OBČINSKI SVET OBČINE JESENICE

MANDAT 2022–2026

9. REDNA SEJA

14. 12. 2023

Sejna soba Občine Jesenice

Cesta železarjev 6, Jesenice

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-9/2023
Datum: 29. 11. 2023

V skladu z določili 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 29. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016)

SKLICUJEM

9. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki bo v četrtek, 14. 12. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

Za sejo predlagam naslednji dnevni red:

1. Potrditev besedila zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 19. 10. 2023
2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA
3. Predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – DRUGA OBRAVNAVA
4. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske – PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK
5. Predlog Soglasja k Statutu javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
6. Predlog Letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2024
7. Predlog Letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024
8. Predlog Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024
9. Predlog Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024
10. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – 1. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024
11. Predlog Letnega načrta pridobivanja občinskega finančnega premoženja za leto 2024
12. Predlog cen vozovnic za mestni prevoz v občini Jesenice za novo koncesijo
13. Predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024 – 2033 – DRUGA OBRAVNAVA
14. Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice
15. Prenehanje mandata članici Občinskega sveta Občine Jesenice
16. Potrditev mandata novi članici Občinskega sveta Občine Jesenice in namestnici predsednice Statutarno pravne komisije
17. Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 - 2026
18. Vprašanja in pobude

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Vabljeni:

- ✓ Svetnice in svetniki Občinskega sveta – mandat 2022–2026
- ✓ Ana Miklavžič, Zavod za šport Jesenice - vodja OE Mladinski center Jesenice
- ✓ Eva Štravs Podlogar – direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Seji prisostvujejo zaposleni v Občinski upravi:

- ✓ mag. Vera Djurić Drozdek – direktorica občinske uprave
- ✓ mag. Valentina Gorišek – vodja Oddelka za okolje in prostor
- ✓ Valentina Šumi – vodja Oddelka za finance, plan in analize
- ✓ Petra Dečman – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- ✓ Mojca Levstik – svetovalka za Občinski svet
- ✓ Maja Korošec – svetovalka za odnose z javnostmi in protokol

Obveščeni mediji:

ATM, GTV, Radio Triglav, Delo, Radio Kranj, Dnevnik, Radio Slovenija, Gorenjski glas, STA, …

Obveščeni predsedniki političnih strank in predstavniki list z mandati v Občinskem svetu občine Jesenice, Upravna enota Jesenice in Mladinski svet Jesenice:

- ✓ Gibanje Svoboda, Branislav Zajović
- ✓ Neodvisna lista Za boljše Jesenice, Uroš Lakić
- ✓ Socialni demokrati, OO Jesenice, Slavka Brelih
- ✓ Slovenska demokratska stranka, OO Jesenice, Andrej Vastl
- ✓ Lista Naše Jesenice, Blaž Račič
- ✓ Levica Jesenice - Jeseniška alternativa, Vlado Mlinarec
- ✓ Nova Slovenija – Krščanski demokrati, OO Jesenice, Boris Kitek
- ✓ Slovenska ljudska stranka, OO Jesenice, Marko Zupančič
- ✓ Državljansko gibanje Resni.ca, Zorica Dabižljević
- ✓ Nadzorni odbor Občine Jesenice
- ✓ Upravna enota Jesenice, načelnica Alenka Burnik
- ✓ Mladinski svet Jesenice, predsednik Andraž Pavlič

✓ **Gradivo za sejo občinskega sveta je objavljeno na spletni strani občine Jesenice**
www.jesenice.si → Občinski svet → 9. redna seja Občinskega sveta

Zasedanja delovnih teles:

✓ **Sreda, 22. 11. 2023, ob 17.00 uri – sejna soba**
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Točke: 14, 15 in 16

✓ **Sreda, 6. 12. 2023, ob 17.00 uri – sejna soba**
Statutarno pravna komisija
Točke: 2, 3 (odlok), 4 in 5

✓ **Sreda, 6. 12. 2023, ob 18.30 uri – sejna soba**
Odbor za družbene dejavnosti
Točke: 2, 3, 6, 7, 8, 9 in 13

✓ **Četrtek, 7. 12. 2023, ob 16.30 uri – sejna soba**
Odbor za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami
Točke: 2, 3 in 10

✓ **Četrtek, 7. 12. 2023, ob 18.00 uri – sejna soba**
Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Točke: 2, 3, 4, 5, 10 in 12

✓ **Ponedeljek, 11. 12. 2023, ob 16.30 uri - sejna soba**
Odbor za proračun in finance
Točke: 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13

TOČKA 1

Potrditev besedila zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 19. 10. 2023

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Številka: 900-8/2023
Datum: 23. 10. 2023

ZAPISNIK

8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki je bila v četrtek, 19. 10. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

PRISOTNE ČLANICE IN ČLANI OBČINSKEGA SVETA:
Mateja BAN, Zorica DABIŽLJEVIĆ, Antonija GASAR, Dženki (Dževad) HALILOV, Irma JAGURDŽIJA LIČINA, Ferida KLINAR, Tadej KRIŽAJ, Maja KRIŽNAR, Janez MARINČIČ, Tomaž Tom MENCINGER, Eva MLAKAR, Vlado MLINAREC, Sabina MULALIĆ, dr. Ahmed PAŠIĆ, Vladimir PETKOVIĆ, Blaž RAČIČ, dr. Urška RAVNIK VERBIČ, Tina REPOVŽ, Armin SILIĆ, Tanja TARMAN, Sonja TUŠAR, Aljoša ULČAR, Andrej VASTL in Brane (Branislav) ZAJOVIĆ

OPRAVIČENO ODSOTNA ČLANA: ROBERT Humar in Mojca ČUFER

OSTALI PRISOTNI:
mag. Vera DJURIĆ DROZDEK – direktorica občinske uprave, mag. Valentina GORIŠEK – vodja Oddelka za okolje in prostor, Petra DEČMAN – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Valentina ŠUMI – vodja Oddelka za finance, plan in analize, Mojca LEVSTIK – svetovalka za Občinski svet, Igor PETEK – Ekogor d.o.o., Ana MIKLAVŽIČ - Zavod za šport Jesenice - vodja OE Mladinski center Jesenice in Branko JERŠIN – predsednik Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice

ZAPISNIK JE ZAPISALA:
Mojca LEVSTIK

Župan **mag. Peter Bohinec** je pred začetkom 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice svetnicam in svetnikom predstavil idejno zasnovo ureditve urbanih površin na Plavžu.

Župan **mag. Peter Bohinec** je na začetku 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice pozdravil vse prisotne članice in člane Občinskega sveta Občine Jesenice. Opozoril jih je, da se seja snema. Povedal je, da je na seji v danem trenutku prisotnih 24 svetnic in svetnikov, kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen ter kdo je bil, poleg svetnic in svetnikov, še vabljen na sejo.

V skladu z 39. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice so bile predlagane naslednje spremembe dnevnega reda:

1. **Statutarno pravna komisija** je predlagala, da se iz dnevnega reda 8. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice umakne točka 4 - Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA.

V razpravi so sodelovali:

Maja Križnar:
Glede na to, da na seji Statutarno pravne komisije ni bila prisotna, prosi za obrazložitev, zakaj je predlagan umik te točke iz dnevnega reda.

Eva Mlakar:
Na seji Statutarno pravne komisije je bilo predlagano, da se ta točka umakne iz dnevnega reda zaradi določenih nejasnosti glede prenehanja veljavnosti poslovnikov krajevnih skupnosti. Predlagano je bilo, da se te določbe še enkrat pregledajo in uskladijo s predsedniki krajevnih skupnosti.
Veliko pa je bilo podanih pripomb tudi glede ostalih predlaganih sprememb.

Ferida Klinar:
V spremembah in dopolnitvah Poslovnika se dodaja 143. člen, kar dejansko pomeni, da poslovniki krajevnih skupnosti potem ne veljajo več. Predstavniki krajevnih skupnosti bi morali biti o tem predhodno seznanjeni, da bi lahko sodelovali pri pripravi gradiva. V občini Jesenice je sedem krajevnih skupnosti, kolikor je njej znano, pa sta bili od gradivu seznanjeni zgolj ena do dve krajevni skupnosti.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
O pomislekih, ki jih je izrazila gospa Ferida Klinar je potekala obsežna razprava na seji Statutarno pravne komisije.
Elektronsko gradivo dobijo vse krajevne skupnosti na isti dan, kot ga dobijo svetniki. Gradivo je bilo 5. 10. 2023 dostavljeno vsem krajevnim skupnostim, vsem članom Občinskega sveta, novinarjem ter vsem vodjem političnih strank in list. Vse krajevne skupnosti so imele možnost, da bi to gradivo obravnavale, kajti sama je bila tudi vabljena na eno od sej krajevnih skupnosti, in sicer na Blejsko Dobravo, kjer so to točko obravnavali.
Predsedniki krajevnih skupnosti sklicujejo seje in skupaj s člani obravnavajo gradivo. Krajevne skupnosti imajo čas, da dajo svoje pripombe. Trditve, da krajevne skupnosti gradiva niso dobile, torej ne držijo.
Spremembe Poslovnika se obravnavajo po dvofaznem postopku, kar pomeni, da se vse pripombe iz prve obravnave preučijo in smiselno vključijo v gradivo za drugo obravnavo.

Džeki (Dževad) Halilov:
Krajevna skupnost Blejska Dobrava je posredovala pisen predlog, da naj se ta točka umakne iz dnevnega reda.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
O umiku točke iz dnevnega reda odloča Občinski svet.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

175. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Iz dnevnega reda 8. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice se umakne točka 4 - Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA. Ostale točke dnevnega reda se ustrezno preštevilčijo.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 10
PROTI - 10

Sklep ni bil sprejet.

2. Župan **mag. Peter Bohinec** je predlagal, da se na dnevni red uvrsti dodatna točka z naslovom: »Predlog za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.«

V razpravi je sodelovala:

Maja Križnar:
Predlaga, da se ta točka obravnava bolj na začetku današnjega dnevnega reda.

Druge razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

176. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Na dnevni red 8. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice se pod zaporedno številko 15 uvrsti točka z naslovom: »Predlog za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.« Ostale točke dnevnega reda se ustrezno preštevilčijo.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 22
PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

3. **Maja Križnar** je predlagala, da se točka 15 - Predlog za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice obravnava kot 3. točka dnevnega reda. Hkrati predlaga, da se bolj na začetek dnevnega reda uvrsti tudi obravnava predloga Proračuna občine Jesenice za leto 2024.

Župan **mag. Peter Bohinec** je pojasnil, da morajo biti točke, ki so na dnevni red uvrščene pred predlog proračuna vsebinsko obravnavane pred obravnavo predloga Proračuna občine Jesenice za leto 2024.

Druge razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

177. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako, da se točka 15 obravnava pred točko 3.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

Župan **mag. Peter Bohinec** je svetnike vprašal še po morebitnih drugih predlogih za spremembo predlaganega dnevnega reda, a jih ni bilo, zato je v sprejem predlagal

178. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

1. Potrditev besedila zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 21. 9. 2023
2. Predlog Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA

3. Predlog za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice
4. Predlog Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA
5. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA
6. Predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice
7. Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v občini Jesenice
8. Predlog Sklepa o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v občini Jesenice za leto 2024
9. Predlog Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024
10. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024
11. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024
12. Predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – PRVA OBRAVNAVA
13. Predlog za uveljavitev spremembe cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
14. Predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024 – 2033 – PRVA OBRAVNAVA
15. Predlog za razrešitev in imenovanje novega člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice
16. Vprašanja in pobude

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Dnevni red je bil sprejet.

TOČKA 1:

POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 7. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 21. 9. 2023

Župan **mag. Peter Bohinec** je v razpravo dal besedilo zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 21. 9. 2023.

V razpravi je sodeloval:

Blaž Račič:
Sam je že posredoval pripombo glede zapisnika prejšnje seje, in sicer v tistem delu, v katerem je razpravljal okoli oblikovanja koalicije in čudežne formule 8 + 5 +1 +1. Ta pripomba je že vključena v zapisnik, tako da se želi samo zahvaliti za upoštevanje predloga.

Druge razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

179. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 7. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 21. 9. 2023

Potrdi se besedilo zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 21. 9. 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 23
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 2:

PREDLOG ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi sta sodelovala:

Tadej Križaj:
Meni, da bi bilo smiselno, da se v besedilo Odloka vključi določba, da se pri soglasju oz. dovoljenju pridobi tudi mnenje krajevne skupnosti.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Stojnice so sicer večinoma postavljene po mestu, vendar pa se z amandmajev v besedilo Odloka lahko vključi tudi to določbo.

Tadej Križaj:
Glede na dano pripombo bodo vložili amandma k 6. členu Odloka.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je ob 17.49 prekinil 8. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je z 8.redno sejo nadaljeval ob 17.56.

Na 6. člen predloga Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA je bil vložen predlog amandmaja:

AMANDMA:
Svetniška skupina Gibanje Svoboda Jesenice vlaga amandma na 6. člen predloga Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice.
Svetniki Gibanja Svoboda Jesenice predlagajo, da se v 6. členu Odloka doda besedilo: »Upošteva se mnenje svetov krajevnih skupnosti glede prodaje izdelkov na tistem območju.«

Razprave na predlog amandmaja ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

180. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA – SPREJEM AMANDMAJA

V 6. členu predloga Odloka se doda besedilo: »Upošteva se mnenje svetov krajevnih skupnosti glede prodaje izdelkov na tistem območju.«

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 21
PROTI - 0

Amandma je bil sprejet.

Drugih amandmajev ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

181. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA, s sprejetim amandmajem.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 3:

PREDLOG ZA IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Dželi (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V razpravi so sodelovali:

Blaž Račič:
Kandidat je predložil dokumentacijo, ki naj bi izkazovala, da ima ustrezne delovne izkušnje. Namesto pogodbe o zaposlitvi, ki bi bil verodostojen dokument, iz katerega bi lahko nedvoumno ugotovili, da je pridobil delovne izkušnje na delovnem mestu, ki zahteva visoko oz. univerzitetno izobrazbo, je predložil potrdilo društva, iz katerega naj bi izhajalo, da je on dejansko delal na tem delovnem mestu. Zanj osebno tako potrdilo ne zadošča kot ustrezen dokument, s katerim se dokazuje, da je bil kandidat dejansko v rednem delovnem razmerju in da je delal 40 ur na teden, tako kot predvideva tudi zakonodaja. To je formalni razlog, da tega predloga ne more podpreti.
Glede na to, da je kandidat na predstavitvi na seji Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dejal, da je pogodbo o zaposlitvi založil, se sprašuje, kako lahko nekdo založi tako pomemben dokument, kot je pogodba o zaposlitvi. Kakšen direktor bo to, če tako pomembne dokumente založi in jih ne najde, ko ga pristojni organ k temu pozove. Glede na to, da je to izpostavil že na seji Komisije, nima informacij, da bi kandidat do danes ta dokument predložil, da bi ga lahko pogledal in se z njim seznani Občinski svet.
Kandidat je v svojem programu kar dobro zaobjel predvidene vsebine, s katerimi naj bi se ukvarjal direktor Zavoda za šport in se tičejo izključno in samo športne dejavnosti. Tak dokument zavod rabi, vendar pa je kandidata na seji Komisije tudi opozoril, da se zavod že sedaj precej manj ukvarja z upravljanjem javne športne infrastrukture. To od kandidata terja povsem druga znanja in kvalitete. Po njegovi oceni kandidat ni izkazal ustrezne usposobljenosti.
Kandidat tudi nima nobenih izkušenj z delovanjem lokalne politike. Glede na to, da je kandidat relativno mlad, ter da ima neizkazane petletne delovne izkušnje, nima ustreznih izkušenj za delovanje v zahtevnem lokalnem političnem okolju. HDD Jesenice, ki ga vodi Peter Bohinec, ki hkrati vodi tudi Občino Jesenice, Zavodu za šport Jesenice ni plačevalo obveznosti za najem dvorane, tako kot bi jih

po pogodbi moralo in kot bi moralo izpolnjevati tudi zaveze iz Letnega programa športa. Kandidata je opozoril, da lahko postane le marioneta v rokah lokalne politike.

Župan mag. Peter Bohinec:
Zanima ga, katere listine je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zahtevala za dokazilo za izpolnjevanje pogojev.

Džeki (Dževad) Halilov:
Komisija je zahtevala verodostojne listine, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev. Iz potrdil je izhajalo, da kandidat izpolnjuje pet let delovnih izkušenj, gospod Račič pa je naknadno izrazil sum, ker kandidat ni predložil pogodbe o zaposlitvi.

Maja Križnar:
Mladim je potrebno dati priložnost, da se izkažejo in da nadaljujejo svojo pot. Glede na to, da ne gre za nekega izkušenega kandidata, dvomi, da bo lahko v teh okvirih, kot so sedaj, vodil Zavod za šport, saj je šel v šolstvo. Strinja se s predlogom, da se mu da priložnost, s tem, da se morda samo kupuje čas in bo kandidat čez leto ali dve sam odstopil s te funkcije.

Vladimir Petković:
Kandidata tudi osebno pozna. Pri teh letih, kot jih ima kandidat, so v sosednji državi, ki je veliko večja kot naša, imeli zveznega kanclerja. Pri nas pa se dvomi, da bo mlad človek pri 35 letih uspel na karierni poti.

Andrej Vastl:
V mnenju Sveta zavoda so stvari napisane zelo pavšalno in veliko stvari ni dokazanih, saj je navedeno, da zakon ne predvideva, da se za vadbo otrok potrebuje sedma stopnja izobrazbe. Trenerji dejansko potrebujejo sedmo stopnje izobrazbe, kar pomeni, da je na Fakulteti za šport tudi smer, ki dejansko da izobrazbo te vrste.
Verjame, da kandidat pozna sistemizacijo Zavoda za šport in tudi ve, kako zadeve funkcionirajo. Kako bi se zavod razvijal naprej, pa je v programu zelo dobro napisano, saj je program napisan tako, da se zasledujejo smernice oz. da se zasleduje končno stanje in analitika za zasledovanje ciljev, kar je dandanes nujno za delovanje nekega zavoda.
Zmotila ga je zadnja točka, v kateri si je Svet zavoda dovolil predlagati gospodu Čebokliju delovno mesto koordinatorja za športne programe. Po njegovem mnenju je to zelo neodgovorno in zelo nizkotno.

Zorica Dabižljević:
Pridružuje se mnenju, da je potrebno dati mladim možnost, da se izkažejo.

Eva Mlakar:
Strinja se s tem, da se mladim da priložnost, tako v politiki, kot tudi na drugih področjih.
Če se bo pri razpisih iskalo ljudi brez vodstvenih kompetenc za taka delovna mesta, kot je Zavod za šport, ki ima v upravljanju pomembno občinsko infrastrukturo, to ne bo dobro. V razpise naj se vključijo tudi vodstvene izkušnje, saj je to kar pomemben faktor pri iskanju kandidatov.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Strinja se z razpravo gospe Mlakar, vendar so razpisi objavljeni na podlagi sprejetih odlokov iz preteklosti. Se pa strinja, da je to ena izmed osnovnih kompetenc, ki bi morala biti vključena. Potrebno je torej najprej pristopiti k spremembam odlokov in to zahtevo vključiti med pogoje.

Dr. Ahmed Pašić:
Prvi razpis je bil neuspešen, na drugega pa sta se prijavila dva kandidata, od katerih eden ni izpolnjeval vseh kriterijev. Sam osebno ne pozna dovolj ne kandidata, ne samo delovanje Zavoda za šport, zato je pri njem pretehtalo mnenje, ki ga je podpisal predsednik Sveta zavoda.

Zavod za šport je eden večjih zavodov, ki ima zelo odgovorno funkcijo. Športna infrastruktura je večinoma v slabem stanju, potrebna so velika vlaganja vanjo, ipd.
Na sestanku Sveta zavoda se je samo en član strinjal s predlaganim kandidatom. Predsednik Sveta zavoda je zelo izkušena oseba, ki že celo svoje življenje deluje v športu na Jesenicah. Če on podpiše mnenje, pri katerem je bil en član za kandidata, 4 pa so bili proti oz. so bili vzdržani, to zanj osebno pomeni, da ne bo podprl kandidata za to funkcijo.
Strinja se, da je potrebno mladim dati priložnost, vendar po nekih kriterijih. Vodstvene izkušnje so zelo pomembne.

Brane (Branislav) Zajović:
Lahko se zelo na široko razpravlja, kakšne eminentne osebe so do sedaj vodile ta zavod in v kakšnem stanju zavod danes je. Preseneča ga, da je mnenje Sveta zavoda predstavljeno v subjektivni obliki.
Gibanje Svoboda bo podalo podporo predlaganemu kandidatu in upajo, da bo prinesel veliko svežine in boljše vodenje tega zavoda.

Džeki (Dževad) Halilov:
Svet zavoda je dal negativno mnenje, saj sta bila 2 člana proti, dva sta se vzdržala, en član pa je bil za. Ravno spodbudno ni, da kandidat ni prepričal vseh članov Sveta zavoda.
Kandidat nima političnega ozadja, kar je v določenih situacijah lahko tudi bolje.
Že sedaj se na razpise prijavi zelo malo kandidatov. Če se bodo razpisi ponavljali v nedogled, bo kandidatov samo še manj.

Branko Jeršin:
Mnenje Sveta zavoda ni subjektivno. Predstavnik delavcev v Svetu zavoda je dobil na sestanku delavcev nalogo, da se glasovanja vzdrži, čeprav je bil osebno mnenja, da je kandidat za direktorja neizkušen. Predstavnik Občine Jesenice v Svetu zavoda mu je očital, da ostalim članom Sveta zavoda sugerira negativno mnenje, ki je bilo potem tudi posredovano. Ta očitek ne drži, saj so se držali samo dejstva, da v kandidatovih dokumentih ni niti ene vodstvene izkušnje, razen izobrazbe, ki jo je zahteval razpis. Kandidat ni imel niti ene kompetence, na podlagi katere bi lahko vodil zavod, še posebej v današnji situaciji, ko je stanje na zavodu kritično. Ljudje odhajajo, tudi zaradi tega ker so nemotivirani in s slabimi plačami, saj ima 9 delavcev le zajamčen osebni dohodek.
Sedma stopnja izobrazbe trenerjem omogoča, da vadijo z majhnimi otroki. Za vse ostalo je dovolj ustrezna usposobljenost. Mnenje tudi vzdržanih članov Sveta zavoda je bilo, da kandidat s trenerskimi izkušnjami in z izkušnjami reševalca iz vode, težko vodi zavod.
Mnenje Sveta zavoda je neobvezno, zato ni treba, da ga Občinski svet upošteva. Enako se je namreč zgodilo pri imenovanju bivšega direktorja, ko Občinski svet ni upošteval mnenja takratnega Sveta zavoda. Rezultati so svetnikom poznani.
Pri izdaji negativnega mnenja je bilo edino merilo, da si nihče ne želi, da zavod čez eno ali dve leti ponovno išče novega direktorja.
Poleg tega so ob nastopu mandata župana potekali resni razgovori glede reorganizacije zavoda. Ne ve, kje so se te aktivnosti ustavile oz. ali so se ustavile, ker ni bilo vodstvene osebe, ki bi to izvedla.
Dejstvo je, da kandidat, kljub temu, da je mlad, nima nikakršnih vodstvenih kompetenc za vodenje zavoda. Noče vplivati na odločitev svetnikov, vendar pa si v tem trenutku težko privoščijo kandidata s takimi kompetencami, ko so pred vrati razpisi Fundacije za šport in razpisi ministrstva, ko je športna dvorana po desetih letih v hudih težavah zaradi slabe infrastrukture, ko kegljišče praktično razpada, ipd. Kandidat nima takih izkušenj, da bi lahko sodeloval pri pripravi teh razpisov in tako omogočil, da se športni objekti v določenem času obnovijo.
Ne glede na to, kakšna bo odločitev Občinskega sveta, sam kot predsednik Sveta zavoda s ponedeljkom, 23. 10. 2023 odstopa s te funkcije, tako da poziva Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da takoj začne s postopkom za imenovanje novega člana, da bo Svet zavoda lahko normalno deloval naprej.

Župan mag. Peter Bohinec:
Svet zavoda je na seji 10. 10. 2023 glasoval o mnenju k imenovanju direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice. Sam je poslušal magnetogram te seje. Glede na magnetogram je pri glasovanju prišlo do odstopanj, saj se na posnetku sliši, da je bil en član Sveta zavoda za, eden proti, vzdrževani pa so bili trije. Zapis, ki je bil posredovan, pa je drugačen.
Svetnice in svetniki, ki želijo ta magnetogram poslušati, to lahko storijo v prostorih Občine Jesenice.

Branko Jeršin:
Na koncu sestanka je pozval člane Sveta zavoda, da tisti, ki so se vzdržali glasovanja, v ničemer ne pomagajo, kajti prvo glasovanje je bilo eden za, eden proti in trije vzdržani. Po tem pozivu je eden od članov Sveta zavoda spremenil svoje mnenje in glasoval proti pozitivnemu mnenju. To se sliši na magnetogramu, zapisano pa je tudi v zapisniku. Poleg tega je ta član Sveta zavoda podal tudi pisno izjavo, da je glasoval tako, kot je bilo sedaj povedano.

Vlado Mlinarec:
Zanima ga, ali je bilo drugo glasovanje, ko je eden od članov spremenil svojo odločitev, pred vsemi člani Sveta zavoda. Izjava tega člana po seji, da je spremenil svoje mnenje, ne zdrži nič.
Poslušal je magnetogram, kjer je Svet zavoda podal pozitivno mnenje k imenovanju tega kandidata, s tem da je bilo glasovanje 1 za, 1 proti in 3 vzdržani.
Kolikor je obveščen, vsi člani Sveta zavoda niso vedeli za drugo mnenje, ker je bilo tajnici poslano naknadno in zahtevano, da se tako tudi posreduje.

Branko Jeršin:
Ko je eden od članov spremenil svoje mnenje, so bili prisotni vsi člani sveta zavoda. To je bilo namreč še pred koncem seje in takrat so bili na seji prisotni še vsi člani Sveta zavoda.
Je pa zelo težko voditi sejo Sveta zavoda, saj eden od članov že po naravi kriči in preglasuje vse ostale, ki jih je težko slišati, kljub temu, da je samo pet članov Sveta zavoda.

Vlado Mlinarec:
Zanima ga, ali je Svet zavoda potem še enkrat glasoval o mnenju.

Branko Jeršin:
Vsi člani Sveta zavoda so potem glasovali še enkrat.

Brane (Branislav) Zajović:
Zanima ga, kakšni pritiski se vršijo. Ko se je Svet zavoda enkrat odločil, ga zanima, zakaj se je ponovno pozvalo člane k odločitvi. S tem se je namreč vršil pritisk, da nekdo spremeni svoje mnenje, ki ga je že podal. Najbolj pristno je prvo mnenje.
Ko predsednik ponovno pozove k odločitvi in pri tem izpostavi določene zahteve, s tem hote ali nehote vpliva, da nekdo spremeni svoje mnenje. Je pa tudi res, da bi člani sveta zavoda morali biti toliko korektni, da svojega mnenja ne bi spreminjali.

Branko Jeršin:
Iz magnetograma seje Sveta je točno razvidno, da so v razpravi 4 člani Sveta zavoda izpostavili nekompetenčnost kandidata. Nasprotno mnenje je izražal samo en član Sveta zavoda, ki je tudi glasoval za pozitivno mnenje.
Razlog, da so se člani Sveta zavoda vzdržali glasovanja, je samo v tem, da že pri izbiri prejšnjega direktorja nihče ni upošteval mnenja Sveta zavoda. Članom se namreč zdi nesmiselno, da Svet zavoda sprejema neke sklepe, ki jih Občinski svet potem sploh ne upošteva.

Andrej Vastl:
Omenjeno je bilo, da se Zavod za šport prijavlja na razne razpise. V kolikor se kandidata za direktorja danes ne potrdi, ga zanima, kdo bo potem pripravljal te prijave.
V lanskem letu je bilo na Fundaciji za šport razpisanih 6 mio evrov, pa Jesenice na te razpise niso kandidirale, medtem, ko je Občina Radovljica sredstva dobila.

Branko Jeršin:
Direktor, ko bo imenovan, se bo ukvarjal s temi prijavami skupaj s strokovnimi službami Občine Jesenice. Trenutno pa je v. d. direktorja zagotovo bolj kompetenten, da izpelje te prijave na razpis.
Zavod za šport je lansko leto s strani Fundacije za šport pridobil 9.000 EUR za Rekreacijski center Kres. Trenutno je v. d. direktorja uspel pridobiti od Fundacije soglasje, da se investicija za teh 9.000 EUR lahko izvede prihodnje leto in bodo sredstva tudi nakazana, ko bo investicija izvedena.

Andrej Vastl:
Glede na to, da je bilo glasovanje na nek način prirejeno, to dejansko tudi po Kazenskem zakoniku predstavlja kršitev. V prihodnje je pri tem potrebna večja pazljivost, kajti prirejanje podatkov ni rešitev.

Branko Jeršin:
Če kdo misli, da so se podatki prirejali, sam za to prevzame vso odgovornost. Po drugi strani pa so v prijavi kandidata vsi spregledali, da je predložil dokument, ki je neverodostojen. Kandidat je dobil potrdilo o delu v nogometnem klubu od nekega trenerja. Kandidat je tak dokument predložil brez potrebe, ker bi ga lahko pridobil na Športnem društvu kot pravni osebi. To je bil tudi eden od vzrokov, da so bili trije člani Sveta zavoda proti kandidatu, saj to kaže, da kandidat ne pozna organiziranosti jeseniškega športa.

Džeki (Dževad) Halilov:
Sam sicer ni poslušal magnetograma, verjame pa gospodu Mlinarcu in županu, ki sta ga poslušala. Če se je rezultate glasovanja naknadno spremenilo, je to prirejanje glasovanja. Lahko se celo poda prijava kaznivega dejanja oz. kazenski pregon.

Branko Jeršin:
Rezultati glasovanja niso bili spremenjeni, ampak so člani Sveta zavoda na koncu seje ponovno glasovali. Na magnetogramu se točno sliši, da je člane Sveta zavoda, ki so bili vzdržani, pozval k glasovanju.

Vlado Mlinarec:
Na magnetogramu se sliši, da je bilo rečeno, da se zapiše, da Svet zavoda daje pozitivno mnenje k imenovanju direktorja. Glasovanje je bilo 1, 1, 3, kar pomeni, da Svet zavoda ne more podati mnenja, ker ni bilo nič izglasovano.
Sam je magnetogram poslušal, zato ve, da je predsednik Sveta zavoda na seji vsaj 5 minut grozil članom Sveta, da v kolikor bodo potrdili kandidata, bo sam odstopil s funkcije predsednika.
Dobil je informacijo, da je bil zapisnik s strani predsednika posredovan tajnici, ko članov Sveta ni bilo več na seji.

Branko Jeršin:
Te informacije ne držijo, saj je zapisnik delala tajnica.
Mnenje, ki je v večjem delu res njegovo avtorsko delo, je tajnica naslednji dan posredovala na Občino Jesenice.

Vladimir Petković:
Sam je več kot 40 let deloval na različnih športnih področjih v občini Jesenice. Čudi ga, da se sedaj uporabljajo neki argumenti, ki sploh niso relevantni. Svet zavoda mora pri kandidatih ugotoviti, ali izpolnjujejo pogoje, vse ostalo pa ne igra nobene vloge. Kandidat je posredoval dokazilo od nogometnega kluba, ki se je preimenoval v športno društvo.
Po njemu znanih informacijah in na podlagi današnje razprave se je Svet Zavoda za šport več ukvarjal s kompetencami in izkušnjami, kot pa z izpolnjevanjem pogojev, ki so potrebni za to delovno mesto. Sprašuje se, kdo je v Svetu Zavoda za šport strokovno usposobljen, da lahko ocenjuje kompetence kandidata.

Sabina Mulalić:
Pravno formalno se ne more glasovati, če niso bili prisotni vsi člani Sveta zavoda.
Sedaj se preveč razpravlja o kandidatu, kateremu sploh še ni bila dana možnost, da začne z delom. Pozdravlja odstop predsednika Sveta zavoda, saj je to edino prav v primeru tako hude kršitve, kot je bila storjena.

Džeki (Dževad) Halilov:
Meni, da predsednik Sveta zavoda ne bi smel sam odstopiti, ampak bi ga moral Občinski svet razrešiti.
Kot je že povedal, bo boljšega kandidata za direktorja težko dobiti.

Dr. Urška Ravnik Verbič:
Gospod Mlinarec je povedal, da je iz magnetograma slišati, da bo predsednik Sveta zavoda odstopil, če bodo člani podprli predlaganega kandidata. Glede na to, da člani Sveta zavoda kandidati niso podprli, jo zanima, zakaj bo predsednik Sveta zavoda kljub temu odstopil s funkcije.

Branko Jeršin:
Svoj odstop bo podal, ker so se ves čas od seje Sveta zavoda nanj izvajali pritiski. Po 55 letih dela v športu na Jesenicah tega ne bo dovolil, da ga svetniki žalijo, da je ponaredil zapisnik. Jasno je bilo izraženo, da je bilo glasovanje tako, kot je bilo zapisano. Škoda je, da svetniki zgubljajo čas z razpravo, saj se v vsej zgodovini Zavoda za šport mnenje Sveta zavoda skoraj nikoli ni upoštevalo.
Če je to dovolj, da se določena skupina ljudi na kopališču Ukova dogovori, da bo določena oseba direktor Zavoda za šport, potem vsa ta razprava nima nobenega smisla. Sam osebno kot športni delavec direktorju ne bo nagajal, ampak bo pustil, da se kandidat sam dokaže.
Dejstvo je, da je drugi kandidat imel bistveno boljše kompetence, veliko več izkušenj z delovanjem občinske politike, s poznavanjem in tudi z desetletnim vodenjem enega kluba.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

182. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ZA IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Za direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice se za mandatno obdobje 5 let imenuje Jureta Čeboklija.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 18
PROTI - 4

Sklep je bil sprejet.

in

183. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ZA IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Sprejme se ugotovitveni sklep, da z dnem nastopa funkcije novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice Gabru Šornu preneha mandat vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 19
PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 4:

PREDLOG ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije in **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Razprave in vloženih amandmajev ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

184. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 21

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 5:

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE – PRVA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije, **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Ferida Klinar:
Na seji Statutarno pravne komisije je postavila vprašanje, ali je namen in cilj, da se zadeve z ukinitvijo poslovnikov krajevnih skupnosti centralizirajo in dejansko odvzamejo pristojnosti, katere imajo sedaj sveti krajevnih skupnosti. Na seji Statutarne komisije je dobila pojasnila, na podlagi katerih je bila potem kar pomirjena.
V 5. odstavku 60. člena Statuta Občine Jesenice, ki je krovni dokument, je določeno, da se za delovanje sveta krajevne skupnosti uporabljajo določbe tega Statuta in Poslovnika o delu Občinskega sveta. Statut je stopil v veljavo leta 2015, kar iz pravnega vidika gledano pomeni, da gre za pravno zmedo, saj bi se moralo že v letu 2015 v obstoječi, veljavni Poslovnik prenesti vse te določbe.
Glede na to, da gre za prvo obravnavo, se ji zdi smiselno, da se v spremembe in dopolnitve Poslovnika dodajo določbe, ki zadevajo od 54. do 71. člena Statuta. V predlogu sprememb Poslovnika namreč to ni nikjer nič omenjeno. Če so za Občinski svet v Poslovniku določbe, kaj so njegove naloge, pristojnosti in pravice, je ravno tako potrebno s spremembami in dopolnitvami vnesti v Poslovnik to tudi za svete krajevnih skupnosti. Po njenem mnenju bi to moralo biti vsebovano že v gradivu za prvo obravnavo.

Vlado Mlinarec:
3. odstavek 21. člena govori o odgovorih na pobude ali vprašanja, ki jih postavljajo svetniki. V tem členu je napisano, da se odgovor praviloma posreduje do naslednje seje. Ko je postavljeno vprašanje na seji pred poletjem, odgovora ni vsaj dva meseca. Če ima svetnik dodatno vprašanje, se na odgovor čaka še en mesec, torej se za končni odgovor čaka skoraj štiri mesece. Predlaga, da občinske službe odgovore svetnikom podajo v roku 15 dni. Namen tega predloga je, da se na posredovan odgovor do naslednje seje še vedno lahko postavi dodatno vprašanje in je potem na seji dan končni odgovor.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Pristopilo se bo k temu, da kjer je to potrebno za delovanje in izvajanje, bo povsod navedeno, da to velja tudi za krajevne skupnosti in za delovna telesa.
Vsi predlogi so zabeleženi in se bodo smiselno umestili v predlog Poslovnika za drugo obravnavo.

Eva Mlakar:
Zanima jo, ali se bodo upoštevale tudi pripombe, ki so bile dane na seji Statutarno pravne komisije glede števila replik, glede poročila o realizaciji sklepov, itd.
Večina svetnikov ima še vedno gradivo v fizični obliki, zato jo zanima, kako se bo tem svetnikom zagotovilo, da bodo seznanjeni z vsem gradivom.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Vse pripombe, ki so bile dane na odborih, so zabeležena v zapisnikih. Te pripombe se bodo skupaj s pripombami iz današnje seje Občinskega sveta do druge obravnave preučile in vključile v Poslovnik.
Občina vedno bolj prehaja na elektronsko poslovanje, ker je tisk postal preveč drag in finančno že skoraj nevzdržen. Samo za stroške tiskanja gradiva se v enem mandatu nameni med 45.000 in 60.000 EUR. Vsi svetniki že sedaj dobijo gradivo elektronsko, potem pa se nekaterim posredujejo tudi še tiskane verzije.
Občina Jesenice je imela že vrsto let pogodbo z edino tiskarno na Jesenicah, ki pa je letos poleti prenehala z delovanjem. Ker je bila pogodba sklenjena do konca leta, je tiskarka uredila, da se gradivo do konca leta tiska v Kranju pod enakimi pogoji. Tiskar iz Kranja je že opozoril, da v prihodnjem letu pod temi pogoji ne bo mogel več tiskati gradiva. To je bil najbolj osnovi razlog, da se predlaga posredovanje gradiva samo v elektronski obliki. Poleg tega politične stranke dobivajo tudi določena sredstva, ki jih lahko namenijo za tisk gradiva za svoje svetnike. Liste teh sredstev ne dobivajo, tako da gre za neko neenako obravnavo, kar ni prav, zato se je razmišljalo, da bi za naslednje leto omogočili svetnikom tablice. Nakup tablic bi bil enkraten strošek, ki bi bil izveden v naslednjem letu, potem pa do konca mandata tega stroška ne bi bilo več. Nakup tablic bi bil namreč neprimerno manjši strošek, kot pa tiskano gradivo za cel mandat.

Eva Mlakar:
Podpira idejo za nakup tablic, vendar se je potrebno zavedati, da gre v tem primeru za občinsko lastnino in bo potrebno ob koncu mandata te tablice vrniti.

Blaž Račič:
Eden od predlogov v gradivu je, da se seje prestavijo iz četrtka na sredo in iz 17. na 16. uro. Argument, da so ob sredah ob 16. uri prisotni tudi člani občinske uprave, ne zdrži. Če bi bil tak argument pravi, bi to pomenilo, da bi morali seje, ki trajajo tudi 6 ur in več, začeti ob 10. uri dopoldne. S tem predlogom se ne strinja.
Ni enostavno voditi seje Občinskega sveta na način, da traja predvidene 4 ure, je pa v veliki meri to odvisno tudi od predsedujočega, na kakšen način dopušča razprave. Daje pobudo, da je predsedujoči bolj strikten pri upoštevanju določil Poslovnika pri tem, ko daje besedo razpravljavcem.
Nikakor se ne strinja s predlogom, da se v Poslovnik umesti določba, ki dovoljuje le dve repliki. Kaj, če pride do žalitve, pa se svetnik na to ne more odzvati, ker je že uporabil dve repliki. Ta določba ni demokratična in jo je treba črtati iz Poslovnika.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Kot je uvodoma že povedala, gre v tem primeru za kratenje pravice demokratično izvoljenim predstavnikom, tako, da se bo ta določba iz Poslovnika črtala in število replik ne bo omejeno.
Predlog, da se seje sklicujejo ob 16. uri je bil dan ravno iz razloga, ker seje trajajo precej dolgo. Lahko se seje sklicujejo tudi ob 17. uri.
Predlog, da se seje sklicujejo ob sredah, pa je dan zaradi organizacije dela občinske uprave, saj so zaposleni prisotni na vseh sejah odborov, ob sredah je že tako podaljšan delovni čas, potem pa je v četrtek še seja Občinskega sveta. Ta predlog je dan z vidika racionalnosti, saj občinska uprava oz. prisotni na sejah mesečno v povprečju delajo dodatnih 20 ali celo več ur.
Svetniki so demokratično izvoljeni predstavniki ljudstva, ki so za udeležbo na sejah tudi plačani. Če so se svetniki odločili, da želijo biti demokratično izvoljeni predstavniki ljudstva, morajo potem temu prilagoditi tudi svoje aktivnosti.

Sabina Mulalić:
Veseli jo, da se bo namesto tiskanega gradiva kupilo tablice in na ta način prihranilo tudi sredstva. Zanima jo, ali se bodo tablice kupile tudi za zunanje člane odborov in za predstavnike v svetih krajevnih skupnosti. Potrebno je najti neko rešitev tudi za njih, da bodo tablice lahko nosili domov in se na ta način pripravljali na seje.
V zvezi s predlagano spremembo 135. člena prosi, da se ta člen ne spreminja in da župan še naprej sproti podaja poročilo o realizaciji sklepov.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Mišljeno je bilo, da se kupijo tablice za člane Občinskega sveta. Te tablice naj bi ostajale na Občini, tako da bi jih na sejah odborov lahko uporabljali tudi člani teh odborov. Tako ali tako pa bodo predhodno vsi dobili gradivo po elektronski pošti. Dvomi namreč, da v današnjem času še kdo ne more prejeti elektronskega gradiva, saj ima večina doma tablice ali računalnike.

Vlado Mlinarec:
Strinja se, da se število replik ne omejuje. Ko je bil župan gospod Račič, ni bila dovoljena niti ena replika.

Blaž Račič:
Razprava gospoda Mlinarca je konkreten primer za uporabo replike. V tem primeru ga je namreč osebno izzval, zato je njegova replika smiselna. Ni pa replika upravičena, kadar nekdo večkrat ponavlja svoje stališče, ki je nasprotno od sogovornikovega. Potrebno je torej pogledati definicijo, kaj replika sploh pomeni, predsedujoči pa mora potem presoditi, ali je posamezna replika upravičena, ali ne.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

185. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE – PRVA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 19
PROTI - 4

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 6:

PREDLOG PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA TURISTIČNE PRIREDITVE V OBČINI JESENICE

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije ter **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

186. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA TURISTIČNE PRIREDITVE V OBČINI JESENICE

Sprejme se predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 7:

PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE PO ODLOKU O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI JESENICE

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije ter **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

187. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE PO ODLOKU O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI JESENICE

Sprejme se predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 55/07, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.), v višini 0,0716 EUR.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 22

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 8:

PREDLOG SKLEPA O POVPREČNI GRADBENI CENI KVADRATNEGA METRA KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

188. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG SKLEPA O POVPREČNI GRADBENI CENI KVADRATNEGA METRA KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024, ki znaša 1.229,56 EUR.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 9:

PREDLOG LETNEGA PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

189. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG LETNEGA PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 10:

PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

V razpravi je sodelovala:

Sabina Mulalić:
V Zdravstvenem domu Jesenice imajo prostorsko stisko predvsem za določene ambulante in za razvojno ambulanto. Ko se bodo pridobili prostori v Razvojnem centru Jesenice, predlaga, da se preveri, ali so ti prostori primeri, da se lahko namenijo Zdravstvenemu domu Jesenice za izvajanje njihovih dejavnosti.

Druge razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

190. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V LAST OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 20
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 11:

PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

191. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 in je sestavljen iz treh dokumentov:

- Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča v lasti Občine Jesenice, za leto 2024,
- Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – stanovanja in poslovni prostori v lasti Občine Jesenice, za leto 2024 in
- Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti v lasti Občine Jesenice, za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je ob 19.47 prekinil 8. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je z 8.redno sejo nadaljeval ob 20.05.

TOČKA 12:

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – PRVA OBRAVNAVA

Blaž Račič je opozoril, da mora v skladi z določilom 103. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice župan predstaviti predlog proračuna preden dobijo besedo vsi ostali govorniki. Prosi, če župan v skladu s 103. členom Poslovnika predstavi predlog proračuna.

Uvodno obrazložitev sta podala župan **mag. Peter Bohinec** in **Valentina Šumi.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** – predsednica Statutarno pravne komisije, **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

V razpravi je sodeloval:

Blaž Račič:
Glede na to, da gre za najpomembnejši akt, ki ga vsako leto sprejema Občinski svet, ter glede na to, da je sam dobro seznanjen z razmerami v občini Jesenice, ima kar nekaj pripomb na predlog proračuna. V skladu z 42. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice daje predlog, da Občinski svet izglasuje možnost, da bi razpravljal 15 minut. O tem odloči Občinski svet brez razprave, zato prosi, da se ta predlog da na glasovanje.

Župan **mag. Peter Bohinec** je v sprejem predlagal

192. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 42. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice svetnik Blaž Račič pri 12. točki dnevnega reda lahko razpravlja največ 15 minut.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 12
PROTI - 9

Sklep je bil sprejet.

V nadaljevanju razprave so sodelovali:

Blaž Račič:
Od župana je pričakoval, da bo v uvodu predstavil najpomembnejše poudarke iz predloga proračuna. Gradivo so vsi lahko prebrali, glede na to, da pa gre pri predlogu proračuna tudi za političen akt, pa županovo predstavitev ocenjuje za neustrezno.
Vesel je, da je v proračun vključen projekt nadgradnje Zdravstvenega doma Jesenice. Zdravstveno stanje občanov Jesenic, ki ga spremlja NIJZ, je v primerjavi z drugimi gorenjskimi občinami, precej slabše, tako da je vprašanju zdravja potrebno dati veliko poudarkov. Ta projekt je bil pripravljen že v prejšnjem mandatu, pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje, dogovorjeno pa je bilo tudi državno financiranje tega projekta, torej je ta projekt župan našel v predalu.
Investicijski potencial občinskega proračuna se je bistveno skrčil, tako da ga praktično ni več in Občina lahko z obstoječimi sredstvi financira zgolj najbolj nujne dejavnosti, ki so tudi določene z zakoni. Za razvojne projekte je sredstev precej manj oz. so skoraj enaka nič.
Po predlogu proračuna se bo Občina v prihodnjem letu zadolžila za 2,7 mio evrov. To pomeni, skupaj z zadolževanjem iz letošnjega leta v višini 4,7 mio evrov, skupaj skoraj 7,5 mio evrov. To torej pomeni, da tudi kreditnega potenciala občinskega proračuna za prihodnja leta ne bo ostalo več veliko. To pomeni, da je potrebno zelo skrbno načrtovati porabo občinskega proračuna, ter da je potrebno prvenstveno financirati tiste dejavnosti oz. tiste projekte, ki ustvarjajo najvišjo dodano vrednost.
Izvajajo naj se le strateško najbolj pomembni projekti, projekte, ki so manj strateškega pomena, pa naj se postavi v čakalno vrsto.
V prihodnjih letih, od leta 2025 dalje, bo kreditnega potenciala za zadolževanje precej manj. Tega se je sam zavedal že v prejšnjem mandatu, ko je vodil občino Jesenice. To pomeni, da bo potrebno za vse investicijske in razvojne projekte nujno pridobivati sredstva iz drugih, predvsem evropskih virov.
V volilni kampanji pred začetkom sedanjega mandata, je bilo s strani sedanjega župana večkrat slišati, da bo sam poskrbel za to, da bo v občinskem proračunu več teh sredstev za razvojne projekte. Glede na slišane obljube je razočaran, saj je na prihodkovni strani proračuna iz teh virov zagotovljenih le 125.000 EUR.
Na področju izobraževanja je potrebno veliko več sredstev vlagati v promocijo izobraževanja in v oblikovanje ustreznih izobraževalnih programov, v katere se bodo vključevali občani Jesenic.
V prejšnjem mandatu se je zelo veliko pozornosti posvečalo energetskim sanacijam, tako da se je energetsko saniralo kar nekaj javnih objektov, predvsem šol in vrtcev. Zaključuje se sanacija objekta na Blejski Dobravi in verjame, da je potrebno na tak način tudi nadaljevati. Z investicijami v energetsko sanacijo javnih objektov se namreč dolgoročno zmanjšuje stroške delovanja oz. stroške porabljene energije. V prejšnjem mandatu se je želelo te prihranke nameniti za druge razvojne projekte. V sedanjem predlogu proračuna tovrstnih projektov ni.
Poleg tega tudi ni vključenih projektov, ki so se izpostavljali v volilni kampanji, in sicer za izkoriščanje lastnega potenciala občinskih objektov za postavitev sončnih elektrarn.
Potrebe so tudi na področju vodooskrbe in energetske oskrbe. Vročevod na Jesenicah je star in predimenzioniran. Na junijski seji je energetski svetovalec povedal, da so potrebna milijonska vlaganja v posodobitev vročevodnega omrežja. Na to temo v predlogu proračuna ni nobenega poudarka, razen sredstev, ki se namenjajo za sprotno investicijsko vzdrževanje.

Rezultat tega, da je izkupiček na prihodkovni strani proračuna iz državnih, evropskih in drugih virov tako nizek, vidi na dveh ravneh. Eno je dejstvo, da župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, da manj deluje za korist in potrebe občine, kot bi bilo pričakovano. Gre za vprašanje politične odgovornosti župana. Rezultat, kot je predstavljen v gradivu, ni ustrezen oz. je slab. Župan se je pred dnevi na kolegiju skliceval na dejstvo, da beleži prisotnost v županski pisarni. To dejstvo prav nič ne govori o tem, kakšen je rezultat na koncu v proračunu.
Drugi vidik, na katerega je že opozoril tudi na torkovem kolegiju, je ta, da so razmere v občinski upravi slabe. Zaposleni so nezadovoljni, izpostavljajo, da niso motivirani za delo, da dobivajo zmedena navodila in rezultat vsega tega je zopet na prihodkovni strani proračuna. Na začetku mandata so zaposleni občinske uprave izkazovali veliko stopnjo lojalnosti sedanjemu vodstvu Občine. Do obravnave predloga proračuna se je ta stopnja lojalnosti krepko znižala. Na začetku mandata od sodelavcev v občinski upravi ni dobil veliko informacij, v zadnjem obdobju pa ima teh informacij zelo veliko. Nezadovoljstvo je precejšnje in največji del teh pritožb in pripomb gre na račun direktorice občinske uprave. Predlaga, da župan glede tega nekaj naredi oz. da razmisli o ukrepih in o spremembah.
Pogreša izdelane projekte za nujne energetske sanacije objektov knjižnice, gledališča in dvorane Podmežakla, ki je eden največjih porabnikov energije v občini Jesenice. Projektov za ta namen v tem proračunu ni.
Že večkrat je opozoril, da naj bi se v prihodnjem letu začela gradnja novih stanovanj na območju TVD Partizana. To pomeni približno 50 novih stanovanj, ki bodo namenjena mladim družinam. To pomeni, da bo na tem območju kmalu še več otrok. Sprašuje se, kdo bo varoval te otroke. Eden od projektov, ki je bil pripravljen že v prejšnjem mandatu, je obnova oz. nadgradnja vrtca Julke Pibernik pri OŠ Prežihovega Voranca. Sredstev za ta projekt v proračunu ni.
So pa v proračunu predvidena sredstva za pomoč gospodarstvu v višini 50.000 EUR. Sprašuje se, zakaj namenjati ta sredstva za pomoč gospodarstvu v času polne zaposlenosti in relativno uspešnega delovanja gospodarstva. Namesto, da se da ta sredstva za spodbujanje gospodarstva, naj se ta sredstva namenijo za gradnjo vrtca.
Subvencija za obdelavo odpadkov je ravno tako nepotreben strošek za občinski proračun in temu se je potrebno odpovedati.
Pogreša projekte in sredstva za obnovo Ruardove graščine, ki jih ni. Po drugi strani pa so sredstva za trg na Plavžu. Za najbolj pomembne strateške projekte, ki bodo na dolgi rok ustvarjali dodano vrednost in prihranke sredstev ni, pol milijona evrov pa se namenja za urejanje trga na Plavžu, kar je absolutno preveč. Vrtec Julke Pibernik pa čaka na sredstva in na začetek prenove.
Na torkovem kolegiju je bilo izrečenih nekaj neprimernih izjav na njegov račun, zato s strani župana pričakuje opravičilo. Zelo grobe besede župana so mu bile namenjene, ko je omenil 150.000 EUR za tri dni praznovanja partnerstva z Nagoldom. Višina teh sredstev se mu zdi odločno previsoka. Ta znesek naj se zmanjša in naj se nameni za prenovo vrtca Julke Pibernik. Pri trenutnem stanju proračuna je 150.000 EUR za tridnevno praznovanje odločno preveč. Če naši prijatelji tega ne bodo razumeli, potem to niso naši prijatelji. Glede na to, da jih tudi sam dobro pozna, verjame, da bodo razumeli stanje občinskega proračuna, vsekakor pa se jih lahko sprejme gostoljubno in z odprtimi rokami.
Na kolegiju je direktorica razpravljala o nekem načelnem stališču, da se nepripravljenih projektov ne more prijavljati na razpise. Sprašuje, ali se v proračun pa lahko vključujejo projekti, ki niso pripravljeni, npr. trg na Plavžu, ki še ni dorečen.
Eden od projektov, ki ga moti, je urejanje kampa Finida. Gre za to, da bi Občina Jesenice razvijala svojo gospodarsko dejavnost. Občina Jesenice ni ustanovljena za to, da bo opravljala gospodarske dejavnosti, ampak je ustanovljena za to, da bo servisirala svoje občane. Sredstva, ki so namenjena za pripravo dokumentacije za nadgradnjo tega kampa v Finidi so odvečna in nepotrebna, zato naj se namenijo vrtcu Julke Pibernik.
Proračun ni ustrezno pripravljen in ne odgovarja na najbolj ključna vprašanja in na strateške potrebe občine Jesenice, zato predloga proračuna v taki vsebini ne bo podprl.
Županu daje pobudo, da s političnimi strankami opravi kakšen krog razgovorov in oblikuje ustrezne rešitve, ki bodo odgovarjale na potrebe občine Jesenice.

Župan mag. Peter Bohinec:
Sam skupaj z občinsko upravo pripravlja naslednje projekte, ki se bodo lahko uvrstili v različne sheme oz. se jih bo lahko prijavilo na razpise:

- tretje odlagalno polje;
- obnova bazena Ukova, za katerega je v petek obravnava pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, da se projekt lahko prijavi na razpis za zeleni prehod oz. za energetsko učinkovitost;
- projektna dokumentacija za oskrbo z vodo iz sistema Završnica, ki bo prijavljen na Dogovor za razvoj regij;
- projektna dokumentacija za komunalno infrastrukturo OPPN TVD Partizan, iz naslova katerega bo Občina Jesenice prejela cca. 480.000 EUR komunalnega prispevka s strani Stanovanjskega sklada;
- pridobivajo se še zadnje služnosti za kanalizacijo na Kočni in za vodooskrbo v Planini pod Golico;
- za PCJ – 3. faza bo do konca leta vložena vloga za gradbeno dovoljenje in prijava na razpis za poslovne cone na MGRT.

Pripravlja se torej vse tisto, kar se potrebuje, da se lahko Občina prijavi na razpise. Direktorica je jasno povedala, da se v proračun nič ne vključuje na zalogo. Gre za realne projekte, od katerih jih je bilo zelo malo v predalu.
V prejšnjem mandatu je bilo v Nagoldu štiridnevno praznovanje, v okviru katerega so vse zelo lepo pogostili. Župan Nagolda je gostil 160 občanov občine Jesenice. Prihodnje leto pride na Jesenice delegacija cca. 200 ljudi iz Nagolda. Gre za velik dogodek občine Jesenice, ki je odprta in moderna občina. Odpira se bazene in trge, mesto se posodablja in daje se mu nek urbanistični utrip sodobnosti za generacije, ki bodo ustvarjale naprej. Nima srca, da gostov ne bi ustrezno pogostil, zato se pripravlja niz dogodkov ob 150 letnici delovanja Pihalnega orkestra in 30 letnici prijateljstva Nagold – Jesenice.
Trg na Plavžu se lahko poimenuje trg Nagold, sicer pa sam ta projekt vedno predstavlja kot celostno ureditev prvega področja mesta. Center se je uredil, fontana deluje, osvetljeni so kipi na Trgu Toneta Čufarja, osvežena pa je tudi koda za železo, po čemur so Jesenice znane.
Upa, da se bo tudi Plavž lahko uredil tako, kot si prebivalci tega območja zaslužijo, in sicer, da imajo parkirna mesta, da imajo zelenice, da imajo možnost rekreacije ter da imajo nek urban prostor, kjer se lahko družijo.

Dr. Ahmed Pašić:
Na strani 176 je omenjen projekt v višini 70.000 EUR za obnovo Ceste Toneta Tomšiča. Zanima ga, ali je ta informacija pravilna, ter v kolikor se bo v letu 2024 izdela projektna dokumentacija, kateri bodo potem naslednji koraki pri obnovi te ceste, saj bo vrednost te investicije zagotovo med 500.000 in milijon evrov. Če je namreč narejen projekt, potem pa ni realizacije, to ne pomaga nikomur.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Prometna infrastruktura je poleg komunalne druga najbolj šibka točka občine Jesenice. Sama ne pozna občine v Sloveniji, ki bi imela tako katastrofalno infrastrukturo, kot jo imajo Jesenice. Sredstva so v proračunu predvidena za projektno dokumentacijo.
V preteklosti se je dogajalo, da so se naredili projekti, potem pa ni bilo nikoli sredstev za realizacijo.
Cesta Toneta Tomšiča je dolga približno 3,5 km, kar pomeni, da verjetno investicije ne bo mogoče izvesti v eni fazi. Tudi projektna dokumentacija bo zato pripravljena po sklopih, podobno kot za obnovo Delavske in Kejžarjeve ulice.

Džeki (Dževad) Halilov:
Prosi direktorico, da gospodu Vastlu pojasni, zakaj v proračun ni vključena kolesarska steza R2, za katero so se sredstva prejšnji mesec zagotovila z rebalansom.
V naši občini se nič ne dela na zalogo, razen kreditov. V dveh letih je predvideno zadolževanje v višini 7,5 mio evrov, čeprav ni v proračunu nobenih projektov. Zanima ga, koliko je Občina Jesenice do sedaj odplačevala glavnice in obresti, in koliko jih bo z novo najetima kreditoma.

Valentina Šumi:
Obresti so bile v zadnjem obdobju precej nizke, tako da je bila za marsikateri kredit sklenjena pogodba z obrestno mero EURIBOR + pribitek. V proračunu za leto 2024 je načrtovanih približno 300.000 EUR za plačilo obresti in nekaj več kot 1,2 mio evrov za odplačilo glavnice, kar skupaj potem pomeni okoli 1,6 mio evrov. Za novo najeti kredit v višini 2,7 mio evrov niso v proračun vključeni obroki za celo leto, ampak samo za tri mesece, kar pomeni, da bo proračun v letu 2025 obremenjen še nekoliko bolj.

Džeki (Dževad) Halilov:
Naslednji župan bo torej v velikih težavah.
Trg Nagold po njegovem mnenju ni nič drugega, kot postavljanje nekih osebnih spomenikov. V Nagoldu je postavljena tabla, ki označuje trg Jesenice, na Jesenicah pa se bo sedaj pol milijona evrov namenilo za dve drevesi, štiri klopi, pitnik in fontano. Ta investicija bo stala pol milijona evrov, medtem, ko na Blejski Dobravi ni pločnika, da bi otroci hodili v šolo, ni pitne vode, ki ne bi bila klorirana, ipd. in to naj bi bila neka moderna občina. Osnova je slaba, sedaj pa se samo maskira zunanjost.
Strinja se z razpravo gospoda Račiča glede direktorice občinske uprave. Zaposleni iz občinske uprave odhajajo. Nekaj jih je že odšlo, še veliko pa bi jih odšlo, če bi že imeli zagotovljeno drugo službo.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Razume, da verjetno v razpravi delujejo tudi določene frustracije in čustva. Gospoda Račiča, ki je podal kritiko na direktorico občinske uprave brez argumentov, prosi, da navede konkretne primere.

Zorica Dabižljević:
Zanima jo, ali je v znesku, ki je v proračunu namenjen za Trg Nagold na Plavžu, že vključena tudi ureditev parkirišč.

Eva Mlakar:
Zanima jo, kaj je vključeno v 506.000 EUR, ki so namenjena za ureditev trga na Plavžu.

Župan mag. Peter Bohinec:
V ta znesek je vključena ureditev parkirišč in ploščadi, ki bo po novi idejni zasnovi izvedena med Lekarno Plavž in Mercatorjem. Parkirišča pred Tavčarjevo 3/b pa se bodo urejala s sredstvi iz naslova participativnega proračuna.

Džeki (Dževad) Halilov:
V prvem predlogu je bilo predstavljeno, da se bo uredilo okoli 20 parkirišč, po novem predlogu, pa naj bi se uredilo 70 parkirišč. Zanima ga, kako vrednost projekta lahko ostane ista, če se število parkirišč precej poveča.

Župan mag. Peter Bohinec:
Trenutno gre samo za idejno zasnovo in projektantsko oceno vrednosti projekta. Ko bo idejna zasnova potrjena se bo pristopilo k izdelavi nadaljnje dokumentacije.

Džeki (Dževad) Halilov:
Gospod župan trdi, da so parkirišča zajeta v tej vrednosti, vendar sam meni, da temu ni tako.

Aljoša Ulčar:
Zanima ga, ali je za parkirišča, ki so zajeta v idejni zasnovi, predvideno, da bodo prosto namenjena parkiranju prebivalcem Plavža, ali bodo na teh parkiriščih večinoma vzpostavljene modre cone.

Župan mag. Peter Bohinec:
Modre cone bodo vzpostavljene pred Lekarno Plavž in pred Optiko Berce. Na teh parkiriščih bo od 7. do 19. ure omogočeno kratkoročno parkiranje. V nočnem času pa bo parkiranje neomejeno.

Naročena je tudi študija enosmernega prometa, ki bo omogočala tudi v nočnem času neomejeno parkiranje.

Eva Mlakar:
Nad predlogom proračuna ni navdušena. Tekoči odhodki in transferi so skoraj v višini prihodkov, ki jih Občina dobi od države. Investicijski potencial je praktično v celoti v kreditih. Sprašuje se, koliko časa se bo na tak način lahko delovalo, saj v kreditni potencial sodijo še vsi javni zavodi.
Želi, da župan za Občinski svet pripravi prioritetne projekte, ki jih želi izvesti v svojem mandatnem obdobju, in sicer po vrstnem redu. Prav je, da Občinski svet dobi te projekte do druge obravnave proračuna, saj so namreč ti strateški projekti vezani tudi na proračun, ki se sprejema.
Trg Nagold je zagotovo eden takih projektov, ki ne more biti na prioritetni listi. Vsi se strinjajo, da je urejanje mirujočega prometa na Plavžu in tudi v drugih delih mesta, nujna naloga, vendar se to ne more izvajati za ceno urejanja trga. Predlaga, da se ta dva projekta vodita popolnoma ločeno.

Župan mag. Peter Bohinec:
Že v mesecu maju je bil na spletni strani objavljen plan urbanistične zasnove mesta Jesenice. To so ti projekti, ki se sedaj želijo od njega.

Eva Mlakar:
Zanima jo, ali se lahko ločeno vodi projekt urejanja mirujočega prometa in parkirišč. Sprašuje, zakaj je potrebno sedaj to vključevati v projekt ureditve Trga Nagold. Nihče ne ve, koliko se bo v sklopu tega projekta namenilo za kakšno stvar, zato se takega projekta ne more potrditi. Po drugi strani pa je veliko nujnih projektov, od vrtca Julke Pibernik, vodovoda Peričnik, cest, itd. Verjame, da se dela, vendar pa bi želela, da Občinski svet te stvari tudi vidi.
Društvi upokojencev sta podali pripombe na predlog proračuna, v katerih govorita o ustnih zagotovilih župana, da se sredstva ne bodo zmanjševala. Na podlagi teh ustnih zagotovil so načrtovali, da bodo tudi iz teh sredstev popravili fasado. S tem ne bodo zajedali sredstev za programe Pa ne nagaja zato, ker bi izgubila volitve, kajti sama je volitve zmagala na celi črti.

Sonja Tušar:
Zanima jo, kdaj se bo začela izvajati obnova območja Republike na Hrušici.
Včeraj so si v sklopu seje Sveta Krajevne skupnosti ogledali tudi obnovljeno dvorano v Kulturnem domu. Zanima jo, kdo bo skrbel za to dvorano in kakšen je načrt trženja teh prostorov.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Projekt ureditve območja Republike je bil izglasovan v okviru participativnega proračuna. Ta projekt je bil izglasovan leta 2021, in po takratni oceni je bila njegova vrednost 20.000 EUR. Projekt je bil načrtovan za izvedbo v letu 2023. Ko se je ponovno preverila finančna ocena, je bil projekt ocenjen na 59.000 EUR. Ker teh sredstev v proračunu ni zagotovljenih, se je skupaj z izvajalcem in predsednikom KS Hrušica dogovorilo, da se izveden en del ureditve tega območja, ki pa bo stal tudi skoraj 30.000 EUR. Bo pa ta del izveden do konca meseca novembra.

Mag. Valentina Gorišek:
Ureditev dvorane se zaključuje in tudi PID-i so v zaključni fazi. Preizkusi inštalacij so bili že izvedeni, tako da se pripravlja dokumentacija, da se bo lahko vložila vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja.
Ves čas je bilo stališče, da bi dvorano v celoti upravljala in tudi tržila KS Hrušica. S predsednikom KŠD Hrušica je v mesecu novembru dogovorjen sestanek, na katerem se bo dogovorilo, kako bi tudi KŠD pri dvorani lahko pomagal.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Izrecna želja KŠD Hrušica je bila, da imajo takšno dvorano, zato se je ta investicija tudi izvedla. To je bila obljuba prejšnjega župana in zato se je to tudi naredilo.
Želja KŠD je tudi bila, da se po zaključki investicije ti prostori prenesejo na njih, zato se upravičeno pričakuje, da bo KŠD glavni nosilec dejavnosti v teh prostorih.

Janez Marinčič:
V dvorani je urejen velik kompleks toplozračnega ogrevanja. Sam si je to ogledal, vendar bo potrebno najti nekoga, ki bo strokovno upravljal s tem sistemom.

Župan mag. Peter Bohinec:
Investicija obnove dvorane na Hrušici je iz prvotne ocene v višini 450.000 EUR narasla na končnih 680.000 EUR, torej je šlo za 30 % povečanje projektne ocene.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

193. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – PRVA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 v prvi obravnavi, s predlogi danimi v javni obravnavi, s predlogi delovnih teles ter predlogi, ki so bili dani v razpravi na seji Občinskega sveta.

Predlogi se preučijo, do njih se opredeli in se jih v okviru zakonskih možnosti vključi v pripravo Proračuna za drugo obravnavo.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 12
PROTI - 7

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 13:

O PREDLOG ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Uvodno obrazložitev sta podala **mag. Vera Djurić Drozdek** in **Igor Petek.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **Brane (Branislav) Zajović** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

Tadej Križaj:
Podražitev v višini 13 centov na osebo se mu niti ne zdi velika. Vendar pa po drugi strani iz gradiva izhaja, da so plače zaposlenih 25 % višje od povprečja panoge. Meni, da bi v tem primeru lahko nekoliko znižali plače in potem ne bi bilo potrebe po povišanju cene.

Igor Petek:
Zaposleni izvajajo dela, po katerih ni ravno veliko povpraševanj. Dela v obratu Ekogorja večinoma izvajajo občani Jesenic, dva zaposlena pa sta iz sosednjih občin.
So pa pri kadrih kar veliki problemi, ker ljudi manjka, tako da meni, da pri tem ni nobenih možnosti za spremembe. V kolikor bodo znižali plače, ne bodo dobili ljudi za delo.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe je bilo dogovorjeno, da koncesionar vzpostavi kontaktno telefonsko številko, na katero bodo občani lahko takoj javljali zaznavanje

smradu. Koncesionar je posredoval kontaktne elektronske naslove in telefonske številke, ki se bodo objavile tudi na spletni strani Občine Jesenice.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

194. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ZA UVELJAVITEV SPREMEMBE CENE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje ceno storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov za obdobje od 1. januarja 2024 dalje v višini: 0,1847 EUR/kg, od tega:
- cena javne infrastrukture 0,0010 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1837 EUR/kg.

Za ostale povzročitelje vključene v gospodarsko javno službo (drugi uporabniki, razen gospodinjstev) je:
- cena javne infrastrukture 0,0005 EUR/l oz. EUR/m^2
- cena storitve javne službe 0,0873 EUR/l oz. EUR/m^2.

Sklep velja od 1. januarja 2024 dalje.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 20
PROTI - 3

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 14:

PREDLOG STRATEGIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024 – 2033 – PRVA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev sta podali **Petra Dečman** in **Ana Miklavžič.**

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Blaž Račič:
Do sedaj so se obravnavale in sprejemale strategije za štiriletno obdobje. Moti ga, da je predlog strategije sedaj pripravljen za deset let. Družbene, tehnološke, gospodarske in politične spremembe so namreč zelo hitre, tako da je obdobje 10 let zelo dolgo obdobje. V tem času se lahko marsikaj spremeni, zato meni, da ni smiselno sprejemati strategije za 10 let.
Izkušnje iz drugih mladinskih centrov po Sloveniji so mu poznane, tako da na Jesenicah za mlade marsikaj manjka, kar pa terja znatna vlaganja. V proračunu sredstev za uresničevanje kakšnih bolj ambicioznih načrtov na področju mladinske dejavnosti enostavno ni, in boji se, da jih tudi v prihodnjih letih ne bo.
Po drugi strani pa mladi odhajajo iz lokalnega okolja, spreminjajo se njihove navade in vrednote, zato se boji, da tudi strategija, ki je dobro pripravljena, ne odgovarja oz. ne more ponuditi vseh najboljših odgovorov za mlade generacije. Upa, da se bo z nekimi strateškimi ukrepi vsaj del mladih uspelo zadržati v lokalnem okolju.

Aljoša Ulčar:
Večja izbira višjih šol, visokih šol in fakultet je zelo pomembna, saj je trenutno na Jesenicah omogočen samo študij zdravstva.
V gradivu so zelo zanimive navedbe glede atletske steze, ki jo potrebujejo mladi športniki. Zanima ga, ali je Občina Jesenice že kdaj preverjala, ali je na območje športnega parka sploh možno umestiti 400-metrsko atletsko stezo.

Petra Dečman:
V pretekle proračune so se že umeščala sredstva za izdelavo idejne zasnove za atletsko stezo, vendar ta projekt še ni bil realiziran. Se bodo pa do druge obravnave podala bolj točna pojasnila o tem, kako dolgo atletsko stezo je možno umestiti v športni park.

Andrej Vastl:
Pri ukrepu zaposlovanja nikjer ni navedenih start up-ov, coworking centrov in ostalih bolj sodobnih pristopov. Po njegovem mnenju je smiselno, da se te napredne rešitve za mlade vključijo v strategijo. Če se bo v bodoče razmišljalo o nekem tehnološkem parku, potem je mlade že sedaj smiselno uvajati v ta del.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

195. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG STRATEGIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024 – 2033 – PRVA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 – PRVA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 21
ZA – 21

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 15:

PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA ČLANA SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

196. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA ČLANA SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE JESENICE

Iz Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice se razreši Iva Ščavničarja.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 21
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

in

197. sklep 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA ČLANA SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE JESENICE

Za člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice se imenuje Željka Šmitrana.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 23

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 16:

VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan **mag. Peter Bohinec** je člane Občinskega sveta seznanil z informacijo o datumu naslednje seje Občinskega sveta, ki bo predvidoma 14. 12. 2023.

Župan **mag. Peter Bohinec** je odprl razpravo še za vprašanja in pobude svetnikov:

16.1 Ferida Klinar - vprašanje – ustno
124. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Pred kratkim je bila s strani občanov občine Jesenice seznanjena s problematiko prometnih zamaškov na prehodih za pešce na rondoju pri Upravni enoti Jesenice. Ti prometni zamaški nastajajo že od začetka šolskega leta, in sicer med 10. in 11. uro dopoldan, v času glavnega odmora Srednje šole Jesenice. Odmor poteka od 10.15 do 10.45, dijaki pa se v tem času masovno odpravljajo po malico v trgovini Lidl in Tuš. Pretočnost prometa na rondoju je zaradi tega veliko slabša, saj nastajajo prometni zamaški, ki trajajo cca. eno uro. Zanima jo, kaj se na tem področju lahko stori, da do teh problemov ne bo prihajalo.

16.2 Ferida Klinar - vprašanje – ustno
125. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

V zadnjem času je seznanjena z vprašanjem, ali kot občinska svetnica morda kaj ve o tem, da naj bi se pogrebna dejavnost, ki je sedaj v domeni podjetja JEKO, v prihodnosti prenesla na privatno podjetje. Prosi za pojasnilo, kakšni so morebitni načrti v zvezi s to dejavnostjo.

16.3 Aljoša Ulčar - vprašanje – ustno
126. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Sredi mesta je železniški most, ki je v precej slabem stanju. Zanima ga, ali se glede tega mostu izvajajo kakšne aktivnosti.

Pred leti so že potekali razgovori, ali je smiselno ta most sploh imeti odprt. Po desetih letih pa je že bolj bistveno vprašanje varnosti. Most je za pešce sicer še varen, vprašljiva pa je varnost pešcev in vozil pod mostom.
Zanima ga, ali obstaja možnost, da se ta most vključi v obnovo železniške infrastrukture, saj ta most predstavlja res dobro povezavo Podmežakle z upravnim delom mesta.

Mag. Vera Djurić Drozdek:
Most je res v slabem stanju in tudi nevaren, saj so na pohodni površini tudi že luknje. Občina Jesenice je pred enim mesecem glede tega mostu ponovno posredovala dopis na Acroni, vendar z njihove strani ni nobenega odgovora. Ponovno se jih bo pozvalo k posredovanju odgovora, kakšne načrte imajo s tem mostom. Je pa ta most še vedno evidentiran pod Železarno Jesenice, ki je Tušu prodala samo zemljišče, ne pa tudi mosta.

16.4 Sabina Mulalić - vprašanje – ustno
127. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Prosi za odgovor, kdaj je v planu sanacija komunalne infrastrukture (ceste in meteorne kanalizacije) na območju Blejske Dobrave.

16.5 Blaž Račič - pobuda – ustno
128. pobuda 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Pred časom je bilo že obljubljeno, da bo posredovano poročilo o vlaganjih v bazen Ukova v letošnji sezoni. Prosi, da ko bo to poročilo izdelano, da se tudi predloži Občinskemu svetu. Gre za poročilo o vseh izvedenih vlaganjih, o finančnih vrednostih vlaganj in o stroških obratovanja bazena v letošnji sezoni.

16.6 Blaž Račič - pobuda – ustno
129. pobuda 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Prosi, da se predloži dokument, ki ga je podpisal Zavod za šport Jesenice s HDD Jesenice o poplačilu zaostalih obveznosti.

16.7 Blaž Račič - vprašanje – ustno
130. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Že na kolegiju Občinskega sveta je izpostavil, da se župan vozi s sponzorskim vozilom. Prosi za pojasnilo, ali je župan do tega vozila prišel kot zasebnik, ali kot župan. Če je vozilo dobil kot župan, potem prosi za dokumentacijo, na podlagi katere je uporabljal to vozilo.

16.8 dr. Ahmed Pašić - pobuda – ustno
131. pobuda 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Ko se pripravlja gradivo za sejo Občinskega sveta naj se čim več informacije posreduje vsem svetnikom. Vedno pogosteje se namreč dogaja, da imajo nekateri posamezniki znotraj Občinskega sveta več informacij kot večina ostalih svetnikov. To se mu ne zdi pošteno.
Danes je bil tak primer pri glasovanju o kandidatu za novega direktorja Zavoda za šport Jesenice. Sam ni imel informacij, da obstaja magnetogram seje Sveta zavoda in da ga je sploh mogoče poslušati. Če bi bile te informacije posredovane skupaj za zapisnikom, kaj se je dogajalo na seji, bi bila slika bolj jasna. To namreč ni pošteno do večine svetnikov, ki teh informacij niso imeli.

Župan mag. Peter Bohinec:
Zapisnika Seje sveta Zavoda za šport Jesenice še vedno ni.

16.9 Dženki (Dževad) Halilov - vprašanje – ustno
132. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na seji Statutarno pravne komisije je potekala razprava glede prodaje izdelkov na info točki na Blejski Dobravi. Direktorica občinske uprave je povedala, da se na tej info točki ne bo nič prodajalo, medtem, ko je župan na prejšnji seji pri svoji predstavitvi povedal, da bo na tej lokaciji možnost za manjši gostinski objekt. Zanima ga, katere informacije so pravilne.
Čudi ga, da direktorica občinske uprave ne ve nič o tem, kar je bilo članom Občinskega sveta predstavljeno na seji s strani župana.

Župan mag. Peter Bohinec:
Na tej lokaciji bo možnost za manjši gostinski objekt, v kolikor bo izkazan interes.

16.10 Tomaž Tom Mencinger - vprašanje – ustno
133. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zanima ga, v kakšni fazi so trenutno aktivnosti za obnovo Srednje šole Jesenice, saj je to ena izmed najpomembnejših izobraževalnih ustanov v občini Jesenice.

16.11 Tomaž Tom Mencinger - vprašanje – ustno
134. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Občina Jesenice ima na svojem območju eno najbolj markantnih točk soteske Vintgar, pa od tega nima nič. Zanima ga, v kakšni fazi so dogovori glede soteske Vintgar. Prosi za pisni odgovor.

16.12 Tadej Križaj - vprašanje – ustno
135. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Od občana Blejske Dobrave je dobil vprašanje, v kakšni fazi je pridobivanje soglasij za kanalizacijo na Lipcah. Zanima ga, ali se soglasja pridobivajo.

16.13 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno
136. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Naj takoj poudarimo, da absolutno podpiramo in pozdravljamo kakršnokoli urejanje okolice. Zato je razveseljivo, da se je začelo urejanje Tramšakovega parka v Centru 2.
Pa vendar se ne izvaja nič, za kar bi bila potrebna posebna znanja in gradbena mehanizacija (npr. obrezovanje visokih dreves).
Zato nas zanima, zakaj se za urejanje najema zasebnega izvajalca? Ali se izvajajo dela, ki jih naše javno komunalno podjetje ne zmore ali ne zna izvesti?

16.14 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno
137. pobuda 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Predlagamo, da se na Slovenskem Javorniku postavi ogledalo in sicer na križišču, kjer se stikata Savska cesta in Cesta Slavka Likoviča. Ko se namreč zapeljete po Cesti Slavka Likoviča in pridete do Savske ceste, je vidljivost z obeh strani zelo slaba.
Z leve strani je vidljivost omejena, medtem ko je z desne skoraj nična, zlasti če je na pločniku parkiran avtomobil, ki popolnoma zakrije desni kot.
Verjamemo, da bi postavitev ogledala na nasprotni strani omogočila boljšo preglednost.

16.15 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno
138. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na Koroški Beli je po čiščenju struge potoka nastal hrib kamenja, peska ipd., ki se nahaja blizu regionalne ceste.
Zanima nas, kaj se bo zgodilo s kupom: ga bodo odstranili ali pa bo ostal tam?

16.16 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno
139. pobuda 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

6. oktobra je Evropska investicijska banka (EIB) v Ljubljani predstavila financiranje zelenih projektov občin. Za našo občino bi bilo koristno, da se prijavi na razpis, saj pravi okoljski načrt s strani EIB financirajo v celoti, torej 100%.
Raziskovalka dr. Vesna Lavtižar, ki eno leto raziskovalno gostuje v Sloveniji, nam, torej Občini Jesenice, ponovno ponuja strokovno pomoč s tega področja in sodelovanje pri projektu, zato vas spodbujamo, da stopite z njo v kontakt in se skupaj lotite prijave.

16.17 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno
140. pobuda 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Kljub temu, da je omejitev hitrosti na Potokih 60 km/h, ravno zaradi dejstva, ker v naselju ni pločnika, se vse prepogosto zgodi, da vozniki drvijo skozi naselje mnogo prehitro, zato predlagamo, da Medobčinski inšpektorat in policija bolj pogosto prideta v naselje in z radarjem merita hitrost voznikov.

16.18 Socialni demokrati OO Jesenice - vprašanje – pisno
141. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Člani Občinskega sveta in Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe smo na podlagi sklepa 6. seje Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe z dne 14. 9. 2023 od družbe Ekogor prejeli Pojasnila in utemeljitve.
V dopisu je odgovor zapisan v treh točkah.
V 1. točki je predstavljen način obračunavanja količin obdelanih odpadkov. Iz zapisanega sledi, »Za prispele količine skladno z izvedenimi tehtanji izda Ekogor račun Jeku. Predvideno količino v deležu 30% od stehtanih količin izda račun uporabnikom podjetje Jeko. Če je bilo odloženo več kot 30% količin, ki so prišle na obdelavo, dobi za razliko račun Ekogor po ceniku za tržno dejavnost.«.
V tej zvezi v skladu z razpravo na seji odbora postavljamo dopolnilno vprašanje:
Zanima nas ravnanje z lahko frakcijo na občinski parceli in podatki o ravnanju z njo:

- zaradi različnih interpretacij prosimo za podatek, koliko lahke frakcije je bilo dejansko odložene na parceli Občine Jesenice in ali imate količino dokumentirano z ustreznimi listinami,
- koliko lahke frakcije ste po odločitvi inšpektorice prekvalificirali v težko frakcijo in jo ponovno obdelali in kot ostanek odložili na Mali Mežakli,
- kolikšna je bila razlika v ceni med ceno odlaganja in ceno sežiga v obratih? (za odložene prekvalificirano lahko frakcijo po odločbi inšpekcije),
- po kakšni ceni na tono ste plačali odlaganje v znesku in koliko vas je to skupno za vso količino stalo oz. ste plačali Jeku po letih,
- koliko lahke frakcije od skupne količine, ki ste jo ponovno predelovali, je bilo odpeljane na sežig ter
- kje je bil izvršen sežig in za kakšno ceno po toni, ter skupen strošek za vso količino sežiga.

16.19 Antonija Gasar - vprašanje – pisno
142. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Kdaj je predvideno izvajanje popravila oz. izgradnja ceste pod vodohranom Žerjavec, ob upoštevanju trenutnih pogojev, ki se s prihajajočo zimo še poslabšujejo? Ali so bila vključena proračunska sredstva za ta infrastrukturni projekt? Če so sredstva zagotovljena, bi radi izvedeli, koliko sredstev je namenjenih za to obnovo oz. izgradnjo ceste in kako je razporeditev teh sredstev v različnih fazah projekta. Glede na bližajočo se zimo, ki bo lahko dodatno povzročila težave zaradi slabega stanja ceste, bi rada izvedela, kakšni so načrti za zimsko vzdrževanje tega odseka ceste in kako se bodo zagotovile minimalne prehodne možnosti za prebivalce in promet dokler popravilo oz. izgradnja ne bosta izvedena. Kdo je odgovoren za izvajanje tega projekta in kakšen nadzor bo izveden, da se zagotovi uspešna in kakovostna izvedba?

16.20 Antonija Gasar - vprašanje – pisno
143. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Kakšen je trenutni status projekta gradnje mostu čez potok Jesenica v naselju Žerjavec, z izrecnim poudarkom na vseh ključnih vidikih, ki vključujejo zaključene postopke za pridobitev služnosti in nakup zemljišč? Zanimivo je tudi, da v proračunu za leto 2024 niso predvidena sredstva za izvedbo tega infrastrukturnega projekta. Prosim, če bi lahko razložili in identificirali temeljne razloge in izzive, ki preprečujejo začetek te investicije, vključno z vplivi na okolje, finančnimi omejitvami in kakšni so morebitni načrti za zagotovitev financiranja?
Ob upoštevanju opisanega zelo slabega stanja mostu, ki pa kljub temu še vedno služi kot prehod za tovorna vozila, ki prevažajo les, bi rada pridobila jasno sliko o odgovornosti v primeru nesreč ali nezgod na tem mostu. Kdo bo nosil to odgovornost, kako je regulirano v okviru obstoječe zakonodaje in kakšni preventivni ukrepi ali izboljšave so načrtovani, da se zmanjša tveganje za morebitne nesreče in zagotovi varnost na tem kritičnem prometnem vozlišču?

16.21 Antonija Gasar - vprašanje – pisno
144. vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Ali obstaja možnost, da se izvede asfaltiranje odseka lokalne ceste v naselju Žerjavec, na odseku med hišnima številkami 16 in 18, ki trenutno ni asfaltiran? V zvezi s to zahtevo je treba upoštevati, da je stanovanjska hiša na tem odseku ceste zgrajena po tem, ko je bil preostali del ceste že asfaltiran. Posebno pozornost bi rada namenila zimskim razmeram, ko se cesta pluži, med izvajanjem zimske službe se pesek in deloma tudi zemlja odstranita, kar pripelje do nastanka blatne površine in dodatnih poškodb, ki jih je potrebno sanirati. V hladnejših mesecih to blato lahko zmrzne in tvori led, kar povzroča nevarnost za promet in pešce.
Zaradi zgoraj opisanih dilem bi želela vedeti, ali je ta del ceste kategoriziran, da se omogoči asfaltiranje in izboljša prometne pogoje na tem območju.

Drugih informacij, vprašanj in pobud ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** 8. redno sejo Občinskega sveta zaključil ob 22.00 uri.

Pripravila:
Mojca Levstik

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

TOČKA 2

Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice

DRUGA OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
SPREMEMB IN DOPOLNITEV
POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

DRUGA OBRAVNAVA

1. UVOD

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 8. redni seji dne 19. 10. 2023 obravnaval predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice v prvi obravnavi. Tekom obravnave sprememb in dopolnitev so bili na delovnih telesih občinskega sveta ter na sami seji podani predlogi dodatnih sprememb poslovnika ter opredelitve do predlaganih sprememb. Pripombe in predloge dodatnih sprememb poslovnika so posredovale tudi krajevne skupnosti. V predlog za drugo obravnavo smo tako vključili pripombe in predloge, podane v prvi obravnavi predloga poslovnika, ki so v nadaljevanju po poglavjih tudi obrazloženi.

2. OBRAZLOŽITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV BESEDILA POSLOVNIKA V DRUGI OBRAVNAVI

Na podlagi predlogov, ki so bili podani na sejah delovnih teles občinskega sveta in na sami seji občinskega sveta, se v predlog za drugo obravnavo vnesejo naslednje spremembe:

K predlogu po spremembi naslova akta, ki se spreminja:
Naslovi notranjih sestavnih delov akta se lahko spreminjajo samo z novelo, medtem ko se naslovi predpisov ne smejo novelirati, ker bi to pomenilo spremembo koncepta (dispozicije) predpisa, za kar je treba sprejeti nov predpis, ne pa (samo) novele. Tovrstne spremembe otežujejo iskanje predpisov, načeti pa sta tudi sledljivost poznejših sprememb in dopolnitev osnovnega predpisa (akt Nomotehnične smernice Službe vlade RS za zakonodajo; 2018). Na podlagi navedenega se naslov akta ne spremeni. Zato smo v členih, katerih določbe veljajo tudi za svete krajevnih skupnosti, to tudi navedli in besedilo vključili v predlog poslovnika.

K navedbi 54. člena Statuta kot podlage za sprejem akta:
Pripomba, da se k navedbi podlage doda »… in na podlagi 54. člena statuta…« se ne upošteva, saj krajevne skupnosti ne sprejemajo tega poslovnika, ampak ga sprejema občinski svet.

K 2. členu poslovnika:
V 2. členu se besedilo spremeni in se določi, da se s tem poslovnikom ureja tudi delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.

K 4. členu:
V 4. členu se v besedilo vključijo tudi sveti krajevnih skupnosti.

K 6. členu:
Vključi se besedilo, da svet krajevne skupnosti predstavlja predsednik oz. predsednica sveta KS.

K 7. členu:
Pripomba se upošteva in se v členu v novem odstavku doda besedilo: »Krajevne skupnosti imajo svoj žig. Za uporabo žiga krajevne skupnosti in njegovo hrambo skrbi predsednik sveta krajevne skupnosti.«

K naslovu II. poglavja:
Naslov se preoblikuje v »Konstituiranje občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti«.

K 8. členu:
Besedilo člena se dopolni z novim odstavkom, s katerim se določi, da prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.

K naslovu III. poglavja:
Naslov se preoblikuje v »Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta, članov delovnih teles in članov svetov krajevnih skupnosti«.

K 16. členu:
Upošteva se pripomba, tako da se v novi odstavek tega člena doda besedilo: » Člani svetov krajevnih skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in opravljati druge naloge po sklepu sveta. Člani sveta imajo pravico dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja glede zadev iz pristojnosti sveta ter opozarjati na probleme pri reševanju sprejetih sklepov«.

K 21. členu:
Upošteva se pripomba in se določi, da mora pristojni organ občinske uprave odgovor na pobudo ali vprašanje posredovati članom občinskega sveta najkasneje v 15 dneh od seje, na kateri so bila postavljena.

K naslovu V. poglavja:
Naslov se preoblikuje v »Seje občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti«.

K 26. členu:
Upošteva se pripomba in se v besedilo doda, da se določbe tega poglavja uporabljajo tudi za seje delovnih teles in seje svetov KS.

K 30. členu:
Upošteva se pripomba in se določi, da se vabilo za sejo občinskega sveta pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev.

K 35. členu:
Upošteva se pripomba in se v besedilo doda navedba, da dopisno sejo lahko skliče tudi predsednik delovnega telesa ali predsednik sveta KS.

K 42. členu:
Upošteva se pripomba k petemu odstavku in sicer na način, da se njeno besedilo doda k 92. členu:
»Na predlog odloka lahko tri (3) dni do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti. »*Mnenje svetov KS se posreduje v vednost občinskemu svetu.*«

Upošteva se tudi pripomba k osmemu odstavku in se ohrani prvotno besedilo, s katerim se ne omeji števila replik.

K 46. členu:
Ob upoštevanju pripombe se seje sklicujejo od sedemnajste ure naprej.

K 48., 49., 50. in 51. členu:
V navedenih členih, ki vsebujejo določbe o vzdrževanju reda na seji je dodano besedilo, da ukrepi za vzdrževanje reda veljajo za seje vseh organov, ki jih zadeva ta poslovnik.

K 52. členu:
V besedilo, ki določa potrebno večino navzočih članov občinskega sveta na seji, se doda, da navedeno velja tudi za delovna telesa občinskega sveta in svete krajevnih skupnosti.

K 76. členu:
Seje občinskega sveta bodo potekale ob sredah, torej tretji dan v tednu, zato so delovna telesa, komisija in odbori dolžni opraviti obravnavo predlogov aktov praviloma dva, in ne tri dni pred sejo (pred spremembo so seje potekale ob četrtkih, torej četrti dan v tednu).

K predlogu o dodatnem, novem VIII. Poglavju, z naslovom »Ožji deli občin«:
Predlog se ne upošteva in novo poglavje se ne doda. Statut je namreč pravni akt, ki že vsebuje podrobne določbe glede krajevnih skupnosti (ustanavljanje krajevnih skupnosti, njihove naloge, volitve v svet KS, naloge sveta, sprejemanje odločitev,…). Določbe akta, ki je nadrejen, se ne prepisujejo v izvedbene akte, tako kot se določbe zakona ne prepisujejo v podzakonske akte. Oba pravna akta, statut in poslovnik, sta veljala že do sedaj in skupaj tvorita podlago za delo občinskega sveta, delovnih teles in svetov KS.
Zato smo besedilo teh členov vključili v predlog poslovnika, in sicer v členih, katerih določbe veljajo tudi za svete krajevnih skupnosti.

K 92. členu:
Upošteva se predlog, da morajo biti o predlaganem gradivu za seje obveščeni tudi sveti krajevnih skupnosti, in sicer se upošteva ta predlog na način, da se dopolni tretji odstavek 30. člena (obrazložitev k 30. členu). Mnenje svetov krajevnih skupnosti, če ga le-te podajo, pa se posreduje v vednost občinskemu svetu.

K 122. členu:
Gre zgolj za dopolnitev besedila, da enako najvišje število glasov, dobita lahko ne le dva, ampak več kandidatov.

K 135. členu:
Pripomba se upošteva in se ohrani prvotna dikcija, da župan sproti, najmanj trimesečno, poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

K 137. členu:
Člen se dopolni tako, da se določi, da se javnost zagotavlja tako za delo občinskega sveta, njegovih delovnih teles, pa tudi svetov krajevnih skupnosti.

K 138. členu:
Omejitve, posredovati javnosti gradivo zaupne narave, veljajo za člane vseh organov: občinskega sveta, njegovih delovnih teles, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine.

K naslovom poglavij:
V naslov vsakega poglavja smo dodali, da velja tudi za delovna telesa občinskega sveta in svete krajevnih skupnosti, in sicer tam, kjer poglavja urejajo tudi področje dela teh organov. V kolikor pa se

poglavja ne tičejo delovnih teles in svetov KS, oz. le-ti niso pristojni, v naslovu niso dodani, in sicer so to:
II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA
IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA
VI. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA
VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA
IX. VOLITVE IN IMENOVANJA
X. RAZMERJE OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA
XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

Zaradi boljše preglednosti in primerjave so predlagane spremembe in dopolnitve poslovnika iz prve obravnave prikazane v besedilu veljavnega Poslovnika z rdečo barvo, predlagane spremembe in dopolnitve poslovnika iz druge obravnave pa z zeleno barvo.

3. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, 2/2016) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015), sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Pripravila:
Jasna Erman
Višja svetovalka

Številka: 007-26/2023
Datum: 29. 11. 2023

Prilogi:
- besedilo členov predlaganih sprememb in dopolnitev
- veljavni Poslovnik s predlaganimi spremembami in dopolnitvami

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016), je Občinski svet Občine Jesenice na svoji ……. redni seji, dne …… sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

1. člen

V Poslovniku o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS št. 2/2016; v nadaljevanju Poslovnik) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) S tem poslovnikom se ureja tudi delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.«

3. člen

V 4. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter svetov krajevnih skupnosti je javno.«

4. člen

V 5. členu se v petem odstavku besedilo »zadnji četrtek v mesecu« nadomesti z besedilom »v sredo«.

5. člen

V 6. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta predsednik oziroma predsednica delovnega telesa, svet krajevne skupnosti pa predstavlja predsednik oziroma predsednica sveta krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: predsednik)«.

6. člen

V 7. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:
»(5) Krajevne skupnosti imajo svoj žig. Za uporabo žiga krajevne skupnosti in njegovo hrambo skrbi predsednik sveta krajevne skupnosti.«

7. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se na novo glasi:
» II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA IN SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI«

8. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.«
Nadaljnji odstavki se ustrezno preštevilčijo.
V novem petem odstavku se beseda »novoizvoljeni« nadomesti z besedo »dotedanji«.

9. člen

V 9. členu se v prvem odstavku:
- v 3. alineji črta besedilo »pregled prispelih pritožb in«,
- v 4. alineji črta besedilo »in mandata župana«,
- doda se nova 5. alineja, ki se glasi:« - poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana«,
- dosedanja 5. alineja se črta.

10. člen

V 10. členu se beseda »potrditvi« nadomesti z besedo »ugotovitvi«.

11. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta besedilo »za pregled prispelih pritožb«.
V drugem odstavku se besedilo »predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list« črta.
Tretji odstavek se črta.

12. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:
»(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča upravno sodišče.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.«

13. člen

V 13. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(2) Novoizvoljenemu županu prične teči mandat naslednji dan po konstitutivni seji občinskega sveta od 00.00 ure dalje, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

14. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se na novo glasi:
» III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH TELES IN ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI«

15. člen

V 16. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:
»(6) Člani svetov krajevnih skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in opravljati druge naloge po sklepu sveta. Člani sveta imajo pravico dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja glede zadev iz pristojnosti sveta ter opozarjati na probleme pri reševanju sprejetih sklepov.«

16. člen

V 20. členu se v prvem odstavku doda besedilo:
»Če je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja.
Vprašanja in pobude se posredujejo najkasneje do zaključka aktualne redne seje.«

17. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu prvega stavka doda besedilo:
»…, najkasneje pa v roku 15 dni od seje, na kateri so bila postavljena.«

18. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Okvirni program dela občinskega sveta za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter direktorjem občinske uprave in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.«
V drugem odstavku se na začetku stavka doda beseda »Okvirni«.

19. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se na novo glasi:
» V. SEJE OBČINSKEGA SVETA, DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI «

20. člen

V 26. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:
»(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za seje občinskega sveta, seje delovnih teles občinskega sveta in seje svetov krajevnih skupnosti, ki jih vodijo župan, predsednik delovnega telesa in predsednik sveta krajevne skupnosti.«

21. člen

V 30. členu se spremeni besedilo tretjega odstavka tako, da se na novo glasi:
»(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev.«
V četrtem odstavku se črta besedilo »po pošti v fizični obliki na papirju, na drugem možnem nosilcu podatkov ali«.

22. člen

V 34. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:
»(6) Če sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.«
Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

23. člen

V 35. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Dopisno sejo na lastno pobudo lahko skliče župan, predsednik delovnega telesa ali predsednik sveta krajevne skupnosti.«

24. člen

V 39. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:
»(4) Predlog za umik točke z dnevnega reda lahko podajo župan, predlagatelj in vsak član občinskega sveta. Predlog za umik točke z dnevnega reda mora biti obrazložen.«

25. člen

V 42. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:
»(8) O razpravi javnosti v okviru posamezne točke dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem. Razprava javnosti ne sme trajati več kot pet (5) minut.«

26. člen

V 46. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:
»(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od sedemnajste ure naprej.«

27. člen

V 48. členu se v prvem odstavku črtata besedi »občinskega sveta«.
V drugem odstavku se črta beseda »sveta«.

28. člen

V 49. členu se v prvem odstavku črtata besedi »občinskega sveta«.

29. člen

50. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, če se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

(2) Odvzem besede se lahko izreče članu, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, če se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.«

30. člen

51. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red in mir na seji, ali se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji. Če je red kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci. Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji, sejo prekine.«

31. člen

V 52. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:
»(1) Občinski svet, delovna telesa občinskega sveta in sveti krajevnih skupnosti veljavno odločajo, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.«

32. člen

V 63. členu se črta tretji odstavek, dosedanja četrti in peti odstavek se ustrezno preštevilčita.

33. člen

V 76. členu se v drugem odstavku beseda »tri« nadomesti z besedo »dva«.

34. člen

V 82. členu se v prvem stavku črta besedilo »na pobudo najmanj dveh članov«.

35. člen

V 92. členu se črta prvi odstavek.
Besedilo drugega odstavka, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Na predlog odloka lahko tri (3) dni do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti. Mnenje svetov krajevnih skupnosti se posreduje v vednost občinskemu svetu.«

36. člen

V 96. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) Amandmaji se vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.«
Dosedanja tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčita.

37. člen

V 122. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
»(4) O vsakem kandidatu se glasuje ločeno. V primeru, da dva (2) ali več kandidatov dobi enako najvišje število glasov, se o teh kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.«

38. člen

V 137. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Delo občinskega sveta, njegovih delovnih teles in svetov krajevnih skupnosti je javno.«

V drugem odstavku se besedi »Občinski svet…« nadomestita z besedilom »Organi iz prvega odstavka tega člena…«.
Tretji, četrti in peti odstavek se spremenijo tako, da se na novo glasijo:

(1) »Javnost dela je zagotovljena tudi, če je novinarjem omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta, njegovih delovnih teles in svetov krajevnih skupnosti, ali če jim je spremljanje seje omogočeno z drugimi tehničnimi pripomočki.

(2) Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem preko izdajanj javnega glasila, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine.

(3) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, obvestila in poročila o delu občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti ter druge informacije o delu organov občine."

39. člen

V 138. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:
»(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, njegovih delovnih teles, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine, ki so zaupne narave, člani teh organov pa javnosti ne smejo sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.«

40. člen

Doda se nov 143. člen:

143. člen

» (1) Z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovniki svetov krajevnih skupnosti.«

41. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

POSLOVNIK

O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1) člen

(1) S tem poslovnikom Občinski svet občine Jesenice ureja organizacijo in način svojega dela, postopek odločanja ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani občinskega sveta).
(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2) člen

(1) (~~Če ni drugače določeno, se~~ Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov KS.) S tem poslovnikom se ureja tudi delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.

3) člen

(1) Razmerja občinskega sveta do župana ter drugih organov občine se urejajo na način, ki ga določajo veljavna zakonodaja, Statut občine Jesenice in ta poslovnik.

4) člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter svetov krajevnih skupnosti je javno.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi javnega interesa odloči občinski svet ali njegovo delovno telo, ali če tako določa zakon ali drug predpis na podlagi zakona.

5) člen

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Redne seje občinskega sveta se sklicujejo na podlagi letnega programa dela in terminskega plana.

(3) Izredne seje se sklicujejo na podlagi tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo na podlagi tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) V času rednih zasedanj ima občinski svet praviloma redne seje ~~zadnji četrtek v mesecu~~ v sredo. Po sklepu občinskega sveta ali na predlog župana se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

(6) Občinski svet se ne sestaja v mesecu juliju in avgustu.

6) člen

(1) Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta ~~pa~~ predsednik oziroma predsednica delovnega telesa, svet krajevne skupnosti pa predstavlja predsednik oziroma predsednica sveta krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

(2) Predsednik delovnega telesa in namestnik predsednika morata biti člana občinskega sveta.

7) člen

(1) Občinski svet ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, v sredini ima grb Občine Jesenice, na zgornjem obodu ima napis Občina Jesenice, na spodnjem obodu pa napis "Občinski svet ".

(2) Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema občinski svet, ter na vseh aktih poslovanja občinskega sveta.

(3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

(4) Za uporabo žiga ter njegovo hrambo skrbi javni uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Krajevne skupnosti imajo svoj žig. Za uporabo žiga krajevne skupnosti in njegovo hrambo skrbi predsednik sveta krajevne skupnosti.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA IN SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

8) člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan praviloma 20 (dvajset) dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 (deset) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) Če seje dotedanji župan ne skliče v tem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(5) Zaradi priprave na prvo sejo občinskega sveta skliče ~~novoizvoljeni~~ dotedanji župan predsednike političnih strank in nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

(6) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

9) člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
- ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,

- poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana,
- imenovanje mandatne komisije za ~~pregled prispelih pritožb in~~ pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
- poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov občinskega sveta ~~in mandata župana~~,
- poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
- ~~poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za svetnike in kandidatov za župana,~~
- imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10) člen

(1) Po ~~potrditvi~~ ugotovitvi mandata novoizvoljeni župan slovesno zapriseže:
»Prisegam, da bom vestno in odgovorno opravljal svoje dolžnosti in spoštoval pravni red Republike Slovenije. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno, delal v korist javnega interesa, spoštoval bom različnost mnenj in deloval za blaginjo občank in občanov.«

11) člen

(1) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov občinskega sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta (mandatno komisijo) ~~za pregled prispelih pritožb~~ in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta. Predsednika in dva člana mandatne komisije predlaga predsedujoči po predhodno sklenjenem dogovoru s predsedniki političnih strank in z nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta ~~predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list~~ in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(3) ~~Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitve o posameznih pritožbah~~.

12) člen

(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi. ~~ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list~~

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča ~~posebej~~ upravno sodišče.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. ~~Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.~~

(4) ~~Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur.~~

(5) ~~Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta in če je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.~~

13) člen

(1) Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

(2) ~~Če občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz tretjega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.~~ Novoizvoljenemu županu prične teči mandat naslednji dan po konstitutivni seji občinskega sveta od 00.00 ure dalje, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata dotedanjim članom občinskega sveta, preneha tudi članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

14) člen

(1) Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

15) člen

(1) Občinski svet najkasneje v 60. dneh po konstituiranju imenuje člane v stalna delovna telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH TELES IN ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. Splošne določbe

16) člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z ustavo, z zakonom, s statutom občine in s tem poslovnikom, ter z drugimi pravnimi akti, ki urejajo delovanje občinskega sveta lokalne skupnosti.

(2) Člani občinskega sveta se imajo pravico in dolžnost udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem splošne in posamične akte, razen proračuna, sprememb proračuna, rebalansa proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- razpravljati in glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo in odločanje v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(5) Članom občinskega sveta in članom delovnih teles pripada nagrada za njihovo delo, v skladu s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet.

(6) Člani svetov krajevnih skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in opravljati druge naloge po sklepu sveta. Člani sveta imajo pravico dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja glede zadev iz pristojnosti sveta ter opozarjati na probleme pri reševanju sprejetih sklepov.

17) člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Postopek za ugotavljanje odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles

18) člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti predsedujočega občinskega sveta oziroma predsedujočega delovnega telesa najpozneje do začetka seje. O morebitni odsotnosti član občinskega sveta obvesti tudi javnega uslužbenca občinske uprave, zadolženega za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(3) Če član občinskega sveta o svoji odsotnosti iz opravičenih razlogov ne more pravočasno obvestiti pristojnih oseb, kot je navedeno v 2. odstavku tega člena, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v roku treh (3) dni po seji.

19) člen

(1) Če predsedujoči oceni, da je to nujno, lahko na seji občinskega sveta na lastno pobudo ali na pobudo predsednika delovnega telesa posebej poroča o tem, kateri svetniki so na zadnji seji občinskega sveta ali na zadnji seji delovnega telesa, katerega člani so, izostali neopravičeno.
(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, predsednik delovnega telesa o tem obvesti občinski svet in politično stranko, ki ga je predlagala, da se zoper njega ustrezno ukrepa.

3. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

20) člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
Če je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja.
Vprašanja in pobude se posredujejo najkasneje do zaključka aktualne redne seje.

(2) Na redni seji občinskega sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

(3) Vprašanje in pobuda morata biti kratka in postavljena tako, da je njuna vsebina razumljiva. V nasprotnem primeru predsedujoči občinskega sveta člana občinskega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ali pobudo ustrezno dopolni.

(4) Vprašanje in pobuda morata biti ustrezno utemeljena.

21) člen

(1) Pisno postavljeno vprašanje ali pobudo član občinskega sveta predloži predsedujočemu občinskega sveta. Tako postavljeno vprašanje ali pobudo mora predsedujoči v najkrajšem času posredovati tistemu, na katerega se nanaša.

(2) Ustno postavljeno vprašanje ali pobuda člana občinskega sveta se zabeleži v zapisnik seje občinskega sveta.

(3) Odgovor na pobudo ali vprašanje mora pristojni organ občinske uprave posredovati članom občinskega sveta v pisni obliki praviloma na prvi naslednji seji, najkasneje pa v roku 15 dni od seje, na kateri so bila postavljena. Če je na podlagi pobude sprožen kak postopek drugih služb, je pristojen organ občinske uprave dolžan o poteku postopka seznaniti člana občinskega sveta, ki je pobudo dal.

(4) Potem ko je član občinskega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno.

22) člen

(1) Če član občinskega sveta, ki je dal vprašanje ali pobudo, z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, naj vprašanja ali pobudo in odgovor nanju obravnava pristojno delovno telo.

23) člen

(1) Če se vprašanje ali pobuda nanašata na delo občinskega sveta, ju mora predsedujoči takoj obravnavati skupaj s statutarno-pravno komisijo, ter podati odgovor na to vprašanje ali pobudo.

(2) Če član občinskega sveta z odgovorom predsedujočega ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji občinskega sveta. O tem odloči občinski svet z glasovanjem.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

24) člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V tem okviru občinski svet opravlja naloge, ki so kot naloge občinskega sveta določene z veljavno zakonodajo.

25) člen

(1) Okvirni program dela občinskega sveta za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter ~~predsedniki delovnih teles~~ direktorjem občinske uprave in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.

(2) Okvirni program dela mora biti predložen občinskemu svetu v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za tekoče leto.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA, DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. Predsedovanje in udeležba na seji

26) člen

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za seje občinskega sveta, seje delovnih teles občinskega sveta in seje svetov krajevnih skupnosti, ki jih vodijo župan, predsednik delovnega telesa in predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

(3) Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi tisti podžupan, ki ga župan pooblasti. Če župan nikogar ne pooblasti, vodi sejo najstarejši podžupan. Če tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27) člen

(1) Seje občinskega sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi župan. Druge osebe so lahko navzoče na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles v okviru prostorskih možnosti.

28) člen

(1) Če občinski svet odloči, da bo katerega od vprašanj obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg članov občinskega sveta, župana in direktorja občinske uprave ter poročevalca, navzoč na seji.

2. Sklicevanje sej

2.1. Redna seja

29) člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s sprejetim programom dela občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Župan lahko iz opravičljivih razlogov prestavi datum že sklicane seje.
(4) Župan lahko skliče redno sejo občinskega sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, občinski svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča nedokončane redne seje.

30) člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za redno sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar najkasneje tri (3) dni pred začetkom seje.

(2) Občinski svet ne more veljavno odločati, če se ugotovi, da na sejo niso bili pravilno vabljeni vsi člani občinskega sveta.

(3) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine, ~~vodjem oddelkov občinske uprave,~~ predsednikom svetov krajevnih skupnosti, ~~ter~~ vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev.

(4) Vabilo iz prejšnjega odstavka se pošlje ~~po pošti v fizični obliki na papirju, na drugem možnem nosilcu podatkov ali~~ po elektronski pošti, po posebnem seznamu, ki ga vodi javni uslužbenec, zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

(6) Obvestilo in vabilo o sklicu seje občinskega sveta se pošlje tudi vsem tistim, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

31) člen

(1) Predlog dnevnega reda za sejo občinskega sveta pripravi župan v skladu s programom dela občinskega sveta, v skladu s sklepi občinskega sveta, oziroma z zahtevami predlagateljev

sklica seje, kot to določa zakon. V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

32) člen

(1) Občinski svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo gradivo pravočasno izročeno, je bilo pomanjkljivo ali nepopolno pripravljeno.

(2) Občinski svet praviloma ne more odločati o zadevah, o katerih ni podalo svojega mnenja pristojno (matično) delovno telo občinskega sveta.

33) člen

(1) Župan in direktor občinske uprave imata pravico razpravljati na sejah sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

2.2. Izredna seja

34) člen

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah zunaj rednih zasedanj občinskega sveta in v času rednih zasedanj, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo lahko skliče župan na lastno pobudo, ali na zahtevo najmanj četrtine (1/4) članov občinskega sveta.

(3) V primeru, ko sklic seje zahteva ena četrtina članov sveta, mora biti ta sklicana v petnajstih dneh od podane zahteve za sklic seje. V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priložen dnevni red ter gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

(4) Če župan ne skliče izredne seje občinskega sveta v roku sedmih (7) dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, mora o razlogih za takšno odločitev obvestiti predlagatelje sklica izredne seje.

(5) Če se predlagatelji sklica izredne seje z odločitvijo župana iz prejšnjega odstavka ne strinjajo, sejo lahko skličejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, in hkrati predložijo predvideni dnevni red. Župan lahko predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami.

(6) Če sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.

(7) Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta izjemoma tudi na sami seji.

2.3. Dopisna seja

35) člen

(1) Dopisno sejo na lastno pobudo lahko skliče župan, predsednik delovnega telesa ali predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta, kadar se odloča o manj pomembnih zadevah, lahko pa tudi v primerih, ko občinski svet daje mnenja oziroma soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu, spremembah proračuna, rebalansu proračuna in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo dodatne finančne obveznosti občine.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom občinskega sveta, od katerih je osebno vročitev potrdila več kot polovica članov. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali. Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki je do roka oddala svoj glas.

(5) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

3. Potek seje

36) člen

(1) O udeležbi članov občinskega sveta na seji se vodi evidenca na začetku seje, pred vsakim glasovanjem, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi članov občinskega sveta na seji skrbi javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

37) člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Če je občinski svet po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti. Če občinski svet tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključi.

38) člen

(1) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo, na koncu dnevnega reda se običajno uvrstijo poročila, informacije in kot zadnja točka so vprašanja in pobude.

39) člen

(1) Občinski svet na začetku seje z glasovanjem določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o:
- predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,
- predlogih, da se dnevni red razširi, ter da se v zvezi s predlagano razširitvijo po potrebi skrajšajo roki, določeni s tem poslovnikom,
- predlogih, da se posamezni akti obravnavajo po dvofaznem postopku,
- predlogih za hitri postopek,
- predlogih za skrajšani postopek,
- spremembi vrstnega reda obravnavanih zadev.

(3) Predlog za razširitev dnevnega reda mora biti obrazložen. O predlogu za razširitev dnevnega reda lahko vedno poda svoje mnenje župan.

(4) Predlog za umik točke z dnevnega reda lahko podajo župan, predlagatelj in vsak član občinskega sveta. Predlog za umik točke z dnevnega reda mora biti obrazložen.

40) člen

(1) Med sejo občinski svet lahko izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti. Občinski svet o tem glasuje.

41) člen

(1) Prva točka dnevnega reda je vedno razprava in potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta. Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Zapisnik se dopolni po preverjanju avdio posnetka.

(2) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj ni bilo pripomb, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen.

42) člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma od predlagatelja določeni poročevalec dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev praviloma ne sme trajati več kot deset (10) minut.

(2) Predlagatelj oziroma poročevalec morata vedno podati dopolnilno obrazložitev, če tako zahtevajo člani občinskega sveta.

(3) Tudi če župan ni predlagatelj točke dnevnega reda, lahko poda mnenje k obravnavani zadevi.

(4) Za predlagateljem oziroma poročevalcem dobijo najprej besedo poročevalci pristojnih delovnih teles.

(5) Zatem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta praviloma ne sme biti daljša kot pet (5) minut.

(6) Občinski svet lahko sklene, da posamezni član občinskega sveta iz utemeljenih razlogov razpravlja dlje, vendar ne več kot petnajst (15) minut. O tem odloči občinski svet z glasovanjem, brez razprave.

(7) Član občinskega sveta ima pravico do ~~dveh (2)~~ replike na razpravo. Replika ne sme trajati več kot tri (3) minute.

(8) O razpravi javnosti v okviru posamezne točke dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem. Razprava javnosti ne sme trajati več kot pet (5) minut.

43) člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(2) Če se razpravljavec po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede član občinskega sveta lahko ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet z glasovanjem brez razprave in brez obrazložitve.

(3) Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda na seji ipd. se smiselno uporabljajo tudi za druge osebe, ki sodelujejo in razpravljajo na seji občinskega sveta.

44) člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega člana občinskega sveta ne sme trajati več kot pet (5) minut.

(2) Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če je potrebno predsedujoči o tem vprašanju predhodno pridobi mnenje statutarno-pravne komisije. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet, na predlog statutarno-pravne komisije, o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

45) člen

(1) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi razpravljati še kateri od članov občinskega sveta. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, predlaga v sprejem sklep.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

46) člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala. Predsedujoči vedno prekine delo občinskega sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če je treba pridobiti mnenja delovnih teles in kadar tako sklene občinski svet.

(2) Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od (~~sedemnajste~~ šestnajste) sedemnajste ure naprej. ~~in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri (4) ure.~~

(4) Predsedujoči lahko po potrebi odredi petnajstminutni (15-minutni) odmor kadarkoli med sejo občinskega sveta.

(5) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda.

47) člen

(1) Če občinski svet v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na datum, ki se praviloma ujema z datumom prve naslednje seje, če pa za to ni pogojev, pa na datum, ki se ujema z datumom ene od naslednjih sej.
(2) V tem primeru se šteje, da se prekinjena seja nadaljuje. Najprej se po določbah tega poslovnika konča razprava in odločanje o točkah dnevnega reda, o katerih člani občinskega sveta niso razpravljali in odločali pred prekinitvijo seje, nato pa se po določbah tega poslovnika prične nova seja.

(3) Predsedujoči, najmanj ena četrtina članov občinskega sveta, predlagatelj ali župan, kadar ni sam predlagatelj, lahko med razpravo predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu, ki mora biti obrazložen, odloči občinski svet z glasovanjem, brez razprave.

4. Vzdrževanje reda na seji

48) člen

(1) Za red na seji ~~občinskega sveta~~ skrbi predsedujoči.

(2) Na seji ~~sveta~~ ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

49) člen

(1) Za kršitev reda na seji ~~občinskega sveta~~ sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

50) člen

(1) Opomin se lahko izreče članu ~~občinskega sveta~~ če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, če se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika,

(2) Odvzem besede se lahko izreče članu ~~občinskega sveta~~, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, če se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

51) člen

(1) Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red in mir na seji, ali se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji. Če je red ~~hudo~~ kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci. Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji ~~občinskega sveta~~, sejo ~~občinskega sveta~~ prekine.

5. Odločanje na seji

52) člen

(1) Občinski svet, delovna telesa občinskega sveta in sveti krajevnih skupnosti veljavno odločajo, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

(3) Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

(4) Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član občinskega sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v času seje in v prostoru, kjer seja poteka.

53) člen

(1) Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

(2) Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«.

54) člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu sklepa, o katerem se odloča. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

(2) Občinski svet lahko pred glasovanjem o sklepu odloči, da se predlagani sklep umakne. Takšen predlog sklepa se nadomesti z novim predlaganim sklepom. O novem predlaganem sklepu glasuje občinski svet po postopku, določenem v tem poslovniku.

55) člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
(2) Občinski svet lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oz. pred obravnavanjem posameznega vprašanja.

(3) O tem, ali bo o posamezni zadevi ali vprašanju odločeno na podlagi tajnega glasovanja, odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

6. Javno glasovanje na seji

56) člen

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok - kartonov , ali s poimenskim izrekanjem.

57) člen

(1) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu.

(2) Predsedujoči mora pred glasovanjem ugotoviti navzočnost s pozivom: »Ugotavljamo navzočnost!« Svetniki pritisnejo tipko »navzoči«. Potem pozove svetnike k glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte - glasovanje poteka«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi, da glasovanje ni mogoče, ker glasovalna naprava ne deluje, se glasovanje izvede na podlagi določil 58. člena tega poslovnika.

(4) Če je število članov sveta, ki so glasovali, večje od števila članov sveta, ki so prijavili svojo prisotnost, je glasovanje veljavno. V tem primeru se upošteva dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer se glasuje.

58) člen

(1) Z dvigovanjem rok - kartonov se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »ZA«, svetniki, ki se opredeljujejo »ZA«, praviloma uporabljajo zelen karton, pri vprašanju, kdo je «PROTI«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »PROTI«, praviloma uporabljajo rdeč karton.

59) člen

(1) S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči občinski svet na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.

(2) Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči kliče člane občinskega sveta po seznamu, vsak član občinskega sveta pa se izreče z besedo “ZA” ali “PROTI”. Predsedujoči ponovi ime in priimek člana občinskega sveta in njegovo izjavo oziroma ugotovi, da je odsoten. Nato zapiše izjavo člana občinskega sveta ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju javno ugotovi in objavi izid glasovanja. To stori tako, da najprej navede število prisotnih članov občinskega sveta na seji, nato število tistih, ki so glasovali “ZA” predlog, nato število tistih, ki so glasovali “PROTI” predlogu ter ugotovi “SKLEP JE SPREJET” ali “SKLEP NI SPREJET”.

7. Tajno glasovanje na seji

60) člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.
(2) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
(3) Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

(4) Pred začetkom tajnega glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

61) člen

(1) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska (3-članska) komisija, ki jo vodi predsednik komisije. Svet na predlog predsedujočega določi dva člana in predsednika komisije. Posamezna administrativno – tehnična opravila opravlja javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali drug javni uslužbenec, ki ga določi župan.

(2) Članom občinskega sveta se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega. Predsedujoči izroči članu občinskega sveta glasovnico ter v seznamu pri imenu in priimku člana občinskega sveta označi, da mu je bila glasovnica vročena. Član občinskega sveta nato odide v prostor, ki je določen za glasovanje.

(3) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, se vrne v dvorano k mizi predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

(4) Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

62) člen

(1) Ko je tajno glasovanje končano, se predsednik in člana občinskega sveta, ki sta mu pomagala pri izvedbi glasovanja, umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden

odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo glasovnice, ki so ostale nerazdeljene in jih vložijo v posebno ovojnico, ki jo zapečatijo.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z določili tega poslovnika, sta neveljavni.

(3) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
- datumu in številki seje občinskega sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(5) Predsedujoči takoj objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

8. Zapisnik seje

63) člen

(1) Seja občinskega sveta se zvočno snema. Na podlagi zvočnega magnetograma se o seji piše skrajšan zapisnik (v nadaljevanju zapisnik).

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o udeležbi na seji, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah.

(3) ~~Zapisniku je treba predložiti originalna vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.~~

(4) Sprejeti skrajšan zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Zvočni zapis seje se hrani v dosjeju seje, skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

64) člen

(1) O delu na javni seji občinskega sveta kot tudi na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo zvočni zapisi seje. Ti zapisi so na zahtevo dostopni članom občinskega sveta. O delu na seji občinskega sveta se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi.

65) člen

(1) Izvirniki gradiva, ki so jih oblikovali ali obravnavali občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občine. Tam se hranijo tudi zvočni zapisi sej, avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo, za katero tako določita predsedujoči občinskega sveta in predsedujoči posameznega delovnega telesa.

(2) Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram javne seje, drug udeleženec javne seje pa le v primeru, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca, zadolženega za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali po njem pooblaščenem drugem javnem uslužbencu.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri javnem uslužbencu, zadolženem za svetovanje na področju dela občinskega sveta, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Dobeseden prepis dela zapisnika podpišeta prosilec, udeleženec javne seje in javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali po njem pooblaščeni drug javni uslužbenec.

66) člen

(1) Ravnanje z akti in z drugim gradivom zaupne narave je dopustno le v mejah in na način, kot to določa zakon.

9. Strokovna, administrativno - tehnična opravila za občinski svet

67) člen

(1) Za strokovna, administrativna in tehnična opravila za občinski svet in za njegova stalna delovna telesa je odgovoren javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(2) Javni uslužbenec je zadolžen, da organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta. Javni uslužbenec nudi pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih stalnih delovnih teles ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

10. Župan

68) člen

(1) Naloge župana pri delovanju občinskega sveta so predvsem:
- župan sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- predstavlja občinski svet,
- skrbi za nemoteno delo občinskega sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet,

- skrbi za izvajanje poslovnika občinskega sveta,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela občinskega sveta z občinsko upravo,
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi telesi občinskega sveta,
- obvešča javnost o delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- skrbi za sodelovanje z občinskimi sveti drugih občin, ter institucijami in organizacijami, ki delujejo na ravni občine,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom občine in s poslovnikom občinskega sveta.

VI. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA

69) člen

(1) Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami občinskega sveta in njegovim delovanjem se oblikuje kolegij občinskega sveta.

70) člen

(1) Kolegij občinskega sveta sestavljajo župan, podžupani, direktor občinske uprave, predsedniki političnih strank in nosilci list s sedežem v občinskem svetu.

(2) Kolegij občinskega sveta vodi župan.

71) člen

(1) Kolegij občinskega sveta sklicuje župan po svoji lastni presoji ali na podlagi zahteve predsednikov političnih strank in nosilcev list s sedežem v občinskem svetu.

VII. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72) člen

(1) Občinski svet ustanovi komisije in odbore kot svoja stalna ali začasna delovna telesa.

(2) Komisija za mandatna vprašanja ter statutarno-pravna komisija sta imenovani izključno izmed članov občinskega sveta.

(3) Druge komisije in odbore sestavljajo člani občinskega sveta (več kot polovica članov odbora ali komisije), lahko pa tudi drugi občani.

(4) Članstvo v komisijah in odborih se predhodno dogovori s predsedniki političnih strank in z nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(5) Članstvo v občinskem svetu in delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

(6) Predsednika delovnega telesa in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(7) Član občinskega sveta je lahko predsednik največ enega delovnega telesa.

(8) Občinski svet ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih področij, za pripravo strokovnih podlag za odločitve, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za pripravo, preučevanje in obravnavo predlogov aktov, ki jih sprejema občinski svet.

73) člen

(1) Pristojnost delovnega telesa določa župan, v skladu s tem poslovnikom, glede na naravo zadeve. Župan odloča tudi o sporu o tem, katero delovno telo se šteje za pristojno (matično).

2. Komisije in odbori pri občinskem svetu

74) člen

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta po predhodno sklenjenem dogovoru s predsedniki političnih strank in nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(2) Komisijo sestavlja sedem (7) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- občinskemu svetu predlaga v potrditev kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij ter predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij in javnih podjetij, ki jih občinski svet imenuje (oz. daje mnenje) v skladu z zakonom,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi z drugimi kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje naloge, v skladu z odlokom o priznanjih občine,
- obravnava in rešuje druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju občinskega sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

3. Stalna delovna telesa občinskega sveta

75) člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisija:
- statutarno-pravna komisija
- odbor za proračun in finance
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
- odbor za okolje in prostor.

3.1. Pristojnosti delovnih teles občinskega sveta

76) člen

(1) Delovna telesa, komisija in odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju, ki ga pokrivajo, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo so komisija in odbori dolžni opraviti praviloma ~~tri~~ **dva** dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom morajo komisija in odbori predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Stalna delovna telesa občinskega sveta, statutarno-pravna komisija in odbori štejejo sedem (7) članov.

<u>Statutarno-pravna komisija</u>

(1) Komisija obravnava predloge vseh splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, ter predloge tistih posamičnih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

(2) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

<u>Odbor za proračun in finance</u>

(4) Odbor obravnava proračun, zaključni račun, rebalans, spremembe proračuna in predloge vseh drugih aktov iz pristojnosti občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, če zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

<u>Odbor za družbene dejavnosti</u>

(5) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva (izobraževanja, otroškega varstva, kulture, športa, dela, družine, socialnih zadev ter zdravstva), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

<u>Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe</u>

(6) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju:
- gospodarstva (podjetništva, obrtništva, kmetijstva, gostinstva in turizma) in
- gospodarskih javnih služb,

ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,

<u>Odbor za okolje in prostor</u>

(7) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega načrtovanja, varstva okolja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor obravnava tudi področje stanovanjskega gospodarstva.

4. Naloge delovnih teles in način dela

77) člen

(1) V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki mu jih župan v skladu s tem poslovnikom in poslovnikom delovnega telesa, v okviru predlaganega dnevnega reda seje, dodeli v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela občinskega sveta.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu. Poročilo delovnega telesa mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v občinskem svetu.

78) člen

(1) Za strokovna, administrativna in tehnična opravila delovnih teles je odgovoren javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

79) člen

(1) Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa ter sklicuje in vodi seje. Seje delovnega telesa sklicuje predsednik na pobudo župana, na lastno pobudo, na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta ali na pobudo dveh članov delovnega telesa.
(2) Na sejo delovnega telesa morajo obvezno biti vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge. Predstavniki predlagatelja lahko sodelujejo v razpravi. Besedo da predlagateljem predsedujoči delovnega telesa.

(3) Vabilo na sejo mora biti praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom delovnega telesa najmanj tri (3) delovne dni pred sejo.

(4) Seja delovnega telesa je sklepčna, če je navzočih več kot polovica vseh članov delovnega telesa. Delovno telo sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

80) člen

(1) O poteku seje delovnega telesa se piše zapisnik, ki vsebuje glavne podatke o navzočih na seji, glavne povzetke iz razprave, zlasti pa sklepe, mnenja in predloge. Zapisnik seje delovno telo potrdi na naslednji seji.

(2) Ločeno mnenje posameznega člana delovnega telesa se na njegovo zahtevo zapiše v zapisnik.

81) člen

(1) Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo občinskega sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar občinski svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

82) člen

(1) Predsednik delovnega telesa lahko ~~na pobudo najmanj dveh članov~~ skliče dopisno sejo. Članom mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredeli večina članov delovnega telesa.

83) člen

(1) Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko z večino navzočih članov sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost. Po koncu seje, ki je bila zaprta za javnost, predsednik delovnega telesa lahko informira javnost o tej seji.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe o aktih

84) člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik o delu občinskega sveta ter druge splošne in posamične akte iz pristojnosti občine, v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Postopek za sprejem odloka

2.1. Predlog odloka – splošne določbe

85) člen

(1) Odlok lahko predlaga v sprejem občinskemu svetu župan ali vsak član občinskega sveta. Odlok lahko predlaga tudi delovno telo občinskega sveta, ter najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini.

(2) Če predlagatelj odloka ni župan, pošlje predlagatelj predlog odloka županu, da ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

(3) Župan zadrži uvrstitev predloga odloka na dnevni red, če še ni končan postopek o predlogu odloka z enako ali podobno vsebino, in o tem obvesti predlagatelja.

86) člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Naslov odloka mora odražati vsebino odloka.

(3) Uvod obsega oceno stanja, razloge za sprejem odloka, cilje in načela odloka, oceno potrebnih finančnih sredstev iz proračuna in druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(4) Kadar se predlaga sprememba odloka, mora predlagatelj predlogu priložiti tudi besedilo tistih določb odloka, za katere se predlaga sprememba.

(5) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta. Odločitev o uvrstitvi na dnevni red seje občinskega sveta sprejme župan in najkasneje v roku sedmih (7) dni o svoji odločitvi obvesti predlagatelja odloka in navede razloge za potrditev ali zavrnitev takega predloga.
(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za druge akte, ki so v pristojnosti sprejemanja občinskega sveta in katerih predlagatelj ni župan.

87) člen

(1) Pred obravnavo na seji občinskega sveta mora predlog odloka obravnavati pristojno delovno telo.

(2) Kadar predlagani odlok vsebuje določbe, ki zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, dodeli župan tak odlok v obravnavo tudi delovnemu telesu, ki je pristojno za proračun in finance.

88) člen

(1) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka v dveh obravnavah.

(2) Župan lahko prekine obravnavo predloga, da bi pristojno delovno telo podalo mnenje o predlogu odloka.

89) člen

(1) Predlagatelj odloka lahko predlaga umik predloga odloka do konca druge obravnave. O predlogu za umik odloči občinski svet. Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se predlog odloka obravnava naprej po rednem postopku.

(2) Ko predsedujoči občinskega sveta zaključi drugo obravnavo predloga odloka, le-tega ni več mogoče umakniti.

(3) Če občinski svet dvakrat izglasuje umik točke z dnevnega reda, ni mogoče več predlagati njegove obravnave v enakem besedilu.

2.2. Prva obravnava predloga odloka

90) člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi predstavitev predloga odloka v občinskem svetu in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o načelih in ciljih predloga (splošna razprava). V prvi obravnavi pristojno delovno telo predstavi svoje mnenje oz. stališče o predlogu odloka.

(2) V prvi obravnavi ni mogoče dajati amandmajev k posameznim določbam predloga odloka.

91) člen

(1) K predlogu odloka lahko člani občinskega sveta, predlagatelj predloga odloka in župan, tudi kadar ni predlagatelj odloka, vlagajo dopolnilne in spreminjevalne predloge do konca splošne razprave.

(2) Tako dana stališča, dopolnjevalne in spreminjevalne predloge je dolžna strokovna služba do naslednje obravnave odloka strokovno preučiti in o njih podati svoje strokovno mnenje. V skladu z zakonom jih lahko vključi v predlog odloka za drugo obravnavo.

(3) Na predlog predsedujočega ali na ustno zahtevo najmanj ene četrtine (¼) vseh članov občinskega sveta, občinski svet lahko sklepa o dopolnilnih in spreminjevalnih predlogih tudi v prvi obravnavi.

92) člen

~~(1) Predlog odloka v prvi obravnavi se posreduje vsem krajevnim skupnostim v občini Jesenice.~~

(2) Na predlog odloka lahko tri (3) dni ~~sveti krajevnih skupnosti~~ do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti. Mnenje svetov krajevnih skupnosti se posreduje v vednost občinskemu svetu.

93) člen

(1) Občinski svet po končani prvi obravnavi predloga odloka lahko odloči:
- da se na naslednji seji opravi druga obravnava predloga odloka v besedilu, ki je bilo predloženo za prvo obravnavo
- da predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za drugo obravnavo v skladu s stališči oziroma dopolnjevalnimi in spreminjevalnimi predlogi članov občinskega sveta, vloženimi v prvi obravnavi, oziroma v skladu s sprejetimi sklepi, ki jih sprejme občinski svet po postopku, ki ga določa ta poslovnik
- da se predlog odloka vrne v prvo obravnavo, za katero se ponovno pripravi v skladu s stališči občinskega sveta
- da predloga odloka ne sprejme.

(2) Če občinski svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave. Če občinski svet odloči, da odloka ne sprejme, je postopek za sprejem odloka v predlaganem besedilu končan.

2.3. Druga obravnava predloga odloka

94) člen

(1) Besedilu predloga odloka, pripravljenega za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča občinskega sveta iz prve obravnave oziroma utemeljena obrazložitev o vzrokih zavrnitve.

95) člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, matično delovno telo, predlagatelj odloka in župan, tudi kadar ni sam predlagatelj, z amandmaji.

(3) Amandma, ki ga vloži en član občinskega sveta, mora biti vložen najmanj tri (3) delovne dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu se predlaga amandma. Tako vloženi amandma mora biti posredovan članom občinskega sveta pred začetkom seje sveta.

(4) Na sami seji lahko predlagajo amandma župan, najmanj ena četrtina od vseh članov občinskega sveta ter predlagatelj, dokler traja razprava.

96) člen

(1) Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko na seji amandma tudi ustno obrazloži.

(2) Amandmaji se vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) K posameznemu vloženemu amandmaju je dovoljena razprava. Besedo dobijo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta o amandmaju praviloma ne sme biti daljša kot pet (5) minut. Pravico do replike na razpravo člana občinskega sveta k posameznemu amandmaju imata samo predlagatelj amandmaja in predlagatelj odloka. Replika ne sme trajati več kot tri (3) minute. Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev k amandmaju izčrpan, predsedujoči sklene razpravo k posameznemu amandmaju.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne ali spremeni do začetka glasovanja o tem amandmaju. Amandmaja k amandmaju ni mogoče vložiti.

97) člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu posebej o vsakem členu predloga odloka. O naslovu odloka se razpravlja in glasuje le, če je k njemu vložen amandma.

(2) Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, na katerega so bili dani amandmaji, člani občinskega sveta glasujejo o amandmajih. O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasujejo člani občinskega sveta posebej.

(3) Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Vrstni red glasovanja določi predlagatelj odloka.

2.4. Glasovanje o odloku

98) člen

(1) Ko je končana razprava o predlogu odloka ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti. O predlogu odloka se glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka, s sprejetimi amandmaji.

(2) Če predlagatelj ali statutarno-pravna komisija ugotovita, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, opozorita na to župana, ta pa člane občinskega sveta. V takem primeru predlagatelj odloka, župan, kadar ni sam predlagatelj odloka, ali matično delovno telo predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb odloka še pred glasovanjem o predlogu odloka v celoti.

(3) Zaradi priprave takega amandmaja predlagatelj lahko predlaga, da se odločanje o predlogu odloka prekine in nadaljuje po prekinitvi na isti seji, ali preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

(4) Odlok je sprejet, če je število glasov navzočih članov občinskega sveta, opredeljenih "ZA", večje od števila glasov navzočih članov občinskega sveta, opredeljenih "PROTI", kadar ni predpisana drugačna večina za sprejem.

2.5. Hitri postopek za sprejem odloka

99) člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali gre za posledice naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, pri čemer se prva in druga obravnava odloka združita na isti seji občinskega sveta, tako da se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava, razprava o posameznih členih in nato glasovanje o predlogu odloka v celoti.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O hitrem postopku odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se lahko predlaga amandma na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka po postopku, kot je določen za vložitev amandmajev v drugi obravnavi. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

2.6. Skrajšani postopek za sprejem odloka

100) člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo obravnaval odlok po skrajšanem postopku v eni obravnavi, če gre za:
- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- manj zahtevno vsebino predloga novega odloka,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb,
- uskladitve z zakonom, podzakonskimi akti, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- spremembe proračuna in rebalans proračuna,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,

- v drugih primerih, če tako določi občinski svet.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) O skrajšanem postopku odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

3. Postopek sprejema proračuna občine

101) člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna posreduje krajevnim skupnostim, objavi se na spletnih straneh občine in zainteresiranim osebam zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Župan objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

(4) V postopku sprejemanja odloka o proračunu so člani občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles dolžni razpravljati o pravočasno prejetih stališčih občanov.

102) člen

(1) Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu praviloma v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

(2) Župan pošlje občinskemu svetu predlog proračuna občine z vsemi dokumenti, ki jih določa zakon, oziroma v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance, hkrati z vabilom na sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) Poleg gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena predloži župan občinskemu svetu tudi vse pripombe občanov, ki so bile dane v javni razpravi na predlog proračuna.

103) člen

(1) Ob predložitvi predloga proračuna na seji občinskega sveta predstavi župan predlog proračuna. Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna, lahko poročevalci, ki jih določi župan, dodatno obrazložijo predlog proračuna občine.

104) člen

(1) Za županom in poročevalci podajo poročilo delovna telesa občinskega sveta. Kot prvi poroča Odbor za proračun in finance, naprej pa po vrstnem redu, kot ga določi župan.

105) člen

(1) Občinski svet v prvi obravnavi opravi splošno razpravo o predlogu proračuna.

(2) K predlogu proračuna lahko člani občinskega sveta in župan vlagajo dopolnilne in spreminjevalne predloge do konca splošne razprave.

(3) Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna v skladu s tem poslovnikom, ali da predloga proračuna ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna.

106) člen

(1) Župan se ob pripravi predloga proračuna za drugo obravnavo opredeli do vseh predlogov danih v prvi obravnavi, in na podlagi opredelitve ter zadnjih analiz gospodarskih gibanj in realizacije občinskega proračuna za tekoče leto pripravi dopolnjen predlog.

107) člen

(1) V drugi obravnavi predloga proračuna in odloka o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri (3) dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(2) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in v kakšen namen.

108) člen

(1) V drugi obravnavi predloga proračuna se pisni in obrazloženi amandmaji k predlogu proračuna lahko vlagajo na način pod pogoji, določenimi v tem poslovniku, ki veljajo za vlaganje amandmajev k besedilu odloka v drugi obravnavi.

(2) Vsak predlagatelj amandmaja, ki poda amandma, da naj se določena proračunska postavka poveča, je dolžan predlagati, iz katere postavke predloga proračuna v drugi obravnavi naj se sredstva odvzamejo, ter pri tem upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

109) člen

(1) Predlogi za povečanje izdatkov ne smejo bremeniti proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije, evropskih sredstev, servisiranja javnega dolga in ne smejo presegati obsega zadolževanja, ki ga predlaga župan.

110) člen

(1) O amandmajih k predlogu proračuna odloča občinski svet na koncu razprave o posamezni postavki proračuna, h kateri je bil vložen amandma.

(2) Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

111) člen

(1) Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prejemkov in izdatkov in je z njim zagotovljeno financiranje letnega programa občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Predsedujoči lahko zahteva o tem tudi mnenje odbora za proračun in finance in občinske uprave.

(3) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi besedilo odloka o proračunu občine.

112) člen

(1) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, župan pripravi predlog za uskladitev proračuna, in sicer na isti seji občinskega sveta.

(2) Župan pojasni predlog za uskladitev občinskega proračuna. Svoje mnenje poda tudi matično delovno telo.

(3) Občinski svet nato glasuje o predlogu župana za uskladitev proračuna. Če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

113) člen

(1) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki opredeljujejo redni postopek za sprejem proračuna.

114) člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek sprejema odloka.

4. Postopek sprejema rebalansa proračuna in sprememb proračuna občine

115) člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna in spremembe proračuna. Rebalans proračuna in spremembe proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem -postopku.

(2) Predlog rebalansa proračuna in sprememb proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o rebalansu in spremembah proračuna odboru za proračun in finance. Odbor za proračun in finance pripravi na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov skupno poročilo o rebalansu ali spremembah proračuna.

5. Postopek sprejema zaključnega računa občine

116) člen

(1) Zaključni račun proračuna iz prejšnjega leta mora župan predložiti najkasneje na aprilsko sejo občinskega sveta.

(2) Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna skupaj z vabilom za sklic seje, vsem članom občinskega sveta, ter vsem članom delovnih teles.

(3) Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o zaključnem računu proračuna matičnemu delovnemu telesu. Odbor za proračun in finance na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov pripravi skupno poročilo k zaključnemu računu proračuna.

117) člen

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna poda najprej obrazložitev župan, potem poda poročilo predsednik odbora za proračun in finance ali njegov namestnik.

(2) Razprava o zaključnem računu proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

(3) Zaključni račun proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

118) člen

(1) Prostorske akte sprejme občinski svet z odlokom. V času, ko teče javna razgrnitev prostorskega akta, občinski svet opravi prvo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, na katero so nosilci urejanja prostora podali svoje mnenje se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejema odloka konča.

(3) V tem primeru se postopek sprejemanja prostorskega akta lahko ponovno začne, in sicer z razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega predloga odloka.

7. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

119) člen

(1) O drugih aktih, razen o statutu, poslovniku, proračunu in zaključnem računu ter o prostorskih aktih občine, odloča občinski svet praviloma na isti seji. Na tej seji se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava o delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

(2) Občinski svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku. V tem primeru se za postopek smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za sprejem odlokov občine po rednem postopku.

(3) Predlog za dvofazno obravnavo zadeve mora biti obrazložen. O načinu obravnave odloči občinski svet že ob sprejemu dnevnega reda seje, z glasovanjem, brez razprave.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

120) člen

(1) V primeru, da je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, mora predlagatelj občinskemu svetu predložiti spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu, o katerem glasuje občinski svet brez razprave. Sprejeto prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Postopek za sprejem obvezne razlage

121) člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati pravni akt (odlok, pravilnik), lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb tega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Predlog obvezne razlage obravnava statutarno pravna komisija, ki o pripravljenem gradivu poda svoje mnenje.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

122) člen

(1) Volitve in imenovanja oseb, ki jih v skladu z zakonom voli ali imenuje občinski svet, se opravijo po določbah zakona, statuta in tega poslovnika.

(2) Predstavnik predlagatelja kandidature ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature.

(3) Občinski svet pred glasovanjem odloči, ali bo izvedeno tajno glasovanje, če to že ni določeno s statutom občine ali tem poslovnikom. Če občinski svet glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki določajo način in postopek tajnega glasovanja.

(4) O vsakem kandidatu se glasuje ločeno. V primeru, da dva (2) ali več kandidatov ~~kandidata~~ dobi enako najvišje število glasov, se o teh ~~dveh (2)~~ kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.

123) člen

(1) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina navzočih opredeljenih članov občinskega sveta, ki so javno glasovali oziroma oddali veljavne glasovnice, če zakon, statut občine ali ta poslovnik glede posameznih volitev ne določajo drugače.

(2) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu. V tem primeru se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega član občinskega sveta glasuje. Če se glasuje "ZA" ali "PROTI" kandidatu ali listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(3) Če nobeden od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se opravi drugo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.

2. Imenovanje podžupanov občine

124) člen

(1) Občina Jesenice ima lahko največ tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje župan in o tem obvesti občinski svet.

2.1. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

125) člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, imenuje občinski svet izmed sebe člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles

126) člen

(1) Člane delovnih teles imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov. Listo kandidatov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo k svoji kandidaturi podati pisno soglasje.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani delovnega telesa posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.
(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati z listo kandidatov predlaga tudi kandidata za predsednika delovnega telesa, ki ga izvoli občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

4. Postopek za razrešitev

127) člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine (¼) članov občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

128) člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

129) člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

5. Odstop funkcionarjev občine ter drugih oseb, ki jih voli in imenuje občinski svet

130) člen

(1) Vsak član občinskega sveta in župan ima pravico odstopiti. Svoj odstop lahko obrazloži na seji sveta. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki. Župan mora občinski svet o odstopu člana občinskega sveta ali o svojem odstopu obvestiti na prvi naslednji seji občinskega sveta.

(2) Šteje se**,** da članu občinskega sveta oz. županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, in sprejme o tem ustrezen sklep.

(3) Drugim osebam, ki jih je izvolil ali imenoval občinski svet, preneha mandat z dnem, ko preteče čas, za katerega so bile te osebe voljene ali imenovane. Tem osebam predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, in sprejme o tem ustrezen sklep. Če gre za voljeno funkcijo, občinski svet o predčasnem prenehanju mandata obvesti tudi občinsko volilno komisijo.

6. Dajanje mnenj in soglasij k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij

131) člen

(1) Mnenje oziroma soglasje k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov ter predstavnikov občine Jesenice v javnih zavodih daje občinski svet, o predlogu pa poda svoje predhodno mnenje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

X. RAZMERJE OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

132) člen

(1) Župan in občinski svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujeta programe dela in njihovo izvrševanje, skrbita za medsebojno poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevata za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

133) člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun, spremembe proračuna, rebalans in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi aktov sodelovali.

134) člen

(1) Župan in direktor občinske uprave imata pravico razpravljati na seji o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sama nista predlagatelja zadeve, in o njih izraziti svoje stališče ali mnenja.

135) člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan sproti, najmanj trimesečno, poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej navesti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za ne-izvršitev sklepov. Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu to obrazložiti ali pa predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

136) člen

(1) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice morebitnih nezakonitih odločitev ter v primeru kršitev ukrepati v skladu z zakonom.

XI. JAVNOST DELA

137) člen

(1) Delo občinskega sveta, njegovih delovnih teles in svetov krajevnih skupnosti je javno.

(2) ~~Občinski svet~~ Organi iz prvega odstavka tega člena obveščajo javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnavajo, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Javnost dela je zagotovljena tudi, če je novinarjem omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta, njegovih delovnih teles in svetov krajevnih skupnosti, ali če jim je spremljanje seje omogočeno z drugimi tehničnimi pripomočki.

(4) Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem preko izdajanj javnega glasila, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine.

(5) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, obvestila in poročila o delu občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti ter druge informacije o delu organov občine.

(6) Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. V tem primeru se po končani seji izda posebno obvestilo za javnost. Besedilo uradnega obvestila izda župan.

138) člen

(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, njegovih delovnih teles, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine, ki so zaupne narave, člani teh organov pa javnosti ne smejo sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

(2) Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

139) člen

(1) V izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik. V tem primeru so dopustna odstopanja od določb tega poslovnika predvsem:
- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles in za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov,,
- glede obravnavanja predlogov odlokov in drugih aktov v delovnih telesih,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

140) člen

(1) Če se v izrednih razmerah občinski svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 51. in 52. člena statuta, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se lahko sestane.

XIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

141) člen

(1) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, po dvofaznem postopku.

(2) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči ne more opredeliti do vprašanja, prekine sejo in naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne določbe.

(3) Zunaj seje daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija, ki po potrebi pridobi mnenje ustrezne službe. Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

142) člen

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. l. RS, 46/2008) in Poslovniki delovnih teles: Poslovnik o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (z dne 6.12.2010), Poslovnik o delu Statutarno-pravne komisije (z dne 18.11.2010), Poslovnik o delu Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe (z dne 18.11.2010), Poslovnik o delu Odbora za okolje in prostor ter za gospodarjenje z nepremičninami (z dne 17.11.2010), Poslovnik o delu Odbora za proračun in finance (z dne 18.11.2010) ter Poslovnik o delu Odbora za družbene dejavnosti (z dne 17.11.2010).

143) člen

(1) Z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovniki svetov krajevnih skupnosti.

144) člen

(1) ~~Ta poslovnik~~ Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: ~~007-12/2015~~
Jesenice, dne ~~22. decembra 2015~~

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

TOČKA 3

Predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024

DRUGA OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Valentina Šumi, vodja Oddelka za finance, plan in analize**

PREDLOG
PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2022

DRUGA OBRAVNAVA

---

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93 in spremembe), Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS št. 123/2006 in spremembe), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99 in spremembe), Statut Občine Jesenice (Ur. l. RS št. 101/2015)

2. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 106. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur list, št. 2/2016) predlagam v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – DRUGA OBRAVNAVA.

. **mag. Peter Bohinec**
ŽUPAN

Številka: 900-9/2023
Datum: 23. 11. 2023

Priloge:
- Odgovori na pripombe in predloge dane v prvi obravnavi
- Spremembe med prvo in drugo obravnavo predloga proračuna za leto 2024
- Besedilo Odloka o proračunu za leto 2024
- Tabele: I. Splošni del Proračuna občine Jesenice
  II. Posebni del Proračuna občine Jesenice (Bilanca odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja)
- Tabela: Posebni del proračuna po COFOG klasifikaciji
- Načrt razvojnih programov 2024–2027

PRIPOMBE NA PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024
PRVA OBRAVNAVA

I. 7. SEJA ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI – 11. 10. 2023

1. **Občinska uprava mora iskati dodatna sredstva za financiranje občinskih projektov iz državnih in evropskih mehanizmov. V proračunu za leto 2024 je načrtovanih iz evropskih virov samo 125.000 EUR. To je veliko premalo glede na potrebe občine Jesenice.**

Odgovor:
V letu 2024 so načrtovana EU sredstva za tiste projekte, ki se že izvajajo oz. so bili izvedeni v letih 2022 in 2023, saj se nakazila sredstev izvedejo šele po končanju izvedbe oz. po pregledu končnih poročil. Denarni tok se izvede vsaj leto po končanju projektov. V letu 2024 so planirani prihodki za projekte Živa dediščina, Seme preteklosti je seme prihodnosti, vodenje LAS BOJA, Plazovi nad Koroško Belo v skupni višini 211.009,81 EUR.

V prihodnosti načrtujemo še dodatna sredstva iz razpisov. V finančni perspektivi 2021 – 2027 bo iz Načrta za okrevanje in odpornost na področju Zeleni prehod skupaj z koncesionarjem za dobavo toplotne energije in javnim komunalnim podjetjem Jeko skladno z načrti investicij na področju ogrevanja in komunalne javne infrastrukture prijavili projekte na ukrepu za Spodbujanje prestrukturiranja daljinskih sistemov na obnovljive vire energije, ki vključujemo uporabo novih tehnologij. Občina Jesenice je naročila elaborat za izvedbo sončnih elektrarn na javnih objektih, ki bo podlaga za pridobivanje sredstev iz ukrepa Izgradnja proizvodnih naprav OVE.

V Načrtu razvojnih programov imamo uvrščene projekte in sicer za energetsko sanacijo javnih objektov s katerimi bomo kandidirali na komponento Trajnostna prenova stavb in na ukrepu Trajnostna prenova in upravljanje stavb (Energ. sanacija pokopališkega objekta B. Dobrava, Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik, Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič, Obnova kopališča Ukova).

Na ukrepu Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebne pogojene nesreče smo predvideli uvrstitev projekta Plazovi nad Koroško Belo ter gradnja in investicijsko vzdrževanje vodotokov.

Na ukrepu Projekti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter njene ponovne uporabe so predvideni naslednji projekti Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica, Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, Investicijsko vzdrževanje CČN, Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN, Odv. in čišč. odp. vode v porečju zg. Save – OJ.

Na ukrepu Projekti oskrbe s pitno vodo in varčevanje le-te smo predvideli naslednje projekte Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica, Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov, Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl. rovt, Obnova vodovodnega omrežja Peričnik, Obnova vodovodnega omrežja Završnica, Sanacija zajetja Peričnik, PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij.

Na ukrepu Digitalizacija železniške in cestne infrastrukture bomo skupaj z Ministrstvom za infrastrukturo pripravili projekt Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2.

Poleg Načrta za okrevanje in odpornost pa bomo infrastrukturne projekte kot npr. vodooskrba, urejanje degradiranih industrijskih površin prijavljali na sredstva iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj (vodooskrba zajetja Završnica, ureditev Poslovne cone Jesenice).

Prav tako kot že vsa leta doslej bomo iskali možnosti za prijavo projektov Interreg Slovenija Avstrija in Interreg Slovenija Italija na področjih turizma, kulture, trajnostnega razvoja, podjetništva in izobraževanja.

2. **Gospodarska rast je trenutno visoka, brezposelnost je nizka, zato se sprašuje, kako si Občina, ki ji zmanjkuje sredstev za financiranje nujnih nalog, lahko privošči, da daje subvencije za gospodarstvo. Predlaga, da se Občina odpove sredstvom za spodbujanje gospodarstva v višini 50.000 EUR.**

Odgovor:
Glede na zmožnosti proračuna in trenutno situacijo so se sredstva iz preteklih let znižala iz 150.000,00 EUR na 50.000,00 EUR. Sredstva za spodbude malemu gospodarstvu ostajajo planirana kot je bilo predvideno v višini 50.000,00 EUR in sicer za ukrep Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj in ukrep Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij. Spodbude ukrepa Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest samozaposlovanja niso bila dodeljena že od leta 2021.

3. **V Ruardovo graščino je bilo veliko sredstev že vloženih, veliko pa jih bo še treba vložiti, zato sprašuje, kje se bodo dobila sredstva za to investicijo. Če Ruardova graščina ne bo obnovljena, potencialno Gornjesavski muzej lahko ostane brez statusa, ki mu zagotavlja tudi državno sofinanciranje.**

Odgovor:
Občina Jesenice si bo še nadalje prizadevala za celovito obnovo kulturnega spomenika, vključno s kandidaturo za pridobitev sredstev sofinanciranja. Gornjesavski muzej Jesenice kot nosilec pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev si bo z izvedbo dogovorjenih nalog in aktivnosti še nadalje prizadeval za ohranitev pooblastila (pri čemer pa je potrebno slediti skupnemu končnemu cilju – prezentaciji gradiva oz. dediščine na območju Stare Save – v graščini, kasarni, cerkvi,…).

4. **Trg na Plavžu je lep in všečen projekt, vendar pa ni strateškega pomena za občino Jesenice. Glede na trenutni investicijski potencial občinskega proračuna meni, da si Občina takih projektov ne more privoščiti.**

Odgovor:
Območje predvidene ureditve trga na Plavžu je bilo zgrajeno v 70. letih prejšnjega stoletja, površine so dotrajane, zato je območje potrebno celovite prenove. V skladu s Strategijo urbanistične prenove Plavža, je predvideno, da območje ni več v funkciji parkirišča, ampak se uredi kot sodobna javna površina, z omejenim dostopom za motorni promet. Navedeno bo pripomoglo k višji kvaliteti življenja prebivalcev in lepši podobi osrednjega območja Plavža. Projekt je uvrščen v predlog proračuna 2024, kar sovpada z obeležitvijo 30. obletnice prijateljstva z mestom Nagold (NEM).

5. **150.000 EUR se namenja za tri dni praznovanja ob 30. obletnici pobratenja z Nagoldom. Prav je, da se gostom izkaže primerno spoštovanje, vendar pa se ne more za to nameniti toliko sredstev, po drugi strani pa ni denarja za vrtce.**

Odgovor:
Na podlagi podatkov, ki smo jo pridobili pri naših partnerjih iz Nagolda ob praznovanju 25. obletnice pobratenja v letu 2019 smo ocenili, da bodo stroški praznovanja ob 30. obletnici znašali 150.000,00€.
Ocena stroškov je izračunana skladno z najavljenim številom povabljenih gostov iz Nagolda in vključuje stroške namestitve za udeležence, prehrano, stroške zabavnega programa, organizacije dogodkov, prevoznih storitev, priložnostnih daril, ipd.
Občina Jesenice za drugo obravnavo proračuna zagotavlja sredstva v višini 150.000 € za investicijo v Vrtec Jesenice – enoto Julke Pibernik (proračunska postavka 6410 Investicije v vrtce, NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik), in sicer za izvedbo rušitvenih del t. i. starega

(izpraznjenega) objekta, ki je predmet že pridobljenega gradbenega dovoljenja (rušenje in novogradnja objekta s povezavo na obstoječi paviljonski vrtec). Investicija, v okviru katere se predvideva zagotovitev treh dodatnih oddelkov oz. igralnic, se nadaljuje v letu 2025.

6. **Sredstva v proračunu se načrtujejo tudi za pridobitev gradbenega dovoljenja za samostojen kamp v Finidi. Zanima ga, zakaj se vlagajo sredstva v ta projekt, saj Občina ni ustanova, ki se bo ukvarjala z gospodarsko dejavnostjo. Glede na vse potrebe v občini Jesenice naj se ta sredstva raje namenijo za vrtec Julke Pibernik.**

Odgovor:
Vir financiranja izdelave projektne dokumentacije je najemnina za oddajo zemljišča v najem. Z višino najemnine smo v popolnoma podrejenem položaju najemnika Plava laguna d.d. kot lastnice ostalega zemljišča kampa Finida, saj na zemljišču v lasti vseh treh občin razen električne napeljave ni zgrajene nobene infrastrukture. Z vzpostavitvijo samostojnega kampa lahko pričakujemo višjo najemnino, ki bo lahko služila kot možen vir financiranja za otroško letovišče Pinea.
Občina Jesenice za drugo obravnavo proračuna zagotavlja sredstva v višini 150.000 € za investicijo v Vrtec Jesenice – enoto Julke Pibernik (proračunska postavka 6410 Investicije v vrtce, NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik), in sicer za izvedbo rušitvenih del t. i. starega (izpraznjenega) objekta, ki je predmet že pridobljenega gradbenega dovoljenja (rušenje in novogradnja objekta s povezavo na obstoječi paviljonski vrtec). Investicija, v okviru katere se predvideva zagotovitev treh dodatnih oddelkov oz. igralnic, se nadaljuje v letu 2025.

7. **Kosova graščina je zelo lep objekt, vendar pa obstaja bojazen, da če se bo začelo z njeno prenovo, da se lahko zgodi enako kot pri Ruardovi graščini. Preden se začne z obnovo tega objekta, naj se posegi dobro preučijo, da ne bodo na koncu stroški obnove spet veliko večji od načrtovanih.**

Odgovor:
V okviru projekta se predvideva izvedba manjšega obsega del, in sicer v okviru predvidenih stroškov, vključenih v predlog proračuna za leto 2024.

8. **Trg prijateljstva je lep projekt, vendar pa je lokacija tega trga zgrešena, saj je predviden na najbolj frekventnem delu Plavža, kjer se vsak dan izmenja zelo veliko ljudi. Ob trenutnem stanju je pol milijona evrov za ureditev tega trga zagotovo preveč, zato naj se s to ureditvijo počaka oz. naj se po Nagoldu poimenuje kakšen od že obstoječih trgov.**

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 4.

9. **Otroci se že sedaj vpisujejo v vrtce v drugih občinah, zato je nujno potrebno, da se na Jesenicah zgradijo dodatni prostori za vrtec.**

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 5.

II. 7. SEJA ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE – 11. 10. 2023

10. Pripravijo na digitalni katastri za vso javno gospodarsko infrastrukturo, v katere se bo ažurno vnašalo vse podatke.

Odgovor:

Evidentiranje podatkov o komunalnih vodih in objektih, ki pripadajo posameznim vodom, je bilo urejeno že leta 1968 z Zakonom o katastru komunalnih naprav (Uradni list SRS, št. 27/68), Pravna ureditev ZKKN je veljala do ureditve sistema evidentiranja objektov gospodarske javne infrastrukture v prostorski zakonodaji iz leta 2002: Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) pojma »komunalne naprave« ni več uporabljal, ampak je uvedel pojme »komunalna infrastruktura«, »gospodarska javna infrastruktura«, »kataster gospodarske javne infrastrukture« in »zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture«. ZUreP-1 je določal obveznost, da se v zbirki podatkov o dejanski rabi (eni izmed zbirk, ki jih za potrebe spremljanja stanja na področju urejanja prostora vodijo država in občine) vodijo tudi »podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture«. V 151. in 152. členu ZUreP-1 je bila opredeljena (1) dolžnost vodenja podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture in sicer na dveh nivojih: na nivoju lastnika omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture in na nivoju države, ki vodi generalizirano, združeno evidenco o vseh objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena, ter dolžnost posredovanja podatkov v zbirno evidenco. Na podlagi ZUreP-1 je bil izdan Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora (Uradni list RS, št. 9/04), ki podrobneje določa način vzpostavitve in vodenja zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske infrastrukture, in določa pristojnost posameznim resornim ministrom, da s pravilniki določajo vsebino in način vodenja katastrov posamezne gospodarske javne infrastrukture.

Geodetski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Geodetska uprava RS) je bila z ZUreP-1 in ZPNačrt naložena naloga vzpostavitve zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in vodenje tega katastra. Z aktivnostmi je Geodetska uprava RS začela že leta 2004 (vzpostavitve prototipa zbirnega katastra), v naslednjih letih pa je izvajala projekt vzpostavitve zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, ki je temeljil na interdisciplinarnosti in sodelovanju med posameznimi institucijami in resorji (ministrstva, lokalne skupnosti, upravljavci gospodarske javne infrastrukture idr). Pri vzpostavljanju sistema je bila Geodetska uprava RS povezovalna institucija, ki je skladno z zakonodajo zagotovila organizacijski, postopkovni in podatkovni model sistema, vzpostavila centralno zbirko podatkov o gospodarski javni infrastrukturi v Sloveniji, imenovano »zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture«, in zagotovila dostop do podatkov vsem uporabnikom. Z vzpostavitvijo zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture je zagotovljeno centralno vodenje podatkov o gospodarski javni infrastrukturi na ravni države, omogočen je dostop do osnovnih podatkov o vsej infrastrukturi na enem mestu prek spleta, in povezava državnih organov in organov lokalnih skupnosti v enoten sistem evidentiranja gospodarske javne infrastrukture. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je centralno vodena evidenca, ki omogoča dostop do podatkov o vseh vrstah gospodarske javne infrastrukture prek ene vstopne točke, kar v veliki meri povečuje učinkovitost države, saj uporabnikom podatkov ni več potrebno iskati informacije o položaju gospodarske infrastrukture v prostoru pri lastniki in upravljavcih te infrastrukture, ampak pridobijo informacije zgolj z enim samim vpogledom v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture. Z vzpostavitvijo zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture so zagotovljeni pogoji za enotno evidentiranje gospodarske javne infrastrukture. Lastniki gospodarske javne infrastrukture in drugi subjekti, ki so dolžni posredovati podatke o gospodarski javni infrastrukturi v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, morajo podatke oziroma spremembe podatkov izdelati v obliki digitalnega elaborata v predpisanem izmenjevalnem formatu in ga posredovati Geodetski upravi RS prek spletne aplikacije za prevzem podatkov.

11. Glede na to, da se na prvi javni razpis za izvajanje mestnega potniškega prometa ni prijavil noben izvajalec, predlaga, da se pred ponovitvijo javnega razpisa to področje bolje organizira (povezave sedaj so slabe).

Odgovor:
Pripravljen je bil dokument Optimizacija mestnega potniškega prometa (izdelovalec Igea d.o.o. Ljubljana), ki vključuje tudi integracijo s šolskimi prevozi v osnovne šole v občini Jesenice in, po neuspešnem postopku javnega razpisa za podelitev koncesije, dopolnitev optimizacije, na podlagi katere bo v mesecu novembru ponovno objavljen javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje mestnega potniškega prometa in šolskih prevozov v občini Jesenice.

12. Gospodarstvo je pomembno za obstoj. Če se sredstva za ta namen zmanjšujejo, to ni stimulacija, ampak je degradacija. Stroški se višajo, kriteriji so vedno strožji itd., zato ni spodbudno, če se sredstva za ta namen zmanjšujejo.

Odgovor:
Glede na zmožnosti proračuna in trenutno situacijo sredstva za spodbude malemu gospodarstvu ostajajo planirana kot je bilo predvideno v višini 50.000,00 EUR in sicer za ukrep Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj in ukrep Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij.

13. Pri Ruardovi graščini gre za drastično podražitev investicije, zato bi v pogodbah morala biti vključena neka varovalka, da v kolikor vrednost investicije preseže več kot 30 % načrtovanih sredstev, se le-ta ne izvaja. Predlaga, da se taka varovalka vključi v vse pogodbe, saj se posamezne investicije ne morejo dražiti v neskončno.

Odgovor:
V skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine je potrebno z dediščino ravnati tako, da se zagotavlja čim večja ohranitev njenih kulturnih vrednot za prihodnost, dosledno je potrebno upoštevati in ohranjati njegove kulturne vrednote in družbeni pomen ter ravnati kot dober gospodar (36. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE).
Pri projektu obnove Ruardove graščine, kulturnega spomenika državnega pomena, je tekom izvajanja prišlo do odkritij in situacij, ko je bilo potrebno večkrat prilagoditi izvedbo in pristopiti k obravnavi oz. izvajanju investicijskega projekta v dveh ločenih fazah, ki pa sta med seboj v celoti povezani (NRP projekt OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina in OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza), kar je bilo podrobneje pojasnjeno pri rebalansu občinskega proračuna za leto 2022 (sprejet na 26. redni seji dne 23. 6. 2022), v gradivih za proračun za leto 2023 in je povzeto tudi v gradivu za proračun za leto 2024. Navedeno pomeni, da pri projektu ne prihaja do podražitev, ampak do sprememb, za katere je potrebno iskanje rešitev in prilagoditev, upoštevajoč tudi vse vidike varovanja in ustreznega prezentiranja kulturnega spomenika državnega pomena (kakovost prenove ter ohranjanje kulturnih vrednosti objekta, pri čemer lahko povzamemo ugotovitev Ministrstva za kulturo, da so obnove zaradi prenove in ohranjanja spomeniško-varstvenih elementov dražje tudi za 30 % - 40 %, vir: Trajnostni vidiki investicij na področju vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine v Sloveniji glede na Uredbo (EU) 2020/852).
Graščina je bila zgrajena leta 1538 (dendrokronološka analiza vgrajenega lesa je pokazala, da najstarejši vgrajeni les datira v leto 1514 in sovpada z letnico izgradnje graščine), najstarejša podoba graščine pa se je ohranila na Valvasorjevi grafiki iz leta 1679, ko je bila v lasti družine Bucelleni. Objekt je bil v celotnem obdobju večkrat predelan, razširjen, etaže so bile povišane, prostori so bili delno na novo obokani,… Tako kot je zapisala odgovorna konservatorka Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenija območne enota Kranj v začetni fazi obnove objekta, celostna obnova tako

kompleksnega kulturnega spomenika nikoli ne poteka premočrtno in z vsemi vnaprej znanimi podatki in okoliščinami, zato je vedno treba računati, da začrtana struga prenove kaj hitro postane okljuka in je treba najti novo pravo pot (Jeseniški zbornik 2019, Maja Avguštin: »Novi rezultati raziskav v Bucelleni-Ruardovi graščini na Stari Savi«).
V skladu z Odlokom o razglasitvi Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 14/19), ima Stara Sava, katere neločljivi del je tudi Ruardova graščina, kot celota izjemen kulturni in družbeni pomen za Republiko Slovenijo in posebno kulturno vrednost kot izrazit dosežek človekove ustvarjalnosti. Je pomemben del prostora ter dediščine Republike Slovenije. Fužinarsko naselje je kulturni spomenik z urbanističnimi, tehničnimi, arhitekturnimi, etnološkimi, umetnostnozgodovinskimi in zgodovinskimi vrednotami.
Občina Jesenice kot lastnik Ruardove graščine oz. celotnega nekdanjega fužinarskega naselja Stara Sava, si zato že vrsto let prizadeva za obnovo in oživitev celotnega območja, za kar so bile programske zasnove, ureditveni načrt ter prvi konservatorski elaborati izdelani že v začetku 90' let (pregled aktivnosti in izvedenih del je povzet v Jeseniškem zborniku 2019, Petra Dečman in Ines Dvoršak: »Stara Sava, območje dolgoletnih obnovitvenih prizadevanj Občine Jesenice«), pri čemer je potrebno upoštevati, da je bila graščina močno ogrožena – večje poškodbe na objektu so nastale v času potresa aprila 1998, takrat je bil objekt strokovno pregledan, ugotovitev strokovnjakov pa je bila, da graščina v tem stanju ne dosega kriterijev varnega objekta in da je statična sanacija objekta nujno potrebna, še slabše stanje objekta pa se je pokazalo po pričetku izvajanja del.
Poleg vseh nujno potrebnih prilagoditev ter uskladitev in v sodelovanju z različnimi strokovnimi službami ter pristojnim ZVKDS OE Kranj Občina Jesenice pri izvajanju del (v okviru obeh navedenih NRP projektov ter tudi sicer pri izvajanju investicij) v celoti tudi ravna v skladu z določili ZJN-3 (tudi v primerih podražitev oz. sprememb, ki vplivajo na povečanje investicije za več kot 30 %), pri čemer je potrebno poudariti dejstvo, da je vsa začeta obnovitvena dela potrebno tudi zaključiti.

14. Ureditev Trga Nagold na Plavžu povzroča veliko slabe volje med občani. Na to temo se pričakuje tudi razprava na seji Občinskega sveta, kajti predlagana lokacija na Plavžu je res neprimerna za ureditev tega trga. Ideja je dobra, zato predlaga, da se razmisli o dodatnih lokacijah, kjer bi lahko uredili ta trg. Lahko bi se npr. uredil prostor med Srednjo šolo Jesenice in Restavracijo Kazina, kjer je sedaj park, ki je zelo zanemarjen.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 4.
Odgovor dopolnjujemo s pojasnilom, da je območje med Srednjo šolo Jesenice in Kazino namenjeno obnovi in širitvi Srednje šole Jesenice, v pripravi so projekti za obnovo, ki zajemajo tudi navedeno območje.

15. Občina Jesenice je pobratena tudi z drugimi mesti, ne samo z Nagoldom, zato predlaga, da se tudi za ostala mesta, npr. za Valjevo, kaj uredi in da se oživi sodelovanje z njimi.

Odgovor:
Želimo poudariti, da ureditev Trga prijateljstva ni namenjena samo obeležitvi pobratimstva z mestom Nagold, ampak je izkaz prijateljstva tudi do drugih mest, s katerimi sodeluje Občina Jesenice. Ureditev Trga prijateljstva je prvi korak do ureditve še drugih urbanih površin v mestu, seveda pa pozdravljamo pobude za oživitev sodelovanja v duhu prijateljstva in medsebojnega spoznavanja in razumevanja pobratenih, prijateljskih in partnerskih mest.

Mednarodno sodelovanje poteka z večami občinami in sicer:
- Občino Trbovlje: sodelovanje je na nivoju občinske uprave in sicer uradni obiski občinskih delegacij in udeležba na občinskih proslavah. Sodelujeta tudi pihalna orkestra obeh mest, Pihalni orkester Jesenice Kranjska Gora in Delavska godba Trbovlje. Občina Jesenice pristopila v Mrežo industrijskih mest Inspiracija, katere nosilec je Občina Trbovlje in katere namen je sodelovanje

članic pri skupnih projektih, ki vključujejo industrijsko, tehniško in kulturno zgodovino z namenom povezovanja in vključevanja le–teh v turistično ponudbo. Na enodnevne ekskurzije oz. oglede dobrih praks pa se odpravijo tudi razna društva oz. organizacije (npr. Sonček, Osnovne šole, …)

- Občina Valjevo: V letu 2022 je delegacija Občine Jesenice s takratnim županom Blažem Račičem obiskala pobrateno Občino Valjevo v Srbiji. Tamkaj so se srečali z županom Občine Valjevo Lazarjem Gojkovićem in njegovimi sodelavci. Namen obiska je bil ponovna vzpostavitev vezi med predstavniki obeh občin ter pogovori o možnostih sodelovanja na različnih področjih.
- Občina Šentjakob v Rožu (St. Jakob im Rosental): Sodelovanje poteka na nivoju občinske uprave kot organizacija skupnih dogodkov (vsakoletno Srečanje na Rožci, nastopi pevskih zborov, razstave, skupne akcije na področju zaščite in reševanja ipd.), skupno reševanje problemov (npr. pogovori glede plačevanja nižje pristojbine za uporabnike predora Karavanke, ki živijo v občinah Jesenice in Šentjakob v Rožu) ter druga sodelovanja na področju kulture, športa in čezmejnih Interreg projektov.
- Občina Trbiž (Tarvisio): Sodelovanje poteka na nivoju občinske uprave kot skupne priprave projektov. Organizirani so tudi razni dogodku (koncerti pevskih zborov, razstave, ipd.)

16. Preden se pristopi k ureditvi trga na Plavžu, naj se krajanom tudi grafično predstavi dejansko stanje in kaj se bo pridobilo, da ne bo toliko slabe volje, kot jo je sedaj. Na ta način bo potem tudi lažje realizirati načrtovan trg

Odgovor:
Gradivo, ki je bilo predstavljeno na septembrski seji Občinskega sveta, je dostopno na spletni strani Občine Jesenice. Osnutek IDZ je bil v mesecu avgustu predstavljen Svetu KS Plavž, v mesecu septembru pa je bil predstavljen tudi deležnikom (poslovnim subjektom), ki jih tangira predvidena ureditev trga.

III. 7. SEJA STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE – 12. 10. 2023

17. V primerjavi s preteklim gradivom, so kazalci v tem predlogu bolje pripravljeni, še vedno pa manjka kakšen merljiv kazalnik. Pričakuje, da se bo gradivo v tem delu v prihodnje še izboljšalo.

Odgovor:
K ciljem in rezultatom usmerjeni proračunski proces se nanaša na postavljanje ustreznih ciljev za dosego želenih rezultatov, ki morajo bit opredeljeni že v začetku proračunskega procesa, kar omogoča uspešno evalvacijo ob koncu proračunskega cikla. Zavedamo se, da je temeljna odgovornost vodstva vodenje in upravljanje organizacije ter njenih programov za doseganje zastavljenih ciljev. Proračunski proces pri pripravi in izvrševanju vključuje veliko deležnikov, ki najlažje opredelijo merljive cilje in pripadajoče kazalnike na nivoju proračunske postavke in na nadrejenih nivojih. S pristopom, da se sodelavce izobražuje, opozarja in usmerja k doslednosti pri pripravi proračunske dokumentacije se bomo še naprej trudili izboljšati pripravo proračuna tudi v smislu postavitve ustreznih ciljev in kazalcev merjenja uspešnosti.

18. Projekt ureditve trga Nagold je vključen v proračun. Od občanov so prišle informacije, da je župan na Plavžu povedal, da ta projekt še ni dokončno dogovorjen. Zanima jo, ali je ta projekt še med prioritetami in se bo izvajal v letu 2024 v kolikor bodo sredstva v proračunu potrjena.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 4.

IV. 7. SEJA ODBORA ZA OKOLJE IN PROSTOR TER GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI – 12. 10. 2023

19. Glede na dane situacije glede plazenja se sredstva na področju urbanizma zmanjšujejo, čeprav bi za te namene lahko črpali državna in evropska sredstva. Želela bi si, da bi se sredstva na tej postavki zvišala.

Odgovor:
Sredstva na postavki 9020 Urbanizem, so namenjena za pripravo strokovnih podlag in vodenje postopkov priprave prostorskih aktov, ter niso namenjena izvajanju ukrepov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Sredstva, ki so in bodo v ta namen pridobljena s strani države bodo v skladu z navodili Ministrstva za finance, Direktorat za proračun, Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti, vključena v posebnem delu proračuna za leto 2024, v okviru področja proračunske porabe 23 – Intervencijski programi in obveznosti, glede na usmeritve pristojnega ministrstva.

20. Zanima jo, ali bi se meritve onesnaženosti zraka lahko izvedle v okviru meritev, ki jih Občina izvaja sama. Predlaga, da se izvedejo meritve onesnaženosti zraka in mulja pri pešngi.

Odgovor:
Za potrebe izvajanja meritev bi morali zagotoviti sredstva v višini cca. 15.000 EUR in vzdrževanje aplikacije, pri čemer pa rezultati meritev ne bi bili vključeni cv državno mrežo, zato sredstev za ta projekt ne namenjamo.

21. Kontaktiral ga je podjetnik, ki je svojo dejavnost iz Ljubljane preselil na Jesenice. Sprašuje, zakaj ga v desetih letih, kar deluje na Jesenicah, nihče iz Občine še ni prišel vprašat, če bi Občini Jesenice doniral določena sredstva. Občina Jesenice ima v proračunu za leto 2024 načrtovane donacije v višini samo 3.800 EUR, medtem ko ima Radovljica donacij za več kot 20.000 EUR. Na Jesenicah so večja podjetja kot v Radovljici, zato je na tem potrebno graditi, saj so podjetniki pripravljeni donirati sredstva.

Odgovor:
Za leto 2024 v predlogu plana za I. obravnavo ni načrtovanih sredstev iz naslova donacij. Sredstva donacij običajno ne planiramo, razen če gre za že v naprej dogovorjen znesek.

V. 7. SEJA ODBORA ZA PRORAČUN IN FINANCE - 16. 10. 2023

22. Zanima jo, ali je že dokončno sprejeta odločitev, da se projekt ureditve trga Nagold v letu 2024 izvede. Zanima jo tudi, ali se lahko vključi več parkirišč ter ali mnenje stanovalcev lahko kaj vpliva na končno določitev. Ljudje na Plavžu so zelo občutljivi glede parkirnih mest in pričakujejo, da se bo glede na dolgoletno reševanje te problematike, stanje sedaj vsaj nekoliko uredilo.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 4.
Dodatno pojasnjujemo, da se Občina Jesenice zaveda, da je problematika parkiranja na območjih z visoko gostoto poselitve zelo pereča, zato vzporedno s pripravo projekta ureditve trga na Plavžu vodi določene aktivnosti za pridobitev dodatnih parkirnih površin na širšem območju Plavža. Preverjajo se možnosti vzpostavitve parkirišč ob večstanovanjskih objektih, na območju med Cesto maršala Tita na severu in železniško progo na jugu. Vzpostavitev teh parkirišč bi omilila stisko glede parkirnih mest.

23. Dobila je informacijo, da se ustvarja rezerva v višini 160.000 EUR, po drugi strani pa Občina najema kredite. Zanima jo, ali te informacije držijo.

Odgovor:
V predlogu proračuna za leto 2024 je načrtovana rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč v višini 70.000,00 €. Gre za sredstva, ki se letno vplačujejo v sklad in se porabijo za odpravo posledic naravnih nesreč na javni infrastrukturi.

V predlogu proračuna za leto 2024 za I. obravnavo je splošna proračunska rezervacija oblikovana v višini 244.830,00 €. Gre za proračunska sredstva, ki so vnaprej nerazporejena skladno s 42. členom Zakona o javnih financah. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na podlagi 14. člena Odloka o proračunu odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, o prerazporeditvah župan polletno poroča Občinskemu svetu.

24. V proračunu je postavka za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije. V okviru te postavke se financira delovanje energetsko svetovalne pisarne. Zanima ga, kakšni projekti se v okviru te postavke načrtujejo za naslednje leto.

Odgovor:
Na področju 12 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin, na postavki 9010, so planirana sredstva za delovanje Energetsko svetovalne pisarne (obratovalni stroški pisarne). Energetski svetovalec izvaja dejavnost svetovanja občanom, v zvezi z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije. Na tej postavki so planirana tudi sredstva za izvajanje lokalnega energetskega koncepta v skladu s pogodbo z energetskim managerjem (Energomen d.o.o. iz Predoselj).

V letu 2023 so bila namenjena sredstva za pripravo »Študije sončne elektrarne s poudarkom na nižanju stroškov javnih zavodov oz. stavb«, ki bo pokazala energetske značilnosti stavb v javni lasti ter predvidela možnost in upravičenost postavitve sončnih elektrarn na teh objektih. Študija bo zaključena do konca leta 2023.

VI. 4. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA - 17. 10. 2023

25. Problem je tudi v tem, da za določene investicije, ki so načrtovane v NRP-jih, ni pripravljene dokumentacije, kar pomeni, da tudi če so razpisi, se Občina nanje ne more prijaviti glede na to neizpolnjeno nalogo s pripravo projektov. Županu in Občinski upravi predlaga, da se za napovedane razpise v sedanji evropski perspektivi dokumentacija v čim večji meri pripravi, da se bo Očina lahko prijavila na razpise.

Odgovor:
Občinska uprava je za pripravo proračuna za leto 2024 prvič pripravila vso investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrtovane NRP-je. Investicijska dokumentacija je osnovi pogoj, za uvrstitev investicij v proračun Občine in na podlagi le-teh bomo pristopili k pripravi projektne dokumentacije. Le tako bomo lahko z že pripravljeno dokumentacijo (investicijsko in projektno) kandidirali na različne razpise po posameznih programskih področjih.

26. Že dalj časa poteka razprava o nujnosti izgradnje vrtcev. Predlaga, da se poišče možnost, da bi se s to investicijo začelo vsaj konec prihodnjega leta in potem nadaljevalo v letu 2025.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 5.

27. Izgradnja 4. faze Poslovne cone Jesenice je pomembna tako za občane, kot tudi za obiskovalce in za tranzitni promet skozi Jesenice. V dogovoru z DARS-om naj se preveri, ali obstaja kakšna možnost, da oni sofinancirajo ta projekt oz. da Občino napotijo na možne vire, kjer bi lahko dobili sredstva za realizacijo 3. in 4. faze Poslovne cone.

Odgovor:
Zemljišča za gradnjo 4. faze Poslovne cone Jesenice so že odmerjena (gre za cca 11.000 m^2) niso pa še pridobljena, zato se sredstev za izvedbo projekta v proračunu 2024 ne predvideva.

28. Občani so jo kontaktirali, zakaj vrtci vedno izpadejo iz proračuna. Občina se mora za te projekte v čim večji meri prijaviti na razpise za pridobitev evropskih sredstev.

Odgovor:
Kot pojasnjeno v odgovoru pri točki 5, Občina Jesenice za drugo obravnavo proračuna zagotavlja sredstva v višini 150.000 € za investicijo v Vrtec Jesenice – enoto Julke Pibernik (proračunska postavka 6410 Investicije v vrtce, NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik), in sicer za izvedbo rušitvenih del t. i. starega (izpraznjenega) objekta, ki je predmet že pridobljenega gradbenega dovoljenja (rušenje in novogradnja objekta s povezavo na obstoječi paviljonski vrtec). Investicija, v okviru katere se predvideva zagotovitev treh dodatnih oddelkov oz. igralnic, se nadaljuje v letu 2025.
V zadnjem obdobju je za pridobitev sredstev sofinanciranja iz Kohezijskega sklada izpolnjevala pogoje enota vrtca Angelce Ocepek, Tavčarjeva 21 (Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2019, 2020 in 2021 – izvedba celovite energetske sanacije v letu 2021, za kar so bila pridobljena sredstva sofinanciranja). Za pridobitev sredstev sofinanciranja iz proračuna RS je izpolnjevala pogoje investicija v telovadnico OŠ Poldeta Stražišarja (uspešna kandidatura Občine Jesenice na Javni razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v proračunskem obdobju 2021-2024, na katerega je bilo s strani Občin možno prijaviti največ dva projekta, za sofinanciranje pa je bil lahko izbran samo en projekt in je bila poleg vloge za telovadnico vložena tudi kandidatura za Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, vendar je bila v skladu z razpisnimi pogoji izbrana le ena vloga, pri čemer izpostavljamo, da je bila telovadnica nujno potrebna obnove tudi z vidika zagotavljanja varne rabe za šolski program in je bila uspešno predana v uporabo s šolskim letom 2
023/2024).

29. Kosova graščina je star in dotrajan objekt in se pridružuje vrsti javnih objektov v občini Jesenice, ki so dotrajani in terjajo dodatna vlaganja. To pomeni, da je potrebno poiskati dodatne vire financiranja.

Odgovor:
okviru projekta se predvideva izvedba manjšega obsega del. Za vse načrtovane investicije Občina Jesenice spremlja javne razpise pristojnih ministrstev in na njih tudi kandidira.

30. Če se Občina Jesenice zadolžuje, bi bilo prav in smiselno, da se zadolžuje za takšne projekte, ki bodo dolgoročno ustvarjali neko pomembno dodano vrednost in zniževali stroške delovanja. To pomeni, da bi bilo potrebno nadaljevati s projekti, ki so bili zastavljeni že v prejšnjem mandatu

in se nanašajo na energetske sanacije objektov, da se dolgoročno začne ustvarjati prihranke pri porabi energije.

Odgovor:
Občina Jesenice bo glede prihrankov porabe energije sledila ukrepom, določenim v Lokalnem energetskem konceptu za obdobje 2022-2032 (investicijski in tudi organizacijski ukrepi), ki ga je Občinski svet občine Jesenice sprejel na svoji 3. redni seji dne 9. 3. 2023 in na katerega je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo izdalo Soglasje o skladnosti št. 360-79/2023-2570-3 z dne 11. 5. 2023.

31. Občina nima investicijskega potenciala, še vedno pa je tako velikodušna, da v času visoke gospodarske rasti razdeljuje spodbude de minimis za gospodarstvo. Sprašuje se, ali si Občina to res lahko privošči, ter ali si lahko privošči subvencije za Ekogor, urejanje trga na Plavžu za pol milijona evrov v dveh letih. Sam misli, da ne, tako kot si ne more Občina privoščiti tako bogatega praznovanja 30. letnice sodelovanja z Nagoldom za 150.000 EUR.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 5.

32. V proračunu je načrtovano vlaganje javnih občinskih sredstev v Finido. Zanima ga, s kakšnim namenom, saj Občina ni ustanovljena z namenom, da bo izvajala oz. spodbujala lastno gospodarsko dejavnost, ampak je tukaj za to, da bo servisirala svoje občane, podjetja, organizacije, itd.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 6.

33. V letošnjem letu so se zgodili nepredvideni dogodki in zato sta iz državnega proračuna izpadla projekta uredita dovozne ceste do Acronijevega obrata in ureditev prehoda za pešce pri Turistu na Slovenskem Javorniku. Zanima ga, ali to pomeni, da se v letu in pol ne bo dogajalo nič oz. ali so s strani države kakšne informacije, kdaj bi bilo to možno narediti.

Odgovor:
Ker zagon investicij v letih 2023-2024 na strani države ni predviden, tudi sofinancerska sredstva v proračunu Občine Jesenice niso planirana za ta namen. V kolikor se bodo sredstva za izvedbo v državnem proračunu zagotovila, jih bo potrebno zagotoviti tudi na strani Občine.

34. Strokovna sodelavka, ki je pokrivala KS Slovenski Javornik Koroška Bela, je odšla. Zanima ga, ali se v okviru proračuna predvideva druga zaposlitev, ali se bo to uredilo s prerazporeditvijo zaposlenih.

Odgovor:
Pokrivanje uradnih ur na KS Slovenski Javornik Koroška Bela in KS Blejska Dobrava je že od meseca oktobra dogovorjeno s predsedniki omenjenih KS in strokovnih sodelavk.

35. Zanima ga, ali je v zvezi z Ruardovo graščino mogoče pričakovati še kakšen razpis, na katerega bi se Občina lahko prijavila. Verjetno ni najbolj smiselno, da se ta investicija pusti nedokončana.

Odgovor:
Občina Jesenice redno spremlja javne razpise in bo v primeru objave ustreznega javnega razpisa ali poziva vložila vlogo.

36. Na cesti v Javorniški Rovt je označena oz. vzpostavljena enosmerna zapora, ni pa nobenih delavcev, ki bi izvajali kakšna dela. V Javorniškem Rovtu živi okoli 300 ljudi in to je edina cesta, ki to naselje povezuje z mestom. Zemljina je zdrsnila v sredino potoka, zato bi bilo nujno, da se izvedejo dela vsaj v takem obsegu, da te ceste ne bo odneslo. Direktorica občinske uprave je že povedala, da se pripravlja dokumentacija in da se zbirajo soglasja, vendar pa bi najnujnejša dela morali izvesti še pred zimo.

Odgovor:
Zdrs v Javorniškem Rovtu je vključen v program sanacije po poplavah v avgustu 2023 in bo saniran v okviru teh sredstev.

37. Svetniki so bili prejšnji teden povabljeni na ogled društva NK Jesenice. Predstavljena jim je bila situacija, v kateri se nahaja društvo ter investicije, ki bi bile nujne za njihovo normalno delovanje. Zanima jo, ali se skozi načrt nabav in vzdrževanja Zavoda za šport v proračunu lahko zagotovijo sredstva za te investicije.

Odgovor:
Za nujno potrebno opremo nogometnega igrišča (goli na glavnem nogometnem igrišču ter kabine in zaščitna mreža na pomožnem nogometnem igrišču z umetno travo) je upravljavec Športnega parka Podmežakla, Zavod za šport Jesenice, pristopil k aktivnostmi v okviru zagotovljenih sredstev zavoda v letu 2023 – nižja ocena realizacije stroškov na področju stroškov upravljanja s športnimi objekti ter predlagal prerazporeditev in nakup še v letu 2023.

38. Omenjeni sta bili dve kabini, vendar je NK Jesenice posredoval štiri predloge nabave. Predvsem dajejo poudarek na redno letno vzdrževanje umetne trave, da bo to izvedeno tudi naslednje leto. Poleg tega pa so bili predlagani tudi goli in zaščitna mreža na nogometnem igrišču.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 37.

VII. 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA - 19. 10. 2023

39. Na področju izobraževanja je potrebno veliko več sredstev vlagati v promocijo izobraževanja in v oblikovanje ustreznih izobraževalnih programov, v katere se bodo vključevali občani Jesenic.

Odgovor:
Poleg zakonsko določenih nalog na področju izobraževanja, Občina Jesenice že vrsto let zagotavlja tudi pogoje za visokošolski študij, različne programe in projekte izobraževalne narave preko ljudske univerze in razvojne agencije ter tudi denarne pomoči za izobraževanj (po Odloku o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice, Ur. list RS, št. 84/12 s sprem.).
Promocija izobraževanja ter nadaljnje prilagajanje izobraževalnih programov je stalna naloga vseh deležnikov (izvajalcev in lokalne skupnosti).

40. V proračun ni vključenih projektov, ki so se izpostavljali v volilni kampanji, in sicer za izkoriščanje lastnega potenciala občinskih objektov za postavitev sončnih elektrarn.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 24.

41. Potrebe so tudi na področju vodooskrbe in energetske oskrbe. Vročevod na Jesenicah je star in predimenzioniran. Na junijski seji je energetski svetovalec povedal, da so potrebna milijonska vlaganja v posodobitev vročevodnega omrežja. Na to temo v predlogu proračuna ni nobenega poudarka, razen sredstev, ki se namenjajo za sprotno investicijsko vzdrževanje.

Odgovor:
Sredstva najemnine, ki jih občina v višini obračunane letne amortizacije zaračunava upravljavcu GJI oz. koncesionarju v primeru vročevoda, ne zadoščajo niti vsem potrebam rednega investicijskega vzdrževanja. Za večje investicije v povečanje zmogljivosti in posodobitev komunalne infrastrukture bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

42. Pogreša izdelane projekte za nujne energetske sanacije objektov knjižnice, gledališča in dvorane Podmežakla, ki je eden največjih porabnikov energije v občini Jesenice. Projektov za ta namen v tem proračunu ni.

Odgovor:
Sredstva za projektno dokumentacijo za dvorano Podmežakla (strojnica ter nova ledena ploskev) so se zagotovila z drugim rebalansom proračuna za leto 2023, ki ga je Občinski svet sprejel na septembrski seji. Zaradi zahtevnosti in samega obsega projektantskih del, bodo aktivnosti v zvezi s tem zaključene v začetku leta 2024, zato se za drugo obravnavo proračuna za leto 2024 predvidi terminski zamik izvajanja nalog (ter stroški v zvezi s tem – prenos že zagotovljenih sredstev iz proračunskega leta 2023 v 2024).
V zvezi z objektom knjižnice in gledališča oz. kompleksom Prireditvenega centra projektna dokumentacija za energetsko sanacijo v preteklem obdobju ni bila zagotovljena, je bila pa v letu 2014 izdelana Idejna zasnova preureditve ter določene raziskave obstoječega kompleksa (aktivnost je vezana na predhodni sprejem odločitve glede lokacije za izvajanje knjižnične dejavnosti ter same ev. celovite ureditve t. i. Prireditvenega centra).

43. V proračunu so predvidena sredstva za pomoč gospodarstvu v višini 50.000 EUR. Sprašuje se, zakaj namenjati ta sredstva za pomoč gospodarstvu v času polne zaposlenosti in relativno uspešnega delovanja gospodarstva. Namesto, da se da ta sredstva za spodbujanje gospodarstva, naj se ta sredstva namenijo za gradnjo vrtca.

Odgovor:
Glede na zmožnosti proračuna in trenutno situacijo so se sredstva iz preteklih let znižala iz 150.000,00 EUR na 50.000,00 EUR. Sredstva za spodbude malemu gospodarstvu ostajajo planirana kot je bilo predvideno v višini 50.000,00 EUR in sicer za ukrep Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj in ukrep Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij.

44. Pogreša projekte in sredstva za obnovo Ruardove graščine, ki jih v proračunu ni

Odgovor:
Za obnovo Ruardove graščine so bila v predlogu proračuna za prvo obravnavo na proračunski postavki 6072 Obnova Ruardove graščine zagotovljena sredstva v skupni višini 250.000,00 € (NRP

OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina in OB041-22-0001 – Obnova objekta Ruardova graščina – II. faza). Za drugo obravnavo proračuna se na proračunski postavki zagotovijo dodatna sredstva v višini 50.000,00 €.

45. Načrtovano je 150.000 EUR za tri dni praznovanja partnerstva z Nagoldom. Višina teh sredstev se mu zdi odločno previsoka. Ta znesek naj se zmanjša in naj se nameni za prenovo vrtca Julke Pibernik.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 5.

46. Na kolegiju je direktorica razpravljala o nekem načelnem stališču, da se nepripravljenih projektov ne more prijavljati na razpise. Sprašuje, ali se v proračun pa lahko vključujejo projekti, ki niso pripravljeni, npr. trg na Plavžu, ki še ni dorečen.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 5.

47. Sredstva, ki so namenjena za pripravo dokumentacije za nadgradnjo tega kampa v Finidi so odvečna in nepotrebna, zato naj se namenijo vrtcu Julke Pibernik.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 5 in 6.

48. Na strani 176 je omenjen projekt v višini 70.000 EUR za obnovo Ceste Toneta Tomšiča. Zanima ga, ali je ta informacija pravilna, ter v kolikor se bo v letu 2024 izdela projektna dokumentacija, kateri bodo potem naslednji koraki pri obnovi te ceste, saj bo vrednost te investicije zagotovo med 500.000 in milijon evrov.

Odgovor:
Vrednosti investicije bo znana, ko bo izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI), ki mora vsebovati projektantke popise del z oceno vrednosti. Glede na ocenjeno vrednost projekta in razpoložljiva finančna sredstva se bodo določili naslednji koraki.

49. Zakaj v proračun ni vključena kolesarska steza R2, za katero so se sredstva prejšnji mesec zagotovila z rebalansom.

Odgovor:
Projektna naloga, ki je pogoj za pripravo projektne dokumentacije za izvedbo (PZI), je v bila posredovana na usklajevanje in potrjevanje na pristojne državne organe. Ker odgovora še nimamo, tudi projekt ni vključen v predlog proračuna 2024.

50. V dveh letih je predvideno zadolževanje v višini 7,5 mio evrov, čeprav ni v proračunu nobenih projektov. Zanima ga, koliko je Občina Jesenice do sedaj odplačevala glavnice in obresti, in koliko jih bo z novo najetima kreditoma.

Odgovor:
Ocenjujemo, da bo Občina Jesenice v letu 2023 po že sklenjenih pogodbah odplačala za 772.606,54 € glavnic ter 102.005,00 € obresti.
V letu 2024 bo v odplačilo glavnic in obresti zapadel tudi kredit, ki bo črpan ob koncu leta 2023 in bo tako ocenjena višina odplačil glavnic po vseh sklenjenih pogodbah znašala 1.212.308,38 € ter obresti v višini 265.000,00 €.
Dodatno v planu proračuna za 2024 v letu 2024 načrtujemo še odplačila 3 obrokov glavnic (69.000,00 €) in obresti (40.000,00 €) za kredit načrtovan v proračunu leta 2024.
Izračun obresti predstavlja oceno in bo deloma odvisen od gibanja referenčne obrestne mere.

51. Zanima jo, ali je v znesku, ki je v proračunu namenjen za Trg Nagold na Plavžu, že vključena tudi ureditev parkirišč.

Odgovor:
V znesek, ki je v proračunu 2024 namenjen za ureditev trga na Plavžu so vključena parkirišča, ki se urejajo na obrobju trga, v sklopu predstavljene ureditve. V participativnem proračunu 2024 so bila posebej izglasovana tudi sredstva v višini 20.000 EUR za izvedbo parkirišča pri stavbi Cesta Cirila Tavčarja 3b.

52. Zanima jo, kaj je vključeno v 506.000 EUR, ki so namenjena za ureditev trga na Plavžu.

Odgovor:
V ureditev trga je vključeno območje med trgovino Mercator in Lekarno Plavž, prehod mimo Mesarstva Čadež in Optiko Berce, ter povezava med Cesto Cirila Tavčarja in Cesto maršala Tita, mimo Pošte in Pekarne Orehek. Dela bodo obsegala obnovo pohodnih površin, postavitev urbane opreme (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa….), krajinsko ureditev (zasaditev grmovnic in dreves, ureditev zelenic…), izvedba vodnega elementa, postavitev skulpture, ter izvedbo osvetlitve območja. V območje ureditve sodijo še parkirišča, ki se urejajo na obrobju trga.

53. V prvem predlogu je bilo predstavljeno, da se bo uredilo okoli 20 parkirišč, po novem predlogu, pa naj bi se uredilo 70 parkirišč. Zanima ga, kako vrednost projekta lahko ostane ista, če se število parkirišč precej poveča.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 51.

54. Zanima ga, ali je za parkirišča, ki so zajeta v idejni zasnovi, predvideno, da bodo prosto namenjena parkiranju prebivalcem Plavža, ali bodo na teh parkiriščih večinoma vzpostavljene modre cone.

Odgovor:
Parkirišča, ki so opredeljena v IDZ, in se nahajajo v neposredni bližini trga, ki je predmet obdelave, bodo v dnevnem času namenjena kratkotrajnemu parkiranju, v nočnem času pa parkiranje ne bo omejeno.

55. Želi, da župan za Občinski svet pripravi prioritetne projekte, ki jih želi izvesti v svojem mandatnem obdobju, in sicer po vrstnem redu. Prav je, da Občinski svet dobi te projekte do druge obravnave proračuna, saj so namreč ti strateški projekti vezani tudi na proračun, ki se sprejema.

Odgovor:
Odgovor je v prilogi.

56. Trg Nagold je zagotovo eden takih projektov, ki ne more biti na prioritetni listi. Vsi se strinjajo, da je urejanje mirujočega prometa na Plavžu in tudi v drugih delih mesta, nujna naloga, vendar se to ne more izvajati za ceno urejanja trga. Predlaga, da se ta dva projekta vodita popolnoma ločeno.

Odgovor:
Odgovor podan pod zap. št. 22.

VIII. JAVNA RAZPRAVA 4. 10. 2023 - 18. 10. 2023

57. Iz predloga proračuna ni razvidno, da bi bila uvrščena obnova ceste skozi Blejsko Dobravo, skupaj z izgradnjo fekalnega voda.

Odgovor:
Obnova ceste skozi Blejsko Dobrava ni vključena v plan graditve in vzdrževanja občinskih cest za obdobje 2023 do 2026. Pred izvedbo bo potrebno izdelati potrebno projektne dokumentacijo za izvedbo (PZI), ki mora vsebovati projektantke popise del z oceno vrednosti. Glede na ocenjeno vrednost projekta se bodo določili naslednji koraki.

58. Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov: kanalizacija Kočna ni v proračunu, kot tudi ne gradnja pločnika ob državni cesti.

Odgovor:
V letu 2024 se predvideva zaključek izdelave projektne dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo kanalizacije. Izvedba celotne investicije (izgradnja pločnika, kanalizacije in morebitne obnove vodovoda) je predvidena sočasno z obnovo regionalne ceste skozi naselje Kočna, katere investitor je država. V državni NRP investicija za leto 2024 še ni uvrščena. Ko bodo sredstva zagotovljena na nivoju države, jih bo morala zagotoviti tudi Občina za svoj del investicije.

59. V predlogu proračuna Občine Jesenice je za sofinanciranje programov obeh društev upokojencev skupaj zagotovljenih 10.000 €, kar je skoraj 20% manj kot v 2023; realno zmanjšanje, upoštevaje inflacijo, pa je še večje. Ker smo delo planirali na podlagi (sicer ustnega) zagotovila, da občina proračunskih sredstev za ta namen ne bo zmanjševala, bi to (zmanjšanje) za nas predstavljalo nepremostljivo težavo. Letos smo se namreč končno odločili za prepotrebno obnovo fasade, ki jo bomo plačevali in tudi s pomo0čjo kredita. Ker so se dela že začela, bi morebitno zmanjšanje načrtovanega priliva z občine neizogibno pomenilo zmanjšanje sredstev za programe. V skladu s pogodbo občinska sredstva sicer porabljamo izključno za izvedbo programov. Ker ta sredstva ne zadoščajo, jih dopolnjujemo še iz ostalih virov (članarina, donacije,…); do lani, ko še nismo bili deležni sredstev iz proračuna, pa smo za programe porabljali tudi amortizacijska sredstva. Da bi lahko še naprej izvrševali svoje poslanstvo, ki je vsekakor v javnem interesu, vas pozivamo, da sredstva za društvi vključite vsaj v dosedanjem obsegu.

Odgovor:
Občina Jesenice za drugo obravnavo proračuna na proračunski postavki 6910 Delovanje Društev upokojencev zagotavlja sredstva v višini 12.313,00 € (kot v letu 2023).

Naročnik SD, Levstikova ul. 15, 1000 Ljubljana

KANDIDATNA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV ZA OBČINSKI SVET 2022 - 2026

VOLILNA ENOTA 1

1

1. Mateja Drobič
2. Janez Marinčič
3. Ljuba Ivanović
4. Božidar Kramar
5. Marko Mulej

VOLILNA ENOTA 2

11

1. Vladimir Petković
2. Valentina Bikovska
3. Žiga Pretnar
4. Nevenka Rajhman
5. Vojo Jovičić
6. Vera Pintar
7. Vinko Lavtižar
8. Marjanca Ambrož

VOLILNA ENOTA 3

1

1. Tina Repovž
2. Tomaž Tom Mencinger
3. prim. Marija Mulej
4. mag. Ivo Ščavničar
5. Mojca Stojan
6. Željko Šmitran
7. Gašper Glavič

VOLILNA ENOTA 4

1

1. mag. Peter Bohinec
2. dr. Urška Ravnik Verbič
3. Igor Arh
4. Maja Otovič
5. Peter Muhar
6. Ljuba Tavčar
7. Branko Jeršin

17. novembra ob 16. uri vas vabimo na Trg Toneta Čufarja, kjer bo zaključno druženje z županskim kandidatom in kandidati za Občinski svet in Krajevne skupnosti.

SD voli.sd

mag. PETER BOHINEC

KANDIDAT ZA ŽUPANA JESENIC

SD voli.sd 5



JESENICE - NAŠA PRIHODNOST!

Za župana kandidiram z željo, da občino Jesenice dvignemo iz dolgoletne stagnacije in brezupnosti. Odločitev za kandidaturo sem sprejel na podlagi izkušenj iz dosedanjega dela v vladnih službah, gospodarstvu ter lokalni skupnosti in po osebnem tehtnem premisleku. Za izvedbo programa jamčim s svojo delavnostjo, predanostjo skupnosti in povezovalnostjo. V svojem volilnem programu dajem prednost gospodarstvu, okoljevarstvu, sociali, zdravstvu, mladim, delavcem, upokojencem, medgeneracijski solidarnosti, digitalizaciji in trajnostnem razvoju. Delo župana zahteva aktivno prisotnost na terenu, hitro odzivnost, vključevanje vseh občanov in njihovih potreb ter posvečenost problemom, ki jih ni mogoče reševati z načelnim izrekanjem, temveč zgolj s trdim in k rezultatom usmerjenim delom. Verjamem, da se mnogi strinjate z mano, da občina Jesenice potrebuje odmik od sedanjih neuspešnih vzorcev dela. Predvsem pa potrebujemo odzivnega in učinkovitega župana, ki bo živel in deloval za razvoj občine in blaginjo vseh občanov. Prepričan sem, da lahko ob izvolitvi za župana sestavim ekipo kompetentnih, izkušenih in srčnih ljudi, ki mi bodo pomagali pri napredku Jesenic. S svojimi najožjimi sodelavci bom vzpostavil nove standarde v delovanju občinske uprave, tako da bo odprta za predloge občanov, transparentna in odgovorna, pri izvedbi novih projektov pa učinkovita in konstruktivna. Jesenicam bomo s tem dali nov zagon, dvignili samozavest in dali jasno vedeti, da nam je mar, in da nam Jeseničani lahko zaupajo vodenje občine.

Čas je za strateške razmisleke in premike za kakovostno delo in življenje občanov in občank vseh generacij, za kar potrebujemo zdravo, urejeno okolje, varnost, učinkovite javne storitve, dobre pogoje za razvoj gospodarstva (prostor, komunalna opremljenost in kadri), ki bodo omogočili delovno in družbena vključenost občanov in občank v vseh življenjskih obdobjih. Za sodoben razvoj občine in javnih storitev se bomo povezali s strokovnjaki s področij arhitekture, urbanizma, sociale, zdravstva, vzgoje in izobraževanja ter sodobnih IKT tehnologij, ki bodo izdelali koncept in vizijo razvoja sodobnega mesta, ki bo privlačno za prebivalce in obiskovalce. Postali bomo občina, ki bo ponujala vrsto sodobnih urbanih vsebin, rekreacijskih površin, pešpoti in obilo možnosti za druženje in razvijanje posameznikovih interesov in hobijev. Gospodarstvu bomo omogočili možnosti in priložnosti za kakovostna delovna mesta ter vzdržen lokalni razvoj z možnostmi za širjenje poslovanja v mednarodni gospodarski prostor.



KDO JE PETER BOHINEC?

Jesenice so v mojem srcu, ker sem tukaj preživel otroštvo in lepi spomini na to so še vedno živi. Po končani osnovni in srednji šoli na Jesenicah me je študijska pot popeljala v Ljubljano. Moja prva zaposlitev po diplomiranju je bila v Univerzitetnem kliničnem centru v Ljubljani. Ker sem želel svoje strokovno znanje poglobiti, sem nadaljeval podiplomski študij, ga uspešno zaključil ter pridobil naziv magister znanosti. Poleg strokovnega dela v zdravstvu sem aktivno sodeloval v vladnih in nevladnih organizacijah ter v lokalni skupnosti. Kot del bogatih delovnih in profesionalnih izkušenj v moji karieri bi izpostavil delo v različnih vladnih službah v katerih sem vodil pomembne projekte na področju zdravstva, socialne oskrbe, nacionalne obrambe in kulture. Eden izmed zelo pomembnih projektov, ki sem ga vodil med leti 2012 in 2016, je Mreža urgentnih centrov v Sloveniji. Z vodenjem tega projekta sem imel možnost, da sem izrecno deloval na tem, da so Jesenice dobile nov, sodoben Urgentni center v Splošni bolnišnici Jesenice.

Tudi moje izkušnje v gospodarstvu niso zanemarljive, kar se kaže tudi s tem, da kot zaveden Jeseničan z velikim veseljem že nekaj let delujem kot predsednik hokejskega kluba Acroni Jesenice. Želim, da tradicija hokeja ostane na Jesenicah, da ga razvijamo in nadgrajujemo za naslednje rodove ponosnih železarjev. Prav tako mi je v ponos, da sem postal častni član Pihalnega orkestra Jesenice Kranjska Gora, kar je velika čast in obenem odgovornost, zato po svojih najboljših močeh poskušam delovati in pomagati orkestru ter tako upravičiti podeljeni naziv.

Vse kar delam, delam predano in zavzeto, zato vem, da, če mi bodo občanke in občani zaupali vodenje Občine Jesenice, bom s svojim znanjem, izkušnjami deloval v dobro Jesenic.

S svojim znanjem, izkušnjami in delom želim izboljšati naš vsakdan in uresničiti tiste cilje, ki bodo Jesenice postavili na pot gospodarskega, družbenega, okoljskega in investicijskega napredka.

To je moja zaveza za Jesenice in našo prihodnost!

»V občini Jesenice želimo delati in živeti, zato bomo gradili na medgeneracijski solidarnosti, povezovali bomo raznolikost kultur in vzpostavili kakovosten javni servis.«



To bomo naredili za Jesenice:

Življenje po meri ljudi.

- Kakovostna in dostopna zdravstvena oskrba - Splošna bolnišnica mora ostati na Jesenicah.
- Nadaljevanje urejanja otroških igrišč in adrenalinskih parkov za mlade (skate park in pumptrack proge) v krajevnih skupnosti.
- Nadaljevanje energetskih obnov šol in vrtcev.
- Aktivno sodelovanje s Stanovanjskim skladom RS za rešitve stanovanjskih vprašanj mladih in starejših oseb.
- Premagovanje arhitektonskih ovir,za starejše, invalide, mamice z vozički itd.
- Krepiti medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost, povezati izkušnje in energijo, ustvarjalnost in modrost, izmenjavo mnenj.
- Ustanovitev Sveta za starejše kot posvetovalnega organa župana in aktivno sodelovanje z Mladinskim svetom
- Ureditev sprehajalnih poti ob strugi Save.
- Urejanje kolesarskih in peš poti skozi mesto in vzpostavitev varne kolesarske povezave z drugimi občinami.
- Podpora ljubiteljski kulturi in zagotavljanje pogojev za njihovo delovanje.
- Mladim moramo zagotavljati pogoje za izražanje njihove kreativnosti, ambicij in idej.

Podjetnost, razvoj in rast.

- Okrepiti sodelovanje z občinami Kranjska Gora, Bled in Bohinj na področju turističnih programov in produktov ter trajnostne mobilnosti.
- S sredstvi javnih razpisov podpirati razvoj podeželja in spodbujati razvoj dopolnilnih dejavnosti.
- Razvijati turistične produkte, ki bodo motor razvoja unikatne turistične ponudbe (železarstvo, rudarstvo, flora, mestni, prireditveni in kulturni turizem).
- Izboljšati institucionalno podporo obstoječim in potencialnim podjetjem v občini.
- Načrtno privabljanje novih investitorjev in podpora obstoječim s komunalno opremljenimi in prometno urejenimi poslovnimi lokacijami za gospodarsko dejavnost.
- Vzpostavljanje prostorskih pogojev za zelene vire energije za potrebe delovanja podjetij in gospodinjstev.

Varovanje okolja.

- Spodbujanje e-mobilnosti in zagotavljanje mreže e-polnilnic.
- Izgradnja javnih parkirnih hiš.
- Pospešeno urejanja občinskih cest skladno s sprejetim programom urejanja cest v občini Jesenice.
- Nadaljevanje izvedbe projektov za ločevanje meteornih in komunalnih vod za razbremenitev delovanja centralne čistilne naprave ob padavinah.
- Za neoporečno vodooskrbo moramo takoj pristopiti k ureditvi obstoječih vodnih virov z izgradnjo ustreznih vodohranov na zajetjih Završnica in Peričnik.
- Za varno vodooskrbo je potrebno vzpostaviti dodatne vire pitne vode, ki se kažejo v izvirih Javornik in Julijana.
- Takojšnja izdelava operativnega načrta za ureditev stanja in odpravo težav na deponiji Mala Mežakla izdelati v sodelovanju z vsemi deležniki.
- Spodbujati in ustvarjati pogoje za uresničevanja načela krožnega gospodarstva in uvajanje ukrepov iz evropskega Zelenega dogovora.
- V sodelovanju z državo, gospodarstvom in uporabniki pristopiti k takojšnji pripravi načrta za energetsko varnost občanov in za nemoteno delovanje gospodarstva, zlasti z vidika rabe novih energentov in tehnologij za ogrevanje in obenem za zmanjševanje ogljičnega odtisa.

VABILO NA VOLITVE:

Spoštovane Jeseničanke in Jeseničani!

20.novembra 2022 vas vabim, da odidete na volitve.
Če želite boljšo prihodnost zase in Jesenice, boste moje ime našli pod številko 5.

mag. Peter Bohinec
vaš kandidat za župana Občine

SPREMEMBE PREDLOGA PRORAČUNA ZA LETO 2024
MED PRVO IN DRUGO OBRAVNAVO

1. OCENA REALIZACIJE PRORAČUNA ZA LETO 2023

PRIHODKI IN PREJEMKI:

V postopku priprave predloga proračuna za leto 2024, med prvo in drugo obravnavo, smo ponovno ocenili realizacijo proračuna za leto 2023. Ocena realizacije prihodkov se glede na prvo obravnavo v bilanci »A. Bilanca prihodkov in odhodkov«, v skupnem znesku povečuje za 1.284.202,10 €, v bilanci B. Račun finančnih terjatev in naložb in v bilanci C. Račun financiranja se ocena ne spreminja.

V skupnem znesku so prihodki in prejemki v drugi obravnavi tako ocenjeni **za 1.284.202,10 € oz. 5,5 % višje**, od tega pa glavnino predstavljajo transferi na podlagi 11. a člena ZOPNN (Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč) s strani Ministrstva za naravne vire in prostor **1.113.900,00 €.** Gre za namenska sredstva v višini 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi poplav in naravnih nesreč v letu 2023, namenjenih za plačilo nujnih ukrepov za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (1.033.232,00 €) ter 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 17. 7. 2023 in 3. 8. 2023 (80.668,00 €). Na strani odhodkov so izdatki za odpravo naravnih nesreč evidentirani v okviru proračuna za leto 2024 v okviru podprograma 23029002 – Posebni programi pomoči v primeru naravnih nesreč. Prejeta sredstva iz naslova predplačil v letu 2023 ostajajo neporabljena in so evidentirana na ostanku sredstev leta 2023. V roku 12-ih mesecev od prejema sredstev je občina dolžna dokazati ustrezno porabo sredstev pristojnemu Ministrstvu, ki bo potrdilo upravičenost porabe prejetih sredstev.

Ostale spremembe ocene prihodkov in prejemkov v letu 2023 glede na prvo obravnavo se nanašajo na:

Ocenjena realizacija **davčnih prihodkov** je v skupni višini višja za 10.172,69 € oz. 0,1 % in sicer iz naslova davkov na premoženje (136.750,95 € oz. 5,4 %) – večinoma zaradi višje ocenjenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – od pravnih oseb (173.780,00 €) in fizičnih oseb (30.000,00 €). Zaradi višje realizacije so tudi prihodki iz naslova davka na dediščine in darila ocenjeni višje za 22.510,00 €. Prejeli smo tudi več zamudnih obresti (110,00 €). Na drugi strani ocenjujemo, da davki na promet nepremičnin ne bodo realizirani v načrtovani višini, zato oceno realizacije za leto 2023 zmanjšujemo za 90.000,00 €. Davki na blago in storitve bodo predvidoma realizirani nižje od prvotno načrtovanih za 126.578,26 € oz. -15,7 %. Med njimi zaradi višje realizacije povečujemo oceno davka na dobitke od iger na srečo (za 4.000,00 €), občinske takse od pravnih oseb (7.075,00 €) ter pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest (2.346,85 €). Ocenjujemo, da bo realizacija okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (zaradi manj odloženih odpadkov) nižja za 140.000,00 €.

Ocenjujemo, da bodo **nedavčni prihodki** presegli prvotno načrtovane za 472.850,32 € oz. 12,2 %. Zaradi višje realizacije od prvotno načrtovane ocenjujemo, da bodo prihodki od obresti višji za 4.490,00 € oz. 9,2 %. Prihodki od premoženja so zaradi višje realizacije od prvotno načrtovane višji v skupnem znesku za 123.260,63 € oz. 4,6 %. Med njimi so prihodki od najemnin za poslovne prostore ocenjeni višje za 4.400,00 €, prihodki od najemnin za stanovanja za 52.000,00 €, prihodki od najemnine za lokal na tržnici za 1.350,00 €, prihodki od koncesije za sortirnico za 1.640,00 €, prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo za 50.000,00 € prihodki od nadomestil za dodelitev služnosti za 10.710,80 €, prihodki od refundacije stroškov za 2.650,00 €. Ocenjujemo, da bodo globe in druge denarne kazni višje za 13.130,00 € oz. 8,4 %. Za 1.000,00 € oz. 3,2 % povečujemo oceno realizacije prihodkov od prodaje blaga in storitev (od počitniške dejavnosti). Drugi nedavčni prihodki so ocenjeni v skupni višini za 330.969,69 € oz. 76,5 % višje od prvotno načrtovanih, med njimi glavnino povečanja predstavlja realizacija komunalnega prispevka za OPPN Partizan (453.700,46 €), ki bo na podlagi izdane odločbe (dne 14. 11. 2023) realiziran v letu 2023 in ne v 2024, kot smo prvotno načrtovali. Na drugi strani znižujemo oceno drugih nedavčnih

prihodkov za 80.000,00 €, saj dogovor o sofinanciranju skupnih aktivnosti za urejanje turističnega območja soteske Vintgar in njenega vplivnega območja med Občino Jesenice in TD Gorje ne bo realiziran v letošnjem letu, ker se projekt izgradnje javnih sanitarij na Blejski Dobravi zamika v leto 2024.

Kapitalski prihodki so ocenjeni za 8,5 € višje od prvotno načrtovanih, in sicer zaradi realiziranih prihodkov od prodaje druge opreme.

Prejete donacije povečujemo za 2.150,00 €. Od domačih pravnih oseb so KS prejele 2.100,00 € ter od fizičnih oseb 50,00 € več, kot je bilo načrtovano za prvo obravnavo.

Transferni prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU ter drugih javnofinančnih institucij) so glede na prvo obravnavo v skupni višini višji za 799.020,59 € oz. 25,3 %. Med njimi zgoraj omenjena predplačila za odpravo posledic naravnih nesreč znašajo 1.113.900,00 €. Dodatnih 193.400,63 € predstavljajo nakazila sredstev Ministrstva za obrambo za intervencije ob poplavah v 2023. Na podlagi izdane odločbe za leto 2023, povečujemo sredstva države za sofinanciranje SOU MIR za 9.240,63 €, na drugi strani pa ocenjujemo, da bodo prejeta sredstva za sofinanciranje SOU MIR od drugih občin za tekočo porabo zaradi ne polne zasedenosti delovnih mest, manjša za 30.000,00 €. Oceno realizacije sredstev za sofinanciranje projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju zgornje Save znižujemo za 107.520,67 €. Prihodki za Sofinanciranje odpravljanja posledic plazov (180.000,00 €), ki jih bomo prejeli iz Načrta za okrevanje in odpornost se iz leta 2023 zamikajo v 2024, prav tako se zamikajo v leto 2024 načrtovani prihodki v višini 200.000,00 € za Spomeniško varstveni objekt – Ruardova graščino (zaradi neizbire je sprožen sodni spor).

ODHODKI IN IZDATKI:

Ocena realizacije odhodkov proračuna za leto 2023 se med prvo in drugo obravnavo, v bilanci »A. Bilanca odhodkov«, znižuje za 3.030.220,34 € oz. -10,4 %. V bilanci B. Račun finančnih terjatev in naložb in v bilanci C. Račun financiranja se ocena ne spreminja.

Največji vpliv na spremembo ocene realizacije za leto 2023 je nastal na strani investicijske porabe, znižanja **investicijskih odhodkov** v skupni višini 2.593.793,67 € oz. -34,4 % ter znižanja ocene **investicijskih transferov** v višini 138.208,11 € oz. -4,3%.

Glavnina nižje realizacije v 2023 (spodaj navedenih je za 2.389.278,23 € oz. več kot 90 % vseh ocenjenih znižanj) se nanaša na zamike oz. nižjo realizacijo investicij, med njimi so tako največja znižanja pri naslednjih projektih:

- »Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov«, kjer se izvajanje projekta zamika in se sredstva v višini 573.277,20 €prenašajo v 2024. V letu 2023 so bile podpisane pogodbe za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del – gradnja kanalizacije v naselju zg. Plavž, Blejska Dobrava 103-106, Aljaževa ulica 7-9, vendar se dela in izplačilo zaradi neugodnih vremenskih razmer zamika v prihodnje leto.
- »Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava_Hrušica, kjer se sredstva (508.137,49 €) prenašajo v 2024. Izgradnja 1. etape 2 faze (rekonstrukcija Delavske ceste in dela Ulice Viktorja Kejžarja) je operativno zaključena, v začetku decembra mora izvajalec dokončati potrebno dokumentacijo, plačilo pa se zamika v leto 2024. Predviden začetek gradnje etape 2, to je rekonstrukcija preostalega dela Ulice Viktorja Kejžarja in dela Ulice bratov Rupar, se je zaradi pritožbe na državno revizijsko komisijo zamaknil za nekaj mesecev, posledično bo plačilo prve situacije že v 2024.
- »Sanacija zajetja Peričnik« (230.329,73 €), kjer se zaradi podaljšanje roka izvedbe izbranemu izvajalcu izvajanje projekta zamika in se sredstva prenašajo v 2024,
- »Modernizacija cest« je ocena realizacije glede na prvo obravnavo nižja za 225.754,55 €, pri čemer bodo dela za sanacijo ceste Planina pod Golico sicer zaključena v letu 2023, vendar bo plačilo zapadlo v leto 2024, zato se sredstva za plačilo prenašajo v leto 2024.
- »Investicijsko vzdrževanje CČN« (222.975,98 €), kjer se izvedba nekaterih del in plačil deloma zamika in se sredstva za ta namen prenašajo v 2024, deloma pa se sredstva (100.000,00 €) v 2024

namenjajo za izgradnjo »PCJ 3 in 4 faza: ureditev degradiranih območij«,

- »Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov«, kjer se neporabljena sredstva za investicijsko vzdrževanje in odpravo okvar na vročevodnem omrežju deloma prenašajo v leto 2024 (82.934,20 €), deloma pa se sredstva (50.000,00 €) v letu 2024 namenjajo za izgradnjo »PCJ 3 in 4 faza: ureditev degradiranih območij«,
- »Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi«, kjer se izvajanje projekta oz. izgradnja novih sanitarij ob pokopališču na Blejski Dobravi zamika v prihodnje leto, ker prejeta ponudba na javno naročilo ni bila sprejemljiva in dopustna (sredstva se prenašajo v 2024 v višini 125.867,00 €),
- »Ureditev otroških igrišč občine Jesenice«, kjer se izvajanje projekta, rekonstrukcija otroškega igrišča Rožle, zamika in se sredstva za izvedbo le-tega prenašajo v 2024 (85.000,00 €),
- »Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov«, ocenjujemo da bo realizacija nižja od prvotno ocenjena, saj so v letu 2023 bile podpisane pogodbe za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del (obnova vodovoda ob izgradnji kanalizacije v naselju Zg. Plavž in Blejska Dobrava 103-106), vendar se dela in sredstva za izplačilo (52.434,03 €) zaradi neugodnih vremenskih razmer za ta namen zamikajo v prihodnje leto 2024. Dodatno pa se del sredstev (100.000,00 €) v letu 2024 namenja za izgradnjo »PCJ 3 in 4 faza: ureditev degradiranih območij«,
- »Obnova kopališča Ukova«, kjer se izvajanje projekta zamika, saj je bilo v letu 2023 v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja potrebno dopolniti dokumentacijo, kar je vplivalo na terminski zamik aktivnosti in se sredstva prenašajo v 2024 (73.541,85 €),
- »Obnova vodovodnega omrežja Završnica«, poteka pridobivanje služnosti na zemljiščih, kjer je predviden potek ter izdelava projektne dokumentacije ,vendar se izvajanje projekta deloma zamika in se sredstva prenašajo v 2024 (69.506,77 €).
- »Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov«, ocenjujemo da bo realizacija nižja od prvotno ocenjene za 57.538,11 €, od tega se del sredstev (50.000,00 €) v letu 2024 namenja za izgradnjo »PCJ 3 in 4 faza: ureditev degradiranih območij, preostanek pa se prenaša na projektu v leto 2024.

Tekoča poraba za leto 2023 (odhodki in transferi) je med prvo in drugo obravnavo ocenjena za 298.218,56 € nižje:

- tekoči odhodki so ocenjeni nižje za 120.909,10 € oz. -10,4 %.

  Med tekočimi odhodki znižujemo oceno splošne proračunske rezervacije v višini 124.000,00 na znesek 76.000,00 €, pri tem ocenjujemo, da bo nižja višina splošne proračunske rezervacije do konca leta 2023 zadoščala za financiranje namenov, ki jih ob pripravi proračuna ni bilo mogoče predvidevati ali zagotoviti v zadostni višini.

  Med tekočimi odhodki za leto 2023 znižujemo tudi oceno realizacije plačil obresti od kreditov za 18.924,13 €, saj bomo načrtovani kredit v letu 2023 črpali v mesecu decembru in zato v tekočem letu še ne bo prišlo do realizacije plačil obresti.

  Med tekočimi odhodki dodatnih 2.500,00 € namenjamo za plače (sredstva za nadurno delo). Med prvo in drugo obravnavo povečujemo oceno realizacije v letu 2023 za plačilo odškodnin in kazni (30.188,59 €), ki se nanašajo na plačilo stroškov revizijskega postopka v JN Ureditev območja KS Sava – 2. faza – 2. etapa. Prav tako bodo višji od prvotno ocenjenih drugi operativni odhodki za 12.341,49 €, glavnina zaradi izdelave geodetskega načrta za območje Plavž (izdelava idejne zasnove za vzpostavitev dodatnih parkirišč). Višje ocenjeni so tudi stroški tekočega vzdrževanja (v skupni višini 8.200,70 €), glavnina namenjena spodbujanju turistične dejavnosti – tekoče vzdrževanje WC enot ter vzdrževalna dela v parku v Centru II. Na drugi strani znižujemo oceno izdatkov za pisarniški in splošni material za 17.518,84 €, posebni material in storitve za 7.583,27 € ter prevozne stroške in storitve za 4.700,00 €.
- tekoči transferi so ocenjeni nižje za 177.309,46 € oz. -1,6 %.

Glavnino predstavljajo nižji transferi posameznikom in gospodinjstvom (123.477,48 €), med njimi bodo nižji od prvotno načrtovanih izdatki za plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (na podlagi odločb izdanih za novo šolsko leto). Ocenjujemo, da bodo nižji tudi izdatki za plačilo ob rojstvu otroka in drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti. Nekoliko nižja bo tudi realizacija transferov nepridobitnim organizacijam za spodbujanje turistične dejavnosti. Oceno realizacije tekočih transferov v javne zavode znižujemo za 52.021,00 € (za izdatke za blago in storitve).

Iz novo ocenjene realizacije za leto 2023 izhaja, da bo na računu proračuna ostalo **6.542.359,72 €** sredstev, ki se namenjajo za kritje nastale razlike med prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki proračuna leta 2024.

Od tega predstavljajo predplačila za odpravo posledic naravnih nesreč, prejeta s strani Ministrstva za naravne vire in prostor **1.113.900,00 € -** neporabljen del teh sredstev mora biti posebej izkazan kot ostanek na računu.

K oceni stanja na računu je vključen tudi kredit v višini **4.700.000,00 €,** ki bo črpan konec meseca decembra 2023.

V kolikor v letu 2023 ne bi prejeli predplačil za odpravo posledic naravnih nesreč ter ne bi črpali kredita, bi bil ocenjen ostanek na računu konec leta 728.459,72 €.

2. SPREMEMBE PREDLOGA PRORAČUNA ZA LETO 2024 MED PRVO IN DRUGO OBRAVNAVO

PRIHODKI IN PREJEMKI:

Med prvo in drugo obravnavo proračuna smo ponovno ocenili planirane prihodke in prejemke proračuna v letu 2024, ki so glede na predlog proračuna v prvi obravnavi v bilanci »**A. Bilanca prihodkov in odhodkov**« v skupnem znesku višji za 753.995,61 € oz. za 3,33%, v bilanci »**B. Račun finančnih terjatev in naložb«** in v bilanci »**C. Račun financiranja«** se ocena ne spreminja.

V skupnem znesku so prihodki in prejemki v drugi obravnavi predloga proračuna za leto 2024 tako ocenjeni za 753.995,61 € oz. 3,33 % višje.

Davčni prihodki so v skupni višini višji za 469.066,00 € oz. 2,9 %.

- Prihodek iz naslova dohodnine povečujemo za 459.066,00 € na 13.494.957,00 € zaradi uskladitve s predhodnim izračunom Ministrstva za finance o primerni porabi občin, dohodnini in finančni izravnavi za leti 2024 in 2025 z dne 8. 11. 2023, v katerem je upoštevana **povprečnina za leto 2024 v višini 725,00 €** (v prvi obravnavi upoštevana povprečnina v višini 700,0 €).
- Med davčnimi prihodki glede na realizacijo preteklih let povečujemo načrtovane prihodke iz naslova davkov na dediščine in darila za 10.000,00 €.

Nedavčni prihodki se v skupnem znesku znižujejo za 377.810,00 € oz. za -9,7 %.

- K znižanju plana najbolj vpliva realizacija plačila komunalnega prispevka za OPPN Partizan v letu 2023 (453.700,46 €), ki bo na podlagi izdane odločbe (dne 14. 11. 2023) realiziran v letu 2023 in ne v 2024, kot smo prvotno načrtovali.
- Glede na realizacijo v preteklih letih, v 2024 znižujemo plan prihodkov iz naslova nadomestil za degradacijo in uzurpacijo prostora za 5.000,00 €.
- Računamo, da bo nekaj nedavčnih prihodkov glede na prvotni plan višjih, med njimi v plan vključujemo 500,00 € iz naslova podeljenih koncesij za gospodarjenje z divjadjo, za 6.690,00 € povečujemo načrtovane prihodke od refundacije stroškov – DPM (v pripravi nova pogodba). Iz leta 2023 v leto 2024 se prenašajo načrtovani prihodki v višini 80.000,00 € iz naslova sklenjenega dogovora med Občino Jesenice in TD Gorje za sofinanciranje skupnih aktivnosti za urejanje turističnega območja soteske Vintgar in njenega vplivnega območja – prihodki so vezani na realizacijo projekta izgradnje javnih sanitarij na Blejski Dobravi, ki se prav tako zamika v leto 2024.

Prejete donacije vključujemo v plan za leto 2024 v višini 35.000,00 € in se nanašajo na dogovor s SIJ Acroni d.o.o. o sanaciji Markeževega kanala v okviru projekta »Gradnja in investicijsko vzdrževanje vodotokov«.

Transferni prihodki se med prvo in drugo obravnavo povečujejo za 627.739,61 € oz. za 23,2 % in sicer:

- Glede na prejeto obvestilo Ministrstva za finance z dne 8. 11. 2023 povečujemo sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin za 13.234,00 € na 416.553,00 €.
- Med prihodke leta 2024 vključujemo 197.940,00 € sredstev za pokrivanje dviga plač v javnih zavodih, ki jih je financirala občina.
- v leto 2024 se prenašajo načrtovani prihodki sofinanciranja odpravljanja posledic plazov (180.000,00 €), ki jih bomo prejeli iz Načrta za okrevanje in odpornost, ter dodatnih 40.000,00 € za vzpostavitev sistema alarmiranja na OŠ in vrtcu na Koroški Beli (v okviru projekta »Plazovi nad Koroško Belo«).
- v leto 2024 se zamika načrtovani prihodek v višini 200.000,00 € za Spomeniško varstveni objekt – Ruardova graščino, ker je bil zaradi neizbire sprožen upravni spor.
- V letu 2024 znižujemo načrtovane prihodke iz državnega proračuna oz. sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike v višini za 3.434,39 € za vodenje LAS in BOJA.

V **računu finančnih terjatev in naložb** ni predvidenih sprememb, prav tako ni sprememb v **računu financiranja**, kjer se načrtovano zadolževanje pri poslovnih bankah ne spreminja in znaša 2.700.000,00 €. Dejansko črpanje kredita v letu 2024 bo odvisno od dejanske realizacije in likvidnosti proračuna v letu 2024.

ODHODKI IN IZDATKI:

Odhodki proračuna so se med prvo in drugo obravnavo v bilanci »A. Bilanca odhodkov« skupaj povečali za 5.031.248,79 € oz. 19,0 %, v bilanci »B. Račun finančnih terjatev in naložb« se načrtovani odhodki povečujejo za 37.169,26 €, medtem ko v bilanci »C. Račun financiranja« v drugi obravnavi ni sprememb.

Investicijska poraba (**investicijski odhodki** in **investicijski transferi)** se v drugi obravnavi povečujejo **v skupni višini za 4.817.520,43 € oz. 67,6 %.**

Na povečanje investicijske porabe pomembno vplivajo prejeti transferi na podlagi 11. a člena ZOPNN (Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč) s strani Ministrstva za naravne vire in prostor v višini **1.113.900,00 €.** Gre za namenska sredstva v višini 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi poplav in naravnih nesreč v letu 2023, namenjenih za plačilo nujnih ukrepov za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (1.033.232,00 €) ter 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 17. 7. 2023 in 3. 8. 2023 (80.668,00 €). V roku 12-ih mesecev od prejema sredstev je občina dolžna dokazati ustrezno porabo sredstev pristojnemu Ministrstvu, ki bo potrdilo upravičenost porabe prejetih sredstev.

Na strani odhodkov so izdatki za odpravo naravnih nesreč evidentirani v okviru proračuna za leto 2024 v okviru podprograma **23029002 – Posebni programi pomoči v primeru naravnih nesreč** in sicer:

PRJ	PRJ OPIS	SP 2024 II
OB041-23-0033	Sanacija škode po naravni nesreči - MCJ	17.886,63
OB041-23-0034	Sanacija škode po naravni nesreči - OŠ KB	36.274,85
OB041-23-0035	Zamenjava zank alarmnega sistema - naravne nesreče	10.622,35
OB041-23-0036	Sanacija škode naravne nesreče - Stranska pot 6d	230.419,57
OB041-23-0037	Sanacija škode naravne nesreče - cestna infr.	748.650,95
OB041-23-0038	Gozdne ceste - odprava posledic naravnih nesreč	70.045,65
	SKUPAJ	**1.113.900,00**

Preostalo povečanje v okviru investicijske porabe znaša 3.703.620,43 € in se na eni strani povečuje zaradi prenosa investicijskih odhodkov in transferov v okviru projektov iz Načrta razvojnih programov iz leta 2023 v leto 2024 (zaradi zamikov pri izvedbi projektov v višini 2.732.001,78 €) ter zagotavljanja dodatnih sredstev in vključitve nekaterih novih projektov v proračun leta 2024.

Na povečanje investicijske porabe tako najbolj vplivajo v nadaljevanju navedena **povečanja projektov iz NRP za leto 2024** (podrobnejše obrazložitve so navedene v nadaljevanju pod obrazložitvijo sprememb v okviru posameznih proračunskih postavk) :

- OB041-20-0008 »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij« povečanje sredstev v letu 2024 za 703.661,33 € na 797.867,33 €. Gre za povečanje sredstev na projektu ter deloma za prenos iz drugih projektov, kjer sredstva ne bodo porabljena (Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov (50.000,00 €), Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov (50.000,00 €), Investicijsko vzdrževanje CČN (100.000,00 €) ter Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (100.000,00 €).
- OB041-20-0007 »Nadgradnja prometne infrastrukture KS Sava-Hrušica« povečanje sredstev v letu 2024 za 699.874,58 € na 1.544.324,42 €, pri čemer gre za prenos sredstev iz leta 2023.
- OB041-23-0023 »Modernizacija cest« povečanje sredstev v letu 2024 za 357.106,00 € (od tega prenos iz leta 2023 v višini 225.754,55 €) na 532.325,00 €.

- OB041-23-0019 »Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov« povečanje sredstev v letu 2024 zaradi prenos iz leta 2023 za 331.540,11 € na 553.308,15 €.
- OB041-21-0012 »Sanacija zajetja Peričnik« prenos sredstev iz leta 2023 v višini 287.048,14 €.
- OB041-23-0027 »Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport« povečanje sredstev v letu 2024 za 165.000,00 € na 178.000,00 €.
- OB041-20-0006 »Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik« povečanje sredstev v letu 2024 za 150.000,00 €.
- OB041-23-0002 »Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi« prenos iz leta 2023 v višini 125.867,00 €.
- OB041-23-0004 »Kolesarska steza R2« je ponovno vključena v plan 2024 v višini 100.000,00 €.
- OB041-23-0020 »Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov« povečanje v letu 2024 zaradi prenosa sredstev iz leta 2023 v višini 82.934,20 € na 377.728,43 €.
- OB041-10-0030 »Ureditev otroških igrišč občine Jesenice« prenos sredstev iz leta 2023 v višini 75.000,00 € na 181.000,00 €.
- OB041-18-0006 »Obnova kopališča Ukova« povečanje zaradi prenosa sredstev iz leta 2023 v višini 73.541,85 €.
- OB041-14-0004 »Ureditev parkirišč in postajališč v OJ« povečanje sredstev v višini 72.512,00 € (od tega prenos iz leta 2023 v višini 15.860,00 €) na 249.312,00 €.
- OB041-10-0023 »Gradnja in inv. vzdrževanje vodotokov« povečanje sredstev v letu 2024 za 70.000,00 €.
- OB041-20-0005 »Obnova vodovodnega omrežja Završnica« povečanje v letu 2024 zaradi prenosa sredstev iz leta 2023 v višini 69.506,77 €.
- OB041-10-0031 »Letovišče Pinea Novigrad« v letu 2024 je zagotovljenih dodatnih 56.777,05 € na skupnih 131.777,05 €.
- OB041-23-0015 »Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov« prenos iz leta 2023 v višini 52.434,03 € na 434.620,22 €.
- OB041-06-0011 »Obnova objekta Ruardova graščina« povečanje sredstev v 2024 za 50.000,00 € na 250.000,00 €.
- OB041-21-0008 »OPPN Partizan« povečanje sredstev v 2024 zaradi prenosa iz leta 2023 v višini 44.159,00 € na 560.124,00 €.
- OB041-23-0022 »Investicijsko vzdrževanje CČN« povečanje v 2024 zaradi prenosa iz 2023 v višini 41.042,74 € na 459.898,81 €.
- OB041-18-0005 »Plazovi nad Koroško Belo« je ponovno aktiviran projekt za vzpostavitev alarmiranja v vrtcu in v OŠ na Koroški Beli v višini 40.000,00 €.

Spremembe so nastale tudi na strani **tekoče porabe**, ki se povečuje za 213.728,36 € oz. za 1,1 %. Med večje spremembe sodijo:

- Za rezerve dodatno namenjamo 185.170,00 €. Od tega 130.000,00 € proračunskih sredstev izločamo v stalno proračunsko rezervo (sklad), ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč (skupaj 200.000,00 € v letu 2024). Dodatnih 55.170,00 € načrtujemo za oblikovanje splošne proračunske rezervacije (v 2024 v skupni višini 300.000,00 €), ki je namenja za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu oz. se tekom leta izkaže, da so bile načrtovane v premajhnem obsegu.
- glede na situacijo na denarnem trgu smo ponovno preračunali obveznosti, vezane na odplačila obresti po sklenjenih kreditnih pogodbah s spremenljivo obrestno mero (vezane na medbančno obrestno mero EURIBOR) in za ta namen povečali načrtovane odhodke za 14.250,00 €.

Pregled vseh odhodkovnih sprememb predloga plana za leto 2024, ki so nastale med prvo in drugo obravnavo, je podan v tabelarni prilogi in obrazložitvah v nadaljevanju.

Pregled sprememb odhodkov predloga proračuna za leto 2024, ki so nastale med prvo in drugo obravnavo

BILANCA / PU / PPR / PP / K4 /	ORE 2023 II	sprememba ORE 2023 II - I	SP 2024_I	SP 2024_II	Razlika SP 2024 II - I
A Bilanca odhodkov	**6.398.005,68**	**-2.794.329,33**	**5.271.136,36**	**10.302.385,15**	**5.031.248,79**
4000 KS HRUŠICA	**6.678,00**	**0,00**	**7.008,00**	**7.708,00**	**700,00**
06029001 Delovanje ožjih delov občin	**6.678,00**	**0,00**	**7.008,00**	**7.708,00**	**700,00**
4000 KS Hrušica	***6.678,00***	***0,00***	***7.008,00***	***7.708,00***	***700,00***
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.678,00	0,00	7.008,00	7.708,00	700,00
4010 KS PLANINA POD GOLICO	**2.512,00**	**0,00**	**2.782,00**	**3.182,00**	**400,00**
06029001 Delovanje ožjih delov občin	**2.512,00**	**0,00**	**2.782,00**	**3.182,00**	**400,00**
4010 KS Planina pod Golico	***2.512,00***	***0,00***	***2.782,00***	***3.182,00***	***400,00***
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.512,00	0,00	2.782,00	3.182,00	400,00
5000 OBČINSKA UPRAVA	**6.352.815,68**	**-2.830.329,33**	**5.261.346,36**	**10.291.495,15**	**5.030.148,79**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	**20.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**55.000,00**	**40.000,00**
3031 Sredstva za zveze, zaščito in reševanje	***20.000,00***	***0,00***	***15.000,00***	***55.000,00***	***40.000,00***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.000,00	0,00	15.000,00	55.000,00	40.000,00
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	**113.526,79**	**7.199,43**	**0,00**	**4.792,06**	**4.792,06**
7170 LAS - projekti za razvoj podeželja	***113.526,79***	***7.199,43***	***0,00***	***4.792,06***	***4.792,06***
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	-1.327,36	0,00	1.327,36	1.327,36
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	113.526,79	8.526,79	0,00	3.464,70	3.464,70
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	**30.725,00**	**0,00**	**31.799,00**	**0,00**	**-31.799,00**
8020 Vzdrževanje gozdnih cest	***30.725,00***	***0,00***	***31.799,00***	***0,00***	***-31.799,00***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	30.725,00	0,00	31.799,00	0,00	-31.799,00
12049001 Oskrba s plinom	**46.912,39**	**-57.538,11**	**88.197,20**	**95.735,31**	**7.538,11**
8370 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	***46.912,39***	***-57.538,11***	***88.197,20***	***95.735,31***	***7.538,11***
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	-48.306,96	0,00	48.306,96	48.306,96
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	46.912,39	-8.011,36	88.197,20	46.208,56	-41.988,64
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	-1.219,79	0,00	1.219,79	1.219,79
12079001 Oskrba s toplotno energijo	**232.561,37**	**-132.934,20**	**294.794,23**	**377.728,43**	**82.934,20**
8380 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	***232.561,37***	***-132.934,20***	***294.794,23***	***377.728,43***	***82.934,20***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	232.561,37	-126.300,45	294.794,23	371.094,68	76.300,45
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	-6.633,75	0,00	6.633,75	6.633,75
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	**1.058.929,36**	**-699.166,53**	**790.206,52**	**2.110.018,66**	**1.319.812,14**
8060 Modernizacija cest	***999.159,36***	***-659.799,36***	***712.640,52***	***1.503.791,33***	***791.150,81***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	881.399,86	-593.654,00	606.276,00	1.322.330,00	716.054,00

BILANCA / PU / PPR / PP / K4 /	ORE 2023 II	sprememba ORE 2023 II - I	SP 2024_I	SP 2024_II	Razlika SP 2024 II - I
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	117.759,50	-66.145,36	106.364,52	181.461,33	75.096,81
8090 Poslovna cona Jesenice	***59.770,00***	***-39.367,17***	***77.566,00***	***606.227,33***	***528.661,33***
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	23.000,00	23.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	470.294,16	470.294,16
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	10.540,00	-62.367,17	60.000,00	96.367,17	36.367,17
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	26.230,00	0,00	17.566,00	36.566,00	19.000,00
13029003 Urejanje cestnega prometa	**1.952,00**	**-15.860,00**	**36.800,00**	**209.312,00**	**172.512,00**
8300 Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč	***1.952,00***	***-15.860,00***	***36.800,00***	***109.312,00***	***72.512,00***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	34.000,00	87.200,00	53.200,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.952,00	-15.860,00	2.800,00	22.112,00	19.312,00
9160 Trajnostna mobilnost	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***100.000,00***	***100.000,00***
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
13029004 Cestna razsvetljava	**4.151,03**	**0,00**	**3.362,32**	**27.862,32**	**24.500,00**
8140 Gradnja in investicijsko vzdrževanje	***4.151,03***	***0,00***	***3.362,32***	***27.862,32***	***24.500,00***
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.612,42	0,00	0,00	23.900,00	23.900,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	538,61	0,00	3.362,32	3.962,32	600,00
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	**47.782,84**	**-3.055,02**	**69.340,00**	**75.988,00**	**6.648,00**
7100 Razvojni programi in projekti	***43.739,86***	***-1.648,00***	***58.000,00***	***59.648,00***	***1.648,00***
4133 Tekoči transferi v javne zavode	43.739,86	-1.648,00	58.000,00	59.648,00	1.648,00
7160 Spodbujanje turistične dejavnosti	***1.337,98***	***-1.382,02***	***2.600,00***	***4.600,00***	***2.000,00***
4021 Posebni material in storitve	1.337,98	-1.382,02	2.600,00	4.600,00	2.000,00
7250 Kolesarski sistem	***2.705,00***	***-25,00***	***8.740,00***	***11.740,00***	***3.000,00***
4025 Tekoče vzdrževanje	2.705,00	-25,00	8.740,00	11.740,00	3.000,00
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	**117.066,47**	**-15.292,91**	**354.465,58**	**369.258,49**	**14.792,91**
8150 Gradnja in vzdrževanje odlagališč	***117.066,47***	***-15.292,91***	***354.465,58***	***369.258,49***	***14.792,91***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	117.066,47	-15.292,91	354.465,58	369.258,49	14.792,91
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	**212.620,45**	**-853.979,86**	**993.369,75**	**1.727.179,28**	**733.809,53**
8180 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	***92.755,82***	***-631.003,88***	***574.513,68***	***1.267.280,47***	***692.766,79***
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	756,49	-191.737,09	181.054,51	290.317,42	109.262,91
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	69.519,33	-433.420,23	336.068,04	911.225,36	575.157,32
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	22.480,00	-5.846,56	57.391,13	65.737,69	8.346,56

BILANCA / PU / PPR / PP / K4 /	ORE 2023 II	sprememba ORE 2023 II - I	SP 2024_I	SP 2024_II	Razlika SP 2024 II - I
8190 Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav	***119.864,63***	***-222.975,98***	***418.856,07***	***459.898,81***	***41.042,74***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	114.796,57	-222.844,04	418.856,07	454.898,81	36.042,74
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.068,06	-131,94	0,00	5.000,00	5.000,00
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
8200 Vzdrževanje vodotokov	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***70.000,00***	***70.000,00***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	**804,35**	**32,83**	**850,00**	**500,00**	**-350,00**
7200 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	***462,83***	***32,83***	***450,00***	***500,00***	***50,00***
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	462,83	32,83	450,00	500,00	50,00
9130 Obnova naravne dediščine	***341,52***	***0,00***	***400,00***	***0,00***	***-400,00***
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	341,52	0,00	400,00	0,00	-400,00
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	**9.416,00**	**1.500,00**	**10.000,00**	**7.000,00**	**-3.000,00**
9060 Geoinformacijski sistem	***9.416,00***	***1.500,00***	***10.000,00***	***7.000,00***	***-3.000,00***
4025 Tekoče vzdrževanje	9.416,00	1.500,00	10.000,00	7.000,00	-3.000,00
16039001 Oskrba z vodo	**776.905,27**	**-463.326,85**	**673.388,54**	**1.225.452,48**	**552.063,94**
8230 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	***776.905,27***	***-463.326,85***	***673.388,54***	***1.225.452,48***	***552.063,94***
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	103.120,00	165.120,00	62.000,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	767.309,04	-345.233,50	553.564,54	904.400,13	350.835,59
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.596,23	-118.093,35	16.704,00	155.932,35	139.228,35
16039003 Objekti za rekreacijo	**60.000,00**	**-100.000,00**	**150.000,00**	**231.000,00**	**81.000,00**
8240 Otroška igrišča	***60.000,00***	***-100.000,00***	***150.000,00***	***231.000,00***	***81.000,00***
4025 Tekoče vzdrževanje	30.000,00	-15.000,00	44.000,00	50.000,00	6.000,00
4202 Nakup opreme	4.000,00	-1.000,00	10.000,00	11.000,00	1.000,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	26.000,00	-84.000,00	96.000,00	170.000,00	74.000,00
16039005 Druge komunalne dejavnosti	**0,00**	**-125.867,00**	**0,00**	**125.867,00**	**125.867,00**
8430 Javne sanitarije	***0,00***	***-125.867,00***	***0,00***	***125.867,00***	***125.867,00***
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	-122.000,00	0,00	122.000,00	122.000,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	-3.867,00	0,00	3.867,00	3.867,00
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	**90.000,00**	**-19.500,00**	**109.500,00**	**95.000,00**	**-14.500,00**
9030 Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj	***90.000,00***	***-19.500,00***	***109.500,00***	***95.000,00***	***-14.500,00***
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	27.000,00	-8.000,00	35.000,00	30.000,00	-5.000,00

BILANCA / PU / PPR / PP / K4 /	ORE 2023 II	sprememba ORE 2023 II - I	SP 2024_I	SP 2024_II	Razlika SP 2024 II - I
4021 Posebni material in storitve	3.000,00	-2.500,00	5.500,00	5.000,00	-500,00
4029 Drugi operativni odhodki	60.000,00	-9.000,00	69.000,00	60.000,00	-9.000,00
18029001 Nepremična kulturna dediščina	**960.000,00**	**0,00**	**250.000,00**	**300.000,00**	**50.000,00**
6072 Obnova Ruardove graščine	***960.000,00***	***0,00***	***250.000,00***	***300.000,00***	***50.000,00***
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	960.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	50.000,00
18039003 Ljubiteljska kultura	**31.750,00**	**0,00**	**29.250,00**	**34.550,00**	**5.300,00**
6860 Javni kulturni programi	***31.750,00***	***0,00***	***29.250,00***	***34.550,00***	***5.300,00***
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	31.750,00	0,00	29.250,00	34.550,00	5.300,00
18049004 Programi drugih posebnih skupin	**12.313,00**	**0,00**	**10.000,00**	**12.313,00**	**2.313,00**
6910 Delovanje Društev upokojencev	***12.313,00***	***0,00***	***10.000,00***	***12.313,00***	***2.313,00***
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.313,00	0,00	10.000,00	12.313,00	2.313,00
18059001 Programi športa	**1.019.667,94**	**-109.909,84**	**612.410,09**	**859.951,94**	**247.541,85**
6200 Dejavnost zavoda za šport	***544.906,55***	***-19.000,00***	***529.707,00***	***538.707,00***	***9.000,00***
4133 Tekoči transferi v javne zavode	544.906,55	-19.000,00	529.707,00	538.707,00	9.000,00
6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov	***474.761,39***	***-90.909,84***	***82.703,09***	***321.244,94***	***238.541,85***
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	474.761,39	-90.909,84	82.703,09	321.244,94	238.541,85
18059002 Programi za mladino	**112.132,71**	**-11.266,65**	**75.000,00**	**131.777,05**	**56.777,05**
6390 Mladinsko letovišče	***112.132,71***	***-11.266,65***	***75.000,00***	***131.777,05***	***56.777,05***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	112.132,71	-11.266,65	75.000,00	131.777,05	56.777,05
19029001 Vrtci	**154.207,03**	**-41.727,95**	**5.033,13**	**170.033,13**	**165.000,00**
6410 Investicije v vrtce	***154.207,03***	***-41.727,95***	***5.033,13***	***170.033,13***	***165.000,00***
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	154.207,03	-41.727,95	5.033,13	170.033,13	165.000,00
19039001 Osnovno šolstvo	**1.027.241,68**	**-10.712,54**	**38.600,00**	**41.556,00**	**2.956,00**
6450 OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice	***1.025.241,68***	***-10.712,54***	***36.600,00***	***39.406,00***	***2.806,00***
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	1.025.241,68	-10.712,54	36.600,00	39.406,00	2.806,00
6840 Zasebni osnovnošolski zavodi	***2.000,00***	***0,00***	***2.000,00***	***2.150,00***	***150,00***
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.000,00	0,00	2.000,00	2.150,00	150,00
19039002 Glasbeno šolstvo	**145,00**	**0,00**	**150,00**	**470,00**	**320,00**
6850 Zasebni glasbeni zavodi	***145,00***	***0,00***	***150,00***	***470,00***	***320,00***
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	145,00	0,00	150,00	470,00	320,00
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	**102.005,00**	**-18.924,13**	**305.000,00**	**319.250,00**	**14.250,00**
9530 Odplačilo obresti	***102.005,00***	***-18.924,13***	***305.000,00***	***319.250,00***	***14.250,00***
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	93.500,00	-18.924,13	296.000,00	310.500,00	14.500,00
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	8.505,00	0,00	9.000,00	8.750,00	-250,00
23029001 Rezerva občine	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**200.000,00**	**130.000,00**
9510 Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč	***70.000,00***	***0,00***	***70.000,00***	***200.000,00***	***130.000,00***

BILANCA / PU / PPR / PP / K4 /	ORE 2023 II	sprememba ORE 2023 II - I	SP 2024_I	SP 2024_II	Razlika SP 2024 II - I
4091 Proračunska rezerva	70.000,00	0,00	70.000,00	200.000,00	130.000,00
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.113.900,00**	**1.113.900,00**
3032 Naravne nesreče 17.7.-3.8.2023	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***10.622,35***	***10.622,35***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	10.622,35	10.622,35
6920 Odprava posledic škode na javnih objektih - 4.8.2023	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***54.161,48***	***54.161,48***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	53.099,49	53.099,49
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	1.061,99	1.061,99
8021 Gozdne ceste - odprava posledic naravne nesreče 17.7-3.8.2023	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***70.045,65***	***70.045,65***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	68.045,65	68.045,65
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
8450 Odprava posledic škode na javni infrastrukturi - 4.8.2023	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***979.070,52***	***979.070,52***
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	863.335,32	863.335,32
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	115.735,20	115.735,20
23039001 Splošna proračunska rezervacija	**76.000,00**	**-124.000,00**	**244.830,00**	**300.000,00**	**55.170,00**
9520 Splošna proračunska rezervacija	***76.000,00***	***-124.000,00***	***244.830,00***	***300.000,00***	***55.170,00***
4090 Splošna proračunska rezervacija	76.000,00	-124.000,00	244.830,00	300.000,00	55.170,00
B Račun finančnih terjatev in naložb	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**39.169,26**	**37.169,26**
5000 OBČINSKA UPRAVA	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**39.169,26**	**37.169,26**
6019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**39.169,26**	**37.169,26**
7010 Razvojni projekti RRA	***0,00***	***0,00***	***2.000,00***	***39.169,26***	***37.169,26***
4415 Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	0,00	2.000,00	39.169,26	37.169,26
Skupaj					**5.068.418,05**

A. BILANCA ODHODKOV

4000 - KS HRUŠICA

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 Delovanje ožjih delov občin

4000 KS Hrušica **povečanje za 700,00 €**

V tej proračunski postavki načrtujemo višji znesek plana za 200,00 € zaradi višjih načrtovanih stroškov električne energije ter za 500,00 € zaradi višjih stroškov za ogrevanje v novih prostorih (Hrušica 55a).

4010 - KS PLANINA POD GOLICO

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 Delovanje ožjih delov občin

4010 KS Planina pod Golico **povečanje za 400,00 €**

V tej proračunski postavki načrtujemo višji znesek plana za 400,00 € zaradi novega stroška električne energije za vzpostavitev spletne kamere.

5000 – OBČINSKA UPRAVA

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

3031 - Sredstva za zveze, zaščito in reševanje **povečanje za 40.000,00 €**

Za doseganje visoke ravni varstva pred posledicami, ki jih povzroča nestabilnost tal, je potreben ukrep Učinkovitega sistema za alarmiranje prebivalcev Koroške Bele. V letu 2022 je bil postavljen sistem za alarmiranje zaradi morebitnega plazenja v zaledju Koroške Bele. Postavljene so bile tri zanke za proženje alarme in dva kompleta siren za naselje Koroška Bela. Za leto 2024 se predlagano povečanje na postavki nanaša na izvedbo projekta Plazovi nad Koroško Belo, saj je zaradi pomanjkljive slišnosti v prostorih osnovne šole Koroška Bela in v vrtcu na Koroški Beli načrtovana namestitev alarmne naprave z zvočnim in svetlobnim opozorilom, sredstva so načrtovana iz Sklada za okrevanje in odpornost.

Projekt: OB041-18-0005 Plazovi nad Koroško Belo

Ob neurju v avgustu 2023 in odrejenih delnih evakuacij je bila ugotovljena slabša slišnost na nekaterih predelih naselja. Prav tako se je izkazalo za pomanjkljivo slišnost v prostorih osnovne šole Koroška Bela in v vrtcu na Koroški Beli. Zaradi varnosti in učinkovitega obveščanja se bodo v prostorih osnovne šole in vrtca na Koroški Beli namestili alarmne naprave z zvočnim in svetlobnim opozorilom, sredstva so načrtovana iz Sklada za okrevanje in odpornost.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

7170 LAS – projekti za razvoj podeželja povečanje za 4.792,06 €

Predlagano povečanje v višini 4.792,06 € se nanaša na prenos sredstev iz proračuna leta 2023, in sicer se prenesejo sredstva za stroške oglaševalskih storitev v višini 1.327,36 €, saj bo promocijska zloženka za projekt Živa dediščina izdelana v prihodnjem letu, ko bodo vsi projektni partnerji zaključili svoje naložbe.

Sredstva v višini 1.769,70 € se prenesejo za plačilo dodatnih del na nezahtevnem objektu na vaškem jedru na Blejski Dobravi, prav tako se za ta namen prenašajo sredstva v višini 1.695,00 € s proračunske postavke 7030 Razvoj podeželja.

Skupaj je v letu 2024 za LAS – projekti za razvoj podeželja namenjenih 9.792,06 €.

Projekt: OB041-19-0005 – Živa dediščina

Povečanje sredstev v letu 2024 v višini 4.792,06 € se namenja za izvedbo projekta »OB041-19-0005 Živa dediščina« in sicer za izdelavo promocijske zloženke ter za dodatna dela na objektu na vaškem jedru na Blejski Dobravi.

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

8020 Vzdrževanje gozdnih cest zmanjšanje za 31.799,00 €

Nadaljevanje ureditve gozdne ceste v Vintgar s sredstvi Triglavskega narodnega parka, skladno z Uredbo o merilih in kriterijih za spodbujanje in financiranje projektov, investicij ter izvajanje dejavnosti v Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 116/21), se zaključi, ker s strani lastnikov zemljišč, kjer poteka gozdna cesta ne bo pridobljenih soglasij. Načrtovana sredstva TNP se namenijo kot vir financiranja za postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi, ki bo postavljen za potrebe obiskovalcev Triglavskega narodnega parka.

Projekt: OB041-21-0010 Ureditev gozdne ceste Vintgar

Namen projekta je ureditev in asfaltiranje gozdne ceste v sotesko Vintgar, ki je trenutno v makadamski izvedbi. V letih 2022 in 2023 se je uredila gozdna cesta na zemljišču v lasti Železarne Jesenice (od mostu proti Blejski Dobravi), za kar smo pridobili soglasje in zemljišču v lasti občine (od zaključka asfalta pri mrliških vežicah). V letu 2023 je bila tudi postavljena JVO - jeklena varovalna ograja na brežini pri mostu.
Projekt se zaključi, ker za nadaljevanje ureditve gozdne ceste ne bo pridobljenih soglasij lastnikov zemljišč.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

12049001 Oskrba s plinom

8370 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov povečanje za 7.538,11 €

V okviru proračunske postavke se iz leta 2023 prenašajo načrtovana sredstva za dela in storitve, ki v letu 2023 ne bodo izvedena. Sredstva proračunske postavke so namenjena za izgradnjo plinovodnega omrežja oz. za stroške priključevanja novih uporabnikov na plinovodno omrežje, za vgradnjo nove odorirne postaje na MRP Levi breg, za stroške investicijskega vzdrževanja in za gradbeni nadzor. Del ostanka sredstev v višini 50.000,00 € smo namenili za izgradnjo infrastrukture v okviru projekta »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij«.

Projekt: OB041-23-0021 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov

Neporabljena sredstva, ki se iz leta 2023 prenašajo v leto 2024 bodo porabljena za stroške priključevanja novih uporabnikov na plinovodno omrežje, za vgradnjo nove odorirne postaje na MRP Levi breg in za stroške investicijskega vzdrževanja.

12079001 Oskrba s toplotno energijo

8380 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov povečanje za 82.934,20 €

V okviru proračunske postavke se iz leta 2023 prenašajo neporabljena sredstva. Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju in odpravi okvar na vročevodnem omrežju. Na obseg in vrednost okvar upravljavec nima vpliva, sredstva v ta namen pa morajo biti zagotovljena. Del ostanka sredstev v višini 50.000,00 € smo namenili za izgradnjo infrastrukture v okviru projekta »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij«.

Projekt: OB041-23-0020 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov

Na projektu se zagotavljajo sredstva za obnovo in rekonstrukcijo vročevodnega omrežja in za odpravo nepredvidenih okvar.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

8060 Modernizacija cest povečanje za 791.150,81 €

V okviru sredstev proračunske postavke v drugi obravnavi se, zaradi zamika izvedbe sanacije ceste Planina pod Golico, izvedbe novi poti na Blejski Dobravi, ceste na Blejski Dobravi od št. 103 do 106 in ceste v Zgornjem Plavžu, sočasno z izgradnjo kanalizacije, sredstva za gradnjo in investicijsko vzdrževanje cest v letu 2024 povečujejo za 716.054,00 € in znašajo skupaj 1.453.675,00 €. Sredstva so namenjena za:

- izgradnja prometne infrastrukture v območju OPPN Partizan v višini 131.345,00 €,
- ureditev območja KS Sava 2. faza v skupni višini 888.680,00 €:
  - 1. etapa (prenos iz leta 2023), zaključek rekonstrukcije občinske ceste od krožišča (Delavska ulica) do stavbe z naslovom Cesta Železarjev 1 (Ulica Viktorja Kejžarja);
  - 2. etapa, to je centralno območje ureditve KS Sava (preostali del Ulice Viktorja Kejžarja in del Ulice bratov Rupar) v okviru Nadgradnje prometne infrastrukture - povezava KS Sava – Hrušica,
- sanacijo ceste Planina pod Golica 212.250,00 € (dela bodo v letu 2023 zaključena, vendar plačilo zapade v leto 2024 – vir je najemnina CČN),
- sanacija ceste na Blejski Dobravi od št. 103 do 106 in Ceste zgornji Plavž 98.000,00 € (vir. najemnina CČN),
- ureditev nove poti na Blejski Dobravi 24.400,00 €,
- odpravo posledic po zimi 79.000,00 € in
- asfaltiranje odseka "Strmbrd", v vrednosti 20.000,00 € (izglasovani predlog participativnega proračuna KS Planina pod Golico).

Poleg navedenih stroškov so v okviru proračunske postavke zajeta tudi sredstva za:

- plačilo načrtov, recenzij in druge projektne dokumentacije, ki jo je potrebno pridobiti v postopkih pridobitve gradbenih in uporabnih dovoljenj za investicije (ceste), v višini 142.659,00 €, in sicer za:
  - obnovo Ceste Toneta Tomšiča v višini 70.000 €
  - OPPN Partizan 64.159,00 € (povečanje za 44.159,00 € zaradi prenosa sredstev iz leta 2023)

  - ureditev ceste ob obnovi bazena Ukova 8.027,60 € (prenos iz leta 2023).
- posledično zaradi zamika gradnje se povečujejo tudi stroški strokovnega nadzora za nadaljevanje izgradnje prometne infrastrukture v KS Sava, ceste sanacijo ceste Planina pod Golico ter ceste na Blejski Dobravi od št. 103 do 106 in ceste v Zgornjem Plavžu, sočasno z izgradnjo kanalizacije in znašajo 32.583,33 € (prenos sredstev iz leta 2023 v višini 22.437,81 €)
- druge operativne stroške (izdelava investicijskega projekta za OPPN Partizan) in plačila drugih storitev in dokumentacije v skupni višini 11.319,00 €.

Projekt: OB041-23-0023 Modernizacija cest

V okviru načrta so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov – cest, za izdelavo projektne dokumentacije ter za drugo storitve in dokumentacijo, še na podlagi plana graditve in vzdrževanja občinskih cest v obdobju od leta 2023 do 2026. S planom so evidentirane in določene prioritete, saj je stanje občinskih cest v občini Jesenice v velikem obsegu slabo in to v pogledu stanja voziščnih konstrukcij kot tudi nekaterih elementov cest in ga je potrebno izboljšati. Z izvajanjem načrta se skuša obdržati minimalni nivo kvalitete cest in zagotoviti varnost vseh udeležencev cestnega prometa.

V letu 2024 so, v okviru programa graditve in vzdrževanja cest po programih krajevnih skupnosti iz plana graditve in vzdrževanja občinskih cest načrtovana sredstva za:

- zaključek sanacije ceste v Planino pod Golico
- sanacijo ceste na Blejski Dobravi od št. 103 do 106 in ceste na Zg. Plavžu, sočasno z izgradnjo kanalizacije
- ureditev poti na Blejski Dobravi
- odpravo posledic po zimi
- izdelavo projektne dokumentacije za obnovo Ceste Toneta Tomšiča in Ceste pod gozdom ob sanaciji bazena Ukova
- investicijski nadzor (cesta Planina pod Golico, Blejska Dobrava od št. 103 do 106 in Zg. Plavž) ter
- za plačila drugih storitev in dokumentacije.

Projekt vključuje izglasovani predlog participativnega proračuna v KS Planina pod Golico Hrušica, Asfaltiranje odseka "Strmbrdo".

Projekt: OB041-21-0008 – OPPN Partizan

Za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture (prometna infrastruktura, kanalizacija, vodovod) je z izbranim izvajalcem Sava projekt d.d. sklenjena pogodba. Konec oktobra je bila predana DGD projektna dokumentacija, pridobivajo se še potrebne služnosti in se v letu 2023 pričakuje tudi pridobitev gradbenega dovoljenja. Sredstva v višini 44.159 € so namenjena za plačilo stroškov izdelave PZI dokumentacije in jih prenašamo v leto 2024 saj se lahko PZI izdela po pridobitvi gradbenega dovoljenja, to je v letu 2024.

Glede na ocenjene vrednosti del se spreminjajo tudi zneski v Načrtu razvojnih programov za leto 2025.

Projekt: OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture –KS Sava - Hrušica

Izgradnja 1. etape 2. faze je operativno zaključena, do konca novembra bo izvajalec dokončal za primopredajo (predvidena v začetku decembra) potrebno dokumentacijo.

V postopku javnega naročila izgradnje 2. etape 2. faze je bilo izbrano podjetje Teleg M d.o.o. Pogodba je bila podpisana v oktobru, prav tako v oktobru izvedena uvedba v delo. Operativna dela se bodo začela v začetku decembra, zaključek vseh del je predviden do konca poletja 2024. V proračunu 2024 je za zaključek 1. etape in celotno 2. etapo predvidenih 1.544.324,42 € (gradnja in nadzor).

8090 Poslovna cona Jesenice povečanje za 528.661,33 €

Sredstva proračunske postavke povečujemo za 528.661,33 €, in sicer za pričetek izgradnje komunalne infrastrukture Poslovna cona Jesenice, to je infrastrukturna ureditev območja za potrebe delovanja

obstoječih podjetij, širitev obstoječih poslovnih dejavnosti ter omogočiti razvoj novih. S tem bo dana možnost za odpiranje novih delovnih mest, istočasno pa bo omogočeno čiščenje fekalnih voda, ki se sicer preko Markeževega kanala odvajajo v Savo Dolinko.

V okviru proračunske postavke so zajeta sredstva za:
- nakup zemljišč (del sredstev namenjen tudi nakupu zemljišč za 4. fazo) v višini 96.367,17 €
- izdelavi investicijske dokumentacije je namenjeno 8.000,00 €
- za dokončanje projektne dokumentacije je potrebno še 17.566,00 €
- predvideni stroški strokovnega nadzora bodo znašali 11.000,00 €
- preostali delež v višini 473.294,16 € pa je namenjen izgradnji ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

Projekt: OB041-20-0008 Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza, ureditev in izraba degradiranih območij

Razlog za izvedbo investicije je nujnost reaktivacija funkcionalno degradiranih območij, z izgradnjo ustrezne komunalne infrastrukture na območju Poslovne cone Jesenice, ki je po svoji naravi poslovna cona regijskega pomena. Obstoječa, v preteklosti zgrajena komunalna infrastruktura je neuporabna za nove uporabnike, zato jo je potrebno bodisi na novo zgraditi bodisi ustrezno prilagoditi glede na sodobne potrebe. Poleg lastnih proračunskih sredstev je vir najemnina za najeto infrastrukturo v višini 300.000,00 €.

Smo v fazi izdelave projektne dokumentacije za 3. fazo. Izdelana je bila idejna zasnova, na osnovi katere pridobivamo služnosti in odkupujemo potrebna zemljišča. Izdelava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) je predvidena v prvi polovici februarja. V primeru normalnega poteka upravnih postopkov, pričakujemo pridobitev gradbenega dovoljenja 2 meseca kasneje. V proračunu 2024 predvidena sredstva zadostujejo za izvedbo tretjine celotne investicije.

Za predvideno 4. fazo je odmerjeno zemljišče katerega bo potrebno pridobiti v last za potrebe pridobitve potrebnih upravnih dovoljenj. Dogovori o odkupih in menjavah zemljišč z SIJ Acroni potekajo. Potrebno bo pridobiti v last tudi zemljišča ob državni regionalni cesti R3-634/1104. Z zaključeno 4. fazo bo tudi zmanjšan tovorni promet na državni regionalni cesti R2-452/0368 skozi Jesenice.

13029003 Urejanje cestnega prometa

8300 Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč povečanje za 72.512,00 €

Sredstva na predmetni postavki povišujemo za 72.512,00 €, in sicer 53.200,00 € za ureditev parkirišča na Plavžu ob objektu Cesta Cirila Tavčarja 3b, 1.500,00 € za stroške investicijskega nadzora pri ureditvi parkirišča in 17.812,00 € za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev končne postaje z obračališčem v Javorniškem Rovtu.

Projekt: OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ

Namen projekta je ureditev javnih parkirišč in avtobusnih postajališč in končnih postaj linij mestnega potniškega prometa, v skladu s predpisi. Za uresničitev cilja je potrebna izdelava PZI projektne dokumentacije za ureditev manjkajočih avtobusnih postajališč v občini Jesenice in zagotovitev zemljišč in v nadaljevanju izvedba. V letu 2023 je bila načrtovana pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev končne postaje z obračališčem v Javorniškem Rovtu, vendar soglasja s strani Direkcije RS za vode še nismo prejeli zato neporabljena sredstva prenašamo v leto 2024.

V letu 2024 je v okviru projekta načrtovana izvedba predloga participativnega proračuna KS Plavž, to je ureditev parkirišča na južni strani stolpnice na Cesti Cirila Tavčarja 3b, v višini 20.000,00 €. Ker sredstva participativnega proračuna ne zadoščajo za ureditev parkirišča le-ta povečujemo za 54.700,00 € (gradnja in investicijski nadzor).

Prav tako je načrtovana izvedba predloga participativnega proračuna KS Sava, to je postavitev nadstrešnice na avtobusnem postajališču na Cesti Toneta Tomšiča, to je v smeri Tomšičeva - Jesenice, nasproti nekdanje

trgovine. Glede na naraščajoči trend ekstremnih vremenskih situacij bi nadstrešek zagotavljal pogoje za čakanje krajanov na javni prevoz.

9160 Trajnostna mobilnost povečanje za 100.000,00 €

V prvi obravnavi predloga proračuna 2024 predvidena sredstva v višini 450,00 € v drugem branju povečujemo za 100.000,00 €.

Državna cesta R2 skozi Jesenice je izredno obremenjena z motornim prometom, zato je kolesarjenje po njej nevarno in neprijetno. Pločnik na Cesti železarjev na desni strani ni pretirano obremenjen s peš prometom, zato bi bilo možno urediti začasne skupne površine za pešce in kolesarje, do končne rekonstrukcije R2. S tem se zagotovi večja varnost kolesarjev v cestnem prometu, ter spodbujanje kolesarjenja kot ene od oblik trajnostne mobilnosti. Projektna naloga je v postopku potrjevanja na DRSI. Predvidena je pridobitev PZI dokumentacije ter izvedba del, ki obsega sanacijo obstoječega obrabnega sloja pločnika ter izvedba vertikalne in horizontalne prometne signalizacije.

Projekt: OB041-23-0004 Kolesarska steza R-2

Direkcija RS za infrastrukturo predvideva postopno obnovo in rekonstrukcijo državne ceste skozi mesto Jesenice od Zdravstvenega doma do bencinske črpalke na Koroški Beli, vendar zaenkrat realizacija tega projekta še nima predvidene točne časovnice, zato namerava Občina Jesenice v letu 2024 z lastnim sredstvi začasno urediti površine za kolesarje od stavbe Občine Jesenice do križišča na Slovenskem Javorniku.

13029004 Cestna razsvetljava

8140 Gradnja in investicijsko vzdrževanje povečanje za 24.500,00 €

Sredstva na predmetni postavki povišujemo za 24.500,00 €, in sicer za ureditev cestne razsvetljave v okviru projekta Poslovna cona Jesenice 3. in 4. faza, ureditev in izraba degradiranih območij.

14 - GOSPODARSTVO

14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

7100 – Razvojni programi in projekti povečanje za 1.648,00 €

Pri projektu Spomini starih Jesenic smo načrtovali snemanje dveh kratkih promocijskih filmov (za III. in IV. del tematske poti), kar bi znotraj planiranih sredstev projekta znašalo 1.424,00 €. Zaradi zadržanosti izvajalca, ki je odgovoren za snemanje filma, se tudi aktivnosti projekta, ki se nanašajo na snemanje dveh promocijskih filmov, prenesejo v leto 2024.
V letu 2023 smo načrtovali oblikovanje in tisk promocijske zloženke za etape I. – IV. Zloženka bi bila izdana v slovenskem in angleškem jeziku. Strošek dela Ragor bi znašal 224,00 €.

Tekom leta smo se odločili, da se bo zloženka izdala v letu 2024 in bo vključevala vseh 5 etap tematske poti Spomini starih Jesenic. Stroški izdelave zloženke se tako prenesejo v leto 2024.

Skupaj je v letu 2024 za projekt Spomini starih Jesenic tako namenjenih 9.648,00 €.

7160 – Spodbujanje turistične dejavnosti povečanje za 2.000,00 €

Pri projektu Spomini starih Jesenic smo načrtovali izdelavo scenarija in snemanje dveh kratkih promocijskih filmov (za III. In IV. del tematske poti). Zaradi zadržanosti izvajalca, projekta nismo mogli zaključiti v celoti, zato se sredstva v višini 2.000,00€ prenesejo v leto 2024.

Skupaj je v letu 2024 za spodbujanje turistične dejavnosti namenjenih 47.000,00 €.

7250 – Kolesarski sistem povečanje za 3.000,00 €

Dodatna sredstva v višini 3.000,00 € se nameni za popravilo kolesarskega sistema Gorenjska.bika in ključavnic v kolesarnicah. Ključavnice v nekaterih kolesarnicah ne delujejo, kolesarnica Slovenski Javornik in Hrušica ne delujeta, v nekaterih kolesarnicah je potrebno zamenjati CPU enoto in monitor, RFID + Touch ali elektromehansko ključavnico.

Skupaj je v letu 2024 za tekoče vzdrževanje kolesarskega sistema namenjenih 9.000,00 €.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

8150 Gradnja in vzdrževanje odlagališč povečanje za 14.792,91 €

Sredstva proračunske postavke povečujemo zaradi prenosa neporabljenih sredstev iz leta 2023.

Projekt: OB041-23-0024 Odvoz odpadkov

Sredstva, ki so namenska (najemnina za najem infrastrukture za odvoz odpadkov) se prenašajo iz leta 2023, ker je ponudba ponudnika za izvedbo potopnih ekoloških otokov nižja kot je bilo sprva predvideno. Sredstva, ki se prenašajo bodo namenjena ureditvi potopnih ekoloških otokov v 2024.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

8180 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov povečanje za 692.766,79 €

V okviru proračunske postavke se iz leta 2023 prenašajo načrtovana sredstva za novogradnje in investicijsko vzdrževanje za dela in storitve, ki ne bodo izvedena v letu 2023, oziroma bodo zapadla v plačilo v letu 2024.

Prav tako se zaradi nižje ocene realizacije v 2023 v leto 2024 prenašajo sredstva za izgradnjo kanalizacije v naselju KS Sava 2. faza in za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo komunalne infrastrukture v naselju Kočna. Dodatno pa so zagotovljena sredstva za izgradnjo kanalizacijskega omrežja v okviru projekta »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij« (vir: najemnina CČN).

Projekt: OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije Lipce – ČN

Zaradi dodatnih zahtev zasebnih lastnikov parcel, v katere se posega v času gradnje, se zaključek investicije zamika v prihodnje leto. V leto 2024 se zamika tudi izplačilo stroškov zaradi povečanja cen materiala in storitev na podlagi zahtevka izvajalca za podražitev.

Projekt: OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov

Zaradi nižje ocene realizacije v letu 2023, se sredstva na projektu prenašajo v leto 2024. V letu 2023 so bile podpisane pogodbe za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del (gradnja kanalizacije v naselju Zg. Plavž, Blejska Dobrava 103-106 in Aljaževa ulica 7-9), vendar se dela in izplačilo zaradi neugodnih vremenskih razmer zamikajo v prihodnje leto.

8190 Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav povečanje za 41.042,74 €

V okviru proračunske postavke se iz leta 2023 prenašajo načrtovana sredstva za investicijsko vzdrževanje za dela in storitve, ki ne bodo izvedena v letu 2023, oziroma bodo zapadla v izplačilo v letu 2024.

Projekt: OB041-10-0024 Investicijsko vzdrževanje CČN

V letu 2023 se je pričelo z obnovo plinskega sistema na CČN. Nekatera dela in izplačilo sredstev se zamika v prihodnje leto. Sredstva najemnine v višini 100.000,00 € v letu 2024 namenjamo za izgradnjo »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij«.

1504 UPRAVLJANJE IN NADZOR VODNIH VIROV

15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

8200 Vzdrževanje vodotokov povečanje za 70.000,00 €

Sredstva proračunske postavke povečujemo za 70.000,00 € in se namenijo za sanacijo usada v Markeževem kanalu.

Projekt: OB041-10-0023 Gradnja in vzdrževanje vodotokov

Namen projekta je vzdrževanje kritičnih točk na vodotokih in hudournikih v lasti lokalne skupnosti. V letu 2024 je načrtovana sanacija usada v Markeževem kanalu. Sanacijo bo v višini 35.000,00 € sofinanciral Acroni d.o.o.

15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

7200 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo povečanje za 50,00 €

Nakazana sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se iz leta v leto povečujejo, zato je potrebno že pri pripravi proračuna ustrezno povečati tudi odhodke, ki se namensko porabljajo, in sicer za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, ki jih izvajajo Lovske družine, ki delujejo na območju občine Jesenice. Skupaj je v letu 2024 za trajnostno gospodarjenje z divjadjo namenjenih 500,00 €.

9130 Obnova naravne dediščine zmanjšanje za 400,00 €

Planirana sredstva proračuna za leto 2024 zmanjšujemo za 400,00 €. Za leto 2024 so bila planirana sredstva v višini 400,00 € za plačilo najemnine dela zemljišča v Javorniškem Rovtu (parkirišče Pristava), ki je v lasti Republike Slovenije. Občina Jesenice in Republika Slovenija, zanjo Sklad kmetijskih zemljišč, sta dne 25.10.2023 sklenili Kupoprodajno pogodbo za nakup tega zemljišča, zato planirana sredstva v letu 2024 niso več potrebna.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

9060 Geoinformacijski sistem zmanjšanje za 3.000,00 €

Na proračunski postavki Geoinformacijski sistem planiramo sredstva za vzdrževanje, vzpostavitev in posodobitev geoinformacijskega sistema ter pridobitev raznih podatkov in podlag, potrebnih tako za sam geoinformacijski sistem, kot tudi za izvedbo del na področju prostorskega načrtovanja in varstva okolja. V

letu 2024 bomo skladno z zmanjšanjem sredstev zaradi že izvedenih del (v 2023), zmanjšali stroške za pridobivanje geodetskih, prostorskih in drugih strokovnih podlag in podatkov.

16039001 Oskrba z vodo

8230 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov povečanje za 552.063,94 €

V okviru proračunske postavke se iz leta 2023 prenašajo načrtovana sredstva za novogradnje in investicijsko vzdrževanje za dela in storitve, ki ne bodo izvedena v letu 2023, oziroma bodo zapadla v izplačilo v letu 2024.
Prav tako se zaradi spremembe ocene realizacije v leto 2024 prenašajo sredstva za izgradnjo kanalizacije v naselju KS Sava 2. faza, za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo komunalne infrastrukture v naselju Kočna, plačilo stroškov izdelave projektne dokumentacije za obnovo vodovodnega sistema Završnica ter za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo objektov na vodovodnem sistemu Peričnik. Dodatno pa so zagotovljena sredstva za izgradnjo vodovodnega omrežja v okviru projekta »PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degradiranih območij« (vir: najemnina CČN).

Projekt: OB041-23-0015 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov

Zaradi nižje ocene realizacije v letu 2023, se sredstva na projektu prenašajo v leto 2024. V letu 2023 so bile podpisane pogodbe za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del (obnova vodovoda ob izgradnji kanalizacije v naselju Zg. Plavž in Blejska Dobrava 103-106), vendar se dela in izplačilo zaradi neugodnih vremenskih razmer zamikajo v prihodnje leto.

Projekt: OB041-07-0016: Izgradnja vodovoda Betel-Planina pod Golico-Plavški Rovt

V teku je pridobivanje služnosti na zemljiščih, kjer je predviden potek vodovoda. Za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je podpisana pogodba. Zaradi nižje ocene realizacije v letu 2023, se sredstva na projektu prenašajo v leto 2024.

Projekt: OB041-20-0005: Obnova vodovodnega omrežja Završnica

V teku je pridobivanje služnosti na zemljiščih, kjer je predviden potek vodovoda. Za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je podpisana pogodba. Zaradi nižje ocene realizacije v letu 2023, se sredstva na projektu prenašajo v leto 2024.

Projekt: OB041-21-0012: Sanacija zajetja Peričnik

Na projektu so zagotovljena sredstva za izvedbo nujnih ukrepov za sanacijo objektov in okolice zajetja in podpisan pogodba z izvajalcem za izvedbo del. Rok izvedbe se podaljšuje v leto 2024, zato se v leto 2024 prenašajo tudi nerealizirana sredstva iz leta 2023, ter dodatna sredstva zaradi dodatnih nepredvidenih del iz drugega programa.

16039003 Objekti za rekreacijo

8240 Otroška igrišča povečanje za 81.000,00 €

Sredstva proračunske postavke povečujemo za ostanek sredstev iz leta 2023. Poleg predlogov participativnega proračuna v višini 30.000,00 € so preostala sredstva proračunske postavke v višini 50.000,00 € namenjena za redna vzdrževalna dela na obstoječih otroških igriščih v občini, ki obsegajo redno košnjo, vzdrževanje igral, klopi, zaščitnih ograj in drugih konstrukcij ter za izvedbo letnega pregleda igrišč, skladno z zakonodajo. Sredstva v višini 75.000,00 € so namenjena dokončanju prenove igrišča Javornik ter investicijskemu vzdrževanju v smislu zamenjave posameznih dotrajanih igral oz. postavitvi dodatnih igral na posameznih igriščih.

Projekt: OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice

Projekt obsega investicijsko vzdrževanje in izboljšave otroških igrišč v občini Jesenice, v skladu z novelacijo programa urejanja in vzdrževanja otroških igrišč v lasti in upravljanju občine Jesenice za obdobje 2020-2024. V okviru NRP so predvidena tudi sredstva za nakup in zamenjavo dotrajane ali poškodovane opreme na obstoječih otroških igriščih.

V letu 2024 je predvidena celovita prenova igrišča Rožle. Na igrišču Javornik je bil v preteklih letih problem vandalizma, ki pa se je očitno z menjavo generacij zmanjšal. V okviru participativnega proračuna (20.000 €) je v letu 2024 predvidena delna preureditev igrišča Javornik, del sredstev pa je za to igrišče predvideno tudi v okviru investicijskega vzdrževanja, kar skupaj pomeni, da bi bilo igrišče skoraj v celoti prenovljeno.

16039005 – Druge komunalne dejavnosti

8430 – Javne sanitarije povečanje za 125.867,00 €

Sredstva za postavitev javnih sanitarij ob pokopališču na Blejski Dobravi iz leta 2023 se v celoti, to je v višini 125.867,00 €, prenesejo v proračun 2024.

Projekt: OB041-23-0002 Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi

Povečanje sredstev v višini 125.867,00 € vpliva na projekt NRP OB041-23-0002 Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi. V letu 2023 je bil izveden postopek javnega naročila za izgradnjo novih sanitarij ob pokopališču na Blejski Dobravi, vendar ponudnik, ki se je prijavil, ni bil izbran, ker ponudba ni bila sprejemljiva in dopustna. Izgradnja sanitarij se zato načrtuje v letu 2024.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

9030 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj zmanjšanje za 14.500,00 €

Na proračunski postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj so bila planirana sredstva v višini 174.500,00 €. Med prvim in drugim branjem predloga proračuna za 2024 smo sredstva znižali za 14.500,00 € in sicer za drugi splošni material in storitve, geodetske storitev, parcelacije, cenitve in druge podobne operativne odhodke. Sredstva na navedenih kontih smo znižali, ker v 2024 pričakujemo manjšo realizacijo od sredstev, ki so bila planirana v prvem branju.

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

6072 – Obnova Ruardove graščine povečanje za 50.000,00 €

V okviru proračunske postavke, kjer se zagotavljajo sredstva za celovito obnovo objekta Bucelleni-Ruardove graščine (v nadaljevanju: Ruardova graščina), kulturnega spomenika državnega pomena v lasti Občine Jesenice, za nadaljevanje nujnih obnovitvenih del predlagamo povečanje sredstev v višini 50.000,00 €, in sicer za izvedbo konservatorsko restavratorskih ter ostalih nujnih posegov na objektu.

Projekt: OB041-06-0011 – Obnova objekta Ruardova graščina

Poleg že predlaganih sredstev v višini 200.000,00 € za izvedbo konservatorsko restavratorskih posegov na štukaturnem okrasju, ometih ter rekonstrukcije rustike pritličnega dela fasade se za izvedbo nujnih posegov zagotovijo še dodatna sredstva v višini 50.000,00 €.

18039003 – Ljubiteljska kultura

6860 - Javni kulturni programi povečanje za 5.300,00 €

V okviru proračunske postavke, kjer se zagotavljajo sredstva sofinanciranja javnega kulturnega programa pihalnega orkestra, ki ga lahko izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljeno v Lokalnem programu za kulturo občine Jesenice, se zaradi predvidenega večjega obsega programa in s tem povezanih stroškov, za leto 2024 zagotovijo dodatna sredstva v višini 5.300,00 €.

18049004 – Programi drugih posebnih skupin

6910 - Delovanje Društev upokojencev povečanje za 2.313,00 €

V okviru proračunske postavke, kjer se zagotavljajo dodatna sredstva za sofinanciranje programov društev upokojencev, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa, se zaradi zagotavljanja ustreznega obsega programov v letu 2024 zagotovijo dodatna sredstva v višini 2.313,00 €.

18059001 – Programi športa

6200 Dejavnost Zavoda za šport povečanje za 9.000,00 €

V okviru te postavke Občina Jesenice zagotavlja pogoje za izvajanje nacionalnega programa športa na lokalni ravni, za kar je ustanovljen Zavod za šport Jesenice, ki poleg upravljavskih in vzdrževalnih del na športni infrastrukturi opravlja tudi administrativna, strokovna, organizacijska, tehnična in druga dela na področju športa v občini.

Pri pripravi in izvedbi prireditev, ki jih zagotavlja zavod in med katere sodijo tudi decembrske prireditve v občini, za kar zavod skupaj z lokalno skupnostjo in partnerji pripravlja vsakoletni program, ki potekajo na Trgu Toneta Čufarja in v Športni dvorani Podmežakla v mesecu decembru, je potrebno del sredstev, ki so zagotovljena v letu 2023 zaradi upoštevanja rokov plačila prenesti v leto 2024, zato se sredstva v višini 9.000,00 €, ki so zagotovljena v proračunu za leto 2023, prenesejo v leto 2024.

6220 – Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov povečanje za 238.541,85 €

V okviru proračunske postavke, kjer se zagotavljajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo za športne objekte, ki so v upravljanju javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, se zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 40.000,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projekt za izvedbo) za potrebe obnove ledene ploskve v Športni dvorani Podmežakla, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024 (NRP OB041-23-0027 Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport).

Prav tako se že zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 73.541,85 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projekt za izvedbo) za obnovo kopališča Ukova zaradi zamika aktivnosti (v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja so bile potrebne določene dopolnitve dokumentacije) prenesejo v leto 2024 (NRP OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova).

Dodatno se za izvedbo polaganja folije in ureditve spremljajoče infrastrukture na kopališču Ukova, s čimer bodo zagotovljeni nadaljnji pogoji za obratovanje v poletni sezoni 2024, zagotovijo dodatna sredstva v višini 125.000,00 €.

Projekt: OB041-23-0027 Program nabav in vzdrževanj - Zavod za šport

Poleg že predlaganih sredstev v skupni višini 13.000,00 € (namenjenih za nakup opreme za telovadnico v Športni dvorani Podmežakla (športna oprema ter 6 sobnih koles) v višini 9.000,00 €, za nakup drsalk sredstva v višini 500,00 €, za nakup dveh premičnih razvlaževalcev za prostore v Športni dvorani Podmežakla sredstva v višini 2.500,00 € in za nakup petih kompletov za samovarovanje za plezališče v naravi Dobršnik sredstva v višini 1.000,00 €) se v okviru postavke zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 40.000,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projekt za izvedbo) za potrebe obnove ledene ploskve v Športni dvorani Podmežakla, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024. Dodatno pa se za izvedbo polaganje folije in ureditve spremljajoče infrastrukture na kopališču Ukova zagotovijo dodatna sredstva v višini 125.000,00 €.

Projekt: OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova

V okviru investicijskega projekta, ki se je pričel v letu 2018 (izdelava idejne zasnove, nato nakup nepremičnin ob kopališču, ki v naravi predstavljajo nekdanji objekt TP z dvoriščem in ki so bile v lasti podjetja Elektro Gorenjska d.d. v letu 2019 ter v nadaljevanju pridobitev dodatne dokumentacije v zvezi s samim stanjem kopališča), je Občina Jesenice v letu 2022 pristopila k zagotovitvi celotne projektne dokumentacije za obnovo kopališča. V letu 2022 je bil izdelan geodetski načrt in posnetek obstoječega stanja ter projektna dokumentacija v fazi IDZ (idejna zasnova), ki je bila v letu 2023 dopolnjena, v letu 2023 je bilo izdelano še geološko-geomehansko poročilo, izvedeni so bili t.i. nalivalni poskusi (v skladu s projektnimi pogoji pristojnega soglasjedajalca) ter izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD). Do konca leta 2023 se predvideva tudi pridobitev gradbenega dovoljenja (v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja so bile potrebne določene dopolnitve dokumentacije, kar je vplivalo na terminski zamik aktivnosti), na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja pa bo v letu 2024 izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI (projekt za izvedbo).

18059002 - Programi za mladino

6390 – Mladinsko letovišče povečanje za 56.777,05 €

V okviru proračunske postavke se poleg sredstev za pokrivanje pristojbin in davkov za zemljišče otroškega letovišča Pinea v Novigradu v Republiki Hrvaški, ki odpadejo na lastnika zemljišča, zagotavljajo tudi sredstva za izvedbo investicijskih aktivnosti za zagotavljanje prostorskih pogojev (hišice ter ostala infrastruktura).

Zaradi nižje realizacije nakupa notranjega pohištva (omare) v letu 2023 se neporabljena sredstva v višini 6.777,05 € prenesejo v leto 2024. Dodatno pa se za nadaljevanje obnove hišic ter za izvedbo ureditve kuhinje zagotovijo dodatna sredstva v višini 50.000,00 €.

Projekt: OB041-10-0031 Letovišče Pinea Novigrad

Ureditve obstoječih objektov v letovišču Pinea Novigrad (obstoječe hišice so sicer vzdrževane, vendar v celoti dotrajane) se je pričela v letu 2021 in sicer z obnovo dveh (2) hišic, v letu 2022 so bile urejene štiri (4) hišice ter v letu 2023 dve (2) hišici. V letu 2023 je bil izveden nakup notranje opreme za šest (6) hišic, v katerih letujejo otroci, urejenih v letih 2022 in 2023 (vzmetnice, pogradi, postelje, omare), pri čemer so ostala neporabljena sredstva v višini 6.777,05 €, ki se prenesejo v leto 2024 in se bodo namenila za nakup notranje opreme za obnovljene hišice v letu 2024. Obnova hišic se nadaljuje v letu 2024, in sicer z ureditvijo predvidoma ene (1) hišice (izvedba ureditvenih del ter zagotovitev notranje opreme oz. pohištva), ki bodo prav tako na podlagi sklenjenega dogovora z Občino Kranjska Gora in Občino Žirovnica predvidoma sofinancirana v višini 70.000,00 €. Dodatno se v letu 2024 predvidi tudi izvedba ureditve kuhinje. Za namen nadaljevanja urejanja hišic ter kuhinje se zagotovijo sredstva v višini 50.000,00 €.

19 – IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

6410 - Investicije v vrtce povečanje za 165.000,00 €

Nabava opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V okviru postavke se zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 15.000,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) ter v fazi PZI (projekta za izvedbo del) za sanacijo nadstrešnice in asfalta v enoti Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3A, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024.

Dodatno se v letu 2024 v okviru izvedbe projekta rušitve t.i. starega objekta in izgradnjo novega objekta enote Julke Pibernik (NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik) zagotovijo dodatna sredstva v višini 150.000,00 €.

Projekt: OB041-23-0029 – Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice

Poleg že predlaganih sredstev v višini 5.033,13 € za nakup stroja za čiščenje tal, se v okviru postavke zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 15.000,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) ter v fazi PZI (projekta za izvedbo del) za sanacijo nadstrešnice in asfalta v enoti Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3A, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024.

Projekt: OB041-20-0006 –Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik

Enoto Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, ki se nahaja pri Osnovni šoli Prežihovega Voranca Jesenice, sestavljata dva objekta: t.i. stari objekt (zgrajen okoli leta 1940) in t.i. novi objekt (zgrajen leta 1972).

V letu 2020 je bil izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI (projekt za izvedbo del) za energetsko sanacijo t.i. novega objekta, ki je bila izvedena v letu 2022 (energetska sanacija strehe, izvedba hidroizolacije in toplotne izolacije podzidka ter ureditev fasade).

Za projekt rušitve t.i. starega objekta in izgradnjo novega objekta je bila v letu 2020 izdelana projektna dokumentacija v fazi idejne zasnove (IDZ), v letu 2021 je bila izdelana projektna dokumentacija v fazi DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) ter v mesecu oktober 2021 izdano gradbeno dovoljenje za rušitev t.i. starega objekta in izgradnjo novega objekta. Projektna dokumentacija v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) je bila izdelana konec leta 2022. Za predvideni začetek investicijskega projekta, to je rušitve t.i. starega objekta in izgradnjo novega objekta, se v letu zagotovijo dodatna sredstva v višini 150.000,00 €, nadaljnji posegi pa bodo izvedeni v letu 2025.

19039001 – Osnovno šolstvo

6450 - OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice povečanje za 2.806,00 €

Nabava opreme ter izvedba investicijsko-vzdrževalnih del predstavlja stalno nalogo javnega zavoda, ki je upravljalec premoženja (premičnega in nepremičnega), ki je v lasti Občine Jesenice.

V okviru postavke se zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 2.806,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) za ureditev nadstreška pri glavnem vhodu v šolo, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024.

Projekt: OB041-23-0030 - Program nabav in vzdrževanj OŠ P. Stražišar

Poleg že predlaganih sredstev v višini 36.600,00 € za izgradnjo nadstreška pri glavnem vhodu za potrebe dovoza šolarjev in zaščite pred vremenskimi vplivi, se v okviru postavke zagotovljena sredstva v letu 2023 v

višini 2.806,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) za ureditev nadstreška pri glavnem vhodu v šolo, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024.

6840 Zasebni osnovnošolski zavodi povečanje za 150,00 €

V okviru te postavke občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja sredstva tistim zasebnim osnovnošolskim zavodom, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja. Glede na novo pridobljene podatke za šolsko leto 2023 / 2024 je potrebno za zagotavljanje zakonskih obveznosti zagotoviti dodatna sredstva.

19039002 – Glasbeno šolstvo

6850 Zasebni glasbeni zavodi povečanje za 320,00 €

V okviru te postavke občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja sredstva za tiste zasebne glasbene zavode, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe osnovnega glasbenega izobraževanja. Glede na novo pridobljene podatke za šolsko leto 2023 / 2024 je potrebno za zagotavljanje zakonskih obveznosti zagotoviti dodatna sredstva.

20 – SOCIALNO VARSTVO

200419006 – Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

6700 Humanitarni projekti in programi 0,00 €

V okviru te postavke Občina Jesenice zagotavlja sredstva sofinanciranja za projekte in programe s področja socialnega varstva, med drugim tudi za preventivni program oz. projekt na področju krepitve duševnega zdravja »Anima Sana«, ki ga koordinira Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (RAGOR). Projekt, ki je bil v letu 2015 sofinanciran iz programa Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014, se je nadaljeval tudi po zaključku sofinanciranja, in sicer ob podpori Občin Zgornje Gorenjske. Projekt se bo na podlagi izkazanih potreb izvajal tudi v letu 2024, za kar so bila v predlogu proračuna za prvo obravnavo zagotovljena sredstva v višini 6.231,83 €, vendar pod novim imenom »SIDRO« (Službeno In Družinsko Ravnovesje Občanov), kot nadgradnja projekta »Anima Sana«.

22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna domače zadolževanje

9520 – Odplačilo obresti povečanje za 14.250,00 €

Glede na situacijo na denarnem trgu in gibanje medbančne obrestne mere EURIBOR smo ponovno preračunali obveznosti, vezane na odplačila obresti po sklenjenih kreditnih pogodbah s spremenljivo obrestno mero (vezane na medbančno obrestno mero EURIBOR) in za ta namen povečujemo načrtovane odhodke za 14.250,00 €.

23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 – Rezerva občine

9510 – Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč **povečanje za 130.000,00 €**

Dodatnih 130.000,00 € izločamo v stalno proračunsko rezervo (sklad), ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč (skupaj 200.000,00 € v letu 2024), saj je bila poraba sredstev iz rezervnega sklada zaradi naravnih nesreč v letu 2023 povečana.

23029002 – Posebni programi pomoči v primerih naravnih nesreč

Sprejeta novela Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč je v nastali situaciji omogočila izredno reševanje in posredovanje ustrezne pomoči prizadetim. Predlagane rešitve in ukrepi po eni strani spreminjajo in dopolnjujejo veljavne zakone, po drugi pa začasno uvajajo posebne ukrepe ali odstopajo od sistemske ureditve na več področjih. Predlagani ukrepi so usmerjeni v nujno obnovo poškodovane ali povsem uničene javne infrastrukture, v poenostavitev vrste postopkov in pridobivanja dovoljenj.

Občina je na podlagi 11. a člena ZOPNN (Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč) s strani Ministrstva za naravne vire in prostor prejela **1.113.900,00 €.** Gre za namenska sredstva v višini 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi poplav in naravnih nesreč v letu 2023, namenjenih za plačilo nujnih ukrepov za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (1.033.232,00 €) ter 40 % predplačil predhodne ocene neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 17. 7. 2023 in 3. 8. 2023 (80.668,00 €). Na strani odhodkov so izdatki za odpravo naravnih nesreč evidentirani v okviru proračuna za leto 2024 v okviru podprograma 23029002 – Posebni programi pomoči v primeru naravnih nesreč. Prejeta sredstva v letu 2023 ostajajo neporabljena in so evidentirana na ostanku sredstev leta 2023. V roku 12-ih mesecev od prejema sredstev je občina dolžna dokazati ustrezno porabo sredstev pristojnemu Ministrstvu, ki bo potrdilo upravičenost porabe prejetih sredstev.

3032 – Naravne nesreče 17.7.-3.8.2023 **povečanje za 10.622,35 €**

Namen projekta je, da se ohrani stanje zaščite prebivalcev Koroške Bele z sistemom za alarmiranje potem, ko je bila zanka za sprožitev alarma na potoku Čikla uničena zaradi neurja. Predmet projekta je ohranitev zaščite za prebivalce naselja Koroška Bela z alarmnim sistemom. Cilji projekta je varstvo pred posledicami zemeljskih plazov.

Projekt: OB041-23-0035 Zamenjava zank alarmnega sistema - naravne nesreče 10.622,35 €

Zamenja se uničene zanke za proženje alarmnega sistema na potoku Čikla potem ko so bile uničene v julijskem neurju. Po postavitvi se zanke sistem ponovno vključi v Sistem javnega alarmiranja v Republiki Sloveniji.

6920 – Odprava posledic škode na javnih objektih – 4.8.2023 **povečanje za 54.161,48 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za odpravo sanacije škode po naravni nesreči, ki je nastala ob poplavah dne 4. 8. 2023, in sicer na objektu Osnovne šole Koroška Bela sredstva v višini 36.274,85 € in objektu Mladinskega centra Jesenice sredstva v višini 17.886,63 €. Sanacija bo potekala v skladu s Programom porabe sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč. Cilj projekta je preprečitev nastajanja nadaljnje škode in sanacija nastale škode na objektu in v njegovi okolici.

Projekt: OB041-23-0034 Sanacija škode po naravni nesreči – OŠ Koroška Bela 36.274,85 €

Na Osnovni šoli Koroška Bela je v času poplav v mesecu avgustu 2023 prišlo do vdora vode oz. poplave v predelu zasilnega izhoda na vzhodni strani šole, ki vodi v telovadnico. Po pregledu stanja je bilo ugotovljeno, da se je parket zaradi vode pričel dvigovati. Ob natančnem pregledu pa je bilo ugotovljeno, da so tla pod parketom v šolski telovadnici napita z vodo (pod parketom sta nameščena iverka in filc). Zaradi navedenega je potrebna odstranitev poškodovane podlage, odvoz na deponijo, priprava podlage za parket (iverica 15 razrezana, kosmit 20mm, PVC folija, polaganje podlage, premaz s smolo), polaganje parketa na lepilo in pribijanje, brušenje parketa in 3x lakiranje, risanje oznak in črt, montaža letev, pragu in vgradnja nosilcev. Za nadaljnje preprečevanje vdora vode je potrebna tudi ureditve makadamskega dovoza ob telovadnici proti zunanjemu športnemu igrišču, ki obsega odvoz materiala na deponijo, ureditev odvodnjavanja (meteorne kanalizacije), priprava podlage in asfaltiranje. Prav tako pa je potrebna sanacija stopnic pri zasilnem izhodu, in sicer odstranitev poškodovane keramike in betonske podkonstrukcije z odvozom na deponijo, opažanje in sanacija z betonom in lepilom ter polaganje nove keramike.

Projekt: OB041-23-0033 Sanacija škode po naravni nesreči – MCJ 17.886,63 €

V prostorih Mladinskega centra Jesenice je v času poplav v mesecu avgustu 2023 prišlo do vdora vode v kletne prostore prav tako pa je bila celotna površina dvorišča (vključno z otroškim igriščem) poplavljena s približno 12 cm debelo plastjo mulja s fekalijami. V poplavljeni kleti je potrebna odstranitev nanešenega mulja in naplavin ter sanacija in beljenje sten. Na celotni površini dvorišča je potrebna odstranitev onesnaženega prodca in humusa ter ju nadomestiti z neoporečnim prodcem in humusom. Pri otroškem igrišču pa je potrebno poleg odstranitve onesnaženega prodca in humusa še vgradnja novega geotekstila, zamenjava plastičnih trakov, ki so služili razmejitvi prodca in humusa z ustreznimi robniki.

8021 – Gozdne ceste – odprava posledic naravne nesreče 17.7.-3.8.2023 povečanje za 70.045,65 €

Namen projekta je sanacija škode na gozdnih cestah, ki je nastala ob naravnih nesrečah med 17. 7. 2023 in 3. 8. 2023. Sanacija bo potekala v skladu s Programom porabe sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč. Cilj projekta je preprečitev nastajanja nadaljnje škode in sanacija nastale škode.

Projekt: OB041-23-0038 – Gozdne ceste – odprava posledic naravnih nesreč 70.045,65 €

Namen projekta je sanacija škode na gozdnih cestah na območju občine Jesenice v času od 17.7. do 3. 8. 2023. Skladno s sanacijskim načrtom ZGS KE Jesenice bo sanacija poškodovanih gozdnih cest izvedena v spomladanskem času oziroma takoj ko bodo to omogočale vremenske razmere.

Prva prioriteta pri izvedbi je namenjena sanaciji gozdne ceste na Križovec in proti zajetju Urbas predvsem iz razloga zagotovitve prevoznosti (dostop za lastnike gozdov in izvajalce del v gozdovih) in varnosti prevoza lesnih sortimentov.

Potrebna so popravila vozišča z novim tamponskim materialom, grediranjem in uvaljanjem materiala, izkopom jarkov za drenažo in nadomestitvijo dražnikov. Za zavarovanje cestišča je nekje potrebna izdelava lesene kašte, na nekaterih odsekih je potrebno brežino zaščitit z kamnitimi zložbami in propusti pod cestiščem.

8450 – Odprava posledic škode na javni infrastrukturi - 4.8.2023 povečanje za 979.070,52 €

Namen projekta je sanacija škode na javni infrastrukturi, ki je nastala ob poplavah dne 4. 8. 2023. Sanacija bo potekala v skladu s Programom porabe sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč. Cilj projekta je preprečitev nastajanja nadaljnje škode in sanacija nastale škode na javni infrastrukturi.

Projekt: OB041-23-0036 - Sanacija škode po naravni nesreči – Stranska pot 6d 230.419,57 €

Namen projekta je sanacija zemeljskega plazu na strmem pobočju pod stanovanjsko hišo na naslovu Stranska pot 6d, Koroška Bela, s ciljem preprečitve nadaljnjega plazenja terena, preprečitve ogrožanja objektov, ki se nahajajo v drsni liniji plazovine in preprečitve poškodb na javni komunalni infrastrukturi.

Plaz se je sprožil na strmem do zelo strmem (ocenjen naklon 25 – 35 stopinj) nezaščitenem pobočju pod stanovanjsko hišo. Zgornji odlomni rob je od objekta oddaljen cca. 2,50 metra in je neposredno že zajel nizek AB podporni zid izdelan v sklopu zunanje ureditve objekta. Neposredno pod zgornjim odlomnim robom v osi plazu se nahaja ponikovalnica. Po splazitvi se je ponikanje opustilo, izdelan je odvod vode po gibljivih ceveh v spodnji odprt jarek. V telesu plazu je bil teren, v času ogleda, močno razmočen in neprehoden. Peta plazu se zaključi v območju umetno preoblikovanega jarka, ki je izdelan kot zaščita za objekte, na naslovu Gozdna pot 1 do Gozdna pot 5, pred hudourniškimi in nalivnimi vodami. Naplazela masa je jarek delno zajezila. Iz naplazele mase se intenzivno izcejajo talne vode.

V okviru sanacije bo potrebno izvesti geomehanske preiskave in načrt sanacije plazu. Projekt je v fazi priprave dokumentacije za izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca izdelave projektne dokumentacije. Po izdelavi projektne dokumentacije sledi izvedba javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del. Projekt bo predvidoma zaključen v zadnji tretjini leta 2024.

Projekt: OB041-23-0037 - Sanacija škode po naravni nesreči – Cestna infrastruktura 709.190,81 €

Namen projekta je sanacija poškodovanih cestnih odsekov na več različnih lokacijah v občini Jesenice, s ciljem preprečitve nastajanja dodatnih poškodb cestišča, opornih zidov in na nekaterih odsekih tudi komunalne infrastrukture (distribucijskega vodovoda).

Potrebno bo izdelati tehnično oz. projektno dokumentacijo za izvedbo sanacijskih ukrepov. Dokumentacija se izdela za vsak poškodovani cestni odsek posebej. Lokacije poškodovanih odsekov so v bližini stanovanjskih objektov z naslednjimi naslovi: Cesta v Rovte 25, 27 in 29, Javorniški rovt 4 in 4c ter Žerjavec 8. S projektno dokumentacijo bodo določeni potrebni ukrepi cestno prometne ureditve za sanacijo poškodovanega cestišča (ureditev ustreznega odvodnjavanja meteornih in zalednih voda, izdelava podpornih konstrukcij cestišča, opornih zidov, pilotne stene).

Projekt je v fazi priprave dokumentacije za izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca izdelave projektne dokumentacije. Po izdelavi projektne dokumentacije sledi izvedba javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del. Projekt bo predvidoma zaključen v drugi polovici leta 2024.

23039001 – Splošna proračunska rezervacija

9520 Splošna proračunska rezervacija povečanje za 55.170,00 €

Dodatnih 55.170,00 € načrtujemo za oblikovanje splošne proračunske rezervacije (v 2024 v skupni višini 300.000,00 €), ki je namenja za naloge, ki niso predvidene v sprejetem proračunu oz. se tekom leta izkaže, da so bile načrtovane v premajhnem obsegu.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

5000 – OBČINSKA UPRAVA

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

7010 – Razvojni projekti RRA povečanje za 37.169,26 €

V letu 2024 vse gorenjske občine načrtujejo dokapitalizacijo družbe Poslovno podpornega centra BSC d.o.o. Kranj zaradi prodaje družbeniškega deleža. Z nakupom navedenega poslovnega deleža občine družbenice zaščitijo svoje interese, to je spodbujanje regijskega razvoja, uspešno delovanje družbe kot regionalne razvojne agencije (RRA) in izpolnjevanje zakonskih pogojev za delovanje družbe s statusom RRA.
Glede na Poročilo o oceni vrednosti lastniškega kapitala družbe na dan 31. 12. 2022, ki je bilo izdelano v oktobru 2023 znaša dokapitalizacija za Občino Jesenice v višini 39.169,26 €.

Pripravili:
delavci občinske uprave

Ž U P A N:
mag. Peter Bohinec

Priloge:

- Besedilo Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024
- Tabele: I. Splošni del proračuna Občine Jesenice
  II. Posebni del proračuna Občine Jesenice
- Tabela: Posebni del proračuna po COFOG klasifikaciji
- Načrt razvojnih programov 2024 – 2027

ÖBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. l. RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na __. seji, dne _____ sprejel

O D L O K
O PRORAČUNU OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen
(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

ÖBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

4. člen
(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		*V EUR*
I.	**SKUPAJ PRIHODKI**	(70+71+72+73+74+78)	**23.384.713**
	TEKOČI PRIHODKI	(70+71)	19.950.699
70	**DAVČNI PRIHODKI**		**16.429.911**
700	Davki na dohodek in dobiček		13.494.957
703	Davki na premoženje		2.549.500
704	Domači davki na blago in storitve		385.454
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**		**3.520.788**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		3.006.848
711	Takse in pristojbine		15.000
712	Globe in druge denarne kazni		160.950
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		34.800
714	Drugi nedavčni prihodki		303.190
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**		**62.000**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		62.000
73	**PREJETE DONACIJE**		**35.000**
730	Prejete donacije iz domačih virov		35.000
731	Prejete donacije iz tujine		0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**		**3.337.014**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		3.215.004
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU		122.010
II.	**SKUPAJ ODHODKI**	(40+41+42+43)	**31.478.708**
40	**TEKOČI ODHODKI**		**7.472.731**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		2.216.743
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		342.900
402	Izdatki za blago in storitve		4.093.838
403	Plačila domačih obresti		319.250
409	Rezerve		500.000
41	**TEKOČI TRANSFERI**		**12.063.806**
410	Subvencije		928.660
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		5.207.262
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		857.676
413	Drugi tekoči domači transferi		5.070.208

ÖBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**		**10.403.929**
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev		10.403.929
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**		**1.538.242**
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam, ki niso pr.up.		263.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		1.275.242
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK**	(I. - II.)	**-8.093.995**
III/1.	**PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**	(I.- 7102) - (II.- 403 - 404)	**-7.835.745**
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		
III/2.	**TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**	(70 + 71) - (40 + 41)	**414.161**
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		
B.	**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**		***V EUR***
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**(750+751+752)**	**172.112,83**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH**		**172.112,83**
	750 Prejeta vračila danih posojil		0
	751 Prodaja kapitalskih deležev		172.112,83
V.	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	(440+441+442)	**39.169**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**		**39.169**
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		39.169
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**(IV. - V.)**	**132.944**
C.	**RAČUN FINANCIRANJA**		***V EUR***
VII.	**ZADOLŽEVANJE**		**2.700.000**
50	**ZADOLŽEVANJE**		**2.700.000**
	500 Domače zadolževanje		2.700.000
VIII.	**ODPLAČILA DOLGA**		**1.281.308**
55	**ODPLAČILA DOLGA**		**1.281.308**
	550 Odplačila domačega dolga		1.281.308
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH**	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-6.542.360**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE**	(VII.-VIII.)	**1.418.692**
XI.	**NETO FINANCIRANJE**	(VI.+X.-IX)	**8.093.995**
XII.	**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023**		**6.542.360**
	- od tega neporabljena predplačila za odpravo naravnih nesreč		**1.113.900**

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen
(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

6. člen
(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen
(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2024 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2024 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen
(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) in določenih v prvem odstavku 80. člena ZJF (kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja) tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme; in
4. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen
(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

ÖBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena je dovoljeno prerazporejanje sredstev med proračunskima postavkama 6461 Prevozni stroški učencev in 8120 Sofinanciranje mestnega prometa.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30-ih dneh.

11. člen
(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

12. člen
(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim financiranje zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

14. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

15. člen
(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (za odpravo posledic naravnih nesreč - potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 200.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 100.000,00 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

16. člen
(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen
(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2024 se občina v letu 2024 lahko zadolži za največ 2.700.000,00 €.

V letu 2024 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

20. člen
(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen
(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnic občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2025 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok proračunu Občine Jesenice za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 410-20/2023

Jesenice, _____

Ž U P A N
mag. Peter Bohinec

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realiz. 2023	Sprejti plan 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I. / II.obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks Predlog plana 2024 / ORE 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (I.-II.)	**-210.893,89**	**-7.837.558,63**	**-1.415.198,91**	**-3.816.741,73**	**-4.277.253,18**	**-8.093.994,91**	**571,93**
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**20.503.350,47**	**23.566.875,90**	**24.756.103,59**	**22.630.717,31**	**753.995,61**	**23.384.712,92**	**94,46**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**18.921.168,17**	**20.228.859,15**	**20.716.385,93**	**19.859.442,70**	**91.256,00**	**19.950.698,70**	**96,30**
	70 DAVČNI PRIHODKI	**15.383.723,55**	**16.371.089,96**	**16.381.603,45**	**15.960.844,85**	**469.066,00**	**16.429.910,85**	**100,29**
	700 Davki na dohodek in dobiček	**12.097.159,00**	**13.035.891,00**	**13.035.891,00**	**13.035.891,00**	**459.066,00**	**13.494.957,00**	**103,52**
	7000 Dohodnina	12.097.159,00	13.035.891,00	13.035.891,00	13.035.891,00	459.066,00	13.494.957,00	103,52
	703 Davki na premoženje	**2.735.799,64**	**2.529.745,20**	**2.666.836,95**	**2.539.500,00**	**10.000,00**	**2.549.500,00**	**95,60**
	7030 Davki na nepremičnine	2.159.161,31	2.078.160,20	2.282.740,95	2.088.000,00	0,00	2.088.000,00	91,47
	7031 Davki na premičnine	1.820,69	1.505,00	1.505,00	1.500,00	0,00	1.500,00	99,67
	7032 Davki na dediščine in darila	117.428,83	50.070,00	72.580,00	50.000,00	10.000,00	60.000,00	82,67
	7033 Davki na promet nepremičnin in finančno premoženje	457.388,81	400.010,00	310.011,00	400.000,00	0,00	400.000,00	129,03
	704 Domači davki na blago in storitve	**550.764,91**	**805.453,76**	**678.875,50**	**385.453,85**	**0,00**	**385.453,85**	**56,78**
	7044 Davki na posebne storitve	20.343,96	310.000,50	314.000,50	10.000,00	0,00	10.000,00	3,18
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	530.420,95	495.453,26	364.875,00	375.453,85	0,00	375.453,85	102,90
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	**3.537.444,62**	**3.857.769,19**	**4.334.782,48**	**3.898.597,85**	**-377.810,00**	**3.520.787,85**	**81,22**
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**2.974.675,55**	**3.215.285,63**	**3.355.036,26**	**2.999.657,74**	**7.190,00**	**3.006.847,74**	**89,62**
	7100 Udeležba na dobičku in dividend ter presžkov prih. nad odh	204.610,57	524.325,32	524.325,32	262.285,01	0,00	262.285,01	50,02
	7102 Prihodki od obresti	484,34	47.650,00	53.140,00	61.000,00	0,00	61.000,00	114,79
	7103 Prihodki od premoženja	2.769.580,64	2.643.310,31	2.777.570,94	2.676.372,73	7.190,00	2.683.562,73	96,62
	711 Takse in pristojbine	**15.438,44**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**100,00**
	7111 Upravne takse in pristojbine	15.438,44	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	712 Globe in druge denarne kazni	**132.925,58**	**155.980,00**	**169.200,00**	**165.950,00**	**-5.000,00**	**160.950,00**	**95,12**
	7120 Globe in druge denarne kazni	132.925,58	155.980,00	169.200,00	165.950,00	-5.000,00	160.950,00	95,12
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**16.593,77**	**38.985,20**	**31.985,20**	**34.800,00**	**0,00**	**34.800,00**	**108,80**
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.593,77	38.985,20	31.985,20	34.800,00	0,00	34.800,00	108,80
	714 Drugi nedavčni prihodki	**397.811,28**	**432.518,36**	**763.561,02**	**683.190,11**	**-380.000,00**	**303.190,11**	**39,71**
	7141 Drugi nedavčni prihodki	397.811,28	432.518,36	763.561,02	683.190,11	-380.000,00	303.190,11	39,71
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	**241.476,76**	**52.559,83**	**52.569,19**	**62.000,00**	**0,00**	**62.000,00**	**117,94**
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	**143.809,24**	**559,83**	**569,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realiz. 2023	Sprejti plan 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I. / II.obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks Predlog plana 2024 / ORE 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	143.783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0,00	508,19	508,19	0,00	0,00	0,00	0,00
	7202 Prihodki od prodaje opreme	26,24	51,64	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	**97.667,52**	**52.000,00**	**52.000,00**	**62.000,00**	**0,00**	**62.000,00**	**119,23**
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	592,70	2.000,00	2.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	600,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	97.074,82	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	73 PREJETE DONACIJE	**3.750,00**	**20.000,00**	**25.232,03**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**138,71**
	730 Prejete donacije iz domačih virov	**3.750,00**	**2.000,00**	**5.750,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**608,70**
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.550,00	2.000,00	5.700,00	0,00	35.000,00	35.000,00	614,04
	7301 Prejete doncije in darila od domačih fizičnih oseb	200,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	**0,00**	**18.000,00**	**19.482,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	7310 Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7312 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	0,00	0,00	19.482,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	**1.336.955,54**	**3.265.456,92**	**3.961.916,44**	**2.709.274,61**	**627.739,61**	**3.337.014,22**	**84,23**
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**1.288.729,81**	**2.345.715,52**	**3.184.886,28**	**2.583.830,41**	**631.174,00**	**3.215.004,41**	**100,95**
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	893.085,19	1.728.458,96	2.648.866,28	1.947.077,55	631.174,00	2.578.251,55	97,33
	7401 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	395.644,62	617.256,56	536.020,00	636.752,86	0,00	636.752,86	118,79
	741 Prejeta sred.iz drž.prorač.iz sred.proračuna EU	**48.225,73**	**919.741,40**	**777.030,16**	**125.444,20**	**-3.434,39**	**122.009,81**	**15,70**
	7411 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU za kmetijsko politik	48.225,73	88.462,07	37.137,56	64.444,20	-3.434,39	61.009,81	164,28
	7412 Prejeta sr. iz dr.pr.iz sredstev pror.EU-za strukt.polit.	0,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00
	7413 Prejeta sredstva iz dr.pror. iz sredstev pror. EU - za koh	0,00	831.279,33	739.892,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**20.714.244,36**	**31.404.434,53**	**26.171.302,50**	**26.447.459,04**	**5.031.248,79**	**31.478.707,83**	**120,28**
	40 TEKOČI ODHODKI	**5.648.949,56**	**7.370.482,50**	**6.997.220,54**	**7.277.733,62**	**194.997,36**	**7.472.730,98**	**106,80**
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.747.195,08**	**1.999.605,18**	**1.999.605,18**	**2.216.742,50**	**0,00**	**2.216.742,50**	**110,86**
	4000 Plače in dodatki	1.501.278,94	1.678.530,15	1.679.330,15	1.866.583,29	0,00	1.866.583,29	111,15
	4001 Regres za letni dopust	85.766,41	75.764,88	75.764,88	84.235,20	0,00	84.235,20	111,18
	4002 Povračila in nadomestila	98.058,17	139.798,76	139.798,76	157.043,22	0,00	157.043,22	112,34
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	51.582,78	57.584,83	57.584,83	55.150,42	0,00	55.150,42	95,77
	4004 Sredstva za nadurno delo	7.073,37	18.300,00	17.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	85,71

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realiz. 2023	Sprejti plan 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I. / II.obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks Predlog plana 2024 / ORE 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	3.435,41	29.626,56	29.626,56	38.730,37	0,00	38.730,37	130,73
	401 Prispevki za socialno varnost	**278.352,23**	**310.665,58**	**310.665,58**	**342.900,39**	**0,00**	**342.900,39**	**110,38**
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	135.657,73	154.939,43	154.939,43	171.135,43	0,00	171.135,43	110,45
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	112.041,38	124.126,63	124.126,63	137.101,72	0,00	137.101,72	110,45
	4012 Prispevek za zaposlovanje	973,75	1.050,43	1.050,43	1.160,24	0,00	1.160,24	110,45
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.579,45	1.750,73	1.750,73	1.933,74	0,00	1.933,74	110,45
	4015 Premije dodatnega pok. zavarovanja	28.099,92	28.798,36	28.798,36	31.569,26	0,00	31.569,26	109,62
	402 Izdatki za blago in storitve	**3.514.227,10**	**4.651.626,77**	**4.438.944,78**	**4.098.260,73**	**-4.422,64**	**4.093.838,09**	**92,23**
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	466.393,40	556.373,41	534.733,77	656.935,97	-3.622,64	653.313,33	122,18
	4021 Posebni material in storitve	82.943,42	187.857,45	174.242,21	112.650,00	1.500,00	114.150,00	65,51
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	358.420,32	558.139,50	548.988,97	505.327,05	1.100,00	506.427,05	92,25
	4023 Prevozni stroški in storitve	42.639,90	69.818,37	68.317,34	56.395,09	0,00	56.395,09	82,55
	4024 Izdatki za službena potovanja	8.391,36	10.713,86	10.139,56	11.020,00	0,00	11.020,00	108,68
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.959.310,27	2.233.097,84	2.171.531,35	2.011.947,20	6.000,00	2.017.947,20	92,93
	4026 Najemnine in zakupnine (leasing)	96.636,92	171.188,97	171.188,97	181.612,11	-400,00	181.212,11	105,86
	4027 Kazni in odškodnine	480,00	105.471,31	105.471,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	4029 Drugi operativni odhodki	499.011,51	758.966,06	654.331,30	562.373,31	-9.000,00	553.373,31	84,57
	403 Plačila domačih obresti	**39.175,15**	**163.900,58**	**102.005,00**	**305.000,00**	**14.250,00**	**319.250,00**	**312,97**
	4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	37.288,06	155.395,58	93.500,00	296.000,00	14.500,00	310.500,00	332,09
	4033 Plačila obresti od kreditov - dru. domačim kreditodajalcem	1.887,09	8.505,00	8.505,00	9.000,00	-250,00	8.750,00	102,88
	409 Rezerve	**70.000,00**	**244.684,39**	**146.000,00**	**314.830,00**	**185.170,00**	**500.000,00**	**342,47**
	4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	174.684,39	76.000,00	244.830,00	55.170,00	300.000,00	394,74
	4091 Proračunska rezerva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	130.000,00	200.000,00	285,71
	41 TEKOČI TRANSFERI	**9.264.064,83**	**11.543.983,94**	**11.117.751,23**	**12.045.075,41**	**18.731,00**	**12.063.806,41**	**108,51**
	410 Subvencije	**406.636,84**	**684.519,85**	**595.644,66**	**928.660,00**	**0,00**	**928.660,00**	**155,91**
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in privatnikom	406.636,84	684.519,85	595.644,66	928.660,00	0,00	928.660,00	155,91
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**4.342.715,59**	**5.150.650,73**	**4.970.153,25**	**5.207.261,55**	**0,00**	**5.207.261,55**	**104,77**
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.200,00	39.720,00	27.800,00	35.000,00	0,00	35.000,00	125,90
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	504.472,38	665.650,00	654.850,00	658.800,00	0,00	658.800,00	100,60

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realiz. 2023	Sprejti plan 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I. / II.obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks Predlog plana 2024 / ORE 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4119 Drugi transferi posameznikom	3.805.043,21	4.445.280,73	4.287.503,25	4.513.461,55	0,00	4.513.461,55	105,27
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	**750.611,72**	**834.671,49**	**833.721,49**	**850.063,48**	**7.613,00**	**857.676,48**	**102,87**
	4120 Tekoči transferi neprof. org. in ustanovam	750.611,72	834.671,49	833.721,49	850.063,48	7.613,00	857.676,48	102,87
	413 Drugi tekoči domači transferi	**3.764.100,68**	**4.874.141,87**	**4.718.231,83**	**5.059.090,38**	**11.118,00**	**5.070.208,38**	**107,46**
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.727.859,79	4.824.101,14	4.669.046,10	5.003.384,83	10.648,00	5.014.032,83	107,39
	4135 Tek. plačila dr. izvaj. javnihslužb, ki niso posr. pror.up	36.240,89	50.040,73	49.185,73	55.705,55	470,00	56.175,55	114,21
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**3.399.767,06**	**8.988.580,83**	**4.954.092,68**	**6.042.756,31**	**4.361.172,58**	**10.403.928,89**	**210,01**
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**3.399.767,06**	**8.988.580,83**	**4.954.092,68**	**6.042.756,31**	**4.361.172,58**	**10.403.928,89**	**210,01**
	4200 Nakup zgradb in prostorov	117.300,00	0,00	0,00	175.556,00	0,00	175.556,00	0,00
	4201 Nakup prevoznih sredstev	706,87	18.090,00	18.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4202 Nakup opreme	230.342,44	130.236,01	112.466,31	39.000,00	1.000,00	40.000,00	35,57
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	20.436,07	400,00	400,00	500,00	0,00	500,00	125,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	186.159,09	790.217,37	366.434,23	1.534.279,51	371.934,57	1.906.214,08	520,21
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.388.778,35	6.584.117,50	4.041.013,56	3.611.136,66	3.453.769,39	7.064.906,05	174,83
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	220.902,93	141.787,17	68.340,00	102.000,00	36.367,17	138.367,17	202,47
	4207 Nakup nematerialnega premoženja	11.249,47	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
	4208 Študije o izved. pro., proj. dok., nadzor in invest. inž.	223.891,84	1.319.232,78	342.848,58	575.784,14	498.101,45	1.073.885,59	313,22
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**2.401.462,91**	**3.501.387,26**	**3.102.238,05**	**1.081.893,70**	**456.347,85**	**1.538.241,55**	**49,58**
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz.os., ki niso pror.up.	**9.423,98**	**118.089,39**	**25.000,00**	**263.000,00**	**0,00**	**263.000,00**	**1.052,00**
	4310 Investic. transf. neprofit.org.in ustanovam	2.633,98	113.089,39	20.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	1.250,00
	4314 Invest.transferi posameznikom in zasebnikom	6.790,00	5.000,00	5.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	260,00
	432 Inv. transf. pror. uporabnikom	**2.392.038,93**	**3.383.297,87**	**3.077.238,05**	**818.893,70**	**456.347,85**	**1.275.241,55**	**41,44**
	4323 Invest.transferi javnim zavodom	2.392.038,93	3.383.297,87	3.077.238,05	818.893,70	456.347,85	1.275.241,55	41,44
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-210.893,89**	**-7.837.558,63**	**-1.415.198,91**	**-3.816.741,73**	**-4.277.253,18**	**-8.093.994,91**	**571,93**
	III/1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I-7102) -(II.-403-404)	**-172.203,08**	**-7.721.308,05**	**-1.366.333,91**	**-3.572.741,73**	**-4.263.003,18**	**-7.835.744,91**	**573,49**
	III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) - (40+41)	**4.008.153,78**	**1.314.392,71**	**2.601.414,16**	**536.633,67**	**-122.472,36**	**414.161,31**	**15,92**
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (IV. -V.)	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**170.112,83**	**-37.169,26**	**132.943,57**	**0,00**
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH NALOŽB	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE JESENICE

		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realiz. 2023	Sprejti plan 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I. / II.obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks Predlog plana 2024 / ORE 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	751 Prodaja kapitalskih deležev	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**	**172.112,83**	**0,00**
	7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kap. del. v privat. podj.	0,00	0,00	0,00	172.112,83	0,00	172.112,83	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**37.169,26**	**39.169,26**	**0,00**
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**37.169,26**	**39.169,26**	**0,00**
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**37.169,26**	**39.169,26**	**0,00**
	4415 Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV (IV.-V.)	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**170.112,83**	**-37.169,26**	**132.943,57**	**0,00**
	C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	**-904.400,36**	**3.809.393,46**	**3.927.393,46**	**1.418.691,62**	**0,00**	**1.418.691,62**	**36,12**
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**0,00**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**2.700.000,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**57,45**
	50 ZADOLŽEVANJE	**0,00**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**2.700.000,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**57,45**
	500 Domače zadolževanje	**0,00**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**2.700.000,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**57,45**
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	57,45
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**0,00**	**1.281.308,38**	**165,84**
	55 ODPLAČILA DOLGA	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**0,00**	**1.281.308,38**	**165,84**
	550 Odplačila domačega dolga	**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**0,00**	**1.281.308,38**	**165,84**
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	800.606,84	800.521,36	682.521,36	1.196.311,80	0,00	1.196.311,80	175,28
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	103.793,52	90.085,18	90.085,18	84.996,58	0,00	84.996,58	94,35
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	**-1.115.294,25**	**-4.030.165,17**	**2.512.194,55**	**-2.227.937,28**	**-4.314.422,44**	**-6.542.359,72**	**-260,42**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	**-904.400,36**	**3.809.393,46**	**3.927.393,46**	**1.418.691,62**	**0,00**	**1.418.691,62**	**36,12**
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX.)	**210.893,89**	**7.837.558,63**	**1.415.198,91**	**3.816.741,73**	**4.277.253,18**	**8.093.994,91**	**571,93**
	Stanje sredstev na računih preteklega leta - OBČINA	4.030.165,17	4.030.165,17	4.030.165,17	2.227.937,28	4.314.422,44	6.542.359,72	162,33
	Neporabljena predplačila - naravne nesreče	0,00	0,00	1.113.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONČNO STANJE NA RAČUNU	2.914.870,92	0,00	6.542.359,72	0,00	0,00	0,00	0,00

OBČINSKI SVET

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
1000	OBČINSKI SVET	194.044,41	169.445,60	169.445,60	140.150,00	0,00	140.150,00	82,71
01	Politični sistem	194.044,41	169.445,60	169.445,60	140.150,00	0,00	140.150,00	82,71
0101	Politični sistem	194.044,41	169.445,60	169.445,60	140.150,00	0,00	140.150,00	82,71
01019001	Dejavnost občinskega sveta	126.386,06	169.445,60	169.445,60	140.150,00	0,00	140.150,00	82,71
1000	Delovanje občinskega sveta in odborov	76.762,43	112.350,00	112.350,00	88.150,00	0,00	88.150,00	78,46
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.588,22	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	67.174,21	97.350,00	97.350,00	88.150,00	0,00	88.150,00	90,55
1020	Financiranje političnih strank	49.623,63	54.376,37	54.376,37	52.000,00	0,00	52.000,00	95,63
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.623,63	54.376,37	54.376,37	52.000,00	0,00	52.000,00	95,63
1030	Povračilo stroškov volilne kampanije	0,00	2.719,23	2.719,23	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.719,23	2.719,23	0,00	0,00	0,00	0,00
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	67.658,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040	Izvedba volitev	67.658,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	51.181,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.690,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.489,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	297,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NADZORNI ODBOR

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
2000	NADZORNI ODBOR	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	0,00	22.550,00	164,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	0,00	22.550,00	164,00
0203	Fiskalni nadzor	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	0,00	22.550,00	164,00
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	0,00	22.550,00	164,00
2000	Delovanje nadzornega odbora	15.036,46	16.510,00	13.750,00	22.550,00	0,00	22.550,00	164,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.022,48	2.000,00	500,00	5.000,00	0,00	5.000,00	1.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	14.013,98	14.510,00	13.250,00	17.550,00	0,00	17.550,00	132,45

ŽUPAN

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
3000	ŽUPAN	190.932,87	228.842,94	227.742,94	193.541,63	0,00	193.541,63	84,98
01	Politični sistem	170.199,09	193.642,94	192.542,94	163.541,63	0,00	163.541,63	84,94
0101	Politični sistem	170.199,09	193.642,94	192.542,94	163.541,63	0,00	163.541,63	84,94
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	170.199,09	193.642,94	192.542,94	163.541,63	0,00	163.541,63	84,94
3000	Plače in nadomestila župana in podžupanov	67.608,06	67.485,63	67.485,63	56.100,00	0,00	56.100,00	83,13
4000	Plače in dodatki	42.050,27	10.064,52	10.064,52	0,00	0,00	0,00	0,00
4001	Regres za letni dopust	1.074,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	861,88	30,75	30,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.769,03	971,52	971,52	0,00	0,00	0,00	0,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.019,47	778,32	778,32	0,00	0,00	0,00	0,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	25,57	6,58	6,58	0,00	0,00	0,00	0,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	42,57	10,98	10,98	0,00	0,00	0,00	0,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	410,58	122,96	122,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	500,00	500,00	900,00	0,00	900,00	180,00
4029	Drugi operativni odhodki	16.354,26	55.000,00	55.000,00	55.200,00	0,00	55.200,00	100,36
3070	Informiranje	95.760,91	111.557,31	111.557,31	94.441,63	0,00	94.441,63	84,66
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	88.495,54	103.740,20	103.740,20	86.624,52	0,00	86.624,52	83,50
4029	Drugi operativni odhodki	7.265,37	7.817,11	7.817,11	7.817,11	0,00	7.817,11	100,00
3080	Reprezentanca, protokol	6.830,12	14.600,00	13.500,00	13.000,00	0,00	13.000,00	96,30
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.139,11	13.425,32	12.325,32	10.000,00	0,00	10.000,00	81,13
4021	Posebni material in storitve	3.691,01	1.174,68	1.174,68	3.000,00	0,00	3.000,00	255,39
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	20.733,78	35.200,00	35.200,00	30.000,00	0,00	30.000,00	85,23
0401	Kadrovska uprava	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
3020	Nagrade	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
0403	Druge skupne administrativne službe	20.233,78	31.200,00	31.200,00	26.000,00	0,00	26.000,00	83,33
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	20.233,78	31.200,00	31.200,00	26.000,00	0,00	26.000,00	83,33
3010	Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki	16.819,11	27.200,00	27.200,00	22.000,00	0,00	22.000,00	80,88
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	13.457,49	23.345,18	23.345,18	18.000,00	0,00	18.000,00	77,10

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4023	Prevozni stroški in storitve	1.112,37	1.354,82	1.354,82	1.000,00	0,00	1.000,00	73,81
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	80,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.168,39	2.500,00	2.500,00	3.000,00	0,00	3.000,00	120,00
3090	Ohranjanje tradicije NOV in drugih vojn	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3091	Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev	2.414,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.414,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00

KS HRUŠICA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4000	KS HRUŠICA	12.693,06	14.696,00	14.696,00	14.616,00	700,00	15.316,00	104,22
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.237,08	3.084,00	3.084,00	2.634,00	0,00	2.634,00	85,41
0403	Druge skupne administrativne službe	3.237,08	3.084,00	3.084,00	2.634,00	0,00	2.634,00	85,41
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.237,08	3.084,00	3.084,00	2.634,00	0,00	2.634,00	85,41
4004	Krajevni praznik- KS Hrušica	602,29	598,06	598,06	810,00	0,00	810,00	135,44
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	602,29	598,06	598,06	810,00	0,00	810,00	135,44
4007	Novoletna obdaritev -KS Hrušica	1.442,29	1.285,94	1.285,94	724,00	0,00	724,00	56,30
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.442,29	1.285,94	1.285,94	724,00	0,00	724,00	56,30
4009	Akcije v KS Hrušica	1.192,50	1.200,00	1.200,00	1.100,00	0,00	1.100,00	91,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.192,50	1.200,00	1.200,00	1.100,00	0,00	1.100,00	91,67
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.455,98	11.612,00	11.612,00	11.982,00	700,00	12.682,00	109,21
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	9.455,98	11.612,00	11.612,00	11.982,00	700,00	12.682,00	109,21
06029001	Delovanje ožjih delov občin	9.455,98	11.612,00	11.612,00	11.982,00	700,00	12.682,00	109,21
4000	KS Hrušica	9.455,98	11.612,00	11.612,00	11.982,00	700,00	12.682,00	109,21
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	494,71	570,00	570,00	570,00	0,00	570,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.510,37	6.832,63	6.678,00	7.008,00	700,00	7.708,00	115,42
4025	Tekoče vzdrževanje	41,38	1.091,37	1.246,00	1.246,00	0,00	1.246,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.409,52	3.118,00	3.118,00	3.158,00	0,00	3.158,00	101,28

KS PLANINA POD GOLICO

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4010	KS PLANINA POD GOLICO	8.253,27	10.070,00	10.070,00	9.810,00	400,00	10.210,00	101,39
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.097,95	2.960,00	2.960,00	2.310,00	0,00	2.310,00	78,04
0403	Druge skupne administrativne službe	3.097,95	2.960,00	2.960,00	2.310,00	0,00	2.310,00	78,04
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.097,95	2.960,00	2.960,00	2.310,00	0,00	2.310,00	78,04
4014	Krajevni praznik - KS Planina pod Golico	1.132,12	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.132,12	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4017	Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico	1.279,65	1.050,00	1.050,00	400,00	0,00	400,00	38,10
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.279,65	1.050,00	1.050,00	400,00	0,00	400,00	38,10
4019	Akcije v KS Planina pod Golico	686,18	710,00	710,00	710,00	0,00	710,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	686,18	710,00	710,00	710,00	0,00	710,00	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.155,32	7.110,00	7.110,00	7.500,00	400,00	7.900,00	111,11
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.155,32	7.110,00	7.110,00	7.500,00	400,00	7.900,00	111,11
06029001	Delovanje ožjih delov občin	5.155,32	7.110,00	7.110,00	7.500,00	400,00	7.900,00	111,11
4010	KS Planina pod Golico	5.155,32	7.110,00	7.110,00	7.500,00	400,00	7.900,00	111,11
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	399,91	430,00	430,00	510,00	0,00	510,00	118,60
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.449,21	2.692,00	2.512,00	2.782,00	400,00	3.182,00	126,67
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	1.050,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.306,20	2.938,00	3.118,00	3.158,00	0,00	3.158,00	101,28

KS SAVA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4050	KS SAVA	11.800,32	15.902,57	15.902,57	14.968,00	0,00	14.968,00	94,12
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.494,12	3.844,57	3.844,57	2.870,00	0,00	2.870,00	74,65
0403	Druge skupne administrativne službe	3.494,12	3.844,57	3.844,57	2.870,00	0,00	2.870,00	74,65
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.494,12	3.844,57	3.844,57	2.870,00	0,00	2.870,00	74,65
4054	Krajevni praznik - KS Sava	869,36	1.258,20	1.260,00	1.160,00	0,00	1.160,00	92,06
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	869,36	1.258,20	1.260,00	1.160,00	0,00	1.160,00	92,06
4057	Novoletna obdaritev - KS Sava	2.068,30	1.906,74	1.834,57	960,00	0,00	960,00	52,33
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.068,30	1.906,74	1.834,57	960,00	0,00	960,00	52,33
4059	Akcije v KS Sava	556,46	679,63	750,00	750,00	0,00	750,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	556,46	679,63	750,00	750,00	0,00	750,00	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	8.306,20	12.058,00	12.058,00	12.098,00	0,00	12.098,00	100,33
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	8.306,20	12.058,00	12.058,00	12.098,00	0,00	12.098,00	100,33
06029001	Delovanje ožjih delov občin	8.306,20	12.058,00	12.058,00	12.098,00	0,00	12.098,00	100,33
4050	KS Sava	8.306,20	12.058,00	12.058,00	12.098,00	0,00	12.098,00	100,33
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	874,55	920,00	700,00	700,00	0,00	700,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.335,05	5.005,00	5.140,00	5.140,00	0,00	5.140,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	5.096,60	6.133,00	6.218,00	6.258,00	0,00	6.258,00	100,64

KS PODMEŽAKLA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4060	KS PODMEŽAKLA	9.786,20	11.716,51	11.716,51	11.034,00	0,00	11.034,00	94,17
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.969,46	3.260,51	3.260,51	2.470,00	0,00	2.470,00	75,76
0403	Druge skupne administrativne službe	2.969,46	3.260,51	3.260,51	2.470,00	0,00	2.470,00	75,76
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	2.969,46	3.260,51	3.260,51	2.470,00	0,00	2.470,00	75,76
4064	Krajevni praznik - KS Podmežakla	1.005,94	1.198,43	1.200,00	1.125,00	0,00	1.125,00	93,75
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.005,94	1.198,43	1.200,00	1.125,00	0,00	1.125,00	93,75
4067	Novoletna obdaritev - KS Podmežakla	1.661,55	1.333,98	1.275,51	560,00	0,00	560,00	43,90
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.661,55	1.333,98	1.275,51	560,00	0,00	560,00	43,90
4069	Akcije v KS Podmežakla	301,97	728,10	785,00	785,00	0,00	785,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	301,97	728,10	785,00	785,00	0,00	785,00	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.816,74	8.456,00	8.456,00	8.564,00	0,00	8.564,00	101,28
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.816,74	8.456,00	8.456,00	8.564,00	0,00	8.564,00	101,28
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.816,74	8.456,00	8.456,00	8.564,00	0,00	8.564,00	101,28
4060	KS Podmežakla	6.816,74	8.456,00	8.456,00	8.564,00	0,00	8.564,00	101,28
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	905,50	796,00	700,00	770,00	0,00	770,00	110,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.541,71	2.429,00	2.425,00	2.425,00	0,00	2.425,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.369,53	5.231,00	5.331,00	5.369,00	0,00	5.369,00	100,71

KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4070	KS JAVORNIK - KOROŠKA BELA	8.751,52	10.256,48	10.256,48	9.826,48	0,00	9.826,48	95,81
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.088,84	3.306,48	3.306,48	2.876,48	0,00	2.876,48	87,00
0403	Druge skupne administrativne službe	3.088,84	3.306,48	3.306,48	2.876,48	0,00	2.876,48	87,00
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.088,84	3.306,48	3.306,48	2.876,48	0,00	2.876,48	87,00
4074	Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela	1.720,67	1.431,11	1.540,00	1.110,00	0,00	1.110,00	72,08
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.720,67	1.431,11	1.540,00	1.110,00	0,00	1.110,00	72,08
4077	Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela	715,80	1.075,37	966,48	966,48	0,00	966,48	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	524,84	1.075,37	966,48	966,48	0,00	966,48	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	190,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4079	Akcije v KS Javornik - Slovenski Javornik - Koroška Bela	652,37	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	652,37	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.662,68	6.950,00	6.950,00	6.950,00	0,00	6.950,00	100,00
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.662,68	6.950,00	6.950,00	6.950,00	0,00	6.950,00	100,00
06029001	Delovanje ožjih delov občin	5.662,68	6.950,00	6.950,00	6.950,00	0,00	6.950,00	100,00
4070	KS Javornik - Koroška Bela	5.662,68	6.950,00	6.950,00	6.950,00	0,00	6.950,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	850,69	925,00	925,00	925,00	0,00	925,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.030,51	3.125,00	3.125,00	3.125,00	0,00	3.125,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.481,48	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00

KS BLEJSKA DOBRAVA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4080	KS BLEJSKA DOBRAVA	17.805,67	24.132,83	24.132,83	21.942,83	0,00	21.942,83	90,93
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.099,01	3.662,83	3.662,83	2.972,83	0,00	2.972,83	81,16
0403	Druge skupne administrativne službe	3.099,01	3.662,83	3.662,83	2.972,83	0,00	2.972,83	81,16
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.099,01	3.662,83	3.662,83	2.972,83	0,00	2.972,83	81,16
4084	Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava	799,29	1.203,13	1.280,00	590,00	0,00	590,00	46,09
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	799,29	1.203,13	1.280,00	439,00	0,00	439,00	34,30
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	0,00	151,00	0,00	151,00	0,00
4087	Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava	1.025,07	1.062,83	1.062,83	1.062,83	0,00	1.062,83	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.025,07	1.062,83	1.062,83	1.062,83	0,00	1.062,83	100,00
4089	Akcije v KS Blejska Dobrava	1.274,65	1.396,87	1.320,00	1.320,00	0,00	1.320,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.274,65	1.396,87	1.139,00	1.169,00	0,00	1.169,00	102,63
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	151,00	151,00	0,00	151,00	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	14.706,66	20.470,00	20.470,00	18.970,00	0,00	18.970,00	92,67
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	14.706,66	20.470,00	20.470,00	18.970,00	0,00	18.970,00	92,67
06029001	Delovanje ožjih delov občin	14.706,66	20.470,00	20.470,00	18.970,00	0,00	18.970,00	92,67
4080	KS Blejska Dobrava	14.706,66	20.470,00	20.470,00	18.970,00	0,00	18.970,00	92,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.853,90	3.610,00	3.610,00	2.110,00	0,00	2.110,00	58,45
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.014,70	10.150,00	10.150,00	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	215,68	1.158,00	1.158,00	1.158,00	0,00	1.158,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.622,38	5.552,00	5.552,00	5.552,00	0,00	5.552,00	100,00

KS PLAVŽ

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4090	KS PLAVŽ	10.587,14	12.528,00	12.528,00	12.078,00	0,00	12.078,00	96,41
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.882,18	4.240,00	4.240,00	3.790,00	0,00	3.790,00	89,39
0403	Druge skupne administrativne službe	3.882,18	4.240,00	4.240,00	3.790,00	0,00	3.790,00	89,39
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	3.882,18	4.240,00	4.240,00	3.790,00	0,00	3.790,00	89,39
4094	Krajevni praznik - KS Plavž	500,55	892,00	910,00	910,00	0,00	910,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	500,55	892,00	910,00	910,00	0,00	910,00	100,00
4097	Novoletna obdaritev - KS Plavž	2.329,23	2.148,00	2.130,00	1.880,00	0,00	1.880,00	88,26
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.329,23	2.148,00	2.130,00	1.880,00	0,00	1.880,00	88,26
4099	Akcije v KS Plavž	1.052,40	1.200,00	1.200,00	1.000,00	0,00	1.000,00	83,33
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.052,40	1.200,00	1.200,00	1.000,00	0,00	1.000,00	83,33
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.704,96	8.288,00	8.288,00	8.288,00	0,00	8.288,00	100,00
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.704,96	8.288,00	8.288,00	8.288,00	0,00	8.288,00	100,00
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.704,96	8.288,00	8.288,00	8.288,00	0,00	8.288,00	100,00
4090	KS Plavž	6.704,96	8.288,00	8.288,00	8.288,00	0,00	8.288,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.278,26	1.385,00	1.385,00	1.385,00	0,00	1.385,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.095,00	3.295,00	3.295,00	3.295,00	0,00	3.295,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	3.331,70	3.608,00	3.608,00	3.608,00	0,00	3.608,00	100,00

OBČINSKA UPRAVA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
5000	OBČINSKA UPRAVA	19.665.202,34	30.089.477,04	24.860.205,01	25.109.485,89	5.030.148,79	30.139.634,68	121,24
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
5000	Stroški plačilnega prometa	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	16.799,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	9.035,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	1.000,00
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	9.035,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	1.000,00
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	9.035,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	1.000,00
5010	Mednarodno sodelovanje	9.035,43	15.000,00	15.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	1.000,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.735,43	14.780,00	14.780,00	150.000,00	0,00	150.000,00	1.014,88
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	135.774,13	767.800,00	767.400,00	252.000,00	0,00	252.000,00	32,84
0402	Informatizacija uprave	58.561,10	67.200,00	67.200,00	69.000,00	0,00	69.000,00	102,68
04029001	Informacijska infrastruktura	58.561,10	67.200,00	67.200,00	69.000,00	0,00	69.000,00	102,68
5020	Informacijska infrastruktura	58.561,10	67.200,00	67.200,00	69.000,00	0,00	69.000,00	102,68
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.052,02	22.800,00	22.800,00	25.100,00	0,00	25.100,00	110,09
4025	Tekoče vzdrževanje	28.984,82	33.100,00	33.100,00	31.300,00	0,00	31.300,00	94,56
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.666,02	2.800,00	2.800,00	4.600,00	0,00	4.600,00	164,29
4202	Nakup opreme	455,15	1.500,00	1.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	66,67
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.084,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.318,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
0403	Druge skupne administrativne službe	77.213,03	700.600,00	700.200,00	183.000,00	0,00	183.000,00	26,14
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	0,00	3.000,00	120,00
5030	Objave in razpisi	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	0,00	3.000,00	120,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.314,47	3.000,00	2.500,00	3.000,00	0,00	3.000,00	120,00
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	74.898,56	697.600,00	697.700,00	180.000,00	0,00	180.000,00	25,80
9000	Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov	74.898,56	697.600,00	697.700,00	180.000,00	0,00	180.000,00	25,80
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.809,82	1.000,00	1.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	500,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4021	Posebni material in storitve	0,00	2.500,00	500,00	1.900,00	0,00	1.900,00	380,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.581,60	20.000,00	20.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	110,00
4025	Tekoče vzdrževanje	15.921,01	17.000,00	17.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	105,88
4029	Drugi operativni odhodki	12.640,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	0,00	13.100,00	100,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.216,53	621.100,00	623.200,00	25.000,00	0,00	25.000,00	4,01
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	20.729,60	22.900,00	22.900,00	95.000,00	0,00	95.000,00	414,85
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.850.668,51	2.298.920,33	2.259.385,40	2.461.871,89	0,00	2.461.871,89	108,96
0601	Delovanje na področju lok. samoupr. ter koord. vladne in lokalne ravni	59.699,42	84.961,16	72.966,23	87.019,21	0,00	87.019,21	119,26
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	0,00	7.000,00	107,61
5060	Članarine	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	0,00	7.000,00	107,61
4029	Drugi operativni odhodki	5.114,48	6.500,00	6.505,07	7.000,00	0,00	7.000,00	107,61
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	54.584,94	78.461,16	66.461,16	80.019,21	0,00	80.019,21	120,40
7000	Razvojni projekti	7.866,39	8.935,20	8.935,20	8.948,20	0,00	8.948,20	100,15
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	284,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.550,24	2.852,00	2.852,00	2.880,00	0,00	2.880,00	100,98
4025	Tekoče vzdrževanje	5.031,28	6.083,20	6.083,20	6.068,20	0,00	6.068,20	99,75
7010	Razvojni projekti RRA	43.121,64	53.485,51	53.485,51	59.571,01	0,00	59.571,01	111,38
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	7.148,75	6.444,78	6.444,78	6.715,46	0,00	6.715,46	104,20
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	35.972,89	47.040,73	47.040,73	52.855,55	0,00	52.855,55	112,36
7260	Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja	3.596,91	16.040,45	4.040,45	11.500,00	0,00	11.500,00	284,62
4029	Drugi operativni odhodki	3.596,91	16.040,45	4.040,45	11.500,00	0,00	11.500,00	284,62
0603	Dejavnost občinske uprave	1.790.969,09	2.213.959,17	2.186.419,17	2.374.852,68	0,00	2.374.852,68	108,62
06039001	Administracija občinske uprave	1.687.418,49	2.029.059,17	2.016.959,17	2.236.652,68	0,00	2.236.652,68	110,89
5070	Plače in drugi osebni prejemki	1.572.230,43	1.837.408,17	1.837.408,17	2.016.146,68	0,00	2.016.146,68	109,73
4000	Plače in dodatki	1.163.317,38	1.342.896,10	1.343.696,10	1.473.061,38	0,00	1.473.061,38	109,63
4001	Regres za letni dopust	67.506,95	59.619,80	59.619,80	64.981,44	0,00	64.981,44	108,99
4002	Povračila in nadomestila	72.725,76	102.324,04	102.324,04	114.870,15	0,00	114.870,15	112,26
4003	Sredstva za delovno uspešnost	44.684,67	48.108,01	48.108,01	48.386,41	0,00	48.386,41	100,58
4004	Sredstva za nadurno delo	2.183,85	5.800,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.673,15	28.958,35	28.958,35	37.670,21	0,00	37.670,21	130,08

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	103.983,43	123.431,31	123.431,31	134.825,13	0,00	134.825,13	109,23
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.428,35	98.884,52	98.884,52	108.012,44	0,00	108.012,44	109,23
4012	Prispevek za zaposlovanje	747,23	836,82	836,82	914,07	0,00	914,07	109,23
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.211,61	1.394,70	1.394,70	1.523,45	0,00	1.523,45	109,23
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	22.443,95	22.872,52	22.872,52	24.402,00	0,00	24.402,00	106,69
4029	Drugi operativni odhodki	4.324,10	2.282,00	2.282,00	2.500,00	0,00	2.500,00	109,55
5110	Stroški materiala in storitev	81.788,97	116.850,00	108.770,00	110.300,00	0,00	110.300,00	101,41
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	35.283,13	41.500,00	38.660,00	39.500,00	0,00	39.500,00	102,17
4021	Posebni material in storitve	3.052,31	5.890,00	4.600,00	3.800,00	0,00	3.800,00	82,61
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.137,23	27.950,00	24.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	104,17
4023	Prevozni stroški in storitve	5.039,79	10.210,00	10.210,00	10.200,00	0,00	10.200,00	99,90
4024	Izdatki za službena potovanja	3.580,48	2.800,00	2.800,00	3.300,00	0,00	3.300,00	117,86
4029	Drugi operativni odhodki	15.696,03	28.500,00	28.500,00	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
6740	Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov	33.399,09	74.801,00	70.781,00	110.206,00	0,00	110.206,00	155,70
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.527,09	2.514,00	2.514,00	3.200,00	0,00	3.200,00	127,29
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.590,86	14.860,00	14.860,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,94
4023	Prevozni stroški in storitve	472,56	784,00	784,00	784,00	0,00	784,00	100,00
4024	Izdatki za službena potovanja	1.123,29	1.010,00	1.010,00	870,00	0,00	870,00	86,14
4025	Tekoče vzdrževanje	4.440,70	762,00	762,00	1.192,00	0,00	1.192,00	156,43
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.486,00	23.041,00	23.041,00	24.000,00	0,00	24.000,00	104,16
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	16.430,00	16.430,00	16.500,00	0,00	16.500,00	100,43
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.758,59	400,00	400,00	500,00	0,00	500,00	125,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	15.000,00	10.980,00	46.360,00	0,00	46.360,00	422,22
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin	103.550,60	184.900,00	169.460,00	138.200,00	0,00	138.200,00	81,55
5140	Stroški materiala in storitev	85.385,99	128.100,00	120.410,00	130.200,00	0,00	130.200,00	108,13
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.536,04	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.766,28	79.600,00	79.600,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,50
4023	Prevozni stroški in storitve	11.734,61	11.300,00	11.300,00	12.000,00	0,00	12.000,00	106,19
4025	Tekoče vzdrževanje	21.349,06	35.500,00	27.810,00	36.500,00	0,00	36.500,00	131,25

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
5150	Program modernizacije uprave	18.164,61	54.800,00	47.050,00	7.000,00	0,00	7.000,00	14,88
4201	Nakup prevoznih sredstev	0,00	18.090,00	18.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	5.508,20	1.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	300,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.656,41	35.710,00	27.960,00	4.000,00	0,00	4.000,00	14,31
5160	Protokolarni objekt	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	50,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	50,00
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	866.561,53	899.487,38	797.001,86	1.110.701,00	40.000,00	1.150.701,00	144,38
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	866.561,53	899.487,38	797.001,86	1.110.701,00	40.000,00	1.150.701,00	144,38
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	226.179,23	149.460,00	140.063,87	116.685,00	40.000,00	156.685,00	111,87
3031	Sredstva za zveze, zaščito in reševanje	226.179,23	149.460,00	140.063,87	116.685,00	40.000,00	156.685,00	111,87
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	40.202,07	46.300,00	46.300,00	46.300,00	0,00	46.300,00	100,00
4021	Posebni material in storitve	12.784,37	29.896,13	22.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	104,55
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	239,31	3.635,00	3.635,00	1.120,00	0,00	1.120,00	30,81
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	350,00	350,00	350,00	0,00	350,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	2.702,29	2.702,29	4.400,00	0,00	4.400,00	162,82
4029	Drugi operativni odhodki	3.357,37	7.800,00	6.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	84,13
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.650,00	12.478,87	12.478,87	6.215,00	0,00	6.215,00	49,80
4202	Nakup opreme	157.702,15	19.297,71	19.297,71	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.901,96	20.000,00	20.000,00	15.000,00	40.000,00	55.000,00	275,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	1.342,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	5.000,00	5.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	260,00
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	640.382,30	750.027,38	656.937,99	994.016,00	0,00	994.016,00	151,31
3041	Gasilska zveza	13.651,44	10.028,00	10.028,00	11.682,00	0,00	11.682,00	116,49
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.651,44	10.028,00	10.028,00	11.682,00	0,00	11.682,00	116,49
3051	Prostovolja gasilska društva	132.149,98	246.494,39	153.405,00	391.291,00	0,00	391.291,00	255,07
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.516,00	133.405,00	133.405,00	141.291,00	0,00	141.291,00	105,91
4310	Inv.transferi neprofit.org.in ustanovam	2.633,98	113.089,39	20.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	1.250,00
3061	Javni zavod GARS	494.580,88	493.504,99	493.504,99	591.043,00	0,00	591.043,00	119,76
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	435.580,22	464.062,00	464.062,00	471.043,00	0,00	471.043,00	101,50
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	59.000,66	29.442,99	29.442,99	120.000,00	0,00	120.000,00	407,57

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	14.665,08	12.959,64	11.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	125,86
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	14.665,08	12.959,64	11.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	125,86
08029001	Prometna varnost	14.665,08	12.959,64	11.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	125,86
5170	Svet za preventivo	14.665,08	12.959,64	11.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	125,86
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.739,02	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0,00	5.200,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.443,02	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.178,52	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	2.609,47	4.359,64	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	706,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	3.988,18	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	39.561,34	35.000,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003	Aktivna politika zaposlovanja	39.561,34	35.000,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10039001	Povečanje zaposljivosti	39.561,34	35.000,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000	Javna dela	39.561,34	35.000,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	39.561,34	35.000,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	183.000,58	306.785,36	301.993,30	179.597,79	-27.006,94	152.590,85	50,53
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	57.344,42	187.061,71	182.269,65	64.772,79	4.792,06	69.564,85	38,17
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	57.344,42	187.061,71	182.269,65	64.772,79	4.792,06	69.564,85	38,17
7020	Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja	22.632,13	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.163,43	22.609,64	22.609,64	22.700,00	0,00	22.700,00	100,40
4119	Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.468,70	2.390,36	2.390,36	1.800,00	0,00	1.800,00	75,30
7030	Razvoj podeželja	30.353,04	34.424,37	32.729,37	34.772,79	0,00	34.772,79	106,24
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.141,88	1.033,00	1.033,00	1.000,00	0,00	1.000,00	96,81
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	158,36	2.000,00	305,00	2.000,00	0,00	2.000,00	655,74
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	29.052,80	31.391,37	31.391,37	30.972,79	0,00	30.972,79	98,67
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
7170	LAS - projekti za razvoj podeželja	4.359,25	127.637,34	124.540,28	5.000,00	4.792,06	9.792,06	7,86
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.327,36	0,00	0,00	1.327,36	1.327,36	0,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4021	Posebni material in storitve	0,00	5.315,95	5.315,95	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.798,76	1.798,76	5.000,00	0,00	5.000,00	277,97
4202	Nakup opreme	4.359,25	5.315,90	3.546,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	113.526,79	113.526,79	0,00	3.464,70	3.464,70	3,05
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	352,58	352,58	0,00	0,00	0,00	0,00
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	16.186,11	21.200,00	21.200,00	21.200,00	0,00	21.200,00	100,00
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	16.186,11	21.200,00	21.200,00	21.200,00	0,00	21.200,00	100,00
7040	Varstvo živali	16.186,11	21.200,00	21.200,00	21.200,00	0,00	21.200,00	100,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	14.986,11	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
1104	Gozdarstvo	109.470,05	98.523,65	98.523,65	93.625,00	-31.799,00	61.826,00	62,75
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	109.470,05	98.523,65	98.523,65	93.625,00	-31.799,00	61.826,00	62,75
8020	Vzdrževanje gozdnih cest	109.470,05	98.523,65	98.523,65	93.625,00	-31.799,00	61.826,00	62,75
4025	Tekoče vzdrževanje	82.197,17	67.453,07	67.453,07	61.476,00	0,00	61.476,00	91,14
4029	Drugi operativni odhodki	438,17	345,58	345,58	350,00	0,00	350,00	101,28
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	26.834,71	30.725,00	30.725,00	31.799,00	-31.799,00	0,00	0,00
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	576.265,05	488.359,83	289.411,24	428.430,77	90.472,31	518.903,08	179,30
1204	Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina	129.834,75	105.950,50	48.412,39	89.697,20	7.538,11	97.235,31	200,85
12049001	Oskrba s plinom	129.834,75	105.950,50	48.412,39	89.697,20	7.538,11	97.235,31	200,85
8370	Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	129.834,75	105.950,50	48.412,39	89.697,20	7.538,11	97.235,31	200,85
4027	Kazni in odškodnine	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.064,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	82.345,95	48.306,96	0,00	0,00	48.306,96	48.306,96	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	38.694,00	54.923,75	46.912,39	88.197,20	-41.988,64	46.208,56	98,50
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	7.250,00	1.219,79	0,00	0,00	1.219,79	1.219,79	0,00
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	9.315,21	16.913,76	8.437,48	9.139,34	0,00	9.139,34	108,32
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	9.315,21	16.913,76	8.437,48	9.139,34	0,00	9.139,34	108,32
9010	Energetska sanacija	9.315,21	16.913,76	8.437,48	9.139,34	0,00	9.139,34	108,32
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.808,15	15.863,76	7.387,48	7.889,34	0,00	7.889,34	106,79
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	485,84	1.000,00	1.000,00	1.200,00	0,00	1.200,00	120,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4029	Drugi operativni odhodki	21,22	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	100,00
1207	Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	437.115,09	365.495,57	232.561,37	329.594,23	82.934,20	412.528,43	177,38
12079001	Oskrba s toplotno energijo	437.115,09	365.495,57	232.561,37	329.594,23	82.934,20	412.528,43	177,38
8380	Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	437.115,09	365.495,57	232.561,37	329.594,23	82.934,20	412.528,43	177,38
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	34.800,00	0,00	34.800,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	436.115,09	358.861,82	232.561,37	294.794,23	76.300,45	371.094,68	159,57
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	1.000,00	6.633,75	0,00	0,00	6.633,75	6.633,75	0,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.228.509,73	4.936.355,67	3.604.671,09	3.635.118,53	1.516.824,14	5.151.942,67	142,92
1302	Cestni promet in infrastruktura	3.212.395,10	4.918.335,67	3.586.651,09	3.618.618,53	1.516.824,14	5.135.442,67	143,18
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.393.361,36	1.497.832,05	1.482.618,00	1.244.486,00	0,00	1.244.486,00	83,94
8030	Ceste	1.348.361,36	1.452.832,05	1.437.618,00	1.199.486,00	0,00	1.199.486,00	83,44
4025	Tekoče vzdrževanje	1.269.547,30	1.389.486,00	1.389.486,00	1.189.486,00	0,00	1.189.486,00	85,61
4029	Drugi operativni odhodki	78.814,06	63.346,05	48.132,00	10.000,00	0,00	10.000,00	20,78
8050	Meteorna kanalizacija	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.220.739,55	2.139.039,95	1.087.617,95	926.651,52	1.319.812,14	2.246.463,66	206,55
8060	Modernizacija cest	1.083.993,42	1.999.408,11	1.027.847,95	849.085,52	791.150,81	1.640.236,33	159,58
4027	Kazni in odškodnine	0,00	51.688,59	28.688,59	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	131.345,00	0,00	131.345,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	971.374,63	1.497.887,45	881.399,86	606.276,00	716.054,00	1.322.330,00	150,03
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	22.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	112.618,79	427.752,07	117.759,50	106.364,52	75.096,81	181.461,33	154,09
8090	Poslovna cona Jesenice	136.746,13	139.631,84	59.770,00	77.566,00	528.661,33	606.227,33	1.014,27
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	26.000,00	23.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	13,04
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	470.294,16	470.294,16	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	136.746,13	46.907,17	10.540,00	60.000,00	36.367,17	96.367,17	914,30
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	66.724,67	26.230,00	17.566,00	19.000,00	36.566,00	139,41
13029003	Urejanje cestnega prometa	422.013,82	848.866,02	616.510,86	1.130.712,86	172.512,00	1.303.224,86	211,39
8110	Vzdrževanje semaforjev	48.882,83	51.102,86	51.102,86	40.582,86	0,00	40.582,86	79,41

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.665,14	12.582,86	12.582,86	12.582,86	0,00	12.582,86	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	25.362,59	23.520,00	23.520,00	28.000,00	0,00	28.000,00	119,05
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.855,10	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8120	Sofinanciranje mestnega prometa	310.417,10	593.405,16	496.356,00	846.780,00	0,00	846.780,00	170,60
4023	Prevozni stroški in storitve	7.275,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	44.530,00	36.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	303.141,92	548.875,16	460.000,00	846.780,00	0,00	846.780,00	184,08
8300	Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč	17.238,00	59.358,00	24.052,00	198.900,00	72.512,00	271.412,00	1.128,44
4025	Tekoče vzdrževanje	17.238,00	38.750,00	17.100,00	22.100,00	0,00	22.100,00	129,24
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	5.000,00	5.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	2.800,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	34.000,00	53.200,00	87.200,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	15.608,00	1.952,00	2.800,00	19.312,00	22.112,00	1.132,79
8390	Prometna signalizacija	45.025,89	44.100,00	44.100,00	44.000,00	0,00	44.000,00	99,77
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	117,12	117,12	0,00	0,00	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	1.131,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	43.894,22	43.982,88	43.982,88	44.000,00	0,00	44.000,00	100,04
9160	Trajnostna mobilnost	450,00	100.900,00	900,00	450,00	100.000,00	100.450,00	11.161,11
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	450,00	900,00	900,00	450,00	0,00	450,00	50,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
13029004	Cestna razsvetljava	176.280,37	335.597,65	331.748,68	303.921,55	24.500,00	328.421,55	99,00
8130	Upravljanje in tekoče vzdrževanje	139.191,66	228.443,23	228.443,23	239.443,23	0,00	239.443,23	104,82
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	90.250,93	179.443,23	179.443,23	179.443,23	0,00	179.443,23	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	48.940,73	49.000,00	49.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	122,45
8140	Gradnja in investicijsko vzdrževanje	37.088,71	107.154,42	103.305,45	64.478,32	24.500,00	88.978,32	86,13
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.000,00	3.612,42	0,00	23.900,00	23.900,00	661,61
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	36.990,13	99.154,42	99.154,42	61.116,00	0,00	61.116,00	61,64
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	98,58	2.000,00	538,61	3.362,32	600,00	3.962,32	735,66
13029006	Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	0,00	97.000,00	68.155,60	12.846,60	0,00	12.846,60	18,85
8350	Sofinanciranje investicij v regionalne ceste	0,00	97.000,00	68.155,60	12.846,60	0,00	12.846,60	18,85
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	82.000,00	53.155,60	12.846,60	0,00	12.846,60	24,17
1303	Železniški promet in infrastruktura	16.114,63	18.020,00	18.020,00	16.500,00	0,00	16.500,00	91,56
13039001	Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture	16.114,63	18.020,00	18.020,00	16.500,00	0,00	16.500,00	91,56
8320	Vzdrževanje cestno železniških prehodov	16.114,63	18.020,00	18.020,00	16.500,00	0,00	16.500,00	91,56
4025	Tekoče vzdrževanje	16.114,63	18.020,00	18.020,00	16.500,00	0,00	16.500,00	91,56
14	GOSPODARSTVO	338.511,70	411.785,50	408.137,50	541.913,26	6.648,00	548.561,26	134,41
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	103.705,98	114.288,19	114.288,16	274.423,26	0,00	274.423,26	240,12
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	103.705,98	114.288,19	114.288,16	274.423,26	0,00	274.423,26	240,12
7050	Pomoči de minimis za malo gospodarstvo	63.282,00	65.000,03	65.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	76,92
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	63.282,00	65.000,03	65.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	76,92
7060	Programi spodbujanja malega gospodarstva	18.081,55	18.488,16	18.488,16	14.367,26	0,00	14.367,26	77,71
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	18.081,55	18.488,16	18.488,16	14.367,26	0,00	14.367,26	77,71
7130	Revitalizacija območja Fiprom	22.342,43	30.800,00	30.800,00	34.500,00	0,00	34.500,00	112,01
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.679,67	17.800,00	17.800,00	20.500,00	0,00	20.500,00	115,17
4025	Tekoče vzdrževanje	6.916,76	7.000,00	7.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	114,29
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	5.746,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
7230	Spodbujanje gospodarske dejavnosti - RCJ	0,00	0,00	0,00	175.556,00	0,00	175.556,00	0,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	175.556,00	0,00	175.556,00	0,00
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	234.805,72	297.497,31	293.849,34	267.490,00	6.648,00	274.138,00	93,29
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	234.805,72	297.497,31	293.849,34	267.490,00	6.648,00	274.138,00	93,29
5200	Jeseniško poletje	41.101,79	66.548,96	66.548,96	70.000,00	0,00	70.000,00	105,19
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	41.101,79	63.261,99	63.261,99	67.000,00	0,00	67.000,00	105,91
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	1.786,97	1.786,97	1.000,00	0,00	1.000,00	55,96
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	0,00	2.000,00	133,33
7070	Predstavitve in promocijsko gradivo	23.681,39	18.500,00	18.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00	108,11
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	18.663,55	15.257,11	15.256,58	17.000,00	0,00	17.000,00	111,43
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	979,03	979,56	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	5.017,84	2.263,86	2.263,86	3.000,00	0,00	3.000,00	132,52
7090	Turistične prireditve	19.049,49	19.738,16	19.738,16	20.000,00	0,00	20.000,00	101,33
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	19.049,49	19.738,16	19.738,16	0,00	0,00	0,00	0,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
7100	Razvojni programi in projekti	64.994,56	112.630,19	110.982,22	73.000,00	1.648,00	74.648,00	67,26
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.336,47	1.336,47	0,00	0,00	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	2.200,00	35.175,97	35.176,00	5.000,00	0,00	5.000,00	14,21
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	14.280,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.650,00	4.093,06	4.093,06	500,00	0,00	500,00	12,22
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	528,31	1.945,00	1.945,00	500,00	0,00	500,00	25,71
4029	Drugi operativni odhodki	29,28	2.196,46	2.196,46	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.456,52	8.215,37	8.215,37	9.000,00	0,00	9.000,00	109,55
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	56.130,45	45.387,86	43.739,86	58.000,00	1.648,00	59.648,00	136,37
7160	Spodbujanje turistične dejavnosti	62.450,83	52.640,00	50.640,00	48.000,00	2.000,00	50.000,00	98,74
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	558,92	82,02	82,02	100,00	0,00	100,00	121,92
4021	Posebni material in storitve	701,66	2.737,63	1.337,98	2.600,00	2.000,00	4.600,00	343,80
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.104,84	2.700,00	2.700,00	2.800,00	0,00	2.800,00	103,70
4023	Prevozni stroški in storitve	2.744,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	600,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	6.062,06	22.220,00	22.220,00	9.000,00	0,00	9.000,00	40,50
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	693,57	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	50,00
4029	Drugi operativni odhodki	17.531,42	13.800,00	13.800,00	17.000,00	0,00	17.000,00	123,19
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	120,00
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
4202	Nakup opreme	4.426,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	18.677,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	450,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
7240	Prireditveni prostor na Stari Savi	3.336,99	4.980,00	4.980,00	6.000,00	0,00	6.000,00	120,48
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.803,68	3.230,00	3.230,00	3.750,00	0,00	3.750,00	116,10
4025	Tekoče vzdrževanje	1.533,31	1.750,00	1.750,00	2.250,00	0,00	2.250,00	128,57
7250	Kolesarski sistem	20.190,67	22.460,00	22.460,00	30.490,00	3.000,00	33.490,00	149,11
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	814,35	916,00	880,00	900,00	0,00	900,00	102,27
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	562,77	875,00	875,00	850,00	0,00	850,00	97,14

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4025	Tekoče vzdrževanje	2.200,52	2.669,00	2.705,00	8.740,00	3.000,00	11.740,00	434,01
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	8.063,72	12.000,00	12.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	108,33
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	5.707,22	6.000,00	6.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	116,67
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.842,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	582.274,20	1.997.649,51	442.224,15	1.606.454,90	818.252,44	2.424.707,34	548,30
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	560.238,82	1.942.988,51	397.950,32	1.566.604,90	748.602,44	2.315.207,34	581,78
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	158.508,16	463.733,24	182.129,87	570.035,15	14.792,91	584.828,06	321,10
8150	Gradnja in vzdrževanje odlagališč	155.769,05	426.160,38	148.991,47	551.855,15	14.792,91	566.648,06	380,32
4029	Drugi operativni odhodki	1.464,10	3.100,00	1.800,00	2.000,00	0,00	2.000,00	111,11
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	111.353,12	346.481,75	117.066,47	354.465,58	14.792,91	369.258,49	315,43
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	42.951,83	76.578,63	30.125,00	195.389,57	0,00	195.389,57	648,60
8160	Sanacije divjih odlagališč	2.739,11	9.276,00	4.841,54	9.000,00	0,00	9.000,00	185,89
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	4.476,00	3.380,68	4.200,00	0,00	4.200,00	124,24
4029	Drugi operativni odhodki	2.739,11	4.800,00	1.460,86	4.800,00	0,00	4.800,00	328,57
8440	Obdelava komunalnih odpadkov	0,00	28.296,86	28.296,86	9.180,00	0,00	9.180,00	32,44
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	28.296,86	28.296,86	9.180,00	0,00	9.180,00	32,44
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	401.730,66	1.479.255,27	215.820,45	996.569,75	733.809,53	1.730.379,28	801,77
8180	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	156.821,18	1.136.414,66	95.955,82	577.713,68	692.766,79	1.270.480,47	1.324,03
4029	Drugi operativni odhodki	2.582,14	4.000,00	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	103.813,14	248.845,09	756,49	181.054,51	109.262,91	290.317,42	38.376,90
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	48.035,33	769.989,56	69.519,33	336.068,04	575.157,32	911.225,36	1.310,75
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	2.390,57	113.580,01	22.480,00	57.391,13	8.346,56	65.737,69	292,43
8190	Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav	244.909,48	342.840,61	119.864,63	418.856,07	41.042,74	459.898,81	383,68
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	240.815,61	337.176,41	114.796,57	418.856,07	36.042,74	454.898,81	396,27
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	4.093,87	5.664,20	5.068,06	0,00	5.000,00	5.000,00	98,66
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	8.964,50	34.887,17	25.000,00	30.000,00	70.000,00	100.000,00	400,00
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	8.964,50	34.887,17	25.000,00	30.000,00	70.000,00	100.000,00	400,00
8200	Vzdrževanje vodotokov	8.964,50	34.887,17	25.000,00	30.000,00	70.000,00	100.000,00	400,00
4025	Tekoče vzdrževanje	8.964,50	34.887,17	25.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	120,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
1505	Pomoč in podpora ohranjanju narave	1.450,38	5.773,83	5.773,83	1.850,00	-350,00	1.500,00	25,98
15059001	Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	1.450,38	5.773,83	5.773,83	1.850,00	-350,00	1.500,00	25,98
7200	Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	419,61	462,83	462,83	450,00	50,00	500,00	108,03
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	419,61	462,83	462,83	450,00	50,00	500,00	108,03
9130	Obnova naravne dediščine	1.030,77	5.311,00	5.311,00	1.400,00	-400,00	1.000,00	18,83
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	720,00	4.969,48	4.969,48	1.000,00	0,00	1.000,00	20,12
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	310,77	341,52	341,52	400,00	-400,00	0,00	0,00
1506	Splošne okoljevarstvene storitve	11.620,50	14.000,00	13.500,00	8.000,00	0,00	8.000,00	59,26
15069001	Informacijski sistem varstva okolja in narave	11.620,50	14.000,00	13.500,00	8.000,00	0,00	8.000,00	59,26
9120	Varstvo okolja	11.620,50	14.000,00	13.500,00	8.000,00	0,00	8.000,00	59,26
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	11.620,50	14.000,00	13.500,00	8.000,00	0,00	8.000,00	59,26
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.019.684,98	3.633.910,08	2.481.467,09	2.214.249,54	741.430,94	2.955.680,48	119,11
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	118.244,26	199.031,00	156.368,00	116.800,00	-3.000,00	113.800,00	72,78
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	21.326,42	26.616,00	26.616,00	26.800,00	-3.000,00	23.800,00	89,42
9060	Geoinformacijski sistem	21.326,42	26.616,00	26.616,00	26.800,00	-3.000,00	23.800,00	89,42
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	3.906,00	9.416,00	9.416,00	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	74,34
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	14.718,12	16.200,00	16.200,00	15.800,00	0,00	15.800,00	97,53
4029	Drugi operativni odhodki	2.702,30	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16029002	Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave	8.343,32	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	50,00
9070	Varstvo okolja	8.343,32	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	50,00
4029	Drugi operativni odhodki	8.343,32	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	50,00
16029003	Prostorsko načrtovanje	88.574,52	162.415,00	119.752,00	85.000,00	0,00	85.000,00	70,98
9020	Urbanizem	88.574,52	162.415,00	119.752,00	85.000,00	0,00	85.000,00	70,98
4021	Posebni material in storitve	634,40	6.450,00	6.450,00	10.000,00	0,00	10.000,00	155,04
4029	Drugi operativni odhodki	87.940,12	155.965,00	113.302,00	75.000,00	0,00	75.000,00	66,19
1603	Komunalna dejavnost	483.227,52	2.955.437,08	1.892.037,09	1.747.949,54	758.930,94	2.506.880,48	132,50
16039001	Oskrba z vodo	145.068,02	1.601.010,76	779.705,27	676.188,54	552.063,94	1.228.252,48	157,53
8011	Vzdrževanje hidrantega omrežja	0,00	3.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBČINSKA UPRAVA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8230	Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	145.068,02	1.597.090,76	779.705,27	676.188,54	552.063,94	1.228.252,48	157,53
4029	Drugi operativni odhodki	2.482,32	3.500,00	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	103.120,00	62.000,00	165.120,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	119.241,10	1.307.001,18	767.309,04	553.564,54	350.835,59	904.400,13	117,87
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	23.344,60	286.589,58	9.596,23	16.704,00	139.228,35	155.932,35	1.624,93
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	13.345,79	728.038,90	726.811,40	100.000,00	0,00	100.000,00	13,76
8360	Pokopališče Blejska Dobrava	13.345,79	728.038,90	726.811,40	100.000,00	0,00	100.000,00	13,76
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.445,79	700.276,40	700.276,40	100.000,00	0,00	100.000,00	14,28
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	4.900,00	27.762,50	26.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16039003	Objekti za rekreacijo	303.606,36	475.880,29	360.880,29	938.381,00	81.000,00	1.019.381,00	282,47
8041	Druge javne površine	221.630,41	307.852,29	300.880,29	768.381,00	0,00	768.381,00	255,38
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	729,73	1.260,00	1.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	200,00
4025	Tekoče vzdrževanje	202.495,49	241.557,17	230.475,17	238.381,00	0,00	238.381,00	103,43
4027	Kazni in odškodnine	0,00	282,72	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	0,00	44.752,40	49.122,40	0,00	0,00	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.405,19	20.000,00	20.000,00	406.000,00	0,00	406.000,00	2.030,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
8240	Otroška igrišča	81.975,95	168.028,00	60.000,00	150.000,00	81.000,00	231.000,00	385,00
4025	Tekoče vzdrževanje	33.990,91	38.028,00	30.000,00	44.000,00	6.000,00	50.000,00	166,67
4202	Nakup opreme	44.603,20	20.000,00	4.000,00	10.000,00	1.000,00	11.000,00	275,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.381,84	110.000,00	26.000,00	96.000,00	74.000,00	170.000,00	653,85
8241	Drugi objekti za rekreacijo	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
16039004	Praznično urejanje naselij	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	0,00	25.000,00	134,40
8330	Praznična okrasitev naselij	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	0,00	25.000,00	134,40
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.115,34	18.600,93	18.600,93	25.000,00	0,00	25.000,00	134,40
16039005	Druge komunalne dejavnosti	4.092,01	131.906,20	6.039,20	8.380,00	125.867,00	134.247,00	2.222,93
5180	Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin	1.774,01	4.380,00	4.380,00	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4029	Drugi operativni odhodki	1.774,01	4.380,00	4.380,00	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00
8410	Plakatiranje	2.318,00	1.659,20	1.659,20	1.000,00	0,00	1.000,00	60,27
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.318,00	1.659,20	1.659,20	1.000,00	0,00	1.000,00	60,27
8430	Javne sanitarije	0,00	125.867,00	0,00	3.000,00	125.867,00	128.867,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	110.190,00	0,00	0,00	122.000,00	122.000,00	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	15.677,00	0,00	0,00	3.867,00	3.867,00	0,00
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	312.209,46	297.030,00	265.650,00	274.500,00	-14.500,00	260.000,00	97,87
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	177.484,20	117.000,00	117.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	85,47
9040	Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj	177.484,20	117.000,00	117.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	85,47
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	177.484,20	117.000,00	117.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	85,47
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	134.725,26	180.030,00	148.650,00	174.500,00	-14.500,00	160.000,00	107,64
9030	Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj	134.725,26	180.030,00	148.650,00	174.500,00	-14.500,00	160.000,00	107,64
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	23.683,47	32.000,00	27.000,00	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	111,11
4021	Posebni material in storitve	2.238,94	5.500,00	3.000,00	5.500,00	-500,00	5.000,00	166,67
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.935,80	9.600,00	6.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	116,67
4025	Tekoče vzdrževanje	48.677,39	58.930,00	52.650,00	58.000,00	0,00	58.000,00	110,16
4029	Drugi operativni odhodki	57.189,66	74.000,00	60.000,00	69.000,00	-9.000,00	60.000,00	100,00
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno d., kmet. gozd.,stavb.)	106.003,74	182.412,00	167.412,00	75.000,00	0,00	75.000,00	44,80
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	8.356,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
9090	Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije	8.356,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
4021	Posebni material in storitve	4.967,81	5.686,00	5.686,00	8.000,00	0,00	8.000,00	140,70
4029	Drugi operativni odhodki	3.388,67	9.314,00	9.314,00	7.000,00	0,00	7.000,00	75,16
16069002	Nakup zemljišč	97.647,26	167.412,00	152.412,00	60.000,00	0,00	60.000,00	39,37
8280	Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte	36.647,26	137.412,00	137.412,00	60.000,00	0,00	60.000,00	43,66
4021	Posebni material in storitve	9.267,40	10.112,00	10.112,00	10.000,00	0,00	10.000,00	98,89
4027	Kazni in odškodnine	0,00	76.500,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.223,06	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	23.156,80	42.800,00	42.800,00	42.000,00	0,00	42.000,00	98,13
9110	Pridobivanje stavbnih zemljišč	61.000,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	61.000,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	2.198,70	2.200,00	2.200,00	824.160,00	0,00	824.160,00	37.461,82
1702	Primarno zdravstvo	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00	821.960,00	0,00
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00	821.960,00	0,00
6870	Zdravstveni dom Jesenice	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00	821.960,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	821.960,00	0,00	821.960,00	0,00
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
6040	Zdravstvena kolonija	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	2.198,70	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.691.939,91	5.022.944,34	4.848.104,49	3.690.384,43	361.931,90	4.052.316,33	83,59
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	1.248.212,11	1.359.618,48	1.359.618,48	843.345,56	50.000,00	893.345,56	65,71
18029001	Nepremična kulturna dediščina	997.630,50	1.025.468,00	1.025.468,00	455.900,00	50.000,00	505.900,00	49,33
6070	Spomeniško varstvene akcije	25.575,84	65.468,00	65.468,00	14.500,00	0,00	14.500,00	22,15
4021	Posebni material in storitve	17.870,84	52.600,00	52.600,00	11.500,00	0,00	11.500,00	21,86
4025	Tekoče vzdrževanje	915,00	12.868,00	12.868,00	3.000,00	0,00	3.000,00	23,31
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6072	Obnova Ruardove graščine	972.054,66	960.000,00	960.000,00	250.000,00	50.000,00	300.000,00	31,25
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	972.054,66	960.000,00	960.000,00	250.000,00	50.000,00	300.000,00	31,25
6075	Kosova graščina	0,00	0,00	0,00	191.400,00	0,00	191.400,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	0,00	191.400,00	0,00	191.400,00	0,00
18029002	Premična kulturna dediščina	250.581,61	334.150,48	334.150,48	387.445,56	0,00	387.445,56	115,95
6080	Gornjesavski muzej	250.581,61	334.150,48	334.150,48	387.445,56	0,00	387.445,56	115,95
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.794,48	1.794,48	1.794,48	299,08	0,00	299,08	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	248.787,13	332.356,00	332.356,00	387.146,48	0,00	387.146,48	116,49
1803	Programi v kulturi	968.181,76	1.208.962,89	1.195.319,93	1.205.535,78	5.300,00	1.210.835,78	101,30
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	0,00	627.077,00	113,13
6090	Občinska knjižnica	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	0,00	627.077,00	113,13
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	466.467,83	554.281,00	554.281,00	627.077,00	0,00	627.077,00	113,13
18039002	Umetniški programi	297.522,09	371.664,68	362.664,68	383.908,78	0,00	383.908,78	105,86

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
6120	Gledališče Toneta Čufarja	297.522,09	371.664,68	362.664,68	383.908,78	0,00	383.908,78	105,86
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.410,68	5.410,68	5.410,68	901,78	0,00	901,78	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	292.111,41	366.254,00	357.254,00	383.007,00	0,00	383.007,00	107,21
18039003	Ljubiteljska kultura	109.343,71	128.737,00	127.537,00	122.250,00	5.300,00	127.550,00	100,01
6130	Kulturni projekti	18.628,24	15.000,00	15.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	86,67
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.628,24	15.000,00	15.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	86,67
6140	Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov	58.960,47	80.787,00	80.787,00	80.000,00	0,00	80.000,00	99,03
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	685,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.275,32	80.787,00	80.787,00	80.000,00	0,00	80.000,00	99,03
6860	Javni kulturni programi	31.755,00	32.950,00	31.750,00	29.250,00	5.300,00	34.550,00	108,82
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.755,00	31.750,00	31.750,00	29.250,00	5.300,00	34.550,00	108,82
18039005	Drugi programi v kulturi	94.848,13	154.280,21	150.837,25	72.300,00	0,00	72.300,00	47,93
6160	Občinska knjižnica	61.735,73	62.764,27	62.764,27	44.300,00	0,00	44.300,00	70,58
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	61.735,73	62.764,27	62.764,27	44.300,00	0,00	44.300,00	70,58
6170	Gornjesavski muzej	5.126,68	63.515,94	62.015,94	5.000,00	0,00	5.000,00	8,06
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.126,68	63.515,94	62.015,94	5.000,00	0,00	5.000,00	8,06
6180	Gledališče Toneta Čufarja	27.985,72	28.000,00	26.057,04	23.000,00	0,00	23.000,00	88,27
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.985,72	25.000,00	23.057,04	20.000,00	0,00	20.000,00	86,74
1804	Podpora posebnim skupinam	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	2.313,00	12.313,00	100,00
18049004	Programi drugih posebnih skupin	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	2.313,00	12.313,00	100,00
6910	Delovanje Društev upokojencev	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	2.313,00	12.313,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	12.313,00	12.313,00	10.000,00	2.313,00	12.313,00	100,00
1805	Šport in prostočasne aktivnosti	1.475.546,04	2.442.049,97	2.280.853,08	1.631.503,09	304.318,90	1.935.821,99	84,87
18059001	Programi športa	1.195.187,96	2.109.148,29	1.955.678,45	1.360.434,09	247.541,85	1.607.975,94	82,22
6200	Dejavnost zavoda za šport	439.023,43	549.402,55	544.906,55	529.707,00	9.000,00	538.707,00	98,86
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	439.023,43	549.402,55	544.906,55	529.707,00	9.000,00	538.707,00	98,86
6210	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov	102.405,10	380.883,00	368.883,00	401.024,00	0,00	401.024,00	108,71
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	102.405,10	380.883,00	368.883,00	401.024,00	0,00	401.024,00	108,71

OBČINSKA UPRAVA

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
6220	Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objekt	332.499,58	832.273,76	695.299,92	82.703,09	238.541,85	321.244,94	46,20
4200	Nakup zgradb in prostorov	117.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	220.538,53	220.538,53	0,00	0,00	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	215.199,58	611.735,23	474.761,39	82.703,09	238.541,85	321.244,94	67,66
6350	Tradicionalne športne prireditve	2.248,35	3.088,98	3.088,98	3.500,00	0,00	3.500,00	113,31
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.248,35	3.088,98	3.088,98	3.500,00	0,00	3.500,00	113,31
6780	Programi športa	319.011,50	343.500,00	343.500,00	343.500,00	0,00	343.500,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	318.466,81	342.990,63	342.990,63	343.500,00	0,00	343.500,00	100,15
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	544,69	509,37	509,37	0,00	0,00	0,00	0,00
18059002	Programi za mladino	280.358,08	332.901,68	325.174,63	271.069,00	56.777,05	327.846,05	100,82
5190	Delovanje mladinskega sveta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
6360	Mladinski center	107.022,98	124.676,32	124.676,32	127.659,00	0,00	127.659,00	102,39
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	107.022,98	124.676,32	124.676,32	127.659,00	0,00	127.659,00	102,39
6370	Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mla	0,00	8.580,00	8.580,00	2.500,00	0,00	2.500,00	29,14
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	8.580,00	8.580,00	2.500,00	0,00	2.500,00	29,14
6380	Preventivni projekti	12.503,13	13.000,00	13.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	92,31
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.287,53	7.222,30	7.222,30	12.000,00	0,00	12.000,00	166,15
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	6.215,60	5.777,70	5.777,70	0,00	0,00	0,00	0,00
6390	Mladinsko letovišče	126.595,97	151.259,36	144.482,31	104.910,00	56.777,05	161.687,05	111,91
4021	Posebni material in storitve	0,00	4.489,60	4.489,60	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26.823,33	27.860,00	27.860,00	29.910,00	0,00	29.910,00	107,36
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	96.600,64	118.909,76	112.132,71	75.000,00	56.777,05	131.777,05	117,52
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6830	Mladinski projekti	29.236,00	30.386,00	29.436,00	19.000,00	0,00	19.000,00	64,55
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.850,00	13.000,00	12.050,00	11.000,00	0,00	11.000,00	91,29
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	17.386,00	17.386,00	17.386,00	8.000,00	0,00	8.000,00	46,01
19	IZOBRAŽEVANJE	5.551.110,75	7.052.668,27	6.587.957,73	5.543.563,19	168.276,00	5.711.839,19	86,70
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	3.667.960,73	4.191.659,21	3.879.383,03	3.985.434,13	165.000,00	4.150.434,13	106,99
19029001	Vrtci	3.667.960,73	4.191.659,21	3.879.383,03	3.985.434,13	165.000,00	4.150.434,13	106,99

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
6400	Subvencije otroškega varstva	3.177.955,62	3.911.724,23	3.672.000,00	3.940.401,00	0,00	3.940.401,00	107,31
4119	Drugi transferi posameznikom	2.622.930,75	3.108.314,68	2.972.000,00	3.120.905,55	0,00	3.120.905,55	105,01
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	555.024,87	803.409,55	700.000,00	819.495,45	0,00	819.495,45	117,07
6401	Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev	35.171,51	44.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	35.171,51	44.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
6410	Investicije v vrtce	454.833,60	235.934,98	167.383,03	5.033,13	165.000,00	170.033,13	101,58
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	40.000,00	13.176,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	454.833,60	195.934,98	154.207,03	5.033,13	165.000,00	170.033,13	110,26
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	1.450.635,16	2.436.647,87	2.287.376,31	1.103.129,06	3.276,00	1.106.405,06	48,37
19039001	Osnovno šolstvo	1.368.294,28	2.326.236,52	2.177.319,96	998.203,06	2.956,00	1.001.159,06	45,98
6420	OŠ Toneta Čufarja Jesenice	388.065,62	415.241,20	415.241,20	400.299,52	0,00	400.299,52	96,40
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	31.024,20	31.024,20	31.024,20	5.170,70	0,00	5.170,70	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	313.487,42	343.960,00	343.960,00	363.641,00	0,00	363.641,00	105,72
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	43.554,00	40.257,00	40.257,00	31.487,82	0,00	31.487,82	78,22
6430	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	245.194,78	284.502,69	282.872,67	251.386,90	0,00	251.386,90	88,87
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.247,56	12.247,56	12.247,56	2.041,24	0,00	2.041,24	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	187.818,54	229.582,82	227.969,00	239.476,00	0,00	239.476,00	105,05
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	45.128,68	42.672,31	42.656,11	9.869,66	0,00	9.869,66	23,14
6440	OŠ Koroška Bela Jesenice	290.387,52	396.130,37	367.672,41	210.874,16	0,00	210.874,16	57,35
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.458,96	10.458,96	10.458,96	1.743,16	0,00	1.743,16	16,67
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	167.358,54	203.519,39	203.519,39	206.631,00	0,00	206.631,00	101,53
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	112.570,02	182.152,02	153.694,06	2.500,00	0,00	2.500,00	1,63
6450	OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice	437.114,01	1.212.792,26	1.094.463,68	113.736,00	2.806,00	116.542,00	10,65
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	59.127,97	70.669,67	69.222,00	77.136,00	0,00	77.136,00	111,43
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	377.986,04	1.142.122,59	1.025.241,68	36.600,00	2.806,00	39.406,00	3,84
6521	Kviz o zgodovini mesta Jesenice	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	2.580,00	0,00	2.580,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00	920,00	0,00
6840	Zasebni osnovnošolski zavodi	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	150,00	2.150,00	107,50
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	150,00	2.150,00	107,50

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
6900	OŠ Antona Janše Radovljica	7.532,35	15.070,00	15.070,00	16.406,48	0,00	16.406,48	108,87
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	7.532,35	15.070,00	15.070,00	16.406,48	0,00	16.406,48	108,87
19039002	Glasbeno šolstvo	82.340,88	110.411,35	110.056,35	104.926,00	320,00	105.246,00	95,63
6480	Glasbena šola Jesenice	82.072,88	109.911,35	109.911,35	104.776,00	0,00	104.776,00	95,33
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	82.072,88	96.279,00	96.279,00	97.276,00	0,00	97.276,00	101,04
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	13.632,35	13.632,35	7.500,00	0,00	7.500,00	55,02
6850	Zasebni glasbeni zavodi	268,00	500,00	145,00	150,00	320,00	470,00	324,14
4135	Tekoča plačila storitev drugim izv.javnih sl.,ki niso PPU	268,00	500,00	145,00	150,00	320,00	470,00	324,14
1904	Terciarno izobraževanje	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	0,00	10.000,00	108,95
19049002	Visokošolsko izobraževanje	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	0,00	10.000,00	108,95
6500	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	0,00	10.000,00	108,95
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	19.863,56	9.178,19	9.178,19	10.000,00	0,00	10.000,00	108,95
1905	Drugi izobraževalni programi	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	0,00	95.000,00	92,07
19059001	Izobraževanje odraslih	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	0,00	95.000,00	92,07
6510	Ljudska univerza	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	0,00	95.000,00	92,07
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	90.726,70	103.183,00	103.183,00	95.000,00	0,00	95.000,00	92,07
1906	Pomoči šolajočim	321.924,60	312.000,00	308.837,20	350.000,00	0,00	350.000,00	113,33
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	112,38
6461	Prevozni stroški učencev	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	112,38
4119	Drugi transferi posameznikom	317.322,37	307.000,00	307.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	112,38
19069004	Študijske pomoči	4.602,23	5.000,00	1.837,20	5.000,00	0,00	5.000,00	272,15
6570	Študijske pomoči	4.602,23	5.000,00	1.837,20	5.000,00	0,00	5.000,00	272,15
4119	Drugi transferi posameznikom	4.602,23	5.000,00	1.837,20	5.000,00	0,00	5.000,00	272,15
20	SOCIALNO VARSTVO	1.449.392,47	1.795.692,96	1.757.872,96	1.832.837,39	0,00	1.832.837,39	104,26
2002	Varstvo otrok in družine	43.180,00	50.299,00	38.379,00	46.023,00	0,00	46.023,00	119,92
20029001	Drugi programi v pomoč družini	43.180,00	50.299,00	38.379,00	46.023,00	0,00	46.023,00	119,92
6590	Varna hiša	9.980,00	10.579,00	10.579,00	11.023,00	0,00	11.023,00	104,20
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.980,00	10.579,00	10.579,00	11.023,00	0,00	11.023,00	104,20
6770	Pomoč staršem ob rojstvu otrok	33.200,00	39.720,00	27.800,00	35.000,00	0,00	35.000,00	125,90
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.200,00	39.720,00	27.800,00	35.000,00	0,00	35.000,00	125,90

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	1.406.212,47	1.745.393,96	1.719.493,96	1.786.814,39	0,00	1.786.814,39	103,92
20049001	Centri za socialno delo	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	0,00	24.103,91	113,76
6600	Center za socialno delo Jesenice	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	0,00	24.103,91	113,76
4133	Tekoči transferi v jav.zavode	20.799,36	21.187,60	21.187,60	24.103,91	0,00	24.103,91	113,76
20049002	Socialno varstvo invalidov	6.499,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6610	Družinski pomočniki	6.499,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	6.499,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20049003	Socialno varstvo starih	1.047.823,76	1.345.968,47	1.335.920,00	1.396.098,00	0,00	1.396.098,00	104,50
6620	Zavodsko varstvo	609.000,03	724.220,00	718.200,00	748.356,00	0,00	748.356,00	104,20
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	233,95	233,95	200,00	0,00	200,00	85,49
4119	Drugi transferi posameznikom	609.000,03	723.986,05	717.966,05	748.156,00	0,00	748.156,00	104,20
6630	Pomoč na domu	430.143,41	612.880,00	608.900,00	630.200,00	0,00	630.200,00	103,50
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	422.459,60	590.650,00	580.650,00	618.800,00	0,00	618.800,00	106,57
4119	Drugi transferi posameznikom	7.683,81	4.480,00	10.500,00	11.400,00	0,00	11.400,00	108,57
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	17.750,00	17.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6890	Brezplačni prevozi za starostnike	8.680,32	8.868,47	8.820,00	17.542,00	0,00	17.542,00	198,89
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.222,01	3.292,00	3.248,00	3.610,80	0,00	3.610,80	111,17
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	894,83	1.012,99	1.008,52	831,09	0,00	831,09	82,41
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.563,48	4.563,48	4.563,48	13.050,11	0,00	13.050,11	285,97
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	245.321,82	292.191,53	276.340,00	280.680,00	0,00	280.680,00	101,57
6650	Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti	42.451,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	42.451,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
6680	Pogrebni stroški socialno ogroženih	4.015,07	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	4.015,07	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00
6720	Pomoč brezdomcem	4.897,70	7.891,53	6.340,00	6.380,00	0,00	6.380,00	100,63
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	317,40	420,00	420,00	460,00	0,00	460,00	109,52
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.142,09	5.171,53	3.620,00	3.620,00	0,00	3.620,00	100,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.277,03	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.161,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
9050	Subvencioniranje najemnin	193.957,61	240.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
4119	Drugi transferi posameznikom	193.957,61	240.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	0,00	19.570,65	100,69
6730	Komuna	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	0,00	19.570,65	100,69
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.587,86	19.435,71	19.435,71	19.570,65	0,00	19.570,65	100,69
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	66.179,72	66.610,65	66.610,65	66.361,83	0,00	66.361,83	99,63
6690	Rdeči križ Slovenije Območno združenje Jesenice	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
6700	Humanitarni projekti in programi	41.863,38	41.980,65	41.980,65	41.731,83	0,00	41.731,83	99,41
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.863,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	36.000,00	41.980,65	41.980,65	41.731,83	0,00	41.731,83	99,41
6710	Lokalna akcijska skupina - LAS	2.316,34	2.630,00	2.630,00	2.630,00	0,00	2.630,00	100,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	967,49	1.230,00	1.230,00	1.230,00	0,00	1.230,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.348,85	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	39.248,35	165.973,78	103.078,20	306.273,20	14.250,00	320.523,20	310,95
2201	Servisiranje javnega dolga	39.248,35	165.973,78	103.078,20	306.273,20	14.250,00	320.523,20	310,95
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja pror. - domače zadolž.	39.175,15	163.900,58	102.005,00	305.000,00	14.250,00	319.250,00	312,97
9530	Odplačilo obresti	39.175,15	163.900,58	102.005,00	305.000,00	14.250,00	319.250,00	312,97
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	37.288,06	155.395,58	93.500,00	296.000,00	14.500,00	310.500,00	332,09
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.887,09	8.505,00	8.505,00	9.000,00	-250,00	8.750,00	102,88
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	0,00	1.273,20	118,64
9540	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	0,00	1.273,20	118,64
4029	Drugi operativni odhodki	73,20	2.073,20	1.073,20	1.273,20	0,00	1.273,20	118,64
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	70.000,00	243.484,39	146.000,00	314.830,00	1.299.070,00	1.613.900,00	1.105,41
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1.243.900,00	1.313.900,00	1.877,00
23029001	Rezerva občine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	200.045,65	270.045,65	385,78
8021	Gozdne ceste - odprava posledic naravne nesreče 17.7-3.8.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	70.045,65	70.045,65	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	68.045,65	68.045,65	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
9510	Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	130.000,00	200.000,00	285,71

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
4091	Proračunska rezerva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	130.000,00	200.000,00	285,71
23029002	Posebni programi pomoči v primerih nesreč	0,00	0,00	0,00	0,00	1.043.854,35	1.043.854,35	0,00
3032	Naravne nesreče 17.7.-3.8.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	10.622,35	10.622,35	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	10.622,35	10.622,35	0,00
6920	Odprava posledic škode na javnih objektih - 4.8.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	54.161,48	54.161,48	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	53.099,49	53.099,49	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061,99	1.061,99	0,00
8450	Odprava posledic škode na javni infrastrukturi - 4.8.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	979.070,52	979.070,52	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	863.335,32	863.335,32	0,00
4208	Študije o izvedlj. projektov ,proj.dokument.,nadzor in inves	0,00	0,00	0,00	0,00	115.735,20	115.735,20	0,00
2303	Splošna proračunska rezervacija	0,00	173.484,39	76.000,00	244.830,00	55.170,00	300.000,00	394,74
23039001	Splošna proračunska rezervacija	0,00	173.484,39	76.000,00	244.830,00	55.170,00	300.000,00	394,74
9520	Splošna proračunska rezervacija	0,00	173.484,39	76.000,00	244.830,00	55.170,00	300.000,00	394,74
4090	Splošna proračunska rezervacija	0,00	173.484,39	76.000,00	244.830,00	55.170,00	300.000,00	394,74

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

A. BILANCA ODHODKOV

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
9800	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	569.351,10	800.856,56	800.856,56	887.456,21	0,00	887.456,21	110,81
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	569.351,10	800.856,56	800.856,56	887.456,21	0,00	887.456,21	110,81
0603	Dejavnost občinske uprave	569.351,10	800.856,56	800.856,56	887.456,21	0,00	887.456,21	110,81
06039001	Administracija občinske uprave	550.120,21	764.356,56	764.356,56	862.956,21	0,00	862.956,21	112,90
9810	Plače in drugi osebni prejemki	406.387,18	463.158,96	463.158,96	545.996,21	0,00	545.996,21	117,89
4000	Plače in dodatki	295.911,29	325.569,53	325.569,53	393.521,91	0,00	393.521,91	120,87
4001	Regres za letni dopust	17.185,03	16.145,08	16.145,08	19.253,76	0,00	19.253,76	119,25
4002	Povračila in nadomestila	24.470,53	37.443,97	37.443,97	42.173,07	0,00	42.173,07	112,63
4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.898,11	9.476,82	9.476,82	6.764,01	0,00	6.764,01	71,37
4004	Sredstva za nadurno delo	4.889,52	12.500,00	12.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00	80,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	762,26	668,21	668,21	1.060,16	0,00	1.060,16	158,66
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.905,27	30.536,60	30.536,60	36.310,30	0,00	36.310,30	118,91
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.593,56	24.463,79	24.463,79	29.089,28	0,00	29.089,28	118,91
4012	Prispevek za zaposlovanje	200,95	207,03	207,03	246,17	0,00	246,17	118,91
4013	Prispevek za starševsko varstvo	325,27	345,05	345,05	410,29	0,00	410,29	118,91
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.245,39	5.802,88	5.802,88	7.167,26	0,00	7.167,26	123,51
9820	Materialni stroški	143.733,03	301.197,60	301.197,60	316.960,00	0,00	316.960,00	105,23
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	12.106,11	46.337,60	46.337,60	54.000,00	0,00	54.000,00	116,54
4021	Posebni material in storitve	24.403,01	20.147,94	21.800,00	26.500,00	0,00	26.500,00	121,56
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	43.400,66	81.500,00	81.500,00	81.500,00	0,00	81.500,00	100,00
4023	Prevozni stroški in storitve	13.366,36	30.656,56	29.160,00	30.660,00	0,00	30.660,00	105,14
4024	Izdatki za službena potovanja	3.387,59	4.655,50	4.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	122,22
4025	Tekoče vzdrževanje	14.699,71	23.200,00	23.200,00	23.100,00	0,00	23.100,00	99,57
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	23.699,76	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
4029	Drugi operativni odhodki	8.669,83	19.700,00	19.700,00	20.700,00	0,00	20.700,00	105,08
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin	19.230,89	36.500,00	36.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00	67,12
9830	Oprema za delovanje Skupne občinske uprave	19.230,89	36.500,00	36.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00	67,12
4202	Nakup opreme	9.299,63	34.000,00	34.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	64,71
4207	Nakup nematerialnega premoženja	9.931,26	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
SKUPAJ:		**20.714.244,36**	**31.404.434,53**	**26.171.302,50**	**26.447.459,04**	**5.031.248,79**	**31.478.707,83**	**120,28**

OBČINSKA UPRAVA

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
5000	OBČINSKA UPRAVA	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
0601	Delovanje na področju lok. samoupr. ter koord. vladne in lokalne ravni	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
7010	Razvojni projekti RRA	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	37.169,26	39.169,26	0,00
SKUPAJ:		**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**37.169,26**	**39.169,26**	**0,00**

OBČINSKA UPRAVA

C. RAČUN FINANCIRANJA

Opis		Realizacija 2022	Veljavni plan 2023	Ocena realizacije 2023_II	Predlog plana 2024 I.obravnava	Predlagane spremembe I./II. obravnava	Predlog plana 2024 II.obravnava	Indeks predlog plana 24 / ORE 2023
5000	OBČINSKA UPRAVA	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	0,00	1.281.308,38	165,84
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	0,00	1.281.308,38	165,84
2201	Servisiranje javnega dolga	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	0,00	1.281.308,38	165,84
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja pror. - domače zadolž.	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	0,00	1.281.308,38	165,84
9500	Odplačilo dolga	904.400,36	890.606,54	772.606,54	1.281.308,38	0,00	1.281.308,38	165,84
5501	ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	800.606,84	800.521,36	682.521,36	1.196.311,80	0,00	1.196.311,80	175,28
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	103.793,52	90.085,18	90.085,18	84.996,58	0,00	84.996,58	94,35
SKUPAJ:		**904.400,36**	**890.606,54**	**772.606,54**	**1.281.308,38**	**0,00**	**1.281.308,38**	**165,84**

Občina Jesenice: Oddelek za finance, plan in analize

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
A	*Bilanca odhodkov*	*20.714.244*	*31.404.435*	*26.171.303*	*26.447.459*	*31.478.708*	*5.031.249*	*119,0*
01	***JAVNA UPRAVA***	***3.148.011***	***4.855.048***	***4.634.673***	***4.761.448***	***4.831.968***	***70.520***	***101,5***
011	*Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev*	*2.574.996*	*3.190.514*	*3.174.554*	*3.578.351*	*3.578.351*	*0*	*100,0*
0111	*Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov*	*2.534.124*	*3.156.504*	*3.143.304*	*3.403.301*	*3.403.301*	*0*	*100,0*
1000	**Delovanje občinskega sveta in odborov**	**76.762**	**112.350**	**112.350**	**88.150**	**88.150**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.588	15.000	15.000	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	67.174	97.350	97.350	88.150	88.150	0	100,0
1020	**Financiranje političnih strank**	**49.624**	**54.376**	**54.376**	**52.000**	**52.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	49.624	54.376	54.376	52.000	52.000	0	100,0
1030	**Povračilo stroškov volilne kampanije**	**0**	**2.719**	**2.719**	**0**	**0**	**0**	**---**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	2.719	2.719	0	0	0	---
3000	**Plače in nadomestila župana in podžupanov**	**67.608**	**67.486**	**67.486**	**56.100**	**56.100**	**0**	**100,0**
4000	Plače in dodatki	42.050	10.065	10.065	0	0	0	---
4001	Regres za letni dopust	1.074	0	0	0	0	0	---
4002	Povračila in nadomestila	862	31	31	0	0	0	---
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.769	972	972	0	0	0	---
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.019	778	778	0	0	0	---
4012	Prispevek za zaposlovanje	26	7	7	0	0	0	---
4013	Prispevek za starševsko varstvo	43	11	11	0	0	0	---
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	411	123	123	0	0	0	---
4024	Izdatki za službena potovanja	0	500	500	900	900	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	16.354	55.000	55.000	55.200	55.200	0	100,0
3070	**Informiranje**	**95.761**	**111.557**	**111.557**	**94.442**	**94.442**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	88.496	103.740	103.740	86.625	86.625	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	7.265	7.817	7.817	7.817	7.817	0	100,0
3080	**Reprezentanca, protokol**	**6.830**	**14.600**	**13.500**	**13.000**	**13.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.139	13.425	12.325	10.000	10.000	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	3.691	1.175	1.175	3.000	3.000	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
5070	**Plače in drugi osebni prejemki**	**1.572.230**	**1.837.408**	**1.837.408**	**2.016.147**	**2.016.147**	**0**	**100,0**
4000	Plače in dodatki	1.163.317	1.342.896	1.343.696	1.473.061	1.473.061	0	100,0
4001	Regres za letni dopust	67.507	59.620	59.620	64.981	64.981	0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	72.726	102.324	102.324	114.870	114.870	0	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	44.685	48.108	48.108	48.386	48.386	0	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	2.184	5.800	5.000	5.000	5.000	0	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.673	28.958	28.958	37.670	37.670	0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	103.983	123.431	123.431	134.825	134.825	0	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.428	98.885	98.885	108.012	108.012	0	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	747	837	837	914	914	0	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.212	1.395	1.395	1.523	1.523	0	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	22.444	22.873	22.873	24.402	24.402	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.324	2.282	2.282	2.500	2.500	0	100,0
5110	**Stroški materiala in storitev**	**81.789**	**116.850**	**108.770**	**110.300**	**110.300**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	35.283	41.500	38.660	39.500	39.500	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	3.052	5.890	4.600	3.800	3.800	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.137	27.950	24.000	25.000	25.000	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	5.040	10.210	10.210	10.200	10.200	0	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	3.580	2.800	2.800	3.300	3.300	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	15.696	28.500	28.500	28.500	28.500	0	100,0
6740	**Upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov**	**33.399**	**74.801**	**70.781**	**110.206**	**110.206**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.527	2.514	2.514	3.200	3.200	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	0	0	1.800	1.800	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.591	14.860	14.860	15.000	15.000	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	473	784	784	784	784	0	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	1.123	1.010	1.010	870	870	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	4.441	762	762	1.192	1.192	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.486	23.041	23.041	24.000	24.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	16.430	16.430	16.500	16.500	0	100,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.759	400	400	500	500	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	15.000	10.980	46.360	46.360	0	100,0
9810	**Plače in drugi osebni prejemki**	**406.387**	**463.159**	**463.159**	**545.996**	**545.996**	**0**	**100,0**
4000	Plače in dodatki	295.911	325.570	325.570	393.522	393.522	0	100,0
4001	Regres za letni dopust	17.185	16.145	16.145	19.254	19.254	0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	24.471	37.444	37.444	42.173	42.173	0	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.898	9.477	9.477	6.764	6.764	0	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	4.890	12.500	12.500	10.000	10.000	0	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	762	668	668	1.060	1.060	0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.905	30.537	30.537	36.310	36.310	0	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.594	24.464	24.464	29.089	29.089	0	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	201	207	207	246	246	0	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	325	345	345	410	410	0	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.245	5.803	5.803	7.167	7.167	0	100,0
9820	**Materialni stroški**	**143.733**	**301.198**	**301.198**	**316.960**	**316.960**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	12.106	46.338	46.338	54.000	54.000	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	24.403	20.148	21.800	26.500	26.500	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	43.401	81.500	81.500	81.500	81.500	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	13.366	30.657	29.160	30.660	30.660	0	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	3.388	4.656	4.500	5.500	5.500	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	14.700	23.200	23.200	23.100	23.100	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	23.700	75.000	75.000	75.000	75.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	8.670	19.700	19.700	20.700	20.700	0	100,0
0112	*Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev*	*31.836*	*19.010*	*16.250*	*25.050*	*25.050*	*0*	*100,0*
2000	**Delovanje nadzornega odbora**	**15.036**	**16.510**	**13.750**	**22.550**	**22.550**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.022	2.000	500	5.000	5.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	14.014	14.510	13.250	17.550	17.550	0	100,0
5000	**Stroški plačilnega prometa**	**16.800**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	16.800	2.500	2.500	2.500	2.500	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
0113	*Dejavnosti s področja zunanjih zadev*	*9.035*	*15.000*	*15.000*	*150.000*	*150.000*	*0*	*100,0*
5010	**Mednarodno sodelovanje**	**9.035**	**15.000**	**15.000**	**150.000**	**150.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.735	14.780	14.780	150.000	150.000	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	220	220	0	0	0	---
4024	Izdatki za službena potovanja	300	0	0	0	0	0	---
013	*Splošne zadeve*	*347.286*	*1.160.970*	*1.130.630*	*467.623*	*467.623*	*0*	*100,0*
0131	*Splošne kadrovske zadeve*	*500*	*4.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*	*0*	*100,0*
3020	**Nagrade**	**500**	**4.000**	**4.000**	**4.000**	**4.000**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	500	4.000	4.000	4.000	4.000	0	100,0
0133	*Druge splošne zadeve in storitve*	*346.786*	*1.156.970*	*1.126.630*	*463.623*	*463.623*	*0*	*100,0*
3010	**Proslave, otvoritve in drugi protokolarni dogodki**	**16.819**	**27.200**	**27.200**	**22.000**	**22.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	13.457	23.345	23.345	18.000	18.000	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	1.112	1.355	1.355	1.000	1.000	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	81	0	0	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	2.168	2.500	2.500	3.000	3.000	0	100,0
3090	**Ohranjanje tradicij NOV in drugih vojn**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0	100,0
3091	**Prireditve - tradicionalni in spominski dogodki društev**	**2.415**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.415	3.000	3.000	3.000	3.000	0	100,0
4004	**Krajevni praznik - KS Hrušica**	**602**	**598**	**598**	**810**	**810**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	602	598	598	810	810	0	100,0
4007	**Novoletna obdaritev - KS Hrušica**	**1.442**	**1.286**	**1.286**	**724**	**724**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.442	1.286	1.286	724	724	0	100,0
4009	**Akcije v KS Hrušica**	**1.193**	**1.200**	**1.200**	**1.100**	**1.100**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.193	1.200	1.200	1.100	1.100	0	100,0
4014	**Krajevni praznik - KS Planina pod Golico**	**1.132**	**1.200**	**1.200**	**1.200**	**1.200**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.132	1.200	1.200	1.200	1.200	0	100,0
4017	**Novoletna obdaritev - KS Planina pod Golico**	**1.280**	**1.050**	**1.050**	**400**	**400**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.280	1.050	1.050	400	400	0	100,0
4019	**Akcije v KS Planina pod Golico**	**686**	**710**	**710**	**710**	**710**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	686	710	710	710	710	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4054	**Krajevni praznik - KS Sava**	**869**	**1.258**	**1.260**	**1.160**	**1.160**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	869	1.258	1.260	1.160	1.160	0	100,0
4057	**Novoletna obdaritev - KS Sava**	**2.068**	**1.907**	**1.835**	**960**	**960**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.068	1.907	1.835	960	960	0	100,0
4059	**Akcije v KS Sava**	**556**	**680**	**750**	**750**	**750**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	556	680	750	750	750	0	100,0
4064	**Krajevni praznik - KS Podmežakla**	**1.006**	**1.198**	**1.200**	**1.125**	**1.125**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.006	1.198	1.200	1.125	1.125	0	100,0
4067	**Novoletna obdaritev - KS Podmežakla**	**1.662**	**1.334**	**1.276**	**560**	**560**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.662	1.334	1.276	560	560	0	100,0
4069	**Akcije v KS Podmežakla**	**302**	**728**	**785**	**785**	**785**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	302	728	785	785	785	0	100,0
4074	**Krajevni praznik - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela**	**1.721**	**1.431**	**1.540**	**1.110**	**1.110**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.721	1.431	1.540	1.110	1.110	0	100,0
4077	**Novoletna obdaritev - KS Slovenski Javornik - Koroška Bela**	**716**	**1.075**	**966**	**966**	**966**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	525	1.075	966	966	966	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	191	0	0	0	0	0	---
4079	**Akcije v KS Javornik - Slovenski Javornik - Koroška Bela**	**652**	**800**	**800**	**800**	**800**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	652	800	800	800	800	0	100,0
4084	**Krajevni praznik - KS Blejska Dobrava**	**799**	**1.280**	**1.280**	**590**	**590**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	799	1.280	1.280	439	439	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	0	0	151	151	0	100,0
4087	**Novoletna obdaritev - KS Blejska Dobrava**	**1.025**	**1.063**	**1.063**	**1.063**	**1.063**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.025	1.063	1.063	1.063	1.063	0	100,0
4089	**Akcije v KS Blejska Dobrava**	**1.275**	**1.320**	**1.320**	**1.320**	**1.320**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.275	1.139	1.139	1.169	1.169	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	30	30	0	0	0	---
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	151	151	151	151	0	100,0
4094	**Krajevni prazni - KS Plavž**	**501**	**892**	**910**	**910**	**910**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	501	892	910	910	910	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4097	**Novoletna obdaritev - KS Plavž**	**2.329**	**2.148**	**2.130**	**1.880**	**1.880**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.329	2.148	2.130	1.880	1.880	0	100,0
4099	**Akcije v KS Plavž**	**1.052**	**1.200**	**1.200**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.052	1.200	1.200	1.000	1.000	0	100,0
5140	**Stroški materiala in storitev**	**85.386**	**128.100**	**120.410**	**130.200**	**130.200**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.536	1.700	1.700	1.700	1.700	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.766	79.600	79.600	80.000	80.000	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	11.735	11.300	11.300	12.000	12.000	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	21.349	35.500	27.810	36.500	36.500	0	100,0
5150	**Program modernizacije uprave**	**18.165**	**54.800**	**47.050**	**7.000**	**7.000**	**0**	**100,0**
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	18.090	18.090	0	0	0	---
4202	Nakup opreme	5.508	1.000	1.000	3.000	3.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.656	35.710	27.960	4.000	4.000	0	100,0
5160	**Protokolarni objekt**	**0**	**2.000**	**2.000**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.000	2.000	1.000	1.000	0	100,0
8280	**Pridobivanje zemljišč za infrastr. objekte**	**36.647**	**137.412**	**137.412**	**60.000**	**60.000**	**0**	**100,0**
4021	Posebni material in storitve	9.267	10.112	10.112	10.000	10.000	0	100,0
4027	Kazni in odškodnine	0	76.500	76.500	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	4.223	8.000	8.000	8.000	8.000	0	100,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	23.157	42.800	42.800	42.000	42.000	0	100,0
9000	**Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov**	**74.899**	**697.600**	**697.700**	**180.000**	**180.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.810	1.000	1.000	5.000	5.000	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	2.500	500	1.900	1.900	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.582	20.000	20.000	22.000	22.000	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	15.921	17.000	17.000	18.000	18.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	12.640	13.100	13.100	13.100	13.100	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.217	621.100	623.200	25.000	25.000	0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	20.730	22.900	22.900	95.000	95.000	0	100,0
9090	**Urejanje občinskih zemljišč - predpriprava investicije**	**8.356**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**0**	**100,0**
4021	Posebni material in storitve	4.968	5.686	5.686	8.000	8.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.389	9.314	9.314	7.000	7.000	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
9110	**Pridobivanje stavbnih zemljišč**	**61.000**	**30.000**	**15.000**	**0**	**0**	**0**	**---**
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	61.000	30.000	15.000	0	0	0	---
9830	**Oprema za delovanje Skupne občinske uprave**	**19.231**	**36.500**	**36.500**	**24.500**	**24.500**	**0**	**100,0**
4202	Nakup opreme	9.300	34.000	34.000	22.000	22.000	0	100,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	9.931	2.500	2.500	2.500	2.500	0	100,0
016	*Druge dejavnosti javne uprave*	*129.672*	*262.646*	*151.466*	*334.849*	*390.019*	*55.170*	*116,5*
0160	*Druge dejavnosti javne uprave*	*129.672*	*262.646*	*151.466*	*334.849*	*390.019*	*55.170*	*116,5*
1040	**Izvedba volitev**	**67.658**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**---**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	51.181	0	0	0	0	0	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.690	0	0	0	0	0	---
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.489	0	0	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	298	0	0	0	0	0	---
5030	**Objave in razpisi**	**2.314**	**3.000**	**2.500**	**3.000**	**3.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.314	3.000	2.500	3.000	3.000	0	100,0
5060	**Članarine**	**5.114**	**6.500**	**6.505**	**7.000**	**7.000**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	5.114	6.500	6.505	7.000	7.000	0	100,0
7000	**Razvojni projekti**	**7.866**	**8.935**	**8.935**	**8.948**	**8.948**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	285	0	0	0	0	0	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.550	2.852	2.852	2.880	2.880	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	5.031	6.083	6.083	6.068	6.068	0	100,0
7010	**Razvojni projekti RRA**	**43.122**	**53.486**	**53.486**	**59.571**	**59.571**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.149	6.445	6.445	6.715	6.715	0	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	35.973	47.041	47.041	52.856	52.856	0	100,0
7260	**Vodenje in upravljanje LAS za razvoj podeželja**	**3.597**	**16.040**	**4.040**	**11.500**	**11.500**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	3.597	16.040	4.040	11.500	11.500	0	100,0
9520	**Splošna proračunska rezervacija**	**0**	**174.684**	**76.000**	**244.830**	**300.000**	**55.170**	**122,5**
4090	Splošna proračunska rezervacija	0	174.684	76.000	244.830	300.000	55.170	122,5
017	*Servisiranje javnega dolga*	*39.248*	*165.974*	*103.078*	*306.273*	*320.523*	*14.250*	*104,7*
0171	*Servisiranje javnega dolga države*	*39.248*	*165.974*	*103.078*	*306.273*	*320.523*	*14.250*	*104,7*
9530	**Odplačilo obresti**	**39.175**	**163.901**	**102.005**	**305.000**	**319.250**	**14.250**	**104,7**
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	37.288	155.396	93.500	296.000	310.500	14.500	104,9

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	1.887	8.505	8.505	9.000	8.750	-250	97,2
9540	**Stroški financiranja in upravljanja z dolgom**	**73**	**2.073**	**1.073**	**1.273**	**1.273**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	73	2.073	1.073	1.273	1.273	0	100,0
018	*Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države*	*56.809*	*74.944*	*74.944*	*74.352*	*75.452*	*1.100*	*101,5*
0180	*Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države*	*56.809*	*74.944*	*74.944*	*74.352*	*75.452*	*1.100*	*101,5*
4000	**KS Hrušica**	**9.456**	**11.612**	**11.612**	**11.982**	**12.682**	**700**	**105,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	495	570	570	570	570	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.510	6.678	6.678	7.008	7.708	700	110,0
4025	Tekoče vzdrževanje	41	1.246	1.246	1.246	1.246	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.410	3.118	3.118	3.158	3.158	0	100,0
4010	**KS Planina pod Golico**	**5.155**	**7.110**	**7.110**	**7.500**	**7.900**	**400**	**105,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	400	430	430	510	510	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.449	2.692	2.512	2.782	3.182	400	114,4
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.050	1.050	1.050	1.050	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.306	2.938	3.118	3.158	3.158	0	100,0
4050	**KS Sava**	**8.306**	**12.058**	**12.058**	**12.098**	**12.098**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	875	920	700	700	700	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.335	5.005	5.140	5.140	5.140	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	5.097	6.133	6.218	6.258	6.258	0	100,0
4060	**KS Podmežakla**	**6.817**	**8.456**	**8.456**	**8.564**	**8.564**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	906	796	700	770	770	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.542	2.429	2.425	2.425	2.425	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.370	5.231	5.331	5.369	5.369	0	100,0
4070	**KS Javornik - Koroška Bela**	**5.663**	**6.950**	**6.950**	**6.950**	**6.950**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	851	925	925	925	925	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.031	3.125	3.125	3.125	3.125	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	300	0	0	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	2.481	2.900	2.900	2.900	2.900	0	100,0
4080	**KS Blejska Dobrava**	**14.707**	**20.470**	**20.470**	**18.970**	**18.970**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.854	3.610	3.610	2.110	2.110	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.015	10.150	10.150	10.150	10.150	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	216	1.158	1.158	1.158	1.158	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.622	5.552	5.552	5.552	5.552	0	100,0
4090	**Krajevna skupnost Plavž**	**6.705**	**8.288**	**8.288**	**8.288**	**8.288**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.278	1.385	1.385	1.385	1.385	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.095	3.295	3.295	3.295	3.295	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.332	3.608	3.608	3.608	3.608	0	100,0
02	***OBRAMBA***	***226.179***	***149.460***	***140.064***	***116.685***	***156.685***	***40.000***	***134,3***
022	*Civilna zaščita*	*226.179*	*149.460*	*140.064*	*116.685*	*156.685*	*40.000*	*134,3*
0220	*Civilna zaščita*	*226.179*	*149.460*	*140.064*	*116.685*	*156.685*	*40.000*	*134,3*
3031	**Sredstva za zveze, zaščito in reševanje**	**226.179**	**149.460**	**140.064**	**116.685**	**156.685**	**40.000**	**134,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	40.202	46.300	46.300	46.300	46.300	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	12.784	29.896	22.000	23.000	23.000	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	239	3.635	3.635	1.120	1.120	0	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	0	350	350	350	350	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	2.702	2.702	4.400	4.400	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.357	7.800	6.300	5.300	5.300	0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.650	12.479	12.479	6.215	6.215	0	100,0
4202	Nakup opreme	157.702	19.298	19.298	0	0	0	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.902	20.000	20.000	15.000	55.000	40.000	366,7
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.342	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100,0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0	5.000	5.000	13.000	13.000	0	100,0
03	***JAVNI RED IN VARNOST***	***655.047***	***762.987***	***668.538***	***1.008.616***	***1.008.616***	***0***	***100,0***
031	*Policija*	*14.665*	*12.960*	*11.600*	*14.600*	*14.600*	*0*	*100,0*
0310	*Policija*	*14.665*	*12.960*	*11.600*	*14.600*	*14.600*	*0*	*100,0*
5170	**Svet za preventivo**	**14.665**	**12.960**	**11.600**	**14.600**	**14.600**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.739	5.200	5.200	5.200	5.200	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.443	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.179	1.400	1.400	1.400	1.400	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.609	4.360	3.000	3.000	3.000	0	100,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	707	0	0	0	0	0	---

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4202	Nakup opreme	3.988	0	0	3.000	3.000	0	100,0
032	*Protipožarna varnost*	*640.382*	*750.027*	*656.938*	*994.016*	*994.016*	*0*	*100,0*
0320	*Protipožarna varnost*	*640.382*	*750.027*	*656.938*	*994.016*	*994.016*	*0*	*100,0*
3041	**Gasilska zveza**	**13.651**	**10.028**	**10.028**	**11.682**	**11.682**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.651	10.028	10.028	11.682	11.682	0	100,0
3051	**Prostovoljna gasilska društva**	**132.150**	**246.494**	**153.405**	**391.291**	**391.291**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	129.516	133.405	133.405	141.291	141.291	0	100,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.634	113.089	20.000	250.000	250.000	0	100,0
3061	**Javni zavod GARS**	**494.581**	**493.505**	**493.505**	**591.043**	**591.043**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	435.580	464.062	464.062	471.043	471.043	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	59.001	29.443	29.443	120.000	120.000	0	100,0
04	***GOSPODARSKE DEJAVNOSTI***	***4.594.632***	***7.274.315***	***5.496.196***	***5.626.900***	***8.499.482***	***2.872.582***	***151,1***
041	*Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom*	*151.611*	*159.288*	*158.488*	*279.423*	*279.423*	*0*	*100,0*
0411	*Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev*	*112.049*	*124.288*	*124.288*	*279.423*	*279.423*	*0*	*100,0*
7050	**Pomoči de minimis za malo gospodarstvo**	**63.282**	**65.000**	**65.000**	**50.000**	**50.000**	**0**	**100,0**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	63.282	65.000	65.000	50.000	50.000	0	100,0
7060	**Programi spodbujanja malega gospodarstva**	**18.082**	**18.488**	**18.488**	**14.367**	**14.367**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	18.082	18.488	18.488	14.367	14.367	0	100,0
7130	**Revitalizacija območja Fiprom**	**22.342**	**30.800**	**30.800**	**34.500**	**34.500**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.680	17.800	17.800	20.500	20.500	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	6.917	7.000	7.000	8.000	8.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	5.746	6.000	6.000	6.000	6.000	0	100,0
7230	**Spodbujanje gospodarske dejavnosti - RCJ**	**0**	**0**	**0**	**175.556**	**175.556**	**0**	**100,0**
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0	175.556	175.556	0	100,0
9070	**Varstvo okolja**	**8.343**	**10.000**	**10.000**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	8.343	10.000	10.000	5.000	5.000	0	100,0
0412	*Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem*	*39.561*	*35.000*	*34.200*	*0*	*0*	*0*	*---*
6000	**Javna dela**	**39.561**	**35.000**	**34.200**	**0**	**0**	**0**	**---**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	39.561	35.000	34.200	0	0	0	---

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
042	*Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov*	*183.001*	*306.785*	*301.993*	*179.598*	*152.591*	*-27.007*	*85,0*
0421	*Kmetijstvo*	*73.531*	*208.262*	*203.470*	*85.973*	*90.765*	*4.792*	*105,6*
7020	**Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja**	**22.632**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**0**	**100,0**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.163	22.610	22.610	22.700	22.700	0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	0	0	0	500	500	0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.469	2.390	2.390	1.800	1.800	0	100,0
7030	**Razvoj podeželja**	**30.353**	**34.424**	**32.729**	**34.773**	**34.773**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.142	1.033	1.033	1.000	1.000	0	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	0	0	0	100	100	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	158	2.000	305	2.000	2.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	29.053	31.391	31.391	30.973	30.973	0	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	0	0	700	700	0	100,0
7040	**Varstvo živali**	**16.186**	**21.200**	**21.200**	**21.200**	**21.200**	**0**	**100,0**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	14.986	20.000	20.000	20.000	20.000	0	100,0
7170	**LAS - projekti za razvoj podeželja**	**4.359**	**127.637**	**124.540**	**5.000**	**9.792**	**4.792**	**195,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.327	0	0	1.327	1.327	---
4021	Posebni material in storitve	0	5.316	5.316	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.799	1.799	5.000	5.000	0	100,0
4202	Nakup opreme	4.359	5.316	3.546	0	0	0	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	113.527	113.527	0	3.465	3.465	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	353	353	0	0	0	---
0422	*Gozdarstvo*	*109.470*	*98.524*	*98.524*	*93.625*	*61.826*	*-31.799*	*66,0*
8020	**Vzdrževanje gozdnih cest**	**109.470**	**98.524**	**98.524**	**93.625**	**61.826**	**-31.799**	**66,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	82.197	67.453	67.453	61.476	61.476	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	438	346	346	350	350	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	26.835	30.725	30.725	31.799	0	-31.799	0,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
043	*Pridobivanje in distribucija energetskih surovin*	*576.265*	*488.360*	*289.411*	*428.431*	*518.903*	*90.472*	*121,1*
0432	*Pridobivanje in distribucija nafte in zemeljskega plina*	*129.835*	*105.951*	*48.412*	*89.697*	*97.235*	*7.538*	*108,4*
8370	**Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov**	**129.835**	**105.951**	**48.412**	**89.697**	**97.235**	**7.538**	**108,4**
4027	Kazni in odškodnine	480	0	0	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	1.065	1.500	1.500	1.500	1.500	0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	82.346	48.307	0	0	48.307	48.307	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	38.694	54.924	46.912	88.197	46.209	-41.989	52,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.250	1.220	0	0	1.220	1.220	---
0436	*Pridobivanje in distribucija druge energije*	*446.430*	*382.409*	*240.999*	*338.734*	*421.668*	*82.934*	*124,5*
8380	**Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov**	**437.115**	**365.496**	**232.561**	**329.594**	**412.528**	**82.934**	**125,2**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	34.800	34.800	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	436.115	358.862	232.561	294.794	371.095	76.300	125,9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000	6.634	0	0	6.634	6.634	---
9010	**Energetska sanacija**	**9.315**	**16.914**	**8.437**	**9.139**	**9.139**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.808	15.864	7.387	7.889	7.889	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	486	1.000	1.000	1.200	1.200	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	21	50	50	50	50	0	100,0
045	*Promet*	*3.052.229*	*4.600.758*	*3.272.922*	*3.331.197*	*4.823.521*	*1.492.324*	*144,8*
0451	*Cestni promet*	*3.036.115*	*4.582.738*	*3.254.902*	*3.314.697*	*4.807.021*	*1.492.324*	*145,0*
8030	**Ceste**	**1.348.361**	**1.452.832**	**1.437.618**	**1.199.486**	**1.199.486**	**0**	**100,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	1.269.547	1.389.486	1.389.486	1.189.486	1.189.486	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	78.814	63.346	48.132	10.000	10.000	0	100,0
8050	**Meteorna kanalizacija**	**45.000**	**45.000**	**45.000**	**45.000**	**45.000**	**0**	**100,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	0	100,0
8060	**Modernizacija cest**	**1.083.993**	**1.999.408**	**1.027.848**	**849.086**	**1.640.236**	**791.151**	**193,2**
4027	Kazni in odškodnine	0	28.689	28.689	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	0	0	0	5.100	5.100	0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	131.345	131.345	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	971.375	1.497.887	881.400	606.276	1.322.330	716.054	218,1
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	22.080	0	0	0	0	---

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	112.619	450.752	117.760	106.365	181.461	75.097	170,6
8090	**Poslovna cona Jesenice**	**136.746**	**139.632**	**59.770**	**77.566**	**606.227**	**528.661**	**781,6**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	26.000	23.000	0	3.000	3.000	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	470.294	470.294	---
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	136.746	46.907	10.540	60.000	96.367	36.367	160,6
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	66.725	26.230	17.566	36.566	19.000	208,2
8110	**Vzdrževanje semaforjev**	**48.883**	**51.103**	**51.103**	**40.583**	**40.583**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.665	12.583	12.583	12.583	12.583	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	25.363	23.520	23.520	28.000	28.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.855	15.000	15.000	0	0	0	---
8120	**Sofinanciranje mestnega prometa**	**310.417**	**593.405**	**496.356**	**846.780**	**846.780**	**0**	**100,0**
4023	Prevozni stroški in storitve	7.275	0	0	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	0	44.530	36.356	0	0	0	---
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	303.142	548.875	460.000	846.780	846.780	0	100,0
8300	**Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč**	**17.238**	**59.358**	**24.052**	**198.900**	**271.412**	**72.512**	**136,5**
4025	Tekoče vzdrževanje	17.238	38.750	17.100	22.100	22.100	0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	5.000	5.000	140.000	140.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	34.000	87.200	53.200	256,5
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	15.608	1.952	2.800	22.112	19.312	789,7
8350	**Sofinanciranje investicij v regionalne ceste**	**0**	**97.000**	**68.156**	**12.847**	**12.847**	**0**	**100,0**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	15.000	15.000	0	0	0	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	82.000	53.156	12.847	12.847	0	100,0
8390	**Prometna signalizacija**	**45.026**	**44.100**	**44.100**	**44.000**	**44.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	117	117	0	0	0	---
4021	Posebni material in storitve	1.132	0	0	0	0	0	---
4025	Tekoče vzdrževanje	43.894	43.983	43.983	44.000	44.000	0	100,0
9160	**Trajnostna mobilnost**	**450**	**100.900**	**900**	**450**	**100.450**	**100.000**	**---**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	450	900	900	450	450	0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	100.000	0	0	100.000	100.000	---

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
0453	*Železniški promet*	*16.115*	*18.020*	*18.020*	*16.500*	*16.500*	*0*	*100,0*
8320	**Vzdrževanje cestno železniških prehodov**	**16.115**	**18.020**	**18.020**	**16.500**	**16.500**	**0**	**100,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	16.115	18.020	18.020	16.500	16.500	0	100,0
046	*Komunikacije*	*58.561*	*67.200*	*67.200*	*69.000*	*69.000*	*0*	*100,0*
0460	*Komunikacije*	*58.561*	*67.200*	*67.200*	*69.000*	*69.000*	*0*	*100,0*
5020	**Informacijska infrastruktura**	**58.561**	**67.200**	**67.200**	**69.000**	**69.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.052	22.800	22.800	25.100	25.100	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	28.985	33.100	33.100	31.300	31.300	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.666	2.800	2.800	4.600	4.600	0	100,0
4202	Nakup opreme	455	1.500	1.500	1.000	1.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.085	5.000	5.000	5.000	5.000	0	100,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.318	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100,0
047	*Druge gospodarske dejavnosti*	*234.806*	*297.497*	*293.849*	*267.490*	*274.138*	*6.648*	*102,5*
0473	*Turizem*	*234.806*	*297.497*	*293.849*	*267.490*	*274.138*	*6.648*	*102,5*
5200	**Jeseniško poletje**	**41.102**	**66.549**	**66.549**	**70.000**	**70.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	41.102	63.262	63.262	67.000	67.000	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	1.787	1.787	1.000	1.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.500	1.500	2.000	2.000	0	100,0
7070	**Predstavitve in promocijsko gradivo**	**23.681**	**18.500**	**18.500**	**20.000**	**20.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	18.664	15.257	15.257	17.000	17.000	0	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	0	980	980	0	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	5.018	2.264	2.264	3.000	3.000	0	100,0
7090	**Turistične prireditve**	**19.049**	**19.738**	**19.738**	**20.000**	**20.000**	**0**	**100,0**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	19.049	19.738	19.738	0	0	0	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	20.000	20.000	0	100,0
7100	**Razvojni programi in projekti**	**64.995**	**112.630**	**110.982**	**73.000**	**74.648**	**1.648**	**102,3**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.336	1.336	0	0	0	---
4021	Posebni material in storitve	2.200	35.176	35.176	5.000	5.000	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	14.280	14.280	0	0	0	---
4025	Tekoče vzdrževanje	1.650	4.093	4.093	500	500	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	528	1.945	1.945	500	500	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4029	Drugi operativni odhodki	29	2.196	2.196	0	0	0	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.457	8.215	8.215	9.000	9.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	56.130	45.388	43.740	58.000	59.648	1.648	102,8
7160	**Spodbujanje turistične dejavnosti**	**62.451**	**52.640**	**50.640**	**48.000**	**50.000**	**2.000**	**104,2**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	559	82	82	100	100	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	702	2.919	1.338	2.600	4.600	2.000	176,9
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.105	2.700	2.700	2.800	2.800	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	2.744	0	0	0	0	0	---
4024	Izdatki za službena potovanja	0	419	0	0	0	0	---
4025	Tekoče vzdrževanje	6.062	22.220	22.220	9.000	9.000	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	694	2.000	2.000	1.000	1.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	17.531	13.800	13.800	17.000	17.000	0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	0	100,0
4202	Nakup opreme	4.427	0	0	0	0	0	---
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	18.677	0	0	0	0	0	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	450	0	0	6.000	6.000	0	100,0
7240	**Prireditveni prostor na Stari Savi**	**3.337**	**4.980**	**4.980**	**6.000**	**6.000**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.804	3.230	3.230	3.750	3.750	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.533	1.750	1.750	2.250	2.250	0	100,0
7250	**Kolesarski sistem**	**20.191**	**22.460**	**22.460**	**30.490**	**33.490**	**3.000**	**109,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	814	916	880	900	900	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	563	875	875	850	850	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	2.201	2.669	2.705	8.740	11.740	3.000	134,3
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	8.064	12.000	12.000	13.000	13.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	5.707	6.000	6.000	7.000	7.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.842	0	0	0	0	0	---
049	*Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev*	*338.160*	*1.354.426*	*1.112.332*	*1.071.761*	*2.381.906*	*1.310.145*	*222,2*
0490	*Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev*	*338.160*	*1.354.426*	*1.112.332*	*1.071.761*	*2.381.906*	*1.310.145*	*222,2*
5180	**Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin**	**1.774**	**4.380**	**4.380**	**4.380**	**4.380**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	1.774	4.380	4.380	4.380	4.380	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
6920	**Odprava posledic škode na javnih objektih - 4.8.2023**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54.161**	**54.161**	**---**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	53.099	53.099	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	0	0	1.062	1.062	---
8021	**Gozdne ceste - odprava posledic naravne nesreče 17.7-3.8.2023**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70.046**	**70.046**	**---**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	68.046	68.046	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	0	0	2.000	2.000	---
8041	**Druge javne površine**	**221.630**	**300.880**	**300.880**	**768.381**	**768.381**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	730	1.000	1.000	2.000	2.000	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	202.495	230.475	230.475	238.381	238.381	0	100,0
4027	Kazni in odškodnine	0	283	283	0	0	0	---
4202	Nakup opreme	0	49.122	49.122	0	0	0	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	102.000	102.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.405	20.000	20.000	406.000	406.000	0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	0	20.000	20.000	0	100,0
8240	**Otroška igrišča**	**81.976**	**175.000**	**60.000**	**150.000**	**231.000**	**81.000**	**154,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	33.991	45.000	30.000	44.000	50.000	6.000	113,6
4202	Nakup opreme	44.603	20.000	4.000	10.000	11.000	1.000	110,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.382	110.000	26.000	96.000	170.000	74.000	177,1
8241	**Drugi objekti za rekreacijo**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**20.000**	**0**	**100,0**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	20.000	20.000	0	100,0
8330	**Praznično okrasitev naselij**	**17.115**	**18.601**	**18.601**	**25.000**	**25.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.115	18.601	18.601	25.000	25.000	0	100,0
8360	**Pokopališče Blejska Dobrava**	**13.346**	**728.039**	**726.811**	**100.000**	**100.000**	**0**	**100,0**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	8.446	700.276	700.276	100.000	100.000	0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.900	27.763	26.535	0	0	0	---
8410	**Plakatiranje**	**2.318**	**1.659**	**1.659**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.318	1.659	1.659	1.000	1.000	0	100,0
8430	**Javne sanitarije**	**0**	**125.867**	**0**	**3.000**	**128.867**	**125.867**	**---**
4025	Tekoče vzdrževanje	0	0	0	3.000	3.000	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	122.000	0	0	122.000	122.000	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	3.867	0	0	3.867	3.867	---
8450	**Odprava posledic škode na javni infrastrukturi - 4.8.2023**	**0**	**0**	**0**	**0**	**979.071**	**979.071**	**---**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	863.335	863.335	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	0	0	115.735	115.735	---
05	***VARSTVO OKOLJA***	***573.310***	***1.962.762***	***417.224***	***1.576.455***	***2.335.330***	***758.875***	***148,1***
051	*Zbiranje in ravnanje z odpadki*	*158.508*	*463.733*	*182.130*	*570.035*	*584.828*	*14.793*	*102,6*
0510	*Zbiranje in ravnanje z odpadki*	*158.508*	*463.733*	*182.130*	*570.035*	*584.828*	*14.793*	*102,6*
8150	**Gradnja in vzdrževanje odlagališč**	**155.769**	**426.160**	**148.991**	**551.855**	**566.648**	**14.793**	**102,7**
4029	Drugi operativni odhodki	1.464	3.100	1.800	2.000	2.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	111.353	346.482	117.066	354.466	369.258	14.793	104,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	42.952	76.579	30.125	195.390	195.390	0	100,0
8160	**Sanacije divjih odlagališč**	**2.739**	**9.276**	**4.842**	**9.000**	**9.000**	**0**	**100,0**
4025	Tekoče vzdrževanje	0	4.476	3.381	4.200	4.200	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.739	4.800	1.461	4.800	4.800	0	100,0
8440	**Obdelava komunalnih odpadkov**	**0**	**28.297**	**28.297**	**9.180**	**9.180**	**0**	**100,0**
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	28.297	28.297	9.180	9.180	0	100,0
052	*Ravnanje z odpadno vodo*	*401.731*	*1.479.255*	*215.820*	*996.570*	*1.730.379*	*733.810*	*173,6*
0520	*Ravnanje z odpadno vodo*	*401.731*	*1.479.255*	*215.820*	*996.570*	*1.730.379*	*733.810*	*173,6*
8180	**Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov**	**156.821**	**1.136.415**	**95.956**	**577.714**	**1.270.480**	**692.767**	**219,9**
4029	Drugi operativni odhodki	2.582	4.000	3.200	3.200	3.200	0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	103.813	248.845	756	181.055	290.317	109.263	160,4
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	48.035	769.990	69.519	336.068	911.225	575.157	271,1
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.391	113.580	22.480	57.391	65.738	8.347	114,5
8190	**Gradnja in vzdrževanje čistilnih naprav**	**244.909**	**342.841**	**119.865**	**418.856**	**459.899**	**41.043**	**109,8**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	240.816	337.176	114.797	418.856	454.899	36.043	108,6
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.094	5.664	5.068	0	5.000	5.000	---

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
053	*Zmanjševanje onesnaževanja*	*0*	*0*	*0*	*0*	*10.622*	*10.622*	*---*
0530	*Zmanjševanje onesnaževanja*	*0*	*0*	*0*	*0*	*10.622*	*10.622*	*---*
3032	**Naravne nesreče 17.7.-3.8.2023**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.622**	**10.622**	**---**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	10.622	10.622	---
054	*Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine*	*1.450*	*5.774*	*5.774*	*1.850*	*1.500*	*-350*	*81,1*
0540	*Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine*	*1.450*	*5.774*	*5.774*	*1.850*	*1.500*	*-350*	*81,1*
7200	**Trajnostno gospodarjenje z divjadjo**	**420**	**463**	**463**	**450**	**500**	**50**	**111,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	420	463	463	450	500	50	111,1
9130	**Obnova naravne dediščine**	**1.031**	**5.311**	**5.311**	**1.400**	**1.000**	**-400**	**71,4**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	720	4.969	4.969	1.000	1.000	0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	311	342	342	400	0	-400	0,0
056	*Druge dejavnosti s področja varstva okolja*	*11.621*	*14.000*	*13.500*	*8.000*	*8.000*	*0*	*100,0*
0560	*Druge dejavnosti s področja varstva okolja*	*11.621*	*14.000*	*13.500*	*8.000*	*8.000*	*0*	*100,0*
9120	**Varstvo okolja**	**11.621**	**14.000**	**13.500**	**8.000**	**8.000**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	11.621	14.000	13.500	8.000	8.000	0	100,0
06	***STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ***	***752.423***	***2.457.557***	***1.548.472***	***1.396.410***	***2.025.474***	***629.064***	***145,1***
061	*Stanovanjska dejavnost*	*312.209*	*297.030*	*265.650*	*274.500*	*260.000*	*-14.500*	*94,7*
0610	*Stanovanjska dejavnost*	*312.209*	*297.030*	*265.650*	*274.500*	*260.000*	*-14.500*	*94,7*
9030	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj**	**134.725**	**180.030**	**148.650**	**174.500**	**160.000**	**-14.500**	**91,7**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	23.683	32.000	27.000	35.000	30.000	-5.000	85,7
4021	Posebni material in storitve	2.239	5.500	3.000	5.500	5.000	-500	90,9
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.936	9.600	6.000	7.000	7.000	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	48.677	58.930	52.650	58.000	58.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	57.190	74.000	60.000	69.000	60.000	-9.000	87,0
9040	**Gradnja, nakup in investicijsko vzdrževanje stanovanj**	**177.484**	**117.000**	**117.000**	**100.000**	**100.000**	**0**	**100,0**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	177.484	117.000	117.000	100.000	100.000	0	100,0
062	*Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja*	*109.901*	*189.031*	*146.368*	*111.800*	*108.800*	*-3.000*	*97,3*
0620	*Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja*	*109.901*	*189.031*	*146.368*	*111.800*	*108.800*	*-3.000*	*97,3*
9020	**Urbanizem**	**88.575**	**162.415**	**119.752**	**85.000**	**85.000**	**0**	**100,0**
4021	Posebni material in storitve	634	6.450	6.450	10.000	10.000	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	87.940	155.965	113.302	75.000	75.000	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
9060	**Geoinformacijski sistem**	**21.326**	**26.616**	**26.616**	**26.800**	**23.800**	**-3.000**	**88,8**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	0	0	1.000	1.000	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	3.906	9.416	9.416	10.000	7.000	-3.000	70,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	14.718	16.200	16.200	15.800	15.800	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.702	1.000	1.000	0	0	0	---
063	*Oskrba z vodo*	*154.033*	*1.635.898*	*804.705*	*706.189*	*1.328.252*	*622.064*	*188,1*
0630	*Oskrba z vodo*	*154.033*	*1.635.898*	*804.705*	*706.189*	*1.328.252*	*622.064*	*188,1*
8011	**Vzdrževanje hidrantnega omrežja**	**0**	**3.920**	**0**	**0**	**0**	**0**	**---**
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	3.920	0	0	0	0	---
8200	**Vzdrževanje vodotokov**	**8.965**	**34.887**	**25.000**	**30.000**	**100.000**	**70.000**	**333,3**
4025	Tekoče vzdrževanje	8.965	34.887	25.000	30.000	30.000	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0	69.000	69.000	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	0	0	1.000	1.000	---
8230	**Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov**	**145.068**	**1.597.091**	**779.705**	**676.189**	**1.228.252**	**552.064**	**181,6**
4029	Drugi operativni odhodki	2.482	3.500	2.800	2.800	2.800	0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	103.120	165.120	62.000	160,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	119.241	1.307.001	767.309	553.565	904.400	350.836	163,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	23.345	286.590	9.596	16.704	155.932	139.228	933,5
064	*Cestna razsvetljava*	*176.280*	*335.598*	*331.749*	*303.922*	*328.422*	*24.500*	*108,1*
0640	*Cestna razsvetljava*	*176.280*	*335.598*	*331.749*	*303.922*	*328.422*	*24.500*	*108,1*
8130	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje**	**139.192**	**228.443**	**228.443**	**239.443**	**239.443**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	90.251	179.443	179.443	179.443	179.443	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	48.941	49.000	49.000	60.000	60.000	0	100,0
8140	**Gradnja in investicijsko vzdrževanje**	**37.089**	**107.154**	**103.305**	**64.478**	**88.978**	**24.500**	**138,0**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	6.000	3.612	0	23.900	23.900	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	36.990	99.154	99.154	61.116	61.116	0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	99	2.000	539	3.362	3.962	600	117,8

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
07	***ZDRAVSTVO***	***2.199***	***2.200***	***2.200***	***824.160***	***824.160***	***0***	***100,0***
072	*Izvenbolnišnične zdravstvene storitve*	*0*	*0*	*0*	*821.960*	*821.960*	*0*	*100,0*
0721	*Splošne zdravstvene storitve*	*0*	*0*	*0*	*821.960*	*821.960*	*0*	*100,0*
6870	**Zdravstveni dom Jesenice**	**0**	**0**	**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**100,0**
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	821.960	821.960	0	100,0
074	*Storitve splošnega zdravstvenega varstva*	*2.199*	*2.200*	*2.200*	*2.200*	*2.200*	*0*	*100,0*
0740	*Storitve splošnega zdravstvenega varstva*	*2.199*	*2.200*	*2.200*	*2.200*	*2.200*	*0*	*100,0*
6040	**Zdravstvena kolonija**	**2.199**	**2.200**	**2.200**	**2.200**	**2.200**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	2.199	2.200	2.200	2.200	2.200	0	100,0
08	***REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ***	***3.758.120***	***5.088.355***	***4.914.715***	***3.756.746***	***4.118.678***	***361.932***	***109,6***
081	*Dejavnosti na področju športa in rekreacije*	*1.195.188*	*2.109.148*	*1.955.678*	*1.360.434*	*1.607.976*	*247.542*	*118,2*
0810	*Dejavnosti na področju športa in rekreacije*	*1.195.188*	*2.109.148*	*1.955.678*	*1.360.434*	*1.607.976*	*247.542*	*118,2*
6200	**Dejavnost zavoda za šport**	**439.023**	**559.403**	**544.907**	**529.707**	**538.707**	**9.000**	**101,7**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	439.023	559.403	544.907	529.707	538.707	9.000	101,7
6210	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov**	**102.405**	**392.323**	**368.883**	**401.024**	**401.024**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	102.405	392.323	368.883	401.024	401.024	0	100,0
6220	**Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov**	**332.500**	**810.834**	**695.300**	**82.703**	**321.245**	**238.542**	**388,4**
4200	Nakup zgradb in prostorov	117.300	0	0	0	0	0	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	220.539	220.539	0	0	0	---
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	215.200	590.295	474.761	82.703	321.245	238.542	388,4
6350	**Tradicionalne športne prireditve**	**2.248**	**3.089**	**3.089**	**3.500**	**3.500**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.248	3.089	3.089	3.500	3.500	0	100,0
6780	**Programi športa**	**319.012**	**343.500**	**343.500**	**343.500**	**343.500**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	318.467	342.991	342.991	343.500	343.500	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	545	509	509	0	0	0	---
082	*Kulturne dejavnosti*	*2.216.394*	*2.567.381*	*2.554.938*	*2.048.881*	*2.104.181*	*55.300*	*102,7*
0820	*Kulturne dejavnosti*	*2.216.394*	*2.567.381*	*2.554.938*	*2.048.881*	*2.104.181*	*55.300*	*102,7*
6070	**Spomeniško varstvene akcije**	**25.576**	**65.468**	**65.468**	**14.500**	**14.500**	**0**	**100,0**
4021	Posebni material in storitve	17.871	52.600	52.600	11.500	11.500	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	915	12.868	12.868	3.000	3.000	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.790	0	0	0	0	0	---
6072	**Obnova Ruardove graščine**	**972.055**	**960.000**	**960.000**	**250.000**	**300.000**	**50.000**	**120,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	972.055	960.000	960.000	250.000	300.000	50.000	120,0
6075	**Kosova graščina**	**0**	**0**	**0**	**191.400**	**191.400**	**0**	**100,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	0	0	191.400	191.400	0	100,0
6080	**Gornjesavski muzej**	**250.582**	**334.150**	**334.150**	**387.446**	**387.446**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.794	1.794	1.794	299	299	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	248.787	332.356	332.356	387.146	387.146	0	100,0
6090	**Občinska knjižnica**	**466.468**	**554.281**	**554.281**	**627.077**	**627.077**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	466.468	554.281	554.281	627.077	627.077	0	100,0
6120	**Gledališče Toneta Čufarja**	**297.522**	**371.665**	**362.665**	**383.909**	**383.909**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.411	5.411	5.411	902	902	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	292.111	366.254	357.254	383.007	383.007	0	100,0
6130	**Kulturni projekti**	**18.628**	**15.000**	**15.000**	**13.000**	**13.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.628	15.000	15.000	13.000	13.000	0	100,0
6140	**Dejavnost kulturnih društev, zvez in skladov**	**58.960**	**80.787**	**80.787**	**80.000**	**80.000**	**0**	**100,0**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	685	0	0	0	0	0	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	58.275	80.787	80.787	80.000	80.000	0	100,0
6160	**Občinska knjižnica**	**61.736**	**62.764**	**62.764**	**44.300**	**44.300**	**0**	**100,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	61.736	62.764	62.764	44.300	44.300	0	100,0
6170	**Gornjesavski muzej**	**5.127**	**63.516**	**62.016**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.127	63.516	62.016	5.000	5.000	0	100,0
6180	**Gledališče Toneta Čufarja**	**27.986**	**28.000**	**26.057**	**23.000**	**23.000**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.986	25.000	23.057	20.000	20.000	0	100,0
6860	**Javni kulturni programi**	**31.755**	**31.750**	**31.750**	**29.250**	**34.550**	**5.300**	**118,1**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	31.755	31.750	31.750	29.250	34.550	5.300	118,1

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
084	*Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij*	*346.538*	*411.825*	*404.098*	*347.431*	*406.521*	*59.090*	*117,0*
0840	*Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij*	*346.538*	*411.825*	*404.098*	*347.431*	*406.521*	*59.090*	*117,0*
5190	**Delovanje mladinskega sveta**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	0	100,0
6360	**Mladinski center**	**107.023**	**124.676**	**124.676**	**127.659**	**127.659**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	107.023	124.676	124.676	127.659	127.659	0	100,0
6370	**Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost**	**0**	**8.580**	**8.580**	**2.500**	**2.500**	**0**	**100,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	8.580	8.580	2.500	2.500	0	100,0
6380	**Preventivni projekti**	**12.503**	**13.000**	**13.000**	**12.000**	**12.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.288	7.222	7.222	12.000	12.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.216	5.778	5.778	0	0	0	---
6390	**Mladinsko letovišče**	**126.596**	**151.259**	**144.482**	**104.910**	**161.687**	**56.777**	**154,1**
4021	Posebni material in storitve	0	4.490	4.490	0	0	0	---
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26.823	27.860	27.860	29.910	29.910	0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	96.601	118.910	112.133	75.000	131.777	56.777	175,7
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.172	0	0	0	0	0	---
6690	**Rdeči križ Slovenije Območno združenje Jesenice**	**22.000**	**22.000**	**22.000**	**22.000**	**22.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	0	100,0
6700	**Humanitarni projekti in programi**	**41.863**	**41.981**	**41.981**	**41.732**	**41.732**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.863	0	0	0	0	0	---
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	36.000	41.981	41.981	41.732	41.732	0	100,0
6710	**Lokalna akcijska skupina - LAS**	**2.316**	**2.630**	**2.630**	**2.630**	**2.630**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	967	1.230	1.230	1.230	1.230	0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.349	1.400	1.400	1.400	1.400	0	100,0
6830	**Mladinski projekti**	**29.236**	**30.386**	**29.436**	**19.000**	**19.000**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.850	13.000	12.050	11.000	11.000	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	17.386	17.386	17.386	8.000	8.000	0	100,0
6910	**Delovanje Društev upokojencev**	**0**	**12.313**	**12.313**	**10.000**	**12.313**	**2.313**	**123,1**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	12.313	12.313	10.000	12.313	2.313	123,1

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
09	***IZOBRAŽEVANJE***	***5.551.111***	***7.052.668***	***6.587.958***	***5.543.563***	***5.711.839***	***168.276***	***103,0***
091	*Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje*	*5.118.596*	*6.628.307*	*6.166.759*	*5.088.563*	*5.256.839*	*168.276*	*103,3*
0911	*Predšolska vzgoja*	*3.667.961*	*4.191.659*	*3.879.383*	*3.985.434*	*4.150.434*	*165.000*	*104,1*
6400	**Subvencije otroškega varstva**	**3.177.956**	**3.911.724**	**3.672.000**	**3.940.401**	**3.940.401**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	2.622.931	3.108.315	2.972.000	3.120.906	3.120.906	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	555.025	803.410	700.000	819.495	819.495	0	100,0
6401	**Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev**	**35.172**	**44.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	35.172	44.000	40.000	40.000	40.000	0	100,0
6410	**Investicije v vrtce**	**454.834**	**235.935**	**167.383**	**5.033**	**170.033**	**165.000**	**---**
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	40.000	13.176	0	0	0	---
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	454.834	195.935	154.207	5.033	170.033	165.000	---
0912	*Osnovnošolsko izobraževanje*	*1.450.635*	*2.436.648*	*2.287.376*	*1.103.129*	*1.106.405*	*3.276*	*100,3*
6420	**OŠ Toneta Čufarja Jesenice**	**388.066**	**415.241**	**415.241**	**400.300**	**400.300**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	31.024	31.024	31.024	5.171	5.171	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	313.487	343.960	343.960	363.641	363.641	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	43.554	40.257	40.257	31.488	31.488	0	100,0
6430	**OŠ Prežihovega Voranca Jesenice**	**245.195**	**284.503**	**282.873**	**251.387**	**251.387**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.248	12.248	12.248	2.041	2.041	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	187.819	229.583	227.969	239.476	239.476	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	45.129	42.672	42.656	9.870	9.870	0	100,0
6440	**OŠ Koroška Bela Jesenice**	**290.388**	**396.130**	**367.672**	**210.874**	**210.874**	**0**	**100,0**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.459	10.459	10.459	1.743	1.743	0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	167.359	203.519	203.519	206.631	206.631	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	112.570	182.152	153.694	2.500	2.500	0	100,0
6450	**OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice**	**437.114**	**1.212.792**	**1.094.464**	**113.736**	**116.542**	**2.806**	**102,5**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	59.128	70.670	69.222	77.136	77.136	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	377.986	1.142.123	1.025.242	36.600	39.406	2.806	107,7
6480	**Glasbena šola Jesenice**	**82.073**	**109.911**	**109.911**	**104.776**	**104.776**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	82.073	96.279	96.279	97.276	97.276	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	13.632	13.632	7.500	7.500	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
6521	**Kviz o zgodovini mesta Jesenice**	**0**	**0**	**0**	**3.500**	**3.500**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	0	0	2.580	2.580	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	0	0	920	920	0	100,0
6840	**Zasebni osnovnošolski zavodi**	**0**	**2.500**	**2.000**	**2.000**	**2.150**	**150**	**107,5**
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	2.500	2.000	2.000	2.150	150	107,5
6850	**Zasebni glasbeni zavodi**	**268**	**500**	**145**	**150**	**470**	**320**	**313,3**
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	268	500	145	150	470	320	313,3
6900	**OŠ Antona Janše Radovljica**	**7.532**	**15.070**	**15.070**	**16.406**	**16.406**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.532	15.070	15.070	16.406	16.406	0	100,0
094	*Visokošolsko izobraževanje*	*19.864*	*9.178*	*9.178*	*10.000*	*10.000*	*0*	*100,0*
0941	*Visokošolsko izobraževanje*	*19.864*	*9.178*	*9.178*	*10.000*	*10.000*	*0*	*100,0*
6500	**Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin**	**19.864**	**9.178**	**9.178**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100,0**
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	19.864	9.178	9.178	10.000	10.000	0	100,0
095	*Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah*	*90.727*	*103.183*	*103.183*	*95.000*	*95.000*	*0*	*100,0*
0950	*Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah*	*90.727*	*103.183*	*103.183*	*95.000*	*95.000*	*0*	*100,0*
6510	**Ljudska univerza**	**90.727**	**103.183**	**103.183**	**95.000**	**95.000**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	90.727	103.183	103.183	95.000	95.000	0	100,0
096	*Podporne storitve pri izobraževanju*	*321.925*	*312.000*	*308.837*	*350.000*	*350.000*	*0*	*100,0*
0960	*Podporne storitve pri izobraževanju*	*321.925*	*312.000*	*308.837*	*350.000*	*350.000*	*0*	*100,0*
6461	**Prevozni stroški učencev**	**317.322**	**307.000**	**307.000**	**345.000**	**345.000**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	317.322	307.000	307.000	345.000	345.000	0	100,0
6570	**Študijske pomoči**	**4.602**	**5.000**	**1.837**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	4.602	5.000	1.837	5.000	5.000	0	100,0
10	***SOCIALNA VARNOST***	***1.453.213***	***1.799.082***	***1.761.262***	***1.836.476***	***1.966.476***	***130.000***	***107,1***
101	*Varstvo obolelih in invalidnih oseb*	*6.500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*---*
1012	*Varstvo invalidnih oseb*	*6.500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*---*
6610	**Družinski pomočniki**	**6.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**---**
4119	Drugi transferi posameznikom	6.500	0	0	0	0	0	---

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
104	*Varstvo otrok in družine*	*43.180*	*50.299*	*38.379*	*46.023*	*46.023*	*0*	*100,0*
1040	*Varstvo otrok in družine*	*43.180*	*50.299*	*38.379*	*46.023*	*46.023*	*0*	*100,0*
6590	**Varna hiša**	**9.980**	**10.579**	**10.579**	**11.023**	**11.023**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.980	10.579	10.579	11.023	11.023	0	100,0
6770	**Pomoč staršem ob rojstvu otrok**	**33.200**	**39.720**	**27.800**	**35.000**	**35.000**	**0**	**100,0**
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	33.200	39.720	27.800	35.000	35.000	0	100,0
107	*Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva*	*1.312.733*	*1.657.596*	*1.631.696*	*1.696.349*	*1.696.349*	*0*	*100,0*
1070	*Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva*	*1.312.733*	*1.657.596*	*1.631.696*	*1.696.349*	*1.696.349*	*0*	*100,0*
6620	**Zavodsko varstvo**	**609.000**	**718.200**	**718.200**	**748.356**	**748.356**	**0**	**100,0**
4029	Drugi operativni odhodki	0	234	234	200	200	0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	609.000	717.966	717.966	748.156	748.156	0	100,0
6630	**Pomoč na domu**	**430.143**	**618.900**	**608.900**	**630.200**	**630.200**	**0**	**100,0**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	422.460	590.650	580.650	618.800	618.800	0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	7.684	10.500	10.500	11.400	11.400	0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	17.750	17.750	0	0	0	---
6650	**Enkratne denarne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti**	**42.451**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**0**	**100,0**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	42.451	40.000	40.000	40.000	40.000	0	100,0
6680	**Pogrebni stroški socialno ogroženih**	**4.015**	**4.300**	**0**	**4.300**	**4.300**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	4.015	4.300	0	4.300	4.300	0	100,0
6720	**Pomoč brezdomcem**	**4.898**	**7.892**	**6.340**	**6.380**	**6.380**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	317	420	420	460	460	0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.142	5.172	3.620	3.620	3.620	0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.277	300	300	300	300	0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	1.161	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100,0
6730	**Komuna**	**19.588**	**19.436**	**19.436**	**19.571**	**19.571**	**0**	**100,0**
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.588	19.436	19.436	19.571	19.571	0	100,0
6890	**Brezplačni prevozi za starostnike**	**8.680**	**8.868**	**8.820**	**17.542**	**17.542**	**0**	**100,0**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.222	3.292	3.248	3.611	3.611	0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	0	0	50	50	0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	895	1.013	1.009	831	831	0	100,0

Kriteriji za nivoje:

Izbrani nivoji: /BLC/COFOG2/COFOG3/COFOG/PP

		Realizacija 2022	VP 2023	Ocena realizacije 2023	Plan 2024_I.obravnava	Plan 2024_II.obravnava	(SP24_II - SP24_I)	%(SP24_II,SP24_I)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.563	4.563	4.563	13.050	13.050	0	100,0
9050	**Subvencioniranje najemnin**	**193.958**	**240.000**	**230.000**	**230.000**	**230.000**	**0**	**100,0**
4119	Drugi transferi posameznikom	193.958	240.000	230.000	230.000	230.000	0	100,0
109	*Druge dejavnosti na področju socialnega varstva*	*90.799*	*91.188*	*91.188*	*94.104*	*224.104*	*130.000*	*238,2*
1090	*Druge dejavnosti na področju socialne varnosti*	*90.799*	*91.188*	*91.188*	*94.104*	*224.104*	*130.000*	*238,2*
6600	**Center za socialno delo Jesenice**	**20.799**	**21.188**	**21.188**	**24.104**	**24.104**	**0**	**100,0**
4133	Tekoči transferi v javne zavode	20.799	21.188	21.188	24.104	24.104	0	100,0
9510	**Rezerva za odpravo posledic naravnih nesreč**	**70.000**	**70.000**	**70.000**	**70.000**	**200.000**	**130.000**	**285,7**
4091	Proračunska rezerva	70.000	70.000	70.000	70.000	200.000	130.000	285,7
B	*Račun finančnih terjatev in naložb*	*0*	*2.000*	*0*	*2.000*	*39.169*	*37.169*	---
01	***JAVNA UPRAVA***	***0***	***2.000***	***0***	***2.000***	***39.169***	***37.169***	***---***
016	*Druge dejavnosti javne uprave*	*0*	*2.000*	*0*	*2.000*	*39.169*	*37.169*	*---*
0160	*Druge dejavnosti javne uprave*	*0*	*2.000*	*0*	*2.000*	*39.169*	*37.169*	*---*
7010	**Razvojni projekti RRA**	**0**	**2.000**	**0**	**2.000**	**39.169**	**37.169**	**---**
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	0	2.000	0	2.000	39.169	37.169	---
C	*Račun financiranja*	*904.400*	*890.607*	*772.607*	*1.281.308*	*1.281.308*	*0*	*100,0*
01	***JAVNA UPRAVA***	***904.400***	***890.607***	***772.607***	***1.281.308***	***1.281.308***	***0***	***100,0***
017	*Servisiranje javnega dolga*	*904.400*	*890.607*	*772.607*	*1.281.308*	*1.281.308*	*0*	*100,0*
0171	*Servisiranje javnega dolga države*	*904.400*	*890.607*	*772.607*	*1.281.308*	*1.281.308*	*0*	*100,0*
9500	**Odplačilo dolga**	**904.400**	**890.607**	**772.607**	**1.281.308**	**1.281.308**	**0**	**100,0**
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	800.607	800.521	682.521	1.196.312	1.196.312	0	100,0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	103.794	90.085	90.085	84.997	84.997	0	100,0
SKUPAJ		**21.618.645**	**32.297.041**	**26.943.909**	**27.730.767**	**32.799.185**	**5.068.418**	**118,3**

Proračun občine Jesenice zaleto 2024 - II. obravnava
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2024 - 2027

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	*v EUR* Po L. 2027
5000 OBČINSKA UPRAVA				**13.978.768**	**12.022.472**	**14.661.380**	**11.718.421**	**5.722.286**	**3.934.516**
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				**14.358**	**128.000**	**590.000**	**170.000**	**30.000**	**10.000**
0402 Informatizacija uprave				**14.358**	**8.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
04029001 Informacijska infrastruktura				**14.358**	**8.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
OB041-06-0006 Informatizacija uprave	**62.358**	01.01.2020	31.12.2027	14.358	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.358*	*8.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*
0403 Druge skupne administrativne službe				**0**	**120.000**	**580.000**	**160.000**	**20.000**	**0**
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem				**0**	**120.000**	**580.000**	**160.000**	**20.000**	**0**
OB041-23-0010 Celostna prenova stavbe na C. železarjev 6	**500.000**	01.01.2024	31.12.2025	0	80.000	420.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*80.000*	*420.000*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0032 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	**380.000**	01.01.2024	31.12.2027	0	40.000	160.000	160.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*40.000*	*160.000*	*160.000*	*20.000*	*0*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**146.331**	**53.860**	**43.500**	**3.500**	**20.000**	**0**
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni				**39.173**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**0**
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti				**39.173**	**0**	**0**	**0**	**20.000**	**0**
OB041-16-0002 Mestni management	**59.173**	01.07.2017	31.12.2027	39.173	0	0	0	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*39.173*	*0*	*0*	*0*	*20.000*	*0*
0603 Dejavnost občinske uprave				**107.158**	**53.860**	**43.500**	**3.500**	**0**	**0**
06039001 Administracija občinske uprave				**0**	**46.860**	**500**	**500**	**0**	**0**
OB041-23-0013 Investicijsko vzdrževanje počitniških objektov	**47.860**	01.01.2024	31.12.2026	0	46.860	500	500	0	0
PV - Domači partnerji				*0*	*46.860*	*500*	*500*	*0*	*0*
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**107.158**	**7.000**	**43.000**	**3.000**	**0**	**0**
OB041-06-0007 Modernizacija občinske uprave	**160.158**	01.01.2021	31.12.2027	107.158	7.000	43.000	3.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*107.158*	*7.000*	*43.000*	*3.000*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				**1.149.740**	**440.000**	**143.000**	**146.000**	**50.000**	**150.000**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				**1.149.740**	**440.000**	**143.000**	**146.000**	**50.000**	**150.000**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**294.016**	**70.000**	**43.000**	**46.000**	**50.000**	**150.000**
OB041-16-0010 Sanacija plazov	**365.599**	01.01.2017	31.12.2028	149.599	17.000	28.000	31.000	35.000	105.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*149.599*	*17.000*	*28.000*	*31.000*	*35.000*	*105.000*
OB041-18-0005 Plazovi nad Koroško Belo	**179.417**	01.01.2018	31.12.2024	139.417	40.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*40.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*139.417*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0017 Sofinanc. ukrepov za odpravo zemeljskih plazov	**108.000**	01.01.2022	13.12.2027	5.000	13.000	15.000	15.000	15.000	45.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*5.000*	*13.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*45.000*
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**855.724**	**370.000**	**100.000**	**100.000**	**0**	**0**
OB041-13-0008 Nakup gasilskih vozil za PGD	**669.316**	01.01.2014	31.12.2026	269.316	200.000	100.000	100.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*180.330*	*200.000*	*100.000*	*100.000*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*44.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*44.986*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice	**670.664**	01.01.2016	31.12.2024	570.664	100.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*415.914*	*100.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*154.749*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0001 Nakup opreme za PGD	**65.744**	01.01.2021	31.12.2024	15.744	50.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*15.744*	*50.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0005 Nakup opreme za GARS	**20.000**	01.01.2024	31.12.2025	0	20.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST				**6.183**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost				**6.183**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
08029001 Prometna varnost				**6.183**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-20-0002 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	**9.183**	12.03.2020	31.12.2020	6.183	3.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.183*	*3.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				**306.350**	**27.492**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				**306.350**	**27.492**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				**306.350**	**27.492**	**27.500**	**27.500**	**27.500**	**27.500**
OB041-06-0029 Spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja	**317.455**	30.05.2007	31.12.2028	184.755	22.700	27.500	27.500	27.500	27.500
PV - Lastna proračunska sredstva				*184.755*	*22.700*	*27.500*	*27.500*	*27.500*	*27.500*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
OB041-19-0005 Živa dediščina	**126.387**	01.01.2020	31.12.2024	121.595	4.792	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*41.253*	*925*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*80.342*	*3.867*	*0*	*0*	*0*	*0*
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN				**0**	**473.464**	**382.991**	**382.991**	**382.991**	**382.991**
1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina				**0**	**95.735**	**88.197**	**88.197**	**88.197**	**88.197**
12049001 Oskrba s plinom				**0**	**95.735**	**88.197**	**88.197**	**88.197**	**88.197**
OB041-23-0021 Gradnja in vzdrževanje plinovodnih sistemov	**448.524**	01.01.2024	31.12.2028	0	95.735	88.197	88.197	88.197	88.197
PV - Domači partnerji				*0*	*95.735*	*88.197*	*88.197*	*88.197*	*88.197*
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije				**0**	**377.728**	**294.794**	**294.794**	**294.794**	**294.794**
12079001 Oskrba s toplotno energijo				**0**	**377.728**	**294.794**	**294.794**	**294.794**	**294.794**
OB041-23-0020 Gradnja in vzdrževanje vročevodnih sistemov	**1.556.905**	01.01.2024	31.12.2028	0	377.728	294.794	294.794	294.794	294.794
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*1.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*376.728*	*294.794*	*294.794*	*294.794*	*294.794*
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				**1.448.526**	**3.861.769**	**3.283.231**	**1.078.300**	**22.000**	**15.000**
1302 Cestni promet in infrastruktura				**1.448.526**	**3.861.769**	**3.283.231**	**1.078.300**	**22.000**	**15.000**
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				**836.191**	**3.434.641**	**2.857.625**	**1.056.300**	**0**	**0**
OB041-20-0003 Rekonstrukcija mostov v OJ	**1.442.220**	01.01.2021	31.12.2026	53.470	0	1.048.750	340.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*53.470*	*0*	*1.048.750*	*340.000*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0007 Nadgradnja prometne infrastrukture_KS Sava-Hrušica	**2.043.286**	01.01.2021	31.12.2024	498.962	1.544.324	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*109.250*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*377.162*	*817.637*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*121.800*	*617.437*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0008 PCJ 3 in 4 faza: ureditev in izraba degr.oObmočij	**2.426.983**	01.01.2021	31.12.2027	196.516	797.867	716.300	716.300	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*7.100*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*196.516*	*483.667*	*257.500*	*257.500*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*307.100*	*458.800*	*458.800*	*0*	*0*
OB041-21-0008 OPPN Partizan	**1.483.723**	01.01.2022	31.12.2025	87.243	560.124	836.356	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*107.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*87.243*	*370.724*	*836.356*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*81.900*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0023 Modernizacija cest	**788.544**	01.01.2024	31.12.2026	0	532.325	256.219	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*220.075*	*256.219*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*312.250*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
13029003 Urejanje cestnega prometa				**35.232**	**349.312**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ	**284.544**	01.01.2016	31.12.2024	35.232	249.312	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*61.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*5.000*	*9.150*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*30.232*	*179.162*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0004 Kolesarska steza R2	**100.000**	01.09.2023	31.12.2023	0	100.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*100.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
13029004 Cestna razsvetljava				**0**	**15.000**	**22.000**	**22.000**	**22.000**	**15.000**
OB041-23-0014 Cestna razsvetljava	**96.000**	01.01.2024	31.12.2024	0	15.000	22.000	22.000	22.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*15.000*	*22.000*	*22.000*	*22.000*	*15.000*
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest				**577.104**	**62.817**	**403.606**	**0**	**0**	**0**
OB041-07-0005 Sofinanciranje ureditve regionalne ceste R-2	**1.043.527**	01.01.2009	31.12.2025	577.104	62.817	403.606	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*17.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*165.763*	*23.397*	*207.519*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*411.341*	*21.920*	*196.087*	*0*	*0*	*0*
14 GOSPODARSTVO				**1.260.529**	**231.556**	**68.000**	**68.000**	**72.000**	**243.159**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				**1.101.632**	**225.556**	**65.000**	**65.000**	**65.000**	**130.000**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				**1.101.632**	**225.556**	**65.000**	**65.000**	**65.000**	**130.000**
OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo	**1.476.632**	11.04.2007	31.12.2029	1.101.632	50.000	65.000	65.000	65.000	130.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.101.632*	*50.000*	*65.000*	*65.000*	*65.000*	*130.000*
OB041-23-0025 Poslovni prostori RCJ	**175.556**	01.01.2024	31.12.2024	0	175.556	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*175.556*	*0*	*0*	*0*	*0*
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				**158.897**	**6.000**	**3.000**	**3.000**	**7.000**	**113.159**
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				**158.897**	**6.000**	**3.000**	**3.000**	**7.000**	**113.159**
OB041-13-0005 Inv. vzdrž. in izboljšave na področju turizma	**88.259**	01.01.2016	31.12.2028	70.259	6.000	3.000	3.000	3.000	3.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*27.988*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.976*	*6.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
PV - Domači partnerji				*27.295*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-14-0005 Upravljanje kolesarskega sistema	**202.797**	01.01.2015	31.12.2027	88.638	0	0	0	4.000	110.159
PV - Lastna proračunska sredstva				*88.638*	*0*	*0*	*0*	*4.000*	*110.159*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				**967.941**	**1.743.636**	**1.078.644**	**742.644**	**742.644**	**742.644**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				**886.468**	**1.673.636**	**1.078.644**	**742.644**	**742.644**	**742.644**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				**0**	**564.648**	**336.000**	**0**	**0**	**0**
OB041-23-0017 Odlagališče Mala Mežakla	**673.855**	01.01.2024	31.12.2027	0	443.855	230.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*377.514*	*200.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*66.341*	*30.000*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0024 Odvoz odpadkov	**226.793**	01.01.2024	31.12.2025	0	120.793	106.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*74.241*	*71.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*46.552*	*35.000*	*0*	*0*	*0*
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				**886.468**	**1.108.988**	**742.644**	**742.644**	**742.644**	**742.644**
OB041-06-0040 Izgradnja kanalizacije LIPCE -ČN	**956.983**	01.01.2017	31.12.2024	886.468	95.781	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*130.739*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*755.729*	*95.781*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0019 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov	**1.492.460**	01.01.2024	31.12.2028	0	553.308	234.788	234.788	234.788	234.788
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*4.362*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*548.946*	*234.788*	*234.788*	*234.788*	*234.788*
OB041-23-0022 Investicijsko vzdrževanje CČN	**2.491.323**	01.01.2024	31.12.2028	0	459.899	507.856	507.856	507.856	507.856
PV - Domači partnerji				*0*	*459.899*	*507.856*	*507.856*	*507.856*	*507.856*
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov				**81.473**	**70.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda				**81.473**	**70.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-10-0023 Gradnja in inv.vzdrževanje vodotokov	**151.473**	01.01.2011	31.12.2024	81.473	70.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*81.473*	*35.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*35.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				**3.066.273**	**1.806.042**	**3.529.336**	**3.599.828**	**1.554.136**	**528.636**
1603 Komunalna dejavnost				**1.891.518**	**1.664.042**	**3.359.336**	**3.429.828**	**1.414.136**	**388.636**
16039001 Oskrba z vodo				**1.282.132**	**811.175**	**3.111.378**	**3.314.828**	**1.309.136**	**283.636**
OB041-07-0016 Izgr.vod.Betel-Pl.pod Golico-Pl.rovt	**685.333**	01.01.2011	31.12.2024	665.333	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*52.483*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*612.850*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-20-0004 Obnova vodovodnega omrežja Peričnik	**5.132.985**	01.01.2021	31.12.2027	5.085	0	2.051.200	2.051.200	1.025.500	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*1.743.520*	*1.743.520*	*871.675*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*307.680*	*307.680*	*153.825*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*5.085*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
OB041-20-0005 Obnova vodovodnega omrežja Završnica	**1.836.533**	01.01.2021	31.12.2026	10.493	69.507	776.541	979.992	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*503.949*	*817.574*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*94.200*	*144.278*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*30.000*	*178.393*	*18.140*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*10.493*	*39.507*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0012 Sanacija zajetja Peričnik	**888.269**	01.01.2022	31.12.2026	601.221	287.048	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*36.160*	*88.840*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*246.606*	*10.945*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*318.455*	*187.263*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0015 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	**1.569.165**	01.01.2024	31.12.2028	0	434.620	283.636	283.636	283.636	283.636
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*52.336*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*382.284*	*283.636*	*283.636*	*283.636*	*283.636*
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				**0**	**100.000**	**16.253**	**0**	**0**	**0**
OB041-23-0018 Investicijsko vzdrževanje pokopališča BD	**116.253**	01.01.2024	31.12.2027	0	100.000	16.253	0	0	0
PV - Domači partnerji				*0*	*100.000*	*16.253*	*0*	*0*	*0*
16039003 Objekti za rekreacijo				**609.386**	**627.000**	**231.705**	**115.000**	**105.000**	**105.000**
OB041-10-0030 Ureditev otroških igrišč občine Jesenice	**1.190.386**	01.01.2011	31.12.2027	589.386	181.000	105.000	105.000	105.000	105.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*589.386*	*181.000*	*105.000*	*105.000*	*105.000*	*105.000*
OB041-17-0012 Investicijsko vzdrževanje javnih površin	**76.000**	01.01.2018	31.12.2026	20.000	26.000	20.000	10.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*20.000*	*26.000*	*20.000*	*10.000*	*0*	*0*
OB041-23-0009 Trg prijateljstva (urbane površine na Plavžu)	**506.705**	01.01.2023	31.12.2025	0	400.000	106.705	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*400.000*	*106.705*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0026 Športno vadbeni kozolec_PP	**20.000**	01.01.2024	31.12.2024	0	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
16039005 Druge komunalne dejavnosti				**0**	**125.867**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-23-0002 Postavitev sanitarnega objekta na Blejski Dobravi	**125.867**	01.08.2023	31.12.2024	0	125.867	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*31.799*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*14.068*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*80.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**1.174.756**	**100.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**1.174.756**	**100.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**
OB041-06-0053 Gradnja,nakup in inv.vzdrževanje stanovanj	**1.834.756**	01.01.2016	31.12.2027	1.174.756	100.000	140.000	140.000	140.000	140.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.174.756*	*100.000*	*140.000*	*140.000*	*140.000*	*140.000*
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				**0**	**42.000**	**30.000**	**30.000**	**0**	**0**
16069002 Nakup zemljišč				**0**	**42.000**	**30.000**	**30.000**	**0**	**0**
OB041-23-0016 Pridobivanje zemljišč za inf. Objekte	**102.000**	01.01.2024	31.12.2027	0	42.000	30.000	30.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*42.000*	*30.000*	*30.000*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
									v EUR
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**0**	**0**
1702 Primarno zdravstvo				**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**0**	**0**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				**0**	**821.960**	**821.960**	**0**	**0**	**0**
OB041-20-0001 Celostna prenova stavbe na C.m.Tita 78a	**150.000**	01.01.2021	31.12.2025	0	821.960	821.960	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*821.960*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*821.960*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				**4.618.804**	**1.030.898**	**3.927.859**	**3.594.901**	**1.071.014**	**159.000**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				**3.659.177**	**491.400**	**1.244.973**	**912.014**	**912.014**	**0**
18029001 Nepremična kulturna dediščina				**3.659.177**	**491.400**	**1.244.973**	**912.014**	**912.014**	**0**
OB041-06-0011 Obnova objekta Ruardova graščina	**2.807.459**	01.01.2017	31.12.2025	2.224.500	250.000	332.959	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*22.303*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*364.543*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.837.654*	*250.000*	*332.959*	*0*	*0*	*0*
OB041-22-0001 Obnova objekta Ruardova graščina - II.faza	**4.220.719**	01.06.2022	31.12.2027	1.434.677	50.000	912.014	912.014	912.014	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*200.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.434.677*	*50.000*	*712.014*	*912.014*	*912.014*	*0*
OB041-23-0011 Ureditev Kosove graščine	**191.400**	01.01.2024	31.12.2024	0	191.400	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*191.400*	*0*	*0*	*0*	*0*
1803 Programi v kulturi				**253.134**	**69.300**	**64.000**	**64.000**	**64.000**	**64.000**
18039005 Drugi programi v kulturi				**253.134**	**69.300**	**64.000**	**64.000**	**64.000**	**64.000**
OB041-06-0015 Gledališče Toneta Čufarja - transferi	**185.426**	01.01.2006	31.12.2028	85.426	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*85.426*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OB041-06-0017 Gornjesavski muzej	**188.708**	01.01.2006	31.12.2027	167.708	5.000	4.000	4.000	4.000	4.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*149.898*	*5.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*17.810*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0028 Občinska knjižnica Jesenice - transferi	**204.300**	01.01.2024	31.12.2027	0	44.300	40.000	40.000	40.000	40.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*44.300*	*40.000*	*40.000*	*40.000*	*40.000*
1805 Šport in prostočasne aktivnosti				**706.493**	**470.198**	**2.618.886**	**2.618.886**	**95.000**	**95.000**
18059001 Programi športa				**185.090**	**335.921**	**2.573.886**	**2.573.886**	**50.000**	**50.000**
OB041-18-0006 Obnova kopališča Ukova	**5.305.122**	01.09.2018	31.12.2026	183.807	73.542	2.523.886	2.523.886	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*183.807*	*73.542*	*2.523.886*	*2.523.886*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
									v EUR
OB041-21-0013 Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu	**85.662**	01.01.2023	31.12.2024	1.283	84.379	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.283*	*69.703*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Domači partnerji				*0*	*14.676*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0027 Program nabav in vzdrževanj-Zavod za šport	**378.000**	01.01.2024	31.12.2028	0	178.000	50.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*178.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*
18059002 Programi za mladino				**521.403**	**134.277**	**45.000**	**45.000**	**45.000**	**45.000**
OB041-06-0019 Program nabav in vzdrževanj - Mladinski center	**65.263**	01.01.2007	31.12.2028	22.763	2.500	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*22.763*	*2.500*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*
OB041-10-0031 Letovišče Pinea Novigrad	**770.417**	01.01.2011	31.12.2028	498.640	131.777	35.000	35.000	35.000	35.000
PV - Transfer iz druge občine				*140.000*	*70.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*310.818*	*61.777*	*35.000*	*35.000*	*35.000*	*35.000*
OV - Domači partnerji				*47.822*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
19 IZOBRAŽEVANJE				**993.731**	**286.895**	**765.358**	**1.904.758**	**1.750.000**	**1.675.585**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				**306.808**	**170.033**	**665.358**	**1.804.758**	**1.650.000**	**1.575.585**
19029001 Vrtci				**306.808**	**170.033**	**665.358**	**1.804.758**	**1.650.000**	**1.575.585**
OB041-20-0006 Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik	**1.603.147**	01.01.2021	31.12.2026	293.632	150.000	504.758	654.758	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*293.632*	*150.000*	*504.758*	*654.758*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-21-0007 Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič	**4.349.361**	01.01.2022	31.12.2028	13.176	0	110.600	1.100.000	1.600.000	1.525.585
PV - Lastna proračunska sredstva				*13.176*	*0*	*110.600*	*1.100.000*	*1.600.000*	*1.525.585*
OB041-23-0029 Program nabav in vzdrževanj - Vrtec Jesenice	**220.033**	01.01.2024	31.12.2028	0	20.033	50.000	50.000	50.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.033*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				**619.862**	**106.861**	**85.000**	**85.000**	**85.000**	**85.000**
19039001 Osnovno šolstvo				**545.610**	**99.361**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
OB041-06-0068 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Prežihov Voranc	**346.861**	01.01.2007	31.12.2028	256.991	9.870	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*198.778*	*9.870*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*58.213*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-06-0069 Program nabav in vzdrževanj - OŠ Tone Čufar	**402.607**	01.01.2007	31.12.2028	288.619	33.988	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*211.272*	*31.488*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*77.347*	*2.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0030 Program nabav in vzdrževanj - OŠ P. Stražišar	**125.504**	01.01.2024	31.12.2028	0	45.504	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*39.406*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*6.098*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0031 Program nabav in vzdrževanj - OŠ K. Bela	**90.000**	01.01.2024	31.12.2028	0	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*2.500*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*7.500*	*0*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
									v EUR
19039002 Glasbeno šolstvo				**74.252**	**7.500**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
OB041-06-0022 Program nabav in vzdrževanj - Glasbena šola	**101.752**	01.01.2007	31.12.2028	74.252	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*21.934*	*7.500*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*5.000*
OV - Posredni proračunski uporabniki				*52.318*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1904 Terciarno izobraževanje				**67.060**	**10.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
19049002 Visokošolsko izobraževanje				**67.060**	**10.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
OB041-20-0009 Program nabav in vzdrževanj - FZAB	**137.060**	01.01.2021	31.12.2028	67.060	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*67.060*	*10.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI				**0**	**1.113.900**	**0**	**0**	**0**	**0**
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč				**0**	**1.113.900**	**0**	**0**	**0**	**0**
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč				**0**	**1.113.900**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-23-0033 Sanacija škode po naravni nesreči - MCJ	**17.887**	01.01.2024	31.12.2024	0	17.887	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*17.887*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0034 Sanacija škode po naravni nesreči - OŠ KB	**36.275**	01.01.2024	31.12.2024	0	36.275	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*36.275*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0035 Zamenjava zank alarmnega sistema - naravne nesreče	**10.622**	01.01.2024	31.12.2024	0	10.622	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*10.622*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0036 Sanacija škode naravne nesreče - Stranska pot 6d	**230.420**	01.01.2024	31.12.2024	0	230.420	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*230.420*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0037 Sanacija škode naravne nesreče - cestna infr.	**748.651**	01.01.2024	31.12.2024	0	748.651	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*748.651*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB041-23-0038 Gozdne ceste - odprava posledic naravnih nesreč	**70.046**	01.01.2024	31.12.2024	0	70.046	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*70.046*	*0*	*0*	*0*	*0*
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
0603 Dejavnost občinske uprave				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**0**	**24.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB041-07-0028 Opr.za delovanje sk.obč.upr.-Medobč. Inšp. in red.	**24.500**	01.01.2024	31.12.2024	0	24.500	0	0	0	0
PV - Transfer iz druge občine				*0*	*15.190*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*9.310*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
Skupaj NRP:					**13.978.768**	**12.046.972**	**14.661.380**	**11.718.421**	**5.722.286**	**3.934.516**
PV-DP	PV - Domači partnerji				2.263.048	3.921.503	2.145.912	1.868.572	1.409.272	1.409.272
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva				9.882.500	4.778.825	8.473.159	6.736.798	3.287.514	2.525.244
PV-TDO	PV - Transfer iz druge občine				140.000	85.190	0	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna				1.176.418	2.339.695	1.794.840	551.958	153.825	0
PV-TDP (EU)	PV - Transfer iz državnega proračuna (E				63.557	890.985	2.247.469	2.561.094	871.675	0
Skupaj PV - Proračunski viri					**13.525.523**	**12.016.198**	**14.661.380**	**11.718.421**	**5.722.286**	**3.934.516**
OV-DP	OV - Domači partnerji				92.808	14.676	0	0	0	0
OV-PPU	OV - Posredni proračunski uporabniki				360.437	16.098	0	0	0	0
Skupaj OV - Ostali viri					**453.245**	**30.774**	**0**	**0**	**0**	**0**

Legenda:
** - podatek iz dokumentacije projekta*

TOČKA 4

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Eva Štravs Podlogar, direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske**

PREDLOG
ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

PREDLAGAN SKRAJŠANI POSTOPEK

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za pripravo in sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE je:
- Prva alineja 19. člena veljavnega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske;
- Statuti vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM SPREMEMB

Razlogi za pripravo in sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE so predvsem v uskladitvah določil odloka s trenutno obstoječim dejanskim stanjem ter uskladitev z obstoječimi potrebami in nalogami, ki jih zavod za svoje ustanoviteljice v tem trenutku zagotavlja oz. izvaja.

Drug del predlaganih sprememb pa je predvsem organizacijski, in sicer predvsem je namen predlagane spremembe poenostavitev postopka sprejema splošnega akta zavoda (akt o sistemizaciji), ki je v prvi meri namenjen izvajanju usmeritev, ciljev in potreb, za katere je odgovornost na direktorju zavoda. Za ključno spremembo organizacijske narave je prišla pobuda na direktorja zavoda oz. na svet zavoda s strani ene izmed ustanoviteljic. Na podlagi predloga novega akta o sistemizaciji, ki je bil v obravnavi ene od ustanoviteljic (Občine Radovljica), je Statutarno pravna komisija Občine Radovljica (Zapisnik 3. seje št. 03211-1/2023, z dne 24. 5. 2023) predlagala, da se 19. člen Odloka spremeni v delu, ki določa, da občinski sveti ustanoviteljic dajejo soglasje k sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

3. OBRAZLOŽITEV KONKRETNIH SPREMEMB ODLOKA

a) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 3. člena Odloka:

Navedena sprememba je predlagana z namenom, da se v Odloku navede le tiste dejavnosti, ki so za zavod aktualne. Dejavnosti, ki so v trenutno veljavnem Odloku navedene, pa glede na usmeritev in dejansko izvajane naloge in obveznosti niso več aktualne in potrebne. Tako se je npr. črtalo naslednje dejavnosti:

01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih

02.400 Storitve za gozdarstvo

49.392 Obratovanje žičnic

56.101 Restavracije in gostilne

56.300 Strežba pijač

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

88.910 Dnevno varstvo otrok

93.110 Obratovanje športnih objektov

Navedena sprememba Odloka nima finančnih posledic.

b) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 5. in 6. člena Odloka:

Navedena sprememba besedila člena je le jezikovna sprememba, saj se namesto besedne zveze *»predstavniki zainteresiranih organizacij«* uvaja navedba, ki je splošno uveljavljena v odlokih o ustanovitvah javnih zavodov v RS, to je besedno zvezo *»predstavniki zainteresirane javnosti«.*

Navedena sprememba Odloka nima finančnih posledic.

c) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 8. člena Odloka:

Navedena sprememba, torej črtanje določila tretjega odstavka obstoječega 8. člena Odloka, je predlagana z namenom, da dejansko stanje uveljavi tudi v besedilu Odloka. Podružnice razvojne agencije v tem trenutku, niti v preteklosti in v bližnji prihodnosti namreč niso predvidene. Posledično menimo, da navedbe v Odloku, ki se sklicujejo na morebitne podružnice oz. ki urejajo status zavoda v povezavi s podružnicami, niso potrebne.

Navedena sprememba Odloka nima finančnih posledic.

d) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 12. člena Odloka:

Navedena sprememba je predlagana z namenom uskladitve določil Odloka z dejanskim stanjem. Viri financiranja vse od trenutka pričetka izvajanja in pridobivanja sredstev iz mednarodnih projektov, kjer je RAGOR neposredni prejemnik sredstev iz naslova mednarodnih projektov, tako niso le prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov, sredstva občinskih proračunov, sredstva državnega proračuna in lastni prihodki zavoda, kot je navedeno v veljavnem Odloku.

Navedena sprememba Odloka nima finančnih posledic.

e) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 19. člena Odloka:

Navedena sprememba (črtanje šeste alineje prvega odstavka 19. člena Odloka) je predlagana z namenom poenostavitev postopka sprejema splošnega akta zavoda (akt o sistemizaciji), ki je v prvi meri namenjen izvajanju usmeritev, ciljev in potreb, za katere je odgovornost na Svetu zavoda in direktorju zavoda. Akt o sistemizaciji po predlogu sprememb sprejema Svet zavoda. K sprejemu navedene spremembe Odloka je potrebno stremeti predvsem iz razloga, ker ima RAGOR v trenutku obravnave tega predloga spremembe štiri (4) občine ustanoviteljice, vsako spremembo akta o sistemizaciji, tudi če gre le za uskladitev akta s spremembami zakonskih ali podzakonskih podlag, pa

mora pred uveljavitvijo obravnavati in dati soglasje k spremembi vsak občinski svet vsake občine ustanoviteljice.

Še posebej v zadnjih petih (5) letih smo priča številnim spremembam na področju plač v javnem sektorju, veliko od teh sprememb v zadnjih letih pa je terjala tudi spremembo akta o sistemizaciji (z namenom uskladitve s spremembami zakonskih in podzakonskih aktov). Zadnji dve taki spremembi sta bili v letu 2018 oz. 2019 ter v letu 2023. V večini primerov sprememb teh aktov je predpisan tudi zakonski rok za sprejem sprememb aktov o sistemizaciji. Glede na trenutna določila Odloka in posledično tudi Statuta je ažurno in pravočasno sprejemanje sprememb akta o sistemizaciji, na katerega ne direktor ne svet zavoda nimata vpliva, zelo oteženo.

Svet zavoda in direktor zavoda sta namreč odgovorna za zagotavljanje zakonitosti poslovanja zavoda, torej tudi za zakonito določanje in obračun plač zaposlenih v zavodu, prav tako pa sta odgovorna za izvajanje konkretnih ciljev, usmeritev, nalog in obveznosti, ki so zavodu naložene z Odlokom, Statutom in z drugimi akti.

Sam akt o sistemizaciji predstavlja le nabor delovnih mest, za zasedbo katerih lahko zavod glede na potrebe, prevzete naloge in projekte objavi potrebo po delu. Upoštevati je namreč potrebno, da lahko delodajalec, konkretno delodajalec v javnem sektorju, zaposluje le pod pogojem, da ima delovno mesto predhodno sistemizirano (torej z aktom o sistemizaciji predvideno in oblikovano delovno mesto) in skladno s potrjenim kadrovskim načrtom. V nasprotnem primeru zaposlitev na delovno mesto, ki s sistemizacijo ni predvideno, ni mogoče.

Uveljavljena je praksa, ki ji pritrjujejo tudi nadzorni organi (npr. Inšpektorat RS za javni sektor), da se z aktom o sistemizaciji sistemizira delovna mesta, ki bi jih delodajalec v bližnji prihodnosti potreboval za izvajanje dodeljenih in prevzetih nalog, ob hkratnem upoštevanju stanja na trgu dela in razpoložljivega kadra. Praviloma se torej sistemizira vsa potrebna delovna mesta v trenutku sprejema akta in tudi določen obseg delovnih mest, ki bi ali bodo potrebna v bližnji prihodnosti. Sistemizacija delovnega mesta sama po sebi nima finančne posledice, ta posledica nastane šele s potrditvijo vsakokratnega finančnega načrta zavoda oz. konkretneje kadrovskega načrta, ki predvidi zaposlitve v večjem deležu kot v trenutku sprejema.

Konkretno število zaposlitev in posledično tudi strošek dela za vsako leto posebej se torej določi s finančnim načrtom oz. konkretno s kadrovskim načrtom, ki ga najprej obravnava in potrjuje svet zavoda, za tem pa tudi vse ustanoviteljice, ne pa že s samo spremembo akta o sistemizaciji.

Iz razloga poenostavitve postopka, predvsem pa iz razloga uvedbe krajšega postopka sprejema morebitnih sprememb akta o sistemizaciji je predlagana sprememba navedenega člena Odloka.

Navedena sprememba, torej črtanje določila osme alineje prvega odstavka obstoječega 19. člena Odloka, je predlagana z namenom, da dejansko stanje uveljavi tudi v besedilu Odloka. Podružnice razvojne agencije v tem trenutku, niti v preteklosti in v bližnji prihodnosti namreč niso predvidene. Posledično menimo, da navedbe v Odloku, ki se sklicujejo na morebitne podružnice oz. ki urejajo status zavoda v povezavi s podružnicami, niso potrebne.

Navedena sprememba Odloka nima finančnih posledic.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Pripravila:
Eva Štravs Podlogar

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Datum: 28. 11. 2023

Priloge:
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske – predlog
- Zapisnik 69. seje Sveta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
- Zapisnik 70. korespondenčne seje Sveta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 19. člena Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10 in 20/17) ter Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015), Statuta Občine Radovljica (DN UO, Št. 188 - 27.6.2014 (27.06.2014), Statuta Občine Kranjska Gora in Statuta Občine Bohinj, je Občinski svet Občine Jesenice na __. seji dne _____, Občinski svet Občine Radovljica na __. seji dne _____, Občinski svet Občine Kranjska Gora na __. seji dne _____ in Občinski svet Občine Bohinj na __. seji dne _____ sprejel

Odlok
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10 in 20/17).

2. člen

Spremeni in dopolni se 3. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
»Zavod opravlja svojo dejavnost neprofitno.

Dejavnost zavoda obsega:

- pospeševanje gospodarskega razvoja z opredeljenimi področji: razvoj malega gospodarstva turizma, podeželja, razvoj kadrov in urejanje urbanih središč,
- sodelovanje pri izvajanju regionalnih razvojnih projektov,
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov,
- izvajanje kulturne in raziskovalne dejavnosti.

Zavod je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti:

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

58.110 Izdajanje knjig

58.190 Drugo založništvo

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, TV oddaj

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

3. člen

Spremeni in dopolni se 5. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
» Svet zavoda sestavljajo:

- predstavniki ustanoviteljev (vsak od ustanoviteljev imenuje enega člana),
- predstavnik delavcev (en član),
- predstavnik zainteresirane javnosti (en član).«

4. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
» Predstavnike ustanoviteljev v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Način imenovanja, trajanje mandata oziroma izvolitev predstavnika delavcev in predstavnika zainteresirane javnosti se določijo s statutom zavoda.«

5. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
»Zavod ima programski svet.
Programski svet šteje najmanj sedem članov, ki jih imenuje Svet zavoda, izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja pospeševanja razvoja območja občin ustanoviteljic in druge zainteresirane javnosti.
Sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov programskega sveta se določijo v statutu zavoda.«

6. člen

Spremeni in dopolni se 12. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:

»Zagotovljeni viri financiranja dejavnosti zavoda so:

- prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov,
- sredstva občinskih proračunov,
- sredstva državnega proračuna,
- sredstva mednarodnih projektov,
- lastni prihodki zavoda.«
-

7. člen

Spremeni in dopolni se 19. člen Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tako, da se glasi:
»Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, tako da:

- sprejemajo ustanovitveni akt ter njegove morebitne spremembe,
- imenujejo predstavnike ustanoviteljev v svet zavoda,
- dajejo soglasje k statutu zavoda,
- dajejo soglasje k programu dela in finančnemu planu zavoda,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- določajo strategijo razvoja zavoda,

V navedenih zadevah odločitev velja, ko je med občinami ustanoviteljicami doseženo popolno soglasje.

Predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje vsaka od občin ustanoviteljic samostojno.

Druge ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda izvršujejo župani občin ustanoviteljic.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
Spodnji Plavž 24e
4270 Jesenice

Datum: 23. 11. 2023

ZAPISNIK

69. seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, ki je potekala v četrtek, 23. novembra 2023, ob 13. uri v sejni sobi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, Spodnji Plavž 24e, Jesenice.

Prisotni:
Člani Sveta zavoda:

- ga. Simona Kelc Hafnar, predstavnica Občine Bohinj
- g. Blaž Veber, predstavnik občine Kranjska Gora
- g. Domen Torkar, predstavnik občine Radovljica
- g. Igor Arh, predstavnik Občine Jesenice
- ga. Hermina Biščević, predstavnica delavcev zavoda

Ostali prisotni:

- ga. Eva Štravs Podlogar, direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Predlog dnevnega reda:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 68. seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
3. Obravnava poročila o aktivnostih v obdobju od zadnje seje sveta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
4. Obravnava in potrditev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
5. Obravnava in sprejem novega Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
6. Obravnava novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske
7. Obravnava in potrditev novega Programskega sveta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
8. Potrditev pooblastila za podpisovanje potnih nalogov direktorici Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
9. Razno

Zapis poteka sestanka:

Točka 1: Potrditev dnevnega reda

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb.

SKLEP 1.1.:

Predlagani dnevni red se potrdi.

Točka 2: Pregled in potrditev zapisnika 68. seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Na zapisnik 68. seje Sveta zavoda ni bilo pripomb.

SKLEP 2.1.:

Zapisnik 68. seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se potrdi.

Točka 3: Poročilo o delu od marca 2023 do novembra 2023

Ga. Eva Štravs Podlogar, direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, je podala poročilo o poteku dela in aktivnostih za obdobje od marca 2023 do novembra 2023. V sklopu predstavitve poročila je predstavila posamezna področja delovanja in projekte, ki so se v tem času izvajali. Trenutno zaposleni pripravljajo zaključna poročila za občinske projekte in v skladu s tem tudi zahtevke. Še posebej je izpostavila pomen projekta Karierni razvoj mladih saj ocenjuje, da je potrebna boljša in aktivnejša komunikacija med različnimi deležniki – mladimi, izobraževalnimi institucijami, lokalno skupnostjo in podjetji. Predstavila je tudi dosedanje aktivnosti LAS Zgornja Gorenjska – BOJA ter aktivnosti, ki sledijo po potrditvi strategije lokalnega razvoja. Izpostavila je dejstvo, da je trenutno v Sloveniji velik poudarek na kmetijstvu in da Ragor s projekti stremi k spodbujanju in podpiranju razvoja kmetijstva in samooskrbe na lokalni in regionalni ravni. Izpostavila je tudi uspešno konzorcijsko prijavo na razpis za delovanje točke SPOT v prihodnjem obdobju.

G. Domen Torkar je povprašal glede trenutnih izzivov, s katerimi se srečujejo zaposleni?

Ga. Eva Štravs Podlogar in ga. Hermina Biščević sta potrdili, da so delavci trenutno malo bolj obremenjeni, saj projekti zahtevajo zaključevanje in oddajo poročil. V primeru novih projektov, pa bodo v skladu s kadrovskim načrtom zaposlovali tudi nove delavce.

G. Igor Arh je predlagal, da se pripravi analiza podjetniških projektov, ki mlade spremlja od podjetniških krožkov v osnovnih šolah, do Spot delavnic za spodbujanje mladih k podjetništvu na srednjih šolah, do dejanske zaposlitve ali samozaposlitve v našem okolju. Tovrstna analiza lahko vodi do boljšega razumevanja potreb in izzivov mladih v lokalnem okolju, kar omogoča bolj ciljane ukrepe in politike za spodbujanje kariernega razvoja in podjetništva med mladimi.

G. Blaž Veber je pohvalil predstavitev poročila, Ragorjeve projekte in se strinjal, da mlad kader moramo zadržati v lokalnem okolju, mogoče tudi spremeniti šolske programe, najti zanimive izobraževalne vsebine, ki bi povečale vpis v srednje poklicne šole. Tudi s povezovanjem izobraževalnih institucij z gospodarskimi subjekti, promocijo gorenjskega gospodarstva in zagotavljanju vzpodbudnega poslovnega okolja, bomo mlade v lokalnem okolju lahko tudi zadržali.

SKLEP 3.1.:

Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se je seznanil s poročilom o delu od marca 2023 do novembra 2023.

Točka 4: Obravnava in potrditev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Ga. Eva Štravs Podlogar je predstavila obrazložitev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, ki ga je pripravila skupaj z univerzitetno diplomirano pravnico ga. Majo Bizjak, višja svetovalka Inštituta za javno finančno pravo iz Ljubljane.

Razlogi za pripravo in sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske so predvsem v uskladitvah določil odloka s trenutno obstoječim dejanskim stanjem ter uskladitev z obstoječimi potrebami in nalogami, ki jih zavod za svoje ustanoviteljice v tem trenutku zagotavlja oz. izvaja.
Drug del predlaganih sprememb pa je predvsem organizacijski, in sicer so predlagane spremembe namenjene poenostavitvi postopka sprejema splošnega akta zavoda (akt o sistemizaciji), ki je v prvi meri namenjen izvajanju usmeritev, ciljev in potreb, za katere je odgovornost na direktorju zavoda. Za ključno spremembo organizacijske narave je prišla pobuda na direktorja zavoda oz. na Svet zavoda s strani ene izmed ustanoviteljic. Na podlagi predloga novega akta o sistemizaciji, ki je bil v obravnavi ene od ustanoviteljic (Občine Radovljica), je Statutarno pravna komisija Občine Radovljica (Zapisnik 3. seje št. 03211-1/2023, z dne 24. 5. 2023) predlagala, da se 19. člen Odloka spremeni v delu, ki določa, da občinski sveti ustanoviteljic dajejo soglasje k sistemizaciji delovnih mest v zavodu in se ta pravica prenese na Svet zavoda.

V predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka je pravna svetovalka predlagala jezikovno spremembo; namesto besedne zveze »predstavniki zainteresiranih organizacij« uvaja navedbo, ki je splošno uveljavljena v odlokih o ustanovitvah javnih zavodov v RS, to je besedno zvezo »predstavniki zainteresirane javnosti«.

V tem delu so člani Sveta Zavoda izrazili pomisleke glede postopkov imenovanja predstavnika zainteresirane javnosti v Svet zavoda. V predlogu statutu v 21. členu, 5. alineja opredeljuje, da predstavnika zainteresirane javnosti v Svet zavoda imenuje programski svet.

SKLEP 4.*1.*:

Svet zavoda se načelno strinja s predlaganim odlokom vendar predlaga, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske pred njihovim sprejemom, pregleda tudi pravna služba občin ustanoviteljic Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Točka 5: Obravnava in sprejem novega Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Ga. Eva Štravs Podlogar je predstavila tudi nov Statut Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, ki ga je pripravila skupaj z univerzitetno diplomirano pravnico ga. Majo Bizjak, višjo svetovalko Inštituta za javno finančno pravo Ljubljana.

Razlogi za pripravo in sprejem novega statuta so predvsem v uskladitvah določil s predlogom ***Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske***
in tudi uskladitev trenutno veljavnega statuta s trenutno obstoječim dejanskim stanjem ter uskladitev z obstoječimi potrebami in nalogami, ki jih zavod za svoje ustanoviteljice v tem trenutku zagotavlja oz. izvaja.

G. Igor Arh je glede na predhodne izkušnje pri pooblaščanju namestnika direktorja v izrednih razmerah (nenadna dolgotrajna odsotnost direktorja) predlagal, da se s pravnimi službami preverijo možnosti, kako se uredijo pooblastila za namestnika direktorja.

Takoj po sestanku je bilo pridobljeno mnenje zunanje pravne svetovalke glede dopolnitve 6. člena, ki opredeljuje nadomeščanje direktorja med začasno odsotnostjo. Mnenje zunanje svetovalke je, da statut ne more podrobneje definirati izjemnih situacij, zato po njenem mnenju dopolnitev ni potrebna.

V primeru odsotnosti direktorja, ki presega začasno odsotnost in bi lahko posledično to dejstvo ogrozilo normalno poslovanje zavoda, je Svet zavoda kot organ nadzora pristojen za sprejem odločitev koga pooblasti za vodenje zavoda v izrednih, nepredvidljivih okoliščinah; pooblasti lahko člana Sveta zavoda, koga od zaposlenih ali tudi zunanjega strokovnjaka.

Člani Sveta zavoda so tudi predlagali, da se v pogodbah o zaposlitvah delavcev preveri konkurenčna klavzula, ki omogoča delavcem, da se v času zaposlitve istočasno ukvarjajo z isto ali sorodno dejavnostjo le ob soglasju direktorja.

SKLEP 5.1.:

Svet zavoda se strinja s predlaganim Statutom vendar predlaga, da nov Statut Razvojne agencije Zgornje Gorenjske pred njegovim sprejemom, pregleda tudi pravna služba občin ustanoviteljic Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Točka 6: Obravnava novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske

Ga. Eva Štravs Podlogar je na kratko predstavila nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske, ki ga je pripravila skupaj z univerzitetno diplomirano pravnico ga. Majo Bizjak, višjo svetovalko Inštituta za javno finančno pravo.
Podrobnejši pregled pravilnika bodo člani Sveta zavoda obravnavali na eni izmed naslednjih sej oziroma po sprejemu predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in novega Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

SKLEP 6.1.*:*

Svet zavoda se je seznanil s pripravo novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske.

Točka 7: Obravnava in potrditev novega Programskega sveta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Ga. Eva Štravs Podlogar je predstavila nov Programski svet Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za obdobje 2023 – 2027. Sestavlja ga osem članov in sicer: trije zaposleni iz Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, član iz Gornjesavskega muzeja Jesenice, članica iz Ljudske univerze Jesenice, članica iz Ljudske univerze Radovljica, članica iz Triglavskega narodnega parka in članica iz podjetja CONDITUS, d.o.o.

SKLEP 7.1.:

Svet zavoda sprejme nov Programski svet Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Točka 8: Potrditev pooblastila za podpisovanje potnih nalogov direktorici Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

V skladu z zakonodajo za javne zavode in glede na obseg prihodkov mora RAGOR kot revidiranec notranjo revizijo poslovanja zagotoviti enkrat na tri leta. V poročilu o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja je bilo zavodu priporočeno, da se v zavodu vzpostavi sistem odrejanja oz. izdajanja potnih nalogov direktorju na način, da bo to izvedla druga oseba kot direktor zavoda (npr. član sveta zavoda ali s strani SZ pooblaščeni zaposleni).
Predsedujoči Sveta zavoda, g. Blaž Veber je prisotne seznanil s stališčem Računskega sodišča RS, da veljavni predpisi ne določajo, da bi službene poti direktorju javnega zavoda morala odobriti tretja oseba. Direktor je v celoti odgovoren za zakonitost poslovanja javnega zavoda in tako tudi za vsa službena potovanja, ki jih odobri. Mnenje Računskega sodišča RS je priloga zapisniku.

SKLEP 8.1.:

Potrditev pooblastila za podpisovanje potnih nalogov direktorici Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je umaknjen iz dnevnega reda. Upošteva se mnenje Računskega sodišča RS.

V skladu s sklepom številka 4.1. in 5.1. bo naslednja Korespondenčna seja Sveta zavoda v ponedeljek dne 27.11.2023, ko se bosta sprejemala predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in nov Statut Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Seja je bila končana ob 15:00 uri.

Zapisala: Hermina Biščević

Podpredsednik Sveta zavoda
Razvojne agencije Zgornje Gorenjske:
Blaž Veber

Poslano:
- članom Sveta zavoda,
- občinam ustanoviteljicam,
- arhiv.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
Spodnji Plavž 24e
4270 Jesenice

Datum: 28. 11. 2023

ZAPISNIK

70. korespondenčne seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, ki je potekala od ponedeljka, 27. 11. 2023 do torka, 28. 11. 2023, preko elektronske pošte.

Vabljeni k sodelovanju na korespondenčni seji Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske:

- ga. Simona Kelc Hafnar, predstavnica Občine Bohinj
- g. Blaž Veber, predstavnik občine Kranjska Gora
- g. Domen Torkar, predstavnik občine Radovljica
- g. Igor Arh, predstavnik Občine Jesenice
- ga. Hermina Biščević, predstavnica delavcev zavoda

Dnevni red seje:

1. Obravnava in potrditev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
2. Obravnava in sprejem novega Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Zapis poteka seje:
Na korespondenčni seji je sodelovalo vseh 5 članov Sveta zavoda.
Na podlagi prispele elektronske pošte smo ugotovili, da je bila seja sklepčna ter da so člani Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske veljavno glasovali o naslednjih sklepih:

Točka 1: Obravnava in potrditev predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

GLASOVANJE:
ZA – 5
PROTI - 0

Sklep 1.1. Svet zavoda potrjuje predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Točka 2: Obravnava in sprejem novega Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

GLASOVANJE:
ZA – 5
PROTI - 0

Sklep 2.1. Svet zavoda sprejema nov Statut Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Zapisala: Hermina Biščević

Predsednik Sveta zavoda
Razvojne agencije Zgornje Gorenjske:
Blaž Veber

TOČKA 5

Predlog Soglasja k Statutu javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Eva Štravs Podlogar, direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske**

PREDLOG
SOGLASJA K STATUTU JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za pripravo in sprejem Statuta javnega zavoda RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE je:
- Prva alineja 19. člena veljavnega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske;
- Statuti vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM SPREMEMB

Razlogi za pripravo in sprejem novega statuta so predvsem v uskladitvah določil s predlaganimi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske in tudi uskladitev trenutno veljavnega statuta s trenutno obstoječim dejanskim stanjem ter uskladitev z obstoječimi potrebami in nalogami, ki jih zavod za svoje ustanoviteljice v tem trenutku zagotavlja oz. izvaja.

Drugi del predlaganih sprememb pa je predvsem organizacijski; namen predlagane spremembe je poenostavitev postopka sprejema splošnega akta zavoda (akt o sistemizaciji), ki je v prvi meri namenjen izvajanju usmeritev, ciljev in potreb, za katere je odgovornost na Svetu zavoda in direktorju zavoda. Za ključno spremembo organizacijske narave je prišla pobuda na direktorja zavoda oz. na Svet zavoda s strani ene izmed ustanoviteljic. Na podlagi predloga novega akta o sistemizaciji, ki je bil v obravnavi ene od ustanoviteljic (Občine Radovljica), je Statutarno pravna komisija Občine Radovljica (Zapisnik 3. seje št. 03211-1/2023, z dne 24. 5. 2023) predlagala, da se 19. člen Odloka spremeni v delu, ki določa, da občinski sveti ustanoviteljic dajejo soglasje k sistemizaciji delovnih mest v zavodu in se ta pristojnost in odgovornost prenese na Svet zavoda.

3. OBRAZLOŽITEV KONKRETNIH SPREMEMB STATUTA

a) Obrazložitev sprememb, uveljavljenih v 8.,14. in 28. členu Statuta:

Navedena sprememba tega člena (v 8. členu Statuta črtanje navedbe *»v soglasju z ustanovitelji«, v 14. členu Statuta pa dodana nova alineja »sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest«, v 28. členu Statuta pa črtanje pete alineje »dajejo soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest«*) pogojena s predlogom spremembe Odloka, ki v tem delu uvaja spremembo organizacijske narave.

Ta sprememba Odloka in posledično Statuta je predlagana z namenom poenostavitev postopka sprejema splošnega akta zavoda (akt o sistemizaciji), ki je v prvi meri namenjen izvajanju usmeritev, ciljev in potreb, za katere je odgovornost na direktorju zavoda. K sprejemu navedene spremembe je potrebno stremeti predvsem iz razloga, ker ima RAGOR v trenutku obravnave tega predloga spremembe, štiri (4) občine ustanoviteljice, vsako spremembo akta o sistemizaciji, tudi če gre le za uskladitev akta s spremembami zakonskih ali podzakonskih podlag, pa mora pred uveljavitvijo obravnavati in dati soglasje k spremembi vsak občinski svet vsake občine ustanoviteljice.

Še posebej v zadnjih petih (5) letih smo priča številnim spremembam na področju plač v javnem sektorju, veliko od teh sprememb v zadnjih letih pa je terjala tudi spremembo akta o sistemizaciji (z namenom uskladitve s spremembami zakonskih in podzakonskih aktov). Zadnji dve taki spremembi sta bili v letu 2018 oz. 2019 ter v letu 2023. V večini primerov sprememb teh aktov je predpisan tudi zakonski rok za sprejem sprememb aktov o sistemizaciji. Glede na trenutna določila Odloka in posledično tudi Statuta je ažurno in pravočasno sprejemanje sprememb akta o sistemizaciji, na katerega ne direktor ne svet zavoda nimata vpliva, zelo oteženo.

Svet zavoda in direktor zavoda sta namreč odgovorna za zagotavljanje zakonitosti poslovanja zavoda, torej tudi za zakonito določanje in obračun plač zaposlenih v zavodu, prav tako pa sta odgovorna za izvajanje konkretnih ciljev, usmeritev, nalog in obveznosti, ki so zavodu naložene z Odlokom, Statutom in z drugimi akti.

Sam akt o sistemizaciji predstavlja le nabor delovnih mest, za zasedbo katerih lahko zavod glede na potrebe, prevzete naloge in projekte objavi potrebo po delu. Upoštevati je namreč potrebno, da lahko delodajalec, konkretno delodajalec v javnem sektorju, zaposluje le pod pogojem, da ima delovno mesto predhodno sistemizirano (torej z aktom o sistemizaciji predvideno in oblikovano delovno mesto) in skladno s potrjenim kadrovskim načrtom. V nasprotnem primeru zaposlitev na delovno mesto, ki s sistemizacijo ni predvideno, ni mogoče.

Uveljavljena je praksa, ki ji pritrjujejo tudi nadzorni organi (npr. Inšpektorat RS za javni sektor), da se z aktom o sistemizaciji sistemizira delovna mesta, ki bi jih delodajalec v bližnji prihodnosti potreboval za izvajanje dodeljenih in prevzetih nalog, ob hkratnem upoštevanju stanja na trgu dela in razpoložljivega kadra. Praviloma se torej sistemizira vsa potrebna delovna mesta v trenutku sprejema akta in tudi določen obseg delovnih mest, ki bi ali bodo potrebna v bližnji prihodnosti. Sistemizacija delovnega mesta sama po sebi nima finančne posledice, ta posledica nastane šele s potrditvijo vsakokratnega finančnega načrta zavoda oz. konkretneje kadrovskega načrta, ki predvidi zaposlitve v večjem deležu kot v trenutku sprejema.

Konkretno število zaposlitev in posledično tudi strošek dela za vsako leto posebej se torej določi s finančnim načrtom oz. konkretno s kadrovskim načrtom, ki ga najprej obravnava in potrjuje svet zavoda, za tem pa tudi vse ustanoviteljice, ne pa že s samo spremembo akta o sistemizaciji.

Iz razloga poenostavitve postopka, predvsem pa iz razloga uvedbe krajšega postopka sprejema morebitnih sprememb akta o sistemizaciji je predlagana sprememba navedenega člena Statuta.

Navedena sprememba, ki je upoštevana s predlaganim Statutom, nima finančnih posledic.

b) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 11. člena Statuta:

Navedena sprememba besedila člena je le jezikovna sprememba, saj se namesto besedne zveze *»predstavniki zainteresiranih organizacij«* uvaja navedba, ki je splošno uveljavljena v odlokih o ustanovitvah javnih zavodov v RS, to je besedno zvezo *»predstavniki zainteresirane javnosti«.*
V 11. členu se dodaja postopek imenovanja predstavnika zainteresirane javnosti kot sledi.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo župani občin ustanoviteljic, na predlog direktorja zavoda, na podlagi predhodno izvedenega javnega poziva, objavljenega na spletni strani RAGOR in občin ustanoviteljic.

V zadnjem odstavku 11. člena je opredeljen mandat predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Predlagana sprememba mandat podaljšuje iz 6 na 12 mesecev.

Navedena sprememba Statuta nima finančnih posledic.

c) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 20. člena Statuta:

Navedena sprememba, torej črtanje določila drugega odstavka obstoječega 20. člena Statuta, je predlagana z namenom, da se dejansko stanje uveljavi tudi v Statutu. Vodje programskih področij niso bili nikoli postavljeni, ni jih v tem trenutku, niti v bližnji prihodnosti niso predvideni. Posledično menimo, da navedbe v Statutu, ki se sklicujejo na morebitne vodje programskih področij oz. ki urejajo status zavoda v povezavi s temi vodji programskih področij, niso potrebne.

Navedena sprememba Statuta nima finančnih posledic.

d) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 23. člena Statuta:

Črta se drugi odstavek: »Delavci zavoda se v času zaposlitve pri zavodu lahko istočasno ukvarjajo z isto ali sorodno dejavnostjo le ob soglasju sveta zavoda.«

Navedena sprememba je predlagana z namenom uskladitve določil Statuta z dejanskim stanjem. Glede na to, da je to področje urejeno neposredno s pogodbami o zaposlitvi in z Zakonom o delovnih razmerjih menimo, da ni potrebe po urejanju navedenega področja v okviru statuta. Poleg navedenega pa tako dejansko stanje, kot je trenutno urejeno v drugem odstavku Statuta, ni v uporabi v okviru delovnih razmerij zavoda.

Navedena sprememba Statuta nima finančnih posledic.

e) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 24. člena Statuta:

Doda se alineja »sredstva mednarodnih projektov«.

Navedena sprememba je predlagana z namenom uskladitve določil Statuta s spremembami Odloka in z dejanskim stanjem. Viri financiranja vse od trenutka pričetka izvajanja in pridobivanja sredstev iz mednarodnih projektov, kjer je RAGOR neposredni prejemnik sredstev iz naslova mednarodnih projektov, tako niso le prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov, sredstva občinskih proračunov, sredstva državnega proračuna in lastni prihodki zavoda, kot je navedeno v veljavnem Odloku in Statutu.

Navedena sprememba Statuta nima finančnih posledic.

f) Obrazložitev spremembe in dopolnitve 30. člena Statuta:

Črta se alineja »akt o delovnih razmerjih«.

Navedena sprememba je predlagana, ker se pravilnikov o delovnih razmerjih načeloma ne sprejema več. Vse pravice in obveznosti delodajalca in delavca so namreč določene z ZDR-1.

Navedena sprememba Statuta nima finančnih posledic.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Jesenice daje soglasje k Statutu javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske.

Pripravila:
Eva Štravs Podlogar

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Datum: 28. 11. 2023

Priloga:
- Statut Razvojne agencije Zgornje Gorenjske – predlog

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), in na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/17 in _____) je Svet zavoda na __. redni seji dne _____ sprejel ob soglasju Občinskega sveta Občine Jesenice z dne _____, Občinskega sveta Občine Radovljica z dne _____, Občinskega sveta Občine Kranjska Gora z dne _____ in Občinskega sveta Občine Bohinj z dne _____,

Statut Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: agencija) urejajo:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda ter način njihove iz-volitve oziroma imenovanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- mandat članov organov zavoda,
- financiranje in gospodarjenje,
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda,
- prenehanje zavoda,
- splošni akti in druge zadeve, pomembne za delo zavoda. II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, skrajšano ime RAGOR. Sedež zavoda je na Jesenicah, Spodnji Plavž 24 e.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št.1/06647/00.

3. člen

Zavod ima pečat pravokotne oblike s stranicama 15 mm in 45mm, z napisi:

RAZVOJNA AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE
4270 JESENICE, SPODNJI PLAVŽ 24 E

Zavod uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje, predpiše direktor.

4. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, ki jo opravlja, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

5. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so jih v zavod vložili v obliki kapitalskega vložka. Za druge obveznosti ustanovitelji ne odgovarjajo.

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

7. člen

Finančno dokumentacijo podpisuje direktor ali od njega pooblaščena oseba.

III. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZAVODA

8. člen

Organizacija dela in sistemizacija delovnih mest se določita s splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

9. člen

Dejavnost zavoda obsega:
- pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic, z opredeljenimi področji: razvoj malega gospodarstva, turizma, podeželja, razvoj kadrov in urejanje urbanih središč,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju regionalnih razvojnih programov,
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:
a) svet zavoda,
b) direktor,
c) programski svet.

a) Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:
- predstavniki ustanoviteljev; vsak od ustanoviteljev imenuje po enega člana,
- predstavnik delavcev,
- predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljev v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda, izvoljen pa je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo župani občin ustanoviteljic, na predlog direktorja zavoda, na podlagi predhodno izvedenega javnega poziva, objavljenega na spletni strani RAGOR in občin ustanoviteljic.

Mandat članov sveta traja 4 leta in začne teči z datumom prve konstitutivne seje.

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani sveta izmed svojih članov; delavec zavoda in predstavnik zainteresiranih organizacij ne moreta biti izvoljena za predsednika ali namestnika predsednika sveta zavoda. Mandat predsednika in namestnika predsednika traja dvanajst mesecev. Po pretečenem mandatu se izvoli nov predsednik in namestnik na način kot je določen s sklepom sveta zavoda.

12. člen

Svet odloča z večino glasov vseh članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

13. člen

Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahteva direktor zavoda, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

14. člen

Svet zavoda:
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje programski svet
- v soglasju z ustanoviteljem sprejema statut in statutarne spremembe,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema odločitve o strateških povezavah zavoda z drugimi poslovnimi subjekti,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o razporejanju presežkov sredstev v skladu z zakonom,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom določene naloge.

b) Direktor zavoda

15. člen

Poslovanje zavoda organizira in vodi direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom o zavodih imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Direktor zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost in uspešnost dela zavoda. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljem.

16. člen

Razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- kandidat za direktorja mora v postopku razpisa predložiti program dela zavoda
- da zna najmanj en tuj svetovni jezik.

Mandat direktorja zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem, ko ga s sklepom imenuje svet zavoda, po pridobljenem soglasju ustanoviteljev. Po izteku mandatne dobe je direktor lahko ponovno imenovan.

17. člen

Direktor ima sledeče naloge:

- izvaja na svetu zavoda sprejete naloge;
- izvaja sklepe organov zavoda;
- organizira in vodi delovni proces;
- predlaga sistemizacijo delovnih mest;
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje pri delu sveta zavoda;
- organizira delo programskega sveta;
- izreka disciplinske ukrepe;
- odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim planom;
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja, razporejanju delavcev in ocenjuje delo delavcev;
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri iz razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo, ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo motnje pri dejavnosti zavoda.

19. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži pri sodišču, pristojnemu za delovne spore, v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi.

c) Programski svet

20. člen

Programski svet sestavlja najmanj sedem članov, ki jih imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

Programski svet vodi predsednik, ki ga imenujejo člani programskega sveta izmed sebe.

21. člen

Programski svet:
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje mnenje k letnemu programu zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem odloča o drugih strokovnih vprašanjih.

22. člen

Programski svet zavoda sklicuje predsednik programskega sveta. Pobudo za sklic programskega sveta da lahko tudi direktor ali predsednik sveta zavoda.

V. DELAVCI ZAVODA

23. člen

Dejavnost zavoda izvajajo delavci zavoda. Delavci, ki izvajajo dejavnost zavoda, morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo v skladu s splošnim aktom o sistemizaciji mest.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELOVANJE ZAVODA

24. člen

Viri financiranja dejavnosti so:
- prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov,
- sredstva občinskih proračunov,
- sredstva državnega proračuna,
- sredstva mednarodnih projektov,
- lastni prihodki zavoda.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

V primeru izgube sprejme svet zavoda sanacijski program.

26. člen

Delavci zavoda morajo upravljati in ravnati s sredstvi zavoda kot dober gospodar. V kolikor v zavodu nastane škoda, je direktor dolžan uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev nastale škode.

VII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

27. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt, ter ju posreduje v soglasje občinam ustanoviteljicam. Zavod je dolžan najmanj enkrat na leto, na zahtevo katerekoli od ustanoviteljic pa tudi večkrat letno, dostaviti poročilo o finančnem poslovanju, o izvajanju programov in druge podatke, potrebne za izvajanje ustanoviteljskih nalog.

28. člen

Ustanovitelji imajo v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:
- sprejemajo ustanovitveni akt ter njegove morebitne spremembe;
- imenujejo predstavnike ustanoviteljev v Svet zavoda;
- dajejo soglasje k statutu;
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
- dajejo soglasje k programu dela in finančnemu planu zavoda;
- določajo strategijo razvoja zavoda.

VIII. PRENEHANJE ZAVODA

29. člen

Zavod preneha:
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi upravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v roku določenim z izrečenim ukrepom ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti;
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti za katero je bil zavod ustanovljen;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima poleg statuta še naslednje splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda na predlog direktorja:
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti;
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- druge splošne akte v skladu z zakonom;
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda in je pridobljeno soglasje občinskih svetov občin ustanoviteljic.

Jesenice, dne _____.

Predsednik Sveta zavoda

_____

TOČKA 6

Predlog Letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2024

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

13. člen Zakona o športu[1] določa, da izvajanje nacionalnega programa športa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto določi občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja.
K predlogu izvedbenega akta je Športna zveze Jesenice podala pozitivno mnenje in je priloga predloga Letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2024.

2. OBRAZLOŽITEV

Letni program športa na lokalni ravni določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu (ker nacionalni program za naslednje programsko obdobje v času priprave predmetnega gradiva še ni potrjen oz. sprejet, se izhaja iz usmeritev po še veljavnem predpisu Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2023[2]).

V letu 2024 se iz proračuna Občine Jesenice zagotavljajo sredstva za:
- delovanje Zavoda za šport Jesenice,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov ter
- nakup opreme in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

Predvideva se tudi sofinanciranje:
- športno – preventivnih projektov, ki jih izvaja Zavod za šport Jesenice,
- tradicionalne športne prireditve in
- športnih programov ter ostalih področij na podlagi javnih razpisov.

3. FINANČNE POSLEDICE

Višina finančnih sredstev za izvajanje Letnega programa športa za leto 2024 izhaja iz predloga proračuna Občine Jesenice za leto 2024 (Proračunske postavke: 6200 Dejavnost zavoda za šport, 6210

[1] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6853
(Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – Zdeb)
[2] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO99
(Ur. list RS, št. 26/14)

Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov, 6220 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov, 6350 Tradicionalne športne prireditve in 6780 Programi športa).

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 13. člena Zakona o športu (ZŠpo – 1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 2. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 94/21 in 32/23) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Letnega programa športa v Občini Jesenice za leto 2024.

Pripravila:
Barbara Toman, višji svetovalec I

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 671 - 37 / 2023 - 1
Datum: 22. 11. 2023

Prilogi:
- Letni program športa v Občini Jesenice za leto 2024 – predlog
- Mnenje Športne zveze Jesenice z dne 21. 11. 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 13. člena Zakona o športu (ZŠpo – 1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 2. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 94/21 in 32/23) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na svoji __. redni seji dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM
ŠPORTA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

I. UVOD

Izvajanje nacionalnega programa športa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto določi občinski svet po predhodnem mnenju občinske športne zveze.
Letni program športa (LPŠ) določa:
- programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in
- obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer se upoštevata strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

II. CILJI IN NALOGE NA PODROČJU ŠPORTA V LETU 2024

Letni izvedbeni cilji na področju športa:
- ohraniti prostor in opremo za izvajanje in razvoj športne dejavnosti za vse kategorije športnikov in rekreativcev ter za različne starostne skupine,
- zagotavljati pogoje za izvedbo športnih dogodkov,
- zagotoviti sofinanciranje programov in področij na področju športa (izvedba javnih razpisov za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa).

III. PROGRAMI ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ JAVNIH SREDSTEV

V letu 2024 se iz proračuna Občine Jesenice zagotavljajo sredstva za:
- delovanje Zavoda za šport Jesenice,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov ter
- nakup opreme in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

Predvideva se tudi sofinanciranje:
- športno – preventivnih dogodkov in projektov, ki jih izvaja Zavod za šport Jesenice,
- tradicionalne športne prireditve in
- športnih programov ter ostalih področij LPŠ na podlagi javnih razpisov.

IV. PROGRAMI IN PODROČJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA TER OBSEG JAVNIH SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO V PRORAČUNU OBČINE JESENICE V LETU 2024

Proračunska postavka		**Višina odhodkov v €**
6200	**Zavod za šport Jesenice**	**538.707,00**
	Plače in drugi izdatki zaposlenim-bruto plača	322.997,00
	Sredstva za osebne prejemke	66.551,00
	Sredstva za prispevke	52.403,00
	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.962,00
	Izdatki za blago in storitve	55.394,00
	Izvedba športno preventivnih dogodkov oz. projektov	5.400,00
	Mednarodne otroške igre v Mehiki	5.000,00
	Novoletne prireditve	24.000,00
6210	**Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov**	**401.024,00**
6220	**Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov**	**321.244,94**
	Obnova kopališča Ukova	73.541,85
	Program nabav in vzdrževanj Zavoda za šport Jesenice	178.000,00
	Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu	69.703,09
6350	**Tradicionalne športne prireditve - izvedba pohoda na Golico ob občinskem prazniku**	**3.500,00**
6780	**Programi športa**	**343.500,00**
SKUPAJ		**1.607.975,94**

Delovanje Zavoda za šport Jesenice

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za izvajanje nacionalnega programa športa ter za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v občini Jesenice, za kar v občini od leta 2001 deluje Zavod za šport Jesenice, katerega ustanoviteljica je Občina Jesenice. Javni zavod predstavlja pomemben člen med društvi, posamezniki, občino in ostalimi deležniki in skrbi za celovit razvoj športa v občini, upravlja s športnimi objekti in jih pripravlja za vadbo in tekmovanje ter skrbi za vzdrževanje, daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa, spremlja in analizira razmere na področju športa ter izvaja ostale naloge na področju športa v lokalni skupnosti.

Izvedba aktivnosti v okviru Zavoda za šport Jesenice

Zavod za šport Jesenice bo v letu 2024 izvedel naslednje projekte:

- Pomladni tek (tradicionalna tekaška prireditev, organizirana v sklopu prireditev počastitve občinskega praznika Občine Jesenice) – 1.200,00 €,
- Dnevi športa (tradicionalna prireditev v začetku meseca junija, kjer se predstavljajo društva, izvedla se bodo rekreativna tekmovanja v petih panogah in zabavni večer) – 1.500,00 €,
- Športno rekreativna tekmovanja, kot so nočni pohod v Španov vrh, kolesarski izlet v spomin na Jureta Robiča, olimpijski tek, mini olimpijada, teden Fair Playa in 13. športne igre Jesenic (namen teh tekmovanj je povečati število športno rekreativnega prebivalstva, seznanjenje občanov o lastnostih športne vadbe in predstavitev različnih športnih društev) – 1.200,00 €,
- Aktivnosti v času šolskih počitnic (predvideno je igranje košarke, malega nogometa na umetni travi, In line hokeja, kegljanja, drsanja, namiznega tenisa, fitnesa, nagradne igre na Trim stezi Žerjavec in ponedeljkove aktivnosti na kopališču Ukova) – 1.500,00 €,
- Mednarodne otroške igre v Mehiki (strošek prijavnine in nakup opreme) – 5.000,00 € in
- Novoletne prireditve – 24.000,00 €.

Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov
Sredstva se namenjajo za tekoče vzdrževanje športnih objektov, s katerimi upravlja Zavod za šport Jesenice.

Investicijsko vzdrževanje športnih objektov
Obnova kopališča Ukova (nosilec: Občina Jesenice)
V letu 2022 je bil za potrebe celovite obnove kopališča izdelan geodetski načrt in posnetek obstoječega stanja ter projektna dokumentacija v fazi IDZ (idejna zasnova), ki je bila v letu 2023 dopolnjena, v letu 2023 je bilo izdelano še geološko-geomehansko poročilo in projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), do konca leta 2023 se predvideva tudi pridobitev gradbenega dovoljenja. Na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja bo izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI (projekt za izvedbo). Zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 73.541,85 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projekt za izvedbo) za obnovo kopališča Ukova se zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024.

Program nabav in vzdrževanj Zavoda za šport Jesenice (nosilec: Zavod za šport Jesenice)
V letu 2024 se iz občinskega proračuna javnemu zavodu namenijo sredstva v skupni višini 13.000,00 €, in sicer sredstva v višini 9.000,00 € za nakup opreme za telovadnico v Športni dvorani Podmežakla (športna oprema ter 6 sobnih koles), sredstva v višini 500,00 € za nakup drsalk, sredstva v višini 2.500,00 € za nakup dveh premičnih razvlaževalcev za prostore v Športni dvorani Podmežakla ter sredstva v višini 1.000,00 € za nakup petih kompletov za samovarovanje za plezališče v naravi Dobršnik. V okviru te postavke se zagotovljena sredstva v letu 2023 v višini 40.000,00 € za izdelavo projektne dokumentacije v fazi PZI (projekt za izvedbo) za potrebe obnove ledene ploskve v Športni dvorani Podmežakla, zaradi zamika aktivnosti prenesejo v leto 2024. Dodatno pa se za izvedbo polaganja folije in ureditve spremljajoče infrastrukture na bazenu Ukova zagotovijo še sredstva v višini 125.000,00 €.

Ureditev večnamenskega igrišča na Kresu (nosilec: Zavod za šport Jesenice)
V letu 2023 je bila predvidena izvedba izglasovanega predloga participativnega proračuna v KS Slovenski Javornik – Koroška Bela Preureditev degradiranih teniških igrišč na Kresu v vrednosti 20.000,00 €. Po izvedenem preverjanju stanja na trgu je bilo ugotovljeno, da zagotovljena sredstva ne zadoščajo za izvedbo ureditve večnamenskega igrišča na Kresu (t.i. zgornje igrišče), saj je potrebno izvesti obsežnejša ureditvena dela, kot je bilo sprva predvideno. Na podlagi navedenega se v letu 2024 za ureditev večnamenskega igrišča na Kresu (t.i. zgornje igrišče) v proračunu občine zagotovijo sredstva v višini 69.703,09 €. Zavod za šport Jesenice, ki je upravljavec območja, je s predmetno investicijo tudi uspešno kandidiral na razpisu Fundacije za šport o sofinanciranju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2023 in 2024 (Ur. list RS št. 135/22) ter pridobil sredstva sofinanciranja v višini 9.676,00 €. Prav tako pa bo Zavod za šport Jesenice zagotovil tudi sredstva v višini 5.000,00 € iz lastnih in drugih virov. Projekt, katerega skupna vrednost (upoštevajoč vse predhodno navedene vire) znaša 84.379,09 €, se v letu 2024 zaključi.

Izvedba tradicionalnega pohoda na Golico
Ob dnevu državnosti je v letu 2024 predvidena izvedba 15. tradicionalnega pohoda na Golico, ki ga Občina Jesenice izvede v sodelovanju s Planinskim društvom Jesenice.

V. PROGRAMI ŠPORTA – SREDSTVA DODELJENA NA PODLAGI JAVNIH RAZPISOV

Na podlagi javnih razpisov se sredstva namenjajo za sofinanciranje naslednjih vsebin:
- za športne programe (oznaka 6.1. v tabeli spodaj, brez 6.1.5.2.1.),
- za programe športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine – Javni razpis za sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe namenjeni

vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport za leto 2024 (oznaka 6.1.5.2.1. v tabeli spodaj),
– za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov (oznaka 6.3.1. v tabeli spodaj) in
– za športne prireditve in promocijo športa ter mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni (oznaka 6.5.1. v tabeli spodaj).

V letu 2024 se bodo sredstva v višini 343.500,00 € dodelila na podlagi treh javnih razpisov, ki bodo zajemali naslednje programe in področja:

Oznaka	Ime programa oz. področja	Višina sredstev v EUR
6.1.2.	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – splošni program	**18.000,00**
6.1.2.	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni program	**62.000,00**
6.1.3.	Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	**500,00**
6.1.5.	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	**132.000,00**
6.1.5.1.	Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)	**40.000,00**
6.1.6.	Kakovostni šport	**40.000,00**
6.1.7.	Vrhunski šport	**4.000,00**
6.1.8.	Šport invalidov	**800,00**
6.1.9.	Športna rekreacija	**4.800,00**
6.5.1.	Športne prireditve in promocija športa	**8.000,00**
	Mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni	**25.000,00**
6.3.1.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	**3.000,00**
6.4.1.	Delovanje športnih organizacij - za delovanje občinskih športnih zvez	**5.400,00**
	SKUPAJ	**343.500,00**

Predstavitev vsebine treh javnih razpisov je podana v nadaljevanju:

a) Izvedba javnega razpisa za dodelitev sredstev za programe in področja letnega programa športa v občini Jesenice[3] (višina razpisanih sredstev 300.500,00 €)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – splošni program (šifra NPŠ 6.1.2.)
Temeljni namen športne vadbe, predvsem v obdobju otroštva in mladostništva, je omogočiti, da postane otrok oz. mladostnik gibalno kompetentna oz. gibalno izobražena osebnost. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec«, »Krpan« in drugi 60 urni programi za otroke in mlade, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za te starostne skupine.

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni program (šifra NPŠ 6.1.2.)

V ta program so vključeni mladi do vključno 12 leta, ki ne smejo nastopati na tekmovanjih, zato so vključeni v pripravljalne programe.

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (šifra NPŠ 6.1.3.)

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje teh mladih ljudi v vsakdanje življenje in predstavlja nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja.

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.)

Kakovostna športna dejavnost otrok in mladine, ki se ukvarjajo s športom zaradi doseganja vrhunskih dosežkov, je temeljni pogoj kasnejše športne uspešnosti. Ti programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike na njihovi poti za doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Kakovostni šport (šifra NPŠ 6.1.6.)

Kakovostni šport predstavlja nadgradnjo športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji OKS - ZŠZ.

Vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.7.)

Ta pojavna oblika športa ima pomembno vlogo za druge vidike športa, zlasti za vključevanje mladih v šport. Vrhunski športniki so vzorniki mladim, z njihovimi dosežki pa se pogosto poistovetijo vsi pripadniki zamišljene nacionalne skupnosti (t.i. nacionalna identifikacija). Vrhunski šport predstavlja tudi področje, na katerem se lahko prek dosežkov na mednarodni ravni uresničujejo koristi države (npr. prepoznavnost).

Šport invalidov (šifra NPŠ 6.1.8.)

[3] Opomba: oštevilčenje programov s področja športa, ki so navedeni v tem podpoglavju, je usklajeno s predpisanim oštevilčenjem po Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji 2014 – 2023 (Ur. list RS št. 26/2014)

Šport invalidov ima v vseh svojih raznovrstnih oblikah pomembne psihosocialne učinke (možnost rehabilitacije s pomočjo gibanja, vključevanje v družbo), lahko pa tudi športne učinke (možnost doseganja vrhunskih rezultatov in ukvarjanje s športno rekreacijo).

Športna rekreacija (šifra NPŠ 6.1.9.)

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti ter prav tako programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po zaključeni tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Predstavlja športno dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave.

Delovanje športnih organizacij - za delovanje občinskih športnih zvez (šifra NPŠ 6.4.1.)
Sofinancira se delovanje občinskih športnih zvez, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, ki imajo značaj javne dobrine. Za osnovno delovanje občinskih športnih zvez se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

Športne prireditve in promocija športa (šifra NPŠ 6.5.1.)
Sofinancira se:
1. organizacijo in izvedbo tekmovanj in športno rekreativnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva,
2. povezovanje športnih in turističnih (nacionalnih in lokalnih) organizacij s ciljem povečanja uspešnosti in prepoznavnosti športnih prireditev v Sloveniji,
3. lokalno športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (npr. razglasitev športnika leta v občini) in
4. mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni.

Sem ne spadajo šolska športna tekmovanja.
Pod točko 1., 2. in 3. se sofinancira največ 8 (osem) prireditev, ki na podlagi vrednotenja dosežejo najvišje število točk.

b) Izvedba javnega razpisa za sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (višina razpisanih sredstev – 40.000,00 €)

Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport) (šifra NPŠ 6.1.5.2.1.)
Za sofinanciranje dela plačila trenerjem se nameni 40.000,00 EUR, od tega se polovico sredstev nameni za sofinanciranje hokejskih trenerjev ter polovica sredstev za sofinanciranje trenerjev v ostalih športnih panogah.

<u>Sofinanciranje dela plače hokejskih trenerjev</u>
Za sofinanciranje dela plače hokejskih trenerjev, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se nameni 20.000,00 EUR. Sofinancira se največ do 90 % zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med društvom in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska, ki bo dodeljen posameznemu društvu na javnem razpisu.
<u>Sofinanciranje dela plače trenerjev v ostalih športnih panogah</u>
Za sofinanciranje dela plače trenerjev v ostalih športnih panogah se nameni 20.000,00 EUR. Sredstva se dodeli trem društvom, ki po vrednotenju dosežejo najvišje število točk. V kolikor

dobi več društev enako število točk se sredstva razdelijo po enakih deležih. Če znotraj društva deluje več različnih klubov ali sekcij oz. odsekov, društvo na javni razpis lahko prijavi največ tri klube oz. sekcije. Sofinancira se največ do 90 % zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med društvom in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska, ki bo dodeljen posameznemu društvu na javnem razpisu.

c) Izvedba javnega razpisa za dodelitev sredstev za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (višina razpisanih sredstev – 3.000,00 €)

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (šifra NPŠ 6.3.1.) Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ njegovega razvoja in uspešnosti. Najvišjo strokovno raven predstavlja strokovno izobražen kader, ki zaključi univerzitetni ali visokošolski študijski program s področja športa. Ti programi so v domeni izobraževalnega sistema. Vzporedno z univerzitetnim in visokošolskim izobraževanjem v športu pa potekajo programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom, ki so del letnih programov športa. Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje«.

VI. IZVRŠEVANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Pogoj za izvrševanje Letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2024, ki ga sprejme Občinski svet občine Jesenice, je veljavnost Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024. Letni program športa v občini Jesenice za leto 2024 se objavi na spletni strani Občine Jesenice.

V primeru, da se v proračunu Občine Jesenice za leto 2024 v okviru določil Odloka o proračunu za leto 2024 spremeni katera od proračunskih postavk, se skladno s tem v enakem deležu uskladi tudi Letni program športa v občini Jesenice za leto 2024.

Za vse, kar ni opredeljeno v Letnem programu športa v občini Jesenice za leto 2024, se smiselno uporabljajo določila Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb) ter Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 in njegovih eventualnih sprememb (rebalans).

Številka: 671 - 37 / 2023 -_____
Datum: _____ 2023

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

ŠPORTNA ZVEZA JESENICE

Ledarska ul.4. ,4270 Jesenice

OBČINA JESENICE
JESENICE 1
Prejeto: 21-11-2023 07102
Prilk.
671-37/2023-4 Vredn.

Datum: 20.11.2023

OBČINA JESENICE
C. Železarjev 6
4270 Jesenice

Zadeva : **MNENJE LETNI PROGRAM ŠPORTA 2024**

Športna zveza Jesenice je dne 17.11.2023 prejela predlog Letnega programa športa občine Jesenice za leto 2023, ki so ga pripravile strokovne službe Občine Jesenice .

V skladu s 13.členom Zakona o športu, ki predvideva , da občinska športna zveza daje mnenje k Letnemu programu športa , se je dne 20.11.2023 sestal sekretariat Športne zveze Jesenice in obravnaval predlog letnega programa športa za leto 2024.

Predlog Letnega programa športa za leto 2024 je za 0,1 % manjši od LPŠ za leto 2023 , kar je sicer minimalno znižanje, realno pa je predvidenih sredstev zaradi inflacije, podražitve najema objektov in energentov za vsaj 15% manj . Predvidevali smo, da se bodo sredstva namenjena za letni program povečala vsaj za uradno priznano inflacijo .

Glede na stanje in kronično pomanjkanje sredstev pri izvajalcih letnega programa športa (društvih, klubih) si podaljšanja postopka sprejema Letnega programa športa za leto 2024 ne moremo dovoliti , zato smo se po daljši razpravi odločili, da z našim mnenjem omogočimo sprejem Letnega programa športa za leto 2024 na 9.seji občinskega sveta (14.12.2023).

MNENJE :

Letni program športa v občini Jesenice za leto 2024 sicer ne upošteva letne inflacije in povečanja stroškov najemnin objektov. To bo izvajalcem letnega programa športa povzročilo oteženo delovanje in izvajanje programov . Ker pa želimo, da je razpis za sredstva LPŠ za leto 2024 objavljen vsaj v januarju , dajemo POZITIVNO MNENJE , k predlogu letnega programa športa za leto 2024.

Ob tej priložnosti , pa želimo Občinski svet Občine Jesenice opozoriti na področja , ki so v predlogu LPŠ 2024 močno podhranjena in bi jih bilo v primeru, da se v prihodnosti pokaže priložnost za povečanje sredstev z rebalansom občinskega proračuna takrat prioritetno obravnavajo :

- **Zavod za šport Jesenice (postavka 6200):**
- Da se omogoči povečanje sredstev za osebne dohodke za tiste zaposlene, ki ne dosegajo minimalnih plač ;
- Obseg del se povečuje predvsem na račun dodatnih del za organizacijo prireditev v občini, ki niso povezani z osnovno dejavnostjo zavoda, zaradi tega posledično trpi vzdrževanje objektov v upravljanju zavoda ;
- **Zavod za šport Jesenice (postavka 6220)**Glede na letos vložena sredstva v ponoven zagon kopališča Ukova in predvidenem dokončanju začetih del , ki so še potrebna, menimo da je predvideni znesek za leto 2024 v LPŠ premajhen in bo težko izvesti potrebna dela.

ŠPORTNA ZVEZA JESENICE

Ledarska ul.4. ,4270 Jesenice

- Opozoriti želimo tudi na prioritete Investicij in investicijskega vzdrževanja : Po našem mnenju je prioriteta **priprava projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih dovoljen za popolno obnovo strojnice in inštalacij ledene ploskve** , ki bo omogočila kandidaturo za sredstva iz državnih virov . V tem sklopu je potrebno predvideti tudi nujnost nabave nove hokejske ograde in stroja za čiščenje ledu .
  Vzporedno predlagamo intenzivno pripravo dokumentacije , ki bodo omogočili prijave na razpise ministrstev in Fundacije za šport.

Programi športa (6780):

- Strinjamo se z razdelitvijo sredstev po posameznih postavkah , ki je enaka razdelitvi v letu 2023. Opozoriti pa moramo, da bo leto , ki prihaja , za vse izvajalce izjemno težko!
- Več sredstev bi pričakovali za **program 6.5.1.** postavka mednarodne tekme klubov (promocija občine), če se želimo držati trenutno še veljavne Strategije športa v občini Jesenice.
- **Postavka 6.4.1.** delovanje športnih organizacij – za delovanje občinskih športnih zvez je že vrsto let enaka. Po covidu smo skupaj s šolami (osnovnimi in srednjimi) močno povečali dejavnost na področju občinskih, medobčinskih in regijskih tekmovanj , ki se financirajo iz teh sredstev. Za stroške delovanja zveze ostaja tako minimalni znesek . Dolgoletna želja je, da bi na športni zvezi dobili profesionalnega strokovnega delavca, ki bi poleg športne zveze pomagal pri delovanju društev. Žal se dodatna zaposlitev ponovno odmika. Če nam v doglednem času ne uspe zaposliti profesionalnega strokovnega delavca , je v nevarnosti tudi delovanje regijske pisarne OKS –ZŠZ na Jesenicah . S sredstvi, ki jih pridobimo preko delovanja regijske pisarne financiramo 60 % dejavnosti športne zveze na programih športna rekreacija in prireditve.

Zaključek :

Nujno je, da je LPŠ 2024 sprejet do konca letošnjega leta in da se postopek javnega razpisa zaključi do konca februarja 2024. Za področja , na katere opozarjamo ,da so podhranjena pa Občinski svet prosimo , da jih rešuje prioritetno , če se pokažejo možnosti dodatnega financiranja.

Športni pozdrav !

ŠPORTNA ZVEZA
JESENICE

Predsednik ŠZ Jesenice

RAJKO PETERNEL

TOČKA 7

Predlog Letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI JESENICE
ZA LETO 2024

1. UVOD

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo[1] določa, da Lokalni program za kulturo opredeljuje javni interes za kulturo, in sicer z namenom zagotavljanja pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost in kulturno identiteto. Javni interes se udejanja predvsem na podlagi:

- letnih izvedbenih načrtov nosilcev javnega interesa,
- javnih razpisov in javnih pozivov za financiranje kulturnih programov in kulturnih projektov,
- aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov,
- javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture in
- upravnih odločb.

2. OBRAZLOŽITEV

Letni program kulture za leto 2024 je izvedbeni akt Lokalnega program za kulturo občine Jesenice 2021 – 2024, ki skupaj s Proračunom občine Jesenice za leto 2024 predstavlja podlago za porabo in razdelitev sredstev namenjenih področju kulture.

V letu 2024 se iz proračuna Občine Jesenice predvideva sofinanciranje naslednjih programov:

- spomeniškovarstvenih akcij,
- delovanja javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice,
- delovanja javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice,
- delovanja javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice,
- sofinanciranje kulturnih programov in projektov ljubiteljskih kulturnih društev in zveze ljubiteljskih kulturnih društev na podlagi javnega razpisa.

Iz proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za:

- sofinanciranje stroškov delovanja (programov in obratovalnih stroškov) Območne izpostave Jesenice Javnega Sklada RS za kulturne dejavnosti,
- sofinanciranje javnega kulturnega programa pihalnega orkestra, ki ga lahko izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelja ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljenim v Lokalnem programu za kulturo občine Jesenice 2021 – 2024 in je izbran na podlagi javnega poziva in
- druge programe v kulturi (potrebne nabave opreme in gradiv ter investicije in investicijsko vzdrževanje javnih zavodov na področju kulture).

[1] Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3370

3. FINANČNE POSLEDICE

Višina finančnih sredstev za izvajanje Letnega programa kulture za leto 2024 izhaja iz predloga proračuna Občine Jesenice za leto 2024, in sicer vključuje glavna programa 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 – Programi v kulturi.

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024.

Pripravili:
Tea Resman, višja svetovalka III
Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 610-21/2023-1
Datum: 22. 11. 2023

Priloga:

- Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2024 - predlog

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na svoji __. redni seji dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE
V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. SPLOŠNE DOLOČBE

S tem aktom se določi Letni program kulture v občini Jesenice v letu 2024, ki ga sprejme lokalna skupnost.

Pravna podlaga za sprejem Lokalnega programa za kulturo je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK). Lokalni program za kulturo opredeljuje javni interes za kulturo, in sicer z namenom zagotavljanja pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost in kulturno identiteto. Javni interes se udejanja predvsem na podlagi:

- letnih izvedbenih načrtov nosilcev javnega interesa,
- javnih razpisov in javnih pozivov za financiranje kulturnih programov in kulturnih projektov,
- aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov,
- javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture in
- upravnih odločb.

Lokalni program za kulturo občine Jesenice 2021 – 2024 je področni strateški dokument, ki se naslanja na zakonodajo ter izhaja iz ciljev in Novelacije Občinskega razvojnega programa Občine Jesenice 2011 – 2025. Opredeljuje prioritete na področju kulture, cilje in ukrepe za dosego ciljev, načrtuje investicije v javno kulturno infrastrukturo, določi čas za njihovo uresničitev ter kazalce, po katerih se bo merilo njihovo doseganje.
Izvedbeni akt področne strategije predstavlja Letni program kulture za leto 2024, ki skupaj s Proračunom občine Jesenice za leto 2024 predstavljata podlago za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, kulturne programe in projekte, vzdrževanje kulturne infrastrukture (investicije, investicijsko vzdrževanje, kulturno dediščino, …) v letu 2024.

2. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI JESENICE V LETU 2024

Izvajalci letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024 so:

- javni zavodi na področju kulture: Gornjesavski muzej Jesenice, Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, Občinska knjižnica Jesenice,
- ljubiteljska kulturna društva in zveza kulturnih društev,
- druga ljubiteljska društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- izvajalec javnega kulturnega programa pihalnega orkestra, izbran na podlagi javnega poziva,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Jesenice (JSKD, OI Jesenice).

3. PROGRAMI IN PROJEKTI, KI SE BODO V LETU 2024 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU KULTURE V OBČINI JESENICE

Programi in projekti, ki se bodo v občini Jesenice izvajali v javnem interesu na področju kulture, so podrobneje opredeljeni v nadaljevanju teksta in finančno ovrednoteni v priloženi tabeli.

Dinamika izvrševanja investicij in investicijskega vzdrževanja, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika, se izvaja skladno z Odlokom o proračunu občine Jesenice za leto 2024 in vključuje glavna programa proračuna občine Jesenice 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 – Programi v kulturi.

Vsebina Lokalnega programa kulture v občini Jesenice v letu 2024 sledi programski strukturi Proračuna občine Jesenice za leto 2024 in je predstavljena v nadaljevanju (podpoglavji 3. 1. Ohranjanje kulturne dediščine in 3. 2. Programi v kulturi).

3. 1. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

3.1.1. Nepremična kulturna dediščina

Letni izvedbeni cilji:
- nadaljevanje celovite obnove Ruardove graščine na Stari Savi, ki je bila na 22. redni seji Vlade Republike Slovenije v sklopu nekdanjega Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah razglašena za kulturni spomenik državnega pomena (Sklep Vlade RS št. 00716-1/2019-4 z dne 7. 3. 2019);
- ohranjati obseg posegov na spomenikih kulturne dediščine, ki so lokalnega pomena v skladu s kulturnovarstvenimi usmeritvami pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine (vključno z nadomestitvijo eventualno odtujenih spominskih plošč, ki imajo status kulturnega spomenika ter sanacijo poškodovanih kulturnih spomenikov).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 1 rekonstrukcija kulturnega spomenika državnega pomena v teku (obnova Ruardove graščine);
- 2 posega na kulturnih spomenikih oz. na določenih elementih kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Jesenice (Kosova graščina ter Spominska kapela v Spominskem parku na Plavžu) ter pričetek označevanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Jesenice v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov.

Spomeniškovarstvene akcije

V letu 2024 so v okviru spomeniškovarstvenih akcij zagotovljena sredstva v višini 14.500,00 €, in sicer:
- 11.500,00 € za obnovo Spominske kapele v Spominskem parku na Plavžu (EŠD 10066), in sicer 4.500,00 € za zaključek restavratorskih del, ki so se pričela v letu 2023 in 7.000,00 € za nadaljevanje obnove (izvedba ostalih nujnih posegov, skladno s konservatorskim načrtom in soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine iz Kranja);
- 3.000,00 € začetek označevanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Jesenice v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov.

Obnova Ruardove graščine

Celovita obnova objekta Ruard-Bucellenijeva graščina (vključno s popotresno obnovo, energetsko sanacijo ter izvedbo restavratorsko-konservatorskih del) se je pričela v letu 2018. V letu 2019 je bila Ruard-Bucellenijeva graščina v sklopu nekdanjega Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah, razglašena za kulturni spomenik državnega pomena (Sklep Vlade Republike Slovenije št. 00716-1/2019/4, z dne 7. 3. 2019). Z nadaljevanjem obnove objekta bomo zagotovili ohranitev razglašenega kulturnega spomenika, njegovo konservacijo in prezentacijo čim bolj avtentičnega stanja objekta ter

prostorske pogoje za izvajanje muzejske, kulturne in tudi turistične dejavnosti v okviru muzejskega kompleksa Stara Sava.

Ureditev Kosove graščine

Kosova graščina (EŠD 5300) predstavlja spomenik lokalnega pomena, ki je v upravljanju javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice in v kateri je od leta 1985 v prvem nadstropju stalna razstava novejše zgodovine Jesenic, galerija za občasne razstave in ohranjena zaporniška celica z razstavo o raznarodovalni politiki na Gorenjskem. V objektu se nahaja tudi občinska protokolarna in poročna dvorana, v času obnove Ruardove graščine pa v tem objektu deluje tudi uprava Gornjesavskega muzeja Jesenice. V letu 2024 se za ureditev prostorov v protokolarne namene namenijo sredstva v višini 155.000,00 €, za obnovo portala v pritličju sredstva v višini 32.000,00 € ter za menjavo dotrajanih žlebov sredstva v višini 4.400,00 €.

3.1.2. Premična kulturna dediščina

Letni izvedbeni cilj:

- zagotavljanje javne službe na področju muzejske dejavnosti ter ohranjanje pogojev za varstvo zbirk s področja zgodovine železarstva in s tem povezanih dejavnosti, kot so rudarstvo, geologija, paleontologija, obrt in trgovina, načina življenja – etnologija, kulturna, krajevna in mestna zgodovina ter širše v gornjesavski regiji (delovanje javnega zavoda Gornjesavskega muzeja Jesenice – začasno izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah za čas celovite obnove Ruardove graščine).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- 100 % izveden program javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice.

Gornjesavski muzej Jesenice

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za opravljanje javne službe na področju ohranjanja in predstavljanja kulturne dediščine s področja zgodovine železarstva in rudarstva s tehniško dediščino in s tem povezanih dejavnosti, mestne in krajevne kulturne zgodovine ter za ostale lokalno pomembne vsebine (programe in projekte), ki se uresničuje v okviru delovanja Gornjesavskega muzeja Jesenice, katerega soustanoviteljica je Občina Jesenice.

Gornjesavski muzej Jesenice ima od leta 2010 status pooblaščenega muzeja in za ta namen Ministrstvo za kulturo zagotavlja določena sredstva sofinanciranja, kar posledično zmanjšuje obveznost sofinanciranja Občine Jesenice in Občine Kranjska Gora za stroške dela in materialne stroške.

Za nemoteno delovanje zavoda se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter sredstva za materialne stroške in ogrevanje ter za projekte muzeja.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18);
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje kulture in
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V Gornjesavskem muzeju Jesenice se v skladu s planiranim kadrovskim načrtom za leto 2024 predvideva zaposlenih skupno 20 oseb, od tega v notranji organizacijski enoti Jesenice 7,72 delovnih mest. V letu 2024 znaša strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje), ki ga pokriva Občina Jesenice, v predvideni skupni višini 216.534,48 €.

Stroški financiranja oz. sofinanciranja izvedbe projektov javnega zavoda se planirajo v skupni višini 57.450,00 €, in sicer za:

- galerijsko razstavni program s promocijo v Kosovi graščini v višini 7.000,00 €, ki vključuje, medinstitucionalne in lastne razstave javnega zavoda, tako v okviru mednarodnih in lastnih projektov;
- kviz o zgodovini mesta Jesenic v letu 2024 za učence in dijake osnovnih in srednjih šol ter pedagoško-andragoške aktivnosti v višini 7.000,00 €, tema bo 150 let Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora;
- v Muzeju Kosova graščina nova stalna razstava iz mestne zgodovine Rojstvo Jesenic, ki bo prikazovala prva leta mesta Jesenice, od leta 1929, ko so Jesenice dobile mestne pravice pa do sredine 50. let 20. stoletja, ko se je mlado mesto urbanistično, družbeno in kulturno najbolj spremenilo in začrtalo pot razvoja in duha industrijskega mesta. Poseben poudarek bo namenjen 2. svetovni vojni in zavezniškemu bombardiranju Jesenic spomladi leta 1945. S pripravo razstave se je, zaradi višjih finančnih stroškov projekta, pričelo v letu 2023. Predvideni stroški za leto 2024 so 25.950,00 €;
- priprava in izvedba tiskane verzije publikacije Naše Jesenice v višini 8.500,00 €;
- nova občasna muzejska razstava s področja železarstva FeNOMEN v višini 4.000,00 € (v letu 2024 obeležujemo 70 let stalne železarske razstave, ki sicer domuje v Ruardovi graščini, ki je v fazi celovite obnove);
- Gorenjska kreativna mreža v višini 5.000,00 €.

Za izvajanje aktivnosti v Kolpernu so zagotovljena sredstva v višini 31.950,00 €, od tega 20.050,00 € za kritje splošnih materialnih stroškov in 11.900,00 € za programske stroške za izvedbo prireditev v okviru Poletja na Stari Savi in druge prireditve v soorganizaciji Gornjesavskega muzeja Jesenice in ki jih za občino Jesenice izvede javni zavod.

Javnemu zavodu se za pokrivanje stroškov ogrevanja zagotovijo sredstva v ocenjeni višini 32.000,00 €, za stroške električne energije 9.000,00 € ter v okviru neprogramskih materialnih stroškov v višini 40.212,00 €.

Občina Jesenice za javni zavod neposredno pokriva stroške pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d.d. za objekt Ruardove graščine. Plačilo mesečnega obračuna pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije je potrebno tudi v času obnove objekta (t.i. nadomestilo, saj je bila toplotna postaja v pogodbenem roku zamenjana in v uporabi do pričetka obnove objekta). Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

3.2. PROGRAMI V KULTURI

3.2.1. Knjižničarstvo in založništvo

Letni izvedbeni cilj:

- zagotavljanje zakonsko opredeljene javne službe na področju knjižnične dejavnosti – ohraniti pogoje za delovanje javnega zavoda Občinske knjižnice Jesenice ter za izvedbo različnih programov in projektov za javnost.

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 100 % izveden program javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice.

Občinska knjižnica Jesenice

Občina Jesenice v skladu s področno zakonodajo zagotavlja pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in jo je dolžna zagotavljati vsaka občina. Dejavnost izvaja javni zavod Občinska knjižnica Jesenice, Občina kot ustanoviteljica pa poleg sredstev za stroške dela zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za dejavnost zavoda, stroške ogrevanja ter sredstva za projekte knjižnice.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18);
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje kulture in
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V Občinski knjižnici Jesenice se skladno s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) predvideva zaposlenih skupno 20 oseb, javni zavod pa opravlja knjižnično dejavnost tudi za občino Kranjska Gora in občino Žirovnica, ki dejavnost tudi financirata (v delu, ki se nanaša na izvajanje programa na območju posamezne občine – krajevne knjižnice ter za skupne stroške, ki se v okviru osrednje knjižnice na Jesenicah izvaja za celotno mrežo knjižnice). Na podlagi navedenega znaša strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje), ki ga pokriva Občina Jesenice, skupaj 572.135,00 €.

Javnemu zavodu se za pokrivanje stroškov ogrevanja zagotovijo sredstva v višini 17.316,00 €.

Stroški za izvedbo projektov javnega zavoda (v okviru programskih materialnih stroškov) se planirajo v skupni višini 14.150,00 €, in sicer za:
- program za otroke, mladino in odrasle v višini 11.650,00 €, ki vključuje bibliopedagoške dejavnosti (pravljične urice, ustvarjalne delavnice, angleške in nemške urice, počitniške delavnice, Berimo z Brihto, Brihtin počitniški nahrbtnik, predavanja, literarni večeri inp.);
- domoznanstvo v višini 2.500,00 €, ki vključuje zbiranje, ohranjanje domoznanskega gradiva ter predstavitev le-tega v okviru razstav in domoznanskih večerov ter domoznanskih projektov.

Na postavki se zagotavljajo tudi sredstva za zavarovanje premoženja, ki je v upravljanju javnega zavoda.

3.2.2. Umetniški programi

Letni izvedbeni cilj:
- ohraniti pogoje za delovanje javnega zavoda Gledališča Toneta Čufarja Jesenice ter za izvedbo različnih programov za javnost.

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- 100 % izveden program javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

Občina Jesenice zagotavlja pogoje za opravljanje javne službe na področju gledališke dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu in ki je opredeljena z občinskim odlokom. Dejavnost izvaja javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, Občina kot ustanoviteljica pa, poleg sredstev za stroške dela, zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za dejavnost zavoda, za stroške ogrevanja, za zavarovanje ter sredstva za program oz. projekte gledališča.

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 je javni zavod upošteval:
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18);
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ter veljavne predpise in kolektivne pogodbe, ki veljajo za področje kulture in
- plačno lestvico, kot jo določa ZUJF, veljavna od 1. 6. 2012 dalje, ki se je ponovno pričela uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

V Gledališču Toneta Čufarja Jesenice je zaposlenih skupno 8 oseb. Tako znaša strošek dela (bruto plače, prispevki, povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) v skupni višini 233.707,00 €.

Sredstva za programe in programske materialne stroške se namenijo za:
- mladinski program v višini 6.200,00 €, ki vključuje izvedbo dveh lastnih produkcij (otroško in mladinsko);
- gledališki abonma v višini 19.000,00 € (vključuje najmanj dve predstavi lastne produkcije domače odrasle gledališke skupine ter dve lastni produkciji za mladino in otroke, ostalo prestavljajo predstave gostujočih gledališč) in glasbeni abonma v višini 7.500,00 € (vključuje predvidoma eno glasbeno predstavo mesečno);
- Čufarjev maraton v višini 900,00 €, ki vključuje organizacijo srečanja sosednjih odrov in začetek nove gledališke sezone;
- otroške delavnice v višini 1.000,00 €, ki vključujejo stroške izvedbe poletne delavnice gledališkega podmladka in priprave na izvedbo gledališke produkcije;
- Čufarjeve dneve v višini 7.000,00 €, ki vključuje organizacijo festivala gledališč Slovenije in zamejstva ter spremljajoče prireditve (razstavo, okroglo mizo ali delavnico, strokovni posvet);
- kritje stroškov projekta Moj kino izbranega izvajalca v višini 3.700,00 € za produkcijo najnovejših filmov v najsodobnejši tehniki v prostorih Kina Železar.

Javnemu zavodu se za pokrivanje stroškov ogrevanja zagotovijo sredstva v višini 40.000,00 €.

Na postavki se zagotavljajo tudi sredstva za zavarovanje premoženja, ki je v upravljanju javnega zavoda, v višini 14.000,00 € ter neprogramski materialni stroški v višini 40.000,00 €.

Občina Jesenice neposredno pokriva tudi stroške pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije (ogrevanje in električna energija) pogodbenemu partnerju Petrol d. d. Ljubljana za objekt gledališča. Pogodbeno razmerje iz leta 2013 se z iztekom leta 2023 zaključi, v letu 2024 zapadejo v izplačilo še zadnje pogodbene obveznosti.

3.2.3. Ljubiteljska kultura

Letni izvedbeni cilji:
- izvesti 2 postopka dodelitve sredstev sofinanciranja – javni razpis za kulturne programe ljubiteljskih kulturnih društev in zveze društev, javni razpis za kulturne projekte;
- izvesti 1 postopek javnega poziva za javni kulturni program kulturnega izvajalca, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost in je njegovo delovanje v javnem interesu Občine Jesenice, opredeljeni v Lokalnem programu kulture in
- ohraniti zagotavljanje pogojev za delovanje Javnega sklada za kulturne dejavnosti Območne izpostave Jesenice.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- v celoti realizirani programi ter pokriti stroški sofinanciranja po sklenjenih pogodbah (ljubiteljskim kulturnim društvom in zvezi kulturnih društev) za izvedbo celoletnih programov, in sicer za: glasbeno dejavnost (pevske in instrumentalne skupine), gledališko in lutkovno dejavnost, folklorno dejavnost (folklorne skupine ter ljudski pevci in godci), plesno dejavnost, likovno in fotografsko dejavnost, razstavno dejavnost – razstavišča in krožke ročnih del, ki so bili predhodno potrjeni (odobreni) na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa in veljavnih meril;
- v celoti realizirani kulturni projekti na področju ljubiteljske kulture v skladu z določili sklenjenih pogodb po končanem postopku javnega razpisa ter veljavnih meril;
- v celoti realiziran program Javnega sklada za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Jesenice in
- število dogovorjenih koncertov/nastopov pihalnega orkestra za potrebe Občine Jesenice.

Kulturni projekti

V okviru kulturnih projektov se za leto 2024 planirajo sredstva za naslednji namen:
- za sofinanciranje projektov ljubiteljskih kulturnih društev, in sicer v višini 12.500,00 €;
- manjši del sredstev v višini 500,00 € pa se nameni sofinanciranju projektov po 102. členu Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo, in sicer za projekte, ki jih ni bilo mogoče predvideti vnaprej in so posebnega pomena za občino.

Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev, zveze in sklada

Ljubiteljska kulturna društva in zveza kulturnih društev bodo lahko kandidirala za sofinanciranje kulturnih programov na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis na področju ljubiteljske kulture temelji na Pravilniku o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 84/12) in na veljavnih Merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov ter projektov obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v občini Jesenice, ki se financirajo ali sofinancirajo iz proračuna Občine Jesenice, ki jih je Strokovna komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe ljubiteljskih kulturnih društev in kulturne projekte kulture ter projekte obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v občini Jesenice sprejela na svoji seji dne 6. 12. 2022 in jih je s Sklepom o sprejetju Meril za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov ter projektov obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v občini Jesenice, ki se financirajo ali sofinancirajo iz proračuna Občine Jesenice, št. 007-12/2022-14 dne 21. 12. 2022 potrdil župan Občine Jesenice. Za programe ljubiteljskih kulturnih društev in zveze kulturnih društev znaša višina razpisanih sredstev 59.000,00 €, od tega 50.750,00 € za programe ljubiteljskih kulturnih društev ter 8.250,00 € za delovanje zveze kulturnih društev.

Na področju ljubiteljske kulture so za leto 2024 v planirana sredstva tudi za naslednji namen:
- za sofinanciranje stroškov delovanja (programov in obratovalnih stroškov, v skladu s področno zakonodajo) Območne izpostave Jesenice Javnega Sklada RS za kulturne dejavnosti v višini 21.000,00 € in
- za sofinanciranje javnega kulturnega programa pihalnega orkestra, izbranega na javnem pozivu, in sicer se planirana sredstva v skupni višini 34.550,00 € namenijo za programske stroške in splošne

obratovalne stroške (splošne stroške delovanja, vezane na prostor in tekoče vzdrževanje ter ostale materialne stroške).

3.2.4. Drugi programi v kulturi (investicije in investicijsko vzdrževanje)

Občina Jesenice za izvedbo aktivnosti za uresničevanje prostorskih pogojev za delovanje javnih zavodov na področju kulture namenja sredstva za posodabljanje opreme, nakup gradiv in za investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov, s katerimi upravljajo javni zavodi (kar je podrobneje razvidno iz tabele v poglavju št. 4 Finančna sredstva za izvedbo programa kulture v letu 2023).

Letni izvedbeni cilji:
- ohraniti pogoje za posodabljanje ter nadgradnja opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov javnih zavodov na področju kulture;
- ohraniti pogoje za nakup knjižnega gradiva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- izvedene aktivnosti s področja vzdrževanja skupnih prostorov v Prireditvenem centru (3.000,00 €);
- 100 % realizacija načrtovanega odkupa knjižnega gradiva ter preostalih vlaganj v prostore in opremo knjižnice (nakup projektorja in fiksnega projekcijskega platna ter posodobitev IKT opreme) v skupni višini 44.300,00 €;
- zamenjava oz. nakup nove audio opreme (ozvočenje) za objekt Kolpern, ki je dotrajan in ne zagotavlja nemotene izvedbe prireditev v skupni višini 5.000,00 €;
- zamenjava oz. nakup nove audio opreme (ozvočenje) za Gledališče Toneta Čufarja v skupni višini 20.000,00 €, saj je obstoječa audio oprema že dotrajana in ne omogoča nemotene izvedbe prireditev.

4. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE V LETU 2024

PODROČJE/VSEBINA	višina v €
3.1. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE	
SPOMENIŠKOVARTVENE AKCIJE	14.500,00
OBNOVA RUARDOVE GRAŠČINE	300.000,00
UREDITEV KOSOVE GRAŠČINE	191.400,00
GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE	
Pogodbeni prihranki rabe energije (elektrika)	19,72
Pogodbeni prihranki rabe energije (ogrevanje)	279,36
Sredstva za plače	158.202,32
Sredstva za osebne prejemke	30.995,78
Prispevki delodajalcev	24.619,94
Projekti:	57.450,00
- Razstavna dejavnost s promocijo v Kosovi – 7.000,00 €	
- Nova stalna razstava Rojstvo Jesenic – 25.950,00 €	
- Kviz o zgodovini mesta Jesenic – 7.000,00 €	
- Gorenjska kreativna mreža – 5.000,00 €	
- Razstava s področja železarstva FeNOMEN – 4.000,00 €	
- Publikacija Naše Jesenice – 8.500,00 €	
Splošni oz. neprogramski materialni stroški	40.212,00
Ogrevanje	32.000,00
Kolpern:	31.950,00
Materialni stroški – 20.050,00 €	

PODROČJE/VSEBINA	višina v €
Programski stroški – 11.900,00 € (prireditve Poletje na Stari Savi – 8.100,00 €, ostale prireditve - 3.800,00 €)	
Električna energija	9.000,00
Kolektivne premije dodatnega pok. zavarovanja	2.716,44
3.2. PROGRAMI V KULTURI	
3.2.1. KNJIŽNIČARSTVO IN ZALOŽNIŠTVO	
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	
Sredstva za plače	433.044,00
Sredstva za osebne prejemke	61.765,00
Prispevki delodajalcev	69.720,00
Splošni oz. neprogramski materialni. stroški – 17.476,00 €	31.626,00
Otroški, mladinski, odrasli program – bibliopedagoške dejavnosti - 11.650,00 €	
Domoznanstvo - 2.500,00 €	
Ogrevanje	17.316,00
Zavarovanje premoženja v upravljanju javnega zavoda	1.500,00
Električna energija	4.500,00
Kolektivne premije dodatnega pok. zavarovanja	7.606,00
3.2.2. UMETNIŠKI PROGRAMI	
GLEDALIŠČE TONETA ČUFARJA JESENICE	
Pogodbeni prihranki rabe energije (elektrika)	55,10
Pogodbeni prihranki rabe energije (ogrevanje)	846,68
Sredstva za plače	181.875,00
Sredstva za osebne prejemke	20.848,00
Prispevki delodajalcev	27.442,00
Mladinski program	6.200,00
Gledališki abonma	19.000,00
Splošni oz. neprogramski materialni stroški – 40.000,00 €	45.600,00
Čufarjev maraton in Otroške delavnice – 1.900,00 €	
Stroški pogodbene produkcije Moj kino - 3.700,00 €	
Čufarjevi dnevi	7.000,00
Glasbeni abonma	7.500,00
Ogrevanje	40.000,00
Zavarovanje premoženja v upravljanju javnega zavoda	14.000,00
Električna energija	10.000,00
Kolektivne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.542,00
3.2.3. LJUBITELJSKA KULTURA	
KULTURNI PROJEKTI	13.000,00
DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV, ZVEZ IN SKLADOV	80.000,00
JAVNI KULTURNI PROGRAMI	34.550,00
3.2.4. DRUGI PROGRAMI V KULTURI	
INVESTICIJE IN INVEST.VZDRŽEVANJE JZ NA PODROČJU KULTURE	
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	
- nakup knjižničnega gradiva ter preostala vlaganja v prostore	44.300,00
GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE	
- nakup avdio opreme	5.000,00
GLEDALIŠČE TONETA ČUFARJA JESENICE	
- nakup avdio opreme ter vzdrževanje skupnih prostorov	23.000,00
SKUPAJ	**2.104.181,34**

5. IZVRŠEVANJE LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Pogoj za izvrševanje Letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024, ki ga sprejme Občinski svet občine Jesenice, je veljavnost Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024. Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2024 se objavi na spletni strani Občine Jesenice.

V primeru, da se v proračunu Občine Jesenice za leto 2024 v okviru določil Odloka o proračunu za leto 2024 spremeni katera od proračunskih postavk, se skladno s tem v enakem deležu uskladi tudi Letni program kulture v občini Jesenice za leto 2024.

Za vse, kar ni opredeljeno v Letnem programu kulture v občini Jesenice za leto 2024, se smiselno uporabljajo določila Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 in njegovih eventualnih sprememb (rebalans).

Številka: 610-21/2023-__
Datum: _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

TOČKA 8

Predlog Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

Občina v okviru pristojnosti določa Letni program izobraževanja v občini Jesenice za posamezno leto na podlagi Zakona o lokalni samoupravi[1] ter Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice[2], pri čemer izhaja iz Novelacije Občinskega razvojnega programa občine Jesenice za obdobje 2011 – 2025[3], ki v točki 6.2. Znanje za razvoj, določa glavne operativne cilje občine Jesenice na področju znanja (dvigniti izobrazbeno strukturo prebivalcev občine Jesenice) ter iz predlaganega proračuna občine Jesenice za posamezno leto.
Letni program izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024 vsebuje vrste denarnih pomoči, za katere bodo namenjena proračunska sredstva, predvideno število prejemnikov, čas prejemanja denarnih pomoči, vire financiranja in višino sredstev namenjenih za posamezno vrsto denarnih pomoči namenjenih izobraževanju.

2. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice se na ravni lokalne skupnosti določi Letni program izobraževanja občine Jesenice, ki izhaja iz predloga proračuna Občine Jesenice za leto 2024, saj je obseg financiranja izobraževanja odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu.
Postopek javnega razpisa bo na podlagi veljavnega proračuna za leto 2024 stekel v mesecu oktobru 2024 (vezano na šolsko oz. študijsko leto). Sredstva za denarne pomoči prijavljenim vlagateljem se bodo razdelila na podlagi sprejetih meril.

V Letnem programu izobraževanja v občini Jesenice se v letu 2024 namenijo sredstva za izobraževalne programe in so namenjena fizičnim osebam, ki imajo stalno prebivališče v občini Jesenice. Sredstva iz proračuna občine Jesenice so namenjena za naslednje izobraževalne oblike:

A. DENARNE POMOČI ZA IZREDNI ŠTUDIJ (za zaposlene v javnih zavodih za pridobitev izobrazbe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje);
B. DENARNE POMOČI ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA (tečaji, seminarji, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike in je bilo izobraževanje povezano z delom, ki ga občani opravljajo v javnem zavodu, v katerem so zaposleni

[1] 21. člen, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO307
[2] 3. člen, Uradni list RS, št. 84/12, 45/15, 35/17, 44/18, 46/19 ter 82/20, https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-1-splosno/item/13011-odlok-o-dodeljevanju-sredstev-za-izobrazevanje-v-obcini-jesenice
[3] https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/14851-novelacija-razvojnega-programa-obcine-jesenice-2011-2025

ali pa je bilo izobraževanje povezano z njihovim izobraževanjem (v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent), ali pa so imeli občani v času udeležbe na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bili prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje);

C. DENARNE POMOČI ZA REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE (za študente Fakultete za zdravstvo Angela Boškin).

3. FINANČNE POSLEDICE

Višina in vir finančnih sredstev za izvajanje Letnega programa izobraževanja za leto 2024 izhaja iz predloga proračuna Občine Jesenice za leto 2024, proračunska postavka 6570 Študijske pomoči, konto 411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom.

Višina sredstev, namenjenih za posamezno vrsto denarnih pomoči s področja izobraževanja, je naslednja:

	Ime programa	Višina v EUR
A	Denarne pomoči za izredni študij	3.300,00
B	Denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja	900,00
C	Denarne pomoči za redni študij 2. bolonjske stopnje	800,00
	SKUPAJ	5.000,00

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 3. člena Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12, 45/15, 35/17, 44/18, 46/19 ter 82/20) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024.

Pripravili:
Petra Dečman, univ. dipl. geogr.
Aleksandra Potočnik, dipl. upr. org.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 110-23/2023-1
Datum: 22. 11. 2023

Priloga:

- Predlog Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) in 3. člena Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12, 45/15, 35/17, 44/18, 46/19 ter 82/20) je Občinski svet občine Jesenice na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA
V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

Na podlagi 2. in 3. člena Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12, 45/15, 35/17, 44/18, 46/19 ter 82/20, v nadaljevanju: Odlok) se na ravni lokalne skupnosti določi Letni program izobraževanja izobraževanje v občini Jesenice za leto 2024. Ta določa:

- vrste denarnih pomoči za katere bodo namenjena proračunska sredstva,
- predvideno število prejemnikov,
- čas prejemanja denarnih pomoči,
- vire financiranja in
- višino sredstev namenjenih za posamezno vrsto denarnih pomoči namenjenih izobraževanju.

2. VRSTE DENARNIH POMOČI

V Letni program izobraževanja v občini Jesenice se v letu 2024 vlagateljem, to je fizičnim osebam, ki imajo stalno prebivališče v občini Jesenice, sofinancira izobraževanje za naslednje izobraževalne programe:

A. DENARNE POMOČI ZA IZREDNI ŠTUDIJ (za zaposlene v javnih zavodih za pridobitev izobrazbe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje in je izobraževanje povezano z delom, ki ga opravlja);
B. DENARNE POMOČI ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA (tečaji, seminarji, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike in je bilo izobraževanje povezano z delom, ki ga opravljajo v javnem zavodu, v katerem so zaposleni ali pa je bilo izobraževanje povezano z njihovim izobraževanjem (v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent), ali pa so imeli občani v času udeležbe na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bili prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje);
C. DENARNE POMOČI ZA REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE (za študente Fakultete za zdravstvo Angele Boškin).

3. PREDVIDENO ŠTEVILO PREJEMNIKOV

A. DENARNE POMOČI ZA IZREDNI ŠTUDIJ
Za sofinanciranje izrednega študija so v letu 2024 predvideni 4 prejemniki.

B. DENARNE POMOČI ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA
Za sofinanciranje drugih oblik izobraževanja in usposabljanja sta v letu 2024 predvidena 2 prejemnika.

C. DENARNE POMOČI ZA REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE
Za sofinanciranje rednega in izrednega študija 2. bolonjske stopnje na Fakulteti za zdravstvo Angela Boškin sta v letu 2024 predvidena 2 prejemnika.

4. ČAS PREJEMANJA DENARNIH POMOČI

A. DENARNE POMOČI ZA IZREDNI ŠTUDIJ

Denarno pomoč za izredni študij se vlagatelju podeli za posamezno leto študija v študijskem letu 2024/2025.

B. DENARNE POMOČI ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Denarno pomoč za druge oblike izobraževanja in usposabljanja se vlagatelju podeli, za že opravljeno usposabljanje v obdobju od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

C. DENARNE POMOČI ZA REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE

Denarno pomoč za redni in izredni študij se vlagatelju podeli za posamezno leto študija v študijskem letu 2024/2025.

5. VIRI FINANCIRANJA

Sredstva za financiranje denarnih pomoči za izobraževanje se zagotovijo v proračunu Občine Jesenice za leto 2024, proračunska postavka 6570 Študijske pomoči, konto 411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom.

6. VIŠINA SREDSTEV NAMENJENIH ZA POSAMEZNO VRSTO DENARNIH POMOČI NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU

	Ime programa	Višina v EUR
A	Denarne pomoči za izredni študij	3.300,00
B	Denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja	900,00
C	Denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje	800,00
	SKUPAJ	5.000,00

7. DRUGE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje izobraževanja v občini Jesenice se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter na podlagi vrednotenja prispelih vlog v skladu z veljavnimi merili.

V primeru, da po izvedenem vrednotenju vlog po merilih, sredstva za posamezno vrsto pomoči ostanejo nerazdeljena, se ostanek sredstev na predlog Komisije za pripravo in vodenje postopka pri dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice ter v skladu z določili Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 lahko prerazporedi na tisto vrsto pomoči oz. program, kjer bi se izkazalo, da je število vlagateljev večje od predvidenega in da bi bilo možno na ta način dodeliti denarno pomoč upravičenim vlagateljem za drug program. Pri tem namenskost ostaja nespremenjena, to je dodeljevanje sredstev za izobraževanje.

8. IZVRŠEVANJE LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Pogoj za izvrševanje Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024, ki ga sprejme Občinski svet občine Jesenice, je veljavnost Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024. Letni program izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024 se objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Za vse, kar ni opredeljeno v Letnem programu izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024, se smiselno uporabljajo določila Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 in njegovih eventualnih sprememb (rebalans proračuna).

Številka: 110-23/2023-__
Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN OBČINE JESENICE

TOČKA 9

Predlog Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve**

PREDLOG
LETNEGA PROGRAMA HUMANITARNIH DRUŠTEV IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

Novelacija Občinskega razvojnega programa občine Jesenice za obdobje 2011 – 2025[1] v točki 6.3. Kakovost življenja določa prioritete in operativne cilje občine Jesenice na tem področju, med drugim tudi: izboljšati oskrbo starejših in drugih ranljivih ciljnih skupin prebivalstva občine Jesenice ter podpora programom organizacij in društev za ranljive skupine prebivalstva. Tudi Strategija dolgožive družbe[2] in Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018 – 2028[3] opredeljujeta pomembnost ohranjanja in izboljšanja telesnega in duševnega zdravja ljudi vseh starosti ter podajata usmeritve tudi v zvezi s krepitvijo različnih programov krepitve zdravja in duševnega zdravja, pri čemer je, poleg javnih služb na lokalni ravni, potrebno izpostaviti vlogo društev, ki s svojimi programi in projekti pomembno prispevajo v lokalni skupnosti.
Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi[4], Odloka o dodeljevanju sredstev za programe in projekte s področja socialnega varstva v občini Jesenice[5] ter iz predloga proračuna Občine Jesenice za leto 2024 izhaja Letni program humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024, ki vsebuje namene za katere se dodeljuje sredstva, pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, vire financiranja in višino sredstev namenjenih za programe in projekte humanitarnih in invalidskih organizacij.

2. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev za programe in projekte s področja socialnega varstva v občini Jesenice so sredstva za omenjene programe in projekte namenjena preprečevanju in razreševanju socialne ogroženosti posameznika in skupin, in sicer:

A – PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA
Sredstva so namenjena za sofinanciranje programov humanitarnih organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so v

[1] https://www.jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/14851-novelacija-razvojnega-programa-obcine-jesenice-2011-2025
[2] https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/publikacije/kratke_analize/Strategija_dolgozive_druzbe/Strategija_dolgozive_druzbe.pdf
[3] Uradni list RS, št. 24/18, http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO120
[4] 21. člen, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO307
[5] Uradni list RS, št. 84/12, https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/7-drubene-dejavnosti/7-1-splosno/item/3303-odlok-o-dodeljevanju-sredstev-za-programe-in-projekte-s-podrocja-socialnega-varstva-v-obcini-jesenice

skladu s 5. členom Zakona o humanitarnih organizacijah[6] in sofinanciranje programov invalidskih organizacij, katerih cilji delovanja je doseganje kakovosti življenja invalidov, ki so v skladu z 9. členom Zakona o invalidskih organizacijah[7].

B – PROJEKTI SOCIALNEGA VARSTVA
Sredstva so namenjena za sofinanciranje humanitarnih projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so humanitarni in dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjenim ljudem, potrebnih materialne in nematerialne pomoči, zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ipd. in za sofinanciranje projektov invalidskih organizacij, katerih cilji so zlasti uveljavljanje človekovih pravic invalidov, vključenost v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju, nediskriminacija invalidov, vzpodbujanje invalidov za opiranje na lastne moči in sposobnosti, avtonomnost invalidov kot uporabnikov storitev, ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo invalidov, socialna pravičnost in enake možnosti.

Po začetku veljavnosti občinskega proračuna za leto 2024 bo stekel postopek javnega razpisa, sredstva pa se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezni program.

3. FINANČNE POSLEDICE

Višina finančnih sredstev za izvajanje Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024 izhaja iz predloga proračuna Občine Jesenice za leto 2024, proračunska postavka 6700 Humanitarni projekti in programi, konto 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

Višina sredstev namenjenih za programe in projekte s področja socialnega varstva:

	Ime programa	Višina v EUR
A	Programi socialnega varstva	24.500,00
B	Projekti socialnega varstva	1.500,00
	SKUPAJ	26.000,00

Dodatno se na področju socialnega varstva v okviru proračunske postavke 6700 Humanitarni projekti in programi zagotovijo tudi sredstva za:
- sofinanciranje izvajanja verificiranega javnega socialnovarstvenega programa[8] Dnevni center »Naj mladih ne vzgaja ulica«, ki ga izvaja društvo Žarek, nevladna organizacija v javnem interesu na področju socialnega varstva, v višini 9.500,00 €;
- sofinanciranje projekta »SIDRO« (Službeno In Družinsko Ravnovesje Občanov), kot nadgradnja zaključenega projekta »Anima Sana« (preventivne storitve na področju duševnega zdravja), ki ga koordinira Razvojna agencija Zgornje Gorenjske – RAGOR (zavod, katerega soustanoviteljica je Občina Jesenice) v višini 6.231,83 € (projekt na temo duševnega zdravja od leta 2015 sofinancirajo občine Zgornje Gorenjske ter se bo na podlagi izkazanih potreb nadaljeval, in sicer pod novim imenom SIDRO).

[6] Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3549
[7] Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1460
[8] 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19in 189/20 – ZFRO, 196/21– ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO869

4. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) predlagam Občinskemu svetu občine Jesenice, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024.

Pripravili:
Petra Dečman, univ. dipl. geogr.
Aleksandra Potočnik, dipl. upr. org.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 122-114/2023-1
Datum: 22. 11. 2023

Priloga:

- Predlog Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o dodeljevanju sredstev za programe in projekte s področja socialnega varstva v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) je Občinski svet občine Jesenice na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM
HUMANITARNIH DRUŠTEV IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

Na podlagi 2. člena Odloka o dodeljevanju sredstev za programe in projekte s področja socialnega varstva v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 84/12, v nadaljevanju: Odlok) se na ravni lokalne skupnosti določi Letni program humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024. Ta določa:

- namene za katere se dodeljuje sredstva,
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- vire financiranja in
- višino sredstev namenjenih za programe in projekte humanitarnih in invalidskih organizacij.

2. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

V Letnem programu humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice se v letu 2024 namenijo sredstva za programe in projekte s področja socialnega varstva, ki so namenjena preprečevanju in razreševanju socialne ogroženosti posameznika in skupin. Sredstva iz proračuna Občine Jesenice so namenjena za naslednja področja:

A – PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA
Sredstva so namenjena za sofinancira programov humanitarnih organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so v skladu s 5. členom Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1) in sofinanciranje programov invalidskih organizacij, katerih cilji delovanja je doseganje kakovosti življenja invalidov, ki so v skladu z 9. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1).

B – PROJEKTI SOCIALNEGA VARSTVA
Sredstva so namenjena za sofinanciranje humanitarnih projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so humanitarni in dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjenim ljudem, potrebnih materialne in nematerialne pomoči, zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ipd. in za sofinanciranje projektov invalidskih organizacij, katerih cilji so zlasti uveljavljanje človekovih pravic invalidov, vključenost v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju, nediskriminacija invalidov, vzpodbujanje invalidov za opiranje na lastne moči in sposobnosti, avtonomnost invalidov kot uporabnikov storitev, ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo invalidov, socialna pravičnost in enake možnosti.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

V 4. členu Odloka so določeni splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnega varstva. Vlagatelji morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske pogoje (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznih področjih, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis. Pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, morajo redno dostavljati vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič. Imeti morajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis in urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva), kar je razvidno iz priloženega dokazila.
Poleg splošnih pogojev morajo vlagatelji izpolnjevati tudi posebne pogoje iz 5. člena Odloka.

4. VIRI FINANCIRANJA

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnega varstva se zagotovijo v proračunu Občine Jesenice za leto 2024, proračunska postavka 6700 Humanitarni projekti in programi, konto 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

5. VIŠINA SREDSTEV NAMENJENIH ZA PPROGRAME IN PROJEKTE S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA

	Ime programa	Višina v EUR
A	Programi socialnega varstva	24.500,00
B	Projekti socialnega varstva	1.500,00
	SKUPAJ	26.000,00

6. DRUGE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnega varstva v občini Jesenice se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter na podlagi vrednotenja prispelih vlog v skladu z veljavnimi merili.

Dodatno se na področju socialnega varstva v okviru proračunske postavke 6700 Humanitarni projekti in programi zagotovijo tudi sredstva za:

- sofinanciranje izvajanja verificiranega javnega socialnovarstvenega programa »Naj mladih ne vzgaja ulica« (preventivni program v obliki dnevnega centra za otroke in mlade od 8. do 25. leta starosti), ki ga izvaja društvo Žarek, nevladna organizacija v javnem interesu na področju socialnega varstva (Odločba Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 215-141/2021/3 z dne 29. 9. 2021), v višini 9.500,00 €;
- sofinanciranje projekta »SIDRO« (Službeno In Družinsko Ravnovesje Občanov, kot nadgradnja zaključenega projekta »Anima Sana«), katerega cilj je splošna ozaveščenost družbe o pomenu boljšega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja in boljše duševno zdravje posameznika, ki ga koordinira Razvojna agencija Zgornje Gorenjske – RAGOR, zavod, katerega soustanoviteljica je Občina Jesenice, v višini 6.231,83 €.

7. IZVRŠEVANJE LETNEGA PROGRAMA HUMANITARNIH DRUŠTEV IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Pogoj za izvrševanje Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024, ki ga sprejme Občinski svet občine Jesenice, je veljavnost Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024. Letni program humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024 se objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Za vse, kar ni opredeljeno v Letnem programu humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024, se smiselno uporabljajo določila Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 in njegovih eventualnih sprememb (rebalans proračuna).

Številka: 122-114/2023-__
Jesenice, _____

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN OBČINE JESENICE

TOČKA 10

Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem

1. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor**

PREDLOG
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

1. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

1. UVOD

Na podlagi Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti je Občinski svet na svoji 8. redni seji z dne 19. 10. 2023 sprejel načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024. V načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, so vključena zemljišča, stavbe, deli stavb in zemljišča s stavbo.

V skladu z načelom gospodarnosti je treba stvarno premoženje v lasti občine, ki ga slednja ali drug upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, prodati, oddati ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo.

Podlago za izvedbo posameznega postopka ravnanja z nepremičnim premoženjem lokalne skupnosti predstavlja sprejet načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem[1]. Navedeno pomeni, da se postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem izvedejo le, če je nepremično premoženje, ki je predmet postopka, vključeno v sprejet načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto, v katerem se bo postopek izvedel.

Zaradi različnih dejavnikov, ki jih ob sprejemanju načrta ravnanja ni bilo mogoče predvideti, se med letom večkrat pojavijo potrebe po vključitvi dodatnega nepremičnega premoženja v načrt ravnanja, za kar je treba sprejeti načrt tudi dopolniti. Pravno podlago za dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem določa 1. odstavek 27. člena Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, dopolnitev pa se sprejema po istem postopku, kot to velja za sprejem osnovnega načrta.

2. OBRAZLOŽITEV

S predlogom dopolnitve načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024, Občina Jesenice dopolnjuje načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča, 1. dopolnitev in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti, 1. dopolnitev.

[1]Postopek določa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 ZORR, v nadaljevanju ZSPDSLS-1.

2.1 Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023 - zemljišča

Predmet predlagane dopolnitve načrta razpolaganja so nepremičnine, ki v naravi predstavljajo pripadajoča zemljišča (atrije), k 1. etaži stanovanj na naslovih Hrušica 57A, Hrušica 58, Hrušica 58D in Hrušica 58E. V okviru vzpostavitve etažne lastnine ta zemljišča niso predstavljala skupnih delov večstanovanjskih stavb, zato v postopke niso bila vključena. Glede na dejansko stanje (dostopanje na ta zemljišča iz pritličnih stanovanj) je potrebno pravno formalno urediti stanje rabe nepremičnin. Na predlog lastnikov stanovanj navedenih večstanovanjskih stavb, je občina pričela s katastrskim postopkom odmere zemljiških parcel nepremičnin z ID znakom: parcela 2172 323/13 in parcela 2172 322/6. Katastrski postopek še ni pravnomočno zaključen, znane pa so že nove parcelne številke, ki so navedene v priloženi tabeli 1. dopolnitve načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Jesenice za leto 2024. Predmet prodaje bodo, po pravnomočno zaključnem katastrskem postopku, zemljišča z novimi parcelnimi številkami.

Priloga predmetnega predloga je tabela predlagane dopolnitve Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024 – zemljišča – 1. dopolnitev. Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz zadevnih nepremičnin.

2.2 Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti, v lasti Občine Jesenice za leto 2024

Predmet dopolnitve načrta razpolaganja je solastniški delež Občine Jesenice na nepremičnini z ID znakom: parcela 2175 1515 - solastniški delež do 1448/232413. Predmetna nepremičnina v naravi predstavlja stanovanjsko stavbo na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 46, s pripadajočim zemljiščem. Solastniški delež na predmetni nepremičnini je Občina Jesenice pridobila v zapuščinskem postopku, na podlagi sklepa o dedovanju opr. št. D 182/2015 z dne 1. 9. 2016 , po pokojni Marjeti Turk, za katero je občina doplačevala stroške institucionalnega varstva. Solastniški delež občine predstavlja 1448/232413 od celotne nepremičnine in v naravi ni določen. Ker je izkazan interes po nakupu solastniškega deleža Občine Jesenice (interes izkazuje drugi solastnik nepremičnine), v skladu z načelom gospodarnosti pa je v interesu Občine Jesenice, da se premoženje, ki ga občina ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, proda, solastniški delež predmetne nepremičnine vključujemo v načrt razpolaganja za leto 2024.

Priloga tega predloga je tabela načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti, ki vsebuje podatke o naslovu, naselju, katastrski občini, parcelni številki, velikosti parcele, številki in velikosti stavbe, lastniškem deležu, inventarni številki, orientacijski vrednosti ter ekonomski utemeljenosti razpolaganja. Za lažjo vizualizacijo je predlogu priložen tudi grafični prikaz zadevne nepremičnine.

Prodaja solastniškega deleža predmetne nepremičnine se bo izvedla skladno z določili Zakona in Uredbe, ob spoštovanju načel ravnanja s stvarnim premoženjem oseb javnega prava.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, 7. alineje drugega odstavka 29. člena Zakon o lokalni samoupravi, 14. člena Statuta Občine Jesenice in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice, predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice da sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se 1. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.

Pripravila:
Matej Smukavec
Marija Lah

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 478-58/2023
Datum: 20. 11. 2023

Priloge:
- Tabela 1. dopolnitev načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice v letu 2024 – zemljišča
- Tabela 1. dopolnitev načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice v letu 2024 – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti
- Grafični prikaz nepremičnin – zemljišča
- Grafični prikaz nepremičnin – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti

1. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - ZEMLJIŠČA
V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

ŠT.	UPRAVLJAVEC	NAZIV IN NAČIN RAZPOLAGANJA	INV. ŠT.	PARC. ŠT.	K.O. (šifra + ime)	ID NEPREMIČNINE	VELIKOST/ m2	ORIENTACIJSKA VREDNOST / EUR	EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA	OSTALO
5		**ZEMLJIŠČE HRUŠICA 57A, 58, 58D, 58E,**	7041	del 323/13	2172 Hrušica	3886396			odprodaja premoženja, ki ni potrebno	v naravi nepremičnine predstavljajo pripadajoča zemljišča k
		način razpolaganja	6331	del 322/5	2172 Hrušica	4393400			za opravljanje nalog občine ter s tem	stanovanjem večstanovanjskih stavb Hrušica 57A, 58, 58D in 58E - atri
		neposredna pogodba		**nove parc. št.**					zmanjšanje stroškov in zagotovitev	namenska raba: SS sb
				323/16	2172 Hrušica		46	1.840,00	sredstev za realizacijo planiranih nalog	stanovanjska pozidava in spremljajoče dejavnosti
	Občina Jesenice			323/17	2172 Hrušica		172	6.880,00		
				323/18	2172 Hrušica		22	880,00		
				323/19	2172 Hrušica		34	1.360,00		
				323/20	2172 Hrušica		34	1.360,00		
						SKUPAJ	**308**	**12.320,00**		

SKUPAJ	**12.320,00**

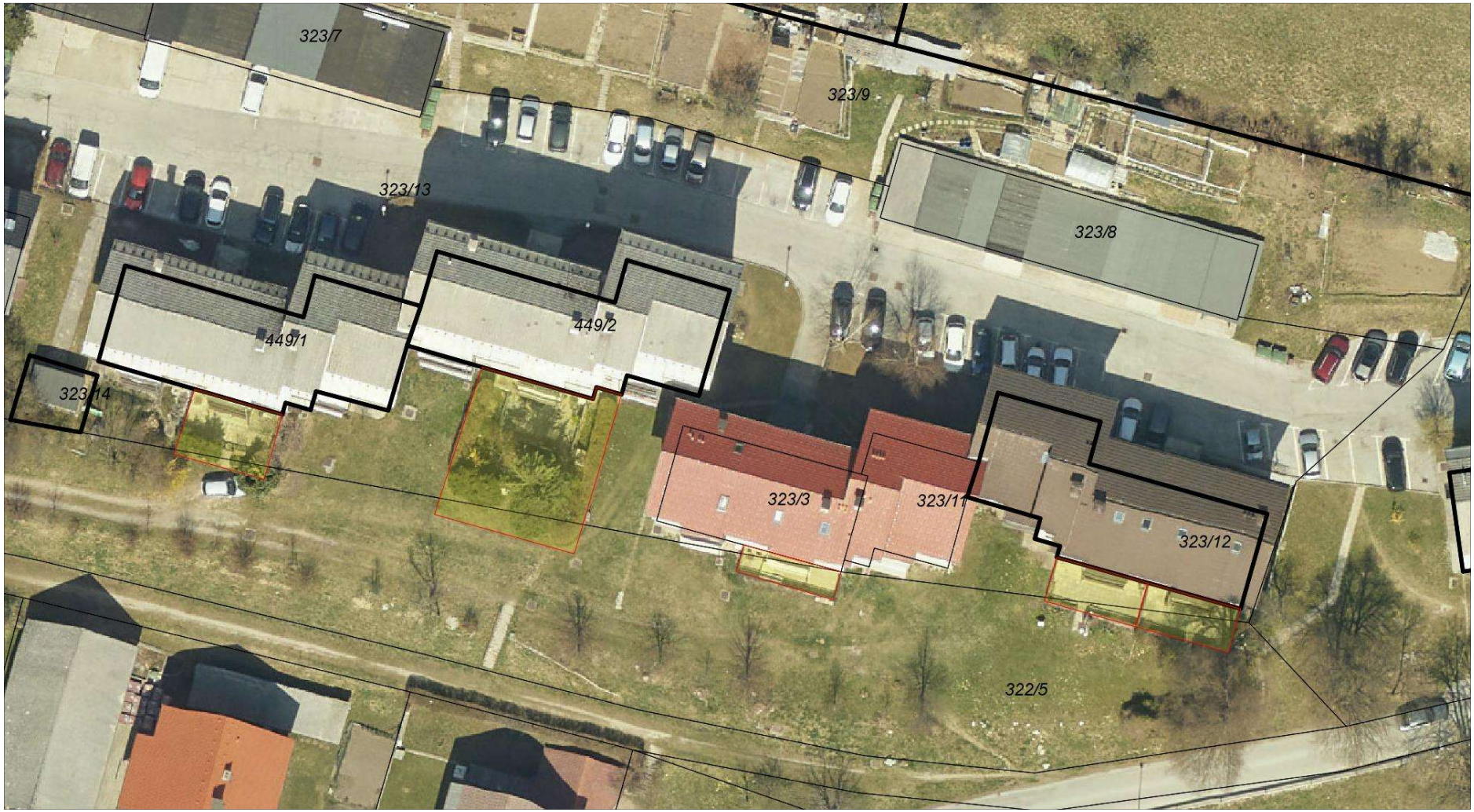
1. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM - ZEMLJIŠČA S STAVBAMI IN OSTALIMI OBJEKTI, V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

ZAP. ŠT.	NASLOV	NASELJE	ŠIFRA IN IME K.O.	PARC. ST.	VELIKOST PARCELE m2	IDENT. OZNAKA STAVBE	VELIKOST ST. V M2 (neto)	LASTNIŠKI DELEŽ	INV. ŠT.	ORIENTACIJSKA VREDNOST/EUR	VRSTA DEJANSKE RABE ZEMLJIŠČA	EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA
1	**Cesta Toneta Tomšiča 46, Jesenice** metoda razpolaganja neposredna pogodba	Jesenice	2175 - Jesenice	1515	846	1727	212,20	1448/232413 1448/232413	8173 **SKUPAJ**	**890,31** (vrednost solastniškega deleža Občine Jesenice)	nepremičnina dejansko v naravi predstavlja stanovanjsko stavbo na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 46, s pripadajočim zemljiščem namenska raba: SSe stanovanjska pozidava in spremljajoče dejavnos	odprodaja premoženja, ki ni potrebno za opravljanje nalog občine ter s tem zmanjšanje stroškov in zagotovitev sredstev za realizacijo planiranih nalog **(solastniški delež Občine Jesenice predstavlja 0,6 % celotne nepremičnine in v naravi ni določen)**

SKUPAJ	**890,31**

Grafični prikaz parcel – načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Jesenice za leto 2024 – zemljišča – 1. dopolnitev

5. Del Nepremičnine z ID znakom: parcela 2172 323/13 (atriji večstanovanjskih stavb Hrušica 57A, 58, 58D, 58E – nove parc. št. 323/16, 323/17, 323/18, 323/19, 323/20 k.o. Hrušica



Grafični prikaz parcel – predlog 1. dopolnitve načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Jesenice za leto 2024 – zemljišča s stavbami in ostalimi objekti

1. Nepremičnina z ID znakom: parcela 2175 1515 (Cesta Toneta Tomšiča 46, Jesenice)



TOČKA 11

Predlog Letnega načrta pridobivanja občinskega finančnega premoženja za leto 2024

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave**

PREDLOG
LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

1. ZAKONSKA PODLAGA

- 18. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju ZSRR-2) določa splošne razvojne naloge, ki se v regiji opravljajo v javnem interesu, v povezavi s 4. členom ZSRR-2, na podlagi katerega so za načrtovanje regionalne politike in izvajanje nalog regionalnega razvoja pristojne država in občine;
- 20. člen ZSRR-2 določa način, na katerega regija za izvajanje splošnih razvojnih nalog izbere regionalno razvojno agencijo in pogoj, da je regionalna razvojna agencija, pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva (v nadaljevanju: pravna oseba v večinski javni lasti);
- drugi odstavek 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in spremembe; v nadaljevanju ZJF) določa, da se lahko občinski svet na predlog pristojnega občinskega organa odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes;
- 14. in 115. člen Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015).

2. PREDLOG ZA DOKAPITALIZACIJO DRUŽBE BSC, POSLOVNO PODPORNI CENTER, D.O.O., KRANJ

Družba BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj (v nadaljevanju BSC Kranj), ima status regionalne razvojne agencije (v nadaljevanju RRA) po določbah ZSRR-2 in je vpisana v Evidenco Regionalnih razvojnih agencij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

RRA skladno z določbami ZSRR-2 deluje kot povezovalni člen med podjetniki, zbornicami, občinami, zavodi, ministrstvi in drugimi institucijami na delovnih področjih, kot so:

- interdisciplinarni projekti regionalnega, lokalnega in čezmejnega razvoja,
- podjetništvo, konkurenčnost, tehnološki razvoj in IKT,
- promocija investicij,
- razvoj človeških virov,
- razvoj turizma,
- prostorski razvoj in varstvo okolja,
- razvoj podeželja,
- tehnična pomoč in sodelovanje s partnerji v EU in drugih državah.

Po določbi 3. odstavka 20. člena ZSRR-2 mora BSC Kranj kot RRA izpolnjevati tudi pogoj, da je pravna oseba v večinski javni lasti. BSC Kranj izpolnjuje pogoj, da ima večinski javni vpliv na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža, izpolnjen pa mora biti tudi pogoj, da ima večinski občinski vpliv v okviru javnega vpliva. Status RRA je za BSC Kranj, za regijo ter občine gorenjske regije bistvenega pomena za njihov regionalni in lokalni razvoj. Regionalne razvojne agencije namreč

opravljajo tudi del funkcije, ki bi jo sicer morale opravljati pokrajine kot prvi nivo ureditve lokalne samouprave v Sloveniji.

Za dokončno in ustrezno ureditev lastniškega razmerja BSC Kranj so se vse gorenjske občine v letu 2023 odločile za odkup zasebnega lastniškega deleža Vesne Brajnik.

40. člen Pogodbe o ustanovitvi BSC Kranj določa: »Družbenik, ki iz družbe izstopi ali je izključen, se izplača po vrednosti zadnje bilance, ki je izdelana v skladu s predpisi. Višina izplačila se praviloma določi s soglasjem družbenikov, upoštevajoč razmerje pri vloženem kapitalu.«

Narejena cenitev družbe na dan 31. 12. 2022 je pokazala vrednost družbe v višini 1.487.000,00 EUR. Delež zasebne lastnice je 25,3573 %, iz česar izhaja nakupna vrednost deleža v višini 377.103,20 EUR s pripadajočim davkom.

Drugi odstavek 73. člena ZJF določa, da odločitev o povečanju družbeniškega deleža občine v kapitalski družbi sprejme občinski svet.
Občine bodo podpisale pismo o nameri, ki določa ceno in delež posamezne občine ob odkupu, pod pogojem zagotovljenih proračunskih sredstev za nakup poslovnega deleža v proračunu vsake od občin družbenic in predhodnih soglasij mestnega oziroma občinskih svetov občin družbenic.

Z nakupom navedenega poslovnega deleža občine družbenice (torej tudi Občina Jesenice) zaščitijo svoje interese, to je spodbujanje regijskega razvoja, uspešno delovanje družbe kot regionalne razvojne agencije in izpolnjevanje zakonskih pogojev za delovanje družbe s statusom RRA.

3. CILJ SPREJETJA SKLEPOV

Cilj nakupa deleža je zagotovitev take lastniške strukture v družbi BSC Kranj, ki je v skladu z določbo 3. alinee tretjega odstavka 20. člena ZSRR-2, s čimer bo BSC Kranj ohranila status regionalne razvojne agencije.

4. FINANČNE POSLEDICE

Finančne posledice za proračun predstavlja kupnina za nakup deleža Občine Jesenice v družbi BSC Kranj v višini 39.169,26 €.

5. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 73. člena Zakona o javnih financah, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 14. in 115. člena Statuta Občine Jesenice in 84. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice, predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:

1. **Sprejme se Letni načrt pridobivanja občinskega finančnega premoženja za leto 2024.**
2. **Občinski svet Občine Jesenice ugotavlja, da je povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, v javnem interesu.**
3. **Na podlagi predhodno zagotovljenih proračunskih sredstev se izvede povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v družbi BSC, podporni center, d.o.o., Kranj, z deležem v višini 39.169,26€.**

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Pripravila:
Jasna Erman, višja svetovalka

Številka: 476-1/2020
Datum: 28. 11. 2023

TOČKA 12

Predlog cen vozovnic za mestni prevoz v občini Jesenice za novo koncesijo

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKA: **mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica Občinske uprave**

PREDLOG CEN VOZOVNIC ZA MESTNI PREVOZ V OBČINI JESENICE ZA NOVO KONCESIJO

1. UVOD

Dejavnost javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice se bo po zaključenem postopku javnega razpisa za podelitev koncesije izvajala na podlagi Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 46/23). Izvajanje javnega mestnega prometa je v občini Jesenice izbirna gospodarska javna služba.

Na objavljeni razpis 27. 6. 2023 za podelitev koncesije za izvajanje mestnega linijskega prometa, vključno z šolskimi prevozi na območju občine Jesenice ni bila prejeta nobena ponudba, zato se je postopek javnega razpisa ponovil. Ponovni razpis je objavljen 16. 11. 2023, rok za oddajo ponudb je 15. 1. 2024.

Ker je koncesija za izvajanje mestnega linijskega prometa potekla 30. 6. 2022 izvaja Arriva d.o.o. prevoze na podlagi dodatkov h koncesijski pogodbi.

2. PRAVNA PODLAGA

Na državni ravni način izvajanja javnega potniškega prometa urejajo:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4236, v nadaljevanju ZPCP-2)
- Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22, https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-1182/zakon-o-upravljanju-javnega-potniskega-prometa-zujpp, v nadaljevanju ZUJPP)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263, v nadaljevanju OZ)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO272, v nadaljevanju ZGJS)
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4323, v nadaljevanju ZJZP)

Na ravni lokalne skupnosti način izvajanja dejavnosti javnega mestnega potniškega prometa in izvajanja posebnih linijskih prevozov v obliki koncesionirane javne službe urejajo:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20), https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/6-komunalna-dejavnost/6-1-gospodarske-javne-slube-splosno/item/download/12673_5ebf95b332c0a5803d09551da462e8dc)
- Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/23 – v nadaljevanju Odlok).

Vlada je sprejela tudi Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 56/22 in 48/23). Ta uredba ureja način izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov, vsebino in obveznosti te javne službe, pravice potnikov, financiranje, način podelitve koncesije in nadzor nad njenim izvajanjem. Ta uredba se sicer ne nanaša neposredno na prevoz potnikov v mestnem linijskem prevozu, vendar med drugim ureja razmerje med prevozom potnikov v mestnem linijskem prevozu, javnim linijskim prevozom in sistemom enotne vozovnice.

3. OBRAZLOŽITEV

Skladno s 24. členom Odloka se v primeru, ko se izvajanje koncesije financira iz plačil uporabnikov, se cena vozovnice določi s cenikom, ki ga potrdi občinski svet koncedenta.

Izvajanje koncesije se bo financiralo iz proračuna koncedenta glede na dejansko prevožene kilometre, državna sredstva (subvencije ipd) in sredstev plačil uporabnikov po veljavnem ceniku v času izvajanja koncesije. Ostali prihodki koncesionarja se ravno tako upoštevajo pri določitvi višine sredstev financiranja iz proračuna koncedenta. Uporabniki bodo plačevali storitev s plačilom prevoznine. V postopku priprave nove koncesije je bila izdelana analiza obstoječega stanja, pripravila Igea d.o.o., 1. 12. 2022, kjer je izdelana analiza prihodkov in stroškov. Izdelava analize prihodkov in odhodkov na podlagi izdelanega predloga optimizacije javnega potniškega prometa, pripravila Igea d.o.o., verzija 3.0, 28. 9. 2023 (objavljena na občinski spletni strani) že v času izdaje ponudbe ni bila naročena.

S predlogom optimizacije se ukinjajo cone izvajanja mestnega potniškega prometa. Uvedba novih linij pa obsega redefiniranje obstoječih linij in združitev v 4 glavne linije:

- na osi vzhod-zahod kot linija 1,
- v centralnem delu mesta linija 2,
- na osi sever-jug na vzhodni strani kot linija 3,
- na osi sever-jug na zahodni strani kot linija 4.

Za cenik prevozov v mestnem linijskem prevozu tako predlagamo prevoznine po predlaganem ceniku in sicer za vozovnico za eno vožnjo in za terminske vozovnice (mesečne in kuponske). Predlagamo ceno mesečne vozovnice za osnovnošolce, slepe osebe in "ostale uporabnike", in sicer imensko in neimensko mesečno vozovnico. Za višino cene posamezne vozovnice upoštevamo tarife prevoznin iz priloge 3 Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice. Cena za imensko mesečno vozovnico se tako določi s 26-kratnikom enkratne vozovnice, za neimensko vozovnico pa 32-kratnik enkratne vozovnice.
Imenska mesečna vozovnica je izdana na ime uporabnika in ni prenosljiva. Potnik plača 26 voženj na mesec in velja v coni mestnega prometa in jo lahko uporablja vse dni v mesecu brez omejitve. Neimenska vozovnica se ne glasi na ime, je prenosljiva in velja v coni mestnega prometa za neomejeno število voženj mesečno.

Upoštevaje navedeno sta predlagani naslednji ceni mesečne vozovnice za "ostale uporabnike":

Mesečna	**cena**
Imenska mesečna vozovnica	**33,80 €**
Neimenska mesečna vozovnica	**41,60 €**

Cene so v EUR in vključujejo DDV.

Predlagana cena mesečne vozovnice za mestni linijski prevoz za "ostale uporabnike" je enaka ceni mesečne imenske vozovnice za javni linijski prevoz in s tem občina sledi cilju, da občani ne bi prenehali kupovati vozovnic za mestni prevoz, ker bi bile dražje od vozovnic za javni linijski prevoz.

Ker se na območju izvajanja mestnega prometa izvaja tudi javni linijski prevoz (medkrajevni promet) je smiselno in potrebno, da je cena mesečne vozovnice poenotena.

Predlagana je tudi cena nakupa neimenskih kuponskih vozovnic, in sicer ostaja cena z 20 % popustom za nakup vozovnic za 10 in več voženj. S popustom se tako vzpodbuja nakup več vozovnic za eno vožnjo.

Upoštevaje navedeno je predlagana naslednja cena kuponske vozovnice za nakup 10 in več voženj:

	Cena
10 in več voženj - neimenska	**1,04 €/vožnjo**

Cena je določena za eno vožnjo v EUR in vključujejo DDV.

S cenikom je še naprej omogočeno brezplačno prestopanje saj se s predlogom optimizacije javnega potniškega prometa zmanjšuje število voženj in na novo vzpostavljajo tudi posamezne linije.

Za integracijo mestnega linijskega prevoza z javnim linijskim prevozom je za subvencioniranje brezplačnih vozovnic za upokojence, osebe starejše od 65 let, invalide in vojne veterane je dne 19.10.2022 podpisana pogodba z Republiko Slovenije, Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo in trenutnim izvajalcem mestnega linijskega prometa Arriva, družba za prevoz potnikov, d.o.o. o poravnavi subvencije na prepeljanega potnika. S predlaganim cenikom je za to kategorijo potnikov predlagana brezplačna vozovnica saj država subvencionira te brezplačne vozovnice na mestnem linijskem prevozu. Subvencioniranje sicer ni v polni višini vozovnice za eno vožnjo. Do podpisa pogodbe so ti potniki uporabljali samo javni linijski prevoz, po podpisu pogodbe pa uporabljajo predvsem mestni linijski prevoz saj jim je tudi za uporabo prijaznejši (vozila za mestni potniški promet).

4. FINANČNE POSLEDICE

Finančnih posledic na proračun do oddaje koncesije ni možno predvideti saj bo znan celoten strošek izvajanja koncesije šele na podlagi pridobljenih ponudb ponovnega javnega razpisa. Glede na izdelan predlog optimizacije verzija 3.0, 28. 9. 2023 se bo izvajalo 224.567 dejansko prevoženih kilometrov (v letu 2022 je bilo vseh prevoženih 369.623 kilometrov) in bi morala zagotovljena sredstva v proračunu omogočati izvajanje koncesije.

Glede na vse aktivnosti, ki se na nivoju države vodijo glede popularizacije javnega potniške prometa in znižanja cen vozovnic je upati, da bodo prednosti prepoznali tudi uporabniki mestnega prometa Jesenic in z večjo uporabo pripomogli k večji količini prodanih vozovnic.

Javni potniški prevoz se izvaja na podlagi s strani države podeljene koncesije. Za integracijo mestnega linijskega prevoza z javnim linijskim prevozom se mora tako občina, glede na spremenjeno in dopolnjeno zakonodajo v letu 2022, dogovoriti z državo o načinu izvajanja. Trenutno se namreč avtobusne postaje javnega potniškega prometa in mestnega potniškega prometa na glavni liniji Koroška Bela – Hrušica pokrivajo. Z Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice je namreč predpisano tudi sofinanciranje javnega linijskega prevoza s strani lokalne skupnosti. Trenutno način izvajanja s strani države ni predpisan, predlog je v pripravi in ga bo v nadaljevanju še potrebno uskladiti z MOPE oziroma z Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, ki postopno prevzema funkcije upravljanja IJPP. Trenutno je izvajalec mestnega potniškega

prevoza in javnega potniškega prevoza na navedeni relaciji isti in tako uporabniki mestnega potniškega prevoza uporabljajo obe možnosti.

5. PREDLOG SKLEPA

V skladu s 14. členom Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 84. in 119. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016) in glede na obrazložitev predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v sprejem

SKLEP:

1. **Sprejme se predlog cenika v mestnem potniškem prometu na Jesenicah.**
2. **Cenik velja od začetka izvajanja koncesije po zaključenem postopku oddaje koncesije objavljenem z javnim razpisom novembra 2023.**

Pripravil:
Marko Markelj, univ.dipl.ing.grad.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 354-40/2023
Datum: 24. 11. 2023

Priloga:

- predlog cenika prevozov v mestnem potniškem prometu na Jesenicah

CENIK PREVOZOV V MESTNEM POTNIŠKEM PROMETU NA JESENICAH

velja od _____ dalje

VRSTE VOZOVNIC	
VOZOVNICA ZA ENO VOŽNJO	**1,30 €**
TERMINSKE VOZOVNICE	
Mesečna	
Osnovnošolski - imenska	**33,80 €**
Slepe osebe – imenska	**13,00 €**
Ostali uporabniki – imenska	**33,80 €**
Ostali uporabniki – neimenska	**41,60 €**
Kuponska	
10 in več voženj - neimenska	**1,04 €**

Cene so v EUR in vključujejo DDV

VELJAVNOST

- Vozovnico za eno vožnjo je možno kupiti v avtobusu in velja za posamično vožnjo.
- Mesečna vozovnica velja za mestni linijski prevoz za neomejeno število voženj v obdobju, za katerega je kupljena.
- Mesečna vozovnica velja vse dni v obdobju, za katerega je kupljena in prvi delovni oz. šolski dan v naslednjem mesecu.
- Kuponska vozovnica (kupon za eno vožnjo) velja za posamezno vožnjo.
- Mesečna in kuponska vozovnica sta izdani na brezkontaktni čip kartici. Vozovnici postaneta veljaven prevozni dokument z obvezno identifikacijo ob vsaki vožnji.
- Mesečno in kuponsko vozovnico je možno kupiti v poslovalnici koncesionarja.
- Imenska vozovnica je izdana na ime uporabnika in ni prenosljiva,
- Neimenska vozovnica je prenosljiva in jo lahko uporablja več uporabnikov, vendar ne istočasno.

PRESTOPANJE

S kuponsko in vozovnico za eno vožnjo je prestopanje brezplačno v času 30 minut od predhodne uporabe. Ob prestopu prejme potnik evidenčno vozovnico.

Z mesečno vozovnico je prestopanje brezplačno za neomejeno število prevozov v časovnem obdobju, za katerega je kupljena. Identifikacija je obvezna ob vsakokratni vožnji, tudi ob prestopu.

POPUSTI ZA OTROKE

- Otroci do dopolnjenega 6. leta starosti se peljejo brezplačno.
- Otroci od dopolnjenega 6. leta do dopolnjenega 15. leta starosti plačajo 50 % cene.

VOZOVNICE ZA UPOKOJENCE, OSEBE STAREJŠE OD 65 LET, INVALIDE (IMETNIKE EVROPSKE KARTICE UGODNOSTI ZA INVALIDE) IN VOJNE VETERANE

Upokojenci, osebe starejše od 65 let, invalidi, imetniki evropske kartice ugodnosti za invalide in vojni veterani imajo z brezplačno IJPP vozovnico za območje Slovenije **tudi brezplačen prevoz v mestnem prometu na Jesenicah.** Vozovnico si upravičenci lahko uredijo v poslovalnici koncesionarja, kjer oddajo vlogo in se izkažejo z osebnim dokumentom. Cena rdeče IJPP kartice je 3,00 € oziroma ceniku določenemu s strani države.

DIJAŠKE IN ŠTUDENTSKE VOZOVNICE

Vozovnice za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih do dopolnjenega 26 leta starosti, za razdaljo 2 in več kilometrov, se izdajajo in veljajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja subvencioniranje prevozov za te kategorije uporabnikov.

PREVOZ PRTLJAGE

Ročna prtljaga (pod ročno prtljago se šteje tudi otroški in invalidski voziček ter zložljivo kolo)	brezplačno

PREVOZ ŽIVALI – prevažajo se lahko:

Policijski psi, vojaški psi, psi enote reševalnih psov in psi gorske reševalne službe v spremstvu vodnika	brezplačno
Psi vodniki z vodeno osebo	brezplačno
Manjše živali, ki se prevažajo kot ročna prtljaga v primernih sredstvih za prevoz	brezplačno

OSTALE DOLOČBE - UPORABNIKI

- Slepe osebe pridobijo vozovnico na podlagi Sklepa o priznani invalidnosti ali članske izkaznice Zveze slepih in slabovidnih.
- Mesečna osnovnošolska vozovnica je namenjena tudi osnovnošolcem samoplačnikom, ki jim na podlagi Zakona o osnovni šoli ne pripada brezplačna vozovnica.
- Ostali uporabniki so vsi ostali potniki, ki niso vključeni v predhodne kategorije.

Jesenice, 24. 11. 2023

TOČKA 13

Predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024 – 2033

DRUGA OBRAVNAVA

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALKI: **Ana Miklavžič, Zavod za šport Jesenice - vodja OE Mladinski center Jesenice**
Petra Dečman, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

PREDLOG
STRATEGIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033
DRUGA OBRAVNAVA

1. UVOD

Župan občine Jesenice je za 8. redno sejo Občinskega sveta občine Jesenice predlagal v sprejem strateški dokument razvojnega načrtovanja mladinske politike – Predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 (v nadaljevanju: Strategija).
Na 8. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 19. 10. 2023 ter na sejah pristojnih Odborov so bili v razpravi podani naslednji predlogi:

1. Strategija se sprejema za 10-letno obdobje. Glede na današnje hitre družbene in tehnološke spremembe se zdi to obdobje predolgo, zato bi bilo potrebno ukrepe, ki se jih sprejema, pripravljati za krajše obdobje;
2. po dveh ali treh letih naj se pripravi pregled izvajanja ukrepov, ki so zapisani v Strategiji;
3. v občini šepajo povezave med šolami in drugimi institucijami v občini, zato bi bilo potrebno izboljšati medsebojno komunikacijo;
4. zagotoviti bi bilo potrebno boljše prostore za mlade in boljše pogoje za druženje mladih;
5. v tabeli bi lahko bili ločeno prikazani rezultati za Jesenice (predlog vezan na Katalog želja in rezultate ankete);
6. Mladinski center Jesenice naj se glede informiranja poveže z občinsko upravo, njihovi dogodki naj se objavljajo tudi na LCD zaslonu na Trgu Toneta Čufarja;
7. pri ukrepu za zaposlovanje nikjer ni navedenih start up-ov, coworking centrov in ostalih bolj sodobnih pristopov. Navedene napredne rešitve bi bilo smiselno vključiti v strategijo za mlade. Če se bo v bodoče razmišljalo o nekem tehnološkem parku, potem je mlade že sedaj smiselno uvajati v ta del in
8. postavljeno je bilo vprašanje, če je Občina Jesenice že kdaj preverjala, ali je na območje športnega parka sploh možno umestiti 400 metrsko atletsko stezo.

2. POJASNILA IN ODGOVORI

Strategija za mlade v občini Jesenice predstavlja smernice razvoja mladinske politike občine Jesenice, katere namen je vzpostaviti dolgoročno sistemsko podporno okolje za razvoj mladinskih politik in mladinske dejavnosti v občini Jesenice. Osnovni cilj Strategije je oblikovati in izvajati ukrepe, ki bodo nudili oz. zagotavljali podporno in privlačno okolje za mlade, v katerem bodo mladi prepoznali priložnost, da si lahko ustvarijo življenje in razvijejo svoje potenciale.

V nadaljevanju podajamo odgovore na podane predloge in vprašanja:

1. Pri določitvi obdobja smo se zgledovali po predlogu Resolucije o nacionalnem programu za mladino, ki je trenutno še v javni obravnavi in se prav tako pripravlja za 10 letno obdobje. Za doseganje ključnih usmeritev se vsi predlagani ukrepi lahko sproti prilagajajo in nadgrajujejo glede na izkazane potrebe in interes, oblikujejo pa se lahko tudi novi.

V primeru spremenjenih okoliščin bomo pristopili k novelaciji Strategije, zato se v poglavje 6. Ključne usmeritve razvoja lokalne mladinske politike v občini Jesenice za obdobje 2024-2033 na koncu doda naslednje besedilo: »V primeru spremenjenih okoliščin, ki bi znatno vplivanje na stanje oz. nadaljnji razvoj in za kar bi bilo potrebno prilagoditi ali na novo oblikovati ključne usmeritve, strateške cilje in ukrepe za uresničevanje mladinske politike v občini Jesenice, se pristopi k novelaciji predmetne Strategije.«.

2. Izvajanje ukrepov spremljajo nosilci posameznih ukrepov, pristojni sveti zavodov ter Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve oz. upoštevajoč pristojnosti tudi drugi oddelki občinske uprave. Poročilo o izvajanju njenih ukrepov bo razvidno iz letnih poročil nosilcev ukrepov ter iz letnih zaključnih računov občine.
3. Občina si prizadeva za povezovanje in sodelovanje med javnimi zavodi in drugimi institucijami, ki delujejo v občini. Ena od aktivnosti povezovanja bo tudi organizacija kulturnega dneva za osnovnošolce v domačem okolju v letu 2024, ki bo potekala v sodelovanju med Gledališčem Toneta Čufarja, Gornjesavskim muzejem Jesenice, Glasbeno šolo Jesenice in Pihalnim orkestrom Jesenice – Kranjska Gora, na temo »Godba«. V prihodnjem letu obeležujemo 150 – letnico Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora, zato bodo skozi celotno leto organizirane in izvedene različne aktivnosti in dogodki, kjer se bodo vključevali in sodelovali različni deležniki na področju kulture, športa, izobraževanja, mladinske dejavnosti…
4. Ukrep glede zagotavljanja infrastrukturnih pogojev je že vključen v predlog Strategije.
5. Ločeno prikazovanje rezultatov v Katalogu želja – prikaz analize rezultatov ankete, ki so jih izpolnjevali mladi Jeseničani ter mladi iz drugih občin, ki se šolajo na Jesenicah, bomo upoštevali pri pripravi naslednje Strategije.
6. Zagotovili bomo objavljanje dogodkov Mladinskega centra Jesenice na LCD zaslonu na Trgu Toneta Čufarja Jesenice.
7. Poglavje 7.2. Zaposlovanje je dopolnjeno z vsebino, ki se nanaša na področje podjetniških vsebin in podpornega okolja za podjetništvo za celotno regijo.
8. V zvezi s preureditvijo obstoječe atletske steze z razširitvijo pojasnjujemo, da je umestitev le-te predvidena s prostorskimi akti, in sicer z Odlokom o ureditvenem načrtu Športno rekreacijski park Podmežakla (Ureditveno območje J2/R1)[1]. Predvidena umestitev je razvidna iz grafičnega dela Sprememb in dopolnitev Odloka o UN Športno rekreacijski park Podemažakla[2] (risba Arhitektonsko zazidalna situacija, januar 2009, št. JI/3259-1/07). Kot je razvidno iz grafičnega dela, bi bilo za umestitev potrebno izvesti večji oporni zid proti avtocesti, zaradi razširitve steze bi bilo potrebno predvideti tudi nove rešitve glede dostopa gasilskega vozila z lestvijo v Športno dvorano Podmežakla (ki vstopajo v objekt na vzhodnem delu dvorane). Projektantske rešitve za izvedbo umestitve oz. rešitve v zvezi s tem še niso pridobljene.

Na podlagi podanih pobud oz. predlogov ter podanih pojasnil, je predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 v drugi obravnavi, ki je priloga tega predloga, dopolnjen oz. popravljen v naslednjih poglavjih:

1. v naslovu poglavja 5.3 Realizacija ukrepov, sprejetih v strategiji za mlade v občini Jesenice za obdobje 2019–2022 se izvede redakcijski popravek, in sicer se naslov pravilno glasi: »5.3 Realizacija ukrepov, sprejetih v strategiji za mlade v občini Jesenice za obdobje 2019–2023«;
2. v poglavju 6. Ključne usmeritve razvoja lokalne mladinske politike v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 je besedilo dopolnjeno, in sicer tako, da se doda besedilo »V primeru spremenjenih

[1] Uradni list RS, št. 60/01 s sprem., https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/9-okolje-in-prostor/9-4-prostorski-izvedbeni-akti/item/582-odlok-o-ureditvenem-nacrtu-sportno-rekreacijski-park-podmezakla-ureditveno-obmocje-j2-r1

[2] Uradni list RS, št. 11/09, https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2009-01-0356/odlok-o-spremembah-in-dopolnitvah-odloka-o-ureditvenem-nacrtu-sportno-rekreacijski-park-podmezakla-ureditveno-obmocje-j2r1

okoliščin, ki bi znatno vplivanje na stanje oz. nadaljnji razvoj in za kar bi bilo potrebno prilagoditi ali na novo oblikovati ključne usmeritve, strateške cilje in ukrepe za uresničevanje mladinske politike v občini Jesenice, se pristopi k novelaciji predmetne Strategije«;

3. v poglavju 7. Strateški cilji in ukrepi za uresničevanje mladinske politike, se točka 7.2 Zaposlovanje, dopolni z besedilom: »Na področju zaposlovanja oz. podjetništva je potrebno poudariti, da se na ravni regije zagotavlja podpora vzpostavljenemu podpornemu okolju Kovačnica – podjetniški inkubator Kranj, ki s svojimi aktivnostmi in storitvami podpira podjetnike s celotne Gorenjske in v katerega se vključujejo mladi podjetniki ter nova in obstoječa start up podjetja, mladi podjetniki z območja celotne Zgornje Gorenjske pa se vključujejo tudi v različne programe in aktivnosti Kovačnice (o vseh programih in aktivnostih so obveščeni preko SPOT):
   - Program PONI;
   - Program ABC podjetništva (preko SPOT svetovanja) - se izvaja po celotni Gorenjski in je namenjen vsem podjetnicam in podjetnikom začetnikom ter potencialnim podjetnikom in podjetnicam. Namen je opolnomočiti vse podjetnike začetnike s strokovnimi vsebinami na začetku podjetniške poti s posebnim poudarkom na podjetnicah začetnicah. Program je sestavljen iz 5 osnovnih modulov:
     1. modul: Začetek podjetniške poti,
     2. modul: Preverjanje poslovne ideje,
     3. modul: Osnove trženja,
     4. modul: Digitalizacija poslovanja,
     5. modul: Pravno formalni vidiki delovanje podjetja;
   - Podjetniško mentoriranje;
   - Program za spodbujanje podjetništva START UP;
   - Delavnice podjetništva in kreativnosti za osnovnošolce«.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu občine Jesenice predlagam, da na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, štev. 101/2015) in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2 /2016) sprejme naslednji

SKLEP:
Sprejme se predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 – DRUGA OBRAVNAVA.

Pripravila: **mag. Peter Bohinec**
Barbara Toman, višja svetovalka I **ŽUPAN**

Številka: 007 – 14 / 2023 - 13
Datum: 28. 11. 2023

Priloga:
- Strategija za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 - predlog

PREDLOG

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6, JESENICE



STRATEGIJA ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033

Jesenice, 2023

Kazalo:

1 UVOD 1
2 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO STRATEGIJE 3
3 TEMELJNI DOKUMENTI NA PODROČJU MLADINSKE POLITIKE 4
3.1 ZAKONODAJNI IN STRATEŠKI OKVIR 4
3.2 VELJAVNI OBČINSKI PREDPISI S PODROČJA DELA Z MLADIMI 6
4 OPREDELITEV TEMELJNIH POJMOV S PODROČJA MLADIH 7
5 POLOŽAJ MLADIH V OBČINI JESENICE 9
5.1 STATISTIČNI PODATKI, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE MLADIH V OBČINI JESENICE 9
5.2 ORGANIZACIJE, KI DELUJEJO NA PODROČJU MLADINE V OBČINI JESENICE 14
5.2.1 ORGANIZACIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE 14
5.2.2 MLADINSKE ORGANIZACIJE V OBČINI JESENICE 17
5.2.3 OSTALE ORGANIZACIJE 18
5.3 REALIZACIJA UKREPOV, SPREJETIH V STRATEGIJI ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2019–2023 20
6 KLJUČNE USMERITVE RAZVOJA LOKALNE MLADINSKE POLITIKE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033 23
7 STRATEŠKI CILJI IN UKREPI ZA URESNIČEVANJE MLADINSKE POLITIKE 23
7.1 IZOBRAŽEVANJE 23
7.2 ZAPOSLOVANJE 27
7.3 STANOVANJSKE RAZMERE 30
7.4 MLADI IN DRUŽBA – INFORMIRANJE TER PARTICIPACIJA MLADIH V DEMOKRATIČNIH PROCESIH 31
7.5 MLADINSKO DELO IN MLADINSKO ORGANIZIRANJE 32
8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA STRATEGIJE 36
9 VIRI IN LITERATURA 37
PRILOGA 1 PREGLED IZVAJANJA UKREPOV ZA OBDOBJE 2019–2023 38
PRILOGA 2 KATALOG ŽELJA 44

1 UVOD

Demografska podoba Evrope se vse bolj spreminja. V njej prevladujejo starejši, medtem ko se število mladih v zadnjem obdobju bistveno zmanjšuje. Slovenija pri tem ni izjema. V zadnjih 30 letih je število mladih upadlo za 30 odstotkov. (Vir: Miran Lavrič idr.[1]:).

Za mlade pogosto slišimo, da so steber naše družbe, pa vendar živimo v obdobju, ki pred mlado populacijo postavlja precejšnje prepreke, od splošne zaskrbljenosti nad prihodnostjo, velikih izzivov na področju reševanja stanovanjskega problema, začasne zaposlitve, pa tudi drugi vidiki prekarnosti ostajajo ključni problem, prav tako se slabša duševno zdravje, ugotavljajo raziskovalci položaja mladih v Sloveniji in tudi širše.

Potrebno je izpostaviti tudi dejstvo, da je epidemija COVID–19 grobo posegla v življenja vseh nas in spremenila marsikatero dejavnost na področju mladih. Organizacije so bile primorane aktivnosti bodisi preseliti in prilagoditi za splet bodisi zaključiti njihovo izvajanje, po končani epidemiji pa programe postavljati na novo.

Največjo težavo za mlade je v času epidemije predstavljala odsotnost stikov z ljudmi, bodisi s konkretnimi osebami iz njihovega življenja (prijatelji, sorodniki, partnerji) kot odsotnost normalnih socialnih stikov nasploh. (Vir: Tanja Baumkirher[2])

Vse večja težnja k individualizaciji mladih in družbe nasploh bo zagotovo ena izmed pomembnih tem na vseh področjih družbenega udejstvovanja. Prav zato je sistematičen pristop k urejanju mladinskega področja v lokalnem okolju še toliko pomembnejši, saj mora naslavljati lokalno problematiko z določanjem srednjeročnih ciljev Občine in postaviti prioritete, ki bodo mladim in mladinskim organizacijam omogočile pogoje za nadaljnji razvoj.

Občina Jesenice (v nadaljevanju: Občina) je prvi razvojni program za področje mladih sprejela leta 2004 (sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 22. 4. 2004) ter področje mladih v nadaljevanju zajela tudi v Občinskem razvojnem programu 2011–2025 (sprejet na 11. seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 27. 10. 2011) ter njegovi novelaciji (sprejeta na 12. redni seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 31. 3. 2016), kjer je bilo med prioritetami izpostavljeno spodbujanje mladinskega dela in mladinskega organiziranja ter participacije mladih. Za uresničevanje prioritet iz občinskega razvojnega programa je Občina Jesenice v letu 2014 pristopila k pripravi področnega razvojnega programa – Strategiji za mlade v občini Jesenice za obdobje 2014–2018 (sprejeta na 36. seji Občinskega sveta občine Jesenice dne 22. 5. 2014), ki se je izvajala na različnih področjih (politika izobraževanja in zaposlovanja, stanovanjska politika, politika prostočasnih in družbeno-kulturnih dejavnosti ter na področju politike mladinskega dela in

[1] M. Lavrič idr., str. 8
[2] T. Baumkirher, str. 16

mladinskega organiziranja) in se je izkazala kot pomemben dokument na področju razvoja mladinske politike, v okviru katere so se izvajali različni ukrepi in za katere so se v občinskem proračunu tudi zagotavljala sredstva (so)financiranja. Tako se je sistematičen pristop k urejanju mladinskega področja v lokalnem okolju nadaljeval s sprejetjem strategije za obdobje 2019–2023. Na izvajanje ukrepov s tega obdobja je močno vplivala epidemija COVID–19, vendar se je prizadevanje za razvoj področja mladih ohranilo. Občina je v mesecu februarju 2023 v sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice - Mladinskim centrom Jesenice pričela z aktivnostmi za pripravo lokalne strategije za mlade za naslednje programsko obdobje, to je za obdobje 2024–2033 (v nadaljevanju: strategija).

Prizadevanja lokalne skupnosti oz. različnih deležnikov v občini na področju mladih so izkazana tudi s certifikatom "Mladim prijazna občina", ki ga na podlagi posebnega poziva ter ob izpolnjevanju pogojev občinam podeljuje Inštitut za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije pod častnim pokroviteljstvom predsednice oz. predsednika Republike Slovenije. Certifikat Mladim prijazna občina s štiriletno veljavnostjo je priznanje samoupravnim lokalnim skupnostim, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja t.i. vertikalnih in horizontalnih mladinskih politik, s pridobitvijo certifikata pa se Občina, ki se je pri svojem delu na področju mladih sicer že izkazala za uspešno, zaveže, da bo področje mladih še naprej sistemsko urejala in nivo učinkovitosti v štiriletnem obdobju dvignila oziroma ohranila. Občina Jesenice je nosilka certifikata od leta 2016 dalje (njegova veljavnost je bila v letu 2020 na podlagi izvedenih aktivnosti na področju mladinskih politik podaljšana do leta 2024) in si v sodelovanju z različnimi akterji prizadeva za nadaljnjo podporo in razvoj na tem področju (programi, projekti oz. aktivnosti).

Pričujoči dokument želi postaviti smernice lokalne politike, ki bodo mladim omogočale, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in družbeno odgovorne posameznike in jih podpirale pri premagovanju izzivov v lokalnem okolju, organizacijam in posameznikom, ki delujejo na mladinskem področju, pa omogočile delovanje in razvijanje idej za izboljšanje položaja mladih v občini.

2 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO STRATEGIJE

Občina je v sodelovanju z Zavodom za šport Jesenice - Mladinskim centrom Jesenice (v nadaljevanju: MCJ) pristopila k pripravi strategije, ki bo vsebinsko in finančno začrtala delovanja občine na področju mladih za obdobje 2024–2033. V mesecu marcu 2023 se je pod vodstvom MCJ zbrala t.i. fokusna skupina, ki je združevala aktivne mlade iz različnih mladinskih organizacij, ki delujejo v lokalnem okolju. Tako so na podlagi skupinske diskusije izoblikovali in izpopolnili anketo, da bi lahko v strategijo vključili izražene potrebe, želje in pobude mladih (ciljna skupina so bili mladi od 15. do vključno 29. leta starosti), ki odražajo dejansko situacijo mladih. MCJ je kot organizacija za aktivno vključevanje neorganizirane mladine ter podpora mladinskim organizacijam in neformalnim interesnim skupinam mladih, s pomočjo Kluba jeseniških študentov (v nadaljevanju KJŠ), Mladinskega sveta Jesenice (v nadaljevanju MSJ) in članov delovne skupine za mladinska vprašanja v občini Jesenice, izvedel anketiranje. Da bi zajeli čim večje število mladih in tako zagotovili reprezentativen vzorec, smo za podporo in sodelovanje zaprosili tudi Gimnazijo Jesenice in Srednjo šolo Jesenice ter javne zavode in ostale organizacije (društva, nevladne organizacije …), ki vključujejo mlade te starostne skupine (bodisi, da izvajajo aktivnosti z mladimi ali za mlade). Mladim smo tako dali priložnost, da so predstavili svoja pričakovanja do lokalnega okolja, pogled na trenutno stanje in prihodnost mladih v okolju, kjer živijo. Podali so predloge in ideje, s katerimi bodo lahko prispevali k razvoju in večji vključenosti mladih v lokalno okolje.

Analiza rezultatov ankete, ki je zajela najširšo populacijo mladih, ter idej zbranih preko fokusne skupine aktivnih mladih, anketiranja na socialnih omrežjih, ki ga je izvedel KJŠ v mesecu marcu 2023 in preko stalnega spremljana pobud mladih na srečanjih delovne skupine za mladinska vprašanja ter ob rednih aktivnostih MCJ, je zbrana v Katalogu želja mladih, ki je priloga strategije. Katalog želja na urejen način povezuje pobude in želje mladih občank in občanov občine Jesenice ter mladih, ki se šolajo na Jesenicah in s tem tu preživijo dobršen del svojega vsakdana.

Informacija o pripravi lokalne strategije in hkrati poziv k izpolnjevanju ankete je bila objavljena preko spletne strani Občine in MCJ in Facebook ter Instagram profilov MCJ, MSJ in KJŠ z namenom, da bi se čim več mladih odločilo za aktivno sodelovanje v procesu oblikovanja strategije. Pri informiranju mladih preko svojih spletnih strani so nas podprle različne organizacije: Gimnazija Jesenice, Srednja šola Jesenice, Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, posredovana pa je bila tudi mladim in društvom, ki so se v letu 2022 prijavili na javni razpis za mladinsko delo v občini.

V proces priprave strategije smo tako vključili različne deležnike, saj je za dobro vsebinsko oblikovanje strategije in s tem sistemsko urejanje in izvajanje mladinske politike na lokalni ravni,

potrebno vključiti čim več posameznikov in strokovnjakov z mladinskega področja, ki v okviru svojega dela zaznavajo potrebe mladih. Pri tem je potrebno upoštevati oziroma zajeti več ciljnih/starostnih skupin, in sicer: osnovnošolce (15 let), mlajše srednješolce (16–17 let), starejše srednješolce (18–19 let) in študente oziroma starejše mladostnike (20–29 let), kar pomeni, da so tudi potrebe zelo specifične oziroma raznolike.

3 TEMELJNI DOKUMENTI NA PODROČJU MLADINSKE POLITIKE

3.1 ZAKONODAJNI IN STRATEŠKI OKVIR

Temeljni zakonodajni in strateški okvir, ki ureja področje mladinske politike v Republiki Sloveniji, predstavljajo Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. list RS, št. 42/10 in 21/18–ZNOrg), Zakon o mladinskih svetih (Ur. list RS, št. 70/00 in 42/10) ter Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Ur. list RS, št. 90/13).

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: ZJIMS) določa pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti za uresničevanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja na lokalni ravni. Lokalna skupnost izvaja mladinsko politiko na lokalni ravni skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmogljivosti v mladinskem sektorju. Lokalna skupnost lahko uresničuje mladinsko politiko na lokalni ravni, tako da:

- sprejme lokalni program za mladino,
- ustanovi delovno ali posvetovalno telo za mladinska vprašanja,
- finančno podpira programe v mladinskem sektorju in
- izvaja druge ukrepe v mladinskem sektorju v skladu z zakonom.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja na ravni lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz proračuna lokalne skupnosti.

Zakon o mladinskih svetih ureja položaj, delovanje, dejavnost ter financiranje Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti. V mladinski svet lokalne skupnosti se združujejo mladinske organizacije, opredeljene v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju, ki imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta ter sedež v tej samoupravni lokalni skupnosti. Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti, ki so hkrati združene v zvezo mladinskih organizacij na lokalni ravni, imajo lahko v mladinskem svetu lokalne skupnosti le skupnega predstavnika.

Združevanje v Mladinski svet Slovenije in mladinske svete lokalnih skupnosti temelji na načelih svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake mladinske organizacije. Mladinski svet Slovenije in mladinski sveti lokalnih skupnosti zastopajo interese mladinskih organizacij, ki so v njih včlanjene.

Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (ReNPM) je Državni zbor RS sprejel oktobra 2013 in predstavlja temeljni programski dokument, ki opredeljuje prednostne naloge in ukrepe, ki so v javnem interesu v mladinskem sektorju. Pravno podlago za njegovo sprejetje je leta 2010 omogočil ZJIMS, temeljni cilj nacionalnega programa pa je zagotoviti usklajeno izvajanje enotnega in pregledno urejenega sistema medresorskih prioritet in ukrepov, ki naj izboljša razmere oziroma ponudi rešitve problemov na ključnih točkah, kot so jih identificirali raziskovalci v analizah in raziskavah ali pa so bili identificirani v javni razpravi. Značilnost nacionalnega programa za mladino je, da je to t. i. horizontalni program – združuje ukrepe s področij, ki so v pristojnosti različnih ministrstev, da bi tako ustvaril neko novo kakovost, zagotovil njihovo usklajenost in vidnost.

Resolucija opredeljuje cilje in prioritete na naslednjih področjih:

- izobraževanje,
- zaposlovanje in podjetništvo,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje,
- mladi in družba ter pomen mladinskega sektorja,
- kultura, ustvarjalnost, dediščina in mediji.

ReNPM 2013–2022 je sprejeta za obdobje devetih let, spremljajo pa jo izvedbeni načrti (sprejme jih Vlada RS), ki splošne cilje in usmeritve te resolucije po področjih uresničujejo s posebnimi ukrepi, v okviru evropskih strukturnih sredstev za finančno obdobje 2014–2020 ter s sistemskimi ukrepi, ki nimajo nujno tudi finančnih posledic.

Resolucija o nacionalnem programu za mladino (NPM) 2023–2032 predstavlja strateški načrt za izvajanje Evropske agende za mladinsko delo v Sloveniji – t.i. Bonski proces, ki se kot implementacija agende na nacionalni ravni usmerja v kakovost in prepoznavnost mladinskega dela in je v času pisanja dokumenta še v pripravi. Iz tega razloga je še vedno v veljavi ReNPM 2013–2022 s svojim ukrepi.

Poleg nacionalne ravni je potrebno upoštevati tudi evropsko raven strateških okvirov, ki določajo smernice mladinske politike na širšem geografskem območju.

Evropska agenda za mladinsko delo je strateški dokument, ki je bil na evropski ravni sprejet kot odziv na izzive, s katerimi se soočajo mladi v EU in Sloveniji, kot so prekarnost, diskriminacija, nizka raven aktivnega državljanstva, posledice, ki jih pustila pandemija COVID–19 in nenazadnje tudi vojna v Ukrajini. Proces njene implementacije, poimenovan Bonski proces, obravnava 8 tematskih področij, in sicer:

- razvoj in širitev ponudbe mladinskega dela,
- razvoj kakovosti mladinskega dela,
- skupne usmeritve za deležnike na področju mladinskega dela,
- razvoj onkraj skupnosti mladinskega dela,
- promocija in prepoznavanje mladinskega dela,
- inovacije in novi odzivi,
- politični okviri mladinskega dela,
- strateški okvir za razvoj mladinskega dela.

3.2 VELJAVNI OBČINSKI PREDPISI S PODROČJA DELA Z MLADIMI

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice" UPB1 (Ur. list RS, št. 26/11) in spremembe (Ur. list RS, št. 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19, 52/22, 133/22 in 32/23)
Občina Jesenice si v sodelovanju s posamezniki in različnimi zainteresiranimi skupinami že vrsto let prizadeva za oblikovanje podpornega okolja ter pogojev za izvajanje različnih ukrepov, ki so namenjeni mladim. Na podlagi takratnega Razvojnega programa za področje mladih, ki ga je Občinski svet občine Jesenice sprejel na svoji 16. redni seji dne 22. 4. 2004, je Občina Jesenice leta 2005 ustanovila Mladinski center Jesenice (MCJ), in sicer kot notranjo organizacijsko enoto Zavoda za šport Jesenice. Poleg delovanja na področju organiziranja in izvajanja mladinske dejavnosti v občini Jesenice je zavod prevzel tudi upravljanje objekta na naslovu Kejžarjeva 22, Jesenice, kjer ima MCJ svoj sedež, od ustanovitve dalje Občina zagotavlja tudi sredstva za njegovo delovanje ter za programe in projekte. Poleg zagotavljanja prostora za mlade pa je pomemben predvsem sistem ukrepov s področja mladinskih politik, ki se redno izvajajo in nadgrajujejo.

Odlok o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim (Ur. list RS, št. 51/14, 9/16, 17/17 in 6/18)
Omenjeni Odlok predstavlja podlago za izvedbo preventivnih in mladinskih projektov ter projektov projektnega učenja za mlajše odrasle, ki jih izvajajo različne organizacije in se nanašajo na t. i. primarno preventivo (usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, delavnic ipd.), sekundarno preventivo (usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj), na izvedbo mladinskih projektov (projektov, ki jih izvajajo mladi od njegovega začetka do formalnega zaključka z

namenom spodbuditi aktivno participacijo mladih) ter na t. i. podporo projektnemu učenju za mlajše odrasle (PUM), ki je namenjeno mladim do 25 let, ki so izpadli iz rednega šolskega sistema. Na podlagi Odloka se dodelijo tudi sredstva za mlade od 15 do 29 let s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki aktivno delujejo v društvih in nevladnih organizacijah (npr. priprava projektnih predlogov, organizacija in izvedba projektov, dogodkov ali drugih aktivnosti ali pa mladi aktivno sodelujejo pri izvajanju programa društva v smislu organizacijske, tehnične, operativne, ipd. podpore).

Odlok o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 84/2012) ter dopolnitve in spremembe (Ur. list RS, št. 45/2015, 35/2017, 44/18, 46/19 in 82/20)
Omenjeni Odlok predstavlja podlago za izvedbo sofinanciranja različnih oblik izobraževanja, in sicer:

A. Denarne pomoči za izredni študij, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so zaposleni v javnem zavodu, in sicer za pridobitev izobrazbe 1., 2. ali 3. bolonjske stopnje;
B. Denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so se udeležili tečaja, seminarja, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike in je bilo izobraževanje povezano z delom, ki ga opravljajo v javnem zavodu, v katerem so zaposleni ali pa je bilo izobraževanje povezano z njihovim izobraževanjem (v kolikor je vlagatelj učenec, dijak ali študent), ali pa so imele v času udeležbe na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah ali drugih dopolnilnih izobraževalnih oblikah status brezposelne osebe in so bile prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje;
C. Denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, s stalnim prebivališčem v občini Jesenice, ki so vpisani v študij 2. bolonjske stopnje.

4 OPREDELITEV TEMELJNIH POJMOV S PODROČJA MLADIH

Posamezni izrazi, ki so opredeljeni v področni zakonodaji, imajo naslednji pomen:

- **mladi** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **mladinski sektor** so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 4. členu omenjenega zakona;

- **mladinsko delo** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- **mladinska politika** je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;
- **organizacija v mladinskem sektorju** je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;
- **mladinska organizacija** je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- **organizacija za mlade** je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- **strukturirani dialog** je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;
- **mladinska infrastruktura** je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;
- **mladinski program** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;
- **program za mlade** je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

5 POLOŽAJ MLADIH V OBČINI JESENICE

5.1 STATISTIČNI PODATKI, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE MLADIH V OBČINI JESENICE

Iz podatkov Statističnega urada RS je bilo razvidno, da je bilo v občini Jesenice na dan 1. 1. 2023 3.321 mladih v starostni skupini od 15 do 29 let (v primerjavi z letom 2019, ko je bilo 2.987 mladih) oziroma 15,2 % celotnega prebivalstva v občini, kar je nekoliko višje od povprečja, ki velja za Slovenijo, ter tudi višje v primerjavi z letom 2019, ko so mladi v omenjeni starostni skupini predstavljali 14,2 % prebivalstva.
Glede na petletne starostne skupine največje število mladih spada v starostno skupino od 25 do 29 let, tako razmerje pa velja tudi za Slovenijo.

Struktura po izbranih starostnih skupinah v primerjavi z Republiko Slovenijo je razvidna iz tabele v nadaljevanju.

Tabela: Prebivalstvo po izbranih starostnih skupinah v občini Jesenice v primerjavi z Republiko Slovenijo za izbrana obdobja[3]

Območje		2019		2023	
		Število, stanje na dan 1. 1.	%	Število, stanje na dan 1. 1.	%
Občina Jesenice	Starost - skupaj	20.991		21.883	
	Starost 15-29 let	2.987	14,2	3.321	15,2
	15-19 let	*936*	*4,5*	*1.068*	*4,9*
	20-24 let	*961*	*4,6*	*1.067*	*4,9*
	25-29 let	*1.090*	*5,2*	*1.186*	*5,4*
Slovenija	Starost - skupaj	2.080.908		2.116.972	
	Starost 15-29 let	309.475	14,9	313.024	14,8
	15-19 let	*92.855*	*4,5*	*98.925*	*4,7*
	20-24 let	*101.940*	*4,9*	*102.270*	*4,8*
	25-29 let	*114.680*	*5,5*	*111.829*	*5,3*

[3] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17263, izpis na dan 31. 7. 2023

Na področju izobraževanja statistični podatki kažejo, da je bilo v začetku leta 2022 po občini prebivališča (podatek za občino Jesenice) 755 dijakov medtem ko je bilo v začetku leta 2019 po občini prebivališča (podatek za občino Jesenice) 677 dijakov[4].

V študijskem letu 2022/2023 je bilo v terciarno izobraževanje vključenih 545 mladih, medtem ko je bilo v terciarno izobraževanje v študijskem letu 2019/2020 vključenih 483 mladih.
Vključenost v vrste terciarnega izobraževanja je razvidna iz tabele v nadaljevanju.

Tabela: Študenti terciarnega izobraževanja po občini stalnega prebivališča in vrsti izobraževanja, podatki za občino Jesenice ter za Republiko Slovenijo za izbrana obdobja[5]

	2019/20		2022/23	
	Slovenija	Občina Jesenice	Slovenija	Občina Jesenice
Vrsta izobraževanja - SKUPAJ	76.728	483	79.987	545
Višje strokovno	10.662	109	9.987	99
Visokošolsko strokovno (prejšnje)	-	-	-	-
Visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)	19.696	139	21.731	189
Visokošolsko univerzitetno (1. bolonjska stopnja)	22.237	126	22.553	127
Visokošolsko univerzitetno (prejšnje)	-	-	-	-
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - enovito magistrsko	4.368	16	4.654	13
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - po končani 1. bolonjski stopnji	16.459	81	17.591	106
Specialistično	-	-	-	-
Magistrsko (prejšnje)	-	-	-	-
Doktorsko (prejšnje)	-	-	-	-
Doktorsko (3. bolonjska stopnja)	3.306	12	3.471	11

Število diplomantov terciarnega izobraževanja po vrsti izobraževanja in občini stalnega prebivališča je razvidno iz tabele na naslednji strani.

[4] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17267, izpis na dan 31. 7. 2023
[5] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17269, izpis na dan 31. 7. 2023

Tabela: Diplomanti terciarnega izobraževanja po vrsti izobraževanja in občini stalnega prebivališča, podatki za občino Jesenice v primerjavi z RS za izbrana obdobja[6]

	2019				2022			
	Število diplomantov		Število diplomantov na 1.000 prebivalcev		Število diplomantov		Število diplomantov na 1.000 prebivalcev	
	Slovenija	Jesenice	Slovenija	Jesenice	Slovenija	Jesenice	Slovenija	Jesenice
Vrsta izobraževanja - SKUPAJ	16.100	103	7,68	4,83	16.111	99	7,61	4,52
Višje strokovno	2.094	19	1	0,89	2.233	27	1,05	1,23
Visokošolsko strokovno (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-
Visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)	3.665	32	1,75	1,5	3.870	33	1,83	1,51
Visokošolsko univerzitetno (1. bolonjska stopnja)	4.745	29	2,26	1,36	4.776	20	2,26	0,91
Visokošolsko univerzitetno (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - enovito magistrsko	679	4	0,32	0,19	619	2	0,29	0,09
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - po končani 1. bolonjski stopnji	4.440	19	2,12	0,89	4.161	16	1,97	0,73
Magisterij znanosti (prejšnji) in specializacija (prejšnja)	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktorsko (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktorsko (3. bolonjska stopnja)	477	-	0,23	-	452	1	0,21	0,05

[6] SURS, SI-STAT, https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17268, izpis na dan 31. 7. 2023

V povezavi s trgom dela je bilo po zadnjih podatkih v začetku leta 2023 delovno aktivnih 1.665 mladih v starostni skupini od 15 do 29 let oziroma 17,4 odstotka (delež je prav tako višji glede na podatke za obdobje januar 2019), kar je več v primerjavi s Slovenijo. Podrobnejši podatki so razvidni iz tabele v nadaljevanju.

Tabela: Delovno aktivni prebivalci po izbranih starostnih skupinah v občini Jesenice ter v Republiki Sloveniji za izbrana obdobja[7]

Delovno aktivno prebivalstvo	januar 2019					januar 2023				
	skupaj	*starostna skupina 15-24 let*	*starostna skupina 25-29 let*	skupaj 15-29 let	delež delovno aktivnega preb. 15-29 let glede na celoto	skupaj	*starostna skupina 15-24 let*	*starostna skupina 25-29 let*	skupaj 15-29 let	delež delovno aktivnega preb. 15-29 let glede na celoto
Občina Jesenice	8.906	*579*	*866*	1.445	16,2	9.596	*691*	*974*	1.665	17,4
Slovenija	881.245	*41.714*	*84.491*	126.205	14,3	926.691	*44.715*	*88.239*	132.954	14,3

Po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje je v mesecu maju 2023 znašala stopnja registrirane brezposelnosti v občini Jesenice 3,1, stopnja registrirane brezposelnosti v Republiki Sloveniji pa je znašala 4,8[8].

Prikaz stopnje registrirane brezposelnosti po izbranih starostnih skupinah je prikazana v tabeli v nadaljevanju.

[7] SURS, SI-STAT, vir podatkov za izdelavo skupne tabele za izbrana obdobja https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17270 in https://pxweb.stat.si:443/SiStatData/sq/17414, izpis na dan 31. 7. 2023

[8] ZZRS https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/trg-dela-v-stevilkah/stopnja-registrirane-brezposelnosti/, izpis na dan 31. 7. 2023

Tabela: Stopnje registrirane brezposelnosti po izbranih starostnih skupinah v občini Jesenice ter v Republiki Sloveniji za izbrana obdobja[9]

Območje	januar 2019		maj 2019		januar 2023		maj 2023	
	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let	Starostna skupina 15-24 let	Starostna skupina 25-29 let
Občina Jesenice	9,8	4,5	7,9	3,8	7,0	5,2	5,7	2,7
Slovenija	14,6	9,7	11,6	8,0	10,3	5,9	8,1	4,9

[9] ZZRS, vir podatkov za izdelavo skupne tabele za izbrana obdobja https://www.ess.gov.si/partnerji/trg-dela/trg-dela-v-stevilkah/stopnja-registrirane-brezposelnosti/, izpis na dan 31. 7. 2023

5.2 ORGANIZACIJE, KI DELUJEJO NA PODROČJU MLADINE V OBČINI JESENICE

Poleg organizacij, ki delujejo na nacionalni ravni, to je Mladinski svet Slovenije, Urad Republike Slovenije za mladino ter Mreža MaMa, so za območje občine Jesenice ključnega pomena lokalne organizacije ter tudi neformalne skupine mladih, kjer se združujejo mladi oziroma kjer mladi uresničujejo interese ter so na ta način povezani tudi z aktivnim (so)ustvarjanjem lokalnega družbenega dogajanja in razvoja.

5.2.1 ORGANIZACIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE

Mladinski center Jesenice je osrednja organizacija za mlade v občini Jesenice. Osnovni namen mladinskega centra je neformalna socializacija in vključevanje organizirane in neorganizirane mladine v lokalnem okolju v preventivne, neformalno-izobraževalne, prostovoljne, kulturne, socializacijske, prostočasne in druge animacijske aktivnosti kot tudi omogočanje raznovrstnih mladinskih iniciativ. V njem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni. Ima več različnih funkcij: preventivno, asociativno, servisno, informativno, izobraževalno in razvojno.

Mladinski center Jesenice je notranja organizacijska enota Zavoda za šport Jesenice (ZŠJ), ustanovljena leta 2005. Zavod je s tem začel delovati na področju organiziranja in izvajanja mladinske dejavnosti v občini Jesenice in upravlja z objekti za mladinsko dejavnost, ki so mu dani v upravljanje. V Mladinskem centru Jesenice (MCJ) sledijo smernicam Urada RS za mladino, skladno z infrastrukturnimi, kadrovskimi in finančnimi pogoji, upoštevajoč značilnosti lokalnega okolja, iniciative mladih, neformalnih skupin mladih, mladinskih organizaciji…

MCJ s svojim delovanjem ustvarja možnosti povezovanja in združevanja mladih, vzpodbuja ustvarjalnosti mladih ter zagotavlja osnovne pogoje za razvoj, uresničitev in uveljavitev idej in interesov mladih. Primarna ciljna skupina MCJ so mladi od 15 do 29 let, nekatere programske vsebine namenjajo osnovnošolcem in predšolskim otrokom, le te pa v veliki večini pripravljajo in izvajajo z aktivno vključenostjo mladih.

Program MCJ spodbuja in omogoča:

- aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa otrok in mladih,
- socialno vključenost in medkulturni dialog,
- neformalno učenje na različnih interesnih področjih mladih,
- inovativnost in kreativnost mladih,

- aktivno državljanstvo in prostovoljstvo mladih,
- usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- participacijo v demokratičnih procesih,
- mobilnost in mednarodno mladinsko delo,
- mladinsko ulično delo in
- raziskovalno delo mladih.

Na področju mladinske dejavnosti MCJ organizira in izvaja naslednje dejavnosti:

- omogočanje dnevnega aktivnega druženja mladih ter periodičnih vodenih dejavnosti za osnovnošolce z namenom kvalitetnega preživljanja prostega časa ter socializacije,
- zbiranje in posredovanje informacij za mlade z različnih interesnih področij mladih ter svetovanje mladim,
- organiziranje preventivnih programov za mlade s področja preprečevanja različnih zasvojenosti in tveganih vedenj mladih,
- organiziranje in izvajanje neformalnega izobraževanja za mlade, omogočanje inovativnosti in kulturne ustvarjalnosti mladih,
- spodbujanje in omogočanje aktivnega vključevanja mladih v programsko shemo centra ter s tem omogočanje aktivnega državljanstva in prostovoljstva mladih v družbi,
- spodbujanje in podpiranje mladinskih iniciativ ter omogočanje pridobivanja kompetenc in znanj s področja mladinskega dela,
- spodbujanje in podpora participacije mladih v demokratičnih procesih,
- spodbujanje mobilnosti mladih, spodbujanje in omogočanje vključevanja mladih v mednarodne programe,
- sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja na lokalnem nivoju, možna strokovna podpora in koordiniranje projektov v skupnem interesu,
- zagotavljanje prostorske, tehnične, strokovne in druge podpore posameznikom, neformalnim skupinam mladih in mladinskim organizacijam pri njihovih iniciativah s področij mladinskega dela, skladno s tehničnimi, kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, društvi, klubi, drugimi institucijami in posamezniki na področju dela z mladimi in za mlade, izvajanje organizacijske in tehnične pomoči ter koordiniranje skupnih projektov,
- sodelovanje z nacionalnimi organizacijami mladinskega sektorja,
- spremljanje in analiza interesov in potreb mladih, pripravljanje in izvajanje letnih izvedbenih načrtov, zbiranje podatkov dejavnosti za potrebe razpisov in posredovanje za potrebe informatike na področju mladih,

- informiranje lokalne skupnosti in širše javnosti o programu in dejavnostih Mladinskega centra Jesenice ter seznanjanje z aktualnimi dogajanji s področja mladine na lokalnem in nacionalnem nivoju ter zagotavljanje ustrezne medijske pokritosti dejavnosti in
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju mladih.

Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek je nastalo iz želje po pomoči mladim, ki se zadržujejo na ulici ter v želji po pomoči odvisnikom od drog, alkohola ter njihovim staršem, svojcem. Ustanovljeno je bilo 15. 1. 2004 na Jesenicah. Porodilo se je iz uličnega dela z otroki in mladimi na Jesenicah, iz predhodnega dela z mladimi ter z odvisniki. Najprej so v društvu začeli s programom dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica. Prostori Društva Žarek se nahajajo v kletnih prostorih Zdravstvenega doma na Jesenicah, C. Maršala Tita 78, skozi zadnji vhod (poleg Pulmološke ambulante). V letu 2005 so pridobili status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, v letu 2012 pa tudi status humanitarne organizacije.

Program je verificiran s strani Socialne zbornice Slovenije ter vključen v mrežo javnih socialnovarstvenih programov ter v večletno sofinanciranje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, kar društvu omogoča kontinuirano in strokovno delo z otroki, mladimi ter odvisniki in njihovimi svojci.

Program je namenjen otrokom in mladim od 8. do 25. leta starosti, ki si želijo podpore za zdrav način odraščanja, za razvoj pozitivnih vidikov osebnosti ter krepitev notranje moči za spoprijemanje z izzivi življenja in odraščanja. S ponudbo raznovrstnih individualnih in skupinskih oblik dela si v društvu prizadevajo mlade odtegniti negativnemu vplivu ceste in jih podpreti pri pozitivnih izbirah.

Program je odprt v popoldanskem času, ko so otroci in mladi najbolj prepuščeni sami sebi. V okviru programa sta dve zaposleni, ki si vzameta čas za pogovor z otroki in mladimi, za ustvarjanje, za pomoč pri učenju, pa tudi za sproščanje in razne razvedrilne dejavnosti. V okviru skupnega druženja je tudi veliko pogovorov, kako si zastaviti cilje in jih postopno dosegati. Predvsem se mlade želi spodbujati pri njihovi osebnostni rasti in razvoju, zato je program preventivne narave. Preventivne programe izvajajo na osnovnih in srednjih šolah v bližnji in daljni okolici ter tudi drugih institucijah. Program je za otroke in mlade odprt 5 dni v tednu in sicer 6 ur dnevno, upoštevajoč starostno skupino in namen udeležbe v programu.

Zveza društev prijateljev mladine Jesenice (ZDPMJ) s svojim programom sledi svojemu poslanstvu, zapisanemu v Statutu ZDPMJ. S programi, projekti in raznovrstnimi aktivnostmi potrjuje svoje temeljne opredelitve organizacije kot nevladne, prostovoljne, nepridobitne in humanitarne organizacije, ki dela v dobrobit otrok, mladostnikov in družin. Prispeva k uveljavljanju otrokovih pravic, opredeljenih v Konvenciji o otrokovih pravicah, Ustavi RS, zakonih ter mednarodnih priporočilih in deklaracijah, ki zadevajo otroke, mladostnike in družne. Posebno

pozornost namenja otrokom s posebnimi potrebami in otrokom iz socialno ogroženih družin, krepitvi prostovoljstva, pridobivanju mladih in starejših prostovoljcev, ki bodo s svojim delom prispevali k dvigu kakovosti prostega časa otrok in mladostnikov, neposrednim oblikam pomoči ter humanitarnimi oblikam vsem iz socialno izključenih skupin. Vztraja pri zagotavljanju ustreznejših zakonskih pogojev za ohranitev in širitev ugodnosti, ki naj bi jih imeli vsi otroci in mladostniki, za najboljše temeljne pogoje za varstvo, šolanje, zdravje in zaščito pred vsemi oblikami nasilja. Organizira poletno in zimsko letovanje otrok ob morju in v gorah, tako za vrtce, osnovne šole, srednje šole, šole s prilagojenim programom ter vzgojno-delovne centre. Z zbiranjem sredstev skuša mnogim otrokom omogočiti brezplačno letovanje tako v okviru programov Zveze prijateljem mladine Slovenije (ZPMS), kot s sodelovanjem z občinami Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica, ter z dobrodelnimi akcijami. ZDPMJ želi s pomočjo članstva in prostovoljcev iz vseh petih Društev prijateljev mladine nadaljevati z vsemi programi iz prejšnjih let.

5.2.2 MLADINSKE ORGANIZACIJE V OBČINI JESENICE

Mladinski svet Jesenice

Glavni cilj Mladinskega sveta je aktivirati in povezovati mlade na Jesenicah med seboj in z odločevalci, kar poteka preko:

- usklajevanja interesov sodelujočih članic, v katere so aktivno vključeni mladi;
- spodbujanja delovanja in ustanavljanja mladinskih organizacij in neorganiziranih skupin mladih;
- ohranjanja statusa posvetovalnega telesa za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in njihove organizacije v odnosu do lokalnih oblasti, ter izvajati vpliv na mladinsko politiko na Jesenicah;
- vlaganja pobud občinskemu svetu z namenom razvijanja mladinskega sektorja;
- organiziranja dogodkov in aktivnosti, ki pozitivno pripomorejo k aktivaciji mladih,
- razvijanja sodelovanja s sorodnimi organizacijami doma in po svetu.
- V samem izvršnem odboru je 6 članov, za potrebe posameznih projektov pa se pridružijo še ostali prostovoljci (do 15). Projektov MSJ se udeležuje različno število ljudi (5–500), trudijo pa se, da bi z njihovim delovanjem pozitivno vplivali na življenje vseh (predvsem) mladih v občini.

Klub Jeseniških študentov Jesenice

Klub jeseniških študentov združuje dijake in študente z območja upravne enote Jesenice (Kranjska Gora, Jesenice, Žirovnica). Z raznimi projekti, dejavnostmi in dodatnimi izobraževanji želi svojim članom popestriti študij in jim približati aktivnosti, ki jih veselijo. Na ta način se trudi popestriti dogajanje v lokalnem okolju in

pripomore, da se študentje med vikendom raje vrnejo domov, dijakom pa nudi priložnost, da postanejo bolj samostojni in se lažje vključujejo v aktivno mladinsko dogajanje. Da bi zajeli čim večjo populacijo študentov in dijakov pripravlja razne projekte na področjih športa, turizma in kulture.

5.2.3 OSTALE ORGANIZACIJE

Veliko mladih je aktivno vključenih tudi v druge organizacije, ki po osnovni dejavnosti spadajo pod druge resorje – šport, kulturo, gasilstvo, turizem, gospodarstvo in podjetništvo, socialo itd.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske izvaja programe za opolnomočenje mladih na področju kariernega razvoja, vstopa v podjetništvo ter aktivnega udejstvovanja na lokalnem in EU območju. Skozi projekte se trudijo biti v nenehnem stiku z mladimi ter prepoznavati njihove potrebe, želje in izzive. Samo na ta način bomo vsi skupaj zagotovili, da bodo mladi ostali v našem okolju in pomembno prispevali k razvoju, življenju in boljši sliki v prihodnosti.
Za dosego trajnih in kakovostnih skupnih projektov z mladimi, je potrebno začeti že v zgodnjih otroških letih, seveda s prilagojeno vsebino. Dejstvo je, da se mladi vedno bolj zavedajo odgovornosti do ohranjanja okolja, zdrave prehrane oz. zdravega življenja. V ta namen Razvojna agencija Zgornje Gorenjske neprekinjeno sodeluje z vsemi štirimi osnovnimi šolami na Jesenicah (OŠ Toneta Čufarja Jesenice, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, OŠ Koroška Bela ter OŠ Poldeta Stražišarja), na katerih izvaja projekte s področja podjetništva, življenja v Alpah ter ozaveščanja o varovanju okolja in lokalni samooskrbi.
V osnovnih šolah dobijo učenci nekaj osnovnih znanj in novih vpogledov v vsebine, ki jih sam šolski sistem ne vključuje oz. ni usmerjen tako ozko, na specifično lokalno okolje. Da ta pridobljena znanja mladih lahko nadgrajujejo in usmerjajo tudi naprej, sodelujejo tako s srednjimi šolami (Gimnazija Jesenice, Srednja šola Jesenice), kot tudi s Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin Jesenice. Pri tej skupini se osredotočajo na področje kariernega razvoja, vstopa v podjetništvo ter aktivnega udejstvovanja na lokalnem in EU območju.
S sodelovanjem z osnovnimi, srednjimi šolami ter s fakulteto na Jesenicah zajamemo velik del mlade populacije, a ne vseh. Zato Razvojna agencija Zgornje Gorenjske izvaja tudi projekte za mlade, ki so del splošne javnosti, predvsem osveščanje o možnostih programov Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Med takimi je tudi »Slovenska poslovna točka«.
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske sodeluje tudi pri ostalih projektih za mlade kot je projekt »Mladi@Jesenice«, ki naslavlja pomembnost povezovanja vseh akterjev v lokalni skupnosti pri reševanju problematike mladih, kot so beg možganov, težave s kadri mladinskega področja, finance, nezadostna podpora mladih in nezainteresirana mladina in te programe tudi redno posodablja in nadgrajuje oz. prilagaja potrebam okolja.

Na **Ljudski univerzi Jesenice** (LUJ) se mladi lahko vključijo v raznovrstne aktivnosti, ki jih ponujajo v obliki programov in izobraževalnih aktivnosti Večgeneracijskega centra Ljudske univerze Jesenice (VGC). V okviru VGC-ja se izvajajo raznovrstni in kakovostni programi ter nudijo informacije o ponudbi v lokalnem okolju. Hkrati si na LUJ prizadevajo za vzpostavljanje in ohranjanje povezav med javnimi institucijami, nevladnimi organizacijami, socialnimi podjetji in drugimi deležniki v našem okolju. Aktivnosti VGC prilagajajo potrebam lokalnega okolja. Zasnovane so tako, da so čim bolj pestre, zanimive, naravnane na pridobivanje uporabnih, kakovostnih spretnosti in znanj tako za potrebe dela kot vsakdanjega življenja posameznikov. Mlade spodbujajo, da se pridružijo večgeneracijskim dejavnostim na LUJ, katerih namen je prenašanje znanja, spretnosti in vrednot med različnimi generacijami. Posebno pozornost namenjajo tudi vabilu mladim, da se aktivno vključijo v organizirano prostovoljno delo. V okviru različnih mednarodnih projektov omogočajo priložnosti za prostovoljno delo, ki prispevajo k utrjevanju dialoga med različnimi generacijami. Mladi se kot prostovoljci lahko vključijo tudi v aktivnost »PODARI URO – na dan, mesec ali leto«. Le-ta je namenjena vsem, ki želijo starejšim, priseljencem, invalidom, osebam s posebnimi potrebami, mladim in otrokom, ki iz različnih razlogov živijo na robu družbe, pomagati premagovati ovire, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju. Mladi prostovoljci lahko delujejo v različnih organizacijah, kot so Zavod Jelša Jesenice, jeseniške osnovne šole, Društvo upokojencev Jesenice, Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ozara Jesenice, Društvo Žarek Jesenice, Varstveno delovni center Jesenice idr. Mladi lahko sami izbirajo, kje in kako želijo delovati. Lahko npr. odigrajo partijo šaha s stanovalcem doma upokojencev, pomagajo mladostniku s posebnimi potrebami napisati nalogo, starejšega naučijo uporabljati e-pošto, priseljenki pomagajo pri učenju slovenščine …

Mladi so tudi ciljna skupina programa Osnovne šola za odrasle. V sedmi, osmi in deveti razred programa se lahko vključijo vsi, ki so zaključili osnovnošolsko obveznost, niso pa uspešno končali vseh razredov osnovne šole. Osnovna šola za odrasle je javnoveljaven program in poteka po predmetniku osnovne šole za odrasle. Nudi izobraževanje na enakovredni ravni, primerljivi z rednim osnovnošolskim izobraževanjem. S končano osnovno šolo si mladi lažje poiščejo delo in si hkrati odprejo vrata za nadaljnje izobraževanje. Spričevalo o končani osnovni šoli za odrasle omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Pomembno je izpostaviti tudi podporno svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, ki jo od leta 2021 izvajajo v okviru javne službe. V okviru te dejavnosti mladim nudijo podporo z individualnimi in skupinskimi srečanji, ki jim pomagajo pri odločanju glede vključevanja v izobraževanje. Motivirajo ter spodbujajo jih k nadaljnjemu izobraževanju, obenem pa zagotavljajo strokovno pomoč pri ugotavljanju in dokumentiranju njihovih že pridobljenih znanj in spretnosti. Prav tako predstavljajo različne možnosti uporabe teh znanj in spretnosti v nadaljnjem izobraževanju ter razvoju kariere.

Programe za mlade pa izvajajo tudi ostali javni zavodi oziroma organizacije na območju občine Jesenice, ki prav tako pomembno vplivajo oziroma sooblikujejo podporo ter razvoj mladinskega področja.

Nenazadnje pa se v lokalnem okolju razvijajo in obstajajo tudi neformalne skupine mladih, v katerih se združujejo mladi posamezniki skupnimi interesi (mlade, ki jih primarno povezuje interes za določeno dejavnost in nimajo širših organizacijskih prizadevanj).

5.3 REALIZACIJA UKREPOV, SPREJETIH V STRATEGIJI ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2019–2023

Glede ukrepov, sprejetih v strategiji za mlade v občini Jesenice za programsko obdobje 2019–2023 na splošno ocenjujemo, da je bila realizacija izvajanja le-teh na posameznih področjih različna, kljub vsemu pa uspešna. Strateški cilji in ukrepi za uresničevanje mladinske politike za obdobje 2019–2023 so bili vključeni v poglavje 7., kjer so bili po posameznih področjih opredeljeni tudi posamični ukrepi. Analiza realizacije ukrepov predstavlja celovit pregled obstoječih mehanizmov in aktivnosti, ki se v občini Jesenice izvajajo z namenom izboljšanja položaja mladih (seznanitev s podatki) na področjih izobraževanja, zaposlovanja, stanovanjskih razmer, informiranja ter participacije mladih v demokratičnih procesih in mladinskega dela ter mladinskega organiziranja. V zvezi s tem je potrebno tudi izpostaviti dejstvo, da je epidemija COVID–19 v letu 2020 (in tudi v kasnejšem obdobju) vplivala oz. povzročila številne spremembe na vseh vidikih našega življenja in delovanja, posledice epidemije pa so se po raziskavah NIJZ najbolj pokazale oz. so najbolj prizadele mlajšo generacijo (pri čemer je potrebno izpostaviti pojav težav v duševnem zdravju pri mladih).
Pregled realizacije ukrepov, sprejetih v strategiji za mlade v občini Jesenice za programsko obdobje 2019–2023 ter kazalniki uspešnosti izvajanja ukrepov po posameznih področjih oziroma politikah, so razvidni iz Priloge 1.

Na podlagi opravljene ankete med mladimi v letu 2023 na splošno lahko ocenimo, da je poznavanje ukrepov, namenjenih mladim, nekoliko boljše kot v obdobju 2019–2023. Največji izzivi se še vedno kažejo na področju stanovanjske politike in na področju zaposlovanja in usposabljanja, kjer lokalna skupnost lahko pomembno prispeva k ustreznemu podpornemu okolju v obliki mehanizmov oz. aktivnosti, ki se nanašajo na različna področja (gospodarstvo, gospodarska javna infrastruktura oz. na ostala področja), s katerimi se vzpostavljajo pogoji za razvoj občine kot celote. Rezultati ankete kažejo, da si 17% mladih želi zaposlitve na Jesenicah (v prejšnjem obdobju je bilo takih mladih 46 %), medtem ko 42% tistih, ki se na Jesenicah ne bi zaposlili (v prejšnjem obdobju je bilo takih mladih 25 %), ostalim 41% anketiranim je vseeno. Glavni razlog je neustrezna ponudba delovnih mest glede na trenutno ali želeno raven izobrazbe in neperspektivno gospodarsko okolje ter

premalo možnosti za napredovanje (povzeto po Katalogu želja). Zato je potrebno identificirati in spremljati potrebe zaposlovalcev oz. delodajalcev ter vzpostaviti še boljše oz. tesno sodelovanje lokalnega gospodarstva z izobraževalnimi in drugimi institucijami glede zagotavljanja kadrov (vključno s spremljanjem podatkov o potrebnih znanjih in kompetencah, ki so zanimiva za delodajalce in kateri so poklici, po katerih bodo podjetja povpraševala v naslednjih letih), saj v tem času na trgu dela prihaja do ogromnih sprememb in pomanjkanja delovne sile pravzaprav na vseh področjih.

Prav tako še vedno ostaja izziv na področju informiranja oz. sporočanja informacij, ki so namenjene mladim (polovica anketiranih informacij ne dobi) ter tudi sami prostorski pogoji za mladinsko dejavnost oz. za mlade, medtem ko na področju prostočasnih in kulturnih dejavnosti ter na področju mladinskega dela in mladinskega organiziranja lahko ugotovimo, da je bila realizacija ukrepov v iztekajočem se programskem obdobju zelo uspešna.

Uspešnost dolgoletnega zagotavljanja izvajanja ukrepov v lokalni skupnosti s strani različnih deležnikov oz. organizacij potrjuje tudi podaljšanje certifikata »Mladim prijazna občina« za obdobje 2019–2023, ki ga je Občini Jesenice leta 2016 za obdobje 2016–2020 podelil Inštitut RS za mladinsko politiko v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije in pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije. Certifikat »Mladim prijazna občina« je priznanje samoupravnim lokalnim skupnostim, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja mladinskih politik, s pridobitvijo certifikata pa se občina, ki se je pri svojem delu na področju mladih sicer že izkazala za uspešno, zaveže, da bo področje mladih še naprej uspešno sistemsko urejala in nivo učinkovitosti v štiriletnem obdobju ohranila oziroma dvignila.

V tabeli v nadaljevanju je prikazan višina finančnih sredstev, ki jih je Občina Jesenice v obdobju 2019–2023 namenila za mladinsko dejavnost (pri čemer podajamo opombo, da so bila na področju mladih zagotovljena tudi sredstva iz naslova javnih del, za subvencioniranje cene vrtca pri mladih do 35 let v primerih stanovanjskega kredita in pri spodbujanju razvoja gospodarstva v občini Jesenice in niso zajeta v spodnji tabeli).

Tabela: Finančna sredstva v EUR, ki jih je Občina namenila za mladinsko dejavnost za obdobje 2019–2023[10]

Proračunska postavka / Leta		**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Proračun Občine Jesenice		17.844.100,06	19.948.290,10	21.241.933,29	20.714.244,36	31.404.434,35
Delovanje Mladinskega centra Jesenice		101.735,55 €	88.141,68 €	74.861,40 €	107.022,98 €	124.676,32 €
Nakup, gradnja in inv. vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost		0,00 €	14.183,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Delovanje Mladinskega sveta Jesenice		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Mladinsko letovišče		40.776,14 €	27.786,84 €	57.757,69 €	126.595,97 €	151.259,36 €
Preventivni projekti - sredstva dodeljena na podlagi javnega razpisa		13.000,00 €	10.298,95 €	13.000,00 €	12.503,13 €	13.000,00 €
Mladinski projekti - sredstva dodeljena na podlagi javnih razpisov	Mladinski projekti	5.948,00 €	5.361,38 €	8.950,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
	Projektno učenje za mlajše odrasle	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
	Mladinsko delo v društvih in nevladnih organizacijah	5.000,00 €	5.000,00 €	4.000,00 €	3.850,00 €	5.000,00 €
Mladinsko uličnо delo					13.386,00 €	13.386,00 €
Kviz o zgodovini mesta Jesenice		1.614,20 €	0,00 €	93,81 €	0,00 €	0,00 €
Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin		11.637,12 €	6.901,54 €	30.018,35 €	19.863,56 €	9.178,19 €
Študijske pomoči		2.589,02 €	6.130,00 €	5.000,00 €	4.602,23 €	5.000,00 €
Društvo Žarek "Naj mladih ne vzgaja ulica"		9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Programi spodbujanja malega gospodarstva		21.979,00 €	20.193,84 €	16.841,72 €	18.081,55 €	18.488,16 €
Nagrade dijakom in študentom za uspehe v času šolanja		1.300,00 €	200,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €
Delež sredstev za mlade		1,26	1,02	1,08	1,61	1,17

[10] Zaključni računi Občine Jesenice za leta 2019, 2020, 2021, 2022 in Rebalans proračuna Občine Jesenice za leto 2023 (potrjen na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 3. 2023)

6 KLJUČNE USMERITVE RAZVOJA LOKALNE MLADINSKE POLITIKE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024–2033

Ključne usmeritve razvoja lokalne mladinske politike za naslednje programsko obdobje v občini Jesenice so:

1. zagotavljati pogoje za izvedbo formalnega in neformalnega izobraževanja in s tem boljše možnosti za vstop mladih na trg dela ter spodbujanje programov na področju kariernega razvoja in podjetništva med mladimi;
2. omogočiti nadaljnji razvoj mladinskega dela, mladinskih programov in programov za mlade ter s tem spodbuditi in omogočiti neprekinjeno aktivno udeležbo mladih posameznikov, neformalnih skupin in mladinskih organizacij na različnih področjih družbenega življenja, njihovo informiranje ter spodbujanje prostovoljstva;
3. sodelovanje pri reševanju stanovanjskih vprašanj mladih in mladih družin ter
4. enakopravna obravnava mladih na območju občine Jesenice.

Za doseganje ključnih usmeritev se vsi predlagani ukrepi sproti prilagajajo in nadgrajujejo glede na izkazane potrebe in interes, oblikujejo pa se lahko tudi novi. V primeru spremenjenih okoliščin, ki bi znatno vplivanje na stanje oz. nadaljnji razvoj in za kar bi bilo potrebno prilagoditi ali na novo oblikovati ključne usmeritve, strateške cilje in ukrepe za uresničevanje mladinske politike v občini Jesenice, se pristopi k novelaciji predmetne strategije.

7 STRATEŠKI CILJI IN UKREPI ZA URESNIČEVANJE MLADINSKE POLITIKE

7.1 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje je pogoj za zaposlovanje mladih, hkrati pa izobraževanje v duhu vseživljenjskega učenja (pridobivanja raznovrstnih kompetenc) omogoča boljšo prilagodljivost mladih pogosto nepredvidljivim razmeram na trgu delovne sile. Na ta način igra izobraževanje ključno vlogo pri osamosvajanju mladih, hkrati pa pospešuje njihov osebnostni razvoj in služi uresničevanju njihovih življenjskih ciljev ter učnih in raziskovalnih potencialov, njihove kreativnosti, inovativnosti in trajnostnega razvoja družbe. Poleg formalne izobrazbe postajajo vedno bolj pomembne neformalne izkušnje. Neformalno izobraževanje, usposabljanje in pridobivanje delovnih izkušenj je ključna sestavina življenja večine mladih, ki se sicer izobražujejo v formalnih izobraževalnih institucijah. Z neformalnimi delovnimi izkušnjami si mladi pridobijo najrazličnejše kompetence, ki prispevajo k njihovemu osebnemu razvoju, družbeni odgovornosti in aktivnemu državljanstvu in imajo velik pomen za razvoj delovnih sposobnosti in navad mladih. Občina si zato prizadeva in

spodbuja, da se poleg pogojev za formalno izobraževanje, izvajajo tudi neformalne oblike izobraževanja mladih, za katere mladih izkažejo interes oziroma pripomorejo k pridobivanju znanj, veščin in kompetenc v okviru neformalnih izobraževanj. Pomemben vir neformalnega izobraževanja predstavljajo mladinske in tudi ostale organizacije, kjer mladi lahko pridobijo izkušnje oziroma ključne kompetence.

Ukrep 1: Spodbujanje formalnega in neformalnega izobraževanja mladih

V okviru ukrepa se zagotavljajo denarne pomoči za izredni študij, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so zaposlene v javnem zavodu, denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjene fizičnim osebam s stalnim bivališčem v občini Jesenice in so se udeležile tečaja, seminarja, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije ali druge dopolnilne izobraževalne oblike ter denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, s stalnim bivališčem v občini Jesenice.

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov od 15 do 29 let na javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje v koledarskem letu.

Ukrep 2: Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM)

Program projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) je javno veljaven program neformalnega izobraževanja, namenjen mladim v starosti od 15 do 25 let, ki so iz različnih razlogov opustili šolanje in so tako brez kakršne koli izobrazbe, na trgu dela pa zaradi pomanjkljivih izkušenj spadajo med težje zaposljive. Njihov socialni status je definiran tako z osipom kot tudi z brezposelnostjo. Temeljni cilj programa je pomagati mladim pri pridobivanju izkušenj in znanja, ki bi jim omogočili uspešnost pri nadaljevanju izobraževanja ali v izbrani poklicni karieri. Poleg tega cilja je bistveno tudi pridobivanje funkcionalnega znanja, ki razvija splošno izobraženost, razgledanost in prožnost mišljenja, pridobivanje pozitivnih izkušenj učenja, jasno razčlenjene poklicne želje ter razvijanje sposobnosti kritičnega in problemsko usmerjenega mišljenja.

Kazalnik: odstotek vključenih mlajših odraslih, s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so uspešno zaključili projekt PUM v šolskem letu.

Ukrep 3: Spodbude za pridobivanje delovnih izkušenj v času formalnega izobraževanja

3.1.: Zagotavljanje opravljanja praks mladih v občinski upravi in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Dijaška in študijska praksa je namenjena praktičnemu usposabljanju tekom formalnega izobraževanja in predstavlja praktično nadgradnjo teoretičnemu predznanju, ki ga mladi dobijo v šolah in fakultetah. Izvedba ukrepa s strani občine omogoča opravljanje obvezne dijaške in

študijske prakse v občinski upravi in v drugih javnih zavodih, katerih ustanoviteljica oziroma sofinancerka je Občina Jesenice. Praksa ne predstavlja redne oblike delovnega razmerja.
Kazalnik: število vključenih mladih, ki so uspešno opravili prakso v občinski upravi in javnih zavodih v koledarskem letu.

3.2.: Zagotavljanje študentskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Študentsko delo, kot ključni način pridobivanja prvih delovnih izkušenj v času izobraževanja, poleg pridobitve različnih kompetenc, pomeni tudi lažji nastop na trgu delovne sile.
Kazalnik: število vključenih mladih študentov v javnih zavodih v koledarskem letu.

Ukrep 4: Zagotavljanje ustreznih pogojev za obstoj in razvoj visokošolskega izobraževanja (študij na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin)

Občina Jesenice, kot ustanoviteljica Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB), zagotavlja prostorske pogoje za izvajanje in razvoj visokošolske dejavnosti v občini Jesenice. FZAB izvaja dejavnosti, ki so usklajene z nacionalnim programom visokega šolstva in programom izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter mednarodnega dela, ter študijske programe na vseh bolonjskih stopnjah s področja zdravstva in družboslovja v povezavi z zdravstvom. Študijski programi fakultete, ki stalno nadgrajujejo oziroma oblikujejo novi, so mednarodno primerljivi in so odgovor na zdravstvene potrebe prebivalstva ter vključujejo sodobne pristope na področju zdravstvene obravnave in organiziranja zdravstvenega sistema. Temeljni cilj FZAB je med drugim tudi dolgoročno razvijati in nadgrajevati dejavnosti ter zagotavljati prepoznavnost fakultete po kakovostnem znanju diplomantov na vseh stopnjah študija in odlični zaposljivosti.
Kazalnik: Število izobraževalnih programov in zaposljivost diplomantov v študijskem letu.

Ukrep 5: Podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja

V okviru ukrepa se zagotavlja oziroma izvaja dodelitev priznanj in nagrad odličnim dijakom srednjih šol, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi, in odličnim študentom, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.
Kazalnik: število jeseniških dijakov, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi, in število jeseniških študentov, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.

Ukrep 6: Projekti za mlade v osnovnih šolah v izvedbi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR)

6. 1.: »Podjetniški krožki v osnovnih šolah«. S tem projektom Ragor spodbuja podjetnost že v osnovnih šolah. Zavedajo se, da bo prav podjetnost, ustvarjalnost in inovativnost v prihodnosti

ključnega pomena. V okviru Podjetniških krožkov učenci iz OŠ Poldeta Stražišarja, OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Koroška Bela spoznavajo pojem podjetništva, uporabljajo različne tehnike ustvarjanja idej in se seznanjajo s temeljnimi elementi poslovnega modela. Po osvojenih znanjih izberejo svojo poslovno idejo, za katero napišejo tudi mini poslovni načrt. Največ veselja pa jim predstavlja izvedba poslovne ideje, s katero lahko ustvarijo zaslužek. Tekom projekta se mladi podjetniki srečujejo tudi z lokalnimi podjetniki, podpornimi inštitucijami ter svoje poslovne ideje predstavijo na zaključnem podjetniškem forumu.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

6.2.: Projekt »Mladi in življenje v Alpah« je namenjen osveščanju in spodbujanju vseh generacij k trajnostnem razvoju alpskih območij. Z učenci vseh štirih jeseniških osnovnih šol želijo tekom projekta širši javnosti predstaviti pomembnost poznavanja okolja v katerem živimo in jih ozavestiti ter vzpodbuditi k trajnostnemu razvoju in ohranjanju Alpskega območja z izvajanjem različnih aktivnosti tekom šolskega leta.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

6.3.: Projekt »Seme preteklosti je seme prihodnosti«. Osnovni namen projekta je spodbuditi razvoj kmetijske podjetniške kulture in ustvarjanje delovnih mest. S tovrstnim projektom bodo povečali obseg pridelave lastnih sort izbranih vrst kmetijskih rastlin, ohranjali rastlinske genske vire, povečali uporabo v Sloveniji pridelanega potrjenega semena za setev lokalnih starih sort. Ob OŠ Koroška Bela je za namene izobraževanja mladih vzpostavljen čebelnjak, ki bo služil tudi za izvajanje čebelarskega krožka na šoli in s tem ozaveščanje učencev o pomembnosti čebel, medonosnih polj z avtohtonimi rastlinami ter posledično tudi ohranjanja semen teh rastlin za nadaljnjo reprodukcijo.
Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

6.4.: »Lokalno GOR« s svojimi aktivnosti deluje v smeri prepoznavanja in ohranjanja tradicionalnih načinov pridelave in predelave lokalne hrane, znanj in praks iz narave, tradicionalnih veščin, ki jih pridelovalci prepoznajo kot del kulturne dediščine in se z njo tudi identificirajo ter povečevanja lokalne prehranske samooskrbe. Pri tem kot velikega porabnika hrane nagovarja vzgojno-izobraževalne javne zavode. Preko strokovne pomoči na področju naročanja lokalno pridelane hrane, izobraževanj, individualnih svetovanj ter praktičnih usposabljanj kuharskega osebja bo pomagala, da v svoje obroke vpeljejo tradicionalne jedi iz sezonske lokalne hrane. V projekt so vključeni učenci, ki bodo na podlagi izpolnjenih anket sodelovali pri pripravi jedilnikov

z lokalnimi avtohtonimi surovinami skupaj s kuharskim šefom in tudi senzorično ocenjevanje letih.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

7.2 ZAPOSLOVANJE

Mladi v obdobje odraslosti vstopajo s pridobivanjem kompetenc in razvijanjem osebnostnih lastnosti, ki jim omogočajo samostojno življenje in delovanje. Prvi korak na tej poti je zaključek šolanja v okviru formalnega izobraževalnega sistema, kot naslednji korak pa je socialno in ekonomsko osamosvajanje, ki ju prinaša zaposlitev. Z delom se namreč posameznik ne samo preživlja, ampak tudi uresničuje svoje potenciale, razvija svojo osebnost in družbeno odgovornost. Zaradi pogosto oteženega prehoda v zaposlitev prihaja do ohromelosti pri osamosvajanju, kar drastično zaznamuje nadaljnje življenje posameznikov. Ustvarjanje okolja, ki mladim omogoča dostop do zaposlitve, je zato pomembna naloga, saj ustrezen prehod posameznika iz obdobja mladosti v obdobje odraslosti omogoča osebno dostojanstvo, polno avtonomijo in uresničevanje življenjskih ciljev.

Ukrep 1: Javni razpis za dodelitev sredstev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice

Javni razpis predvideva sofinanciranje različnih vrst podjetniških investicij, inovacij in novih zaposlitev v podjetniškem sektorju, posamezni ukrepi javnega razpisa pa zajemajo subvencijo obrestne mere za naložbe v gospodarstvo, začetne investicije, inovacije, nove zaposlitve, izobraževanja, usposabljanja, sofinanciranje socialnega podjetništva in ostale aktivnosti, določene z javnim razpisom.

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov do 29 let na razpis za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice po letih.

Ukrep 2: Sofinanciranje programov javnih del

Aktivna politika zaposlovanja, za uresničevanje katere skrbi pristojno ministrstvo za delo oziroma kot eden najpomembnejših izvajalcev ukrepov Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), vključuje sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko programov javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, športnih …). Občina zagotavlja sredstva za programe javnih del, in sicer za aktiviranje brezposelnih oseb, njihovo socialno vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Kazalnik: število brezposelnih oseb od 15 do 29 let, ki se vključijo v programe javnih del po letih.

Ukrep 3: Projekti za mlade na področju sekundarnega in terciarnega izobraževanja v izvedbi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (RAGOR)

3.1.: Projekt »SPOT – Slovenska poslovna točka«. Skozi projekt mladi pridobijo informacije o vstopu v podjetništvo, o oblikah podjetništva, informacije o lokalnih podpornih inštitucijah, brezplačna SPOT svetovanja in registracijske postopke podjetja ter finančne pomoči države in občine za spodbujanje podjetništva. Organizirane so tudi podjetniške delavnice s področja marketinga, prodaje, digitalizacije, računalniške pismenosti ter osebnostne rasti na poslovnem področju. Povezujejo se tudi z mladimi podjetniki, ki na jeseniških osnovnih in srednjih šolah predstavljajo svoje podjetniške zgodbe, ki so marsikateremu mlademu navdih za kasnejšo samostojno podjetniško pot. V podjetniške projekte so vključeni učenci iz OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Poldeta Stražišarja, OŠ Koroška Bela, dijaki iz Gimnazije in Srednje šole Jesenice ter ostali mladi, ki so iskalci zaposlitve ali razmišljajo v vstopu v podjetništvo.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

3.2.: Projekt »Karierni razvoj mladih« vzpostavlja boljšo in aktivnejšo komunikacijo med različnimi deležniki – mladimi, izobraževalnimi institucijami, lokalno skupnostjo in podjetji. V projekt so vključeni dijaki iz Gimnazije Jesenice, Srednje šole Jesenice, Ekonomske gimnazije in srednjo šole Radovljica, Srednje gostinske in turistične šole Radovljica ter študenti Fakultete za zdravstvo Angele Boškin Jesenice in Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled. Skozi organizacijo različnih dogodkov poskušajo mladim predstaviti raznolike možnosti za izobraževanje in posledično tudi za zaposlitev ter karierne izzive mladih – od poklicev v gostinstvu in turizmu do poklicev, ki zahtevajo tehniško, naravoslovno in družboslovno izobrazbo. Aktivno povezovanje mladih in podjetij dosegajo z organizacijo predstavitve lokalnih podjetij na šolah ter z organizacijo obiska mladih v lokalnih podjetjih. Z izvajanjem predavanj in okroglih miz (tudi na temo štipendiranja - od državne do kadrovske ter štipendije za deficitarne poklice), kjer lokalna podjetja seznanjajo o možnosti kadrovskega štipendiranja, pa poskušajo mlade spodbuditi, da ostanejo in se zaposlijo v lokalnem okolju.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

3.3:. »EU info točka – bodi aktiven državljan« je projekt, kjer želijo mladim zagotoviti enostaven dostop do osnovnih informacij, ki jih nudi Evropska unija. Ponujajo informacije o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti, aktivne participacije mladih v družbi in aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih – na primer o prostovoljstvu ali izmenjavah v tujini, študiju in pripravništvih v tujini, kako poiskati evropsko sofinanciranje in

kontakte, aktualnih mednarodnih natečajih za mlade ... Kot regionalni Eurodeskov partner nudijo pomoč pri prijavah na morebitne razpise (Erasmus+, Evropska solidarnostna enota) ter organizirajo dogodke in delavnice na izbrane tematike. Z informiranjem, povezovanjem med različnimi sektorji poskušajo čim več mladih spodbuditi, da se udejstvujejo in sodelujejo pri soustvarjanju politik tudi na lokalnem nivoju. V projekt so vključeni dijaki iz Gimnazije in Srednje šole Jesenice, učenci iz jeseniških osnovnih šol ter ostali mladi, ki iščejo informacije o Evropski uniji.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

Ukrep 4: Splošni projekti za mlade v okviru Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Ragor)

4.1.: Projekt »Mladi@Jesenice«. Skozi projekt se je izpostavila pomembnost izvajanja mladinskega uličnega dela, kjer so mladinski delavci iz Zavoda Jedrce, navezali stik in pridobili zaupanje mladih Jeseničanov. Cilji mladinskega uličnega dela so vezani zlasti na vzpostavljanje pogojev za dialog med mladimi ter spoznavanje njihovih stisk, potreb in želja. Njihova mnenja o tem, kakšen naj bi ta prostor bil, so različna, povezuje pa jih ideja o lastnem, toplem, varnem prostoru za druženje, ki je primeren za mlade oz. je namenjen samo mladim. Potrebujejo mentorstvo mladinskih delavcev, pripravljeni pa so soustvarjati vsebine za dogodke, kot so koncerti in drugi dogodki z zabavno vsebino.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu

4.2.: Projekt »Podjetniška kavica« je namenjen tudi neformalnemu usposabljanju mladih, s poudarkom na pridobivanju kompetenc iz podjetništva in poklicnega uveljavljanja. Z zagotavljanjem novih znanj mladim pomagajo k uspešnejšemu vstop na trg dela in k samostojni podjetniški poti.

Kazalnik: izvedene aktivnosti v posameznem letu po programu dela RAGORja, potrjenem na občinskem svetu.

Na področju zaposlovanja oz. podjetništva je potrebno poudariti, da se na ravni regije zagotavlja podpora vzpostavljenemu podpornemu okolju Kovačnica – podjetniški inkubator Kranj, ki s svojimi aktivnostmi in storitvami podpira podjetnike s celotne Gorenjske in v katerega se vključujejo mladi podjetniki ter nova in obstoječa start up podjetja, mladi podjetniki z območja celotne Zgornje Gorenjske pa se vključujejo tudi v različne programe in aktivnosti Kovačnice (o vseh programih in aktivnostih so obveščeni preko SPOT):

- Program PONI;
- Program ABC podjetništva (preko SPOT svetovanja) - se izvaja po celotni Gorenjski in je namenjen vsem podjetnicam in podjetnikom začetnikom ter potencialnim podjetnikom in

podjetnicam. Namen je opolnomočiti vse podjetnike začetnike s strokovnimi vsebinami na začetku podjetniške poti s posebnim poudarkom na podjetnicah začetnicah. Program je sestavljen iz 5 osnovnih modulov:

1. modul: Začetek podjetniške poti,
2. modul: Preverjanje poslovne ideje,
3. modul: Osnove trženja,
4. modul: Digitalizacija poslovanja,
5. modul: Pravno formalni vidiki delovanje podjetja;

- Podjetniško mentoriranje;
- Program za spodbujanje podjetništva START UP;
- Delavnice podjetništva in kreativnosti za osnovnošolce.

7.3 STANOVANJSKE RAZMERE

Stanovanjska politika poleg zaposlovanja predstavlja najpomembnejše vprašanje, s katerim se soočajo mladi v Sloveniji in je ključnega pomena za njihovo osamosvojitev.
Za mlade in mlade družine so v okviru urejanja stanovanjske politike na območju občine Jesenice za nekoliko lažji dostop do (občinskih) stanovanj oziroma za uveljavitev reševanja stanovanjskih razmer predvidene določene prednosti oziroma ugodnosti.

Ukrep 1: Ugodnosti pri zaprosilu občinskih stanovanj za mlade in mlade družine
Občina Jesenice, na podlagi sprejete stanovanjske politike in okviru vsakokratnega Javnega razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, ki se vodi v skladu s predpisi s področja oddaje neprofitnih stanovanj v najem, mlade in mlade družine ter družine z večjim številom otrok, obravnava kot prednostno kategorijo prosilcev, kar jih z dodatnim točkovanjem uvršča višje na prednostni listi prosilcev za neprofitna stanovanja, ki so v lasti občine in namenjena oddaji v najem.
Kazalnik: število dodeljenih stanovanj za mlade in mlade družine

Ukrep 2: Subvencionirana cena vrtca
Občina Jesenice zagotavlja (dodatno) subvencijo cene vrtca, in sicer se pri izračunih za subvencionirano ceno vrtca pri družinah upošteva stanovanjski kredit, ki ga plačujejo za stanovanje, v katerem bivajo. Dodatna olajšava v obliki znižanega plačila vrtca za en plačilni razred se prizna družinam, ki prvič rešujejo stanovanjski problem (znižanje glede na dohodkovni razred in ostale pogoje se opredeli v postopku določitve cen programov vrtca).
Kazalnik: Dodeljene subvencije za mlade in mlade družine.

Ukrep 3: Namenska stanovanja za mlade v občini Jesenice

V prihodnjem srednjeročnem obdobju je v sklopu celovite (in dokončne) ureditve večnamenskega objekta na naslovu Hrušica 55a po spremembi gradbenega dovoljenja v letu 2022 možno urediti oz. zagotoviti 4 stanovanja. Po izvedbi investicije bodo namenska stanovanja po javnem razpisu dodeljena upravičenim prosilcem.

V prihodnjem srednjeročnem obdobju se predvideva tudi stanovanjska gradnja s strani Stanovanjskega sklada RS, in sicer je po programu Sklada predvidena gradnja na območju OPPN Partizan, kjer bo na voljo predvidoma 46 stanovanj, tudi za mlade (Občina Jesenice v zvezi s tem projektom v okviru pristojnosti pridobiva ustrezno projektno dokumentacijo za komunalno, prometno in zunanjo ureditev območja OPPN Partizan).

Kazalnik: število zgrajenih namenskih stanovanj za mlade.

7.4 MLADI IN DRUŽBA – INFORMIRANJE TER PARTICIPACIJA MLADIH V DEMOKRATIČNIH PROCESIH

Eden izmed pomembnejših ciljev tako lokalne skupnosti, kot tudi organizacij v mladinskem sektorju, je tudi spodbujanje participacije mladih. Pri tem predstavlja informiranje enega od najpomembnejših mehanizmov za zvišanje ter spodbujanje aktivne udeležbe ter vplivanje mladih na odločitve, ki zadevajo njihovo življenje.

Družbeno angažiranost in participacijo mladih lahko povečujemo tudi z boljšim sodelovanjem v organizacijah v mladinskem sektorju oziroma s sodelovanjem pri mladinskem delu. Pomembno pa je tudi sodelovanje mladih in Občine, ki se odvija preko vzpostavljenih formalnih ali neformalnih struktur (med formalnimi strukturami najdemo najpogosteje mladinske svete lokalnih skupnosti ter komisije za mladinska vprašanja, ki delujeta tudi na območju občine Jesenice).

Ukrep 1: Enotno informiranje o možnostih za mlade v občini Jesenice

Enotno informiranje o možnostih za mlade v OJ v izbrani obliki (spletno mesto, poseben profil na socialnih omrežjih, ipd.) bi predstavljalo osrednje in ažurno informacijsko mesto, kjer mladi in tudi ostali občani oziroma zainteresirani posamezniki na enem mestu dobijo informacije z različnih področij: objava športnih in kulturnih dogodkov, objava oglasov za delo s strani lokalnih podjetij, informacije organizacij glede ponudbe izobraževanj, oddaja dogodkov prek aplikacije ipd.

Kazalnik: vzpostavljeno enotno informiranje za področje mladih

Ukrep 2: Delovna skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice

Delovna skupina za mladinska vprašanja, ki je bila leta 2015 prvič imenovana s strani župana, v letu 2021 pa imenovana v novi sestavi, predstavlja pomembno povezavo med mladimi in Občino Jesenice. Naloge delovne skupine so celovita obravnava področja mladih v občini Jesenice,

sprejemanje stališč in mnenj ter posredovanje predlogov županu in Občinskemu svetu občine Jesenice.

Kazalnik: število srečanj z mladimi, število obravnavanih in realiziranih pobud mladih.

7.5 MLADINSKO DELO IN MLADINSKO ORGANIZIRANJE

V okviru tega področja si prizadevamo vzpostaviti ustrezne pogoje za mladinsko delo in mladinsko organiziranje, predvsem v smislu podpiranja delovanja in razvoja organizacij mladinskega sektorja ter v prizadevanju za izgraditev mladinske infrastrukture. Organizacije mladinskega sektorja s svojim delovanjem in aktivnostmi pomembno prispevajo h kvaliteti življenja v okolju, v katerem delujejo, saj prinašajo nove ideje, krepijo medkulturno in medgeneracijsko solidarnost, dajejo pobude za spremembe in bogatijo ponudbo prostočasnih aktivnosti. S tem se krepijo izkušnje, solidarnost ter kohezivnost med mladimi, hkrati pa se razvija tudi odgovornost do skupnosti.

Poleg formalne organizacijske oblike v lokalnem okolju, ki zagotavlja okvir za izvajanje in vodenje mladinskih programov oziroma aktivnosti in na ta način služi interesom mladih, pa je pomembno, da dejavnosti v največji možni meri sami izvajajo samo mladi. To prispeva k njihovi večji motiviranosti pa tudi k večji odgovornosti do programa, ki ga sami oblikujejo, praviloma pa tako delo temelji tudi na veliki meri prostovoljnega dela in lastnega angažiranja, kar predstavlja pomemben temelj razvoja odnosa do družbe oziroma do lokalnega okolja.

Ukrep 1: Sofinanciranje programov in projektov Mladinskega centra Jesenice

Ukrep obsega podporo delovanju javnega zavoda Zavoda za šport Jesenice - organizacijske enote Mladinski center Jesenice (MCJ). Namenjen je spodbujanju participacije mladih, spodbujanju aktivnega preživljanja prostega časa, spodbujanju neformalnega učenja, prostovoljstva in omogočanje aktivnega državljanstva, spodbujanju inovativnosti in kulturne ustvarjalnosti mladih, uveljavljanju večkulturne vzgoje in spodbujanju integracije mladih skozi boljše poznavanje položaja in vloge mladih v družbi. Cilj ukrepa je zagotavljanje pogojev (kadrovskih, prostorskih, finančnih) za delovanje mladinskega centra v občini, ki v obliki priprave in izvedbe vrste programov, prireditev in projektov za mlade ter skupaj z mladimi predstavlja pomembno organizacijo, ki služi njihovim interesom. Hkrati MCJ mladim nudi tudi infrastrukturo - prostor za druženje in razvijanje svojih interesov.

Kazalnik: redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra Jesenice in število izvedenih programov oziroma projektov, ki se določijo z letnim programom MCJ.

Ukrep 2: Sofinanciranje programov in projektov Mladinskega sveta Jesenice

Ukrep predvideva podporo delovanju lokalnega mladinskega sveta, ki zagotavlja izvajanje nalog na področju mladinske politike, ki se nanašajo predvsem za avtonomijo mladih in njihovo vključevanje

v lokalno samoupravo – lokalno politiko in sodeluje pri upravljanju javnih zadev v jeseniški družbi. Ukrep vključuje tudi podporo posameznim drugim programov in projektom MSJ, ki jih dogovorita lokalna skupnost in MSJ v obliki posebnega programu, ki se nanaša na posamezno leto.
Kazalnik: redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega sveta Jesenice in število izvedenih programov oziroma projektov, ki se določijo z letnim programom MSJ.

Ukrep 3: Sofinanciranje mladinskih projektov in programov ter programov in projektov za mlade

3.1.: Spodbujanje mladinskega dela in dela z mladimi«. Ukrep je namenjen spodbujanju mladinskega dela in dela z mladimi in vključuje sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), ki je razdeljeno na primarno preventivo (usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost) ter sekundarno preventivo (usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj).
Kazalnik: število izvedenih programov in projektov za mlade v posameznem letu.

3.2.: Podpora mladinskim projektom«. V okviru ukrepa se predvideva sofinanciranje mladinskih projektov, s katerimi želimo spodbuditi aktivno participacijo mladih, omogočiti kakovostnejše mladinsko delo in podpreti izvedbo programov, ki jih izvajajo mladi in zajemajo tiste vsebinske aktivnosti, ki mlade usposabljajo za aktivno družbeno delovanje ter prispevajo k osebnemu razvoju ustvarjalnih posameznikov in celotnega mladinskega dela.
Kazalnik: število izvedenih mladinskih projektov v posameznem letu.

3.3.: Podpora posebnim socialno-varstvenim programom«. Pomembno vlogo ima tudi sofinanciranje in izvedba posebnih socialno-varstvenih programov za mlade, verificiranih s strani pristojne zbornice in ki ga izvajajo organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva. Tak program izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek - program »Dnevni center: Naj mladih ne vzgaja ulica«, katerega namen je opolnomočenje otrok in mladine, starih od 7 do 25 let, jim stati ob strani in jim pomagati, da bi odrasli v odgovorne, zdrave in ustvarjalne osebe. Osnovni cilji programa so usklajeni z drugimi mladinskimi programi v sodelovanju z Inštitutom RS za socialno varstvo. Mladim študentom prostovoljcem je v okviru programa omogočeno tudi prostovoljno delo in opravljanje prakse ter tako pridobivanje izkušenj in delitev znanja otrokom in mladostnikom.

Za določene ranljive skupine mladih se predvideva tudi spodbujanje izvajanja posebnih programov s področja zdravljenja zasvojenosti , ki jih podpira lokalna skupnost in ki jih izvajajo posebne strokovne organizacije s tega področja.

Kazalnik: izvedeni programi v posameznem letu.

3.4.: Podpora splošnim programom za mlade«. Predvideva se tudi podpora programom, ki mladim preko prostovoljstva in udejstvovanja na različnih družbenih področjih, omogoča njihov razvoj in osebno rast ter združuje in nadgrajuje njihove obšolske dejavnosti. V okviru ukrepa se predvidi tudi zagotavljanje pogojev za organizacijo in izvedbo tekmovanja osnovnih in srednjih šol v znanju o zgodovini mesta Jesenice, ki ga organizira Občina Jesenice v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice, Zavodom za šport Jesenice – Mladinskim centrom Jesenice, Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice ter šolami (OŠ Koroška Bela, OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, OŠ Toneta Čufarja Jesenice, Gimnazija Jesenice ter Srednja šola Jesenice) in s katerim spodbujamo k pridobivanju dodatnega znanja in spoznanj z različnih področij, ki se nanašajo na Jesenice. S tem pa tudi prispevamo k približevanju lokalnega okolja mladim ter k spodbujanju aktivnega državljanstva.

Kazalnik: število izvedenih programov in projektov v posameznem letu.

Ukrep 4: Sofinanciranje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah

Sredstva so namenjena mladim od 15 do 29 let s stalnim bivališčem v občini Jesenice, in sicer za tiste mlade, ki opravljajo naloge (kot so priprava projektnih predlogov, organizacija in izvedba projektov in različnih dogodkov, aktivno izvajanje programa društva v smislu organizacijske, tehnične, operativne in druge podpore) v društvih ali nevladnih organizacijah, ki imajo sedež v občini Jesenice in ki delujejo na območju občine Jesenice.

Kazalnik: število mladih po letih, ki so bili nagrajeni za svoje aktivno delo v društvih in nevladnih organizacijah.

Ukrep 5: Zagotavljanje infrastrukture za mladinsko delo in mlade

V okviru ukrepa se izvedejo različne aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem in izboljšanjem prostorskih pogojev in opreme za mladinsko delo in mlade (preučitev možnosti za morebitno spremembo lokacije za celotno mladinsko dejavnost, izdelava ustrezne investicijske dokumentacije, pridobitev sofinanciranja, izvajanje nadaljnjih postopkov urejanja mladinske infrastrukture) ter tudi aktivnosti na področju ureditve shajališč za mlade na prostem (na podlagi izkazanih potreb).

Ukrep vključuje tudi ostale investicijske projekte s tega področja – vlaganja v otroško letovišče Pinea Novigrad.

Kazalnik: število izvedenih investicij (investicijskega vzdrževanja) oziroma obnovljena mladinska infrastruktura (v m2).

Ukrep 6: Program usposabljanja za mladinske delavce

Aktivnosti v okviru tega programa bi se izvajale za mlade, ki si želijo pridobiti nova znanja in kompetence s področja mladinskega dela. Predvidena je izvedba programov spoznavanja mladinskega dela - usposabljanje za delo v mladinskem sektorju ter praktično delo v mladinskem centru. Program bi se predvidoma prilagajal željam in potrebam udeležencev, bi pa zajemal osnove mladinskega dela, delo s skupino, komunikacijo in reševanje konfliktnih situacij, javno nastopanje, metode dela v skupini, načrtovanje projektov in programov ..., s čimer bi spodbudili tudi razvijanje svojstvenih orodij, mehanizmov in strategij za samostojno delo z mladimi.

V okviru tega ukrepa bi spodbujali mlade, da postanejo dejavni in odgovorni državljani, sposobni prispevati k razvoju in dobrobiti družbe (državljanska vzgoja).

Kazalnik: število izvedenih aktivnosti.

8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA STRATEGIJE

Strategijo za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 sprejme Občinski svet občine Jesenice, za njeno izvajanje pa je odgovorna Občina Jesenice ter deležniki, ki so nosilci posameznih ukrepov. Uresničevanje oziroma t. i. letni izvedbeni načrt strategije predstavlja proračun občine Jesenice za posamezno leto, kjer se, v okviru zmožnosti, tudi zagotovijo finančna sredstva za izvajanje ukrepov oziroma različnih aktivnosti v okviru posameznega ukrepa ter pri različnih deležnikih, ki so nosilci ukrepov.

Izvajanje ukrepov spremljajo nosilci posameznih ukrepov, pristojni sveti zavodov ter Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve oz. upoštevajoč pristojnosti tudi drugi oddelki občinske uprave. Poročilo o izvajanju njenih ukrepov bo razvidno iz letnih poročil nosilcev ukrepov ter iz letnih zaključnih računov občine.

Z izvedbo predlaganih ukrepov bo Občina Jesenice v naslednjem programskem obdobju skupaj z nosilci mladinske politike in ostalimi pomembnimi deležniki in strokovnjaki z mladinskega področja spodbujala razvoj mladinskega dela ter prispevala k uresničevanju javnega interesa na področju mladih v občini Jesenice in nenazadnje sledila dosedanjim prizadevanjem oz. nadaljevala s prizadevanji za ohranitev certifikata Mladim prijazna občina.

Pripravili:
Občina Jesenice ter
Mladinski center Jesenice
v sodelovanju z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske,
Mladinskim svetom Jesenice in
Klubom jeseniških študentov

9 VIRI IN LITERATURA

1) Miran Lavrič et al., Mladina 2020: položaj mladih v Sloveniji, Maribor, Ljubljana, 2021
2) Tanja Baumkirher – Mladinski svet Slovenije, Rezultati ankete: Mladi v času epidemije COVID–19, Ljubljana, 2020, https://mss.si/
3) Branko Gabrovec et al. - NIJZ, Raziskava o doživljanju epidemije COVID–19 med študenti, Ljubljana, 2021, https://nijz.si/
4) Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg)
5) Zakon o mladinskih svetih (Ur. list RS, št. 70/00 in 42/10)
6) Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13)
7) Inštitut za mladinsko politiko (https://institut-imp.si/)
8) Vloga Občine Jesenice za podaljšanje certifikata Mladim prijazna občina za obdobje od 2020
9) Zaključni računi občine Jesenice za leto 2019, 2020, 2021, 2022 in Rebalans proračuna občine Jesenice za leto 2023 (sprejet na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 3. 2023)
10) Zbornik dobrih praks v mladinskih centrih: Projekt mladim, Zavod Mladinska mreža MaMa, Ljubljana avgust 2018
11) NIJZ: Posledice epidemije covida-19 bodo najbolj prizadele mlade, MMC (https://www.rtvslo.si/zdravje/nijz-posledice-epidemije-covida-19-bodo-najbolj-prizadele-mlade/570705)
12) Katarina Jozič, Duševno zdravje mladih v času epidemije COVID–19, Diplomsko delo, Univezra v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo, Ljubljana 2022 (https://repozitorij.uni-lj.si/Dokument.php?id=157330&lang=slv)
13) Statistični urad RS https://www.stat.si/statweb
14) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje https://www.ess.gov.si/iskalci-zaposlitve/iskanje-zaposlitve/iskanje-dela/#/

PRILOGA 1

PREGLED IZVAJANJA UKREPOV ZA OBDOBJE 2019–2023

IZOBRAŽEVANJE

Ukrep 1: Spodbujanje formalnega in neformalnega izobraževanja mladih

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov od 15 do 29 let na javni razpis za dodelitev sredstev za izobraževanje po letih.

Realizacija ukrepa: 2019 – 1 kandidat, 2020 – 0 kandidatov, 2021 – 1 kandidat in 2022 – 1 kandidat. Javni razpis za leto 2023 je v času priprave predmetne strategije še v teku.

Ukrep 2: Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM)

Kazalnik: odstotek vključenih mlajših odraslih, s stalnim bivališčem v občini Jesenice, ki so uspešno zaključili projekt PUM v posameznem šolskem letu.

Realizacija ukrepa: šolsko leto 2019 / 2020 – 40 %, šolsko leto 2020 / 2021 – 17 %, šolsko leto 2021 / 2022 – 100 %, šolsko leto 2022 / 2023 – v času priprave strategije podatki še niso na voljo, ker nekateri udeleženci še zaključujejo svoje šolske obveznosti.

Ukrep 3: Spodbude za pridobivanje delovnih izkušenj v času formalnega izobraževanja

3.1.: Zagotavljanje opravljanja praks mladih v občinski upravi in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Kazalnik: število vključenih mladih, ki so uspešno opravili prakso v občinski upravi in javnih zavodih.

Realizacija ukrepa: V obdobju 2019 – 2023 so uspešno opravili obvezno dijaško in študentsko prakso v naslednjih javnih organizacijah:

- Turistično informacijski center – TIC (11 mladih)
- OŠ Toneta Čufarja Jesenice (7 mladih)
- OŠ Prežihovega Voranca Jesenice (22 mladih)
- OŠ Koroška Bela (10 mladih)
- OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (6 mladih)
- Ljudska univerza Jesenice (6 mladih)
- Vrtec Jesenice (118 mladih)
- Gornjesavski muzej Jesenice (11 mladih)
- Zavod za šport Jesenice (2 mlada)

3.2.: Zagotavljanje študentskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Kazalnik: število vključenih mladih študentov v javnih zavodih po letih.

Realizacija ukrepa:

V obdobju 2019 – 2023 so študentsko delo opravili v naslednjih javnih organizacijah:

- Turistično informacijski center – TIC (24 mladih)
- OŠ Toneta Čufarja Jesenice (2 mlada)
- OŠ Prežihovega Voranca Jesenice (2 mlada)
- OŠ Koroška Bela (2 mlada)
- Ljudska univerza Jesenice (3 mladi)
- Gornjesavski muzej Jesenice (39 mladih)
- Zavod za šport Jesenice (72 mladih od tega 28 mladih v Mladinskem centru Jesenice)

Ukrep 4: Zagotavljanje ustreznih pogojev za obstoj in razvoj visokošolskega izobraževanja (študij na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin)

Kazalnik: Število izobraževalnih programov in zaposljivost diplomantov.

Realizacija ukrepa: 2019 - 2023: Na fakulteti izvajajo pet študijskih programov na vseh treh bolonjskih stopnjah. Na prvi bolonjski stopnji izvajajo visoko-strokovni študijski program Zdravstvena nega (VS), ki je usklajen z direktivo EU za regulirane poklice za poklic diplomirana medicinska sestra, diplomirani zdravstvenik, ter visoko-strokovni študijski programi Fizioterapija (VS). Na drugi bolonjski stopnji izvajajo dva magistrska študijska programa, Napredna zdravstvena nega (mag./2I.) in Promocija zdravja (mag./2I.). Na tretji bolonjski stopnji je na voljo doktorski študijski program Zdravstvene vede (Vir: spletna stran FZAB).

Zaposljivost diplomantov FZAB je odlična, diplomanti dobijo službo takoj, tako v gorenjski regiji kot tudi drugje. Trenutno povpraševanje po diplomantih presega število diplomantov, prostih delovnih mest je mnogo več, kot je na voljo usposobljenih kadrov. V številkah to pomeni, da se 96% diplomantov zaposli v šestih mesecih po diplomi, 4% diplomantov nadaljuje študij oziroma se zaradi različnih razlogov ne odloči za delo v stroki.

ZAPOSLOVANJE

Ukrep 1: Javni razpis za dodelitev sredstev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice

Kazalnik: število prijavljenih mladih kandidatov do 29 let na razpis za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Jesenice po letih.

Realizacija ukrepa: v letu 2021 so na podlagi javnega razpisa 3 osebe v starosti do 29 let imele odprto podjetje (samostojni podjetniki) in prejele sredstva v ta namen. V ostalih letih ukrep za

spodbujanje mladih ali mladih družin ni bil razpisan, saj se pri tem javnem razpisu upošteva registracija podjetja v Poslovni register Slovenije.

Ukrep 2: Sofinanciranje programov javnih del

Kazalnik: število brezposelnih oseb od 15 do 29 let, ki se vključijo v programe javnih del po letih.

Realizacija ukrepa: mladi v tej starostni skupini niso bilo vključeni v programe javnih del.

Ukrep 3: Podpora programom spodbujanja malega gospodarstva pri mladih, ki jih izvaja Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Kazalnik: število mladih v starosti od 15 do 29 let, ki se vključijo v programe oziroma projekte RAGOR.

Realizacija ukrepa: Statistike v tej starostni skupini se ne vodi, podatki o samem programu so razvidni iz letnega poročila Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Ukrep 4: Podpora programom s področja karierne orientacije

Kazalnik: izvedba enega zaposlitvenega sejma na leto, število udeleženih mladih, število udeleženih organizacij, ki se predstavijo, izvedeni planirani programi Ljudske univerze Jesenice.

Realizacija ukrepa: Statistike v tej starostni skupini se ne vodi, podatki o samem programu so razvidni iz letnega poročila Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in Ljudske univerze Jesenice.

STANOVANJSKE RAZMERE

Ukrep 1: Ugodnosti pri zaprosilu občinskih stanovanj za mlade in mlade družine

Kazalnik: število dodeljenih stanovanj za mlade in mlade družine

Realizacija ukrepa: Javni razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem je objavljen na vsake 3 leta. Razpis je bil objavljen v letu 2021 in je še v teku, do konca meseca avgusta 2023 je bilo dodeljenih 24 stanovanj, od tega je bilo 10 stanovanj dodeljenih mladim družinam.

Ukrep 2: Subvencionirana cena vrtca pri mladih družinah do 35 let

Kazalnik: število dodeljenih subvencij za mlade družine.

Realizacija ukrepa: Pristojni center za socialno delo na Jesenicah je do avgusta 2019 ročno vodil podatke pri katerih starših in za katere otroke je bilo upoštevano dodatno znižanje plačila vrtca za en dohodkovni razred (s podatki o dohodkovnem razredu pred in po upoštevanju stanovanjskega kredita ter datumom veljavnosti takšen odločbe). Po reorganizaciji centrov za socialno delo in z novim šolskim letom, to je od septembra 2019 dalje, se ukrep subvencionirane cene vrtca še nadalje izvaja, vendar center za socialno delo ne vodi več ročne evidence teh podatkov (odločbe se izdajajo centralno v Kranju).

Ukrep 3: Namenska stanovanja za mlade v občini Jesenice

Kazalnik: število zgrajenih namenskih stanovanj za mlade

Realizacija ukrepa: Namenskih stanovanj za mlade ni bilo zagotovljenih.

MLADI IN DRUŽBA – INFORMIRANJE TER PARTICIPACIJA MLADIH V DEMOKRATIČNIH PROCESIH

Ukrep 1: Enotni spletni portal

Kazalnik: vzpostavljen spletni portal.

Realizacija ukrepa: Naveden ukrep v tem obdobju ni bil izveden.

Ukrep 2: Delovna skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice

Kazalnik: število srečanj z mladimi, število obravnavanih in realiziranih pobud mladih.

Realizacija ukrepa: Imenovana je bila Delovna skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice za obdobje 2021 – 2023, ki se je v tem obdobju sestala trikrat (oktober 2021 – uvodno srečanje z županom, marec 2022 – delavnica za člane delovne skupine o aktualni problematiki v organizaciji MCJ, junij 2022 – srečanje z županom na temo mednarodnega tabora). Člani delovne skupine so sodelovali tudi v procesu priprave strategije za mlade, kar je podrobneje opisano v Katalogu želja mladih 2023, ki je priloga strategije.

Ukrep 3: Mladinski participativni proračun

Kazalnik: število sodelujočih mladih v glasovalnem delu starih od 15 do 29 let in število realiziranih projektov.

Realizacija ukrepa: Ukrep je bil izveden v sklopu participativnega proračuna in ne ločeno kot mladinski participativni proračun. Podatke o sodelujočih mladih v glasovalnem delu zaradi varovanja osebnih podatkov ni mogoče pridobiti, projekti, ki jih izvajajo mladi pa so v večini izvedeni in sofinancirani na podlagi javnih razpisov za mlade.

MLADINSKO DELO IN MLADINSKO ORGANIZIRANJE

Ukrep 1: Sofinanciranje delovanja Mladinskega centra Jesenice

Kazalnik: redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra Jesenice in število izvedenih programov oziroma projektov, ki se določijo z letnim programom MCJ.

Realizacija ukrepa: MCJ je za nemoteno delo prejemal sredstva iz proračuna Občine in tudi iz javnih razpisov Urada za mladino. V obdobju od 2019 do konca avgusta 2023 je bilo izvedenih 374 aktivnosti oziroma projektov, kakor jih beležijo glede na zahteve razpisa Urada za mladino RS.

Podatki so razvidni tudi iz zaključnih računov Občine Jesenice za posamezno leto oz. iz letnih poročil javnega zavoda.

Ukrep 2: Sofinanciranje delovanja Mladinskega sveta Jesenice

Kazalnik: število izvedenih nalog, programov oziroma projektov na področju mladinske politike, ki se določijo z letnim programom dela MSJ.

Realizacija ukrepa: MSJ je programske aktivnosti izvajal skladno s sprejetim programom dela za posamezno proračunsko leto. Podatki so razvidni tudi iz letnih poročil organizacije.

Ukrep 3: Sofinanciranje mladinskih projektov in programov ter programov in projektov za mlade

Kazalnik: število izvedenih programov in projektov, število udeleženih uporabnikov programa, število mladih, ki so opravili prostovoljno delo in prakso.

Realizacija ukrepa: Na področju mladih so bili razpisani trije javni razpisi. V obdobju 2019 –2023 je bilo sofinanciranih 17 mladinskih projektov in 117 projektov za mlade. Na podlagi poročil o izvedenih projektih ocenjujemo, da je bilo približno 4.500 udeleženih uporabnikov programa ter okoli 120 mladih, ki so opravili prostovoljno delo in prakso.

Občina Jesenice je v tem obdobju skupaj z javnimi zavodi vsako leto organizirala in izvedla tudi kviz o zgodovini mesta Jesenice, s katerim spodbujamo mlade k boljšemu poznavanju občine in kjer tekmujejo učenci osnovnih šol ter obeh srednjih šol v občini Jesenice oz. so bile aktivnosti v tem obdobju prilagojene in preko spleta dostopne za širšo zainteresirano javnost.

Ukrep 4: Sofinanciranje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah

Kazalnik: število mladih po letih, ki so bili nagrajeni za svoje aktivno delo v društvih in nevladnih organizacijah.

Realizacija ukrepa: 2019 – 13 mladih, 2020 – 10 mladih, 2021 – 12 mladih, 2022 – 11 mladih in 2023 – 14 mladih.

Ukrep 5: Podelitev priznanj župana občine Jesenice za uspehe v času šolanja

Kazalnik: število jeseniških dijakov, ki so dosegli izjemen uspeh na maturi, in število jeseniških študentov, ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.

Realizacija ukrepa: šolsko leto 2019/2020 – 0, šolsko leto 2020/21 – 2 mlada, šolsko leto 2021/2022 – 1 mladi.

Ukrep 6: Zagotavljanje infrastrukture za mladinsko delo in mlade

Kazalnik: število izvedenih investicij (investicijskega vzdrževanja) oziroma obnovljena mladinska infrastruktura (v m2).

Realizacija ukrepa: Vlaganja v MCJ in letovišče Pinea: 2019 – 13.481,19 €, 2020 – 15.341,68 €, 2021 – 32.764,10 € in 2022 – 99.772,64 €.

Ukrep 7: Program spodbujanja oziroma usposabljanja za mladinske delavce

Kazalnik: število izvedenih aktivnosti.

Realizacija ukrepa: Naveden ukrep v tem obdobju ni bil izveden.

Ukrep 8: Mladinsko ulično delo

Kazalnik: število izvedenih aktivnosti.

Realizacija ukrepa: V letu 2022 se je izvajal projekt Mladi@Jesenice, ki je potekal v obliki mladinskega uličnega dela. Nosilka projekta je bila Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (RAGOR), izbrani strokovni izvajalec pa Zavod Jedrce. Glavni namen projekta je reševanje problematike zbiranja mladih na javnih površinah, vključevanje mladih v lokalno skupnost in ustvarjanje kakovostnega sobivanja.

Glavni sklopi projekta:

- promocijske aktivnosti med mladimi in oblikovanje skupin (12x na ulico, 6x na SŠJ in GIMJES),
- priprava in izvedba delavnic na terenu (26 dogodkov na predvidenih lokacijah, različne tematike, video, fotografija),
- izvedba zaključnega dogodka s predstavitvijo dela mladih in premiero video izdelkov,
- izvedba promocijskega dogodka ob začetku šolskega leta 2022/2023 in
- priprava poročila o izvedenih aktivnostih razvoj, koordinacija in vodenje projekta.

MCJ v sklopu svojih rednih aktivnosti kot eno izmed oblik dela uporablja tudi mladinsko ulično delo. Podatki o izvedenih aktivnostih na tem področju so razvidni iz letnega poročila Zavoda za šport Jesenice.

PRILOGA 2

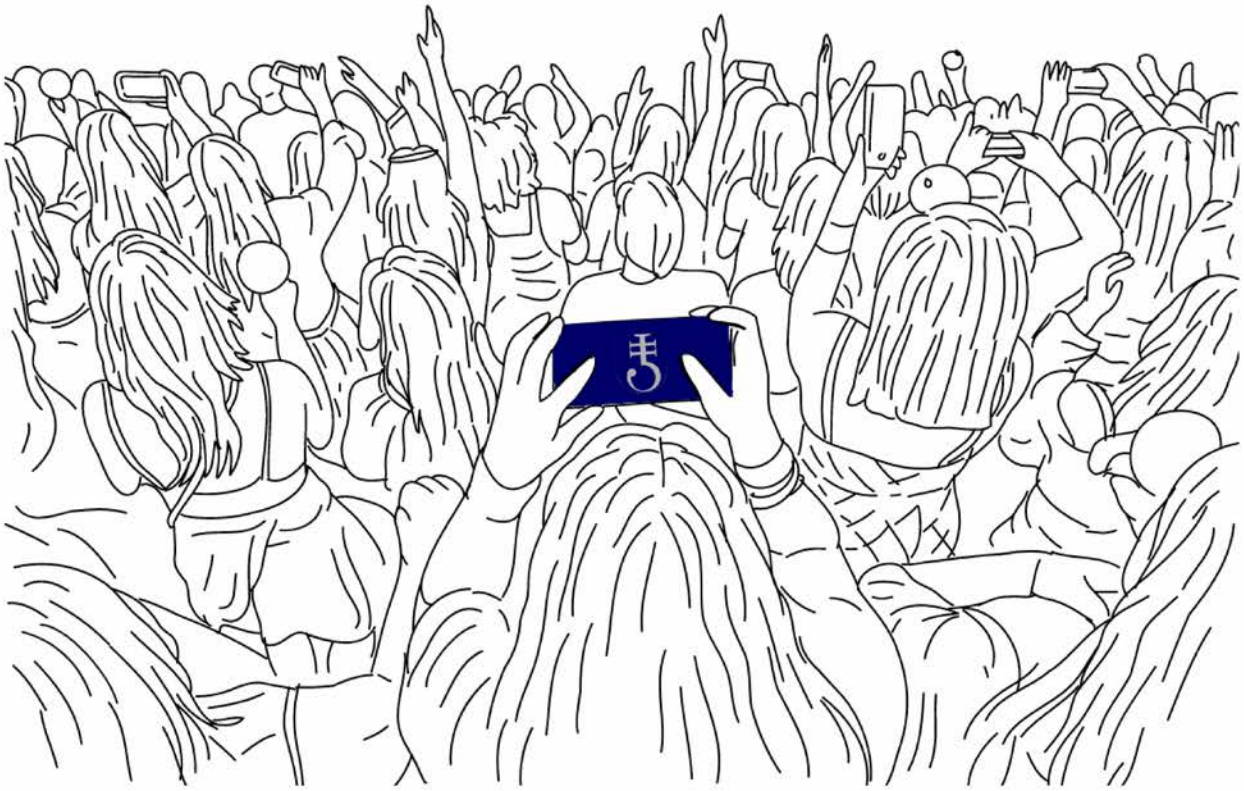
KATALOG ŽELJA

STRATEGIJA ZA MLADE

KATALOG ŽELJA

v Občini Jesenice

2024 **2033**



Mladinski center Jesenice
ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

KLUB JESENIŠKIH ŠTUDENTOV

MLADINSKI SVET JESENICE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
URAD RS ZA MLADINO

KAZALO

1. Uvod ... 2
2. Katalogu želja na pot ... 3
3. Analiza rezultatov ankete ... 4
3.1. O anketiranju ... 4
3.2. Sistemski podatki ... 5
3.3. Mladinsko organiziranje in prosti čas ... 6
3.4. Zaposlovanje ... 9
3.5. Stanovanjska problematika ... 12
3.6. Mobilnost ... 14
3.7. Izobraževanje ... 16
3.8. Participacija ... 19
3.9. Infrastruktura za mlade ... 21
3.10. Informiranje ... 22
4. Pobude in želje mladih ... 24
4.1. Mladinsko organiziraje in prosti čas ... 24
4.2. Zaposlovanje ... 25
4.3. Stanovanjska problematika ... 26
4.4. Mobilnost ... 26
4.5. Izobraževanje ... 27
4.6. Participacija ... 28
4.7. Infrastruktura za mlade ... 28
4.8. Informiranje ... 30
5. Anketa Kluba jeseniških študentov ... 33
6. Zaključek ... 34

1. Uvod

Občina Jesenice si prizadeva za celovit pristop k urejanju mladinskega področja oz. k načrtovanju in izvajanju mladinske politike v lokalnem okolju. S tem namenom je pristopila k pripravi nove lokalne strategije za mlade za obdobje med letoma 2024 in 2033.

V pripravo tega dokumenta smo se poleg Občine Jesenice z dogovorjenimi aktivnostmi vključili tudi Zavod za šport Jesenice – Mladinski center Jesenice (v nadaljevanju MCJ) kot organizacija za aktivno vključevanje neorganizirane mladine ter podpora mladinskim organizacijam in neformalnim interesnim skupinam mladih, Klub jeseniških študentov (v nadaljevanju KJŠ) in Mladinski svet Jesenice (v nadaljevanju MSJ). MCJ je s pomočjo KJŠ, MSJ in članov delovne skupina za mladinska vprašanja v občini Jesenice poleg sodelovanja pri oblikovanju same strategije, prevzel tudi nalogo priprave t.i. KATALOGA ŽELJA, ki predstavlja nabor potreb, idej in želja mladih v občini Jesenice.

Informacije smo zbirali preko različnih kanalov; preko ankete, ki je zajela najširšo populacijo mladih, preko fokusne skupine aktivnih mladih, ki že dalj časa delujejo v lokalnem okolju, preko anketiranja na socialnih omrežjih, ki ga je izvedel KJŠ v mesecu marcu 2022 in preko stalnega spremljana pobud mladih na srečanjih delovne skupine za mladinska vprašanja in ob rednih aktivnostih MCJ.

V mesecu marcu 2023 smo se pod vodstvom Mladinskega centra Jesenice zbrali na t.i. fokusni skupini, ki je združevala aktivne mlade iz različnih mladinskih organizacij, ki delujejo v lokalnem okolju. Tako smo na podlagi skupinske diskusije izoblikovali in izpopolnili anketo, katere rezultate bomo predstavili v nadaljevanju.

2. Katalogu želja na pot

V času izjemne hitrosti prenosa informacij, nenadnih sprememb in turbulentnega okolja, so želje mladih odraz sveta v katerem odraščajo in postajajo aktivni člani družbe. Ob tem da čutijo, da je njihova prihodnost precej nepredvidljiva, si želijo podpore in stabilnosti v izzivih, ki jih čakajo – študiju, zaposlovanju, reševanju stanovanjskega problema na eni strani in priložnosti za sprostitev, druženje in rekreacijo na drugi.

Katalog želja mladih odpira vrata v raznolik svet sanj, ciljev in hrepenenj mladih in predstavlja vpogled v notranjost mladih posameznikov, ki si prizadevajo uresničiti svoje ambicije, preseči meje ter slediti svojim sanjam in na tej poti spreminjati svet na bolje.

Vabljeni, da se pridružite tem mladim raziskovalcem življenja, kreativnosti in modrosti, ki nas spominjajo, da ni meja za tiste, ki si upajo sanjati ter si prizadevati za svojo prihodnost.

Vodja NOE – Mladinski center Jesenice, Ana Miklavžič

3. Analiza rezultatov ankete

3.1. O anketiranju

Želeli smo, da bi strategija za področje mladine temeljila na dejanski situaciji ter dejanskih potrebah, željah in pobudah mladih (ciljna skupina aktivnosti so bili mladi od 15. do vključno 29. leta starosti), zato smo v ta namen pripravili obsežno anketo. Cilji anketiranja so bili: ugotavljanje splošnega stanja med mladimi, nivo participacije, opažanje stanja in problematik na mladinskem področju in morebitnih razlogov zanje, pa tudi spodbuditi k razmisleku o morebitnih rešitvah in identificirati konkretne predloge za spremembe, ki bi potencialno vodile v željeno stanje.

Informacijo o pripravi lokalne strategije in hkrati poziv k izpolnjevanju ankete smo objavili preko spletne strani MCJ in Facebook ter Instagram profilov MCJ, MSJ, KJŠ in Občine Jesenice. Anketiranje smo izvajali med majem in junijem 2023. Anketa je bila izdelana z orodjem 1ka in objavljana na Facebook straneh MCJ, MSJ in KJŠ. Pri informiranju mladih preko svojih spletnih strani so nas podprle različne organizacije: Gimnazija Jesenice, Srednja šola Jesenice, Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, posredovana pa je bila tudi mladim in društvom, ki so se v letu 2022 prijavili na javni razpis za mladinsko delo v občini.

Mlade smo obveščali tudi osebno, ob podpori vodstva Srednje šole Jesenice in Gimnazije Jesenice, z organiziranimi obiski na obeh jeseniških srednjih šolah izvedenimi s strani MCJ, ki je anketiranje izvajal med dijaki vseh letnikov.

Podatke je statistično obdelal program 1KA, preko katerega smo tudi pripravili in izvedli samo anketo. Le-ta je vsebovala 46 vprašanj, ki so bila razvrščena v posamezna področja raziskovanja: sistemski podatki, mladinsko organiziranje in prosti čas, zaposlovanje, stanovanjska problematika, mobilnost, izobraževanje, participacija, infrastruktura za mlade in informiranje. Uporabljena so bila vprašanja zaprtega, pol-odprtega in odprtega tipa. To poglavje vključuje predvsem analizo vprašanj zaprtega in pol-odprtega tipa ter le do določene mere tudi analizo vprašanj odprtega tipa. Podrobnejša analiza odgovorov na odprta vprašanja pa je predstavljena v poglavju 4.

3.2. Sistemski podatki

Anketo je reševalo 813 udeležencev, a smo v analizo vključili samo ustrezne rešitve, teh pa je bilo 503. Za razliko od analize za obdobje 2019-2023 smo tokrat v obdelavo zajeli ne le odgovore mladih iz jeseniške občine, ampak odgovore vseh, ki so skozi bivanje, šolanje ali kako drugače povezani z Jesenicami in na Jesenicah preživijo dober del svojega vsakdana. Vsi udeleženci so bili stari od 15 do vključno 30 let. Zanje v nadaljevanju dokumenta uporabljamo izraz »anketirani«.

V vzorcu 503 mladih starosti od 15 do vključno 30 let je 238 udeležencev prihajalo iz Občine Jesenice, preostalih 265 pa je prihajalo iz ostalih krajev Gorenjske regije ter iz Ljubljane. Če vzamemo celotno jeseniško upravno enoto (ta zajema občine: Jesenice, Žirovnica in Kranjska gora), dobimo 274 anketiranih. Moškega spola je bilo 167 anketiranih (33,20%), ženskega spola pa 336 (66,80%).

Med anketiranimi je bilo 430 (85,49%) dijakov, 52 (10,34%) študentov, 14 (2,78%) zaposlenih in 6 (1,19%) samozaposlenih. Med anketiranimi ni bilo brezposelnih, 1 (0,20%) oseba pa se ni prepoznala v navedenih kategorijah.

Na dejstvo, da je bilo med anketiranimi daleč največ dijakov, kaže tudi podatek o povprečni starosti, ki je bila 17,3 leta.

3.3. Mladinsko organiziranje in prosti čas

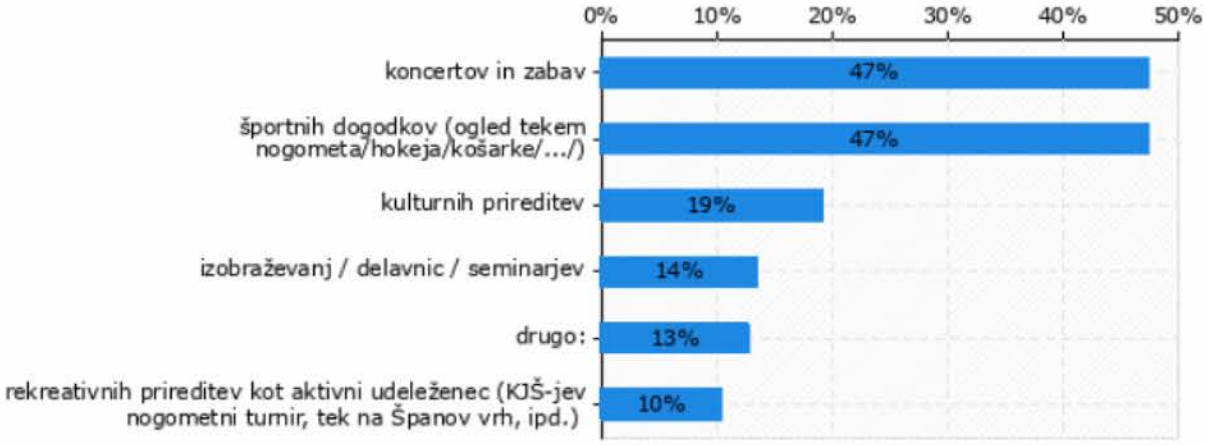
Analiza podatkov kaže, da je 51,89% anketiranih vključenih v mladinske organizacije oz. organizacije za mlade, športne klube, kulturna društva in ostale organizacije, kar je približno za 10% manj kot v letu 2019 (odstotek preračunan tako, da smo od celote 100% odšteli odstotek tistih, ki niso vključeni v niti eno organizacijo). Največ mladih je vključenih v športne organizacije (28,03%). Anketirani so lahko izbrali več različnih opcij, zato seštevanje odstotkov ne pripelje do vsote 100%. Opcije so bile sledeče:

Slika 1: Vključenost mladih v različne tipe organizacij



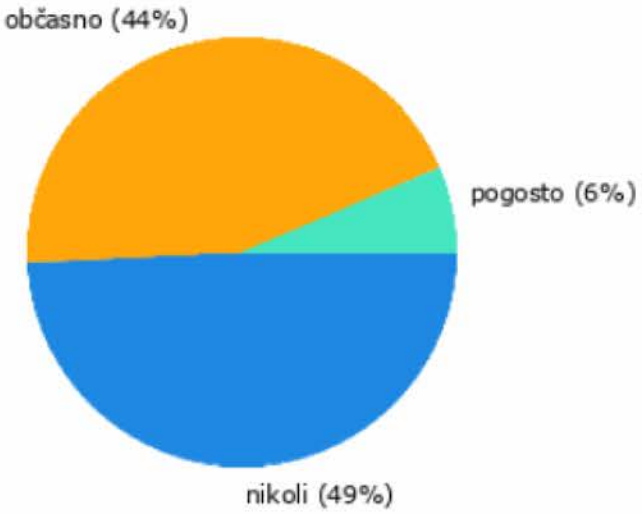
V anketo zajeti mladi se v največji meri udeležujejo koncertov in zabav ter športnih dogodkov, katerim sledijo kulturne prireditve, razna izobraževanja, delavnice in seminarji, na zadnjem mestu so rekreativne prireditve, kot prikazuje slika 2. Pri možnosti 'drugo' je večina anketiranih dodala, da se naštetih dogodkov sploh ne udeležujejo. Mladi se dogodkov udeležujejo tako znotraj občine Jesenice (23%%), kot tudi izven nje (77%). Tu je treba poudariti, da odstotki ne favorizirajo Občine Jesenice, najverjetneje ker dobra polovica (52,68%) anketiranih prihaja iz drugih občin.

Slika 2: Udeležba mladih na različnih tipih dogodkov



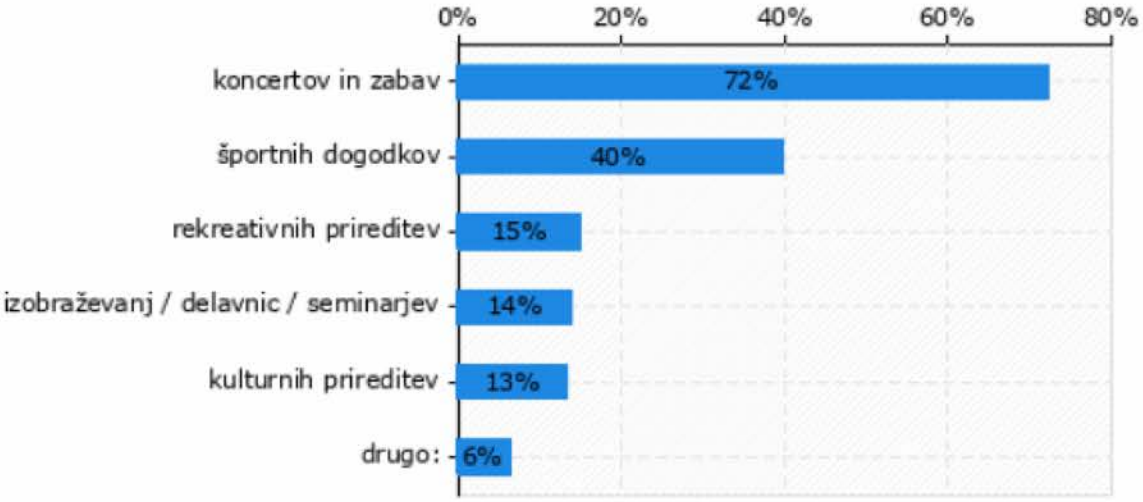
Slika 3 povzame, koliko se mladi na splošno udeležujejo javnega življenja na Jesenicah. V letu 2019 je bilo npr. občasnih udeležencev 68%, v letu 2023 pa 44%.

Slika 3: Samoocena vključenosti v javno življenje znotraj jeseniške občine



Največ anketiranih, kar 347, si na območju Jesenic želi več koncertov in zabav, 191 si jih želi športnih dogodkov, nekaj manj pa tudi rekreativnih in kulturnih prireditev ter izobraževanj in delavnic.

Slika 4: Dogodki, ki jih anketiranci pogrešajo na Jesenicah



Pri možnosti konkretiziranja dogodkov so omenili glasbene izvajalce, kot so Fehtarji, Joker out, Mambo Kings, Sidharta, Big Foot Mama, Miran Rudan, Jan Plestenjak, Dejan Vunjak in nekateri balkanski pevci, pa tudi lokalne DJ-e, izvajalce alternativne ter ti. 'zimzelene' glasbe. Drugi odgovori so vsebovali zabave oziroma željo po baru, aktivnem po polnoči, multikulturne prireditve (npr. dan hrane), srečanja avtomobilov ali motociklov, javne

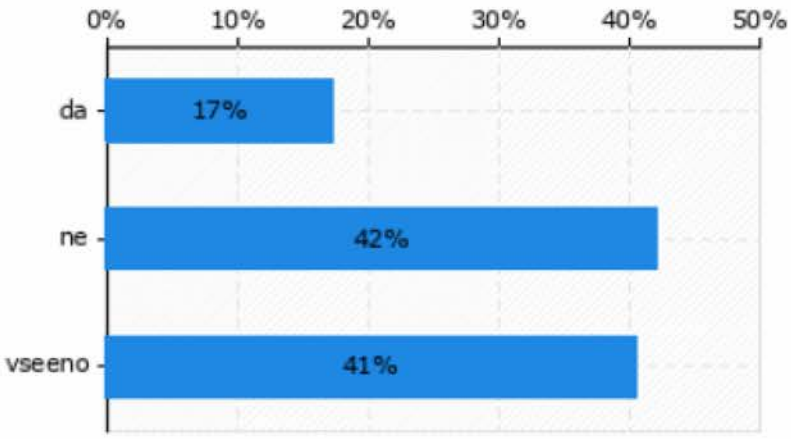
razprave s pomembnimi gosti, dogodke na bazenu, likovne in jezikovne delavnice, organizirane izlete ali pohode, delavnice za uporabo sodobne tehnologije, kino na prostem, stand-up večere, podjetniške krožke, čistilne akcije, različne turnirje (predvsem košarkarske, nogometne, hokejske, teniške), maraton, dramske igre, itd.

Anketirani si torej želijo več aktivnosti, ki jih tudi najpogosteje obiskujejo – to so predvsem koncerti in zabavi ter rekreativne in športne aktivnosti.

3.4. Zaposlovanje

Kot že omenjeno v podnaslovu z zaporedno številko 2.2., je največ anketiranih dijakov ali študentov, anketiranci pa so v povprečju mladoletni. Vseeno pa smo vprašanja skušali postaviti na način, da se nanašajo na prihodnost anketirancev, dobili pa smo sledeče odgovore. 17% si v prihodnosti želi najti zaposlitev na območju občine Jesenice, 42% si tega ne želi, preostalim 41% anketirancev pa je vseeno, kje so zaposleni.

Slika 5: Želja po zaposlitvi na Jesenicah



Graf iz slike 6 prikazuje razloge za nenaklonjenost zaposlitvi v občini Jesenice. Anketiranci so lahko označili več odgovorov.

Slika 6: Razlogi za nenaklonjenost zaposlitvi na Jesenicah

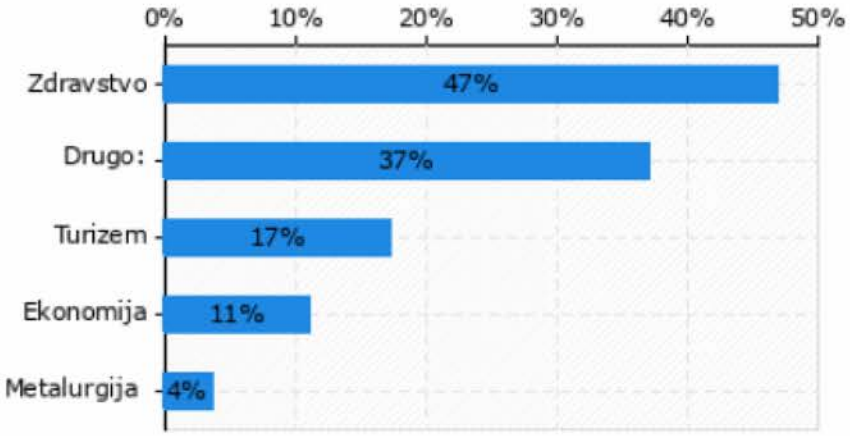


Glavni razlog je neustrezna ponudba delovnih mest glede na trenutno ali željeno raven izobrazbe, takoj za tem pa neperspektivno gospodarsko okolje. Nekateri tudi mislijo, da je premalo možnosti za napredovanje.

Naslednja dva pogosta razloga za to, da si večina ne želi najti zaposlitve na Jesenicah, omenjena pod 'drugo', sta oddaljenosti od stalnega prebivališča ali pa dejstvo, da anketirancem mesto ni všeč.

Pri področjih, na katerih bi se anketiranci zaposlili, prednjači zdravstvo, kar je za Občino Jesenice dober znak, a na drugi strani metalurgija ni prejela veliki pozornosti. Nekateri so izrazili željo po delu v turizmu in ekonomiji, kot prikazuje spodnja slika, anketiranci pa so sami dodali še področja, kot so pedagogika oz. šolstvo, šport in kmetijstvo.

Slika 7: Željeno področje zaposlitve



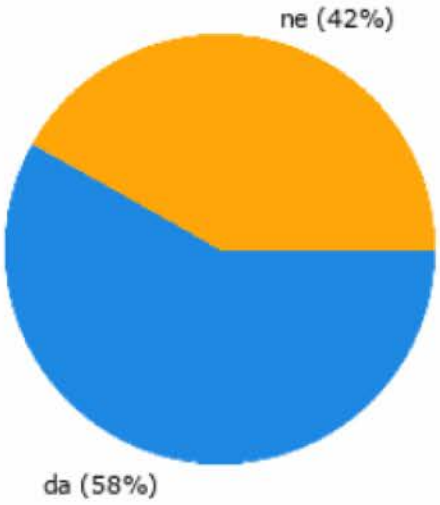
V anketi iz leta 2019 je bilo največ anketiranih seznanjenih z ukrepom »finančne spodbude za razvoj malega gospodarstva v občini Jesenice«, podobno število anketiranih je poznalo Plavž Coworking, nekoliko manj mladih pa je bilo seznanjenih z delovanjem Ragorja. V tej anketi smo z odprtim vprašanjem neposredno povprašali po tem, kakšne spodbude bi potrebovalo mesto Jesenice na področju podjetništva.

Naštevamo nekaj pogostejših odgovorov:

- finančna pomoč za začetek poslovanja,
- bolj moderni coworking prostori,
- mentorstva in delavnice oz. izobraževanja s področja podjetništva,
- pomoč pri marketingu,
- večja ponudba in ugoden dostop do poslovnih prostorov,
- razširitev izbire za vpis na srednje in višje šole ter fakultete,
- dvig plač v občini,
- višje štipendiranje oz. večja ponudba štipendiranja,
- večja ponudba pripravništev,
- razširitev števila in raznolikosti delovnih mest,
- lepšanje zunanje podobe mesta za privabitev podjetnikov in potrošnikov,
- razvoj turizma,
- predstavitev koncepta podjetništva že v srednji šoli (npr. skozi karierni sejem).

Tortni diagram s slike 8 pa prikazuje, kako so se anketiranci odzvali na vprašanje, če bi se udeležili kariernega sejma na Jesenicah, če bi ta obstajal.

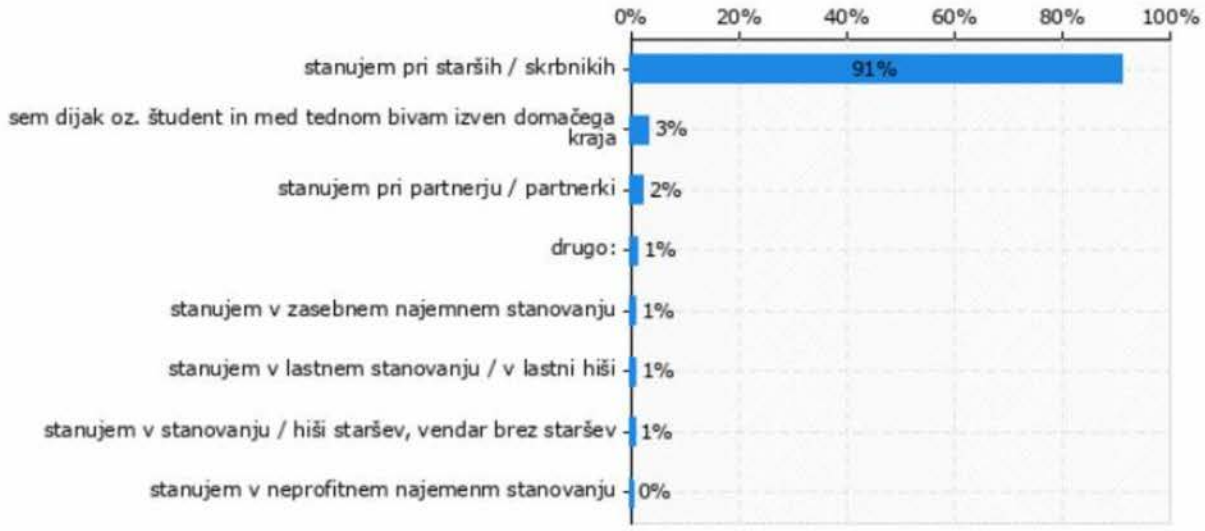
Slika 8: Delež anketirancev, ki bi se oz. se ne bi udeležili kariernega sejma na Jesenicah, če bi ta obstajal



3.5. Stanovanjska problematika

Kot pričakovano glede na strukturo anketirancev velika večina le-teh (91%) živi pri svojih starših ali skrbnikih, sledi jim delež mladih, ki med tednom živijo drugje, nekateri stanujejo pri partnerju/partnerki, še manj jih živi v zasebnem najemnem ali lastnem stanovanju ali stanovanju oz. hiši staršev brez njihove prisotnosti. Nobeden od anketiranih ne živi v neprofitnem najemnem stanovanju. Delež anketiranih, ki še vedno živijo pri starših se je v primerjavi z rezultati ankete iz leta 2019 povečal, iz česar lahko sklepamo, da ukrepi na tem področju v preteklih 4 letih niso bili učinkoviti.

Slika 9: Trenutna bivanjska ureditev anketirancev

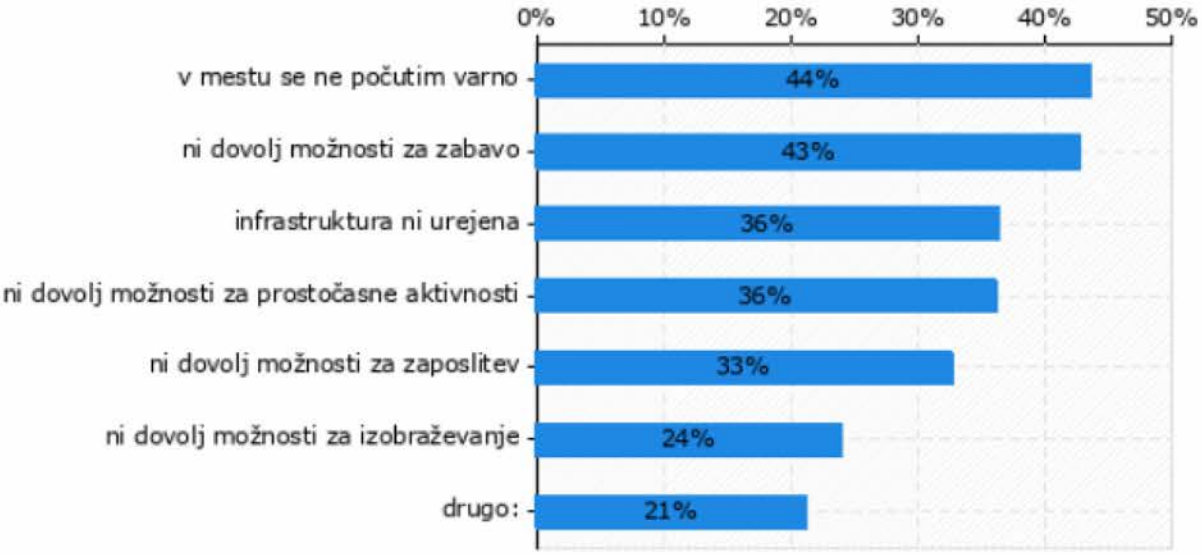


V prihodnosti bi le 20% anketiranih živelo na Jesenicah, večina teh (71%) pa meni, da bi tu tudi našli primeren prostor zase. Tisti pa, ki mislijo nasprotno, za to navajajo sledeče razloge:

- ni dovolj stanovanj oz. prostora za izgradnjo,
- previsoke cene (glede na kakovost ponudbe),
- ni ustreznih priložnosti za delo,
- premalo informacij o možnostih nakupa zazidljivih površin,
- prenizke plače.

Med anketiranimi, ki na Jesenicah ne želijo živeti v prihodnosti (80%), večino skrbi varnost, moti pa jih tudi premalo možnosti za zabavo in ostale prostočasne aktivnosti, neurejena infrastruktura in malo možnosti za zaposlitev ali izobrazbo. Nekateri dodajajo, da jim Jesenice enostavno niso všeč oziroma, da na splošno niso ljubitelji mest, da je premalo sonca, narave in dogajanja, ter da želijo živeti v tujini. Določene posameznike prav tako moti slaba kakovost zraka, prebivalci oz. previsoko število priseljencev ter da gre v športni sferi preveč pozornosti hokeju.

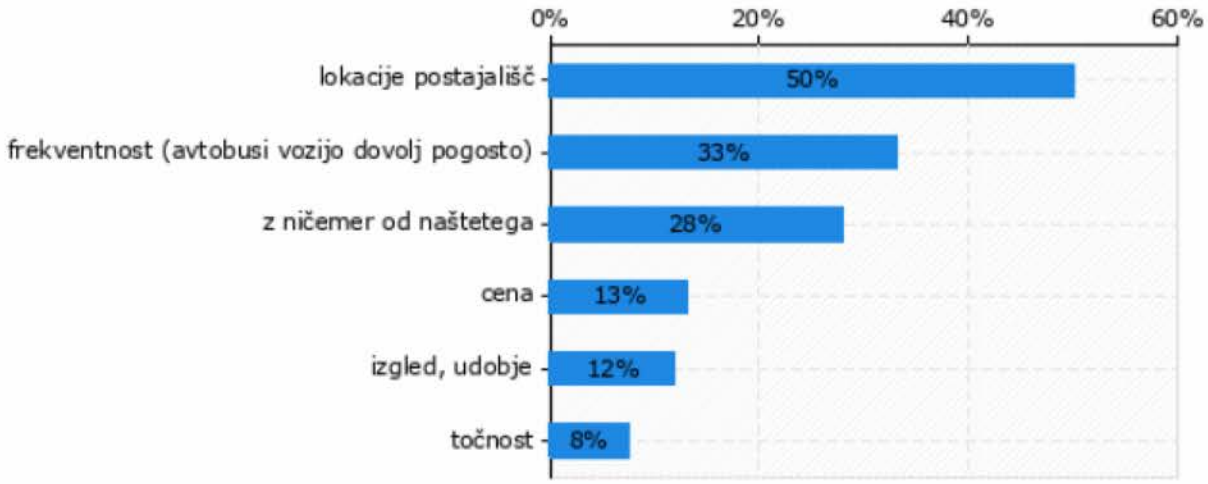
Slika 10: Razlogi za željo po stanovanju izven Jesenic



3.6. Mobilnost

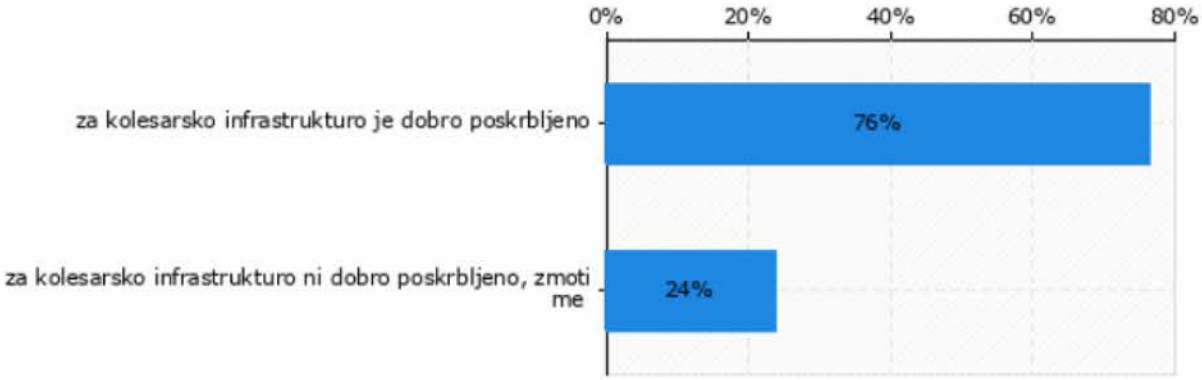
Pri tematiki mobilnosti smo obravnavali samo zadovoljstvo anketirancev z javnim prevozom, ter kolesarsko infrastrukturo v občini Jesenice. Kot najbolj pozitiven faktor javnega prevoza na Jesenicah so anketirani ponovno izpostavili lokacije postajališč, takoj za tem pa frekventnost. Nekaj več kot četrtina anketiranih ni bila zadovoljna z nobenim podanim odgovorom.

Slika 11: Zadovoljstvo z različnimi faktorji javnega prevoza



S kolesarsko infrastrukturo je zadovoljnih 76% anketiranih (v prejšnji anketi pa polovica).

Slika 12: Ocena kolesarske infrastrukture JeseNICE Bikes



Ostalih 24%, ki z infrastrukturo niso zadovoljni, kot razlog navajajo premalo kolesarskih pasov in postajališč (premajhna razpršenost le-teh, sploh na Hrušici in Koroški Beli), neurejenost kolesarskih poti (na cesti namesto na površinah za pešce), previsoko ceno (sploh v primerjavi z ostalimi kraji), nekaj od njih pa sploh ne ve, da sistem obstaja oziroma ga ne potrebuje in zato tudi nima mnenja.

Slaba polovica anketirancev pravi, da bi se vozila z drugimi, modernejšimi načini javnega prevoza, če bi bili na voljo. Pri upoštevanju takih mnenj pa je potrebno paziti, da se ne ponovi enaka zgodba kot iz leta 2014, ko je 40,3% takratnih anketiranih podpiralo predlog ustanovitev izposojevalnice koles, po vzpostavitvi sistema JeseNICE bikes, pa je sam sistem dejansko uporabilo le 5% anketiranih.

Za najprimernejše moderno prevozno sredstvo največkrat navajajo e-skiro in e-kolesa, nekateri pa caddy, scooter in celo več postajališč za vlake.

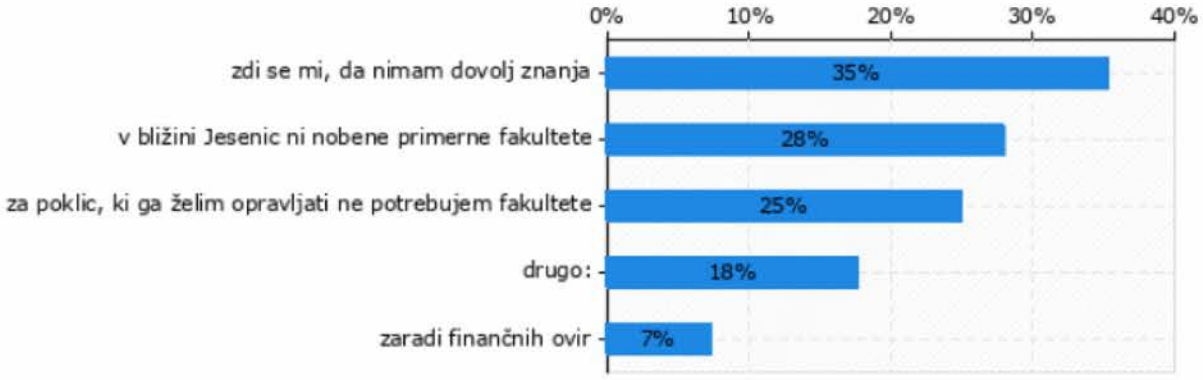
Pri vseh teh modernih mobilnostnih rešitvah pa kar nekaj anketiranih skrbi varnost in ustreznost obstoječe infrastrukture.

3.7. Izobraževanje

83% anketiranih dijakov razmišlja o vpisu na fakulteto, preostalih 17% pa predvsem zaradi razlogov, kot so: slabo predznanje, slaba izbira fakultet v občini ter želja po opravljanju poklicev, za katere fakulteta ni ravno potrebna, ne želijo nadaljevati šolanja.

Večina anketiranih (87,7%) pozna vsaj eno vrsto štipendiranja oziroma dodeljevanja sredstev za izobraževanje, ki jih ponujata država in občina.

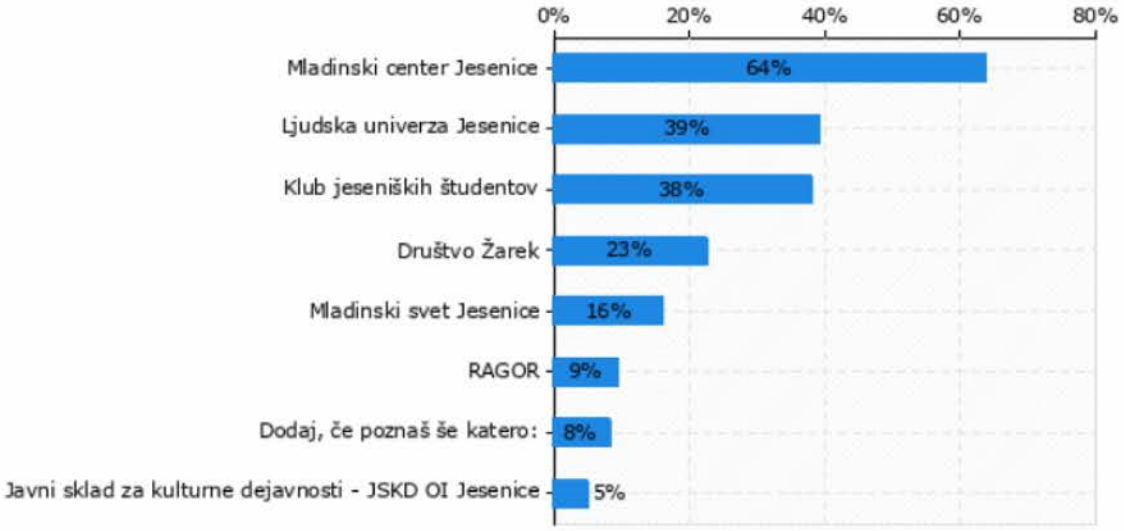
Slika 13: Razlogi za nevpis dijakov na fakulteto



Če bi Jesenice ponujale željeno visokošolsko/fakultetno izobrazbo, bi se za študij na Jesenicah odločilo 47% anketiranih.

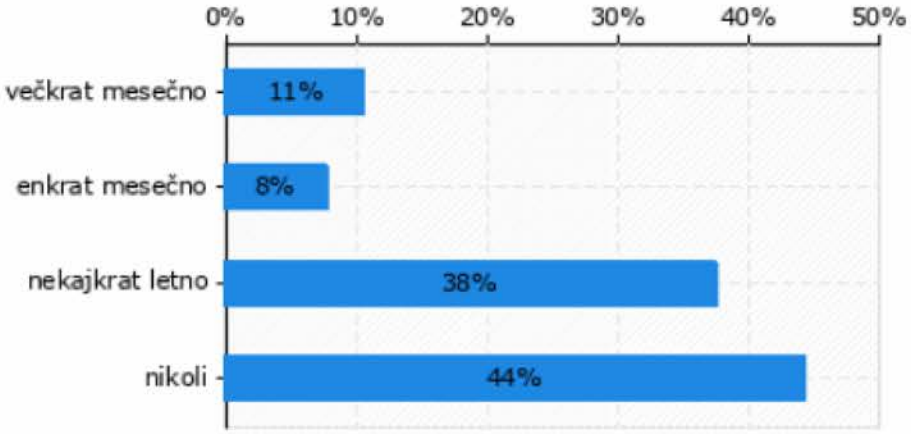
Čeprav na Jesenicah trenutno obstaja le ena fakulteta, pa deluje kar nekaj različnih organizacij, ki ponujajo obšolsko pridobivanje različnih znanj, veščin in spretnosti. Med anketiranimi je prepoznavnost glede na posamezno organizacijo prikazana na grafu pod sliko 14. Deset anketirancev pa je pod odgovor 'Dodaj, če poznaš še katero:' sporočilo, da ne poznajo niti ene od navedenih. Glede na pretekle podatke prepoznavnost povsod upada.

Slika 14: Prepoznavnost različnih jeseniških organizacij, ki ponujajo možnost za pridobivanje različnih znanj, veščin in spretnosti



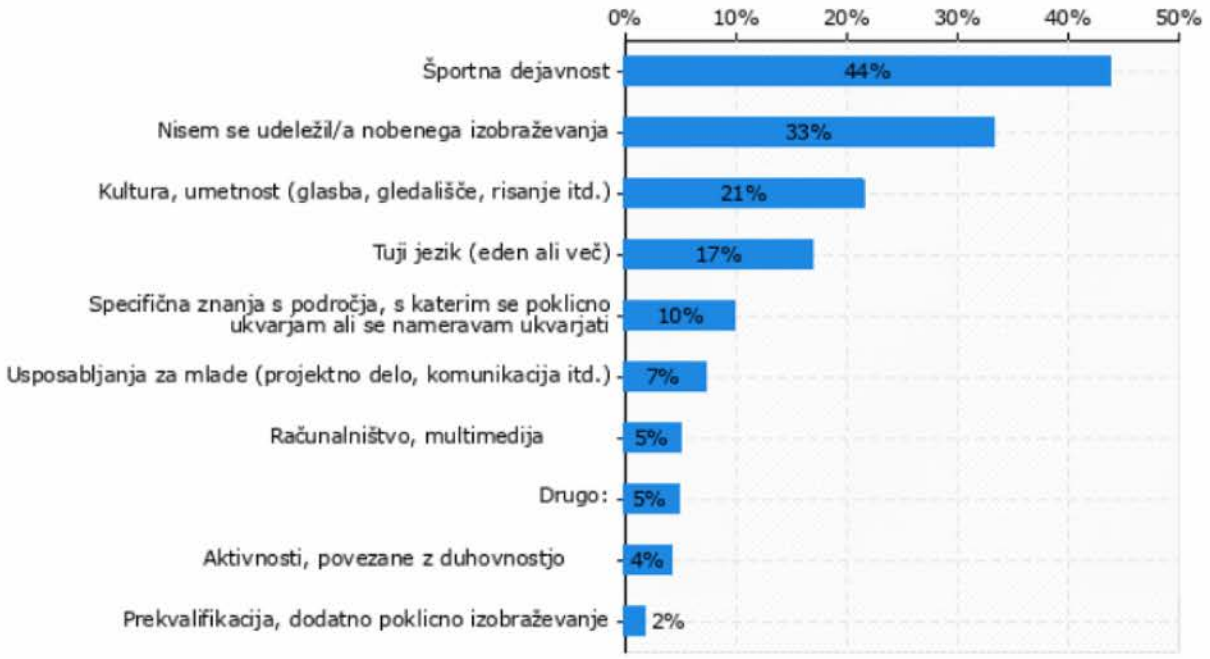
Kljub dobri prepoznavnosti sploh Mladinskega centra Jesenice, v določeni meri pa tudi Ljudske univerze Jesenice in Kluba jeseniških študentov pa se mladi le redko ali celo nikoli ne vključujejo projektov teh organizacij, kot je razvidno iz spodnjega grafa.

Slika 15: Pogostost vključevanja v projekte, ki ponujajo dodatno pridobivanje različnih znanj, veščin in spretnosti



Tisti pa, ki te možnosti izkoriščajo, so se v zadnjih dveh letih daleč najbolj posluževali športnih dejavnosti, pa tudi kulturnih dogodkov, tečajev tujih jezikov in za njihovo področje specifičnih obšolskih izobraževanj.

Slika 16: Popularnost področij neformalnega izobraževanj med tistimi anketiranci, ki se le-teh udeležujejo

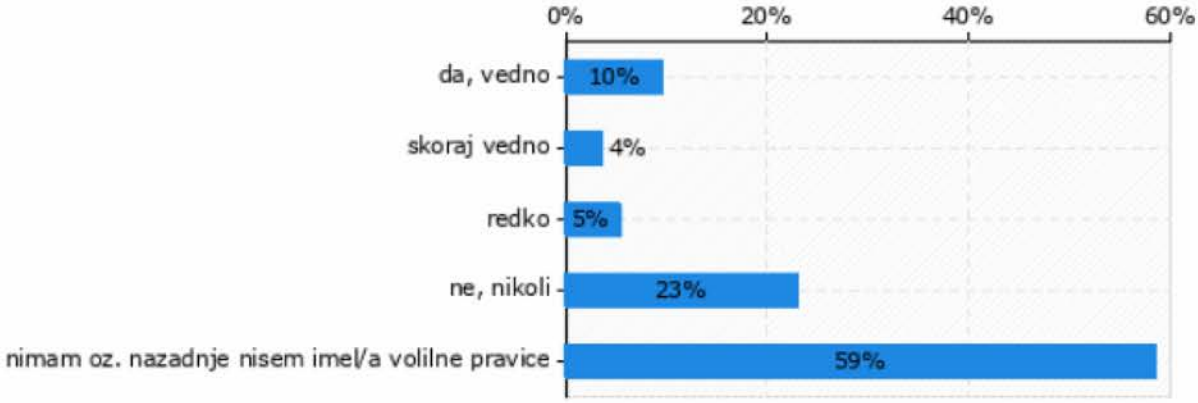


Poleg naštetih se mladi udeležujejo tudi dodatnih usposabljanj in izobraževanj s področja zdravstva, financ, pedagogike, gasilstva, tečajev za voditelja čolna ter tečajev za pridobitev vozniškega izpita. Želijo pa si več izobraževanj iz trajnostnega razvoja, taborov v naravi, športnih dogodkov, tečajev kuhanja, risanja, plesa in tujih jezikov, izobraževanj o kripto valutah, seminarjev na temo duševne stiske, delavnic ročnih spretnosti, glasbenih tečajev, dela s starimi, mladimi in ljudmi s posebnimi potrebami, borilnih veščin in ekskurzij v tujino.

3.8. Participacija

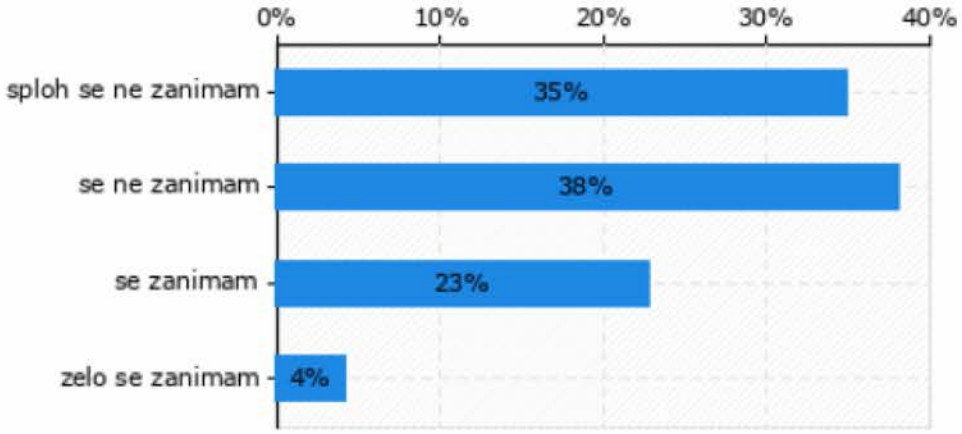
Delež anketiranih, ki imajo volilno pravico in se vedno ali skoraj vedno udeležujejo volitev in referendumov, je zelo nizek (14%). 59% anketirancev volilne pravice nima, kar je glede na zelo visok delež dijakov med anketiranimi razumljiv in pričakovan podatek. Še vedno pa bode v oči dejstvo, da volilna udeležba pada.

Slika 17: Udeležba na volitvah in referendumih

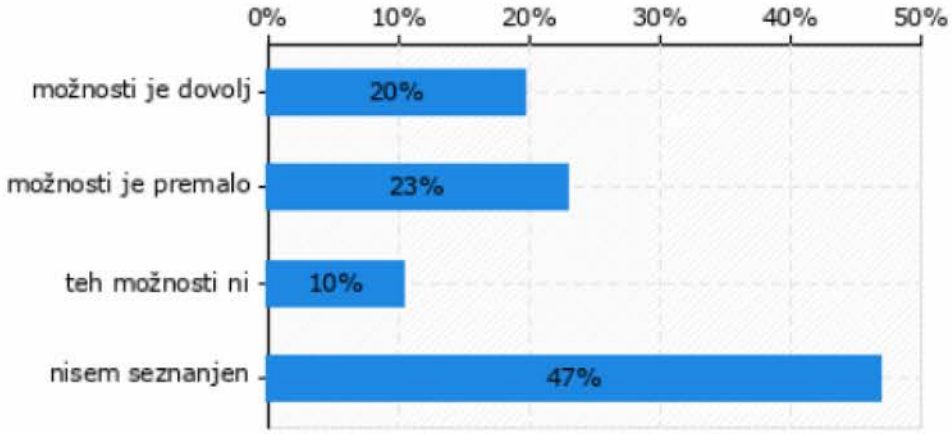


Razlog za nizko participacijo verjetno v veliki meri leži v tem, da več kot polovica anketiranih (55%) meni, da odločitve sprejete na občinski ravni, njih kot posameznikov ne zadevajo (v prejšnji anketi je bil ta odstotek bistveni nižji). Prav tako pa 67% mladih nima interesa biti vključenih v sprejemanje političnih odločitev občine. Graf s slike 18 prikazuje zanimanje za družbeno-politično dogajanjem ki je zelo očitno nizko. Naslednji graf pa razkriva, da skoraj polovica anketiranih mladih sploh ni seznanjena z možnostmi za aktivno vključevanje v lokalno politiko.

Slika 18: Zanimanje za aktualno družbeno-politično dogajanje



Slika 19: Možnosti za vključevanje mladih v sprejemanje odločitev na občinski ravni



3.9. Infrastruktura za mlade

Pri infrastrukturi za mlade smo anketiranim podali dve odprti vprašanji, prvo v zvezi z njihovim mnenjem o tem, kje so najbolj primerne površine oziroma prostori za mlade, drugo pa o infrastrukturi za mlade, ki jo najbolj pogrešajo.

Na prvo vprašanje so odgovorili večinoma s sledečimi odgovori:

- Mladinski center oz. Klub jeseniških študentov,
- ni jih,
- Trg Toneta Čufarja,
- Stara Sava,
- bari ali kavarne (npr. Teater),
- narava in parki,
- Športni park Podmežakla,
- Bazen Ukova,
- okolice stanovanjskih blokov (Cesta Revolucije Center 2, ...),
- pri srednjih šolah,
- železniška postaja,
- nočni klub The Club,
- knjižnica,
- Petrol bencinski servis na avtocesti.

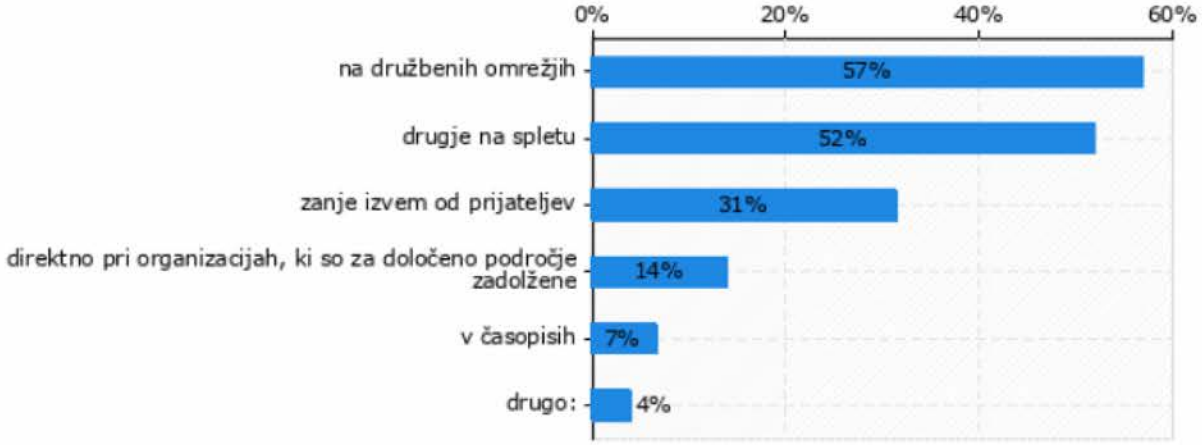
Odgovori na drugo vprašanje pa so bili, če strnemo, sledeči:

- infrastrukturo za zabave (koncerte, ipd.),
- nakupovalni center,
- moderen park in prostori za piknik,
- moderen športni center,
- moderno knjižnico s coworking prostori,
- rekreacijsko infrastrukturo (npr. bowling, karting, mini golf, ipd.),
- urejen bazen (tudi pokrit),
- pospeševalnik,
- urejene smučarske poti,
- diskoteko.

3.10. Informiranje

Slika 20 kaže, da največ anketiranih informacije o možnostih zaposlovanja, izobraževanja, stanovanj, mobilnosti in prostočasnega udejstvovanja išče na družbenih omrežjih in na splošno na spletu. Tretjina vseh anketirancev veliko informacij dobi tudi od prijateljev. Le 14% anketiranih informacije pridobiva direktno od organizacij, zadolženih za določeno področje, ki jih zanima, še polovica manj pa tudi iz časopisov.

Slika 20: Način pridobivanja informacij o možnostih zaposlovanja, izobraževanja, stanovanj, mobilnosti in prostočasnega udejstvovanja

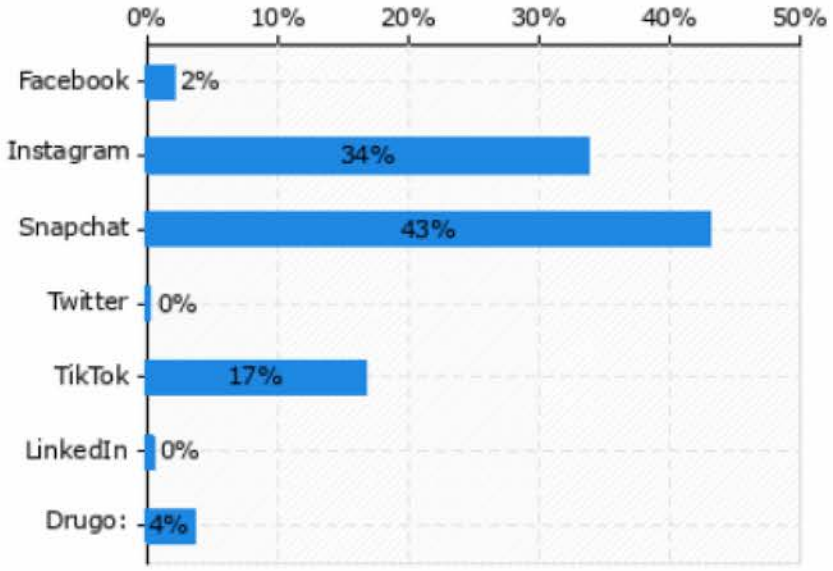


Tudi informacije glede dogodkov na Mladinskem centru Jesenice mladi večinoma pridobivajo na družbenih omrežjih ali od prijateljev, le redki pa tudi v časopisih in drugje na spletu. Zaskrbljujoč pa je podatek, da več kot polovica anketiranih informacij ne dobi.

Vprašanje je, če je to posledica tega, da se večina mladih glede na odgovore anketirancev (63%) ne zanima za dogajanje v jeseniški občini, ali pa je problem le v načinu sporočanja informacij.

Kot kaže anketa, so mladi najbolj dosegljivi prek socialnih omrežij, le-ta pa na nek način vplivajo tudi na prenos informacij od ust do ust. Mladi glede na vzorec anketirancev danes največ uporabljajo Snapchat in Instagram, v manjši meri pa tudi TikTok. Globalno popularna socialna omrežja, kot so Facebook, Twitter in LinkedIn, so pri anketirancih skoraj da neuporabljena, kot kaže graf s slike 21.

Slika 21: Nivo uporabe različnih socialnih omrežij



Skoraj polovica mladih pa pogreša tudi portal ali aplikacijo, kjer bi bile zbrane za njih vse relevantne informacije skupaj z dogodki v Občini Jesenice. V anketi iz leta 2019 pa je tak portal pogrešalo skoraj 4/5 vseh anketiranih.

4. Pobude in želje mladih

Katalog želja na urejen način povezuje pobude in želje mladih občank in občanov občine Jesenice ter mladih, ki se šolajo na Jesenicah in s tem tu preživijo dober del svojega vsakdana. Te pobude in želje smo zbirali preko odgovorov na odprta vprašanja ankete, pa tudi skozi manjše ankete s socialnih omrežij in drugih medijev, pobude mladih s projektov in obiskov na sedežu mladinskih organizacij, mladinske delovne skupine, opazovanje vedenjskih trendov in nekatere druge načine. Nekateri predlogi glede na Katalog želja iz obdobja 2019-2023 ostajajo enaki, saj niso bili realizirani oziroma se na dotičnem področju še ni našlo ustrezne rešitve.

Vse zapisane pobude in želje mladih seveda niso v pristojnosti Občine Jesenice, vseeno pa mladi pričakujejo, da se bo na teh področjih kaj spremenilo na bolje, mogoče ravno zaradi posredovanja oz. aktivnosti Občine Jesenice. Prav tako je bil morda na področju nekaterih pobud ali želja že storjen premik v pravo smer, a so le-te pobude in želje vseeno vključene v Katalog, saj očitno informacija o premiku v pravo smer mladih ni dosegla.

4.1. Mladinsko organiziranje in prosti čas

a) **Več mladinskega dogajanja in večja raznolikost dogodkov:** Mladi si želijo dogodkov, kot so koncerti znanih domačih ali tujih (iz območja bivše Jugoslavije) skupin, javne razprave ali okrogle mize s pomembnimi gosti, avtomobilska srečanja, kulturno-umetniške delavnice, seminarje s področja podjetništva in financ, dobrodelne akcije, več športnih in rekreativnih dogodkov.

b) **Novi mladinski prostori, ki združujejo vse organizacije mladinskega sektorja in omogočajo razmah mladinskega dela:** Trenutni prostori so na neprimerni lokaciji (stanovanjsko naselje, oddaljenost od glavnega mladinskega vrveža) in zaradi majhnosti in nefunkcionalnosti onemogočajo nadaljnji razvoj mladinskih programov ter večji razmah mladinskega dela. Lokacijska in prostorska ustreznost prostorov za mladinske dejavnosti in programe bi hkrati privabila večje število uporabnikov le teh, kar bi bila nova osnova za večanje števila aktivnih mladih.

c) **Sinhronizirano delovanje mladinskih organizacij:** Mladi so mnenja, da je potrebno spodbujati povezovanje zasebnikov in organizacij pri organiziranju različnih dogodkov. Predvsem pa je potrebno odpraviti razdrobljenost in nepovezanost organizacij, katere posledice se kažejo v velikem številu dogodkov, na katerih je obisk občanov majhen.

d) **Podpora mladinskim organizacijam in mladinskemu delu:** Mladinske organizacije vodijo prostovoljci, zato bi jih bilo potrebno podpirati pri delu ter jim pomagati pri pridobivanju sredstev in aktivistov, s čimer bi omogočali kvalitetnejše mladinsko delo ter vplivali na razmah le tega v lokalni skupnosti. Potrebno je najti način, kako mladinsko delo in produkte le-tega med mladimi označiti kot pomembno do tolikšne mere, da bi ga vključili v njihov vsakdan.

e) **Jeseniški festival:** Mladi predlagajo organiziranje osrednjega jeseniškega dogodka, ki bi povezal različne organizacije na Jesenicah, k aktivnemu sodelovanju in oblikovanju programa pa naj se povabi predvsem mlade.

Več pobud in želja, povezanih s prostim časom, pa je navedenih pod točko Infrastruktura za mlade in Informiranje.

4.2. Zaposlovanje

a) **Bolj stimulativno podjetniško okolje:** Mladi si želijo več občinske podpore na področju podjetništva. Omenjene oblike pomoči so:

- finančna pomoč za začetek poslovanja,
- bolj moderni coworking prostori,
- mentorstva in delavnice oz. izobraževanja s področja podjetništva,
- pomoč pri marketingu,
- večja ponudba in ugoden dostop do poslovnih prostorov,
- razširitev izbire za vpis na srednje in višje šole ter fakultete,
- dvig plač v občini,
- višje štipendiranje oz. večja ponudba štipendiranja,
- večja ponudba pripravništev,
- razširitev števila in raznolikosti delovnih mest,
- lepšanje zunanje podobe mesta za privabitev podjetnikov in potrošnikov,
- razvoj turizma,
- predstavitev koncepta podjetništva že v srednji šoli (npr. skozi karierni sejem),
- karierni sejem.

Kot bo moč videti v nadaljevanju, se naštete pomoči tesno povezujejo z drugimi obravnavanimi področji, kot so Izobraževanje, Infrastruktura za mlade, Mladinsko organiziranje in še s katerim.

b) **Raznolikost ponudbe delovnih mest:** Bolj privlačno podjetniško okolje ter boljši pogoji za podjetja bi ustvarili večjo raznolikost delovnih mest, s čimer bi več mladih našlo svoje mesto na Jesenicah.

c) **Oblikovanje in objava seznama gospodarskih subjektov in njihovih dejavnosti v občini ter oglaševanje prostih delovnih mest prek ustreznih medijev:** Mladi se pogosto ne zavedajo oziroma niso informirani, koliko različnih gospodarskih subjektov je znotraj občine in katere priložnosti ponujajo. Seznam le teh bi mladim omogočil, da svoje prošnje za prakso ali delo usmerijo na prave naslove.

d) **Omogočanje/subvencioniranje praks, pripravništva oz. nabiranja praktičnih delovnih izkušenj v širšem obsegu kot sedaj in bolj transparentno:** V občinskem proračunu naj bi bilo predvidenih nekaj sredstev za pripravnike. Smiselno bi bilo ugotoviti, katere javne institucije na Jesenicah še lahko omogočijo plačane prakse mladim. Z oblikovanjem neodvisne komisije bi se zagotovila transparentnost razpisov in zaposlovanje pripravnikov.

e) **Izkoriščanje evropskih sredstev, ki so oz. bodo namenjena za spodbujanje zaposlovanja mladih in posledično podeljevanje teh sredstev prek razpisov na občinski ravni:** Mladi so postali prioritetno področje Evropske unije. To pomeni, da bo na voljo več sredstev za mlade, ki jih bodo lahko izkoristile tudi slovenske občine. Mladi pričakujejo in predlagajo, da se za to področje zadolži konkretno, že zaposleno osebo na Občini Jesenice, ki bo spremljala razpise, obveščala organizacije in pomagala pri razpisni dokumentaciji.

f) **Oblikovanje kadrovske štipendijske sheme na ravni občine:** Poleg regionalne sheme bi bilo potrebno oblikovati še lokalno shemo, da bi se mlade zadržalo na Jesenicah.

4.3. Stanovanjska problematika

a) **Cene ne odražajo kvalitete:** Ker je težko pričakovati, da se bodo cene spustile na nivo kupne moči mladih, so potrebne subvencije za najemnine mladih v tržnih najemniških stanovanjih. Vseeno pa trenutne subvencije mladih ne prepričajo, saj z njimi še vedno ne morejo na svoje.

b) **Majhna ponudba za mlade:** Povečanje števila neprofitnih stanovanj za mlade in mlade družine je nujno potrebno, saj običajno novejša stanovanja dosti vnaprej kupijo investitorji in na splošno tisti, ki si jih mnogo lažje in hitreje lahko privoščijo.

c) **Stanovanjske kooperative (primerna lokacija npr. Hrenovca):** Jesenice bi lahko postale prva občina v Sloveniji, kjer bi uvedli stanovanjske kooperative. Šlo bi za zgradbo, kjer bi živeli samo mladi, ki si še ne morejo privoščiti najemnih stanovanj. V enem stanovanju bi lahko živelo več mladih, ki bi s preselitvijo od staršev naredili prvi korak k samostojnosti. Najemnine bi morale biti simbolične, rok bivanja pa omejen.

d) **Študentski/dijaški dom:** Jesenice bi v prihodnosti lahko razvile več študijskih dejavnosti. Že sedaj se kaže potreba po študentskih stanovanjih ali domu za študente/dijake. Tak dom bi lahko združili s kooperativo, kar bi pomenilo, da bi mlade združili na enem mestu, kar mladinskim organizacijam ponuja spet nove možnosti.

4.4. Mobilnost

a) **Ugodnejše cene javnega prevoza za mlade, možnost prestopa (90 minut)**

b) **Ureditev kolesarskih stez:** Kolesarske steze so nujne za varno vožnjo športnikov in rekreativcev ter razvoj turizma, prav tako pa omogočajo ustrezno rabo mestnih koles.

c) **Ureditev izposojevalnice koles predvsem z vidika razpršenosti:** Ko bodo zgrajene kolesarske povezave v celoti, bo možnost lokalne rabe in kolesarskega turizma veliko večja.

d) **Organizacija prevozov ob različnih prireditvah in v večernem oz. nočnem času** (npr. relacija Jesenice - Bled - Jesenice): Mladi jeseniške občine tradicionalno ob vikendih in raznih prireditvah množično odhajajo v sosedje občine, predvsem na Bled. To je trend, ki ga verjetno ne bomo spremenili. Mladi si želijo, da bi jim bil omogočen javni prevoz do tja in nazaj tudi v tem času.

e) **Časovna uskladitev avtobusnih in železniških povezav:** Neusklajenost povezav mladim onemogoča hitro prehajanje med različnimi vrstami prevoza in s tem povzroča dodatno izgubo časa.

f) **Uvedba alternativnih javnih prevoznih sredstev:** Vse bolj popularni postajajo predvsem električni skiroji, ki so zelo enostavni za uporabo.

4.5. Izobraževanje

a) **Več brezplačnih programov neformalnega izobraževanja:** Iz odziva mladih je razvidno, da si želijo več raznovrstnih brezplačnih tečajev, predvsem s področij, kot so trajnostni razvoj, umetnost in kultura (risarski, glasbeni, jezikovni, plesni in kuharski tečaji), ekonomija in finance (predavanja o podjetništvu, kripto valutah, lastnih financah, ipd.), računalništvo in tehnologija (uporaba različnih aplikacij, programov in programskih jezikov, različnih aparatov, kot so fotoaparat, 3D printer, ipd.), medicina in zdravstvo (seminarji na temo duševne stiske, delo s starejšimi, otroci in ljudmi s posebnimi potrebami) ter več možnosti za različna usposabljanja (voditelj čolna, gasilec), aktivnosti v naravi (tabori, potovanja, športne ekskurzije) in učenje uporabnih večin (rokodelske spretnosti, borilne veščine). Razni izvajalci brezplačnih tečajev bi verjetno lahko dodali, da že sedaj obstaja mladim na voljo precejšnja izbira takšnih in drugačnih tečajev in aktivnosti za neformalno izobraževanje, a očitno ponudba ne pride do mladih oziroma so mladi preveč apatični in niso samoiniciativni. Kot omenjeno pod točko c) podnaslova 4.1., bi bilo smiselno vse organizacije, ki izvajajo neformalna izobraževanja, povezati, uskladiti strategije in ustvariti celosten letni program ter enoten medij za objavo in promocijo tega programa.

b) **Večja izbira višjih/visokih šol in fakultet: S**ploh na področju metalurgije in strojništva ter ekonomije je potrebno ustvariti več priložnosti, saj bi se tu večina mladih (poleg seveda zdravstva) zaposlila oziroma nadaljevala šolsko pot. Seveda pa je v tem primeru nujno potrebno ponuditi ustrezne možnosti bivanja za študente, prav tako pa omogočiti infrastrukturo in storitve, ki se za študentsko življenje spodobijo. V nasprotnem primeru ustanovitev fakultet sama po sebi najverjetneje ne bi privabila dovolj študentov v občino.

c) **Dodatne občinske štipendije za socialno ogrožene mlade:** Državne štipendije dostikrat ne pokrijejo vseh stroškov. V mestu, kjer je socialna ogroženost nekoliko bolj izrazita, se morda iz teh razlogov za študij odloča manj mladih kot drugje. Socialno ogrožene mlade bi se moralo dodatno spodbuditi k študiju s socialnimi štipendijami. Kriterije za pridobitev in ohranitev štipendije bi določala Občina Jesenice.

d) **Nagrade za nadarjene dijake in študente:** Po zgledu nekaterih občin v Sloveniji bi se lahko ob uspešno zaključenem šolskem oz. študijskem letu najboljšim dijakom in študentom podelilo enkratne denarne nagrade. Kriterije bi določila Občina Jesenice. Trenutno za uspešne študente sistem nagrajevanja v lokalni skupnosti ne obstaja (npr. Prešernovi nagrajenci za diplomska, magistrska in doktorska dela ne prejmejo ne pohvale ne morebitne denarne spodbude). Predlagamo, da občina spodbudi mlade tudi k razmišljanju o lokalnem okolju z razpisom za najboljše specialistično delo s področja jeseniške tematike.

e) **Spodbude za pridobivanje delovnih izkušenj v času formalnega izobraževanja, ustvarjanje povezav med delodajalci in mladimi (tržnica znanja):** Občina Jesenice bi lahko v povezavi z organizacijami mladinskega sektorja dodatno spodbudila povezovanje med lokalnimi delodajalci in mladimi. Eden izmed ukrepov bi lahko bil manjši zaposlitveni oz. karierni sejem, kjer bi se delodajalci predstavili mladim in obratno.

f) **Spodbuditev odprtost srednjih šol za sodelovanje z organizacijami mladinskega sektorja in z društvi:** Tako prvi kot drugi nudimo mladim veliko raznolikih možnosti za pridobivanje neformalnih znanj in veščin ter pridobitev in dopolnitev različnih kompetenc mladih. Možnosti ostajajo premalo izkoriščene, saj so dijaki s strani šol premalo obveščeni o možnostih opravljanja ur obveznih izbirnih vsebin (OIV) tudi v okviru organizacij mladinskega sektorja in društev, sam šolski (formalni) sistem pa premalo poudarja pomen neformalno pridobljenih znanj. Povezovanje in sodelovanje šol in organizacij mladinskega sektorja ter društev ter posledično s tem večje vključevanje dijaške populacije v lokalna dogajanja bi lahko okrepili s sestanki - srečanji, kjer bi usklajevali programe sodelovanja.

To področje je tesno povezano z Infrastrukturo za mlade, Informiranjem, Mobilnostjo, Stanovanjsko problematiko, Mladinskim dogajanjem in Zaposlovanjem.

4.6. Participacija

a) **Mladi si želijo več sodelovanja z občino in več participacije pri sprejemanju odločitev na različnih področjih, ki se na kakršenkoli način dotikajo mladih:** Vključevanje mladih v soodločanje pri občinskih zadevah bi lahko potekalo skozi pomlajevanje sestave občinskih organov ali pa skozi dvig nivoja pomembnosti Mladinskega sveta, ki bi postal pomemben stik med mladimi in občino.

b) **Opredelitev statusa mladinskega delavca in vzpostavitev mreže mladinskega dela:** Znotraj občine je potrebno vzpostaviti mrežo mladinskega dela, ki naj predstavlja osnovo za pridobitev mladinske štipendije, prijavo na pripravništvo in izhodišče za možnost sodelovanja pri aktivnostih javnega značaja. Občina bi akreditirala organizacije mladinskega sektorja za izdajanje poročil o opravljenem mladinskem delu in potrdil o pridobljenih izkušnjah in kompetencah posameznih mladih in s tem mladinskim organizacijam v roke dala več kredibilnosti, mladim pa spremenila pogled na mladinsko organiziranje in zvišala participacijo.

4.7. Infrastruktura za mlade

a) **Ureditev infrastrukture in prostorov stavbe mladinskega centra:** Prostori mladinskega centra bi morali odražati prostor, kjer se mladi družijo, izobražujejo, ustvarjajo in predvsem razvijajo sebe in svoje ideje. Prostori bi morali biti stimulativni, hkrati pa tudi mesto za počitek in sproščanje, to pomeni prostore s sodobno tehnologijo in vsem potrebnim pisarniškim materialom, namiznimi športi (kot so namizni tenis, bilijard, namizni nogomet, ipd.), garnituro za druženje (kot so

fotelji ipd.), sodobno kuhinjo in sanitarije, in še več. Prav tako lokacija ni najbolj primerna, saj se mladim zdi odročna. Mladinske prostore glavnih organizacij bi bilo potrebno lokacijsko približati mladim (npr. na ali v okolico Čufarjevega trga).

b) **Vzpostavitev pogojev za razvoj mladinskega turizma:** V sklopu prostorov za mlade bi moral obratovati hostel, ki bi omogočal mladim, ne samo iz jeseniške, ampak tudi iz drugih občin, ugodne nočitve na Jesenicah in s tem razvoj mladinskega turizma. Še posebej pomembna bi bila takšna ustanova v mesecih, ko je turistična aktivnost, sploh v turistično bolj popularni okolici, višja.

c) **Ureditev / zagotovitev prostorov za umetnike:** Prav tako bi v sklopu prostorov za mlade morali obstajati prostori, kjer bi se mladi umetniki lahko na svoj način izražali oziroma vadili. To se nanaša tako na glasbenike, kot tudi likovne umetnike in mnoge druge. Ti prostori bi morali biti dostopni za simbolično najemnino ali celo brezplačno.

d) **Nova, modernejša knjižnica:** Nova in sodobna knjižnica, z dobro založbo in moderno tehnološko opremo, bi lahko izvajala mnogo programov, ki jih sedaj ne more, ali jih izvaja v okrnjeni obliki. Trenutna knjižnica je dobro založena, a prostorska stiska, ki je očitna na prvi pogled, ne more biti v ponos mestu. Prav tako bi modernejša knjižnica vključevala prostore za skupinsko delo oziroma ti. Coworking sobe, ki bi privabile še več mladih.

e) **Ureditev obstoječega športnega parka:** Vloženemu trudu navkljub park ob Športni dvorani Podmežakla mladim ne deluje privlačno, predvsem pogrešajo atletsko stezo za rekreativne športnike skupaj z raznimi pripomočki za trening z lastno težo. Prav tako mladi pogrešajo tartansko košarkarsko in nogometno igrišče ter multipraktičnost parka (igrišče za badminton, odbojko, ipd.). Ureditev dodatnih športnih površin okoli dvorane bi pomenila dodatno zadrževanje ljudi na tem področju, kar omogoča tudi vključitev več športnih trgovin, lokal z zdravimi napitki in še več.

f) **Bazen**: Mesto, kakršno so Jesenice, potrebujejo bazen, ki bi v najtoplejših mesecih različnim generacijam omogočal varno in večstransko uporabo in ponujal možnost za izvajanje različnih športov, kot so plavanje, skoki v vodo in vaterpolo, pa tudi aktivnosti, kot so urjenje za reševalca iz vode, tečaji plavanja, dnevni glasbeni program, aerobiko in še več. V primeru velikega interesa obstaja tudi možnost za ustanovitev plavalnega kluba.

g) **Ureditev pokritih športnih površin:** Mladi ugotavljajo, da je na Jesenicah zelo slabo poskrbljeno za pokrite športne površine (poznajo le dvoranski nogomet, košarko, odbojko, namizni tenis, telovadnico in prstomet). Dvorana s športnimi aktivnostmi, kot so tenis, badminton, squash, plavanje, itd. z ugodnim dostopom bi prispevala k aktivnejšemu, bolj zdravemu in socialno bolj aktivnemu prebivalstvu, pa tudi k

priložnosti za dodatne prihodke skozi uporabnino, kasneje pa morda tudi skozi storitve, kot so ponudba zdrave hrane in pijače, wellness storitev, ipd. Poleg vsega tega pa bi takšna ureditev in ureditev iz točke e) omogočala ustanovitev novih športnih klubov ter odpravila sezonske razlike pri športnem udejstvovanju.

h) **Infrastruktura za prostočasne oz. rekreacijske aktivnosti:** Po besedah mladih na Jesenicah manjka površin, ki bi jih mladi izkoriščali za rekreacijo v prostem času. Omenjajo izgradnjo površin za bowling, airsoft/paintball, ureditev poti za kolesarstvo, tek, smučanje, tek na smučeh in planinarjenje (sploh s področja varnosti in privlačnosti), vse to pa bi lahko še bolj vzpodbudilo turistično aktivnost oziroma privabilo mlade tudi iz drugih krajev. Predvsem ureditev prej omenjenih poti bi predstavljala začeten korak za razvoj pohodništva, gorskega teka in kolesarstva, promocije zdravega življenja in razvoja turizma v jeseniškem sredogorju, se samo poleti, ampak tudi pozimi.

i) **Ureditev centralnega parka:** Centralni park bi bil točka, kamor se meščani lahko umaknejo na sprehod, poležavajo na travniku, sprehajajo pse, berejo knjigo, izvajajo jutranjo in večerno vadbo in veliko več. Takšen park daje mestu »značaj«.

4.8. Informiranje

a) **Bolj organizirano informiranje o dogodkih:** V jeseniški občini je kar nekaj organizacij, ki na različne načine delujejo na mladinskem področju. Le-te so v preteklosti že večkrat organizirale (in še vedno organizirajo) dogodke, ki jih mladi navajajo med sporočenimi pobudami in željami, a se jih ne udeležujejo, saj informacije ne pridejo do njih (pravočasno). Zato je potreben ustreznejši in najverjetneje enotnejši način komunikacije, kot je npr. portal za mlade, ki na organiziran način združuje vse pomembne informacije za mlade. Nekatere teh so:

- mladinsko dogajanje,
- prireditve, dogodki in ostalo kulturno-zabavno in športno dogajanje v občini,
- možnosti formalnega izobraževanja,
- možnosti neformalnega izobraževanja,
- izleti in letovanja za mlade,
- štipendiranje,
- možnosti zaposlovanja,
- urejanje stanovanjskega vprašanja,
- ugodnosti za mlade na različnih področjih,
- razpisi evropskih sredstev.

Portal bi moral vsebovati tudi dostop oziroma povezavo do spletnih strani tistih organizacij, ki ga urejajo oziroma katerih dogodki so objavljeni na portalu (kot na

primer Mladinski center, Klub jeseniških študentov, Mladinski svet, Zavod za šport, Zavod Jedrce, itd.). Povezava do portala bi morala biti dostopna po vseh sedežih teh organizacij, kot tudi povsod, kjer se mladina zadržuje, tako fizično kot na spletu (torej od izobraževalnih ustanov do socialnih omrežij in časopisa, radia, itd.).

b) **Povečano in integrirano obveščanje o športnih dejavnostih in možnostih rekreacije na Jesenicah, ne samo za mlade, ampak za vse občane:** Večina mladinskih, pa tudi drugih organizacij s področja organizacije dogodkov, prireja različne športne in rekreativne projekte, katerih informacije pogosto ne pridejo do ciljne populacije. Te informacije je potrebno nabrati in jih v urejenem formatu objaviti na skupnem mediju, ki bi bil dostopen vsem ali vsaj večini ciljne populacije.

c) **Uporaba najpopularnejših oziroma aktualnih socialnih omrežij za oglaševanje dogodkov in na splošno dogajanja v občini:** informacije, omenjene v točkah a) in b) bi morali promovirati sploh preko najpopularnejših socialnih omrežij, kot so Instagram, Snapchat, TikTok ipd., z namenom da bi dosegle čim več mladih. Ob tem bi morali na podoben način promovirati občino in v njej ponujene možnosti za prostočasne aktivnosti (ki jih je, mimo grede, veliko), z namenom, da bi občino približali neobčanom in turistom. Trenutno oglaševanje občine namreč po mnenju mladih ne deluje dobro.

d) **Določitev kontaktne osebe ali organizacije za mlade v občini:** V Občini Jesenice bi lahko določili samostojno osebo ali mladinsko organizacijo, ki bo predstavljala kontakt za mlade in se bo aktivno ukvarjala z mladinskimi vprašanji.

e) **Brezplačna Wi-Fi točka:** Mladi danes veliko časa preživijo na internetu, pri tem pa so vešči uporabe raznolikih storitev svetovnega spleta v različne namene oz. ob različnih potrebah. Brezplačna brezžična povezava je nujna tudi s turističnega vidika. Takšne točke bi morale biti dostopne vsaj na Trgu Toneta Čufarja, železniški postaji in Stari Savi.

f) **Brezplačna plakatna mesta za mlade:** Organizacijam bi bilo smiselno ponuditi brezplačen najem plakatnih mest za projekte, ki se tičejo mladih, ali za marketing njihovih poslovnih idej.

g) **Medij za ažurno obveščanje mladih o aktualnih zadevah na mladinskem področju:** Ker je politično dogajanje v zvezi z mladino predmet konstantnih sprememb, bi bilo smiselno vse informacije ažurno zbirati in mlade o njih obveščati preko določenega skupnega medija, kot je npr. e-pošta. To se lahko stori tudi tako, da vse mladinske organizacije ustanovijo svoj Facebook ali Instagram profil, ki ga določena oseba redno ureja. Na ta način bi lahko Občina pokazala, da se zavzema za mlade in mero njihove

informiranosti. Prav tako pa bi preko takšnega medija lahko mladi posredno objavljali svoje pobude in mnenja.

5. Anketa Kluba jeseniških študentov

Marca 2022 je Klub jeseniških študentov (KJŠ) na svoj Instagram profil objavil interaktivno anketo na temo mladinske problematike. Anketa je zajemala probleme na mladinskem področju, ki jih je identificirala fokusna skupina za mladinska vprašanja na njenem drugem sestanku. Cilj ankete je bil ugotoviti, kako mladi vidijo identificirane probleme, kot tudi podati konkretne predloge za ukrepe.

Dokument, ki zajema potek same ankete, rezultate ter dodatne informacije, je dosegljiv na sedežu KJŠ, saj podrobneje opisuje stališče predvsem tistih mladih, ki se v dobri meri zavzemajo za položaj mladine v občini.

6. Zaključek

Katalog želja mladih predstavlja trenutni presek mnenja mladih in izbrane pobude aktivnih mladih udeležencev na rednih aktivnostih vključenih organizacij: MCJ, KJŠ in MSJ v obdobju pisanja dokumenta. Podani so možni predlogi za izboljšave na različnih področjih, ki lahko predstavljajo izhodišča za nove ukrepe ali služijo kot spodbuda k razmišljanju o drugačnih pristopih, ki so bližje mladim.

Z upoštevanjem mnenja mladih in prizadevanjem za vidne spremembe na področju mladinske politike lahko Občina Jesenice pripomore k vzpostavitvi pozitivne klime in večji naklonjenosti mladih k vključevanju v aktivnosti na območju občine.

Dokument so pripravili:

Mladinski center Jesenice

Analiza rezultatov ankete: David Jovanović (KJŠ)

Anketa Kluba jeseniških študentov: člani KJŠ

TOČKA 14

Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« - UPB 1 (Ur. list RS, št. 26/11) in spremembe (Ur. list RS, št. 82/13, 49/16, 35/17, 39/18, 69/19, 52/22, 133/22 in 32/23), Statut občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Jesenice je na 20. redni seji (mandat 2018 - 2022), ki je bila 23. 9. 2021, imenoval tri predstavnike ustanovitelja v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice. Član Sveta javnega zavoda, Branko Jeršin je 23. 10. 2023 posredoval obvestilo, da odstopa s funkcije predstavnika ustanoviteljice Občine Jesenice.

24. 10. 2023 je bil objavljen Javni poziv za evidentiranje kandidatov za zamenjavo predstavnika Občine Jesenice v Svetu javnega zavoda Zavod za šport Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je do roka, 13. 11. 2023, prispel en obrazložen predlog, in sicer za Tanjo Tarman.

Kandidatka se je članom Komisije predstavila na 14. redni seji dne 22. 11. 2023. Po predstavitvi je Komisija o predlagani kandidatki razpravlja in glasovala, ter sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za predstavnico Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice imenuje Tanjo Tarman.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP 1:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da iz Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice razreši Branka Jeršina.

SKLEP 2:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za predstavnico Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice imenuje Tanjo Tarman.

Mandat novo izvoljeni članici Sveta javnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, ki so bili imenovani na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 23. 9. 2021.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dženki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-66/2023
Datum: 23. 11. 2023

TOČKA 15

Prenehanje mandata članici Občinskega sveta Občine Jesenice

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dževad (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
PRENEHANJE MANDATA ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENIC

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), Zakon o lokalnih volitvah (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. UVOD

Zakon o lokalni samoupravi v prvem odstavku 37.a člena določa, da članu občinskega sveta, županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:
- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena tega zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Občinsko volilno komisijo se nato pozove, da na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat v občinskem svetu.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

3. OBRAZLOŽITEV

Članica Občinskega sveta Občine Jesenice, Tina Jakopič, je dne 16. 10. 2023 posredovala pisno izjavo, da odstopa s funkcije članice Občinskega sveta Občine Jesenice.

Župan občine Jesenice je skladno s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi Občinski svet Občine Jesenice in Občinsko volilno komisijo 16. 10. 2023 po elektronski pošti obvestil o odstopu članice Občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 14. redni seji dne 22. 11. 2023 sprejela ugotovitveni sklep, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Tini Jakopič z dnem 16. 10. 2023 predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice.

4. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. in 130. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:

1. **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da sprejme ugotovitveni sklep, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Tini Jakopič z dnem 16. 10. 2023 predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice.**

2. **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da pozove Občinsko volilno komisijo, da na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Jesenice.**

Pripravila:
Mojca Levstik

Dženi (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 032-11/2023
Datum: 23. 11. 2023

TOČKA 16

Potrditev mandata novi članici Občinskega sveta Občine Jesenice in namestnici predsednice Statutarno pravne komisije

PREDLAGATELJICA: **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**
POROČEVALEC: **Dženki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije**

VOLITVE IN IMENOVANJA
POTRDITEV MANDATA NOVI ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNICI PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

1. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), Zakon o lokalnih volitvah (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), Statut Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016).

2. OBRAZLOŽITEV

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 1. korespondenčni seji, ki je potekala od 23. 8. 2023 do 28. 8. 2023 sprejela ugotovitveni sklep, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Žarku Zrniću z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice.

Občinski svet Občine Jesenice je na 7. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata Žarku Zrniću. Občinsko volilno komisijo se je na podlagi tega sklepa pozvalo, da ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Jesenice.

Občinska volilna komisija se je na svoji 11. korespondenčni seji, ki je trajala od 10. 10. 2023 do 11. 10. 2023 seznanila z ugotovitvenim sklepom, da je občinskemu svetniku Žarku Zrniću z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice. Občinska volilna komisija je ugotovila, da je bila naslednja na listi kandidatov Županova lista za naše Jesenice v 2. volilni enoti Damjana Kaučič, stanujoča na naslovu Cesta maršala Tita 73, Jesenice. Imenovana je bila pozvana, da posreduje izjavo, da sprejema funkcijo članice Občinskega sveta Občine Jesenice. Damjana Kaučič je dne 12. 10. 2023 mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice sprejela, zato Občinska volilna komisija predlaga, da se potrdi mandat novi članici Občinskega sveta Občine Jesenice.

Lista naše Jesenice (prej Županova lista za naše Jesenice) je bila na podlagi 167. in 168. sklepa Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 9. 2023 pozvana, da posreduje nov predlog za imenovanje namestnika predsednice Statutarno pravne komisije. Na podlagi dogovora med predstavniki političnih strank in nosilci list z mandatom v Občinskem svetu Občine Jesenice z dne 8. 12. 2022 Listi Naše Jesenice namreč pripada mesto namestnika predsednice Statutarno pravne komisije. Lista Naše Jesenice je posredovala predlog, da se za namestnico predsednice Statutarno pravne komisije imenuje Damjana Kaučič, stanujoča na Jesenicah, Cesta maršala Tita 73.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. in 130. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP 1:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za preostanek mandatne dobe potrdi mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice, Damjani Kaučič, stanujoči na naslovu Cesta maršala Tita 73, Jesenice.

SKLEP 2:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za preostanek mandatne dobe Statutarno pravne komisije imenuje novo namestnico predsednice, Damjano Kaučič, stanujočo na naslovu Cesta maršala Tita 73, Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

Dženki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 032-8/2023
Datum: 23. 11. 2023

Prilogi:
- Predlog Sklepa o imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Jesenice
- Sklep Občinske volilne komisije o imenovanju članice Občinskega sveta Občine Jesenice

Občinski svet občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) na svoji ___. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Jesenice

1. člen

Občinski svet občine Jesenice je na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel sklep št. 167, s katerim je ugotovil, da je občinskemu svetniku Žarku Zrniću z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehal mandat.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe, Damjani Kaučič, roj. 25. 7. 1957, stanujoči na Cesti maršala Tita 73, Jesenice.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 032-8/2023
Datum:

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Vročiti:
- Damjana Kaučič
- Uradni list Republike Slovenije
- spis

OBČINA JESENICE

OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 335, 04 58 69 232
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

Datum: 13/10-2023

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3 in spr.) in 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB in spr.) izdajam

SKLEP
o imenovanju članice Občinskega sveta Občine Jesenice

1. Občinska volilna komisija Občine Jesenice je na svoji 11. korespondenčni seji od dne 10.10. do dne 11.10.2023 ugotovila, da je Žarku Zrniću predčasno prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice z dnem 17.6.2023.

2. V skladu s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah se za preostanek mandatne dobe za članico Občinskega sveta Občine Jesenice imenuje Damjano Kaučič, roj. 25.7.1957, stanujočo C. maršala Tita 73, Jesenice. Kandidatka je posredovala izjavo, da sprejema funkcijo članice Občinskega sveta Občine Jesenice.

3. Imenovana nastopi funkcijo članice Občinskega sveta z dnem imenovanja, to je z dnem 14.12.2023. Ta sklep se posreduje Občinskemu svetu Občine Jesenice.

Predsednica Občinske volilne komisije
Martina Hrovat, univ.dipl.prav., l.r.

TOČKA 17

Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 – 2026

PREDLAGATELJ: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**
POROČEVALEC: **mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice**

POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE V MANDATNEM OBDOBJU 2022 - 2026

1. UVOD

Poročilo vsebuje realizacijo sprejetih sklepov, vprašanj in pobud ter objavo aktov v Uradnemu listu Republike Slovenije.

Poročilo za obdobje september 2023 – november 2023 je upoštevajoč 135. člen Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice pripravljeno na podlagi sprejetega programa dela Občinskega sveta za leto 2023.

V obdobju september 2023 – november 2023 se je Občinski svet Občine Jesenice sestal na dveh rednih sejah. Občinski svet je skupno glasoval o 42 predlogih sklepov, povprečno torej o 21 sklepih na sejo. Na sejah Občinskega sveta je bilo v tem obdobju ustno ali v pisni obliki postavljenih 50 vprašanj ali pobud. Na večino postavljenih vprašanj in pobud so bili podani pisni odgovori, na nekaj vprašanj pa je bilo odgovorjeno ustno na seji Občinskega sveta. Občinski svet je na dveh rednih sejah obravnaval skupaj 29 točk dnevnega reda, torej v povprečju nekaj več kot 14 točk na sejo.

Pregled sklepov je pripravljen od seje Občinskega sveta dalje, s katero se je predhodno poročilo zaključilo. Pri vprašanjih in pobudah je naveden datum in št. seje, na kateri je bil podan odgovor, iz katerega je tudi razvidno, v kakšni fazi realizacije je postavljena pobuda oz. vprašanje.

2. OBRAVNAVANE TOČKE DNEVNEGA REDA

I. ODLOKI:

7. seja Občinskega sveta – 21. 9. 2023:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne – SKRAJŠANI POSTOPEK
- Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice – PRVA OBRAVNAVA

8. seja Občinskega sveta – 19. 10. 2023:

- Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA (Ur. list RS, št. 115/2023)
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA (Ur. list RS, št. 112/2023)

II. DRUGI AKTI OBČINE (PRAVILNIKI, SKLEPI, SOGLASJA,..):

7. seja Občinskega sveta – 21. 9. 2023:

- Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (Ur. list RS, št. 109/2023)

- Rebalans Proračuna občine Jesenice za leto 2023 – SKRAJŠANI POSTOPEK (Ur. list RS, št. 100/2023)

8. seja Občinskega sveta – 19. 10. 2023:

- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 112/2023)
- Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 112/2023)
- Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v občini Jesenice za leto 2024 (Ur. list RS, št. 109/2023)
- Proračun občine Jesenice za leto 2024 – PRVA OBRAVNAVA

III. VOLITVE IN IMENOVANJA:

7. seja Občinskega sveta – 21. 9. 2023:

- Prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Jesenice in namestniku predsednice Statutarno pravne komisije

8. seja Občinskega sveta – 19. 10. 2023:

- Imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice
- Razrešitev in imenovanje novega člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice

IV. PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE:

7. seja Občinskega sveta – 21. 9. 2023:

- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem – 3. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023
- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem – 4. dopolnitev Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023

8. seja Občinskega sveta – 19. 10. 2023:

- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024
- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem – Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024
- Predlog Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024

V. DRUGO (PROGRAMI, INFORMACIJE, POROČILA,…):

7. seja Občinskega sveta – 21. 9. 2023:

- Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Jesenice v prvem polletju leta 2023
- Obdelava mešanih komunalnih odpadkov – predlog za pokrivanje razlike v ceni
- Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice za mandat 2022 - 2026

8. seja Občinskega sveta – 19. 10. 2023:

- Uveljavitev spremembe cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
- Strategija za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024 – 2033 – PRVA OBRAVNAVA

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 135. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) predlagam Občinskemu svetu v sprejem

SKLEP:
Sprejme se Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 – 2026.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 900-9/2023
Datum: 27. 11. 2023

Prilogi:

- Seznam sprejetih sklepov – redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice
- Seznam vprašanj in pobud

SEZNAM SKLEPOV OD 7. SEJE Z DNE 21. 9. 2023 DO 8. SEJE Z DNE 19. 10. 2023

Številka sklepa	Kratka vsebina sklepa	Opomba
155. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Točka 3 - predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 se obravnava po dvofaznem postopku.	Sklep ni bil sprejet.
156. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne se obravnava po skrajšanem postopku.	Sklep je realiziran.
157. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako da se točka 3 obravnava za točko 11.	Sklep je realiziran.
158. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Potrditev dnevnega reda.	Sklep je realiziran.
159. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Potrditev zapisnika 6. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 22. 6. 2023.	Sklep je realiziran.
160. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Poročila o izvrševanju proračuna Občine Jesenice v prvem polletju leta 2023.	Sklep je realiziran.
161. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.	
162. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.	Sklep je realiziran.
163. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.	Sklep je realiziran.
164. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Sklepa o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninam z ID znakoma: parcela 2176 734/1 in parcela 2176 734/3.	Ur. list RS, št. 109/2023 z dne 27. 10. 2023
165. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem 3. dopolnitve Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2023.	Poročilo o realizaciji bo podano skupaj z ZR za leto 2023.
166. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem 4. dopolnitve Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2023.	Poročilo o realizaciji bo podano skupaj z ZR za leto 2023.
167. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem ugotovitvenega sklepa, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Žarku Zrniću z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice.	Sklep je realiziran.
168. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem ugotovitvenega sklepa, da je Žarku Zrniću zaradi predčasnega prenehanja mandata člana Občinskega sveta Občine Jesenice z dnem 17. 6. 2023 predčasno prenehala tudi funkcija namestnika predsednice Statutarno pravne komisije.	Sklep je realiziran.
169. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Občina Jesenice zagotovi pokrivanje razlike dela cene koncesionarja Ekogor d.o.o. za čas od 1. maja 2023 do 31. decembra 2023, ko predlagana cena storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v tem obdobju ni bila sprejeta.	Sklep je realiziran.
170. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Občinska uprava Občine Jesenice naj pripravi predlog dopisa na pristojno ministrstvo - okoljsko inšpekcijo glede pravilnosti odlaganja odpadkov na deponiji Mala Mežakla.	Sklep je realiziran.

Številka sklepa	Kratka vsebina sklepa	Opomba
171. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem amandmaja k predlogu Rebalansa proračuna za leto 2023 – sredstva v višini 100.000 EUR se prerazporedijo iz 9160 Trajnostna mobilnost (kolesarska steza) na 8230 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vodovod Peričnik).	Amandma ni bil sprejet.
172. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem amandmaja k predlogu Rebalansa proračuna za leto 2023 – sredstva v višini 45.867 EUR se prerazporedijo iz 7430 Javne sanitarije (Blejska Dobrava) na 6220 Naziv, gradnja in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (pumptrack Plavž).	Amandma ni bil sprejet.
173. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023.	Ur. list RS, št. 100/2023 z dne 29. 9. 2023
174. sklep 7. seje z dne 21.9.2023	Sprejem Poročila župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 – 2026.	Sklep je realiziran.
175. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Iz dnevnega reda 8. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice se umakne točka 4 - Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – PRVA OBRAVNAVA.	Sklep ni bil sprejet.
176. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Na dnevni red 8. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice se pod zaporedno številko 15 uvrsti točka z naslovom: »Predlog za imenovanje direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.«	Sklep je realiziran.
177. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako, da se točka 15 obravnava pred točko 3.	Sklep je realiziran.
178. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Potrditev dnevnega reda.	Sklep je realiziran.
179. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Potrditev zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 21. 9. 2023.	Sklep je realiziran.
180. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	V 6. členu predloga Odloka se doda besedilo: »Upošteva se mnenje svetov krajevnih skupnosti glede prodaje izdelkov na tistem območju.« - amandma k Odloku o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice.	Sklep je realiziran.
181. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA, s sprejetim amandmajem.	Ur. list RS, št. 115/2023 z dne 15. 11. 2023
182. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Za direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice se za mandatno obdobje 5 let imenuje Jureta Čeboklija.	Sklep je realiziran.
183. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem ugotovitvenega sklepa, da z dnem nastopa funkcije novega direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice Gabru Šornu preneha mandat vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Zavod za šport Jesenice.	Sklep je realiziran.
184. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.	Ur. list RS, št. 112/2023 z dne 3. 11. 2023
185. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice - PRVA OBRAVNAVA.	Sklep je realiziran.
186. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za turistične prireditve v občini Jesenice.	Ur. list RS, št. 112/2023 z dne 3. 11. 2023

Številka sklepa	Kratka vsebina sklepa	Opomba
187. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Sklepa o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 55/07, 83/2009, 108/12, in 2/13-popr.), v višini 0,0716 EUR.	Ur. list RS, št. 112/2023 z dne 3. 11. 2023
188. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Sklepa o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024, ki znaša 1.229,56 EUR.	Ur. list RS, št. 109/2023 z dne 27. 10. 2023
189. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2024.	Poročilo o realizaciji bo podano skupaj z ZR za leto 2024.
190. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja v last Občine Jesenice za leto 2024.	Poročilo o realizaciji bo podano skupaj z ZR za leto 2024.
191. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024.	Poročilo o realizaciji bo podano skupaj z ZR za leto 2024.
192. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Na podlagi 42. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice svetnik Blaž Račič pri 12. točki dnevnega reda lahko razpravlja največ 15 minut.	Sklep je realiziran.
193. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Proračuna občine Jesenice za leto 2024 v prvi obravnavi, s predlogi danimi v javni obravnavi, s predlogi delovnih teles ter predlogi, ki so bili dani v razpravi na seji Občinskega sveta.	Sklep je realiziran.
194. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Potrditev cene storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov za obdobje od 1. januarja 2024 dalje v višini: 0,1847 EUR/kg.	Sklep je realiziran.
195. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Sprejem Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 – PRVA OBRAVNAVA.	Sklep je realiziran.
196. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Iz Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice se razreši Iva Ščavničarja.	Sklep je realiziran.
197. sklep 8. seje z dne 19.10.2023	Za člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice se imenuje Željka Šmitrana.	Sklep je realiziran.

SEZNAM VPRAŠANJ IN POBUD 2022 - 2026
OD 7. SEJE - 21. 9. 2023 DO 8. SEJE - 19. 10. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
dr. Ahmed Pašić	94. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Parkomat, ki je postavljen na parkirišču pri pokopališču na Blejski Dobravi, ne vrača denarja. Zanima ga, ali se lahko na tem parkomatu spremeni programska oprema, tako da bo parkomat vračal denar.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
dr. Ahmed Pašić	95. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Zanima ga, kaj se dogaja pri obnovi Delavske in Kejžarjeve ulice. Rečeno je bilo, da bo ta investicija zaključena meseca maja, sedaj pa naj bi bil novi rok za zaključek del 21. oktober.	ustni odgovor na 7. seji OS - 21. 9. 2023
Eva Mlakar	96. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Zanima jo, kdaj se bodo začele postavljati ograje okoli otroških igrišč Tim, Pika in Biba, ki so bile izglasovane v okviru participativnega proračuna. Zanima jo tudi, kdaj bo realiziran projekt za postavitev talnih iger na Trgu Toneta Čufarja.	ustni odgovor na 7. seji OS - 21. 9. 2023
Blaž Račič	97. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Pisno bo posredoval nekaj vprašanj in prosi za odgovore. Eno izmed vprašanj se bo nanašalo na obnovo železniške postaje Jesenice. Med projekti, ki so predstavljeni na spletni strani, je tudi obnova te železniške postaje, vendar pri popisu del, ki se nameravajo izvesti, ni ureditve podhoda pod železnico na Cesti revolucije.	ustni odgovor na 7. seji OS - 21. 9. 2023
Tomaž Tom Mencinger	98. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Zanima ga, zakaj podjetje Conditus ni moglo dobiti druge lokacije v občini Jesenice, kajti zemljišče od priključka iz avtoceste proti Jesenicam je še opredeljeno kot poslovna cona.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Tomaž Tom Mencinger	99. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Odvoz lesa po sečnji zaradi lubadarja se izvaja v zgodnjih jutranjih urah, ko še ni policije in redarstva. Ta prevoz se izvaja po občinskih cestah, ki se obnavljajo in vzdržujejo iz sredstev občinskega proračuna. Te tovornjake je potrebno nujno tehtati, lahko pa to izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, saj gre za občinske ceste.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Vlado Mlinarec	100. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Glede na to, da se bodo postavljale ograje okoli otroških igrišč, ga zanima ali se bodo te ograje zaklepale in kdo bo to izvajal. Ograje naj bi bile postavljene zato, da varujejo lastnino, torej igrala. Če bodo te ograje odklenjene, potem nima nobenega smisla, da se postavljajo. Za varovanje otrok pa so predvsem odgovorni starši.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Irena Kolbl	101. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	SIJ Acroni d.o.o. na svojih površinah ob levem bregu Save Dolinke na Javorniku odlaga industrijske odpadke. Prosim, da se ponovno sprožijo vsi potrebni postopki, s katerimi bo ta problematika urejena.	odgovor posredovan po elektronski pošti dne 16. 10. 2023
Irena Kolbl	102. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	V okviru projekta Lastovka, ki ga vodi ARSO, sta predvideni dve merilni postaji za merjenje onesnaženosti zraka. Ena merilna postaja je planirana v bližnji okolici stavbe Občine Jesenice. Prosim, da Občina Jesenice ponovno preveri časovni okvir postavitve in jo tudi izpelje.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Ferida Klinar	103. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Avgustovski dogodki na Koroški Beli, kjer je zdrs zemeljskega plazu Urbas resno ogrožal varnost življenj prebivalcev vasi pod plazom, so marsikaterega občana občine Jesenice globoko pretresli. Ti avgustovski dogodki so pri prebivalcih vasi vzbudili strah in dvom, zato se sprašujejo, ali je življenje v vasi pod plazom sploh še varno. Da bo reševanje problematike čimbolj hitro in učinkovito predlagamo, da Občina Jesenice nemudoma stopi v kontakt z vladno službo za obnovo po poplavah in plazovih, ki jo vodi državni sekretar v kabinetu predsednika vlade Boštjan Šefic.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Ferida Klinar	104. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Glede na predlog Rebalansa Proračuna občine Jesenice za leto 2023 - skrajšani postopek (glej gradivo za 7. redno sejo OS, 21. 9. 2023) se v letu 2023 predvideva začetek izdelave potrebne projektne dokumentacije za celovito ureditev enote Cilke Zupančič Vrtca Jesenice v višini 75.300,00 EUR (Projekt OBO41-21-00O7 - Vrtec Jesenice - enota Cilke Zupančič). Zaradi ogroženosti vasi, ki zaradi avgustovskega zdrsa zemeljskega plazu Urbas še vedno obstaja in ostaja, dajemo pobudo, da se pred začetkom izdelave idejne zasnove in izdelave potrebne projektne dokumentacije ponovno razmisli in pretehta vse možne scenarije glede primernosti lokacije, zato še posebej apeliramo, da se v čim krajšem možnem času pridobi strokovno mnenje pristojnih institucij tudi na državni ravni.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	105. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	V zadnjih letih se, predvsem v strnjenih mestnih četrtih, srečujemo z na pol divjim odlaganjem kosovnih odpadkov. Dajemo pobudo, da se v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in JEKO-m določijo prostori, kjer bi se, recimo dvakrat letno lahko odložilo kosovni odpad. Odlaganje naj bo časovno omejeno na največ tri dni.	odgovor posredovan po elektronski pošti dne 9. 10. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	106. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Kar nekaj starejših občanov z berglami nas je obvestilo, da se s težavami premikajo na pokopališču, ker je pesek dokaj droben, kar povzroča izziv pri hoji. Pesek na poteh naj se povalja z valjarjem ali drugim primernim orodjem, kar bi utrdilo podlago in omogočilo lažji dostop ter normalno gibanje gibalno oviranim osebam ter staršem z otroškimi vozički do grobov njihovih svojcev.	odgovor posredovan po elektronski pošti dne 9. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	107. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Ker še ni znano, kdaj bodo na voljo novi oddelki na Koroški Beli in Tomšičevi, nas zanima, ali obstaja kakršna koli možnost, da se kakšen razred (ali dva) na Osnovni soli Toneta Čufarja začasno preuredi v razred za vrtec, saj gre za objekt, ki je v neposredni bližini že obstoječega vrtca, oba objekta pa sta med samo tudi povezana s podzemnim hodnikom.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	108. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Glede na katastrofalne poplave, ki so prizadele Slovenijo pred kratkim, predlagamo Občini Jesenice, da seznani javnost s trenutnim stanjem strug hudournikov in potokov v naši občini.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	109. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Zanima nas, v kakšnem stanju je podhod na Plavžu (pred Karitasom)?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	110. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Predlagamo, da se v kompleksu Stare Save postavi več košev, zlasti na severnem delu območja (od tržnice oziroma prireditvenega prostora) proti parkiriščem za bivšo Lesnino.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	111. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Opazili smo, da so se garaže za Srednjo šolo Jesenice porušile, prostor pa se je očistil. Zanima nas, ali se v prihajajočem obdobju končno obeta začetek obnove samega šolskega poslopja in ureditve okolice?	odgovor posredovan po elektronski pošti dne 9. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	112. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Neodgovorni vozniki pogosto divjajo skozi Dobravsko ulico, zlasti v času prometnih konic ali pogrebov na Blejski Dobravi, ko Dobravsko izberejo kot bližnjico. Ker v ulici živi dokaj veliko otrok in starejših, je strah pred nesrečo vedno prisoten, zato predlagamo, da se ulica uredi v cono 30, tako kot je to primer v drugih, podobnih ulicah v mestu.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	113. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	V načrtu je obnova igrišča za košarko z novo asfaltno površino. Naši profesionalni, amaterski in vsi ljubitelji košarke v 21. stoletju si zaslužimo podlago iz tartana, saj vsi vemo, kako škodljiva in stresna za naše telo je asfaltna podlaga. Apeliramo na vas, da ocenite stroške in čas izvedbe podlage iz gume ter namesto asfaltne podlage položite podlago iz tartana.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	114. pobuda 7. seje z dne 21.9.2023	Na južni strani občinske stavbe, pri nadstrešku JeseNICE bikes, sta dve parkirni površini označeni s prometnim znakom, ki prepovedujeta parkiranje in ustavljanje, razen za zaposlene občine. Noben zakon ne določa, da je delodajalec dolžan zagotavljati parkirišča svojim zaposlenim. Dajemo pobudo, da se znaka odstranita, javne površine pa vrnejo v uporabo občanom. To naj bo tudi spodbuda zaposlenim v občinski upravi, da v duhu evropskega tedna mobilnosti, ki je v teku, za pot v službo uporabijo javni prevoz, kolo, kdor živi blizu, naj pride peš.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	115. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Pred časom se je na parkirišču nasproti Kosove graščine pojavila parkirna ovira. Parkirišče se uporablja za potrebe Župnijskega urada Jesenice, za kar imajo izdano soglasje od daljnega leta 2003. Tu se pojavlja veliko vprašanj. Kako je možno, da se nedovoljen poseg na javno površino ne sankcionira? Še več, po prekršku se vnaprej pove, da se bo vlogi ugodilo. Zakon določa, da se v brezplačno uporabo parkirišče lahko dodeli le društvom v javnem interesu. Ali Župnijski urad sodi v to skupino? Če ne, ali plačujejo najemnino za to parkirišče? Ali je Občina dovolila uporabo za nedoločen čas, ali je soglasje z omejenim rokom? Ali urad res rabi parkirišče 24 ur na dan?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	116. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Zanima nas, na katere javne razpise iz mehanizma Načrta za okrevanje in odpornost se je Občina že prijavila ter na katere se v prihodnje namerava. Poleg konkretnega mehanizma nas zanima tudi: na koliko in katere javne razpise za pridobivanje sredstev iz skladov EU se je Občina prijavila v minulem letu ter kakšni so rezultati participacije.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	117. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Kaj se dogaja s Kurirskim domom na Pristavi? Kakšen »izplen« v obliki dodatne turistične in športne ponudbe, nočitev in podobnega, smo dosegli?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Blaž Račič	118. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Ali je bila po izvedenih delih zagotovljena mejna nosilnost bazena po veljavni zakonodaji? Kdo je to ugotovil in kdaj? Prosim za dokument, iz katerega izhaja ta ugotovitev. Koliko vidnih betonskih površin je bilo saniranih v okviru sanacijskih del izvedenih v letu 2023? Kolikšna je skupna površina vidnih betonskih površin bazena? Ali je bila korodirana armatura na suhi strani bazena sanirana oziroma ali je bila nameščena nova ter zaščitena z »dobetorniranim slojem betona«, kot to predlaga Poročilo? Kako so bila izvedena ta sanacijska dela in kako je bila nameščena nova armatura brez odstranitve servisnega jaška? Kdo je izvedel ta dela in kdaj? Če ta dela niso bila izvedena, me zanima zakaj niso bila izvedena? Koliko vode je bilo porabljeno po števcu na bazenu Ukova v letošnji sezoni? Kolikšen je bil strošek porabljene vode po števcu? Koliko vode je bilo porabljene po posameznih letih v zadnjih petih letih?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Blaž Račič	119. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Na spletni strani Direkcije za infrastrukturo je naveden projekt obnove ŽP Jesenice. Opis obsega del med drugim ne predvideva gradnje podhoda na zahodni strani ŽP, pri centralni postavljalnici. Ta podhod je nujen, zlasti v smislu dolgoročnega zagotavljanja dodatnih parkirnih površin na Plavžu, ki je najbolj poseljen del občine. Ali je gradnja podhoda še predvidena oziroma zakaj ni naveden? Koliko sredstev načrtujete za izvedbo občinskih investicij v sklopu prenove ŽP in katere naloge nameravate izvesti (most pri fakulteti, nova parkirišča pri Integralu, ...)?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Blaž Račič	120. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	V kateri fazi je postopek podelitve koncesije za avtobusni mestni promet? Kdaj bo zaključen in zakaj še ni zaključen?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Blaž Račič	121. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	V kateri fazi je postopek za sprejem nove družbene pogodbe za podjetje Jeko? Kdaj bo zaključen in zakaj še ni zaključen?	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Blaž Račič	122. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Na prejšnji seji je bilo postavljeno vprašanje glede pobude za združitev obeh hokejskih kolektivov v en klub. Odgovora občina, ki jo vodi mag Peter Bohinec, ni dobila, pa čeprav tudi HDD Jesenice vodi isti Peter Bohinec. In ko smo že pri hokeju: tudi od HDD Jesenice pričakujem pojasnilo o plačilu storitev, zaradi katerih je bila vložena izvršba. HDD dolguje sredstva občinskemu zavodu, ki je, kot v odgovoru na svetniško vprašanje pravi v. d. direktorja Zavoda za šport, od ustanovitelja, torej Občine, odobril odlog izvršbe za eno leto ...	odgovor posredovan po elektronski pošti dne 17. 10. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Blaž Račič	123. vprašanje 7. seje z dne 21.9.2023	Eden od zelo pomembnih razlogov, da v prejšnjem mandatu ni deloval vodomet na Čufarjevem trgu, so bile ugotovitve o nenormalno visoki porabi vode. V letošnjem letu je vodomet spet obratoval, v zvezi s tem pa me zanima, koliko vode je bilo po števcu porabljeno za njegovo delovanje v letošnjem letu? Kolikšni so bili stroški delovanja vodometa v letošnjem letu, vključno s celotno vrednostjo investicije, ki je bila izvedena pred začetkom obratovanja vodometa? Prosim tudi za podatek o porabljeni količini vode v letih, ko je vodomet še deloval in primerjavo z letošnjo porabo.	odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Ferida Klinar	124. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Pred kratkim je bila s strani občanov občine Jesenice seznanjena s problematiko prometnih zamaškov na prehodih za pešce na rondoju pri Upravni enoti Jesenice. Ti prometni zamaški nastajajo že od začetka šolskega leta, in sicer med 10. in 11. uro dopoldan, v času glavnega odmora Srednje šole Jesenice. Odmor poteka od 10.15 do 10.45, dijaki pa se v tem času masovno odpravljajo po malico v trgovini Lidl in Tuš. Pretočnost prometa na rondoju je zaradi tega veliko slabša, saj nastajajo prometni zamaški, ki trajajo cca. eno uro. Zanima jo, kaj se na tem področju lahko stori, da do teh problemov ne bo prihajalo.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Ferida Klinar	125. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	V zadnjem času je seznanjena z vprašanjem, ali kot občinska svetnica morda kaj ve o tem, da naj bi se pogrebna dejavnost, ki je sedaj v domeni podjetja JEKO, v prihodnosti prenesla na privatno podjetje. Prosi za pojasnilo, kakšni so morebitni načrti v zvezi s to dejavnostjo.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Aljoša Ulčar	126. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Sredi mesta je železniški most, ki je v precej slabem stanju. Zanima ga, ali se glede tega mostu izvajajo kakšne aktivnosti.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Sabina Mulalić	127. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Prosi za odgovor, kdaj je v planu sanacija komunalne infrastrukture (ceste in meteorne kanalizacije) na območju Blejske Dobrave.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Blaž Račič	128. pobuda 8. seje z dne 19.10.2023	Pred časom je bilo že obljubljeno, da bo posredovano poročilo o vlaganjih v bazen Ukova v letošnji sezoni. Prosi, da ko bo to poročilo izdelano, da se tudi predloži Občinskemu svetu. Gre za poročilo o vseh izvedenih vlaganjih, o finančnih vrednostih vlaganj in o stroških obratovanja bazena v letošnji sezoni.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Blaž Račič	129. pobuda 8. seje z dne 19.10.2023	Prosi, da se predloži dokument, ki ga je podpisal Zavod za šport Jesenice s HDD Jesenice o poplačilu zaostalih obveznosti.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Blaž Račič	130. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Že na kolegiju Občinskega sveta je izpostavil, da se župan vozi s sponzorskim vozilom. Prosi za pojasnilo, ali je župan do tega vozila prišel kot zasebnik, ali kot župan. Če je vozilo dobil kot župan, potem prosi za dokumentacijo, na podlagi katere je uporabljal to vozilo.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
dr. Ahmed Pašić	131. pobuda 8. seje z dne 19.10.2023	Ko se pripravlja gradivo za sejo Občinskega sveta naj se čim več informacije posreduje vsem svetnikom. Vedno pogosteje se namreč dogaja, da imajo nekateri posamezniki znotraj Občinskega sveta več informacij kot večina ostalih svetnikov. To se mu ne zdi pošteno.	ustni odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Džeki (Dževad) Halilov	132. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Na seji Statutarno pravne komisije je potekala razprava glede prodaje izdelkov na info točki na Blejski Dobravi. Direktorica občinske uprave je povedala, da se na tej info točki ne bo nič prodajalo, medtem, ko je župan na prejšnji seji pri svoji predstavitvi povedal, da bo na tej lokaciji možnost za manjši gostinski objekt. Zanima ga, katere informacije so pravilne.	ustni odgovor na 8. seji OS - 19. 10. 2023
Tomaž Tom Mencinger	133. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Zanima ga, v kakšni fazi so trenutno aktivnosti za obnovo Srednje šole Jesenice, saj je to ena izmed najpomembnejših izobraževalnih ustanov v občini Jesenice.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Tomaž Tom Mencinger	134. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Občina Jesenice ima na svojem območju eno najbolj markantnih točk soteske Vintgar, pa od tega nima nič. Zanima ga, v kakšni fazi so dogovori glede soteske Vintgar. Prosi za pisni odgovor.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Tadej Križaj	135. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Od občana Blejske Dobrave je dobil vprašanje, v kakšni fazi je pridobivanje soglasij za kanalizacijo na Lipcah. Zanima ga, ali se soglasja pridobivajo.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	136. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Naj takoj poudarimo, da absolutno podpiramo in pozdravljamo kakršnokoli urejanje okolice. Zato je razveseljivo, da se je začelo urejanje Tramšakovega parka v Centru 2. Pa vendar se ne izvaja nič, za kar bi bila potrebna posebna znanja in gradbena mehanizacija (npr. obrezovanje visokih dreves). Zato nas zanima, zakaj se za urejanje najema zasebnega izvajalca? Ali se izvajajo dela, ki jih naše javno komunalno podjetje ne zmore ali ne zna izvesti?	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	137. pobuda 8. seje z dne 19.10.2023	Predlagamo, da se na Slovenskem Javorniku postavi ogledalo in sicer na križišču, kjer se stikata Savska cesta in Cesta Slavka Likoviča. Ko se namreč zapeljete po Cesti Slavka Likoviča in pridete do Savske ceste, je vidljivost z obeh strani zelo slaba.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	138. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Na Koroški Beli je po čiščenju struge potoka nastal hrib kamenja, peska ipd., ki se nahaja blizu regionalne ceste. Zanima nas, kaj se bo zgodilo s kupom: ga bodo odstranili ali pa bo ostal tam?	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	139. pobuda 8. seje z dne 19.10.2023	6. oktobra je Evropska investicijska banka (EIB) v Ljubljani predstavila financiranje zelenih projektov občin. Za našo občino bi bilo koristno, da se prijavi na razpis, saj pravi okoljski načrt s strani EIB financirajo v celoti, torej 100%. Raziskovalka dr. Vesna Lavtižar, ki eno leto raziskovalno gostuje v Sloveniji, nam, torej Občini Jesenice, ponovno ponuja strokovno pomoč s tega področja in sodelovanje pri projektu, zato vas spodbujamo, da stopite z njo v kontakt in se skupaj lotite prijave.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Neodvisna lista Za boljše Jesenice	140. pobuda 8. seje z dne 19.10.2023	Kljub temu, da je omejitev hitrosti na Potokih 60 km/h, ravno zaradi dejstva, ker v naselju ni pločnika, se vse prepogosto zgodi, da vozniki drvijo skozi naselje mnogo prehitro, zato predlagamo, da Medobčinski inšpektorat in policija bolj pogosto prideta v naselje in z radarjem merita hitrost voznikov.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Socialni demokrati OO Jesenice	141. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Zanima nas ravnanje z lahko frakcijo na občinski parceli in podatki o ravnanju z njo: zaradi različnih interpretacij prosimo za podatek, koliko lahke frakcije je bilo dejansko odložene na parceli Občine Jesenice in ali imate količino dokumentirano z ustreznimi listinami; koliko lahke frakcije ste po odločitvi inšpektorice prekvalificirali v težko frakcijo in jo ponovno obdelali in kot ostanek odložili na Mali Mežakli; kolikšna je bila razlika v ceni med ceno odlaganja in ceno sežiga v obratih? (za odložene prekvalificirano lahko frakcijo po odločbi inšpekcije); po kakšni ceni na tono ste plačali odlaganje v znesku in koliko vas je to skupno za vso količino stalo oz. ste plačali Jeku po letih; koliko lahke frakcije od skupne količine, ki ste jo ponovno predelovali, je bilo odpeljane na sežig ter kje je bil izvršen sežig in za kakšno ceno po toni, ter skupen strošek za vso količino sežiga.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023

Ime in priimek pobudnika	Štev. vprašanja in pobude	Kratka vsebina vprašanja in pobude	Datum posredovanega odgovora
Antonija Gasar	142. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Kdaj je predvideno izvajanje popravila oz. izgradnja ceste pod vodohranom Žerjavec, ob upoštevanju trenutnih pogojev, ki se s prihajajočo zimo še poslabšujejo? Ali so bila vključena proračunska sredstva za ta infrastrukturni projekt? Če so sredstva zagotovljena, bi radi izvedeli, koliko sredstev je namenjenih za to obnovo oz. izgradnjo ceste in kako je razporeditev teh sredstev v različnih fazah projekta. Glede na bližajočo se zimo, ki bo lahko dodatno povzročila težave zaradi slabega stanja ceste, bi rada izvedela, kakšni so načrti za zimsko vzdrževanje tega odseka ceste in kako se bodo zagotovile minimalne prehodne možnosti za prebivalce in promet dokler popravilo oz. izgradnja ne bosta izvedena. Kdo je odgovoren za izvajanje tega projekta in kakšen nadzor bo izveden, da se zagotovi uspešna in kakovostna izvedba?	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Antonija Gasar	143. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Kakšen je trenutni status projekta gradnje mostu čez potok Jesenica v naselju Žerjavec, z izrecnim poudarkom na vseh ključnih vidikih, ki vključujejo zaključene postopke za pridobitev služnosti in nakup zemljišč? Zanimivo je tudi, da v proračunu za leto 2024 niso predvidena sredstva za izvedbo tega infrastrukturnega projekta. Prosim, če bi lahko razložili in identificirali temeljne razloge in izzive, ki preprečujejo začetek te investicije, vključno z vplivi na okolje, finančnimi omejitvami in kakšni so morebitni načrti za zagotovitev financiranja?	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023
Antonija Gasar	144. vprašanje 8. seje z dne 19.10.2023	Ali obstaja možnost, da se izvede asfaltiranje odseka lokalne ceste v naselju Žerjavec, na odseku med hišnima številkami 16 in 18, ki trenutno ni asfaltiran? V zvezi s to zahtevo je treba upoštevati, da je stanovanjska hiša na tem odseku ceste zgrajena po tem, ko je bil preostali del ceste že asfaltiran. Posebno pozornost bi rada namenila zimskim razmeram, ko se cesta pluži, med izvajanjem zimske službe se pesek in deloma tudi zemlja odstranita, kar pripelje do nastanka blatne površine in dodatnih poškodb, ki jih je potrebno sanirati. V hladnejših mesecih to blato lahko zmrzne in tvori led, kar povzroča nevarnost za promet in pešce. Zaradi zgoraj opisanih dilem bi želela vedeti, ali je ta del ceste kategoriziran, da se omogoči asfaltiranje in izboljša prometne pogoje na tem območju.	odgovor na 9. seji OS - 14. 12. 2023

TOČKA 18

Vprašanja in pobude

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

ODGOVOR NA 112. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 21. 9. 2023

Pobuda:
Neodgovorni vozniki pogosto divjajo skozi Dobravsko ulico, zlasti v času prometnih konic ali pogrebov na Blejski Dobravi, ko Dobravsko izberejo kot bližnjico.
Ker v ulici živi dokaj veliko otrok in starejših, je strah pred nesrečo vedno prisoten, zato predlagamo, da se ulica uredi v cono 30, tako kot je to primer v drugih, podobnih ulicah v mestu.

Odgovor:
Ugotovitve tehnične komisije: Na Dobravski ulici je prometni režim urejen tako, da je uvedena omejena uporaba javne ceste, na kateri je dovoljen lokalni promet motornih vozil. Omejitev hitrosti je 50 km/h. Zaradi same tehnične karakteristike je prepoved za vožnjo tovornjakov. Vozila ne presegajo hitrosti več kot 30 km/h, razen nekaterih izjem (lokalni prebivalci). Policijska postaja na tem delu ne beleži prometnih nesreč in večjih prekrškov. V kolikor prebivalci ugotovijo, da cesto uporabljajo tudi osebe, ki na tem delu nimajo stalnega ali začasnega prebivališča oz. vozijo v nasprotju z 47. členom Zakona o cestah, lahko to sporočijo kot kršitve na Policijsko postajo Jesenice ali MIR. Tehnična komisija predlaga postavitev preventivne radarske table na Dobravski ulici.

Sprejet je bil
SKLEP 1: Tehnična komisija predlaga postavitev preventivne radarske table, s katero se beleži število vozil in hitrosti na Dobravski ulici. Radarsko tablo postavi SPV v mesecu novembru 2023. Na podlagi Poročila o meritvi preventivne radarske table se izvedejo dodatni ukrepi, v kolikor bo to potrebno.

Pripravil:
Miroslav Volmajer
Predsednik tehnične komisije SPV

ODGOVOR NA 124. VPRAŠANJE FERIDE KLINAR – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Pred kratkim je bila s strani občanov občine Jesenice seznanjena s problematiko prometnih zamaškov na prehodih za pešce na rondoju pri Upravni enoti Jesenice. Ti prometni zamaški nastajajo že od začetka šolskega leta, in sicer med 10. in 11. uro dopoldan, v času glavnega odmora Srednje šole Jesenice. Odmor poteka od 10.15 do 10.45, dijaki pa se v tem času masovno odpravljajo po malico v trgovini Lidl in Tuš. Pretočnost prometa na rondoju je zaradi tega veliko slabša, saj nastajajo prometni zamaški, ki trajajo cca. eno uro. Zanima jo, kaj se na tem področju lahko stori, da do teh problemov ne bo prihajalo.

Odgovor:
Gre za del ceste, ki je po statusu državna cesta na kateri je postavljeno krožišče, ki je kot tako opremljeno z vso potrebno opremo, tako tudi z ustrezno označenimi prehodi za pešce. Krožišča so se po svoji funkciji izkazala za bistveno bolj pretočna kot klasična križišča, tako za vozila kot tudi za pešce, tako da menimo, da prometna infrastruktura na tem delu, kljub občasnim gostitvam prometa omogoča zadostno oz. optimalno pretočnost, zato dodatni ukrepi po našem mnenju niso potrebni.
Menimo, da se promet v času, kot ga navaja svetnica dejansko upočasni, nastajajo tudi krajši zastoji, vsekakor pa ne gre za daljše zastoje. Gre za posamezne krajše časovno pogojene točkovne obremenitve v prometu, kot so na primer splošno znane jutranje in popoldanske konice, ki so sicer dalj časa trajajoče in znane po celi Sloveniji, ko je promet nadpovprečno obremenjen. V tem kontekstu je težko sprejemati ukrepe, ki bi tovrstno prometno dinamiko spremenila, ali da bi se prometna infrastruktura razbremenila, da bi promet na vseh delih potekal skozi cel dan enakomerno.
Dijaki imajo žal samo 30 minut časa, da si gredo v trgovino po malico, pomalicajo in se vrnejo nazaj k pouku. V tem času, seveda nastajajo občasne gostitve peš prometa na relaciji od šolskega centra proti trgovinam (Tuš, Spar in Lidl).

Pripravil:
Gregor Jarkovič, mag.
Vodja skupne občinske uprave

ODGOVOR NA 125. VPRAŠANJE FERIDE KLINAR – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
V zadnjem času je seznanjena z vprašanjem, ali kot občinska svetnica morda kaj ve o tem, da naj bi se pogrebna dejavnost, ki je sedaj v domeni podjetja JEKO, v prihodnosti prenesla na privatno podjetje. Prosi za pojasnilo, kakšni so morebitni načrti v zvezi s to dejavnostjo.

Odgovor JEKA po elektronski pošti z dne 27. 10. 2023:

»Menim, da je navedeno vprašanje (v priponki) ga. Klinar naslovljeno izključno na občinsko upravo. Je pa veljaven Odlok (Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice) je v svojem 4. in 9. členu povsem jasen in vsa pojasnila z naše strani na temo so povsem irelevantna.

Uroš Bučar univ. dipl. ekon.
Direktor«

Odgovor:
Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/16 in 3/22) je pogrebna dejavnost 24-urna dežurna služba in je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Z Odlokom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 37/18) je predpisano, da 24-urno dežurno službo pogrebne dejavnosti opravlja izvajalec javne službe določen z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20 in 49/23). Odlok izvajanje te službe predpisuje v javnemu podjetju. Za prenos na drugega izvajalca po našem mnenju ni nobenega razloga. Občina tudi izvaja energetsko sanacijo pokopališkega objekta v katerem se izvaja tudi pogrebna dejavnost in zagotavlja pogoje za izvajanje te dejavnosti.
Pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu na podlagi ZPPDej, in obsega storitve prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo pokojnika, upepelitev pokojnika in pripravo in izvedbo pogreba pa ravno tako izvaja (razen upepelitve pokojnikov) tudi javno podjetje.

Pripravila:
Asna Stošič

ODGOVOR NA 126. VPRAŠANJE ALJOŠA ULČARJA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Sredi mesta je železniški most, ki je v precej slabem stanju. Zanima ga, ali se glede tega mostu izvajajo kakšne aktivnosti.
Pred leti so že potekali razgovori, ali je smiselno ta most sploh imeti odprt. Po desetih letih pa je že bolj bistveno vprašanje varnosti. Most je za pešce sicer še varen, vprašljiva pa je varnost pešcev in vozil pod mostom.
Zanima ga, ali obstaja možnost, da se ta most vključi v obnovo železniške infrastrukture, saj ta most predstavlja res dobro povezavo Podmežakle z upravnim delom mesta.

Ustni odgovor mag. Vere Djurić Drozdek na 8. redni seji Občinskega sveta:
Most je res v slabem stanju in tudi nevaren, saj so na pohodni površini tudi že luknje. Občina Jesenice je pred enim mesecem glede tega mostu ponovno posredovala dopis na Acroni, vendar z njihove strani ni nobenega odgovora. Ponovno se jih bo pozvalo k posredovanju odgovora, kakšne načrte imajo s tem mostom. Je pa ta most še vedno evidentiran pod Železarno Jesenice, ki je Tušu prodala samo zemljišče, ne pa tudi mosta.

Odgovor SIJ Acroni, d.o.o. je v prilogi. Je bil pa ponovno posredovan dopis na ŽJ, ker se smatra, da so oni pravni naslednik Železarne Jesenice.

ODGOVOR NA 127. VPRAŠANJE SABINE MULALIĆ – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Prosi za odgovor, kdaj je v planu sanacija komunalne infrastrukture (ceste in meteorne kanalizacije) na območju Blejske Dobrave.

Odgovor:
Komunalni direkciji Občine Jesenice je situacija s stanjem komunalne infrastrukture na Blejski Dobravi poznana. Obnova meteorne kanalizacije je neposredno povezana tudi z obnovo fekalne kanalizacije, saj je potrebno na celotnem območju Blejske Dobrave ločiti meteorne vode iz sistema fekalne kanalizacije. V proračunu za leto 2024 sredstva za celovito obnovo komunalne infrastrukture na Blejski dobravi niso predvidena.

Pripravil:
Andrej Babič

ODGOVOR NA 128. POBUDO BLAŽA RAČIČA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Pobuda:
Pred časom je bilo že obljubljeno, da bo posredovano poročilo o vlaganjih v bazen Ukova v letošnji sezoni. Prosi, da ko bo to poročilo izdelano, da se tudi predloži Občinskemu svetu. Gre za poročilo o vseh izvedenih vlaganjih, o finančnih vrednostih vlaganj in o stroških obratovanja bazena v letošnji sezoni.

Odgovor:
V zvezi s prejeto pobudo pojasnjujemo, da je izdelava Poročila o poslovanju kopališča Ukova v sezoni 2023 v pristojnosti Zavoda za šport Jesenice, ki je upravljavec objekta in ga prilagamo.

Vlaganja, ki jih je v letu 2023 izvedla Občina Jesenice, so sledeča (vrednosti z vključenim DDV):
- izdelava načrta PZI za sanacijo bazena v višini 4.758,00 €
- izvedba vzdrževalnih del za sanacijo bazena, končna obračunska vrednost 127.531,13 €
- izdelava poročila o meritvah električne inštalacije v višini 4.758,00 €
- dobava in montaža reflektorjev v višini 3.684,90 €
- izvedba del, povezanih z zagotovitvijo tesnjenja bazenske školjke v višini 71.028,40 €
- nadzor nad izvedbo vzdrževalnih del za sanacijo v višini 3.621,89 €
- izvedba lesenega roba v višini 11.940,75.

Pripravila:
Polona Brelih

ODGOVOR NA 129. POBUDO BLAŽA RAČIČA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Pobuda:
Prosi, da se predloži dokument, ki ga je podpisal Zavod za šport Jesenice s HDD Jesenice o poplačilu zaostalih obveznosti.

Odgovor:
Odgovor Zavoda za šport Jesenice je v prilogi.

ODGOVOR NA 130. VPRAŠANJE BLAŽA RAČIČA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Že na kolegiju Občinskega sveta je izpostavil, da se župan vozi s sponzorskim vozilom. Prosi za pojasnilo, ali je župan do tega vozila prišel kot zasebnik, ali kot župan. Če je vozilo dobil kot župan, potem prosi za dokumentacijo, na podlagi katere je uporabljal to vozilo.

Odgovor:
V funkciji župana ne uporabljam nobenih »sponzorskih vozil«, temveč zgolj službeno vozilo, ki je v lasti Občine Jesenice.

Pripravil
mag. Peter Bohinec

ODGOVOR NA 131. POBUDO DR. AHMEDA PAŠIĆA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Pobuda:
Ko se pripravlja gradivo za sejo Občinskega sveta naj se čim več informacije posreduje vsem svetnikom. Vedno pogosteje se namreč dogaja, da imajo nekateri posamezniki znotraj Občinskega sveta več informacij kot večina ostalih svetnikov. To se mu ne zdi pošteno.
Danes je bil tak primer pri glasovanju o kandidatu za novega direktorja Zavoda za šport Jesenice. Sam ni imel informacij, da obstaja magnetogram seje Sveta zavoda in da ga je sploh mogoče poslušati. Če bi bile te informacije posredovane skupaj za zapisnikom, kaj se je dogajalo na seji, bi bila slika bolj jasna. To namreč ni pošteno do večine svetnikov, ki teh informacij niso imeli.

Župan mag. Peter Bohinec:
Zapisnika Seje sveta Zavoda za šport Jesenice še vedno ni.

ODGOVOR NA 132. VPRAŠANJE DŽEKIJA (DŽEVADA) HALILOVA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Na seji Statutarno pravne komisije je potekala razprava glede prodaje izdelkov na info točki na Blejski Dobravi. Direktorica občinske uprave je povedala, da se na tej info točki ne bo nič prodajalo, medtem, ko je župan na prejšnji seji pri svoji predstavitvi povedal, da bo na tej lokaciji možnost za manjši gostinski objekt. Zanima ga, katere informacije so pravilne.
Čudi ga, da direktorica občinske uprave ne ve nič o tem, kar je bilo članom Občinskega sveta predstavljeno na seji s strani župana.

Župan mag. Peter Bohinec:
Na tej lokaciji bo možnost za manjši gostinski objekt, v kolikor bo izkazan interes.

ODGOVOR NA 133. VPRAŠANJE TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Zanima ga, v kakšni fazi so trenutno aktivnosti za obnovo Srednje šole Jesenice, saj je to ena izmed najpomembnejših izobraževalnih ustanov v občini Jesenice.

Odgovor:
21. junija 2023 je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje poslalo Srednji šoli Jesenice Poziv za oddajo vloge za projekt Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice za sofinanciranje iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost. Iz evropskih sredstev naj bi tako financirali dobro polovico ocenjene vrednosti projekta, ostalo iz državnega proračuna. Gradnja nove šole naj bi se začela spomladi 2024 in se zaključila konec aprila 2026. 18. avgusta 2023 je MIV izdalo Sklep o potrditvi projekta. Na podpis pogodbe še čakamo.

Pripravila:
Monika Lotrič
ravnateljica

ODGOVOR NA 134. VPRAŠANJE TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Občina Jesenice ima na svojem območju eno najbolj markantnih točk soteske Vintgar, pa od tega nima nič. Zanima ga, v kakšni fazi so dogovori glede soteske Vintgar. Prosi za pisni odgovor.

Odgovor:
Koncesijo za upravljanje soteske Vintgar mora podeliti pristojno ministrstvo (Ministrstvo za naravne vire in prostor), ki se zaveda, da se mora upravljanje soteske Vintgar s podelitvijo koncesije uskladiti z državnimi in evropskimi predpisi. S spremembo Zakona o ohranjanju narave se bo pripravila rešitev v smislu podeljevanja dovoljenj s pogoji za rabo. Trenutno je upravljalec soteske Vintgar Javni zavod Triglavski narodni park.
Občina Jesenice s Turističnim društvom Gorje vsako leto podpiše Dogovor o sofinanciranju skupnih aktivnosti za urejanje turističnega območja soteske Vintgar in njenega vplivnega območja. Na podlagi podpisanega Dogovora TD Gorje zagotovi denarna sredstva.
Občina Jesenice sredstva nameni za izvedbo različnih ureditvenih del oz. projektov v neposrednem vplivnem območju soteske Vintgar:

- Vzdrževanje javne turistične infrastrukture,
- Obnovo turistične signalizacije,
- Obnovo druge turistične, prometne in komunalne infrastrukture, namenjene izboljšanju turistične ponudbe v soteski Vintgar in neposrednem vplivnem območju soteske Vintgar,
- Vzpostavitev skupne informacijske točke na Blejski Dobravi za potrebe obiskovalcev soteske Vintgar,
- Vzdrževanje sanitarij na Blejski Dobravi za potrebe obiskovalcev soteske Vintgar.

Nakazana sredstva:

LETO 2020	20.000,00€
LETO 2021	15.000,00€
LETO 2022	12.295,08€
LETO 2023 – 2027	Podpisan Dogovor v višini 80.000,00€.

Pripravila:
Nevena Koljanin

ODGOVOR NA 135. VPRAŠANJE TADEJA KRIŽAJA – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Od občana Blejske Dobrave je dobil vprašanje, v kakšni fazi je pridobivanje soglasij za kanalizacijo na Lipcah. Zanima ga, ali se soglasja pridobivajo.

Odgovor:
O težavah z dokončanjem izgradnje kanalizacije na Lipcah je Komunalna direkcija Občine Jesenice v letošnjem letu Občinskemu svetu že večkrat odgovarjala. Kot je znano, je kanalizacija v večjem delu že zgrajena. Težave z nekaterimi lastniki parcel, ki mejijo na območje gradnje se rešujejo. Na vzhodnem delu gradbišča je situacija rešena, sodni postopek je zaključen, potrebno je izvesti še dogovorjene postopke (povračilo stroškov, ureditev parcelnih mej). Na zahodnem delu, pod objektom Lipce 1, pa se situacija še vedno rešuje. Lastnik objekta na navedenem naslovu nasprotuje gradnji kanalizacije, kljub temu, da je Občina Jesenice pridobila gradbeno dovoljenje in kljub temu, da v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, kot stranka v postopku, na projektno rešitev ni imel pripomb. Gradnji kanalizacije pod objektom nasprotuje z utemeljitvijo, da bi gradnja lahko povzročila poškodbe oz. premik (zdrs) terena, kar bi lahko ogrozilo stanovanjsko hišo. Občina Jesenice je pridobila izvedensko mnenje izvedenca mag. Branka Prokopa, ki je bil izbran v soglasju z nasprotno stranko, in konec februarja 2023 še Poročilo o stabilnostnih analizah in geomehanskih pogojih o izvedbi izkopa gradbene jame, ki ga je izdelala družba Geomet, d.o.o. Iz izvedenskega mnenja in poročila izhaja da je možna izvedba po kampadah (odsekih po cca. 5. m), predlaga se izkop v kampadah z varovanjem gradbene jame z razpiranjem – pomični opaž, po končanju del pa naj se izkop zasuje s tamponskim materialom. Predlaga se tudi, da se pred pričetkom del vzpostavi monitoring na vplivnem območju.
Predlagana izvedba je bila posredovana pravnim zastopnikom mejaša v potrditev. Kljub pridobljenim strokovnim mnenjem, nasprotna stran še vedno ni dala soglasja k predlogu načina izvedbe gradnje na zadevnem odseku. V kolikor nasprotna stran v letošnjem letu ne bo privolila v predlagano rešitev, bo Občina uporabila nadaljnja razpoložljiva pravna sredstva z namenom, da se gradnja zaključi in pridobi uporabno dovoljenje. Za pridobitev uporabnega dovoljenja bo sicer potrebna sprememba gradbenega dovoljenja – v skladu z zgoraj omenjeno sodno rešitvijo (ureditev parcelnih mej).
Vodovod in cesta sta bila ob gradnji kanalizacije zaključena v letu 2022.

Pripravil:
Andrej Babič

ODGOVOR NA 136. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Naj takoj poudarimo, da absolutno podpiramo in pozdravljamo kakršnokoli urejanje okolice. Zato je razveseljivo, da se je začelo urejanje Tramšakovega parka v Centru 2.
Pa vendar se ne izvaja nič, za kar bi bila potrebna posebna znanja in gradbena mehanizacija (npr. obrezovanje visokih dreves).
Zato nas zanima, zakaj se za urejanje najema zasebnega izvajalca? Ali se izvajajo dela, ki jih naše javno komunalno podjetje ne zmore ali ne zna izvesti?

Odgovor:
Izvedba nujnih vzdrževalnih del v Tramšakovem parku v Centru 2 se je začela v letu 2021 vzporedno z izvajanjem projekta Spomini starih Jesenic v sklopu katerega so bile nameščene table Spomini starih Jesenic v zahodnem delu parka. Pred namestitvijo tabel je bilo ugotovljeno, da je park neurejen. Ker je bila v novembru 2021 planirana novinarska konferenca z otvoritvijo poti, so bila izvedena nujna vzdrževalna dela (čiščenje zidu, popravilo betonskih stebrov, brušenje in pleskanje ograje) tam kjer so sedaj nameščene table – zahodna stran parka.

Zahodno stran parka je uredil Jeko d.o.o. v juniju 2021, in sicer čiščenje zidu, popravilo ograje ter popravilo betonskih stebrov. Vrednost del je znašala 7.307,8 EUR z DDV. Z Jeko d.o.o. je bilo dogovorjeno, da se pripravi predračun za ureditev vzhodne strani parka. Najprej so nam sporočili, da bodo dela lahko opravili jeseni 2021 in da bodo pripravili predračun, nato pa so nam konec avgusta 2021 sporočili, da zaradi zasedenosti delovnih kapacitet v enoti javnih površin, letos ne morejo prevzeti drugega dela sanacije Tramšakovega Parka v Centru 2 ter da so prednostna dela redno vzdrževanje cest in preostalih javnih površin, ki so jih primorani izvesti po že sprejetem izvedbenem planu rednega vzdrževanja javnih površin v Občini Jesenice in Žirovnica.

Občina Jesenice je pristopila k aktivnostim za ureditev parka na vzhodni strani in izvedla javno naročilo v septembru 2021. Povpraševanje je bilo poslano 10 ponudnikom. Občina ni prejela nobene ponudbe.

V začetku februarja 2022 je bil opravljen terenski ogled z Jeko d.o.o. za ureditev vzhodnega dela parka. Predračun za nujna vzdrževalna dela so poslali v sredini marca 2022. Predračunska vrednost del za vzhodno polovico parka se je povečala na 21.960,73 EUR z DDV. Toliko sredstev občina ni imela v planu in zato tudi ni potrdila naročila. Iz Jeko d.o.o. so sporočili, da so ponovno zasedeni in da so tudi oni izvedli povpraševanje pri zunanjih izvajalcih. Jeko d.o.o. je predlagal, da stopimo v stik z izvajalcem Nikibau d.o.o., saj je to podjetje sodelovalo že pri izvedbi nujnih vzdrževalnih del na zahodni strani. Občina je takoj vzpostavila stik in v drugi polovici marca 2022 je bil opravljen terenski ogled s predstavnikom podjetja. Dogovorjeno je bilo, da podjetje Nikibau d.o.o. pripravi predračun s popisom del v zmanjšanem obsegu (do višine 9.000,00 €). Predračuna nikoli nismo prejeli.

Na Komunalni direkciji Občine Jesenice je bilo oktobra 2022 preverjeno, koliko se lahko uredi park v sklopu urejanja javnih površin, vendar so sporočili, da sredstev ni zadosti in da se to v sklopu urejanja javnih površin ne da urediti. Oktobra 2022 je bilo izvedeno povpraševanje za ureditev vzhodnega dela parka. Za nujna vzdrževalna dela (popravilo betonskih stebrov, brušenje in pleskanje ograje). Občina Jesenice je k oddaji ponudbe povabila dva ponudnika. Pridobljena je bila ena ponudba in sicer ponudba podjetja Dom-gradnje d.o.o. Za hortikulturno ureditev parka je povabila jeseniško podjetje Rošca, Sašo Junež s.p. Jeku d.o.o. je bilo v sklopu javnih površin naročeno, da uredi dovoz do zaklonišča, ki ga sicer uporablja za hrambo materiala za urejanje javnih površin.

Glede na pretekle odgovore z Jeko d.o.o., trenutno situacijo z obilnim deževjem, rednimi komunalnimi vzdrževalnimi deli javnih površin in pomanjkanjem sredstev na področju komunale za vzdrževanje

javnih površin, so delovne kapacitete vzdrževanja javnih površin podjetja JEKO d.o.o. zasedene z rednimi vzdrževalnimi, kot tudi investicijskimi in intervencijskimi deli v obeh občinah Jesenice in Žirovnica, zato smo bili primorani poiskati druge izvajalce.

Pripravila:
Aleksandra Orel

ODGOVOR NA 137. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Pobuda:
Predlagamo, da se na Slovenskem Javorniku postavi ogledalo in sicer na križišču, kjer se stikata Savska cesta in Cesta Slavka Likoviča. Ko se namreč zapeljete po Cesti Slavka Likoviča in pridete do Savske ceste, je vidljivost z obeh strani zelo slaba.
Z leve strani je vidljivost omejena, medtem ko je z desne skoraj nična, zlasti če je na pločniku parkiran avtomobil, ki popolnoma zakrije desni kot.
Verjamemo, da bi postavitev ogledala na nasprotni strani omogočila boljšo preglednost.

Odgovor:
Tehnična komisija si je ponovno ogledala stanje na terenu. Ugotavlja, da so vozila parkirana po pločniku, kar omejuje preglednost na levo in desno stran.
V zvezi z zgoraj navedeno problematiko je bila na Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu že dana pobuda s strani Krajevne skupnosti Slovenski Javornik Koroška Bela v letu 2020. Od takrat se stanje ni spremenilo. V letu 2020 je bil pod točko 7, z dne 4. 6. 2020, podan odgovor, ki ga navajamo: V skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa je ustavitev in parkiranje na pločniku prepovedano. V zvezi s problematiko parkiranja na pločnikih se je potrebno obrniti na Policijsko postajo Jesenice ali na MIR. Komisija je mnenja, da cestno ogledalo na tem delu ni potrebno postaviti.

Pripravil:
Miroslav Volmajer
Predsednik tehnične komisije SPV

ODGOVOR NA 138. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Na Koroški Beli je po čiščenju struge potoka nastal hrib kamenja, peska ipd., ki se nahaja blizu regionalne ceste.
Zanima nas, kaj se bo zgodilo s kupom: ga bodo odstranili ali pa bo ostal tam?

Odgovor:
Hrib kamenja in peska predstavlja material navožen iz zaplavnih pregrad potoka Bela. Material so izvajalci čiščenja zaplavnih pregrad po dogovoru z lastnikom parcele, Občino Jesenice, odlagali na omenjeno mesto. Material ni kontaminiran in ne predstavlja nevarnosti za okolje. Kot ste verjetno že opazili, koncesionar Nivo Eko Celje, material sukcesivno odvaža. Koncesionar material reciklira pri uporabi odpravljanja posledic poplav.

Pripravila:
Živa Ozmec, Civilna zaščita

ODGOVOR NA 139. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Pobuda:
6. oktobra je Evropska investicijska banka (EIB) v Ljubljani predstavila financiranje zelenih projektov občin. Za našo občino bi bilo koristno, da se prijavi na razpis, saj pravi okoljski načrt s strani EIB financirajo v celoti, torej 100%.
Raziskovalka dr. Vesna Lavtižar, ki eno leto raziskovalno gostuje v Sloveniji, nam, torej Občini Jesenice, ponovno ponuja strokovno pomoč s tega področja in sodelovanje pri projektu, zato vas spodbujamo, da stopite z njo v kontakt in se skupaj lotite prijave.

Odgovor:
Zahvaljujemo se za posredovano pobudo.
V okviru možnosti vsakoletnega proračuna in s podanimi usmeritvami energetskega managerja Občina Jesenice že uresničuje zaveze, ki jih nalaga t. i. »zeleni prehod«, pri čemer je pozornost usmerjena v učinkovito rabo energije (energetska prenova stavb, pametni sistemi…) in znižanje izpustov CO2 v prometu s spodbujanjem trajnejših oblik mobilnosti (JPP, kolesarska infrastruktura, celostno prometno načrtovanje…). V proračunu za leto 2023, niti v proračunu 2024, sredstva za predlagani namen (zunanji partnerji) niso zagotovljena, so pa občani dobrodošli, da svoje pobude podrobneje predstavijo.

Pripravila:
Mag. Valentina Gorišek

ODGOVOR NA 140. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Pobuda:
Kljub temu, da je omejitev hitrosti na Potokih 60 km/h, ravno zaradi dejstva, ker v naselju ni pločnika, se vse prepogosto zgodi, da vozniki drvijo skozi naselje mnogo prehitro, zato predlagamo, da Medobčinski inšpektorat in policija bolj pogosto prideta v naselje in z radarjem merita hitrost voznikov.

Odgovor:
MIR Jesenice na tem delu ne sme opravljati meritev hitrosti, saj gre za državno cesto izven naselja.

Pripravil:
Gregor Jarkovič, mag.
Vodja skupne občinske uprave

Odgovor Policijske postaje Jesenice je v prilogi.

ODGOVOR NA 141. VPRAŠANJE SOCIALNIH DEMOKRATOV OO JESENICE – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Člani Občinskega sveta in Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe smo na podlagi sklepa 6. seje Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe z dne 14. 9. 2023 od družbe Ekogor prejeli Pojasnila in utemeljitve.
V dopisu je odgovor zapisan v treh točkah.
V 1. točki je predstavljen način obračunavanja količin obdelanih odpadkov. Iz zapisanega sledi, »Za prispele količine skladno z izvedenimi tehtanji izda Ekogor račun Jeku. Predvideno količino v deležu 30% od stehtanih količin izda račun uporabnikom podjetje Jeko. Če je bilo odloženo več kot 30% količin, ki so prišle na obdelavo, dobi za razliko račun Ekogor po ceniku za tržno dejavnost.«.
V tej zvezi v skladu z razpravo na seji odbora postavljamo dopolnilno vprašanje:
Zanima nas ravnanje z lahko frakcijo na občinski parceli in podatki o ravnanju z njo:

- zaradi različnih interpretacij prosimo za podatek, koliko lahke frakcije je bilo dejansko odložene na parceli Občine Jesenice in ali imate količino dokumentirano z ustreznimi listinami,
- koliko lahke frakcije ste po odločitvi inšpektorice prekvalificirali v težko frakcijo in jo ponovno obdelali in kot ostanek odložili na Mali Mežakli,
- kolikšna je bila razlika v ceni med ceno odlaganja in ceno sežiga v obratih? (za odložene prekvalificirano lahko frakcijo po odločbi inšpekcije),
- po kakšni ceni na tono ste plačali odlaganje v znesku in koliko vas je to skupno za vso količino stalo oz. ste plačali Jeku po letih,
- koliko lahke frakcije od skupne količine, ki ste jo ponovno predelovali, je bilo odpeljane na sežig ter
- kje je bil izvršen sežig in za kakšno ceno po toni, ter skupen strošek za vso količino sežiga.

Odgovor:
Odgovor Ekogor d.o.o. je v prilogi.

ODGOVOR NA 142. VPRAŠANJE ANTONIJE GASAR – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Kdaj je predvideno izvajanje popravila oz. izgradnja ceste pod vodohranom Žerjavec, ob upoštevanju trenutnih pogojev, ki se s prihajajočo zimo še poslabšujejo? Ali so bila vključena proračunska sredstva za ta infrastrukturni projekt? Če so sredstva zagotovljena, bi radi izvedeli, koliko sredstev je namenjenih za to obnovo oz. izgradnjo ceste in kako je razporeditev teh sredstev v različnih fazah projekta. Glede na bližajočo se zimo, ki bo lahko dodatno povzročila težave zaradi slabega stanja ceste, bi rada izvedela, kakšni so načrti za zimsko vzdrževanje tega odseka ceste in kako se bodo zagotovile minimalne prehodne možnosti za prebivalce in promet dokler popravilo oz. izgradnja ne bosta izvedena. Kdo je odgovoren za izvajanje tega projekta in kakšen nadzor bo izveden, da se zagotovi uspešna in kakovostna izvedba?

Odgovor:
Glede na opaženo plazenje terena so bile v letu 2017 izvedene geološko geomehanske raziskave območja na lokalni cesti LC 152031 Plavški Rovt. Na podlagi raziskav je bila izdelana PZI projektna dokumentacija številka 25-2021, junij 2021, projektant STABI, Geotehnika, projektiranje in svetovanje, d.o.o. Projektantska ocenjena vrednost izvedbe znaša 353.621,40 EUR z DDV. Načrtuje se sanacija plazu s pilotno steno ob zunanjem robu ceste dolžine cca. 64 m, obnova ceste z navezavo na obstoječe stanje pa na dolžini cca. 100 m.
Izvedba del po projektni dokumentaciji se lahko izvede kot vzdrževalna dela v javno korist v skladu 21. členom Zakona o cestah (ZCes-2 – Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22) in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Ur. l. RS št. 7/2012).
Nasedeni odsek je bil pregledan s strani izvajalca rednega vzdrževanja cest pri pregledu stanja občinskih cest po dogodkih konec julija 2023. Navedeni odsek predstavlja potencialno nevarnost porušitve ceste v primerih nadaljnjih večjih padavin, zato je investicija vključena v program sanacije po poplavah v proračunu za leto 2024.
V času zime se bo odsek vzdrževal v skladu z rednim programom izvajalca zimske službe JEKO d.o.o.

Pripravila:
Marko Markelj
Igor Arh

ODGOVOR NA 143. VPRAŠANJE ANTONIJE GASAR – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Kakšen je trenutni status projekta gradnje mostu čez potok Jesenica v naselju Žerjavec, z izrecnim poudarkom na vseh ključnih vidikih, ki vključujejo zaključene postopke za pridobitev služnosti in nakup zemljišč? Zanimivo je tudi, da v proračunu za leto 2024 niso predvidena sredstva za izvedbo tega infrastrukturnega projekta. Prosim, če bi lahko razložili in identificirali temeljne razloge in izzive, ki preprečujejo začetek te investicije, vključno z vplivi na okolje, finančnimi omejitvami in kakšni so morebitni načrti za zagotovitev financiranja?
Ob upoštevanju opisanega zelo slabega stanja mostu, ki pa kljub temu še vedno služi kot prehod za tovorna vozila, ki prevažajo les, bi rada pridobila jasno sliko o odgovornosti v primeru nesreč ali nezgod na tem mostu. Kdo bo nosil to odgovornost, kako je regulirano v okviru obstoječe zakonodaje in kakšni preventivni ukrepi ali izboljšave so načrtovani, da se zmanjša tveganje za morebitne nesreče in zagotovi varnost na tem kritičnem prometnem vozlišču?

Odgovor:
Na 3.redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice je bil sprejet Plan graditve in vzdrževanja občinskih cest v obdobju od leta 2023 do leta 2026. V sprejetem planu so navedene prednostne naloge:

- Sanacija mostu čez Jesenico na cesti v Plavški Rovt/Žerjavec in mostu čez železniško progo – Spodnji Plavž
- Poslovna cona Jesenice : izgradnja komunalne infrastrukture, fazna izvedba
- obnova lokalna cesta KC 152011 Jesenice – Pri Fenc, pododsek Prihodi – Planina pod Golico (Belcijan), fazna izvedba po odsekih
- ureditev prometne infrastrukture KS Sava, fazna izvedba
- obnova cest sočasno z obnovo komunalne infrastrukture.

V sprejetem planu je tudi predvideno okvirno izvajanje nalog po letih. Za most čez Jesenico na cesti v Plavški Rovt/Žerjavec je predvidena izvedba v 2024 in 2025.

Izdelana je DGD (dokumentacija za pridobitev mnenj gradbenega dovoljenja) projektna dokumentacija številka 112-20C, maj 2021, projektant Ginex International d.o.o. s pridobljenimi mnenji mnenjedajalcev. Izdelana je tudi PZI projektna dokumentacija številka 112-20E, april 2022, projektant Ginex International d.o.o. Projektantska ocenjena vrednost izvedbe znaša 984.142,07 EUR z DDV. Za pridobitev gradbenega dovoljenja na podlagi izdelane DGD projektne dokumentacije niso bile pridobljene potrebne služnosti.
Zaradi navedenega je Občinski svet Občine Jesenice na 24. redni seji dne 31. 3. 2022 sprejel Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu na nepremičninah s parc. št. 527/98, 527/39, 526/14, 526/32 vse k. o. 2637 Prihodi, ki je podlaga za pridobitev dokazila o pravici graditve. Za eno od parcel še potekajo postopki za odkup za celotno potrebno zemljišče, za ostale postopki razlastitve še niso zaključeni. Eno od zemljišč je tudi v lasti agrarne skupnosti, ki pa še ni registrirana v skladu z Zakonom o agrarnih skupnosti (UL RS št. 74/15 in 44/22) in pravni promet z njo še ni izvedljiv. Po pridobitvi potrebnih dokazil o pravici graditi bo potrebno že predhodno pridobljena mnenja glede na veljavnost novelirati, ravno tako tudi projektno dokumentacijo.

S prvim rebalansom proračuna za 2023 so bila predvidena sredstva za pričetek gradnje v letu 2023 črtana. V predlogu proračuna za leto 2024 pa nismo predvideli sredstev za pričetek gradnje iz istega razloga, ker za pridobitev gradbenega dovoljenja na podlagi izdelane DGD projektne dokumentacije, nimamo pridobljenih vseh služnosti.

Pripravil:
Marko Markelj

ODGOVOR NA 144. VPRAŠANJE ANTONIJE GASAR – 8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 19. 10. 2023

Vprašanje:
Ali obstaja možnost, da se izvede asfaltiranje odseka lokalne ceste v naselju Žerjavec, na odseku med hišnima številkami 16 in 18, ki trenutno ni asfaltiran? V zvezi s to zahtevo je treba upoštevati, da je stanovanjska hiša na tem odseku ceste zgrajena po tem, ko je bil preostali del ceste že asfaltiran. Posebno pozornost bi rada namenila zimskim razmeram, ko se cesta pluži, med izvajanjem zimske službe se pesek in deloma tudi zemlja odstranita, kar pripelje do nastanka blatne površine in dodatnih poškodb, ki jih je potrebno sanirati. V hladnejših mesecih to blato lahko zmrzne in tvori led, kar povzroča nevarnost za promet in pešce.
Zaradi zgoraj opisanih dilem bi želela vedeti, ali je ta del ceste kategoriziran, da se omogoči asfaltiranje in izboljša prometne pogoje na tem območju.

Odgovor:
Odsek ceste, ki ga navajate je kategorizirani odsek ceste, vendar ne do konca parcele in predstavlja zaključek dela kategorizirane ceste. V proračunu za leto 2024 nismo predvideli sredstev za asfaltiranje odseka, ki ga navajate.

Pripravila:
Mag. Vera Djurić Drozdek

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

SIJ ACRONI d.o.o.
Cesta Borisa Kidriča 44
SI–4270 Jesenice
Slovenia, EU

+386 4 584 10 00
+386 4 584 10 03
info@acroni.si
www.acroni.si

Občina Jesenice
Občinski svet
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Jesenice, 15. november 2023

Zadeva: Odgovor na vprašanje 8. seje Občinskega sveta Občine Jesenice

S strani družbe SIJ Acroni vam posredujemo povratno informacijo v zvezi s predlogom sanacije premostitvenega objekta (most čez železniško progo v centru mesta Jesenice), podan na 8. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 19. oktobra 2023 (k 16. točki dnevnega reda: vprašanja in pobude, 126. vprašanje):

Nekdanja Železarna Jesenice, ki je bila investitor omenjenega mostu, se je ob koncu svojega obstoja delila na več samostojnih podjetij. SIJ Acroni d.o.o. ni pravni naslednik nekdanje Železarne Jesenice, navedenega mostu pa ob omenjeni delitvi ni pridobil in ga v bilancah osnovnih sredstev nima. Prav tako se most ne nahaja v bilancah osnovnih sredstev današnje Železarne Jesenice d.o.o.

Razumemo skrb krajanov za ureditev železniškega mostu, ki je potreben obnove, vendar iz zgoraj navedenih razlogov menimo, da se pobuda nanaša na ureditev javne pešpoti in infrastrukture, kar je v pristojnosti Občine Jesenice.

S spoštovanjem,

Mag. Branko Žerdoner
glavni direktor SIJ Acroni

Ustev.: 371-263/2008-343-

(24)

GRADBENO DOVOLJENJE - ŽELEZARNA - BRV ZA PEŠCE

Ljudski odbor mestne občine Jesenice je v zadevi dodelitve delnega uporabnega dovoljenja železarni Jesenice na podlagi določb 23 - 34 čl. Uredbe o gradnji Ur. l. FLRJ št. 14/52 in Pravilnika o gradbenih dovoljenjih Ur. l. FLRJ št. 24/52 izdal tole

o d l o č b o :

Železarni Jesenice se izdaje d e l n o u p o r a b n o d o v o l j e n j e za za I. etapo brvi za pešce ob železniški postaji Jesenice - Corica, katera je bila zgrajena na podlagi gradbenega dovoljenja št. II/4 - 2698/2 z dne 26. okt. 1953. izdanega od Ljudskega odbora mestne občine Jesenice.

Komisija se je sestala na podlagi razpisa LONO Jesenice št. II/4 1496/1-54. z dne 30. VI. 1954. na licu mesta in ugotovila:

1. Dovod za signalno napravo je treba premestiti v smislu navodila, ki ga je dal zastopnik Drž. železnic. Premestitev kontrol izvrši železarna Jesenice, žično napeljavo pa Državne železnice.
2. Pri brvi v I. etapi je treba dokončati s pleskarskimi deli.
3. Na gotovih potrebnih mestih je inštalirati električno razsvetljavo.
4. Ob desnem robu klančine na brv je napraviti betonski žleb za odtok meteorne vode.

Vsa ostala dela so izvršena točno po načrtu.

U t e m e l j i t e v :

Ljudski odbor mestne občine Jesenice je izdal to dovoljenje na podlagi ugotovitev komisije na licu mesta.

Zoper to odločbo je dopustna pritožba na Državni sekretariat za gospodarstvo LRS Ljubljana v roku 15 dni po vročitvi te odločbe.

Taksa po tar. post. 1, 7, 47 in 48 Zakona o taksah je plačana, oz. na vlogi, zapisniku in tej odločbi predpisano nalepljena in uničena. Prav tako je plačana lokalna taksa po tar. post. 1, 2 in 4/2 v znesku din 195,-.

Štev. II/4-1496/2-54.

Jesenice dne 10. VII. 1954.

Predsednik LONO:
Dolinar Maks

zanj podpredsednik:
Brun Viktor

Odločbo se dostavi:
1. Železarni Jesenice,
2. Arhiv.

Jesenice 6. VII. 54

Z a p i s n i k

o uporabnem dovoljenju brvi za pešce v km 0,6/9 ob progi Jesenice - Gorica I.etapa.

Navzoči: za MLO Jesenice : Svete Tone, gradb.referent
Dir.drž.žel.Jes.: Zajec Jože,
Gradis, Jesenice: Vovk Franc
Uprava kom.sl.Jes.: Pogačnik Ivan
Železarna Jesenice: Jasnič Dante
Notr.uprava Jes.: Rekar Jože

Na podlagi razpisa št. II/4-1496/1-54 z dne 30.junija 1954 od LOMO Jesenice in na podlagi gradbenega dovoljenja št. _____ z dne _____ se izdaja uporabno dovoljenje za I.etapo brvi za pešce.

Pri pregledu načrta in mosta je bilo ugotovljeno sledeče :

1. Žicovod za signalne napravo je treba premestiti v smislu navodila, ki ga je dal zastopnik Drž.železnic. Premestitev konzol izvrši Železarna Jesenice, žično napeljavo pa Državne železnice.

2. Pri brvi v I.etapi je treba dokončati s pleskarskimi deli.

Komisija je ugotovila, da je delo izvršeno v toliko, da se lahko izda uporabno dovoljenje za I.etapo brvi.

S.f. - s.n!

Za LOMO Jesenice

.....
/Svete Tone/

Za Gradis Jesenice :

.....
/Vovk Franc/

Za Železarno Jesenice :

.....
/Jasnič Dante/

za Dir.državnih železnic:

.....
/Zajec Jože/

za Upravo kom.službe Jes.:

.....
/Pogačnik Ivan/

za Notranjo upravo :

.....
/Rekar Jože/



Jesenice
LRS JUGOSLAVIJA

LOMO Jesenice
Svet za gradb.zadeve

J e s e n i c e

1437

51/NS-1163 6.7.1954.

Predmet: Koleki

Naknadno Vam v prilogi dostavljamo koleke v znesku 4oo.- din in loo.- din v gotovini za lokalno takso k naši vlogi za izdajo uporabnega dovoljenja za I.etapo brvi za pešce.

S.f. - s.n!

Priloge: koleki 4oo.- din
lok.t. loo.- din

Ko: 1 x kapitalna 5ol
1 x arhiv

Ingrošme
(ing. Gustija D[illegible])

LJUDSKI ODBOR MESTNE OBČINE
JESENICE

Jesenice 30. junija 1954.

Tajništvo za gospodarstvo.
Štev. II/4-1496/1-54

Predmet: Železarna Jesenice
Kolavdacija I.etape
brvi za pešče ob že-
lezniškem mostu.

N A Z N A N I L O.

Železarna Jesenice je s svojo vlogo z dne 26.6.1954 štev. bol/ŠZ/PH-1163 prijavila, da je z gradbenimi in montažnimi deli na I.etapi brvi za pešče ob železniškem mostu Jesenice - Gorica gotova ter zaprosila za komisijski ogled ter za izdajo uporabnega dovoljenja.

Radi ugotovitve obstoječih pogojev razpisuje Ljudski odbor mestne občine Jesenice komisijski ogled za

torek dne 6.julija 1954 ob 8 uri

dopoldne s sestankom komisije na kraju samem.

Smrt fašizmu - svoboda narodu !

Načelnik tajn.za gospodarstvo:
Kolar Matevž

V vednost:
1. Železarna Jesenice
2. Strumbelj Zdravko, Železarna Jesenice
3. Direkcija državnih jugoslovanskih železnic Ljubljana
4. "Gradis" Jesenice
5. Svete Fone, gradbeni referent LOMO
6. Rogačnik Ivan, Uprava kom.službe, Jesenice
7. Arhiv.

85 1869 1954
ŽELEZARNA Jesenice
LRS JUGOSLAVIJA

TELEFON: 244,245, 246 in 250
TELEGRAM: ŽELEZARNA JESENICE
TEK. RAČ.: NB JESENICE ŠT. 612-T-2
TELEPRINTER: ŠT. 17 LJUBLJANA
URADNE URE OD 6 – 14 h

Ljudski odbor mestne
občine

J e s e n i c e.

16539

Vaš znak	Vaš dopis od	Naš znak	JESENICE, dne
		5o1/ŠZ/PH-1163	26.6.54.

Predmet: Kolavdacija I. etape brvi za pešce ob železniškem mostu.

Sporočamo Vam, da smo z gradbenimi in montažnimi deli na I. etapi brvi za pešce ob železniškem mostu Jesenice - Gorica gotovi.

Prosimo Vas, da skličete za dne 3.VII.1954. komisijski ogled na licu mesta in nam nato izdaste uporabno dovoljenje.

K komisijskemu ogledu je vabiti tudi direkcijo Jugoslovanskih državnih železnic.

Prilagamo koleke v znesku din 28o.-, ter 95.- din v gotovini za lokalno takso.

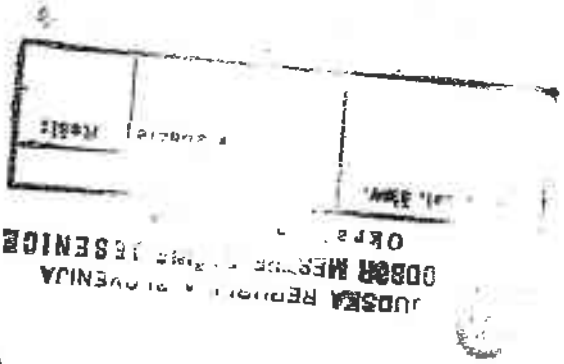
S.f. - s.n.!

Ko: 1 x kapitalna 5o1
1 x arhiv.

Priloge: Koleki v znesku din 28o,
95 din v gotovini za
lok. takso.

ŽELEZARNA JESENICE
ŠEF KAPITALNE IZG...
(ing. Gostiša Danilo)





LJUDSKA REPUBLIKA SLOVENIJA
LJUDSKI ODBOR MESTNE OBČINE JESENICE
Okraj Radovljica

Znak, del. štev.	Došlo: 28 VI 1954	
II/4-1496/1	Priloge - vrednote: 28 + 9	Rešil:

Ljudski odbor za tm občino Jesenice je v zadevi izdaje gradbenega dovoljenja elektrarni Jesenice za zgraditev brvi za pešce čn obstoječega železniškega mostu preko Save, na podlagi določb §§ - 34 Uredbe o gradnji Ur. list FLRJ štev. 14/52 in Pravilnika o gradbenih dovoljenjih Ur. list FLRJ štev. 24/52 izdaj tole

o d l o č b o :

D o v o l j u j e se elektrarni Jesenice za izdajo g r a d b e n o d o v o l j e n j e za zgraditev brvi za pešce ob obstoječem železniškem mostu preko Save v km 0 + 6/2 proge Jesenice - Gorice, pod naslednjimi pogoji :

Delo se lahko izvrši v lastni režiji, toda strokovnjaki s strokovno delovno silo, ali pa izvaja prevzame kako gradbeno podjetje.

Delo se mora izvršiti točno po predloženih načrtih, ki so odobreni od Direkcije za železnico Ljubljana - Sekretarijata za izdajo projektov in po pripombi te službe. Prav tako je upoštevati vse predpise v zvezi s to gradnjo.

Gradbeni gospodar in izvajalec del sta dolžna v celotni zgradbi otiranje urediti tako, da ne bo ovir za železniški promet.

Gradbeno dovoljenje izgubi veljavnost, če se z gradnjo ne prične v enem letu. Na prošnjo investitorja lahko izdajevni organ, ki je dovoljenje izdal to rok podaljša največ za 6 mesecev.

U t e m e l j i t e v :

Ljudski odbor mestne občine Jesenice je izdal to dovoljenje na osnovi odobrenih načrtov od Direkcije za železnico Ljubljana, Sekretarijata za revizijo projektov - odločba štev. II-878-53 z dne 7. 7. 1953.

Zoper to odločbo je dopustna pritožba na Državni sekretarijat za zunanjo trgovino LRS Ljubljana v roku 15 dni po vročitvi te odločbe, preko tukajšnjega oddelka.

Taksa po tar. post. 22. Zakona o taksah, 1 in 6 je plačana tar na vlogi, priloženi in tej odločbi v znesku din . 2000.- predpisano nalepljena in uničena.

Štev.- II/4 - 260/53

Jesenice, dne 2[illegible]. okt. 1953.

Predsednik LO mo :
/Dolinar Jaka /

Odločba se dostavi :
1./ Elektrarna Jesenice
2./ Arhiv
3./ Sekcija za vzdrž. proge Gorica

LJUDSKI ODBOR MESTNE OBČINE
JESENICE

Jesenice 195

Ljudski odbor mestne občine Jesenice je v zadevi izdaje gradbenega dovoljenja železarni Jesenice za zgraditev brvi za pešce ob obstoječem železniškem mostu preko Save, na podlagi določb 23 - 34 čl. Uredbe o gradnji Ur. list FLRJ štev. 14/52 in Pravilnika o gradbenih dovoljenjih Ur. list FLRJ štev. 24/52 izdal tole

o d l o č b o :

Ž e l e z a r n i Jesenice se izdaja g r a d b e n o d o v o l j e n j e za zgraditev brvi za pešce ob obstoječem železniškem mostu preko Save v km 0 + 6/g proge Jesenice - Gorica, pod naslednjimi pogoji :

Delo se lahko izvrši v lastni reziji, toda strokovnjaško s strokovno delovno silo, ali pa istega prevzame kako gradbeno podjetje.

Delo se mora izvršiti točno po predloženih načrtih, ki so odobrenih od Direkcije za železnice Ljubljana - Sekretarjata za revizijo projektov in po pripombah te komisije. Prav tako je upoštevati vse predpise v zvezi s to gradnjo.

Gradbeni gospodar in izvajalec del sta oba v smislu zgoraj citirane uredbe odgovorna za vse prekrške, ki bi se napravili pri gradnji.

Gradbeno dovoljenje izgubi veljavnost, če se z gradnjo ne prične v enem letu. Na prošnjo investitorja lahko državni organ, ki je dovoljenje izdal ta rok podaljša največ še za 6 mesecev.

U t e m e l j i t e v :

Ljudski odbor mestne občine Jesenice je izdal to dovoljenje na osnovi odobrenih načrtov od Direkcije za železnice Ljubljana, Sekretarijata za revizijo projektov - odločba štev. II-878-53 z dne 7. 7. 1953.

Zoper to odločbo je dopustna pritožba na Državni sekretarijat za gospodarstvo LRS Ljubljana v roku 15 dni po vročitvi te odločbe, preko tukajšnjega oddelka.

Taksa po tar. post. 22. Zakona o taksah, 1 in 6 je plačana ter na vlogi, prilogah in tej odločbi v znesku din 2605.- predpisano nalepljena in uničena.

Štev.- II/4 - 2698/1

Jesenice, dne 26. okt. 1953.

Predsednik LOMO :
/Dolinar Maks/

Odločba se dostavi :

1./ Železarna Jesenice
2./ Arhiv
3./ Sekcija za vzdrž.proge Gorica

14. okt. 3.

Oddelek za gospodarstvo
Štev.- II/4 - 2698/1
Predmet : Brv ob železniškem mostu
- gradbeno dovoljenje

Ž e l e z a r n a

J e s e n i c e.

Sporočamo Vam, da je potrebno dodatno k Vaši vlogi štev.- 505/Cr/PH-2336 z dne 24. 9. 1953. za izdajo gradbenega dovoljenja za brv ob železniškem mostu poslali odločbo o reviziji načrtov, da Vam bomo lahko izdali gradbeno dovoljenje.

Smrt fašizmu - svobodo narodu !

Načelnik oddelka :
/ Kolar Matevž /

ŽELEZARNA JESENICE

TELEFON 245, 246 • BRZOJAVI: ŽELEZARNA JESENICE • TELEPRINTER ŠTEVILKA 17, LJUBLJANA

TEKOČI RAČUN PRI NARODNI BANKI JESENICE 612-T-2 • URADNE URE OD 6 DO 14

Jesenice na Gorenjskem, dne 24.9.1953.

505/Cr/PH-2336

Ljudski odbor mestne občine

J e s e n i c e

Oddelek za gospodarstvo



Predmet: Prošnja za gradbeno dovoljenje za brv ob železniškem mostu.

Razvoj plavžarskih obratov je bil mogoč samo na ta način, da smo projektirali ogrevalce zraka in pražilne peči v neposredni bližini bivše Prešernove ceste. Da se zagotovi komunikacija in nemoteni promet je bila preložena Prešernova cesta neposredno ob stavbo stanovanjske hiše na Titova cesti 4.

S početkom obratovanja predelovalnih obratov in s početkom obratovanja pražilnih peči je železniški promet na temu sektorju znatno porasel ter Železarni ni bilo mogoče 100% osigurati varnost prehoda. Radi tega se je Železarna Jesenice odločila, da s privoljenjem železniške direkcije v Ljubljani zgradi brv za pešce ob obstoječem železniškem mostu preko Save.

Brv je široka 2 m, ter je dostop na jeseniški strani izveden iz Prešernove ceste z blago klančino do vstopa na brv. Izstop iz brvi na desnem bregu Save je isto tako izveden z blagim naklonom do obstoječega nasipa kjer se uredi primerno terensko povezavo z naseljem pod Možakljo desno in levo od železniškega mostu.

Konstrukcija brvi je varjena in izvedena tako, da je v sredini kjer brv prečka Prešernovo cesto izhod po stopnišču za pešce ter na ta način omogočen varen prehod preko železniških tirov. Hodnik in dostopi so desno in levo zavarovani z gosto pleteno žično ograjo ter je prehod iz hodnika na železniški most onemogočen.

Stopnice imajo hrastovo oblogo, hodnik sam pa je prekrit z rebrasto pločevino, kar daje garancijo proti drsenju.

./.

Nadaljevanja k pismu LOMO Jesenice, oddelek za gospodarstvo dne 24.9.1953.

Po hodniku bo možen prehod tudi s kolesi ter je zato ob straneh nameščeno odgovorajajoče vodilo, istotako bo možen prehod z ročnimi vozički in otroškimi vozički.

Železarna Jesenice Kapitalna izgradnja dostavlja naslovu projekt z odobrenim revizijskim poročilom o izgradnji brvi s prošnjo, da izdate gradbeno dovoljenje.

S. f. - s.n.!

ŽELEZARNA JESENICE
TEHNIČNI DIREKTOR
(Ing. Rebek Konstantin)

Ko: 1 x kapitalna 5o5
1 x arhiv

Priloge: 3 izvodi načrtov s potr. podatki 1. in 2. etape in priloga kolekov 2.6o5.- Din

LJUDSKA REPUBLIKA SLOVENIJA
LJUDSKI ODBOR MESTNE OBČINE JESENICE
[illegible]
Znak, del. štev. 25. 9. 53
II/4 - 2698/1 3 2.605.- Redit.
2644

ŽELEZARNA JESENICE

Dat. naroč. lista _____ Način odpreme po pošti Kom. št. _____

Zap. št. naroč. lista _____

Nakladal _____

Kontroliral _____

DOBAVNI LIST št. 126

Jesenice, Jugoslavija, dne 24.9.1953.

Naročnik Železarna Jesenice, kapitalna izgradnja

Naloženo dne _____ Odpremljeno na LOMO Jesenice
Oddelek za gospodarstvo

Vagon _____ Postaja _____

Pozicija	Zaporedna številka kolija	Koli	Komadi	Kilogrami bruto	Kilogrami neto	Predmet	Temeljna cena	Pribitek	Znesek	Vsota
Signo:										
		1	paket			3 izvodi načrtov s potrebnimi podatki I. in 2. etape				
		Ko:	1 x naslov 1 x fakturni 1 x ekspedit 1 x kapitalna							

Železarna Jesenice
Kapitalna izgradnja

Pri event. reklamacijah navesti številko dobavnega lista!

Proizvodni nalog št.: Kontingent:

DZS-529-51 Odobritev tiskovne št. 11-60/51 T 605-01 Naročila Železarna, Jesenice Obr. 16/2

ŽELEZARNA JESENICE

Dat. naroč. lista: _____ Način odpreme: po pošti Kom. št.: _____

Zap. št. naroč. lista: _____

Nakladal: _____

Kontroliral: _____

DOBAVNI LIST št. 126

Jesenice, Jugoslavija, dne 24.9.1953.

Naročnik: Železarna Jesenice, kapitalna izgradnja

Naloženo dne: _____ Odpremljeno na: LOMO Jesenice, Odelek za gospodarstvo

Vagon: _____ Postaja: _____

Pozicija	Zaporedna številka kolija	Koli	Komadi	Kilogrami bruto	Kilogrami neto	Predmet	Temeljna cena	Pribitek	Znesek	Vsota
Signo:										
		1	paket			3 izvodi načrtov s potrebnimi podatki 1. in 2. etape				

Ko: 1 x naslov ✓
1 x fakturni
1 x ekspedit
1 x kapitalna

Železarna Jesenice
Kapitalna izgradnja

Pri event. reklamacijah navesti številko dobavnega lista!

Proizvodni nalog št.: Kontingent:

DZS-529-51 Odobritev Biroja št. 11-98/51 T 925-51 Naroča Železarna, Jesenice Obr. 15/2

II-878-53.

Ljubljana 7.VIII.1953.

Predmet: Glavni projekt za brv za pešce (Gradnja I.etape)
km 0-6/9 proge Jesenice-Gorica - železarna Jesenice.

Komisija za revizijo projektov pri Direkciji železnic Ljubljana, je na svoji seji dne 17.VII.1953 pregledala predoženi glavni projekt in daje po pregledu sledečo svojo

o d l o č b o:

Projekt se odobrava s sledečimi pripombami.

1.) V skladu s predpisi o povečanju obtežb na obstoječih žel. mostovih je izvršiti pojačanje posameznih elementov gl. nosilcev z ozirom na predvideno obtežbo s stroji serije 36.

2.) Mesto okroglih betonskih podstavkov je predvideti masivni podstavek ter ga statično preračunati po predpisih PTP št. 5.

3.) Podporni stebri so nameščeni ekscentrično na težiščnice nosilnega ogrodja podestov in stopniščnih ram glej načrt 5 in 6 ter se obtežba na stebre prenaša preko vozliščnih pločevin. Izdelati je tozadevni dodatni statični račun.

4.) Stebrički ograje niso v osi stebrov podpornih jarmov kar na zunanji izgled ne učinkuje povoljno; iste je zamakniti v osovino.

5) Previs pločevine stopnic na prednji strani preko nosilnega kotnika je poviti v okroglino, ker bi sicer oster rob previsa povzročil pri hoji pešcem morebitne poškodbe.

6.) Pritrditev konzole na portalne vertikale Va naj se izvede s privarjenjem.

7.) Podstavki za ograjo izven mostu na železniškem nasipu predlagamo, da se izdelajo v kalupih izven mesta ter postavijo na svoja mesta pred zasipanjem rampe. Taki podstavki imajo lahko lahko manjše dimenzije in koničasto obliko .

O b r a z l o ž i t e v :

Pogoj varnosti prometa na progi vsled postavitve brvi ob železniškem mostu je po predloženem projektu podan. Obojestranska ograja brvi je konstrukcijsko ustrezna. Zač pa je pogoj nosilnosti mostne konstrukcije varovan le za trenutno obstoječe stroje, ni pa varovan napram računski obtežbi konstrukcije in napram predvideni povečani obremenitvi s stroji serije 36, ki na tej progi iz gotovih razlogov še ne obratujejo, pač pa je v bližnji bodočnosti njih uporaba predvidena.

S.F. - S.N.

Sekretar rev. komisije:
(Ing. Funtek Venčeslav)

Predsednik rev. komisije:
(Lapin Damijel)

Glavni projekt

Brv za pešce v km 0+6/9

proge Jesenice - Gorica

I. Etapa

Tehn. št. 4040/ I

GLAVNI PROJEKT

Brv za pešce na mostu

v km 0+6/9 proge Jesenice - Gorice

T e h n i č n o p o r o č i l o.

NRV ZA PEŠCE KM 0 + 6/9 PROGE JESENICE- GORICA

I. Etapa

TEHNIČNO POROČILO

Na mestu novo predvidenega nadhoda se križa cesta z železniškim industrijskim tirom. Križanje je zelo nepregledno, poleg tega pa ima cesta padec proti progi, tako da je promet po cesti življenjsko nevaren. Radi tega se je odločila Železarna, da napravi preko železniških tirov nadhod za pešce, tovorni promet,ki pa je itak malenkosten, pa ostane še naprej na cesti. Ker pa je na istem mestu železniški most čez Savo, se da nadhod za pešce izvesti najceneje na ta način, da se ga obesi na most. Direkcija železnic v Ljubljani je dala na to načelni pristanek / glej prepis zapisnika/ s pogojem da se ugotove statične razmere v konstrukciji radi povečane obtežbe. Kot je iz statičnega računa razvidno, je malenkostno prekoračena dopustna napetost le v spodnjem pasu, kar se pa lahko tolerira, ker take obtežbe praktično nikoli ne bo. Železniški most ne bo treba ojačiti radi dodatne obtežbe. Projekt je razdeljen v 2 etapi, od katerih predstavlja ta elaborat prvo etapo, to je izvedba nadhoda do Save. V II. etapi pa bo obdelan še nadhod preko Save.

Objekt sestoji funkcionalno iz 3 delov in sicer

1./ Pristopne rampe
2./ Mrv
3./ Stopnišče

ad 1./ Začetek pristopne rampe je na koti 564.80, kjer se odcepi od obstoječega hodnika in zavije z vzponom 8 % ter lokom radija 25.00 m po železniškem nasipu na most. Rampa ima na levi strani podporni zid, katerega fasada je zidana iz kamenja. Pri zakoličenju pristopne rampe na terenu, bo potrebno ponovno točno izmeriti kot, ki ga oklepajo poligonske stranice in ponovno izračunati elemente loka.

Prva poligonska stranica je paralelna s pešpotjo, os je v razdalji 1.0o od ograje. Druga poligonska stranica je paralelna z osjo mostu v razdalji 3.4o od osi mostu. Oporni zid se zaključi z 2o cm napuščem, ki naj se izvede v gladkem betonu. Ograja je predvidena na obeh straneh rampe v višini 1.2o. Po želji Železarne je ograja izbrana enake oblike kot že obstoječe ograje v okolici. Ker je večji del rampe v nasipu, je treba ograjo na desni strani fundirati na že vlečan teren tako, kot je razvidno iz načrtov.

Na mestu kjer se rampa približa pregi, je predviden oporni zid tudi na desni strani tako, kot je razvidno iz prečnih presekov.

ad 2./ Brv je izvedena v obliki konzol, ki so pritrjene pri vsaki mostni vertikali na mostno konstrukcijo. Prvo polje od prve vertikale do kril je razvidno iz načrta krajnih konzol. Zidove opornika mostu je treba na tem mestu znižati za cca 15 cm. Brv sestoji iz podnic /rebrasta pločevina 6 mm/ nosilcev podnic /kotniki 7o.7o.7 / in konzol. Zunanji nosilec podnic je iz estetskih razlogov iz U profila višine 2oo mm, ki zakrije notranjo zgradbo konzole in daje vtis nosilca. Obenem ima z rampo skupno linijo, kjer je predviden 2o cm robnik, kar daje vtis homogenosti konstrukcije. Konzole so zakovičene, vsi ostali elementi so pa zvarjeni. Pri izvedbi je paziti na temperaturne dilatacije, ki so predvidene nad vsako mostno podporo, tako da je zavarovano enotno delovanje mostu in brvi. Prva dilatacija je predvidena na oporniku na tak način, da se napravi podpore nosilcev podnic pomične / glej načrt krajnih konzol./ Pomičnost podpor se doseže s tem, da se jih položi na betonska ležišča, katere prej premažemo z bitumenom. Zadnji robni nosilec je zasidran z vijakom, vendar mora biti luknja radi vijaka ovalne oblike. Na ostalih podporah se dilatacije izvede tako, da se rebrasto pločevino na eni strani privari, na drugi strani pa pusti s prostim nalegom. Ograja je enake oblike kot na rampi. Detalj pritrditve na most je razviden iz načrta stopnišče, uporabiti pa je podložne pločevine pozicije ...4o....

ad 3./ Stopnišče je predvideno ob koncu 2. mostne odprtine in je sestavljeno iz dveh podestov in dveh ramov. Vsak ima 13 stopnic višine 17 cm ter širine 29 cm. Nosilci stopnic in podestov so visoki 3o cm, tako da tvorijo z zunanjim

nosilcem brvi enotno linijo. Ograja je enaka kot na ostalih delih nadhoda. Radi omejenega prostora je zgornji podest podprt le na dveh stebrih, tako da je v statičnem oziru smatran kot konzola. Pri spodnjem podestu je tudi izpuščena ena podpora, ker bi sicer prišla v svetlobni profil industrijske proge, ki se nahaja v bližini. Stebri, ki podpirajo zgornji podest leže na betonskih stebrih višine cca 1.5o m to iz razloga, ker je v neposredni bližini cesta, ki ima na tem mestu precej oster lok in služijo betonski stebri kot odbijači ter opozorilniki. Po betoniranju jih je treba prepleskati z belo barvo. Poleg tega je na tem mestu predvideno v bodočnosti podaljšanje transportne proge vsipnega voza in bo šla cesta v nadvozu preko proge. Stebri bodo delno zasuti, vrh stebrov pa še vedno cca 5o cm iznad terena. Za stebre srednjega podesta bo treba, v slučaju podaljšanja proge vsipnega voza, napraviti predhodno okvir preko proge in jih podpreti na okvir. Sedanja rešitev je radi nujnosti del le začasna. Stopnišče je situirano tako, da je spodnji del izpeljan tik ob stebru med II. in III. poljem železniškega mostu. V statičnem oziru je stopnišče popolnoma samostojni objekt in ne obremenjuje mostu. Vsi elementi na stopnišču so zvarjeni, debeline zvarka se ravnajo po debelini stičnih elementov. Pri varjenju je posebno paziti na dvočelne zvare glavnih nosilcev.

Spodnji podest je betonski in je podaljšan do železniške zapornice.

Pri izdelavi brvi bo treba premestiti čičovode ter dvigniti t.t. napeljave.

Gradbena dela bo izvršil " Gradis" Jesenice, montažna dela pa podjetje " Miha Marinko " iz Trbovelj. Montažna dela na mostu mora stalno nadzirati železniški strokovnjak za mostove.

Ljubljana, junija 1953.

Sestavil:
/Ing. Ribnikar Stojan /

Papir !

Zapisnik

komisije sklicane po Ljudskem odboru mestne občine Jesenice, oddelka za gospodarstvo štev. II/1- 270/1-2/7 - 1955 od 11.4.55. katera se je sestala dne 15. aprila ob 11 uri v prostorih Ljudskega odbora mestne občine Jesenice.

Komisija se je sestojala iz naslednjih članov:

1./ Dolinar Ivka, predsednik LOMO , Jesenice
2./ Koler Matevž, načelnik oddelka za gospodarstvo
3./ Božič Lojze, Predsednik sveta za gradnje in kom. zadeve
4./ Ing. Hafner Pavle, za LOMD Jesenice
5./ Jesnik Dante, šef operative kapitalne izgradnje železarne
6./ Cerar Drago, zastopnik kapitalne izgradnje železarne
7./ Ing. Costiša Danilo, šef kapitalne izgradnje, železarne
8./ Ing. Cotar Nado, načelnik oddelka za vzdrž. proge
9./ Ing. Puntek Venceslav, šef odseka za investicije DŽ Ljubljana
10./ Ciril Jerine, šef prometnega odseka DŽ
11./ Dr. Jeglič Zeljko, šef pravnega odseka DŽ
12./ Vlastimir Ing. Rot, šef sekcije Jesenice
13./ Pajevič Milivoj, šef postaje Jesenice
14./ Ing. Gresselli Katarina, Projektivni biro Kranj
15./ Ing. Srakar Projektivni biro Kranj.

Komisija je obravnavala naslednje probleme gradnje in projektov :

1./ Kanalizacija mesta Jesenice
2./ Podhod pri kolodvoru in pešhodni most ob bohinjski železnici
3./ Ceste od kolodvora do železarne - uredite v
4./ Razširitev ceste pred železniškimi skladišči
5./ Zadeva opločnih skladišč na Plavžu
6./ Gradnje ostalih objektov v železarni

Ad. 1./: Kanalizacija:

Po obravnavi situacije, ki nastaja z ureditvijo glavnega kanalizacijskega omrežja od naselja Plavž do izliva v Ukovo je komisija po razpravi osvojila naslednje sklepe:
a./ Železarna Jesenice zgradi kanalizacijski vod od naselja Plavž do železniškega podvoza s priključkom na obstoječo kanalizacijo, katera ima odtok v Savo.
b./ ŽŽ gradnje od novega postrojenega poslopja priključni kanalizacijski vod do predvidenega novega glavnega kanalizacijskega voda v del glavnega kanalizacijskega voda od tega priključka do obstoječega kanalizacijskega voda Železarne čez. dg projektiranega pretoka na istem mestu. LOMO Jesenice preskrbi DŽ potrebne načrte in ča višinske točke.
c./ Glede višine prispevka za izvedbo kanalizacije navedene pod gornjimi točkami se bo razpravljalo kasneje z investitorji: Železarna, ŽŽ in LOMD Jesenice.

Ad. b./ Podhod pri kolodvoru in pešhod ob boh. železnici.

Po Železarni Jesenice predlagana brv za pešce preko postajnih tirnih naprav med novim postajnim poslopjem in podtrim poslopjem naj bi po dodatnem pojasnilu zastopnikov LOMD zopet bila dostopna tudi vsemu prebivalstvu Jesenice. Po razpravi ali naj se

omenjena brv gradi, ali naj se gradi podhod pod železniškimi tiri so bili sprejeti naslednji zaključki :

Od strani železnice se brv radi nepreglednosti odklanja, drugič je to ovira prometu pri prehodu, dostopne rampe, ki jih bi bilo potrebno neobhodno podaljšati na 150 m.

Izgradnja takega nadhoda bi zahtevala velike investicijske stroške kar tu cca 50 miljonov dinarjev. Zato predlaga zastopnik ŽŽ in LOKO, da bi se na istem mestu zgradil podhod za pešce, ki bi bil dolžine cca 100 m. Profil podhoda 3 x 3 m, ki bi bil z dostopnejšimi rampami, katere bi bile vsaj kot polovico krajše, investicijski stroški pa nebi bili večji. Poleg tega pa pri tem odpade drugo redno vzdrževanje.

Ker nadvoz ni trenutno tako nujna se do naslednjega odloči, tj. odstopi od gradnje predvidene brvi, vendar pa naj ostane v vidu gradnja podhoda pod železniškimi tiri, ki bi lahko služil javnemu prometu neovirano za železnico.

Prehod za pešce čez železniškem nasipu preko tove in dostop iz prehoda desno proge na cesto Železarne :

Glede tega gradbenega programa Železarne, ki Ljubljana nima nadaljnih ugovorov pod pogojem, da bo s projektom zadoščeno zahtevam in pogojem I. glede varnosti prometa in ljudi ter glede stalnega obratovanja obstoječega nasipa. Vsa ta vprašanja je rešiti s projektom po poprejšnjem soglasju ŽŽ. Zastopnik Železarne naglaša, da je prva etapa gradb. programa tj. prehod pod nasipom zelo nujna, dočim se druga etapa lahko razteguje na daljši čas. Glede na to stavi vprašanje če in v katerem roku bi projektivni biro ŽŽ Ljubljana mogel izdelati projekt prve etape. Tozadevno se dogovori investitor Železarne s projektivnim birojem ŽŽ.

Ad. 3./ : Cesta od kolodvora do železarne :

Predvideva se ureditev ceste s pločniki od žel. postaje ulice železarne Jesenice, katera danes ni urejena za peš promet tj. brez pločnikov. Zastopnik železarne je načel to vprašanje s projektivnim birojem v Kranju, da bi se sporazumno z LOKO Jesenice izdelali načrti, vendar pa se to vprašanje trenutno odloži, dokler se na severi varjenta glavna cesta, katera bi potekala mimo Titovega doma v podvozu pod železnico in izhodu na sedanjo cesto pri stari bolnici. S tem bi bila Titova cesta popolnoma lokalnega značaja in bi se dala urediti po zahtevah in prilikah samega mesta.

Ad. 4./ : Razširitev ceste pred železniškimi skladišči.

Z odmaknitvijo železniškega skladišča proti jugu je bil zožen skladiščen prostor tako, da je dvosmerni promet v tem prostoru onemogočen, dolo pa ovira tudi enosmerni promet ob nakladanju iz skladišča na kamion če stoji ta celno proti skladišču. Po LOKO Jesenice predlagane razširitev skladiščnega prostora sten, da se ukine skladiščna ulica se po daljšem nazpravljanju odkloni s tem, da se izvesti po zapisniku dne 17. I. 1956. predpisano ureditev navoza na skladiščni prostor iz vzhodne strani po investitorju in preureditvenih del t.j. železarni, dočim bo event. potrebno razširitev skladiščnega predprostora pred samim skladiščem uredila železnica. Skladiščno ulico je pa urediti tako kot je predvideno v prej omenjenem zapisniku iz leta 1956.

Ad. 5./: Zadeva skladišča na Plavžu:

Po predloženem idejnem projektu se izgrajuje skladišče na Plavžu za zastopniki ŽŽ ne strinjajo, ker smatrajo, da je ta predvideno rezerviran za nadaljno razširitev tirnih in ostalih

objektov železnice. Predlagajo pa, da se prostor za skladišče določen na Plavžnem trevniku za kamor je bila že predčasno predložena situacija za industrijski tir z odcepom od Planiške proge na katerega pa DŽ pristanejo, odn. je bila že dana z odobritvijo Ix/2-613/61 z dne 8. 6. 1961. Izdelati je le predprojekt o situiranju potrebnih skladišč in tirnih naprav, ter ga predložiti DŽ zaradi končnega soglasja.

Prostor južno železniških naprav in proge od zadnje v podaljšku Prešernove ceste pa do Jesenice je bil že po večkratnih ustnih zaključkih iz leta 1960 dalje rezerviran za potrebe razširjanja žel. postaje, preureditev skladišč in preložitev kurilnice, ker je to edini prostor, kamor se že žel. naprave lahko razširjajo. Načrtuje se z elektrifikacijo proge Gorica - Jesenice in za zopetno upostavitvijo dvotirne proge proti Podrožci kar bo brezdvomno povečalo promet na postaji in zahtevalo razširjenje postajnih naprav.

Ad. 6/ : Gradnja ostalih objektov železnice:

V teku je ali more direkcije državnih železnic v Ljubljani predložiti zazidalni program za prostor sev. od železniških tirov med železnico in Gosposvetsko cesto. Obenem pa more tudi predložiti program za zazidavo obstoječih terenljev na severni strani Gosposvetske ceste na parceli štev. 830. V roku 1 meseca more pa direkcije JŽ predložiti vse potrebe gradenj, ki pridejo v poštev v območni žel. postaji.

Glede zemljišče zaprotii žel. postaji nad LOKO Jesenice naprosi pooblaščeno vlogo na DŽ Ljubljana z obrazložitvijo namena gradnje glavnih objektov.

Ad. 7./ : Nadi remiskovalnih del v vojnjaku Podmežaklja v km l.l proge Jesenice - Gorica zore LOKO Jesenice obvestiti Mirko. Železnic v Ljubljani obenem pa predložiti reverz radi prevzema odgovornosti za promet .

S. f. - s. m. !

Zapisnik podpisujejo:
Za LOKO :

1./ Kolar Metod l.r.
2./ Dolinar Mirko l.r.
3./ Božič Lojze l.r.
4./ Ing. Mušnar Pavle l.r.

Za Železarno:

5./ Jesenko Janko l.r.
6./ Cesar Drago l.r.
7./ Ing. Cossiga Danilo l.r.

Za PŽ :

8./ Čotar Rado l.r.
9./ Puntek Venceslav l.r.
10./ Jerina Ciril l.r.
11./ Dr. Jaglič Željko l.r.
12./ Ing. Rot Vladimir l.r.
13./ Rajevič Milivoj l.r.
14./ Ing. Grassegli Katarina
15./ Ing. Srake l.r.

za točnost prepis
L. S.

ŠT. 371-263/2008

(20)

BPV ZA PEŠCE KM 0 + 6/9 PROGE JESENICE- GORICA

I. Etapa

TEHNIČNO POROČILO

Na mestu novo predvidenega nadhoda se križa cesta z železniškim industrijskim tirom. Križanje je zelo nepregledno, poleg tega pa ima cesta padec proti progi, tako da je promet po cesti življenjsko neveren. Radi tega se je odločila Železarna, da napravi preko železniških tirov nadhod za pešce, tovorni promet,ki pa je itak malenkosten, pa ostane še naprej na cesti. Ker pa je na istem mestu železniški most čez Savo, se da nadhod za pešce izvesti najceneje na ta način, da se ga obesi na most. Direkcija železnic v Ljubljani je dala na to načelni pristanek / glej prepis zapisnika/ s pogojem da se ugotove statične razmere v konstrukciji radi povečane obtežbe. Kot je iz statičnega računa razvidno, je malenkostno prekoračena dopustna napetost le v spodnjem pasu, kar se pa lehko tolerira, ker take obtežbe praktično nikoli ne bo. Železniški most ne bo treba ojačiti radi dodatne obtežbe. Projekt je razdeljen v 2 etapi, od katerih predstavlja ta elaborat prvo etapo, to je izvedbo nadhoda do Save. V II. etapi pa bo obdelan še nadhod preko Save.

Objekt sestoji funkcionalno iz 3 delov in sicer

1./ Pristopne rampe

2./ Most

3./ Stopnišče

ad 1./ Za izdelavo pristopne rampe je na voljo [illegible], ugodi se odločbi za odstranjevanje nasipa in zavije z vzpenjanjem [illegible] lokom radija 25.00 m po železniškem nasipu na most. Rampe ima na levi strani betonski zid, katerega fasada je zidana iz kamenja. Pri zakoličenju pristopne rampe na terenu, bo potrebno ponovno točno izmeriti kot, ki ga oklepajo poligonske stranice in ponovno izračunati elemente loka.

Prva poligonska stranica je paralelna s pešpotjo, os je v razdalji 1.oo od ograje. Druga poligonske stranica je paralelna z osjo mostu v razdalji 3.4o od osi mostu. Oporni zid se zaključi z 2o cm napuščem, ki naj se izvede v gladkem betonu. Ograja je predvidena na obeh straneh rampe v višini 1.2o. Po želji železarne je ograja izbrane enake oblike kot že obstoječe ograje v okolici. Ker je večji del rampe v nasipu, je treba ograjo na desni strani fundirati na že vležan teren teko, kot je razvidno iz načrtov.

Na mestu kjer se rampa približa progi, je predviden oporni zid tudi na desni strani tako, kot je razvidno iz prečnih presekov.

ad 2./ Brv je izvedena v obliki konzol, ki so pritrjene pri vsaki mostni vertikali na mostno konstrukcijo. Prvo polje od prve vertikale do kril je razvidno iz načrta krajnih konzol. Zidove opornika mostu je treba na tem mestu znižati za cca 15 cm. Brv sestoji iz podnic /rebrasta pločevina 6 mm/ nosilcev podnic /kotniki 7o.7o.7 / in konzol. Zunanji nosilec podnic je iz estetskih razlogov iz U profila višine 2oo mm, ki zakrije notranjo zgradbo konzole in daje vtis nosilca. Obenem ima z rampo skupno linijo, kjer je predviden 2o cm robnik, kar daje vtis homogenosti konstrukcije. Konzole so zakovičene, vsi ostali elementi so pa zvarjeni. Pri izvedbi je paziti na temperaturne dilatacije, ki so predvidene nad vsako mostno podporo, tako da je zavarovano enotno delovanje mostu in brvi. Prva dilatacija je predvidena na oporniku na tak način, da se napravi podpore nosilcev podnic pomične / glej načrt krajnih konzol./ Pomičnost podpor se doseže s tem, da se jih položi na betonska ležišča, katere prej premažemo z bitumenom. Edino robni nosilec je zasidran z vijakom, vendar mora biti luknja nad vijakom ovalne oblike. Na ostalih podporah se dilatacije izvede tako, da se rebraste pločevine na eni strani privarijo, na drugi strani pa justi s prostim naleganjem. Ograja je enake oblike kot na rampi. Detajl pritrditve na mosti je razviden iz načrta stopnišča, uporabiti pa je podložne pločevice pozicije ...4o....

ad 3./ Stopnišče je predvideno ob koncu 2. mostne odprtine in je sestavljeno iz dveh podestov in dveh ramov. Vsak ima 18 stopnic višine 17 cm ter širine 29 cm. Nosilci stopnic in podestov so visoki 2o cm, tako da izstopajo z zunanjim

nosilcem brvi enotno linijo. Ograja je enake kot
lih nadhoda. Radi omejenega prostora je zgornji p
le na dveh stebrih, tako da je v statičnem oziru smet
konzola. Pri spodnjem podestu je tudi izpuščena ena pod
ker bi sicer prišla v svetlobni profil industrijske proge,
nahaja v bližini. Stebri, ki podpirajo zgornji podest leže n
betonskih stebrih višine cca 1.5o m to iz razloga, ker je v
neposredni bližini cesta, ki ima na tem mestu precej oster lok
in služijo betonski stebri kot odbijači ter opozorilniki. Po
betoniranju jih je treba prepleskati z belo barvo. Poleg tega
je na tem mestu predvideno v bodočnosti podaljšanje transportne
proge vsipnega voza in bo šla cesta v nadvozu preko proge. Stebri x)
bodo delno zasuti, vrh stebrov pa še vedno cca 5o cm iznad terena.
Za stebre srednjega podesta bo treba, v slučaju podaljšanja proge
vsipnega voza, napraviti predhodno okvir preko proge in jih
podpreti na okvir. Sedanja rešitev je radi nujnosti del le za-
časna. Stopnišče je situirano tako, da je spodnji del izpeljan
tik ob stebru med II. in III. poljem železniškega mostu. V sta-
tičnem oziru je stopnišče popolnoma samostojni objekt in ne
obremenjuje mostu. Vsi elementi na stopnišču so zvarjeni, debe-
line zvarka se ravnajo po debelini stičnih elementov. Pri var-
jenju je posebno paziti na dvočelne zvare glavnih nosilcev.

Spodnji podest je betonski in je podaljšan do železniške zapornice.

Pri izdelavi brvi bo treba premestiti žicovode ter dvigniti t.t. napeljave.

Gradbena dela bo izvršil " Gradis " Jesenice, montažna dela pa podjetje " Niba Marinko " iz Trbovelj. Montažna dela na mostu mora stalno nadzirati železniški strokovnjak za mostove.

Ljubljana, junija 1955.

Sestavil:
/Ing. Ribnikar Stojan/
Ing Ribnikar

x) Sanacija z Gabrijo nalaga, projekt —

Št. 371-263/2008

(19)

Prepis !

Z a p i s n i k

komisije sklicane po Ljudskem odboru mestne občine Jesenice, oddelka za gospodarstvo štev. II/1- 976/1-K/T - 1953 od 11.4.53. katera se je sestala dne 15. aprila ob 11 uri v prostorih Ljudskega odbora mestne občine Jesenice.

Komisija se se sestojela iz naslednjih članov:

1./ Dolinar Meka, predsednik LOMO , Jesenice
2./ Kolar Matevž, načelnik oddelka za gospodarstvo
3./ Božič Lojze, Predsednik sveta za gradnje in kom. zadeve
4./ Ing. Hafner Pavle, za LOMD Jesenice
5./ Jesnik Dante, šef operative Kapitalne izgradnje Železarne
6./ Cerar Drago, zastopnik Kapitalne izgradnje Železarne
7./ Ing. Gostiša Demič, šef kapitalne izgradnje, Železarne
8./ Ing. Čoter Rado, načelnik oddelka za vzdrž. proge
9./ Ing. Puntek Venceslav, šef odseka za investicije DŽ Ljubljana
10./ Ciril Jerine, šef prometnega odseka DŽ
11./ Dr. Jeglič Željko, šef pravnega odseka DŽ
12./ Vladimir Ing. Rot, šef sekcije Jesenice
13./ Jojević Milivoj, šef postaje Jesenice
14./ Ing. Grasseli Katarina, Projektivni biro Kranj
15./ Ing. Srekaž Projektivni biro Kranj.

Komisija je obravnavala naslednje probleme gradnje in projektov :

1./ Kanalizacija mesta Jesenice
2./ Podhod pri kolodvoru in pešhodni most ob bohinjski železnici
3./ Ceste od kolodvora do železarne - ureditev
4./ Razširitev ceste pred železniškimi skladišči
5./ Zadeve splošnih skladišč na Plavžu
6./ Gradnja ostalih objektov v Železarni

Ad. 1./: Kanalizacija:

Po obravnavi situacije, ki poteka z ureditvijo Glavnega kanalizacijskega omrežja od naselja Plav. do izliva v Savo je komisija po razpravi osvojila naslednje sklepe:

a./ Železarna Jesenice zgradi kanalizacijsko vod od naselja Plavž do železniškega podvoza s priključkom na obstoječo kanalizacijo, katera ima odtok v Savo.

b./ Iz gradnje se novega postopnega [illegible] priključni kanalizacijski vod do predvidenega novega [illegible] kanalizacijskega voda [illegible] priključkom na obstoječo kanalizacijo [illegible] Železarni Jesenice. Ker Jesenice predvidevajo [illegible] potrebne načrte iz [illegible] strani.

c./ Glede višine prispevka za izvedbo kanalizacije navedeno podjetjem se bo razpravljalo kasneje z investicijo: Železarna, ZZ in LOMO Jesenice.

Ad. 2./: Podhod pri kolodvoru in pešhod ob bok. železnici.

Po Železarni Jesenice predlagana krv za pešce preko postajnih tirnih naprav med novim postajnim poslopjem in poštnim poslopjem naj bi po dodatnem pojasnilu zastopnikov LOMDE morala biti dostopna tudi vsemu prebivalstvu Jesenic. Po razpravi ali naj se

omenjena brv gradi, ali naj se gradi podhod pod železniškimi tiri so bili sprejeti naslednji zaključki :

Od strani železnice se brv radi nepreglednosti odklanja, drugič je to ovira prometa pri premiku, dostopne rampe, imajo precejšnjo dolžino in bi jih bilo potrebno neobhodno podaljšati na 150 m.

Napreva takega nadhoda bi zahtevala velike investicijske stroške ine to cca 50 miljonov dinarjev. Zato predlaga zastopnik ŽG in LOMC, da bi se na istem mestu zgradil podhod za pešce, ki bi bil dolžine cca 100 m. Profil podvoza 3 x 3 m, ki bi bil z dostopnejšimi rampami, katere bi bile več kot polovico krajše, investicijski stroški pa nebi bili večji. Poleg tega pa pri tem odpade drugo redno vzdrževanje.

Ker zadeva ni trenutno tako nujna se do naslednjega odloži, tj. odstopi od gradnje predvidene brvi, vendar pa naj ostane v vidu gradnja podhoda pod železniškimi tiri, ki bi lahko služil javnemu prometu neovirano za železnico.

Prehod za pešce ob železniškem mostu preko Save in dostop iz prehoda desno proge na cesto železarne :

Glede tega gradbenega programa Železarne, DŽ Ljubljana nima načelnih ugovorov pod pogojem, da bo s projektom zadoščeno zahtevam in pogojem DŽ glede varnosti prometa in ljudi ter glede statične obremenitve obstoječega mostu. Vsa ta vprašanja je rešiti s projektom po poprejšnjem soglasju DŽ. Zastopnik Železarne naglaša, da je prva etapa gradb. programa tj. prehod pod mostom zelo nujna, dočim se druga etaža lahko razteguje na daljši čas. Glede na to stavi vprašanje če in v katerem roku bi projektivni biro DŽ Ljubljana začel izdelati projekt prve etape. Tozadevno se dogovori investitor Železarna s projektivnim birojem DŽ.

Ad. 3./ : Ceste od kolodvora do Železarne :

Predvideva se ureditev ceste s pločniki od žel. postaje mimo Železarne Jesenice, katera danes ni urejena za pešpromet tj. brez pločnikov. Zastopnik Železarne je načel to vprašanje s projektivnim birojem v Kranju, da bi se sporazumno z LOMC Jesenice izdelali načrti, vendar pa se to vprašanje trenutno odloži, dokler se ne reši varjenje glavne ceste, katera bi potekala mimo Titovega doma v podvozu pod železnico in zadnje na sedanje ceste pri stari pošti. S tem bi bila Titova cesta popolnoma lokalnega značaja in bi se dala ureditev po zahtevah in prilikah samega mesta.

Ad. 4./ : Razširitev ceste pred železniškimi skladišči:

Z odmaknitvijo železniških skladišč proti jugu je bil [illegible] skladiščni prostor [illegible] proti jugu je bil [illegible] stopnji [illegible] [illegible] [illegible]

objektov železnice. Predlegajo pa, da se prostor za skladišče določen na Plavžnem trevniku za kemor je bila že predčasno predložena situacija za industrijski tir z odcepom od Planiške proge na katerega pa DŽ pristanejo, odb. je bila že cena z odobritvijo IX/3-613/51 z dne 6. 6. 1951. Izdelati je le predprojekt o situiranju potrebnih skladišč in tirnih naprav, ter se predložiti ∂ zaradi končnega soglasja.

Prostor južno železniških naprav in proge od nadvoza v podaljšku Prešernove ceste pa do Jesenice je bil že po večkratnih anketnih zaključkih iz leta 1949 dalje rezerviran za potrebe razširjenje žel. postaje, preureditev skladišč in prelożitev kurilnice, ker je to edini prostor, kamor se še žel. naprave lahko razširjajo. Računati je z elektrifikacijo proge Gorica - Jesenice in za zopetno upostavitvijo dvotirne proge proti Podrožci ker bo brezdvomno povečalo promet na postaji in zahtevalo razširjenje postajnih naprav.

Ad. 6/ : Gradnja ostalih objektov železnice:

V teku le ani more direkcija državnih železnic v Ljubljani predložiti zazidalni program za prostor nev. od železniških tirov med železnico in Gosposvetsko cesto. Obenem pa more tudi preložiti program za zazidavo obrežjočih terenjev na severni strani Gosposvetske ceste na parceli štev. 898. V roku 1 meseca more pa direkcija že predložiti vse potrebe gradenj, ki pridejo v poštev v bližini žel. postaje.

Glede zemljišča nasproti žel. postaje naj LOMO Jesenice napravi posebno vlogo na DŽ Ljubljana z obrazložitvijo namena gradnje glavnih objektov.

Ad. 7./ : Radi razširovalnih del v podjetju Podmežakla v km 1.1 proge Jesenice - Gorica more LOMO Jesenice obvestiti Direkc. železnic v Ljubljani obenem pa predložiti revers radi prevzema odgovornosti za promet .

S. f. - s. n. !

Zapisnik podpišejo:
Za LOMO :

1./ Polak [illegible] l.r.
2./ Dolinar Peter l.r.
3./ Božič Lojze l.r.
4./ Ing. Herman Pavle l.r.

Za železnico:
5./ Jesenik Borut l.r.
6./ Gorni [illegible] l.r.
7./ [illegible] l.r.

Z [illegible] :
8./ [illegible] l.r.
9./ [illegible] l.r.
10./ [illegible] l.r.
11./ Dr. Pegan [illegible] l.r.
12./ Ing. Rot Vladimir l.r.
13./ Jejčič [illegible] l.r.
14./ Ing. Grasselli Katarina
15./ Ing. Srake l.r.

za točnost prepisa
l. r.

JUGOSLOVANSKE ŽELEZNICE
DIREKCIJA ŽELEZNICE LJUBLJANA
Sek. štev. za projektov
in gradnje investicije

St. 371-363/2003

II-878-53.

Ljubljana 7.VIII.1953

Predmet: Glavni projekt za brv za pešce (Gradnja I.etape) km 0-6/9 proge Jesenice-Gorica - železarna Jesenice.

Komisija za revizijo projektov pri Direkciji železnic Ljubljana, je na svoji seji dne 17.VII.1953 pregledala predoženi glavni projekt in daje po pregledu sledečo svojo

o d l o č b o:

Projekt se odobrava s sledečimi pripombami.

1.) V skladu s predpisi o povečanju obtežb na obstoječih žel. mostovi je izvršiti pojačanje nosilnih elementov gl. nosilcev z oziron na predvideno obtežbo s stroji serije 36.

2.) Mesto okroglih betonskih podstavkov je predvideti masivni podstavc ter jih statično preračunati po predpisih PTP št. 5.

3.) Podporni stebri so nameščeni ekscentrično na težiščnico nosilnega ograja podestov in stopniščnih ram glej načrt 5 in 6 ter se obtežba na stebre prenaša preko vozliščnih pločevin. Izdelati je tozadevni dodatni statični račun.

4.) Stebrički ograje niso v osi stebrov podpornih jarmov kar na zunanji izgled ne učinkuje povoljno; iste je zamakniti v osovino.

5) Previs pločevine stopnic na prečnji strani preko nosilnega kotni je poviti v okroglino, ker bi sicer oster rob previsa povzročil pri hoji pešcem morebitne poškodbe.

6.) Pritrditev konzole na portalne vertikale Va naj se izvede s privarjenjem.

7.) Podstavki za ograjo izven mostu na železniškem nasipu predlagam, da se izdelajo v kalupih izven mesta ter postavijo na svoja mesta pred zasipanjem rampe. Taki podstavki imajo lahko lahko manjše dimenzije in koničasto obliko.

O b r a z l o ž i t e v :

Pogoj varnosti prometa na progi vsled postavitve brvi ob železniškem mostu je po predloženem projektu podan. Obojestranska ograja brvi je konstrukcijsko potrezna. Kar pa je pogoj nosilnosti mostne konstrukcije verovamo le za trenutno obstoječe stroje, ni pa verovamo za nam vsekakor bodoči konstrukcije in nerazumljivi povečani obremenitvi. Stroji serije 36, ki naj bi bodočnosti njih uporaba predvidena.

S.F. - S.K.

Sekretar rev. komisije: (Ing. Puntek Venčeslav)

Predsednik rev. komisije: (Ing. Zupin Dani[illegible])

Št. 371-263/2008-

(17)

ŽELEZARNA JESENICE / Jesenice - Gorenjsko

Telefon 245 in 246
Brzojavni naslov: Železarna Jesenice
Tek. račun: Narodna banka Jesenice
štev. 506-33-031-8
Uradne ure 8.–14. ure

Direkcija državnih
železnic

Št. P e t e r na Krasu
==========

Vaš znak | Vaš dopis od | Naš znak | Jesenice na Gor.
5o/Ing.G/ČS- 2o29 | 11.oktobra 1951.

Predmet: Savski most Jesenice

V zvezi z razširitvijo obratov Železarne Jesenice, ki je nujno potrebna v okviru splošnega državnega plana, se bodo izvrševala obsežna dela in postavitve novih naprav levo od sedanje proge Jesenice-Gorica.

S tem v zvezi bomo morali sedanjo Prešernovo cesto na tem odseku za javni promet zapreti.

V tozadevni razpravi je bila s strani urbanistov in zastopnikov MLO-ja Jesenice postavljena zahteva, da se kot nadomestilo poleg ostalih ukrepov tudi izgradi ob sedanjem železniškem mostu čez Savo na progi Jesenice-Gorica brv za pešce v širini 2,o m za zvezo prebivalcev ob desnem bregu Save z ostalim delom Jesenice.

Ta zveza preko brvi ob žel.mostu pa bi bila tudi zelo nujna za železnico samo za čestor delavstva iz tega dela Jesenic v tovarno. Pri tem opozarjamo, da se sedaj mimo prevedem preha'a preko žel.mostu dnevno do 6oo ljudi. Z izgradnjo brvi bi se pač prehod zavaroval in izključil event.nesreče.

Brv je zamišljena 2,o m široka z železno nosilno konstrukcijo, obešeno na zgornji pas žel.mostu.

V Vaše [illegible] dostavljamo [illegible] de predvidijo [illegible]

Prosimo, da nam sporočite Vaše naložbe stališče [illegible]

Obenem prosimo Vaše sporočilo v kolikor bi lahko Vi odn. Vaši pooblaščenci prevzeli izdelavo projekta in detajlnega načrta za te brv že v kratkem roku.

Izvedbo konstrukcije bi prevzeli mi z našim materijalom. Zaščitne montaže bi bila naša želja, da jo prevzame žel.gradb.podjetje, ter prosimo tudi v tem smislu Vaše sporočilo.

št. 2 k pismu od 11.10.1951. na Dir.drž.žel. Št.Peter na Krasu

Vsi stroški tako v pogledu izdelave projekta, brvi in montaže gredo v breme železarne Jesenice.

S.f. - s.n!

Priloga: 1 situacija 1:500

Ko: 1 x kapitalna 5o
1 x arhiv

ŽELEZARNA JESENICE
Direktor

(Ropret Viktor)

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

POROČILO

o poslovanju kopališča Ukova v sezoni 2023

1. Uvod

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB 1 (Ur. list RS, št. 26/2011 in sprememb) ter Pogodbe o upravljanju s stvarnim premoženjem, ki je v lasti Občine Jesenice z dne 26.03.2004, Zavod za šport Jesenice upravlja in vzdržuje letno kopališče Ukova.

Letno kopališče Ukova se nahaja na zemljiščih s parc. št. 276/14, 276/15 in 276/16, k.o. Jesenice in je v lasti Občine Jesenice. S spremembo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (Uradni list RS, št. 69/2019) sta bile predani zavodu v upravljanje tudi nepremičnini parc. št. 277/5 k.o. Jesenice in parc. št. 277/9 k.o. Jesenice.

Po Odloku o Občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (UL RS, št. 110/2013, 57/2017, 29/2018 - teh. popr.) se kopališče nahaja v ureditveni enoti JES65 - BCx (športni centri, površine in objekti, namenjeni športnim aktivnostim in športnim prireditvam. V območju Kopališče JES65 so dovoljene vse vrste posegov za potrebe vzdrževanja, delovanja in posodobitve kopališča. Ravno tako so dovoljene spremljevalne dejavnosti (kot. npr. gostinstvo).

Poročilo o poslovanju kopališča se pripravi z namenom seznaniti ustanovitelja o poslovanju in vzdrževanju kopališča.

2. Predstavitev kopališča Ukova

Kopališče Ukova se nahaja na naslednjih parcelah:

- parc. št. 276/14, k.o. Jesenice = 3.595 m2,
- parc. št. 276/15, k.o. Jesenice = 1.127 m2,
- parc. št. 276/16, k.o. Jesenice = 319 m2,
- parc. št. 277/5, k.o. Jesenice = 138 m2,
- parc. št. 277/9, k.o. Jesenice = 118 m2,

ki skupaj znašajo 5.297 m2.

Olimpijski bazen je velikosti 50m x 21m in ima globino vode od 1,4 do 5m. Globina 5 m je na mestu, kjer se nahaja skakalni stolp višine 10 m. Bazen je zgrajen leta 1959, in sicer z namenom, da bi služil tudi kot zalogovnik vode za potrebe Železarne Jesenice. Otroški bazen je okrogle oblike premera 12m in globine 0,5m. Vodne površine znašajo skupaj 1.165 m2.

Olimpijski bazen se z vodo napolni iz javnega vodovodnega omrežja – objekt ima ločeno odvzemno mesto. Otroški bazen se polni in greje posredno preko olimpijskega bazena. Ogrevanje bazenske vode se izvaja preko toplotne postaje na daljinsko ogrevanje mesta Jesenice in poteka preko toplotnega izmenjevalca (Danfoss XB/L-1-140 moči 600 kW, regulacijski ventil Danfoss AVQM PN16 65/50). Voda, ki se prelije čez rob bazena se odvaja direktno v odtok (odpadna voda). Bazenski kompleks je priključen na javno kanalizacijo. Oskrba z električno energijo je preko lastnega odvzemnega mesta.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Kopališče Ukova



Olimpijski bazen nima izvedenega vračanja prelivne vode nazaj v bazen (kompenzacijski bazen). Za filtriranje vode so nameščeni peščeni filtri, ki so že dotrajani. Filtrira se voda, ki je v krogotoku gretja. Z dotakanjem vode se izvede tudi čiščenje vrhnjega sloja vode, na ta način se odplakne plavajoča umazanija v odtok. Volumen vse vode v bazenu znaša cca 2800 m^3. Običajna temperatura kopalne vode znaša okoli 24°C.

Glede na Poročilo energetskega menedžerja Lokalne energetske agencije Gorenjske (LEAG) št. 2/2016, iz aprila 2016 je odpadna voda glavni in naj pomembnejši krivec za visoke stroške obratovanja bazena. Izgublja se tako voda kot toplota, oboje je pa potrebno dnevno nadomeščati. Izvedba vračanja odpadne vode po omenjenem poročilu predstavlja ukrep (kompenzacijski bazen), ki prinaša največji prihranek, in sicer 71,32 % oziroma 238 MWh. Je pa izvedba ukrepa tehnično zahtevnejša in je zanj potrebna projektna obdelava.

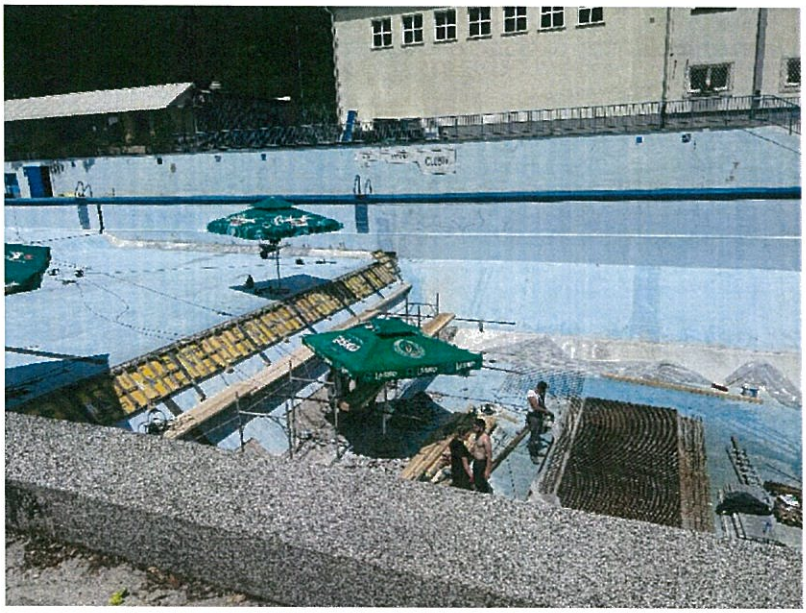
Letno kopališče Ukova sestavljajo: garderobni objekt s sanitarijami, olimpijski bazen, otroški bazen, strojnica za pripravo kopalne vode, skakalni stolp, odskočna deska, skakalna podnožja, betonska in prodna plaža in prostor za družabne igre (nekdanji bife) s teraso. Konec leta 2019 sta bili v upravljanje dodani nepremičnini na parc. št. 277/5 in parc. št. 277/9, obe k.o. Jesenice, ki v naravi predstavljata objekt s pripadajočimi zemljišči nekdanje elektroenergetske postaje. Objekt je bil odkupljen za namen obnove in širitve kopališča na obstoječi lokaciji.

3. Vzdrževalna dela in obratovanje kopališča

Sezona 2023 je bila posebna, saj kopališče v sezoni 2022 ni obratovalo. Ustanovitelj je na kopališču izvedel investicijska vlaganja z namenom zagotovitve statične trdnosti bazenske školjke. Obbetonirana je bila stena v 5 m bazenu, narejene so bile tudi ojačitve po stikih stena tla do 2 m bazena.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si







ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

Sledilo je barvanje bazena in bazenske školjke, ki smo ga tako kot v preteklih letih izvedli na ZŠJ, le da so nam letos pri tem pomagali delavci javnega podjetja Jeko. Za pomoč delavcev podjetja Jeko smo zaprosili ustanovitelja, ker smo imeli v poletnih mesecih veliko dela tudi z drugimi projekti (led v dvorani, jeseniško poletje, prireditve v športnem parku,...).
Izvedena so bila tudi dela na kovinskih ogrodjih (stopnice v bazen, stopnice otroškega tobogana,...), ki jih je opravilo podjetje KOV.
Na del bazena pred gostinskim lokalom je bila položena umetna trava. Gostinski lokal je bil delno obnovljen, najemnik lokala je zagotovil sredstva za sanacijo tobogana v otroškem bazenu in veliko shemo bazena na severni strani bazena.

4. Bazenska školjka

Po izvedenem barvanju je sledilo polnjenje bazenske školjke. Polnjenje smo pričeli 6.7.2023. Po nekaj dneh se je izkazalo, da bazenska školjka pušča toliko vode, da le te ni mogoče napolniti. Ocenili smo, da smo vodo polnili s pretokom 10l/ sekundo, medtem je 6 l vode /sekundo teklo neznano kam.
Nivo vode smo začeli spremljati, ko je gladina vode prišla do konca najnižjega dela bazena, tako da je bila dolžina vodne gladine 50 m.
Tabela nivoja vode:

Datum	Ura	Stanje števca	Nivo vode v najnižjem delu bazena v cm	Količina vode v bazenu od zadnjega merjenja	Poraba po števcu od zadnjega merjenja	Razlika v m3, ki steče neznano kam	
09.07.2023	19:00	24663	20				
10.07.2023	07:00	25139	40	210	476	266	
10.07.2023	13:00	25395	51	115,5	256	140,5	
10.07.2023	16:00	25485	50	-10,5	90	100,5	
10.07.2023	19:00	25575	49	-10,5	90	100,5	Zaprli vod
10.07.2023	22:00	25575	43	-63	0	63	
					912	670,5	

Vodo smo nato izpustili ustanovitelj pa je izvedel dela za zagotovitev tesnosti bazenske školjke o katerih nimamo podatkov.

Bazen je bil po izvedenih teh delih nared za polnjenje dne 29.7.2023 v večernih urah.

Kopališče je v kopalni sezoni 2023 obratovalo od 2. avgusta do 10. septembra. Dobavitelje vode in toplote ter Komunalno direkcijo smo obvestili o pričetku polnjenja, ogrevanja in obratovanja kopališča z namenom pravočasnega sodelovanja in ureditve prometnega režima.

Poraba vode v kopalni sezoni 2023 je znašala 19.105 m3
Podatki preteklih let:
Sezona 2018: 27.826 m3
Sezona 2019: 23.284 m3
Sezona 2020: 16.346 m3.
Sezona 2021: 21.239m3

Ogrevanje bazena
Ogrevanje bazenske vode poteka tako, da dobavitelju ENOS-OTE d.o.o. sporočimo čas pričetka ogrevanja in želeno temperaturo vode. Namreč dobavitelj toplotne energije lahko neposredno

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

spreminja nastavitve temperature ogrevanja, medtem ko zavod nima neposredne možnosti za nastavljanje temperature vode.
Poraba toplotne energije v kopalni sezoni 2023 je znašala 313,54 MWh

Izpraznitev bazena
Ker smo želeli preveriti koliko bazenska školjka pušča, smo vodo nekaj dni pustili v bazenu, zaprli vse dovode, zaprli tudi sistem za pripravo kopalne vode. Ob tem smo ugotovili, da bazenska školjka praktično ne pušča nič.

5. Kopalna sezona v letu 2023

Letno kopališče Ukova je bilo odprto od 2. avgusta do 10. septembra 2023. V kopalni sezoni je kopališče obratovalo **40 kopalnih dni.** Kopališče je bilo od tega zaradi vremenskih razmer **7 dni zaprto.**

V času obratovanja je kopališče obiskalo skupaj **8.195** kopalcev. Od teh vstopnic smo jih nekaj prodali v predprodaji podjetjem oz. sindikatom.
Obisk v preteklih letih:
Sezona 2019: 9.023 kopalcev
Sezona 2020: 8.362 kopalcev
Sezona 2021: 8.873 kopalcev
Opomba: v preteklih letih je bilo kopalnih dni več

Obratovalni čas kopališča:
- obiskovalci: vsak dan od 10:00 do 19:00 ure
- jutranje rekreacijsko plavanje: vsak delovni dan od 09:30 do 11:00 ure
- večerno rekreacijsko plavanje: ponedeljek, sreda in petek od 20:00 do 21:30

Izvedli smo tudi prireditev »Noč na kopališču Ukova«. Izvajali smo tudi druge tedenske aktivnosti (skoki v vodo, vaterpolo, ustvarjalne delavnice Mladinskega centra Jesenice, rekreacijsko plavanje, vaterpolo).

6. Gostinska ponudba:

Pred pričetkom obratovanja smo objavili javni poziv za zbiranje ponudb za opravljanje gostinske dejavnosti na kopališču Ukova. Na razpis se je prijavil samo en ponudnik (Tabuena d.o.o.), s katerim smo nato sklenili pogodbo. Pogodba je sklenjena za dve leti, vendar je v pogodbi zapisano:
- *zaradi vlaganj se najemodajalec in najemnik dogovorita, da v kolikor bo kopališče obratovalo v sezoni 2024, se pogodba podaljša do konca kopalne sezone 2024. Vlaganja se priznajo z računi, ki jih najemnik dostavi najemodajalcu. Podaljšanje pogodbe se bo uredilo z novim aneksom k pogodbi.*

Najemnik prostora je gostinsko dejavnost izvajal na spodnjem prostoru, ki jih je tudi uredil na lastne stroške.

7. Cenik storitev:

Cenik storitev kopališča Ukova je ostal nespremenjen v primerjavi z ostalimi leti, ker je bil v lanskem letu izvzet iz cenika storite Zavoda za šport Jesenice smo ga na korespondenčni seji sveta ZŠJ ponovno sprejeli.
Smiselno bi bilo razmisliti o povišanju cene vstopnine, v primerjavi z okoliškimi kopališči smo imeli bistveno nižje cene.

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

KOPALIŠČE UKOVA

VRSTA STORITVE	VSI UPORABNIKI			IZVAJALCI PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI JESENICE			
	CENA Z DDV V €	CENA BREZ DDV V €	DDV (22% ALI 9,5%)	CENA Z DDV V €	CENA BREZ DDV V €	DDV (22% ALI 9,5%)	ENOTA
CELODNEVNA ODRASLI	4	3,28	0,72				dan
CELODNEVNA OTROCI DO 19 LET	2,5	2,05	0,45				dan
dopoldanska ali popoldanska odrasli	3	2,46	0,054				od 13.30 do 18.00
dopoldan. ali popoldan. otroci do 19 let	2	1,64	0,36				od 13.30 do 18.00
SEZONSKA ODRASLI	62	50,82	11,18				sezona
SEZONSKA OTROCI	42	34,43	7,57				sezona
REKREATIVNO PLAVANJE	1	0,91	0,09				termin/2 uri
REKR. PLAVANJE SEZONSKA	25	22,83	2,17				sezona
CELOTNO KOPALIŠČE	1000	819,67	180,33				dan
OTROŠKI BAZEN	25	20,49	4,51				bazen/uro
UPORABA SKAKALNEGA STOLPA	20	18,26	1,74				dan
UPORABA OLIMPIJSKEGA BAZENA ZA VADBO	20	18,26	1,74	5	4,57	0,43	proga/uro

Otroci do 4 leta starosti imajo brezplačen vstop. Vstop gostom v gostinski lokal brez vstopnice ni dovoljen.

8. Kadrovska zasedenost:

Dela na blagajni kopališča, delo reševalca iz vode in reditelja so opravljali študentje preko napotnic študentskega servisa oziroma kot samostojni podjetniki. Za zagotovitev predvsem reševalcev iz vode smo imeli na ZŠJ precej težav. Kopališče je dva dneva obratovalo samo v dopoldanskem času, ker nismo imeli reševalca iz vode.
Redna vzdrževalna dela so opravljali delavci zavoda.

Dnevna kadrovska zasedenost ob obratovanju bazena:

- 2 osebi vzdrževalec priprava kopalne vode, 5 ur/dan, redno zaposlena, ob vikendih 1 oseba,
- 1 oseba čistilka - 4 ure/dan, redno zaposlena,
- 1 oseba blagajnik na kopališču, 11 ur/dan, študentsko delo,
- 1 oseba reševalec iz vode 11 ur na dan; študentsko delo ali s.p.,
- 1 oseba reditelj na skakalnem stolpu, 6 ur/dan študentsko delo.

9. Kopalna voda

Na podlagi Zakona o varstvu pred utopitvami zdravstveni inšpektorji pri upravljavcih bazenov preverjajo minimalne sanitarno-zdravstvene pogoje in higiensko ustreznost bazenske kopalne vode. Kakovost kopalne vode v bazenu zagotavlja in spremlja Zavod za šport Jesenice v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NZLOH). Vzorčenje, ki ga izvajajo zdravstveni inšpektorji, se izvaja v podporo inšpekcijskemu nadzoru, s katerim se ugotavlja skladnost vode s Pravilnikom o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode (Pravilnik) v času odvzema vzorca.
Vzorčenje se je opravljalo tako kot predvideva pravilnik. Podobno kot vsako leto smo imeli nekaj težav z zagotavljanjem primernosti in skladnosti kopalne vode, kar smo reševali sproti.
Z zastarelo strojnico je težavno zagotavljati predpisano kakovost kopalne vode, letošnjo sezono smo bili primorani zaradi velikega obiska polniti bazen z več sveže vode.
Strojnica je zelo zastarela, vprašljivo je nadaljnje delovanje s strani delovanja naprav in s strani varnosti zaposlenih in kopalcev.

10. Finančno poročilo

Letno kopališče Ukova je bilo odprto od 2. avgusta do 10. septembra 2023. V kopalni sezoni je kopališče obratovalo **40 kopalnih dni,** obiskalo pa ga je **8.195 obiskovalcev.** Kopališče je obratovalo vedno, kadar so vremenske razmere to dopuščale.

Prihodki:

V kopalni sezoni 2023 smo ustvarili 22.861,13EUR prihodkov (z DDV). Od tega smo iz naslova vstopnin ustvarili 19.722,50 EUR, s predprodajo vstopnic in prodajo podjetjem 1880,50 EUR. Prihodke smo ustvarili tudi z oddajo prostora za opravljanje gostinske dejavnosti v najem v znesku 1.258,13 EUR.

Skupno smo ustvarili 22.861,13 EUR prihodkov(z DDV).

Pretekle sezone:
***2021** 20.195,40 EUR prihodkov (56 kopalnih dni, 8873 kopalcev)*
***2020** 18.962,49 EUR prihodkov (58 kopalnih dni, 8362 kopalcev)*

Odhodki:

V odhodkih so zajeti samo odhodki, ki so nastali z obratovanjem, medtem, ko za investicijsko vzdrževalna dela in za ostale investicije (leseni rob, ležalniki, klopi mize...) nimamo podatkov.
Z obratovanjem kopališča so nastali stroški materiala, storitev in drugi stroški v skupni višini 149.245,10 EUR.

Vsi stroški so razvidni iz konto kartice (priloga 1).

Izpostavljamo pa bistvene (najvišje) stroške.

Bistveni stroški:	
Komunalne storitve	52.657,08 €
Ogrevanje kopalne vode	50.201,00 €
Tekoče in investicijsko vzdrževanje	23.278,28 €
Študentsko delo	7.661,64 €
Delo preko pogodb (s.p.)	2.854,25 €
Material za vzdrževanje	8.110,11 €
Električna energija	2.979,33 €

V poročilu niso prikazani stroški redno zaposlenih javnih uslužbencev.

Skupno smo ustvarili 149.245,10 EUR odhodkov (v letu 2021 pa 121.963,60 EUR).

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev brez DDV znašajo **22.861,13** EUR, medtem ko odhodki znašajo **149.245,10 EUR**.

Odhodki nad prihodki v sezoni 2023 znašajo 126.383,97 EUR (v letu 2021 101.768,20 EUR).

ZAVOD ZA ŠPORT
JESENICE

Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice
www.zsport-jesenice.si

11. Povzetek in sklep:

Letno kopališče Ukova je v kopalni sezoni 2023 obratovalo v manjšem časovnem obsegu kot običajno.

Preden je Zavod za šport Jesenice začel z aktivnostmi za vzpostavitev obratovanja je ustanovitelj na lastne stroške izvedel več del z namenom zagotovitve statične trdnosti, ter kasneje vodotesnosti. Izvedeno je bilo tudi nekaj investicij z namenom polepšanja kopališča.

V 40 dneh je kopališče obiskalo skupno 8.195 kopalcev.

Ustvarjenih prihodkov je bilo za 22.861,13 EUR, odhodkov pa za 149.245,10. Nastali so odhodki nad prihodki v višini 126.383,97 EUR, za kar so bila zagotovljena sredstva s strani ustanovitelja.

V primeru, da so odhodki večji od prihodkov, je upravljalec športnega objekta dolžan podati predlog ukrepov, kateri bi vodili k pozitivnemu poslovanju.
Ob upoštevanju tehnološke zastarelosti kopališča je obnova s sodobno tehnologijo edini smiselni ukrep, ki bi vodil k zmanjšanju odhodkov pri poslovanja kopališča.

Jesenice, 2.11.2023

Jure Čebokli
direktor

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Priloge:
- Bilanca po stroškovnih mestih.
- Kopališče Ukova 2023 (prihodki: obisk in iztržek).
- Razpored dela in evidenca ur zunanjih zaposlenih.

DOGOVOR O OBROČNEM PLAČEVANJU DOLGA

ki ga dogovorita in sklenejo

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE, Ledarska ulica 4, 4270 Jesenice, davčna številka SI 33564540, ki ga po pooblastilu zastopa ODVETNIŠKA PISARNA UŠENIČNIK ŽAGAR d.o.o., Ulica 15. maja 14, 1210 Ljubljana – Šentvid, Slovenija, njo pa odvetnik in direktor mag. Metod Žagar (v nadaljevanju kot: **upnik**)

in

HOKEJSKO DRSALNO DRUŠTVO JESENICE, Ledarska ulica 4, Naselje Jesenice, 4270 Jesenic, davčna številka 59087471, ki ga zastopa zakoniti zastopnik mag. Peter Bohinec (v nadaljevanju kot: **dolžnik**)

kot sledi:

1. člen

Upnik in dolžnik uvodoma sporazumno ugotavljata:

a) da dolžnik upniku dolguje po pravnomočnem in izvršljivem sklepu o izvršbi opr. št. VL 28386/2023 z dne 18.4.2023 (v nadaljevanju: **Sklep o izvršbi**):
   - glavnico v višini 21.085,77 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 18.4.2023 dalje do plačila;
   - obresti za neplačan dolg do dne 17.4.2023v višini 5.512,79 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 18.4.2023 dalje do plačila;
   - stroške postopka v višini 30,00 EUR;
b) da je na podlagi Sklepa o izvršbi upnik iz sredstev na bančnem računu dolžnika pri DELAVSKI HRANILNICI d.d. dne 25.7.2023 prejel znesek 6.373,97 EUR;
c) da je namen pogodbenih strank dogovoriti obročno odplačilo preostanka dolga in predlagati odlog izvršbe zoper dolžnika skladno z relevantnimi določbami Zakona o izvršbi in zavarovanju.

2. člen

Upnik in dolžnik se dogovorita, da bo dolžnik upniku celotni preostali dolg glavnic in stroškovv skupni višini 20.254,59 EUR, poravnal v enajstih (11) zaporednih mesečnih obrokih po 1.841,33 EUR, pri čemer se dolžnik zavezuje plačati:

- 1. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.8.2023,
- 2. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.9.2023,
- 3. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.10.2023,
- 4. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.11.2023,
- 5. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.12.2023,
- 6. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.1.2024,
- 7. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.2.2024,
- 8. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.3.2024,
- 9. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.4.2024,

Scanned with CamScanner

- 10. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.5.2024 in
- 11. mesečni obrok v višini 1.841,33 EUR najkasneje do dne 25.6.2024.

Vsak posamični obrok bo dolžnik nakazal na transakcijski račun upnika št.: SI56 0124 1603 0726 206, odprt pri UPJ.

3. člen

Upnik in dolžnik se dogovorita, da bo upnik po podpisu tega dogovora predlagal odlog izvršbe, ki se vodi po Sklepu o izvršbi, za obdobje 12 mesecev.

Dolžnik s podpisom tega dogovora tako podaja soglasja k odlogu izvršbe.

V kolikor dolžnik pride v zamudo s plačilom kateregakoli od mesečnih obrokov, v plačilo nemudoma zapade celotni preostali dolg, skupaj z vsemi zakonskimi zamudnimi obresti, kot so te določene v Sklepu o izvršbi in upnik lahko nemudoma predlaga nadaljevanje izvršbe, s čimer se dolžnik izrecno strinja.

4. člen

Upnik in dolžnik sta sporazumna, da ta dogovor izraža njuno pravo voljo.

Morebitne spremembe pogodbenih določil pogodbeni stranki dogovorita s pisnim aneksom k temu dogovoru.

Vsaka stranka nosi svoje stroške za sestavo tega dogovora.

5. člen

Ta dogovor prične veljati, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Dogovor je sestavljen v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

*****

v Gilji, dne 27.7.2023 v Jesenice, dne 27.7.2023

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE:

ODVETNIŠKA PISARNA UŠENIČNIK ŽAGAR d.o.o. Ulica 15 maja 14, 1210 Ljubljana-Šentvid

Po pooblastilu ODVETNIŠKA PISARNA UŠENIČNIK ŽAGAR d.o.o., zanjo mag. Metod Žagar, odvetnik in direktor

HOKEJSKO DRSALNO DRUŠTVO JESENICE:

Ledarska 4
4270 Jesenice

ki ga zastopa/represented by zakoniti zakoniti zastopnik mag. Peter Bohinec

Scanned with CamScanner

OBČINA JESENICE
JESENICE
Prejeto: - 9 -11- 2023
Org. 0405
Pril.
900-9/2023-3
Vredn.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA
Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Jesenice

Hrušica 217, 4276 Hrušica

T 04 582 13 00
E pp_jesenice.pukr@policija.si
www.policija.si

Občina Jesenice
Kabinet župana
Cesta železarjev 6

SI-4270 Jesenice

Številka 900-49/2023/2 (3C692-4)
Datum: 6 11 2023

Zadeva: Prepogoste prekoračitve hitrosti na Potokih - odgovor
Zveza: dokument Kabineta župana Občine Jesenice št 900-8/2023, 25. 10 2023 in dokument Občinskega sveta občine Jesenice št 900-8/2023, 19 10. 2023

V zvezi s pobudo št. 140, ki je bila podana 19 10 2023 na 8 redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se nanaša na to, da vozniki na Potokih, kjer v naselju ni pločnika, omejitev hitrosti pa je 60 km/h, skozi naselje prepogosto »drvijo« mnogo prehitro ter se predlaga, da Policija pogosto pride v naselje in z radarjem meri hitrost voznikov, podajamo odgovor, da smo pobudo sprejeli kot pobudo občanov za nadzor prometa

Uvodoma navajamo, da Potoki, na tem delu državne regionalne ceste R2-452, odsek 0206, kjer je s prometnim znakom hitrost omejena na 60 km/h, ne predstavljajo naselja, saj, skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, ni postavljene prometne table št 2434 »Naselje«, ki bi označevala, da gre za naselje Potoki, temveč gre za območje ceste zunaj naselja.

Problematika povezana s prekoračitvami hitrosti voznikov motornih vozil na predlagani lokaciji, nam je poznana, zato policisti Policijske postaje Jesenice, večinoma ob rednem delu in po potrebi v obliki poostrenih nadzorov, opravljajo nadzor in kontrolo prometa tudi na tej relaciji.

V skladu z možnostmi bomo z našo prisotnostjo na predlagani lokaciji nadaljevali, saj prisotnost policistov pozitivno vpliva na upoštevanje cestnoprometnih pravil

S spoštovanjem!

Pripravil:
Gordan Denša
policijski inšpektor specialist II

Milan Radonjić
načelnik policijske postaje
višji policijski inšpektor III

REPUBLIKA SLOVENIJA POLICIJA POLICIJSKA POSTAJA JESENICE POLICIJSKA UPRAVA KRANJ 3

Poslati:
1 Občina Jesenice, Kabinet župana, Cesta železarjev 6, SI-4270 Jesenice

EKOGOR Prelepa Gorenjska

Ekogor d.o.o.
Vodovodna 97
1000 Ljubljana

Tel.: 01 / 561 17 10
e-pošta: info@ekogor.si
internet: www.ekogor.si

Občinska uprava OBČINE JESENICE

Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Ljubljana, četrtek, 09. november 2023
Naš znak: 26-IP-11/2023

Zadeva: Odgovor na 141. vprašanje 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19. 10. 2023 zastavljeno v okviru 16. točke dnevnega reda: Vprašanje in pobude

Spoštovani!

V nadaljevanju vam podajamo odgovore na vprašanja, zastavljena v okviru 16. točke dnevnega reda: Vprašanja in pobude, na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 19.10.2023:

1. Konkretne številke, koliko lahke frakcije je bilo na parceli Občine Jesenice dejansko začasno skladiščene, ni moč podati, saj na parceli ni bila nikoli istočasno začasno skladiščena vsa količina v procesu obdelave nastale lahke frakcije. Lahka frakcija je od začetka obratovanja CERO Mala Mežakla nastajala na dnevnem nivoju, hkrati pa se jo je na dnevnem nivoju tudi odvažalo, bodisi na drugo lokacijo na začasno skladiščenje bodisi pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnjo obdelavo. Zato lahko podamo zgolj količino po časovnih intervalih, ki je dokumentirana z zapisniki inšpekcijskih pregledov:

Dokument	Datum pregleda	Količina skladiščene LF
Zapisnik št. 06182-404/2018-2	16.2.2018	3.000 – 4.000 t
Zapisnik št. 06182-1593/2018-1	14.6.2018	5.500 t
Zapisnik št. 06182-1593/2018-4	12.11.2018	2.500 t
Zapisnik št. 06182-1593/2018-10	24.4.2019	8.200 t
Zapisnik št. 06182-1593/2018-18	7.8.2019	8.200 t
Zapisnik št. 06182-1593/2018-24	3.9.2019	9.400 t
Zapisnik št. 06182-1963/2020-2	10.7.2020	10.800 t
Zapisnik št. 06182-2189/2021-1	13.7.2021	13.295,67 t
Zapisnik št. 06182-2189/2021-6	6.7.2022	7.300 t
Zapisnik št. 06182-2189/2021-8	20.12.2022	0 t

2. Na osnovi Odločb inšpektorata smo prekvalificirali 15.415,89 t lahke frakcije s klas. št. 19 12 12 v mešani komunalni odpadek s klas. št. 20 03 01. Količine smo ponovno obdelali na napravi za mehansko-biološko obdelavo, ostanek MKO po obdelavi v deležu 30 % (4.624,77 t) pa odložili na odlagališču Mala Mežakla.

3. Vsa količina lahke frakcije je bila oddana v energetsko izrabo, nekaj direktno, nekaj preko naših pooblaščenih prevzemnikov. Povprečni stroški za energetsko izrabo lahke frakcije so znašali 165 €/t.
4. Cena za odlaganje količin večjih od proizvedenih iz redne proizvodnje je bila 81,00 €/t, od 1. 1. 2023 pa 105,00 €/t. Na odlagališče smo iz naslova prekvalifikacije odložili 4.624,77 t in za to plačali 389.872,05 €.
5. Vsa lahka frakcija, nastala v procesu ponovne obdelave, je bila oddana nadaljnjim predelovalcem za pripravo za energetsko izrabo ali oddana direktno v energetsko izrabo. Skupna količina je bila 7.553,79 t.
6. Predvidevamo, da sta se končna energetska izraba ali sežig vršila v različnih obratih v EU in zunaj nje. Sami smo direktno oddajali lahko frakcijo v energetsko izrabo zgolj v cementarno v Anhovem, naši pooblaščeni prevzemniki pa so jo najverjetneje oddajali v obrate na Madžarskem (Visonta, Királyegyháza...), v Avstriji (Retznei, Mannersdorf, St. Veit, Celovec, Kirchdorf, Niklasdorf...), na Hrvaškem (Našice, Koromačno...), FBiH (Lukavac)... Kot že zapisano, je znašala povprečna cena za energetsko izrabo lahke frakcije 165 €/t, kar ob količini 7.553,79 t znese 1.246.375,35 €.

Lep pozdrav!

EKOGOR d.o.o.
Igor Petek, prokurist

EKOGOR

OBČINA JESENICE

OBČINSKI SVET

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si

VPRAŠANJA – POBUDE

Podpisani/-a _____, član/-ica Občinskega sveta občine Jesenice, podajam naslednje

(ustrezno obkroži):

- **vprašanje**
- **pobudo**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Jesenice, dne _____ **Podpis: _____**