, večje udobje za obiskovalce ali dodatne funkcionalnosti.

Načrtovanje posodobitev

- Sestava strokovne ekipe, ki bi vključevala strokovnjake za gradbeništvo, varnost, oblikovanje in upravljanje rekreacijskih objektov.
- Načrtovanje izboljšav, kot so: posodobitev steze, dodatne varnostne ukrepe, udobnejše sedeže, osvetlitev itd.

Pridobivanje dovoljenj

- Preveritev, če so potrebna kakršnakoli dovoljenja ali soglasja za posodobitev proge in pridobitev le-teh pred začetkom del.

Finančna sredstva

- Določitev proračuna za posodobitev in iskanje morebitnih virov financiranja, kot so lokalne oblasti, sponzorstva, donacije ali druge projektne subvencije.

Gradbena faza

- Izvajanje gradbenih del v skladu z načrti ter zagotavljanje visoke kakovosti izvedbe.

Varovanje okolja

- Skrb, da so vse izboljšave v skladu z okolijskimi smernicami in da ne vplivajo negativno na naravno okolico.

Preizkus in prilagajanje

- Po zaključku posodobitev sledi testiraje proge in prilagoditev morebitnih pomanjkljivosti.

Promocija in dogodki

- Priprava promocijske kampanje za predstavitev posodobljene sankaške proge.
- Organiziranje dogodkov ob otvoritvi posodobljene proge, da bi privabili čim več obiskovalcev.

Upoštevanje povratnih informacij

- Zbiranje povratnih informacij obiskovalcev oziroma uporabnikov o novih izboljšavah in prilagoditev glede na njihove želje.

Osnovne šole

Skrb za športne objekte osnovnih šol v občini in njihovo vzdrževanje je ključnega pomena za zagotavljanje varnega, funkcionalnega in prijetnega okolja za učence ter podporo njihovi telesni aktivnosti. Tu moram izpostaviti nujno potrebno sodelovanje z vodstvom šol in zaposlenimi na šoli, ki najbolj vedo, kaj njihovi učenci in učitelji potrebujejo za boljšo kvaliteto pouka in predvsem za nemoten pouk.

Koraki, ki bi pomagali pri učinkoviti skrbi za športne objekte osnovnih šol:

Redno vzdrževanje

- Določitev rednega vzdrževalnega urnika za športne objekte, vključno z igrišči, telovadnicami in drugimi športnimi prostori.
- Redno čiščenje in vzdrževanje talnih površin, opreme, garderob in sanitarij.

Preventivni pregledi

- Redno izvajanje preventivnih pregledov objektov in opreme, da bi prepoznali morebitne težave in jih pravočasno odpravili.

Pravilna uporaba

- Poučevanje učence o pravilni uporabi športnih objektov in opreme, da bi se zmanjšalo tveganje za poškodbe ter preprečitev nepotrebne obrabe.

Varnostne preverbe

- Redno preverjanje varnosti športnih objektov in opreme; skrb za urejenost igrišč, redno saniranje poškodb na objektih ter ustrezne varnostne ukrepe.

Hitro popravilo poškodb

- Takojšnje popravljanje manjših poškodb, kot so poškodbe na mrežah, poškodovane ograje itd., da se prepreči nadaljnja škoda.

Investicije v obnovo in nadgradnje

- Načrtovanje investicije v obnovo, posodobitve in nadgradnje športnih objektov ter opreme, da se neprestano ohranja njihova funkcionalnost.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, starši, učitelji in dijaki pri vzdrževanju in izboljšavah športnih objektov.

Vključitev učencev

- Vključitev učencev v skrb za objekte in opremo, na primer z organizacijo čistilnih akcij ali drugih dejavnosti.

Načrtovanje dolgoročnih strategij

- Načrtovanje dolgoročne strategije za vzdrževanje, obnovo in nadgradnjo športnih objektov, vključno s finančnim načrtovanjem.

Strokovna pomoč

- Ob primeru potrebe po strokovni pomoči pri vzdrževanju ali obnovi objektov, bi se bilo potrebno posvetovali z arhitekti, inženirji ali drugimi strokovnjaki.

ZAKLJUČEK

V luči spremenljivega okolja, v katerem deluje Zavod za šport Jesenice, je ključnega pomena vzpostaviti trdno osnovo za trajnostno in uspešno prihodnost zavoda. Zavzemam se za proaktivno, inovativno in pozitivno naravnano vodstvo, ki bo omogočilo Zavodu za šport Jesenice, da postane prepoznaven in napreden center, na katerega se bodo občani Jesenic lahko zanesli in se s ponosom povezovali.

Vodenje zavoda zahteva več kot le upravljanje dnevnih operacij. Poudarek bo namenjen strateškemu načrtovanju, ki bo usmerjal vsa prizadevanja v skladu z dolgoročno usmeritvijo. Skupaj z ekipo bomo razvijali cilje in strategije, ki se bodo osredotočale na zadovoljevanje potreb in želja občanov. Poglobljena analiza in razumevanje specifičnih interesov bosta omogočila oblikovanje programov in dejavnosti, ki bodo resnično odražali potrebe lokalnega prebivalstva.

Inovacija bo gonilo našega delovanja. Z zagotavljanjem sodobnih in privlačnih športnih dejavnosti ter vzpostavitvijo naprednih športnih objektov bomo spodbujali vključevanje vseh generacij. Raziskovali bomo možnosti za uvajanje novih športnih praks, tehnologij in metod, s čimer bomo poskrbeli, da bo Zavod za šport Jesenice ostal dinamičen in relevanten tudi v prihodnosti.

Poleg v moji strategiji razvoja že omenjenih posodobitev športne infrastrukture, bi se v sodelovanju z Občino Jesenice močno zavzemal tudi za izgradnjo novih in obnovo že obstoječih zunanjih športnih igrišč vseh vrst po celotni jeseniški občini. Posledično pa zgolj izgradnja ali obnovitev nista dovolj. Jasno bi se zavzemal tudi za večji nadzor na igrišči, za varnost vseh obiskovalcev in za zaščito infrastrukture pred vandalizmom

Pomembno je tudi povezovanje z drugimi lokalnimi in regionalnimi institucijami ter združenji. Partnerstva bodo omogočila izmenjavo izkušenj, znanj in virov, kar bo okrepilo celotno športno skupnost. Skupaj bomo gradili mrežo, ki bo podpirala različne športne dejavnosti, omogočala usposabljanje in razvoj športnikov ter širila pozitivne učinke športa na širšo družbo.

Veselje in pozitivna naravnanost bosta močno prisotna v našem delovnem okolju. Zavzetost za delo in skrb za dobrobit zaposlenih bosta spodbujala produktivnost in kreativnost. S sledenjem najboljšim praksam v upravljanju človeških virov bomo ustvarili ekipno kulturo, ki temelji na zaupanju, medsebojnem spoštovanju ter sodelovanju. Le tako bomo lahko ohranjali visoko kakovost storitev, ki jih nudimo občanom.

Vsekakor se zavedam, da bo potrebno premagati izzive, ki se bodo pojavili na tej poti. Ključno je ostati prilagodljiv in odprt za učenje iz izkušenj ter usmerjenost v nenehno izboljševanje. Zavod za šport Jesenice ima potencial postati vzorčen primer uspešnega upravljanja športnih dejavnosti na lokalni ravni, ki sledi najvišjim standardom profesionalnosti, inovacij in skrbi za občane.

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Džeki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLOG ZA IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11, 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19, 52/22, 133/22 in 32/23), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15) in Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/16).

2. UVOD

Občinski svet Občine Jesenice je dne 25. 5. 2023 sprejel sklep, da za čas od 26. 5. 2023 do nastopa mandata novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, vendar najdlje do vključno 25. 5. 2024, za vršilca dolžnosti direktorja Zavoda za šport oz. za osebo, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje nalog direktorja Zavoda za šport izrecno pooblasti do nastopa mandata novega direktorja, imenuje Gabra Šorna.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v mesecu septembra začela s postopkom za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice in na 2. korespondenčni seji, ki je potekala od 30. 8. 2023 do 5. 9. 2023 do 12. ure potrdila besedilo javnega razpisa.

Besedilo javnega razpisa je bilo 15. 9. 2023 objavljeno v Jeseniških novicah, na spletni strani Občine Jesenice in na Facebook profilu Občine Jesenice. Razpisni 8 dnevni rok je bil odprt do vključno 23. 9. 2023.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je ugotovila, da sta bili v razpisnem roku posredovani na razpis za prosto delovno mesto direktorja Zavoda za šport Jesenice dve prijavi. Na 12. redni seji, dne 27. 9. 2023 je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pregledala obe prispeli prijavi, ki sta bili pravočasno oddani ter pravilno označeni.

3. OBRAZLOŽITEV

Direktorja javnega zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi program poslovnega in programskega razvoja zavoda, ki vključuje tudi koncept trženja.

Na razpis sta se prijavila dva kandidata, in sicer Miha Rebolj in Jure Čebokli.

Po pregledu dokumentacije, je bilo ugotovljeno, da sta obe prijavi vloženi pravilno in pravočasno. Oba kandidata sta prijavi na razpis priložila tudi predlog poslovnega in programskega razvoja zavoda.

Komisija je ugotovila, da kandidat Miha Rebolj ne izpolnjuje razpisnih pogojev glede zahtevanih najmanj 5 let delovnih izkušenj, zato se ne uvrsti v nadaljnji izbirni postopek za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Komisija je ugotovila, da kandidat Jure Čebokli ni predložil vseh dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev glede zahtevanih delovnih izkušenj, zato mu je bil posredovan poziv za dopolnitev vloge. Kandidat je v roku posredoval dodatna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje je kandidata, ki izpolnjuje razpisne pogoje za direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice povabila na osebno predstavitev, ki je bila izvedena na 13. redni seji Komisije dne 4. 10. 2023.

Komisija je predlog za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice oblikovala na 13. redni seji Komisije dne 4. 10. 2023. Komisija Občinskemu svetu predlaga, da za direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice imenuje Jureta Čeboklija.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na podlagi ugotovitev o izpolnjevanju pogojev za imenovanje Jureta Čeboklija za direktorja Zavoda za šport Jesenice na podlagi 1. odstavka 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1 zaprosila za predhodno mnenje Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Svet zavoda je dne 10. 10. 2023 posredoval sklep, da daje negativno mnenje k predlaganemu kandidatu.

4. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11, 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19, 52/22, 133/22 in 32/23), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinske svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem

SKLEP 1:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da se po predhodno pridobljenem mnenju Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, za direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice za mandatno obdobje 5 let imenuje Jure Čebokli.

SKLEP 2:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da sprejme ugotovitveni sklep, da z dnem nastopa funkcije novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice Gabru Šornu preneha mandat vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dženki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-62/2023
Datum: 11. 10. 2023

Prilogi:

- Strategija razvoja Zavoda za šport Jesenice 2023 – 2027
- Mnenje Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice