



OBČINSKI SVET OBČINE JESENICE
MANDAT 2022–2026

10. REDNA SEJA

31. 1. 2024

Sejna soba Občine Jesenice
Cesta železarjev 6, Jesenice

Številka: 900-10/2023

Datum: 17. 1. 2024

V skladu z določili 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 29. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016 in 134/2023)

SKLICUJEM

10. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki bo v sredo, 31. 1. 2024, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

Za sejo predlagam naslednji dnevni red:

1. Potrditev besedila zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 14. 12. 2023
2. Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina - parkirišče pri Športnem parku Podmežakla
3. Informacija o Poslovnem načrtu JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024
4. Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadno vodo, ravnanja z odpadki in oskrbe s pitno vodo
5. Predlog spremembe cen vzdrževanja javnih površin – pogodba o izvajanju del skupne rabe
6. Soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom
- 7. Volitve in imenovanja:**
 - 7.1 Potrditev mandata novemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice
 - 7.2 Predlog za imenovanje predstavnikov Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice
 - 7.3 Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
 - 7.4 Mnenje k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Koroška Bela Jesenice
8. Predlog za podelitev priznanj Občine Jesenice v letu 2024
9. Okvirni Program dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024
10. Poročilo Nadzornega odbora Občine Jesenice o opravljenem nadzoru Zavoda za šport Jesenice v obdobju 2020 - 2022
11. Vprašanja in pobude

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Vabljeni:

- ✓ Svetnice in svetniki Občinskega sveta – mandat 2022–2026
- ✓ Eva Štravs Podlogar – direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (k točki 6)
- ✓ Uroš Bučar – direktor JKP JEKO, d.o.o., Jesenice (k točkam 3, 4 in 5)
- ✓ Igor Milosov – član Nadzornega odbora Občine Jesenice (k točki 10)

Seji prisostvujejo zaposleni v Občinski upravi:

- ✓ mag. Vera Djurić Drozdek – direktorica občinske uprave
- ✓ mag. Valentina Gorišek – vodja Oddelka za okolje in prostor
- ✓ Petra Dečman – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- ✓ Maja Bezjak – vodja Komunalne direkcije
- ✓ Mojca Levstik – svetovalka za Občinski svet
- ✓ Maja Korošec – svetovalka za odnose z javnostmi in protokol

Obveščeni mediji:

ATM, GTV, Radio Triglav, Delo, Radio Kranj, Dnevnik, Radio Slovenija, Gorenjski glas, STA, ...

Obveščeni predsedniki političnih strank in predstavniki list z mandati v Občinskem svetu občine Jesenice, Upravna enota Jesenice in Mladinski svet Jesenice:

- ✓ Gibanje Svoboda, Branislav Zajović
- ✓ Neodvisna lista Za boljše Jesenice, Uroš Lakić
- ✓ Socialni demokrati, OO Jesenice, Slavka Brelih
- ✓ Slovenska demokratska stranka, OO Jesenice, Andrej Vastl
- ✓ Lista Naše Jesenice, Blaž Račič
- ✓ Levica Jesenice - Jeseniška alternativa, Vlado Mlinarec
- ✓ Nova Slovenija – Krščanski demokrati, OO Jesenice, Boris Kitek
- ✓ Slovenska ljudska stranka, OO Jesenice, Marko Zupančič
- ✓ Državljsko gibanje Resni.ca, Zorica Dabižljević
- ✓ Nadzorni odbor Občine Jesenice
- ✓ Upravna enota Jesenice, načelnica Alenka Burnik
- ✓ Mladinski svet Jesenice, predsednik Andraž Pavlič

✓ **Gradivo za sejo občinskega sveta je objavljeno na spletni strani občine Jesenice**
www.jesenice.si → [Občinski svet](#) → [10. redna seja Občinskega sveta](#)

Zasedanja delovnih teles:

✓ **Sreda, 10. 1. 2024, ob 17.00 uri – sejna soba**
[Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja](#)
Točke: 7.1 – 7.4 in 8

✓ **Sreda, 24. 1. 2024, ob 17.00 uri – sejna soba**
[Statutarno pravna komisija](#)
Točka: 2

✓ **Sreda, 24. 1. 2024, ob 18.00 uri – sejna soba**
[Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe](#)
Točke: 2, 3, 4, 5 in 6

✓ **Četrtek, 25. 1. 2024, ob 16.00 uri - sejna soba**
[Odbor za proračun in finance](#)
Točke: 2, 3, 4, 5 in 6

[Odbor za družbene dejavnosti](#)

Odbor v mesecu januarju 2024 ne zaseda.

[Odbor za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami](#)

Odbor v mesecu januarju 2024 ne zaseda.

Številka: 900-9/2023

Datum: 18. 12. 2023

ZAPISNIK

9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice,

ki je bila v četrtek, 14. 12. 2023, ob 17.00

v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice

PRISOTNE ČLANICE IN ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

Mateja BAN, Mojca ČUFER, Zorica DABIŽLJEVIČ, Antonija GASAR, Džeki (Dževad) HALILOV, Robert HUMAR, Irma JAGURDŽIJA LIČINA, Damjana KAUCIČ, Ferida KLINAR, Tadej KRIŽAJ, Maja KRIŽNAR, Janez MARINČIČ, Tomaž Tom MENCINGER, Eva MLAKAR, Vlado MLINAREC, dr. Ahmed PAŠIČ, Vladimir PETKOVIČ, Blaž RAČIČ, dr. Urška RAVNIK VERBIČ, Tina REPOVŽ, Armin SILIČ, Tanja TARMAN, Sonja TUŠAR, Aljoša ULČAR, Andrej VASTL in Brane (Branislav) ZAJOVIČ

OPRAVIČENO ODSOTNA ČLANICA: Sabina MULALIĆ

OSTALI PRISOTNI:

mag. Vera DJURIĆ DROZDEK – direktorica občinske uprave, mag. Valentina GORIŠEK – vodja Oddelka za okolje in prostor, Petra DEČMAN – vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Damjana SITAR – Oddelek za finance, plan in analize, Mojca LEVSTIK – svetovalka za Občinski svet, Jasna ERMAN – Oddelek za gospodarstvo, Eva ŠTRAVS PODLOGAR – direktorica Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske in Ana MIKLAVŽIČ - Zavod za šport Jesenice - vodja OE Mladinski center Jesenice

ZAPISNIK JE ZAPISALA:

Mojca LEVSTIK

Župan **mag. Peter Bohinec** je pred začetkom 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice svetnicam in svetnikom predstavil predlog rešitev problematike parkiranja na območju Plavža (južni del) in načrtovane investicije na področju predšolske vzgoje v občini Jesenice (Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik in enota Cilke Zupančič).

Župan **mag. Peter Bohinec** je na začetku 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice pozdravil vse prisotne članice in člane Občinskega sveta Občine Jesenice. Opozoril jih je, da se seja snema. Povedal je, da je na seji v danem trenutku prisotnih 23 svetnic in svetnikov, kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen ter kdo je bil, poleg svetnic in svetnikov, še vabljen na sejo.

V skladu z 39. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice so bile predlagane naslednje spremembe dnevnega reda:

1. Župan **mag. Peter Bohinec** je povedal, da sta Statutarno pravna komisija ter Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe sprejela sklep, da se Predlog Soglasja k Statutu javnega

zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske umakne iz dnevnega reda in se ga predloži v obravnavo skupaj s predlogom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v drugi obravnavi.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

198. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Z dnevnega reda 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice se umakne točka 5 - Predlog Soglasja k Statutu javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske. Ostale točke dnevnega reda se ustrezno preštevilčijo.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

2. Župan **mag. Peter Bohinec** je predlagal, da se z dnevnega reda umakne točka 12 – Predlog cen vozovnic za mestni prevoz v občini Jesenice za novo koncesijo. Javno naročilo za izbiro koncesionarja je objavljeno do 20. 1. 2024, zato bo cenik pripravljen skladno z morebitno izbrano ponudbo za opravljanje izbirne gospodarske javne službe mestnega prometa.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

199. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Z dnevnega reda 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice se umakne točka 12 - Predlog cen vozovnic za mestni prevoz v občini Jesenice za novo koncesijo. Ostale točke dnevnega reda se ustrezno preštevilčijo

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 19
PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

3. Župan **mag. Peter Bohinec** je povedal, da sta Statutarno pravna komisija ter Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ravno tako sprejela sklep, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske obravnava po dvofaznem postopku.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

200. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se obravnava po dvofaznem postopku.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

4. **Blaž Račič** je predlagal, da se točka 16 - Potrditev mandata novi članici Občinskega sveta Občine Jesenice in namestnici predsednice Statutarno pravne komisije obravnava kot 2. točka dnevnega reda takoj za potrditvijo besedila zapisnika prejšnje seje. Na 2. seji Občinskega sveta je bil namreč podoben primer, ko se je potrjevalo mandat občinski svetnici, ki je članica stranke SD. Takrat je bil ta predlog obravnavan pod 2. točko dnevnega reda in ne pod točko 16. Glede na to, da je nova svetnica že prisotna na seji, ne vidi nekih formalnih zadržkov, da o tem ne bi odločali takoj na začetku seje in ji s tem omogočili sodelovanje v nadaljevanju seje.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je ob 17.40 prekinil 9. redno sejo Občinskega sveta Občine Jesenice.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je z 9. redno sejo nadaljeval ob 17.50.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

201. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Na podlagi 40. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice se spremeni vrstni red obravnavanih točk, tako da se točka 16 obravnava pred točko 3.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 11
PROTI - 12

Sklep ni bil sprejet.

Župan **mag. Peter Bohinec** je svetnike vprašal še po morebitnih drugih predlogih za spremembo predlaganega dnevnega reda, a jih ni bilo, zato je v sprejem predlagal

202. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV DNEVNEGA REDA

1. Potrditev besedila zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 19. 10. 2023
2. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice – DRUGA OBRAVNAVA
3. Predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – DRUGA OBRAVNAVA
4. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojnega centra Zgornje Gorenjske – PRVA OBRAVNAVA.
5. Predlog Letnega programa športa v občini Jesenice za leto 2024

6. Predlog Letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024
7. Predlog Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024
8. Predlog Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024
9. Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – 1. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024
10. Predlog Letnega načrta pridobivanja občinskega finančnega premoženja za leto 2024
11. Predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024 – 2033 – DRUGA OBRAVNAVA
12. Predlog za razrešitev in imenovanje novega predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice
13. Prenehanje mandata članici Občinskega sveta Občine Jesenice
14. Potrditev mandata novi članici Občinskega sveta Občine Jesenice in namestnici predsednice Statutarno pravne komisije
15. Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 - 2026
16. Vprašanja in pobude

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 19
PROTI - 2

Dnevni red je bil sprejet.

TOČKA 1:

POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 8. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 19. 10. 2023

Župan **mag. Peter Bohinec** je v razpravo dal besedilo zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 19. 10. 2023.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlagal

203. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV BESEDILA ZAPISNIKA 8. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE, KI JE BILA 19. 10. 2023

Potrdi se besedilo zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je bila 19. 10. 2023.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 22
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 2:

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **Jasna Erman**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Eva Mlakar** - predsednica Statutarne pravne komisije, **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajovič** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

Razprave in vloženi amandmaji ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

204. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE – DRUGA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice - DRUGA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
 ZA – 22
 PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 3:

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – DRUGA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podal župan **mag. Peter Bohinec**, ki je predstavil spremembe proračuna občine Jesenice za leto 2024 med prvo in drugo obravnavo.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Eva Mlakar** - predsednica Statutarne pravne komisije, **Brane (Branislav) Zajovič** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe, **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

Župan **mag. Peter Bohinec** je nato naštel posamezne proračunske uporabnike glede na programsko klasifikacijo proračuna in sproti spraševal, če je pri posameznih proračunskih uporabnikih vložil kakšen amandma.

Vloženi so bili amandmaji pri naslednjih proračunskih uporabnikih:

Proračunski uporabnik: 5000 – Občinska uprava - področje 03 – zunanja politika in mednarodna pomoč:

Predlog amandmaja št. 1 (predlagatelji: Eva Mlakar, Robert Humar, dr. Ahmed Pašić, Irma Jagurđžija Ličina, Sonja Tušar, Blaž Račič, Aljoša Ulčar in Džeki (Dževad) Halilov):

Skladno s 95. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice vlagajo amandma k predlogu Proračuna občine Jesenice za leto 2024 v drugi obravnavi. Predlagajo, da se v Proračunu za leto 2024:

- na NRP-ju OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ, proračunski postavki 8300 – Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč zagotovijo dodatna sredstva v višini 75.000 EUR in sicer s prerazporeditvijo sredstev, tako da se:
- odvzamejo iz proračunske postavke 5010 – Mednarodno sodelovanje v višini 75.000 EUR in
- povečajo na NRP-ju OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ, proračunski postavki 8300 – Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč v višini 75.000 EUR.

S tem je proračun za leto 2024 uravnotežen.

Obrazložitev:

Amandma vlagajo zaradi le nekaj, v nadaljevanju navedenih dejstev:

- ker gre za nesorazmerno visok strošek, načrtovan za program ob 30. letnici pobratenja z mestom Nagold;
- ker je finančna konstrukcija stroška povsem nejasna (npr. 20.000 EUR za zabavni program – ni jasno razvidnega programa in vsebine, iz katere bi izhajala upravičenost ocenjenega stroška);
- ker ima naša lokalna skupnost več primernejših potreb za porabo sredstev v takem obsegu;
- ker urejanje mirujočega prometa na Plavžu sicer s trenutnim predlogom Proračuna za leto 2024 še ni predvideno, čeprav je občinska uprava z županom že pripravila in obljubila urejanje le-tega (predvsem na Revoluciji);
- zato predlagamo, da se prerazporejena sredstva namenijo pripravi dokumentacije (IDZ, projektni dokumentaciji), in sicer za rešitve, ki jih je občinska uprava že pripravila in argumentirala kot možne.

V razpravi na predlog amandmaja so sodelovali:

Mag. Vera Djurić Drozdek:

S strani članice Odbora za proračun in finance, Irme Jagurdžija Ličina, je bilo na seji Obora postavljeno vprašanje, da se za tridnevno praznovanje namenja 150.000 EUR. Zanimalo jo je na koliko gostov so preračunani ti stroški, zato je prosila, da se do seje Občinskega sveta posreduje specifikacija, kateri stroški so načrtovani in v kakšni višini.

Občinska uprava je specifikacijo stroškov Odboru za proračun in finance posredovala. Glede na vloženi predlog amandmaja, bi svetniki sedaj očitno želeli imeti program. Včeraj je bil izveden prvi sestanek vseh soorganizatorjev, na katerem je bil sestavljen osnovni program praznovanja, ki pa se bo zagotovo še spreminjal. Če svetniki želijo, se jim ta okvirni program lahko sedaj tudi predstavi.

Eva Mlakar:

Stroškovnik, ki je bil posredovan, je še vedno zelo nejasen.

150.000 EUR ni malo denarja. Glede na omejitve proračuna, ter glede na to, da je bilo rečeno, da program še ni dokončen, je dejstvo, da se praznovanje lahko pripravi tudi z nižjimi stroški.

S predlogom amandmaja se sredstva prerazporejajo na postavko, za katero se je že v uvodnem delu seje ugotovilo, da sredstev ni planiranih. Glede na to, da je župan predstavil zelo smeje rešitve glede urejanja mirujočega prometa na Plavžu, kar absolutno podpirajo, so predlagali, da se sredstva prerazporedijo za pripravo projektne dokumentacije za vsako parkirišče posebej.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

Odgovor na vprašanje, ki je bilo postavljeno na seji Odbora za proračun in finance, je bil posredovan. Na isti seji je bilo tudi pojasnjeno, da program še ni dorečen in se teh podatkov ne more posredovati. Župan je že pojasnil, da se ne more v proračun uvrščati projektov, če zanje ni ustreznih podlag. Ko bo izdelana študija mirujočega prometa, se bo lahko naročila izdelava projektne dokumentacije.

Na področju urbanizma so vedno zagotovljena sredstva za zadeve, ki se zgodijo tekom leta in jih je potrebno izvesti. Iz te postavke se financirajo tudi taki projekti, ki pri pripravi proračuna še niso natančno specificirani in ocenjeni.

Eva Mlakar:

V proračunu so druge postavke, iz katerih se lahko financirajo nepredvidene zadeve.

Ne razume, zakaj se pri razpravi o predlogu amandmaja ves čas izpostavlja vprašanje članice Odbora za proračun in finance.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

Če se želi nek projekt umestiti v proračun, je potrebno najprej izdelati investicijsko dokumentacijo. Geodetski posnetek ne more biti podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije, in kakršna koli sredstva bi namenili za ta projekt, bi bila samo špekulacija.

Džeki (Dževad) Halilov:

Omenjeno je bilo, da je bil včeraj sestanek z organizatorji praznovanja. Prosi za podatek, kdo so ti organizatorji.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

Osnovna delovna skupina, ki ima večino zadolžitev in aktivnosti je sestavljena iz predstavnikov Občine Jesenice, TIC-a Jesenice, Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora, Glasbene šole, Gledališča Toneta Čufarja in Zavoda za šport Jesenice. Po posameznih programskih vsebinah pa bodo potem vključene tudi še druge organizacije, npr. folklorna skupina, Planinsko društvo, idr.

Župan mag. Peter Bohinec:

Na obisk prihaja delegacija okoli 230 ljudi. Ocenjen znesek 150.000 EUR zajema celoten program. Znesek, ki se izpostavlja, in sicer 500 EUR po osebi, je potrebno razdeliti še na štiri dni, kar pomeni, da bo strošek po osebi okoli 108 EUR na dan.

Tadej Križaj:

Zanima ga, kje bodo ti gostje nastanjeni.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

Gostje bodo nastanjeni v hotelih v Gozd Martuljku, v Kranjski Gori in na Bledu. Tudi, ko je bila delegacija iz Jesenic v Nagoldu, niso bili vsi nameščeni v samem mestu.

Ocena stroškov temelji na stroških, ki so jih imeli v Nagoldu organizatorji srečanja ob 25. obletnici sodelovanja. Jeseniška delegacija je takrat obsegala 150 udeležencev.

Eva Mlakar:

Zanima jo, kakšen je obseg proračuna v Nagoldu.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

Nagold ima večji proračun kot Občina Jesenice, vendar stroški niso vezani na obseg proračuna, ampak je bila osnova število obiskovalcev.

Blaž Račič:

Ni prepričan, da je bila ob praznovanju 25. obletnice sodelovanju v Nagoldu iz Jesenic res delegacija 150 ljudi. Sprašuje se, ali je Občina Jesenice res tako bogata, da si lahko privoščijo tako bogato slavlje in da želi na svoje prijatelje narediti tako močan vtis. Prijatelji iz Nagolda točno vedo, v kakšnem stanju je proračun Občine Jesenice, tako da po njegovi oceni, ne pričakujejo nekega pretiravanja. Strinja se, da se jih mora pogostiti, vendar je pri tem potrebno ravnati racionalno.

Županu, občinski upravi in članom koalicije predlaga, da si preberejo alarmantno pismo o stanju v športu na Jesenicah. Športne organizacije in društva na Jesenicah nimajo sredstev za životarjenje. Stroški so v zadnjem letu bistveno porasli, sredstev za ta namen pa v občinskem proračunu ni prav nič več. So pa sredstva za bogato praznovanje in za delanje vtisa na ljudi, na katere niti ni potrebno delati dodatnega vtisa. Če se jih bo sprejelo gostoljubno, pa čeprav malo bolj skromno, se bo lahko doseglo enak vtis.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

V Nagoldu je bilo 50 članov Pihalnega orkestra Jesenice - Kranjska Gora, 50 dijakov, učiteljev in spremljevalcev iz Glasbene šole Jesenice, 18 predstavnikov Občine Jesenice, prvi župan in podpisnik listine o prijateljstvu dr. Božidar Brudar, 14 predstavnikov folklore, 3 harmonikarji, 8 kolesarjev in 6 fotografov.

Vlado Mlinarec:

O racionalnosti sedaj govori nekdo, ki je v prejšnjem mandatu vodil občino, zapravil 1,7 mio oz. 2 mio evrov za podrtijo, ki je še sedaj nedokončana. S tem, da je z lažjo prepričal Občinski svet, da bodo sredstva vrnjena od države, sedaj pa govori o racionalnosti. Nekdo, ki v prejšnjem mandatu ni bil racionalen za nič, sedaj očita racionalnost.

Kakšna je bila racionalnost pri izgradnji Peričnika z začetno ceno 300.000 EUR in potem s podpisom pogodbe za en milijon. Racionalnost izgradnje dvorane na Hrušici, ki je iz 350.000 EUR narasla na 750.000 EUR.

Blaž Račič:

Sprašuje gospoda Mlinarca, če je prebral gradivo, ki je priloženo k letnemu programu športa v občini Jesenice.

Vlado Mlinarec:

Gradivo je prebral, vendar Občina ne more biti odgovorna, če sponzorji odhajajo. Profesionalni šport se ne financira iz občinskega proračuna.

Brane (Branislav) Zajovič:

Glede na to, da je bilo v razpravi rečeno, da društva nimajo dovolj sredstev za delovanje, ga zanima, koliko manj sredstev se sedaj namenja tem društvom v primerjavi s prejšnjim mandatom.

Petra Dečman:

Porabljena sredstva so razvidna iz zaključnih računov za posamezno leto, se pa ta sredstva sedaj ne zmanjšujejo.

Eva Mlakar:

Predlagatelji vztrajajo na predlogu amandmaja. Veseli jo, da se razpravlja o racionalnosti in gospodarnosti, kajti ravno iz tega naslova vztrajajo pri predlogu, da se sredstva namenijo za dokumente, ki so potrebni za začetek urejanja mirujočega prometa.

Župan mag. Peter Bohinec:

Dano je bilo že pojasnilo, da so sredstva za ta namen zagotovljena na področju urbanizma.

Druge razprave na predlog amandmaja ni bilo.

Drugih vloženih amandmajev pri proračunskem uporabniku 5000 – Občinska uprava - področje 03 – zunanja politika in mednarodna pomoč ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlog amandmaja dal na glasovanje

205. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – DRUGA OBRAVNAVA – SPREJEM AMANDMAJA

Na NRP-ju OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ, proračunski postavki 8300 – Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč se zagotovijo dodatna sredstva v višini 75.000 EUR, in sicer s prerazporeditvijo sredstev, tako da se odzamejo iz proračunske postavke 5010 – Mednarodno sodelovanje v višini 75.000 EUR in povečajo na NRP-ju OB041-14-0004 Ureditev parkirišč in postajališč v OJ, proračunski postavki 8300 – Gradnja in vzdrževanje parkirišč in postajališč v višini 75.000 EUR.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
ZA – 9
PROTI - 12

Amandma ni bil sprejet

Proračunski uporabnik: 5000 – Občinska uprava - področje 16 – prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost:

Predlog amandmaja št. 2 (predlagatelji: Eva Mlakar, Aljoša Ulčar, Blaž Račič, Sonja Tušar, Irma Jagurđija Ličina, dr. Ahmed Pašić, Robert Humar in Džeki (Dževad) Halilov):

Skladno s 95. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice vlagajo amandma k predlogu Proračuna občine Jesenice za leto 2024 v drugi obravnavi. Predlagajo, da se v Proračunu za leto 2024:

- v Načrtu razvojnih programov za leto 2024 vključijo sredstva na NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunsko postavko 6410 – Investicije v vrtce, v višini 400.000 EUR in
- v Načrt razvojnih programov za leto 2025 vključijo sredstva na NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunsko postavko 6410 – Investicije v vrtce, v višini 106.705 EUR.

Sredstva se prerazporedijo tako, da se:

- za leto 2024 odvzamejo iz NRP-ja OB041-23-0009 Trg prijateljstva (Urbane površine na Plavžu), proračunske postavke 8041 – Druge javne površine v višini 400.000 EUR in povečajo na NRP-ju OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunski postavki 6410 – Investicije v vrtce v višini 400.000 EUR;
- za leto 2025 odvzamejo iz NRP-ja OB041-23-0009 Trg prijateljstva (Urbane površine na Plavžu), proračunske postavke 8041 – Druge javne površine v višini 106.705 EUR in povečajo na NRP-ju OB041-20-0006 Vrtec Jesenice - enota Julke Pibernik, proračunski postavki 6410 – Investicije v vrtce v višini 106.705 EUR.

S tem je proračun za leto 2024 in NRP za leti 2024 in 2025 uravnotežen.

Obrazložitev:

Amandma vlagajo zaradi le nekaj, v nadaljevanju navedenih dejstev:

- gre za nesorazmerno visoka vlaganja v projekt napram ostalim pomembnejšim infrastrukturnim projektom občine;
- so bistvenejše prioritete občine na drugih področjih (vodooskrba, cestna infrastruktura, infrastruktura, namenjena šolski in predšolski vzgoji,...), kot urejanje urbane površine – trga;
- je potrebno čim prej pričeti s postopki za rušitev in gradnjo manjkajočih vrtčevskih kapacitet, ter še pomembneje k temu pristopiti celostno (ne eno leto rušitev, nato pa šele naslednje leto gradnja);
- dejstvo namreč je, po podatkih Vrtca Jesenice, da je v šolskem letu 2023/2024 ostalo pred vrati jeseniškega vrtca več kot 90 otrok (govorimo o dobrih 4 oddelkih, če gledamo samo 2. starostno obdobje);
- v KS Plavž se je osnovala neformalna iniciativa občanov, ki je zbrala že več kot 400 podpisov proti izgradnji Trga Nagold – trga prijateljstva, v obsegu, kot je predviden s trenutnim predlogom proračun.

V razpravi na predlog amandmaja so sodelovali:

Tomaž Tom Mencinger:

V uvodu je bilo predstavljeno, kakšni so načrti glede ureditve prometa na Plavžu in glede izgradnje vrtcev. Predloga amandmaja ne bo podprl, saj aktivnosti glede vrtca že potekajo, tako da bo na tem področju v kratkem času veliko narejenega.

Eva Mlakar:

Obrazložitev amandmaja je jasno napisana. Na prejšnji seji je prosila, da se pripravi nek strateški dokument oz. dokument, iz katerega bodo razvidni županovi projekti za to mandatno obdobje. Želela bi, da bi bili ti projekti zapisani, ne pa da je bil v gradivo priložen predvolilni letak županove stranke.

500.000 EUR v proračunu za leto 2024 je, zato z amandmajem predlagajo, da se poruši stari del vrtca in zgradi nov vrtec, saj je po podatkih, pridobljenih s strani Vrtca Jesenice, 90 otrok ostalo v čakalni vrsti.

Glede na to, da se je na Plavžu oblikovala neformalna skupina občanov, ki je zbrala že več kot 400 podpisov proti trgu, naj se ta sredstva raje namenijo za izgradnjo vrtca. Zato je predlagan amandma, da se že v letu 2024 razporedijo sredstva za gradnjo vrtca, ki se potem zaključi v letu 2025. Sredstva, ki so sedaj predvidena v NRP-ju, namreč za zaključek te investicije ne bodo zadoščala.

Petra Dečman:

Po podatkih Vrtca Jesenice trenutno iz časa rednega razpisa na seznamu ostaja 15 otrok, ki dejansko čakajo na vstop v vrtec. Starši ostalih otrok iz čakalnega seznama, za katere je bila vloga oddana v času rednega vpisa, so vstop iz različnih razlogov zavrnil.

Od teh 15 otrok v primeru, ko sta oba starša zaposlena, ti otroci niso občani občine Jesenice. Tudi v primerih, ko je eden od staršev zaposlen in drugi ne, otroci niso občani občine Jesenice. En otrok, pri katerem oba starša nista zaposlena, pa ima stalno bivališče v občini Jesenice.

Blaž Račič:

Na območju TVD Partizana se načrtuje gradnja novih stanovanj. Glede na to, da bodo ta stanovanja namenja za mlade družine, se bo povečalo tudi število majhnih otrok, ki bodo potrebovali vrtčevsko varstvo. Zato predlagajo, da se za vrtec zagotovijo dodatna sredstva in da se razmišlja o prioritetah Občine Jesenice, kar pa ni samo urejanje prostora. Prebivalstvo na Jesenicah se stara, zato Jesenice potrebujejo mlade ljudi, katerim je poleg drugih pogojev, potrebno zagotoviti tudi varstvo za otroke. Otroci poleg varstva potrebujejo tudi prostor za igro, glede na današnjo predstavitev pa bo Plavž samo eno veliko parkirišče.

Ocenjuje, da se na Jesenicah pozablja na ljudi, saj se za področja družbenih dejavnosti namenja premalo sredstev. V mnenju Športne zveze Jesenice, ki je priloženo v gradivu, je navedeno, da si glede na stanje in kronično pomanjkanje sredstev pri izvajalcih letnega programa športa podaljšanje postopka letnega programa športa za leto 2024 ne morejo dovoliti, zato so se po daljši razpravi odločili, da s svojim mnenjem omogočijo sprejem letnega programa športa za leto 2024. Ugotavljajo, da je predlog proračuna za leto 2024 za 0,1 % manjši od letnega programa športa za letošnje leto, s tem, da inflacija in podražitve predstavljajo 15 % povečanje stroškov delovanja.

Predlaga, da se predlog amandmaja podpre, ter da se na ta način podre najmlajše Jeseničane in prihodnost Jesenic.

Župan mag. Peter Bohinec:

Zato se urejajo urbane površine, da bodo otroci lahko na Trgu prijateljstva.

Stanovanjski blok pod TVD Partizanom se bo po terminskem načrtu Stanovanjskega sklada RS zgradil leta 2025, vrtec pa bo zgrajen leta 2026, tako da ti dve investiciji v celoti sovpadata.

Vlado Mlinarec:

Zopet o demokraciji govori nekdo, ki v prejšnjem mandatu svetnikom ni dovolil razprave.

Glede na to, kje se na Plavžu predvidevajo parkirišča, se ne jemlje prostora, niti se ne zmanjšujejo zelenice.

Sedaj se vlagajo amandmaji na načrtovana parkirišča, prej pa o tem ni nihče govoril. 75.000 EUR se bo sedaj z amandmajem namenilo za dokumentacijo, zato ga zanima, za katera parkirišča naj bi bila namenjena ta dokumentacija.

Eva Mlakar:

Zagotovo se ne namenjajo sredstva za parkirišče pri Titovi 75, saj se sama s tem parkiriščem absolutno ne strinja. Poleg tega se sredstva iz parkirišč ne jemljejo, temveč se predlaga, da se namenijo dodatna sredstva za dokumentacijo, ki je potrebna za izgradnjo parkirišč. Posebno so bila poudarjena parkirišča na Cesti revolucije.

S predlogom amandmaja, o katerem se sedaj razpravlja, predlagajo prerazporeditev sredstev iz trga Nagold na vrtec, z namenom, da se začne vrtec graditi v letu 2024. Svetniki se morajo res vprašati, ali je prioriteta trg ali vrtec.

Vlado Mlinarec:

V prejšnjem mandatu, ko je bil vrtec prioriteta, so proti gradnji vrtca glasovali ravno svetniki ZBJ. Že od leta 2020 so prioritete vrtec, Peričnik, itd., iz zapisnikov pa je razvidno, kako se je glasovalo za te prioritete.

Vladimir Petković:

V KS Plavž je okoli 7200 prebivalcev. Tudi, če bi bilo 400 zbranih podpisov, v kar sam osebno dvomi, je to zanemarljivo malo. Na Plavžu ni nobenega trga ali parka, kot imajo to v drugih krajevnih skupnostih.

Očitno predlagateljem amandmaja ne gre toliko za vrtec, kot pa za to, da se ne zgradi Trg prijateljstva. Ne razume, zakaj se toliko truda vlaga v negativno reklamo, saj to ne pripomore k kulturnemu dvigu občine Jesenice na nek višji nivo. Sam bo glasoval proti amandmaju in tudi ostale svetnike poziva, da podprejo gradnjo trga na Plavžu, ki je načrtovana v sklopu proračuna za leto 2024.

Sonja Tušar:

V bližini sta dva parka, ki sta precej zanemarjena. Sedaj se bo gradil še tretji prostor, čeprav se že prvih dveh ne ureja tako, kot bi se spodobilo. V Centru II so prostovoljci čistili park, da ni bil tako hudo zanemarjen.

Sama osebno ni proti urejanju površin na Plavžu, vendar pa želi, da se prioritete obrnejo. Najprej naj se uredi tisto, kar je bolj pomembno.

Mag. Peter Bohinec:

Ne gradi se parka, ampak se samo urbanistično ureja trg, kar je velika razlika.

Dr. Ahmed Pašić:

Glede na to, da ga veliko ljudi sprašuje po prostih stanovanjih na Jesenicah, se očitno ljudje v zadnjih letih intenzivno priseljujejo na Jesenice. To so po večini mlade družine z otroci, kar pomeni, da so dodatne potrebe po vrtcih. Nova stanovanja se gradijo tudi v bližini enot Julke Pibernik, kar pomeni, da bo dodaten pritisk na vrtce. Prosi svetnike za pomoč, da se ta predlog amandmaja podpre.

Pozdravlja urejanje mesta, saj se je v zadnjih letih na to preveč pozabilo. Trg prijateljstva bo lepo urejen, vendar pa ga skrbi, da se bodo na tem območju zbirali ljudje, ki za seboj puščajo smeti, poškodovano infrastrukturo, itd. To se namreč sedaj že dogaja v Spominskem parku.

Župan mag. Peter Bohinec:

Po zagotovilih strokovnjakov gre za urejen in osvetljen prostor, ki je manj privlačen za zbiranje mladine v nočnem času. Lahko pa se za dodatno varnost vzpostavi tudi nadzor s kamerami.

Druge razprave na predlog amandmaja ni bilo.

Drugi vloženi amandmaje pri proračunskem uporabniku 5000 – Občinska uprava - področje 03 – zunanja politika in mednarodna pomoč ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlog amandmaja dal na glasovanje

206. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – DRUGA OBRAVNAVA – SPREJEM AMANDMAJA

V Načrt razvojnih programov za leto 2024 se vključijo sredstva na NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunsko postavko 6410 – Investicije v vrtce, v višini 400.000 EUR in v Načrt razvojnih programov za leto 2025 se vključijo sredstva na NRP OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunska postavka 6410 – Investicije v vrtce v višini 106.705 EUR.

Sredstva se prerazporedijo tako, da se za leto 2024 odvzamejo iz NRP-ja OB041-23-0009 Trg prijateljstva (Urbane površine na Plavžu), proračunske postavke 8041 – Druge javne površine v višini 10. seja Občinskega sveta Občine Jesenice, 31. 1. 2024

400.000 EUR in povečajo na NRP-ju OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunski postavki 6410 – Investicije v vrtce v višini 400.000 EUR.

Za leto 2025 odvzamejo iz NRP-ja OB041-23-0009 Trg prijateljstva (Urbane površine na Plavžu), proračunske postavke 8041 – Druge javne površine v višini 106.705 EUR in povečajo na NRP-ju OB041-20-0006 Vrtec Jesenice – enota Julke Pibernik, proračunski postavki 6410 – Investicije v vrtce v višini 106.705 EUR.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 9
PROTI - 15

Amandma ni bil sprejet

Predlog amandmaja št. 3 (predlagatelj: Odbor za proračun in finance):

Sredstva na proračunski postavki št. 8330 Praznična okrasitev naselij se zmanjšajo v višini 4.400,00 EUR.

Sredstva v višini 4.400,00 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko št. 6370 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mlade in se namenijo za zamenjavo oken v pisarni Kluba jeseniških študentov.

Obrazložitev:

Stanje v stavbi Mladinskega centra Jesenice je nefunkcionalno, kajti ko so prižgane peči za ogrevanje in luči, elektrika enostavno neha delovati. Ogrevanja v stavbi ni, zato na ta način ne morejo izvajati svoje dejavnosti.

4.400 EUR je v postavki praznična okrasitev naselij namenjenih razširitvi okrasitve z novoletnimi lučkami. Zmanjšanje teh sredstev ne bi nikakor vplivalo na izobešanje zastav, ter tudi ne na trenutni obseg novoletne okrasitve. 4.400 EUR se znotraj programa nabav in vzdrževanja nameni za zamenjavo treh oken v pisarni Kluba Jeseniških študentov.

V razpravi na predlog amandmaja sta sodelovala:

Dr. Ahmed Pašić:

Najbolje bi bilo imeti primerne prostore za delovanje vseh društev, saj se vsi soočajo z enakimi težavami, od visokih položnic za ogrevanje, elektriko, itd.

Par let nazaj so bile Jesenice zelo borno okrašene. To stanje se sedaj popravlja in ljudje so s tem zadovoljni. Ne gre za tako velike stroške, zato predlaga, da se okrasitev mesta še poveča, saj to ljudem prinaša optimizem in radost v teh decembrskih dneh.

Moti ga pasivnost Kluba jeseniških študentov. Predlagajo, da se 4.400 EUR za zamenjavo treh oken zagotovi iz občinskega proračuna. Če bi se mladi organizirali, bi ta sredstva lahko zbrali z nekimi akcijami, dobrodelnim bazarjem, zbiranjem prostovoljnih prispevkov, ipd.

Vlado Mlinarec:

V celoti se strinja z razpravo dr. Pašića. Že na seji Odbora za proračun in finance je povedal, da imajo študentje v svoji stavbi še vedno pol metra blata in se niso organizirali niti toliko, da bi to blato počistili.

V obrazložitvi amandmaja je navedeno, da ne deluje elektrika, prerazporeditev sredstev pa predlagajo za zamenjavo oken. Prej bi pričakoval, da se ta sredstva namenijo za ureditev električne napeljave. Če le-ta ne deluje, potem jim nova okna ne bodo nič pomagala.

Druge razprave na predlog amandmaja ni bilo.

Drugih vloženih amandmajev pri proračunskem uporabniku 5000 – Občinska uprava - področje 16 – prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** predlog amandmaja dal na glasovanje

207. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – DRUGA OBRAVNAVA – SPREJEM AMANDMAJA

Sredstva na proračunski postavki št. 8330 Praznična okrasitev naselij se zmanjšajo v višini 4.400,00 EUR.

Sredstva v višini 4.400,00 EUR se prerazporedijo na proračunsko postavko št. 6370 Nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje prostorov za mlade in se namenijo za zamenjavo oken v pisarni Kluba jeseniških študentov.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 16
PROTI - 8

Amandma je bil sprejet.

Drugih vloženih amandmajev na predlog proračuna ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** zaključil razpravo k vloženim amandmajem in predlagal prekinitev seje, med katero sta Odbor za proračun in finance in občinska uprava ugotovila, ali je proračun medsebojno usklajen glede prejemkov in izdatkov.

* * *

Župan **mag. Peter Bohinec** je sejo prekinil ob 19.35 uri.

Sejo je župan **mag. Peter Bohinec** nadaljeval ob 19.45 uri.

* * *

Predsednica Odbora za proračun in finance **Tina Repovž** in **Damjana Sitar** iz Oddelka za finance, plan in analize sta poročali o ugotovitvah glede medsebojne usklajenosti proračuna glede prejemkov in izdatkov. Obe sta povedali, da je predlog proračuna občine Jesenice za leto 2024 glede prejemkov in izdatkov medsebojno usklajen in kot tak primeren za sprejem.

Župan **mag. Peter Bohinec** je v sprejem predlagal

208. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG PRORAČUNA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024 – DRUGA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Proračuna občine Jesenice za leto 2024 – DRUGA OBRAVNAVA, s sprejetim amandmajem.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 17
PROTI - 7

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 4:

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE – PRVA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **Eva Štravs Podlogar**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Eva Mlakar** - predsednica Statutarno pravne komisije in **Brane (Branislav) Zajovič** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V razpravi so sodelovali:

Tanja Tarman:

V zvezi s spremembo 19. člena Odloka je bilo na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe rečeno, da ne bo nobenih finančnih posledic. Upajo, da jih res ne bo, saj se RAGOR financira po številu projektov, in ne po številu zaposlenih.

Upajo, da ne bo vrednost projektov narasla ravno zaradi povečanja števila zaposlenih. Nadejajo se tudi izjave, izrečene na seji Odbora, da se bo pospešeno in bolj aktivno delalo na pridobivanju evropskih sredstev, ter da se bodo v naslednjih letih sredstva iz proračuna za RAGOR zmanjšala in namenila za druge razvojne projekte.

Eva Štravs Podlogar:

Pri evropskih projektih so stroški dela upravičeni stroški projekta, tako da se za te projekte ne povečujejo sredstva iz občinskih proračunov.

Džeki (Dževad) Halilov:

V mesecu juniju je bil Statutarno pravni komisiji v obravnavo predložen predlog soglasja k spremembi pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v RAGOR-ju. Na seji je bilo direktorici naloženo, da do septembrske seje pripravi novo gradivo, v katerem naj upošteva pripombe, ki so bile dane na seji komisije. Zanima ga, zakaj to gradivo ni bilo pripravljeno.

Omenjeno je bilo, da se bolniške in porodniške odsotnosti zaposlenih nadomešča s kratkoročnimi pogodbami. Zanima ga, kako je ta sistem deloval prej, če sedaj ne deluje.

Eva Štravs Podlogar:

Sistem je tudi prej deloval na enak način. Vedno so delovna mesta za nedoločen čas in delovna mesta za določen čas oz. za projekte. Na tak način delujejo vse razvojne agencije, glede na to, da je bistvo aktivnosti razvojnih agencij usmerjeno v razvojne projekte, ki trajajo različno dolgo. Za ta področja se ne zaposluje ljudi za nedoločen čas, temveč gre za projektno vodenje, seveda ob predpostavki, da so zagotovljena sredstva za ta delovna mesta iz projekta.

Vsaka sprememba aktov se sprejema na štirih občinskih svetih. V mesecu juniju so bili že izvedeni trije občinski sveti občin ustanoviteljic, ki so potrdili sistemizacijo. S strani Občinskega sveta Občine Radovljica je bilo svetu zavoda in vodstvu zavoda takrat priporočeno, da naj se pristopi k spremembam odloka o ustanovitvi razvojne agencije, z namenom, da se odlok ažurira, ter da se akt o sistemizaciji prenese v pristojnost sveta zavoda. Glede na to priporočilo, bodo sedaj vsem štirim občinskim svetom predložene v obravnavo spremembe in dopolnitve odloka.

Džeki (Dževad) Halilov:

Zanima ga, kakšna je razlika oz. kakšen sistem je bil prej in kakšen bo po novem odloku.

Eva Štravs Podlogar:

Razlika ne bo v kakovosti in transparentnosti, bo pa v ažurnosti. V preteklosti je namreč včasih trajalo tudi pol leta, da je bila neka odločitev, ki niti ni imela finančnih posledic za občinske proračune, uradno sprejeta.

Džeki (Dževad) Halilov:

Transparentnost torej ne bo prednost.

Eva Štravs Podlogar:

Transparentnost je osnova, zato pri tem ne bo nobene razlike. Edina razlika bo v ažurnosti odločitev, kajti RAGOR se težko prijavlja na razpise, če mora potem vodstvo zavoda odločitve, ki jih sprejme svet zavoda, v nekaj mesečni postopkih predstavljati na štirih občinskih svetih.

Džeki (Dževad) Halilov:

Projekti so načrtovani vnaprej, sistemizacija je tudi narejena, zato ne vidi težav, če občinski sveti v primeru potreb potrjujejo spremembe te sistemizacije. Sedaj pa se bo s svetom zavoda dogovarjalo, koga se bo zaposlilo.

Eva Štravs Podlogar:

Mednarodnih projektov se ne da planirati vnaprej, saj se RAGOR nanje lahko prijavi, ko so objavljeni razpisi. RAGOR se prijavlja na projekte, pri katerih je strošek dela priznan strošek projekta, saj se bodo na ta način lahko zniževala sredstva iz občinskih proračunov, še vedno pa se bo sledilo razvojnim projektom, za katere bodo občine ocenile, da so pomembni za njihov razvoj.

Džeki (Dževad) Halilov:

Najbolje je naredila Občina Žirovnica, ker je izstopila iz RAGOR-ja. Meni, da bi enako morala storiti tudi Občina Jesenice, ker večina projektov nima nobenega smisla, npr. semena za 3.000 EUR, ki jih zmanjka v eni uri, zelo veliko sredstev za projekt Med narcise z busom, ipd.

Andrej Vastl:

V obrazložitvi je navedeno, da je akt o sistemizaciji le nabor delovnih mest. Akt o sistemizaciji je krovni dokument, ki opredeljuje naloge, dodatne naloge, plačne razrede, itd. Ta akt ima v vsakem primeru finančne posledice.

Glede na to, da se RAGOR prijavlja na razpise, je potrebno vedeti, da projektne zaposlitve niso del sistemizacije delovnih mest. Projektne zaposlitve so opredeljene znotraj posameznih projektov za čas trajanja posameznega projekta.

Do 13. 10. 2023 je bila možna prijava na Interreg projekte za alpski prostor. Zanima ga, koliko projektov je RAGOR prijavil na ta razpis, glede na to, da sta prva in druga prioriteta Interreg projektov energetska vzdržnost in digitalizacija.

Eva Štravs Podlogar:

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je vsekakor pomemben dokument. V prvem delu je sestavljen iz tekstualnega dela, v drugem delu pa predstavlja katalog delovnih mest z opisi nalog. Priloga je tudi seznam delovnih mest s številom sistemiziranih delovnih mest.

V sistemizaciji so navedeni tako predvidena, kot tudi zasedena delovna mesta. V kadrovskem načrtu, ki je del programa dela, so navedena zasedena delovna mesta.

Občina Žirovnica zelo dobro sodeluje z RAGOR-jem, saj ima za dobrih 50.000 EUR projektov. Nobena občina pa svojem proračunu nima postavke za delovanje razvojne agencije, kajti vse sofinanciranje RAGOR-ja je povezano s projekti.

Andrej Vastl:

Financiranje za projekte gre iz projektnih zaposlitev, ker je to že vključeno v projekte in ni osnova za plačilo iz proračuna ali iz RAGOR-ja.

Katalog delovnih mest je osnova za sistemizacijo. V katalogu delovnih mest so delovna mesta točno opredeljena, pred tem pa mora biti sprejet še kadrovski načrt, v katerem je opredeljeno število delovnih mest.

S predlagano spremembo Odloka se predlaga kadrovska avtonomnost zavoda. Na tak način kot sedaj postopa RAGOR, bodo potem v naslednjih mesecih lahko postopali še ostali javni zavodi, kar pomeni, da Občinski svet za te zadeve ne bo več pristojen, kar je popolnoma netransparentno.

S tako kadrovske avtonomnosti zavoda se ne strinja, zato predlaganih sprememb Odloka ne bo podprl, saj se na tak način izgubi sled, ki se tiče zaposlovanja.

Eva Štravs Podlogar:

Ne razume te bojazni, saj je glede na plačni sistem v javnem sektorju zelo težko pridobiti primeren kader za odgovorno vodenje projektov.

Prej omenjeni javni zavodi pridobivajo sredstva iz proračuna za izvajanje svoje dejavnosti, medtem, ko RAGOR sredstev na tak način ne pridobiva, zato s temi zavodi ni primerljiv.

Maja Križnar:

Na junijski seji je Statutarno pravna komisija obravnava predlog soglasja k spremembi pravilnika, sedaj pa se obravnavajo spremembe odloka. Do septembrske seje se je potem čakalo, da bo posredovan nov predlog sistemizacije v skladu s predlogi, ki so bili posredovani meseca junija.

V kolikor Občinski svet sedaj sprejme predlagane spremembe odloka, akt o sistemizaciji preide v pristojnost sveta zavoda.

Stopnja tveganja je bila pavšalno ocenjena od 0 do 3. Že meseca junija je postavila vprašanje, kdo je pripravil to oceno tveganja, pa do danes še ni dobila odgovora. Zanima jo, ali je bila ta sprememba v sistemizaciji narejena.

Pri višjih svetovalcih je bilo navedeno, da morajo biti usposobljeni iz varstva pri delu. Kandidati bi torej že morali biti usposobljeni iz varstva pri delu, kar ne drži, saj je dolžnost delodajalca, da jih usposobi. Zanima jo, ali se je to popravilo.

Katalog delovnih mest je bil v mesecu juniju pripravljen precej pavšalno, zato jo zanima, ali je ta katalog sedaj popravljen oz. spremenjen. Teh podatkov namreč niso dobili v vednost tako, kot so jih pričakovali.

Eva Štravs Podlogar:

Priporočila so se upoštevala, tako da so se skupaj z Inštitutom za javno finančno pravo iz Ljubljane pripravile spremembe sistemizacije, Statuta in tudi Odloka.

Na drugih treh občinskih svetih ni bilo toliko zadržkov, že osnovni akt pa določa, da morajo biti vse odločitve sprejete soglasno.

Ferida Klinar:

Na junijski seji Statutarno pravne komisije so obravnavali predlog soglasja k spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Zanima jo, kdaj se časovno lahko pričakuje, da bi se spremembe Odloka lahko obravnavale v drugi obravnavi. Meni, da bi bilo smiselno, da bi člani Statutarno pravne komisije predhodno dobili tudi nov Pravilnik, ki se navaja v zapisniku seje Sveta zavoda z dne 23. 11. 2023.

Eva Štravs Podlogar:

Predlog sprememb Odloka bodo obravnavali še občinski sveti v Kranjski Gori, v Radovljici in v Bohinju. Druga obravnava sprememb Odloka na vseh občinskih svetih verjetno ne bo obravnavana pred mesecem marcem, saj nekateri občinski sveti ne zasedajo vsak mesec.

Če bo sprejet tak sklep, se bo Statutarno pravni komisiji v gradivu za sejo pred drugo obravnavo dala v obravnavo tudi sistemizacija.

Maja Križnar:

Rečeno je bilo, da na ostalih treh občinskih svetih ni bilo toliko zadržkov. Če bi bilo gradivo za junijsko sejo pripravljeno tako, kot bi moralo biti, verjetno tudi na Jesenicah ne bi bilo nobenih zadržkov za sprejem teh aktov. Ker pa pravilnik ni bil v redu pripravljen, pa je bilo v razpravi zelo veliko vprašanj.

Andrej Vastl:

Še vedno ni dobil odgovora, ali je RAGOR prijavil kakšne projekte na razpis, ki je bil objavljen 13. 10. 2023.

Že od lanskega leta ima pomisleke, zakaj se izvajajo neki mikro projekti, ki načeloma nimajo nekega končnega razvoja za same lokalne skupnosti. Projekti RAGOR-ja so večinoma naravnani zelo

turistično, v manjšem delu se dotikajo gospodarstva, nikjer pa ni tistega, kar bi občine zanimalo, da se npr. razvija kader za dejavnosti, ki se izvajajo v lokalni skupnosti. Poleg tega se tudi ne izvajajo nobeni večji projekti, ki bi pomenili gospodarsko ugodnost za okolje.

Izjava se veliko projektov, ki podpirajo podnebne spremembe, zato se mu to zdi idealna priložnost, da bi razvojna agencija bolj proaktivno pristopila k izvedbi teh projektov.

Eva Štravs Podlogar:

Veseli jo, da se obeta digitalni napredek LAS-a, ker bo to zagotovo lahko pripomoglo k večji uspešnosti.

Na dolgi rok je tudi za urbano okolje Jesenic izredno pomemben projekt razvoj podeželja. Vprašanje prehranske samooskrbe bo namreč vedno bolj pomembno. Na RAGOR-ju ocenjujejo, da so ti projekti pametni in pomembni.

Številni projekti, ki so bili omenjeni v razpravi, so finančno rangirani precej visoko, saj gre za milijonske projekte, ki potem zahtevajo tudi zelo visoko sofinanciranje, saj se plačila teh projektov običajno izvajajo za nazaj, ko je projekt izveden in oddano poročilo. V obstoječih finančnih okvirih bi bilo te projekte zelo težko izvesti.

RAGOR sedaj sodeluje pri Interregovih projektih, ki se osredotočajo na klimatske spremembe v alpskem prostoru. Izkazalo se je namreč, da je to zelo pomembna tema tudi v ostalih alpskih državah.

Džeki (Dževad) Halilov:

Na junijski seji Statutarno pravne komisije je bilo povedano, da je RAGOR od treh občinskih svetov dobil soglasje k spremembi pravilnika. Potrebno je bilo samo še soglasje Občinskega sveta Občine Jesenice. Če bi se do septembrske seje gradivo popravilo v skladu z danimi pripombami, bi bilo soglasje dano tudi s strani Jesenic. Sedaj pa se obravnava sprememba Odloka, s katero se predlaga, da se akt o sistemizaciji prenese v pristojnost sveta zavoda.

Strinja se, da je projekt semenjalnica pomemben, vendar pa ne more v eni uri zmanjkati vseh semen za 3.000 EUR. Po tem lahko sklepa, da so bila vsa semena že vnaprej porazdeljena.

Eva Štravs Podlogar:

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske združuje sedem občin Zgornje Gorenjske. Štiri občine so soustanoviteljice in na podlagi določil Odloka njihovi občinski sveti sprejemajo tako program dela, kot tudi finančno poročila. Ostale tri občine (Bled, Gorje in Žirovnica) ravno tako sodelujejo, vendar njihovi občinski sveti ne potrjujejo programa dela.

V zvezi s projektom semenjalnica lahko pojasni, da je bilo interesa na tem področju zelo veliko, zato se je v naslednjih letih ta projekt temu primerno prilagodil.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

209. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE – PRVA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v prvi obravnavi.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
 ZA – 7
 PROTI - 16

Sklep ni bil sprejet.

TOČKA 5:

PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **Petra Dečman**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **Blaž Račič** – predsednik Odbora družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Vlado Mlinarec:

V programu Zavoda za šport Jesenice sta navedeni vsaj dve prireditvi, ki po njegovem mnenju ne sodita pod okrilje Zavoda za šport, in sicer organizacija pomladnega teka ob počastitvi občinskega praznika in organizacija novoletnih prireditev. Te prireditve sodijo pod področje turizma, zato bi njihovo organizacijo moral prevzeti zavod za turizem.

V prejšnjem mandatu je bilo na izredni seji Občinskega sveta za področje športa določeno 50.000 EUR za članske ekipe, ki sodelujejo na mednarodnih tekmah. Zanima ga, ali je bil to samo enkratni znesek, ki se je umestil v letni program športa, ali gre za stalni znesek, ker iz letnega programa športa to ni razvidno, saj je za vrhunski šport namenjenih 4.000 EUR.

Petra Dečman:

V tabeli je za mednarodne tekme določen znesek v višini 25.000 EUR.

Vlado Mlinarec:

Na izredni seji je bil sprejet sklep, da se poviša znesek za 50.000 EUR. Za črpanje teh sredstev pa je bilo prav imensko napisano, da je to lahko članska ekipa, ki sodeluje na mednarodnih tekmah.

Petra Dečman:

Noben odlok o dodelitvi sredstev ne opredeljuje višine sredstev. Odlok določa področja, merila in postopke za dodeljevanje sredstev.

Vsi letni programi športa so objavljeni na spletni strani Občine Jesenice. V letu 2023 in tudi v predlogu za leto 2024 je za mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni predlagana višina sredstev 25.000 EUR.

Vlado Mlinarec:

Potem so se ta sredstva sedaj znižala iz 50.000 EUR na 25.000 EUR.

Blaž Račič:

Društvene organizacije v občini Jesenice se soočajo z velikim pomanjkanjem sredstev, glede na to, da so številni programi teh organizacij odvisni od financiranja iz javnih virov. Glede na povišanje vseh stroškov bi pričakoval, da bi se za ta namen zagotovilo več sredstev.

Dolgoročno je ogrožena športna dejavnost v društvih na Jesenicah. V zadnjih dneh v javnih medijih krožijo informacije glede jeseniškega hokeja. Sprašuje se, ali je to prvi pokazatelj, v katero smer gre jeseniški šport. Bivša Železarna Jesenice je bila pomemben financer te dejavnosti. Od kar se je ta financer umaknil in ni naprej izvajal enake politike pri podpori športa, bi to vlogo financerja morala prevzeti Občina.

Če družba premalo vlaga v šport, bo morala v prihodnje toliko več vlagati v zdravstvo. Glede na to, da se z minimalnim vlaganjem sredstev v šport pridobi zdravo družbo, bi bilo smiselno, da se sredstva za delovanje športnih društev povišajo. Športna zveza Jesenice je že podala mnenje, da bi želeli imeti vsaj 15 % več sredstev.

Sedanja občinska oblast oz. vodstvo Občine večjo pozornost namenja infrastrukturnim projektom, ki sicer ustvarjajo neko dodano vrednost, vendar pa je po drugi strani ogrožena osnovna dejavnost ljudi. Meni, da bi morala Občina več sredstev namenjati tako za programe športa, kot tudi za

programe kulturnih društev, v nasprotnem primeru to dolgoročno pomeni zaton športne dejavnosti v občini Jesenice.

Od župana, ki je tudi predsednik HDD Jesenice, pričakuj informacije, kaj se dogaja s profesionalnim jeseniškim hokejem.

Župan mag. Peter Bohinec:

Glede na poročila, ki se pojavljajo v medijih, stanje v klubu ni zavidljivo. Največji problem je odhod sponzorjev, ki odhajajo iz športa in ne zagotavljajo več sponzorskih sredstev za nadaljnji razvoj hokeja. Sredstva, ki jih trenutno namenjajo sponzorji, zadoščajo samo za obstoj, ne pa tudi za razvoj. Strinja se z razpravo glede zdravja, zato je potrebno Jesenice urbanistično prenoviti, da se bodo ljudem ponudila nova sprehajališča, kolesarske steze, ipd. Ker je plavanje eden od nosilcev zdravega življenja, se je v letošnjem letu tudi odprl bazen, z osnovnim namenom, da se je ponudil mladim, starejšim in otrokom za razvoj njihovih gibalnih aktivnosti.

Andrej Vastl:

Zanima ga, ali je pri sklopu B, kamor je vključeno sofinanciranje trenerjev, mišljeno, da se klubi prijavijo glede na število svojih članov.

Na Jesenicah bi radi imeli vse, vendar občinski proračun ni neomejen. Po njegovem mnenju bo na neki točki definitivno potrebno pristopiti ali k OKS-u, ali pa h kateri drugi organizaciji, v okviru katerih, se bo lahko prijavljalo na projekte, ki so 100 % financirani. Samo na ta način se bo lahko nekaj zgradilo oz. obnovilo, kajti druge možnosti Občina v tem trenutku nima.

Župan mag. Peter Bohinec:

Projekti se pripravljajo. Eden takih je npr. projekt za obnovo strojnice v športni dvorani Podmežakla. Projekt se bo v naslednjem letu prijavil na razpis za turizem in šport.

Izvedena je bila velika investicija v nogometno igrišče, kjer je bil betonski rob zamenjan s tartanskim robom, kar je omogočilo nadaljevanje igranja jeseniškega nogometnega kluba v 3. nogometni ligi.

Džeki (Dževad) Halilov:

Pomladni tek je športna dejavnost, zato je logično, da ga organizira Zavod za šport.

73.541,85 EUR je namenjeno za kopališče Ukova. Zanima ga, ali so to dodatna sredstva poleg 150.000 EUR že zagotovljenih sredstev za bazen.

Zanima ga, kaj se bo kupovalo v okviru programa nabav Zavoda za šport.

Petra Dečman:

V gradivu za drugo obravnavo proračuna je obrazloženo, da gre za zagotovljena sredstva v letu 2023 za izdelavo projektne dokumentacije PZI. Sredstva za projektno dokumentacijo za obnovo celotnega kopališča so bila zagotovljena v lanskem letu z rebalansom proračuna v mesecu juniju. V lanskem letu se je potem pristopilo k postopkom javnega naročanja za izbiro projektantskega podjetja. V jesenskih mesecih je bila pridobljena idejna zasnova in potem se je v letošnjem letu nadaljevalo s projektiranjem. V mesecu juliju je bila oddana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja.

Pogoj za nadaljevanje teh projektov je izdano gradbeno dovoljenje, PZI pa morajo biti izdelani v roku 30 dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Zaradi zamika te investicije se torej sredstva prenašajo v letu 2024.

150.000 EUR je bilo v letošnjem letu porabljeno, stroški pa so v gradivu za sejo Občinskega sveta tudi povzeti.

V okviru programa nabav in vzdrževanj so v letu 2024 načrtovana skupna sredstva v višini 13.000 EUR, in sicer 9.000 EUR za nakup opreme za telovadnico v športni dvorani (športna oprema in 6 sobnih koles), 500 EUR za nakup drsalk, 2.500 EUR za nakup dveh premičnih razvlaževalcev za prostore v športni dvorani ter 1.000 EUR za nakup petih kompletov za samovarovanje plezališča v naravi Dobršnik. 40.000 EUR se namenja za projektno dokumentacijo za obnovo ledene površine v športni dvorani s pripadajočo strojnico. Dodatno pa se zagotovijo še sredstva v višini 125.000 EUR za spremljajočo infrastrukturo na bazenu ter za polaganje folije.

Džeki (Dževad) Halilov:

Gospod Račič je na prejšnji seji zahteval celoten stroškovnik obnove kopališča Ukova. Zanima ga, ali so v gradivu navedeni samo določeni stroški, ali so zajeti vsi stroški obnove kopališča.

Petra Dečman:

Stroški obnove kopališča Ukova so v gradivu navedeni, priloženo pa je tudi poročilo Zavoda za šport o obratovalnih stroških. Celotni stroški bodo prikazani v zaključnem računu za leto 2023.

Maja Križnar:

V letu 2024 se bo na podlagi treh javnih razpisov razdelilo sredstva v višini 343.500 EUR. Za športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami se namenja zgolj 500 EUR. Za šport invalidov se namenja 800 EUR. Ne ve, ali je sploh smiselno, da se razdeljujejo tako majhni zneski.

V mesecu oktobru je s strani zavoda LEPA SI potekal izredno lep projekt, v katerega so bili vključeni tudi invalidi. Žalosti jo, da pri takih projektih Zavod za šport Jesenice ne sodeluje. Sama se je udeležila posameznih dogodkov in jo žalosti, da je bila na teh dogodkih izredno slaba udeležba s strani občanov občine Jesenice.

Petra Dečman:

Zavod za šport sodeluje v različnih projektih, vendar je ravno v tem času potekala menjava vodstva v zavodu, zato morda pri kakšnem projektu tudi niso sodelovali. Zavod za šport ima sedaj direktorja s polnimi pooblastili, zato mu bo prenesla tudi informacijo o tem projektu za načrtovanje nadaljnjih aktivnosti.

Niso vsi invalidi, ki tekmujejo v različnih športnih panogah vključeni samo v omenjeno postavko. Za šport invalidov Nacionalni program športa določa, da se sredstva namenjajo samo za strokovni kader, torej za vaditelja.

Dr. Ahmed Pašić:

V načrtu za šport pogreša atletsko stezo oz. stezo za tek Podmežaklo. Ta steza je že vsaj 40 let ista, zato naj se razmisli v tej smeri, da se ta steza uvrsti v program za obnovo, saj bo to tudi polepšalo podobo športnega parka Podmežakla.

Za Kres je namenjenih 84.379 EUR. Zanima ga, ali se bodo vsa ta dela zaključila v prihodnjem letu in kaj konkretno se namerava narediti.

Petra Dečman:

V potrjenem proračunu za leto 2024 sredstev za atletsko stezo ni zajetih. V letu 2024 se bo pripravljala tudi strategija za področje športa za naslednje programsko obdobje in vse te vsebine bodo predmet razprave v okviru priprave tega dokumenta.

Ureditev Kresa je bila predvidena v letu 2023 v okviru participativnega proračuna v vrednosti 20.000 EUR. Letos junija je bila v sodelovanju z Zavodom za šport pridobljena projektna dokumentacija. Projektant je obdelal celotno območje in izdelal projektantsko oceno, ki je znatno preseгла sredstva iz participativnega proračuna. Zgornje večnamensko igrišče je možno izvesti ne za 20.000 EUR, ampak za nekaj manj kot 70.000 EUR, kar se tudi zagotavlja v proračunu. Zavod za šport je s tem projektom uspešno kandidiral tudi na razpisu Fundacije za šport in ima obdobje za črpanje teh sredstev podaljšano do meseca maja v prihodnjem letu.

Brane (Branislav) Zajović:

Vrednosti za šport invalidov so izredno majhne, zato meni, da bi morali pri teh postavkah imeti vsaj faktor 10.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

210. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se predlog Letnega programa športa v Občini Jesenice za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 22
PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 6:

PREDLOG LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **Petra Dečman**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **Blaž Račič** – predsednik Odbora družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Dr. Ahmed Pašić:

V gradivu je omenjen tudi Spominski park na Plavžu. Načrtuje se rekonstrukcija oz. obnova kapelice, kar je pohvalno, ga pa skrbi, kaj bo po obnovi, kajti sam park je tudi po besedah direktorice RAGOR-ja na seji Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe v zelo slabem stanju in se ga sedaj poskuša na nek način obnoviti.

Spominski park je že nekaj let problematična lokacija zaradi mladine, ki se zbira v njem predvsem v poletnih mesecih. Zanima ga, ali bi bilo okoli parka možno postaviti visoko ograjo, da bi se park v nočnem času lahko zaklepal.

Vandalizem je povzročil to, da od 70 dreves in grmovnic, ki jih je posadil pokojni dr. Pšenica, mnogih ni več, kar se je ugotovilo, ko se je začelo postavljati tablice za označevanje dreves.

Če se bo kapelica sedaj obnovila, v park pa bo omogočen dostop tudi v nočnem času, bo ta kapelica zelo hitro ponovno tarča vandalizma.

Petra Dečman:

Konservatorsko restavratorska dela na spominski kapeli so se začela že v letu 2023 in se bodo nadaljevala tudi še v letu 2024.

Podjetje JEKO pomaga pri odstranjevanju grafitov. Glede nove ograje so sodelavci Komunalne direkcije že pripravljali določene aktivnosti, vendar so vsi posegi na območju parka podvrženi spomeniško varstvenim pogojem.

Blaž Račič:

Kultura je draga, a je nekultura še dražja. Vandalizem je rezultat nekulture in zapostavljanja kulture, tudi v finančnem smislu.

Eden najpomembnejših kulturnih dogodkov v občini Jesenice je festival Čufarjevi dnevi. Tako letos, kot tudi v preteklih letih, je bil pristen na veliko predstavah, vendar je tam srečal zelo malo svetnic in svetnikov. Tudi članice in člani Občinskega sveta so del te kulture in so dolžni izkazati vsaj spoštovanje na način, da se udeležujejo teh prireditev in prireditev, ki jih organizirajo razna društva. Odraz odnosa lokalne politike do kulture se kaže v tem, da je na teh prireditvah premalo udeležbe.

Ljudje so se pripravljani prostovoljno vključevati v društva, vendar pa potem nastanejo težave, ko zmanjka sredstev za pokrivanje materialnih stroškov. V tem smislu mora tudi Občina v proračunu zagotavljati več sredstev za te dejavnosti.

Že na seji Odbora za družbene dejavnosti je povedal, da ne podpira pripravljenih letnih programov za nobeno področje, ker je to oblika njegovega protesta.

Vlado Mlinarec:

Ko je slišal, pod čigavim okriljem se izvaja obnova kapelice v Spominskem parku, se boji, da se ne bo tudi v tem objektu našla lesna goba. Pod okriljem istega Zavoda za varstvo kulturne dediščine so namreč pri obnovi Ruardove graščine nastale zelo velike težave. Skrbi ga, da ne bosta na Jesenicah dve ograjeni podrtiji.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

211. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se predlog Letnega programa kulture v občini Jesenice za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 23
PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 7:

PREDLOG LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **Petra Dečman**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **Blaž Račič** – predsednik Odbora družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Blaž Račič:

Podatki kažejo, da so občani občine Jesenice povprečno eni najslabše izobraženih občanov v Sloveniji. To pomeni, da je potrebno podpirati različne oblike izobraževanja občank in občanov ter tudi za te programe namenjati več sredstev.

Jesenice imajo težave na področju financiranja športa, kulture, izobraževanja, ipd., kar je zelo slaba perspektiva za občane Jesenic.

Lokalna politika se mora sedaj odločiti, ali bo vlagala sredstva v infrastrukturo, ali bo vlagala sredstva v ljudi. Sam je še vedno mnenja, da je potrebno več sredstev vlagati v ljudi in v programe športa, kulture in izobraževanja.

Letnega programa izobraževanja ne bo podprl, ker ocenjuje, da je sredstev in tudi vsebinskih predlogov za te namene premalo.

Džeki (Dževad) Halilov:

Sramotno je, da se za letni program izobraževanja namenja samo 5.000 EUR, po drugi strani pa se 9.000 EUR namenja za nakup šestih koles v športni dvorani.

Vlado Mlinarec:

Sredstva bi se lahko povečala v prejšnjem mandatu, ko bi se tudi lahko naredilo vse, kar se sedaj očita. Sredstva za ta namen so že štiri leta ista, sedaj pa gospod Račič ugotavlja, da so ta sredstva premajhna.

Petra Dečman:

Višina sredstev je določena z odlokom o proračunu, ki je bil potrjen na današnji seji Občinskega sveta. Letni programi pa so izvedbeni akti, ki vsebujejo notranje predloge za razdelitev sredstev po namenih.

Pred leti je bilo za to področje zagotovljenih 10.000 EUR. Prijaviteljev na razpis je bilo malo, tako da je bila letna realizacija običajno okoli 5.000 EUR ali še celo manj. Že pred nekaj leti se je zato oblikovala kvota v višini 5.000 EUR. Realizacija na tem programu je bila npr. leta 2022 na podlagi vlog upravičenih vlagateljev v višini 4.602,23 EUR.

Blaž Račič:

V razpravi je predstavil svoje stališče, s katerim se gospodu Mlinarcu ni potrebno strinjati in mu zato tudi ni potrebno ves čas razpravljati o prejšnjem mandatu.

Džeki (Dževad) Halilov:

Zanima ga, zakaj gospod Mlinarec lahko celo sejo daje komentarje, tudi če nima besede k razpravi. Gospod Račič v razpravi ni bil žaljiv, pa se mu je želelo odvzeti besedo, gospod Mlinarec pa dviguje glas in skače svetnikom v besedo, pa je vse v redu. Prosi župana, da primerno vodi sejo, ne pa da posamezni svetniki lahko govorijo eden čez drugega.

Njega osebno ne zanima, kaj se je delalo v prejšnjem mandatu, temveč kaj se bo delalo v tem mandatu. Ugotavlja pa, da se tudi v tem mandatu ponavljajo enake stvari, kot so se v prejšnjem mandatu.

Brane (Branislav) Zajović:

Povedano je bilo, da letna kvota sredstev običajno ni bila porabljena. Zanima ga, ali je kdaj prišlo do situacije, da je bilo več vlog, kot pa je bilo razpoložljivih sredstev. Zanima ga tudi, kaj bi se zgodilo, če bi bilo v prihodnosti več vlog oz. ali bi se v tem primeru zagotovila dodatna sredstva.

Petra Dečman:

V zadnjih nekaj letih so sredstva v načrtovanem obsegu zadoščala, saj bi v nasprotnem primeru predlagali, da se sredstva za ta namen povečajo.

V kolikor bi prišlo do situacije, da bi bilo vlog več, bi potem verjetno tem potrebam skušali slediti pri pripravi proračuna za naslednje leto.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

212. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se predlog Letnega programa izobraževanja v občini Jesenice za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
 ZA – 19
 PROTI - 5

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 8:**PREDLOG LETNEGA PROGRAMA HUMANITARNIH DRUŠTEV IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024**

Uvodno obrazložitev je podala **Petra Dečman**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance ter **Blaž Račič** – predsednik Odbora družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Blaž Račič:

Ljudje se srečujejo z različnimi stiskami, katere poskušajo blažiti državne ustanove, vendar kljub temu obstajajo na Jesenicah skupine ljudi, ki so prikrajšane za marsikatero storitve. Pogosto je problem tudi revščina.

Društva veliko delajo in se trudijo po svojih najboljših močeh, vendar je zopet težava pri sredstvih. Tudi na tem področju se zavzema, da bi se za te programe namenilo več sredstev, zato pripravljenega programa ne bo podprl.

Džeki (Dževad) Halilov:

Zanima ga, koliko uporabnikov je vključenih v projekt Anima sana ter ali se o tem vodi kakšna statistika.

Petra Dečman:

Posredovala se bodo poročila Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, iz katerih je razvidna statistika, kot tudi število uporabnikov.

Andrej Vastl:

Zanima ga, kaj je podlaga, da se je projekt Anima sana sedaj nadgradil v projekt SIDRO. Sprašuje, ali je prejšnji program res prinesel tako velik benefit za to, za kar je bil namenjen. Prosi, da RAGOR posreduje pojasnila na ta vprašanja.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

213. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG LETNEGA PROGRAMA HUMANITARNIH DRUŠTEV IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se predlog Letnega programa humanitarnih društev in invalidskih organizacij v občini Jesenice za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 21
PROTI - 3

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 9:

PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 1. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Valentina Gorišek**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice so poročali **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance, **Brane (Branislav) Zajovič** – predsednik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter **Andrej Vastl** – predsednik Odbora za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

214. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM – 1. DOPOLNITEV NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

Sprejme se 1. dopolnitev Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Jesenice za leto 2024, ki predstavlja sestavni del Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 24

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 10:

PREDLOG LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

Uvodno obrazložitev je podala **mag. Vera Djurić Drozdek**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročala **Tina Repovž** – predsednica Odbora za proračun in finance.

V razpravi sta sodelovala:

Andrej Vastl:

Zanima ga, kakšen je pozitiven učinek za Občino, če pride do odkupa družbeniškega deleža oz. kakšen je negativen učinek za Občino, v kolikor do odkupa tega deleža ne pride.

Mag. Vera Djurić Drozdek:

Negativni učinek je v tem, da v primeru, da ne pride do odkupa, občine ne morejo doseči kakršnihkoli statusnih sprememb. To izvira že iz družbene pogodbe, ki ni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in se že na ta način krši zakonodaja.

Pozitivni učinek pa je v tem, da bodo občine lahko odločale suvereno skupaj s svojim deležem brez zasebne lastnice.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

215. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

1. Sprejme se Letni načrt pridobivanja občinskega finančnega premoženja za leto 2024.
2. Občinski svet Občine Jesenice ugotavlja, da je povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v osnovnem kapitalu družbe BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, v javnem interesu.
3. Na podlagi predhodno zagotovljenih proračunskih sredstev se izvede povečanje družbeniškega deleža Občine Jesenice v družbi BSC, podporni center, d.o.o., Kranj, z deležem v višini 39.169,26 €.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 23
ZA – 20
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 11:

PREDLOG STRATEGIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024 – 2033 – DRUGA OBRAVNAVA

Uvodno obrazložitev je podala **Petra Dečman**.

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice sta poročala **Tina Repovž** - predsednica Odbora za proračun in finance in **Blaž Račič** – predsednik Odbora za družbene dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Andrej Vastl:

Glede na to, da se Strategija sprejema za tako dolgo obdobje, so vanjo večinoma vključeni projekti, ki jih izvaja RAGOR. Zanima ga, ali so načrtovani še kakšni drugi projekti, ki bodo organizirani samostojno in ne v sklopu RAGOR-jevih projektov.

Petra Dečman:

Projekti RAGOR-ja so vključeni predvsem na področju zaposlovanja.

Tekom izvajanja Strategije se bodo projekti zagotovo spreminjali, nadgrajevali in dopolnjevali. V kolikor bo potrebno, se bo v tem primeru pristopilo k pripravi novelacije Strategije.

Blaž Račič:

Še vedno je mnenja, da je desetletno obdobje za sprejem te Strategije, predolgo obdobje. Spremembe v družbi so tako hitre, da se jim dnevno težko sledi, zato bi to Strategijo morali skrajšati na štiriletno obdobje. Področje mladih že tako ali tako večinoma ni predmet javnih razprav, zato bi se o tem morali večkrat pogovarjati. Predlagane Strategije za desetletno obdobje zato ne bo podprl.

Dr. Ahmed Pašić:

Rezultati ankete so zelo zaskrbljujoči, saj je kar 80 % anketiranih odgovorilo, da ne želijo živeti na Jesenicah. To bo zelo velik izziv, saj mladi želijo imeti vse, po drugi strani pa ne bi nič prispevali k družbi. To potrjujejo tudi rezultati ankete, iz katerih izhaja, da 50 % mladih ni aktivnih v nobenem društvu oz. klubu.

Prav je, da se vlaga v ljudi, vendar se po drugi strani ne sme pozabiti tudi na infrastrukturo, kajti tisti, ki ne bi živeli na Jesenicah, so med drugim kot razlog za to navedli tudi, da je v mestu neurejena infrastruktura.

Po razpravi je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

216. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG STRATEGIJE ZA MLADE V OBČINI JESENICE ZA OBDOBJE 2024 – 2033 – DRUGA OBRAVNAVA

Sprejme se predlog Strategije za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033 – DRUGA OBRAVNAVA.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
 ZA – 18
 PROTI - 4

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 12:

PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Tanja Tarman se je skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije izločila iz razprave in glasovanja pri tej točki dnevnega reda.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

217. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Iz Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice se razreši Branka Jeršina.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
 ZA – 20
 PROTI - 4

Sklep je bil sprejet.

in

218. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE

Za predstavnico Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Zavod za šport Jesenice se imenuje Tanja Tarman.

Mandat novo izvoljeni članici Sveta javnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, ki so bili imenovani na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 23. 9. 2021.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 22
 ZA – 19
 PROTI - 2

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 13:

PRENEHANJE MANDATA ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

219. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: PRENEHANJE MANDATA ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

1. Sprejme se ugotovitveni sklep, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Tini Jakopič z dnem 16. 10. 2023 predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice.
2. Občinsko volilno komisijo se pozove, da na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 23
PROTI - 0

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 14:

POTRDITEV MANDATA NOVI ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNICI PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

O sprejetih sklepih delovnih teles Občinskega sveta Občine Jesenice je poročal **Džeki (Dževad) Halilov** – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

220. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV MANDATA NOVI ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNICI PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

Za preostanek mandatne dobe se potrdi mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice, Damjani Kaučič, stanujoči na naslovu Cesta maršala Tita 73, Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
ZA – 25

Sklep je bil sprejet.

in

221. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POTRDITEV MANDATA NOVI ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE IN NAMESTNICI PREDSEDNICE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

Za preostanek mandatne dobe Statutarne pravne komisije se imenuje novo namestnico predsednice, Damjano Kaučič, stanujočo na naslovu Cesta maršala Tita 73, Jesenice.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 24
ZA – 23
PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 15:

POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE V MANDATNEM OBDOBJU 2022 – 2026

Razprave ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** v sprejem predlagal

222. sklep 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023: POROČILO ŽUPANA O REALIZACIJI SKLEPOV, SPREJETIH NA SEJAH OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE V MANDATNEM OBDOBJU 2022 – 2026

Sprejme se Poročilo župana o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah Občinskega sveta občine Jesenice v mandatnem obdobju 2022 – 2026.

GLASOVANJE: PRISOTNIH – 25
 ZA – 22
 PROTI - 1

Sklep je bil sprejet.

TOČKA 16:

VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan **mag. Peter Bohinec** je člane Občinskega sveta seznanil z informacijo o datumu naslednje seje Občinskega sveta, ki bo predvidoma v sredo, 31. 1. 2024.

Župan **mag. Peter Bohinec** je odprl razpravo še za vprašanja in pobude svetnikov:

16.1 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno

145. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Na podlagi prejetega odgovora o postavitvi ogledala na križišču cest Savska + Slavka Likovič, še vedno vztrajamo pri predlogu, da bi bilo smotrno postaviti ogledalo, saj bi izdatno izboljšalo preglednost nad cesto, tako voznikom kot tudi pešcem. Ideja, da bi stanovalci klicali redarstvo ali policijo zaradi parkiranega vozila na pločniku, ni praktična in konec koncev ne bi rešila problematike.

Poleg tega predlagamo, da se na Savski cesti prav tako postavi merilec hitrosti, podoben tistemu na Dobravski, ki bo pozitivno vplival na voznike in jih »prisilil« v zmanjšanje hitrosti, saj številni na tem odseku vozijo z visoko hitrostjo, zlasti od trgovine Mercator proti križišču ob Flamingu.

16.2 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno

146. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Zadnja avtobusna postaja ob glavni cesti na Koroški Beli, smer Jesenice – Žirovnica, ima že dalj časa razbito steklo na levi strani, kar čakajoče potnike izpostavlja vetru in dežju.

Glede na dejstvo, da je obilnih padavin vedno več in da so tudi sunki vetra vedno močnejši, predlagamo, da se postavi novo zaščitno steklo.

16.3 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno

147. vprašanje 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Pred nekaj meseci smo oddali vprašanje, v kakšnem stanju je »valovita« cesta (in podhod) na Plavžu pri križišču blizu Spominskega parka.

Dobili smo odgovor, da bodo opravili statični pregled podhoda.

Zanima nas, ali je bil pregled že narejen in kakšni so rezultati.

16.4 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno

148. vprašanje 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Ob avgustovskih poplavah sta jo huje skupili stavba Mladinskega centra Jesenice in otroško igrišče Katja, tik ob njem.

Ali je občina škodo prijavila državi in s tem pridobila nepovratna sredstva za odpravljanje posledic poplav? Ker gre za edino otroško igrišče v tem delu krajevne skupnosti nas zanima, kdaj bo prišlo do obnove? Ker pa se vdor vode iz bližnjega hudournika ni zgodil prvič, nas zanima ali se je že kaj naredilo, oziroma kaj se bo naredilo, da se takšni vdori meteorne in celo kanalizacijske vode ne bodo več dogajali.

16.5 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - vprašanje – pisno

149. vprašanje 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Vsakršna, še tako majhna obnova ulic in cest v občini je dobrodošla in verjamemo, da so se občani razveselili obnove dela ceste Maršala Tita, od križišča do Kosove graščine.

Zmoti pa odvodnjavanje južne strani strehe doma prostovoljnega gasilskega društva Jesenice. Le-to je speljano direktno na ulico, kar je milo rečeno nenavadno.

Ali je takšna izpeljava žlebov sploh še pravilna? V kolikor ni, kdo bo kril stroške pravilne izvedbe in škodo, ki bo narejena na novi preplastitvi? V vsakem primeru dajemo pobudo, da se žlebova končata v za to predvideni meteorni kanalizaciji. Gre za obljuden del Jesenic, poledica ki bo nastajala v zimskih mesecih pa lahko ovira tudi izvoz gasilskih vozil.

16.6 Neodvisna lista Za boljše Jesenice - pobuda – pisno

150. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Projekt označitve dreves in grmovnic v jeseniškem Spominskem parku je zaključen. A iz objave na FB profilu enega od uporabnikov smo zasledili, da je ostalo nekaj neporabljenih, a že graviranih kovinskih ploščic.

Ne bomo se spuščali v to, da je bil morda projekt izveden nestrokovno, celo nasprotno, z razumevanjem bomo izgovor iskali v tem, da je bil to nadomestni projekt za izglasovani kolesarski poligon-pumtrack.

Zdi pa se nam škoda, da bi ploščice obležale v kakšnem skladišču. Zato dajemo pobudo, da se v prihodnjih letih (letih z razlogom, ker so sadike drage, predvsem pa si želimo strokovnega pristopa), zasadijo manjkajoča drevesa in grmovnice, ki bodo dodatno obogatila pestrost rastlinja v parku.

16.7 Ferida Klinar - pobuda – pisno

151. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Po meni znanih in dostopnih informacijah v lokalni skupnosti zadnje čase narašča želja po prehranski samooskrbi in lastnem vrtičku, četudi majhnem.

Tudi tisti občani in občanke v izredno gosto poseljenih naseljih (primer krajevne skupnosti Plavž z cca. 7.000 prebivalci), kateri živijo v stanovanjskih stavbah - stolpnicah so v zadnjih časih začeli s samooskrbo kar na svojih balkonih, če jih seveda v njihovih stanovanjih imajo.

Ker pa vsak krajan ali krajanka v nekaterih krajevnih skupnosti nima možnosti dobiti v najem vrtiček, saj je povpraševanje večje od ponudbe, daje pobudo, da Občina Jesenice stopi v kontakt z lastniki kmetijskih zemljišč na Blejski Dobravi in preveri, ali imajo posamezni lastniki teh kmetijskih zemljišč interes, da katero izmed zemljišč ponudijo Občini Jesenice v dolgoročni najem, ali pa morda celo v odkup.

Pobudo daje v luči prehranske samooskrbe, saj meni, da ima Občina Jesenice možnost, da navsezadnje tudi na področju trajnostnega razvoja veliko naredi za dobrobit občank in občanov, ki nimajo možnosti najema vrtička v svoji krajevni skupnosti.

Kot pa je vsem dobro znano, je prehranska varnost osnova za preživetje človeštva in osnovni element trajnostnega razvoja. Koncept prehranske varnosti vključuje tudi sposobnost zagotavljanja hrane v kriznih in izrednih razmerah, zato apelira na Občino Jesenice, da naredi preboj v smeri trajnostnega razvoja in prehranske samooskrbe za dobrobit občank in občanov.

Časi v katerih trenutno živimo niso prav nič rožnati, zato se ji zdi pobuda smiselna in podana v zimskem obdobju, ko zemlja še počiva.

16.8 Janez Marinčič - pobuda – pisno

152. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Postavitev novega stebra za montažo ploščic z imenom pokojnikov, ki so bili raztrošeni na lokaciji za raztros na pokopališču Blejska Dobrava.

16.9 Tomaž Tom Mencinger - pobuda – pisno

153. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Soteska Vintgar, ki leži na območju treh občin (Gorje, Jesenice, Bled) po odločitvi takratnih organov LRS-1946, je v upravljanju TD Gorje (Vintgar, Kredarica, slap Savica, Triglavska jezera). V letu 2022 je bilo registriranih 300.000 obiskovalcev. Prihodkov je bilo okoli 3 milijone evrov (vstopnina, parkirnina). Presežek je bil 1,4 mio EUR.

Obiskovalci prej omenjene tri občine obremenjujejo z obiskom, z odpadki, prometom, uporabo WC-jev....., zato smo prepričani, da od presežka prihodka pripada določena koncesija lokalnim skupnostim, več kot sedaj 20.000 EUR/letno. Podobno, kot je država lokalnim skupnostim že podelila koncesije – Postojnski jami in Sečoveljskim solinam, naj odloči Ministrstvo za naravne vire in prostor o koncesijski dajatvi lokalnim skupnostim (Gorjam, Jesenicam, Bledu).

16.10 Tomaž Tom Mencinger - pobuda – pisno

154. pobuda 9. seje Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 14. 12. 2023 k 16. točki dnevnega reda: VPRAŠANJA IN POBUDE

Neprimerna hitrost skozi občino Jesenice (umiritev): občani opozarjajo na »divjake«, ki ne spoštujejo hitrosti, semaforjev in ogrožajo voznike in pešce.

V dogovoru s posamezno KS in SPV-jem naj se določijo lokacije za postavitve ohišij za radarje, katere bi selili po lokacijah (cilj – umiritev prometa). Primeri dobre prakse so AS, MOL, KR,...

Predlagane lokacije: Titova, Cesta železarjev, Tomšičeva, Blejska Dobrava, Kočna, Hrušica,....
Stroški postavitve ohišij: kamera se lahko kupi ali najame. Stroški se hitro poplačajo.

Drugih informacij, vprašanj in pobud ni bilo, zato je župan **mag. Peter Bohinec** 9. redno sejo Občinskega sveta zaključil ob 22.15 uri.

Pripravila:
Mojca Levstik

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice
POROČEVALKA: mag. Valentina Gorišek, vodja Oddelka za okolje in prostor

SOGLASJE

K SKLEPU O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI JESENICE NA KATERIH SE PLAČUJE PARKIRNINA – PARKIRIŠČE PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA

1. UVOD

Predmet obravnave je ureditev parkirnega režima na asfaltiranem parkirišču pri Športnem parku Podmežakla, ki se nahaja pred zapornico ob vstopu v park in je v upravljanju Zavoda za šport.

Parkirišče, ki ima površino približno 1100 m², je asfaltirano in namenjeno parkiranju osebnih vozil. Dostop do parkirišča je urejen preko javne poti JP 652551 (Hokej hala), ki se navezuje na cesto JP 652471 (Ul. H. Verdnika 12-43). Mimo parkirišča vodi tudi kolesarska daljinska kolesarska povezava D2 proti Ratečam.

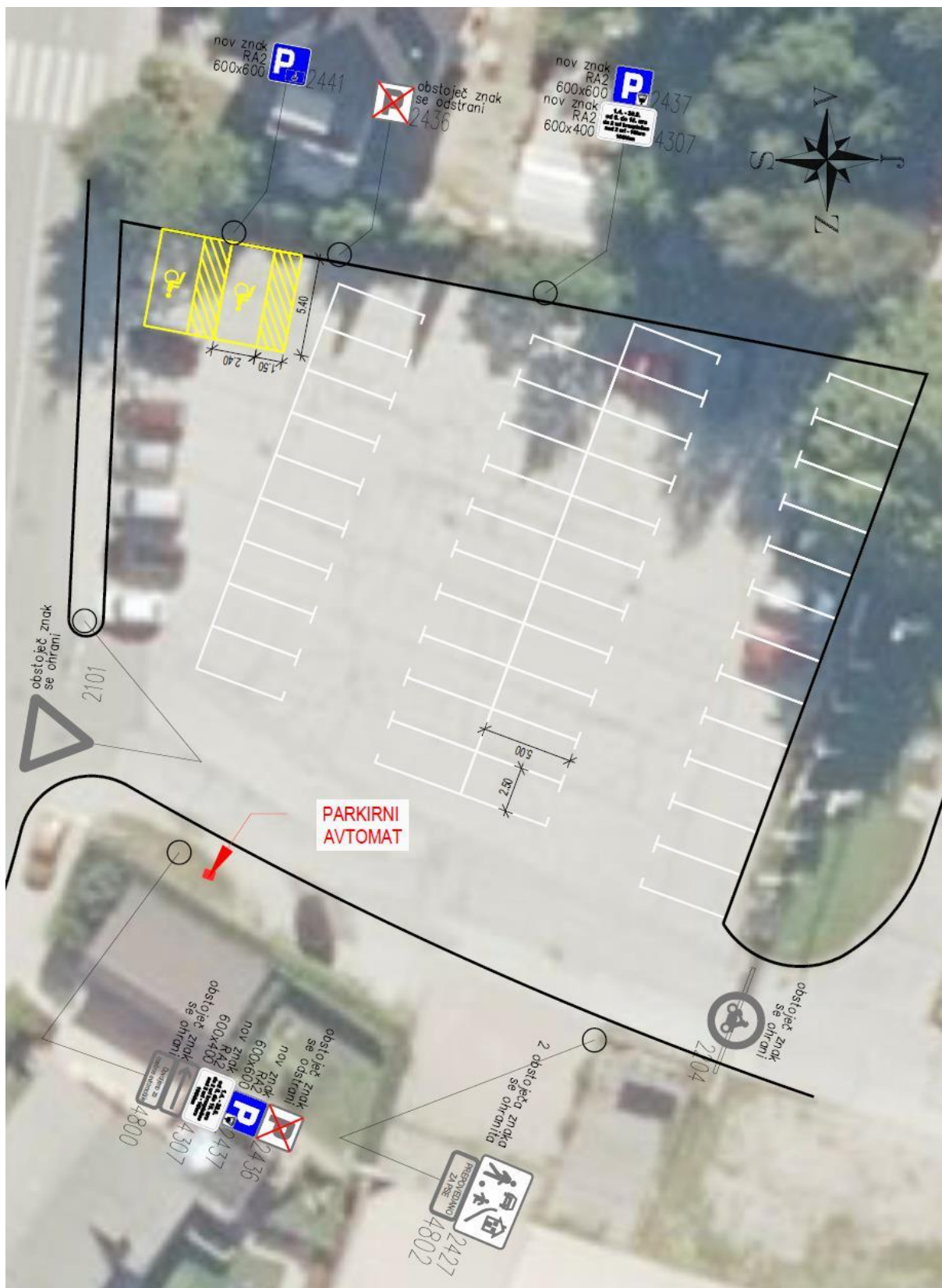
Parkirišče je namenjeno uporabnikom Športnega parka Podmežakla, od pomladi do jeseni pa ga kot izhodiščno točko množično uporabljajo kolesarji, ki se po daljinski kolesarski povezavi odpravijo proti Kranjski Gori. Uporabniki kolesarske poti pustijo svoja osebna vozila na parkirišču večji del dneva, ter s tem zasedajo parkirni prostor, namenjen uporabnikom Športnega parka.

Kot rešitev se predvideva zaris parkirnih mest in vzpostavitev parkirnega režima. Predlagano je, da se zarišejo parkirna mesta za osebna vozila, pravokotno parkiranje v štirih vrstah in ločeno še dve parkirni mesti rezervirani za vozila invalidov. Tako se zariše skupno 44 parkirnih mest. Z zarisom se zagotovi bolj urejeno parkiranje in boljša izraba prostora. Pravokotna parkirna mesta so dimenzij 5 m x 2,5 m, z dovozno potjo širine 6 m. Parkirni mesti rezervirani za vozila invalidov pa imata dimenzije 5,4 m x 2,4 m, z 1,5 m široko površino za izstop. Gradbena dela niso predvidena, saj se parkirna mesta zarišejo na obstoječo asfaltno površino.

Režim na parkirišču se spremeni tako, da omogoča brezplačno parkiranje osebnim vozilom do dve uri. Za parkiranje, ki traja več kot dve uri se uvede plačilo 1€/uro, posebej se opredeli celodnevno parkiranje, za katerega je predvideno plačilo 10€/dan. Uporabnike Športnega parka Podmežakla, katerih dejavnosti trajajo več kot 2 uri se usmeri na makadamsko parkirišče ob Športni dvorani, kjer parkiranje ni časovno omejeno, niti se ne določi parkirnina. Parkiranje na makadamskem parkirišču se uredi z ustrežno prometno signalizacijo.

Parkirni režim se vzpostavi v obdobju od 1. aprila do 30. septembra, vse dni v tednu, med 6. in 18. uro.

Predvidena je tudi postavitve parkirnega avtomata v severovzhodnem kotu parkirišča. Parkirni avtomat izda parkirni listič, tega pa je voznik dolžan namestiti na vidno mesto pod vetrobranskim steklom v vozilu. Uredi se tudi možnost plačevanja parkirnine z mobilnim telefonom, in sicer s poslanim SMS sporočilom ali s pomočjo brezplačne aplikacije EasyPark za mobilne telefone tako z operacijskim sistemom Android kot z iOS.



2. ZAKONSKA PODLAGA

Pravno podlago za izdajo Soglasja K Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla, dajeta Občinskemu svetu Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21-popr. <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5793&print=1&tab=osnovni>)in Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8298>). Na ravni lokalne skupnosti je pristojnost določena z Odlokom o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 112/2023 <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3249/odlok-o-ureditvi-cestnega-prometa-v-obcini-jesenice>). V skladu s 3. členom Odloka Občinski svet Občine Jesenice med drugim na podlagi izdelanega elaborata obravnava in poda predhodno soglasje k predlogu o določitvi parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, času v katerem se plačuje parkirnina, ter k višini parkirnine. Na podlagi predhodno podanega soglasja župan Občine Jesenice s sklepom določi parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina in druge pravice ter obveznosti, povezane s plačilom parkirnine.

3. FINANČNE POSLEDICE

Za vzpostavitev predvidenega režima je potrebno v proračunu občine Jesenice zagotoviti finančna sredstva v višini cca. 14.000,00 EUR, od tega za postavitev parkomata cca 8.000,00 EUR. Preostali strošek je strošek ureditve območja, postavitev obvestilne in vertikalne prometne signalizacije, ter zaris talne signalizacije. Prihodek od parkirnin je prihodek javnega zavoda Zavod za šport Jesenice, ki s parkiriščem upravlja v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Jesenice - UPB1 (UL RS 26/2011 in spr.).

4. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in po obravnavi na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in spr.) sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Jesenice daje predhodno Soglasje k Sklepu o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla.

Pripravila:
Valentina Gorišek

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 354-103/2023
Datum: 12. 1. 2024

Prilogi:

- Predlog Sklepa o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla
- Elaborat – ureditev parkirnega režima na parkirišču pri Športnem parku Podmežakla

Na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21-popr.) in Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 112/2023), ter predhodno podanega soglasja Občinskega sveta Občine Jesenice št.: 354-103/2023, z dne, izdaja Občina Jesenice, župan, naslednji:

S K L E P

o določitvi parkirnih površin v občini Jesenice na katerih se plačuje parkirnina – parkirišče pri Športnem parku Podmežakla

1. člen

S tem sklepom se določi javne parkirne površine na katerih se uvede plačilo parkirnine, njena višina in obdobje plačevanja in na podlagi katere se pristopi k izvedbi potrebne prometne signalizacije in opreme.

2. člen

Kot javna parkirna površina, za uporabo katere je potrebno plačilo parkirnine, se določi parkirišče pri Športnem parku Podmežakla. Grafični prikaz plačljivih parkirišč je priloga tega sklepa.

3. člen

Časovno obdobje v katerem se plačuje parkirnina:

- Letno od vključno 1. aprila do vključno 30. septembra

Čas v katerem se plačuje parkirnina:

- Vse dni v tednu od 6.00 do 18.00 ure

4. člen

Višina parkirnine na plačljivih parkirnih površinah, ki so namenjene parkiranju osebnih vozil, znaša:

- prvi dve uri parkiranja – brezplačno parkiranje
- vsaka nadaljnja ura do 18.00 ure – 1€ na uro
- celodnevno parkiranje – 10€ na dan

5. člen

Parkiranje vozil z ustreznimi oznakami na mestih za invalide je brezplačno.

6. člen

Ta Sklep prične veljati 15 (petnajsti) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 354-104/2023

Datum:

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

**1. NASLOVNA STRAN NAČRTA****OSNOVNI PODATKI**

investitor	OBČINA JESENICE Cesta Železarjev 6 4270 Jesenice
naziv elaborata	UREDITEV PARKIRANEGA REŽIMA NA PARKIRIŠČU PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA
kratak opis projektne dokumentacije	Na parkirišču pri Športnem parku Podmežakla se uredi parkiranje z zarisom parkirnih mest in uvedbo plačila za dolgotrajno parkiranje. Z uvedbo plačila se odvrne uporaba parkirišča s strani kolesarjev, ki uporabljajo parkirišče kot izhodiščno točko za pot proti Kranjski Gori.

DOKUMENTACIJA

vrsta dokumentacije	ELABORAT
številka projekta	PR670

PODATKI O ELABORATU

številka in naziv elaborata	9/1 PROMETNA ŠTUDIJA
številka projekta	PR670-STU-P
datum izdelave	november 2023

PODATKI O POOBLAŠČENEM
INŽENIRJU

ime in priimek pooblaščenega inženirja identifikacijska številka	Matjaž Brezavšček, univ.dipl.inž.grad. P-0044
--	--



podpis pooblaščenega inženirja

PODATKI O IZDELOVALCU

izdelovalec (naziv družbe)	PROVIA d.o.o.
sedež družbe	Kranjska cesta 24 4202 Naklo



odgovorna oseba projektanta	Matjaž Brezavšček
-----------------------------	--------------------------

podpis odgovorne osebe projektanta

vodja projekta identifikacijska številka	Matjaž Brezavšček, univ.dipl.inž.grad. P-0044
---	--



podpis vodje projekta

Izvod	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Stran 1 od 7

		000.0201	S.1	
--	--	----------	-----	--

**2. KAZALO VSEBINE ELABORATA PR670-STU-P**

1. NASLOVNA STRAN NAČRTA	1
2. KAZALO VSEBINE ELABORATA PR670-STU-P	2
4. TEHNIČNO POROČILO	3
4.1 SPLOŠNO	3
4.2 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA	4
4.3 OPIS REŠITEV	5
4.4 ZAKLJUČEK	7
5. PROJEKTANTSKI POPIS DEL IN PREDRAČUN	1
5.1 PROJEKTANTSKI POPIS S PREDIZMERAMI	1
5.2 PREDRAČUN Z REKAPITULACIJO STROŠKOV	1
6. PRILOGE IN RISBE	1
6.1 RISBE	1

Št.	Naslov risbe	Šifra	Merilo
01	Pregledna situacija	G. 101	1:10000
02	Gradbeno - prometna situacija	G. 103	1:250

		000.0201	S.3.2	
--	--	----------	-------	--



4. TEHNIČNO POROČILO

4.1 SPLOŠNO

Občina Jesenice je pri podjetju Provia d.o.o. naročilo izdelavo elaborata ureditve parkirnega režima na parkirišču pri športnem parku v Podmežakli. Obravnavano parkirišče je v lasti Občine Jesenice in v upravljanju Zavoda za Šport Jesenice. V zadnjih letih je predvsem v poletnih mesecih moč zaznati da brezplačno parkirišče vedno bolj množično koristijo kolesarji, ki se po daljinski kolesarski povezavi napotijo proti Kranjski gori in Italiji, medtem ko za uporabnike Športnega parka in športnih površin zmanjka prostih parkirnih prostorov. Zato bi bilo potrebno vzpostaviti sistem parkiranja, ki bi zagotavljal nemoteno parkiranje uporabnikom Športnega parka in pripadajočih športnih površin.

Cilj elaborata je določiti režim parkiranja, ki bo uporabnikom Športnega parka omogočal brezplačno ali vsaj ugodnejše parkiranje, tako preko dneva, kot tudi ob večernih urah, ko so tekme.

V okviru projekta je bil opravljen tudi terenski ogled.

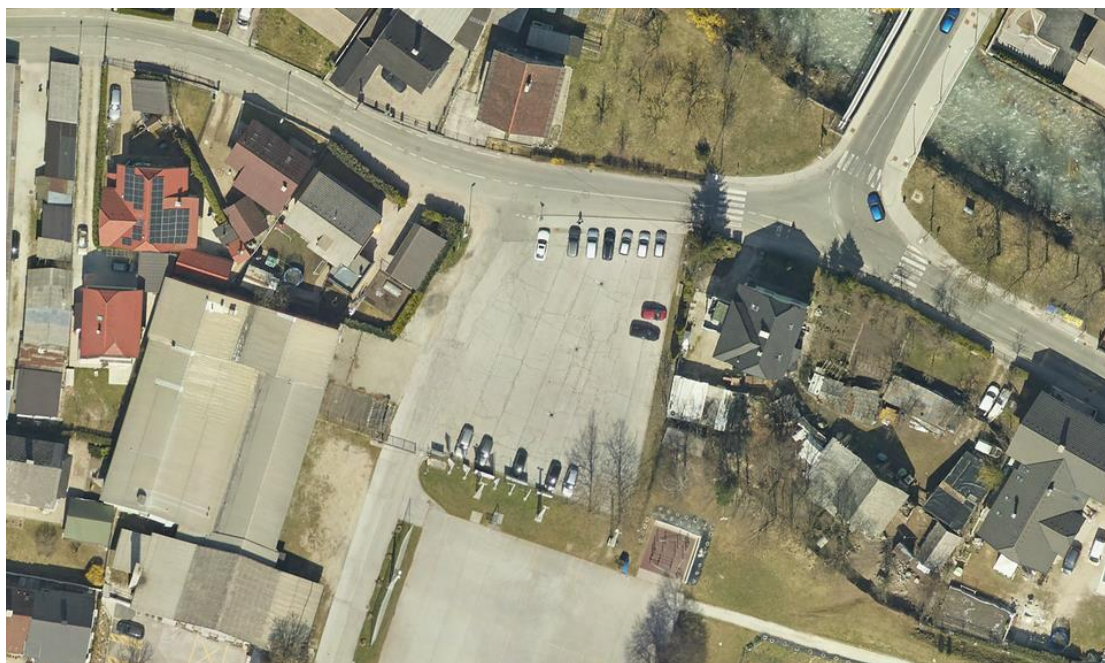


Slika 1: prikaz lokacije parkirišča v Podmežakli

		000.0201	T.1	
--	--	----------	-----	--

4.2 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Obravnavano parkirišče je del Športnega parka Podmežakla, ki je v upravljanju Zavoda za Šport Jesenice. Športni park se nahaja v Podmežakli, na jugu Jesenic med avtocesto A2 in reko Savo Dolinko. Gre za asfaltirano parkirišče, ki se nahaja pred zapornico ob vstopu v park, nasproti nekdanjega bowlinga. Parkirišče, ki ima površino približno 1150 m², je neurejeno in namenjeno zgolj parkiranju osebnih vozil. Dostop do parkirišča je urejen preko javne poti JP 652551 (Hokej hala), ki se navezuje na cesto JP 652471 (Ul. H. Verdnika 12-43). Mimo parkirišča vodi tudi kolesarska daljinska kolesarska povezava D2, ki vodi od Rateč, preko Jesenic naprej proti Kranju in Ljubljani. Parkirišče je namenjeno uporabnikom Športnega parka Podmežakla, v zadnjem času pa ga predvsem v toplejšem delu leta kot izhodiščno točko množično uporabljajo tudi uporabniki kolesarske povezave D2. Uporabniki kolesarske poti pustijo svoja osebna vozila na parkirišču večji del dneva, zato se je že večkrat zgodilo da so uporabniki Športnega parka težko našli prosto parkirno mesto.



Slika 2: pogled na parkirišče v Športnem parku Podmežakla



Slika 3: dovoz do parkirišča s ceste JP 652471



Slika 4: pogled na parkirišče


		000.0201	T.1	
--	--	----------	-----	--



4.3 OPIS REŠITEV

Kot rešitev se predvideva zaris parkirnih mest in vzpostavitev parkirnega režima. V elaboratu gradbena dela niso predvidena, saj se parkirna mesta zarišejo na obstoječo asfaltno površino.

Zarišejo se parkirna mesta za pravokotno parkiranje v štirih vrstah in ločeno še dve parkirni mesti rezervirani za vozila invalidov. Tako se pridobi skupno 44 parkirnih mest. Z zarisom se zagotovi bolj urejeno parkiranje in boljša izraba prostora. Pravokotna parkirna mesta so dimenzij 5 m x 2,5 m, z dovozno potjo širine 6 m. Parkirni mesti rezervirani za vozila invalidov pa imata dimenzije 5,4 m x 2,4 m, z 1,5 m široko površino za izstop. Pred zarisom parkirnih mest je potrebno obstoječo asfaltno površino ustrezno očistiti.

	Kot parkiranja α (v °)	Globina g (v m)	Preseganje p (v m)	Širina b (v m)	Dolžina l (v m)	Širina dovozne poti c (v m)
	90	4,30	0,70	2,50	2,50	6,00 4,50**

Slika 5: dimenzije parkirnih mest za pravokotno parkiranje (Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah)

Režim na parkirišču se spremeni tako, da omogoča brezplačno parkiranje osebnim vozilom do dve uri. Za parkiranje, ki traja več kot dve uri se uvede plačilo 1€/uro, za celodnevno parkiranje pa je predvideno plačilo 10€. Stalnim uporabnikom Športnega parka, katerih dejavnosti trajajo več kot 2. uri in ki nimajo možnosti parkiranja drugje v bližini, se lahko dodeli dovolilnica. Dovolilnica omogoča brezplačno parkiranje, upravičence za prejem dovolilnice pa določi Zavod za šport Jesenice v soglasju z Občino Jesenice. Parkirni režim velja v obdobju od 1. aprila do 30. septembra, med 6. in 18. uro. Z vzpostavitvijo takega režima se odvrne parkiranje uporabnikov daljinske kolesarske povezave D2 in se jim parkiranje ustrezno zaračuna. Večina uporabnikov kolesarske poti proti Kranjski Gori namreč avto pusti na parkirišču za več kot dve uri.

Predvidena je tudi postavitvev parkirnega avtomata v severovzhodnem kotu parkirišča. Parkirni avtomat izda parkirni listič, tega pa je voznik dolžan namestiti na vidno mesto pod vetrobranskim steklom v vozilu. Uredi se tudi možnost plačevanja parkirnine z mobilnim telefonom, in sicer s poslanim SMS sporočilom ali s pomočjo brezplačne aplikacije EasyPark za mobilne telefone tako z operacijskim sistemom Android kot z iOS.

Na območju obravnavane se vertikalna prometna signalizacija postavi kot je prikazano v gradbeno – prometni situaciji. Na obravnavnem območju se 2 prometna znaka odstranita, 5 obstoječih znakov se ohrani, 5 prometnih znakov pa se postavi na novo.

- Obstoječa signalizacija ki se odstrani:
 - Prometni znak 2436 »Parkirišče« - 2x

		000.0201	T.1	
--	--	----------	-----	--

- Obstoječa signalizacija ki se ohrani:
 - Prometni znak 2101 »Križišče/cestni priključek s prednostno cesto«
 - Prometni znak 4800 »Dopolnilna tabla za informacije o cesti, objektih in napravah« [Napis: »Dovoljeno za osebne avtomobile«]
 - Prometni znak 2427 »Območje umirjenega prometa« in tabla z napisom »Prepovedano za pse«
 - Prometni znak 2204 »Prepovedan promet za motorna kolesa in mopede«
- Nova signalizacija:
 - Prometni znak 2441 »Parkirno mesto, rezervirano za vozila invalidov«
 - Prometni znak 2437 »Parkirišče« in prometni znak 4307 »dopolnilna tabla za ustavitev in parkiranje vozil ter druge omejitve« [Napisi: »1.4. – 30.9.«; »od 6. do 18. ure«; »do 2 uri brezplačno«; »nad 2 uri – 1€/uro«; »5€/dan«] - 2x

Dimenzije prometnih znakov so sledeče:

- Dimenzije pravokotnih znakov 60x60 cm
- Dimenzije dopolnilnih tabel 60x40 cm

Prometni znaki morajo biti skladni s standardom SIST EN 12899-1. Osnovna barva prometnih znakov je bela, ustrezati morajo predpisanemu razredu svetlobne odbojnosti. Postavitev prometnih znakov je na višini 1,5 m od površine vozišča.



Slika 6: ureditev parkirišča pri Športnem parku Podmežakla

Predlagane ureditve so razvidne iz grafičnih prilog.

		000.0201	T.1	
--	--	----------	-----	--



4.4 ZAKLJUČEK

Izdelava elaborata sistema parkiranja na parkirišču pri Športnem parku Podmežakla zajema vzpostavitev plačljivega režima za dolgotrajno parkiranje ter postavitev ustreznega parkirnega avtomata in zaris parkirnih mest.

Predlagane rešitve so skladne s pravilnikom: »Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah« (Ur. l. RS, št 99/2015) z vsemi dopolnitvami.

		000.0201	T.1	
--	--	----------	-----	--



5. PROJEKTANTSKI POPIS DEL IN PREDRAČUN

Projektantski popis del in predračun zajemata potrebna dela za ureditev parkirišča in sta prikazana v naslednjih poglavjih.

Osnova za izdelavo projektantskega popisa del so rešitve prometnih ureditev. Predvidene rešitve so prikazane v grafičnih prilogah. V postavkah so zajeta vsa dela vključno z nabavo, prevozom in vgradnjo materialov. Popis del je narejen v skladu s Tehnično specifikacijo za ceste TSC 09 000: 2006 Popisi del pri gradnji cest.

OPOMBA:

Ocena stroškov z rekapitulacijo bazira na cenah posameznih postavk v zadnjih treh do petih letih.

		000.0201	T.2	
--	--	----------	-----	--



5.1 PROJEKTANTSKI POPIS S PREDIZMERAMI

		000.0201	T.2.1	
--	--	----------	-------	--

5.1 PROJEKTANTSKI POPIS DEL ZA UREDITEV PARKIRIŠČA PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA

Postavke vključujejo ves potreben material, opremo in delo za izvedbo posamezne postavke

1. PREDELA	0,00 €
6. OPREMA CEST	0,00 €
7. TUJE STORITVE	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DDV 22%: 0,00 €

SKUPAJ VREDNOST DEL: 0,00 €

1. PREDELA

1.2 ČIŠČENJE TERENA		količina	cena/EM	Znesek
1.01	šifra: 12.211 Demontaža prometnega znaka na enem podstavku opomba: Znak 4800; vključno z deponiranjem odstranjenega znaka do ponovne vgraditve in montažo na novi stebricek. kos	1,00		0,00 €
1.02	šifra: 12.282 Odstranitev prometnega znaka s stranico/premerom 600 mm opomba: Znak 2436; vključno s stebrickom in temeljem; z odvozom na deponijo. kos	2,00		0,00 €
1.03	šifra: / Čiščenje obstoječih asfaltnih površin kot predprilava za zaris črt kpl	1,00		0,00 €
SKUPAJ OPREMA CEST:				0,00 €

6. OPREMA CEST

6.1 POKONČNA OPREMA CEST		količina	cena/EM	Znesek
6.01	šifra: 61.122 Izdelava temelja iz cementnega betona C12/15, globine 80 cm, premera 30 cm kos	3,00		0,00 €
6.02	šifra: 61.216 Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinkane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 3000 mm kos	1,00		0,00 €
6.03	šifra: 61.217 Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinkane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 3500 mm kos	1,00		0,00 €
6.04	šifra: 61.217 Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinkane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 4000 mm kos	1,00		0,00 €
6.05	šifra: 61.723 Dobava in pritržitev prometnega znaka, podloga iz aluminijaste pločevine, znak z odsevno folijo tipa RA2, velikost od 0,21 do 0,40 m2 opomba: znak 2437 (2x), 2441 in 4307 (2x) kos	5,00		0,00 €
6.2 OZNAČBE NA VOZIŠČU		količina	cena/EM	Znesek
6.06	šifra: 62.121 Izdelava tankoslojne vzdolžne označbe na vozišču z enokomponentno belo barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobci / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 250 mikrometra, širina črte 10 cm opomba: 5356-1 (parkirna mesta - pravokotno parkiranje) m1	535,00		0,00 €
6.07	šifra: 62.211 Izdelava začasne tankoslojne vzdolžne označbe na vozišču z enokomponentno rumeno barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobci / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 200 mikrometra, širina črte 10 cm opomba: 5352 (rezervirano parkirno mesto– vozila invalidov) m1	85,00		0,00 €
6.08	šifra: 62.222 Izdelava tankoslojne prečne in ostalih označb na vozišču z enokomponentno rumeno barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobci / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 200 mikrometra, površina označbe 0,6 do 1,0 m2 opomba: 5352 (rezervirano parkirno mesto– vozila invalidov) m2	2,00		0,00 €
6.6 DRUGA PROMETNA OPREMA CEST		količina	cena/EM	Znesek
6.09	šifra: / Nabava in namestitvev parkirnih avtomatov opomba: vključno z vsemi ostalimi potrebnimi deli in vsem pritržilnim materialom kos	1,00		0,00 €
SKUPAJ OPREMA CEST:				0,00 €

7. TUJE STORITVE

7.9 PRESKUSI, NADZOR IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA		količina	cena/EM	Znesek
7.01	šifra: 79.311 Projektantski nadzor ur	4,00		0,00 €
SKUPAJ TUJE STORITVE:				0,00 €



5.2 PREDRAČUN Z REKAPITULACIJO STROŠKOV

		000.0201	T.2.2	
--	--	----------	-------	--

5.2 PROJEKTANTSKI PREDRAČUN DEL ZA UREDITEV PARKIRIŠČA PRI ŠPORTNEM PARKU PODMEŽAKLA

Postavke vključujejo ves potreben material, opremo in delo za izvedbo posamezne postavke

1. PREDELA	1.145,00 €
6. OPREMA CEST	11.903,00 €
7. TUJE STORITVE	240,00 €
SKUPAJ	12.143,00 €

DDV 22%: 2.671,46 €

SKUPAJ VREDNOST DEL: 14.814,46 €

1. PREDELA

1.2 ČIŠČENJE TERENA		količina	cena/EM	Znesek
1.01	šifra: 12.211 Demontaža prometnega znaka na enem podstavku opomba: Znak 4800; vključno z deponiranjem odstranjenega znaka do ponovne vgraditve in montažo na novi stebricek. kos	1,00	65,00 €	65,00 €
1.02	šifra: 12.282 Odstranitev prometnega znaka s stranico/premerom 600 mm opomba: Znak 2436; vključno s stebrickom in temeljem; z odvozom na deponijo. kos	2,00	40,00 €	80,00 €
1.03	šifra: / Čiščenje obstoječih asfaltnih površin kot predpriprava za zaris črt kpl	1,00	1.000,00 €	1.000,00 €
SKUPAJ OPREMA CEST:				1.145,00 €

6. OPREMA CEST

6.1 POKONČNA OPREMA CEST		količina	cena/EM	Znesek
6.01	šifra: 61.122 Izdelava temelja iz cementnega betona C12/15, globine 80 cm, premera 30 cm kos	3,00	45,00 €	135,00 €
6.02	šifra: 61.216 Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinkane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 3000 mm kos	1,00	60,00 €	60,00 €
6.03	šifra: 61.217 Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinkane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 3500 mm kos	1,00	65,00 €	65,00 €
6.04	šifra: 61.217 Dobava in vgraditev stebrička za prometni znak iz vroče cinkane jeklene cevi s premerom 64 mm, dolge 4000 mm kos	1,00	70,00 €	70,00 €
6.05	šifra: 61.723 Dobava in pritržitev prometnega znaka, podloga iz aluminijaste pločevine, znak z odsevno folijo tipa RA2, velikost od 0,21 do 0,40 m2 opomba: znak 2437 (2x), 2441 in 4307 (2x) kos	5,00	115,00 €	575,00 €
6.2 OZNAČBE NA VOZIŠČU		količina	cena/EM	Znesek
6.06	šifra: 62.121 Izdelava tankoslojne vzdolžne označbe na vozišču z enokomponentno belo barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobci / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 250 mikrometra, širina črte 10 cm opomba: 5356-1 (parkirna mesta - pravokotno parkiranje) m1	535,00	3,00 €	1.605,00 €
6.07	šifra: 62.211 Izdelava začasne tankoslojne vzdolžne označbe na vozišču z enokomponentno rumeno barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobci / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 200 mikrometra, širina črte 10 cm opomba: 5352 (rezervirano parkirno mesto– vozila invalidov) m1	85,00	7,00 €	595,00 €
6.08	šifra: 62.222 Izdelava tankoslojne prečne in ostalih označb na vozišču z enokomponentno rumeno barvo, vključno 250 g/m2 posipa z drobci / kroglicami stekla, strojno, debelina plasti suhe snovi 200 mikrometra, površina označbe 0,6 do 1,0 m2 opomba: 5352 (rezervirano parkirno mesto– vozila invalidov) m2	2,00	49,00 €	98,00 €
6.6 DRUGA PROMETNA OPREMA CEST		količina	cena/EM	Znesek
6.09	šifra: / Nabava in namestitvev parkirnih avtomatov opomba: vključno z vsemi ostalimi potrebnimi deli in vsem pritržilnim materialom kos	1,00	8.700,00 €	8.700,00 €
SKUPAJ OPREMA CEST:				11.903,00 €

7. TUJE STORITVE

7.9 PRESKUSI, NADZOR IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA		količina	cena/EM	Znesek
7.01	šifra: 79.311 Projektantski nadzor ur	4,00	60,00 €	240,00 €
SKUPAJ TUJE STORITVE:				240,00 €

**6. PRILOGE IN RISBE****6.1 RISBE****Seznam grafike:**


Št.	Naslov risbe	Šifra	Merilo
01	Pregledna situacija	G. 101	1:10000
02	Gradbeno - prometna situacija	G. 103	1:250

		000.0201	G	
--	--	----------	---	--

PREGLEDNA SITUACIJA
M 1:10000



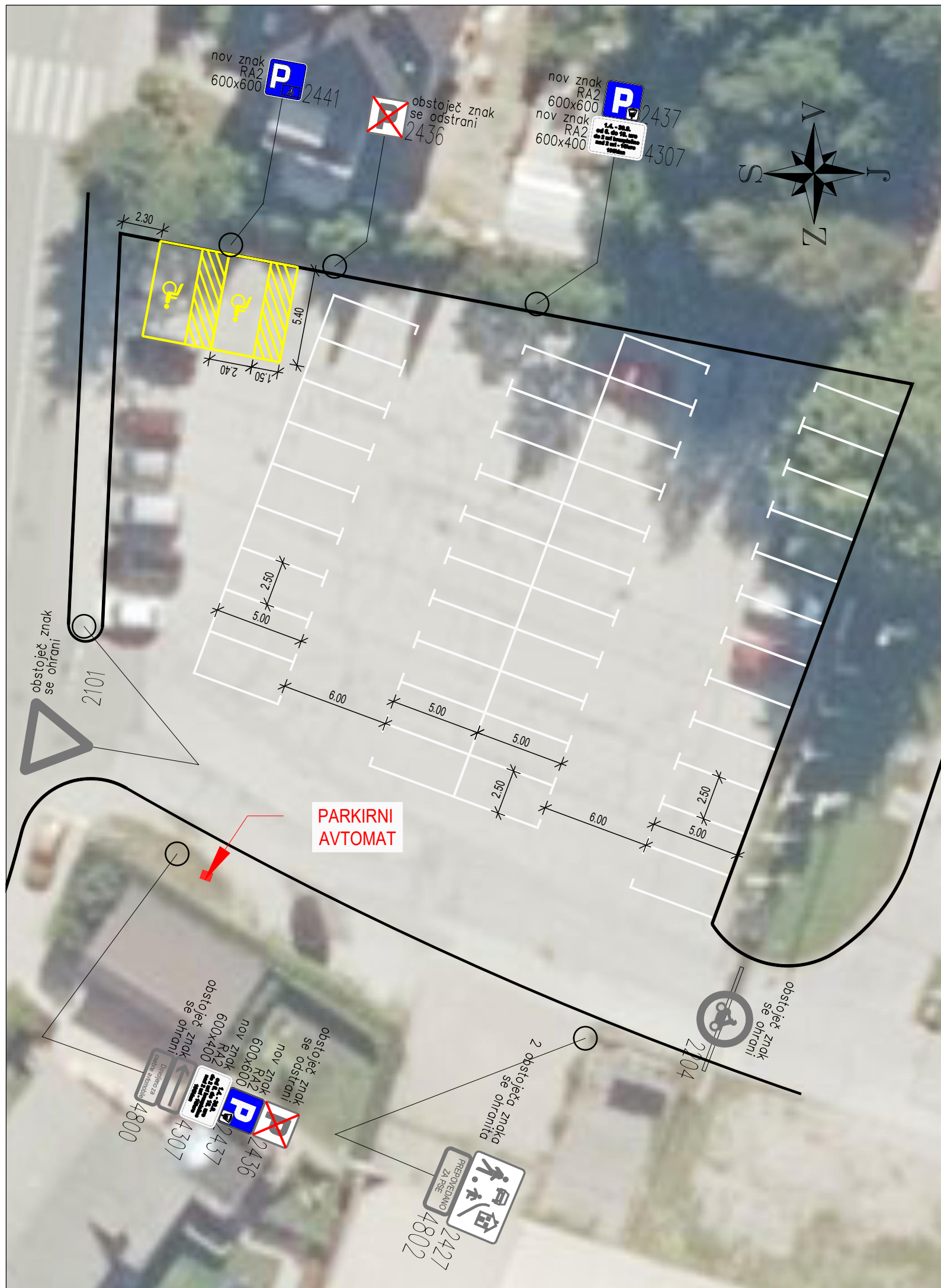
sprememba	opis spremembe	datum	podpis

naročnik OBČINA JESENICE Cesta železarjev 6 4270 Jesenice		cesta/lokacija: Občina Jesenice	
izvajalec  projektiranje . svetovanje . ekologija IZS 2603 Kranjska ceste 24, 4202 Naklo		odsek/ objekt: Ureditev parkirnega režima na parkirišču pri Športnem parku Podmežakla	
odg. vodja projekta M. Brezavšček, u.d.i.g.		pododsek/ del objekta: vsebina/ naslov risbe: ELABORAT PREGLEDNA SITUACIJA	
odg. projektant M. Brezavšček, u.d.i.g.		faza: ELABORAT	merilo: 1:10000
projektant G. Svetina, m.i.g.		št. projekta: PR670	datum: november 2023
št. odseka: arh. št.:	faza/objekt: 000.0201	št. načrta: PR670-STU-P	št. lista: 01
šifra risbe: G. 101		prostor za črtno kodo:	


Vse pravice pridržane. Projektna dokumentacija je last podjetja PROVIA d.o.o., ki je tudi nosilec avtorskih pravic.
Brez pisne odobritve podjetja PROVIA d.o.o. ni dovoljena uporaba ali razmnoževanje dokumentacije niti v delni niti v kopršni koli drugi obliki.

GRADBENO-PROMETNA SITUACIJA

M1:250



sprememba	opis spremembe	datum	podpis

naročnik OBČINA JESENICE Cesta železarjev 6 4270 Jesenice		cesta/lokacija: Občina Jesenice	
izvajalec  projektiranje . svetovanje . ekologija IZS 2603 Kranjska ceste 24, 4202 Naklo		odsek/ objekt: Ureditev parkirnega režima na parkirišču pri Športnem parku Podmežakla	
odg. vodja projekta M. Brezavšček, u.d.i.g.		pododsek/ del objekta: vsebina/ naslov risbe: ELABORAT GRADBENO - PROMETNA SITUACIJA	
odg. projektant M. Brezavšček, u.d.i.g.		faza: ELABORAT	merilo: 1:250
projektant G. Svetina, m.i.g.		št. projekta: PR670	datum: november 2023
št. odseka: arh. št.:		faza/objekt: 000.0201	št. lista: 02
šifra risbe: G. 103		prostor za črtno kodo:	

Vse pravice pridržane. Projektna dokumentacija je last podjetja PROVIA d.o.o., ki je tudi nosilec avtorskih pravic.
 Brez pisne odobritve podjetja PROVIA d.o.o. ni dovoljena uporaba ali razmnoževanje dokumentacije niti v delni niti v kakršni koli drugi obliki.

PREDLAGATELJ: mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice
POROČEVALEC: Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o.

INFORMACIJA O POSLOVNEM NAČRTU JEKO, D.O.O., JESENICE ZA LETO 2024

1. OBRAZLOŽITEV

Javno podjetje JEKO, d.o.o., ki na območju občine Jesenice izvaja gospodarske javne službe, je pripravilo Poslovni načrt za leto 2024, ki vsebuje plan izvajanja vseh dejavnosti oziroma poslovanja podjetja. V skladu z akti o ustanovitvi javnega podjetja je pristojni organ za sprejem Poslovnega načrta Svet ustanoviteljev, svoje mnenje k načrtu pa poda tudi Skupščina podjetja.

Poslovni načrt za leto 2024 je bil izdelan istočasno z izdelavo elaboratov oblikovanja cen izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO – 2 (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 -ZDU-10 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8286>).

Skupščina javnega podjetja se bo s poslovnim načrtom seznanila na 62. zasedanju dne 16. 1. 2024. Poslovni načrt bo nato obravnaval še Svet ustanoviteljev JEKO d.o.o.

Poslovni načrt je pripravljen ob predpostavki uveljavitve novih cen s 1. 1. 2024 oz. 1. 2. 2024 za javne površine, iz kalkulacij cen gospodarskih javnih služb, kot sestavnega dela poslovnega načrta.

Po posameznih dejavnostih lahko na sprejeti Poslovni načrt za 2024 dodatno izpostavimo:

Oskrba s pitno vodo:

Stroški najema javne infrastrukture se povečujejo zaradi izvedenih investicij v letu 2023, posledično se večajo odhodki in je potrebno uskladiti omrežnino kot del cene. V ceni omrežnine so vključeni tudi stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, v skladu s predpisom in stroški umerjanja in menjave vodomerov.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda:

V Poslovnem načrtu je izvajanje vzdrževanja meteorne kanalizacije pri izvajanju obvezne gospodarske javne službe odvajanja odpadnih voda. Ta dela pa se izvajajo na podlagi veljavnega cenika izvajanja del skupne rabe potrjenega s strani Občinskega sveta in se pokrivajo iz proračuna. Trenutno veljavni cenik je bil potrjen na 27.redni seji Občinskega sveta in velja od 1. 1. 2023 dalje.

Cena čiščenja odpadnih voda na CČN Jesenice mora biti v višini pokrivanja stroškov, saj velja tako za Občino Jesenice kot za Občino Kranjska Gora. V kolikor cena ne pokriva stroškov se izkazuje negativen rezultat samo pri Občini Jesenice.

Ravnanje z odpadki:

Zaradi načrtovanega zmanjšanja količin odloženih odpadkov se bodo zmanjšali tudi prihodki. Ker je bilo v dosedanjih kalkulacijah in elaboratih upoštevana letna količina odloženih odpadkov 16.000 ton, je potrebno uskladiti veljavne cene.

Pogrebno pokopališka storitve:

Pri planiranem rezultatu poslovanja pokopališke storitve katera izvaja JEKO d.o.o. kot izbirno gospodarsko javno službo in cene storitev potrjuje Občinski svet. Pogrebna služba pa se izvaja kot tržna dejavnost. Samo 24-urna dežurna služba se izvaja kot obvezna gospodarska javna služba.

Zaključena je energetska in celostna prenova pokopališkega objekta Blejska Dobrava 117/c, za katero pa še ni pridobljeno uporabno dovoljenje. V času izvajanja energetske sanacije pokopališkega objekta so pogoji izvajanja dejavnosti spremenjeni. Stroške začasnih objektov pokriva JEKO d.o.o.

Vzdrževanje javnih površin:

V Poslovnem načrtu za 2024 so upoštevane nove cene v skladu s predlogom spremembe cen izvajanja storitev dejavnosti vzdrževanja cest in ostalih prometnih površin ter vzdrževanja zelenih in ostalih površin. Predlog novega cenika je v fazi sprejema. V kolikor bo cenik potrjen na seji OS bo veljal od 1. 2. 2024 dalje.

Oskrba z zemeljskim plinom:

V letu 2020 je družba Plinovodi d.o.o. pričela s postopki za izvedbo novega prenosnega plinovoda na območju občine Jesenice in zagotovitev priključnih mest porabnikom plina in jih je zaključila v 2022, med njimi tudi za JEKO d.o.o. kot izvajalca izbirne gospodarske javne službe oskrbe s plinom. V letu 2024 ima JEKO, d.o.o. z zakupljeno količino in ceno energenta zagotovljene pogoje za pričakovano pozitivno poslovanje dejavnosti v letu 2024.

Poslovni načrt za leto 2024 vsebuje delitev prihodkov in odhodkov na javni del (obvezne in izbirne gospodarske javne službe) in na tržni del. Zaradi različnih pogojev izvajanja posameznih dejavnosti in obveznosti posamezne ustanoviteljice je v Poslovnem načrtu prikazan planiran rezultat ločeno za Občino Jesenice in Občino Žirovnica, tako za prihodkovno stran kot za odhodkovno stran. Iz Poslovnega načrta je razvidno, da ima Občina Jesenice bistveno nižje cene omrežnin pri oskrbi s pitno vodo in odvajanju odpadnih voda od Občine Žirovnica, saj ima starejšo infrastrukturo za izvajanje obeh javnih služb.

V letu 2022 sta ustanoviteljici sprejeli tudi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, kateri začne veljati z dnem pravnomočnosti sklepa o vpisu sprememb v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju, na podlagi nove družbene pogodbe. Družbena pogodba v letu 2023 sicer še ni bila sprejeta. Že po določilih dosedanje družbene pogodbe sta ustanoviteljici zavezani vsaka zase zagotavljati cene gospodarskih javnih služb tako, da bo skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo.

Glede na oceno izkazanih rezultatov poslovanja v letu 2023 gospodarskih javnih služb varstva okolja in v letu 2024 manjši količini planiranih odloženih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla, je v letu 2024 potrebno sprejeti nove cene izvajanja teh služb.

Poslovni načrt za leto 2024 predvideva pozitiven skupni rezultat poslovanja, razviden pa je tudi planiran rezultat poslovanja za posamezno ustanoviteljico. Za Občino Jesenice in Občino Žirovnica je predviden pozitiven poslovni izid.

2. PREDLOG SKLEPA:

Glede na zgoraj obrazloženo na podlagi 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/15) ter 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016 in 134/2023) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice v obravnavo in sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Jesenice se je seznanil s Poslovnim načrtom JEKO, d.o.o., Jesenice za leto 2024.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Pripravila:
Andrej Babič
Asna Stošič

Datum: 15. 1. 2024

Priloga:
- Poslovni načrt za leto 2024

POSLOVNI NAČRT

2024



Sestavni del vsebine poslovnega načrta za leto 2024 so tudi izdelani elaborati o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe za:

- ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE za občini Jesenice in Žirovnica
- ZBIRANJE IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV za občini Jesenice in Žirovnica
- OSKRBO S PITNO VODO za občini Jesenice in Žirovnica
- 24-URNO DEŽURNO POGREBNO JAVNO SLUŽBO



Vsebina

Predgovor direktorja	1
Temeljna izhodišča planiranja	4
Računovodski izkazi	5
Osnovni podatki podjetja	8
Lastniška struktura	8
Pravna podlaga za izvajanje GJS	8
Organi upravljanja in vodenja	9
Organiziranost podjetja	9
Lokacije izvajanja delavnosti	10
Organizacijska shema	10
Politika, vizija in cilji kakovosti	11
Oskrba s pitno vodo	12
Objekti in naprave v najemu	12
Količina in cene	13
Plan poslovanja	13
Odvajanje odpadne vode	19
Objekti in naprave v najemu	19
Količina in cene	20
Plan poslovanja	21
Čiščenje odpadne vode	27
Objekti in naprave v najemu	27
Količina in cene	27
Plan poslovanja	28
Zbiranje odpadkov	30
Objekti in naprave v najemu	30
Količina in cene	30
Plan poslovanja	31
Odlaganje odpadkov	33
Objekti in naprave v najemu	33
Količina in cene	33
Plan poslovanja	34
Pogrebno pokopališke storitve	37
Objekti in naprave v najemu	37
Količina in cene	37
Plan poslovanja	39
Vzdrževanje javnih površin	42
Vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin	42

Objekti in naprave vzdrževanja	42
Količina in cene	43
Plan poslovanja	44
Vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin.....	46
Objekti in naprave vzdrževanja	46
Količina in cene	47
Plan poslovanja	47
Oskrba z zemeljskim plinom	50
Objekti in naprave v najemu	50
Količina in cene	50
Plan poslovanja	51
Vodstveni in podporni procesi.....	53
Upravljanje s kadri	55
Plan zaposlovanja delavcev	55
Zaposlovanje invalidov	56
Študentsko delo	57
Upravljanje s človeškimi viri	57
Plan porabe lastne amortizacije	58
Kalkulacije cen gospodarskih javnih služb.....	59
Odvajanje komunalne odpadne vode in greznice	59
Čiščenje odpadne vode	62
Zbiranje komunalnih odpadkov in bio. razg. kuh. odpadkov	63
Odlaganje komunalnih odpadkov.....	66
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov	67
Oskrba s pitno vodo	68
24 urna dežurna pogrebna javna služba	70

Predgovor direktorja

Navigacija skozi leto neizbežnih sprememb

Ko se oziramo proti poslovnemu letu 2024, se soočamo s številnimi vprašanji o prihajajočih poslovnih razmerah in vplivih na naše komunalno podjetje. Na ta vprašanja ni enoznačnih odgovorov. V prihajajočem letu nas verjetno čaka velika mera negotovosti. V takšnem okolju se zdi edino pravilno in hkrati racionalno, da se osredotočimo na tiste vidike poslovanja, na katere lahko vplivamo, in s tem zmanjšujemo tveganja, ki so stalni spremljevalec naših poslovnih odločitev.

Zavedamo se, da bodo "krize" postale stalnica in da se bo tako poslovno kot družbeno okolje še hitreje spreminjalo. V Sloveniji smo priča pomembnim spremembam. Te spremembe so na eni strani posledica splošnega dviga cen in osnovnih obratovalnih stroškov, na drugi strani pa se soočamo s kadrovskimi izzivi pri iskanju novega usposobljenega kadra. To je za nas relativno nova situacija, saj takšnih izzivov v preteklih letih nismo bili vajeni. Zavedamo se, da lahko pomanjkanje kadra, še posebej pomanjkanje ključnega kadra, že v kratkem roku privede do težav pri izvajanju storitev, ki jih naše podjetje ponuja.

Naša temeljna izhodišča za planiranje finančnih postavk poslovnega načrta so uveljavljena že vrsto let in letošnji finančni načrt ni izjema. Pri izdelavi poslovnega načrta je pomembno upoštevati, da temelji na oceni trenutnega poslovanja do konca tekočega leta, kar predstavlja osnovo za vsa naša pričakovanja za naslednje leto.

Kljub prevladujoči negotovosti poslovnega okolja, ki nas obkroža, se z optimizmom oziramo v leto 2024. Prepričani smo, da imamo ključne vrste stroškov in odhodkov pod nadzorom. Vendar pa moramo priznati, da je naša ocena pričakovanih prihodkov omejena z relativno nizko rastjo cen naših storitev. Ta realističen pristop nam omogoča, da ostanemo prizemljeni v naših finančnih pričakovanjih, hkrati pa ohranjamo prožnost za prilagajanje spremembam v našem dinamičnem poslovnem okolju.

Ko razmislimo o prevladujočem viru naših prihodkov, tj. dejavnostih gospodarskih javnih služb, lahko opazimo, da primerjava med poslovnim načrtom za leto 2024 in oceno letošnjega leta kaže na povprečno rast med 3 in 4 odstotki. Pri tem je pomembno izpostaviti, da smo v našem planiranju sledili smernicam obeh lastnikov. To vključuje zavezo, da bomo pristojnim organom vsako leto predlagali spremembe cen naših storitev.

Če ta trend prenesemo v konkretna števila, lahko pričakujemo, da bo dodatna mesečna obremenitev za štiričlansko gospodinjstvo v naslednjem letu znašala med 1,29 EUR in 1,36 EUR z DDV, odvisno od števila storitev (5 storitev v občini Jesenice in 4 storitve v občini Žirovnica). To predstavlja znatno manjšo obremenitev na posameznika v družini v primerjavi z zadnjo uskladitvijo cen, kjer je ta znašala med 2,22 EUR in 2,40 EUR z DDV na osebo. Predlog, ki temelji na finančnem načrtu za leto 2024, tako predstavlja obremenitev med 0,32 EUR in 0,39 EUR z DDV na osebo.

Skupna tabela finančnih izkazov za prihodnje leto kaže pozitiven poslovni izid, ki je v veliki meri posledica naših tržnih dejavnosti, izvajanih v omejenem obsegu kot dopolnilo našim osnovnim dejavnostim. Med temi je pomembno izpostaviti našo glavno tržno dejavnost - oskrbo z zemeljskim plinom. Ugodna nabavna cena tega energenta, kljub drugim naraščajočim stroškom poslovanja, nam omogoča doseganje pozitivnega letnega rezultata. Ta dobiček se izplačuje občini lastnici.

Pri pregledu načrtovanih rezultatov naših javnih služb je treba izpostaviti dve dejavnosti, pri katerih realno ne moremo pričakovati pozitivnih poslovnih rezultatov. Prva je dejavnost vzdrževanja meteorne kanalizacije v jeseniški občini in druga vzdrževanje pokopališč oziroma pokopališke storitve.

Razlog za neoptimalne finančne napovedi pri teh dveh dejavnostih leži v strukturi stroškov. V primeru vzdrževanja meteorne kanalizacije trenutna cena dela (predlog je 19,95 EUR/uro za komunalnega delavca) ne bo pokrila vseh stroškov, saj se zaradi narave dela večina dela izvaja ročno, brez pomoči strojev. To je nasprotno z dejavnostjo vzdrževanja javnih površin, kjer večja uporaba strojnega dela s svojim donosom na urno postavko omogoča pokritje izpada prihodka zaradi nizke cene dela. Pomembno je omeniti, da se spremljanje te dejavnosti razlikuje med občinami: v Jesenicah se vzdrževanje meteorne kanalizacije obravnava kot del dejavnosti odvajanja odpadnih vod, v Žirovnici pa kot del vzdrževanja javnih površin.

Kar zadeva pokopališko dejavnost, predvsem v občini Jesenice, je glavni vzrok za izgubo pre nizka cena grobnine, ki pa je v primerjavi z drugimi občinami še vedno sorazmerno visoka. Stroški vzdrževanja pokopališča Blejska Dobrava, kljub našim naporom za optimizacijo dela, so znatni. Od leta 2014, ko je bila določena trenutna cena grobnine, so se glavne vrste stroškov povišale za več kot 50 %. To dejstvo, skupaj s povišanjem najemnine nove pogrebne poslovne stavbe, bo močno vplivalo na predlagano ceno grobnine v letu 2024.

Poleg tega je v preteklosti imela pogrebna dejavnost pomemben vpliv na skupni poslovni rezultat. Vendar trenutno donosnost te dejavnosti, ob upoštevanju veljavnih tržnih cen, pokriva le lastne stroške. Pričakujemo, da bo letošnja sprememba cen pogrebnih storitev, ki je prva po letu 2020, prinesla izboljšane rezultate in tako pozitivno vplivala na obe dejavnosti.

Ko se podrobneje posvetimo stroškom in odhodkom našega poslovanja, je predvidena letna rast teh stroškov med 6 in 8 odstotki. Ta napoved se nanaša na material in storitve, ki skupaj predstavljajo 40 odstotkov vseh naših odhodkov. Masa plač, ki skupaj z ostalimi stroški dela predstavlja 30-odstotni delež naših stroškov, naj bi v prihodnjem letu narasla za 6 odstotkov.

To načrtovano rast stroškov lahko utemeljimo s ponovnim pojavom inflacije. Kar zadeva maso plač, je pravna podlaga za načrtovanje višine teh stroškov najdena v že podpisani tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti. Podpis te priloge med delodajalci in sindikati je prinesel dogovorjeno 6-odstotno povišanje osnovnih plač v posameznih tarifnih razredih, ki bo začelo veljati 1. januarja 2024. To povišanje plač bo omogočilo uskladitev stroškov dela z letno rastjo cen in bo hkrati prispevalo k približevanju povprečne plače v našem podjetju povprečni branžni plači.

V primerjalnem obdobju januar-avgust je med tema dvema povprečnima plačama še vedno prisoten razkorak, ki pa je zdaj manjši kot v preteklih letih. Uskladitev teh plač, skupaj s prizadevanji za zmanjšanje števila zaposlenih, ki prejemajo minimalno plačo, je ena izmed obveznosti vodstva do sindikata v podjetju. Glede na trenutno razpoložljive podatke je povprečna bruto plača v našem podjetju (2.053,88 EUR) za 27,37 EUR nižja od povprečne branžne bruto plače (2.081,25 EUR) in za dodatnih 104,84 EUR nižja od povprečne slovenske bruto plače (2.186,09 EUR).

Zavedamo se, da so naši glavni cilji za leto 2024 - doseganje pozitivnega poslovnega rezultata na nivoju podjetja in ustvarjanje pozitivnih rezultatov za obe občini, lastnici podjetja - realno dosegljivi. Naša glavna prioriteta je zagotoviti, da poslovno leto ne prinese finančne izgube nobenemu izmed lastnikov. To pa ne pomeni, da bomo zanemarili ostale pomembne vidike našega poslovanja.

V skladu s sprejeto politiko delovanja našega podjetja smo zavezani k zagotavljanju visokega standarda storitev, ob hkratnem upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov na državni in lokalni ravni. Naša zaveza vključuje tudi neprestano skrb za stroškovno učinkovitost, osebno rast naših zaposlenih in ohranjanje naravnih danosti za prihodnje generacije.

S tem celovitim pristopom in jasno usmerjenostjo k doseganju naših ciljev, smo prepričani, da bomo lahko uspešno krmarili skozi izzive in priložnosti, ki nam jih prinaša leto 2024. Naša zavezanost k tem ciljem je ključna za dolgoročno uspešnost in trajnostno rast našega podjetja, hkrati pa prispeva k blaginji skupnosti.

Direktor

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.



Temeljna izhodišča planiranja

Poslovni načrt podjetja za leto 2024 temelji na metodologiji, uporabljeni za izdelavo letnega poročila. Ta pristop je osnovan na doseženih in ocenjenih rezultatih za leto 2023. Osnova za planiranje podatkov je realizacija iz preteklega leta. V primerih, kjer procesi niso doživeli pomembnih odstopanj, se upošteva realizacija iz leta 2023. Z upoštevanjem specifičnih popravkov in sprememb, ki se nanašajo na novo poslovno leto, smo pripravili plan poslovanja za leto 2024. Plan poslovanja podjetja je izdelan po posameznih procesih v okviru občin, v katerih se le-ti izvajajo. Za primerjavo s planiranimi postavkami smo uporabili ocene poslovanja za leto 2023 in dejansko realizirane postavke iz leta 2022.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so usklajene z veljavno zakonodajo. Izračunane planske cene na podlagi Uredb o metodologiji za izračun cen so prikazane v poglavju Kalkulacije cen gospodarskih javnih služb.

Pri izdelavi Poslovnega načrta podjetja JEKO, d.o.o. za leto 2024 so upoštewane sledeče predpostavke:

- Načrtovani prihodki od prodaje proizvodov in storitev gospodarskih javnih služb so določeni glede na predvideni obseg delovanja, kot je opredeljen v elaboratih. V teh dokumentih so določene tudi načrtovane cene, na podlagi katerih so izračunani prihodki. Pri tem velja, da višje kot so načrtovane cene, višji so predvideni prihodki.
- Načrtovani prihodki od prodaje posebnih in tržnih storitev so ocenjeni na osnovi cen, ki so določene v veljavnem ceniku in pogodbenih dogovorih.
- Stroški najema občinske infrastrukture so določeni na podlagi podatkov, ki jih posredujejo občine, in temeljijo na trenutni višini najemnine.
- Predvideni stroški amortizacije odražajo predračunsko vrednost trenutnih osnovnih sredstev in so povečani za ocenjene nakupe ter aktiviranje novih osnovnih sredstev v letu 2024.
- Stroški dela za leto 2024 so izračunani glede na predvideno število zaposlenih, kot določa kadrovski načrt. Prav tako so v izračun vključene napovedane spremembe v višini stroškov dela.
- Prihodki in odhodki podpornih procesov in splošni prihodki in odhodki osnovnih procesov ter njihovih podprocesov so planirani v skladu z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno-izidnih in stroškovnih mestih.
- Prihodki in odhodki, tako za podporne kot osnovne procese in njihove podprocesse, so načrtovani v skladu z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno-izidnih in stroškovnih mestih.

Računovodski izkazi

Preglednica 1: Izkaz poslovnega izida za plansko leto 2024, ocena 2023 in rezultat 2022

					v EUR	
AOP	Opis	Plan 2024	Ocena 2023	Rezultat 2022	I 24/22	
110 A.	Čisti prihodki od prodaje	12.652.191	11.815.400	11.437.496	110,6	
111	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	12.652.191	11.815.400	11.437.496	110,6	
112	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	12.560.869	11.732.078	11.354.164	110,6	
114	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	91.322	83.322	83.332	109,6	
125 E.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl.	310.875	310.875	298.014	104,3	
126 F.	Kosmati donos iz poslovanja	12.963.066	12.126.275	11.735.510	110,5	
127 G.	Poslovni odhodki	12.910.872	12.142.638	11.567.626	111,6	
128	Stroški blaga, materiala in storitev	7.506.080	7.121.158	6.795.673	110,5	
129	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	45.784	42.784	48.394	94,6	
130	Stroški porabljenega materiala	1.442.022	1.371.304	1.281.627	112,5	
131	stroški materiala	864.721	814.003	806.980	107,2	
132	stroški energije	556.373	536.373	453.653	122,6	
133	drugi stroški materiala	20.928	20.928	20.994	99,7	
134	Stroški storitev	6.018.273	5.707.069	5.465.652	110,1	
135	transportne storitve	107.832	107.832	23.707	454,9	
136	najemnine	1.659.535	1.621.616	1.574.207	105,4	
137	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.071	6.071	4.018	126,2	
138	drugi stroški storitev	4.245.835	3.971.550	3.863.720	109,9	
139	Stroški dela	4.327.260	3.960.539	3.547.479	122,0	
140	Stroški plač	2.897.843	2.897.843	2.595.616	111,6	
141	Stroški pokojninskih zavarovanj	48.084	48.084	43.069	111,6	
142	Stroški drugih socialnih zavarovanj	471.173	471.173	422.033	111,6	
143	Drugi stroški dela	910.160	543.438	486.761	187,0	
144	Odpisi vrednosti	397.832	350.242	310.915	128,0	
145	Amortizacija	359.955	312.365	273.669	131,5	
146	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sred. in	1.223	1.223	1.157	105,7	
147	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	36.654	36.654	36.089	101,6	
148	Drugi poslovni odhodki	679.700	710.700	913.559	74,4	
150	Drugi stroški	679.700	710.700	913.559	74,4	
151 H.	Dobiček iz poslovanja	52.194	-16.363	167.884	31,1	
153 J.	Finančni prihodki	27.449	27.449	30.860	88,9	
155	Finančni prihodki iz deležev	7.400	7.400	10.952	67,6	
158	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	7.400	7.400	10.952	67,6	
163	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	20.049	20.049	19.908	100,7	
165	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	20.049	20.049	19.908	100,7	
166 K.	Finančni odhodki	13.060	13.060	13.687	95,4	
169	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	7.391	7.391	8.015	92,2	
171	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	7.391	7.391	8.015	92,2	
174	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.669	5.669	5.672	99,9	
176	Finančni odhodki iz obvez. do dobaviteljev in meničnih	4	4	0		
177	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.665	5.665	5.672	99,9	
178 L.	Drugi prihodki	16.397	16.397	9.901	165,6	
181 M.	Drugi odhodki	775	5.705	5.841	13,3	
184 P.	Davek iz dobička	15.271	0	14.426	105,9	
186 S.	Čisti dobiček obračunskega obdobja	66.935	8.718	174.691		

Preglednica 2: Rezultati načrtovanja in ocena poslovanja po občinah

PODJETJE JEKO - PROCESI	OBČINA JESENICE			OBČINA ŽIROVNICA			SKUPAJ		
	P 2024	O 2023	R 2022	P 2024	O 2023	R 2022	P 2024	O 2023	R 2022
ODVAJANJE ODPADNE VODE	-24.727,51	7.869,21	36.029,12	589,09	-8.143,67	-26.701,59	-24.138,42	-274,46	9.327,53
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	16.898,83	16.709,31	-79.583,91	-364,94	-364,94	-299,62	16.533,89	16.344,37	-79.883,53
RAVNANJE Z ODPADNO VODO	-7.828,68	24.578,52	-43.554,79	224,15	-8.508,61	-27.001,21	-7.604,53	16.069,91	-70.556,00
ZBIRANJE ODPADKOV	20.543,54	-44.000,98	19.190,71	9.771,16	-12.144,22	-37.331,11	30.314,70	-56.145,20	-18.140,40
ODLAGANJE ODPADKOV	24.854,57	3.864,06	388.451,67	-3.082,90	1.349,41	83.758,62	21.771,67	5.213,46	472.210,28
OBDELAVA ODPADKOV	4.661,21	5.036,12	-5.796,43	-727,52	4.691,32	4.264,35	3.933,69	9.727,44	-1.532,08
RAVNANJE Z ODPADKI	50.059,32	-35.100,80	401.845,95	5.960,74	-6.103,49	50.691,86	56.020,06	-41.204,30	452.537,80
POGREBNE STORITVE	7.861,64	10.306,96	5.902,83	1.023,18	367,20	-5.611,98	8.884,82	10.674,16	290,85
POKOPALIŠKE STORITVE	-96.792,62	-111.675,60	-62.928,04	-6.218,51	-5.975,78	-540,48	-103.011,13	-117.651,38	-63.468,52
POGREBNO - POKOPALIŠKE STORITVE	-88.930,98	-101.368,64	-57.025,21	-5.195,33	-5.608,58	-6.152,46	-94.126,31	-106.977,22	-63.177,67
VZDRŽEVANJE CEST	4.090,86	25.880,00	-95.660,52	7.081,51	4.167,99	-37.601,56	11.172,37	30.047,99	-133.262,08
VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN	84,50	-9.797,23	-27.341,93	-10,87	-4.077,56	-5.464,63	73,63	-13.874,79	-32.806,56
VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	4.175,36	16.082,77	-123.002,45	7.070,64	90,43	-43.066,19	11.246,00	16.173,20	-166.068,64
OSKRBA S PITNO VODO	6.171,61	-14.711,78	-37.439,30	3.034,57	49.561,78	34.913,52	9.206,18	34.850,00	-2.525,78
OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM	107.464,35	89.806,48	38.907,50				107.464,35	89.806,48	38.907,50
OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
REZULTAT	71.110,98	-20.713,45	179.731,70	11.094,77	29.431,53	9.385,52	82.205,75	8.718,07	189.117,21

Preglednica 3: Pregled poslovanja po procesih

	ODVAJANJE ODPADNE VODE SKUPAJ					ČIŠČENJE ODPADNE VODE SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	1.055.877,98	1.024.290,97	103	965.976,26	109	1.471.910,96	1.389.774,72	106	1.200.225,08	123
<i>Stroški material</i>	48.779,31	48.779,25	100	44.921,87	109	255.049,58	242.049,68	105	171.638,17	149
<i>Stroški storitev</i>	150.958,22	143.418,29	105	101.897,78	148	365.450,84	325.984,76	112	335.664,27	109
<i>Stroški dela</i>	342.995,65	313.754,18	109	297.014,55	115	175.950,41	160.777,85	109	142.341,99	124
<i>Ostali stroški</i>	537.283,22	518.613,71	104	512.814,53	105	658.926,24	644.618,06	102	630.464,18	105
STROŠKI SKUPAJ	1.080.016,40	1.024.565,43	105	956.648,73	113	1.455.377,07	1.373.430,35	106	1.280.108,61	114
REZULTAT	-24.138,42	-274,46	8795	9.327,53		16.533,89	16.344,37	101	-79.883,53	
REZULTAT OBČINA JESENICE	-24.727,51	7.869,21		36.029,12		16.898,83	16.709,31	101	-79.583,91	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	589,09	-8.143,67		-26.701,59		-364,94	-364,94		-299,62	
REZULTAT SKUPAJ	-24.138,42	-274,46	8795	9.327,53		16.533,89	16.344,37	101	-79.883,53	

	ZBIRANJE ODPADKOV SKUPAJ					ODLAGANJE ODPADKOV SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	2.043.443,59	1.756.775,67	116	1.716.735,31	119	1.918.798,25	1.862.723,71	103	2.364.495,98	81
<i>Stroški material</i>	141.306,80	139.306,41	101	145.041,70	97	77.696,48	73.696,79	105	66.333,73	117
<i>Stroški storitev</i>	547.491,56	448.915,80	122	464.370,45	118	463.035,55	435.056,38	106	420.017,10	110
<i>Stroški dela</i>	844.522,45	771.984,95	109	719.888,40	117	336.075,84	308.787,13	109	247.594,48	136
<i>Ostali stroški</i>	479.808,08	452.713,71	106	405.575,16	118	1.020.218,71	1.039.969,94	98	1.158.340,37	88
STROŠKI SKUPAJ	2.013.128,89	1.812.920,87	111	1.734.875,71	116	1.897.026,58	1.857.510,24	102	1.892.285,68	100
REZULTAT	30.314,70	-56.145,20		-18.140,40		21.771,67	5.213,47	418	472.210,30	5
REZULTAT OBČINA JESENICE	20.543,54	-44.000,98		19.190,71	107	24.854,57	3.864,06	643	388.451,67	6
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	9.771,16	-12.144,22		-37.331,11		-3.082,90	1.349,41		83.758,62	
REZULTAT SKUPAJ	30.314,70	-56.145,20		-18.140,40		21.771,67	5.213,47	418	472.210,29	5

OBDELAVA ODPADKOV SKUPAJ
POGREBNA SLUŽBA SKUPAJ

	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	1.340.090,54	1.334.790,54	100	1.203.446,26	111	512.166,49	487.413,47	105	505.431,72	101
<i>Stroški material</i>	639,19	639,22	100	391,47	163	73.718,48	68.022,37	108	73.082,24	101
<i>Stroški storitev</i>	1.328.403,49	1.318.253,44	101	1.186.899,07	112	116.426,38	114.930,61	101	119.612,94	97
<i>Stroški dela</i>	4.956,68	4.668,97	106	9.246,89	54	219.388,44	204.921,77	107	213.567,47	103
<i>Ostali stroški</i>	2.157,49	1.501,47	144	8.440,91	26	93.748,37	88.864,56	105	98.878,22	95
STROŠKI SKUPAJ	1.336.156,85	1.325.063,10	101	1.204.978,34	111	503.281,67	476.739,31	106	505.140,87	100
REZULTAT	3.933,69	9.727,44	40	-1.532,08		8.884,82	10.674,16	83	290,85	3055
REZULTAT OBČINA JESENICE	4.661,21	5.036,12	93	-5.796,43		7.861,64	10.306,96	76	5.902,83	133
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	-727,52	4.691,32		4.264,35		1.023,18	367,20	279	-5.611,98	
REZULTAT SKUPAJ	3.933,69	9.727,44	40	-1.532,08		8.884,82	10.674,16	83	290,85	3055

POKOPALIŠKA DEJAVNOST
VZDRŽEVANJE CEST SKUPAJ

	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	174.500,17	179.480,66	97	175.577,06	99	2.165.836,54	2.073.696,09	104	1.681.510,17	129
<i>Stroški material</i>	11.996,53	12.274,52	98	9.682,08	124	314.836,51	314.767,06	100	310.839,64	101
<i>Stroški storitev</i>	33.996,45	34.508,11	99	35.306,77	96	660.370,56	654.417,57	101	601.160,29	110
<i>Stroški dela</i>	136.000,40	148.814,09	91	109.224,58	125	839.912,22	763.931,37	110	637.725,18	132
<i>Ostali stroški</i>	95.517,92	101.535,32	94	84.832,15	113	339.544,88	310.532,10	109	265.047,14	128
STROŠKI SKUPAJ	277.511,30	297.132,04	93	239.045,58	116	2.154.664,17	2.043.648,10	105	1.814.772,25	119
REZULTAT	-103.011,13	-117.651,38	88	-63.468,52	162	11.172,37	30.047,99	37	-133.262,08	
REZULTAT OBČINA JESENICE	-96.792,62	-111.675,60	87	-62.928,04	154	4.090,86	25.880,00	16	-95.660,52	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	-6.218,51	-5.975,78	104	-540,48	1151	7.081,51	4.167,99	170	-37.601,56	
REZULTAT SKUPAJ	-103.011,13	-117.651,38	88	-63.468,52	162	11.172,37	30.047,99	37	-133.262,08	

VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN SKUPAJ
OSKRBA S PITNO VODO SKUPAJ

	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	257.818,40	232.569,46	111	205.659,29	125	1.769.593,11	1.561.495,01	113	1.512.103,32	117
<i>Stroški material</i>	17.081,93	17.151,38	100	23.784,80	72	276.962,02	229.662,01	121	202.081,12	137
<i>Stroški storitev</i>	80.725,50	80.420,22	100	72.187,61	112	273.132,50	212.653,86	128	225.838,66	121
<i>Stroški dela</i>	114.649,33	106.672,67	107	103.455,50	111	395.712,24	334.826,00	118	354.462,98	112
<i>Ostali stroški</i>	45.288,01	42.199,98	107	39.037,94	116	814.580,17	749.503,14	109	732.246,34	111
STROŠKI SKUPAJ	257.744,77	246.444,25	105	238.465,85	108	1.760.386,93	1.526.645,01	115	1.514.629,10	116
REZULTAT	73,63	-13.874,79		-32.806,56	0	9.206,18	34.850,00	26	-2.525,78	
REZULTAT OBČINA JESENICE	84,50	-9.797,23		-27.341,93	0	6.171,61	-14.711,78		-37.439,30	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	-10,87	-4.077,56	0	-5.464,63	0	3.034,57	49.561,78	6	34.913,52	9
REZULTAT SKUPAJ	73,63	-13.874,79		-32.806,56	0	9.206,18	34.850,00	26	-2.525,78	

OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM SKUPAJ
PODJETJE SKUPAJ

	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	805.202,45	759.236,99	106	659.202,47	122	13.515.238,48	12.560.710,29	108	12.190.362,92	111
<i>Stroški material</i>	12.534,54	10.534,53	119	19.075,54	66	1.230.601,37	1.156.883,22	106	1.066.872,36	115
<i>Stroški storitev</i>	112.198,15	107.549,67	104	127.150,74	88	4.132.189,20	3.876.108,71	107	3.690.105,68	112
<i>Stroški dela</i>	218.276,66	202.507,02	108	133.572,60	163	3.628.440,32	3.321.646,00	109	2.968.094,62	122
<i>Ostali stroški</i>	354.728,75	348.839,29	102	340.496,09	104	4.441.801,84	4.298.891,28	103	4.276.173,03	104
STROŠKI SKUPAJ	697.738,10	669.430,51	104	620.294,97	112	13.433.032,73	12.653.529,21	106	12.001.245,69	112
REZULTAT	107.464,35	89.806,48	120	38.907,50	276	82.205,75	-92.818,92		189.117,23	43
REZULTAT OBČINA JESENICE	107.464,35	89.806,48	120	38.907,50	276	71.110,98	-20.713,45		179.731,70	40
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	0,00	0,00		0,00		11.094,77	29.431,53	38	9.385,52	118
REZULTAT SKUPAJ	107.464,35	89.806,48	120	38.907,50	276	82.205,75	-92.818,92	943	189.117,22	43

Osnovni podatki podjetja

Polni naziv podjetja: JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice

Skrajšan naziv podjetja: JEKO, d.o.o.

Naslov in sedež: Cesta maršala Tita 52
4270 Jesenice

Vrsta družbe: Javno podjetje

Osnovni kapital: 1.329.148,70 EUR

Matična številka: 5926823

Davčna številka: 67496717

E-mail: info@jeko.si

Spletna stran: www.jeko.si

Lastniška struktura

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., JESENICE (v nadaljevanju podjetje) je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Občina Jesenice ima poslovni delež v višini 92,93 % osnovnega kapitala družbe in Občina Žirovnica v višini 7,07 %. Zadnja dokapitalizacija podjetja je bila izvedena leta 2019 v višini 500.000,00 EUR, s čimer sedaj osnovni kapital družbe znaša 1.329.148,70 EUR.

Pravna podlaga za izvajanje GJS

Podjetje JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, skrbi za varstvo okolja in urejeno življenje v občinah Jesenice in Žirovnica, in sicer preko različnih dejavnosti. Te dejavnosti, ki jih podjetje izvaja, so opredeljene kot gospodarske javne službe. Specifične naloge in obveznosti podjetja so določene v več odlokih, in sicer:

- V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007, 18/2009, in drugi),
- V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 17/2000, 11/2001, in drugi),
- V Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011, 2/2016, in drugi),
- Kot tudi v Družbeni pogodbi podjetja.

Vsak od teh dokumentov natančno določa obseg in način izvajanja storitev, ki jih podjetje opravlja.

Pravni temelji ureditve gospodarskih javnih služb v Občini Jesenice:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice (Ur. l. RS št. 25/2010 UPB, 35/2011 in 99/2013)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 52/2010, 29/2012, 17/2017, 82/2020, 91/2020 in 99/2022)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 84/2006, 27/2014, 40/2016)
- Odlok o občinskih cestah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 43/2012)
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice (Ur. l. RS 37/2018)
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Jesenice (Ur. l. RS, 96/2009)

Pravni temelji ureditve gospodarskih javnih služb v Občini Žirovnica:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Žirovnica (Ur. l. RS št. 14/2014, 50/2014)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Žirovnica (Ur. l. RS št. 73/2016)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (UVG št. 35/2002, Ur. l. RS, št. 90/2011)

- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, št. 106/2012)
- Odlok o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica (Ur. l. RS, 27/2018)

Organi upravljanja in vodenja

Svet ustanoviteljev

Svet ustanoviteljev podjetja sestavljajo župan Občine Jesenice, g. Peter Bohinec, in župan Občine Žirovnica, g. Leopold Pogačar. Mandat članov Sveta ustanoviteljev se zaključuje s prenehanjem njihove županske funkcije. Skupni organ podjetja je zadolžen za uresničevanje določenih pravic ustanoviteljic in koordinacijo odločitev občinskih svetov. To je še posebej pomembno v primerih, ko občinski sveti ne sprejmejo skladnih odločitev glede ustanoviteljskih pravic.

Skupščina

Skupščino podjetja sestavljata ga. Petra Žvan, imenovana s sklepom Občinskega sveta Občine Žirovnica, in ga. Simona Štravs, imenovana s sklepom Občinskega sveta Občine Jesenice. Skupščina sprejema sklepe, ki vplivajo na poslovanje podjetja. Za zagotovitev izmenjave vodenja, v vsakem mandatu funkcijo predsednika skupščine prevzame predstavnik izmeničnega družbenika.

Direktor podjetja

Direktorja podjetja imenuje in odpokliče Svet ustanoviteljev. Direktor samostojno vodi in organizira delo podjetja, za kar odgovarja na lastno odgovornost. Poleg tega direktor brez omejitev zastopa in predstavlja podjetje. Trenutni direktor, g. Uroš Bučar, opravlja svoj drugi mandat, ki traja od 1. maja 2019 do 30. aprila 2024.

Organiziranost podjetja

Na 56. seji, ki je potekala 26. novembra 2020, je Svet ustanoviteljev sprejel nov Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest. Ta dokument združuje vsebino prejšnjega Akta o organizaciji, sprejetega 5. avgusta 2014, in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, sprejetega 2. oktobra 2014. Novi pravilnik ureja notranjo organizacijo podjetja in določa delovna mesta, potrebna za učinkovito organizacijo delovnega procesa in doseganje ciljev podjetja.

Dejavnosti podjetja se izvajajo z vodstvenim procesom, podpornimi procesi, osnovnimi procesi in podprocesimi.

V okviru organizacijske strukture so tri organizacijske ravni, in sicer: direktor, pomočnik direktorja podjetja in vodja tehničnih dejavnosti in razvoja na nivoju vodstvenega procesa, vodje procesov na nivoju osnovnih procesov in podprocesov. Dejavnost javnega podjetja se tako opravlja v okviru naslednjih procesov in podprocesov:

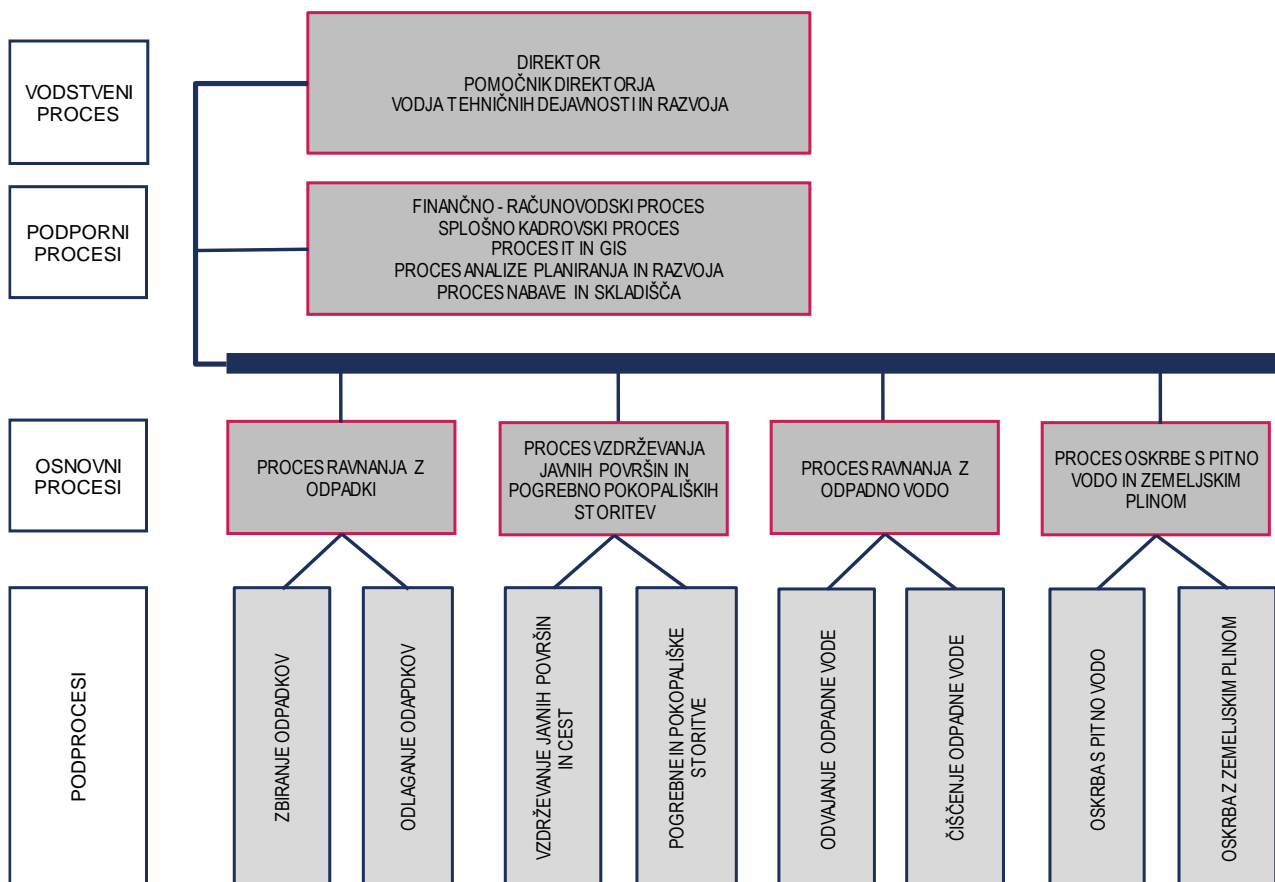
1. vodstveni proces: Direktor, Pomočnik direktorja, Vodja tehničnih dejavnosti in razvoja
2. podporni procesi: Finančno računovodski proces, Splošno kadrovski proces, Proces IT in GIS, Proces analize, planiranja in nadzora, Proces nabave in skladišča,
3. osnovni procesi: Ravnanje z odpadki, Vzdrževanje javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev, Ravnanje z odpadno vodo, Oskrba s pitno vodo in zemeljskim plinom,
4. podproces: Zbiranje odpadkov, Odlaganje odpadkov, Vzdrževanje javnih površin in cest, Pogrebne in pokopališke storitve, Odvajanje odpadne vode, Čiščenje odpadne vode, Oskrba s pitno vodo, Oskrba z zemeljskim plinom.

Lokacije izvajanja delavnosti

Podjetje izvaja svoje dejavnosti na naslednjih lokacijah:

- uprava podjetja na Cesti maršala Tita 51 in 49, Jesenice;
- komunalna baza, Cesta Franceta Prešerna 13, Jesenice;
- Centralna čistilna naprava Jesenice, Javorniško nabrežje 19, Jesenice;
- Odlagališče Mala Mežakla;
- Zbirni center Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 13, Jesenice;
- Zbirni center Žirovnica (obrtno – poslovna cona);
- pogrebna in pokopališka dejavnost, Blejska Dobrava 117, Blejska Dobrava.

Organizacijska shema



Politika, vizija in cilji kakovosti

Politika

Naša politika temelji na zagotavljanju visokega standarda storitev ob doslednem upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov na državni in lokalni ravni. Stalno se zavzemamo za stroškovno učinkovitost, osebnostno rast naših zaposlenih in ohranjanje naravnih virov za naše zanamce.

Vizija podjetja

Naša vizija je postati poslovno uspešno in stabilno podjetje, ki s pomočjo znanja in tehnologije zadovoljuje potrebe po ohranjanju zdravega in urejenega okolja. Stremimo k zagotavljanju trajnostnega razvoja, zanesljive in redne oskrbe odjemalcev ter doseganju visokih standardov oskrbe in kakovosti storitev.

Poslanstvo podjetja

Naše poslanstvo je zagotavljati zadovoljstvo uporabnikov naših storitev, ki je ključni kazalnik naše učinkovitosti. To je naša garancija za varovanje in spoštovanje narave, ki nam je zaupana.

Oskrba s pitno vodo



Matjaž Pezdir, ekonomist

Objekti in naprave v najemu

V občinah Jesenice in Žirovnica je zgrajenega 184 km primarnega (transportnega) in sekundarnega vodovodnega omrežja na katerem je 57 vodozbirnih objektov v najemu (upoštevani so vsi objekti, ki so aktivno vključeni v sistem vodooskrbe, kot tudi tisti, ki so namenjeni rezervni rabi. Tri zajetja in dva razbremenilnika tlaka se nahajajo na območju Občine Kranjska Gora). Vodozbirni objekti so zajetja in vodohrani, razbremenilniki so namenjeni razbremenjevanju tlaka vode v cevovodih na atmosferski tlak, črpališča in hidroforne postaje pa za zviševanje tlaka, kar omogoča ustrezno izvajanje vodooskrbe na območjih, kjer je v omrežju prenizek gravitacijski tlak. Poleg naštetega za tlačno polnjenje vodovodnega sistema in vodohrana služi eno (pre)črpališče.

Preglednica 4: Objekti in naprave v upravljanju

Aktivni vodooskbn objekti	Jesenice	Žirovnica	Skupni vod	Skupaj
Zajetja	10	2	3	15
Razbremenilniki tlaka	5	3		8
Vodohrani	19	2		21
(Pre)črpališče	1			1
Vrtine-črpališče	2			2
Hidroforne postaje	1	2		3
Objekti- jaški za UV dezinfekcijo	2			2
Ostalo	1	4		5
Objekti skupaj	41	13	3	57
VODOVODNO OMREŽJE (m)	147.373	35.036	2.014	184.423

Količina in cene

Nihanja količin porabljene vode so minimalna, kar pričakujemo tudi v prihodnje.

Preglednica 5: Količina porabljene vode

Leto	PORABA VODE (m ³ /leto)			INDEX leto _t /leto _{t-1}		
	Jesenice	Žirovnica	Skupaj	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
2021	1.301.649	218.116	1.519.765	0,99	0,98	0,99
2022	1.200.073	217.585	1.417.658	0,92	1,00	0,93
Ocena 2023	1.187.000	205.684	1.392.684	0,99	0,95	0,98
Plan 2024	1.302.000	218.000	1.520.000	1,10	1,06	1,09

V skladu z zakonodajo sta bila pripravljena elaborata o oblikovanju cene izvajanja GJS oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice in v občini Žirovnica za leto 2024. Trenutno veljavne in predračunske cene oskrbe s pitno vodo so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 6: Cene oskrbe s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo	EM	OBČINA JESENICE		OBČINA ŽIROVNICA	
		Veljavna cena	Predračunska cena	Veljavna cena	Predračunska cena
Omrežnina	vodomer DN 20	3,5758 €/mesec	3,5937 €/mesec	8,5310 €/mesec	8,6649 €/mesec
Storitev	m ³ porabljene vode	0,5845 €/m ³	0,6467 €/m ³	0,5552 €/m ³	0,5631 €/m ³

V občini Jesenice se stroški najema javne infrastrukture v letu 2024 povečujejo zaradi višje najemnine, ki je povezana z aktivnostmi izvajanja investicij in investicijskega vzdrževanja iz naslova obnov elementov, objektov in cevovodov na vodovodnih sistemih. Na vodnem viru Peričnik vgradnja UV dezinfekcijske naprave, obnova vodovoda ob izgradnji kanalizacije v KS Sava (Industrijska cesta in Kejžarjeva ulica), obnova vodovodnih jaškov. Zaradi povečanja vrednosti najemnine vodovodne infrastrukture, je bila na podlagi predloga za spremembo cen oskrbe s pitno vodo, na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 25.5.2023 sprejeta nova cena omrežnine in sicer v višini 3,5758 EUR/mesec in je v veljavi od 1.6.2023. V občini Žirovnica se stroški najema vodovodne infrastrukture v letu 2024 povečujejo zaradi povečane vrednosti osnovnih sredstev infrastrukture iz naslova obnove vodovodnega omrežja v Smokuču ob izgradnji kanalizacijskega sistema. Zaradi povečanja najemnine vodovodne infrastrukture, je bila na podlagi predloga za spremembo cen oskrbe s pitno vodo, na 2. redni seji Občinskega sveta Občine Žirovnica, dne 6.4.2023 sprejeta nova cena omrežnine in sicer v višini 8,5310 EUR/mesec in je v veljavi od 1.5.2023.

Plan poslovanja

V letu 2024 načrtujemo nadaljevati z vzdrževalnimi deli na vodovodnem omrežju v občinah Jesenice in Žirovnica, kot so zaznavanje – odkrivanje ter popravilo vodovodnih okvar na primarnih (transportnih) ter sekundarnih cevovodih, kot tudi hišnih vodovodnih priključkih s ciljem zmanjšanja vodnih izgub na vodovodnih sistemih. Načrtujemo tudi nadaljevanje izvajanja periodičnih pregledov elementov in aktivne opreme na vodovodnem omrežju ter izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodozbirnih objektih, skladno s terminskim planom.

V sodelovanju z Občino Jesenice v letu 2024 iz naslova investicijskega vzdrževanja načrtujemo izvesti aktivnosti povezane s sanacijo vodnega omrežja in sicer: zamenjavo dotrajanega premostitvenega jeklenega cevovoda DN 125 preko Hermanovega mostu čez reko Savo - Podmežakla v dolžini (cca. 32 m), zamenjavo jeklene vodovodne cevi DN 200 od jaška pri objektu na Razgledni poti 5 do dvojnega vodovodnega jaška pri objektu na Cesti Toneta Tomšiča 28, s hkratno obnovo dvojnega jaška (cca 170 m), zamenjavo pocinkane vodovodne cevi DN 80 od jaška pri objektu na

Cesti Toneta Tomšiča 28 do jaška pri objektu na Cesti Toneta Tomšiča 23 (cca 135 m), obnovo dotrajanega odseka litoželeznega sekundarnega vodovoda DN 80, na Cesti Toneta Tomšiča od 69 – 70b (cca. 113 m), obnovo odseka transportnega vodovoda PVC d 140 v smeri vodohrana Belo Polje na Hrušici (cca 170 m) ter izdelavo projektne dokumentacije za sanacijo in povečanje vodohrana na Pejcah: GN, IZP, DPP.

V sodelovanju z Občino Žirovnica v letu 2024 iz naslova investicijskega vzdrževanja načrtujemo izvesti aktivnosti povezane s sanacijo vodovodnega omrežja in sicer: zamenjavo armatur in regulatorja tlaka v vodovodnem jašku J453 - Smokuč 43, zamenjavo armatur v vodovodnem jašku J437 ter sanacijo pokrova jaška - Rodine 40, zamenjavo armatur ter sanacijo pokrova jaška J763 - Moste 71/b ter zamenjavo poškodovanih cestnih kap sektorskih ventilov na različnih lokacijah po celotni občini.

V obeh občinah načrtujemo izvesti tudi aktivnosti pri odpravi pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju. V občini Jesenice na podlagi poročila o pregledu hidrantnega omrežja, ki ga izvaja GARS Jesenice, v občini Žirovnica pa PGD Zabreznica.

Z Občinama Jesenice in Žirovnica že poteka načrtovanje obnove vodovodnega sistema Završnica in sicer od zbirnega objekta zajetij v Završnici, cevovoda od zbirnega objekta v smeri žirovniške občine do vodohrana Smokuč ter cevovoda od zbirnega objekta zajetij v Završnici v smeri jeseniške občine do jaška pri smokuškem mostu. Pri načrtovanju navedene obnove vodovodne infrastrukture v Završnici, kot upravljavci vodovodnega sistema aktivno sodelujemo z vsemi deležniki, tako lastniki, kot tudi projektanti pri terenskih ogledih, pri snovanju dokumentacije. Aktivnosti na tem področju se bodo nadaljevale tudi v letu 2024.

Vzporedno z izvajanjem občinskih investicij obnove vodovodne infrastrukture načrtujemo aktivnosti pri izvajanju upravljalškega nadzora, ki običajno zajema tudi izvajanje regulacije na vodovodnem omrežju zaradi prevezav obnovljenih cevovodov na vodovodno omrežje, zaradi posledičnih motenj v vodooskrbi je potrebno izvesti obveščanje uporabnikov, občasno tudi izdelavo začasnih obvodov z namenom zagotavljanja ustrezne nemotene oskrbe s pitno vodo.

Načrtujemo tudi izgradnjo novih vodovodnih priključkov in sicer na željo investitorjev ob izgradnji novih stanovanjskih ali poslovnih objektov ter obnovo obstoječih dotrajanih vodovodnih priključkov, kot tudi izvajanje rednih menjav vodomerov.

Trenutno imamo na omrežju vgrajenih 5007 vodomerov od tega 760 vodomerov z radijskim odčitavanjem. 2816 klasičnih vodomerov in 691 vodomerov z radijskim odčitavanjem, skupaj 3507 vodomerov v občini Jesenice ter 1431 klasičnih vodomerov in 69 vodomerov z radijskim odčitavanjem, skupaj 1500 vodomerov v občini Žirovnica. V letu 2024 načrtujemo zamenjavo 1062 vodomerov in sicer 701 vodomerov v občini Jesenice ter 361 vodomerov v občini Žirovnica. Od skupne količine nameravamo zamenjati 227 vodomerov z radijskim odčitavanjem in sicer 207 vodomerov v občini Jesenice in 20 vodomerov občini Žirovnica.

Preglednica 7: Načrtovane količine za menjavo vodomerov in vzdrževanje infrastrukture

	JESENICE		ŽIROVNICA		JESENICE		ŽIROVNICA	
	letu 2023 ocena		letu 2023 ocena		plan 2024		plan 2024	
	Kos	Ura	Kos	Ura	Kos	Ura	Kos	Ura
Menjava vodomerov	870	950	192	200	701	771	361	397
Vzdrževanje javne infrastrukture		7804		1224		8756		1308
SKUPAJ		8754		1424		9527		1705

Pri oceni realiziranih in načrtovanih ur za menjavo vodomerov ter vzdrževanje infrastrukture so navedene ure delavcev, ki izvajajo dela neposredno na terenu, niso pa vštete ure režijskih delavcev. V letu 2024 v primerjavi z oceno za leto 2023 v občini Jesenice na področju menjav vodomerov načrtujemo zmanjšanje števila delovnih ur, zaradi manjšega števila vodomerov, ki jih je v letu 2024 potrebno zamenjati. Na segmentu vzdrževanja infrastrukture načrtujemo povečanje števila delovnih ur zaradi načrtovanega večjega obsega vzdrževalnih del na omrežju. V občini Žirovnica v letu 2024 v primerjavi z oceno za leto 2023 na področju menjav vodomerov načrtujemo povečanje števila delovnih ur zaradi večjega števila vodomerov, ki jih je v letu 2024 potrebno zamenjati, kot tudi na segmentu vzdrževanja javne infrastrukture, kjer načrtujemo večji obseg izvajanja vzdrževalnih del.

K rednem vzdrževanju vodovodne infrastrukture sodi tudi izvajanje dezinfekcije ter vzorčenj vode v smislu notranjega nadzora v skladu z veljavno zakonodajo in internim HACCAP sistemom. Potrebna dela na tem področju izvaja zato strokovno usposobljena sodelavka, ki izvaja nadzor nad kvaliteto pitne vode.

Preglednica 8: Oskrba s pitno vodo po občinah

	JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO SKUPNI VOD					JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO JESENICE				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	1.047,70	1.035,90	101	1.807,19	58	847.361,92	664.673,66	127	650.573,73	130
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		498.046,23	493.316,56	101	443.976,69	112
PRIHODKI SKUPAJ	1.047,70	1.035,90	101	1.807,19	58	1.345.408,15	1.157.990,22	116	1.094.550,42	123
<i>Stroški material</i>	<i>8.558,35</i>	<i>8.562,87</i>	<i>100</i>	<i>11.675,83</i>	<i>73</i>	<i>177.338,78</i>	<i>151.015,24</i>	<i>117</i>	<i>121.482,19</i>	<i>146</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>14.521,96</i>	<i>14.502,72</i>	<i>100</i>	<i>16.883,30</i>	<i>86</i>	<i>170.912,51</i>	<i>143.449,60</i>	<i>119</i>	<i>142.094,07</i>	<i>120</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>11.982,61</i>	<i>10.234,58</i>	<i>117</i>	<i>23.159,86</i>	<i>52</i>	<i>292.059,75</i>	<i>262.397,68</i>	<i>111</i>	<i>259.968,27</i>	<i>112</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>6.128,91</i>	<i>5.661,51</i>	<i>108</i>	<i>15.378,72</i>	<i>40</i>	<i>170.677,63</i>	<i>143.589,95</i>	<i>119</i>	<i>148.171,99</i>	<i>115</i>
ODHODKI - STORITEV	41.191,83	38.961,68	106	67.097,71	61	810.988,67	700.452,47	116	671.716,52	121
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	13.632,77	13.632,77	100	13.123,59	104	481.914,32	430.508,53	112	391.924,81	123
ODHODKI SKUPAJ	54.824,60	52.594,45	104	80.221,30	68	1.292.902,99	1.130.961,00	114	1.063.641,33	122
REZULTAT - STORITEV	-40.144,13	-37.925,78	106	-65.290,52	61	36.373,25	-35.778,81		-21.142,79	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	-13.632,77	-13.632,77	100	-13.123,59	104	16.131,91	62.808,03	26	52.051,88	31
REZULTAT SKUPAJ	-53.776,90	-51.558,55	104	-78.414,11	69	52.505,16	27.029,22	194	30.909,09	170

Na skupnem vodu načrtujemo negativen rezultat, saj nanj ni priključenih uporabnikov, kar bi ustvarjalo prihodke iz naslova storitev in infrastrukture. Gre za transportni del cevovoda, od zajetij v Završnici pa do jaška pri Smokuškem mostu, kjer se cevovod razcepi proti vodohranu Smokuč in v smeri proti Jesenicam. Gre namreč za dotrajan odsek cevovoda na katerem so okvare posledično pogostejše in s tem stroški popravil višji. V letu 2024 načrtujemo nekoliko višje stroške iz naslova najema infrastrukture, amortizacije in stroška dela glede na oceno stroškov za leto 2023.

Na javnem delu Jesenice načrtujemo višje prihodke iz naslova storitev zaradi načrtovanih povišanja cene, povračil odškodnin iz naslova zavarovanja infrastrukture, višje prihodke načrtujemo tudi iz naslova infrastrukture. Za leto 2024 na javnem delu Jesenice načrtujemo višje skupne odhodke, zaradi višjih cen energije, pogonskih goriv in materiala pri izvajanju načrtovanih vzdrževalnih del na vodovodnem omrežju, višjih stroškov najemnine ter višjih stroškov dela, glede na oceno stroškov za leto 2023. Ob zaključku poslovnega leta na javnem delu Jesenice načrtujemo pozitiven rezultat.

Preglednica 9: Oskrba s pitno vodo JAVNI DEL ŽIROVNICA in SKUPAJ

	JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO ŽIROVNICA					JAVNI DEL OSKRBA S PITNO VODO SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	125.097,31	108.234,05	116	107.853,07	116	973.506,93	773.943,61	126	760.233,99	128
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	182.299,23	177.851,84	103	177.113,42	103	680.345,46	671.168,40	101	621.090,11	110
PRIHODKI SKUPAJ	307.396,54	286.085,89	107	284.966,49	108	1.653.852,39	1.445.112,01	114	1.381.324,10	120
<i>Stroški material</i>	<i>43.882,72</i>	<i>22.803,80</i>	<i>192</i>	<i>24.668,39</i>	<i>178</i>	<i>229.779,85</i>	<i>182.381,91</i>	<i>126</i>	<i>157.826,41</i>	<i>146</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>27.855,57</i>	<i>18.785,46</i>	<i>148</i>	<i>19.975,32</i>	<i>139</i>	<i>213.290,04</i>	<i>176.737,78</i>	<i>121</i>	<i>178.952,69</i>	<i>119</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>65.064,13</i>	<i>37.684,50</i>	<i>173</i>	<i>47.176,61</i>	<i>138</i>	<i>369.106,49</i>	<i>310.316,76</i>	<i>119</i>	<i>330.304,74</i>	<i>112</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>-18.173,91</i>	<i>13.034,67</i>	<i>-139</i>	<i>8.914,47</i>	<i>-204</i>	<i>158.632,63</i>	<i>162.286,13</i>	<i>98</i>	<i>172.465,18</i>	<i>92</i>
ODHODKI - STORITEV	118.628,51	92.308,43	129	100.734,79	118	970.809,01	831.722,58	117	839.549,02	116
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	178.838,75	137.921,42	130	139.102,41	129	674.385,84	582.062,72	116	544.150,81	124
ODHODKI SKUPAJ	297.467,26	230.229,85	129	239.837,20	124	1.645.194,85	1.413.785,30	116	1.383.699,83	119
REZULTAT - STORITEV	6.468,80	15.925,62	41	7.118,28	91	2.697,92	-57.778,97	-5	-79.315,03	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	3.460,48	39.930,42	9	38.011,01	9	5.959,62	89.105,68	7	76.939,30	8
REZULTAT SKUPAJ	9.929,28	55.856,04	18	45.129,29	22	8.657,54	31.326,71	28	-2.375,73	

Na javnem delu Žirovnica v letu 2024 načrtujemo višje prihodke iz naslova storitev ter višje prihodke iz naslova infrastrukture glede na oceno za leto 2023. Načrtujemo tudi višje stroške zaradi višjih cen energije in pogonskih goriv ter materiala in storitev ter višje stroške dela glede na oceno za leto 2023. Na javnem delu v občini Žirovnici ob zaključku poslovnega leta načrtujemo pozitiven rezultat.

Preglednica 10: Oskrba s pitno vodo MENJAVA VODOMEROV JESENICE in ŽIROVNICA

	JAVNI DEL MENJAVA VODOMEROV JESENICE					JAVNI DEL MENJAVA VODOMEROV ŽIROVNICA				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	124.437,33	152.198,70	82	118.115,51	105	43.518,32	43.062,37	101	43.067,18	101
<i>Stroški material</i>	<i>75.485,45</i>	<i>68.563,79</i>	<i>110</i>	<i>51.287,34</i>	<i>147</i>	<i>27.022,31</i>	<i>6.398,39</i>	<i>422</i>	<i>9.741,42</i>	<i>277</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>4.166,35</i>	<i>4.371,24</i>	<i>95</i>	<i>3.112,75</i>	<i>134</i>	<i>1.595,74</i>	<i>446,80</i>	<i>357</i>	<i>665,11</i>	<i>240</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>30.353,62</i>	<i>27.432,45</i>	<i>111</i>	<i>19.607,02</i>	<i>155</i>	<i>10.458,98</i>	<i>1.629,60</i>	<i>642</i>	<i>3.249,91</i>	<i>322</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>12.784,99</i>	<i>12.159,60</i>	<i>105</i>	<i>5.711,02</i>	<i>224</i>	<i>3.523,07</i>	<i>645,94</i>	<i>545</i>	<i>1.027,09</i>	<i>343</i>
ODHODKI SKUPAJ	122.790,41	112.527,08	109	79.718,13	154	42.600,10	9.120,73	467	14.683,53	290
REZULTAT SKUPAJ	1.646,92	39.671,62	4	38.397,38	4	918,22	33.941,64	3	28.383,65	3

Na javnem delu menjav vodomerov v občini Jesenice, kot tudi v občini Žirovnica načrtujemo malenkost višje prihodke in sicer iz naslova dodatno pobranih omrežnin na novo priključenih uporabnikov. V občini Jesenice v letu 2024 načrtujemo manjše število menjav vodomerov, kot v letu 2023, poleg tega več menjav vodomerov z radijsko nadgradnjo tako volumetričnih, kot industrijskih, zato so načrtovani višji materialni stroški, stroški dela in stroški storitev, kar se odraža na višjih skupnih stroških. V občini Žirovnica v letu 2024 načrtujemo nekaj več menjav vodomerov, v finančnih podatkih pa sledimo udejanjanju povprečja petletnega obdobja, kolikor znaša veljavnost overitvenega žiga vodomerov, s ciljem, da bomo v vsakem od prihodnjih let zamenjali enako število (petino vseh) vodomerov v primerljivih stroškovnih okvirih. Na javnem delu - menjava vodomerov v občinah Jesenice in Žirovnica ob koncu poslovnega leta načrtujemo pozitivni rezultat.

Preglednica 11: Oskrba s pitno vodo VZDRŽEVANJE PRIKLIJUČKOV JESENICE in ŽIROVNICA

	JAVNI DEL VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLIJUČKOV JESENICE					JAVNI DEL VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLIJUČKOV ŽIROVNICA				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI SKUPAJ	45.848,13	37.357,09	123	23.615,85	194	27.843,93	27.852,49	100	27.724,83	100
<i>Stroški material</i>	6.507,99	6.529,08	100	5.031,17	129	5.017,26	5.032,32	100	5.415,77	93
<i>Stroški storitev</i>	1.887,51	1.895,32	100	2.875,11	66	8.115,28	2.124,78	382	2.235,96	363
<i>Stroški dela</i>	8.437,12	7.544,42	112	4.924,00	171	4.709,69	4.299,40	110	3.507,24	134
<i>Ostali stroški</i>	26.603,94	26.394,89	101	28.596,40	93	9.449,47	9.357,47	101	8.137,69	116
ODHODKI SKUPAJ	43.436,56	42.363,71	103	41.426,68	105	27.291,70	20.813,97	131	19.296,66	141
REZULTAT SKUPAJ	2.411,57	-5.006,62	-48	-17.810,83		552,23	7.038,52	8	8.428,17	7

Sprejeta nova cena omrežnine v občini Jesenice, ki je v veljavi od 1.6. 2023, vpliva tudi na višje načrtovane prihodke na javnem delu vzdrževanja vodovodnih priključkov v občini Jesenice, kar se odraža v višjih prihodkih za občino Jesenice, v primerjavi z oceno za leto 2023. V občini Jesenice ob načrtovanih višjih prihodkih, načrtujemo tudi nekaj višje skupne odhodke glede na oceno skupnih odhodkov za leto 2023, saj bomo zaradi zasledovanja pozitivnega rezultata ob zaključku poslovnega leta 2024, v letu 2024 izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela, v smislu točkovnih odprav puščanj na vodovodnih priključkih.

V občini Žirovnici na javnem delu vzdrževanja vodovodnih priključkov, ob načrtovanih prihodkih v okviru ocene prihodkov za leto 2023, načrtujemo višje skupne odhodke zaradi, večjega števila načrtovanih celovitih obnov dotrajanih vodovodnih priključkov, ki jih načrtujemo izvesti v letu 2024. Ob koncu poslovnega leta iz naslova javnega dela vzdrževanja vodovodnih priključkov tako v občini Jesenice kot tudi v občini Žirovnica načrtujemo pozitiven rezultat.

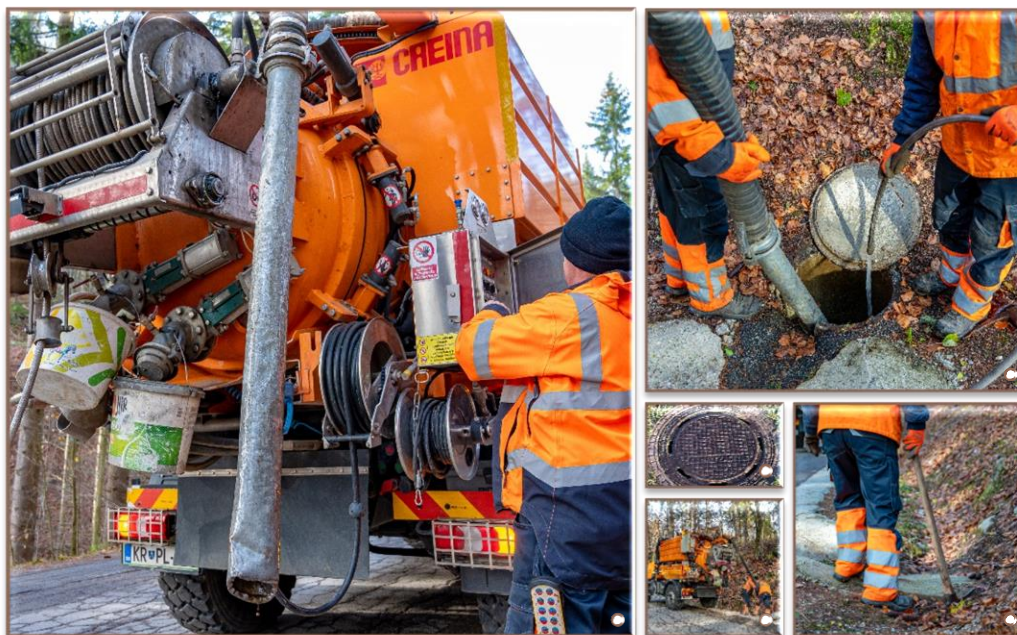
Preglednica 12: Oskrba s pitno vodo JAVNI in TRŽNI DEL

	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	115.740,72	116.383,00	99	130.779,22	89	1.089.247,65	890.326,61	122	891.013,21	122
PRIHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		680.345,46	671.168,40	101	621.090,11	110
PRIHODKI SKUPAJ	115.740,72	116.383,00	99	130.779,22	89	1.769.593,11	1.561.495,01	113	1.512.103,32	117
<i>Stroški material</i>	47.182,17	47.280,10	100	44.254,71	107	276.962,02	229.662,01	121	202.081,12	137
<i>Stroški storitev</i>	15.802,46	15.876,08	100	26.900,61	59	229.092,50	192.613,86	119	205.853,30	111
<i>Stroški dela</i>	26.605,75	24.509,24	109	24.158,24	110	395.712,24	334.826,00	118	354.462,98	112
<i>Ostali stroški</i>	25.601,70	25.194,29	102	35.615,71	72	184.234,33	187.480,42	98	208.080,89	89
ODHODKI - STORITEV	115.192,08	112.859,71	102	130.929,27	88	1.086.001,09	944.582,29	115	970.478,29	112
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		674.385,84	582.062,72	116	544.150,81	124
ODHODKI SKUPAJ	115.192,08	112.859,71	102	130.929,27	88	1.760.386,93	1.526.645,01	115	1.514.629,10	116
REZULTAT - STORITEV	548,64	3.523,29	16	-150,05		3.246,56	-54.255,68	-6	-79.465,08	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		5.959,62	89.105,68	7	76.939,30	8
REZULTAT SKUPAJ	548,64	3.523,29	16	-150,05		9.206,18	34.850,00	26	-2.525,78	
REZULTAT OBČINA JESENICE						6.171,61	-14.711,78		-37.439,30	
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						3.034,57	49.561,78	6	34.913,52	9
REZULTAT SKUPAJ						9.206,18	34.850,00	26	-2.525,78	

Na tržnem delu načrtujemo prihodke v okvirih ocene poslovanja za leto 2023, odhodke pa nekaj višje in sicer na segmentu stroška dela in amortizacije. Dela na tržnem delu bomo izvajali skladno s potrebami naročnikov, tržne dejavnosti sicer ne nameravamo izvajati v večjem obsegu, tako bomo, kot do sedaj izvajali le izgradnjo novih vodovodnih priključkov za novozgrajene in obnovljene objekte, ukinitve vodovodnih priključkov na podlagi vlog za rušitev objektov, zakoličbe vodovodnega omrežja za potrebe drugih izvajalcev storitev, vzdrževanje pitnikov v parkih in na otroških igriščih. Pri izvajanju tržne dejavnosti se bo, tako kot v preteklosti, težilo k maksimalni ekonomski učinkovitosti. Na tržnem delu zato načrtujemo pozitivni rezultat.

Ob zaključku poslovnega leta 2024 tako v občini Jesenice, kot tudi v občini Žirovnica načrtujemo skupni pozitivni rezultat poslovanja.

Odvajanje odpadne vode



Branko Pazlar, kom.inž.
Blaž Dolinar, dipl.inž.str.

Objekti in naprave v najemu

Preglednica 13: Javna kanalizacija s pripadajočimi objekti v upravljanju

	Fekalna kanalizacija jul.2023	Mešana kanalizacija jul.2023	Skupaj jul.2023	Fekalna kanalizacija plan 2024	Mešana kanalizacija plan 2024	Skupaj plan 2024	Meteorna kanalizacija jul.2023
Dolžina javne kanalizacije (m)							
OBČINA JESENICE	22.162	45.596	67.758	25.923	45.145	71.068	41.524
OBČINA ŽIROVNICA	41.672	0	41.672	41.672	0	41.672	14.722
Skupna dolžina (m)	63.834	45.596	109.430			112.740	56.246
Število črpališč v občini Jesenice			7			7	
Število črpališč v občini Žirovnica			7			7	
Število zadrževalnih bazenov v občini Jesenice			2			3	

V letu 2023 je bila zaključena gradnja projekta izgradnje kanalizacijskega sistema Smokuč, ter začetek del druge faze projekta KS Sava. V fazi projektiranja sta kanalizacija Kočna in kanalizacija v industrijski coni Jesenice, ter dokončuje se projektiranje odseka kanalizacije Zgornji Plavž. Nadaljuje se tudi gradnja kanalizacije Lipce s povezovalnim kanalom Blejska Dobrava – ČN Jesenice, kjer se dokončuje gradnja tlačnega fekalnega voda. Podatki o dolžini kanalizacije se spreminjajo zaradi stalnega ažuriranja operativnega katastra v katerega vnašamo vsa odstopanja in spremembe, ki so zaznane na terenu.

V letu 2024 bo v obeh občinah skupaj 14 črpališč, sedem (7) v občini Jesenice in sedem (7) v občini Žirovnica. Novo črpališče Lipce je že vključeno v daljinski telemetrijski nadzor, vendar črpališče še ne obratuje zaradi nedokončanega tlačnega fekalnega cevovoda. Črpališče Moste spomenik je bilo v avgustovskih poplavih močno poškodovano in bo potrebno celotne prenovе.

Količina in cene

Količino odpadne vode, ki se bo odvajala po javni kanalizaciji, smo za leto 2024 ocenili na osnovi dejanskih in ocenjenih količin za leto 2023. V občini Jesenice je upoštevano povečanje števila priključenih objektov na javno kanalizacijo (Lipce) in posledično nižja količina odpadne vode iz greznic in MKČN. Planirana skupna količina odvedene odpadne vode na čistilno napravo v letu 2024 je nekoliko manjša zaradi manjše količine industrijskih odpadnih vod, ki je delno posledica zaprtja družbe Sij Elektrode. Glede na izračun in ocenjeno količino odpadne vode je v občini Žirovnica količina nekoliko nižja.

Preglednica 14: Količine odpadnih vod

Količina odpadnih vod - odvajanje OBČINA JESENICE /m ³ /					
	KOV - kanalizacija	IOV - kanalizacija	KOV in IOV - kanalizacija	KOV - greznice in MKČN	SKUPAJ
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a+b</i>	<i>c</i>	<i>a+b+c</i>
leto 2021	945.028	176.587	1.121.615	95.511	1.217.126
leto 2022	909.005	146.023	1.055.028	93.507	1.148.535
leto 2023 plan	932.000	168.000	1.100.000	95.000	1.195.000
leto 2024 plan	932.000	150.000	1.082.000	94.000	1.176.000

Količina odpadnih vod - odvajanje OBČINA ŽIROVNICA /m ³ /			
	KOV - kanalizacija	KOV - greznice in MKČN	SKUPAJ
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a+b</i>
leto 2021	195.336	7.106	202.442
leto 2022	189.200	6.754	195.954
leto 2023 plan	195.000	7.000	202.000
leto 2024 plan	190.000	6.500	196.500

Preglednica 15: Količine prepeljanega blata iz greznic in MKČN

Količina grezničnih gošč /m ³ /			
	2022	2023	2024 plan
OBČINA JESENICE	1.130	1.050	900
OBČINA ŽIROVNICA	35	158	90
TRŽNO	5,5	20	20
SKUPAJ	1.171	1.228	1.010

Količine grezničnih gošč iz občin Jesenice in Žirovnica predstavlja količino blata iz greznic tistih objektov, za katere smo dolžni zagotavljati GJS. Količine, pripeljane iz drugih občin (tržno), so zelo majhne, saj GJS druge občine izvajajo same. V občini Jesenice je za praznjenje po rednem planu v letu 2024 predvidenih 301 greznica in v občini Žirovnica 28 greznic. Dejanska količina grezničnih gošč je odvisna tudi od dodatnih naročil. V letu 2024 se bo število greznic zmanjšalo, v občini Jesenice zaradi izgradnje kanalizacije v Lipcah in v občini Žirovnica zaradi kanalizacije Smokuč.

V skladu z zakonodajo je pripravljen elaborat o oblikovanju cene izvajanja GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode v občini Jesenice in v občini Žirovnica za leto 2024. Cene omrežnine in storitev odvajanja komunalnih odpadnih vod in cene storitev vezanih na greznice in MKČN v občini Jesenice veljajo od 1.6.2023 in od 1.5.2023 dalje v občini Žirovnica. Veljavne in predračunske cene za leto 2024 so predstavljene v naslednji preglednici.

Preglednica 16: Cene za odvajanje odpadnih vod in za storitve vezane na greznice in MKČN

Odvajanje odpadne vode	EM	OBČINA JESENICE		OBČINA ŽIROVNICA	
		Veljavna cena	Predračunska	Veljavna cena	Predračunska
Omrežnina	vodomer DN 20	2,1495 €/mes	2,1675 €/mes	9,0063 €/mes	9,0010 €/mes
Storitve	m ³ odpadne vode	0,2635 €/m ³	0,2816 €/m ³	0,3577 €/m ³	0,3931 €/m ³

Storitve , vezane na greznice in MKČN	EM	OBČINA JESENICE		OBČINA ŽIROVNICA	
		Veljavna cena	Predračunska	Veljavna cena	Predračunska
Omrežnina	vodomer DN 20	4,2583 €/mes	4,2826 €/mes	4,2583 €/mes	4,2826 €/mes
Storitve	m ³ odpadne vode	1,0472 €/m ³	1,0591 €/m ³	0,9692 €/m ³	1,0298 €/m ³

Plan poslovanja

Vzdrževanje kanalizacije je ena od nalog izvajalca GJS, ki se izvaja v skladu s programom o izvajanju javne službe.

Vzdrževanje javne kanalizacije je zasnovano tako, da je kanalizacijsko omrežje pregledano vsako leto v obeh občinah. Letni pregled obsega vizualno kontrolo jaškov in pokrovov, ročno čiščenje in pregled z manjšimi popravili in beleženjem stanja za pripravo plana vzdrževalnih del, dodatnega strojnega čiščenja, ipd. Enkrat letno se v občini Jesenice izvaja čiščenje zadrževalnih bazenov in enkrat mesečno kontrola razbremenilnih kanalov. Večkrat letno se v občini Jesenice in v občini Žirovnica izvaja kontrola ter čiščenje kritičnih odsekov.

Strojno se očisti četrtnina omrežja v občini Jesenice in v občini Žirovnica petina omrežja. V občini Jesenice se bo v letu 2024 strojno čistila kanalizacija v KS Sava in KS Koroška Bela (skupaj cca 22,5 km kanalizacijskega omrežja) in v občini Žirovnica kanalizacija v naselju Žirovnica in Selo pri Žirovnici (skupaj cca 6,5 km kanalizacijskega omrežja). Kritični odseki se čistijo vsako leto. Strojno čiščenje izvajamo večinoma z lastnim vozilom, kanale večjih dimenzij čisti podizvajalec.

V sklopu vzdrževalnih del se izvajajo pregledi s kamero, popravila jaškov, dvig zasutih jaškov, zamenjava pokrovov, krpanje asfalta okrog pokrovov in podobno. Med sistematičnim pregledom in strojnim čiščenjem ugotovljeni defekti se uvrstijo v plan popravil in se nato popravijo po prioriteti.

V občini Jesenice bo v letu 2024 sedem (7) črpališč (Podmežakla, Spodnji Plavž, Acroni, Šmidova, Trebež, Stražišarjeva in novo črpališče Lipce). V občini Žirovnica ravno tako sedem (7) črpališč (Smokuč, Doslovče, Žirovnica, dve črpališči v Mostah in dve črpališči na Bregu). Na črpališčih v občini Jesenice se izvajajo redne tedenske kontrole in čiščenja z odvozom materiala po potrebi na vseh objektih, z izjemo črpališča Podmežakla, kjer se dela izvajajo pogosteje. V občini Žirovnica se ta dela izvajajo enkrat na dva tedna v črpališčih Doslovče, Moste bloki in malo črpališče na Bregu, v črpališčih Smokuč, Moste pri spomeniku, Žirovnica in veliko črpališče na Bregu je kontrola s čiščenjem potrebna enkrat tedensko. Trikrat letno ali po potrebi se izvede visokotlačno čiščenje črpališč. Daljinski nadzor delovanja črpališč je vzpostavljen na vseh črpališčih v obeh občinah.

Košnja na skupinskih ponikovalnicah se izvaja le še v Zabreznici.

Med redno vzdrževanje sodi tudi deratizacija kanalizacijskega omrežja. Deratizacijo izvedemo dvakrat letno v spomladanskem in jesenskem času. Ta dela izvaja za to usposobljen zunanji izvajalec.

Obvezna naloga izvajanja GJS je tudi odvoz blata iz individualnih greznic in MKČN. Praznjenje se v skladu z občinskim odlokom, v obeh občinah, izvaja enkrat na dve leti, s predhodno najavo storitve. Terminski plan za leto 2023/24 bo objavljen na spletni strani podjetja. Število greznic in MKČN se z leti zaradi izgradnje kanalizacijskega omrežja zmanjšuje, stanje je razvidno iz naslednje preglednice:

Preglednica 17: Greznice

Število vseh aktivnih greznic in MKČN	2022 sep	2023 jul	2024 plan
OBČINA JESENICE			
Greznice	604	602	527
MKČN	72	75	73
SKUPAJ OBČINA JESENICE	676	677	600
OBČINA ŽIROVNICA			
Število vseh aktivnih greznic in MKČN	2022 sep	2023 jul	2024 plan
Greznice	54	48	34
MKČN	7	7	7
SKUPAJ OBČINA ŽIROVNICA	61	55	41

V letu 2024 je v občini Jesenice za praznjenje po planu predvidena 301 greznica in 25 MKČN (KS Sava, KS Plavž KS Koroška Bela - Javornik, KS Blejska Dobrava, KS Podmežakla in KS Hrušica). V občini Žirovnica planiramo črpanje v naselju Moste in naselju Smokuč, kar skupaj znaša 28 greznic in 2 MKČN. Naselje Smokuč smo zaradi izgradnje nove kanalizacije prestavili iz rednega letnega plana črpanja 2023 na leto 2024 in bomo tako izvedli le še zadnje praznjenje greznic pred priklopom stanovanjskih objektov na javno kanalizacijo. Poleg tega se bodo izvajala tudi dodatna izredna čiščenja izven rednega plana.

Pričakujemo izvajanje priključitev na novozgrajeno kanalizacijo Lipce in na Ulici Viktorja Kejžarja v občini Jesenice ter priključitve na novozgrajeni kanalizacijski kanal v naselju Smokuč v občini Žirovnica, hkrati pa tudi priključitve na že obstoječo kanalizacijo v obeh občinah.

Ena od obveznih nalog GJS je zakonsko določeno izvajanje pregledov MKČN. Preglede MKČN velikosti do 50 PE izvajamo eno leto po izvedbi prvih meritev in potem vsake tri leta po predhodni najavi. Za leto 2024 je predvidenih 20 pregledov obstoječih MKČN v občini Jesenice in en ogled v občini Žirovnica.

Na področju vzdrževanja meteorne kanalizacije, ki se izvaja v skladu s pogodbo o izvajanju del skupne rabe v občini Jesenice, je izdelan plan vzdrževanja. V občini Žirovnica se vzdrževanje meteorne kanalizacije izvaja v okviru procesa javnih površin. Finančno so prihodki plana usklajeni s proračunskimi postavkami.

Na področju katastra kanalizacijskega sistema se bo v letu 2024 nadaljeval pregled, dopolnitev in posodobitev operativnega katastra (vris kanalizacijskih priključkov v obeh občinah, dopolnitev atributov na kanalizacijskih vodih s podatki o dimenzijah, materialih, letom izgradnje kanalizacije ...), izvajal se bo tudi sprotni vris vseh novozgrajenih kanalizacij. Poleg fekalne kanalizacije se bo dopolnjeval tudi kataster meteorne kanalizacije.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi za doseganje čim večjega odstotka priključenosti povsod, kjer je priključitev objektov na javno kanalizacijo možna. Odstotek priključenosti po aglomeracijah po številu prebivalcev je prikazan v spodnji preglednici. (Vir podatkov za Preglednico 19 je Komunalni obračun na dan 13.1.2023).

Preglednica 18: Priključenost po aglomeracijah po prebivalstvu

ID aglomeracije	Agglomeracije	Priključenost na javno kanalizacijo
3470	Hrušica	99,5%
3549	Plavški Rovt	0,0%
3546	Prihodi	60,7%
3556	Jesenice	97,1%
50139	Javorniški Rovt	0,0%
3519	Blejska Dobrava	55,0%
3539	Potoki	0,0%
3522	Kočna	0,0%
3792	Moste	100,0%
3793	Breg	99,0%
16497	Žirovnica	97,3%
3778	Vrba na Gorenjskem	96,8%

(komunalni obračun 13.01.2023)

Naš cilj je izvedba priključkov povsod, kjer je možno. Zato uporabnike ali lastnike objektov pisno pozivamo k izvedbi priključitve, če in ko je le-ta možna. V kolikor uporabniki teh obveznosti ne izpolnijo tudi po večkratnem pozivu, jih posredujemo v obravnavo na Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Za izvajanje dejavnosti je pripravljen plan ur po posameznih sklopih, v skladu s standardom izvajanja GJS z izhodišči za planiranja obsega del. Standard izvajanja GJS z izhodišči za planiranje je bil izdelan in potrjen v letu 2017.

Preglednica 19: Plan ur za opravljanje dejavnosti

PLAN rednega vzdrževanja 2023	realizacija 2022		ocena 2023		plan 2024	
	OBČINA JESENICE (ure)	OBČINA ŽIROVNICA (ure)	OBČINA JESENICE (ure)	OBČINA ŽIROVNICA (ure)	OBČINA JESENICE (ure)	OBČINA ŽIROVNICA (ure)
Sistematični pregled	974	191	850	350	1.750	725
Večja vzdrževalna dela	1.143	42	1.200	50	1.100	0
Črpališča	994	632	1.056	719	1.120	810
Strojno čiščenje	856	240	1.600	280	1.250	310
Deratizacija	65	18	60	16	80	16
Črpanje individualne greznice	1.058	37	1.000	55	950	70
Košnja na skupinskih ponikovalnicah	/	0	/	0	/	32
Meteorna kanalizacija	1.979	1.066	2.000	1.000	1.400	1.000
SKUPAJ GJS	7.068	2.225	7.766	2.470	7.650	2.963
Tržno	880		1.600		1.700	
SKUPAJ GJS in TRŽNO	10.173		11.836		12.313	

Poslovni načrt za Odvajanje odpadne vode za leto 2024 je izdelan na podlagi naslednjih izhodišč:

- Tudi v letu 2024 se bo število priključkov na javno kanalizacijo povečevalo, predvsem zaradi dograditve kanalizacij Lipce, KS Sava 2.faza in Smokuč. Zaradi izvedbe priključkov bo večja količina odvedene odpadne vode po kanalizaciji, hkrati se bo zmanjšala količina odpadne vode, za katero zaračunavamo storitve, vezane na greznice in MKČN.
- Količino industrijskih odpadnih vod smo za leto 2024 planirali na nivoju leta 2023

- Tudi v letu 2024 bo vozilo z nadgradnjo za črpanje in visokotlačno čiščenje javne kanalizacije izvajalo dela na vzdrževanju javne kanalizacije, na vzdrževanju meteorne kanalizacije in tudi v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest na strojnem čiščenju požiralnih mrež na meteorne kanalizaciji, ter v zimski službi in na tržnem delu (intervencijska čiščenja kanalizacijskih priključkov).
- Vrsta del na rednem vzdrževanju se ne spreminja, povečuje se le obseg zaradi dograditve kanalizacijskega omrežja (Lipce in Smokuč).
- Pri izvajanju del na tržnem delu se omejujemo na dela, kot so intervencijski posegi na kanalizacijskih priključkih, čiščenje zamašenih hišnih kanalizacijskih priključkov ter razna manjša gradbena popravila. Izgradnje novih priključkov ne izvajamo, pri tem je naša vloga izdaja soglasij za priklop, določitev mesta priklopa in nadzor izvedbe in svetovanje pri izvedbi. Stroške izdaje soglasij (cena za izdajo soglasja je 26,62 EUR) krijeta obe občini, ostali stroški sodijo v sklop storitev GJS.

V letu 2020 sta bila potrjena Programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za obdobje 2021 – 2024 v občinah Jesenice in Žirovnica. Program v skladu z določili 26. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l.RS št.98/2015, 76/2017) pripravi izvajalec javne službe.

JEKO, d.o.o. je kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode pripravil Elaborat za oblikovanje cen storitev izvajanja javne službe v obeh občinah. Spremenjene cene za storitve GJS so stopile v veljavo s 1.5.2023 in 1.6.2023. Planiran poslovni rezultat upošteva naslednja dejstva:

- od 1.5.2023 dalje veljajo spremenjene cene za storitve odvajanja odpadnih vod in cene za storitve vezane na greznice in MKČN v občini Žirovnica in s 1.6.2023 v občini Jesenice,
- od 1.5.2023 dalje veljajo spremenjene cene storitve in omrežnine za čiščenje odpadne vode na ČN Radovljica in 1.6.2023 za omrežnino čiščenja na ČN Jesenice,
- od 1.6.2023 dalje veljajo spremenjene cene za omrežnino za odvajanje v občini Jesenice ter od 1.5.2023 v občini Žirovnica,
- cene za storitve vzdrževanja meteorne kanalizacije v občini Jesenice veljajo od 1.1.2023.

Načrtovan je skupni pozitiven poslovni rezultat v podprocesu odvajanja odpadnih vod tako v občini Jesenice kot v občini Žirovnica, zaradi sprememb cen v obeh občinah .

Zaradi izgradnje novih kanalizacijskih odsekov se povečuje najemnina infrastrukture. Materialni stroški se povečujejo zaradi podražitve materiala ter planiranih popravil na kanalizacijskem omrežju, porabe elektrike na črpališčih. Na področju dejavnosti odvajanja komunalne odpadne vode na območju občin Jesenice in Žirovnica je bilo v preteklem obračunskem obdobju zaposlenih 10 oseb. Za prihodnje obračunsko obdobje 2024 se ne načrtuje sprememb.

Preglednica 20: Odvajanje odpadne vode OBČINA JESENICE

OBDOBJE PRIMERJAVE:	METEORNA KANALIZACIJA JESENICE					JAVNI DEL KANALIZACIJA JESENICE				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	42.833,74	43.989,75	97	43.207,72	99	324.915,63	322.277,94	101	284.113,84	114
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		266.555,70	260.555,70	102	256.813,03	104
PRIHODKI SKUPAJ	42.833,74	43.989,75	97	43.207,72	99	591.471,33	582.833,64	101	540.926,87	109
<i>Stroški material</i>	3.138,07	3.125,34	100	5.585,99	56	21.852,08	21.604,96	101	17.262,07	127
<i>Stroški storitev</i>	11.197,00	10.670,23	105	9.335,50	120	61.464,37	89.990,27	68	50.689,07	121
<i>Stroški dela</i>	51.691,77	47.756,26	108	47.558,31	109	156.902,39	143.283,50	110	116.271,66	135
<i>Ostali stroški</i>	15.136,89	14.197,41	107	15.492,47	98	74.084,46	69.520,08	107	63.459,08	117
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	81.163,73	75.749,24	107	77.972,27	104	314.303,30	324.398,81	97	247.681,88	127
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		266.606,72	226.736,72	118	223.979,59	119
ODHODKI SKUPAJ	81.163,73	75.749,24	107	77.972,27	104	580.910,02	551.135,53	105	471.661,47	123
REZULTAT - STORITEV	-38.329,99	-31.759,49	121	-34.764,55	110	10.612,33	-2.120,87	-500	36.431,96	29
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		-51,02	33.818,98		32.833,44	0
REZULTAT SKUPAJ	-38.329,99	-31.759,49	121	-34.764,55	110	10.561,31	31.698,11	33	69.265,40	15

OBDOBJE PRIMERJAVE:	JAVNI DEL GREZNICE JESENICE					JAVNI DEL KANALIZACIJA IN GREZNICE JESENICE				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	48.856,30	52.756,53	93	48.162,94	101	416.605,67	419.024,22	99	375.484,50	111
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		266.555,70	260.555,70	102	256.813,03	104
PRIHODKI SKUPAJ	48.856,30	52.756,53	93	48.162,94	101	683.161,37	679.579,92	101	632.297,53	108
<i>Stroški material</i>	2.081,56	2.066,20	101	2.427,59	86	27.071,71	26.796,50	101	25.275,65	107
<i>Stroški storitev</i>	4.350,85	4.340,78	100	3.661,45	119	77.012,22	105.001,28	73	63.686,02	121
<i>Stroški dela</i>	31.976,98	30.881,14	104	28.640,41	112	240.571,14	221.920,90	108	192.470,38	125
<i>Ostali stroški</i>	8.090,77	7.877,27	103	7.634,52	106	97.312,12	91.594,76	106	86.586,07	112
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	46.500,16	45.165,39	103	42.363,97	110	441.967,19	445.313,44	99	368.018,12	120
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		266.606,72	226.736,72	118	223.979,59	119
ODHODKI SKUPAJ	46.500,16	45.165,39	103	42.363,97	110	708.573,91	672.050,16	105	591.997,71	120
REZULTAT - STORITEV	2.356,14	7.591,14	31	5.798,97	41	-25.361,52	-26.289,22	96	7.466,38	-340
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		-51,02	33.818,98	0	32.833,44	0
REZULTAT SKUPAJ	2.356,14	7.591,14	31	5.798,97	41	-25.412,54	7.529,76	-337	40.299,82	

Preglednica 21: Odvajanje odpadne vode OBČINA ŽIROVNICA

OBDOBJE PRIMERJAVE:	METEORNA KANALIZACIJA ŽIROVNICA					JAVNI DEL KANALIZACIJA ŽIROVNICA				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	0,00	0,00		28.986,02	0	89.641,60	72.438,58	124	62.084,65	144
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		162.038,33	162.038,33	100	161.325,92	100
PRIHODKI SKUPAJ	0,00	0,00		28.986,02	0	251.679,93	234.476,91	107	223.410,57	113
<i>Stroški material</i>	0,00	0,00		3.534,56	0	12.644,31	13.188,31	96	5.737,22	220
<i>Stroški storitev</i>	0,00	0,00		6.072,88	0	23.545,91	23.675,37	99	59.923,69	39
<i>Stroški dela</i>	0,00	0,00		26.555,17	0	38.191,56	34.265,59	111	3.701,31	1032
<i>Ostali stroški</i>	0,00	0,00		14.716,42	0	15.707,75	16.208,98	97	708,51	2217
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	0,00	0,00		50.879,03	0	90.089,53	87.338,25	103	76.143,61	118
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		161.909,18	155.053,87	104	150.964,24	107
ODHODKI SKUPAJ	0,00	0,00		50.879,03	0	251.998,71	242.392,12	104	227.107,85	111
REZULTAT - STORITEV	0,00	0,00		-21.893,01	0	-447,93	-14.899,67	3	-14.058,96	3
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		129,15	6.984,46	2	10.361,68	1
REZULTAT SKUPAJ	0,00	0,00		-21.893,01	0	-318,78	-7.915,21	4	-3.697,28	9

	JAVNI DEL GREZNICE ŽIROVNICA					JAVNI DEL KANALIZACIJA IN GREZNICE ŽIROVNICA				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	7.577,91	4.511,58	168	2.882,90	263	97.219,51	76.950,16	126	93.953,57	103
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		162.038,33	162.038,33	100	161.325,92	100
PRIHODKI SKUPAJ	7.577,91	4.511,58	168	2.882,90	263	259.257,84	238.988,49	108	255.279,49	102
<i>Stroški material</i>	299,58	263,01	114	108,86	275	12.947,94	13.451,32	96	9.380,64	138
<i>Stroški storitev</i>	597,99	508,83	118	186,03	321	23.925,78	24.184,20	99	66.182,60	36
<i>Stroški dela</i>	4.629,16	3.128,80	148	1.897,49	244	42.992,20	37.394,39	115	32.153,97	134
<i>Ostali stroški</i>	1.265,72	896,60	141	499,37	253	17.016,06	17.105,58	99	15.924,30	107
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	6.792,45	4.797,24	142	2.691,75	252	96.881,98	92.135,49	105	129.714,39	75
ODHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		161.909,18	155.053,87	104	150.964,24	107
ODHODKI SKUPAJ	6.792,45	4.797,24	142	2.691,75	252	258.791,16	247.189,36	105	280.678,63	92
REZULTAT - STORITEV	785,46	-285,66		191,15	411	337,53	-15.185,33		-35.760,82	
REZULTAT - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		129,15	6.984,46	2	10.361,68	1
REZULTAT SKUPAJ	785,46	-285,66		191,15	411	466,68	-8.200,87		-25.399,14	

Preglednica 22: Odvajanje odpadne vode TRŽNI DEL in SKUPAJ

	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
OBDOBJE PRIMERJAVE:	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	113.458,77	105.722,56	107	78.399,24	145	627.283,95	601.696,94	104	547.837,31	115
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		428.594,03	422.594,03	101	418.138,95	103
PRIHODKI SKUPAJ	113.458,77	105.722,56	107	78.399,24	145	1.055.877,98	1.024.290,97	103	965.976,26	109
<i>Stroški material</i>	8.759,66	8.531,43	103	6.731,02	130	48.779,31	48.779,25	100	44.921,87	109
<i>Stroški storitev</i>	11.468,80	11.181,39	103	7.760,55	148	112.406,80	140.366,87	80	98.895,90	114
<i>Stroški dela</i>	59.432,31	54.438,89	109	45.835,03	130	342.995,65	313.754,18	109	297.014,55	115
<i>Ostali stroški</i>	32.990,56	31.174,20	106	23.645,79	140	147.318,74	139.874,54	105	140.872,58	105
SKUPAJ ODHODKI - STORITEV	112.651,33	105.325,91	107	83.972,39	134	651.500,50	642.774,84	101	581.704,90	112
ODHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		428.515,90	381.790,59	112	374.943,83	114
ODHODKI SKUPAJ	112.651,33	105.325,91	107	83.972,39	134	1.080.016,40	1.024.565,43	105	956.648,73	113
REZULTAT - STORITEV	807,44	396,65	204	-5.573,15		-24.216,55	-41.077,90	59	-33.867,59	72
REZULTAT - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		78,13	40.803,44	0	43.195,12	0
REZULTAT SKUPAJ	807,44	396,65	204	-5.573,15		-24.138,42	-274,46	8795	9.327,53	
						REZULTAT OBČINA JESENICE	-24.727,51	7.869,21	36.029,12	
						REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	589,09	-8.143,67	-26.701,59	
						REZULTAT SKUPAJ	-24.138,42	-274,46	8.795	9.327,53

Čiščenje odpadne vode



Branko Pazlar, kom.inž.

Objekti in naprave v najemu

Centralna čistilna naprava Jesenice velikosti 30.000 PE je v lasti Občine Jesenice in Občine Kranjske Gore. Poskusno obratovanje CČN Jesenice je po obnovi oziroma po izgradnji tretje (terciarne) stopnje čiščenja bilo zaključeno 1.9.2016 s pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Preglednica 23: Lastniški deleži od 1.10.2017 dalje na Centralni čistilni napravi Jesenice

Lastniški deleži

Delež Občine Jesenice	92,47%
Delež Občine Kranjska Gora	7,53%
CČN JESENICE - SKUPAJ	100,00%

V upravljanju podjetja JEKO, d.o.o. je tudi mala komunalna čistilna naprava Prihodi, velikosti 100 PE.

Količina in cene

Količino odpadne vode smo za leto 2024 načrtovali z upoštevanjem več dejavnikov, ki vplivajo na količino odpadne vode, ki zaključi na centralni čistilni napravi. Planirana skupna količina odvedene odpadne vode na čistilno napravo v letu 2024 je nekoliko manjša zaradi manjše količine industrijskih odpadnih vod, ki je delno posledica zaprtja družbe Sij Elektrode in zaradi nekoliko manjše količine odpadnih vod iz občine Kr. Gora. Za občino Kr. Gora se za leto 2024 planira količina odpadne vode v skladu s trendom preteklih let.

Količina komunalne odpadne vode za leto 2024 se planira večja predvsem zaradi predvidenih novih dodatnih priklopov objektov na javno kanalizacijo (Lipce). V občini Žirovnica se ne pričakuje dodatnih priklopov na javno kanalizacijo in zato se količine odpadne vode, ki se čistijo na Č.N. Radovljica planirajo v skladu z količinami v letu 2023. V količini odpadnih vod niso upoštevane količine izcednih vod iz Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

Preglednica 24: Količina odpadnih vod priključenih na kanalizacijo in čistilno napravo

Količina odpadnih vod – čiščenje CČN JESENICE /m ³ /				
	Komunalna odpadna voda Jesenice	Industrijska odpadna voda	Komunalna odpadna voda Kranjska Gora	SKUPAJ
	a	b	c	a + b + c
2022	878.008	144.253	78.327	1.100.588
2023 plan	916.000	168.000	76.000	1.160.000
2024 plan	920.000	139.000	76.000	1.135.000

Količina odpadnih vod – čiščenje ČN RADOVLJICA /m ³ /			
	2022	plan 2023	plan 2024
ČN Radovljica	189.633	189.633	190.000

Od 1. 6. 2023 so po potrditvi na občinskem svetu v občini Jesenice pričele veljati nove cene za storitev in omrežnico čiščenja odpadnih vod. Spremenile so se tudi cene omrežnine in storitev vezane na občino Žirovnica in ČN Radovljica po potrditvi cene na občinskem svetu občine Žirovnica in veljajo od 1.5.2023 dalje.

Preglednica 25: Veljavne cene čiščenja komunalnih odpadnih vod

Čiščenje odpadnih vod	EM	OBČINA JESENICE in ŽIROVNICA	OBČINA ŽIROVNICA ČN RADOVLJICA
		Veljavna cena od 1.6.2023	Veljavna cena od 1.5.2023
Omrežnina	vodomer DN 20	4,2583 €/mes	1,7996 €/mes
Storitev	m ³ odpadne vode	0,6036 €/m ³	0,6335 €/m ³

Plan poslovanja

Večina letnih stroškov na ČN Jesenice predstavlja redno vzdrževanje in upravljanje same naprave. Stroške delimo na porabljen material, storitve zunanjih izvajalcev in rednega dela zaposlenih v podprocesu čiščenja odpadnih vod. Strošek rednega dela na ČN Jesenice je strošek redno zaposlenih delavcev. V podprocesu čiščenje odpadne vode so zaposleni 3 delavci in vodja, ki vodi proces ravnanja z odpadno vodo. V letu 2021 sta se po izvedeni reorganizaciji v podjetju združila čiščenje odpadne vode in odvajanje odpadne vode. Vodenje združenih procesov oziroma strošek dela vodja ravnanja z odpadno vodo se deli med oba procesa. Za izvajanje javne službe so v pripadajočem deležu vključeni tudi podporni procesi v strošku strokovnih služb.

Preglednica 26: Čiščenje odpadne vode po občinah

	JAVNI DEL ČN-GR JESENICE SKUPAJ					JAVNI DEL ČN-GR ŽIROVNICA SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	751.046,46	741.896,46	101	555.217,47	135	96.629,67	96.629,67	100	90.965,29	106
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	589.321,12	515.321,12	114	513.028,64	115	34.913,71	34.913,71	100	35.216,15	99
PRIHODKI SKUPAJ	1.340.367,58	1.257.217,58	107	1.068.246,11	125	131.543,38	131.543,38	100	126.181,44	104
<i>Stroški material</i>	255.049,58	242.049,68	105	171.635,11	149	0,00	0,00		0,00	
<i>Stroški storitev</i>	232.039,86	207.573,78	112	223.251,76	104	97.739,04	97.739,04	100	91.833,52	106
<i>Stroški dela</i>	175.950,41	160.777,85	109	142.160,01	124	0,00	0,00		0,00	
<i>Ostali stroški</i>	70.966,28	66.385,70	107	58.735,39	121	0,00	0,00		0,00	
ODHODKI - STORITEV	734.006,13	676.787,01	108	595.782,27	123	97.739,04	97.739,04	100	91.833,52	106
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	589.462,62	564.735,02	104	557.603,67	106	34.169,28	34.169,28	100	34.647,54	99
ODHODKI SKUPAJ	1.323.468,75	1.241.522,03	107	1.153.385,94	115	131.908,32	131.908,32	100	126.481,06	104
REZULTAT - STORITEV	17.040,33	65.109,45	26	-40.564,80		-1.109,37	-1.109,37	100	-868,23	128
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	-141,50	-49.413,90	0	-44.575,03	0	744,43	744,43	100	568,61	131
REZULTAT SKUPAJ	16.898,83	15.695,55	108	-85.139,83		-364,94	-364,94	100	-299,62	122

Preglednica 27: Čiščenje odpadne vode TRŽNI DEL in SKUPAJ

	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ					
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	
PRIHODKI - STORITEV	0,00	1.013,76	0	5.797,53	0	847.676,13	839.539,89	101	651.980,29	130	
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	0,00	0,00		0,00		624.234,83	550.234,83	113	548.244,79	114	
PRIHODKI SKUPAJ	0,00	1.013,76	0	5.797,53	0	1.471.910,96	1.389.774,72	106	1.200.225,08	123	
<i>Stroški material</i>	0,00	0,00		3,06	0	255.049,58	242.049,68	105	171.638,17	149	
<i>Stroški storitev</i>	0,00	0,00		18,43	0	329.778,90	305.312,82	108	315.103,71	105	
<i>Stroški dela</i>	0,00	0,00		181,98	0	175.950,41	160.777,85	109	142.341,99	124	
<i>Ostali stroški</i>	0,00	0,00		38,14	0	70.966,28	66.385,70	107	58.773,53	121	
ODHODKI - STORITEV	0,00	0,00		241,61	0	831.745,17	774.526,05	107	687.857,40	121	
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		623.631,90	598.904,30	104	592.251,21	105	
ODHODKI SKUPAJ	0,00	0,00		241,61	0	1.455.377,07	1.373.430,35	106	1.280.108,61	114	
REZULTAT - STORITEV	0,00	1.013,76	0	5.555,92	0	15.930,96	65.013,84	25	-35.877,11		
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		602,93	-48.669,47	-1	-44.006,42	-1	
REZULTAT SKUPAJ	0,00	1.013,76	0	5.555,92	0	16.533,89	16.344,37	101	-79.883,53		
						REZULTAT OBČINA JESENICE	16.898,83	16.709,31	101	-79.583,90	
						REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	-364,94	-364,94	100	-299,63	122
						REZULTAT SKUPAJ	16.533,89	16.344,37	101	-79.883,53	

Višje planirani skupni stroški delovanja CČN v letu 2024 so predvsem posledica splošnega dviga vseh stroškov. V letu 2022 je bila dobavljena in dana v obratovanje nova naprava za dehidriranje blata. Glede na zmogljivost nove naprave je večja količina dehidriranega blata za odvoz tudi v letu 2024, kar predstavlja posledično višje stroške. Pričakuje se tudi dvig nekaterih cen osnovnih materialov za nemoteno delovanje same čistilne naprave (flokulanti za dehidriranje in predzgoščanje blata ter železovega triklorida za obarjanje fosforja). Ravno tako je pričakan dvig stroškov storitev v letu 2024. Povečuje se strošek izdelave analiz na čistilni napravi. Ravno tako se povečujejo stroški najema infrastrukture zaradi novih investicij in višjega stroška zavarovanja, ker bo v letu 2024 potrebno skleniti novo vrsto zavarovanja na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022, 18/2023 in 78/2023).

Zbiranje odpadkov



Željko Šmitran kom. inž.

Objekti in naprave v najemu

Podjetje izvaja gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov za občini Jesenice in Žirovnico. Objekti in naprave, ki jih imamo v najemu sta zbirna centra in ekološki otoki v obeh občinah. V sklopu izvajanja dejavnosti je v občini Jesenice postavljenih 110 in v občini Žirovnica 20 ekoloških otokov. Širjenje števila ekoloških otokov v prihodnje ni predvideno zaradi uvedbe ločenega zbiranja embalaže »od vrat do vrat«, predvideno je vzdrževanje obstoječih in postopno uvajanje podzemnih ekoloških otokov. V okviru izvajanja dejavnosti spada tudi obratovanje zbirnih centrov Jesenice in Žirovnica, kamor občani posamezne občine lahko brezplačno oddajajo ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov.

Količina in cene

V preglednici je prikazana dejansko zbrana količina komunalnih in kuhinjskih odpadkov v občinah Jesenice in Žirovnica v letu 2022 in plan količin za leti 2023 in 2024. V količinah komunalnih odpadkov so zajete količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov in količine ločeno zbranih odpadkov, ki jih zbiramo na ekoloških otokih in v zbirnih centrih (embalaža, papir, steklo, kovina, OEEO, gradbeni odpadki).

Preglednica 28: Zbrane količine odpadkov (v kg)

OBČINA JESENICE	Leto 2022(kg)	Leto 2023(kg)	Plan 2024(kg)
Zbrani komunalni odpadki	8.719.202	8.500.000	8.800.000
Zbrani kuhinjski odpadki	500.620	530.000	500.000
Zbrani skupaj	9.219.822	9.030.000	9.300.000

OBČINA ŽIROVNICA	Leto 2022(kg)	Leto 2023(kg)	Plan 2024(kg)
Zbrani komunalni odpadki	2.179.289	2.350.000	2.200.000
Zbrani kuhinjski odpadki	31.960	33.000	32.000
Zbrani skupaj	2.211.249	2.383.000	2.232.000

V občini Jesenice je v letu 2023 veljala cena, sprejeta z veljavnostjo od 1. januarja 2022, ko se je spremenila cena javne infrastrukture. Medtem je cena storitve ostala enaka, kot je bila določena z veljavnostjo od 1. marca 2020 dalje. Od 1. januarja 2024 dalje veljajo cene, kot so navedene v spodnji preglednici. V občini Žirovnica cena velja od 1. maja 2023 dalje. Veljavne in predračunske cene za leto 2024 so predstavljene v naslednji preglednici.

Preglednica 29: Cena zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Jesenice

Zbiranje MKO odpadkov	EM	Občina Jesenice		Občina Žirovnica	
		Veljavna cena	Predračunska cena	Veljavna cena	Predračunska cena
Infrastruktura	EUR/kg	0,0068	0,0068	0,0059	0,0082
Storitev	EUR/kg	0,1496	0,1537	0,1548	0,1561
Zbiranje bio.razgr.kuh.odp.					
Storitev	EUR/kg	0,3325	0,3348	0,3526	0,3404

Plan poslovanja

Na območju občine Jesenice in Žirovnica se dejavnost ravnanja z odpadki izvaja skladno s predpisi na državnem nivoju in sprejetim občinskim Odlokom o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Jesenice in Žirovnica ter Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Jesenice in Žirovnica.

Podjetje je usmerjeno k zadovoljstvu naših uporabnikov in k skrbi za čisto okolje. Zato je velikega pomena tudi osveščanje in obveščanje naših uporabnikov. V letu 2024 bomo nadaljevali z osveščanjem naših uporabnikov prek obvestil k računom, obvestilom na spletni strani podjetja, člankom v lokalnem časopisu.

V letu 2024 načrtujemo postavitev zabojnikov za zbiranje odpadnega tekstila in oblačil. Po sedanji zakonodaji je potrebno sistemsko zbiranje zagotoviti do 31.12.2024.

Ostale aktivnosti v podprocesu zbiranja odpadkov bodo podobne kot v preteklih letih. Načrtujemo izvajanje rednega odvoza odpadkov po veljavnem tedenskem razporedu in odvoze po naročilu, izvedbo akcije zbiranja nevarnih odpadkov po krajevnih skupnostih v mesecu maju in oktobru. Načrtujemo tudi pranje zabojnikov za biorazgradljive kuhinjske odpadke, zabojnike na ekoloških otokih in mešane komunalne odpadke v času od aprila do novembra. Načrtovana so tudi popravila in po potrebi zamenjava dotrajanih ali poškodovanih zabojnikov na ekoloških otokih. Usmerjeni smo k skrbi za čisto okolje in zadovoljstvu naših uporabnikov. Zavedati pa se moramo, da izvajanje dejavnosti pomeni tudi primerno ceno za opravljene storitve.

Delovanje zbirnega centra v obeh občinah omogoča občanom možnost brezplačne dostave in oddaje odpadkov iz gospodinjstev. Zbrane ločene frakcije komunalnih odpadkov pa oddamo pooblaščenim družbam in zbiralcem. Količine zbranih odpadkov na zbirnih centrih rastejo iz leta v leto.

V podprocesu zbiranja odpadkov bo zaposlenih 24 delavcev in vodja procesa. V primeru dolgotrajnejših odsotnosti posameznih delavcev, jih bomo nadomeščali z drugimi (nadomestna zaposlitev).

Za finančni del poslovanja v podprocesu zbiranja odpadkov pričakujemo pozitiven poslovni izid v letu 2024. Ta optimizem temelji na novih cenah storitev, ki začnejo veljati 1. januarja 2024 v občini Jesenice in so že v veljavi od 1. maja 2023 v občini Žirovnica. Kljub temu načrtujemo povečanje vseh stroškov v prihajajočem letu, vključno s stroški materiala, storitev in dela.

Vendar pa smo zavezani k racionalnemu delovanju in doslednemu upoštevanju predpisane zakonodaje. Naš cilj je ohraniti pozitiven finančni izid, hkrati pa zagotavljati visokokakovostne storitve v skladu z najvišjimi standardi in predpisi. Zavedamo se, da bo to zahtevalo skrbno finančno in operativno načrtovanje ter stalno prilagajanje strategij glede na spreminjajoče se tržne in regulatorne pogoje.

Preglednica 30: Zbiranje odpadkov

	JAVNI DEL ZBIRANJE JESENICE SKUPAJ					JAVNI DEL ZBIRANJE ŽIROVNICA SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	1.524.786,63	1.294.648,38	118	1.294.811,56	118	377.157,35	349.497,08	108	303.776,61	124
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	59.812,25	37.812,25	158	37.601,25	159	19.000,68	12.500,68	152	12.120,66	157
PRIHODKI SKUPAJ	1.584.598,88	1.332.460,63	119	1.332.412,81	119	396.158,03	361.997,76	109	315.897,27	125
<i>Stroški material</i>	<i>100.992,41</i>	<i>98.865,64</i>	<i>102</i>	<i>102.970,13</i>	<i>98</i>	<i>37.623,54</i>	<i>37.989,75</i>	<i>99</i>	<i>40.261,55</i>	<i>93</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>409.644,37</i>	<i>337.561,99</i>	<i>121</i>	<i>353.900,35</i>	<i>116</i>	<i>107.485,44</i>	<i>109.858,16</i>	<i>98</i>	<i>108.355,19</i>	<i>99</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>674.648,93</i>	<i>616.721,47</i>	<i>109</i>	<i>571.535,86</i>	<i>118</i>	<i>157.365,72</i>	<i>150.583,95</i>	<i>105</i>	<i>140.962,29</i>	<i>112</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>343.480,95</i>	<i>327.166,61</i>	<i>105</i>	<i>295.320,28</i>	<i>116</i>	<i>71.492,54</i>	<i>70.506,09</i>	<i>101</i>	<i>62.248,07</i>	<i>115</i>
ODHODKI - STORITEV	1.528.766,66	1.380.315,71	111	1.323.726,62	115	373.967,24	368.937,95	101	351.827,10	106
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	59.529,34	30.847,26	193	28.969,33	205	18.072,50	13.679,68	132	11.134,42	162
ODHODKI SKUPAJ	1.588.296,00	1.411.162,97	113	1.352.695,95	117	392.039,74	382.617,63	102	362.961,52	108
REZULTAT - STORITEV	-3.980,03	-85.667,33	5	-28.915,06	14	3.190,11	-19.440,87		-48.050,49	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	282,91	6.964,99	4	8.631,92	3	928,18	-1.179,00		986,24	94
REZULTAT SKUPAJ	-3.697,12	-78.702,34	5	-20.283,14	18	4.118,29	-20.619,87		-47.064,25	

Preglednica 31: Zbiranje odpadkov TRŽNI DEL in SKUPAJ

	TRŽNI DEL SKUPAJ					ZBIRANJE ODPADKOV SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	62.612,54	62.243,14	101	68.390,28	92	1.964.556,52	1.706.388,60	115	1.666.978,45	118
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	74,14	74,14	100	34,95	212	78.887,07	50.387,07	157	49.756,86	159
PRIHODKI SKUPAJ	62.686,68	62.317,28	101	68.425,23	92	2.043.443,59	1.756.775,67	116	1.716.735,31	119
<i>Stroški material</i>	<i>2.690,85</i>	<i>2.451,02</i>	<i>110</i>	<i>1.810,02</i>	<i>149</i>	<i>141.306,80</i>	<i>139.306,41</i>	<i>101</i>	<i>145.041,70</i>	<i>97</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>1.423,97</i>	<i>557,87</i>	<i>255</i>	<i>1.132,91</i>	<i>126</i>	<i>518.553,78</i>	<i>447.978,02</i>	<i>116</i>	<i>463.388,45</i>	<i>112</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>12.507,80</i>	<i>4.679,53</i>	<i>267</i>	<i>7.390,25</i>	<i>169</i>	<i>844.522,45</i>	<i>771.984,95</i>	<i>109</i>	<i>719.888,40</i>	<i>117</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>16.170,53</i>	<i>11.451,85</i>	<i>141</i>	<i>8.885,06</i>	<i>182</i>	<i>431.144,02</i>	<i>409.124,55</i>	<i>105</i>	<i>366.453,41</i>	<i>118</i>
ODHODKI - STORITEV	32.793,15	19.140,27	171	19.218,24	171	1.935.527,05	1.768.393,93	109	1.694.771,96	114
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	0,00	0,00		0,00		77.601,84	44.526,94	174	40.103,75	194
ODHODKI SKUPAJ	32.793,15	19.140,27	171	19.218,24	171	2.013.128,89	1.812.920,87	111	1.734.875,71	116
REZULTAT - STORITEV	29.819,39	43.102,87	69	49.172,04	61	29.029,47	-62.005,33		-27.793,51	
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	74,14	74,14	100	34,95	212	1.285,23	5.860,13	22	9.653,11	13
REZULTAT SKUPAJ	29.893,53	43.177,01	69	49.206,99	61	30.314,70	-56.145,20		-18.140,40	
						REZULTAT OBČINA JESENICE	20.543,54	-44.000,98	19.190,71	107
						REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA	9.771,16	-12.144,22	-37.331,11	
						REZULTAT SKUPAJ	30.314,70	-56.145,20	-18.140,40	

Odlaganje odpadkov



Sebastjan Klukovič, dipl. inž. prom., inž. gr.

Objekti in naprave v najemu

Odlagališče za nenevarne odpadke Mala Mežakla je v lasti občin Jesenice (69,6 %), Žirovnica (10,4 %) in Kranjska Gora (20 %).

Osnovna dejavnost je obdelava odpadkov s postopkom odstranjevanja D1. Aktivnosti se vršijo v skladu z izreki Okoljevarstvenega dovoljenja in Uredbe o odlagališčih odpadkov. V sklopu navedenih določil se izvajajo monitoringi, pregledi objekta in ostale dejavnosti za preprečevanje oz. zmanjševanje emisij snovi v okolje na najmanjšo možno raven. Operativna dejavnost zajema nadzor nad sprejetimi odpadki, evidentiranje količin in vrst odpadkov, ločevanje, ustrezno vgrajevanje odpadkov v telo odlagališča, prekrivanje odloženih odpadkov ter vodenje obratovalnih dnevnikov na napravah in objektih. Ostale aktivnosti se navezujejo na administrativna dela kot so: obračunavanje storitev, spremljanje količin, sklepanje pogodb, sodelovanje s poslovnimi partnerji in poročanje.

V sklopu odlagališča za nenevarne odpadka je tudi tehnološka enota kompostarne. Na njej se izvaja obdelava biološko razgradljivih odpadkov (listje, veje in trava) po postopku R3 – kompostiranje.

Količina in cene

Na odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla se v letu 2024 planira odstranjevati mešane komunalne odpadke (20 03 01) po obdelavi (D8, D9) za občine: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Radovljica, Bohinj, Gorje, Pivko, Komendo in Ilirsko Bistrico. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se bo izvaja neposredno s strani koncesionarja Občine Jesenice – podjetja Ekogor d.o.o., z izjemo občine Žirovnica za katero pa bo gospodarsko javno službo obdelave odpadkov izvajalo podjetje JEKO, d.o.o. preko podizvajalca izbranega na javnem razpisu. Planirana vhodna količina mešanih komunalnih odpadkov na obdelavo za leto 2024 znaša 12.500 ton.

Planirana skupna letna količina odloženih odpadkov je 15.000 ton. Glede na vhodne količine mešanih komunalnih odpadkov, ki vstopajo v obdelavo se planira odlaganje mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v količini 3.750 ton. Preostale odlagalne kapacitete bodo namenjene odlaganju odpadkov zbranih znotraj gospodarske javne službe zbiranja in ravnanja z odpadki ter industrijskih in ostalih nenevarnih odpadkov, katerih povzročitelji so lokalna gospodarska podjetja.

V preglednici so predstavljene količine prevzetih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla v letu 2022 in 2023 ter planirane količine za leto 2024. Manjše prevzemne količine odpadkov v letu 2024 so posledica zapoljenosti odlagališča in projekcije obratovalne dobe, ki predvideva zaprtje aktivnega odlagalnega polja konec leta 2025.

Preglednica 32: Količine odloženih odpadkov na odlagališče Mala Mežakla

Odloženi odpadki v tonah	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024 plan
Občina Jesenice	2.207	2.042	2.150
Občina Žirovnica	599	579	585
Občina Kranjska Gora	835	903	925
Ostale občine in dovozi	23.509	12.476	11.340
SKUPAJ	27.150	16.000	15.000

Cene odlaganja mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi so bile uveljavljene s 1.6.2023. Glede na planirano zmanjšanje prevzetih količin v letu 2024 se s 1.1.2024 planira dvig cen prevzema odpadkov iz naslova tržne dejavnosti.

Preglednica 33: Cena odlaganja mešanih komunalnih odpadkov za leto 2024

Odlaganje odpadkov	EM	Veljavna cena	Predračunska cena
Infrastruktura	EUR/kg	0,0298	0,0304
Storitev	EUR/kg	0,0717	0,0708
Skupaj	EUR/kg	0,1015	0,1012

V spodnji preglednici so predstavljene količine na obdelavo pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov iz Občine Žirovnica v letih 2022 in 2023, ter plan za leto 2024.

Preglednica 34: Količine obdelanih mešanih komunalnih odpadkov za Občino Žirovnica

Obdelava odpadkov v tonah	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024 plan
Občina Žirovnica	454	513	520

Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov za Občino Žirovnica izvaja na razpisu izbran izvajalec, podjetje Ekogor d.o.o.

Plan poslovanja

Aktivno odlagalno polje Odlagališča Mala Mežakla se na podlagi izračuna, načrtovanega količinskega prevzema odpadkov in tehnologije vgrajevanja zapolni konec leta 2025.

V letu 2024 se v sklopu investicije: Deponija nenevarnih odpadkov – III. faza planira pridobitev gradbenega dovoljenja. Načrtuje se tudi pričetek delnega zapiranja S in SZ brežin aktivnega odlagalnega polja, skladno z novim programom zapiranja izdelanega v letu 2023.

V nadaljevanju je v preglednicah predstavljen plan poslovanja Odlagališča Mala Mežakla za leto 2024 iz katerega je razvidno, da se planira pozitivno poslovanje podprocesa .

Pri opravljanju dejavnosti odstranjevanja odpadkov v letu 2024 planiramo, da bodo prihodki v primerjavi z letom 2023 enaki. Manjša količina odloženih odpadkov bo na prihodkovni strani izenačena z višjo ceno prevzetih odpadkov na tržnem delu dejavnosti. Stroški poslovanja se načrtujejo v enakem obsegu kot leta 2023 .

Preglednica 35: Odlaganje odpadkov Jesenice in Žirovnica

	JAVNI DEL ODLAGANJE JESENICE					JAVNI DEL ODLAGANJE ŽIROVNICA				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	144.901,25	101.868,39	142	92.045,05	157	17.543,62	12.299,21	143	11.533,80	152
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	110.090,31	110.090,31	100	114.963,62	96	17.408,48	17.408,48	100	19.154,15	91
PRIHODKI SKUPAJ	254.991,56	211.958,70	120	207.008,67	123	34.952,10	29.707,69	118	30.687,95	114
<i>Stroški material</i>	<i>9.161,19</i>	<i>8.689,73</i>	<i>105</i>	<i>5.220,61</i>	<i>175</i>	<i>2.595,39</i>	<i>2.461,83</i>	<i>105</i>	<i>1.419,57</i>	<i>183</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>65.206,92</i>	<i>7.506,12</i>	<i>869</i>	<i>26.415,54</i>	<i>247</i>	<i>15.860,23</i>	<i>7.299,10</i>	<i>217</i>	<i>6.857,12</i>	<i>231</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>43.353,49</i>	<i>40.303,95</i>	<i>108</i>	<i>20.620,71</i>	<i>210</i>	<i>12.815,53</i>	<i>11.921,40</i>	<i>108</i>	<i>5.509,02</i>	<i>233</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>77.168,22</i>	<i>129.188,48</i>	<i>60</i>	<i>77.032,87</i>	<i>100</i>	<i>16.199,48</i>	<i>23.457,96</i>	<i>69</i>	<i>12.784,06</i>	<i>127</i>
ODHODKI - STORITEV	194.889,82	185.688,28	105	129.289,73	151	47.470,63	45.140,29	105	26.569,77	179
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	176.292,80	176.292,80	100	140.975,25	125	29.542,31	29.779,01	99	25.236,82	117
ODHODKI SKUPAJ	371.182,62	361.981,08	103	270.264,98	137	77.012,94	74.919,30	103	51.806,59	149
REZULTAT - STORITEV	-49.988,57	-83.819,89	60	-37.244,68	134	-29.927,01	-32.841,08	91	-15.035,97	199
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	-66.202,49	-66.202,49	100	-26.011,63	255	-12.133,83	-12.370,53	98	-6.082,67	199
REZULTAT SKUPAJ	-116.191,06	-150.022,38	77	-63.256,31	184	-42.060,84	-45.211,61	93	-21.118,64	199

Preglednica 36: Odlaganje odpadkov JAVNI DEL ostali

	JAVNI DEL ODLAGANJE SKUPAJ OSTALI				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	238.972,72	179.979,10	133	181.300,18	132
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	185.103,50	195.603,50	95	263.565,07	70
PRIHODKI SKUPAJ	424.076,22	375.582,60	113	444.865,25	95
<i>Stroški material</i>	<i>20.438,76</i>	<i>19.386,43</i>	<i>105</i>	<i>13.691,74</i>	<i>149</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>130.524,94</i>	<i>48.189,40</i>	<i>271</i>	<i>28.555,79</i>	<i>457</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>73.123,73</i>	<i>67.157,32</i>	<i>109</i>	<i>54.746,22</i>	<i>134</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>84.521,75</i>	<i>153.622,04</i>	<i>55</i>	<i>116.740,74</i>	<i>72</i>
ODHODKI - STORITEV	308.609,18	288.355,19	107	213.734,49	144
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	123.675,33	134.282,33	92	159.205,73	78
ODHODKI SKUPAJ	432.284,51	422.637,52	102	372.940,22	116
REZULTAT - STORITEV	-69.636,46	-108.376,09	64	-32.434,31	215
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	61.428,17	61.321,17	100	104.359,34	59
REZULTAT SKUPAJ	-8.208,29	-47.054,92	17	71.925,03	

Preglednica 37: Odlaganje odpadkov JAVNI in TRŽNI DEL

	TRŽNI DEL SKUPAJ					ODLAGANJE ODPADKOV SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	660.594,23	756.290,58	87	495.648,53	133	1.062.011,82	1.050.437,28	101	780.527,56	136
PRIHODKI - INFRASTRUKTRA	544.184,14	489.184,14	111	1.186.285,58	46	856.786,43	812.286,43	105	1.583.968,42	54
PRIHODKI SKUPAJ	1.204.778,37	1.245.474,72	97	1.681.934,11	72	1.918.798,25	1.862.723,71	103	2.364.495,98	81
<i>Stroški material</i>	<i>45.501,14</i>	<i>43.158,80</i>	<i>105</i>	<i>46.001,81</i>	<i>99</i>	<i>77.696,48</i>	<i>73.696,79</i>	<i>105</i>	<i>66.333,73</i>	<i>117</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>240.721,82</i>	<i>-48.656,61</i>	<i>-495</i>	<i>-56.283,69</i>	<i>-428</i>	<i>452.313,91</i>	<i>14.338,01</i>	<i>3155</i>	<i>5.544,76</i>	<i>8158</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>206.783,09</i>	<i>189.404,46</i>	<i>109</i>	<i>166.718,53</i>	<i>124</i>	<i>336.075,84</i>	<i>308.787,13</i>	<i>109</i>	<i>247.594,48</i>	<i>136</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>202.360,42</i>	<i>472.385,65</i>	<i>43</i>	<i>487.953,88</i>	<i>41</i>	<i>380.249,87</i>	<i>778.654,13</i>	<i>49</i>	<i>694.511,55</i>	<i>55</i>
ODHODKI - STORITEV	695.366,47	656.292,30	106	644.390,53	108	1.246.336,10	1.175.476,06	106	1.013.984,52	123
ODHODKI - INFRASTRUKTURA	321.180,04	341.680,04	94	552.883,36	58	650.690,48	682.034,18	95	878.301,16	74
ODHODKI SKUPAJ	1.016.546,51	997.972,34	102	1.197.273,89	85	1.897.026,58	1.857.510,24	102	1.892.285,68	100
REZULTAT - STORITEV	-34.772,24	99.998,28		-148.742,00	23	-184.324,28	-125.038,78	147	-233.456,96	79
REZULTAT - INFRASTRUKTURA	223.004,10	147.504,10	151	633.402,22	35	206.095,95	130.252,25	158	705.667,26	29
REZULTAT SKUPAJ	188.231,86	247.502,38	76	484.660,22	39	21.771,67	5.213,47	418	472.210,30	5
						24.854,57	3.864,06	643	388.451,67	6
						-3.082,90	1.349,41	-228	83.758,62	
						21.771,67	5.213,47	418	472.210,29	5

Iz plana poslovanja Obdelave odpadkov za Občino Žirovnica za leto 2024 je razvidno, da bo dejavnost poslovala pozitivno. Storitve - dejavnost obdelave odpadkov za Občino Žirovnica izvaja na razpisu izbran izvajalec, podjetje Ekogor d.o.o.

Preglednica 38: Obdelava odpadkov Občina Žirovnica

OBDELAVA MKO ŽIROVNICA					
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	103.043,02	97.743,02	105	89.376,76	115
ODHODKI - STORITEV	99.330,47	89.180,47	111	78.228,10	127
REZULTAT SKUPAJ	3.712,55	8.562,55	43	11.148,66	33

Pogrebno pokopališke storitve



Adel Numanovič, inž. gr.
Marko Prešeren

Objekti in naprave v najemu

Dejavnost se izvaja na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter odlokih Občin Jesenice in Žirovnica, ki urejata to področje dejavnosti podjetja.

Za izvajanje procesa pogrebne in pokopališke storitve, ima podjetje v najemu pokopališča Blejska Dobrava, Planina pod Golico, Breznica in Rodine ter mrliške vežice na Blejski Dobravi in na Breznici. Vsem objektom pripadajo tudi funkcionalne površine in manjši pripadajoči se objekti. V letu 2023 poteka celostna prenova pokopališkega objekta na Blejski Dobravi in izdelana je bila tudi idejna zasnova za celostno ureditev pokopališča Blejska Dobrava. Za ostala pokopališča so planirane investicije v višini sredstev zneska plačanih najemnin na obeh večjih pokopališčih na Blejski Dobravi in Breznici.

Količina in cene

Število grobnih mest se povečuje predvsem na pokopališču Blejska Dobrava, zaradi grobnih mest z enim pokojnikom in opuščanja dvojnih grobov. Nekateri najemniki vračajo grobove v celoti ali samo polovico, predvsem to velja za večje grobove na starem delu pokopališča Blejska Dobrava. To je tudi razlog, da se ne načrtuje večjega števila aktivnih grobnih mestih v primerjavi z letom 2023, z izjemo skrajno vzhodnega dela pokopališča, na katerem je načrtovana ureditev še nekaj dodatnih grobnih mest. Število vseh pokopov smo načrtovali na osnovi povprečja preteklih let, seveda z upoštevanjem vseh posledic dejavnosti po času zdravstvene krize, ki pa se je v letu 2023 povsem umirila in normalizirala na nivo predhodnih let.

Preglednica 39: Število grobnih mest

Število aktivnih grobnih mest	JESENICE		ŽIROVNICA		SKUPAJ	
	2023	plan 2024	2023	plan 2024	2023	plan 2024
Grobna mesta	4.887	4.921	1.039	1.042	5.926	5.963
Grobnice	4	4	0	0	4	4
Žarna niša	135	135	0	0	135	135
Skupaj št. grobnih mest	5.026	5.060	1.039	1.042	6.065	6.102

Umrljivost, kot posledica zdravstvene krize se je v letu 2023 povsem umirila in se vrnila na nivo preteklih let. V letu 2023 je bil za 20,23 % večji obseg dejavnosti izvedbe del, glede na leto 2022, kar pomeni, da lahko načrtujemo umrljivost na ravni leta 2023, tudi za leto 2024, v kolikor ne bo prišlo do večje zdravstvene krize, ki bi število pokojnikov povečala.

Preglednica 40: Število pokojnikov

POKOPALIŠČE	Klasični	Žarni	Raztros	Skupaj	Klasični	Žarni	Raztros	Skupaj
	2023	2023	2023	2023	plan 2024	plan 2024	plan 2024	plan 2024
Blejska Dobrava	38	122	25	185	38	135	26	199
Planina pod Golico	0	3	0	3	1	3	0	4
SKUPAJ JESENICE	38	125	25	188	39	138	26	203
Breznica	1	35	2	38	1	35	1	37
Rodine	0	2	0	2	0	4	0	4
SKUPAJ ŽIROVNICA	1	37	2	40	1	39	1	41
Ostale občine	1	30	0	31	0	22	0	22
Raztros v naravi	0	0	3	3	0	0	1	1
SKUPAJ	40	192	30	262	40	199	28	267

Preglednica 41: Prezem pokojnikov 24 urna dežurna služba

Leto	2022	2023	Plan 2024
Število pokojnikov	539	500	500
Število pokojnikov-prevoz na obdukcijo	61	55	50

Trenutno veljavni ceni izvajanja 24 urne dežurne službe sta sledeči: na območju občine Jesenice 250,28 EUR/pokojnika ter na območju občine Žirovnica 250,62 EUR/pokojnika. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe je bil za leto 2024 izdelan elaborat izračuna enotne predračunske lastne cene v višini 253,92 EUR brez DDV/pokojnika.

Preglednica 42: Cene za grobnine

Vrsta	EM	Jesenice eur/leto	Žirovnica eur/leto
Enojni grob	leto	22,35	18,80
Dvojni grob	leto	44,69	37,60
Trojni grob	leto	67,04	-
Grobnica	leto	111,73	-
Otroški grob	leto	11,18	9,40
Niša na žarnem zidu	leto	22,35	-

Na izvajanju del rednega vzdrževanja objektov pogrebne in pokopališče dejavnosti v upravljanju se za leto 2024 načrtuje obseg dela v enakem obsegu kot v letu 2023.

Preglednica 43: Delovne ure vzdrževanja

Leto	EM	2022	2023	Plan 2024
Občina Jesenice	ur	2425	2877	3050
Občina Žirovnica	ur	345	440	470

Plan poslovanja

Pogrebna dejavnost

Pri planu prihodkov za pogrebne storitve smo upoštevali oceno števila pogrebov po posamezni občini in ceno pogrebnih storitev ter ceno 24-urne dežurne službe.

V obeh občinah načrtujemo nižje prihodke glede na leto 2022, predvsem zaradi dejstva, da se je povečan obseg del v času zdravstvene krize umiril in se je posledično s tem zmanjšala tudi umrljivost. V letu 2023 se je stanje umrljivosti ponovno normaliziralo v primerjavi z preteklimi leti, tako da je primerljivo s predhodnimi leti pred zdravstveno krizo. Glede na dolgoročne učinke reorganizacije je v letu 2024 planiran nižji strošek dela iz naslova ne nadomeščanja upokojitve enega delavca grobarja in zmanjšanja oziroma porazdelitve stroška dela na preostale zaposlene v enoti pogrebno pokopališke dejavnosti.

Pogrebno službo, ki jo izvajamo na trgu v ostalih občinah, predvsem v Občini Kranjska Gora se glede na leto 2023 načrtuje v identičnem obsegu dela.

Ne glede na pričakovani manjši obseg dela v letu 2024 je v delu poslovanja pogrebne dejavnosti planiran pozitiven poslovni rezultat.

Pokopališka dejavnost

Pri izdelavi plana prihodkov za pokopališke storitve smo upoštevali število aktivnih grobnih mest in cene pokopališke dejavnosti. Glede na to, da ostajajo cene nespremenjene je za leto 2024 planiran negativni rezultat.

V letu 2024 bodo pri vzdrževanju pokopališč upoštevani standardi, ki so bili narejeni za obe občini oziroma za vsa štiri pokopališča, ki jih imamo v upravljanju. Vzdrževanje pokopališč izvajajo delavci pogrebno pokopališke službe, javnih površin in pogodbeni izvajalci. Število opravljenih ur na posameznem segmentu pokopališč bo odvisno predvsem od vremenskih razmer in s tem tudi pogojenih sezonskih opravil na pokopališčih.

Podjetje bo sodelovalo pri izvajanju investicij v letu 2024, kot so:

- Dograditev raztrosnega mesta na pokopališču Blejska Dobrava, tlakovane poti z spominsko ploščo za tablice z pokojniki.
- Menjava vhodnih vrat na pokopališču Blejska Dobrava.
- Izgradnja stopnišča na zahodnem delu pokopališča.

Preglednica 44: Pogrebna dejavnost

	POGREBNA SLUŽBA JESENICE					POGREBNA SLUŽBA ŽIROVNICA				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	259.351,41	239.400,20	108	250.610,29	103	50.595,26	47.012,07	108	49.835,55	102
<i>Stroški material</i>	39.537,80	35.490,18	111	42.642,83	93	7.590,86	7.403,69	103	8.532,23	89
<i>Stroški storitev</i>	70.216,29	66.235,12	106	67.948,00	103	12.857,15	13.383,18	96	14.544,11	88
<i>Stroški dela</i>	101.530,91	89.907,63	113	90.331,27	112	21.387,74	19.569,80	109	23.201,11	92
<i>Ostali stroški</i>	47.980,23	44.392,25	108	46.642,81	103	9.374,24	7.797,52	120	9.904,16	95
ODHODKI - STORITEV	259.265,23	236.025,18	110	247.564,91	105	51.209,99	48.154,19	106	56.181,61	91
REZULTAT SKUPAJ	86,18	3.375,02	3	3.045,38	3	-614,73	-1.142,12	54	-6.346,06	10

POGREBNA SLUŽBA KRANJSKA GORA

	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	58.967,05	57.247,11	103	52.692,40	112
<i>Stroški material</i>	8.285,06	8.224,16	101	7.170,72	116
<i>Stroški storitev</i>	15.294,41	16.193,46	94	15.282,28	100
<i>Stroški dela</i>	21.416,81	21.964,30	98	21.320,87	100
<i>Ostali stroški</i>	9.744,54	10.061,46	97	10.905,65	89
ODHODKI - STORITEV	54.740,82	56.443,38	97	54.679,52	100
REZULTAT SKUPAJ	4.226,23	803,73	526	-1.987,12	

JAVNI DEL 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

POGREBNA SLUŽBA SKUPAJ

	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	143.252,77	143.754,09	100	152.293,48	94	512.166,49	487.413,47	105	505.431,72	101
<i>Stroški material</i>	18.304,76	16.904,34	108	14.736,46	124	73.718,48	68.022,37	108	73.082,24	101
<i>Stroški storitev</i>	18.058,53	19.118,85	94	21.838,55	83	116.426,38	114.930,61	101	119.612,94	97
<i>Stroški dela</i>	75.052,98	73.480,04	102	78.714,22	95	219.388,44	204.921,77	107	213.567,47	103
<i>Ostali stroški</i>	26.649,36	26.613,33	100	31.425,60	85	93.748,37	88.864,56	105	98.878,22	95
ODHODKI - STORITEV	138.065,63	136.116,56	101	146.714,83	94	503.281,67	476.739,31	106	505.140,87	100
REZULTAT SKUPAJ	5.187,14	7.637,53	68	5.578,65	93	8.884,82	10.674,16	83	290,85	3055
REZULTAT OBČINA JESENICE						7.861,64	10.306,96	76	5.902,83	133
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						1.023,18	367,20	279	-5.611,98	
REZULTAT SKUPAJ						8.884,82	10.674,16	83	290,85	3.055

Preglednica 45: Pokopališka dejavnost

POKOPALIŠKA DEJAVNOST JESENICE

	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	148.225,78	153.021,44	97	147.823,96	100
<i>Stroški material</i>	9.493,99	9.838,14	97	8.211,53	116
<i>Stroški storitev</i>	28.328,77	28.942,72	98	29.624,63	96
<i>Stroški dela</i>	126.030,43	139.795,42	90	103.898,63	121
<i>Ostali stroški</i>	81.165,21	86.120,76	94	69.017,21	118
ODHODKI - STORITEV	245.018,40	264.697,04	93	210.752,00	116
REZULTAT SKUPAJ	-96.792,62	-111.675,60	87	-62.928,04	154

POKOPALIŠKA DEJAVNOST ŽIROVNICA

POKOPALIŠKA DEJAVNOST SKUPAJ

	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	26.274,39	26.459,22	99	27.753,10	95	174.500,17	179.480,66	97	175.577,06	99
<i>Stroški material</i>	2.502,54	2.436,38	103	1.470,55	170	11.996,53	12.274,52	98	9.682,08	124
<i>Stroški storitev</i>	5.667,68	5.565,39	102	5.682,14	100	33.996,45	34.508,11	99	35.306,77	96
<i>Stroški dela</i>	9.969,97	9.018,67	111	5.325,95	187	136.000,40	148.814,09	91	109.224,58	125
<i>Ostali stroški</i>	14.352,71	15.414,56	93	15.814,94	91	95.517,92	101.535,32	94	84.832,15	113
ODHODKI - STORITEV	32.492,90	32.435,00	100	28.293,58	115	277.511,30	297.132,04	93	239.045,58	116
REZULTAT SKUPAJ	-6.218,51	-5.975,78	104	-540,48	1151	-103.011,13	-117.651,38	88	-63.468,52	162
REZULTAT OBČINA JESENICE						-96.792,62	-111.675,60	87	-62.928,04	154
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						-6.218,51	-5.975,78	104	-540,48	1.151
REZULTAT SKUPAJ						-103.011,13	-117.651,38	88	-63.468,52	162

Preglednica 46: Pogrebno - pokopališka dejavnost

JAVNI DEL SKUPAJ JESENICE					JAVNI DEL SKUPAJ ŽIROVNICA					
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	407.577,19	392.421,64	104	398.434,25	102	76.869,65	73.471,29	105	77.588,65	99
<i>Stroški material</i>	49.031,79	45.328,32	108	50.854,36	96	10.093,40	9.840,07	103	10.002,78	101
<i>Stroški storitev</i>	98.545,06	95.177,84	104	97.572,63	101	18.524,83	18.948,57	98	20.226,25	92
<i>Stroški dela</i>	227.561,34	229.703,05	99	194.229,90	117	31.357,71	28.588,47	110	28.527,06	110
<i>Ostali stroški</i>	129.145,44	130.513,01	99	115.660,02	112	23.726,95	23.212,08	102	25.719,10	92
ODHODKI - STORITEV	504.283,63	500.722,22	101	458.316,91	110	83.702,89	80.589,19	104	84.475,19	99
REZULTAT SKUPAJ	-96.706,44	-108.300,58	89	-59.882,66	161	-6.833,24	-7.117,90	96	-6.886,54	99
JAVNI DEL SKUPAJ OSTALO					SKUPAJ					
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	202.219,82	201.001,20	101	204.985,88	99	686.666,66	666.894,13	103	681.008,78	101
<i>Stroški material</i>	26.589,82	25.128,50	106	21.907,18	121	85.715,01	80.296,89	107	82.764,32	104
<i>Stroški storitev</i>	33.352,94	35.312,31	94	37.120,83	90	150.422,83	149.438,72	101	154.919,71	97
<i>Stroški dela</i>	96.469,79	95.444,34	101	100.035,09	96	355.388,84	353.735,86	100	322.792,05	110
<i>Ostali stroški</i>	36.393,90	36.674,79	99	42.331,25	86	189.266,29	190.399,88	99	183.710,37	103
ODHODKI - STORITEV	192.806,45	192.559,94	100	201.394,35	96	780.792,97	773.871,35	101	744.186,45	105
REZULTAT SKUPAJ	9.413,37	8.441,26	112	3.591,53	262	-94.126,31	-106.977,22	88	-63.177,67	149
REZULTAT OBČINA JESENICE						-88.930,98	-101.368,64	88	-57.025,21	156
REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA						-5.195,33	-5.608,58	93	-6.152,46	84
REZULTAT SKUPAJ						-94.126,31	-106.977,22	88	-63.177,67	149

Vzdrževanje javnih površin



Adel Numanovič, inž. gr.

Vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin

Objekti in naprave vzdrževanja

Redno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin se izvaja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja, ki ga pripravi vzdrževalec in ga predloži v podpis upravljavcu. Izvajalec rednega vzdrževanja cest o svojem delu vodi podatke iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se izvaja: vestno, strokovno, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci rednega vzdrževanja cest. Strokovni nadzor nad rednim vzdrževanjem izvaja upravljavec cest v obeh občinah Jesenice in Žirovnica.

Dela rednega vzdrževanja:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,

- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanju drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

Področje dela v občinah Jesenice in Žirovnica

Dela rednega vzdrževanja cest in ostalih javnih površin potekajo na kategoriziranih površinah v občinah Jesenice in Žirovnica. Objekti vzdrževanja in površine, ki so zajete v obdelavo so evidentirani v geografskih informacijskih sistemih Piso in Kaliopa - iKomunala.

Preglednica 47: Vzdrževanje cest in ostalih prometnih površin v letu 2024

CESTE		Jesenice (m)	Žirovnica (m)	Skupaj (m)
Lokalne ceste	LC	27.047	8.073	35.120
Lokalne zbirne ceste	LZ	10.875		10.875
Lokalne krajevne ceste	LK	6.666		6.666
Javne poti	JP	56.475	32.541	89.016
Ceste skupaj		101.063	40.614	141.677
Pločniki		24.471	4.067	28.538
	EM	Jesenice	Žirovnica	Skupaj
Parkirišča	m ²	45.128	10.148	55.276
Avtobusne postaje	št.	74	21	95
Cestni objekti	št.	398	91	489

Količina in cene

Dela na področju vzdrževanja cest in ostalih prometnih površin se izvajajo v skladu z izvedbenim programom del za tekoče leto. Količina opravljenega dela in poraba materialov je v veliki meri odvisna od vremenskih situacij kot sta: letni padavinski režim in temperature. Planirane količine se določajo glede na opise in dopolnitve izvedbenih programov rednega vzdrževanja, izkustveno podlago preteklih let, sprememb tehnologij dela, višine proračunskih sredstev ter nihanje količin za povratno dobo.

Obračunavanje storitev rednega vzdrževanja določa Pogodba o izvajanju del skupne rabe, katere sestavni del je cenik skupne rabe.

Preglednica 48: Planirana poraba osnovnih vzdrževalnih materialov v letnem vzdrževanju

Občina Jesenice	ME	2022	2023	2024
Asfalti	t	81,63	55,00	50,00
Površinske prevleke	m ²	0,00	0,00	0,00
Agregati	t	796,82	700,00	750,00
Betoni	m ³	55,90	55,00	60,00
Občina Žirovnica	ME	2022	2023	2024
Asfalti	t	2,20	4,00	6,00
Površinske prevleke	m ²	0,00	0,00	0,00
Agregati	t	494,20	500,00	550,00
Betoni	m ³	19,60	15,00	16,50

Preglednica 49: Planirana poraba osnovnih vzdrževalnih materialov v zimskem vzdrževanju

Občina Jesenice	ME	2022	2023	2024
Sol	t	780,81	420,37	500,00
Drobir	m ³	270,35	164,90	170,00
Občina Žirovnica	ME	2022	2023	2024
Sol	t	132,00	121,10	135,00
Drobir	m ³	46,10	39,60	45,00

Preglednica 50: Planirano število izdelanih ur

Občina Jesenice	EM	2022	2023	2024
Letno redno vzdrževanje	ura	20.275	22.000	22.500
Zimsko vzdrževanje	ura	38.282	41.000	42.000
Skupaj	ura	58.557	63.000	64.500
Občina Žirovnica	EM	2022	2023	2024
Letno redno vzdrževanje	ura	10.097	10.000	11.000
Zimsko vzdrževanje	ura	6.431	6.500	6.800
Skupaj	ura	16.528	16.500	17.800

Plan poslovanja

Plan poslovanja Procesa vzdrževanja javnih površin temelji na izvedbenih programih rednega vzdrževanja. Del izvedbenega programa je finančni plan s predvidenim terminskim izvajanjem del po postavkah in višino proračunskih sredstev, ki jih upravljavec nameni rednemu vzdrževanju cest.

Na podlagi višine proračunskih sredstev, ki jih določita upravljavca, plana izvajanja del in predvidenih stroškov se organizira poslovanje Procesa javnih površin.

Preglednica 51: Planirana višina proračunskih sredstev za leto 2024

Občina Jesenice	2022	2023	2024
Redno vzdrževanje in čiščenje	202.468,00 €	232.468,00 €	202.468,00 €
Manjša vzdrževalna dela na cesti	208.210,00 €	213.210,00 €	244.384,02 €
Manjša vzdrževalna dela na cesti - ostalci	102.980,00 €	383.248,00 €	480.248,00 €
Koši za smeti	1.960,00 €	1.960,00 €	1.960,00 €
Zimska služba	753.932,00 €	558.600,00 €	558.600,00 €
Vzdrževanje prometne signalizacije	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
Skupaj	1.282.550,00 €	1.402.486,00 €	1.500.660,02 €
Občina Žirovnica	2022	2023	2024
Redno vzdrževanje cest	228.000,00 €	253.452,00 €	245.850,69 €
Ostale prom. površine in signalizacija	37.000,00 €	40.774,00 €	43.628,18 €
Meteorna kanalizacija	32.000,00 €	37.468,00 €	40.090,76 €
Vzdrževanja javnih površin in avtobusna postajališča, parkirišča	15.000,00 €	17.081,00 €	18.276,67 €
Zimska služba	100.000,00 €	104.000,00 €	136.622,20 €
Skupaj	412.000,00 €	452.775,00 €	484.468,50 €

V poslovnem letu 2024 se glede na planiran višji znesek proračunskih sredstev v občini Jesenice na javnem delu poslovanja planira večja realizacija kot v preteklem letu. Predlagana višina proračunskih sredstev za redno vzdrževanje javnih cest v občini Jesenice v letu 2024 je sicer višja kot v letu 2023. Lastniku je bila posredovana tudi sprememba cen izvajanja javnih površin v potrditev in s tem je tudi posledično višja predlagana višina proračunskih sredstev za redno vzdrževanje javnih cest v obeh občinah Jesenice in Žirovnica. Povišanje proračunskih sredstev v

letu 2023 v občini Jesenice je bilo zagotovljeno, zaradi potrditve cen dejavnosti in sicer z pridobljenim aneksom za znesek 315.368,00 €. Ostali stroški dela na področju rednega vzdrževanja javnih cest se ob predpostavki enakih pogojev poslovanja planirajo višje za 8 %, cene materiala pa po posameznih sklopih se planirajo višje od 10 do 15 %, kot preteklo leto, ker trenutno veljavne cene trenutno še pokrivajo dejanske stroške poslovanja, kar se odraža v pozitivnem poslovnem rezultatu podprocesa vzdrževanja javnih površin in cest. Da bi sledili splošnemu dvigu cen storitev in splošni inflaciji, smo lastniku posedovali v potrditev nove posodobljene cene vseh storitev podprocesa vzdrževanja javnih površin v mesecu avgustu.

V oktobru 2022 so bile s strani občinskih svetov potrjene nove cene dejavnosti procesa vzdrževanja javnih površin. Razlika proračunskih sredstev, ki je bila potrebna po sprejetju novih cen, je bila zagotovljena z rebalansom s strani lastnice Občine Jesenic v letu 2023. Občina Žirovnica je predhodno že zagotovila predlagani dvig proračunskih sredstev na podlagi kalkulacije dviga in potrditve novih cen dejavnosti vzdrževanja javnih površin.

Pravila operativnega poslovanja določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest ter Pogodba o izvajanju del skupne rabe. Za potrjevanje izvedenih del se vodi dnevnik vzdrževanja javnih površin, ki se mesečno oddajajo v podpis nadzornemu organu upravljavca. Enkrat mesečno se pregleda in uskladi tudi finančna sredstva po posameznih postavkah.

Tržna dejavnost zajema komunalno vzdrževalna dela v času zimske in letne sezone. Naročila so vezana na pridobitev del na trgu :

- izvajanje del na podlagi gospodarske javne službe,
- naročila občin Jesenice in Žirovnica, ki se financirajo iz drugih finančnih virov,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja cest na podlagi izvedbenih načrtov,
- naročila občanov in gospodarskih subjektov: izvajanje manjših gradbenih del in zimsko vzdrževanje.

Interna realizacija kot del tržne dejavnosti v največji meri pokriva vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju. V manjšem delu se izvajajo tudi dela na vzdrževanju fekalnega in meteornege sistema, distribucije plina, odvoza odpadkov in vzdrževalno – gradbenih del na odlagališču Deponije Mala Mežakla. Organizacijsko in izvedbeno Proces vzdrževanja javnih površin izvaja tudi dela na objektih v lasti in upravljanju podjetja.

Tržna dejavnost je tako kot interna realizacija vezana na proste organizacijske in delovne kapacitete in se prilagaja obsegu izvajanje primarne dejavnosti. V letu 2024 se na področju tržne dejavnosti planira enak obseg del letnega vzdrževanja in nekaj manjši obseg na področju zimske službe glede na preteklo leto. Realizacija izvedbe zimske službe na tržni dejavnosti je vezana predvsem na pogodbene izvajalce. Pri izvajanju tržne dejavnosti v letni sezoni, se ob predpostavki enakih pogojev poslovanja pričakuje podoben obseg realizaciji kot v letu 2023. Na izvajanju del tržne dejavnosti se glede na prosto oblikovanje cen, tudi v letu 2024 pričakuje pozitiven poslovni rezultat.

Preglednica 52: Vzdrževanje cest

	JAVNI DEL VZDRŽEVANJE CEST JESENICE					JAVNI DEL VZDRŽEVANJE CEST ŽIROVNICA				
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	1.125.671,45	1.076.462,45	105	872.668,29	129	410.327,75	380.968,03	108	284.732,42	144
<i>Stroški material</i>	149.052,87	148.942,11	100	163.742,62	91	50.902,92	50.852,82	100	49.727,94	102
<i>Stroški storitev</i>	314.285,27	310.725,84	101	298.979,45	105	112.393,94	111.077,09	101	109.059,76	103
<i>Stroški dela</i>	479.598,87	434.021,00	111	379.875,20	126	175.960,28	158.990,32	111	125.246,94	140
<i>Ostali stroški</i>	195.923,84	178.628,24	110	161.822,10	121	70.328,66	63.841,39	110	50.201,54	140
ODHODKI - STORITEV	1.138.860,85	1.072.317,19	106	1.004.419,37	113	409.585,80	384.761,62	106	334.236,18	123
REZULTAT SKUPAJ	-13.189,40	4.145,26		-131.751,08	10	741,95	-3.793,59		-49.503,76	
	TRŽNI DEL VZDRŽEVANJE CEST					VZDRŽEVANJE CEST SKUPAJ				
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	629.837,34	616.265,61	102	524.109,46	120	2.165.836,54	2.073.696,09	104	1.681.510,17	129
<i>Stroški material</i>	114.880,72	114.972,13	100	97.369,08	118	314.836,51	314.767,06	100	310.839,64	101
<i>Stroški storitev</i>	233.691,35	232.614,64	100	193.121,08	121	660.370,56	654.417,57	101	601.160,29	110
<i>Stroški dela</i>	184.353,07	170.920,05	108	132.603,04	139	839.912,22	763.931,37	110	637.725,18	132
<i>Ostali stroški</i>	73.292,38	68.062,47	108	53.023,50	138	339.544,88	310.532,10	109	265.047,14	128
ODHODKI - STORITEV	606.217,52	586.569,29	103	476.116,70	127	2.154.664,17	2.043.648,10	105	1.814.772,25	119
REZULTAT SKUPAJ	23.619,82	29.696,32	80	47.992,76	49	11.172,37	30.047,99	37	-133.262,08	
	REZULTAT OBČINA JESENICE					4.090,86	25.880,00	16	-95.660,52	
	REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA					7.081,51	4.167,99	170	-37.601,56	
	REZULTAT SKUPAJ					11.172,37	30.047,99	37	-133.262,08	

Vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin

Objekti in naprave vzdrževanja

Redno vzdrževanje zelenih javnih površin se izvaja na območju občin Jesenice in Žirovnica in obsega kategorizirane površine določene s katastrom, ki so evidentirani v geografskih informacijskih sistemih Piso in Kaliopa - iKomunala.

Redno vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin v Občini Jesenice

Področje vzdrževalnih del zajema kategorizirane površine in objekte, ki so opredeljene v geografskem informacijskem sistemu Kaliopa – iKomunala. Nivo rednega vzdrževanja zelenih javnih površin je opredeljen s prioriteta od 1. do 3. razreda. Prioritetni razredi so določeni glede na lego in izpostavljenost območja splošnemu vtisu urejenosti mesta in posameznih področij. vzdolž regionalne ceste in na območjih namenjenih zadrževanju večjega števila ljudi, kot so parki in igrišča so zelene površine razporejene v 1. prioriteto, na mestnem obrobju pa v 2. in 3. prioriteto.

Redno vzdrževanje zelenih javnih površin v Občini Žirovnica

Področje vzdrževalnih del zajema kategorizirane površine in objekte, ki so opredeljene v geografskem informacijskem sistemu Piso. Nivo rednega vzdrževanja zelenih javnih površin v občini Žirovnica ni opredeljeno s prioriteta razredi, vendar se vzdržuje vsakokratno urejeno stanje.

Preglednica 53: Kataster vzdrževanih zelenih javnih površin v letu 2024

JAVNE POVRŠINE	Število	Jesenice (m ²)	Število	Žirovnica (m ²)	Skupaj (m ²)
Zelenice		155.089		17.508	172.597
Grede		6.039		350	6.389
Žive meje in grmovnice		1.745		470	2.215
Korita	30		34		64
Otroška igrišča	0		2	1.470	1.470
Spomeniki	21		5		26
Trgi in vaška središča	2	2297	2	37	2334
Pitniki	3		5		8
Koši za odpadke	349		41		390
Koši za pasje iztrebke	20		29		49
Klopi	0		18		18
Stopnišča in pešpoti (m)		4409		336	4745
Dostopne ovire	42				
Zaboji za zimski pesek	102		17		
Območja invazivnih rastlin	6		4	775	
SKUPAJ	575	169.579	157	20.947	190.306

Količina in cene

Dela na področju vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin se izvajajo v skladu z izvedbenim programom del za tekoče leto. Količina opravljenega dela je v veliki meri odvisna od letnih vremenskih razmer.

Način obračunavanja storitev določa Pogodba o izvajanju del skupne rabe in je enako obračunavanju storitev vzdrževanja cest.

Preglednica 54: Planirana poraba osnovnih vzdrževalnih materialov

MATERIALI NA VZDRŽEVANJU ZELENIC				
	EM	2022	2023	2024 - plan
Občina Jesenice	kos	587,10	625,50	800,00
Občina Žirovnica	kos	627,14	726,70	850,00

Preglednica 55: Planirano število izdelavnih ur na vzdrževanju zelenih kategoriziranih površin

DELOVNE URE VZDRŽEVANJA ZELENIC				
	EM	2022	2023	2024 - plan
Občina Jesenice	ura	7.644,50	7.180,00	8.000,00
Občina Žirovnica	ura	877,00	1.170,59	1.200,00

Plan poslovanja

Izvedbeni program rednega vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin je izdelan na podlagi sprejetega in s strani upravljavca potrjenega predloga del. Sestavni del izvedbenega programa je finančni plan s predvideno terminsko porabo sredstev. Postavke finančnega plana so opredeljene kot izvedbena dela rednega vzdrževanja zelenih površin.

V Občini Žirovnica je v letu 2024 planirano enako število opravljenih delovnih ur kot je to bilo v letu 2023.

Preglednica 56: Višina proračunskih sredstev za leto 2024

Redno vzdrževanje zelenic	2022	2023	2024 - plan
Občina Jesenice	148.970,00 €	208.621,76 €	223.225,28 €
Občina Žirovnica	40.000,00 €	59.618,00 €	63.791,26 €

Tržna dejavnost vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin zajema izvajanje del za znane naročnike na podlagi dolgoletnega poslovnega sodelovanja. Dela se izvajajo s presežnimi organizacijskimi in delovnimi kapacitetami ter zunanjimi izvajalci. V letu 2024 se na področju tržne dejavnosti ne predvideva večanje obsega del.

Obseg izvajanja dejavnosti na področju vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin v letu 2024 je predvidena na ravni leta 2023. Glede na planiran obseg del so vse organizacijske in delovne kapacitete zasedene znotraj izvajanja primarne dejavnosti vzdrževanja, interne realizacije in tržne dejavnosti.

Za leto 2024 se načrtuje prihodke in stroške glede na pretekle realizacije proračunskih sredstev vzdrževanja zelenih in ostalih javnih površin z upoštevanjem se preteklim dvigom cen, ki so bile potrjene na obeh občinskih svetih v letu 2022. Znesek proračunskih sredstev v Občini Jesenice bi moral biti višji, da bi sledil predlaganemu dvigu cen dejavnosti vzdrževanja javnih površin in predlaganemu ceniku, ki je bil ponovno posredovan lastniku v potrditev ob koncu meseca avgusta v letu 2023, medtem ko bo v Občini Žirovnica znesek proračunskih sredstev planiran višji kot je bil v letu 2023 in je bil predlog tudi posredovan v obravnavo za občinski svet.

Preglednica 57: Vzdrževanje zelenih površin

	JAVNI DEL ZELENE POVRŠINE JESENICE					JAVNI DEL ZELENE POVRŠINE ŽIROVNICA				
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	186.881,32	167.840,24	111	141.091,07	132	52.143,86	45.879,79	114	43.737,46	119
<i>Stroški material</i>	10.789,07	10.843,97	99	16.059,42	67	5.284,37	5.296,79	100	6.623,61	80
<i>Stroški storitev</i>	59.575,30	59.329,94	100	49.796,08	120	18.247,32	18.192,15	100	19.759,74	92
<i>Stroški dela</i>	90.624,79	84.325,42	107	83.461,42	109	21.682,81	20.146,24	108	17.731,51	122
<i>Ostali stroški</i>	36.282,87	33.842,18	107	31.649,02	115	8.153,49	7.561,94	108	6.538,82	125
ODHODKI - STORITEV	197.272,03	188.341,51	105	180.965,94	109	53.367,99	51.197,12	104	50.653,68	105
REZULTAT SKUPAJ	-10.390,71	-20.501,27	51	-39.874,87	26	-1.224,13	-5.317,33	23	-6.916,22	18
	TRŽNI DEL ZELENE POVRŠINE					ZELENE POVRŠINE SKUPAJ				
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	18.793,22	18.849,43	100	20.830,76	90	257.818,40	232.569,46	111	205.659,29	125
<i>Stroški material</i>	1.008,49	1.010,62	100	1.101,77	92	17.081,93	17.151,38	100	23.784,80	72
<i>Stroški storitev</i>	2.902,88	2.898,13	100	2.631,79	110	80.725,50	80.420,22	100	72.187,61	112
<i>Stroški dela</i>	2.341,73	2.201,01	106	2.262,57	103	114.649,33	106.672,67	107	103.455,50	111
<i>Ostali stroški</i>	851,65	795,86	107	850,10	100	45.288,01	42.199,98	107	39.037,94	116
ODHODKI - STORITEV	7.104,75	6.905,62	103	6.846,23	104	257.744,77	246.444,25	105	238.465,85	108
REZULTAT SKUPAJ	11.688,47	11.943,81	98	13.984,53	84	73,63	-13.874,79		-32.806,56	0
	REZULTAT OBČINA JESENICE					84,50	-9.797,23		-27.341,93	0
	REZULTAT OBČINA ŽIROVNICA					-10,87	-4.077,56	0	-5.464,63	0
	REZULTAT SKUPAJ					73,63	-13.874,79		-32.806,56	0

Preglednica 58: Vzdrževanje javnih površin

	JAVNI DEL SKUPAJ JESENICE					JAVNI DEL SKUPAJ ŽIROVNICA				
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	1.312.552,77	1.244.302,69	105	1.013.759,36	129	462.471,61	426.847,82	108	328.469,88	141
<i>Stroški material</i>	159.841,94	159.786,08	100	179.802,04	89	56.187,29	56.149,61	100	56.351,55	100
<i>Stroški storitev</i>	373.860,57	370.055,78	101	348.775,53	107	130.641,26	129.269,24	101	128.819,50	101
<i>Stroški dela</i>	570.223,66	518.346,42	110	463.336,62	123	197.643,09	179.136,56	110	142.978,45	138
<i>Ostali stroški</i>	232.206,71	212.470,42	109	193.471,12	120	78.482,15	71.403,33	110	56.740,36	138
ODHODKI - STORITEV	1.336.132,88	1.260.658,70	106	1.185.385,31	113	462.953,79	435.958,74	106	384.889,86	120
REZULTAT SKUPAJ	-23.580,11	-16.356,01	144	-171.625,95	14	-482,18	-9.110,92	5	-56.419,98	1
	TRŽNI DEL SKUPAJ					SKUPAJ				
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	648.630,56	635.115,04	102	544.940,22	119	2.423.654,94	2.306.265,55	105	1.887.169,46	128
<i>Stroški material</i>	115.889,21	115.982,75	100	98.470,85	118	331.918,44	331.918,44	100	334.624,44	99
<i>Stroški storitev</i>	236.594,23	235.512,77	100	195.752,87	121	741.096,06	734.837,79	101	673.347,90	110
<i>Stroški dela</i>	186.694,80	173.121,06	108	134.865,61	138	954.561,55	870.604,04	110	741.180,68	129
<i>Ostali stroški</i>	74.144,03	68.858,33	108	53.873,60	138	384.832,89	352.732,08	109	304.085,08	127
ODHODKI - STORITEV	613.322,27	593.474,91	103	482.962,93	127	2.412.408,94	2.290.092,35	105	2.053.238,10	117
REZULTAT SKUPAJ	35.308,29	41.640,13	85	61.977,29	57	11.246,00	16.173,20	70	-166.068,64	
						4.175,36	16.082,77	26	-123.002,45	
						7.070,64	90,43	7.819	-43.066,19	
						11.246,00	16.173,20	70	-166.068,64	

V poslovnem letu 2024 bo dosežen negativen poslovni rezultat, v kolikor ne bo sprejet predlog novih cen v procesu vzdrževanja javnih površin obeh občinskih svetov. Seveda ob upoštevanju običajnih vremenskih razmer, ob sedanjih veljavnih cenah proces vzdrževanja javnih površin lahko posluje pozitivno. Občina Žirovnica je v proračunu za leto 2024 zagotovila predlagano višino proračunskih sredstev, občina Jesenice pa te zagotovitve in višine proračunskih sredstev še ni zagotovila in v kolikor bo lahko bo razliko sredstev v proračunu za leto 2024 zagotovila z rebalansom.

S strani Občine Jesenice še nismo dobili informacije ali bodo zagotovili dodatna sredstva v višini rebalansa, ki bo zadostovala predlagani višini potrebnih proračunskih sredstev, ki so višji za razliko od lanskoletnega proračuna, zaradi dviga cen storitev, dviga cen materialov in splošne inflacije, sredstva bi morala biti usklajena predlagani uskladitvi cen po predlogu novega cenika.

Zniževanje stroška dela glede na obseg dejavnosti sledi začrtanim ciljem v preteklosti. Obseg izvajanja del se ohranja na planiranem nivoju z vključevanjem pogodbenih izvajalcev. Na področju dejavnosti vzdrževanja javnih površin na območju občin Jesenice in Žirovnica je v letošnjem obračunskem obdobju zaposlenih 30 oseb, ki bo ostalo nespremenjeno. Prav tako bomo v primeru daljših odsotnosti delavcev zaradi bolezni oz. poškodb, povečanega obsega del, če bomo ocenili, da je to nujno potrebno za nemoteno izvajanje storitev, za čas nadomeščanja in povečanega obsega del zaposlili nove delavce za določen čas (sezonsko delo,) ali delavce preko študentskega dela.

Oskrba z zemeljskim plinom



Roman Ambrožič, dipl. ing. str.

Objekti in naprave v najemu

Preglednica 59: Objekti in naprave v najemu

Leto	Dolžina omrežja (km)	Število gospod.priključkov	Število negospod.priključkov	Skupno število priključkov
2023	60,2	977	64	1041
Plan 2024	60,4	951	62	1013

V letu 2024 načrtujemo pet novih priključkov in s tem sorazmerno podaljšanje omrežja zaradi izgradnje priključnih vodov.

V letu 2022 smo nadaljevali s projektom daljinskega odčitavanja, ki smo ga začeli v letu 2017. Ob koncu leta 2022 je 431 plinomerov opremljenih z oddajniki, kar pomeni dobra tretjina oz. 38,69 % vseh plinomerov. Skladno z redno menjavo plinomerov bomo nadaljevali z vgradnjo oddajnikov tudi v naslednjem letu. V planu je opremiti dodatnih 80-90 plinomerov z oddajniki za daljinsko odčitavanje.

Količina in cene

Prodano količino zemeljskega plina za leto 2024 smo ocenili glede na dosedanje večletno gibanje prodane količine.

Preglednica 60: Količine prodanega zemeljskega plina

Leto	Prodane količine (MWh)
2023	8.940
Plan 2024	8.600

Zaradi poenotenja trga z zemeljskim plinom v Evropski uniji je potrebno zemeljski plin obračunavati v energijskih enotah kWh, kar je v večini držav EU že praksa. Oktobra 2016 je začela veljati nova Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom (Ur. l. RS, št. 61/16). Omenjena uredba med drugim prinaša spremembo na področju zaračunavanja oziroma odjema zemeljskega plina in omrežnine: zemeljski plin se od 1.1.2017 dalje obračunava kot dobavljena energija v energijskih enotah kWh in ne več kot količina zemeljskega plina v m³. Agencija za energijo je sprejela Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina (Ur. l. RS 21/18), ki podrobneje določa izhodišča ekonomskega reguliranja in tudi način določanja obračunskih količin.

Cena zemeljskega plina se objavlja kvartalno na spletni strani podjetja.

Zaradi Rusko-Ukrainskega spora so postale razmere za dobavo plina v Evropskem prostoru zelo nestabilne. Tako je družba Gazprom po plinovodu Severni tok 1 v juliju 2022 začela v Evropo pošiljati občutno manj plina, le za 20 odstotkov zmogljivosti plinovoda. To pa je prineslo skokovit porast cene zemeljskega plina na evropskem borznem trgu.

Zaradi tega so se države članice Evropske Unije dogovorile, da med 1. avgustom 2022 in 31. marcem 2023 z ukrepi po lastni izbiri zmanjšajo porabo plina za 15 odstotkov v primerjavi s svojo povprečno porabo v zadnjih petih letih.

Vlada RS je zaradi opisanih razmer v juliju 2022 izdala uredbo o najvišji dovoljeni drobnoprodajni ceni zemeljskega plina, ki znaša 0,073 €/kWh za gospodinjске odjemalce in 0,076 €/kWh za male poslovne odjemalce. Uredba velja od 01. septembra 2022 do 31. avgusta 2023.

Glede na uredbo pričakujemo, da bodo vsi dobavitelji zemeljskega plina v Sloveniji poslovali z enotno ceno, to je s ceno iz uredbe.

Plan poslovanja

Vzdrževanje omrežja zemeljskega plina je ena od nalog izvajalca GJS, ki se izvaja v skladu s programom o izvajanju javne službe. Zasnovano je tako, da omrežje pregledujemo mesečno. Pregledujemo glavne vode in priključke, merilno regulacijske postaje (MRP), regulacijske postaje (RP), odorirne naprave in sektorske ventile. Omrežje kontroliramo z detektorjem plina, sektorske ventile preverjamo mehansko (premik ventila), v MRP in RP pa izvajamo kontrolo varnostnih ventilov s pomočjo zunanjih pooblaščenih strokovnjakov. Prav tako odorirne naprave pregledujemo in servisiramo s pomočjo zunanjih pooblaščenih strokovnjakov. V sklopu vzdrževanja izvajamo zamenjave starih in dotrajanih sektorskih ventilov, zamenjave cestnih kap in krpanje asfalta okrog njih.

Za leto 2024 imamo sklenjeno kupoprodajno pogodbo za dobavo zemeljskega plina z dobaviteljem GEOPLIN d.o.o. LJUBLJANA. Nadaljevali bomo pregled, dopolnitev in posodobitev operativnega katastra (vpis in popis vseh plinovodov, ventilov in ostalih objektov na omrežju zemeljskega plin, vris priključkov..).

V letu 2024 načrtujemo skupne prihodke in odhodke nekoliko višje, kot v letu 2023, zaradi višjih stroškov in posledično višje cene, ki vpliva na višje prihodke. Tržne dejavnosti razen prodaje plina v večjem obsegu ne bomo izvajali. Glavnino stroškov predstavljajo ostali stroški, v katerih je zajet strošek energenta, najemnina infrastrukture in stroški dela.

V skrbi do uporabnikov smo v letu 2023, z veljavnostjo od 01.10.2024, pripravili akcijo, ki obstoječim uporabnikom omogoča, da si lahko veljavno ceno energenta zemeljskega plina sami podaljšajo za eno leto. Akcija omogoča

zaklepanje cene navzgor medtem, ko cena navzdol ni zaklenjena in se udeležencem akcije ravno tako zniža v primeru znižanja cene.

Preglednica 61: Oskrba z zemeljskim plinom

JAVNI DEL OSKRBA Z ZEMLJSKIM PLINOM JESENICE					
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	794.571,28	748.565,27	106	637.409,65	125
<i>Stroški material</i>	224.021,55	222.020,85	101	231.940,18	97
<i>Stroški storitev</i>	111.163,06	106.517,07	104	125.567,15	89
<i>Stroški dela</i>	216.162,47	200.504,66	108	131.958,33	164
<i>Ostali stroški</i>	140.313,98	134.458,70	104	116.158,74	121
ODHODKI - STORITEV	691.661,06	663.501,28	104	605.624,40	114
REZULTAT SKUPAJ	102.910,22	85.063,99	121	31.785,25	324

	TRŽNI DEL SKUPAJ					OSKRBA Z ZEMLJSKIM PLINOM SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	10.631,17	10.671,72	100	21.792,82	49	805.202,45	759.236,99	106	659.202,47	122
<i>Stroški material</i>	2.296,67	2.297,36	100	10.754,61	21	226.318,22	224.318,21	101	242.694,79	93
<i>Stroški storitev</i>	1.035,09	1.032,60	100	1.583,59	65	112.198,15	107.549,67	104	127.150,74	88
<i>Stroški dela</i>	2.114,19	2.002,36	106	1.614,27	131	218.276,66	202.507,02	108	133.572,60	163
<i>Ostali stroški</i>	631,09	596,91	106	718,10	88	140.945,07	135.055,61	104	116.876,84	121
ODHODKI - STORITEV	6.077,04	5.929,23	102	14.670,57	41	697.738,10	669.430,51	104	620.294,97	112
REZULTAT SKUPAJ	4.554,13	4.742,49	96	7.122,25	64	107.464,35	89.806,48	120	38.907,50	276

Vodstveni in podporni procesi



Brigita Leban, mag.manag.

V okviru podpornih procesov in splošnega stroškovnega mesta pričakujemo prihodke od različnih virov, kot so obresti, najemnine za počitniške enote, refundacije, dividende in predčasna plačila. Za leto 2024 načrtujemo, da bodo prihodki na podobni ravni kot so bili ocenjeni v letu 2023.

Načrtovani stroški za leto 2024 pa so predvideni kot višji v primerjavi z letom 2023. Največji del stroškov predstavljajo plače zaposlenih, ki znašajo 66,7 % vseh stroškov, sledijo storitve s 20,7 % deležem. Stroški vodstvenih in podpornih procesov vključujejo tudi splošne stroške podjetja, kot so vzdrževanje programske opreme, revizijske storitve in amortizacija skupnih prostorov.

Poleg tega smo v letu 2017 kupili poslovne prostore na Cesti maršala Tita 49, kjer smo v naslednjih letih izvedli več obnovitvenih del, vključno s sanacijo strehe in zamenjavo oken. Načrtujemo nadaljnjo postopno ureditev notranjih prostorov v letu 2024. Prav tako je v načrtu skrb za vzdrževanje počitniških kapacitet in izvajanje potrebnih popravil za ohranjanje vrednosti nepremičnine.

Zavezujejo nas tudi cilji za prihodnost, vključno z nadaljevanjem usposabljanja zaposlenih in spodbujanjem kakovostnega in zadovoljivega opravljanja dela za naše odjemalce.

Preglednica 62: Vodstveni in podporni procesi

	SKUPAJ				
	P 2024	O 2023	I (P/O)	R 2022	I (P/R)
PRIHODKI - STORITEV	86.231,29	86.231,29	100	75.124,12	115
<i>Stroški material</i>	<i>43.421,52</i>	<i>43.421,52</i>	<i>100</i>	<i>39.528,96</i>	<i>110</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>221.079,88</i>	<i>210.874,82</i>	<i>105</i>	<i>192.265,39</i>	<i>115</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>698.819,87</i>	<i>638.892,49</i>	<i>109</i>	<i>579.384,55</i>	<i>121</i>
<i>Ostali stroški</i>	<i>90.198,23</i>	<i>97.646,23</i>	<i>92</i>	<i>71.687,30</i>	<i>126</i>
ODHODKI - STORITEV	1.053.519,50	990.835,06	106	882.866,20	119
REZULTAT SKUPAJ	-967.288,21	-904.603,77	107	-807.742,08	120

Upravljanje s kadri

Polona Smolej, univ.dipl.prav.

Plan zaposlovanja delavcev

V skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, veljavnim od 16.12.2020, število zaposlenih delavcev v podjetju JEKO, d.o.o. za nedoločen čas, ne sme presegati 117. V nadaljevanju, se za potrebe tega dokumenta uporabljata izraza delavec/zaposleni, zapisana v slovnični obliki moškega spola, kot nevtralna in veljata enakovredno za oba spola.

Preglednica 63: Skupno število zaposlenih po procesih

Načrtovano število zaposlenih	na dan	
	31.12.2023	31.12.2024
Vodstveni proces	3	3
Podporni procesi	15	15
<i>Finančno - računovodski</i>	7	7
<i>Splošno kadrovski</i>	4	4
<i>IT in GIS</i>	1	1
<i>Analiza, planiranje in nadzor</i>	0	0
<i>Nabava in skladišče</i>	3	3
Procesi in podprocesi		
Proces ravnanja z odpadno vodo	14	14
<i>Odvajanje odpadne vode</i>	10	10
<i>Čiščenje odpadne vode</i>	4	4
Proces ravnanja z odpadki	30	30
<i>Zbiranje odpadkov</i>	25	25
<i>Odlaganje odpadkov</i>	5	5
Proces vzdrževanja javnih površin in pogrebno	38	37
<i>Vzdrževanje javnih površin in cest</i>	30	30
<i>Pogrebne in pokopališke storitve</i>	8	7
Proces oskrbe s pitno vodo in zemeljskim plinom	15	15
<i>Oskrba s pitno vodo</i>	11	11
<i>Oskrba z zemeljskim plinom</i>	4	4
Skupaj	115	114

Na dan 31.12.2024 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih v podjetju 114. V okviru Vodstvenega procesa bodo trije zaposleni, poleg direktorja še pomočnik direktorja in vodja tehničnih dejavnosti in razvoja. V okviru Podpornega finančno-računovodskega procesa načrtujemo sedem zaposlenih in sicer en delavec na delovnem mestu vodja obračuna storitev, en referent obračuna storitev, dva finančna referenta I. in trije delavci na delovnem mestu finančni referent III. V podpornem splošno kadrovskem procesu načrtujemo da bo na dan 31.12.2024 skupno število zaposlenih štiri, in sicer vodja za splošne zadeve in kadre, poslovni sekretar in dve snažilki. V okviru podpornega procesa IT in GIS načrtujemo, da bo zaposlen en strokovni sodelavec za informacijsko tehnologijo in GIS, v podpornem procesu nabave in skladišče pa trije zaposleni, in sicer strokovni sodelavec za odnose s kupci in dobavitelji, skladiščnik in referent za nabavo.

V procesu ravnanja z odpadno vodo na dan 31.12.2024 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih enako kot na dan 31.12.2023, 14 delavcev, in sicer vodja procesa II., strokovni sodelavec za komunalne dejavnosti, operativni vodja I., skupinovodja, delovodja, en vzdrževalec strojev in naprav, trije vzdrževalci objektov in naprav, dva voznika tovornega vozila, en komunalni delavec I. in dva komunalna delavca II.

V okviru procesa ravnanja z odpadki na dan 31.12.2024 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih 30, in sicer en vodja procesa II., dva operativna vodja II., osem voznikov tovornega vozila, en strojnik težke gradbene mehanizacije, dva nadzorna delavca na sprejemu odpadkov I., trinajst komunalnih delavcev I. in trije komunalni delavci III.-prilagojeno za invalide.

V procesu vzdrževanja javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev načrtujemo, da bo na dan 31.12.2024 skupno število zaposlenih 37, in sicer vodja procesa II., dva operativna vodja II., administrator, en delavec zaposlen na delovnem mestu ekonomsko komercialna dela, trije delavci na delovnem mestu delovodja, dva skupinovodja, trije vozniki tovornega vozila, štiri vzdrževalci objektov in naprav, trije delavci na delovnem mestu voznik pogrebnik, dva delavca grobarja in petnajst delavcev na delovnem mestu komunalni delavec I.

V procesu oskrbe s pitno vodo in zemeljskim plinom načrtujemo, da bo na dan 31.12.2024 skupno število zaposlenih 15 in sicer vodja procesa II., strokovni sodelavec za oskrbo s pitno vodo in zemeljskim plinom, strokovni sodelavec za kontrolo kakovosti pitne vode, operativni vodja II., skupinovodja, referent obračuna storitev, en delavec zaposlen na delovnem mestu ekonomsko komercialna dela, štiri vzdrževalci infrastrukturnega omrežja in naprav, en kontrolor in vzdrževalec vodovodnih objektov, en glavni dispečar, en dispečar in en odčitovalec merilnih naprav.

V letu 2024 predvidevamo, da se bo pet delavcev starostno upokojilo in jih bomo, razen v podprocesu pogrebno pokopališke storitve, nadomestili z novimi. Prav tako bomo v primeru daljših odsotnosti delavcev zaradi bolezni oz. poškodbe, če bomo ocenili, da je to nujno potrebno za nemoteno izvajanje storitev, za čas nadomeščanja zaposlili nove delavce.

Preglednica 64: Predvidene sezonske zaposlitve v letu 2024

Proces	Delovno mesto	Št. delavcev	Status zaposlitve	Čas zaposlitve
Vzdrževanje javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev	Komunalni delavec I.	1	DČ-sezonska dela	6 mesecev

V letu 2024 načrtujemo, da bomo, v kolikor bo to nujno potrebno, za čas sezone zaposlili enega delavca v procesu Vzdrževanja javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev.

Zaposlovanje invalidov

Temeljna predpisa, ki urejata pravico do zaposlitvene rehabilitacije in nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov ter druge oblike, ukrepe in spodbude za njihovo zaposlovanje ter način njihovega financiranja sta Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 63/04 in spr. – v nadaljevanju Zakon) ter Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur. l. RS, št. 21/14 – v nadaljevanju Uredba), ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota). V skladu z Uredbo mora imeti naše podjetje 6 % zaposlenih invalidov. Upoštevajoč navedeno, moramo imeti v podjetju zaposlenih več kot sedem invalidov, da presežemo s predpisom določeno kvoto invalidov in glede na število zaposlenih, prejemo nagrado za preseganje kvote in sredstva iz naslova oprostitve plačila prispevkov za PIZ. Na dan 31.12.2024 načrtujemo, da bo skupno število zaposlenih invalidov v podjetju sedem, saj se bosta dva delavca, ki imata ugotovljeno invalidnost III. kategorije starostno upokojila. Za enega delavca je bil sicer v letu 2023 uveden postopek

uveljavljanja pravic iz invalidskega zavarovanja pred Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki bo predvidoma v letu 2024 tudi zaključen, ni pa mogoče vnaprej predvideti ali bo invalidska komisija ugotovila invalidnost ali ne oziroma ali bodo delavcu priznane pravice iz naslova PIZ.

Študentsko delo

V letu 2024 načrtujemo delo študentov in dijakov glede na dela, kjer jih je možno zaposliti predvsem v okviru urejanja zelenic in drugih javnih površin ter lažja fizična dela pri ravnanju z odpadki.

Preglednica 65: Študentsko delo

Proces	Vrsta dela	število udeležencev	čas opravljanja dela
Vzdrževanje javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev	delo na zelenicah (košnja,...)	1	2-4 mesece (junij - september)
Ravnanje z odpadki	lažja fizična dela pri ravnanju z odpadki	1	2-4 mesece (junij - september)

Upravljanje s človeškimi viri

Zaposleni v podjetju so največji kapital, ki ga je potrebno stalno upravljati. Pri tem gre predvsem za povezovanje interesov zaposlenih in interesov vodstva. Zavedamo se, da poslovna uspešnost podjetja temelji na usposobljenih, motiviranih, lojalnih in zadovoljnih zaposlenih, ki se skupaj vsakodnevno spopadajo z izzivi, zato velik poudarek v podjetju namenimo aktivnostim, ki pripomorejo k enačenju posameznika s cilji organizacije (dobra organizacijska kultura, delovni pogoji, odprta in odkrita komunikacija z aktivnim vključevanjem vseh zaposlenih, medsebojno spoštovanje, sistem nagrajevanja in možnosti za karierni razvoj posameznika, neformalna druženja v okvir priprav na komunalne igre,...).

Velik pomen pri opravljanju dela ima tudi strokovna usposobljenost, zato v letu 2024 načrtujemo, da se bodo zaposleni strokovno usposabljali in izobraževali na različnih področjih, vsak s področja dela, ki ga opravlja. Predvidena so strokovna usposabljanja s področja varnega dela s težko komunalno mehanizacijo, z lahko komunalno mehanizacijo, motorno žago, viličarjem, izpit za delo s traktorjem in traktorskimi priključki, varjenje, higienska praksa ter ostala izobraževanja oziroma usposabljanja povezana z novostmi na posameznem zakonodajnem področju. Nadaljevali bomo z usposabljanji za krepitev mehkih veščin (komunikacija, reševanje konfliktov in težav z zahtevnimi strankami, obvladovanje stresa), poleg tega pa bomo izvajali redna izobraževanja in usposabljanja s področja varstva pri delu in požarnega varstva ter redna usposabljanja voznikov.

Zavedamo se pomembnosti vlaganja v razvoj človeških virov, zato se trudimo izvajati aktivnosti, ki zaposlenim dajejo občutek koristnosti in pomembnosti, predvsem pa pripadnosti.

Plan porabe lastne amortizacije

Podjetje je na podlagi razpoložljive amortizacije, ki je načrtovana za leto 2024 izvedlo plan porabe na osnovi podjetja kot celote.

Preglednica 66: Razpoložljiva amortizacija in plan porabe

	Načrtovana amortizacija	Zasedena amortizacija	Nova nabava	Prosta amortizacija
Podjetje Jeko, d.o.o.	359.954,00			359.954,00
Kamion			170.000,00	189.954,00
Tovorno vozilo			60.000,00	129.954,00
Oprema in orodje			69.954,00	60.000,00
Računalniška oprema			30.000,00	30.000,00
Adaptacija stavbe, C. m. Tita 49			30.000,00	0,00
SKUPAJ	359.954,00	0,00	359.954,00	

Kalkulacije cen gospodarskih javnih služb

Odvajanje komunalne odpadne vode in greznice

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m ³
KALIZACIJSKO OMREŽJE	1.082.000
GREZNICE	94.000
SKUPAJ	1.176.000

ŠTEVILO VODOMEROV				JESENICE
PREMER	ŠTEVILO	FAKTOR	OBRAČUN.	
VODOMERA	ODJ. MEST	OMREŽNINE	ŠTEV. VOD.	
DN13	816	1	816	
DN20	6672	1	6672	
DN25	45	3	135	
DN32	9	3	27	
DN40	9	10	90	
DN50	52	15	780	
DN65	1	30	30	
DN80	20	50	1000	
DN100	7	100	700	
SKUPAJ	7631		10.250	

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	ŽIROVNICA
	m ³
KALIZACIJSKO OMREŽJE	190.000
GREZNICE	6.500
SKUPAJ	196.500

ŠTEVILO VODOMEROV				ŽIROVNICA
PREMER	ŠTEVILO	FAKTOR	OBRAČUN.	
VODOMERA	ODJ. MEST	OMREŽNINE	ŠTEV. VOD.	
DN13	302	1	302	
DN20	1061	1	1061	
DN25	5	3	15	
DN32	2	3	6	
DN40	2	10	20	
DN50	3	15	45	
DN65	0	30	0	
DN80	1	50	50	
DN100	0	100	0	
SKUPAJ	1376		1.499	

	OBČINA JESENICE	OBČINA ŽIROVNICA
IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	234.788,04	155.176,44
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.498,68	6.732,74
STROŠKI ODŠKODNIN	320,00	0,00
SKUPAJ	266.606,72	161.909,18

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	266.606,72	161.909,18
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	10.250	1.499
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,1675	9,0010

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023) - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,1495	9,0063
RAZLIKA V %	0,84%	-0,06%

OBČINA JESENICE	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	45.605,69
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	5.100,27
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	5.319,32
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	7.467,34
PTT STORITVE	13.113,53
DRUGE STORITVE	7.719,47
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	104.603,13
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	2.768,05
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	2.768,05
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	115.561,28
AMORTIZACIJA	22.231,42
STROŠKI MATERIALA	11.432,49
STROŠKI STORITEV	26.598,27
STROŠKI DELA	52.299,26
DRUGI STROŠKI	2.974,70
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	45.467,89
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	204,79
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	92,47
DONOS	3.479,92
SKUPAJ	317.783,22
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 13.133,47
SKUPAJ	304.649,75
Količina dobavljene vode v m ³	1.082.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,2816
<hr/>	
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023) (EUR/m ³)	0,2635
RAZLIKA V %	6,87%

OBČINA ŽIROVNICA	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	27.727,70
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	9.472,44
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	1.545,00
PTT STORITVE	2.861,97
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	10.611,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	25.468,26
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.938,13
AMORTIZACIJA	5.246,87
STROŠKI MATERIALA	2.994,87
STROŠKI STORITEV	5.239,00
STROŠKI DELA	12.723,30
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	9.676,97
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	49,82
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	832,08
SKUPAJ	90.692,96
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 15.995,22
SKUPAJ	74.697,74
Količina dobavljene vode v m ³	190.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,3931
<hr/>	
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) (EUR/m ³)	0,3577
RAZLIKA V %	9,90%

OBČINA JESENICE	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	34,25
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	21.322,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	18.162,63
STROŠKI MATERIALA	2.081,56
STROŠKI STORITEV	4.316,60
STROŠKI DELA	10.654,19
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	6.938,77
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	41,72
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	112,21
SKUPAJ	46.612,37
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 5.343,00
SKUPAJ	41.269,37
Količina dobavljene vode v m ³	94.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,4390
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023) (EUR/m³)	0,4436
RAZLIKA V %	-1,04%

OBČINA ŽIROVNICA	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0,00
POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENCEM V ZVEZI Z DELOM - DNEVNICE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	3.085,90
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	2.695,43
AMORTIZACIJA	231,22
STROŠKI MATERIALA	299,58
STROŠKI STORITEV	597,99
STROŠKI DELA	1.543,26
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	1.005,08
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	6,04
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	30,91
SKUPAJ	6.823,36
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 4.160,00
SKUPAJ	2.663,36
Količina dobavljene vode v m ³	6.500
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,4097
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) (EUR/m³)	0,3656
RAZLIKA V %	12,06%

Čiščenje odpadne vode

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	SKUPAJ	JESENICE	ŽIROVNICA	KR. GORA
	m ³	m ³	m ³	m ³
ČISTILNA NAPRAVA JESENICE	1.135.000	1.052.500	6.500	76.000

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1147	1	1147	944	944	13	13	190	190
DN20	7362	1	7362	6957	6957	34	34	371	371
DN25	64	3	192	57	171	2	6	5	15
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	70	15	1050	57	855	0	0	13	195
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8692		11.470	8062	10.640	49	53	581	777

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	589.462,62

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	589.462,62
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.470
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	4,2826

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023 in 1.5.2023) - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	4,2583
RAZLIKA V %	0,57%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
PORABLJEN DRUG MATERIAL	23.963,23
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	222.200,94
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	59.081,91
ANALIZE - RAZNE (PLIN,ODP.VODE,PRIMERJALNE ANALIZE ...)	22.944,51
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	99.191,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	14.899,84
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
STROŠKI AMORTIZACIJE	10.624,49
STROŠKI MATERIALA	2.198,14
STROŠKI STORITEV	16.353,77
STROŠKI DELA	80.407,53
DRUGI STROŠKI	2.739,64
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
DONOS	771,29
SKUPAJ	768.946,70
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 65.189,05
SKUPAJ	703.757,65
Količina odvedene vode v m ³	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,6201
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023 in 1.5.2023) - (EUR/m³)	0,6036
RAZLIKA V %	2,73%

Zbiranje komunalnih odpadkov in bio. razg. kuh. odpadkov

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	JESENICE	KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	ŽIROVNICA
	kg		kg
KOMUNALNI ODPADKI	8.800.000	KOMUNALNI ODPADKI	2.200.000
BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	500.000	BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	32.000
SKUPAJ	9.300.000	SKUPAJ	2.232.000

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	KOM.ODP. JESENICE	KOM.ODP. ŽIROVNICA
	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	31.720,00	16.944,06
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	27.809,34	1.128,44
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
SKUPAJ	59.529,34	18.072,50
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	59.529,34	18.072,50
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	8.800.000	2200000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0068	0,0082
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.1.2022) (EUR/kg)	0,0068	0,0059
RAZLIKA V %	0,00%	38,98%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KOMUNALNI ODPADKI
	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	180.270,00
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD. MATERIAL	3.253,77
STOR. ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	3.738,90
PTT STORITVE	12.950,69
DRUGE STORITVE	141.295,44
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	576.751,81
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.024,13
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	49.785,45
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	344.414,71
STROŠKI AMORTIZACIJE	52.457,26
STROŠKI MATERIALA	88.038,98
STROŠKI STORITEV	145.618,48
STROŠKI DELA	47.189,66
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	210.054,36
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	863,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	183,61
DONOS	17.488,49
SKUPAJ	1.380.050,38
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 27.316,96
SKUPAJ	1.352.733,42
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	8.800.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,1537

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.1.2024) (EUR/kg)	0,1496
RAZLIKA V %	2,74%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ŽIROVNICA	KOMUNALNI ODPADKI
	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	56.711,60
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.137,89
PTT STORITVE	2.416,11
DRUGE STORITVE	41.314,39
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	143.447,49
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1.623,09
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	1.496,31
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	113.494,36
STROŠKI AMORTIZACIJE	18.392,09
STROŠKI MATERIALA	34.383,31
STROŠKI STORITEV	46.199,52
STROŠKI DELA	11.738,18
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	47.608,04
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	249,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	5.580,94
SKUPAJ	368.714,53
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 25.358,13
SKUPAJ	343.356,40
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	2.200.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,1561

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) (EUR/kg)	0,1548
RAZLIKA V %	0,84%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	81.019,67
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	79.121,84
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	46.874,31
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	23.313,42
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.259,11
STROŠKI MATERIALA	5.784,71
STROŠKI STORITEV	9.904,94
STROŠKI DELA	3.833,15
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.932,28
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	65,09
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	1.191,73
SKUPAJ	167.396,50
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	167.396,50
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	500.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,3348

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.1.2024) (EUR/kg)	0,3325
RAZLIKA V %	0,69%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ŽIROVNICA	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	6.956,81
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	6.910,55
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	2.014,58
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.212,37
STROŠKI AMORTIZACIJE	163,04
STROŠKI MATERIALA	345,12
STROŠKI STORITEV	512,62
STROŠKI DELA	165,47
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	647,07
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	2,82
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	58,68
SKUPAJ	10.892,33
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	10.892,33
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	32.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,3404

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) (EUR/kg)	0,3526
RAZLIKA V %	-3,46%

Odlaganje komunalnih odpadkov

KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV	kg
DEPONIJA MALA MEŽAKLA	15.000.000

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	130.178,36
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	10.721,64
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	140.900,00

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	140.900,00
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV	15.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0094
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0304

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023 IN 1.5.2023) (EUR/kg)	0,0298
RAZLIKA V %	2,01%

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODS. KOM. ODP.	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	43.165,88
PTT STORITVE	13.802,71
DRUGE STORITVE	10.623,85
DRUGE STORITVE - PREVOZ IN NADOMESTILO OBČINA GORJE	14.330,10
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	314.672,82
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	22.552,05
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	2.424,71
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	20.044,60
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	748.831,27
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	218.848,07
STROŠKI MATERIALA	77.696,28
STROŠKI STORITEV	409.157,53
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	116.359,66
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	262,98
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	107,77
DONOS	1.003,41
SKUPAJ	1.246.955,84
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	185.000,00
SKUPAJ	1.061.955,84
Količina odloženih odpadkov	15.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,0708

TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023 IN 1.5.2023) (EUR/kg)	0,0717
RAZLIKA V %	-1,26%

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

ŽIROVNICA	kg
KOLIČINA PRIPE. ODP. V OBDELAVO	520.000

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	ŽIROVNICA
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0000
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,0000
STROŠKI ODŠKODNIN	0,0000
SKUPAJ	0,0000

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	0,00
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	520.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0000

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE	ŽIROVNICA
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	99.330,47
DRUGE STORITVE - OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	99.330,47
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	0,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	0,00
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	0,00
SKUPAJ	99.330,47
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	99.330,47
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	520.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,1910

TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) (EUR/kg)	0,1910
RAZLIKA V %	0,00%

Oskrba s pitno vodo

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m ³

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	1.302.000
--------------------------------	-----------

ŠTEVILO VODOMEROV	JESENICE
-------------------	----------

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
-----------------	-------------------	------------------	---------------------

DN13	1093	1	1093
DN20	7090	1	7090
DN25	47	3	141
DN32	12	3	36
DN40	14	10	140
DN50	58	15	870
DN65	1	30	30
DN80	23	50	1150
DN100	9	100	900

SKUPAJ	8347		11.450
--------	------	--	--------

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	ŽIROVNICA
	m ³

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	218.000
--------------------------------	---------

ŠTEVILO VODOMEROV	ŽIROVNICA
-------------------	-----------

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
-----------------	-------------------	------------------	---------------------

DN13	361	1	361
DN20	1175	1	1175
DN25	9	3	27
DN32	3	3	9
DN40	2	10	20
DN50	3	15	45
DN65	0	30	0
DN80	2	50	100
DN100	0	100	0

SKUPAJ	1555		1.737
--------	------	--	-------

	OBČINA JESENICE	OBČINA ŽIROVNICA
IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	284.712,26	109.514,81
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	42.835,60	1.204,40
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
SKUPAJ	327.547,86	110.719,21
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	327.547,86	110.719,21
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450	1737
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,3839	5,3118
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023) - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,3664	5,1696
RAZLIKA V %	0,74%	2,75%

IZRAČUN ZNESKA OMREŽNINE ZA OBRAČUNSKI FAKTOR 1	JESENICE	ŽIROVNICA
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450	1.737
LETNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	43,1244	103,9787
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	3,5937	8,6649
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	2,3839	5,3118
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	0,3161	1,3093
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	0,8937	2,0438

OBČINA JESENICE	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	211.642,04
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD. MATERIAL	59.439,21
PORABLJEN MATERIAL ZA PRIPRAVO (OBDELAVO) VODE	2.012,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	16.493,51
STOR. ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	9.814,82
STOR. ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	37.825,39
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	9.213,63
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	212.526,39
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	94.542,38
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	89.609,55
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	4.932,83
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	144.560,42
STROŠKI AMORTIZACIJE	19.309,68
STROŠKI MATERIALA	16.601,53
STROŠKI STORITEV	48.590,17
STROŠKI DELA	51.167,49
DRUGI STROŠKI	6.075,85
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	90.453,72
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	89.085,31
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	392,95
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	172,23
DONOS	376,02
SKUPAJ	843.751,46
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 1.730,30
SKUPAJ	842.021,16
Količina dobavljene pitne vode (m ³)	1.302.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m³)	0,6467
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.6.2023) (EUR/m³)	0,5845
RAZLIKA V %	10,64%

OBČINA ŽIROVNICA	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	21.581,47
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD. MATERIAL	4.046,54
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	5.354,24
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	2.036,77
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	1.325,82
ANALIZE VODE	1.926,19
PTT STORITVE	2.272,54
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	41.469,00
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	4.226,56
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	3.181,34
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	1.036,01
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	26.086,82
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.493,27
STROŠKI MATERIALA	2.903,93
STROŠKI STORITEV	7.987,21
STROŠKI DELA	9.984,20
DRUGI STROŠKI	1.168,84
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	15.445,95
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	14.580,07
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	78,05
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	50,79
SKUPAJ	123.518,71
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 771,98
SKUPAJ	122.746,73
Količina dobavljene pitne vode (m ³)	218.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m³)	0,5631
TRENUTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) (EUR/m³)	0,5552
RAZLIKA V %	1,42%

24 urna dežurna pogrebna javna služba

Predračunska količina za leto 2024	
	oseba
ŠTEVILO POKOJNIKOV	500
ŠTEVILO POKOJNIKOV-PREVOZI NA OBDUKCIJO	50

OBČINA JESENICE	
IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	21.632,87
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	7.282,99
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA POGREBNA	3.790,00
PORABLJENA ZAŠČITNA SREDSTVA	1.574,55
NAJEM KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - AMORTIZACIJA	294,16
PTT STORITVE	488,79
DRUGE STORITVE - POGREBNA	7.874,83
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	66.866,08
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	274,06
SODNE TAKSE, SODNI STROŠKI	0,00
POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	28.056,30
STROŠKI AMORTIZACIJE	2.415,62
STROŠKI MATERIALA	5.624,77
STROŠKI STORITEV	10.523,66
STROŠKI DELA	8.186,90
DRUGI STROŠKI	408,59
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	21.152,31
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	84,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	324,48
SKUPAJ	138.390,11
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 0,00
PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDUKCIJO IN STORITEV POVEZAN	- 10.980,00
SKUPAJ	127.410,11
Število pokojnikov	500
LASTNA CENA STORITVE (EUR/os)	254,8202
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.1.2019) JESENICE	250,28
RAZLIKA V %	1,81%
TRENTNO VELJAVNA CENA (1.5.2023) ŽIROVNICA	250,62
RAZLIKA V %	1,68%

**PREDLOG ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI
IN OSKRBE S PITNO VODO**

MNENJE STROKOVNE SLUŽBE

1. OBRAZLOŽITEV

Cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so se nazadnje povišale 1. 6. 2023. Predlog spremembe cen je obravnaval in potrdil Občinski svet s 137. sklepom 5. redne seje dne 25. 5. 2023. S 138. sklepom 5. redne seje pa je Občinski svet potrdil datum uveljavitve spremembe cene in sicer so s 1. 6. 2023 pričele veljati nove cene za odvajanje in čiščenje odpadnih vod ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, odlaganje komunalnih odpadkov ter oskrbo s pitno vodo. Za zbiranje komunalnih odpadkov pa potrjena sprememba cene velja od 1. 1. 2024

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6060> (Ur. list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2, v nadaljevanju: Uredba) predpisuje obvezno vsebino elaboratov. S podpisanim Dogovorom o potrjevanju in poračunavanju cen gospodarskih javnih služb z dne 21. 5. 2015 med JEKO, d.o.o. in ustanoviteljicama Občino Jesenice in Občino Žirovnica so dogovorjeni postopki za pripravo elaboratov in obdobje poračunavanja cen.

JEKO, d.o.o. je 1. 9. 2023 pripravil predloge elaboratov, 11.12.2023 pa rebalans/popravek elaboratov. Z elaborati je predlagano povišanje cen, saj je na podlagi rezultatov poslovanja ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO – 2 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8286> (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 -ZDU-10) je bil izdelan Poslovni načrt za leto 2024 s katerim se bo Skupščina javnega podjetja seznanila na 62. zasedanju dne 16. 1. 2024, nato pa ga bo obravnaval še Svet ustanoviteljev JEKO d.o.o. Poslovni načrt je pripravljen ob predpostavki uveljavitve novih cen s 1. 1. 2024 iz kalkulacij cen gospodarskih javnih služb, kot sestavnega dela poslovnega načrta. Kalkulacije cen iz poslovnega načrta so podrobneje predstavljene z elaborati o oblikovanju cen.

Na podlagi določil Uredbe mora izvajalec predlagati ceno storitve na podlagi elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe.

Elaborat mora v skladu z uredbo vsebovati:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih;

- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
- primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odpadki, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o deležu le te, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35.

Na podlagi Uredbe omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb, pri oskrbi s pitno vodo pa tudi stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, to je Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice <https://www.jesenice.si/za-obcana/register-predpisov/6-komunalna-dejavnost/6-4-oskrba-s-pitno-vodo/item/480-310-odlok-o-oskrbi-s-pitno> (Uradni list RS, št. 25/10 UPB, 35/11 in 99/13). Pri odlaganju odpadkov je v omrežnini/ceni javne infrastrukture vključena tudi okoljska dajatev in finančno jamstvo.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. V primeru, da razlika predvidene nove cene presega deset odstotkov potrjene cene, mora nov elaborat posredovati pristojnemu občinskemu organu, ki mora pričeti s postopkom potrjevanja cene.

V sprejetem proračunu za leto 2024 subvencioniranje cene omrežnine ni predvideno, na prihodkovni strani pa je načrtovan prihodek občinskega proračuna v višini, kot je tudi v posameznih elaboratih

predvidena najemnina pri posamezni gospodarski javni službi. Subvencija se na podlagi Uredbe sicer priznava za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Pri predlogu predlaganih povišanj cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja posebej dodatno izpostavljam čistčenje komunalnih odpadnih voda in odlaganje komunalnih odpadkov.

Predlog nove cene omrežnine in storitve pri čiščenju odpadnih voda je tudi v povezavi z lastništvom Centralne čistilne naprave. Omrežnina in storitev se za obe lastnici zaračunava v isti višini saj je z Uredbo prepovedano razlikovanje cen med uporabniki ali skupinami uporabnikov. Občina Kranjska Gora kot solastnica čistilne naprave ni tudi ustanoviteljica JEKO, d.o.o. in zato ne pokriva negativnega rezultata na dejavnosti čiščenja odpadnih voda, najemnino pa zaračunava v svojem deležu tako kot Občina Jesenice.

V predlogu spremembe cene so vključene spremembe zaradi zgrajene infrastrukture, ki povečuje strošek najemnin za JEKO, d.o.o., zgrajeno infrastrukturo pa financirata lastnici v lastniškem deležu. Predlagano povišanje cene omrežnine in storitve čiščenja odpadnih voda je po našem mnenju nujno.

Predlog nove cene javne infrastrukture in storitve pri odlaganju odpadkov je tudi v povezavi z lastništvom in predvsem z manjšo predvideno količino odloženih odpadkov v letu 2024. Predlog nove cene javne infrastrukture bi moral po našem mnenju upoštevati še neamortizirani del infrastrukture po zaprtju odlagalnega polja. Glede na predlog bo ta del sicer potrebno upoštevati pri ceni infrastrukture ob izgradnji III. odlagalnega polja. Ne glede na upoštevanje prihodkov posebnih storitev v elaboratu se zaradi manjše predvidene količine odloženih odpadkov v letu 2024 predlagana cena storitve povečuje. V predlogu povečanja cen se sicer spreminja količina odloženih odpadkov na osebo, kar je posledica količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov in njihove obdelave ter s tem zmanjšanja količine odloženih mešanih komunalnih odpadkov, kar se odraža na izračunu na komunalni položnici. Za uporabnike, ki so gospodinjstva, predlog povišanja cen odlaganja odpadkov na komunalni položnici ne bo imel bistvenega vpliva.

Poslovni načrt za leto 2024 predvideva pozitiven skupni rezultat poslovanja, razviden pa je tudi planiran rezultat poslovanja za posamezno ustanoviteljico. Za Občino Jesenice in Občino Žirovnica je predviden pozitiven poslovni izid. Glede na izkazano oceno rezultatov poslovanja gospodarskih javnih služb varstva okolja v letu 2023, razvidne iz Poslovnega načrta za leto 2024 in predvideni manjši količini odloženih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla v letu 2024, predlagamo sprejetje novih cen izvajanja vseh teh služb. Po določenih družbene pogodbe sta ustanoviteljici zavezani vsaka zase zagotavljati cene gospodarskih javnih služb tako, da bo skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo.

Ugotavljamo, da so predloženi elaborati izdelani v skladu z Uredbo in podlaga za pripravljeno predlagano spremembo cen.

Maja Bezjak
Vodja Komunalne direkcije

Pripravila:
Andreja Sirk
Andrej Babič

Številka: 354-15/2016-44
Datum: 12. 1. 2024

PREDLAGATELJ: Peter Bohinec, župan občine Jesenice
POROČEVALEC: Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o.

PREDLOG
ZA SPREMEMBO CEN GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
RAVNANJA Z ODPADNO VODO, RAVNANJA Z ODPADKI
IN OSKRBE S PITNO VODO

1. ZAKONSKE PODLAGE

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice izvaja gospodarske javne službe na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, 158/20, 18/21, 18/23 in 75/23), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20 in 49/23), Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19 in 81/22) in Družbene pogodbe.

Pravni temelji ureditve gospodarskih javnih služb v Občini Jesenice:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jesenice (Uradni list RS št. 25/10 UPB, 35/11 in 99/13),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10, 29/12, 17/17, 82/20, 91/20 in 99/22),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/06, 27/14, 40/16),
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice (Uradni list RS 37/18).

Pravni temelj za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22, v nadaljevanju Uredba MEDO), Dogovor o potrjevanju in poračunavanju cen gospodarske javne službe in najemne pogodbe za infrastrukturne objekte z lastnicami gospodarske javne infrastrukture.

Uredba MEDO določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za storitve:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V 2. in 10. členu Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice je določeno, da pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in

Žirovnica ter, da je ena od takih pristojnosti občinskih svetov občin ustanoviteljic tudi odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

2. OBRAZLOŽITEV

Elaborati o oblikovanju cen izvajanja gospodarskih javnih služb, pripravljene v skladu z Uredbo MEDO, so osnovni pokazatelj oziroma merilo glede nujnosti spremembe cen posameznih javnih služb. V 6. členu Uredbe MEDO je določeno, da izvajalec enkrat letno pripravi elaborat predračunske cene. V kolikor izračunana predračunska cena presega trenutno veljavno oziroma potrjeno ceno za deset odstotkov, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene. Osnova za izračun predračunske cene (cene za javno infrastrukturo in cene storitev) posamezne GJS so skupni upravičeni stroški za prihodnje obračunsko obdobje. Količnik med temi stroški in načrtovano količino posamezne javne službe predstavlja ceno izraženo kot EUR/vodomer, EUR/m³ ali v EUR/kg.

Podjetje JEKO, d.o.o., je tako že v lanskem letu v skladu z Dogovorom z dne 31.8.2023 pripravilo izračune posameznih cen na podlagi ocen gibanja stroškov poslovanja v prihodnjem obračunskem obdobju. V decembru 2023 je bil zaradi novih dejstev, ki vplivajo na ceno storitve, izdelan še rebalans.

Pri pripravi predloga smo si prizadevali poiskati oceno stroškov in odhodkov, ki temelji na pravnih predpisih in ocenah pristojnih institucij. Dva ključna razloga sta skupna vsem predlaganim spremembam cen. Prvi se nanaša na pričakovano rast prodajnih cen materialov in storitev v letu 2024. Ocenjujemo, da bodo vhodne cene v tem segmentu povprečno zvišale stroškovno ceno za 5 do 6 %. Čeprav so napovedi uradnih analitikov nižje (okoli 4 %), verjamemo, glede na pretekle izkušnje in poznavanje dejavnosti, da bo naša ocena bližje realnim vrednostim. Drugi razlog, ki bo vplival izključno na segment stroškov dela, je uskladitev mase plač v skladu s podpisano (v oktobru 2023) novo Tarifno prilogo h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti Slovenije. Tudi tu pričakujemo podoben vpliv kot pri ostalih proizvodnih stroških, s povišanjem za 6 %. Vendar je pomembno omeniti, da kljub rasti plač v zadnjih devetih letih (v povprečju pod 6 % na leto), trenutna povprečna bruto plača v podjetju zaostaja za branžnim in slovenskim povprečjem.

Iz finančnih tabel poslovnega načrta za leto 2024 je razvidno povišanje vseh stroškov in odhodkov na ravni podjetja v višini 6%. Vpliv teh ocenjenih sprememb je razumljivo različen glede na posamezno dejavnost. Poudariti je potrebno, da smo pri predlogu upoštevali usmeritev obeh lastnikov glede rednega letnega predlaganja sprememb cen, če tudi te spremembe ne dosežejo letne rasti 10%. Po informativnem izračunu naj bi se cene petih dejavnosti povišale za 0 do 7%. Skupen vpliv vseh sprememb, v kolikor bodo potrjene, bo tako rezultiral v dodatni mesečni obremenitvi štiričlanske družine v višini 1,57 EUR z DDV, kar predstavlja 3-odstotno povišanje glede na trenutno stanje. Tako se bo dodatna obremenitev na posameznega družinskega člana povečala za 39 centov, kar je bistveno manj kot pri zadnji uskladitvi cen v preteklem letu.

PRIMERJAVA MED OBČINAMI - INFORMATIVNI MESEČNI IZRAČUN - KOMUNALNA POLOŽNICA

OBRAČUNSKI PODATKI:

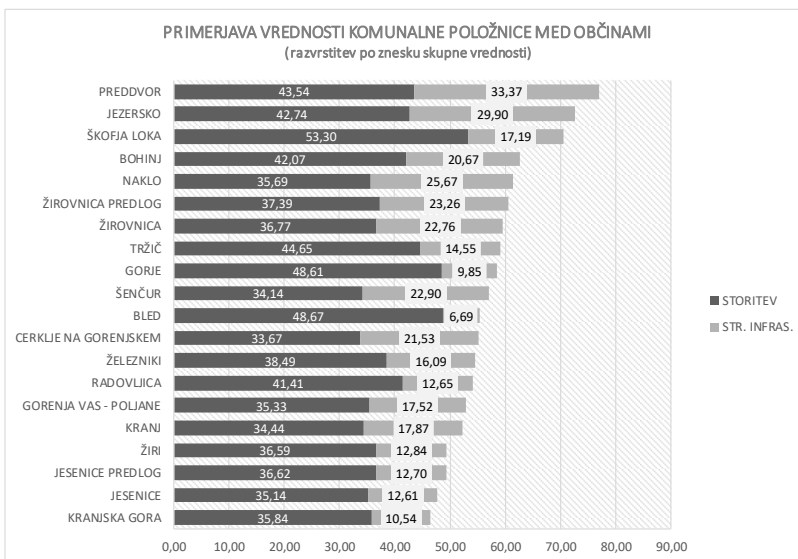
ŠTEVILO OSEB V GOSPODINSTVU	4
KOLIČINA PORABLIENE VODE (m ³)	10

SODILA za obračun storitve ravnanja z odpadki (kg/osebo/mesec)

ZBIRANJE KOM. ODPADKOV	26
ODLAGANJE KOM. ODPADKOV	7

VREDNOST Z DDV (V EUR)

OBČINA	STORITEV	STROŠEK		SKUPAJ
		JAV. INFRA.	STR. INFRA.	
KRANJSKA GORA	1	35,84	10,54	46,38
JESENICE	2	35,14	12,61	47,75
JESENICE PREDLOG	3	36,62	12,70	49,32
ŽIRI	4	36,59	12,84	49,43
KRANJ	5	34,44	17,87	52,31
GORENJA VAS - POLJANE	6	35,33	17,52	52,85
RADOVLJICA	7	41,41	12,65	54,06
ŽELEZNIKI	8	38,49	16,09	54,58
CERKLJE NA GORENJSKEM	9	33,67	21,53	55,20
BLED	10	48,67	6,69	55,36
ŠENČUR	11	34,14	22,90	57,04
GORJE	12	48,61	9,85	58,46
TRŽIČ	13	44,65	14,55	59,20
ŽIROVNICA	14	36,77	22,76	59,53
ŽIROVNICA PREDLOG	15	37,39	23,26	60,65
NAKLO	16	35,69	25,67	61,36
BOHINJ	17	42,07	20,67	62,74
ŠKOFJA LOKA	18	53,30	17,19	70,49
JEZERSKO	19	42,74	29,90	72,64
PREDDVOR	20	43,54	33,37	76,91



Iz zgornjega prikaza je razvidno, kako visoke ali nizke so predlagane cene komunalnih storitev v primerjavi z drugimi gorenjskimi občinami. Za namen izvedene primerjave je bil uporabljen poenoten vpliv količinskih meril na višino komunalne položnice v vsaki občini. Upoštevane so količine, ki se zaračunavajo na položnicah. Za zbiranje odpadkov je upoštevanih 26 kg na osebo, za odlaganje pa 7 kg na osebo. Količine se lahko spreminjajo in so odvisne od dejanske količine zbranih in odloženih odpadkov v posamezni občini. Posodobljeno stanje cen na dan 4.1.2024 kaže, da je obremenitev občanov Jesenic med najnižjimi v regiji, tako glede trenutnega stanja kot tudi po predlaganih spremembah cen posameznih storitev. Iz grafičnega prikaza je razvidno, da razlike med občinami v vrednosti storitev (od 33 do 38 EUR) niso velike. To kaže na primerljiv standard vzdrževanja infrastrukture v teh občinah. Večje razlike pa se pojavljajo pri vrednosti omrežnin ali stroških javne infrastrukture. V tej razvrstitvi je občina Jesenice s približno 13 EUR med najcenejšimi. Na to stanje smo opozarjali že ob zadnji uskladitvi cen, kar nakazuje na obrabljenost ali zastarelost obstoječe infrastrukture, predvsem pri dveh dejavnostih: oskrbi s pitno vodo in odvajanju odpadne vode.

V spodnji preglednici so prikazane veljavne cene gospodarskih javnih služb, ki so bile sprejete na sejah Občinskega sveta Jesenice, v časovnem intervalu obdobja veljavnosti Uredbe MEDO, od leta 2014 do 2023 in predlog novih cen.

Dejavnost GJS	Vrsta	2014	2016	2020	2022	2023	2024			
ODVAJANJE ODPADNE VODE	Jav.inf.	1,1671	-	1,4553	- - -	1,7490	-	2,0860	2,1495	2,1675
	Storitev	0,2060	-	0,2060	- - -	0,2421	-	-	0,2635	0,2816
PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	Storitev	0,4803	-	0,4976	- - -	0,7472	-	-	1,0472	1,0591
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	Jav.inf.	0,8473	-	3,8838	- - -	3,9365	-	-	4,2583	4,2826
	Storitev	0,1811	-	0,1990	- - -	0,3277	-	-	0,6036	0,6201
ZBIRANJE MEŠANIH KOM.ODPADKOV	Jav.inf.	0,0042	-	-	- - -	0,0048	-	0,0068	-	-
	Storitev	0,0676	-	-	- - -	0,1194	-	-	0,1496*	0,1537
ZBIRANJE BIO.ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV	Storitev	0,2656	-	-	- - -	0,2019	-	-	0,3325*	0,3348
ODLAGANJE ODPADKOV	Jav.inf.	0,0402	-	-	- - -	-	-	-	0,0298	0,0304
	Storitev	0,0206	-	-	- - -	-	-	-	0,0717	0,0708
OSKRBA S PITNO VODO	Jav.inf.	2,4771	-	2,3197	- - -	3,0226	-	3,2129	3,5758	3,5937
	Storitev	0,4414	-	0,4180	- - -	0,4657	-	-	0,5845	0,6467

* Cene veljajo od 1.1.2024 dalje.

INFORMATIVNI MESEČNI IZRAČUN - KOMUNALNA POLOŽNICA

OBRAČUNSKI PODATKI: VELJAVNO PREDLOG

ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU	4	4
KOLIČINA PORABLJENE VODE (m3)	10	10

SODILA (kg/osebo/mesec) VELJAVNO PREDLOG

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	26	26
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	7	7

POSTAVKA	DATUM ZADNJE SPREM. CENE	VELJAVNO			PREDLOG			RAZLIKA			SPREMEMBA V %		
		CENA BREZ DDV	VRED. BREZ DDV	VRED. Z DDV	CENA BREZ DDV	VRED. BREZ DDV	VRED. Z DDV	CENA BREZ DDV	VRED. BREZ DDV	VRED. Z DDV	CENA BREZ DDV	VRED. BREZ DDV	VRED. Z DDV
OSKRBA S PITNO VODO			9,43	10,32		10,06	11,02		0,63	0,70		7%	7%
OMREŽNINA	1. 6. 23	3,5758	3,58	3,92	3,5937	3,59	3,94	0,0179	0,01	0,02	0%	0%	1%
STORITEV	1. 6. 23	0,5845	5,85	6,40	0,6467	6,47	7,08	0,0622	0,62	0,68	11%	11%	11%
ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE			5,32	5,77		5,52	5,98		0,20	0,21		4%	4%
OMREŽNINA	1. 6. 23	2,1495	2,15	2,35	2,1675	2,17	2,37	0,0180	0,02	0,02	1%	1%	1%
STORITEV	1. 6. 23	0,2635	2,64	2,89	0,2816	2,82	3,08	0,0181	0,18	0,19	7%	7%	7%
OKOLJSKA DAJATEV		0,0528	0,53	0,53	0,0528	0,53	0,53	0,0000	0,00	0,00	0%	0%	0%
ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE			10,30	11,27		10,48	11,48		0,18	0,21		2%	2%
OMREŽNINA	1. 6. 23	4,2583	4,26	4,66	4,2826	4,28	4,69	0,0243	0,02	0,03	1%	0%	1%
STORITEV	1. 6. 23	0,6036	6,04	6,61	0,6201	6,20	6,79	0,0165	0,16	0,18	3%	3%	3%
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		0,1564	16,27	17,81	0,1605	16,69	18,27	0,0041	0,42	0,46		3%	3%
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	1. 1. 24	0,0068	0,71	0,77	0,0068	0,71	0,77	0,0000	0,00	0,00	0%	0%	0%
STORITEV	1. 1. 24	0,1496	15,56	17,04	0,1537	15,98	17,50	0,0041	0,42	0,46	3%	3%	3%
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		0,1015	2,84	3,11	0,1012	2,83	3,10	-0,0003	-0,01	-0,01		0%	0%
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	1. 6. 23	0,0298	0,83	0,91	0,0304	0,85	0,93	0,0006	0,02	0,02	2%	2%	2%
STORITEV	1. 6. 23	0,0717	2,01	2,20	0,0708	1,98	2,17	-0,0009	-0,03	-0,03	-1%	-1%	-1%
NA GOSPODINJSTVO			44,16	48,28		45,58	49,85		1,42	1,57		3%	3%
NA GOSPODINJSTVO (PODJETJE JEKO)			30,32	33,19		31,53	34,52		1,35	1,48		4%	4%
NA GOSPODINJSTVO (JAV. INF., OKO. DAJ.)			13,84	15,09		14,05	15,33		0,07	0,09		2%	2%
NA OSEBO			11,04	12,07		11,39	12,46		0,35	0,39		3%	3%
NA OSEBO (PODJETJE JEKO)			7,58	8,30		7,88	8,63		0,30	0,33		4%	4%
NA GOSPODINJSTVO (JAV. INF., OKO. DAJ.)			3,46	3,77		3,51	3,83		0,05	0,06		1%	2%

Glede informativnega izračuna je opozoriti na to, da je pri dveh dejavnostih zabeležen nadpovprečen dvig cen storitev v višini 11 oziroma 7 odstotkov. V obeh primerih se vse bolj izpostavlja dejstvo, da so relativno nizka

pretekla vlaganja v infrastrukturo privedla do višjih stroškov rednega vzdrževanja, ki se odražajo v cenah storitev. Če ne bo prišlo do sprememb v vlaganjih v infrastrukturo, je verjetno, da bo ta trend visokih stroškov vzdrževanja ostal prisoten tudi v prihodnosti.

3. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD TER STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

3.1 Obstoječe stanje

V občini Jesenice so cene za storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter za storitve, povezane z obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN), oblikovane v skladu z Uredbo MEDO. Upoštevana so tudi določila Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Jesenice. Trenutno veljavne cene za te storitve so v veljavi od 1.6.2023, kot je določeno s 137. sklepom 5. redne seje občinskega sveta občine Jesenice z dne 25.5.2023.

V procesu odvajanja odpadnih vod se izvaja tudi vzdrževanje meteorne kanalizacije, ki ni obvezna gospodarska javna služba, zato stroški teh del niso vključeni v izračun cene za občane.

Od zadnje potrditve cene omrežnine za odvajanje odpadnih vod v letu 2023 z veljavnostjo od 1.6.2023 dalje so bila v občini Jesenice izvedena vzdrževalna dela na Hrušici in izdelana projektna dokumentacija za gradnjo komunalne infrastrukture od Tomšičevega 23 do Razgledne 5. Izvedena so bila tudi nekatera manjša investicijska vzdrževanja. Načrtovan strošek zavarovanja se je povečal zaradi uveljavitve Zakona o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022, 18/2023 in 78/2023), ki določa obvezno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode. Zavarovanje postane obvezno od oktobra 2023. Leto 2024 bo prvo leto z obveznim zavarovanjem te vrste.

Število črpališč na kanalizacijskem omrežju ostaja enako kot v preteklem letu. Amortizacija infrastrukture se obračunava v skladu z Uredbo MEDO, pri čemer je v planu za leto 2023 upoštevan tudi strošek zavarovanja črpališč.

Na čistilni napravi so od zadnje spremembe cen v letu 2023 izvedena zgolj manjša investicijska vzdrževanja.

3.2 Obrazložitev predloga

Predlog je pripravljen na osnovi podatkov iz Poslovnega načrta JEKO d.o.o. za leto 2024.

3.2.1 Obrazložitev pojmov

Omrežnina

Omrežnina za infrastrukturo javne službe se določa na letni ravni in se uporabnikom zaračunava glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera. Faktorji omrežnine glede na premer vodomera so prikazani v spodnji preglednici:

Premer vodomera	Faktor omrežnine
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

V večstanovanjskih stavbah, kjer posamezne stanovanjske enote nimajo lastnih obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1. Omrežnina ne zajema samo stroška najema infrastrukturnega omrežja, temveč tudi stroške zavarovanja javne infrastrukture in morebitne stroške odškodnin.

Storitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod

Enota količine storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod je količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v kanalizacijski sistem in čistilno napravo.

Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) je izražena v m³ opravljene storitve. Ta se šteje po količini dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN. Vsem uporabnikom z greznicami in MKČN se poleg omrežnine za čiščenje, ki se obračunava glede na velikost vodomera, mesečno obračuna še storitev prevzema blata in ravnanja z blatom na osnovi porabljene pitne vode. Na podlagi plačila te storitve so uporabniki upravičeni do prevzema vsebine iz nepretočne greznice, blata iz prvega prekata obstoječe greznice in blata iz MKČN enkrat na dve leti.

V priloženem Elaboratu je izdelan izračun cene ločeno za prevzem blata pri uporabnikih, ki potrebujejo odvoz do čistilne naprave, in ločeno za ravnanje z blatom oziroma čiščenje prevzetega blata na čistilni napravi. Obe ceni združimo v eno, ki jo poimenujemo "storitve, vezane na greznice in MKČN".

3.2.2 Odvajanje odpadnih vod

Izračun omrežnine – odvajanje odpadnih vod

Obračunsko število vodomeroev za dejavnost Odvajanje odpadnih vod v občini Jesenice, je naslednje:

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ.MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN.ŠT.VOD.
DN13	816	1	816
DN20	6672	1	6672
DN25	45	3	135
DN32	9	3	27
DN40	9	10	90
DN50	52	15	780
DN65	1	30	30
DN80	20	50	1000
DN100	7	100	700
SKUPAJ	7631		10.250

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	234.788,04
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.498,68
STROŠKI ODŠKODNIN	320,00
SKUPAJ	266.606,72
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	266.606,72
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	10.250
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,1675

Cena omrežnine, ki je v veljavi od 1.6.2023, se poveča za 0,0180 EUR na vodomer, na mesec, predvsem zaradi dviga stroška zavarovanja.

Izračun cene storitve

Predračunska količina prodanih m³ odvedene odpadne vode za storitev odvajanja odpadnih vod v občini Jesenice je 1.082.000 m³.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	45.605,69
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	5.100,27
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	5.319,32
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	7.467,34
PTT STORITVE	13.113,53
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	7.719,47
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	104.603,13
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	2.768,05
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	2.768,05

SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	115.561,28
AMORTIZACIJA	22.231,42
STROŠKI MATERIALA	11.432,49
STROŠKI STORITEV	26.598,27
STROŠKI DELA	52.299,26
DRUGI STROŠKI	2.974,70
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	45.467,89
OBRESTI ZARADI FINANC. OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	204,79
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	92,47
DONOS	3.479,92
SKUPAJ	317.783,22
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	13.133,47
SKUPAJ	304.649,75
Količina dobavljene vode v m ³	1.082.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m³)	0,2816

Veljavna cena storitve odvajanja odpadne vode, ki je bila določena 1.6.2023, se spreminja. Povečuje se za 0,0181 EUR/m³. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem (2022) so skupni stroški višji za 30 tisoč evrov.

Stroški materiala in storitev (tako neposredni kot posredni) so se povečali za 8 tisoč evrov. To je posledica višjih cen osnovnega izdelovalnega materiala in storitev od dobaviteljev. Prav tako so se povečali stroški za vzdrževanje in nadgradnjo operativnega katastra, ki so nujni za kataster omrežja.

Skupni strošek dela (tako neposredni kot posredni) pri odvajanju odpadne vode se je povečal za 13 tisoč evrov. V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že vključeno v ta elaborat in začne veljati s 1. januarjem 2024.

Primerjava predlaganih in veljavnih cen:

ODVAJANJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina odvajanje (DN 20 f=1)	EUR/mes	2,1495	2,1675	0,0180
Lastna cena storitve	EUR/m ³	0,2635	0,2816	0,0181

3.2.3 Čiščenje odpadnih vod

V obračunski ceni omrežnine in storitve za čiščenje odpadnih vod na Centralni čistilni napravi (CČN) Jesenice so upoštevani vodomeri in količine odpadnih vod vseh uporabnikov, ki objekt uporabljajo. To vključuje:

- Občina Jesenice: objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključi s CČN Jesenice, ter objekti z greznico ali malo komunalno čistilno napravo (MKČN).
- Občina Žirovnica: objekti z greznico ali MKČN.
- Občina Kranjska Gora: objekti v naseljih Mojstrana in Dovje, ki so priključeni na javno kanalizacijo in CČN Jesenice, z greznico ali MKČN.

Za vse uporabnike CČN Jesenice v vseh treh občinah se izračunava enotna cena omrežnine in enotna cena storitve čiščenja odpadnih vod.

Izračun omrežnine – čiščenje odpadnih vod

Obračunsko število vodomeroev za dejavnost Čiščenje odpadnih vod na CČN Jesenice, je naslednje:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER	ŠTEVILO	FAKTOR	OBRAČ.	ŠTEVILO	OBRAČ.	ŠTEVILO	OBRAČ.	ŠTEVILO	OBRAČ.
VODOMERA	ODJ. MEST	OMREŽNINE	ŠTEV. VOD.	ODJ. MEST	ŠTEV. VOD.	ODJ. MEST	ŠTEV. VOD.	ODJ. MEST	ŠTEV. VOD.
DN13	1147	1	1147	944	944	13	13	190	190
DN20	7362	1	7362	6957	6957	34	34	371	371
DN25	64	3	192	57	171	2	6	5	15
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	70	15	1050	57	855	0	0	13	195
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8692		11.470	8062	10.640	49	53	581	777

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	589.462,62
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.470
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	4,2826

Veljavna cena omrežnine za čiščenje odpadne vode se uporablja od junija 2023. V tem obdobju se je strošek zavarovanja povečal za 18 tisoč evrov. Prav tako se je število obračunskih vodomeroev povečalo za 24 enot. Zaradi teh sprememb je predlagano povečanje cene za 0,0243 EUR na vodomer na mesec.

Izračun cene storitve

Predračunska količina prodanih m³ odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.135.000 m³.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
PORABLJEN DRUG MATERIAL	23.963,23
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	222.200,94
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	59.081,91
ANALIZE - RAZNE (PLIN,ODP.VODE,PRIMERJALNE ANALIZE ...)	22.944,51
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	99.191,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	14.899,84
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
AMORTIZACIJA	10.624,49
STROŠKI MATERIALA	2.198,14
STROŠKI STORITEV	16.353,77

STROŠKI DELA	80.407,53
DRUGI STROŠKI	2.739,64
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
DONOS	771,29
SKUPAJ	768.946,70
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	65.189,05
SKUPAJ	703.757,65
Količina dobavljene vode v m ³	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m³)	0,6201

Veljavna cena storitve izvajanja čiščenja odpadne vode, ki se uporablja od junija 2023 dalje, se spreminja za 0,0119 EUR/m³. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so skupni stroški višji za 4 tisoč evrov. Povečanje je posledica višjih stroškov za nemoteno delovanje čistilne naprave.

V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že upoštevano v tem elaboratu in začne veljati s 1. januarjem 2024. Zaradi učinkovitega delovanja kogeneracijske enote na čistilni napravi pa se pričakuje, da bo strošek električne energije nižji, kar bo ublažilo vpliv na višje stroške.

Primerjava predlaganih in veljavnih cen:

ČIŠČENJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	4,2583	4,2826	0,0243
Lastna cena storitve	EUR/m ³	0,6036	0,6201	0,0165

3.2.4 Storitve vezane na greznice in MKČN

Izračun omrežnine – čiščenje odpadnih vod

Omrežnina za storitve, vezane na greznice in MKČN je enaka kot omrežnina za čiščenje odpadnih vod.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
SKUPAJ	589.462,62
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	589.462,62
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.470
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	4,2826

Izračun cene storitve

Storitev, vezana na greznice in MKČN je dejansko sestavljena iz dveh vrst storitev; prevzem blata in čiščenje na CČN Jesenice. Obe ceni združimo v eno, ki se imenuje Storitve, vezana na greznice in MKČN. V letu 2024 je aktivnih še 602 greznic in 75 MKČN (skupaj 611).

Predračunska količina prodanih m³ odpadne vode za storitev prevzem blata iz greznic in MKČN je 94.000 m³.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	34,25
DRUGE STORITVE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	21.322,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	18.162,63
STROŠKI MATERIALA	2.081,56
STROŠKI STORITEV	4.316,60
STROŠKI DELA	10.654,19
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	6.938,77
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	41,72
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	112,21
SKUPAJ	46.612,37
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	5.343,00
SKUPAJ	41.269,37
Količina dobavljene vode v m3	94.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	0,4390

Predračunska količina prodanih m³ odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.135.000 m³.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – odvajanje odpadne vode	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
PORABLJEN DRUG MATERIAL	23.963,23
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	222.200,94
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	59.081,91
ANALIZE - RAZNE (PLIN,ODP.VODE,PRIMERJALNE ANALIZE ...)	22.944,51
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	99.191,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	14.899,84
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
AMORTIZACIJA	10.624,49
STROŠKI MATERIALA	2.198,14
STROŠKI STORITEV	16.353,77
STROŠKI DELA	80.407,53
DRUGI STROŠKI	2.739,64
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
DONOS	771,29
SKUPAJ	768.946,70
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	65.189,05
SKUPAJ	703.757,65
Količina dobavljene vode v m3	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m3)	0,6201

Storitev, vezana na greznice in MKČN:

$$0,4390 \text{ EUR/m}^3 + 0,6201 \text{ EUR/m}^3 = 1,0591 \text{ EUR/m}^3$$

Storitve vezane na greznice in MKČN se povečujejo predvsem zaradi vpliva storitve čiščenja.

Primerjava predlaganih in veljavnih cen:

STORITVE, VEZANE NA GREZNICE IN MKČN	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	4,2583	4,2826	0,0243
Lastna cena storitve	EUR/m ³	1,0472	1,0591	0,0119

3.2.5 Povzetek predlaganih cen s primerjavo z veljavnimi cenami

ODVAJANJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina odvajanje (DN 20 f=1)	EUR/mes	2,1495	2,1675	0,0180
Lastna cena storitve	EUR/m ³	0,2635	0,2816	0,0181

ČIŠČENJE ODPADNIH VOD	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	4,2583	4,2826	0,0243
Lastna cena storitve	EUR/m ³	0,6036	0,6201	0,0165

STORITVE, VEZANE NA GREZNICE IN MKČN	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina čiščenje (DN 20 f=1)	EUR/mes	4,2583	4,2826	0,0243
Lastna cena storitve	EUR/m ³	1,0472	1,0591	0,0119

4. ZBIRANJE IN ODLAGANJE ODPADKOV

4.1 Obstoječe stanje

V občini Jesenice je cena za zbiranje komunalnih odpadkov oblikovana v skladu z Uredbo MEDO. Trenutno veljavne cene so določene z 138. sklepom 5. redne seje Občinskega sveta občine Jesenice, sprejetim 25.5.2023, in se uporabljajo od 1.1.2024 dalje.

4.2 Obrazložitev predloga

Poslovanje podprocesa zbiranja odpadkov je bilo v letu 2023 negativno zaradi cen, ki so začele veljati šele z 1.1.2024. Od potrditve cen v maju 2023 so se spremenili pogoji organizacije podprocesa, zaradi česar so stroški nekoliko višji. Te spremembe so bile upoštevane pri izdelavi Elaborata in Poslovnega načrta JEKO d.o.o. za leto 2024.

4.2.1 Cena zbiranja komunalnih odpadkov

Cene zbiranja komunalnih odpadkov za gospodinjstva se prikazujejo v skladu z Uredbo MEDO in so izražene po kilogramih zbranih odpadkov na osebo, preračunane po ceni zbiranja v EUR/kg. Pri količini zbranih odpadkov za gospodinjstva so upoštevane količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov, embalaže zbrana v sistemu "od vrat do vrat", mešana embalaža na ekoloških otokih, kosovni odpadki, nevarni odpadki ter odpadki zbrani v Zbirnem centru Jesenice.

Za ostale povzročitelje odpadkov, ki so vključeni v izvajanje gospodarskih javnih služb (GJS), so cene zbiranja komunalnih odpadkov oblikovane glede na velikost posode za zbiranje odpadkov. Med te uporabnike sodijo poslovna dejavnost, društva in vikendi, ki so redno vključeni v odvoz mešanih komunalnih odpadkov. Odvoz po naročilu in odvoz na območjih izven naselij se obravnava kot pogodbeno dejavnost.

Cena za izvajanje storitev javne infrastrukture ostaja nespremenjena. Ta cena vključuje izvajanje storitev, kot je določeno s poslovnim načrtom za leto 2024. Cene so oblikovane za praznjenje zabojnikov na vsakih 14 dni.

Izračun omrežnine – zbiranje odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	31.720,00
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	27.809,34
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	59.529,34
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	59.529,34
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	8.800.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0068

Izračun cene storitve

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	180.270,00
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	3.253,77
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	3.738,90
PTT STORITVE	12.950,69
DRUGE STORITVE	141.295,44
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	576.751,81
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.024,13
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	49.785,45
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	344.414,71
STROŠKI AMORTIZACIJE	52.457,26
STROŠKI MATERIALA	88.038,98
STROŠKI STORITEV	145.618,48
STROŠKI DELA	47.189,66
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	210.054,36
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	863,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	183,61
DONOS	17.488,49
SKUPAJ	1.380.050,38
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	27.316,96
SKUPAJ	1.352.733,42
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	8.800.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,1537

Cena za liter/mesec se pomnoži s prostornino posode, cena za m²/mesec pa s skupno velikostjo prostorov.

Veljavna cena storitve zbiranja odpadkov, ki se uporablja od 1.1.2024, se spreminja, in sicer se povečuje za 0,0041 EUR/kg. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so predvideni višji stroški, tako neposredni kot posredni, v skupni vrednosti 91 tisoč evrov.

Za leto 2024 je načrtovano redno izvajanje odvoza odpadkov po tedenskem razporedu za celotno občino Jesenice, kot tudi odvozi po naročilu. Prav tako so predvideni termini za zbiranje nevarnih odpadkov v krajevnih skupnostih v mesecih maju in oktobru. Načrtujemo tudi čiščenje zabojnikov za biorazgradljive kuhinjske odpadke, zabojnikov na ekoloških otokih in zabojnikov za mešane komunalne odpadke od aprila do novembra, kot tudi popravila in po potrebi zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih zabojnikov na ekoloških otokih.

V letu 2024 so predvideni višji stroški za material in storitve, deloma zaradi višjih cen in sprememb v organizaciji izvajanja dejavnosti, kot je pobiranje odpadkov od vrat do vrat na območju celotne občine Jesenice. Višji so tudi stroški amortizacije. Dodaten dvig stroškov je pričakovan zaradi uskladitve plač, saj se v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti plače za leto 2024 uskladijo za 6 %. To povečanje je vključeno v ta elaborat in začne veljati s 1.1.2024.

4.2.2 Cena zbiranja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov

V občini Jesenice že od leta 2011 naprej deluje utečen sistem ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov. Na območju občine je postavljenih približno 280 kosov zabojnikov, namenjenih ločenemu zbiranju kuhinjskih odpadkov, katere redno praznimo na tedenski osnovi. Večstanovanjski objekti so sistematično vključeni v sistem zbiranja kuhinjskih odpadkov, medtem ko imajo individualni objekti, ki ne želijo kompostirati bioloških odpadkov, možnost izbirnega vključevanja.

Cena ravnanja s kuhinjskimi odpadki v Občini Jesenice, sprejeta v letu 2023 z veljavnostjo od 1.1.2024, znaša 0,3325 EUR/kg/mesec ali 0,2556 EUR/l/mesec. Za leto 2024 je predvidena cena 0,3348 EUR/kg/mesec ali 0,2574 EUR/l/mesec.

Izračun cene storitve

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE – ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	81.019,67
DRUGE STORITVE-PREVZEM BIORAZ. KUH. ODP.	79.121,84
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	46.874,31
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	23.313,42
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.259,11
STROŠKI MATERIALA	5.784,71
STROŠKI STORITEV	9.904,94
STROŠKI DELA	3.833,15
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.932,28
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	65,09
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	1.191,73
SKUPAJ	167.396,50
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	167.396,50
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	500.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,3348

Cena za liter se pomnoži s prostornino posode.

Veljavna cena storitve zbiranja kuhinjskih odpadkov, ki se uporablja od 1.1.2024, se spreminja s povečanjem za 0,0023 EUR/kg. Od uveljavitve te cene storitve opažamo nižjo količino zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov s strani občanov. Pričakujemo tudi dodatno povečanje stroškov, ki bo posledica uskladitve plač.

4.2.4 Cena odlaganja komunalnih odpadkov

Prosta kapaciteta odlagališča znaša na dan 31.12.2023 še 38.000 m³, zato je potrebno zmanjšati letno količino odloženih odpadkov na 15.000 ton. S tem se bo obratovalna doba aktivnega odlagalnega polja podaljšala do konca leta 2025, po katerem se realno lahko pričakuje aktiviranje odlagalnega polja III., ki je trenutno še v fazi projektiranja.

Izračun omrežnine – odlaganje odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	130.178,36
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	10.721,64
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	140.900,00
<hr/>	
KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV	15.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0094
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0304

Izračunana cena javne infrastrukture za leto 2024 je nekoliko višja v primerjavi z letom 2023. To povečanje je predvsem posledica višjega stroška najemnine.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODS. KOM. ODP.	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	43.165,88
ADMINISTRATIVNE STORITVE	13.802,71
PTT STORITVE	10.623,85
DRUGE STORITVE IN GRADBENA DELA	14.330,10
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	314.672,82
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	22.552,05
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	2.424,71
ODPIS TERJATEV	20.044,60
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	748.831,27
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	218.848,07
STROŠKI MATERIALA	77.696,28
STROŠKI STORITEV	409.157,53
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	116.359,66
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	262,98
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	107,77

DONOS	1.003,41
SKUPAJ	1.246.955,84
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	185.000,00
SKUPAJ	1.061.955,84
Količina odloženih odpadkov	15.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,0708
SKUPNA CENA (EUR/kg)	0,1012

Veljavna cena storitve odlaganja odpadkov, ki se uporablja od 1.6.2023, se spreminja z znižanjem za 0,0009 EUR/kg. To znižanje prihaja v času, ko je odlagalno polje v zaključni fazi zapolnitve deponijskega prostora. V primerjavi s preteklim obdobjem se znižujejo stroški vzdrževanja.

Pomembno je omeniti, da je lastna cena javne infrastrukture za leto 2024 oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov in se zaračunava po kilogramih na osebo. Cena javne infrastrukture za uporabnika se izračuna tako, da se vsaj enkrat letno razdeli skupna masa odpadkov, odloženih v zadnjem obračunskem obdobju, med vse uporabnike.

4.2.5 Povzetek predlaganih cen s primerjavo z veljavnimi cenami

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Javna infrastruktura	EUR/kg	0,0068	0,0068	0,0000
Storitev	EUR/kg	0,1496	0,1537	0,0041

ZBIRANJE BIO. KUH. ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Lastna cena storitve	EUR/kg	0,3325	0,3348	0,0023
	EUR/l	0,2556	0,2574	0,0018

ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Javna infrastruktura	EUR/kg	0,0298	0,0304	0,0006
Storitev	EUR/kg	0,0717	0,0708	-0,0009

5. OSKRBA S PITNO VODO

5.1 Obstoječe stanje

V občini Jesenice je cena storitev oskrbe s pitno vodo oblikovana v skladu z Uredbo MEDO, pri čemer so upoštevana tudi določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice. Trenutno veljavne cene vodarine in omrežnine so bile sprejete na podlagi 137. sklepa 5. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice, ki je potekala 25.05.2023, in so v veljavi od 1.1.2022.

5.2 Obrazložitev predloga

5.2.1 Omrežnina

Omrežnina za infrastrukturo javne službe se določa na letni ravni in se uporabnikom zaračunava glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera. Faktorji omrežnine glede na premer vodomera so prikazani v spodnji preglednici:

Premer vodomera	Faktor omrežnine
DN ≤20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

V večstanovanjskih stavbah, kjer posamezne stanovanjske enote nimajo lastnih obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1. Omrežnina ne zajema samo stroška najema infrastrukturnega omrežja, temveč tudi stroške zavarovanja javne infrastrukture in morebitne stroške odškodnin.

Izračun omrežnine – oskrba s pitno vodo

Cena javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice, ki je v veljavi od 1.6.2023, se spreminja. V letu 2024 bodo stroški najema javne infrastrukture višji zaradi povečanja najemnine. To povečanje je posledica aktivnosti, povezanih z izvajanjem investicij in investicijskim vzdrževanjem, ki vključujejo obnovo elementov, objektov in cevovodov na vodovodnih sistemih. Med pomembnimi projekti so vgradnja UV dezinfekcijske naprave na vodnem viru Peričnik, obnova delov vodovoda na Hrušici, Lipcah, Blejski Dobravi in Tomšičevi ter obnova vodovodnih jaškov.

Te spremembe bodo povzročile dvig cene za 0,0179 EUR na vodomere na mesec.

Obračunsko število vodomerov za dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Jesenice:

PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ.MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN.ŠT.VOD.
DN13	1093	1	1093
DN20	7090	1	7090
DN25	47	3	141
DN32	12	3	36
DN40	14	10	140
DN50	58	15	870
DN65	1	30	30
DN80	23	50	1150
DN100	9	100	900
SKUPAJ	8347		11.450

Izračun cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje za obračunski faktor 1

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	284.712,26
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	42.835,60
STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV NA JAVNI VODOVOD	43.436,56
STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.790,41
SKUPAJ	493.774,83

IZRAČUN ZNESKA OMREŽNINE ZA OBRAČUNSKI FAKTOR 1	JESENICE
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
LETNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	42,1244
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	3,5937
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE-INFRASTRUKTURA	2,3839
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE-VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	0,3161
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE-OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	0,8937

a. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške najema in zavarovanja infrastrukture

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	ZNESEK (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	284.712,26
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	42.835,60
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	327.547,86

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	327.547,86
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,3839

b. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške vzdrževanja hišnih priključkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	ZNESEK (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV	43.436,56
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	0,3161

c. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške overjanja ter zamenjave vodomero

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	ZNESEK (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.790,41
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE – FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	0,8937

Prikaz izračuna skupne cene omrežnine za posamezno dimenzijo vodomera:

							Znesek (v EUR)
PREMER	FAKTOR	INFRASTRU.	VZDRŽE.	MENJAVA	SKUPAJ	DDV	SKUPAJ
VODOMERA	OMREŽNINE		HIŠ. PRIK.	VODOMER.	brez DDV		z DDV
DN13	1	2,3839	0,3161	0,8937	3,5937	0,3414	3,9351
DN20	1	2,3839	0,3161	0,8937	3,5937	0,3414	3,9351
DN25	3	7,1517	0,9483	2,6811	10,7811	1,0242	11,8053
DN32	3	7,1517	0,9483	2,6811	10,7811	1,0242	11,8053
DN40	10	23,8390	3,1610	8,9370	35,9370	3,4140	39,3510
DN50	15	35,7585	4,7415	13,4055	53,9055	5,1210	59,0265
DN65	30	71,5170	9,4830	26,8110	107,8110	10,2420	118,0530
DN80	50	119,1950	15,8050	44,6850	179,6850	17,0701	196,7551
DN100	100	238,3900	31,6100	89,3700	359,3700	34,1402	393,5102

5.2.2 Vodarina

Izračun cene storitve

Predračunska količina prodanih m³ vode za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice je 1.302.000 m³.

Izračun predračunske cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	ZNESEK (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	211.642,04
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	59.439,21
PORABLJEN MATERIAL ZA PRIPRAVO (OBDELAVO) VODE	2.012,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	16.493,51
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	9.814,82
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	37.825,39
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	9.213,63
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	212.526,39
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	94.542,38
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	89.609,55
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	4.932,83
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	144.560,42
AMORTIZACIJA	19.309,68
STROŠKI MATERIALA	16.601,53
STROŠKI STORITEV	48.590,17
STROŠKI DELA	51.167,49
DRUGI STROŠKI	6.075,85
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	90.453,72
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	89.085,31
OBREŠTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	392,95
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	172,23
DONOS	376,02
SKUPAJ	843.751,46
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	1.730,30
SKUPAJ	842.021,16
Količina dobavljene pitne vode (m ³)	1.302.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m³)	0,6467

Spreminja se veljavna cena storitve oskrbe s pitno vodo, ki je v veljavi od 1.6.2023, in sicer se povečuje za 0,0622 EUR/m³. V primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem so skupni stroški narasli za 81 tisoč evrov.

Razlog za to povečanje so predvsem višji stroški materiala in storitev, tako neposredni kot posredni, ki so se skupno povečali za 71 tisoč evrov. Posebej izstopa strošek vzdrževanja infrastrukture, ki se zaradi staranja infrastrukture najbolj povečuje, prav tako so višje vhodne cene osnovnega izdelavnega materiala.

Poleg tega so v primerjavi s preteklim letom narasli tudi neposredni stroški dela. V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že vključeno v ta elaborat in stopi v veljavo s 1. januarjem 2024.

5.2.3 Povzetek predlaganih cen s primerjavo z veljavnimi cenami

OSKRBA S PITNO VODO	EM	Veljavna cena	Predlagana cena	sprememba
Omrežnina oskrbe s pitno vodo	EUR/mes	3,5758	3,5937	0,0179
Infrastruktura	EUR/mes	2,3664	2,3839	0,0175
Vzdrževanje hišnih priključkov	EUR/mes	0,3156	0,3161	0,0005
Overjanje in menjava vodomero	EUR/mes	0,8938	0,8937	-0,0001
Vodarina	EUR/m ³	0,5845	0,6467	0,0622

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS št. 101/2015) in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016 in 134/2023) predlagam, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme

SKLEP 1:

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje predlog spremembe cen obveznih gospodarskih javnih služb:

a) odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

	cena
1. odvajanje komunalne odpadne vode	0,2816 EUR/m ³
2. omrežnina odvajanje	
Premer vodomera	cena (EUR/mes.)
DN ≤ 20	2,1675
20 < DN < 40	6,5025
40 ≤ DN < 50	21,6750
50 ≤ DN < 65	32,5125
65 ≤ DN < 80	65,0250
80 ≤ DN < 100	108,3750
100 ≤ DN < 150	216,7500
150 ≤ DN	433,5000

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE:

		cena
1.	čiščenje komunalne odpadne vode	0,6201 EUR/m ³ .
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes.)
	DN ≤20	4,2826
	20 < DN < 40	12,8478
	40 ≤ DN < 50	42,826
	50 ≤ DN < 65	64,2390
	65 ≤ DN < 80	128,4780
	80 ≤ DN < 100	214,1300
	100 ≤ DN < 150	428,2600
	150 ≤ DN	856,5200

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

STORITVE VEZANE NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE (MKČN)

	storitev	cena
1.	storitve, vezane na greznice in MKČN	1,0591 EUR/m ³
2.	omrežnina čiščenje	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes.)
	DN ≤20	4,2826
	20 < DN < 40	12,8478
	40 ≤ DN < 50	42,826
	50 ≤ DN < 65	64,2390
	65 ≤ DN < 80	128,4780
	80 ≤ DN < 100	214,1300
	100 ≤ DN < 150	428,2600
	150 ≤ DN	856,5200

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

b) zbiranje komunalnih odpadkov:**CENA ZA ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:**

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura	0,0068 EUR/kg
2.	Storitev	0,1537 EUR/kg

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura- zbiranje komunalnih odpadkov	0,0028 l/mes, m ² /mes
2.	Storitev- zbiranje komunalnih odpadkov	0,0698 l/mes, m ² /mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe drugih velikosti zabojnikov se cena ravnanja s komunalnimi odpadki za liter/mesec ali m²/mesec pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so oblikovane za odvoz, ki se izvaja na vsakih 14 dni, in se obračunavajo na podlagi velikosti uporabljenih posod za zbiranje odpadkov.

CENA ZA ZBIRANJE BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV ZA GOSPODINJSTVA:

		cena
1.	Storitev	0,3348 EUR/kg
		0,2574 EUR/l

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe zabojnikov različnih velikosti se cena za liter ravnanja z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva pomnoži s prostornino posode. Ta cena se nanaša na strošek na zabojnik na mesec.

c) odlaganje komunalnih odpadkov:

CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura	0,0304 EUR/kg
2.	Storitev	0,0708 EUR/kg

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

CENA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA OSTALE POVZROČITELJE VKLJUČENE V GJS (POSLOVNA DEJAVNOST, DRUŠTVA, VIKENDI)

	Storitev	cena
1.	Javna infrastruktura- odlaganje komunalnih odpadkov	0,0084 l/mes, m ² /mes
2.	Storitev- odlaganje komunalnih odpadkov	0,0142 l/mes, m ² /mes

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

V primeru uporabe drugih velikosti zabojnikov se cena ravnanja s komunalnimi odpadki za liter/mesec ali m²/mesec pomnoži s prostornino posode ali s skupno velikostjo prostorov. Cene za ostale povzročitelje odpadkov so oblikovane za odvoz, ki se izvaja na vsakih 14 dni, in se obračunavajo na podlagi velikosti uporabljenih posod za zbiranje odpadkov.

d) oskrba s pitno vodo:

		cena
1.	Vodarina	0,6467 EUR/m ³
2.	Omrežnina oskrbe s pitno vodo	
	Premer vodomera	cena (EUR/mes)
	DN ≤20	3,5937
	20 < DN < 40	10,7811
	40 ≤ DN < 50	35,9370
	50 ≤ DN < 65	53,9055
	65 ≤ DN < 80	107,8110

	$80 \leq DN < 100$	179,6850
	$100 \leq DN < 150$	359,6850

V cenah ni vračunan davek na dodano vrednost.

SKLEP 2:

Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024.

Pripravili:

Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Brigita Leban, mag. manag.

Branko Pazlar, kom. inž.

Matjaž Pezdir, ekon.

Željko Šmitran, kom. inž.

Direktor

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.



Datum: 3. 1. 2024

Priloge: Elaborati 3x

ELABORAT

O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV
JAVNE SLUŽBE

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

2024

Občina
Jesenice

Jesenice, 31.8.2023

Vključuje rebalans, izveden
na datum: 1.12.2023



Vsebina

1	UVOD	1
1.1	Splošno.....	1
1.2	Pravna podlaga za izdelavo elaborata	1
1.3	Namen izdelave elaborata	1
1.4	Predstavitev dejavnosti.....	2
1.5	Sestava cene.....	3
2	OBLIKOVANJE CENE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	4
2.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	4
2.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	4
2.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	5
2.4	Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih	6
2.5	Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih	6
2.6	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	6
2.7	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	6
2.8	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	7
2.9	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	8
2.10	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	8
2.11	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	9
2.12	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	9
2.13	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
2.14	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	10
2.15	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev	10

2.16	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	10
2.17	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah	11
2.18	Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	11
3	OBLIKOVANJE CENE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	12
3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	12
3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	12
3.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	13
3.4	Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih	13
3.5	Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih	13
3.6	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	14
3.7	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	14
3.8	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	15
3.9	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.10	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.11	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.12	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.13	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	17
3.14	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	17
3.15	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev	17
3.16	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	17
3.17	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah	18
3.18	Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	18
4	OBLIKOVANJE CENE STORITEV PREVZEMA GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN	19
4.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	19

4.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	19
4.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	20
4.4	Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih	21
4.5	Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih	21
4.6	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	21
4.7	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	21
4.8	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	22
4.9	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	23
4.10	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	23
4.11	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	24
4.12	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	24
4.13	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	24
4.14	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	24
4.15	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev	24
4.16	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	25
4.17	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah	26
4.18	Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	26
5	POVZETEK	27

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju občine Jesenice. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 in 18/2023), pogoji in način pa z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS, št. 98/2015 s spremembami), ter občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne vode v Občini Jesenice (Ur. l. RS št. 84/2006 s spremembami).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, s spremembami, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe MEDO prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 in 18/2023) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Jesenice.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007 s spremembami) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011 s spremembami) je določeno, da podjetje izvaja občinsko gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Javna služba se izvaja skladno z veljavno zakonodajo na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2024. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2022 in prihodnje leto 2024.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo. Dejavnost ravnanja z odpadno vodo obsega dve gospodarski javni službi (GJS) in sicer odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

V okviru izvajanja obvezne GJS odvajanja in čiščenja odpadnih vod je najpomembnejši cilj zagotoviti varovanje okolja pred škodljivimi vplivi, ki jih odpadne vode ob nekontroliranem iztekanju v okolje lahko povzročijo. Za doseg tega cilja, je potrebno avtonomno obvladovanje tehnoloških procesov in s tem nemoteno delovanje naprav in sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Podjetje ima v upravljanju Centralno čistilno napravo (30.000 PE) in malo komunalno čistilno napravo (100 PE) ter kanalizacijski sistem v občini Jesenice, ki obsega 68,5 km kanalizacijskega omrežja, ter 39,5 km omrežja, ki je namenjen meteorim vodam.

Podjetje izvaja javno službo odvajanja komunalne odpadne vode, v okviru katere izvaja naslednje naloge:

- vzdrževanje — pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja ter objektov na omrežju,
- manjša popravila na objektih in kanalizacijskem omrežju
- menjavo dotrajanih pokrovov na jaških javne kanalizacije,
- vzdrževalna dela na revizijskih jaških,
- dvigovanje jaškov na koto terena in obnovo poškodovanih jaškov,
- deratizacijo kanalizacijskega sistema,
- urejanje okolice objektov javne kanalizacije,
- preizkus tesnosti kanalizacije,
- snemanje in pregled kanalizacije s kamero,
- vzdrževanje in nadzor procesno merilne in elektro strojne opreme,
- vodenje in nadgradnjo daljinskega nadzora nad obratovanjem objektov na kanalizacijskem sistemu,
- vodenje potrebnih evidenc,
- redno obveščanje in informiranje javnosti preko zadnje strani položnice, glasil in spletnih medijev,
- intervencijski posegi npr. ob okvarah jaškov, zamašitvah kanalizacijskih odsekov

Podjetje izvaja javno službo čiščenja komunalne odpadne vode, v okviru katere izvaja naslednje naloge:

- redno čiščenje ter kontrola vseh objektov, okolice in naprav (črpalke, grablje, peskolov, pralnica peska, fekalna postaja, primarni usedalnik, oksidacijski bazen s sekundarnim in terciarnim čiščenjem ter obarjanjem fosforja, gnilišča, naprava za predzgoščanje blata, naprava za dehidracijo blata, plinohram s SPT napravo, puhala),
- letno vzorčenje in analize kakovosti odpadne vode,
- spremljanje tehnoloških parametrov,
- odvoz odpadkov iz mehanskega predčiščenja,
- izvedbo rednih vzdrževalnih del (servis puhal in druge opreme, umerjanje merilne opreme, deratizacijo objektov in okolice, itd.),
- zagotavljanje nadzora nad kakovostjo blata,
- ustrezno ravnanje z blatom iz komunalnih čistilnih naprav,
- nadzor nad procesom obratovanja komunalnih čistilnih naprav,
- preučevanje odpadnih vod, ki dotekajo v javno kanalizacijsko omrežje,
- obratovanje CČN Jesenice in ČN Prihodi,
- izvajanje del po programu praznjenja greznic in MKČN,
- vodenje potrebnih evidenc skladno z zakonodajo (evidenc MKČN, itd.)

Zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti prevzema in obdelave grezničnih gošč ter odpadnih vod in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) sodi v okvir obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja

komunalne odpadne vode. Izvajalec je dolžan zagotoviti prevzem odpadnih vod iz nepretočnih greznic, grezničnih gošč iz pretočnih (obstojećih) greznic in blata iz MKČN. Podjetje mora na podlagi veljavnega občinskega odloka pri uporabnikih – lastnikih objektov prevzem blata iz obstoječih greznic in MKČN izvesti najmanj enkrat na dve leti. Aktivnih je še vedno 602 greznic, kjer izvajamo praznjenje in 75 malih komunalnih čistilnih naprav.

1.5 Sestava cene

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se oblikuje in obračunava storitev za:

1. odvajanje komunalne odpadne vode,
2. čiščenje komunalne odpadne vode,
3. prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN.

Na računu sta za vsako storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode prikazani omrežnina in storitev za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe in
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

Posamezna storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,
- splošno nabavno – prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe.

Enota količine za storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je izražena v EUR/m³ dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem.

Enota količine za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je izražena v EUR na m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode.

Okoljska dajatev je obračunana v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. l. RS, št. 80/2012, 98/2015 in 44/2022).

V elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je pripravljen le predlog za spremembo cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev, vezanih na greznice in MKČN. Vzdrževanje meteorne kanalizacije ni obvezna gospodarska javna služba, zato le-ta ni vključena v izračun cen v elaboratu.

2 OBLIKOVANJE CENE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m ³)		
KANALIZACIJA	1.100.000	1.055.028
GREZNICE	92.000	93.507
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	10.049	10.174

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	252.674,86	223.979,59
STROŠKI STORITVE	284.564,64	250.811,53
SKUPAJ	537.239,50	474.791,12

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	249.121,71	222.210,43
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	3.222,11	1.486,80
STROŠKI ODŠKODNIN	331,04	282,36
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	27.840,38	37.697,36
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	121.410,37	85.866,64
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	7.844,45	2.668,80
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	79.677,70	83.254,64
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	41.710,19	37.902,57
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	128,30	174,91
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	175,21	116,96
DONOS	5.778,04	3.129,65
SKUPAJ	537.239,50	474.791,12

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	2,0860	1,8346	2,0860
STORITEV	0,2421	0,2264	0,2421

Obračunska cena omrežnine je od predračunske cene nižja za 12,05 %. V letu 2022 je bil v proračunu predviden višji znesek najemnine infrastrukture zaradi načrtovane izročitve v upravljanje kanalizacije Lipce, na Cesti bratov Stražišar, Industrijski ulici, Ulici Cankarjevega bataljona in Cesti Franceta Prešerna. Podjetje je v Elaboratu upoštevalo pričakovane stroške, ki niso bili realizirani. Predvidevanjem je sledil tudi strošek zavarovanja infrastrukture. Obračunska cena omrežnine je bila posledično v letu 2022 nižja od veljavne cene. Veljavna cena v letu 2022 je bila sprejeta na 21. redni seji 2021, z veljavnostjo v letu 2022, v višini 2,0860 EUR na mesec. V letu 2023 je bila sprejeta nova cena, ki velja od 1.6.2023 dalje v višini 2,1495 EUR na mesec.

Obračunska cena storitve za preteklo obračunsko obdobje (2022) je od predračunske cene storitve za preteklo predračunsko obdobje nižja za 6,5 %. Pretežni del razlike se nanaša na strošek dela. V letu 2022 so bili ti stroški nižji od načrtovanih za 29,3 %. Glavni razlog za nižje stroške dela je bila dejanska izvedba dela na drugih področjih v okviru dejavnosti. Večje so bile potrebe po izvedbi del v občini Žirovnica in na izvajanju del, ki so povezana z meteorno kanalizacijo. V skupnem seštevku dejavnosti so bili stroški dela nižji za 5 % in so bili tudi 2 % nižji, kot v letu 2021.

Obračunska cena storitve za preteklo obračunsko obdobje (2022) je nižja od veljavne cene. Razlog za nastalo razliko je enaka, kot razlika do predračunske cene.

V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev odvajanja komunalne odpadne vode od 1.1.2022 dalje, v enaki višini, ki je bila sprejeta že 1.3.2020. Od 1.1.2022 do 31.12.2022 je veljala cena storitve 0,2421 EUR/m³. Od 1.6.2023 dalje velja nova cena 0,2635 EUR/m³.

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	1,1401	3,9358
STORITEV	0,1179	0,5379

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	1,1671	3,3179
STORITEV	0,2060	0,5447

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2022

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,25	5,78
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,01	1,02
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	1.905,16	1.882,85

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomerov za dejavnost odvajanje odpadne vode v Občini Jesenice:

ŠTEVILO VODOMEROV			JESENICE
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	816	1	816
DN20	6672	1	6672
DN25	45	3	135
DN32	9	3	27
DN40	9	10	90
DN50	52	15	780
DN65	1	30	30
DN80	20	50	1000
DN100	7	100	700
SKUPAJ	7631		10.250

Obračunsko število vodomeroev za dejavnost odvajanje odpadne vode v Občini Jesenice zajema objekte ki so v času priprave elaborata priključeni na javno kanalizacijo in objekte, ki bodo v letu 2024 priključeni na obstoječo in novo zgrajeno javno kanalizacijo. Upoštevana so odjemna mesta, katerih odpadne vode zaključijo na čistilni napravi Jesenice.

b) Predračunska količina prodanih m³ odvedene odpadne vode za storitev odvajanja odpadne vode je v občini Jesenice 1.082.000 m³.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m ³
KALIZACIJSKO OMREŽJE	1.082.000

Količina odvedene odpadne vode je predvidena količina odpadne vode v objektih, priključenih na javno kanalizacijo v občini Jesenice.

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	234.788,04
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.498,68
STROŠKI ODŠKODNIN	320,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	45.605,69
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	104.603,13
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	2.768,05
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	115.561,28
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	45.467,89
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	204,79
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	92,47
SKUPAJ	580.910,02

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture, se povečajo zaradi novozgrajene ali obnovljene kanalizacijske infrastrukture (podatek občine),
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, ocenjena višina stroška se povečuje zaradi višjih cen osnovnega izdelovalnega materiala in elektrike,

- neposredni stroški storitev: stroški deratizacije, stroški gradbenih in strojnih del, stroški raznih popravil - ocenjena višina stroška je višja, kot preteklo leto, predvsem zaradi dviga cen ptt storitev, geoinformacijskih storitev, deratizacije omrežja in vzdrževanja infrastrukturnega objekta,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine—strošek dela je izračunan na podlagi sprejetih izhodišč za redno vzdrževanje omrežja. Načrtovan je višje, kot v preteklem poslovnem načrtu, zaradi uskladitve stroška dela,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev. Stroški so ocenjeni v višini realiziranega stroška preteklih let,
- splošni proizvodjalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji)—stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela...,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški najema infrastrukture za odvajanje odpadnih vod se povečujejo zaradi investicijskega vzdrževanja kanalizacije. Glede na leto 2022 je strošek najemnine višji za 12 tisoč evrov. Načrtovano se bo izvedla obnova kanalizacije v sklopu obnove infrastrukture KS Sava-Hrušica, izvedla se bo obnova oz. nadgradnja zapornic na raztežilnih kanalih, nadgradnja litoželeznih kanalskih pokrovov na celotnem področju odvajanja fekalnih odpadnih vod Podmežakla, ureditev pohodnih površin črpališča Trebež in sanacija kanala pod železniško progo ranžirne železniške postaje Jesenice. Izvajala se bodo dela ločevanja meteornege in fekalnega sistema in linijska sanacija kanalizacije po Ulici prvoborca in Mladinski ulici. Izvajale se bodo tudi gradnje krajših odsekov kanalizacije na Aljaževi ulici.

Višji je tudi načrtovan strošek zavarovanja. V veljavi je Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022, 18/2023 in 78/2023), ki določa obvezno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode. Zavarovanje je obvezno od oktobra 2023 dalje. Leto 2024 bo prvo leto s tovrstnim zavarovanjem. Za leto 2024 je predvidena letna premija za odvajanje odpadne vode v višini 30 tisoč evrov.

Za leto 2023 so bile sprejete nove cene zaradi povečanja stroškov in so stopile v veljavo s 1.6.2023. V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že upoštevano v tem elaboratu in začne veljati s 1.1.2024.

Podatki za leto 2022 so prikazani v poglavju 2.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje (2022).

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022	31.12.2024
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	193.883,33	208.000,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi

predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	Znesek (v EUR)	
	Leto 2022	Leto 2024
OPIS		
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	12.002,70	13.133,47

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so v letu 2024 predvideni: razlika višje cene za odvajanje industrijskih odpadnih vod, odvajanje izcedne vode iz Deponije Mala Mežakla, izdaja soglasij, prihodki iz naslova odvajanja odpadnih vod iz naselij Dovje in Mojstrana ter plačane terjatve iz tožb.

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	Znesek (v EUR)	
	Leto 2022	Leto 2024
OPIS		
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	3.129,65	3.479,92

Za leto 2024 je predviden identičen donos, zaradi nabav drobnega orodja in strojev, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti.

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju dejavnosti odvajanja komunalne odpadne vode na območju občin Jesenice in Žirovnica je bilo v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2022) zaposlenih 10 oseb. Za prihodnje obračunsko obdobje 2024 načrtujemo skupaj zaposlenih ravno tako 10 oseb. Zaposleni opravljajo dela povezana z odvajanjem komunalne odpadne vode, odvoz blata iz greznic in MKČN. Izvajajo pa tudi vzdrževanje meteorne kanalizacijo ter tržno dejavnost.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za dejavnost odvajanja odpadne vode znaša 234.788,04 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Javna infrastruktura za izvajanje javne službe odvajanja odpadnih vod je izkoriščena 100 %.

Pri opravljanju storitev odvajanje odpadnih vod se uporablja infrastrukturni objekt – kanalizacija za odvajanje odpadnih vod. Izkoriščenost objekta je 100 %, saj so uporabniki v skladu z veljavno zakonodajo dolžni izvesti kanalizacijske priključke v roku 6 mesecev od takrat, ko so za to dani pogoji. Poleg komunalnih odpadnih vod, se po javni kanalizaciji odvajajo tudi industrijske odpadne vode, t.i. odpadne vode iz naslova »posebnih storitev«.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev odvajanja odpadne vode obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključka, kateri je določen s premerom vodomera.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera. V tabelah, ki izkazujejo število vodomerov, je že upoštevan preračun za večstanovanjske objekte.

Lastna cena omrežnine za 2024 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cene za storitve odvajanja komunalne odpadne vode so za uporabnike gospodarske javne službe enotne na celotnem območju občine Jesenice.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	234.788,04
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	31.498,68
STROŠKI ODŠKODNIN	320,00
SKUPAJ	266.606,72
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	266.606,72
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	10.250
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,1675

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODVAJANJE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	45.605,69
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD. MATERIAL	5.100,27
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	5.319,32
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	7.467,34
PTT STORITVE	13.113,53
DRUGE STORITVE	7.719,47
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	104.603,13
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	2.768,05
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	2.768,05
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	115.561,28
AMORTIZACIJA	22.231,42
STROŠKI MATERIALA	11.432,49
STROŠKI STORITEV	26.598,27
STROŠKI DELA	52.299,26
DRUGI STROŠKI	2.974,70
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	45.467,89
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	204,79
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	92,47
DONOS	3.479,92
SKUPAJ	317.783,22
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 13.133,47
SKUPAJ	304.649,75
Količina dobavljene vode v m ³	1.082.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m)	0,2816

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravidnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravidnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 OBLIKOVANJE CENE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m ³)	1.243.000	1.100.588
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	12.120	11.453

3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
JESENICE		
STROŠKI OMREŽNINE	578.313,18	557.603,67
STROŠKI STORITVE	647.789,35	723.033,16
SKUPAJ	1.226.102,53	1.280.636,83

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
JESENICE		
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	552.442,94	537.043,11
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	25.870,24	20.560,56
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	381.826,31	502.261,28
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	102.711,02	77.681,46
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	24.931,55	15.016,81
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	99.213,61	91.882,50
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	36.676,57	35.133,55
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	138,73	198,26
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	134,02	89,47
DONOS	2.157,54	769,83
SKUPAJ	1.226.102,53	1.280.636,83

3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JESENICE			
OMREŽNINA	3,9763	4,3492	3,9365
STORITEV	0,3561	0,5948	0,3277

Obračunska cena omrežnine je višja od predračunske cene za preteklo obdobje (2022) in od veljavne cene. Razlika med obračunsko ceno ter med predračunsko in veljavno ceno je nastala predvsem zaradi nižjega stroška najemnine za infrastrukturo in posledično stroška zavarovanja. Naprava za dehidracijo blata je bila v uporabi manj, kot eno leto. Za leto 2022 je bil načrtovan višji strošek zavarovanja, kot je kasneje v obračunskem letu nastal.

Cena omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode velja od 1.3.2020 dalje, v višini 3,9365 EUR/mes. Od 1.6.2023 dalje je v veljavi nova cena 4,2583 EUR/mes.

Obračunska cena storitve za preteklo obračunsko obdobje (2022) je od predračunske cene storitve za preteklo predračunsko obdobje višja za 67,0 %. V obračunskem letu 2022 so stroški za izvajanje storitev, v primerjavi z načrtovanimi, višji za 75.243,81 EUR. Pri tem so pomembni višji stroški električne energije v višini 62 tisoč evrov in vzdrževanja infrastrukture v višini 15 tisoč evrov in 28 tisoč evrov zaradi višjega stroška odvoza odpadnega blata ter odpadkov iz peskolovov. Medtem, ko so ostali stroški nižji.

Obračunska cena storitve je višja tudi od veljavne cene. Razlog za razliko je ravno tako, kot pri primerjavi z obračunsko ceno.

Za storitve od 1.3.2020 dalje velja cena storitve za čiščenje komunalne odpadne vode v višini 0,3277 EUR/ m³. Od 1.6.2023 dalje je v veljavi nova cena 0,6036 EUR/ m³.

3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,6831	1,8604
STORITEV	0,1219	0,3275

3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,8473	1,9893
STORITEV	0,1811	0,3841

3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2022

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,25	5,78
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,01	1,02
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	1.905,16	1.882,85

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomeroev za dejavnost čiščenje odpadne vode:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1147	1	1147	944	944	13	13	190	190
DN20	7362	1	7362	6957	6957	34	34	371	371
DN25	64	3	192	57	171	2	6	5	15
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	70	15	1050	57	855	0	0	13	195
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8692		11.470	8062	10.640	49	53	581	777

Obračunsko število vodomeroev za dejavnost čiščenja odpadne vode zajema naslednje objekte:

- v občini Jesenice – objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključijo s ČN Jesenice in objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Žirovnica – objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Kranjska Gora – objekte, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike čistilne naprave v vseh treh občinah se izračunava enotna cena omrežnine.

b) Predračunska količina m³ odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode je 1.135.000 m³.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	SKUPAJ	JESENICE	ŽIROVNICA	KR. GORA
	m ³	m ³	m ³	m ³
ČISTILNA NAPRAVA JESENICE	1.135.000	1.052.500	6.500	76.000

Predračunska količina odpadne vode za storitev čiščenja odpadne vode zajema količine v naslednjih objektih:

- v občini Jesenice – objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključijo s ČN Jesenice in objekte z greznico ali MKČN,
- v občini Žirovnica – objekti z greznico ali MKČN,

- v občini Kranjska Gora – objekti, ki so v naseljih Mojstrana in Dovje priključeni na javno kanalizacijo in ČN Jesenice.

Za vse uporabnike čistilne naprave v vseh treh občinah se izračunava enotna cena storitve.

3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
SKUPAJ	1.357.638,03

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, porabljena električna energija,
- neposredni stroški storitev: storitve za sprotno vzdrževanje, stroški analiz, stroški prevzema odpadkov iz peskolovov, stroški prevzema mulja,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, splošni stroški materiala in storitev,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Stroški za izvajanje storitve javne službe čiščenja odpadnih vod so zaradi enotne cene skupni za vse uporabnike, tudi za občane naselij Dovje in Mojstrana in za čiščenje gošč iz občine Žirovnica.

Podatki za leto 2022 na osnovni katerih je narejena primerjava za leto 2024 so prikazani v poglavju 3.2. Načrtovani so 15 tisoč evrov višji stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, zaradi novih investicij oziroma nabav strojev in opreme. Načrtovana je izvedba sanacije plinovoda internega omrežja na čistilni napravi, ki je povezan na SPTE in zamenjava plinohrama.

Načrtovani so višji neposredni stroški materiala in storitev v višini 90 tisoč evrov, predvsem zaradi višje cene električne energije (76 tisoč evrov). Zaradi višjih cen izvajalcev, so višje tudi cene storitev (7 tisoč evrov). Največji dvig (5 tisoč evrov) predstavlja strošek izdelave analiz na čistilni napravi. V kalkulaciji ni vključen strošek čiščenja v Žirovnici, ki se izvaja na čistilni napravi Radovljica (127 tisoč evrov). V primerjavi z letom 2022 je načrtovan višji strošek dela, zaradi uskladitve plač. Ostali stroški so primerljivi z letom 2022.

V primerjavi s plansko ceno za leto 2023 je za leto 2024 načrtovan višji strošek zavarovanja infrastrukture. V veljavi je Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022, 18/2023 in 78/2023), ki določa obvezno zavarovanje

odgovornosti za nastanek okoljske škode. Zavarovanje je obvezno od oktobra 2023 dalje. Leto 2024 bo prvo leto s tovrstnim zavarovanjem. Za leto 2024 je predvidena letna premija za čiščenje odpadne vode v višini 15 tisoč evrov. Načrtovani stroški materiala in storitev so za leto 2024 nižji, predvsem zaradi nižje načrtovanega stroška elektrike. Za leto 2023 se je načrtovalo višji strošek elektrike, ker ni bilo znano, ali bo cenovna kapica veljala tudi za drugo polovico leta. Za leto 2023 so bile sprejete nove cene zaradi povečanja stroškov in so stopile v veljavo s 1.6.2023. V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že upoštevano v tem elaboratu in začne veljati s 1.1.2024.

3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV		Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022	Leto 2024
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	15.995,46	18.000,00

3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	68.376,95	65.189,05

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so predvideni višji prihodki, ki se ustvarjajo z zaračunavanjem storitev za čiščenje industrijskih odpadnih vod in čiščenje izcedne vode iz Deponije Mala Mežakla. Med posebne storitve so vključeni tudi prihodki od prodaje storitev na domačem trgu, kot so drugo čiščenje greznic (prvo se opravi v sklopu rednega praznjenja greznic), čiščenje grezničnih gošč iz objektov sosednjih občin. Med posebnimi storitvami so še predvidene prejete odškodnine, ter plačane terjatve iz tožb.

3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	769,83	771,29

3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode so bile v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2022) zaposlene 3 osebe in vodja enote. Za leto 2024 se načrtuje enako število zaposlenih.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnino podjetju zaračunavata Občina Jesenice in Občina Kranjska Gora. Skupna najemnina za dejavnost čiščenja odpadne vode znaša 552.228,64 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura je namenjena oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov na področju občine Jesenice ter naselij Dovje in Mojstrana. Na centralni čistilni napravi Jesenice se čistijo tudi odpadne vode in blato uporabnikov z greznicami in MKČN iz občine Žirovnica. Infrastruktura se uporablja za izvajanje javne službe in posebnih storitev. Infrastruktura je v celoti izkoriščena (stopnja izkoriščenosti zmogljivosti je 100 %).

3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev čiščenja odpadne vode obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključka, kateri je določen s premerom vodometra.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodometra. V tabelah, ki izkazujejo število vodometerov, je že upoštevan preračun za večstanovanjske objekte.

Lastna cena omrežnine za 2024 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cene za storitve čiščenja komunalne odpadne vode so za uporabnike gospodarske javne službe enotne.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	589.462,62
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	589.462,62
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.470
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	4,2826

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
PORABLJEN DRUG MATERIAL	23.963,23
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	222.200,94
STOR. ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	59.081,91
ANALIZE - RAZNE (PLIN, ODP. VODE, PRIMERJALNE ANALIZE ...)	22.944,51
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM. ODP. VOD	99.191,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	14.899,84
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
STROŠKI AMORTIZACIJE	10.624,49
STROŠKI MATERIALA	2.198,14
STROŠKI STORITEV	16.353,77
STROŠKI DELA	80.407,53
DRUGI STROŠKI	2.739,64
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
DONOS	771,29
SKUPAJ	768.946,70
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 65.189,05
SKUPAJ	703.757,65
Količina odvedene vode v m ³	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m)	0,6201

3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

4 OBLIKOVANJE CENE STORITEV PREVZEMA GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN

4.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA ODVEDENE VODE (m ³)		
KANALIZACIJA	1.100.000	1.055.028
GREZNICE	92.000	93.507
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	10.049	10.174

4.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve prevzema blata iz greznic ali malih čistilnih naprav in čiščenje komunalne odpadne vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve prevzema blata iz greznic ali malih čistilnih naprav in čiščenje komunalne odpadne vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MČN JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI STORITVE	44.749,36	42.461,12
ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	578.313,18	557.603,67
STROŠKI STORITVE	647.789,35	723.033,16
SKUPAJ	1.226.102,53	1.280.636,83

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	825,71	35,65
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	26.071,69	21.153,71
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	44,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	10.368,08	14.181,06
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	7.081,18	6.906,48
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	27,55	43,07
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	375,15	97,15
SKUPAJ	44.749,36	42.461,12

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	552.442,94	537.043,11
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	25.870,24	20.560,56
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	381.826,31	502.261,28
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	102.711,02	77.681,46
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	24.931,55	15.016,81
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	99.213,61	91.882,50
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	36.676,57	35.133,55
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	138,73	198,26
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	134,02	89,47
DONOS	2.157,54	769,83
SKUPAJ	1.226.102,53	1.280.636,83

4.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MČN JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
STORITEV prevzema blata	0,4195	0,3863	0,4195

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODP.VODE JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	3,9763	4,3492	3,9365
STORITEV	0,3561	0,5948	0,3277

Obračunska cena storitve za prevzem blata iz greznic ali MKČN je nižja od predračunske cene storitve za preteklo obračunsko obdobje (2022). Stroški so bili v celem letu nižji zgolj za 2.474,85 EUR, z upoštevanimi izrednimi storitvami. Dobavljena je bila večja količina vode, kot je bila načrtovana. Dobavljene vode je bilo 93.507 m³, medtem ko je bilo načrtovanih 92.000 m³ vode. Razlika med obračunsko in veljavno ceno je enaka, kot razlika do predračunske cene.

Cena storitve prevzema blata iz greznic ali MKČN in čiščenje je v veljavi od 1.3.2020. Sprememba cene je bila 1.6.2023 v višini 0,4436 EUR/m³ za prevzem blata iz greznic ali MKČN.

Pojasnila odmkov za ceno čiščenja komunalne odpadne vode so zapisana v poglavju 3.3.

4.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,6831	1,0589
STORITEV	0,2955	0,2932

4.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MKČN	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,8473	0,9385
STORITEV	0,4016	0,3020

4.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 37 za leto 2022

KAZALNIK	DEJAVNOST E37	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,25	5,78
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,01	1,02
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	1.905,16	1.882,85

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o., je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

4.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomeroev za dejavnost čiščenja odpadne vode:

ŠTEVILO VODOMEROV SKUPAJ				JESENICE		ŽIROVNICA		KRANJSKA GORA	
PREMER	ŠTEVILO	FAKTOR	OBRAČUN.	ŠTEVILO	OBRAČUN.	ŠTEVILO	OBRAČUN.	ŠTEVILO	OBRAČUN.
VODOMERA	ODJ. MEST	OMREŽNINE	ŠTEV. VOD.	ODJ. MEST	ŠTEV. VOD.	ODJ. MEST	ŠTEV. VOD.	ODJ. MEST	ŠTEV. VOD.
DN13	1147	1	1147	944	944	13	13	190	190
DN20	7362	1	7362	6957	6957	34	34	371	371
DN25	64	3	192	57	171	2	6	5	15
DN32	13	3	39	11	33	0	0	2	6
DN40	10	10	100	10	100	0	0	0	0
DN50	70	15	1050	57	855	0	0	13	195
DN65	1	30	30	1	30	0	0	0	0
DN80	19	50	950	19	950	0	0	0	0
DN100	6	100	600	6	600	0	0	0	0
SKUPAJ	8692		11.470	8062	10.640	49	53	581	777

Objekti z obstoječimi greznicami in MKČN so uporabniki javne infrastrukture Čistilna naprava Jesenice. Za vse uporabnike čistilne naprave iz občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora se uporablja enoten izračun omrežnine (podrobna tabela v poglavju 3.8)

b) Predračunska količina za storitve povezane z greznicami in MKČN v občini Jesenice je 94.000 m³ odpadne vode.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m ³
GREZNICE	94.000

4.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	34,25
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	21.322,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	18.162,63
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	6.938,77
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	41,72
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	46.500,16

Predračunski stroški za prevzem blata iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav so višji 5 tisoč evrov, kot v letu 2022. Višji so predvsem posredni stroški amortizacije, materiala, storitev in dela. Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- neposredni stroški storitev: ptt storitve, strošek tujih storitev – črpanje (traktor),
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

RAVNANJE Z BLATOM IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
SKUPAJ	1.357.638,03

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljene surovine in osnovni izdelavni material, porabljena električna energija,
- neposredni stroški storitev: storitve za sprotno vzdrževanje, stroški analiz, stroški prevzema odpadkov iz peskolovov, stroški prevzema mulja,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti terjatev,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, splošni stroški materiala in storitev,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Pojasnila o predvidenih načrtovanih stroških čiščenja odpadne vode v primerjavi z letom 2022, so zapisana v poglavju 3.8.

4.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022	31.12.2024
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	193.883,33	208.000,00

4.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravidnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravidnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

4.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	6.343,00	5.343,00

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	68.376,95	65.189,05

Med prihodki iz naslova posebnih storitev pri prevzemu blata iz greznic in MKČN so predvideni prihodki od prodaje storitev na domačem trgu, kot so drugo čiščenje greznic (prvo se opravi v sklopu rednega praznjenja greznic), prevzem in čiščenje grezničnih gošč iz objektov iz sosednjih občin. Prihodki iz naslova posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena storitve javne službe.

Prihodki iz naslova posebnih storitev za storitve čiščenja komunalne odpadne vode so za pisana v poglavju 3.11.

4.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

PREVZEM BLATA IZ GREZNIC ALI MALIH ČISTILNIH NAPRAV	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	97,15	112,30

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	769,83	771,29

4.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih je zajeto v številu zaposlenih v podprocesu Odvajanje odpadnih vod in podprocesu Čiščenje odpadnih vod.

4.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Podatek je prikazan v poglavju 3.14.

4.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura je namenjena oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov na področju občine Jesenice ter naselij Dovje in Mojstrana. Na centralni čistilni napravi Jesenice se čisti tudi odpadna voda in blato uporabnikov

z greznicami in MKČN iz občine Žirovnica. Infrastruktura se uporablja za izvajanje javne službe in posebnih storitev. Infrastruktura je v celoti izkoriščena (stopnja izkoriščenosti zmogljivosti je 100 %).

4.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev prevzema gošče iz nepretočnih ter obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav obračuna mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

Lastna cena omrežnine za leto 2024 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov, ki nastanejo na čistilni napravi. Več zapisano v poglavju 3.16.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	553.790,68
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	35.671,94
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	589.462,62
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	589.462,62
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.470
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	4,2826

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	34,25
DRUGE STORITVE - ČIŠČENJE IN ODVAJANJE ODPADNE VODE	0,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	21.322,79
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	18.162,63
STROŠKI MATERIALA	2.081,56
STROŠKI STORITEV	4.316,60
STROŠKI DELA	10.654,19
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	6.938,77
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	41,72
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	112,21
SKUPAJ	46.612,37
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 5.343,00
SKUPAJ	41.269,37
Količina dobavljene vode v m ³	94.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,4390

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE ČN JESENICE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	502.706,81
PORABLJEN DRUG MATERIAL	23.963,23
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	222.200,94
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	59.081,91
ANALIZE - RAZNE (PLIN,ODP.VODE,PRIMERJALNE ANALIZE ...)	22.944,51
DRUGE STORITVE-MULJ IZ ČISTILNIH NAPRAV KOM.ODP.VOD	99.191,14
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	95.542,88
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.169,34
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	14.899,84
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	112.378,51
STROŠKI AMORTIZACIJE	10.624,49
STROŠKI MATERIALA	2.198,14
STROŠKI STORITEV	16.353,77
STROŠKI DELA	80.407,53
DRUGI STROŠKI	2.739,64
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	42.108,26
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	198,88
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70,73
DONOS	771,29
SKUPAJ	768.946,70
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 65.189,05
SKUPAJ	703.757,65
Količina odvedene vode v m ³	1.135.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m	0,6201

4.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015

4.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

5 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2024 so izračunane cene storitve vodarine v EUR/m³ in enotne za vse vrste uporabnikov. Cene javne infrastrukture so izračunane v EUR/vodomer.

Pristojni organ občine potrди ceno storitve javne službe (ceno infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« nepridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- predračunska cena **omrežnine odvajanja** komunalne odpadne vode, za leto 2024, za obračunski števec vodomera, presega trenutno veljavno ceno za 0,8 %,
- predračunska cena **omrežnine čiščenja** komunalne odpadne vode, za leto 2024, za obračunski števec vodomera, presega trenutno veljavno ceno za 0,6 %,
- predračunska cena **storitve odvajanja** komunalne odpadne vode, za leto 2024 v višini 0,2816 EUR/m³ presega trenutno veljavno ceno 0,2635 EUR/m³ za 0,0181 EUR oz. 6,9 %,
- predračunska cena **storitve čiščenja** komunalne odpadne vode, za leto 2024 v višini 0,6201 EUR/m³ presega trenutno veljavno ceno 0,6036 EUR/m³ za 0,0165 EUR oz. 2,7 %,
- predračunska cena **storitve prevzema blata** iz greznic ali MKČN, za leto 2024 v višini 1,0591 EUR/m³ (0,4390 EUR + 0,6201 EUR) presega trenutno veljavno ceno 1,0472 EUR/m³ (0,4436 EUR + 0,6036 EUR) za 0,0119 EUR oz. 1,1 %.

Obračunska cena za leto 2022, predračunska cena za leto 2024, veljavna cena ter nominalno in indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2024 od veljavne cene:

JESENICE	OBRAČUNSKA CENA 2022	PREDRAČUNSKA CENA 2024	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR (PC/VC)	INDEKS (PC/VC)
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	1,8346	2,1675	2,1495	0,0180	100,8
STORITEV (EUR/m ³)	0,2264	0,2816	0,2635	0,0181	106,9
ČIŠČENJE KOM.ODP.VODE					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	4,3492	4,2826	4,2583	0,0243	100,6
STORITEV (EUR/m ³)	0,5948	0,6201	0,6036	0,0165	102,7
PREVZEM BLATA IZ GREZNIC IN MKČN					
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	4,3492	4,2826	4,2583	0,0243	100,6
STORITEV (EUR/m ³)	0,9811	1,0591	1,0472	0,0119	101,1

Pripravila:

Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:

Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.



Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014.

ELABORAT

O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV
JAVNE SLUŽBE

ZBIRANJE IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

2024



Občina
Jesenice



Jesenice, 31.8.2023

Vključuje rebalans, izveden
na datum: 1.12.2023

Vsebina

1	UVOD	1
1.1	Splošno.....	1
1.2	Pravna podlaga za izdelavo elaborata	1
1.3	Namen izdelave elaborata	1
1.4	Predstavitev dejavnosti.....	2
1.5	Sestava cene.....	2
2	OBLIKOVANJE CENE ZBIRANJA ODPADKOV.....	4
2.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	4
2.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	4
2.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	5
2.4	Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih	6
2.5	Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih	6
2.6	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov.....	6
2.7	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	7
2.8	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	7
2.9	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
2.10	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	9
2.11	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	9
2.12	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	9
2.13	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.14	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	10
2.15	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev	10

2.16	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	10
2.17	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah	12
2.18	Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	12
3	ODLAGANJE ODPADKOV.....	13
3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	13
3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	13
3.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	14
3.4	Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih.....	14
3.5	Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih	15
3.6	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	15
3.7	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	15
3.8	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	15
3.9	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.10	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.11	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
3.12	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	17
3.13	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	17
3.14	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture.....	17
3.15	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev.....	17
3.16	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	17
3.17	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah	19
3.18	Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	19
4	POVZETEK.....	20

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov in odlaganja odpadkov na območju občine Jesenice. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 in 18/2023), pogoji in način pa z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. list RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022), Uredbo o odlagališčih odpadkov (Ur. list RS, št. 10/2014, 54/2015, 36/2016, 37/2018, 13/2021 in 44/2022) ter občinskim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Ur. l. RS št. 52/2010, 29/2012, 17/2017, 82/2020, 91/2020 in 99/2022).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/2022, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe MEDO prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 in 18/2023) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občine Jesenice.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007 s spremembami) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011 s spremembami) je določeno, da podjetje izvaja občinski gospodarski javni službi zbiranje odpadkov in odlaganje odpadkov. Javni službi se izvajata skladno z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov in odlaganja odpadkov za leto 2024. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2022 in prihodnje leto 2024.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

Dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki obsega tri ločene gospodarske javne službe (GJS) in sicer zbiranje odpadkov, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje odpadkov. V občini Jesenice GJS zbiranja in odlaganja odpadkov izvaja javno komunalno podjetje JEKO, d.o.o., dejavnost obdelave mešanih komunalnih odpadkov pa podjetje EKOGOR d.o.o.

Podjetje v okviru **dejavnosti zbiranja odpadkov** izvaja:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

Vključitev v izvajanje dejavnosti **zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov** je za gospodinjstva, ki živijo v večstanovanjskih objektih obvezna, za gospodinjstva, ki živijo v individualnih objektih pa izbirna. Skladno s Tehničnim pravilnikom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 14/2014, 3/2020 in 159/2022) in Poslovnim načrtom podjetje zagotavlja prevzem bioloških kuhinjskih odpadkov (zelenjavni odpadki, sadje, ne tekoči ostanki hrane, pokvarjeni prehrabni izdelki,..) na prevzemnih mestih od vrat do vrat.

Dejavnost **odlaganja odpadkov** se izvaja na Odlagališču za nenevarne odpadke Mala Mežakla. Odlagališče ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje št. 35407-5/2009-18 z dne 29.11.2011, sprememba 35406-1/2014-2 z dne 9.1.2013, sprememba št. 35406-76/2015-13 z dne 1.3.2017, št. 35406-99/2017-2 z dne 26.10.2017 in sprememba 35432-23/2023-2 z dne 10.3.2023 in maksimalno letno kapaciteto odlaganja odpadkov 32.000 ton. Na Odlagališču odpadke odlagajo občine lastnice odlagališča: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora in občine, ki imajo odlaganje odpadkov opredeljeno s pogodbo o odlaganju. To so Radovljica, Bohinj, Ilirska Bistrica, Komenda, Pivka in delno Postojna.

1.5 Sestava cene

V okviru javne službe zbiranja in obdelave odpadkov se oblikuje in obračunava storitev za:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1.1. zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno:
 - javne infrastrukture,
 - storitve.
 - 1.2. zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki vključuje ceno:
 - javne infrastrukture,
 - storitve.
2. odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno:
 - javne infrastrukture,
 - storitve.

Na računu je ločeno prikazana cena za vsako storitev v okviru dejavnosti zbiranja in obdelave odpadkov:

- cena javne infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov v EUR/kg,

- cena javne infrastrukture za odlaganje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena storitve za zbiranje komunalnih odpadkov v EUR/kg,
- cena storitve za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v EUR/l,
- cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov v EUR/kg.

(izsek računa)

Ravnanje s kuhinjskimi odpadki				Σ	10,14	11,07
NAJEM ZABOJNIKA 80-240L ZA KUH.ODPADKE	1,00 mes	0,2000	0,2440	22,00%	0,20	0,24
RAVNaNJE S KUHINJSKIMI ODPADKI	5,33 lit	0,1552	0,1699	9,50%	0,83	0,91
Zbiranje komunalnih odpadkov				Σ	1,03	1,15
ZBIRANJE - CENA STORITVE	54,06 kg	0,1194	0,1307	9,50%	6,45	7,06
ZBIRANJE - CENA JAVNE INFRASTRUKTURE	54,06 kg	0,0068	0,0074	9,50%	0,37	0,41
				Σ	6,82	7,47
Odlaganje komunalnih odpadkov				Σ	2,52	2,76
ODLAGANJE - CENA STORITVE	17,22 kg	0,0206	0,0226	9,50%	0,35	0,38
OKOLJSKA DAJATEV ODP.-PORAVNAVA	17,22 kg	-0,0084	-0,0092	9,50%	-0,14	-0,15
ODLAGANJE - CENA JAVNE INFRASTRUKTURE	17,22 kg	0,0402	0,0440	9,50%	0,69	0,76
Zbiranje komunalnih odpadkov				Σ	0,90	0,99

Cena javne infrastrukture (22. člen Uredbe) vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva,
- okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Cena storitve je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge posredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno – prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/kg zbranih odpadkov.

2 OBLIKOVANJE CENE ZBIRANJA ODPADKOV

Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, tj. tako imenovano zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi. V nadaljevanju je skladno s 16. členom Uredbe MEDO oblikovana cena javne službe ravnanja z odpadki.

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022) v kilogramih.

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022) v kilogramih.

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODP.	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
JESENICE		
KOMUNALNI ODPADKI	8.000.000	8.719.202
BIO.RAZGRADLJIVI KUH.ODPADKI	540.000	500.620
SKUPAJ	8.540.000	9.219.822

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju z upoštevanimi posebnimi storitvami (za leto 2022).

ZBIRANJE ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
JESENICE		
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	54.084,27	28.969,33
STROŠKI STORITVE KOM. ODPADKOV	1.171.370,39	1.195.732,44
STROŠKI STORITVE BIO.RAZ.KUH.ODP.	139.342,33	152.519,12
SKUPAJ	1.364.796,99	1.377.220,89

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	50.500,78	28.173,37
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	3.583,49	795,96
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	144.187,06	133.500,39
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	494.269,02	490.438,14
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	35.505,39	49.106,31
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	327.107,28	317.386,83
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	153.898,98	181.325,98
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	818,01	877,11
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	347,89	232,23
DONOS	15.236,76	22.865,45
SKUPAJ	1.225.454,66	1.224.701,77

ZBIRANJE IN ODVOZ - BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	65.507,06	76.306,74
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	37.887,38	39.184,50
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	24.564,49	22.741,02
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	10.143,77	12.561,62
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	56,63	65,75
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	1.183,00	1.659,49
SKUPAJ	139.342,33	152.519,12

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ZBIRANJE ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)			
	JESENICE	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JAVNA INFRASTRUKTURA		0,0068	0,0033	0,0068
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV		0,1194	0,1112	0,1194
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.		0,2580	0,3047	0,2019

Obračunska cena javne infrastrukture je od predračunske nižja predvsem zaradi večje količine zbranih odpadkov (9 %). Nižji od načrtovanih so bili tudi stroški najema infrastrukture in zavarovanja. V letu 2022 je bil v proračunu predviden višji znesek najemnine infrastrukture zaradi načrtovane aktivacije več ekoloških otokov. Pri zbiranju odpadkov so stroški javne infrastrukture zelo nizki, v pretežni meri so to stroški, ki so povezani z zbirnim centrom.

Obračunska cena javne infrastrukture je tudi nižja, kot je veljavna cena. Vzrok so ravno tako nižje količine zbranih odpadkov, kot so bili načrtovani v letu 2019 za leto 2020. V občini Jesenice veljajo cene za javno infrastrukturo od 1.1.2022 dalje, ko je bila potrjena nova cena javne infrastrukture 0,0068 EUR/kg, zaradi predvidenih novih vlaganj v infrastrukturo. Sprejeta je bila tudi cena javne infrastrukture, ki bo veljala od 1.1.2024 dalje in ostaja enaka.

Obračunska cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov je za 0,0082 nižja, kot predračunska cena storitve. Dejanski stroški so bili 15 tisoč evrov višji, kot so bili načrtovani, kar je zgolj 1,5 % več ob tem, da je bilo več zbranih 719 ton odpadkov, kar predstavlja 8,2 %.

Obračunska cena storitev zbiranja odpadkov je ravno tako nižja tudi od veljavne cene storitve. Razlog je enak, kot pri odmikih do predračunske cene. V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev od 1.1.2022 dalje, vendar je ta del cene, ki se nanaša na izvajanje storitev ostal enak, kot ob potrditvi cene, z veljavnostjo 1.3.2020. Zaradi povečanja stroškov je bila sprejeta tudi nova cena za storitve zbiranja odpadkov, ki velja od 1.1.2024 dalje, v višini 0,1496 EUR/kg.

Obračunska cena storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je višja od predračunske in od veljavne cene. Dejavnost zbiranja kuhinjskih odpadkov predstavlja manjši obseg celotne dejavnosti zbiranja odpadkov. Pri poslovanju v letu 2022 je nastalo 13 tisoč EUR več stroškov, za 7,3 % manjšo količino zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov. V letu 2022 so bile višje cene odvoza biološko razgradljivih odpadkov, kar je glavni razlog za višje stroške.

V občini Jesenice veljajo cene za izvajanje storitev zbiranja in odvoza biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od 1.3.2020 dalje. Zaradi dejansko višjih stroškov storitev je bila sprejeta nova cena, ki bo v veljavi od 1.1.2024, v višini 0,3325 EUR/kg.

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0105	0,0084
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1238	0,1302
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,2453	0,1252

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	ŽIROVNICA	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0098	0,0075
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1138	0,1265
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,4961	0,1452

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2022

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,24	5,78
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,05	1,02
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.006,86	1.882,85

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

Predračunska količina zbranih komunalnih odpadkov v letu 2024 bo predvidoma znašala 8.800.000 kg.

V zgoraj navedeno količino je všteta količina zbranih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru Jesenice.

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

Predračunska količina zbranih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v letu 2024 bo predvidoma znašala 500.000 kg.

KOLIČINA ZBRANIH IN ODPEL. ODPAD.	JESENICE
	kg
KOMUNALNI ODPADKI	8.800.000
BIO. RAZGRAD. KUH. ODPADKI	500.000
SKUPAJ	9.300.000

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

ZBIranJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI	Znesek v EUR			
	MEŠANI KOM. ODP.	LOČ. FRAK. KOS. ODP.	ODPAD.	SKUPAJ
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	0,00	19.338,96	12.381,04	31.720,00
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	27.000,00	581,58	227,76	27.809,34
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	22.063,28	154.056,70	4.150,02	180.270,00
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	236.588,23	224.234,71	115.928,87	576.751,81
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	6.667,88	43.252,57	103,68	50.024,13
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	167.945,82	110.981,54	65.487,35	344.414,71
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	98.461,50	74.635,47	36.957,39	210.054,36
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STOR. JAVNE SLUŽBE	328,60	373,57	161,10	863,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	183,61	0,00	0,00	183,61
SKUPAJ	559.238,92	627.455,10	235.397,21	1.422.091,23

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI	Znesek v EUR
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	81.019,67
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	46.874,31
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	23.313,42
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.932,28
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	65,09
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	166.204,77

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški materiala: porabljen drobn material, porabljena zaščitna sredstva, porabljena električna energija, porabljen pisarniški material,
- neposredni stroški storitev: zavarovalne premije za premoženjsko zavarovanje lastnih osnovnih sredstev, zdravstvene storitve, administrativne storitve, ptt storitve, storitve varovanja objektov in varstva pri delu, stroški odstranjevanja nevarnih odpadkov, stroški prevzema biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški interne realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

V primerjavi z letom 2022 se načrtuje višji strošek zavarovanja infrastrukture in nekoliko višji strošek najemnine za infrastrukturo, ravno tako se načrtuje tudi večje količine zbranih odpadkov. V veljavi je Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022, 18/2023 in 78/2023), ki določa obvezno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode. Zavarovanje je obvezno od oktobra 2023 dalje. Leto 2024 bo prvo leto v celoti z dodatnim zavarovanjem. Za leto 2024 je predvidena letna premija za zbiranje in odvoz odpadkov v višini 27 tisoč evrov.

V letu 2024 se načrtuje v primerjavi z letom 2022 višje vse stroške. Razlog za to so višji stroški materiala in storitev, predvsem goriva in elektrike. Strošek dela je višji zaradi potrebne uskladitve plač. Že za leto 2023 so sprejete nove cene zaradi povečanja stroškov. Te sprejete cene bodo pričele veljati s 1.1.2024. V letu 2024 se pričakuje še dodaten dvig stroškov storitev in stroškov dela, zaradi uskladitve plač. V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že upoštevano v tem elaboratu in začne veljati s 1.1.2024.

Načrtuje se tudi višji strošek za ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, zaradi enakih razlogov, ki veljajo za odvoz komunalnih odpadkov.

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe MEDO). Stroški za poslovno potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki obremenjuje dejavnost.

Ugotovljeni stroški vozil ter ostale mehanizacije se vodijo na posrednih stroškovnih mestih v okviru dejavnosti zbiranja odpadkov, in sicer za vsako vozilo in ostalo mehanizacijo posebej. Z istim vozilom se opravlja dela na različnih stroškovnih mestih. Za delitev se upošteva sodilo število prevoženih kilometrov in dejansko število opravljenih učinkovitih ur na posameznem stroškovnem mestu.

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022	31.12.2024
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	652.459,89	600.000,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravidnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravidnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015 (Priloga).

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje pri izvajanju storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvaja posebne storitve kot so odvoz embalaže pri gospodarskih subjektih, plačane terjatve iz tožb, izdaja soglasij in čiščenje črnih odlagališč. Prihodki od posebnih storitev se upoštevajo pri kalkulaciji izvajanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov.

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	25.823,82	27.316,96

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	0,00	0,00

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ZBIRANJE IN ODVOZ - KOMUNALNI ODPADKI JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	22.865,45	17.487,23

ZBIRANJE IN ODVOZ - KUHINJSKI ODPADKI JESENICE	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	1.659,49	1.191,73

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju (na dan 31.12.2022) je bilo za izvajanje storitev javne službe zbiranje odpadkov zaposlenih 24 delavcev in vodja procesa ravnanja z odpadki. V prihodnjem obračunskem obdobju (leto 2024) se ravno tako načrtuje 24 zaposlenih in skupen vodja za celoten proces ravnanja z odpadki.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno s količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe, in sicer najmanj v višini obračunane amortizacije (1. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Najemnina za javno infrastrukturo za leto 2024 je načrtovana v višini 31.720,00 EUR. Najemnina za uporabo infrastrukture se bo uporabnikom v letu 2024 obračunala s ceno najemnine za uporabo javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Obstoječa javna infrastruktura (zbirni center in ekološki otoki) je namenjena uporabnikom javne službe na območju občine Jesenice. Infrastruktura je v celoti izkoriščena (stopnja izkoriščenosti zmogljivosti je 100 %). Strošek infrastrukture za dejavnost zbiranja biološko razgradljivih odpadkov pa ne obremenjuje uporabnike javne službe.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov obračunava mesečno, glede na količino zbranih odpadkov.

Javna infrastruktura je del cene, ki vključuje stroške infrastrukture posamezne javne službe. Določi se na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede količino zbranih komunalnih odpadkov.

Lastna cena javne infrastrukture za 2024 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov. Izvajalec ceno, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na zbrano količino mešanih komunalnih odpadkov. Najmanj enkrat letno se razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v občini na uporabnike. Sodilo je objavljeno na izdanem računu uporabniku.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se na način, kot se izračuna javna infrastruktura.

Cene za storitve zbiranja komunalnih mešanih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov so za uporabnike gospodarske javne službe enotne na celotnem območju občine Jesenice.

a) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	KOM.ODP. JESENICE
	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	31.720,00
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	27.809,34
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	59.529,34

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	59.529,34
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV v kg	8.800.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0068

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KOMUNALNI ODPADKI
	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	180.270,00
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD.MATERIAL	3.253,77
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	3.738,90
PTT STORITVE	12.950,69
DRUGE STORITVE	141.295,44
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	576.751,81
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.024,13
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	49.785,45
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	344.414,71
STROŠKI AMORTIZACIJE	52.457,26
STROŠKI MATERIALA	88.038,98
STROŠKI STORITEV	145.618,48
STROŠKI DELA	47.189,66
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	210.054,36
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	863,27
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	183,61
DONOS	17.488,49
SKUPAJ	1.380.050,38
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 27.316,96
SKUPAJ	1.352.733,42
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	8.800.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,1537

b) Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE JESENICE	KUH. ODPADKI Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	81.019,67
DRUGE STORITVE-PREZEM BIORAZ. KUH. ODP.	79.121,84
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	46.874,31
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0,00
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	0,00
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	23.313,42
STROŠKI AMORTIZACIJE	3.259,11
STROŠKI MATERIALA	5.784,71
STROŠKI STORITEV	9.904,94
STROŠKI DELA	3.833,15
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	14.932,28
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	65,09
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	1.191,73
SKUPAJ	167.396,50
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	0,00
SKUPAJ	167.396,50
Količina zbranih in odpeljanih odpadkov	500.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,3348

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 ODLAGANJE ODPADKOV

3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
DEPONIJA MALA MEŽAKLA	22.000.000	27.150.486

3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve odlaganja komunalnih odpadkov so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve odlaganja komunalnih odpadkov so podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

V stroških uporabe javne infrastrukture in stroških storitve odlaganja odpadkov ni upoštevanega finančnega jamstva in okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
JAVNA INFRASTRUKTURA	139.429,49	138.974,34
STROŠKI STORITEV	690.705,25	1.005.727,36
SKUPAJ	830.134,74	1.144.701,70

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	131.178,45	128.278,86
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	8.251,04	10.695,48
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	17.751,36	30.628,09
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	269.322,50	230.933,09
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	36.857,75	20.440,99
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	280.400,24	634.248,18
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	84.680,11	88.075,77
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	206,57	260,90
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	204,21	136,32
DONOS	1.282,51	1.004,02
SKUPAJ	830.134,74	1.144.701,70

3.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

ODLOŽENI ODPADKI	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0353	0,0341	0,0402
STORITEV	0,0314	0,0370	0,0206

Obračunska cena za uporabo infrastrukture za preteklo obračunsko obdobje (2022) je malenkost nižja od predračunske cene. Obračunska cena je nižja zaradi večje količine odloženih odpadkov v letu 2022, zaradi odstranjevanja odpadkov iz začasnih skladišč bal. Glede na izračunano preostalo kapaciteto odlagališča in obratovalno dobo je zaprtje aktivnega polja pričakovati v drugi polovici leta 2025. Odložene količine odpadkov so nižje, kot je letno dovoljeno v okoljevarstvenem dovoljenju.

Obračunska cena za uporabo infrastrukture za preteklo obračunsko obdobje (2022) je nižja od predračunske cene za 0,0012 EUR/kg. Veljavna cena je bila sprejeta v letu 2014. Zaradi zmanjšane količine odloženih odpadkov, je bila sprejeta nova cena in velja od 1.6.2023 dalje v višini 0,0298 EUR/kg.

Obračunska cena storitve je 0,0056 EUR/kg višja, kot je bila predračunska cena. Razlika med načrtovano in dejansko ceno je v višjih stroških. Razlog za povečanje stroškov v letu 2022 je zaradi višjih obratovalnih stroškov, vezanih na izvajanje gradbenih del. Vzdrževanje se je izvajalo na napravah za odvajanje odpadnih in meteornih vod, plinskega sistema, naprav za izvajanje monitoringa podzemnih vod ter na ostalih delih telesa odlagališča. V sklopu rednega in investicijskega vzdrževanja se je izvajala tudi gradnja obodnih nasipov, platoja za sprejem odpadkov ter dostopne ceste, ki povezuje vstopni plato z odlagališčem.

Večja je obračunska cena opravljenih storitev odlaganja odpadkov v letu 2022 v primerjavi z veljavno ceno. Zaradi višjih stroškov poslovanja deponije in zaradi manjše količine odloženih odpadkov je bila sprejeta nova cena, ki velja od 1.6.2023 dalje v višini 0,0717 EUR/kg.

3.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

ODLAGANJE OST.PRED./ODS. KOM. ODP.	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0380	0,0444
STORITEV	0,0250	0,0716

Obračunski ceni odlaganja odpadkov — tako uporaba javne infrastrukture kot cena storitve sta nižji od cen za odlaganje odpadkov na primerljivih območjih.

3.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

ODLAGANJE OST.PRED./ODS. KOM. ODP.	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	0,0402	0,0443
STORITEV	0,0206	0,0725

3.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 38 za leto 2022

KAZALNIK	DEJAVNOST E38	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,24	5,78
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,05	1,02
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.006,86	1.882,85

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje JEKO, d.o.o. je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

3.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina odloženih odpadkov na odlagališče v letu 2024 bo predvidoma znašala 15.000.000 kg. Odlaganje odpadkov na odlagališče Mala Mežakla se bo v letu 2024 predvidoma izvajalo za naslednje občine: Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Radovljica Bohinj, Gorje, Pivka, Komenda ter odpadke podjetja Publicus. Poleg teh, obdelanih mešanih komunalnih odpadkov, se načrtuje še odlaganje posameznih vrst obdelanih gradbenih odpadkov in nenevarnih odpadkov iz industrije. V okoljevarstvenem dovoljenju je predvidena dovoljena količina odloženih odpadkov 32 tisoč ton na leto.

3.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUK.	130.178,36
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	10.721,64
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	43.165,88
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	314.672,82
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	22.552,05
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	748.831,27
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	116.359,66
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	262,98
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	107,77
SKUPAJ	1.386.852,43

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture: zavarovalne premije za javno infrastrukturo,
- neposredni stroški storitev: bančne storitve, revizijske in odvetniške storitve,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlencev, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: stroški int. realizacije in popravki vrednosti ter odpisa terjatev, sodne takse in sodni stroški,
- splošni proizvodjalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

3.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe MEDO). Stroški za poslovno potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki obremenjuje dejavnost.

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022	31.12.2024
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	20.130,55	20.000,00

3.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV	Znesek (v EUR)	
OPIS	Leto 2022	Leto 2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	484.660,00	185.000,00

Med prihodki iz naslova posebnih storitev je v letu 2024 upoštevan pozitiven rezultat pri odlaganju odpadkov na deponiji Mala Mežakla, ki se ne uvrščajo med mešane komunalne odpadke, katere se predhodno obdela.

3.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODS. KOM. ODPADKOV OPIS	Znesek (v EUR)	
	Leto 2022	Leto 2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	1.004,02	1.003,30

3.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V procesu Odlaganje odpadkov je bilo leta 2022 zaposlenih 5 delavcev in skupni vodja za ravnanje z odpadki. Za leto 2024 načrtujemo enako število zaposlenih.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta). Na delovni nalog se bremenijo dejansko opravljane ure dela za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno s količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

3.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za leto 2024 je načrtovana v višini 130.178,36 EUR. Najemnina za uporabo infrastrukture bo uporabnikom v letu 2024 obračunana s ceno najemnine za uporabo javne infrastrukture.

3.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Javna infrastruktura – Odlagališče Mala Mežakla, ki je upoštevana v izračunih predračunskih in obračunskih cen izvajanja javne službe in tržne dejavnosti, je izkoriščena v celoti. Na odlagališče Mala Mežakla se poleg odpadkov iz občin solastnic odlagališča odlagajo odpadki tudi odpadki iz drugih zainteresiranih občin.

3.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Uporabnikom se storitev odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava mesečno glede na količino odloženih odpadkov.

Javna infrastruktura je del cene, ki vključuje stroške infrastrukture posamezne javne službe. Določi se na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na količino odloženih odpadkov.

Lastna cena javne infrastrukture za 2024 je oblikovana na podlagi načrtovanih stroškov in se zaračuna v kilogramih na osebo. Cena javne infrastrukture, se za uporabnika izračuna tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih odpadkov, na uporabnike. Sodilo je objavljeno na izdanem računu uporabniku.

Infrastruktura za dejavnost odlaganja odpadkov se uporablja za izvajanje javne službe za občane Jesenic in Žirovnice, ter ostale uporabnike. Letna količina odloženih odpadkov z območja Jesenic in Žirovnice predstavljajo manjši delež. V izračunu cene se upošteva vsa odložena količina, zato so uporabniki Jesenic in Žirovnice manj stroškovno obremenjeni.

Cena opravljanja storitev je del cene, ki vključuje stroške izvajanja posamezne javne službe. Izračuna se na način, kot se izračuna cena javne infrastrukture.

Cene za storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so za uporabnike gospodarske javne službe enotne.

IZRAČUN LASTNE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA JAVNE INFRASTRUKTURE	130.178,36
STROŠKI ZAVAROVANJA JAVNE INFRASTRUKTURE	10.721,64
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	140.900,00

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	140.900,00
KOLIČINA ZBRANIH IN ODPELJANIH ODPADKOV	15.000.000
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0094
FINANČNO JAMSTVO	0,0100
OKOLJSKA DAJATEV	0,0110
LASTNA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,0304

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE - ODLAG. OST. PRED. ALI ODST. KOM. ODP.	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	43.165,88
PTT STORITVE	13.802,71
DRUGE STORITVE	10.623,85
DRUGE STORITVE - PREVOZ IN NADOMESTILO OBČINA GORJE	14.330,10
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	314.672,82
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	22.552,05
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	2.424,71
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	20.044,60
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	748.831,27
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	218.848,07
STROŠKI MATERIALA	77.696,28
STROŠKI STORITEV	409.157,53
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	116.359,66
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	262,98
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	107,77
DONOS	1.003,41
SKUPAJ	1.246.955,84
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	185.000,00
SKUPAJ	1.061.955,84
Količina odloženih odpadkov	15.000.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/kg)	0,0708

3.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

3.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

V Uredbi niso specificirana.

4 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost zbiranja in odlaganja odpadkov so predračunske cene za izvajanje posamezne storitve izračunane v EUR/kg in enotne za vse vrste uporabnikov.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitve javne službe (ceno javne infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« ne pridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- predračunska cena **javne infrastrukture zbiranja** mešanih komunalnih odpadkov, za leto 2024, je enaka, kot trenutno veljavna cena,
- predračunska cena **storitve zbiranja odpadkov**, za leto 2024 v višini 0,1537 EUR/kg presega trenutno veljavno ceno 0,1496 EUR/kg za 0,0041 EUR/kg oz. 2,7 %,
- predračunska cena **storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov**, za leto 2024 v višini 0,3348 EUR/kg presega trenutno veljavno ceno 0,3325 EUR/kg za 0,0023 EUR/kg oz. 0,7 %,
- predračunska cena **javne infrastrukture odlaganja** ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za leto 2024, je višja od trenutno veljavne cene za 2,0 %.
- predračunska cena **storitve odlaganja** ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za leto 2024 v višini 0,0708 EUR/ je nižja od trenutno veljavne cene 0,0717 EUR/kg za 0,0009 EUR/kg oz. 1,3 %.

Obračunska cena za leto 2022, predračunska cena za leto 2024, veljavna cena ter nominalno in indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2024 od veljavne cene:

JESENICE	OBRAČUNSKA CENA 2022	PREDRAČUNSKA CENA 2024	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR	INDEKS
	EUR/kg	EUR/kg	EUR/kg	(PC/VC)	(PC/VC)
ZBIRANJE ODPADKOV					
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0033	0,0068	0,0068	0,0000	100,0
STORITEV ZBIRANJE KOM.ODPADKOV	0,1112	0,1537	0,1496	0,0041	102,7
STORITEV ZBIRANJA BIO.RAZ.KUH.ODP.	0,3047	0,3348	0,3325	0,0023	100,7
ODLAGANJE ODPADKOV					
JAVNA INFRASTRUKTURA	0,0341	0,0304	0,0298	0,0006	102,0
STORITEV ODLAGANJA ODPADKOV	0,0250	0,0708	0,0717	-0,0009	98,7

Pripravila:

Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:

Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.



Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014.

ELABORAT

O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV
JAVNE SLUŽBE



OSKRBA S PITNO VODO

2024

Občina
Jesenice

Jesenice, 31.8.2023

Vključuje rebalans, izveden
na datum: 1.12.2023



Vsebina

1	UVOD	1
1.1	Splošno.....	1
1.2	Pravna podlaga za izdelavo elaborata	1
1.3	Namen izdelave elaborata	1
1.4	Predstavitev dejavnosti.....	2
1.5	Zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo	2
1.6	Sestava cene	3
2	OBLIKOVANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO	5
2.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	5
2.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	5
2.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev za preteklo obračunsko obdobje.....	6
2.4	Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih	7
2.5	Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih	7
2.6	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	7
2.7	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	8
2.8	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
2.9	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.10	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	10
2.11	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	10
2.12	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	10
2.13	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.14	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	11
2.15	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev	11

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	11
2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah	14
2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	14
3 POVZETEK	15

1 UVOD

1.1 Splošno

Podjetje JEKO, d.o.o. (v nadaljevanju podjetje), je izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Jesenice. Izvajanje javne službe je opredeljeno v 233. členu Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 in 18/2023), pogoji in način pa z Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Ur. list RS, št. 88/2012 in 44/22) ter občinskim odlokom s področja oskrbe s pitno vodo (Ur. l. RS št. 25/2010-UPB, 35/2011, 99/2013).

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/2022, v nadaljevanju Uredba MEDO) je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami je bila z uveljavitvijo Uredbe MEDO prenesena na lokalno skupnost oziroma pristojne občinske organe.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 in 18/2023) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za oblikovanje cen javnih služb. Na podlagi navedenega je vlada Republike Slovenije sprejela in izdala Uredbo MEDO, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Jesenice.

V 5. členu Uredbe MEDO je predpisano, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen izvajanja posamezne javne službe.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. l. RS, št. 111/2007 s spremembami) in Odloku o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. l. RS, št. 104/2011 s spremembami) je določeno, da podjetje izvaja občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo. Javna služba se izvaja skladno z veljavno zakonodajo na področju oskrbe s pitno vodo.

1.3 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2024. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe MEDO):

- količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,
- pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- primerjava cen s primerljivimi območji,
- primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge,
- podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2022 in prihodnje leto 2024.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Podjetje je v lasti Občin Jesenice in Žirovnica. Ustanovljeno je bilo leta 1996 in je v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

Podjetje na območju občine Jesenice upravlja s sedmimi vodnimi viri in vzdržuje več kot 149 km vodovodnega omrežja (2 km skupnega voda z občino Žirovnica) ter 47 objektov (od tega 5 objektov na skupnem vodu). Vodozbirni objekti so zajetja in vodohrani, za zmanjševanje tlaka vode v cevovodu služijo razbremenilniki, za zviševanje le-tega pa hidroforne postaje. Poleg naštetega za tlačno polnjenje vodovodnega sistema služi eno (pre)črpališče. Podatki o dolžini vodovodnega omrežja in številu objektov so usklajeni z geoinformacijskim sistemom GIS.

S sistemom javne oskrbe se v občini Jesenice oskrbuje več kot 21.000 prebivalcev letno, z okvirno 1.300.000 m³ vode. Večji del občine se napaja iz vodnih virov Peričnik in Završnica.

Podjetje izvaja v občini Jesenice javno službo oskrbe s pitno vodo, ki obsega številne naloge, med drugim:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
- redno vzdrževanje javnega vodovoda,
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
- redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
- vodenje evidenc v skladu z uredbo o oskrbi s pitno vodo,
- poročanje v skladu z uredbo o oskrbi s pitno vodo,
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo,
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja virov pitne vode,
- monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji in vodnega dovoljenja ali koncesije,
- označevanje vodovarstvenih območji in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

1.5 Zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo

Osnovna naloga izvajalca javne službe je zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo. Podjetje izvaja notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode medtem, ko zunanji nadzor izvaja neodvisni državni monitoring (NLZOH) in Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije. Ob vsakem pregledu vodooskrbnega objekta so opravljene še terenske meritve temperature vode, električne prevodnosti in po potrebi merjenje prostega preostalega klora. Preventivno, po potrebi izvajamo tudi hitre teste na prisotnost ali odsotnost bakterij (koliformne bakterije in *Escherichia coli*).

Od oktobra 2020 dalje se na vodnem viru Peričnik izvaja stalna obdelava pitne vode z natrijevim hipokloritom z namenom zagotavljanja mikrobiološke skladnosti. Vodovodni sistem Peričnik oskrbuje s pitno vodo zahodni del občine Jesenice, to je območje Mejnega platoja, Hrušice, Podmežakle in dela Jesenic, ki se zaključijo s Cesto Toneta Tomšiča.

Na vodnem viru Peričnik delujeta dva dejavnika tveganja, ki med seboj nista povezana. Prvi dejavnik je mikrobiološko onesnaženje, zaradi katerega se izvaja stalna obdelava vode z natrijevim hipokloritom in drugi dejavnik tveganje povišane motnosti ob močnejših nalivih. V primeru povišane motnosti pa izdamo ukrep o prekuhavanju pitne vode. Vzrok stanja so geogene vrednosti naravnega ozadja.

Prvi dejavnik tveganja, mikrobiološko onesnaženje, je povezan s stalno prisotnimi koliformnimi bakterijami na dveh izviri, kar so pokazale pretekle analize. Drugi dejavnik tveganja, povišana motnost, pa je povezan s pogostimi, intenzivnimi padavinami, ki smo jim priča zadnja leta. Vzrok za stanje na vodnem viru Peričnik je naravno ozadje, na katerega pa nimamo vpliva. Ker je zajetje potrjeno direktnemu površinskemu vplivu, je dolgoročno potrebno vodo obdelovati. Rešitev je v obdelavi, ki bi zajemala oba dejavnika tveganja.

O stanju vodnega vira Peričnik in izvedenih aktivnostih se poroča v lokalnem glasilu Jeseniške novice in na spletni strani.

1.6 Sestava cene

V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se oblikuje in obračunava storitev za oskrbo s pitno vodo. Na računu je prikazana cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je sestavljena iz:

- omrežnine in
 - vodarine.
- (izsek računa)

		MOČE DDV	EDV	DDV	MOČE DDV	EDV
Oskrba s pitno vodo						
OSKRBA Z VODO - omrežnina	1,00 mes	3,2129	3,5181	9,50%	3,22	3,53
OSKRBA Z VODO - vodarina	6,60 m ³	0,4657	0,5099	9,50%	3,07	3,36
				Σ	6,29	6,89

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Občina podjetju obračuna najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, v višini obračunane amortizacije. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine, vendar samo za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

Vodarina vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodjalne stroške,
- splošno nabavno – prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Vodarina se obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³.

Cene storitve javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov ne smejo biti različne.

2 OBLIKOVANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO

Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, tj. tako imenovano zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi. V nadaljevanju je skladno s 16. členom Uredbe MEDO oblikovana cena javne službe oskrbe s pitno vodo.

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE (m ³)	1.310.000	1.200.073
ŠTEVILO OBRAČ. VODOMEROV (kos)	11.206	11.390

ŠTEVILO VODOMEROV		PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022					
		PREDRAČUNSKA KOLIČINA			OBRAČUNSKA KOLIČINA		
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.	
DN13	1108	1	1108	1058	1	1058	
DN20	6982	1	6982	7097	1	7097	
DN25	45	3	135	48	3	144	
DN32	12	3	36	12	3	36	
DN40	15	10	150	14	10	140	
DN50	61	15	915	59	15	885	
DN65	1	30	30	1	30	30	
DN80	21	50	1050	22	50	1100	
DN100	8	100	800	9	100	900	
SKUPAJ	8253		11.206	8320		11.390	

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve oskrbe s pitno vode je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve oskrbe s pitno vode je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI OMREŽNINE	428.848,06	403.342,33
<i>Infrastruktura</i>	<i>295.281,07</i>	<i>282.197,52</i>
<i>Vzdrževanje hišnih priključkov</i>	<i>21.778,02</i>	<i>41.426,68</i>
<i>Overjanje in menjava vodomerov</i>	<i>111.788,97</i>	<i>79.718,13</i>
STROŠKI STORITVE	624.326,92	730.442,18
SKUPAJ	1.053.174,98	1.133.784,51

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	264.087,33	262.415,16
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	30.710,98	19.782,36
STROŠKI ODŠKODNIN	482,76	0,00
STROŠEK MENJAVE VODOMEROV	111.788,97	79.718,13
STROŠEK VZDRŽEVANJA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	21.778,02	41.426,68
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	108.188,78	161.944,79
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	194.679,63	183.092,87
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	49.420,78	55.895,55
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	106.635,98	160.480,29
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	69.553,88	78.489,61
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	93.081,46	89.447,68
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	620,57	522,90
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	326,34	217,85
DONOS	1.819,50	350,64
SKUPAJ	1.053.174,98	1.133.784,51

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev za preteklo obračunsko obdobje

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
OMREŽNINA	3,1892	2,9510	3,2129
<i>Infrastruktura</i>	<i>2,1959</i>	<i>2,0647</i>	<i>2,1959</i>
<i>Vzdrževanje hišnih priključkov</i>	<i>0,1620</i>	<i>0,3031</i>	<i>0,1652</i>
<i>Overjanje in menjava vodomerov</i>	<i>0,8313</i>	<i>0,5832</i>	<i>0,8518</i>
STORITEV	0,4657	0,6065	0,4657

Obračunska cena omrežnine je od predračunske nižja predvsem zaradi manjšega števila zamenjanih vodomerov v letu 2022 in posledično nižjih stroškov overjanja in menjav vodomerov. Predračunska cena vzdrževanja hišnih priključkov in menjav vodomerov sta običajno enaki, kot je veljavna cena, glede na to, da se pri pripravi poslovnega načrta upošteva petletno obdobje vzdrževanja hišnih priključkov in menjave vodomerov, le ti pa se po posameznih letih v obdobju petih let razlikujejo od povprečne cene. Nižji so bili tudi stroški zavarovanja infrastrukture, kot je bila načrtovana.

V občini Jesenice se je od 1.1.2022 povečal del cene omrežnine, ki se nanaša na najem infrastrukture. Ceni vzdrževanje hišnih priključkov in overjanja ter menjave vodomerov ostajata enaki. Veljavna cena v letu 2022 je bila

3,2129 EUR/mesec. Zaradi povečanja stroškov, je bila v maju 2023 sprejeta nova cena 3,5758 EUR/mesec, z veljavnostjo 1.6.2023 dalje.

V letu 2022 je bilo zamenjanih 637 vodomero, od skupno 3507 vodomero.

Obračunska cena storitve je višja, kot je bila predračunska cena. Razlog je predvsem v manjši količini porabljene pitne vode od načrtovane in v višjih stroških materiala in vzdrževanja infrastrukture. Razlog za prodano manjšo količino vode sta tudi izdana obvestila v spomladanskem in poletnem času o varčni uporabi pitne vode. Neposredni strošek dela je bil v letu 2022 nižji, vendar so posredni proizvodjalni stroški višji in med njimi največ strošek dela in strošek storitev.

V občini Jesenice je bila veljavna cena za izvajanje storitev od 1.1.2022 dalje v višini 0,4567 EUR/m³, kot je bila sprejeta in veljavna že od 1.3.2020 dalje. Zaradi povečanja stroškov je bila sprejeta nova cena z veljavnostjo od 1.6.2023 dalje v višini 0,5845 EUR/m³.

Obračunska cena storitve je višja, kot je veljavna cena storitve oskrbe s pitno vodo. Cena je višja zaradi enakih razlogov, kot so bili zapisani za razliko do predračunske cene.

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je 25.10.2015 objavilo Objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014. Za leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 seznama niso objavili, zato so v pregledu povzete cene primerljivega območja iz leta 2014 ter obračunske in potrjene cene za območje občine Jesenice. Ker je primerjava obvezna vsebina elaborata, je tudi v nadaljevanju pripravljena. Ocenjujemo pa, da nima vsebinske vrednosti, saj so občine v tem časovnem obdobju že bistveno spremenile oblikovanje cen in pristopile k izvedbi primerjalne analize, ki jo izvaja Gospodarska zbornica Slovenije.

OSKRBA S PITNO VODO	OBRAČUNSKA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	2,1752	4,3284
STORITEV	0,3717	0,6513

2.5 Primerjava potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

OSKRBA S PITNO VODO	POTRJENA CENA za leto 2014 (v EUR)	
	JESENICE	PRIMERLJIVO OBMOČJE
OMREŽNINA	2,4771	3,7848
STORITEV	0,4414	0,6514

2.6 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge E 36 za leto 2022

KAZALNIK	DEJAVNOST E36	JEKO, d.o.o.
POSPEŠENA POKRITOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	1,07	5,78
GOSPODARNOST POSLOVANJA	1,01	1,02
POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA (v EUR)	2.022,43	1.882,85

Vir podatkov: Ebonitete.si

Podjetje je uvrščeno v panogo E 38.11 – zbiranje in odvoz odpadkov.

2.7 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

a) Obračunsko število vodomeroev za dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Jesenice:

ŠTEVILO VODOMEROV			JESENICE
PREMER VODOMERA	ŠTEVILO ODJ. MEST	FAKTOR OMREŽNINE	OBRAČUN. ŠTEV. VOD.
DN13	1093	1	1093
DN20	7090	1	7090
DN25	47	3	141
DN32	12	3	36
DN40	14	10	140
DN50	58	15	870
DN65	1	30	30
DN80	23	50	1150
DN100	9	100	900
SKUPAJ	8347		11.450

Obračunsko število vodomeroev za dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Jesenice zajema vse objekte ki se v času priprave elaborata oskrbujejo s pitno vodo iz javnega vodovoda, ne glede na način odvajanja odpadne vode.

b) Predračunska količina prodanih m³ vode za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Jesenice je 1.302.000 m³.

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	JESENICE
	m ³
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE	1.302.000

2.8 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	284.712,26
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	42.835,60
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
STROŠEK MENJAVE VODOMEROV	122.790,41
STROŠEK VZDRŽEVANJA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	43.436,56
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	211.642,04
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	212.526,39
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	94.542,38
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	144.560,42
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	90.453,72
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	89.085,31
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	392,95
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	172,23
SKUPAJ	1.337.150,27

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- stroški najema javne infrastrukture: stroški najemnine infrastrukture,
- neposredni stroški materiala in storitev: največji del so porabljene surovine in osnovni izdelavni material, ostali stroški so še porabljena električna, storitve za vzdrževanje infrastrukture, poštna, računalniške storitve, analize vode idr.,
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlenecem, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine,
- drugi neposredni stroški: so stroški internih storitev zaradi popravil omrežja,
- splošni proizvajalni stroški: stroški amortizacije, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila in stroji) – stroški vzdrževanja, stroški pogonskega goriva, stroški popravil in tehničnih pregledov, splošni stroški dela,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

Načrtovani stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura so za 22 tisoč EUR višji od obračunskih v letu 2022, zaradi vgradnje UV dezinfektorja na vodnem viru Peričnik, obnove vodovoda v sklopu obnove infrastrukture KS Sava-Hrušica. Obnovil se bo tudi premostitveni jekleni cevovod preko Hermanovega mostu, jeklene vodovodne cevi od jaška pri objektu na Razgledni poti 5 do dvojnega vodovodnega jaška pri objektu na Cesti Toneta Tomšiča 28 z obnovo dvojnega jaška, ter zamenjava pocinkane vodovodne cevi od jaška pri objektu na Cesti Toneta Tomšiča 28 do jaška pri objektu na Cesti Toneta Tomšiča 23. V letu 2024 načrtujemo zamenjavo 701 vodomerov, od tega jih je 207 predvidenih za menjavo z daljinskim odčitavanjem. V obdobju naslednjih petih let je predvidena enakomernejša letna menjava vodomerov.

V letu 2024 se načrtuje v primerjavi z letom 2022 višje vse stroške. Razlog za to so višji stroški materiala in storitev, predvsem elektrike in goriva. Višji je tudi načrtovan strošek zavarovanja. V veljavi je Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Ur. l. RS, št. 44/2022, 18/2023 in 78/2023), ki določa obvezno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode. Zavarovanje je obvezno od oktobra 2023 dalje. Leto 2024 bo prvo leto s tovrstnim zavarovanjem. Za leto 2024 je predvidena letna premija za oskrbo s pitno vodo v višini 20 tisoč evrov.

Za leto 2023 so bile sprejete nove cene zaradi povečanja stroškov in so stopile v veljavo s 1.6.2023. V skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti se plače za leto 2024 uskladijo za 6 %, kar je že upoštevano v tem elaboratu in začne veljati s 1.1.2024.

2.9 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
SEDANJA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022	31.12.2024
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	63.521,18	65.000,00

2.10 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015 (Priloga).

2.11 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Med prihodki iz naslova posebnih storitev so predvideni prihodki izdaje soglasij in plačane terjatve iz tožb.

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
OPIS	31.12.2022	31.12.2024
PRIHODKI IZ NASLOVA POSEBNIH STORITEV	2.562,18	1.730,30

2.12 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, ki je vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo MEDO je v višini do 5 % od sedanje vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	Znesek (v EUR)	Znesek (v EUR)
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2024
OSKRBA S PITNO VODO	350,64	376,02
MENJAVA VODOMEROV	2,04	0,00
VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	1,02	0,81
SKUPAJ	353,70	376,83

2.13 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na področju oskrbe s pitno vodo je bilo v preteklem obračunskem obdobju (na dan 31.12.2022) zaposlenih 10 zaposlencev. Avgusta 2022 je bila upokojitev zaposlenega, za katerega še nimamo ustrezne zamenjave, kljub večkrat ponovljenemu razpisu. Za prihodnje obračunsko obdobje (za leto 2024) je tako načrtovan en zaposlen več, kot tudi že v letu 2023.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta za vsako storitev). Z delovnim nalogo se bremenijo dejansko opravljene delovne ure za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.14 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za dejavnost oskrbe s pitno vodo se v letu 2024 načrtuje v višini 284.712,26 EUR (najemnina infrastrukture) in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.15 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, je 100 %. Posebnih storitev, vezanih na pogodbo o dobavi pitne vode ne izvajamo.

2.16 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Izračun predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje za obračunski faktor 1

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina za infrastrukturo se določi na letni ravni, vzdrževanje hišnih priključkov in menjava vodomerov pa na petletno obdobje, ter se uporabnikom zaračunava mesečno. Obračunava se glede na zmogljivost priključka, ki je določen s premerom vodomera.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera.

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	284.712,26
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	42.835,60
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV NA JAVNI VODOVOD	43.436,56
STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.790,41
SKUPAJ	493.774,83

IZRAČUN ZNESKA OMREŽNINE ZA OBRAČUNSKI FAKTOR 1	JESENICE
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
LETNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	43,1244
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	3,5937
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	2,3839
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	0,3161
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	0,8937

1. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške najema in zavarovanja infrastrukture

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - INFRASTRUKTURA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	284.712,26
STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE	42.835,60
STROŠKI ODŠKODNIN	0,00
SKUPAJ	327.547,86

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	327.547,86
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	2,3839

2. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške vzdrževanja hišnih priključkov

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - VZDRŽEVANJE HIŠNIH PRIKLJUČKOV	Znesek (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI VZDRŽEVANJA HIŠNIH PRIKLJUČKOV	43.436,56
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	0,3161

3. Izračun dela cene omrežnine, ki pokriva stroške overjanja ter zamenjave vodomero

IZRAČUN LASTNE CENE OMREŽNINE - OVERJANJE IN MENJAVA VODOMEROV	Znesek (v EUR)
SKUPAJ STROŠKI OVERJANJA IN MENJAVE VODOMEROV	122.790,41
ŠTEVILO OBRAČUNSKIH VODOMEROV	11.450
MESEČNI ZNESEK OMREŽNINE - FAKTOR 1 (EUR/vodomer)	0,8937

Prikaz izračuna skupne cene omrežnine za posamezno dimenzijo vodomera:

PRIKAZ IZRAČUNA SKUPNE CENE OMREŽNINE ZA POSAMEZNO DIMENZIJO VODOMERA							Znesek (v EUR)
PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	INFRASTRU.	VZDRŽE. HIŠ. PRIK.	MENJAVA VODOMER.	SKUPAJ brez DDV	DDV	SKUPAJ z DDV
DN13	1	2,3839	0,3161	0,8937	3,5937	0,3414	3,9351
DN20	1	2,3839	0,3161	0,8937	3,5937	0,3414	3,9351
DN25	3	7,1517	0,9483	2,6811	10,7811	1,0242	11,8053
DN32	3	7,1517	0,9483	2,6811	10,7811	1,0242	11,8053
DN40	10	23,8390	3,1610	8,9370	35,9370	3,4140	39,3510
DN50	15	35,7585	4,7415	13,4055	53,9055	5,1210	59,0265
DN65	30	71,5170	9,4830	26,8110	107,8110	10,2420	118,0530
DN80	50	119,1950	15,8050	44,6850	179,6850	17,0701	196,7551
DN100	100	238,3900	31,6100	89,3700	359,3700	34,1402	393,5102

Izračun predračunske cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska lastna cena (določa 8. točka 2. člena Uredbe MEDO) storitev javne službe je cena, ki se izračuna v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo MEDO, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju (2024) in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	211.642,04
PORABLJENE SUROVINE IN OSNOVNI IZD. MATERIAL	59.439,21
PORABLJEN MATERIAL ZA PRIPRAVO (OBDELAVO) VODE	2.012,00
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	16.493,51
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ.-POPRAVILA RAZNA	9.814,82
STOR.ZA SPROTNO VZDRŽ. - INFRASTRUKTURA	37.825,39
VZPOSTAVITEV GIS SISTEMA	9.213,63
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	212.526,39
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	94.542,38
STROŠKI INTERNE REALIZACIJE	89.609,55
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	4.932,83
SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	144.560,42
STROŠKI AMORTIZACIJE	19.309,68
STROŠKI MATERIALA	16.601,53
STROŠKI STORITEV	48.590,17
STROŠKI DELA	51.167,49
DRUGI STROŠKI	6.075,85
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	90.453,72
STROŠKI VODNIH POVRAČIL	89.085,31
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	392,95
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	172,23
DONOS	376,02
SKUPAJ	843.751,46
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 1.730,30
SKUPAJ	842.021,16
Količina dobavljene pitne vode (m ³)	1.302.000
LASTNA CENA STORITVE (EUR/m³)	0,6467

2.17 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.18 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 POVZETEK

V Elaboratu za dejavnost oskrbe s pitno vodo za leto 2024 so izračunane cene storitve vodarine v EUR/m³ in enotne za vse vrste uporabnikov. Cene javne infrastrukture so izračunane v EUR/vodomer.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitve javne službe (ceno infrastrukture, ceno opravljanja storitev javne službe) in morebitno »subvencijo« nepridobitni dejavnosti.

V Elaboratu izračunana:

- predračunska **cena omrežnine** za leto 2024, za vse velikosti vodomerov, je višja od trenutno veljavne cene za 0,5 %,
- predračunska **cena vodarine** za leto 2024 v višini 0,6467 EUR/m³ presega trenutno veljavno ceno 0,5845 EUR/m³ za 0,0622 EUR oz. 10,6 %.

Obračunska cena za leto 2022, predračunska cena za leto 2024, veljavna cena ter nominalno in indeksno odstopanje predračunske cene za leto 2024 od veljavne cene:

OSKRBA S PITNO VODO JESENICE	OBRAČUNSKA CENA 2022	PREDRAČUNSKA CENA 2024	VELJAVNA CENA	RAZLIKA EUR (PC/VC)	INDEKS (PC/VC)
OMREŽNINA (EUR/vodomer DN 20)	2,9510	3,5937	3,5758	0,0179	100,5
<i>Infrastruktura</i>	2,0647	2,3839	2,3664	0,0175	100,7
<i>Vzdrževanje hišnih priključkov</i>	0,3031	0,3161	0,3156	0,0005	100,2
<i>Overjanje in menjava vodomerov</i>	0,5832	0,8937	0,8938	-0,0001	100,0
STORITEV (EUR/m ³)	0,6065	0,6467	0,5845	0,0622	110,6

Pripravila:

Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:

Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.



Prilogi:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih.
- Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014.

ELABORAT

O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV
JAVNE SLUŽBE

24-URNA DEŽURNA
POGREBNA JAVNA
SLUŽBA

2024

Občini
Jesenice in
Žirovnica

Jesenice, 31.8.2023

Vključuje rebalans, izveden
na datum: 1.12.2023



Vsebina

1	UVOD	1
1.1	Splošno.....	1
1.2	Pravna podlaga za izdelavo elaborata	1
1.3	Namen izdelave elaborata	1
1.4	Predstavitev dejavnosti.....	2
1.5	Sestava cene.....	3
2	OBLIKOVANJE CENE ZA STORITEV 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE POGREBNE DEJAVNOSTI.....	4
2.1	Predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	4
2.2	Predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	4
2.3	Izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje.....	4
2.4	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	5
2.5	Predračunski stroški izvajanja storitve javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	5
2.6	Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	6
2.7	Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	6
2.8	Količina opravljenih storitev in prihodkov, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	7
2.9	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	7
2.10	Število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitve javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	7
2.11	Izračun predračunske cene storitve javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	7
2.12	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah.....	8
2.13	Izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti	9
2.14	Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda	9
3	POVZETEK	10

1 UVOD

1.1 Splošno

JEKO, d.o.o. je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe pogrebne dejavnosti v občini Jesenice in Žirovnica. Izvajanje dejavnosti je urejeno na podlagi 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Ur. list RS, št. 62/2016 in 3/2022), v nadaljevanju ZPPDej in Odlokom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 37/2018) ter Odlokom o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica (Ur. list RS št. 27/2018).

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur. list RS, št. 5/2018) v nadaljevanju Uredba, določa natančna merila za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe in pristojnost sprejemanja cen. Izvajalec javne službe v skladu z 3. členom Uredbe pripravi elaborat o oblikovanju cene storitve javne službe in ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Elaborat je enoten za občini Jesenice in Žirovnica.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Vlada Republike Slovenije je z uredbo določila metodologijo za oblikovanje cene 24-urne dežurne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

Ceno storitve javne službe predlaga izvajalec javne službe ter pošlje pristojnemu občinskemu organu elaborat o ceni storitve javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) v potrditev. Izvajalec objavi cenik s potrjeno ceno na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

Pri izvajanju dejavnosti je potrebno upoštevati Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17) in Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 99/2022). Če izvajalec poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje javne službe in tržne dejavnosti. Izvajalec javne službe mora za vsako gospodarsko javno službo oblikovati poslovnoizidno mesto, za katero se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in njemu prisojeni stroški.

1.3 Namen izdelave elaborata

Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje (2024). Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje javne službe, in števila zaposlenih, potrebnih za nemoteno izvajanje storitev 24-urne dežurne službe, se upoštevajo povprečno število umrlih in povprečno število prevozov na obdukcijo v preteklem letu na območju občine ter geografske, poselitvene in druge značilnosti, ki pomembno vplivajo na izvajanje javne službe.

Predračunska cena storitev javne službe se oblikuje na pokojnika in izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se deli z načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov. Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki za prihodnje obdobje (2024).

Predračunski prihodki javnih storitev, povezani s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, se oblikujejo tako, da se upoštevata predračunska količina in predračunska cena za navedene storitve.

Predračunska cena se za storitve, povezane s prevozom na obdukcijo, oblikuje v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo, za storitve, povezane z odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku pa v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

Stroške izvajanja javne službe poravnava naročnik pogreba. Za primere odrejene obdukcije je plačnik prevoza na in z obdukcije v skladu z 2. odstavkom 7. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe občina.

Elaborat vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- količino opravljenih storitev in prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah,
- izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti, ter
- druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.

Preteklo obračunsko obdobje v elaboratu je leto 2022 in prihodnje leto 2024.

1.4 Predstavitev dejavnosti

24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ZPPDej ne določa drugače. ZPPDej namreč v 39.členu določa, da v krajih, kjer pokopališče nima mrliške vežice, se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi. Po Odloku o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice je to dovoljeno za pokopališče Planina pod Golico, kjer ni mrliške vežice.

Najpomembnejši cilj dežurne službe je na območju obeh občin zagotoviti pravočasen prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Za doseg tega cilja izvajalec izpolnjuje vse pogoje določene v 7. in 8. členu ZPPDej in sicer:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti (dovoljenje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št.354-112/2017/4 z dne 29.1.2018) in ima, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

V Občinah Jesenice in Žirovnica, v skladu s sprejetima Odlokoma, opravlja 24-urno dežurno službo pogrebne dejavnosti izvajalec javne službe JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

1.5 Sestava cene

Med upravičene stroške opravljanja storitve javne službe se lahko vštejejo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine (5. člen Uredbe):

- neposredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge neposredne stroške,
- posredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge posredne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, ki ne sme presegati petih odstotkov od nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Enota količine storitev je v EUR/pokojnika.

2 OBLIKOVANJE CENE ZA STORITEV 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE POGREBNE DEJAVNOSTI

2.1 Predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

JESENICE in ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKA KOLIČINA	OBRAČUNSKA KOLIČINA
ŠTEVILO PRVIH PREVOZOV	550	539
ŠTEVILO PREVOZOV NA OBDUKCIJO	50	61

2.2 Predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunski stroški izvajanja storitve je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

JESENICE in ŽIROVNICA	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022	
	PREDRAČUNSKI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
STROŠKI NAJEMA OS IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	927,10	699,60
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	19.507,22	13.178,74
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	92.780,69	70.264,19
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	44,00	274,06
POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	21.075,12	39.890,32
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	24.548,50	22.311,09
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	81,31	96,83
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
DONOS	3.250,00	414,32
SKUPAJ	162.213,94	147.129,15

2.3 Izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska cena izvajanja storitve je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Obračunska cena izvajanja storitve je cena, ki se izračuna enako kot predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in dejanski stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju (za leto 2022).

Veljavna (potrjena) cena izvajanja storitve je cena, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrди pristojni organ občine (za leto 2022).

JESENICE in ŽIROVNICA STORITEV	PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022 (v EUR)		
	PREDRAČUNSKA CENA	OBRAČUNSKA CENA	VELJAVNA CENA
	254,57	229,50	250,28

Obračunska cena za leto 2022 je nižja od predračunske cene. V letu 2022 je bilo načrtovanih 550 prevozov pokojnikov, dejansko opravljenih je bilo 539 prevozov. Poleg manjšega števila so bili tudi dejansko nastali stroški nižji in sicer so bili veliko nižji stroški porabljene zaščitne opreme, kot so bili načrtovani zaradi epidemije, kar je tudi razlog za nižje stroške dela, kot so bili načrtovani. Višji so bili posredni stroški, predvsem posredni stroški storitev, ki so posledica najema zabojnikov za izvajanje celotne pogrebne pokopališke dejavnosti, zaradi adaptacije poslovne stavbe.

Obračunska cena za leto 2022 je nižja tudi od veljavne cene 250,28 EUR. Veljavna cena je bila prva sprejeta cena za opravljen prvi prevoz in velja od 1.1.2019. Za leto 2020 je bil pripravljen nov elaborat, kjer je bil izvedena predračunska kalkulacija in izračun nove cene v višini 236,83 EUR. Na seji Občinskega sveta Občine Jesenice nova cena ni bila sprejeta, medtem ko je bila na seji Občinskega sveta Občine Žirovnica cena sprejeta v višini 236,83 EUR.

Izdelanih elaboratov za leti 2021 in 2022 se ni obravnavalo na sejah Občinskih svetov obeh občin. Elaborat za leto 2023 je bil obravnavan na seji občinskega sveta, kjer je bila sprejeta nova cena v višini 250,62 EUR/pokojnika in velja od 1.5.2023 dalje.

2.4 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

	Predračunska količina za leto 2024
	oseba
ŠTEVILO POKOJNIKOV	500
ŠTEVILO POKOJNIKOV-PREVOZI NA OBDUKCIJO	50

Pri izračunu smo upoštevali letno količino za prvi prevoz pokojnikov v okviru 24-urne dežurne službe v obeh občinah, na podlagi preteklih izkušenj.

2.5 Predračunski stroški izvajanja storitve javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Upoštevajo se upravičeni stroški povezani z izvajanjem 24-urne dežurne službe, vključno s stroški povezanimi s prevozi na obdukcijo in iz obdukcije ter stroški storitev odvzema organov oz. drugih postopkov na pokojniku.

Pri načrtovanju stroškov se upošteva načrtovani obseg izvajanja storitev javne službe in ustrezna sodila za delitev posrednih in splošnih stroškov. Neupravičeni stroški se ne upoštevajo (reprezentanca, globe...).

Od načrtovanega obsega stroškov za izvajanje storitev javne službe v prihodnjem obračunskem obdobju (2024), se odštejejo predvideni prihodki iz naslova storitev prevoza na obdukcijo in iz obdukcije ter storitve odvzema organov oz. drugih postopkov na pokojniku.

Zmanjšane stroške izvajanja se deli s predvidenim številom pokojnikov.

Posamezne postavke stroškov oz. odhodkov zajemajo:

- neposredni stroški materiala: stroški električne energije, stroški pogonskega goriva, drugi stroški materiala (material za delo s pokojnikom, zaščitna sredstva ...)
- neposredni stroški storitev: stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški prevoznih storitev, stroški vzdrževanja in stroški drugih storitev (najem infrastrukture in opreme, telekomunikacijske storitve ...)
- neposredni stroški dela: plače in nadomestila plač zaposlenecv, prispevki za socialno varnost, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza in prehrane, regres za letni dopust, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi,
- drugi neposredni stroški: prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi neposredni stroški,
- posredni proizvajalni stroški: posredni stroški materiala, posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev, posredni stroški storitev, stroški pomožnih stroškovnih mest (vozila), splošni stroški dela pokopališko pogrebne službe,
- splošni upravni stroški: predstavljajo skupne stroške delovanja podjetja, in sicer, vzdrževanje informacijskega sistema, stroške strokovnih služb podjetja ter ostale splošne stroške podjetja.

24 URNA POGREBNA DEŽURNA SLUŽBA	Znesek (v EUR)
STROŠKI NAJEMA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAPRAV, KI SO JAVNA INFRASTRUKTURA	1.418,01
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	20.214,86
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	66.866,08
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	274,06
POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	28.056,30
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	21.152,31
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	84,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
SKUPAJ	138.065,63

2.6 Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe. Za kvalitetno in učinkovito izvajanje gospodarske javne 24-urne dežurne službe uporabljamo naslednji obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev:

NABAVNA VREDNOST NA DAN:	31.12.2022		31.12.2024	
	Št. sredstev	Znesek v EUR	Št. sredstev	Znesek v EUR
OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA ZA IZVAJANJE GJS	neposredno 6	21.480,19	neposredno 6	29.241,00

Stroški za poslovno potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki obremenjuje izvajanje dejavnosti. Poleg neposrednih sredstev, ki so za opravljanje dejavnosti potrebna, se v deležu uporabljajo tudi splošna osnovna sredstva, ki so namenjena za izvajanje ostalih dejavnosti.

2.7 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost in razdelitev med Občini Jesenice in Žirovnica je izvedena v skladu s sodili iz Pravilnika o sodilih za razporeditev prihodkov, stroškov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravilnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.8 Količina opravljenih storitev in prihodkov, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, smo za prihodnje obračunsko obdobje (2024) ocenili na osnovi podatkov preteklih let z upoštevanjem veljavnih cen stroškov. Prihodki povezani s prevozi na obdukcije, se glede na opravljeno storitev, med seboj razlikujejo.

	31.12.2022		31.12.2024	
	Št. Prevozov	Znesek v EUR	Št. Prevozov	Znesek v EUR
PREVOZI NA OBDUKCIJO	61	23.429,39	50	10.980,00

2.9 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo ne sme presegati 5 % od vrednosti potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe. V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe je donos na sredstva izvajalca vračunan v višini:

24 URNA POGREBNA DEŽURNA SLUŽBA	Znesek (v EUR)	
	2022	2024
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	414,32	324,27

2.10 Število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitve javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje izvaja pokopališko pogrebno dejavnost brez zunanjih izvajalcev. V procesu pokopališko pogrebne dejavnosti je bilo v preteklem obdobju (2022) zaposlenih 8. V prihodnjem obračunskem obdobju (2024) se načrtuje zmanjšanje zaposlenih za eno osebo, ki gre v pokoj in v tem letu ne bo nadomestne zaposlitve. Pogrebno pokopališka dejavnost je v okviru nove organizacije združena v proces vzdrževanja javnih površin in pogrebno pokopaliških storitev z enim vodjem.

Za izvedbo del se vodijo delovni nalogi (v okviru posameznega stroškovnega mesta za vsako storitev). Z delovnim nalogom se bremenijo dejansko opravljene delovne ure za vsakega delavca posebej. Delovni nalogi so osnova za evidenco opravljenega dela na posameznem stroškovnem mestu. Vsako stroškovno mesto je obremenjeno z dejansko količino opravljenih ur. V tem razmerju se tekoče obračunavajo tudi stalni stroški dela (prehrana, prevoz, dopust, boleznina).

Pri izvajanju storitev javne službe sodelujejo tudi podporni procesi, tako na ravni podjetja, kot tudi na ravni procesa, v katerem se izvaja posamezna javna služba. Pripadajoči strošek dela je določen z razmerjem delitve stroškov, kot le-tega opredeljuje Pravilnik o sodilih.

2.11 Izračun predračunske cene storitve javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska cena storitev javne službe se izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se deli z načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov.

Cena se oblikuje v EUR/pokojnika.

»Obračunsko obdobje« je koledarsko leto 2024.

IZRAČUN LASTNE CENE STORITVE	Znesek (v EUR)
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	21.632,87
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	7.282,99
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA POGREBNA	3.790,00
PORABLJENA ZAŠČITNA SREDSTVA	1.574,55
NAJEM KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - AMORTIZACIJA	294,16
PTT STORITVE	488,79
DRUGE STORITVE - POGREBNA	7.874,83
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	66.866,08
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	274,06
SODNE TAKSE, SODNI STROŠKI	0,00
POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	28.056,30
STROŠKI AMORTIZACIJE	2.415,62
STROŠKI MATERIALA	5.624,77
STROŠKI STORITEV	10.523,66
STROŠKI DELA	8.186,90
DRUGI STROŠKI	408,59
SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	21.152,31
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	84,01
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00
DONOS	324,48
SKUPAJ	138.390,11
PRIHODKI POSEBNIH STORITEV	- 0,00
PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDUKCIJO IN STORITEV POVEZAN	- 10.980,00
SKUPAJ	127.410,11
Število pokojnikov	500
LASTNA CENA STORITVE (EUR/os)	254,8202

2.12 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in evidentirani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov, ter po viru nastanka razčlenjeni neposredno na dejavnosti po posamezni občini, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali (neposredni stroški). Stroški, katerih vira nastanka ni mogoče določiti (posredni stroški) se razvrščajo na podlagi sodil iz Pravidnika o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih. Pravidnik je bil na podlagi predhodno pridobljenega soglasja 32. Skupščine z dne 21.1.2015 sprejet na 35. Seji Sveta ustanoviteljev dne 27.2.2015.

2.13 Izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti

	POGREBNA SLUŽBA JESENICE			POGREBNA SLUŽBA ŽIROVNICA			POGREBNA SLUŽBA KRANJSKA GORA		
	P 2024	O 2023	I (P/O)	P 2024	O 2023	I (P/O)	P 2024	O 2023	I (P/O)
PRIHODKI - STORITEV	259.351,41	239.400,20	108	50.595,26	47.012,07	108	58.967,05	57.247,11	103
<i>Stroški material</i>	39.537,80	35.490,18	111	7.590,86	7.403,69	103	8.285,06	8.224,16	101
<i>Stroški storitev</i>	70.216,29	66.235,12	106	12.857,15	13.383,18	96	15.294,41	16.193,46	94
<i>Stroški dela</i>	101.530,91	89.907,63	113	21.387,74	19.569,80	109	21.416,81	21.964,30	98
<i>Ostali stroški</i>	47.980,23	44.392,25	108	9.374,24	7.797,52	120	9.744,54	10.061,46	97
ODHODKI - STORITEV	259.265,23	236.025,18	110	51.209,99	48.154,19	106	54.740,82	56.443,38	97
REZULTAT SKUPAJ	86,18	3.375,02	3	-614,73	-1.142,12	54	4.226,23	803,73	526

	JAVNI DEL 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA			POGREBNA SLUŽBA SKUPAJ		
	P 2024	O 2023	I (P/O)	P 2024	O 2023	I (P/O)
PRIHODKI - STORITEV	143.252,77	143.754,09	100	512.166,49	487.413,47	105
<i>Stroški material</i>	18.304,76	16.904,34	108	73.718,48	68.022,37	108
<i>Stroški storitev</i>	18.058,53	19.118,85	94	116.426,38	114.930,61	101
<i>Stroški dela</i>	75.052,98	73.480,04	102	219.388,44	204.921,77	107
<i>Ostali stroški</i>	26.649,36	26.613,33	100	93.748,37	88.864,56	105
ODHODKI - STORITEV	138.065,63	136.116,56	101	503.281,67	476.739,31	106
REZULTAT SKUPAJ	5.187,14	7.637,53	68	8.884,82	10.674,16	83

	POKOPALIŠKA DEJAVNOST JESENICE			POKOPALIŠKA DEJAVNOST ŽIROVNICA			POKOPALIŠKA DEJAVNOST SKUPAJ		
	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2024	O 2023	I (P/O)	R 2024	O 2023	I (P/O)
PRIHODKI - STORITEV	148.225,78	153.021,44	97	26.274,39	26.459,22	99	174.500,17	179.480,66	97
<i>Stroški material</i>	9.493,99	9.838,14	97	2.502,54	2.436,38	103	11.996,53	12.274,52	98
<i>Stroški storitev</i>	28.328,77	28.942,72	98	5.667,68	5.565,39	102	33.996,45	34.508,11	99
<i>Stroški dela</i>	126.030,43	139.795,42	90	9.969,97	9.018,67	111	136.000,40	148.814,09	91
<i>Ostali stroški</i>	81.165,21	86.120,76	94	14.352,71	15.414,56	93	95.517,92	101.535,32	94
ODHODKI - STORITEV	245.018,40	264.697,04	93	32.492,90	32.435,00	100	277.511,30	297.132,04	93
REZULTAT SKUPAJ	-96.792,62	-111.675,60	87	-6.218,51	-5.975,78	104	-103.011,13	-117.651,38	88

2.14 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda

Ni drugih razkritij.

3 POVZETEK

Elaborat je pripravljen v skladu z Uredbo in vsebuje izračune cen storitev, ki so podlaga za sprejem odločitev o načinu in obsegu izvajanja dejavnosti obveznih GJS v občini Jesenice in v občini Žirovnica.

Pristojni organ občine potrdi ceno storitev 24-urne dežurne javne službe pogrebne dejavnosti.

V Elaboratu izračunana lastna cena za leto 2024 znaša 254,82 EUR brez DDV/pokojnika.

Pripravila:

Brigita Leban, mag.manag.

Direktor:

Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.



Priloga:

- Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovno izidnih in stroškovnih mestih

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. list RS št. 104/2011) ter predhodno pridobljenega soglasja 32. skupščine družbe z dne 21.1.2015, je Svet ustanoviteljev na svoji 35. seji dne 27.2.2015 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O SODILIH ZA RAZPOREDITEV PRIHODKOV, ODHODKOV, SREDSTEV IN
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV PO POSAMEZNIH POSLOVNO-IZIDNIH IN
STROŠKOVNIH MESTIH**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa pravila delitve prihodkov in odhodkov na posamezne procese, podprocesse in poslovnoizidna mesta v okviru poslovanja JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: javno podjetje) ter sestavljanje izkazovposlovnih izidov posameznih procesov, podprocesov in poslovnoizidnih mest.

2. člen

Javno podjetje v svojih organizacijskih enotah opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb varstva okolja in izbirnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) na območju občin Jesenice in Žirovnica. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), veljavnimi odloki in pravilniki o nalogah, ki se izvajajo v okviru GJS se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za posamezne gospodarske javne službe.

II. LOČENO RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE POSAMEZNIH DEJAVNOSTI

3. člen

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po procesih se izvaja s sistemom poslovnoizidnih in stroškovnih mest, ki omogočajo ugotavljanje prihodkov in odhodkov v določenem časovnem obdobju. Z vzpostavljenim sistemom je zagotovljen največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po procesih.

V javnem podjetju so oblikovana:

- poslovnoizidna mesta na ravni podprocesov (temeljna),
- poslovnoizidna mesta na ravni podpornih podprocesov (stroškovnih služb),
- splošna stroškovna mesta na ravni osnovnih procesov in podprocesov,
- pomožna stroškovna mesta (objekti, vozila, stroji, orodja).

4. člen

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po osnovnih procesih in njihovih podprocesih javno podjetje oblikuje sodila za delitev splošnih stroškov (stroškov, evidentiranih na splošnem stroškovnem mestu) in stroškov, evidentiranih na pomožnih stroškovnih mestih med posamezne dejavnosti GJS v občinah ter tržne dejavnosti.

5. člen

PRIHODKI, STROŠKI IN ODHODKI

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotovljati, na katere procese se nanašajo. Ti prihodki se na podlagi izdanih računov knjižijo neposredno na posamezno temeljna poslovnoizidno mesto.

Za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju »stroškov«) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (npr. likvidiranega računa za storitve, material, itd.) knjižiti na tistiprocen (stroškovno mesto), na katerega se nanašajo. Vsi stroški te vrste se razporejajo na posamezna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7 in imajo torej značaj neposrednih odhodkov in stroškov.

Stroške, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljna stroškovna mesta in pomožna stroškovna mesta, jih je pa mogoče povezati samo z določenimi procesi (samo z določenimi splošnimi poslovnoizidnimi in stroškovnimi mesti), se knjižijo z uporabo naslednjih sodil:

- Stroški, ki nastajajo na oz. v zgradbah na Cesti maršala Tita 49 in Cesti Franceta Prešerna se med procese in podprocesse delijo glede na površino prostorov, ki jih v tej zgradbi uporablja posamezen proces. V naslednjem koraku se razporedijo na temeljna poslovno-izidna mesta z uporabo kriterija neposrednih stroškov dela.

Prihodki in stroški, ki so razporejeni na splošna ali pomožna poslovno-izidna mesta, se razporejajo na posamezne procese, podprocesse in nadalje na temeljna poslovno-izidna mesta z uporabo naslednjih sodil oziroma kriterijev:

- Skupna vsota stroškov poslovnoizidnega mesta Obračun komunalnih storitev se na prvem nivoju razdeli na pet enakih delov in pripiše naslednjim procesom in podprocesom: odvajane odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje odpadkov, odlaganje odpadkov in oskrba s pitno vodo. Na drugem nivoju delitve tj. znotraj procesa oz. podprocesov se ti stroški razdelijo na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.
- Skupna vsota stroškov poslovnoizidnega mesta Službe za izterjavo se na prvem nivoju razdeli na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih, katerih terjatve so predmet izdanih izvršb. Na prvem nivoju delitve se upošteva razmerje v višini tožene glavnice po posameznih občinah. Na drugem nivoju delitve pa se upošteva razmerje v višini tožene glavnice posameznih dejavnosti – procesov znotraj občine. Stroški se po posameznih vrstah pripišejo točno določenemu poslovnoizidnemu mestu v okviru dejavnosti.
- Skupna vsota prihodkov (prihodki od obresti iz tožb, prihodki od izterjanih odpisanih terjatev iz prejšnjih let, prihodki od stroškov tožb) in stroškov (stroški odvetniških storitev, stroški ptt storitev na podlagi izdanih opominov, stroški sodnih taks) se na prvem nivoju razdeli na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih v okviru posamezne občine. Za ta namen, se glede na vrsto terjatev (glede na dejavnost), ki so vključene v posamezno izvršbo, vodijo štiri poslovnoizidna mesta. Na PIMu z oznako 95101, se tako vodijo prihodki in stroški izvršb za dejavnosti, ki so vključene v komunalno položnico ter dejavnost oskrbe s toplotno energijo v občini Jesenice. Na PIMu z oznako 95102, se prav tako vodijo prihodki in stroški za dejavnosti komunalne položnice ter oskrbe s toplotno energijo in oskrbe z zemeljskim plinom v občini Jesenice. Na PIMih z

oznakami 95103 in 95104, pa se beležijo zgoraj omenjeni prihodki in stroški izvršb za dejavnosti vključene samo v komunalno položnico (odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje odpadkov, odlaganje odpadkov, oskrba s pitno vodo). PIM 95103 pripada dejavnostim na območju občine Jesenice, PIM 95104, pa dejavnostim na območju občine Žirovnica. Na prvem nivoju delitve teh omenjenih postavk, se le-te razdelijo na podlagi kriterija višine tožene glavnice po poslovnoizidnih mestih, na točno določena PIM v okviru občine, kjer ti poslovni dogodki nastajajo.

- Splošni prihodki, stroški in odhodki na nivoju podjetja (sem spadajo prihodki in stroški vseh preostalih podpornih procesov) ter splošni stroški na nivoju osnovnih procesov in podprocesov se delijo na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela. V prvem koraku prerazdelitve se ti prihodki in stroški pripišejo posameznim procesom na podlagi izračunanega deleža, ki predstavlja razmerje med neposrednimi stroški dela posameznega procesa in vsemi neposrednimi stroški dela podjetja. V drugem in tretjem koraku se te pripisane postavke prerazdelijo po istem kriteriju (seveda v razmerju procesa in podprocesa oziroma v razmerju podprocesa in posameznih PIM v okviru podprocesa), najprej na podprocese in nadalje na posamezna PIM v okviru teh podprocesov.
- Stroški, ki se beležijo na pomožnih stroškovnih mestih (vozila, stroji, orodja) se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deležev, ki temeljijo na številu opravljenih strojnih ur in številu prevoženih kilometrov v obravnavanem obračunskem obdobju.
- Prerazdelitev ugotovljenih poslovnih izidov (tržnih in ostalih dejavnosti v okviru podprocesov) na javni del dejavnosti v okviru posamezne občine (Občine Jesenice in Občine Žirovnica):
 - Odvajanje odpadne vode: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela,
 - Čiščenje odpadne vode: skupni prihodki in stroški CČN Jesenice se prerazdelijo na podlagi kriterija obremenitve čistilne naprave z vidika posamezne občine,
 - Zbiranje odpadkov: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela,
 - Odlaganje odpadkov: tržna dejavnost (opredelitev glede na vrsto odpadka) se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela, dejavnost Občine Kranjska Gora in ostalih občin, ki odlagajo odpadke na deponiji Mala Mežakla se prerazdeli na podlagi kriterija lastniških deležev,
 - Obdelava odpadkov: dejavnost Občine Kranjska Gora in ostalih občin, ki odlagajo odpadke na deponiji Mala Mežakla se prerazdeli na podlagi kriterija količin pripeljanih odpadkov, dejavnost kompostarne se prerazdeli na podlagi kriterija količin kompostiranih odpadkov,
 - Pogrebna dejavnost: dejavnost Občine Kranjska Gora se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela,
 - Vzdrževanje cest in vzdrževanje zelenih površin: tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela,
 - Oskrba s pitno vodo: dejavnost skupnega vodovoda Završnica se prerazdeli na podlagi kriterija lastniških deležev, tržna dejavnost se prerazdeli na podlagi kriterija neposrednih stroškov dela.

6. člen

Pri stroških dela se stroškovno mesto določi ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Stroški dela se na temeljna stroškovna mesta delijo na naslednji način:

- Stroški dela strokovnih služb posameznih osnovnih procesov in njihovih podprocesov se beležijo na ustreznih splošnih stroškovnih mestih v okviru procesa. Ti stroški se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deleža stroškov dela »neposrednih izvajalcev«, ki opravljajo delo na ravni podprocesov.
- Stroški dela »neposrednih izvajalcev« se razporedijo na temeljna poslovnoizidna mesta na podlagi deleža dejansko opravljenih delovnih ur v posameznem podprocesu.

7. člen

Javno podjetje naložbene nepremičnine, neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva evidentira po stroškovnih mestih. Stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki teh sredstev bremenijo stroškovno mesto, kjer se ta sredstva nahajajo.

Javno podjetje po stroškovnih mestih evidentira tudi terjatve iz poslovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova slabitev terjatev bremenijo temeljna stroškovna mesta na katera se nanašajo.

8. člen

Za zunanje poslovno poročanje izdeluje javno podjetje naslednje vrste izkazov:

- ločene izkaze poslovnih izidov po posameznih GJS in občinah ter tržni dejavnosti (zahteva SRS 35 in Energetskega zakona),
- ločen izkaz za vse operacije, ki so bile sofinancirane s strani Evropske unije (kanalizacija Vrba – Breznica, kanalizacija Rodine, kanalizacija GORKI, kanalizacija Podmežaklja, ČN Jesenice – 3. stopnja)
- ločeno bilanco stanja za SODO in druge dejavnosti (zahteva Energetskega zakona).

V. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Vodje procesov v javnem podjetju so odgovorni za zagotavljanje točnih podatkov, ki so osnova za oblikovanje in preverjanje sodil.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet ustanoviteljev, uporablja pa se od 1.1.2015 dalje.

11. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati predhodni Pravilnik o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih poslovnoizidnih in stroškovnih mestih, ki je bil sprejet na Svetu ustanoviteljev, dne 13.11.2013.

12. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravilnik.

Jesenice, 27.2.2015

Svet ustanoviteljev

OBČINA JESENICE
Tomaž Tom MENCINGER
ŽUPAN



OBČINA ŽIROVNICA
Leopold POGAČAR
ŽUPAN





Številka: 007-373/2015/8
Datum: 23.10.2015

Zadeva: Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2014

Spoštovani!

Na podlagi 28. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: uredba), Ministrstvo za kmetijstvo in okolje objavlja primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja.

Uredba določa, da mora ministrstvo oblikovati skupine primerljivih območij in za posamezne skupine primerljivih območij izračunati povprečno:

- potrjeno,
- obračunsko in
- zaračunano ceno.

Povprečne vrednosti se izračunajo ločeno za:

- del, ki se nanaša na javno infrastrukturo in
- del, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe.

Za izračun povprečnih vrednosti in za oblikovanje primerljivih območij je ministrstvo uporabilo podatke iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki poročajo v sistem IJSVO (Izvajalcev javnih služb varstva okolja), ki se nahaja na spletni strani <http://www.ijsvo.si>.

Povprečne cene so izračunane na podlagi poročanja cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so jih izvajalci poročali v sistem IJSVO za leto 2014. Uredba določa, da morajo občine uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu z uredbo najpozneje v petnajstih mesecih po uveljavitvi uredbe, ki je začela veljati 1. 1. 2013 zato je potrebno pri primerjavi povprečnih cen z letom 2012 to dejstvo upoštevati. Prav tako so za leto 2014 izvajalci poročali cene za več občin kot za leto 2013. Nekatere občine so se zaradi različnega števila prebivalcev in gostote poselitve preselile iz ene v drugo skupino. Zaradi pomanjkljive kvalitete poročanja izvajalcev in občin pri izračunu povprečnih cen, niso mogle biti zajete vse občine. Pri izračunu povprečnih cen so bile zajete tiste občine, za katere so izvajalci javne službe poročali o ceni storitev lokalne gospodarske javne službe varstva okolja.

V izračun povprečne cene je bilo tako zajetih:

- oskrba s pitno vodo: 186 občin,
- zbiranje komunalnih odpadkov: 193 občin,
- zbiranje bioloških odpadkov: 177 občin,
- odvajanje komunalne odpadne vode: 157 občin,

- čiščenje komunalne odpadne vode: 146 občin,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami in MKČN: 91 občin,
- obdelava komunalnih odpadkov: 183 občin,
- odlaganje komunalnih odpadkov: 191 občin,
- odvajanje padavinske odpadne vode: 31 občin,
- čiščenje komunalne odpadne vode: 29 občin.

Zaradi narave storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami in MKČN, storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja komunalnih odpadkov, smo za navedene storitve oblikovali le eno primerljivo območje, v katerega so vključene vse občine. Posledično je izračunana le ena povprečna obračunska, povprečna potrjena in povprečna zaračunana cena za navedene storitve.

Zaradi majhnega števila občin, ki so poročale o ceni storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode smo za navedene storitve oblikovali le eno primerljivo območje, v katerega so vključene vse občine. Zato je izračunana le ena povprečna obračunska, povprečna potrjena in povprečna zaračunana cena za navedene storitve.

Stroški čiščenja komunalne odpadne vode so v največji meri povezani s stopnjo čiščenja in velikostjo konkretne čistilne naprave, na kateri se izvaja storitev čiščenja komunalne odpadne vode. Zato smo izračunali povprečno velikost čistilnih naprav, na katerih se čisti komunalna odpadna voda iz posamezne občine. Pri izračunu povprečne velikosti čistilne naprave v izračun niso bile vključene čistilne naprave s kapaciteto manj kot 500 PE. V izračunu povprečne velikosti čistilnih naprav, na kateri se čisti komunalna odpadna voda iz posamezne občine, je bilo zajetih 161 občin, za katere smo razpolagali s podatki, na katerih čistilnih napravah se čisti komunalna odpadna voda iz posamezne občine. Vse navedene občine pa niso poročale o ceni storitev. O ceni je poročalo 146 občin.

Za ostale storitve gospodarskih javnih služb so bila primerljiva območja oblikovana ob upoštevanju števila prebivalcev, gostote poselitve občine in gostote poselitve v območjih aglomeracije. Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za posamezna primerljiva območja so v prilogi. Pri oblikovanju območij smo upoštevali tako geografske kot poselitvene in z njimi povezane storitvene značilnosti, kakor tudi razpoložljivost in kvaliteto podatkov za oblikovanje območij.

Odstopanja posameznih cen komunalnih storitev v občini od izračunanega povprečja znotraj primerljivega območja v elaboratu o oblikovanju cene pojasni konkreten izvajalec javne službe, glede na standard in značilnosti izvajanja javne službe ter morebitne druge pomembne specifične.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje bo po pridobitvi ustreznih podatkov o cenah izvajanja javnih služb za leto 2015 izračunalo in objavilo nove povprečne cene za posamezno primerljivo območje.

Lep pozdrav,

Leon Behin

**GENERALNI DIREKTOR DIREKTORATA
ZA VODE IN INVESTICIJE**

Priloga:

- Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja za leto 2014

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

<i>ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE</i>	<i>OMREŽNINA (EUR/mesec)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/m³)</i>	<i>OMREŽNINA (EUR/mesec)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/m³)</i>	<i>OMREŽNINA (EUR/mesec)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/m³)</i>
PRIMARNO IN SEKUNDARNO ČIŠČENJE	MALE ČN (pov. ČN* <= 1900 PE)		SREDNJE ČN (1900 PE < pov. ČN* <= 15000 PE)		VELIKE ČN (pov. ČN* > 15000 PE)	
Povprečna Obračunana cena	3,2092	0,5947	3,0851	0,5966	1,8604	0,3275
Povprečna Potrjena cena	2,8650	0,5869	2,3132	0,5985	1,9893	0,3841
Povprečna Zaračunana cena	1,9548	0,5223	1,7014	0,5745	1,3270	0,3841
TERCIARNO ČIŠČENJE	MALE ČN (pov. ČN* <= 10305 PE)		SREDNJE ČN (10305 PE < pov. ČN* <= 44250 PE)		VELIKE ČN (pov. ČN* > 44250 PE)	
Povprečna Obračunana cena	4,7594	0,7788	2,8405	0,5975	2,2651	0,8199
Povprečna Potrjena cena	5,0671	0,7949	2,6240	0,6038	2,4685	0,8211
Povprečna Zaračunana cena	3,6686	0,6057	2,0872	0,5848	2,4195	0,8211

* Pov. ČN pomeni povprečna velikost čistilne naprave na kateri se čisti komunalna odpadna voda iz posamezne občine. Pri izračunu povprečja ČN z manj kot 500 PE niso bile vključene v izračun povprečja. V izračun povprečne velikosti čistilne naprave na kateri se čisti komunalna odpadna voda iz posamezne občine je bilo zajetih 161 občin. Izvajalci niso poročali o ceni storite za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 146 občin.

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE

<i>ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE</i>	<i>OMREŽNINA (EUR/mesec)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/m³)</i>
Povprečna Obračunana cena	0,0933	0,1912
Povprečna Potrjena cena	0,0584	0,1164
Povprečna Zaračunana cena	0,0581	0,1164

Izvajalci niso poročali o ceni storite čiščenja padavinske odpadne vode za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 29 občin.

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

STORITVE POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI IN MKČN

<i>STORITVE POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI IN MKČN</i>	<i>OMREŽNINA (EUR/mesec)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/m³)</i>
Povprečna Obračunana cena	1,0589	0,2932
Povprečna Potrjena cena	0,9385	0,3020
Povprečna Zaračunana cena	0,8031	0,2979

Izvajalci niso poročali o ceni storite povezane z nepretočnimi greznicami in MKČN za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 91 občin.

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

<i>OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV</i>	<i>CENA ZA JAV. INF. (EUR/kg)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/kg)</i>
Povprečna Obračunana cena	0,01411	0,06439
Povprečna Potrjena cena	0,01426	0,06187
Povprečna Zaračunana cena	0,01411	0,06187

Izvajalci niso poročali o ceni storite obdelave komunalnih odpadkov za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 183 občin.

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

<i>ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV</i>	<i>CENA ZA JAV. INF. (EUR/kg)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/kg)</i>
Povprečna Obračunana cena	0,0444	0,0716
Povprečna Potrjena cena	0,0443	0,0725
Povprečna Zaračunana cena	0,0429	0,0722

Izvajalci niso poročali o ceni storite odlaganja komunalnih odpadkov za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 191 občin.

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

število prebivalcev v občini		število prebivalcev v občini		število prebivalcev v občini			
do 3500		od 3501 do 15000		do 15001 do 300000			
povprečna gostota prebivalcev v občini		povprečna gostota prebivalcev v občini		povprečna gostota prebivalcev v občini			
do 6	nad 6	do 6	nad 6 do 12	nad 12	nad 6 do 12	nad 12 do 18	nad 18
HODOŠ ŽETALE DOBJE DESTRNIK SOLČAVA TRNOVSKA VAS CIRKULANE RAZKRIŽJE CERKVENJAK SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH JURŠINCI PODLEHNIK SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ŠALOVCI SVETA ANA ZAVRČ SVETI TOMAŽ KOSTEL MAKOLE CANKOVA ŠENTRUPERT GORNJI PETROVCI SREDIŠČE OB DRAVI KUZMA VELIKA POLANA KOSTANJEVICA NA KRKI ROGAŠOVCI LOŠKI POTOK DOBROVNIK ŠMARJEŠKE TOPLICE BLOKE PODČETRTEK SODRAŽICA MOKRONOG-TREBELNO OSILNICA ŠKOCJAN BISTRICA OB SOTLI REČICA OB SAVINJI VRANSKO LJUBNO KOBILJE	JEZERSKO GRAD KOZJE MIRNA PEČ VERŽEJ SV. TROJICA V SLOV. GORICAH NAZARJE RIBNICA NA POHORJU DOLENJSKE TOPLICE LOVRENC NA POHORJU TABOR GORNJI GRAD DOBRNA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH DORNAVA GORJE BENEDIKT PODVELKA TURNIŠČE LUČE HORIUL VITANJE VUZENICA ROGATEC BOVEC ANKARAN ODRANCI ČRNA NA KOROŠKEM MIRNA ŠMARTNO OB PAKI MUTA	SEMIČ VIDEM KRIŽEVCI KOMEN APAČE BRDA VELIKE LAŠČE PUČONCI ČREŃŠOVCI OPLOTNICA HRPELJE-KOZINA SELNICA OB DRAVI MORAVSKE TOPLICE DOBREPOLJE ŠENTJERNEJ	ŽUŽEMBERK POLIČANE ŠOŠTANJ TIŠINA PESNICA GORIŠNICA ORMOŽ MORAVČE GORENJA VAS-POLJANE BRASLOVČE KUNGOTA DUPEK RENČE-VOGRSKO HAJDINA MISLINJA LENDAVA MARKOVCI ŠENTILJ METLIKA LUKOVIČA STARŠE LAŠKO PREDDVOR ZREČE LOŠKA DOLINA PIVKA DOBROVA-POLHOV GRADEC CERKNO KIDRIČEVO MAJŠPERK ŠMARJE PRI JELŠAH BOHINJ LUTOMER SLOVENSKE KONJICE ILIRSKA BISTRICA VOJNIK DIVAČA STRAŽA ŠMARTNO PRI LITVI IG GORNJA RADGONA TREBNJE MIREN-KOSTANJEVICA LENART BELTINCI RAČE-FRAM KOBARID ČRNOMELJ VODICE CERKNICA BOROVNICA CERKLE NA GORENJSKEM SEŽANA RIBNICA KRANJSKA GORA ROGAŠKA SLATINA MOZIRJE VIPAVA BREZOVICA ŠKOFJICA KANAL DOL PRI LJUBLJANI HOČE-SLIVNICA DRAVOGRAD RADEČE PREBOLD BLED RADENCI POLZELA ŽIRI RADLJE OB DRAVI TOLMIN ŽIROVNICA ŽELEZNIKI NAKLO KOMENDA LOG-DRAGOMER ŠTORE LOGATEC RUŠE ŠENČUR IDRIJA	HRASTNIK MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ŠEMPETER-VRTOJBA PREVALJE TRZIN MEŽICA MENGEŠ RAVNE NA KOROŠKEM	IVANČNA GORICA BREŽICE ŠENTJUR SLOVENSKA BISTRICA SEVNICA KRŠKO ŽALEC AJDOVŠČINA SLOVENJ GRADEC LITUA PTUJ GROSUPLJE POSTOJNA MEDVODE KOČEVJE NOVO MESTO RADOVLJICA ŠKOFJA LOKA ZAGORJE OB SAVI TRŽIČ VRHNIKA KAMNIK PIRAN	NOVA GORICA MURSKA SOBOTA CELJE KOPER DOMŽALE MARIBOR IZOLA VELENJE	KRANJ TRBOVLJE JESENICE LJUBLJANA

Potek razvrščanja v skupine pri odvajanju komunalne odpadne vode.

Analiza je bila narejena za vse občine.

1. Izbrane spremenljivke :

- Število prebivalcev občine
- Gostota prebivalcev v aglomeraciji (št. prebivalcev v aglomeracijah / odvajanje / površina vseh aglomeracij / odvajanje v občini),
- Gostota prebivalcev (št. prebivalcev v občini / površina občine).

Najprej smo občine razdelili v 3 skupine glede na število prebivalcev v občini. Nato smo vsak razred razdelili na podrazrede glede na povprečno gostoto prebivalcev v občini. Občine smo glede na gostoto razvrstili na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji / odvajanje in Gostota prebivalcev.

Na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji / odvajanje in Gostota prebivalcev je bilo izračunano aritmetično povprečje gostot obeh spremenljivk. Nato smo določili razrede z enakimi širinami (6 preb. na ha). V razrede smo razvrstili občine glede na aritmetično povprečno gostoto.

Izvajalci niso poročali o ceni storite odvajanja komunalne odpadne vode za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 157 občin.

Povprečje obračunska cena javna infrastruktura (EUR/mesec za faktor 1)	5,3389	4,4602	5,3373	5,0060	3,1849	4,4151	4,7272	3,9358
Povprečje potrjena cena javna infrastruktura (EUR/mesec za faktor 1)	5,7894	4,4117	5,3869	5,1871	3,3455	4,4187	4,5051	3,3179
Povprečje zaračunana cena javna infrastruktura (EUR/mesec za faktor 1)	4,9040	4,1403	4,8346	4,6661	3,1295	4,1022	4,4706	2,5517
Povprečje obračunska cena izvajanje (EUR/m ³)	0,7754	0,5932	0,7226	0,6999	0,5966	0,6268	0,7152	0,5379
Povprečje potrjena cena izvajanje (EUR/m ³)	0,7603	0,5466	0,6997	0,7033	0,6118	0,6339	0,6985	0,5447
Povprečje zaračunana cena izvajanje (EUR/m ³)	0,7156	0,5362	0,6997	0,6857	0,6118	0,6291	0,6985	0,5447

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ODVAJANJE PADAVINSKE ODPADNE VODE

<i>ODVAJANJE PADAVINSKE ODPADNE VODE</i>	<i>OMREŽNINA (EUR/mesec)</i>	<i>IZVAJANJE (EUR/m³)</i>
Povprečna Obračunana cena	0,3414	0,0682
Povprečna Potrjena cena	0,2252	0,0683
Povprečna Zaračunana cena	0,2001	0,0683

Izvajalci niso poročali o ceni storite odvajanja padavinske odpadne vode za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 31 občin.

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

OSKRBA S PITNO VODO

število prebivalcev v občini do 3500		število prebivalcev v občini od 3501 do 15000			število prebivalcev v občini do 15001 do 300000			
povprečna gostota prebivalcev v občini		povprečna gostota prebivalcev v občini			povprečna gostota prebivalcev v občini			
do 5	nad 5	do 5	nad 5 do 10	nad 10	do 5	nad 5 do 10	nad 10 do 15	nad 15
CIRKULANE ZAVRČ PODLEHNIK HODOŠ ŽETALE ŠALOVC JURŠINCI KOSTEL GORNJI PETROVCI DOBJE SVETI TOMAŽ PODČETRTEK SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI MAKOLE GRAD KUZMA CERKVENJAK BISTRICA OB SOTLI SVETA ANA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH MOKRONOG-TREBELNO DESTRNIK ŠMARJEŠKE TOPLICE TRNOVSKA VAS SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH ŠENTRUPERT KOZJE SOLČAVA ROGAŠOVCI ŠKOCJAN BENEDIKT RAZKRIŽJE CANKOVA SV. TROJICA V SLOV. GORICAH KOSTANJEVICA NA KRKI DORNAVA VRANSKO DOBRNA SREDIŠČE OB DRAVI MIRNA PEČ LOŠKI POTOK OSILNICA SODRAŽICA VELIKA POLANA RIBNICA NA POHORJU BLOKE NAZARJE DOLENJSKE TOPLICE JEZERSKO GORNJI GRAD LJUBNO REČICA OB SAVINJI DOBROVNIK	TABOR MIRNA ROGATEC PODVELKA LUČE KOBILJE VERŽEJ GORJE LOVRENC NA POHORJU VITANJE TURNIŠČE BOVEC VUZENICA HORJUL ODRANCI ANKARAN ČRNA NA KOROŠKEM MUTA ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARJE PRI JELŠAH PESNICA PUCONCI ORMOŽ MORAVSKE TOPLICE MAJŠPERK VIDEM SEMIČ APAČE ŽUŽEMBERK OPLOTNICA ŠENTILJ KRIŽEVCI LJUTOMER VELIKE LAŠČE LAŠKO POLJČANE KUNGOTA GORNJA RADGONA ŠENTJERNEJ VOJNIK RADENCI CERKNO BRDA DOBREPOLJE TREBNJE KOMEN MORAVČE ROGAŠKA SLATINA DUPLEK HRPELJE-KOZINA RADEČE	BRASLOVČE LENART GORENJA VAS-POLJANE MISLINJA GORIŠNICA ŠMARTNO PRI LITVI LUKOVICA ČRENŠOVCI RENČE-VOGRSKO LENDAVA SLOVENSKE KONJICE ČRNOMELJ METLIKA ZREČE SELNICA OB DRAVI ŠOŠTANJ BOHINJ TIŠINA STRAŽA PIVKA DOBROVA-POLHOV GRADEC LOŠKA DOLINA HAJDINA DIVAČA MOZIRJE PREDDVOR MARKOVCI RAČE-FRAM KOBARID IG KANAL KIDRIČEVO ILIRSKA BISTRICA POLZELA KRANJSKA GORA STARŠE TOLMIN MIREN-KOSTANJEVICA SEŽANA DRAVOGRAD PREBOLD CERKNICA BREZOVICA ŠTORE VODICE BELTINCI CERKLJE NA GORENJSKEM RIBNICA BOROVNICA HOČE-SLIVNICA DOL PRI LJUBLJANI VIPAVA ŠKOFLJICA BLED RADLJE OB DRAVI ŽELEZNIKI ŽIRI IDRIJA LOGATEC HRASTNIK ŽIROVNICA RUŠE	NAKLO KOMENDA LOG-DRAGOMER ŠENČUR PREVALJE ŠEMPETER-VRTOBJA TRZIN MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU MENGEŠ MEŽICA RAVNE NA KOROŠKEM	ŠENTJUR BREŽICE SEVNICA IVANČNA GORICA SLOVENSKA BISTRICA	KRŠKO LITVIJA ŽALEC AJDOVŠČINA SLOVENJ GRADEC NOVO MESTO PTUJ GROSUPLJE MEDVODE RADOVLJICA POSTOJNA ZAGORJE OB SAVI VRHNIKA	PIRAN KAMNIK TRŽIČ KOČEVJE NOVA GORICA ŠKOFJA LOKA MURSKA SOBOTA CELJE DOMŽALE KOPER	TRBOVLJE MARIBOR IZOLA KRANJ VELENJE JESENICE LJUBLJANA

Potek razvrščanja v skupine pri oskrbi s pitno vodo.

Analiza je bila narejena za vse občine.

1. Izbrane spremenljivke :

- Število prebivalcev občine
- Gostota prebivalcev v aglomeraciji (št. prebivalcev v aglomeracijah / površina vseh aglomeracij v občini),
- Gostota prebivalcev (št. prebivalcev v občini / površina občine).

Najprej smo občine razdelili v 3 skupine glede na število prebivalcev v občini. Nato smo vsak razred razdelili na podrazrede glede na povprečno gostoto prebivalcev v občini. Občine smo glede na gostoto razvrstili na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji in Gostota prebivalcev.

Na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji in Gostota prebivalcev je bilo izračunano aritmetično povprečje gostot obeh spremenljivk. Nato smo določili razrede z enakimi širinami (5 preb. na ha). V razrede smo razvrstili občine glede na aritmetično povprečno gostoto.

Izvajalci niso poročali o ceni storitve oskrbe s pitno vodo za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 186 občin.

Povprečje obračunska cena javna infrastruktura (EUR/mesec za faktor 1)	5,4767	3,2819	5,7558	4,7258	3,4454	4,7013	4,3625	4,4981	4,3284
Povprečje potrjena cena javna infrastruktura (EUR/mesec za faktor 1)	5,8273	3,1091	5,7758	4,7068	3,4934	4,9337	4,3160	4,4095	3,7848
Povprečje zaračunana cena javna infrastruktura (EUR/mesec za faktor 1)	5,1446	2,7365	5,2919	4,1767	3,4350	4,3993	4,3531	3,9386	3,4016
Povprečje obračunska cena izvajanje (EUR/m ³)	0,7334	0,5812	0,7571	0,6876	0,5547	0,6402	0,6150	0,6660	0,6513
Povprečje potrjena cena izvajanje (EUR/m ³)	0,7147	0,5079	0,7291	0,6843	0,6368	0,6507	0,6313	0,6441	0,6514
Povprečje zaračunana cena izvajanje (EUR/m ³)	0,6792	0,4972	0,7047	0,6752	0,6368	0,6507	0,6313	0,6338	0,6514

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

Število prebivalcev v občini		Število prebivalcev v občini			Število prebivalcev v občini				
do 3500		od 3501 do 15000			do 15001 do 300000				
povprečna gostota prebivalcev v občini		povprečna gostota prebivalcev v občini			povprečna gostota prebivalcev v občini				
do 5	nad 5	do 5	nad 5 do 10	nad 10	do 5	nad 5 do 10	nad 10 do 15	nad 15	
CIRKULANE ZAVRČ PODLEHNIK HODOŠ ŽETALE ŠALOVCI JURŠINCI KOSTEL GORNJI PETROVCI DOBJE SVETI TOMAŽ PODČETRTEK SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI MAKOLE GRAD KUZMA CERKVENJAK BISTRICA OB SOTLI SVETA ANA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH MOKRONOG-TREBELNO DESTRNIK ŠMARJEŠKE TOPLICE TRNOVSKA VAS SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH ŠENTRUPERT KOZJE SOLČAVA ROGAŠOVCI ŠKOCJAN BENEDIKT RAZKRIŽJE CANKOVA SV. TROJICA V SLOV. GORICAH KOSTANJEVICA NA KRKI DORNAVA VRANSKO DOBRNA SREDIŠČE OB DRAVI MIRNA PEČ LOŠKI POTOK OSILNICA SODRAŽICA VELIKA POLANA RIBNICA NA POHORJU BLOKE NAZARJE DOLENSKE TOPLICE JEZERSKO GORNJI GRAD LJUBNO REČICA OB SAVINJI DOBROVNIK	TABOR MIRNA ROGATEC PODVELKA LUČE KOBILJE VERŽEJ GORJE LOVRENC NA POHORJU VITANJE TURNIŠČE BOVEC VUZENICA HORJUL ODRANCI ANKARAN ČRNA NA KOROŠKEM MUTA ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARJE PRI JELŠAH PESNICA PUCONCI ORMOŽ MORAVSKE TOPLICE MAJŠPERK VIDEM SEMIČ APAČE ŽUŽEMBERK OPLOTNICA ŠENTILJ KRIŽEVCI LJUTOMER VELIKE LAŠČE LAŠKO POLJČANE KUNGOTA GORNJA RADGONA ŠENTJERNEJ VOJNIK RADENCI CERKNO BRDA DOBREPOLJE TREBNJE KOMEN MORAVČE ROGAŠKA SLATINA DUPEK HRPELJE-KOZINA RADEČE	BRASLOVČE LENART GORENJA VAS-POLJANE MISLINJA GORIŠNICA ŠMARTNO PRI LITVI LUKOVIČA ČRENŠOVCI RENČE-VOGRSKO LENDAVA SLOVENSKE KONJICE ČRNOMELJ ZREČE SELNICA OB DRAVI LAŠKO BOHINJ TIŠINA STRAŽA PIVKA DOBROVA-POLHOV GRADEC LOŠKA DOLINA HAJDINA DIVAČA MOZIRJE PREDDVOR MARKOVCI RAČE-FRAM KOBARID IG KANAL KIDRIČEVO ILIRSKA BISTRICA POLZELA KRANJSKA GORA STARŠE TOLMIN MIREN-KOSTANJEVICA SEŽANA DRAVOGRAD PREBOLD CERKNICA BREZOVICA ŠTORE VODICE BELTINCI CERKLJE NA GORENJSKEM RIBNICA BOROVNICA HOČE-SLIVNICA DOL PRI LJUBLJANI VIPAVA ŠKOFIJA BLEJ RADLJE OB DRAVI ŽELEZNIKI ŽIRI IDRIJA LOGATEC HRASTNIK ŽIROVNICA RUŠE	NAKLO KOMENDA LOG-DRAGOMER ŠENČUR PREVALJE ŠEMPETER-VRTOJBA TRZIN MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU MENGEŠ MEŽICA RAVNE NA KOROŠKEM	ŠENTJUR BREŽICE SEVNICA IVANČNA GORICA SLOVENSKA BISTRICA	KRŠKO LITVIJA ŽALEC AJDOVŠČINA SLOVENJ GRADEC NOVO MESTO PTUJ GROSUPLJE MEDVODE RADOVLJICA POSTOJNA ZAGORJE OB SAVI VRHNIKA	PIRAN KAMNIK TRŽIČ KOČEVJE NOVA GORICA ŠKOFJA LOKA MURSKA SOBOTA CELJE DOMŽALE KOPER	TRBOVLJE MARIBOR IZOLA KRANJ VELENJE JESENICE LJUBLJANA	

Potek razvrščanja v skupine pri zbiranju bioloških odpadkov.

Analiza je bila narejena za vse občine.

1. Izbrane spremenljivke :
 - Število prebivalcev občine
 - Gostota prebivalcev v aglomeraciji (št. prebivalcev v aglomeracijah / površina vseh aglomeracij v občini),
 - Gostota prebivalcev (št. prebivalcev v občini / površina občine).

Najprej smo občine razdelili v 3 skupine glede na število prebivalcev v občini. Nato smo vsak razred razdelili na podrazrede glede na povprečno gostoto prebivalcev v občini. Občine smo glede na gostoto razvrstili na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji in Gostota prebivalcev.

Na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji in Gostota prebivalcev je bilo izračunano aritmetično povprečje gostot obeh spremenljivk. Nato smo določili razrede z enakimi širinami (5 preb. na ha). V razrede smo razvrstili občine glede na aritmetično povprečno gostoto.

Izvajalci niso poročali o ceni storitve zbiranja bioloških odpadkov za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 177 občin.

<u>Povprečje obračunska cena javna infrastruktura (EUR/kg)</u>	<u>0,0063</u>	<u>0,0072</u>	<u>0,0122</u>	<u>0,0065</u>	<u>0,0000</u>	<u>0,0175</u>	<u>0,0072</u>	<u>0,0061</u>	<u>0,0038</u>
<u>Povprečje potrjena cena javna infrastruktura (EUR/kg)</u>	<u>0,0056</u>	<u>0,0035</u>	<u>0,0115</u>	<u>0,0057</u>	<u>0,0001</u>	<u>0,0311</u>	<u>0,0112</u>	<u>0,0077</u>	<u>0,0050</u>
<u>Povprečje zaračunana cena javna infrastruktura (EUR/kg)</u>	<u>0,0054</u>	<u>0,0027</u>	<u>0,0114</u>	<u>0,0052</u>	<u>0,0001</u>	<u>0,0203</u>	<u>0,0112</u>	<u>0,0077</u>	<u>0,0050</u>
<u>Povprečje obračunska cena izvajanje (EUR/kg)</u>	<u>0,0855</u>	<u>0,1216</u>	<u>0,0883</u>	<u>0,1252</u>	<u>0,1679</u>	<u>0,1270</u>	<u>0,1143</u>	<u>0,1530</u>	<u>0,1227</u>
<u>Povprečje potrjena cena izvajanje (EUR/kg)</u>	<u>0,0771</u>	<u>0,1093</u>	<u>0,0866</u>	<u>0,1452</u>	<u>0,0892</u>	<u>0,1270</u>	<u>0,1212</u>	<u>0,1749</u>	<u>0,1506</u>
<u>Povprečje zaračunana cena izvajanje (EUR/kg)</u>	<u>0,0750</u>	<u>0,1093</u>	<u>0,0861</u>	<u>0,1418</u>	<u>0,0892</u>	<u>0,1270</u>	<u>0,1212</u>	<u>0,1749</u>	<u>0,1506</u>

Priloga: Primerljiva območja in povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

število prebivalcev v občini		število prebivalcev v občini			število prebivalcev v občini			
do 3500		od 3501 do 15000			do 15001 do 300000			
povprečna gostota prebivalcev v občini		povprečna gostota prebivalcev v občini			povprečna gostota prebivalcev v občini			
do 5	nad 5	do 5	nad 5 do 10	nad 10	do 5	nad 5 do 10	nad 10 do 15	nad 15
CIRKULANE ZAVRČ PODLEHNIK HODOŠ ŽETALE ŠALOVCI JURŠINCI KOSTEL GORNJI PETROVCI DOBJE SVETI TOMAŽ PODČETRTEK SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI MAKOLE GRAD KUZMA CERKVENJAK BISTRICA OB SOTLI SVETA ANA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH MOKRONOG-TREBELNO DESTRNIK ŠMARJEŠKE TOPLICE TRNOVSKA VAS SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH ŠENTRUPERT KOZJE SOLČAVA ROGAŠOVCI ŠKOCJAN BENEDIKT RAZKRIŽJE CANKOVA SV. TROJICA V SLOV. GORICAH KOSTANJEVICA NA KRKI DORNAVA VRANSKO DOBRNA SREDIŠČE OB DRAVI MIRNA PEČ LOŠKI POTOK OSILNICA SODRAŽICA VELIKA POLANA RIBNICA NA POHORJU BLOKE NAZARJE DOLENJSKE TOPLICE JEZERSKO GORNJI GRAD LJUBNO REČICA OB SAVINJI DOBROVNIK	TABOR MIRNA ROGATEC PODVELKA LUČE KOBILJE VERŽEJ GORJE LOVRENC NA POHORJU VITANJE TURNIŠČE BOVEC VUZENICA HORJUL ODRANCI ANKARAN ČRNA NA KOROŠKEM MUTA ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARJE PRI JELŠAH PESNICA PUCONCI ORMOŽ MORAVSKE TOPLICE MAJŠPERK VIDEM SEMIČ APAČE ŽUŽEMBERK OPLOTNICA ŠENTILJ KRIŽEVCI LJUTOMER VELIKE LAŠČE LAŠKO POLIČANE KUNGOTA GORNJA RADGONA ŠENTJERNEJ VOJNIK RADENCI CERKNO BRDA DOBREPOLJE TREBNJE KOMEN MORAVČE ROGAŠKA SLATINA DUPEK HRPELJE-KOZINA RADEČE	BRASLOVČE LENART GORENJA VAS-POLJANE MISLINJA GORIŠNICA ŠMARTNO PRI LITVI LUKOVICA ČRENŠOVCI RENČE-VOGRSKO LENDAVA SLOVENSKE KONJICE ČRNOMELJ METLIKA ZREČE SELNICA OB DRAVI ŠOŠTANJ BOHINJ TIŠINA STRAŽA PIVKA DOBROVA-POLHOV GRADEC LOŠKA DOLINA HAJDINA DIVAČA MOZIRJE PREDDVOR MARKOVCI RAČE-FRAM KOBARID IG KANAL KIDRIČEVO ILIRSKA BISTRICA POLZELA KRANJSKA GORA STARŠE TOLMIN MIREN-KOSTANJEVICA SEŽANA DRAVOGRAD PREBOLD CERKNICA BREZOVICA ŠTORE VODICE BELTINCI CERKLJE NA GORENJSKEM RIBNICA BOROVNICA HOČE-SLIVNICA DOL PRI LJUBLJANI VIPAVA ŠKOFIJA BLD RADLJE OB DRAVI ŽELEZNIKI ŽIRI IDRIJA LOGATEC HRASTNIK ŽIROVNICA RUŠE	NAKLO KOMENDA LOG-DRAGOMER ŠENČUR PREVALJE ŠEMPETER-VRTOJBA TRZIN MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU MENGEŠ MEŽICA RAVNE NA KOROŠKEM	ŠENTJUR BREŽICE SEVNICA IVANČNA GORICA SLOVENSKA BISTRICA	KRŠKO LITUA ŽALEC AJDOVŠČINA SLOVENJ GRADEC NOVO MESTO PTUJ GROSUPLJE MEDVODE RADOVLJICA POSTOJNA ZAGORJE OB SAVI VRHNIKA	PIRAN KAMNIK TRŽIČ KOČEVJE NOVA GORICA ŠKOFJA LOKA MURSKA SOBOTA CELJE DOMŽALE KOPER	TRBOVLJE MARIBOR IZOLA KRANJ VELENJE JESENICE LJUBLJANA

Potek razvrščanja v skupine pri zbiranju komunalnih odpadkov.

Analiza je bila narejena za vse občine.

1. Izbrane spremenljivke :

- Število prebivalcev občine
- Gostota prebivalcev v aglomeraciji (št. prebivalcev v aglomeracijah / površina vseh aglomeracij v občini),
- Gostota prebivalcev (št. prebivalcev v občini / površina občine).

Najprej smo občine razdelili v 3 skupine glede na število prebivalcev v občini. Nato smo vsak razred razdelili na podrazrede glede na povprečno gostoto prebivalcev v občini. Občine smo glede na gostoto razvrstili na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji in Gostota prebivalcev.

Na podlagi spremenljivk Gostota prebivalcev v aglomeraciji in Gostota prebivalcev je bilo izračunano aritmetično povprečje gostot obeh spremenljivk. Nato smo določili razrede z enakimi širinami (5 preb. na ha). V razrede smo razvrstili občine glede na aritmetično povprečno gostoto.

Izvajalci niso poročali o ceni storitve zbiranja komunalnih odpadkov za vse občine. Zato je v izračun povprečne cene zajetih 193 občin.

Povprečje obračunska cena javna infrastruktura (EUR/kg)	0,0089	0,0103	0,0107	0,0084	0,0226	0,0066	0,0074	0,0056	0,0052
Povprečje potrjena cena javna infrastruktura (EUR/kg)	0,0083	0,0091	0,0130	0,0075	0,0182	0,0083	0,0050	0,0062	0,0037
Povprečje zaračunana cena javna infrastruktura (EUR/kg)	0,0083	0,0081	0,0126	0,0066	0,0182	0,0067	0,0050	0,0062	0,0037
Povprečje obračunska cena izvajanje (EUR/kg)	0,1524	0,1589	0,1554	0,1302	0,1230	0,1616	0,1327	0,1220	0,1002
Povprečje potrjena cena izvajanje (EUR/kg)	0,1516	0,1479	0,1525	0,1265	0,1287	0,1594	0,1183	0,1269	0,1116
Povprečje zaračunana cena izvajanje (EUR/kg)	0,1502	0,1479	0,1522	0,1258	0,1267	0,1594	0,1169	0,1269	0,1116

**OBČINSKI SVET
OBČINE JESENICE**

Datum: 15. 1. 2024

**ZADEVA: PREDLOG SPREMEMBE CEN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – POGODBA O
IZVAJANJU DEL SKUPNE RABE – MNENJE**

Na podlagi Zakona o cestah ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23) način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določa občina, in sicer je predpisan z Odlokom o občinskih cestah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 43/12). Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe je določen izvajalec JEKO, d.o.o. na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Ur. list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20, 49/23).

Medsebojna razmerja med Občino Jesenice kot naročnikom in upravljavcem občinskih cest in JEKO, d.o.o. kot izvajalcem rednega vzdrževanja občinskih cest se določijo s pogodbo o izvajanju del skupne rabe v katero je vključeno tudi urejanje in čiščenje javnih površin. Obseg del rednega vzdrževanja cest se določa v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. list RS, št. 38/2016, 132/22) z izvedbenimi programi, obračun del pa se izvaja na podlagi opravljenih del in potrjenega cenika za ta dela.

Na podlagi družbene pogodbe in Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Ur. list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19, 81/22) se ustanoviteljici zavezuje zagotavljati cene storitev gospodarskih javnih služb in cene javne infrastrukture tako, da bodo rezultati izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na področju posamezne občine pozitivni.

JEKO, d.o.o. je pripravil spremembo cenika, v katerega so vključena tudi dela vzdrževanja prometne opreme in signalizacije. Zadnji veljavni cenik je iz leta 2023 in ga je potrebno uskladiti.

V sprejetem proračunu za leto 2024 niso zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov na področju urejanja in čiščenja javnih površin ter redno vzdrževanje občinskih cest v celoti, zato bo potrebno zagotoviti dodatna proračunska sredstva.

Predlagamo, da Občinski svet Občine Jesenice sprejme pripravljen predlog sprememb cen vzdrževanja javnih površin s strani JEKO, d.o.o.

Maja Bezjak,
vodja Komunalne direkcije

Pripravil:
Miha Katnik

PREDLAGATELJ: mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice
POROČEVALEC: Uroš Bučar, direktor JEKO, d.o.o.

PREDLOG

SPREMEMBE CEN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN – POGODBA O IZVAJANJU DEL SKUPNE RABE

1. UVOD

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, izvaja gospodarske javne službe na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odločba US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23), Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19) ter odlokov in drugih aktov, ki sta jih Občina Jesenice in Občina Žirovnica sprejeli za potrebe izvajanja posamezne gospodarske javne službe. V 2. členu Odloka o ustanovitvi JEKO, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 104/11, 2/16, 13/17, 39/19) je določeno, da pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica ter da je ena od takih pristojnosti občinskih svetov občin ustanoviteljic tudi odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

2. OBRAZLOŽITEV

Obvezni občinski gospodarski javni službi, vzdrževanju občinskih javnih cest ter urejanju in čiščenju javnih površin na podlagi občinskega odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 19/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20, 49/2023) Občina Jesenice zagotavlja v okviru javnega podjetja JEKO, d.o.o. Medsebojna razmerja med Občino Jesenice kot naročnikom in JEKO, d.o.o. kot izvajalcem so podrobneje določena in urejena s Pogodbo o izvajanju del skupne rabe z dne 27.12.2022, dopolnjeno z Aneksom št. 1 z dne 21. 4. 2023 in Aneksom št. 2 z dne 12. 6. 2023.

Predmet pogodbe o izvajanju del skupne rabe določa razmerja na področju rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, javnih in zelenih površin ter prometne signalizacije. V skladu z 12. členom predmetne pogodbe je obseg del določen predvsem na podlagi izvedbenih programov in z vsakokrat veljavnim cenikom skupne rabe, ki ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice. Sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna. **Izvajalec oz. JEKO, d.o.o., je ob vsaki spremembi dolžan cenik dopolniti in ga skupaj z obrazložitvijo posredovati naročniku (Občini Jesenice) v potrditev ter sodelovati pri njegovi obravnavi na seji Občinskega sveta Občine Jesenice.**

3. TRENUTNO VELJAVNE CENE

V skladu s Pogodbo o izvajanju del skupne rabe je sestavni del pogodbe veljavni cenik, na podlagi katerega izvajalec zaračunava opravljene storitve naročniku. Trenutno veljavna cenika (cenik režijskih urnih postavk – VII/09-230-01/3-2022 in cenik obračuna enote mere (em) – VII/09-230-01/4-2022) sta bila potrjena s strani Občinskega sveta Občine Jesenice v letu 2022, uveljavljena pa s 1. 1. 2023.

Trenutno veljavne cene zaradi vpliva inflacije ne pokrivajo stroškov poslovanja javne službe in se deloma pokrivajo iz naslova tržne dejavnosti podjetja.

Poslovni rezultat podprocesa vzdrževanja javnih površin in cest je v obdobju januar–november 2023 na javnem delu poslovanja negativen, skupni poslovni rezultat s tržnim delom pa izkazuje pozitivno poslovanje podprocesa.

Obdobje	JAVNI + TRŽNI DEL	JAVNI DEL
Ocena jan.-dec. 2023	16.200,00 EUR	-25.500,00 EUR

Preglednica 1: Poslovni izidi Procesa javnih površin v poslovnem letu 2023

namenom doseganja pozitivnega poslovanja podprocesa vzdrževanja javnih površin in cest so bile v preteklosti aktivnosti usmerjene v zmanjševanje števila zaposlenih in nabavo komunalne tehnike, s katero smo vzdrževali nivo izvajanja del na ravni preteklih let. Število zaposlenih se je v obdobju 2013–2023 zmanjšalo iz 34 redno zaposlenih in 6 sezonskih delavcev na 30 redno zaposlenih.

Proračunska sredstva namenjena rednemu vzdrževanju cest in vzdrževanju zelenih ter ostalih javnih površin so v proračunskem letu 2023 znašala 1.389.486,00 EUR za področje rednega vzdrževanja cest in 208.621,76 EUR za področje zelenih in ostalih javnih površin.

4. PREDLOG SPREMEMBE CEN Z VPLIVOM NA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Cenik je oblikovan v dveh delih. Cenik VII/09-230-01/3-2024 je namenjen obračunavanju del na podlagi opravljenih delovnih in strojnih ur, cenik VII/09-230-01/4-2024 pa obračunavanju izvedenih del na podlagi izmer na terenu. Uporabo cenikov določa Pogodba o skupni rabi in nadzorni organ naročnika. Cene so oblikovane na podlagi kalkulacij, ki upoštevajo dejanske stroške dela, nabavne vrednosti osnovnih sredstev in obratovalne stroške.

Predlog spremembe cenika vsebuje izračun vpliva cen na proračunska sredstva. Projekcija spremembe cen je narejena na podlagi poslovanja podprocesa vzdrževanja javnih površin in cest v obdobju januar – december 2023.

Sprememba predlaganih cen je vezana tudi na Tarifno prilogo h kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, objavljeno v Uradnem listu št. 109/2023, s katero so se osnovne plače po tarifnih razredih s 1. 1. 2024 povečale za 6 %.

Izračuni kažejo, da je za obstoječi nivo vzdrževanja, opredeljen v izvedbenih programih, in za zagotovitev pozitivnega poslovanja dejavnosti podprocesa vzdrževanja javnih površin in cest, potrebno zagotoviti dodatnih 57.633,12 € za področje rednega vzdrževanja cest. Glede na obstoječo vrednost proračunskih sredstev, ki znaša 1.389.486,00 €, to predstavlja povišanje za 4,15 %, kar rezultira v skupni proračunski vrednosti 1.447.119,12 €. Na področju rednega vzdrževanja zelenih javnih površin je za doseganje obstoječega nivoja vzdrževanja in pozitivno poslovanje dejavnosti potrebno zagotoviti dodatnih 8.653,18 €. To pomeni skupno vrednost proračunskih sredstev 217.274,94 €, glede na obstoječo vrednost proračunskih sredstev, ki znaša 208.621,76 €. V kolikor dodatna proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, bo potrebno zmanjšati nivo vzdrževanja do zakonsko predpisanih normativov.

5. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno ter na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/2016, 134/2023) predlagam Občinskemu svetu Občine Jesenice, da sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se predlog spremembe cen cenikov VII/09-230-01/3-2024 in VII/09-230-01/4-2024, ki so obvezna priloga Pogodbe o izvajanju del skupne rabe.

Sprejete cene pričnejo veljati s 1. 2. 2024.

Direktor
Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

Pripravil:
Adel Numanović, gr.inž.



Datum: 5. 1. 2024

Priloge:

- Cenik režijskih urnih postavk: VII/09-230-01/3-2024
- Cenik enote mere: VII/09-230-01/4-2024
- Primerjava cenikov: veljavni in predlagani
- Izračun vpliva spremembe cen na proračunska sredstva



CENIK
REŽIJSKIH URNIH POSTAVK

Številka:	VII/09-230-01/4-2024	Datum:	12.12.2023
-----------	----------------------	--------	------------

Postavka:	Opis področja
-----------	---------------

- 1.0 DELO
- 2.0 DODATKI NA DELO
- 3.0 VOZILA
- 4.0 DELOVNI STROJI
- 5.0 PRIKLJUČKI ZA TOVORNA VOZILA IN TRAKTORJE
- 6.0 STROJNO ORODJE
- 7.0 DELA CESTNEGA GOSPODARSTVA
- 8.0 ZIMSKA SLUŽBA
- 9.0 OSTALE STORITVE

SPLOŠNA DOLOČILA

1. Cenik režijskih urnih postavk
2. Cene vozil in delovnih strojev vsebujejo ceno dela.
3. Cene priključkov tovornih vozil in traktorjev ter strojnega orodja ne vsebujejo cene dela.
4. Cene ne vsebujejo ddv.
5. [jr] = cene izvajalcev pridobljene na javnem razpisu

1.0	DELO	em	cena /eur
1.1	Komunalni delavec	ura	19,95 €
1.2	Delovodja, Skupinovodja, Preglednik, Dispečer, Voznik, Strojnik	ura	20,21 €
1.3	Strokovna dela (nadzor, vodenje, pregledi objektov, izdelava poročil, izvedbeni načrti)	ura	28,43 €
1.4	Pripravljenost na domu	ura	2,00 €

2.0	DODATKI NA DELO	višina dodatka
2.1	Delo preko polnega delovnega časa (Podjetniško kolektivna pogodba)	35 %
2.2	Nočno delo (Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti)	50 %
2.3	Delo v nedeljo (Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti)	50 %
2.4	Delo na praznik in dela proste dneve po zakonu (Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti)	100 %
2.5	Dodatek za ročno čiščenje snega (Podjetniško kolektivna pogodba)	20 %
2.6	Dodatek za pluzenje (Podjetniško kolektivna pogodba)	20 %
2.7	Dodatek za posipanje (Podjetniško kolektivna pogodba)	10 %
2.8	Dodatek za zimske pogoje dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	15 %
2.9	Dodatek za zdravju škodljiva dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	6 %
2.10	Dodatek za težka in umazana dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	6 %
2.11	Dodatek za visoke temperature (Podjetniško kolektivna pogodba)	6 %
2.12	Dodatek za nevarna dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	10 %

3.0	VOZILA	em	cena /eur
3.1	Osebno vozilo	ura	27,13 €
3.2	Pregledniško vozilo s preglednikom	ura	34,14 €
3.3	Tovorno vozilo do 3,5 t sdm	ura	33,39 €
3.4	Tovorno vozilo do 15 t sdm	ura	46,11 €
3.5	Tovorno vozilo do 24 t sdm	ura	49,60 €
3.6	Tovorno vozilo do 15 t sdm z avtodvigalom	ura	58,55 €
3.7	Tovorno vozilo od 15 - 24 t sdm z avtodvigalom	ura	61,38 €
3.8	Tovorno vozilo do 24 t sdm s smetarsko nadgradnjo	ura	71,76 €
3.9	Tovorno vozilo s samonakladalno nadgradnjo	ura	54,11 €
3.10	Tovorno vozilo kanaljet	ura	96,18 €
3.11	Visokotlačni čistilec na tovornem vozilu do 3,5 sdm	ura	80,66 €
3.12	Tovorno vozilo do 15 t sdm z nadgradnjo za črpanje greznic	ura	55,50 €
3.13	Unimog (razreda 1200, 1400, 1600)	ura	81,86 €
3.14	Unimog (razreda U300 - U500)	ura	83,22 €
3.15	Traktor [do 50kW]	ura	40,69 €
3.16	Traktor [50 - 70 kW]	ura	45,11 €
3.17	Traktor [70 kW - 90 kW]	ura	49,15 €
3.18	Traktor [nad 90 kW]	ura	57,09 €
3.19	Tovorno vozilo s priklopnikom in polpriklopnikom sdm 40 t [jr]	ura	59,40 €
3.20	Tovorno vozilo U 406 [jr]	ura	57,20 €
3.21	Traktor 125 ks s tovorno prikolico 11 t sdm [jr]	ura	49,50 €
3.22	Tovorno vozilo za premik delovnih strojev [jr]	e/km	1,54 €

4.0	DELOVNI STROJI	em	cena /eur
4.1	Nakladalec z žlico do 1 m3	ura	44,84 €
4.2	Vibracijski valjar 1,5 t	ura	34,64 €
4.3	Stroj za pometanje cest	ura	77,94 €
4.5	Viličar 3 t	ura	33,94 €
4.6	Nakladalec mali (razred bob cat 553, 7753)[jr]	ura	37,40 €
4.7	Rovokopač 8 t [jr]	ura	46,20 €
4.8	Bager 1,8 t [jr]	ura	33,00 €
4.9	Bager 4,5 t [jr]	ura	40,70 €
4.9	Bager 7,5 t [jr]	ura	44,00 €
4.9	Bager 24 t [jr]	ura	59,40 €
4.10	Bager 26 t [jr]	ura	59,40 €
4.11	Valjar 1 t [jr]	ura	33,00 €
4.12	Valjar 3,5 t [jr]	ura	38,50 €
4.13	Valjar zemljski [jr]	ura	38,50 €
4.14	Udarno kladivo za bager 4,5 [jr]	ura	11,00 €
4.15	Udarno kladivo za bager 8 t [jr]	ura	13,20 €

5.0	PRIKLJUČKI ZA TOVORNA VOZILA IN TRAKTORJE	em	cena /eur
5.1	Posipalec za tovorna vozila - avtomatski	ura	14,38 €
5.2	Posipalec traktorski - regulacijski	ura	9,25 €
5.3	Snežni plug - tovorno vozilo	ura	12,37 €
5.3	Snežni plug - traktor	ura	8,10 €
5.4	Čelno in bočno puhalo (rezkar)	ura	26,98 €
5.5	Traktorska prikolica	ura	9,20 €
5.6	Bočna traktorska kosilnica (mulčar)	ura	18,88 €
5.7	Tovorna prikolica do 750 kg sdm	ura	2,89 €
5.8	Tovorna prikolica do 3,5 t sdm	ura	7,13 €
5.9	Plug planer, nakladalec traktorski	ura	9,98 €
5.10	Snežni rezkar U 500 [jr]	ura	60,50 €

6.0	STROJNO ORODJE (cena brez operaterja)	em	cena /eur
6.1	Kosilnica širine 100cm	ura	14,99 €
6.2	Enosni traktor z mulčarjem ali pihalom	ura	22,14 €
6.3	Ročna kosilnica mulčar	ura	8,62 €
6.4	Ročna motorna kosa	ura	7,83 €
6.5	Ročne motorne škarje	ura	7,83 €
6.6	Motorna žaga	ura	7,83 €
6.7	Pihalnik listja	ura	9,68 €
6.8	Višinski obrezovalnik vej	ura	9,41 €
6.9	Vibracijska igla za beton	ura	15,12 €
6.10	Vibracijska plošča	ura	15,66 €
6.11	Vibracijski nabijalec	ura	15,66 €
6.12	Električni bencinski agregat	ura	10,76 €
6.13	Električno udarno kladivo	ura	11,03 €
6.14	Električno udarno kladivo kobra	ura	14,09 €
6.15	Vibracijski vrtalnik	ura	8,98 €
6.16	Rezalka električna	ura	7,18 €
6.17	Mešalec za beton	ura	8,03 €
6.18	Krožna žaga namizna	ura	8,98 €
6.19	Stroj za rezanje asfalta	m1	6,61 €
6.20	Varilni aparat	ura	9,03 €
6.21	Snemalna naprava za snemanje cevnih sistemov	ura	26,80 €
6.22	Električni stroj za čiščenje odtočnih cevi Ridgid	ura	17,68 €
6.23	Svetlobni stolp [jr]	ura	26,40 €
6.24	Gradbeni kompresor [jr]	ura	33,00 €
6.25	Rezalka za asfalt [jr]	ura	28,60 €

7.0	DELA CESTNEGA GOSPODARSTVA	em	cena /eur
7.1	Priprava izrisa cestne zapore po dovoljenju.	kos	69,87 €
7.2	Postavitev cestne zapore po dovoljenju.	kos	140,24 €
7.3	Postavitev interventne cestne zapore.	kos	171,80 €
7.4	Postavitev cestno prometnega znaka (zamenjava droga + pz, brez materiala).	kos	93,50 €
7.5	Zamenjava cestno prometnega znaka.(zamenjava pz, brez materiala)	kos	46,44 €
7.6	Zamenjava droga cestno prometnega znaka	kos	92,88 €
7.7	Najemnina za cestno prometne znake	kos	2,29 €

8.0	ZIMSKA SLUŽBA	em	cena /eur
8.1	Priprava stroja na zimo.	kos	583,00 €
8.2	Najem prostora za dislocirano skladišče.	kos	275,60 €

9.0	OSTALA DELA	em	cena /eur
9.1	Hramba odsluženega / zapuščenega vozila	voz./dan	3,38 €

Cenik velja od X.X.X. dalje.

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice

Direktor:

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.



CENIK
ENOTE MERE

Številka:	VII/09-230-01/4-2024	Datum:	12.12.2023
-----------	----------------------	--------	------------

Postavka:	Opis področja
-----------	---------------

- 1.0 PREDELA
- 2.0 ZEMELJSKA DELA
- 3.0 VGRADNJA KANALIZACIJ
- 4.0 TESARSKA DELA
- 5.0 ŽELEZOKRIVKA DELA
- 6.0 ZIDARSKA DELA
- 7.0 ASFLATERSKA DELA
- 8.0 UREJANJE ZELENIH POVRŠIN
- 9.0 DELA CESTNEGA GOSPODARSTVA

SPLOŠNA DOLOČILA

1. Cenik za obračun enote mere
2. Cene ne vsebujejo vgrajenih gradbenih materialov po postavkah iz opisov del.
3. Gradbeni materiali se obračunajo po pogodbenih cenah dobaviteljev, odpadni materiali po prevzemnih cenah prevzemnikov obdelave in deponiranja.
4. Posebne okoliščine dela v ceni niso vračunane.
5. Cene ne vsebujejo ddv.

1.0	PREDELA	em	cena /eur
1.1	Zakoličba obstoječih komunalnih vodov do 30 m	kpl	119,20 €
1.2	Zaščita in ureditev gradbišča od 200 do 800 m2 (označitev, zaščita gradbenih jam).	m2	2,51 €
1.3	Določitev višin in postavitev gradbenih profilov vzdolžnih objektov na teren v dolžini od 200 do 800 m1	m1	2,41 €
1.4	Rezanje asfalta do 30 m1	m1	6,61 €

2.0	ZEMELJSKA DELA	em	cena /eur
2.1	Kombinirani izkop in zasip reparaturne gradbene jame do 8 m3 z odlaganjem izkopnega materiala za varnostnim robom izkopa in utrjevanjem.	m3	164,73 €
2.2	Kombinirani izkop in zasip reparaturne gradbene jame do 8 m3 z odvozom odpadnega materiala na stalno deponijo in dovozom potrebnega gradbenega materiala ter utrjevanjem.	m3	256,94 €
2.3	Kombinirano planiranje terena z dovozom potrebnega materiala, odvozom odpadnega materiala in utrjevanjem.	m2	2,26 €

3.0	VGRADNJA KANALIZACIJ	em	cena /eur
3.1	Izdelava križanj z obstoječimi komunalnimi in energetskimi vodi	m	49,87 €
3.2	Izdelava obsipa komunalnega in energetskega voda.	m	16,98 €
3.3	Vgrandja UK pvc cevi premera do fi 400 in revizijskih jaškov v fekalne in meteorne sisteme z betonskim ali gramoznim obsipom od 10 -20 m.	m	23,98 €

4.0	TESARSKA DELA	em	cena /eur
4.1	Izdelava dvostranskega opaža betonskih sten višine do 2 m od 10-20 m2	m2	33,22 €
4.2	Izdelava dvostranskega opaža temeljev od 10-20 m2.	m2	28,23 €

5.0	ŽELEZOKRIVSKA DELA	em	cena /eur
5.1	Krivljenje in vezanje enostavnega armaturnega železa do fi 12, skupaj do 100 kg	kg	4,22 €

6.0	ZIDARSKA DELA	em	cena /eur
6.1	Zidanje kamnitih sten v betonu iz naravnega kamenja odstrel 300 v širini do 40 cm, skupaj od 5-15 m2	m2	87,95 €
6.2	Zidanje betonskih sten z opažnim betonskim blokom širine od 15 - 30 cm z vgradnjo betona, skupaj od 5-15 m2	m2	68,00 €
6.3	Vgradnja cestnih in lamelnih robnikov od 5-15 m1	m1	34,69 €
6.4	Strojna vgradnja črpanega betona v konstrukcijske različnih presekov od 5 - 10m3	m3	69,28 €

7.0	ASFALTERSKA DELA	em	cena /eur
7.1	Ročna vgradnja enoslojne asfaltne plasti debeline do 4 cm do 15 m2	m2	27,25 €
7.2	Ročna vgradnja enoslojne asfaltne plasti debeline do 4 cm cm od 16-30 m2	m2	23,11 €
7.3	Ročna vgradnja enoslojne asfaltne plasti debeline do 4 cm cm od 31-100 m2	m2	12,83 €
7.4	Ročna vgradnja dvoslojne asfaltne plasti debeline do 10 cm do 15 m2	m2	31,95 €
7.5	Ročna vgradnja dvoslojne asfaltne plasti debeline do 10 cm od 16-30 m2	m2	24,97 €
7.6	Ročna vgradnja dvoslojne asfaltne plasti debeline do 10 cm od 31-100 m2	m2	14,90 €
7.7	Odstranitev začasne betonske prevleke prekopa	m2	26,65 €
7.8	Emulziranje podlage do 15m2	m2	3,12 €
7.9	Emulziranje podlage od 16-30m2	m2	2,22 €
7.10	Emulziranje podlage od 31 do 100m2	m2	1,48 €

8.0	UREJANJA ZELENIH POVRŠIN	em	cena /eur
8.1	Strojno mulčanje in ročna košnja trave kombinirani teren	m2	0,099 €
8.2	Strojno mulčanje in ročna košnja trave ravninski teren	m2	0,058 €
8.3	Strojno mulčanje in ročna košnja trave brežine do 30*	m2	0,289 €
8.4	Strojno mulčanje brežine nad 30*	m2	0,357 €
8.5	Stojno mulčanje in ročna košnja brežin nad 30*, kolektivni in individualni varnostni ukrepi	m2	0,800 €

9.0	DELA CESTNEGA GOSPODARSTVA	em	cena /eur
9.1	Zamenjava cestnega smernika	kos	9,29 €
9.2	Sanacija cestnega objekta (kanalsko rešeto, linijsko rešeto, kanalski pokrov) do 0,25 m3 vgrajenega betona (material obračunan po dejanskih količinah).	kpl	337,92 €
9.3	Sanacija cestnega objekta (kanalsko rešeto, linijsko rešeto, kanalski pokrov) do 0,5 m3 vgrajenega betona (material obračunan po dejanskih količinah).	kpl	380,62 €
9.4	Cestni delavci na relaciji izvedbenega plana mesto Jesenice	kpl	223,96 €
9.5	Cestni delavci na relaciji izvedbenega plana krajevne skupnosti	kpl	491,07 €
9.6	Strojno čiščenje ponikovalnice	kpl	177,96 €
9.7	Ročno čiščenje ponikovalnic (brez stroška odvoza in odstranjevanja)	kpl	586,31 €
9.8	Strojno čiščenje meteornih mrež	kpl	30,56 €
9.9	Pregled hudournikov v skladu izvedbenim programom rv met. kanalizacije	kpl	586,31 €

Cenik velja od X.X.X. dalje

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice

Direktor:

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.



CENIK PRIMERJAVA

Postavka:	Opis področja
-----------	---------------

- 1.0 DELO
- 2.0 DODATKI NA DELO
- 3.0 VOZILA
- 4.0 DELOVNI STROJI
- 5.0 PRIKLJUČKI ZA TOVORNA VOZILA IN TRAKTOR
- 6.0 STROJNO ORODJE
- 7.0 DELA CESTNEGA GOSPODARSTVA
- 8.0 ZIMSKA SLUŽBA
- 9.0

1.0	DELO	em	Predlog cenika	Obstoječa cenika	indeks (obstoječe cene = 100)
			VII/09-230-01/4-2024	VII/09-230-01/3-2022	
1.1	Komunalni delavec	ura	19,95 €	18,44 €	108,19
1.2	Delovodja, Skupinovodja, Preglednik, Dispečer, Voznik, Strojnik	ura	20,21 €	19,97 €	101,19
1.3	Strokovna dela (nadzor, vodenje, pregledi objektov, izdelava poročil, izvedbeni načrti)	ura	28,43 €	27,68 €	102,70
1.4	Pripravljenost na domu	ura	2,00 €	1,86 €	107,79
Indeks spremembe cen dela:					104,97

2.0	DODATKI NA DELO	višina dodatka		indeks
		2024	2022	
2.1	Delo preko polnega delovnega časa (Podjetniško kolektivna pogodba)	35 %	35 %	100,00
2.2	Nočno delo (Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti)	50 %	50 %	100,00
2.3	Delo v nedeljo (Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti)	50 %	50 %	100,00
2.4	Delo na praznik in dela proste dneve po zakonu (Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti)	100 %	100 %	100,00
2.5	Dodatek za ročno čiščenje snega (Podjetniško kolektivna pogodba)	20 %	20 %	100,00
2.6	Dodatek za pluzenje (Podjetniško kolektivna pogodba)	20 %	20 %	100,00
2.7	Dodatek za posipanje (Podjetniško kolektivna pogodba)	10 %	10 %	100,00
2.8	Dodatek za zimske pogoje dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	15 %	15 %	100,00
2.9	Dodatek za zdravju škodljiva dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	6 %	6 %	100,00
2.10	Dodatek za težka in umazana dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	6 %	6 %	100,00
2.11	Dodatek za visoke temperature (Podjetniško kolektivna pogodba)	6 %	6 %	100,00
2.12	Dodatek za nevarna dela (Podjetniško kolektivna pogodba)	10 %	10 %	100,00
Indeks spremembe cen dodatkov na delo:				100,00

3.0	VOZILA	em	Predlog cenika	Obstoječa cenika	indeks
			2024	2022	
3.1	Osebnostno vozilo	ura	27,13 €	26,13 €	103,85
3.2	Pregledniško vozilo s preglednikom	ura	34,14 €	31,11 €	109,73
3.3	Tovorno vozilo do 3,5 t sdm	ura	33,39 €	32,38 €	103,10
3.4	Tovorno vozilo do 15 t sdm	ura	46,11 €	45,10 €	102,23
3.5	Tovorno vozilo do 24 t sdm	ura	49,60 €	48,60 €	102,07
3.6	Tovorno vozilo do 15 t sdm z avtodvigalom	ura	58,55 €	53,07 €	110,34
3.7	Tovorno vozilo od 15 - 24 t sdm z avtodvigalom	ura	61,38 €	55,60 €	110,39
3.8	Tovorno vozilo do 24 t sdm s smetarsko nadgradnjo	ura	71,76 €	65,99 €	108,76
3.9	Tovorno vozilo s samonakladalno nadgradnjo	ura	54,11 €	49,01 €	110,40
3.10	Tovorno vozilo kanaljet	ura	96,18 €	89,72 €	107,20
3.11	Visokotlačni čistilec na tovornem vozilu do 3,5 sdm	ura	80,66 €		
3.12	Tovorno vozilo do 15 t sdm z nadgradnjo za črpanje greznic	ura	55,50 €	50,02 €	110,97
3.13	Unimog (razreda 1200, 1400, 1600)	ura	81,86 €	74,72 €	109,56
3.14	Unimog (razreda U300, U500)	ura	83,22 €	74,82 €	111,24
3.15	Traktor [do 50kW]	ura	40,69 €	36,57 €	111,27
3.16	Traktor [50 - 70 kW]	ure	45,11 €	40,21 €	112,19
3.17	Traktor [70 kW - 90 kW]	ura	49,15 €	43,47 €	113,06
3.18	Traktor [nad 90 kW]	ura	57,09 €	51,08 €	111,76
3.19	Tovorno vozilo s priklopnikom in polpriklopnikom sdm 40 t [jr]	ura	59,40 €	59,40 €	100,00
3.20	Tovorno vozilo U 406 [jr]	ura	57,20 €	57,20 €	100,00
3.21	Traktor 125 ks s tovorno prikolicco 11 t sdm [jr]	ura	49,50 €	49,50 €	100,00
3.22	Tovorno vozilo za premik delovnih strojev [jr]	e/km	1,54 €	1,54 €	100,00

Indeks spremembe cen za obračunavanje vozil: 107,05

4.0	DELOVNI STROJI	em	cena /eur	cena /eur	
4.1	Nakladalec do 1 m3	ura	44,84 €	40,53 €	110,65
4.2	Vibracijski valjar 1,5 t	ura	34,64 €	30,83 €	112,36
4.3	Stroj za pometanje cest	ura	77,94 €	67,20 €	115,99
4.4	Viličar 3 t	ura	33,94 €	31,38 €	108,17
4.5	Nakladalec mali (razred bob cat 553, 7753)[jr]	ura	37,40 €	37,40 €	100,00
4.6	Rovokopač 8 t [jr]	ura	46,20 €	46,20 €	100,00
4.7	Bager 1,8 t [jr]	ura	33,00 €	33,00 €	100,00
4.8	Bager 4,5 t [jr]	ura	40,70 €	40,70 €	100,00
4.9	Bager 7,5 t [jr]	ura	44,00 €	44,00 €	100,00
4.10	Bager 24 t [jr]	ura	59,40 €	59,40 €	100,00
4.11	Bager 26 t [jr]	ura	59,40 €	59,40 €	100,00
4.12	Valjar 1 t [jr]	ura	33,00 €	33,00 €	100,00
4.13	Valjar 3,5 t [jr]	ura	38,50 €	38,50 €	100,00
4.14	Valjar zemljski [jr]	ura	38,50 €	38,50 €	100,00
4.15	Udarno kladivo za bager 4,5 [jr]	ura	11,00 €	11,00 €	100,00
4.16	Udarno kladivo za bager 8 t [jr]	ura	13,20 €	13,20 €	100,00

Indeks spremembe cen za obračunavanje delovnih strojev: **102,95**

5.0	PRIKLJUČKI ZA TOVORNA VOZILA IN TRAKTORJE	em	cena /eur	cena /eur	
5.1	Posipalec za tovorna vozila - avtomatski	ura	14,38 €	14,38 €	100,00
5.2	Posipalec traktorski - regulacijski	ura	9,25 €	9,25 €	100,00
5.3	Snežni plug - tovorno vozilo	ura	12,37 €	12,37 €	100,00
5.3	Snežni plug - traktor	ura	8,10 €	8,10 €	100,00
5.4	Čelno in bočno puhalo (rezkar)	ura	26,98 €	26,98 €	100,00
5.5	Traktorska prikolica	ura	9,20 €	9,20 €	100,00
5.6	Bočna traktorska kosilnica (mulčar)	ura	18,88 €	18,88 €	100,00
5.7	Tovorna prikolica ndm do 750 kg	ura	2,89 €	2,89 €	100,00
5.8	Tovorna prikolica ndm do 3,5 t	ura	7,13 €	7,13 €	100,00
5.9	Plug planer, nakladalec traktorski	ura	9,98 €	9,98 €	100,00
5.10	Snežni rezkar U 500 [jr]	ura	60,50 €	60,50 €	100,00

Indeks spremembe cen za obračunavanje priključkov: **100,00**

6.0	STROJNO ORODJE (cena brez operaterja)	em	cena /eur	cena /eur	
6.1	Kosilnica BCS	ura	14,99 €	14,96 €	100,21
6.2	Enoosni traktor z mulčarjem ali puhalom	ura	22,14 €	22,11 €	100,14
6.3	Ročna kosilnica mulčar	ura	8,62 €	8,60 €	100,27
6.4	Ročna motorna kosa	ura	7,83 €	7,81 €	100,22
6.5	Ročne motorne škarje	ura	7,83 €	7,81 €	100,22
6.6	Motorna žaga	ura	7,83 €	7,81 €	100,22
6.7	Pihalnik listja	ura	9,68 €	9,65 €	100,36
6.8	Višinski obrezovalnik vej	ura	9,41 €	9,38 €	100,25
6.9	Vibracijska igla za beton	ura	15,12 €	15,09 €	100,15
6.10	Vibracijska plošča	ura	15,66 €	15,62 €	100,26
6.11	Vibracijski nabijalec	ura	15,66 €	15,62 €	100,26
6.12	Električni bencinski agregat	ura	10,76 €	10,73 €	100,24
6.13	Električno udarno kladivo	ura	11,03 €	11,03 €	100,00
6.14	Električno udarno kladivo Kobra	ura	14,09 €	14,09 €	100,00
6.15	Vibracijski vrtnalnik	ura	8,98 €	8,98 €	100,00
6.16	Rezalka električna	ura	7,18 €	7,18 €	100,00
6.17	Mešalec za beton	ura	8,03 €	8,03 €	100,00
6.18	Krožna žaga namizna	ura	8,98 €	8,98 €	100,00
6.19	Stroj za rezanje asfalta	m1	6,61 €	6,41 €	103,06
6.20	Varilni aparat	ura	9,03 €	9,03 €	100,00
6.21	Snemalna naprava za snemanje cevnih sistemov	ura	26,80 €	26,80 €	100,00
6.22	Električni stroj za čiščenje odtočnih cevi Ridgid	ura	17,68 €	17,68 €	100,00
6.23	Svetlobni stolp [jr]	ura	26,40 €	26,40 €	100,00
6.24	Gradbeni kompresor [jr]	ura	33,00 €	33,00 €	100,00
6.25	Rezalka za asfalt [jr]	ura	28,60 €	28,60 €	100,00

Indeks spremembe cen za obračunavanje strojnega orodja: **100,23**

7.0	DELA CESTNEGA GOSPODARSTVA	em	cena /eur	cena /eur	
7.1	Priprava izrisa cestne zapore po dovoljenju.	kos	69,87 €	68,37 €	102,18
7.2	Postavitev cestne zapore po dovoljenju.	kos	140,24 €	133,57 €	105,00
7.3	Postavitev interventne cestne zapore.	kos	171,80 €	163,32 €	105,19
7.4	Postavitev cestno prometnega znaka (zamenjava droga + pz, brez materiala).	kos	93,50 €	89,05 €	105,00
7.5	Zamenjava cestno prometnega znaka.(zamenjava pz, brez materiala)	kos	46,44 €	44,21 €	105,03
7.6	Zamenjava droga cestno prometnega znaka	kos	92,88 €	88,43 €	105,03
7.7	Najemnina za cestno prometne znake	kos	2,29 €	2,29 €	100,00

Indeks spremembe cen za obračunavanje del cestnega gospodarstva: **103,92**

8.0	ZIMSKA SLUŽBA	em	cena /eur	cena /eur	
8.3	Priprava stroja na zimo.	kos	583,00 €	550,00 €	106,00
8.4	Najem prostora za dislocirano skladišče.	kos	275,60 €	260,00 €	106,00

Indeks spremembe cen za obračunavanje zimskih služb: **106,00**

Povprečni indeks sprememb cen:



Izračun vpliva spremembe cen na proračunska sredstva v občini Jesenice

<u>PROCES</u>	Poraba proračunskih sredstev 2023 [veljavni cenik]	Projekcija potrebnih proračunskih sredstev 2024 [predlog cenika]	Vpliv na proračunska sredstva	Indeks [obstoječe cene = 100]
<u>Vzdrževanje cest</u>				
Storitev:	722.871,00 €	752.854,25 €	-29.983,25 €	104,15
Material:	108.015,00 €	112.495,25 €	-4.480,25 €	104,15
Redno letno vzdrževanje	830.886,00 €	865.349,50 €	-34.463,50 €	104,15
Zimska služba - storitev	385.900,00 €	401.906,37 €	-16.006,37 €	104,15
Zimska služba - material	172.700,00 €	179.863,25 €	-7.163,25 €	104,15
Zimska služba	558.600,00 €	581.769,62 €	-23.169,62 €	104,15
<u>Vrednost proračunskih sredstev:</u>	1.389.486,00 €	1.447.119,12 €	-57.633,12 €	
<u>Vzdrževane zelenih javnih površin</u>				
Storitev:	192.974,40 €	200.978,59 €	-8.004,19 €	104,15
Material:	15.646,58 €	16.295,57 €	-648,99 €	104,15
<u>Vrednost proračunskih sredstev</u>	208.620,98 €	217.274,16 €	-8.653,18 €	104,15
		SKUPAJ:	-66.286,30 €	

JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice

Direktor:

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

PREDLAGATELJ: mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice
POROČEVALKA: Eva Štravs Podlogar, direktorica Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

SOGLASJE K PROGRAMU DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2024 S FINANČNIM NAČRTOM

1. UVOD

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (v nadaljevanju RAGOR) je občinam ustanoviteljicam predložila Program dela razvojne agencije zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom (v nadaljnjem besedilu Program dela). V skladu z 19. členom [Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske](#) (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/17) obravnavajo predloženo gradivo občinski sveti občin ustanoviteljic, ter izdajo soglasje k predloženemu programu dela in finančnemu načrtu za leto 2024.

Predlog Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 bo obravnaval tudi Svet zavoda na 71. seji Sveta javnega zavoda, ki bo potekala dne 18. 1. 2024. Sklep sveta zavoda o potrditvi Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 bo posredovan naknadno.

Program dela je pripravljen na podlagi usklajevanj in dogovorov z občinami ustanoviteljicami, zato so vanj vključeni tisti projekti in programi, kjer je v občinskih proračunih zagotovljeno financiranje oz. sofinanciranje le-teh. V delu programa, ki se nanaša na Občino Jesenice, sta program dela in finančni načrt v celoti usklajena, kar pomeni, da so sredstva za realizacijo projektov, v katere je vključena Občina Jesenice, načrtovana v Odloku o proračunu za leto 2024.

2. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Jesenice predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in po obravnavi na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 in 134/23) in 19. člena Odloka o ustanovitvi Razvojne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 53/00, 29/05, 14/10, 20/17) sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Jesenice daje soglasje k Programu dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 s finančnim načrtom.

Pripravila:
Aleksandra Orel
Višja svetovalka

Mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 302-33/2020
Datum: 15. 1. 2024

Prilogi:

- Program dela s finančnim načrtom RAGOR za leto 2024 s finančnim načrtom
- Sklep o potrditvi Programa dela s finančnim načrtom RAGOR za leto 2024 s finančnim načrtom (sklep bo posredovan naknadno)



PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2024

S FINANČNIM IN KADROVSKIM NAČRTOM

Jesenice, januar 2024

Pripravila: Eva Štravs Podlogar



RAGOR

RAZVOJNA AGENCIJA
ZGORNJE GORENJSKE

KAZALO

UVOD	1
1. RAZVOJ KADROV	8
2. RAZVOJ GOSPODARSTVA	16
3. RAZVOJ TURIZMA	29
4. RAZVOJ PODEŽELJA	35
5. DELOVANJE NA OBMOČJU ZGORNJE GORENJSKE	48
6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE	55
7. MEDNARODNO SODELOVANJE	61
8. NAČRTOVANE IN IZVEDENE PRIJAVE NA RAZPISE	64
KADROVSKI NAČRT	65
FINANČNI NAČRT 2024	69
PRILOGE	74
PRILOGA 1: SUMARNA TABELA BRUTO VREDNOSTI PROJEKTOV	74
PRILOGA 2: PROJEKCIJA BILANCE 2024 S PRIMERJAVO 2022 IN OCENO REALIZACIJE 2023	76

UVOD

Leto 2023 je bilo tako za gospodarstvo, lokalne skupnosti in prebivalstvo polno izzivov in negotovosti. Žal se vojna na evropskih tleh nadaljuje in celo krepi z vojno na Bližnjem vzhodu. Poleg velike humanitarne krize so posledice zaznane pri negotovosti pri dobavi in cenah energentov, kar ima močan vpliv tako na gospodarstvo kot na vsakega posameznika.

Avgustovske poplave in plazovi so prizadeli večino Slovenije in sanacija je ocenjena na 10 milijard EUR. Veliko planiranih projektov na nacionalni in občinski ravni se je tako moralo prilagoditi realnemu stanju obnove.

Tako v gospodarstvu kot tudi v javnem sektorju je velik izziv z zagotavljanjem usposobljenih in motiviranih kadrov.

Skupaj z občinami Zgornje Gorenjske in ostalimi deležniki in partnerji pri projektih se zavedamo pomena povezovanja in skupnih razvojnih projektov za hitrejši in bolj usklajen razvoj.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske ima v statutu opredeljena prioriteta področja delovanja: pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic, sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju regionalnih razvojnih programov, razvoj kadrov, razvoj podeželja in razvoj turizma.

Globalno segrevanje in klimatske spremembe nas z ekstremnimi vremenskimi dogodki opozarjajo na nujnost takojšnjega ukrepanja. Globalne klimatske spremembe občutimo tudi na lokalnem nivoju, saj se vodilne turistične destinacije v Julijskih Alpah soočajo z velikimi izzivi. Hrana, čista pitna voda in varnost niso problemi oddaljenih kontinentov, ampak so problemi, s katerimi se soočamo vsi – tu in zdaj.

Ustanovljeni LAS Zgornja Gorenjska – BOJA temelji na spodbujanju lokalnega razvoja po principu »od spodaj navzgor«, kar lokalnim deležnikom omogoča, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev aktivno odločajo o prednostnih nalogah in razvoju domačega okolja.

Projekti in aktivnosti, ki jih planiramo v letu 2024, so odziv na aktualne dogodke in utrjujejo dobro sodelovanje z našimi partnerji. V letu 2024 smo pristopili k aktivnostim, vezanim na projekte, ki smo jih uskladili z občinami, mednarodne projekte (Interreg Alpine Space, Central Europe) in aktivnosti Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska – BOJA.

Pomembno je utrjevati dobro komunikacijo z ministrstvi v smislu izmenjave aktualnih informacij in podajanja predlogov, vezano na obdobje nove finančne perspektive 2021 do 2027. Tako na nacionalnem kot na regijskem nivoju bomo v letu 2024 nadaljevali aktivnosti za pridobivanje sredstev na razpisih in aktivno delali na pridobljenih projektih.

1. POSLANSTVO RAGOR-JA

Širši okvir za opredelitev poslanstva zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je podan z njegovo pravno organizacijsko obliko: je javni zavod in je namenjen prizadevanjem za razvoj lokalnih skupnosti in blagostanje prebivalcev.

Vsebina dela zavoda je opisana tudi v 10. členu Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske:

- ✓ pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic,
- ✓ sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju regionalnih razvojnih programov,
- ✓ oblikovanje in izvajanje razvojnih programov.

2. VIZIJA RAZVOJA RAGOR-JA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo regijsko in nacionalno prepoznana kot visoko strokovna, aktivna in učinkovita razvojna agencija, ki z dobro, kakovostno in motivirano ekipo visoko profesionalno izvaja svoje naloge. Poslovno okolje bo RAGOR prepoznavalo kot pomembnega partnerja pri svojem delovanju in razvoju, lokalne skupnosti pa kot generatorja pozitivnih sprememb in uspešnega pri pridobivanju nacionalnih in evropskih sredstev za potrjene in nove projekte.

Kot SPOT – slovenska poslovna točka bo med najboljšimi svetovalci podjetjem in podjetnikom v Sloveniji, zato bo v lokalnem okolju vpliven razvojni dejavnik.

Glede na vizijo in kompetence bo RAGOR zaželen sogovornik v razpravah o razvoju lokalne skupnosti, uveljavljen kot dober partner v večjih projektih ter iskan svetovalac pravnim in fizičnim osebam.

Razvojna agencija bo predstavljala prepoznano stičišče informacij o programih, projektih in pravicah državljanov EU in seveda tudi vpogled v prihajajoče razpise EU.

Kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska – BOJA, ki izvaja partnerstvo različnih deležnikov iz javnega, gospodarskega in socialnega/nevladnega sektorja, si bo prizadeval za čim bolj učinkovito izvajanje pristopa LEADER/CLLD ter sodelovanje čim širšega kroga javnih zavodov in drugih organizacij javnega prava, podjetij, samostojnih podjetnikov, kmetij, društev, zasebnih zavodov ter drugih nevladnih organizacij z območja občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica in Žirovnica.

3. STRATEGIJA

Uspešno delo in dobri rezultati zahtevajo veliko povezovanja, inovativnosti, dober pretok informacij, predvsem pa jasno zastavljene cilje in predano ekipo za njihovo uresničevanje. Zgornja Gorenjska bo močna in uspešna toliko, kolikor bo močno in uspešno njeno gospodarstvo, kolikor bodo uspešni in zadovoljni njeni prebivalci in seveda tudi gostje in obiskovalci.

Ustvarjanje pogojev za uspešno premagovanje kriz sodobnega časa, za soočanje z novimi izzivi so potrebna sredstva in projekti, ki združujejo in nadgrajujejo.

✓ Kompetentna in motivirana ekipa

Zaposleni razvojne agencije RAGOR imajo znanje, izkušnje in ambicije, da svoje delo še nadgradijo s kakovostnim, inovativnim in povezovalnim pristopom.

Spodbujamo angažiranost zaposlenih pri aktivnostih na lokalnem in nacionalnem nivoju, v javnem in nevladnem sektorju. RAGOR je kompetenten partner tudi pri mednarodnih projektih – Interreg Alpine Space; Beyond Snow, TranStat, Central Europe, CSR in Class+ ...

✓ Poslovna odličnost

Ker nastopamo tudi v vlogi podjetniških svetovalcev, je naša absolutna prioriteta lastna poslovna odličnost, skozi katero se kažejo tudi dobre reference na lokalnem in regionalnem nivoju.

✓ Politika kakovosti

Zadovoljstvo in uspešnost naših uporabnikov in partnerjev je eno od meril našega uspeha. Zato sledimo ciljem, da vedno zagotavljamo visok nivo strokovnosti storitev, nepristranskost do vseh področij dela in partnerjev ter visok nivo komunikacije. Zaradi pomena našega dela za širše družbeno okolje obveščamo strokovno in splošno javnost o naših prizadevanjih na spletni strani Razvojne agencije Zgornje Gorenjske www.ragor.si in na socialnih omrežjih.

Razvijamo dober odnos z mediji in jih ažurno seznanjamo z aktivnostmi, pomembnimi za občane in lokalne skupnosti. S podobnimi institucijami se povezujemo doma in po svetu in si prizadevamo ustvariti sodobno delovno okolje ter podpiramo inovativnost in stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih doma in v tujini.

✓ Visoke etične in moralne norme

Spodbujamo odprtost in sprejemamo konstruktivno kritiko. Spoštujemo partnerje in stranke in se potrudimo za dober posloven odnos.

Enakovredno obravnavamo vse stranke, ne glede na socialni status, raso, vero, spol ali narodnost.

4. USMERITVE

Pogoj za poslovno odličnost so stabilni in realni finančni načrti, ki omogočajo tudi stabilno in kakovostno kadrovsko strukturo javnega zavoda, ki sredstva za delovanje pridobiva na osnovi pridobljenih projektov in aktivnosti, ki jih izvaja skupaj z RRA za skladen regionalni razvoj.

Zato je potrebno:

- ✓ Vlagati napore v širitev in nadgradnjo aktivnosti, na katerih gradimo svojo prepoznavnost, kot so npr. SPOT – Slovenska poslovna točka, večletni uspešni občinski projekti, novi projekti, ki spodbujajo lokalni razvoj, opravljanje aktivnosti v okviru RRA in skrb za skladen regionalen razvoj. Te aktivnosti omogočajo zanesljivejše načrtovanje denarnih tokov na daljši rok.
- ✓ Širili bomo mrežo projektnih partnerjev, s katerimi je bilo izkazano vzajemno zadovoljstvo s sodelovanjem v skupnih projektih. To nam bo izboljšalo možnosti za vstop v nove, zlasti mednarodne projekte.
- ✓ Na regijskem nivoju bomo krepili svoje aktivnosti v sklopu Regionalne razvojne agencije. Nadgrajevali bomo dosedanje dobro sodelovanje s sorodnimi inštitucijami v regiji – BSC, RA SORA, Posoški razvojni center, Skupnost Julijskih Alp, TNP, Center za razvoj podeželja, LEAG, Območni obrtno-podjetniški zbornici Jesenice in Radovljica, GZS ...
- ✓ Prizadevali si bomo za pridobitev in vključitev v mednarodne projekte, ki bodo predstavljali dodano vrednost in krepili razvojni potencial območja Zgornje Gorenjske.
- ✓ Razvijali bomo nove programe, instrumente in storitve za pospeševanje razvoja.
- ✓ Izkoristili bomo naše primerjalne prednosti: večjezičnost, vzpostavljene povezave v drugih državah ter poznavanje lokalnega okolja.
- ✓ Skupaj z občinami in partnerji iz gospodarstva, javnega in civilnega sektorja bomo uspešno izvajali projekte LEADER/CLLD Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska – BOJA.

5. ZAKONSKE, PRAVNE IN VSEBINSKE PODLAGE ZA DEJAVNOST ZAVODA

Program dela RAGOR-ja temelji na obveznostih, ki izhajajo iz:

- ✓ Odloka o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 53, 15. 6. 2000) in Odlokov o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske (Uradni list RS, št. 29/2005 (22. 3. 2005); 14/2010 (26. 2. 2010); 20/2017 (21. 4. 2017)),
- ✓ Statuta Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske,
- ✓ Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- ✓ Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10),
- ✓ Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2021–2027,
- ✓ sprejetega Programa dela RRA Gorenjska s finančnim načrtom za leto 2024 in podpisanega Dodatka št. 3/2024 k Pogodbi o sofinanciranju izvajanja splošnih razvojnih nalog za obdobje 2021–2027,
- ✓ Pogodbe o izvajanju splošnih razvojnih nalog v javnem interesu na regionalni ravni na območju razvojne regije Gorenjske v obdobju 2021–2027,
- ✓ občinskih razvojnih programov,
- ✓ Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- ✓ Partnerskega sporazuma (pogodba med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo glede izvajanja kohezijske politike v obdobju 2014–2020),
- ✓ Partnerskega sporazuma (pogodba med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo glede izvajanja kohezijske politike v obdobju 2021–2027),
- ✓ Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021–2027,
- ✓ Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, dne 22. 12. 2023 (št. 132/22. 12. 2023/stran 12243).

PROGRAM DELA

Po ocenah s konca leta 2023 Evropo v letu 2024 čaka obdobje umirjene gospodarske rasti, zato bo leto 2024 leto novih izzivov in novih priložnosti. Nacionalni ukrepi podpirajo dolgoročne reforme in naložbe, zlasti v zelene in digitalne tehnologije, s trajnim učinkom na produktivnost in odpornost tako za gospodarstvo kot za lokalne skupnosti, prebivalce v urbanem in ruralnem področju ter mlade in socialno šibkejše.

Usmeritev RAGOR-ja za leto 2024 je dobra izvedba potrjenih občinskih projektov in dveh že pridobljenih projektov Interreg Alpine Space, pri katerih je RAGOR slovenski partner. Mednarodno povezovanje omogoča tudi izmenjavo izkušenj in dobrih praks ter je v vseh pogledih velik izziv (programsko, kadrovsko, finančno).

V letu 2024 bo novoustanovljena LAS Zgornja Gorenjska – BOJA začela izvajati Strategijo lokalnega razvoja. Konec leta 2023 je vlada izdala Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ki natančno opredeljuje izvajanje lokalnega razvoja do leta 2027 (pristop LEADER/CLLD) v okviru strateškega načrta za skupno kmetijsko politiko 2023–2027 v Republiki Sloveniji ter programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027. Ta uredba ureja podpore v okviru skupnega pristopa LEADER/CLLD, ki se v obdobju 2023–2027 financira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Nadaljevali bomo z izvajanjem aktivnosti za pridobitev novih projektov iz finančne perspektive 2021–2027. Projekte, ki bodo še bolj povezali lokalne skupnosti in izboljšali kakovost bivanja občanov in vzpostavitev dobrih pogojev za poslovanje.

Izpostavljena so naslednja programska področja:

- ✓ razvoj kadrov,
- ✓ razvoj gospodarstva,
- ✓ razvoj turizma,
- ✓ razvoj podeželja.

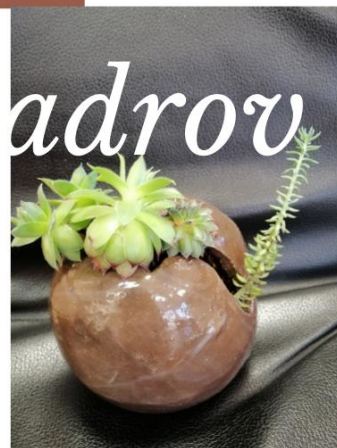
Z vidika območja delovanja pa bo RAGOR deloval:

- ✓ kot razvojna agencija na območju Zgornje Gorenjske;
- ✓ v okviru Regionalne razvojne agencije RRA; v skladu s pogodbo in potrjenim Programom dela RRA Gorenjske s finančnim načrtom za leto 2024 se na Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske prenaša izvedba nalog za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja za področje razvoja turizma in kulture;
- ✓ kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine ZGORNJA GORENJSKA – BOJA.



PODROČJE

razvoj kadrov



1. RAZVOJ KADROV

Ni dvoma, da so prebivalci najpomembnejši razvojni potencial Zgornje Gorenjske. Zato so demografske spremembe in trendi zaskrbljujoči. Kakovost življenja prebivalcev je dodaten argument za razvoj kadrov oz. talentov. Ob rekordno nizki brezposelnosti (na letni ravni je brezposelnost najbolj upadla ravno na Gorenjskem) Zgornja Gorenjska želi ostati regija visoke kakovosti življenja vseh generacij in spoštovanja vseh družbenih skupin.

1.1. IZHODIŠČA

Izhodišča za pripravo programa dela so usmeritve države, nove razmere na trgu dela, ki bodo še v večji meri temeljile na spoštovanju vseh starostnih skupin zaposlenih, Regionalni razvojni program Gorenjske 2021–2027, specifični položaj območja Zgornje Gorenjske ter seveda dosedanje izkušnje vseh deležnikov pri izvajanju programa razvojne agencije.

1.2. CILJI IN USMERITVE

Osnovni cilji delovanja na področju človeških virov so: pomagati mladim pri prepoznavanju kariernih priložnosti v lokalnem okolju, spodbujanje podjetniškega razmišljanja med mladimi, povezovanje in sodelovanje med izobraževalnimi inštitucijami in gospodarstvom, boljša socialna vključenost, višji življenjski standard ljudi ter zmanjšanje regionalne razlike, kar bo moč doseči s povečanim vlaganjem v ljudi, katerih človeški kapital bo zagotavljal večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarske rasti.

Splošni cilji pa so sledeči:

- ✓ boljša zaposljivost prebivalstva,
- ✓ povečana podjetnost,
- ✓ hitrejši vstop mladih na trg dela,
- ✓ boljša prilagodljivost,
- ✓ boljša socialna varnost in ublažitev socialnoekonomskih posledic krize,
- ✓ boljši prenos informacij, znanja in izkušenj,
- ✓ povezovanje vseh deležnikov s področja človeških virov.

1.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI ZA LETO 2024

1.3.1 PODJETNIŠKI KROŽKI V OSNOVNIH ŠOLAH



Na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske in občinah Zgornje Gorenjske se zavedamo, da bo prav podjetnost, ustvarjalnost in inovativnost v prihodnosti ključnega pomena. Zato se trudimo spodbujati podjetnost že v osnovnih šolah z vključitvijo učencev v podjetniške krožke, ki učencem omogočajo:

- ✓ Razvijanje podjetniških veščin: Učenci se naučijo osnov podjetništva, kot so načrtovanje, organizacija, vodenje in trženje. Te veščine so uporabne ne le v poslovnem svetu, ampak tudi v vsakdanjem življenju. Za svojo podjetniško idejo napišejo poslovni načrt in s prodajo tudi nekaj zaslužijo.
- ✓ Izboljšanje finančne pismenosti: Spodbujanje razumevanja finančnih vidikov podjetništva, vključno z osnovami poslovnih financ, izračunom stroškov, prihodkov, dobička.
- ✓ Sodelovanje v skupini: Učenci se učijo sodelovati v skupini, kar je pomembna veščina tako v šolskem okolju kot tudi v kasnejšem poklicnem življenju. Sodelovanje spodbuja izmenjavo idej, razmišljanj ter razvija sposobnost komunikacije.
- ✓ Razvijanje samostojnosti in odgovornosti: Učenci v podjetniških krožkih imajo priložnost prevzemati odgovornost za svoje projekte. To spodbuja samostojnost, samoiniciativnost in razvoj vodstvenih sposobnosti.
- ✓ Razvoj samopodobe: Uspehi in izzivi, ki jih doživijo učenci v podjetniških krožkih, lahko pozitivno vplivajo na njihovo samopodobo. Razvijanje lastnih idej in njihova realizacija lahko prineseta občutek dosežka.
- ✓ Povezovanje z lokalnimi podjetniki in podpornimi inštitucijami: Učenci imajo priložnost pridobiti praktične izkušnje in se srečati z realnostjo poslovnega sveta. To jim omogoča boljše razumevanje, kako delujejo podjetja, podporne inštitucije, prijazne podjetnikom, in kako se lahko sami vključijo v podjetništvo.
- ✓ Pripravo na prihodnost: Podjetniški krožki učencem lahko pomagajo pri pripravi na prihodnost, bodisi s spodbujanjem podjetniške kariere bodisi z razvijanjem veščin, ki so vsestransko koristne na različnih poklicnih poteh.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ promocija podjetniškega krožka na osnovnih šolah in spodbujanje učencev k vpisu v krožek,
- ✓ oblikovanje podjetniških skupin, 10–15 učencev/šolo,
- ✓ izvedba 15 delavnic na temo podjetništva na vsaki izmed OŠ pod vodstvom izbranih mentorjev,
- ✓ poslovno mreženje učencev, lokalnih podjetnikov ter podpornih podjetniških inštitucij: občine/oddelek za gospodarstvo, RAGOR/Slovenska poslovna točka (SPOT) in RAGOR/EU info točka, obrtne zbornice/DIGI INFO točke za digitalizacijo, upravne enote (SPOT),
- ✓ spodbujanje učencev k uresničitvi poslovnih idej, organiziranju prodaje izdelkov, kjer so zaslužki prostovoljni prispevki kupcev,
- ✓ izvedba osnovnošolskega podjetniškega foruma, kjer učenci predstavijo svoje podjetniške ideje in poslovne modele,
- ✓ spodbujanje podjetništva med mladimi in predstavitev podjetniških idej učencev v lokalnem okolju in medijih.

V šolskem letu 2023/2024 je k projektu podjetniških krožkov pristopilo 11 osnovnih šol:

- ✓ OŠ Toneta Čufarja Jesenice,
- ✓ OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice,
- ✓ OŠ Prežihovega Voranca Jesenice,
- ✓ OŠ Koroška Bela,
- ✓ OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora,
- ✓ OŠ 16. decembra Mojstrana,
- ✓ OŠ Antona Tomaža Linhartarja Radovljica,
- ✓ OŠ Gorje,
- ✓ OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled,
- ✓ OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica,
- ✓ OŠ Žirovnica.

Trajanje: Izvedba podjetniškega krožka je vezana na šolsko leto.

1.3.2 MLADI@JESENICE



S pilotnim projektom Mladi@Jesenice smo pričeli že v letu 2022, kjer smo sodelovali z mladinskimi delavci iz Zavoda Jadrce. Glavni namen projekta je bil reševanje problematike zbiranja mladih na javnih površinah, vključevanje mladih v lokalno skupnost in ustvarjanje kakovostnega sobivanja. Poudarek je bil na mladinskem uličnem delu, navezovanju stika z mladimi in pridobivanju njihovega zaupanja, ki smo ga gradili s konstantnim pojavljanjem na lokacijah, kjer se mladi redno zbirajo, v obliki rednih obhodov ob istih dnevih in urah. Eden izmed glavnih zaključkov projekta je bil, da so mladi željni prostora za druženje. Njihova mnenja o tem, kakšen naj bi ta prostor bil, so različna, povezuje pa jih ideja o lastnem, toplem, varnem prostoru za druženje, ki je primeren za mlade oz. je namenjen samo mladim.

Zaključke projekta smo predstavili predstavnikom Občine Jesenice, ki so se strinjali, da mladim moramo najti lokacijo za druženje, npr. prosti prostori na železniški postaji. V tem letu smo pripravili predlog za nadaljevanje projekta z izvedbo usposabljanja mentorjev za mladinsko delo, saj smo v pilotnem projektu spoznali, da mladi potrebujejo mentorstvo, nekoga, ki jih bo usmerjal ter spodbujal k aktivnejšemu vključevanju v lokalno okolje in preživljanju prostega časa. Usposabljanje se bo izvajalo v sodelovanju z Zavodom Jadrce, Mladinskim centrom Jesenice in Občino Jesenice.

Z usposabljanjem mentorjev za mladinsko delo želimo izobraziti in usposobiti kvaliteten kader mladinskih delavcev, ki že delujejo na področju mladinskega dela ali bi si to v prihodnosti želeli. Po zaključenem usposabljanju bo mladinski delavec znal k aktivnemu sodelovanju pri posameznih projektih, delavnicah in neformalnih izobraževanjih privabiti čim več mladih. Znal bo mlade motivirati in jih navduševati, da svoj prosti čas kar se da koristno uporabijo za razvoj svojih sposobnosti, obenem pa bo moral upoštevati potrebe mladih. Z mladimi bo moral biti v neposrednem stiku, se povezovati z njimi, da jih bo kasneje lahko tudi bolje razumel.

Cilji projekta so:

- ✓ usposobiti 8–10 mentorjev za mladinsko delo,
- ✓ po zaključenem usposabljanju mentorje tudi vključiti v mladinsko delo v lokalni skupnosti.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ vzpostavitev stika z mladimi in vključevanje mladih v usposabljanje za mladinsko delo,
- ✓ izvedba teoretičnega in praktičnega usposabljanja mentorjev za mladinsko delo z naslednjo vsebino: Mladinsko delo; Mladi in mladostništvo; Prosti čas; Javni prostor; Ulično delo in pristopi uličnega dela; Participacija/prostovoljnost v procesih; Izkustveno učenje/sodelovalna aktivnost; Odgovornost in vključevanje mladih v lokalno okolje.

Trajanje: januar 2024–november 2024

1.3.3 MLADI RAZVESELJUJEMO STAREJŠE



Odnos med mlajšo in starejšo generacijo je kompleksen in dinamičen, saj se razvija pod vplivom družbenih sprememb, tehnološkega napredka, kulturnih premikov in drugih dejavnikov. To razmerje je vedno bilo ključno za oblikovanje družbe in prenos vrednot ter modrosti med generacijami. Starejša generacija s seboj nosi bogato izkušnjo, zgodovino ter vrednote, ki so oblikovale njihovo življenje. Te izkušnje so lahko dragocen vir modrosti, saj so se soočali z različnimi izzivi in situacijami ter se naučili prilagajati. Njihova modrost in nasveti lahko mlajši generaciji pomagajo, da se izognejo podobnim napakam in premagujejo ovire na poti do osebnega in poklicnega uspeha. Mlajša generacija v družbo prinaša svežino, inovativnost in energijo. Njihov pogled na svet je pogosto obarvan s sodobnimi tehnološkimi trendi, ki lahko vodijo k hitrejšim spremembam in napredku. Da bi medgeneracijski prepad zmanjšali, na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske že vrsto let izvajamo program medgeneracijskih srečanj in aktivnosti, s katerimi bomo nadaljevali tudi v letu 2024. Osnovni namen projekta je otrokom približati razumevanje oseb v vseh starostnih obdobjih ter starostnikom skozi različna medgeneracijska srečanja/aktivnosti popestriti vsakdan in povečati njihovo socialno vključenost. V letu 2024 bomo nadaljevali dobro sodelovanje z Domom Viharnik in otroki OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, k sodelovanju bomo povabili tudi likovne ustvarjalce. Projekt financira Občina Kranjska Gora.

Cilji projekta so:

- ✓ izvedba medgeneracijskih aktivnosti med otroki in starostniki z organizacijo različnih dogodkov,
- ✓ zmanjševanje osamljenosti starejših,
- ✓ učenje mladih sprejemati starost in drugačnost na spoštljiv način,
- ✓ razvijati čustveno inteligenco mladih, ki je pomembna za osebno srečo in poslovni uspeh.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ organizacija in izvedba različnih dogodkov/aktivnosti za popestritev vsakdana starostnikov s strani mlajše generacije,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ koordinacija in vodenje projekta.

Trajanje: januar 2024–november 2024

1.3.4 SIDRO – Službeno In Družinsko Ravnesje Občanov



Stres in stiske imajo lahko uničujoče posledice tako za posameznika, njegovo družino kot tudi za podjetja. Stres, ki ga oseba doživlja na delovnem mestu, vpliva na razmere doma in obratno, velikokrat pa je prav posledica naporenega usklajevanja službenega in družinskega življenja. Med najbolj ranljive ciljne skupine tako spadajo zaposleni, ki imajo odraščajoče otroke ter/ali skrbijo za ostarele družinske člane.

K izzivu bomo pristopili celostno, pri čemer se bomo osredotočili na vsa 3 ključna življenjska področja: posameznika, njegovo domače okolje ter delovno okolje, kar predstavlja nov pristop na obravnavanem območju. Z vzpostavitvijo programov in podpornih storitev na teh področjih bomo vplivali na večje zadovoljstvo posameznikov in njihovih družinskih članov, njihovo zdravje ter kakovost življenja. Vse to pa bo posledično vplivalo tudi na njihovo boljše delo, učinkovitost, motiviranost in s tem na uspešnejše poslovanje podjetij, kjer so zaposleni. V letu 2024 bomo sodelovali s Centrom za krepitev zdravja (Jesenice, Radovljica, Kranj), skupaj bomo dosegli cilj o boljši ozaveščenosti občanov o brezplačnih programih, ki jih zdravstvo nudi v lokalnem okolju.

Cilji projekta so:

- ✓ splošna ozaveščenost družbe o pomenu boljšega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja,
- ✓ boljše duševno zdravje posameznika.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ izobraževanja in osveščanje javnosti – program 4 delavnic s strani stroke na aktualno temo,
- ✓ informiranje o drugih programih, namenjenih krepitvi duševnega zdravja, ki potekajo na območju Gorenjske,
- ✓ priprava letaka za ozaveščanje javnosti o pomenu usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja,
- ✓ mesečni članki na temo duševnega zdravja, napisani s strani stroke,
- ✓ v primeru potreb aktivacija brezplačnih svetovanj,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ koordinacija in administracija projekta.

Trajanje: letošnja aktivnost

1.3.5 KREATIVA IZZIVA Bled & Gorje



Gledališče kot umetniško uprizorjanje ni samo šola igranja, ampak tudi prostor svobodnega izražanja. Zaznali smo, da imajo mladostniki večkrat problem s komunikacijo, tako medvrstniško kot tudi medgeneracijsko. Ustvarjanje v gledališču in različne dejavnosti pomenijo zdravo preživljanje prostega časa. Mladostniki se družijo med seboj in se odmaknejo od ekranov. Strateško razmišljanje in ustvarjalno razmišljanje sta dober par pri krepitvi socialnih in komunikacijskih veščin mladostnikov. To je pomemben čas zanje, saj v tem obdobju potrebujejo spodbude in možnost druženja s kvalitetno vsebino. Mladostnikom bomo ponudili prijazno okolje, kjer se bodo družili, svobodno izražali, ustvarjali in se dobro počutili. S tem projektom želimo razširiti ponudbo dejavnosti za mladostnike.

Cilji projekta:

- ✓ krepitev osnovnih komunikacijskih veščin,
- ✓ krepitev samozavesti in veščin javnega nastopanja,
- ✓ izboljšanje sposobnosti komuniciranja,
- ✓ spodbujanje k izražanju in h govoru,
- ✓ ustvarjanje varnega okolja in občutka skupnosti,
- ✓ spoznavanje različnosti umetniških jezikov.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ vzpostavitev stika z mladimi in vključevanje mladih v gledališko okolje,
- ✓ izvedba delavnic, ki bodo mlade seznanile s temelji gledališča:
gledališka improvizacija, gledališke prvine in gledališka igra,
- ✓ predstavitev ustvarjalnega dela z mladimi skozi izvedbo zaključne predstave,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ priprava poročila o izvedenih aktivnostih,
- ✓ koordinacija in administracija projekta.

Trajanje: januar 2024–november 2024



Obrtno
podjetniški
center Bohinj



SPOT svetovanje

PODROČJE

razvoj gospodarstva



Podjetniška kavica



2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

Napovedi gospodarskih gibanj se spreminjajo iz meseca v mesec, z manjšimi odstopanji pa lahko sledimo podatkom GZS in UMAR. Po napovedih naj bi tako Evropo kot Slovenijo v letu 2024 čakalo obdobje umirjene gospodarske rasti.

V letu 2024 je pričakovana zmerna rast investicij, podprta z javnimi sredstvi in sredstvi EU; tudi zaradi dodatnih sredstev, vezanih na odpravljanje posledic poplav in plazov v 2023 in v skladu z Zakonom o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev, ki prinaša razvojno naravnane ukrepe za celovito obnovo države.

EK podpira reforme in naložbe v zelene in digitalne tehnologije s trajnim učinkom na produktivnost in odpornost gospodarstva. Tem izhodiščem je tudi Slovenija prilagodila svoje razvojne prioritete.

V letu 2024 bomo aktivni pri spremljanju razpisov in pomoči podjetjem, MSP pri pridobivanju sredstev za razvoj, projekte, namenjene izobraževanju zaposlenih, nove produkte in prestop v zelene tehnologije in digitalizacijo.

2.1. IZHODIŠČA

Dejavnost Razvojne agencije Zgornje Gorenjske na področju spodbujanja razvoja gospodarstva bo v letu 2024 temeljila na uspešni vključitvi v instrumente, ki jih država izvaja v sklopu programov ukrepov za spodbujanje gospodarstva ter podjetništva in konkurenčnosti. Poudarek bo na ukrepih Sklada za okrevanje in odpornost – NOO ter Kohezijske ovojnice 2021–2027.

Poslanstvo javnega zavoda pa je tudi usposabljanje, spodbujanje in pomoč na področju podpore podjetnikom.

2.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju razvoja gospodarstva, so:

- ✓ povečati vključenost aktivnega prebivalstva v zgodnje podjetniške aktivnosti,
- ✓ povečati število novonastalih podjetij in število samozaposlitev,
- ✓ pomoč pri prestrukturiranju dejavnosti MSP,
- ✓ spodbujanje razvoja novih produktov in storitev,
- ✓ spodbujanje digitalizacije,
- ✓ povezovanje in poslovno mreženje MSP.

2.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2024

2.3.1 SPOT – Slovenska poslovna točka



SPOT točka (prejšnji naziv VEM točka oz. Lokalno podjetniški center) v sklopu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske deluje že od leta 2001. Namen projekta je na enem mestu ponuditi čim širšo paleto storitev tako za brezposelne osebe, ki so potencialni podjetniki, kakor tudi za obstoječa podjetja, ki potrebujejo informacije o internacionalizaciji, iskanju partnerjev ali širitvi dejavnosti. SPOT točka poleg informiranja, delavnic, usposabljanj, mreženja in pomoči podjetjem izvaja tudi registracijske postopke, ki so potrebni za s.p. ali d.o.o. S SPOT točko smo se leta 2018 prijavi na razpis JA SPIRIT s 3 drugimi partnerji: BSC, d.o.o. Kranj, RA Sora, d.o.o. Škofja Loka in GZS Kranj. Projektne aktivnosti smo izvajali do konca leta 2022.

V letu 2023 smo pridobili sofinanciranje za projekt v partnerstvu petih organizacij: BSC, d.o.o. Kranj, RA Sora, d.o.o. Škofja Loka in OÖZ Kranj in OÖZ Škofja Loka in aktivnosti zaključili uspešno.

Za leto 2024 in 2025 smo se prijavi na Javni razpis agencije SPIRIT za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih inštitucij za obdobje od 2023 do 2025, ki je bil potrjen konec leta 2023 s strani Ministrstva za gospodarstvo in agencije SPIRIT. Partnerstvo ostaja enako kakor v letu 2023. Veliko aktivnosti bomo posvetili prioritetam, ki so bile predlagane s strani države (socialno podjetništvo in digitalizacija) ter se osredotočili na informiranje in svetovanje objavljenih interventnih ukrepov ter državnih pomoči, ki bi olajšali delo in ponovni zagon podjetniških aktivnosti. Operacijo in aktivnosti delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Cilj projekta je izboljšati dostopnost storitev za podjetja in potencialne podjetnike in na enem mestu nuditi čim večji obseg storitev. Cilj projekta je tudi ustvarjanje pogojev, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati. Hkrati je osnovni cilj tudi svetovanje in registracija s.p. ter d.o.o. Ciljna skupina uporabnikov storitev so potencialni podjetniki in potencialni socialni podjetniki – posamezniki s podjetniško idejo (v nadaljevanju jih skupaj poimenujemo potencialni podjetniki) ter mikro, mala in srednje velika podjetja, vključno s socialnimi podjetji v vseh fazah razvoja (v nadaljevanju jih skupaj poimenujemo MSP-ji).

Načrtovane aktivnosti:

1. INFORMIRANJE

- ✓ posredovanje informacij o regionalnih podjetniških in socialno podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik,
- ✓ redno informiranje ciljnih javnosti v regiji o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva,
- ✓ priprava strokovnih člankov o podjetniških temah.

2. SVETOVANJE

- ✓ Osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register, ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki – angl. Customer Relationship Management agencije).
- ✓ Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT Svetovanje, mobilno ali preko e-pošte. Na letni ravni bo v sklopu RAGOR-ja izvedenih cca. 540 svetovanj.
- ✓ Pomoč pri pripravi vloge in poročanju za spodbude male vrednosti (npr. vavčerjev in za ranljive ciljne skupine, npr. podjetnicam in mladim – JR in JP).

3. DOGODKI, PROMOCIJE IN INFORMIRANJA

- ✓ izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in MSP z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti;
- ✓ animiranje in promocija podjetniškega okolja v regiji, dogodki mreženja, sodelovanje z občinami in šolami... Pri tem so dogodki namenjeni tudi promociji in podpori socialnemu podjetništvu, predstavitvi dobrih praks s tega področja in širjenju socialnopodjetniške kulture ter dejavnosti;
- ✓ informativne predstavitve in promocije javnih razpisov;
- ✓ izvajanje promocije in animacije med potencialnimi udeleženci ABC podjetništva.

4. DOGODKI PODJETNIŠKEGA USPOSABLJANJA

- ✓ izvajanje ABC podjetniškega usposabljanja vsaj v letu 2024 v vsaj petih največjih statističnih regijah (Osrednjeslovenski, Podravju, Savinjski, Gorenjski in Goriški);
- ✓ dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, računovodski standardi, okoljske zahteve, priprave za kandidiranje na posamezne javne razpise oz. javne pozive);
- ✓ srečanje podpornega okolja;
- ✓ dogodki s tematikami o konkretnih izzivih podjetja ali podjetniške in socialnopodjetniške ideje (na področjih trženja, digitalizacije, internacionalizacije, zelenega/krožnega/trajnostnega, kreativnosti in inovativnosti, človeških virov in kompetenc, organizacije in optimizacije dela ter merjenja družbenih učinkov in diseminacije prednostnih področij Strategije S5 ...);
- ✓ dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg;
- ✓ organizacija dogodkov izmenjav dobrih praks ter poslovnih mreženj za podjetja, vključena v podjetniško mentoriranje in SPOT svetovanje;

✓ organizacija in izvedba regionalnih in nacionalnih natečajev za podjetnike začetnike, podjetnike in potencialne podjetnike.

5. USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC IZBRANIH REGIJSKIH KONZORCIJEV

- ✓ organizacija in izvedba usposabljanj za inštitucije podjetniškega podpornega okolja,
- ✓ udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podporne inštitucije v sodelovanju z agencijo.

6. KOORDINACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA (velja za vodilnega partnerja in posameznega konzorcijskega partnerja)

7. DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije)

- ✓ aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev tega javnega razpisa, ki jih izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji v okviru točk SPOT Svetovanje, ki je del 3. nivoja sistema SPOT v sistem intranet za spremljanje in poročanje,
- ✓ poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani podjetniških svetovalcev in podjetniških mentorjev,
- ✓ na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo.

8. IZVAJANJE REGISTRACIJSKIH POSTOPKOV PREKO PORTALA SPOT

Izvajanje postopkov registracije ter postopkov statusnih sprememb ali izbris gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov preko sistema SPOT obsega velik del aktivnosti SPOT svetovanja. Na letni ravni izvedemo cca. 600 registracijskih postopkov za podjetnike ali potencialne podjetnike. Registracijske postopke bomo izvajali tudi v letu 2024.

Trajanje: celoletna aktivnost

2.3.2 USTVARJALNI PODJETNIK



Namen projekta je pomagati lokalnim ustvarjalcem pri prvih korakih na poti podjetništva. S seznanitvijo in ureditvijo ustreznih statusov, organiziranjem delavnic/predavanj ter z omogočanjem prodaje na različnih dogodkih se sodelujočim ustvarjalcem pomaga k večji prepoznavnosti, pridobitvi novih znanj ter možnostim novih zaslužkov. Skupaj hobije spreminjamo v poslovne priložnosti ter v teh nepredvidljivih časih ljudem ponujamo priložnost za dodatne zaslužke in lažje premagovanje kriznih obdobj.

Ustvarjalni podjetnik je posameznik, ki združuje podjetniške spretnosti in inovativnost ter s tem ustvarja nove produkte, storitve ali poslovne prakse. Ta koncept poudarja kreativnost in ustvarjalni pristop k poslovnemu okolju, ki se razlikuje od tradicionalnih podjetniških vlog. Ustvarjalni podjetnik se osredotoča na iskanje novih priložnosti, razvijanje edinstvenih idej ter izkoriščanje neizkoriščenih tržnih segmentov.

Cilji projekta so:

- ✓ spodbujanje ciljne skupine k izkoriščanju poslovnih priložnosti in pridobitvi novih znanj,
- ✓ povečanje podjetniškega in kulturnega utripa,
- ✓ seznanitev udeležencev z različnimi statusi ter pomoč pri njihovi ureditvi,
- ✓ organizacija delavnic ter izboljšanje marketinških in podjetniških znanj udeležencev,
- ✓ sodelujočim ustvarjalcem omogočiti prodajo,
- ✓ večja prepoznavnost sodelujočih ustvarjalcev ter promocija lokalnih izdelkov.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ organizacija in izvedba 3 delavnic/predavanj na območju Zgornje Gorenjske,
- ✓ omogočanje prodaje sodelujočim ustvarjalcem na 2 največjih dogodkih v občini,
- ✓ priprava skupne promocijske publikacije (min. 300 izvodov na občino), publikacije bodo na voljo na vseh TIC v občinah, v večjih gostinskih obratih, na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske, na vseh predstavitev projektov,
- ✓ individualna pomoč posameznim udeležencem pri ureditvi najprimernejšega statusa,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ koordinacija in vodenje projekta,
- ✓ priprava poročila o izvedenih aktivnostih.

Trajanje: januar 2024–november 2024

2.3.3 OBRITNO-PODJETNIŠKI CENTER BOHINJ



Obrtno-podjetniški center Bohinj (OPC Bohinj) je pilotni projekt iz leta 2015, ki je v zadnjih 8 letih dosegel pravi razcvet. Povpraševanje s strani podjetnikov, potencialnih podjetnikov, posameznikov, sobodajalcev, nosilcev certifikata Bohinjsko ali potencialnih podjetnikov iz Bohinja je iz leta v leto večje, Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske pa prepoznava kot pomemben člen pri doseganju svojih poslovnih ciljev.

Od leta 2019 so se svetovanja razširila še na področje sobodajalstva, zakonskih podlag, pridobivanja nepovratnih sredstev z različnih področij ter možnosti za nepovratna sredstva v okviru državnih ukrepov.

Obrtno-podjetniški center – OPC Bohinj se izvaja v Bohinju kot projekt in ni registrirana pravna oseba. Individualna svetovanja se razlikujejo glede na svetovanca, njegove izkušnje, potrebe na trgu ali iznajdljivost. Vsako svetovanje je personalizirano, saj ima skoraj vsako podjetje ali fizična oseba povsem drugo idejo ali potrebo po informacijah. Mobilna svetovanja so posebej pozitivno obravnavana, ker je včasih ključnega pomena problem ali idejo pogledati na terenu ter predlagati možne rešitve.

V letu 2024 predvidevamo izvedbo delavnic prilagoditi s tematikami predavanj, ki jih bomo izbrali glede na predloge občanov in nosilcev blagovne znamke Bohinjsko. Nekatere izmed delavnic bodo izvedene v klasični obliki, druge pa preko spletnega predavanja. Predvideva se tudi izvedba ogleda dobrih praks.

V letu 2023 je bil ogled dobrih praks namenjen krepitvi blagovne znamke Bohinjsko. Opravili smo ogled dobre prakse BZ Okusi Rogle in sprehod med krošnjami.

Svetovanja v Bohinju so pri podjetnikih in občanih še posebej priljubljena in dobrodošla. Predvidena je izvedba 40 svetovanj, čeprav jih vsako leto izvedemo veliko več. Porast se kaže v prepoznavnosti RAGOR-ja pri podjetjih. Prav tako je eden od razlogov tudi svetovanje k prijavam na razpis za gospodarstvo, ki je bil v letu 2021 prvič pripravljen za on-line prijave. Poleg državnih pomoči bodo aktualne tematike vlaganje v turizem, razvijanje novih poslovnih idej, gospodarsko pravo, marketing in področje človeških virov, ki je zaradi spreminjanja fluktuacije kadrov in pomanjkanja deficitarnih poklicev velikokrat tematsko obdelano.

Cilj projekta je izvedba svetovanj s področja marketinga, promocije, internacionalizacije, pridobivanje občinskih sredstev z razpisa za gospodarstvo, razpisa za fasade, ukrepi in možnosti subvencij, povezanih s trajnostnimi rešitvami, zmanjšanje porabe elektrike, vode (EKO Sklad), iskanje poslovnih partnerjev ter širitev blagovne znamke Bohinjsko. Cilj projekta sta tudi usposabljanje in izobraževanje skozi izvedbo različnih delavnic, prilagojenih lokalnim potrebam.

Projekt Obrtno-podjetniški center je namenjen individualnim svetovanjem podjetnikom, obrtnikom in potencialnim podjetnikom iz Bohinja ter članom in nosilcem blagovne znamke Bohinjsko.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ izvedba 3 informativno-izobraževalnih delavnic glede na povpraševanje s strani podjetnikov, nosilcev certifikata Bohinjsko in občanov;
- ✓ izvedba ogleda dobrih praks v Sloveniji ali tujini na tematiko spodbujanja gospodarstva, krepitev blagovnih znamk, kreativnih industrij ali podjetniških pospeševalnikov (inkubatorjev, tehnoloških parkov, coworking centrov, hub-ov ipd);
- ✓ mobilna svetovanja pri razvoju nove ideje, registraciji podjetja, pridobivanju EU, državnih ali občinskih sredstev ali prijavi izdelka za pridobitev certifikata Bohinjsko (predvidenih 40 individualnih svetovanj);
- ✓ pomoč in predlogi k pripravi Pravilnika za subvencioniranje zimskih centrov ter pregled dokumentacije;
- ✓ sodelovanje pri pripravi Razpisa za subvencioniranje zimskih centrov za leto 2024;
- ✓ sodelovanje v komisiji in ocenjevanje vlog;
- ✓ svetovanje pri prijavi na razpise za gospodarstvo, zimske centre in obnovo fasad;
- ✓ aktivnosti se lahko glede na lokalne potrebe še spremenijo.

Trajanje: januar 2024–november 2024

2.3.4 PODJETNIŠKA KAVICA



Podjetništvo je proces ustvarjanja, razvijanja in upravljanja novega podjetja ali organizacije z namenom doseganja inovacij, ustvarjanja vrednosti, zadovoljevanja potreb trga ter ustvarjanja dobička. Da bi jim to uspelo, so potrebna nenehna vlaganja v izobraževanje zaposlenih in pridobivanje novih znanj. Znanja in informacije pa so v današnji informacijski dobi ključne tudi za konkuriranje drugim podjetjem in uspešno poslovanje. Veščine, ki jih podjetja in njihovi zaposleni pridobijo s podjetniškim izobraževanjem, tako pomembno prispevajo k sposobnosti spoznavanja in izkoriščanja poslovnih priložnosti, dvigovanju podjetniške aktivnosti ter prilaganju potrebam in zahtevam trga, na katerem delujejo.

V sklopu projekta Podjetniška kavica, ki ga na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske izvajamo vse od ustanovitve, zato namenjamo posebno pozornost predvsem podjetniškemu usposabljanju ter spodbujanju podjetništva in poklicnega uveljavljanja na območju Zgornje Gorenjske. Z zagotavljanjem novih znanj in izkušenj udeležencem pomagamo do boljših položajev na trgu dela ter k uspešnejšemu poslovanju njihovih podjetij. V okviru organiziranih delavnic se dotikamo področja marketinga, prodaje, digitalizacije, računalniške pismenosti, promocije zdravja na delovnem mestu ter osebne rasti na poslovnem področju.

Cilji projekta so:

- ✓ dvig podjetniške miselnosti prebivalcev,
- ✓ izboljšanje podjetniških znanj,
- ✓ izboljšanje računalniških znanj in pomoč pri digitalizaciji podjetij,
- ✓ vzpostavitev mrežnih povezav med ciljnimi skupinami.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ priprava nabora delavnic in vzpostavitev sodelovanja s primernimi izvajalci,
- ✓ organizacija in izvedba delavnic s podjetniškimi tematikami,
- ✓ možnost usposabljanja posameznikov za delo na računalniku in povečanje zavedanja o pomenu digitalizacije,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ vodenje in koordinacija.

Trajanje: januar 2024–november 2024

2.3.5 KARIERNI RAZVOJ IN PKJ



Poslovni klub Jesenice je bil ustanovljen z namenom sodelovanja in povezovanja gospodarskih subjektov v občini Jesenice. Podjetja se srečujejo z različnimi izzivi: od problemov s kadri do zmanjšanja naročil in problemov z dobavami in povišanjem cen surovin ter energije. Zato je ohranjanje rednih stikov in prenosa informacije (networkinga) med podjetji, promocija gorenjskega gospodarstva med slovenskimi inštitucijami in pomoč pri zagotavljanju spodbudnega poslovnega okolja toliko pomembnejše. Za reševanje problemov s kadri ocenjujemo, da je potrebna boljša in aktivnejša komunikacija med različnimi deležniki – mladimi, izobraževalnimi inštitucijami, lokalno skupnostjo in podjetji. Na območju Zgornje Gorenjske so raznolike možnosti za izobraževanje in posledično tudi za zaposlitev ter karierne izzive mladih – od poklicev v gostinstvu in turizmu do poklicev, ki zahtevajo tehniško, naravoslovno in družboslovno izobrazbo. Z novim pristopom, ki bo vključeval predstavitev podjetij na šolah ter obisk dijakov ali učencev v podjetjih, želimo dodatno motivirati mlade, svetovalne delavce v osnovnih in srednjih šolah ter mentorje in dati dodatno spodbudo podjetjem za dobro povezovanje podjetij s šolami.

Cilji projekta:

- ✓ s predstavitvijo poklicev oz. podjetij mlade spodbuditi k aktivnemu razmišljanju o perspektivnih poklicih v lokalnem okolju,
- ✓ aktivno povezovanje mladih in podjetij ter izvedba konkretnih obiskov,
- ✓ spodbujanje podjetij za mentoriranje in štipendiranje mladih,
- ✓ povezovanje s svetovalnimi službami v osnovnih in srednjih šolah s ciljem usmerjanja mladih, da ostanejo v lokalnem okolju.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ obveščanje članov PKJ o projektih, razpisih, delavnicah,
- ✓ promocija in koordinacija delovanja Poslovnega kluba Jesenice,
- ✓ obiski mladih v podjetjih oz. predstavitev podjetij na šolah,
- ✓ izvedba dogodka na aktualno temo in aktivnosti PKJ in mladih.

Trajanje: januar 2024–december 2024

2.3.6 SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI KRANJSKA GORA



Pomemben del gospodarskega razvoja je trajnost in okoljska naravnost. Skozi projekt bi želeli spodbujati gospodarstvenike in turistične ponudnike v Kranjski Gori k investicijam in vlaganjem v trajnostni razvoj v Kranjski Gori ter posledično temu dvigniti raven investicij v trajnost ali v mednarodno uveljavljene okoljske certifikate (kot npr. Znak za okolje EU (EU Ecolabel), Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS ali Ecocamping, Zero Waste Slovenija). Prav tako bi želeli investicije v gospodarstvo usmeriti v trajnostne investicije in podjetnikom pomagati s prijavi na razpis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori.

Namen in cilj projekta: Skozi projekt bo noveliran Razpis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori 2024 ter noveliran Pravilnik de minimis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori 2025, katerega namen je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest. Cilj projekta je spodbujanje gospodarskih subjektov k investicijam, ki stremijo k trajnostnemu razvoju.

Aktivnosti:

- ✓ priprava predloga projekta,
- ✓ priprava Razpisa de minimis za spodbujanje trajnostnega razvoja v Kranjski Gori za leto 2024,
- ✓ priprava vseh prijavnih obrazcev in meril za Razpis de minimis za spodbujanje trajnostnega razvoja v Kranjski Gori za leto 2024,
- ✓ izvedba delavnice za potencialne prijavitelje na razpis 2024,
- ✓ svetovanje potencialnim prijaviteljem na razpis,
- ✓ izvedba delavnice s tematiko mednarodno uveljavljenih certifikatov ali ogled dobre prakse vzpostavitve primera dobre blagovne znamke v Sloveniji,
- ✓ promocija trajnostnega razvoja v Kranjski Gori preko FB in LinkedIn,
- ✓ sodelovanje v komisiji za pripravo Razpisa de minimis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori za leto 2024,
- ✓ izvedba delavnice v Kranjski Gori z namenom izbire ukrepov, ki bodo primerni za podjetnike v Kranjski Gori in usklajeni z novim pravilnikom in razpisom de minimis,
- ✓ koordinacija in priprava dokumentacije za Razpis de minimis za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori za leto 2025 glede na novo direktivo EU,
- ✓ poročanje oz. predstavitev razpisa na odbor za gospodarstvo za leto 2025.

Trajanje: januar 2024–december 2024

2.3.7 KOMPETENCE – POT DO USPEHA



Uvod

Ljudska univerza Jesenice nas je povabila v konzorcij za izvedbo projekta Kompetence – pot do uspeha. Program splošnega neformalnega izobraževanja odraslih (NIPO), javni razpis za izbor Temeljne kompetence 2023–2029.

Program spodbuja osebni razvoj zaposlenih in njihovo dejavnejšo vlogo v delovnem okolju ter posledično omogoča vseživljenjsko učenje zaposlenih in njihovo večjo vključenost v družbo.

Ciljno skupino predstavljajo nižje izobraženi, s poudarkom na zaposlenih, starejših od 55 let.

Samoiniciativnost je lastnost ali sposobnost posameznika, da samostojno in proaktivno prevzame odgovornost za izvajanje nalog, reševanje težav ali sprejemanje odločitev, brez potrebe po zunanjem pritisku ali nadzoru. To pomeni, da oseba deluje in sprejema ukrepe na lastno pobudo, namesto da bi čakala, da jo kdo usmerja ali ji narekuje, kaj naj stori.

Podjetnost je koncept, ki opisuje sposobnost ljudi ali organizacij, da prepoznajo priložnosti, razvijajo ideje in prevzemajo tveganja za ustvarjanje in razvoj novih izdelkov, storitev ali poslovnih dejavnosti. Podjetnost je ključna za ustanavljanje in vodenje podjetij ter prispeva k inovacijam, gospodarski rasti in ustvarjanju delovnih mest.

Cilji projekta:

- ✓ spoznati posamezne pojme,
- ✓ prepoznavanje priložnosti,
- ✓ razvoj idej,
- ✓ sposobnost sprejemanja odločitev in odgovornosti,
- ✓ proaktivnost,
- ✓ sposobnost reševanja težav,
- ✓ pridobivanje računalniških znanj.

Aktivnosti:

- ✓ izpeljava programa izobraževalnih ur za odrasle

Trajanje: januar 2024–december 2024

2.3.8 PRENOS IZKUŠENJ IN ZNANJ



Cilj projekta je ponuditi izkušnje in znanja, ki so skozi leta obstoja RAGOR-ja postali nepogrešljivi in potrebni tudi v drugih inštitucijah. Projekt bo zasnovan na izvedbi dogodkov, izobraževalnih delavnic ali srečanj s področja podjetništva in aktivnosti, ki ga bo zunanji naročnik potreboval. V letu 2023 je bil tak primer dogodka izveden za organizacijo ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje.

Planiramo, da bomo podobne vsebine ponudili in izvedli za organizacijo ŠENT tudi v letu 2024.

Namen in cilj projekta:

- ✓ prenos znanj in izkušenj,
- ✓ organizacija in izvedba dogodkov, predavanj in srečanj.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ priprava predloga aktivnosti,
- ✓ predstavitev potencialnim naročnikom,
- ✓ izvedba srečanj, dogodkov in predavanj s področja podjetništva za zunanje naročnike (marketing, komunikacija, spletni mediji in aplikacije).

Trajanje: januar 2024–december 2024



PODROČJE

*razvoj
turizma*



Pohodniška karta / Hiking map
Wanderkarte / Mappa escursionistica

ŠKRATEK
BERGMANDELJC
RAZISKUJE
JESENICE

AVTOSTA
POLJSKA
DOLINA

ŠKRATEK

3. RAZVOJ TURIZMA

V veljavi je nova Strategija slovenskega turizma 2022–2028, ki predstavlja temeljni okvir razvoja slovenskega turizma v prihodnjih sedmih letih. Strategija odgovarja na nove okoliščine in izzive, s katerimi se sooča turistična panoga, obenem pa razvija in spodbuja ključne prednosti slovenskega turizma in naše države. V strategiji je zastavljenih pet strateških ciljev: povečanje kakovosti, vrednosti in zagotovitev celoletne turistične ponudbe; povečanje zadovoljstva lokalnih prebivalcev, zaposlenih v turizmu, in gostov; pozicioniranje turizma kot generatorja vrednosti in trajnostnega razvoja; razogljichenje in uravnoteženje slovenskega turizma ter zagotovitev kompetentne in učinkovite upravljalvske strukture.

Turizem v Julijskih Alpah utrjuje pozicijo v slovenskem turizmu, saj je v zadnjem 5-letnem obdobju beležil največjo odpornost in tudi nove investicije. Turizem v gorskih občinah predstavlja kar 34 % vseh kapacitet in vseh nočitev v Sloveniji.

Občine Zgornje Gorenjske sledijo usmeritvam v trajnostni turizem, ki ustvarja večjo dodano vrednost, bogati lokalno skupnost in ji omogoča napredek in je pomemben ekonomski dejavnik destinacije. Kljub velikemu porastu kapacitet se deležniki trudijo ohranяти ravnotežje, ne ogrožati narave, vodnih virov in našega okolja nasploh in ne zmanjševati kakovosti življenja za lokalno prebivalstvo (promet, gneča, cene ...). Intenzivna podpora Skupnosti Julijskih Alp in projektu BOJA bo vsekakor prinesla veliko dodano vrednost in pomagala pri izboljšanju prihodnjega razvoja in trajnostne rasti turizma.

3.1. IZHODIŠČA

Območje Zgornje Gorenjske, kjer je turizem pomembna gospodarska panoga, je s podpornimi inštitucijami dobro podprto. V občinah Kranjska Gora, Bled, Bohinj in Radovljica delujejo lokalne turistične organizacije, v občini Žirovnica Zavod za kulturo in turizem, v občini Jesenice pa organizacijsko ter promocijsko vlogo na področju turizma opravlja TIC Jesenice, ki ga vodi Občina Jesenice. Aktivnosti RAGOR-ja se koncentrirajo na razvojne projekte, kjer se turizem prepleta s podjetništvom in kmetijstvom, razvojem podeželja, vplivi turizma na okolje in prostor ali na področju vzgoje in izobraževanja (turistični krožek, zaposlitveni sejem).

3.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju podpore razvoju turizma, so:

- ✓ mladim približati turizem kot dobro karierno priložnost,
- ✓ spodbujanje oz. ohranjanje podjetništva v dejavnosti turizma,
- ✓ povezovanje v okviru BOJA, STO oz. regijsko, nacionalno in mednarodno,
- ✓ ohranjanje in promocija naravne in kulturne dediščine območja,
- ✓ razvoj novih turističnih proizvodov in vzdrževanje obstoječih.

3.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2024

3.3.1 POHODNIŠTVO V OBČINI JESENICE



Pohodništvo je na območju občine Jesenice glavna rekreacijska dejavnost, ki jo izvajajo obiskovalci občine. Občina Jesenice že po svoji geografski legi med Karavankami in Mežaklo predstavlja velik potencial za pohodnike. Obenem leži v bližini drugih pohodniških destinacij, kot so Julijske Alpe s Triglavskim narodnim parkom, Zgornjesavska dolina ali Blejski kot s sotesko Vintgar.

V letu 2024 bomo nadaljevali z že zastavljenimi aktivnostmi, ki so med občani pozitivno sprejete. Še naprej bomo zagotavljali vzdrževanje mreže pohodnih poti v občini in reševanje sprotih izzivov na področju pohodništva (sklop 1). V Zoisovem parku v Javorniškem Rovtu bomo nadaljevali z vzdrževalnimi deli, ki bodo doprinesli k lepši in bolj urejeni podobi parka (sklop 2). Nadaljevali bomo tudi z dobro sprejeto promocijo pohodništva v občini Jesenice pod skupnim imenom »Po jeseniških hribih«. Znotraj tega sklopa bomo posodobili Pohodniško karto občine Jesenice (sklop 3). Načrtovana je priprava projektnega predloga ureditve sprehajalne poti ob Savi in pridobivanje soglasij (sklop 4).

Cilj:

- ✓ domačinom in turistom ponuditi kakovostno doživetje pohodniških (outdoor) aktivnosti v občini Jesenice

Aktivnosti:

SKLOP 1: Redne aktivnosti: osnovno vzdrževanje lokalnih pešpoti, delovanje in koordinacija delovne skupine za pohodništvo.

SKLOP 2: Ureditev Zoisovega parka v Javorniškem Rovtu (nadaljevanje): koordinacija med naročnikom in izvajalcem, predvidena so vzdrževalna dela (ureditev poti, prehodov, kjer je to potrebno...), pridobivanje soglasij za dela ter promocija parka preko družabnih omrežij.

SKLOP 3: Promocija pohodništva: »Po jeseniških hribih«: promocijska akcija zbiranja žigov za dnevnik, koordinacija in promocija programa brezplačnih vodenih izletov »Po jeseniških hribih«, organizacija dveh izletov ter posodobitev Pohodniške karte občine Jesenice.

SKLOP 4: Priprava projektnega predloga ureditve sprehajalne poti ob Savi in pridobivanje soglasij: Komunikacija z udeleženi organizacijami, pridobivanje mnenj o ureditvi sprehajalne poti, priprava projektnih pogojev ter koordinacija z naročnikom.

Trajanje: januar 2024–november 2024

3.3.2 OHRANIMO NARCISE



Ohranjanje naravnih vrednot in biotske pestrosti je ena izmed perečih tem v času klimatskih sprememb in ostalih okoljskih pritiskov družbe. Najpomembnejša naravna vrednota na območju občine Jesenice so narcise, ki vsako pomlad pobelijo travnike na Golici in pod njo. V te kraje s tem privabijo veliko število obiskovalcev. Dejavnost, ki ohranja in hkrati krči rastišča narcis, je kmetijstvo. Le primerna obdelava zemljišč bo zagotovila ustrezne pogoje za obstoj narcis. Da bi ohranili in okrepili rastišča narcis, smo v letu 2016 vzpostavili program Ohranimo narcise, ki se na terenu uspešno izvaja že sedem let. V programu se lastniki zemljišč, kjer rastejo narcise, obvežejo k ustrezni kmetijski obdelavi (kasna košnja, izostanek spomladanske paše ipd.), za kar prejmejo ustrezna nadomestila. Z letom 2024 v program vstopa 36 lastnikov s skupaj 40,52 ha rastišč. Vzporedno s tem v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave poteka tudi monitoring rastišč narcis in splošno osveščanje lokalnega prebivalstva in obiskovalcev o pomenu narcis.

Cilji projekta:

Cilj projekta je ohraniti prepoznavnost območja po narcisah, dolgoročni cilj pa je ohraniti narcise kot naravno vrednoto, povečati prihodke turistične dejavnosti v občini Jesenice in izobraževati javnost o pomenu narcis in biotske raznovrstnosti nasploh.

Načrtovane aktivnosti:

V letu 2024 se bodo izvajale sledeče aktivnosti:

- ✓ izvedba programa Ohranimo narcise – kontrola lastnikov zemljišč, ki so vključeni v program – pregled ustreznosti in pravočasnosti obdelave zemljišč, izplačilo nadomestil,
- ✓ natančna GPS izmera obdelanih zemljišč pri 12 lastnikih,
- ✓ nastavev programa za nadaljevanje izvajanja programa v 2025, pridobivanje novih lastnikov,
- ✓ izobraževanje oz. ozaveščanje lastnikov o pomenu biodiverzitete v Karavankah,
- ✓ monitoring števila narcis na vzorčnih površinah, v sodelovanju z ZRSVN, OE Kranj.

Trajanje: marec 2024–november 2024

3.3.3 MLADI IN ŽIVLJENJE V ALPAH



Alpe so izjemno in veličastno gorovje, ki se razteza preko osmih držav: Avstrije, Francije, Italije, Lihtenštajna, Monaka, Nemčije, Slovenije in Švice. Izzivi, s katerimi se Alpe soočajo, so pogosto čezmejne narave, zato se z njimi najbolje spopadamo s sodelovanjem. Upoštevajoč to dejstvo so alpske države skupaj z Evropsko unijo ustvarile Alpsko konvencijo, s katero te izzive naslavlajo skupaj. Alpska konvencije utira pot trajnostnemu življenju v Alpah in je pionir svoje vrste, saj je prva mednarodna pogodba, katere cilja sta trajnostni razvoj in zaščita celotnega gorovja. Leta 2021 smo v Sloveniji obeležili 30. obletnico podpisa Konvencije, ki predstavlja mednarodno zavezo za varstvo alpske regije.

Namen projekta Alpske konvencije, na katerega se je uspešno prijavila Občina Jesenice v sodelovanju z RAGOR-jem, je ozaveščanje in spodbujanje lokalne populacije (predvsem mladih) k varstvu alpskega okolja, v katerem živimo. Pri projektu sodelujemo z vsemi štirimi osnovnimi šolami na Jesenicah.

Cilji projekta:

- ✓ spodbujanje ciljne skupine k trajnostnemu razvoju alpskih območij,
- ✓ osveščanje vseh generacij o problematiki poseganja v naravno okolje,
- ✓ izdelava poučnega gradiva v obliki stripa,
- ✓ razviti ustvarjalnost in podjetnost učencev na temo ohranjanja narave,
- ✓ povezati šole, mlade in jeseniška društva, ki se ukvarjajo z reciklažo,
- ✓ med mladimi razviti veščine, ki so potrebne za ohranjanje in interpretacijo naravne in kulturne dediščine domačega okolja,
- ✓ spoznavanje poklicev, povezanih z recikliranjem,
- ✓ ozavestiti pomen bontona v naravnem okolju,
- ✓ promocija občine Jesenice.

Aktivnosti:

- ✓ uvodna srečanja na temo ponovne uporabe (vsaka šola 1 obisk),
- ✓ aktivni obisk Kramarije ali 4 delavnice ponovne uporabe (na vsaki šoli 1 delavnica),
- ✓ organizacija začetnih delavnic s predstavitvijo projekta in teme,
- ✓ izdelava stripa in Tik tok videov na temo Alpske konvencije (vsaka šola ima drugo temo),
- ✓ objave v lokalnih novicah (ena ob začetku izvajanja in druga ob zaključku z informacijo, na katerih povezavah je dosegljivo gradivo),
- ✓ predstavitev rezultatov projekta na Paradi učenja 2024,
- ✓ koordinacija in vodenje projekta.

Trajanje: november 2023–avgust 2024

3.3.4 SPOMINI STARIH JESENIC



Namen projekta je domačine in obiskovalce informirati o bogati in zanimivi zgodovini Jesenic, jih spodbuditi k raziskovanju preteklosti ter gibanju po mestu. V sklopu projekta so nastale tematske poti, podkrepljene z informacijskimi panoji: s pričetkom v najstarejšem delu Jesenic – Murova (2020), sledila je nekdanja Gosposvetska ulica (2021), območje med restavrirano Ejga in TVD Partizan (2022) in območje Hrenovce (2023).

Tematsko pot Spomini starih Jesenic bomo v letu 2024 nadaljevali do dvorane Podmežakla. Za potek 5. etape bomo skupaj z Občino Jesenice ter Gornjesavskim muzejem Jesenice opredelili lokacije in vsebine informativno promocijskih tabel s poudarkom na športnih dosežkih mnogih, ki so postavili temelje športa na Jesenicah in v Sloveniji.

Projekt bo v letu 2024 nadgrajen s promocijsko knjižico, ki bo združila vseh 5 etap in bralcem predstavila tematsko pot od Murove do Podmežakle.

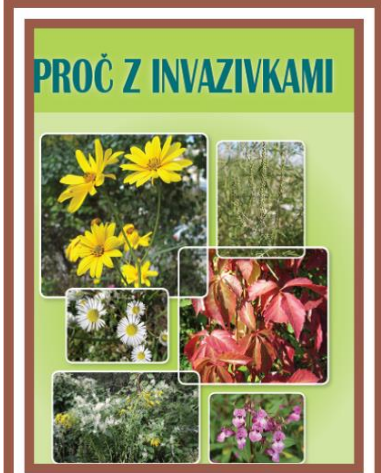
Cilji projekta:

- ✓ zaključiti tematsko pot Spomini starih Jesenic in jo smiselno povezati v celoto,
- ✓ povečati možnosti terenskega izobraževanja na temo zgodovine Jesenic za osnovne šole,
- ✓ nadgraditi turistično ponudbo tematskih poti v občini Jesenice.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ terenski ogled predvidenih lokacij za postavitev tabel,
- ✓ priprava strokovnih vsebin v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice, Občinsko knjižnico Jesenice in domačini: priprava besedil, lektura slovenskih besedil in prevod v angleški jezik,
- ✓ tehnična izvedba: pridobitev soglasij, grafično oblikovanje tabel, izdelava okvirjev in montaža tabel,
- ✓ priprava gradiva za objavo na spletni strani www.visit.jesenice.si,
- ✓ priprava gradiva za promocijsko knjižico »Spomini starih Jesenic«, ki bo združevala vseh 5 etap,
- ✓ izdelava kratkih igrano-promocijskih filmov Spomini starih Jesenic III., IV. in V. s scenarijem in igralci gledališča Toneta Čufarja,
- ✓ montaža vseh petih igranih filmov skupaj,
- ✓ voden promocijski pohod od Murove do dvorane Podmežakla,
- ✓ promocija projekta.

Trajanje: januar 2024–november 2024



PODROČJE

*razvoj
podeželja*



4. RAZVOJ PODEŽELJA

Podeželje je naša preteklost, sedanost in prihodnost. Združuje našo naravno in kulturno dediščino in določa naš alpski karakter. Žal so demografske spremembe (staranje prebivalstva, odseljavanje mladih) najbolj vidne ravno na podeželju. Da bo podeželje ponudilo privlačno okolje za bivanje, je potrebno ustvariti pogoje, da bodo mladi v njem prepoznali priložnosti, ki jih podeželje ponuja. Zato se na RAGOR-ju trudimo za vzpostavitev sistemske podpore in povezovanja z ostalimi deležniki ter po eni strani prenosom znanj iz generacije v generacijo, po drugi pa sledenju novim trendom in izzivom ter večjemu povezovanju kmetijstva in turizma kot osnova za višanje dodane vrednosti.

IZHODIŠČA

Značilnosti območja, ki narekujejo izbor ciljev na področju razvoja kmetijstva, so sledeča:

- ✓ prevladujejo kmetije, na katerih prebivalci kombinirajo redno zaposlitev s kmetijsko dejavnostjo,
- ✓ starostna struktura je neugodna, prebivalstvo je starejše od slovenskega povprečja,
- ✓ (pre)malo registriranih dopolnilnih dejavnosti kljub potencialom v povezavi s turizmom,
- ✓ stopnja samooskrbe s hrano je nizka, kljub povečanemu povpraševanju po domačih izdelkih.

4.1. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju podpore razvoju podeželja, so:

- ✓ izkoristiti endogene potenciale za razvoj dinamičnega konkurenčnega podjetništva na podeželju,
- ✓ razviti pristope za dolgoročno ohranitev dediščine, kulturne krajine in tipičnega izgleda naselij,
- ✓ zagotoviti ohranitev in razvoj naravne dediščine, habitatov ter biodiverzitete.

Viri za izvedbo projektov so pretežno razpisi LEADER/CLLD LAS, tako iz programskega obdobja 2014–2021 ter predvsem iz novega programskega obdobja 2021–2027.

V letu 2024 bomo nadaljevali s projekti iz 4. javnega poziva LAS Gorenjska košarica, med katerimi sta dva projekta, v katerih je RAGOR vodilni partner: Seme preteklosti je seme prihodnosti in Lokalno GOR.

Zelo bomo aktivni pri izvajanju pristopa LEADER/CLLD iz EKSRP in ESRR za programsko obdobje 2021–2027, delovanju LAS Zgornja Gorenjska – BOJA in izvajanju potrjene strategije lokalnega razvoja.

4.2. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2024

4.2.1. HIŠNA IMENA – VZDRŽEVANJE



Na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske že od leta 2009 izvajamo uspešne projekte zbiranja starih hišnih imen. V že zaključenih projektih smo zbrali preko 15.000 hišnih imen, ki so obeležena v zbirki 57 knjižic in na spletnem portalu www.hisnaimena.si. V dosedanjih projektih je tablo s hišnim imenom prejelo preko 8.500 domačij. Bogati rezultati teh zbiranj zahtevajo njihovo vzdrževanje kot pogoj za trajno ohranjanje ter oživljanje kulturne dediščine našega podeželja.

V letu 2024 bo projekt nadgrajen s posodobljeno spletno stranjo z geografskim pregledovalnikom hišnih imen.

Cilj projekta:

Cilj projekta je zagotoviti nadaljnje delovanje portala www.hisnaimena.si, zagotoviti table s hišnim imenom lastnikom domačij, ki naknadno izrazijo interes za to, obnoviti morebitne poškodovane table, skrbeti za splošno osveščanje javnosti o pomenu hišnih imen in uspešen projekt predstavljati širši splošni in strokovni javnosti.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ ažuriranje baze hišnih imen,
- ✓ redni stiki z javnostjo o obravnavani temi,
- ✓ priprava strokovnih člankov, predstavitev teme v medijih,
- ✓ povezovanje na državni in mednarodni ravni,
- ✓ delovanje in posodabljanje spletne strani www.hisnaimena.si,
- ✓ pošiljanje soglasij lastnikom domačij, ki želijo tablo po poteku projekta,
- ✓ naročilo, izdelava in montaža tabel za naknadno označene hiše (cca. 110 kom./leto),
- ✓ menjava poškodovanih ali uničenih tabel (cca. 5 kom./leto).

Projekt se izvaja na območju 19 občin Gorenjske ter Osrednjeslovenske regije, kjer je bila akcija v obdobju 2009–2023 že izvedena.

Trajanje: januar 2024–december 2024

4.2.2. PROČ Z INVAZIVKAMI



Projekt, ki obravnava tematiko tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (invazivk), ki imajo negativen vpliv na naravo, kmetijstvo in gospodarstvo. Prebivalstvo obveščamo o škodljivih tujerodnih invazivnih rastlinah, seznanitvi z ustreznimi načini zatiranja, odstranjevanja ter ravnanja z ostanki invazivnih rastlinskih vrst. Vsako leto zato izvedemo akcije odstranjevanja invazivk. Zadnja leta se osredotočamo predvsem na otroke, saj verjamemo, da so otroci tisti, ki bodo v prihodnje krojili našo prihodnost. Na OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled v sklopu rednega pouka izvedemo delavnice za celotno generacijo otrok. Na delavnicah se otroci skozi igro seznanijo z najpogostejšimi invazivkami na Gorenjskem.

Cilji projekta:

Cilj projekta je zmanjšati škodo, ki jo povzročajo tujerodne invazivne rastlinske vrste, in ozaveščati občane ter otroke o načinih odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ izvedba delavnice za šole in spoznavanje tujerodnih invazivnih rastlin na terenu (na OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled učencem predstavimo invazivke v teoriji in praksi),
- ✓ vzpostavitev možnosti javljanja novih rastišč, posodobitev inventarizacije rastišč,
- ✓ pomoč občanom pri soočanju s problematiko – priprava smernic in/ali izvedba akcij odstranjevanja (v sodelovanju z Društvom za varstvo okolja Bled vsako leto ob Blejskem jezeru odstranjujemo japonski dresnik),
- ✓ delavnica na temo uporabnosti invazivk (uporabnost, kulinarika, preventiva).

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.3. UPORABNA ZELIŠČA



Zadnja leta se vedno več ljudi zaveda pomena darov narave ter starodavnih znanj. Eno takšnih področij je prav gotovo zeliščarstvo, ki velja za najstarejšo obliko zdravljenja. Še posebej v teh turbulentnih časih so nam tovrstna znanja, obogatena in podprta z znanstvenimi dognanji, lahko v veliko pomoč. Slovenija se kljub svoji majhnosti ponaša z bogato naravno dediščino in veliko biotsko pestrostjo ter tako predstavlja raj za zeliščarje.

Cilji projekta so:

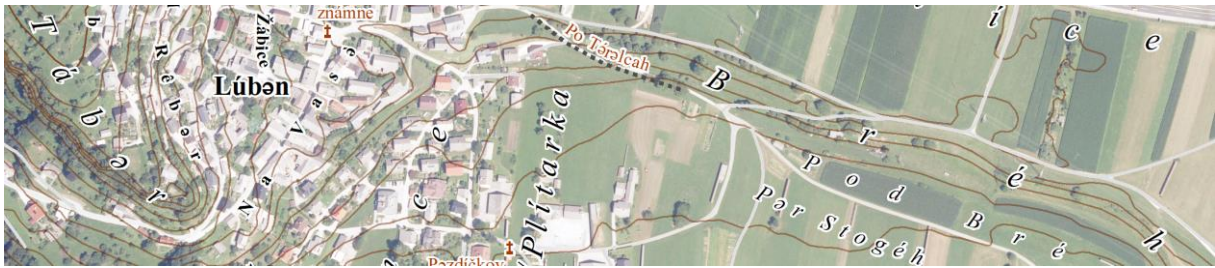
- neposredni:
 - ✓ izvedba teoretičnih in praktičnih delavnic na temo zeliščarstva,
 - ✓ ogled primera dobre prakse/strokovna ekskurzija;
- posredni:
 - ✓ izobraženi ljudje na področju zdravilnih zelišč in njihove uporabe.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ organizacija in izvedba različnih predavanj,
- ✓ organizacija in izvedba različnih praktičnih delavnic,
- ✓ organizacija in izvedba strokovne ekskurzije,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ koordinacija in administracija projekta.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.4. LEDINSKA IMENA



Ledinska imena ljudem služijo za orientacijo v prostoru. So del naše nesnovne dediščine, ki se z modernizacijo kmetijstva in splošno manjšo odvisnostjo človeka od narave okoli njega izgublja. Bogato imenoslovno gradivo, ki nam priča o naravnih in družbenih razmerah v prostoru, predstavlja bogato bero znanja, ki ga v sebi nosijo starejši. V okviru projekta se s pomočjo starejših domačinov ledinska imena zbere v narečni obliki in umesti na zemljevid. Za njihovo ohranitev se jih obeleži na tiskani publikaciji z zemljevidom ledinskih imen in v spletni pregledovalnik ledinskih imen www.ledinskaimena.si, ki pokriva območje Gorenjske in južne avstrijske Koroške.

Cilj projekta:

Ohraniti kulturno dediščino ledinskih imen, preko projektnih rezultatov pa tudi ponovno oživiti in spodbuditi lokalno prebivalstvo k rabi ledinskih imen v njihovem vsakdanu.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ pregled zgodovinskih virov, ki navajajo ledinska imena,
- ✓ pridobitev prostorskih podatkov za izvedbo terenskih popisovanj,
- ✓ pregled že zbranih podatkov,
- ✓ terensko zbiranje imen (sestanki s starejšimi krajanji),
- ✓ ureditev in digitalizacija podatkov,
- ✓ srečanja z domačini z namenom dokončne uskladitve ledinskih imen,
- ✓ izdelava zemljevidov in tisk publikacije (predvidoma zemljevid ledinskih imen v merilu vsaj 1:10.000 s spremnim besedilom), naklada 1000 kom. vsake publikacije,
- ✓ umestitev ledinskih imen na spletni portal www.ledinskaimena.si.

Projekt se bo v letu 2024 izvajal na območju Bohinja, kjer bodo ledinska imena popisana v dvoletnem zbiranju ledinskih imen na območju bohinjskih planin med Voglom in Uskovnico (v letu 2024 so načrtovane aktivnosti iz točk 3–5).

Na območju občine Gorje bo izdan tretji zemljevid, v radovljiški občini pa četrti. V obeh občinah bo območje raziskav določeno naknadno.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.5. NAZAJ K NARAVI



Glavni namen projekta je spodbujanje prebivalcev občine Kranjska Gora k ekološki obdelavi zemlje, povečani samooskrbi ter k bolj zdravemu življenjskemu slogu. Z izbiro zanimivih tematik in predavateljev na eni strani skrbimo za splošno ozaveščenost lokalnega prebivalstva, na drugi pa jim predstavljamo konkretne praktične rešitve, ki lahko prispevajo k boljši kakovosti njihovih življenj. V projekt povezujemo predavanja in praktično delo.

Cilji projekta so:

- neposredni:
 - ✓ izvedba izobraževanj, predavanj oziroma praktičnih delavnic;
- posredni:
 - ✓ povečana okoljska ozaveščenost lokalnega prebivalstva,
 - ✓ zmanjšanje negativnih vplivov na okolje,
 - ✓ spodbujanje ekološkega obdelovanja zemlje,
 - ✓ povečana samooskrba lokalnega prebivalstva,
 - ✓ bolj zdrav življenjski slog.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ organizacija in izvedba srečanj/delavnic,
- ✓ promocijske aktivnosti,
- ✓ koordinacija in vodenje projekta.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.6. SEMENJALNICA



Primarni steber prehranske industrije predstavlja semenarstvo, ki dandanes žal temelji na hibridih in gensko spremenjenih semenih. Slovenija stremi k ohranjanju in trajnostni rabi rastlinskih genskih virov ter povečanju samooskrbe. Stare sorte semen so pomembne, ker so vzgojene v našem okolju in podnebnju in zato prilagojene našim razmeram. Pomembne so predvsem zaradi svoje kakovosti, odpornosti in prehranske vrednosti, plodovi teh sort imajo več hranilnih snovi kot visokorodne hibridne sorte. Ekološko semenarstvo je strateško pomembno predvsem zaradi reproduktivnih lastnosti, torej sposobnosti, da rastlina zraste iz semena, ki je sposobno samo reproducirati novo seme enakih lastnosti. V letu 2024 želimo poleg že ustaljenih aktivnosti in rednega vzdrževanja hranilnice semen projekt nadgraditi z vzpostavitvijo občinske hrambe semen in tako občinam zagotoviti hrambo ter vsakoletno obnovo lastne baze lokalno pridelanih starih sort semen. Vsaka občina bo v hranilnici imela določene kozarce s svojimi lokalno pridelanimi starimi sortami semen, ki jih bo priskrbel, vzdrževal ter hranil Inštitut Ekosemena.

Cilji projekta:

- ✓ spodbujati ekološko pridelavo in trženje domačih ekoloških rastlinskih semen,
- ✓ povečati količine ekoloških semen,
- ✓ ohranjati regionalne agrobiodiverzitete,
- ✓ izboljšati prehransko varnost.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ odkup semen od kmetov in razpršitev med lokalno prebivalstvo,
- ✓ vzpostavitev občinske hrambe semen,
- ✓ vzdrževanje hranilnice semen v manjšem obsegu – pomoč kooperantom na terenu,
- ✓ vodenje in koordinacija,
- ✓ promocijske aktivnosti.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.7. LOKALNA SAMOOSKRBA



Prehranska varnost in dostopnost kakovostne lokalno pridelane hrane sta ena od najpogosteje navedenih strateških ciljev Evropske unije in regije. Majhen korak k samooskrbi je zagotovo tudi pridelava hrane doma, na vrtovih in njivah. Domača ekološka hrana je bistveno bolj zdrava, njena pridelava ima manjši negativen vpliv na okolje. S pridelavo lastne hrane preprečimo uvajanje monokultur, ki uničujejo naravno ravnovesje in se upiramo multinacionalkam, ki agresivno prodirajo na evropski trg. V luči svetovnega dogajanja samooskrba postaja ena vodilnih tem in bi morala biti nenazadnje tudi primarna skrb vsake lokalne skupnosti.

V tem duhu že več let poteka skupen projekt občin Zgornje Gorenjske, kjer z različnimi aktivnostmi poskušamo na daljši rok širiti zavest o pomenu samooskrbe in uživanja lokalno pridelane in predelane hrane.

Cilji projekta:

Cilj projekta je preko sodobnih družbenih kanalov med občani širiti zavest o pomenu samooskrbe, prehranske neodvisnosti in jih hkrati spodbuditi in poučiti o možnostih za lastno pridelavo hrane. Aktivnosti bodo sledile tudi cilju spodbujanja pridelovanja, trženja in porabe lokalno pridelane hrane znotraj območja pri splošni javnosti in posredno tudi v javnih zavodih ter povezovanju občanov s samooskrbnimi cilji v skupnost, ki med sabo sodeluje in si pomaga.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ nadaljevanje aktivnosti spodbujanja lastne pridelave hrane z razdelitvijo brezplačnih osnovnih surovin za pridelavo hrane,
- ✓ izobraževanje javnosti o lokalni prehranski samooskrbi preko spletnih predavanj, praktičnih delavnic v živo in/ali strokovnih ekskurzij,
- ✓ nadaljnje sodelovanje s podjetjem Optifarm in nadgradnja trženja lokalno pridelane hrane preko mobilne aplikacije Optifarm smart,
- ✓ nadaljevanje postopka optimizacije naročanja prehrane v javnih zavodih po postopku dinamičnega nabavnega sistema z zunanjo pravno podporo.

Idejni projekt se lahko zasledujoč ciljem prehranske samooskrbe v dogovoru z občinami sofinancerkami tudi dopolni, spremeni oziroma v določenem delu prilagodi lokalnim specifikam posamezne občine.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.8. KOZOLCI – NAŠA DEDIŠČINA IN PRIHODNOST



Tradicionalna znanja in kmetijske prakse izginjajo iz našega vsakdana. Med del tradicije sodijo tudi kozolci, ki igrajo pomembno vlogo v kulturni krajini Slovenije, izrazito tudi na Zgornjem Gorenjskem. Zaradi sodobne kmetijske mehanizacije pa se njihova vloga zmanjšuje, zato se njihovo stanje poslabšuje, a vendarle je njihova ohranitev pomembna tudi s turističnega gledišča. Tekom zadnjih let je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske opravila temeljit popis kozolcev na Gorenjskem in zagotovila obnovo več kozolcev predvsem v Zgornjesavski dolini. V letu 2023 se je na območju občine Kranjska Gora nadaljeval nagradni natečaj za sušenje v kozolcih. Projektu se je v letu 2023 pridružila tudi Občina Gorje. Odziv lastnikov kozolcev iz novopridružene občine je bil nad pričakovanji, zato je smiselno nadaljevanje in širitev projekta na večje območje. Z letom 2024 se projektu pridružuje tudi Občina Bled.

Cilji projekta:

Cilj projekta je vzpostaviti sistem spodbujanja lastnikov kozolcev k uporabi kozolcev za sušenje krme na čim večjem območju Zgornje Gorenjske in s tem ohraniti tudi nesnovni del dediščine, povezane s kozolci. Na ta način bodo kozolci kot elementi kulturne krajine, ki je pomembna tudi z vidika turizma, zaživel v svoji pravi podobi.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ objava natečaja za sofinanciranje obdelave kozolcev v občinah Gorje in Kranjska Gora,
- ✓ širitev projekta na območje novih občin (npr. občina Bled),
- ✓ promocija aktivnosti med lastniki kozolcev,
- ✓ spremljanje in nadzor prijav,
- ✓ izplačilo sredstev lastnikom kozolcev za obdelavo kozolcev,
- ✓ zaključna spletna predstavitev rezultatov (npr. e-fotoknjiga, e-brošura, e-razstava),
- ✓ obveščanje in osveščanje javnosti.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.9. STRATEGIJA RAZVOJA KMETIJSTVA V OBČINI RADOVLJICA



Januarja 2022 je občinski svet Občine Radovljica sprejel Razvojni program Občine Radovljica 2030. V njem je kmetijstvo v občini Radovljica opredeljeno kot dejavnost za zagotavljanje podjetniških priložnosti in večjo prehransko samooskrbo. Kot prvi ključni korak na poti k temu program predvideva pripravo strategije trajnostnega kmetijstva, ki bo »... povezala znanje najmočnejših v radovljiškem kmetijstvu ... Večji poudarek bomo namenili pridelavi rastlinske hrane za lokalne potrebe, hkrati pa posebej podprli male kmetije in nove kmete/pridelovalce, ki vstopajo v panogo. Strategija bo podlaga za spremembo pravilnika o dodeljevanju občinskih spodbud na področju kmetijstva po letu 2022 in nadgradnjo obstoječih pospeševalnih storitev v enovit program »inkubatorja za ekološko in trajnostno usmerjanje kmetijstva občine«.

Cilj projekta:

Cilj je predstavitev in potrditev dokumenta Strategija razvoja kmetijstva v občini Radovljica, ki zajema celovit pregled stanja kmetijstva v občini, opredelitev strateških ciljev razvoja kmetijstva, ki so se izoblikovali v sodelovanju s širokim krogom deležnikov na področju kmetijstva in v partnerstvu s Kmetijsko gozdarsko zbornico.

Na podlagi strateških ciljev so izoblikovani konkretni ukrepi in projekti, ki bodo vzpostavili pogoje za podjetniški razvoj kmetijske panoge in povečali lokalno prehransko samooskrbo območja.

Načrtovane aktivnosti:

- ✓ predstavitev strategije občinskemu svetu in končna potrditev dokumenta

Trajanje: januar 2024–februar 2024

4.2.10. TRADICIJA RIBEZA V GORJAH



Uvod

Na gorjanskem območju, zlasti na Poljšici, so okrog leta 1960 začeli pridelovati ribez na skoraj vseh kmetijah. Največ ljudi se je s pridelavo ribeza ukvarjalo v 50. in 60. letih prejšnjega stoletja. Že konec 70. let pa so ga začeli opuščati. Razlog so bile bolezni in konkurenca pridelovalcev iz vzhodnoevropskih držav s precej nižjimi cenami.

Mišljenje ljudi se je spremenilo. Ljudje so osveščeni o zdravi prehrani, o zdravem načinu prehranjevanja. Ribez je sadež, bogat z različnimi vitamini, predvsem z vitaminom C, ki pomembno vpliva na krepitev našega imunskega sistema in na videz naše kože. Uporabili bi ga lahko tudi v kozmetične namene, pri izdelovanju krem, mil in parfumov.

Zaradi svoje vsestranskosti in zdravilnih lastnosti je ribez zelo dobra surovina za predelavo v različne kulinarične, zdravstvene ali celo kozmetične izdelke.

Pomen ribeza so s projektom utemeljevali tudi učenci OŠ Gorje, ki jih bomo vključili v sodelovanje.

Cilji projekta:

- ✓ obuditi tradicijo ribeza v Gorjah,
- ✓ povečati pridelavo ribeza za lastno uporabo,
- ✓ promocija raznovrstnosti uporabe ribeza.

Aktivnosti:

- ✓ oblikovanje in izvedba ankete z namenom ocene trenutnega interesa za razvoj ribeza v Gorjah,
- ✓ priprava plana razvoja ribeza v Gorjah na podlagi rezultatov ankete,
- ✓ sodelovanje z OŠ Gorje na temo ribeza,
- ✓ izvedba izobraževanj o gojenju in predelavi ribeza,
- ✓ promocijske aktivnosti v lokalnih medijih,
- ✓ koordinacija in vodenje projekta,
- ✓ priprava poročila o izvedenih aktivnostih.

Trajanje: januar 2024–november 2024

4.2.11. KUHAM DOMAČE



Projekt KUHAM DOMAČE smo v letu 2023 nadgradili v obliki velike **tiskane knjige receptov KUHAM DOMAČE, Kulinarični sprehod po Zgornji Gorenjski**. Njena posebnost je prepletanje originalnih starih receptov tradicionalnih gorenjskih jedi s sodobno pripravo teh jedi. Poleg receptov vsebuje tudi osebne zgodbe avtorjev/avtoric, fotografije jedi in postopkov. Izdana je bila tudi **dopolnjena izdaja Delavske malce z vključenimi recepti**. Knjižica prikazuje mavričnost prehranske dediščine jeseniškega območja.

V letu 2024 bomo v pridruženih občinah (Bled, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora in Radovljica) nadaljevali s promocijo izdanih publikacij in receptov, ki so namenjeni širši javnosti, skozi predavanja in delavnice ter promocijo receptov na spletu. Za promocijo zunaj naših meja bomo poskrbeli s skupnim dogodkom za vse občine, na katerem bo predstavitev jedi Zgornje Gorenjske na avstrijskem Koroškem, v okviru partnerskih aktivnosti s Slovensko gospodarsko zvezo iz Celovca.

Cilji projekta:

- ✓ prikaz lokalne kulinarike Zgornje Gorenjske tudi zunaj regije,
- ✓ predati znanje o pripravi domačih jedi lokalnemu, predvsem mlajšemu prebivalstvu,
- ✓ spodbuditi uporabo lokalnih oz. doma pridelanih sestavin,
- ✓ povečati pomen kulinarike na področju turizma in razvoja podeželja v občinah financerkah,
- ✓ izmenjava izkušenj in mreženje med vključenimi občinami s ciljem večje prepoznavnosti kulinaričnih posebnosti Zgornje Gorenjske.

Aktivnosti:

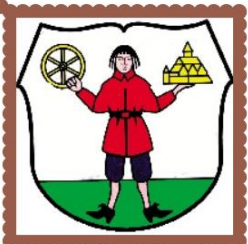
- ✓ promocija spletne verzije knjige KUHAM DOMAČE, Kulinarični sprehod po Zgornji Gorenjski ter Delavske malce, tretje dopolnjene izdaje, ter receptov,
- ✓ izvedba skupnih predavanj za vse občine in izvedba delavnic v vsaki občini (število predavanj in delavnic po občini je odvisno od števila drugih aktivnosti) z glavnimi izhodišči – spoznavanje kulture prehranjevanja naših prednikov ter samooskrba,
- ✓ udeležba na slovenskem večeru v Celovcu v septembru 2024 (dan kulinarike Alp in Jadrana) – meddržavno sodelovanje. Večer bo namenjen promociji kulinarike Zgornje Gorenjske in krepitevi sodelovanja s Slovensko gospodarsko zvezo pri Koroški gospodarski zbornici.

Trajanje: januar 2024–november 2024



DELOVANJE NA
OBMOČJU

Zgornje Gorenjske



5. DELOVANJE NA OBMOČJU ZGORNJE GORENJSKE

Odločitev občin za ustanovitev Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je bila sprejeta pred 20. leti in se je v dveh desetletjih izkazala kot dobra in potrebna. To dokazujejo številni projekti, ki so povezali občane v občini in izboljšali kakovost življenja občanov ter seveda tudi projekti, ki so povezali vseh 7 občin Zgornje Gorenjske. Pomembne so tudi aktivnosti RAGOR-ja v podporo skladnemu regionalnemu razvoju. V obdobju, ki nam ponuja več vprašanj kot odgovorov, ko se spreminja vse okoli nas, je jasno samo to, da bomo lažje preživeli, rasli in se krepili, če bomo povezani. Čakajo nas številni izzivi, povezani z novo finančno perspektivo 2021–2027 in ukrepi, ki sta jih sprejeli Evropska komisija in Vlada RS za omilitev posledic kriz in naravnih ujm.

5.1. IZHODIŠČA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je bila ustanovljena kot območna razvojna agencija, zato so njena prizadevanja v večji meri usmerjena lokalno oziroma medobčinsko na območje sedmih občin Zgornje Gorenjske. To pomeni, da načrtujemo aktivnosti, s katerimi povezujemo območje v udejanjanju skupnih priložnosti in tudi reševanju problemov, ter da dajemo pri izboru nalog prednost zgornjegorenjskim občinam.

Seveda dobro sodelujemo z ostalimi 11 občinami na Gorenjskem in skupaj z BSC in RA SORO izvajamo program dela Regionalne razvojne agencije Gorenjske za leto 2024.

Velik izziv leta 2024 bodo aktivnosti, povezane z izvajanjem strategije lokalnega razvoja in povezovanjem vseh deležnikov za LAS Zgornja Gorenjska – BOJA.

5.2. CILJI IN USMERITVE

Naš cilj je trdna povezava občin Zgornje Gorenjske za boljše medsebojno sodelovanje, podpora skupnim projektom ter maksimiranje potencialov, ki so specifični za to območje in se razlikujejo od potencialov preostale Gorenjske, pri čemer izpostavljamo: nujnost za razvoj trajnostnega turizma, ekološkega kmetovanja, demografske izzive, ohranitev in razvoj podeželja, obmejno lokacijo ter dobre možnosti za razvoj gospodarstva.

5.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2024

5.3.1. **SODELOVANJE PRI KOORDINACIJI ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE**



Številni razvojni projekti, pa tudi izzivi, ne poznajo občinskih meja. Zato je sodelovanje županov občin Zgornje Gorenjske tako pomembno. Redni sestanki koordinacije županov Zgornje Gorenjske potekajo že od leta 2003 in so se izkazali kot koristni za usklajevanje interesov občin Zgornje Gorenjske. Župani občin Zgornje Gorenjske stremijo k skupnemu nastopu in skupnemu reševanju problemov in izzivov ter skupnemu načrtovanju za posamezna področja, ki so pomembna za razvoj vseh občin in posameznih občin v odvisnosti od drugih.

Povezanost, sodelovanje in usklajenost so pomembni predpogoji za uspešno delovanje lokalnih skupnosti Zgornje Gorenjske.

Izzivi v letu 2024 bodo namenjeni pretoku informacij in aktivnostim, vezano na ukrepe države za razvoj lokalnih skupnosti.

RAGOR sodeluje kot tehnična podpora koordinacije, v okviru katere se izvajajo tudi določene dogovorjene naloge. Vsako leto se izvede od 9 do 10 sestankov.

Rezultat: zapisniki mesečnih usklajevalnih sestankov županov in povzetek skupnih aktivnosti v letnem poročilu

Trajanje: aktivnost je stalna

5.3.2. EU info točka – bodi aktiven državljan



Projekt EU info točka – bodi aktiven državljan se je v prejšnjih letih izkazal kot uspešen projekt predvsem med mladimi, saj jim omogoča dobro obveščenost o možnostih in priložnostih, ki so jim na voljo v lokalnem in evropskem prostoru. Seveda pa ne bomo zanemarili tudi ostalih skupin prebivalstva, ki prav tako potrebujejo informacije o različnih temah na evropski ravni. Poglobili bomo sodelovanja s šolami in aktivnimi skupinami mladih ter s tem ustvarjali motivacijo med mladimi za aktivno sodelovanje v lokalnih in tudi širših odločevalnih procesih. Mladim bomo omogočali tudi dodatne izobraževalne možnosti za izboljšanje svojega poklicnega oz. osebnostnega življenja.

Digitalizacija je postala pomemben del našega življenja. Kljub vsem napravam in aplikacijam, ki jih mladi uporabljajo v vsakdanjem življenju, pa opažamo pomanjkanje poznavanja platform, ki so na voljo na lokalni, državni in evropski ravni. Leto 2024 bo torej namenjeno seznanjanju s platformami, ki so na voljo na lokalni, državni in evropski ravni ter omogočajo aktivno sodelovanje v demokratičnem življenju oz. so v pomoč pri organizaciji življenja in izobraževanja (sodelovanje v participativnih proračunih, Eures platforma, e-vloge za štipendije ...).

Cilji projekta:

Splošni cilj projekta je državljanom, predvsem mladim, zagotoviti enostaven dostop tako do osnovnih informacij ter možnosti kakor tudi iskanje primernih razpisov in potencialno tudi projektnih partnerjev. Eden izmed ciljev je tudi spodbuditi mlade, da se aktivno vključujejo v programe, ki jih omogoča EU (Erasmus+, Evropska solidarnostna enota), ter sodelovanje v odločevalnih procesih.

Aktivnosti:

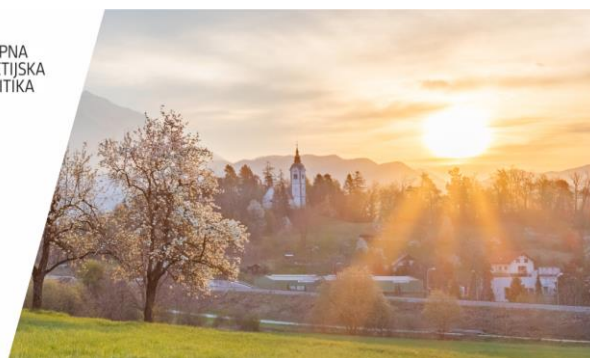
- ✓ informiranje (nudenje osnovnih informacij v primeru selitev, šolanja v tujini, urejanje čezmejnih zavarovanj ipd.),
- ✓ programi in razpisi EU (pregled in svetovanje glede prijav na različne EU razpise, seznanjanje z razpisi za določen sektor v lokalnem okolju),
- ✓ 1 ogled dobre prakse (ogled dobre prakse, ki je bila sofinancirana iz evropskih sredstev in bi se lahko prenesla v lokalno okolje; v kolikor so dobre prakse predaleč, se organizira on-line predstavitev le-teh),
- ✓ 1 dogodek s predstavitvijo podpornih inštitucij za mlade v lokalnem okolju,
- ✓ povezovanje s šolami (OŠ, SŠ) in spodbujanje mladih za sodelovanje v evropskih programih ter spodbujanje k aktivaciji aktivnega državljanja,
- ✓ povezovanje z mladimi aktivnimi skupinami, pregled zaznanih potreb, njihovih idej in iskanje možnosti za izvedbo (vsaj 1 srečanje),
- ✓ izvedba izobraževalnih delavnic za mlade (4 delavnice),
- ✓ vodenje in koordinacija.

Trajanje: januar 2024–december 2024

5.3.3. LAS ZGORNJA GORENJSKA – BOJA



LAS
ZGORNJA
GORENJSKA
BOJA



Občine Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica in Žirovnica so bile v programskem obdobju 2014–2020 vključene v Lokalno akcijsko skupino Gorenjska košarica. Zaradi učinkovitejšega obvladovanja tako velikega območja po principu »od spodaj navzgor«, ki je osnova pristopa programa LEADER/CLLD, so župani Zgornje Gorenjske na koordinacijskem sestanku dne 4. 1. 2022 soglasno potrdili odločitev za ustanovitev novega LAS z imenom LAS Zgornja Gorenjska – BOJA.

Na **ustanovni skupščini**, 23. 2. 2023, je bila podpisana Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva in LAS Zgornja Gorenjska – BOJA; na ta dan je LAS štel 72 članov, od katerih je bilo 30 predstavnikov javnega sektorja, 23 iz gospodarstva in 19 nevladnih organizacij.

Pri oblikovanju **strategije lokalnega razvoja** je vodilni partner RAGOR vključil vse člane LAS in tudi širšo javnost. Strategija je bila oblikovana na osnovi informacij, pridobljenih na različnih delavnicah, spletne ankete in drugih individualnih pogovorov s strokovnjaki z različnih področij. Osnova za oblikovanje strategije so bili razvojni programi sedmih občin, ki so povezane v LAS Zgornja Gorenjska – BOJA, Regionalni razvojni program Gorenjske, Razvojni načrt za BOJA kot trajnostne turistične destinacije in različni statistični podatki, vezani na območje LAS.

Na **drugi skupščini**, 19. 7. 2023, je članstvo LAS štelo že 87 članov in prisotni člani LAS so soglasno potrdili osnutek Strategije lokalnega razvoja.

Ukrepi so v Strategiji lokalnega razvoja oblikovani tako, da spodbujajo inovativnost, sodelovanje vseh sektorjev in vključevanje partnerjev iz različnih strok, z različnimi kompetencami in znanji. Pričakuje se precejšnje multiplikacijske učinke, ki bodo dodali vrednost lokalnim proizvodom in storitvam ter bogatili socialni kapital skupnosti.

Ukrep A – **Podjetno podeželje Zgornje Gorenjske** – želi LAS povezovati in spodbujati lokalne akterje k prepoznavanju in udeležanju trajnostnih podjetniških priložnosti v sinergiji med turizmom, kmetijstvom in ohranjanjem kulturne dediščine.

Z ukrepom B – **Živa in pristna Zgornja Gorenjska** – želi LAS aktivirati lokalno prebivalstvo k skupnim projektom, ki bodo povezali različne skupine med seboj, te pa bodo zgradile močno lokalno skupnost, ki bo ponosna na to, od kod izvira in bo znala poskrbeti za ranljive skupine.

Vodilo ukrepa C – **Pametna Zgornja Gorenjska** – je vsemu podeželskemu prebivalstvu LAS omogočiti dostopnost do storitev s povezovanjem različnih sektorjev, uvajanjem digitalnih rešitev in s tem ohraniti poseljenost vasi in manjših naselij.

Z ukrepom D – **Odporna in neokrnjena Zgornja Gorenjska** – bo LAS krepil osveščanje prebivalcev in turistov o pomenu ohranjanja in varovanja narave in naravne dediščine območja, učinkovite rabe energije in ravnanje z odpadki in spodbujal projekte, ki bodo sledili tem ciljem.

Upravičeno območje za črpanje sredstev iz skladov ESRR in EKSRP je celotno območje LAS, z izvzetim območjem mestnega naselja Jesenice.

Strategija podpira operacije, ki dodajajo vrednost na področju krepitve socialnega kapitala in boljših rezultatov, katerega osnova je medsektorsko povezovanje in aktivacija lokalnih potencialov skupin. Večsektorski pristop izboljša razumevanje določenih izzivov in privede do bolj inovativnih rešitev, ki ga upravlja lokalna skupnost. Sodelovanje in mreženje med lokalnimi deležniki omogoča izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks ter posledično stremi k inovativnosti za celovit razvoj podeželja.

Ukrepi, ki so bili oblikovani na osnovi prepoznanih potreb in potencialov območja, bodo prispevali k razvoju območja LAS, saj se osredotočajo na področja, ki so ključna za gospodarski in družbeni napredek ter izboljševanje kvalitete življenja lokalnih prebivalcev.

V Uradnem listu RS št. 132/22 z dne 22. 12. 2023 je bila objavljena Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027, ki je osnova za delovanje lokalnih akcijskih skupin.

NALOGE VODILNEGA PARTNERJA V LETU 2024:

- ✓ **izvajanje odobrene Strategije lokalnega razvoja (SLR)** in uresničevanje ukrepov, zapisanih v SLR,
- ✓ **animacija območja LAS**, zagotavljanje informacij zainteresiranim prebivalcem na območju LAS in povezovanje lokalnih akterjev, organizirane bodo delavnice, delovne skupine in individualna svetovanja,
- ✓ **krepitev zmogljivosti lokalnih akterjev** za razvoj in izvajanje projektov ter skrb za informiranost,
- ✓ preoblikovanje **spletne strani**,
- ✓ redne **objave vseh informacij**, potrebnih za večjo informiranost upravičencev in širše javnosti,
- ✓ priprava **promocijskih gradiv** in objavljanje člankov v medijih,
- ✓ **aktivna pomoč (odprta pisarna) vsem zainteresiranim** pri oblikovanju partnerstev in projektov,
- ✓ priprava **splošnega akta, v katerem bo opredeljen postopek izvedbe javnih pozivov in bodo postavljena merila** za izbor projektov,
- ✓ priprava **internih dokumentov za delovanje LAS**,
- ✓ organizacija vsaj ene **skupščine**,
- ✓ organizacija **sej upravnega in nadzornega odbora** in druga tehnična pomoč organom upravljanja,
- ✓ v kolikor bo mogoče, bo vodilni partner **oblikoval tudi prvi javni poziv za izbor projektov** za posamezni sklad, čeprav je mejnik za objavo javnega razpisa šele v letu 2025,
- ✓ sodelovanje z **Medsektorsko delovno skupino CLLD, MKGP in MKRR**.



DELOVANJE V OKVIRU

Regionalne razvojne agencije



6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

Regionalna razvojna agencija Gorenjske je po sklepu Sveta gorenjske regije BSC Kranj. Kot RRA je odgovorna za pripravo ključnih razvojnih dokumentov v regiji, ki Gorenjski zagotavljajo projektne predloge za kandidiranje za državna in evropska sredstva. Seveda sta razvojni agenciji RAGOR in SORA aktivno vpeti v aktivnosti RRA. Največ aktivnosti je vezanih na Regionalni razvojni program Gorenjske 2021–2027, ki je temeljni programski dokument na regionalni ravni. Opredeljuje prednosti razvojne regije, določa njene razvojne prioritete ter finančno ovrednotene programe in projekte.

6.1. IZHODIŠČA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je skupaj s preostalima gorenjskima razvojnima agencijama – RA SORA in BSC – povezana v Regionalno razvojno agencijo Gorenjske (RRA). V tem okviru delujemo v vlogi vodje Odbora za turizem in kulturo, ki je posvetovalno telo Razvojnega sveta Gorenjske regije. V načrtovanju razvojnih projektov, ki segajo preko meja območja Zgornje Gorenjske, upoštevamo v prvi vrsti usmeritve, opredeljene v aktualnem Razvojnem programu Gorenjske.

6.2. CILJI IN USMERITVE

Cilj Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v sklopu RRA je prispevati k povečanju kakovosti življenja gorenjske regije, podpora gospodarstvu, ki bo odporno na izzive, s katerimi se sooča na globalni in nacionalni ravni. Žal nova finančna perspektiva še zmanjšuje razpoložljiva sredstva, namenjena zahodni kohezijski regiji. Kljub temu bomo aktivno spremljali, sodelovali in obveščali partnerje o objavljenih razpisih – Načrt za okrevanje in odpornost 2021–2026 ter VFO 2021–2027, saj se zavedamo priložnosti evropskih sredstev (povratnih in nepovratnih).

Sledimo Skladnosti s 5 cilji oz. investicijskimi prioritetami EU KOHEZIJSKE POLITIKE 2021–2027:

- ✓ pametnejša Evropa,
- ✓ bolj zelena (nizko ogljična Evropa),
- ✓ bolj povezana Evropa,
- ✓ bolj socialna Evropa,
- ✓ Evropa, bližja državljanom.

6.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2024

6.3.1. **DELOVANJE V OKVIRU RRA, TP, Odbori RSGR**

Svet gorenjske regije je leta 2020 na podlagi javnega razpisa s sklepom izbral BSC Kranj za regionalno razvojno agencijo v Gorenjski razvojni regiji (RRA Gorenjske) za izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, ki so v javnem interesu v obdobju 2021–2027, in sprejel tudi sofinanciranje izvajanja splošnih razvojnih nalog v javnem interesu na regionalni ravni na območju razvojne regije Gorenjske. BSC se je zavezal, da bo v razvojne aktivnosti vključeval območni razvojni agenciji RA SORO in RAGOR.

S posebno pogodbo BSC Kranj v skladu s programom dela na RAGOR prenaša izvedbo nalog za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja za področje razvoja turizma in kulture, na RA SORA pa izvedbo nalog za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja za področje razvoja podeželja. Partnerji se obvezujejo, da bodo v razvojne naloge v največji možni meri enakopravno vključevali občine, javne inštitucije, podjetja in nevladne organizacije z območja celotne razvojne regije Gorenjske. Zgornja Gorenjska ima svoje predstavnike v vseh odborih Razvojnega sveta gorenjske regije (RSGR).

Svet gorenjske regije je na svoji 3. seji dne 20. 9. 2023 potrdil Program dela RRA Gorenjske s finančnim načrtom za leto 2024.

Delovanje Svetovalnega organa gorenjske regije za razvoj kolesarstva (SORK)

Prioriteta so tudi ukrepi za doseganje trajnostne mobilnosti in v okviru Svetovalnega organa gorenjske regije za razvoj kolesarstva (SORK) nadgraditi aktivnosti na turno kolesarsko omrežje in mednarodne kolesarske povezave. V letu 2024 si je skupina SORK zastavila sledeče cilje:

- ✓ monitoring stanja Gorenjskega kolesarskega omrežja (GKO),
- ✓ priprava smernic za postavitev počivališč ob kolesarskih povezavah GKO,
- ✓ povezovanje in sodelovanje s krovnimi kolesarskimi organizacijami in nacionalnimi organi za razvoj kolesarstva in kolesarske infrastrukture (Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Ministrstvo za podnebje, okolje in energijo – Direktorat za prometno politiko Kolesarska zveza Slovenije, Planinska zveza Slovenije – Komisija za turno kolesarstvo),
- ✓ sodelovanje pri razvoju daljinske kolesarske povezave »Savska kolesarska pot« v okviru Nacionalnega koordinacijskega centra EuroVELO Slovenija,
- ✓ zasledovanje praks kolesarsko bolj razvitih držav, udeležba na vsaj 2 kolesarskih konferencah,
- ✓ spremljanje stanja na področju aktivne mobilnosti in koordinacija tematike na Gorenjskem.

6.3.2. VODENJE ODBORA RSGR ZA TURIZEM IN KULTURO

Vodenje in koordinacijo Odbora za turizem in kulturo bomo v letu 2024 izvajali glede na aktualne teme in sprejeti program dela:

Regijski turistični produkt:

- ✓ razvoj turističnega produkta daljinska pohodniška pot po Gorenjski,
- ✓ produktno povezovanje med turističnimi destinacijami: Julijske Alpe, Karavanke, Kamniško-Savinjske Alpe, Škofjeloško z izmenjavo znanj in izkušenj,
- ✓ povezovanje podeželja na osnovi trajnostne mobilnosti,
- ✓ vzdrževanje spletne strani www.gko.si in Instagram profila GKO_bike.

Pomen sodelovanja – za posameznike in lokalne skupnosti:

- ✓ spremljanje in prenos dobrih praks, izobraževanje in prenos znanja,
- ✓ spodbujanje k povezovanju kot predpogoj za uspešno upravljanje turističnih destinacij.

Kulturne in kreativne industrije:

- ✓ razvoj kulturno-kreativnih vsebin in produktov,
- ✓ organizacija delavnic za dvig kompetenc med nosilci kulturno-kreativnega sektorja na Gorenjskem.

Regijski dogodki – turizem in kultura:

- ✓ sodelovanje na regijskih dogodkih na področju turizma in kulture,
- ✓ aktivno vključevanje v aktivnosti STO 2024 in 2025 – „turizem in kultura“ – osrednja komunikacijska tema,
- ✓ organizacija regijskega posveta – zvišanje dodane vrednosti v turizmu s kulturno ponudbo.

Projekti LAS GORENJSKA KOŠARICA, CLLD LAS GK 2014–2021

Glede na uspešno prijavo na poziv LEADER/CLLD LAS GK 2014–2021 smo kot vodilni partner prevzeli aktivnosti 2 projektov:

- ✓ Seme preteklosti je seme prihodnosti in
- ✓ Lokalno GOR.

V sklopu projektov sodelovanja prav tako v programskem obdobju 2014–2021 skupaj z vodilnim partnerjem LAS DBK sodelujemo kot projektni partner v projektu Veriga ekosemen.

6.3.3. Seme preteklosti je seme prihodnosti



Namen CLLD LAS GK projekta je povečati lastno pridelavo semen z vzpostavitvijo medonosnih polj in zelenih delovnih mest ter aktivnosti za dvig podjetniške kulture.

Cilji projekta:

Osnovni cilj operacije je spodbuditi razvoj kmetijske podjetniške kulture in ustvarjanje delovnih mest. S tovrstnim projektom bomo povečali obseg pridelave lastnih sort izbranih vrst kmetijskih rastlin, ohranjali rastlinske genske vire, povečali uporabo v Sloveniji pridelanega potrjenega semena za setev lokalnih starih sort, povečali uporabo sort. Poskrbeli bomo za ustrezno rabo kmetijskih zemljišč, ohranitev identitete in tipičnega izgleda krajine.

Aktivnosti:

- ✓ vodenje in promocija operacije,
- ✓ povečanje lastne pridelave semen z vzpostavitvijo medonosnih polj in zelenih delovnih mest,
- ✓ ureditev medonosnega vrta ter nakup čebelarске opreme za izvajanje čebelarскеga krožka (občina Jesenice),
- ✓ postavitve lesenega čebelnjaka, ograje in nakup tehtnice za izvajanje čebelarскеga krožka ob OŠ 16. decembra Mojstrana (občina Kranjska Gora),
- ✓ katalog opreme za spodbujanje lastne pridelave semen, lokalno pridelane hrane in čebelarstva na območju občine Bled in predalčnik za shranjevanje in izmenjevanje domačih semen,
- ✓ vzpostavitev učilnice na prostem s poudarkom na medonosnih rastlinah in čebelarstvu (občina Radovljica).

Trajanje: maj 2022–junij 2025

Sklad: EKSRP – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja

Partnerji: Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, Ekosemena – Inštitut za ekološke raziskave in trajnostni razvoj, Občina Bled, Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica

6.3.4. Veriga EKO semen



Projekt bo s strokovno podporo pridelovalcem ekoloških semen omogočil prehod k trajnostnemu sistemu pridelave in predelave hrane v EU, ki bo zagotovil prehransko varnost in dostop do zdrave hrane. Z naložbami v operaciji bomo ekološkim kmetom omogočili boljše pogoje za pridelavo raznolikih semen.

Cilji projekta:

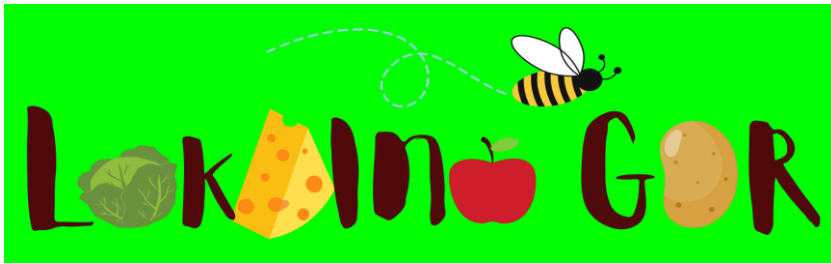
Spodbuditi ekološke kmetovalce k večji in raznoliki pridelavi ekoloških semen z nudenjem strokovne podpore na terenu in v laboratoriju. Tudi tehnična pomoč ekološkim pridelovalcem semen z različnimi naložbami v mobilne rastlinjake, namakalni sistem, protitočne in protiinsektne mreže, motokultivator, čistilci in luščilci semen idr. Cilj projekta je tudi izboljšati kakovost prsti ter priprava biodiverzitetne mešanice ter posledično pridobiti večjo količino semen ter povečati količino ekološko pridelane hrane, vzpostaviti testno polje ter kolekcijski nasad za preizkušanje biodiverzitetnih mešanic, povezati ekološke pridelovalce in ekološke predelovalce ter končne uporabnike.

Aktivnosti:

- ✓ naložba v nakup nove opreme za vzpostavitev Semenske banke na območju LAS DBK in opreme, potrebne za pridelavo ekoloških semen,
- ✓ aktivnosti za izobraževanje ponudnikov in potrošnikov,
- ✓ razvoj novih produktov – namazov iz semen (fižol, grah) iz ekološke pridelave; pilotna izdelava namazov,
- ✓ delavnice na temo osveščanja in izobraževanja o pomenu ekološke pridelave,
- ✓ aktivnosti za oblikovanje kooperative eko pridelovalcev ter izmenjava znanj in izkušenj z že vzpostavljeno gensko banko na območju Gorenjske na območje Dolenjske in Bele krajine.

Trajanje: september 2022–september 2025

6.3.5. LOKALNO GOR



Kmetijska pridelava se lahko obdrži z možnostmi za trženje tradicionalnih in lokalnih produktov. Zagotavljanje čim višje stopnje lokalne prehranske samooskrbe postaja prednostna naloga razvoja kmetijstva. Nekdanja ozka specializacija gorenjskega kmetijstva v nekaj panog je povzročila veliko pomanjkanje pridelave hrane na področju rastlinske pridelave, saj je velik del njivskih površin namenjen pridelavi živinske krme. Posledično je izginjala tudi bogata kulturna dediščina, vezana na izgled kulturne krajine, tradicionalnih metod obdelovanja zemlje ter uporabo tradicionalnih sort rastlin. Delež prehranske samooskrbe z izjemo mleka in krompirja na območju LAS je nizek, osveščenost prebivalstva za uporabo lokalnih pridelkov in izdelkov pa narašča, zato je potrebno razviti rešitve, ki bodo dolgoročno prispevale k večji samooskrbi, predvsem z uporabo tradicionalnih rastlinskih sort in živalskih pasem, ter vpeljevanje le-teh v jedilnike mladih.

Cilji projekta:

V projektu je veliko poudarka namenjenega splošni promociji uporabe lokalno pridelane hrane, s čimer je dolgoročni namen doseči večjo porabo lokalne hrane, vzpostavljeno ugodno okolje za tradicionalno kmetijsko pridelavo in predelavo.

Načrtovane aktivnosti:

Operacija Lokalno GOR z aktivnostmi deluje v smeri prepoznavanja in ohranjanja tradicionalnih načinov pridelave in predelave lokalne hrane, znanj in praks iz narave, tradicionalnih veščin, povečevanja lokalne prehranske samooskrbe na območju LAS Gorenjska košarica ter s tem omogoča boljšo kvaliteto življenja. Kompleksno deluje v smeri reševanja problematike izginjanja določenih elementov kulturne dediščine na podeželju na vseh področjih – od pridelovalca do porabnika. Na eni strani se posveča povečevanju osnovne pridelave hrane na območju, s poudarkom na regionalni prehranski dediščini, saj z nizom izobraževalnih aktivnosti spodbuja pridelovalce hrane k usmeritvi v pridelavo hrane za ljudi, predelavi lastnih pridelkov, osredotočenju na lokalni trg, jim omogoča pridobitev trženjskih znanj in izmenjav dobrih izkušenj. Na drugi strani je osredotočena k večji porabi lokalno pridelane hrane v regiji sami, še posebno v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Preko strokovne pomoči na področju naročanja lokalno pridelane hrane, izobraževanj, individualnih svetovanj ter praktičnih usposabljanj kuharskega osebja pomaga, da bodo v svoje obroke vpeljali tradicionalne jedi iz sezonske lokalne hrane. Zaradi fragmentiranosti pridelave na kmetijah operacija kot vezni člen med pridelovalci in javnimi zavodi vključuje zadruga, ki z združevanjem pridelovalcev in nadgrajeno logistično infrastrukturo lahko redno in količinsko zadostno zagotavlja hrano priključenim javnim zavodom. Vzpostavlja še vezi med potrošniki posamezniki in pridelovalci lokalne hrane v obliki izpopolnjenih sodobnih produktov za trženje lokalne hrane. V duhu dolgoročne krepitve zavesti o pomenu snovne in nesnovne kulturne dediščine podeželja in lokalno pridelane hrane je del aktivnosti namenjen tudi mlajšim generacijam in osebam s posebnimi potrebami, ki bodo v okviru operacije deležni animacijsko-osveščevalnih aktivnosti, prirejenih njim.

Trajanje: maj 2022–april 2025

7. MEDNARODNO SODELOVANJE

7.1. PODROČJE GOSPODARSTVA IN PODJETNIŠTVA

Glede na bližino meje je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske kot SPOT točka prepoznavna po informacijah, mreženjih in čezmejnih srečanjih tako za podporne inštitucije kakor za podjetja. Čezmejni sestanki z različnimi inštitucijami so za našo SPOT točko in RAGOR izrednega pomena, saj veljamo za eno od točk, kamor kličejo ne samo podjetniki, pač pa tudi referenti drugih točk, predstavniki podpornih inštitucij v Sloveniji, agencija SPIRIT in ministrstva.

Velikokrat s strani drugih pristojnih organizacij iz Slovenije pridobimo tudi vprašanja, ki se nanašajo na tematiko Slovenija–Avstrija ali obratno, saj imamo dve zaposleni osebi, ki tekoče govorita nemški jezik.

Kot SPOT točka podjetnike temu primerno informiramo o priložnostih, zahtevah in drugih koristnih informacijah. Da bi lahko odgovorili na posamezna vprašanja ali sploh podali informacijo podjetniku ali drugi podporni inštituciji, moramo imeti širok spekter znanja, ki pa ga lahko pridobimo na čezmejnih seminarjih, srečanjih s predstavniki drugih inštitucij, kot so npr. Koroška vlada (Landesregierung), KWF – Koroški gospodarski sklad, SGZ – Slovenska gospodarska zveza, WKO – Koroška gospodarska zbornica, LCA – Logistik center Austria.

Poseben poudarek bomo v prihodnosti namenili večletnemu finančnemu okvirju 2021–2027 za skupne projekte na področju ekonomskih povezav in črpanje sredstev.

V letu 2022 smo dolgoletno sodelovanje s Slovensko gospodarsko zvezo nadgradili s podpisom Sporazuma o sodelovanju, vezano na skupne aktivnosti, projekte in programe na področju ekonomskih povezav, ki imajo bodisi državni ali regionalni pomen. Sodelovanje bomo v letu 2024 še okrepili.

Letna konferenca zamejske gospodarske koordinacije 2024

Zamejska gospodarska koordinacija ima temelje v leta 2022 podpisanem dogovoru, ki je povezal vse slovenske zamejske gospodarske organizacije z matično državo oz. Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport in Uradom za Slovence v zamejstvu in po svetu. To je bil tudi pomemben mejnik za tesnejše sodelovanje gospodarskih struktur slovenskih manjšin v vseh štirih sosednjih državah. S tem se ohranja skupen slovenski narodni prostor ter skupen gospodarski prostor.

RAGOR je povabljen k sodelovanju na letni konferenci v panelni razpravi o pomenu sinergij za skupni gospodarski prostor in razvoj.

7.2. PODROČJE RAZVOJA PODEŽELJA

Glede na uspešno izveden projekt AlpFoodway še vedno ostaja eden od ciljev projekta vpis alpske prehranske dediščine na UNESCO-v Reprezentativni seznam nesnovne kulturne dediščine. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je tudi po zaključku projekta AlpFoodway v sklopu partnerstva vključena v različne aktivnosti, ki sledijo temu cilju.

Na področju ohranjanja hišnih in ledinskih imen Razvojna agencija Zgornje Gorenjske sodeluje s Slovenci na Koroškem. Kot sodelujoči organizaciji v Avstriji nastopata Slovenska prosvetna zveza in Slovenski narodopisni inštitut Urban Jarnik iz Celovca na področju nesnovne kulturne dediščine.

V 2024 je načrtovano nadaljnje sodelovanje pri nadgradnji in dopolnjevanju skupnega portala www.ledinskaimena.si.

7.3. SODELOVANJE NA PODROČJU EVROPSKE UNIJE IN PRIJAVE NA RAZPISE

Na podlagi našega delovanja je sodelovanje z glavnimi inštitucijami Evropske unije nujnega pomena. Od leta 2022 delujemo kot regionalni Eurodeskov partner, kar pomeni glavna informacijska točka za mlade na regionalnem nivoju. To pomeni, da bomo mladim posameznikom ter organiziranim skupinam mladih nudili informacije in podporo ter jim pomagali pri ključnih življenjskih odločitvah, kot so šolanje, služba ali dodatno izpopolnjevanje v celotnem evropskem prostoru. Z izobraževanji in izpopolnjevanji, ki nam jih nudi nacionalna agencija Movit, si zagotavljamo neprekinjeno spremljanje novosti s področja možnosti za mlade.

Ker je leto 2024 leto volitev v EP, bomo sodelovali tudi z Evropskim parlamentom. Povezovali se bomo tudi v navezavi dodatnih možnosti zaposlitve oz. opravljanja praks v evropskih inštitucijah.

7.3.1. **Interreg – TranStat – Tranzicija v trajnostni smučarski turizem (Transitions to Sustainable Ski Tourism in the Alps of Tomorrow)**

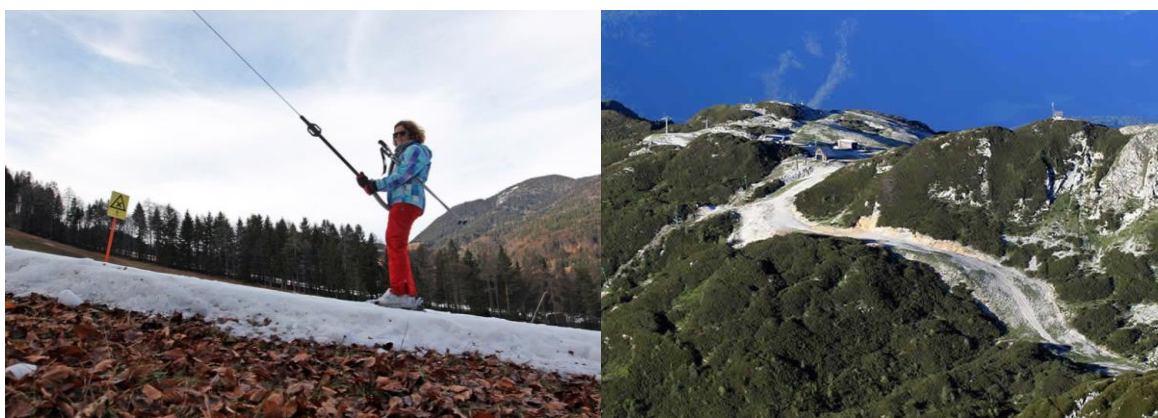


Podnebne spremembe prinašajo velike izzive za smučišča. Zime so milejše, zasnježevalni sistemi pa ekonomsko in ekološko potratni, zato je smuka v nekaterih gorskih turističnih centrih vse bolj vprašljiva. Projekt TranStat se tako osredotoča na iskanje rešitev za smučarska središča. V projektu bodo partnerji iz različnih alpskih držav in z različnih strokovnih in znanstvenih področij iskali primere dobre prakse ter potencialne rešitve za soočanje s podnebnimi spremembami. Vsaka država bo vzpostavila tako imenovane »žive laboratorije« oz. LIVING LABS, v našem primeru bosta to smučišči Kranjska Gora in Rogla. S participativnim pristopom bomo opredelili izzive, s katerimi se soočajo smučišča, ter skupaj oblikovali scenarije in rešitve, ki bodo temeljili na ekonomski oceni, ekoloških rešitvah, analizi družbenega vedenja, spremljanju podnebnih sprememb ter izvajanju in preizkušanju rešitev na terenu. Oblikovali bomo tudi nova orodja in metodologije, ki bodo vsebovale prehod tranzicije, ki sledi celostni viziji Alp. Predlagane rešitve bodo primerne za prenos na druga smučišča v Alpah. Projekt bo vplival na sprejemanje politik na regionalnih in nacionalnih ravneh, spodbujal izvajanje procesov prehoda oz. tranzicij smučišč in tako vključil gospodarsko diverzifikacijo in kakovost življenja prebivalstva.

Aktivnosti RAGOR-ja:

RAGOR bo koordiniral aktivnosti v zvezi s smučiščem Kranjska Gora in Rogla. Na smučiščih bomo skozi različne delavnice iskali izzive ter skupaj oblikovali ekonomske, ekološke, družbene in podnebne scenarije in rešitve. Zagotavljali bomo potrebne podatke za mednarodno pripravo metodologije s predlaganimi rešitvami. Povezali bomo deležnike na ravni LL in Slovenije, da bi v celoti izkoristili rezultate projekta, s čimer bo opolnomočil deležnike za celoletni turizem (ki se zaveda podnebnih sprememb). Naši opazovalci bodo JZ Turizem Kranjska Gora in LTO Rogla – Zreče ter Slovenska turistična organizacija.

7.3.2. Interreg – Beyond Snow



Mnoga srednje velika in mala smučišča na nižjih in srednjih nadmorskih višinah v Alpah se ukvarjajo z eksistenčnimi vprašanji, katerih velik razlog so tudi klimatske spremembe, ki zaradi dvigovanja temperatur skrajšujejo zimsko sezono. Napovedi kažejo, da se bo stanje še poslabševalo. Za kraje z zimsko turistično ponudbo predstavlja veliko grožnjo, ki ne bo vplivala le na ekonomski položaj podjetij, temveč tudi na socioekonomsko sliko celotnih skupnosti. Marsikatera današnje prakse, ki se jih poslužujejo smučišča za podaljševanje zimske sezone (predvsem umetno zasneževanje, ki zahteva veliko porabo energije in vode), so ekološko oporečne in le še dodatno prispevajo k negativnim vplivom na okolje, katerih končna posledica so klimatske spremembe.

V okviru projekta Beyond Snow bodo projektni partnerji iz šestih alpskih držav na podlagi klimatskih modelov oblikovali modele za prihodnji razvoj podnebnih razmer v Alpah, s poudarkom na snežnih razmerah. Iskali bodo rešitve za trajnostni prehod malih in srednje velikih smučarskih centrov z okolju prijaznejšimi rešitvami, upoštevanjem vseh kulturnih in naravnih danosti in širitvijo turistične sezone na celo leto. Ugotovitve bodo implementirane na pilotnih območjih, kjer bodo projektni partnerji na svojih lokalnih območjih z deležniki dvigovali zavest o obravnavani problematiki, iskali rešitve in delali prve korake v prilagajanju prihajajočim razmeram.

Aktivnosti RAGOR-ja:

Pilotno območje, v katerem RAGOR izvaja projektne aktivnosti, je Bohinj. V letu 2024 bosta izvedeni zaključni delavnici v procesu priprave strategije prilagoditev bohinjskega turizma na podnebne spremembe. Med obiskovalci bo izvedena anketa o dojemanju podnebnih sprememb v zimskem in poletnem času. V 2. polovici leta bodo izvedeni tudi prvi koraki prilagoditev v skladu z oblikovano strategijo in z zagonskimi sredstvi, ki so zagotovljena v projektu. V aprilu bo RAGOR v Bohinju gostil sestanek projektnih partnerjev z ogledom pilotnega območja.

8. NAČRTOVANE IN IZVEDENE PRIJAVE NA RAZPISE

8.1 Razpisi za čezmejna in teritorialna sodelovanja

V letu 2023 smo prijavi projekt Interreg Alpine Space COMMUTE – Connetting Mountain comMUNITIES for carbon neutral TERRITORIES, ki v zavarovanih gorskih alpskih območjih naslavlja mobilnostne izzive z glavnim ciljem ustanoviti brezogljica vozlišča mobilnosti. Commute Hub bo ustanovljen na območju Biosfernega območja Julijske Alpe v občini Bohinj.

Druga prijava je bila na razpis Interreg Central Europe, in sicer ClimFoodLand – Food Landscapes adapting to Climate Change. Namen tega projekta je analizirati trenutne podnebne razmere na pilotnem območju v povezavi s prehranskimi pokrajinami in nato pripraviti oceno tveganja. Izdelati želimo smernice s prilagoditvenimi ukrepi za različne živilske pokrajine in eksperimentirati na različnih pilotnih območjih. V Sloveniji smo si skupaj s partnerji ZRC SAZU izbrali pilotno območje Biosfernega območja Julijske Alpe v občini Bohinj s fokusom na čebelarstvu in medonosnih poljih.

KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt za leto 2024 je pripravljen na osnovi predloga Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 ter potrjenih in predvidenih projektov.

Število zaposlenih v letu 2024 je načrtovano v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prispevke zagotavljajo iz naslova potrjenih projektov občin Zgornje Gorenjske, projektne dela na potrjenih mednarodnih projektih, delovanja Lokalne akcijske skupine Zgornja Gorenjska – BOJA, aktivnosti, vezane na spodbujanje skladnega regionalnega razvoja v okviru RRA, in izvajanje aktivnosti nacionalnega sistema slovenske podjetniške točke – SPOT.

1. PRAVNE PODLAGE

Pri pripravi kadrovskega načrta za leto 2024 so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, 123/23 – ZIPRS2425),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št.132/2023); v nadaljevanju: Uredba.

2. TABELARNI DEL

Oblika oz. vsebina tabele v nadaljevanju je določena s prilogo 1 Uredbe:

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2023	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025
1. Državni proračun			
2. Proračun občin	9,5	9,5	9,5
3. ZZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			
7. Sredstva prejetih donacij			
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,5 (SPOT)	1,5 (SPOT) 1 (LAS)	1,5 (SPOT) 2 (LAS) 2 (INTERREG)
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1)			
10. Sredstva iz sistema javnih del			
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	11	12	15
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. točke	9,5	9,5	9,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	1,5	2,5	5,5

3. OBRAZLOŽITVE

Določilo drugega odstavka 60. člena ZIPRS2425 določa, da morajo vsi posredni uporabniki proračuna občin ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovske načrte tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja. Kot možni viri za financiranje stroškov dela so navedeni:

1. državni proračun;
2. proračun občin;
3. ZZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe;
7. sredstva prejetih donacij;
8. sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;
9. sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1);
10. sredstva iz sistema javnih del;
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.

Na dan 1. 1. 2023 je bilo v zavodu zaposlenih 12 uslužbencev, od tega dva za polovični delovni čas. V skladu z Uredbo se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, kar pomeni, da je bilo v zavodu 11 zaposlenih za polni delovni čas. Od tega je bilo 7 zaposlenih za nedoločen čas, 3 za določen čas trajanja projektov in direktorica, ki ima 4-letni mandat.

Kot izhaja iz preglednice, se bodo zaposleni, tako kot leta prej, tudi v letih 2024 in 2025 financirali iz javnih in evropskih sredstev, vendar izključno preko potrjenih projektov.

Vir financiranja stroškov dela novih zaposlitev, načrtovanih na dan 1. 1. 2025, bodo sredstva, zagotovljena s potrjenimi novimi projekti tekom leta 2024 in začetkom zaposlitve v letu 2024.

AJPES zbira podatke o plačah v javnem sektorju prek informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju – ISPAP. RAGOR v skladu s predpisi redno oddaja poročila v sistem ISPAP.

Cilji kadrovskega načrtovanja so naslednji:

- doseči izkustvene normative in standarde zaposlovanja javnih uslužbencev v javnih zavodih s področja regionalnega razvoja, pridobivanju projektov in kakovostno izvajanje projektnega dela, spodbujanja gospodarstva, razvoja podeželja in turizma;
- dosežati čim višjo stopnjo pozitivnih medsebojnih odnosov pri delu in vodenju;
- postopno prilagajanje strokovne usposobljenosti zaposlenih za izvajanje nalog in zahtev, ki jih danes oz. jih bo v prihodnosti zavod moral izvajati;
- načrtno vlagati v izobraževanje posameznika za karierni razvoj in osebno rast;
- dvigniti raven splošnega, strokovnega in specialnega znanja zaposlenih.

Zavod bo zagotovil strokovno izobraževanje in usposabljanje svojih uslužbencev (izobraževanja s področja varnosti pri delu, požarne varnosti, razvoja kadrov, turizma, podeželja in spodbujanja gospodarstva in MSP, informacijske tehnologije, računovodski standardi, projektno delo idr.).

Zavod zagotavlja promocijo zdravlja na delovnem mestu in sledi kriterijem, ki določajo naziv »Družini prijazno podjetje«.

Pripravila:

Eva Štravs Podlogar, direktorica

FINANČNI NAČRT 2024

Finančni načrt določa finančne vrednosti prihodkov, ki so nujno potrebni za izvedbo zastavljenih projektov, plač zaposlenih, materialnih stroškov in plačilo zunanjih strokovnjakov za posamezne projekte za leto 2024.

Pripravljen je v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki veljajo za delovanje javnih zavodov.

Finančni načrt je izdelan na podlagi predvidene realizacije prihodkov in odhodkov RAGOR-ja v letu 2024 ter s predpostavko, da bodo programi, ki so opredeljeni v Programu dela in ovrednoteni v Prilogi 1, realizirani kot načrtovano.

REZULTAT PREDHODNEGA LETA

Ocena realizacije leta 2023 je navedena v povzetku (Priloga 2), kjer sta poleg te navedena še rezultat/realizacija za leto 2022 ter finančni načrt za leto 2024.

Glede na oceno realizacije v letu 2023 je predviden presežek prihodkov nad odhodki.

Za leto 2024 je prav tako predviden presežek prihodkov nad odhodki.

PRIHODKI

RAGOR je organiziran kot javni zavod. Sredstva za delovanje in plače RAGOR-ja niso direktno financirana iz občinskih proračunov, temveč jih pridobiva iz lokalnih, državnih in mednarodnih sredstev skozi izvajanje načrtovanih projektov in pridobljenih razpisov.

Glede na Program dela v letu 2024 pričakujemo prihodke v skupni neto vrednosti 710.267 EUR. V predvideni vsoti so všteti tudi prihodki z naslova projektov, za katere načrtujemo, da jih bomo realizirali v letu 2024.

Upoštevani so tudi prihodki z naslova izvajanja pridobljenih mednarodnih projektov – Interreg/Alpine Space – TranStat in Beyond Snow ter sredstva za pripravo delovanja in pripravo Strategije LAS Zgornja Gorenjska – BOJA. Realizacija sredstev je vezana na potek projekta, oddana poročila in obdobja za pregled in potrditev poročil pristojnega ministrstva ter posledično za izplačilo planiranih sredstev.

STROŠKI DELA

Vlada Republike Slovenije in sindikati javnega sektorja so se oktobra 2022 s podpisom Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22 – v nadaljevanju: Dogovor – <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-3304/dogovor-o-ukrepih-na-podrocju-plac-in-drugih-stroskov-dela-v-javnem-sektorju-za-leti-2022-in-2023>) dogovorili o povišanju plačnih razredov in še o nekaterih spremembah glede drugih prejemkov zaposlenim (regres za letni dopust, regres za prehrano med delom, povračila za službene poti).

Glede na navedeno smo pri načrtovanju sredstev za stroške dela za leto 2024 upoštevali plačilne razrede glede na sklenjen Dogovor, višji regres za letni dopust, višji regres za prehrano med delom, redna napredovanja zaposlenih ter spremembe Zakona o minimalni plači. Pri tem smo upoštevali določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Zakona o uravnoveženju javnih financ (ZUJF), kolektivnih pogodb za javni sektor in negospodarstvo oziroma določila ustreznih aneksov h kolektivnim pogodbam, v kolikor so bili ti sprejeti po uveljavitvi ZUJF oz. drugih predpisov, dogovorov in sprememb, ki bi bili sprejeti tekom postopka priprave programa in stroškov plač 2024.

Pri stroških dela so pri načrtovanju sredstev za stroške dela vključeni tudi stroški planiranih novih zaposlitev za določen čas oz. zaposlitve, vezane na pridobljene projekte.

PODROČJE MATERIALNIH STROŠKOV IN OSTALIH ODHODKOV

V letu 2024 planiramo povišanje materialnih stroškov in storitev, vezanih na osnovno poslovanje Razvojne agencije Zgornje Gorenjske iz razloga vpliva inflacije na rast cen ter vzpostavitve pogojev za nova delovna mesta, vezana na nove projekte.

Stroške, vezane neposredno na projekte, obravnavamo posebej. Pri tem je potrebno opozoriti na konstantno spremembo prihodkov in odhodkov, ki so vezani na projekte.

INVESTICIJE

Glede na pridobljene nove projekte in nove sodelavce planiramo tudi nabavo opreme delovnega mesta po potrebi.

PREDVIDEN REZULTAT

Prihodki, načrtovani za leto 2024, presegajo načrtovane odhodke za 3.581 EUR:

Tabela 1: Plan 2024, primerjava z realizacijo l. 2022 in oceno realizacije 2023

	Realizacija	Ocena realizacije	Plan	Index
	1	2	3	
	2022	2023	2024	3/2
I. Prihodki	562.307	627.907	710.267	1,13
II. Odhodki	529.409	617.950	706.686	1,14
Stroški dela	220.210	289.914	337.548	1,16
Stroški materiala in storitev	234.324	232.869	261.605	1,12
Davek od dobička	1.756			
PRIHODKI - ODHODKI	32.898	9.957	3.581	

Predloženi plan je narejen po fakturirani realizaciji, izraženi v EUR. Pri tem smo na strani prihodkov plan uskladili s predvidenimi projekti v letu 2024, skladno s tem smo upoštevali stroške dela za izvajanje teh programov.

DODATEK – SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV

CBC	– Cross Border Cooperation (Čezmejno sodelovanje)
DRP	– Državni razvojni program
EPD	– Enotni programski dokument
LAS	– Lokalna akcijska skupina
LPC	– Lokalni pospeševalni centri
MGRT	– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
RA	– Razvojna agencija
RAGOR	– Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
RPP	– Razvojni program podeželja
RRA	– Regionalna razvojna agencija
RRP	– Regionalni razvojni program
RPP	– Regionalni prostorski plan
CLLD	– Community Led Local Development ali Lokalni razvoj, ki ga vodi Skupnost
PKP	– Protikoronski paket
SPOT	– Slovenska poslovna točka

Pojasnilo k prilogi 1:

V prilogi 1 so ovrednoteni vsi projekti oz. dejavnosti Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, načrtovani za leto 2024.

Iz priložene tabele je razvidna skupna načrtovana vrednost projekta in njena razdelitev glede na posamezne naročnike storitev. Tako so v zgornjem delu navedene posamezne občine Zgornje Gorenjske in stolpec »drugi viri«.

Pod »drugi viri« so projekti iz lastne realizacije oz. skupaj vsi naročniki (projekti, prijavljeni na državni ravni, občine, ki niso na Zgornjem Gorenjskem, delovanje v okviru RRA, mednarodni projekti ...).

Razvidna je tudi skupna vsota, ki jo posamezna občina namenja za razvojne projekte, ki jih zanje izvaja Razvojna agencija Zgornje Gorenjske. Navedene so bruto vrednosti, ki odgovarjajo vrednostim, posredovanim za vključitev v občinske proračune.

V primeru sprememb občinskih proračunov se temu prilagodi tudi Program dela razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Pojasnilo k prilogi 2:

V prilogi 2 so navedeni zneski iz bilance za leto 2022, ocena realizacije za leto 2023 ter plan za leto 2024 na osnovi potrjenih in planiranih projektov.

Pri prihodkih nam je uspelo povečati prihodke predvsem z naslova novih projektov; predvsem Interreg Alpine Space, izvajanje projektov LAS GK, ustanovitev LAS Zgornja Gorenjska – BOJA ter projektov, vezanih na občine Zgornje Gorenjske.

Pri stroških dela so pri načrtovanju sredstev za stroške dela vključeni tudi stroški planiranih novih zaposlitev za določen čas oz. zaposlitve, vezane na pridobljene projekte v skladu s priloženim kadrovskim načrtom.

V letu 2023 smo že izvajali aktivnosti za mednarodne projekte CSR in CLASS+, Interreg ter LAS, finančni prilivi pa so vključeni v plan v letu 2024.

V letu 2024 planiramo povišanje materialnih stroškov in storitev, vezanih na osnovno poslovanje Razvojne agencije Zgornje Gorenjske iz razloga vpliva inflacije na rast cen ter vzpostavitve pogojev za nova delovna mesta, vezana na nove projekte.

PRILOGE

PRILOGA 1: SUMARNA TABELA BRUTO VREDNOSTI PROJEKTOV

PLAN 2024 bruto	Skupaj:	Bohinj	Jesenice	Kr. Gora	Radovljica	Žirovnica	Bled	Gorje	Drugi viri
		710.267,65	44.655,72	93.644,52	59.076,52	53.422,80	10.345,66	41.403,82	44.989,61
RAZVOJ KADROV	56.200,46								
Podjetniški krožki v osnovnih solah	19.143,71	1.854,29	6.343,86	3.625,12	1.801,32	1.801,00	1.916,80	1.801,32	
Mladi@Jesenice	4.000,00		4.000,00						
Mladi razveseljujemo starejše	3.500,00			3.500,00					
SIDRO - Službeno In Družinsko Ravnovesje Občanov (Anima Sana)	18.240,63	1.428,00	6.231,83	1.616,14	5.586,54	0,00	2.497,47	880,64	
Kreativa izziva Bled & Gorje	11.316,12						5.658,06	5.658,06	
RAZVOJ GOSPODARSTVA	146.791,16								
SPOT (e-vem)	66.240,00								66.240,00
Ustvarjalni podjetnik	18.525,63		0,00	4.974,51	4.865,93	0,00	4.865,93	3.819,26	
Razvojno obrtno-podjetniški center Bohinj (OPC Bohinj)	13.850,93	13.850,93							
Podjetniška kavica	14.229,60	1.701,36	3.855,40	1.708,88	3.257,28	1.083,68	1.867,16	755,85	
Karierni razvoj mladih	18.235,00	3.126,00	4.168,00	3.126,00	3.126,00	0,00	3.126,00	1.563,00	
Spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori	5.210,00			5.210,00					
Kompetence - pot do uspeha	8.000,00								8.000,00
Prenos izkušenj in znanj	2.500,00								2.500,00
RAZVOJ TURIZMA	48.247,70								
Pohodništvo v občini Jesenice	15.000,00		15.000,00						
Ohranimo narcise	18.599,70		18.599,70						
Turizmu pomaga lastna glava / Mladi in življenje v Alpah	5.000,00		5.000,00						
Spomini starih Jesenic	9.648,00		9.648,00						
Sodelovanje v JA BOJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZVOJ PODEŽELJA	139.770,94								
Hišna imena, vzdrževanje	6.172,81	401,77	207,76	277,24	661,61	172,00	531,42	186,00	3.735,00
Proč z invazivkami	3.184,36						3.184,36		
Uporabna zelišča	14.484,97	2.000,00		4.945,14	4.993,26		0,00	2.546,57	

Ledinska imena	25.953,01	11.345,00			8.147,61	0,00		6.460,40	
Nazaj k naravi	3.709,43			3.709,43					
Semenjalnica	11.457,87	1.587,15	2.226,11	1.355,11	3.770,53	989,90	1.116,11	412,96	
Lokalna samooskrba	29.805,16	0,00	5.771,22	5.771,22	5.658,06	3.438,60	5.771,22	3.394,84	
Kozolci - naša dediščina in prihodnost	10.753,00			4.793,20			1.980,00	3.979,80	
Strategija Radovljica	1.289,40				1.289,40				
Tradicija ribeza v Gorjah	4.500,00							4.500,00	
KUHAM DOMAče	28.460,94		4.168,00	7.032,46	5.944,36		5.658,06	5.658,06	
DELOVANJE NA OBMOČJU ZGORNJE GORENJSKE	111.003,39								
Sodelovanje pri koordinaciji županov	10.595,77	1.505,46	1.505,46	1.505,46	1.505,46	1.563,00	1.505,46	1.505,46	
EU Info točka - bodi aktiven državljan	9.157,61	1.563,79	5.210,00	1.550,00	0,00	0,00	0,00	833,83	
LAS Zgornja Gorenjska BOJA	91.250,00	1.291,97	1.709,17	1.376,61	2.815,44	1.297,48	1.725,77	1.033,56	80.000,00
DELOVANJE V OKVIRU RRA, TP, Odbori RSGR, BSC	72.450,00								72.450,00
Projekti LAS GORENJSKA KOŠARICA, CLLD LAS GK 2014 – 2021	39.595,00								
Seme preteklosti je seme prihodnosti	10.838,00								10.838,00
Veriga EKO semen	14.757,00								14.757,00
Lokalno GOR	14.000,00								14.000,00
MEDNARODNO SODELOVANJE	96.209,00								
TranStat	53.000,00			3.000,00					50.000,00
Beyond Snow	34.209,00	3.000,00							31.209,00
CSR in Class+	9.000,00								9.000,00
Interreg projekti (prijava v drugi fazi potrditve)									
	710.267,65								Total

PRILOGA 2: PROJEKCIJA BILANCE 2024 S PRIMERJAVO 2022 IN OCENO
REALIZACIJE 2023

	REAL	PLAN	OCENA	PLAN
VSEBINA	2022	2023	2023	2024
	1	2	3	4
PRIHODKI				
1. Prihodki proračuna Občine Jesenice	132.196	120.312	116.341	93.645
1.1. Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.321	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	1.321	0	0	0
1.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo Občina Jesenice	20.808	13.386	13.386	4.000
Kolesarske poti v občini Jesenice	7.422	0	0	0
Mladi Jesenice	13.386	13.386	13.386	4.000
1.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	34.458	33.788	34.489	30.310
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	6.370	6.088	6.088	6.344
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	4.326	3.700	3.700	3.855
Ustvarjalni podjetnik	4.388	4.700	4.670	0
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.445	1.445	1.505
Hišna imena, vzdrževanje	150	199	163	208
Semenjalnica	1.967	2.136	2.136	2.226
SIDRO/Anima sana	5.863	5.981	5.981	6.232
Lokalna samooskrba	5.100	5.539	5.539	5.771
Kuham DOMAče	5.202	4.000	4.767	4.168
1.4 Izvajanje projektov po naročilu Občine Jesenice	75.609	73.138	68.466	59.335
Turizmu pomaga lastna glava/Mladi in življenje v Alpah	10.282	10.282	10.244	5.000
Poslovni klub in zaposlitveni sejem/Karierni razvoj mladih	4.029	4.000	4.000	4.168
EU DIRECT	5.818	5.000	5.000	5.210
Pohodništvo v občini Jesenice	22.817	15.000	15.000	15.000
Sprehod po Murovi/Spomini starih Jesenic	9.557	8.000	6.352	9.648
Med narcise z busom	6.506	12.106	9.120	0
Ohranimo narcise	16.600	18.750	18.750	18.600
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	1.709
2. Prihodki proračuna Občine Žirovnica	10.877	13.869	13.814	10.346
2.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.252	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	1.252	0		0
2.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo Občina Žirovnica	2.415	5.634	5.634	0
Analiza 70	2.415	0	5.634	0
2.2 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	7.210	8.235	8.180	10.346
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	944	1.040	1.040	1.084
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.500	1.445	1.563
SIDRO/Anima sana	1.211	1.323	1.323	0

Hišna imena, vzdrževanje	102	122	122	172
Semenjalnica	863	950	950	990
Lokalna samooskrba	3.000	3.300	3.300	3.439
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	0	0	0	1.801
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	1.297
3. Prihodki proračuna Občine Kranjska Gora	50.518	57.182	52.304	59.077
3.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.180	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	1.180	0	0	0
3.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo Občina Kr. Gora	11.550	12.543	7.769	8.710
Mladi razveseljujemo starejše	2.550	2.769	2.769	3.500
Spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Kranjski Gori	9.000	9.774	5.000	5.210
3.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	37.288	44.139	44.035	50.367
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	3.186	3.479	3.479	3.625
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	1.510	1.640	1.640	1.709
Semenjalnica	1.198	1.300	1.300	1.355
Ustvarjalni podjetnik	4.396	4.774	4.670	4.975
Kuham DOMAče	6.215	6.749	6.749	7.032
Uporabna zelišča	4.370	4.746	4.746	4.945
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.445	1.445	1.505
EU DIRECT	1.372	1.490	1.490	1.550
Lokalna samooskrba	5.100	5.539	5.539	5.771
Nazaj k naravi	3.278	3.560	3.560	3.709
Karierni razvoj mladih		3.000	3.000	3.126
SIDRO/Anima sana	1.428	1.551	1.551	1.616
Kozolci – naša dediščina in prihodnost	3.900	4.600	4.600	4.793
Hišna imena, vzdrževanje	245	266	266	277
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	1.377
TranStat	0	0	0	3.000
3.4 Izvajanje projektov po naročilu Občine Kranjska Gora	500	500	500	0
Moje naravno iz doline	500	500	500	0
4. Prihodki proračuna Občine Bohinj	40.294	50.208	31.567	44.656
4.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.448	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	1.448	0	0	0
4.2 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	14.077	19.977	16.307	19.460
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	3.639	1.780	1.780	1.854
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	1.503	1.633	1.633	1.701
SIDRO/Anima sana	1.428	1.551	1.551	1.428
Semenjalnica	1.403	1.523	1.523	1.587
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.445	1.445	1.505
EU DIRECT	1.382	1.501	1.501	1.564
Uporabna zelišča	3.277	3.559	3.559	2.000
Hišna imena, vzdrževanje	355	386	316	402
Karierni razvoj mladih	0	3.000	3.000	3.126

Spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Bohinj	0	3.600	0	0
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	1.292
Beyond Snow	0	0	0	3.000
4.3 Izvajanje projektov po naročilu Občine Bohinj	24.769	30.231	15.260	25.196
Ledinska imena	12.529	11.400	1.967	11.345
Razvojno obrtno-podjetniški center Bohinj	12.240	13.293	13.293	13.851
Lokalna samooskrba	0	5.539	0	0
5. Prihodki proračuna Občine Radovljica	46.976	60.224	56.728	53.422
5.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.521	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	1.521	0	0	0
5.2 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	45.455	60.224	56.728	53.422
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.592	1.729	1.729	1.801
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	2.878	3.126	3.126	3.257
Semenjalnica	5.313	3.619	3.619	3.771
Kuham DOMAče	5.253	5.705	5.705	5.944
Uporabna zelišča	4.413	4.792	4.792	4.993
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.445	1.445	1.505
SIDRO/Anima sana	4.937	5.361	5.361	5.587
Hišna imena, vzdrževanje	479	635	520	662
Lokalna samooskrba	5.000	5.430	5.430	5.658
Ustvarjalni podjetnik	4.300	4.670	4.670	4.866
Karierni razvoj mladih	3.000	3.000	3.000	3.126
Razvoj kmetijstva v občinah/Strategija Radovljica	0	12.894	9.512	1.289
Ledinska imena	7.200	7.819	7.819	8.148
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	2.815
6. Prihodki proračuna Občine Bled	33.683	38.600	36.147	41.404
6.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.103	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	1.103	0	0	0
6.2 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	32.580	38.600	36.147	41.404
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.801	1.917	1.917	1.917
Semenjalnica	990	1.071	1.071	1.116
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.445	1.445	1.505
SIDRO/Anima sana	2.207	2.397	2.397	2.497
Lokalna samooskrba	5.100	5.539	5.430	5.771
Hišna imena, vzdrževanje	470	510	510	531
Proč z invazivkami	2.814	3.056	3.056	3.184
Kreativa izziva Bled & Gorje	5.000	5.430	5.430	5.658
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	1.650	1.792	1.792	1.867
Ustvarjalni podjetnik	4.300	4.670	4.670	4.866
Karierni razvoj mladih	0	3.000	3.000	3.126
Kuham DOMAče	5.000	5.430	5.430	5.658
EU DIRECT	2.158	2.344	0	0
Kozolci – naša dediščina in prihodnost	0	0	0	1.980

LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	1.726
7. Prihodki proračuna Občine Gorje	27.391	35.946	34.796	44.990
7.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	669	0	0	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	669	0	0	0
7.2 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	26.722	35.946	34.796	44.990
Sodelovanje pri koordinaciji županov	1.090	1.445	1.445	1.505
Hišna imena, vzdrževanje	137	179	146	186
Ustvarjalni podjetnik	3.375	3.665	3.665	3.819
Uporabna zelišča	2.250	2.444	2.444	2.547
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.624	1.729	1.729	1.801
Spodbujanje podjetništva/Podjetniška kavica	668	725	725	756
Lokalna samooskrba	3.000	3.258	3.258	3.395
EU DIRECT	737	800	800	834
SIDRO/Anima sana	778	845	845	881
Semenjalnica	365	396	396	413
Kreativa izziva Bled & Gorje	5.000	5.430	5.430	5.658
Kuham DOMAče	5.000	5.430	5.430	5.658
Kozolci – naša dediščina in prihodnost	0	1.900	1.900	3.980
Karierni razvoj mladih	0	1.500	1.500	1.563
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	0	0	1.034
Tradicija ribeza v Gorjah	0	0	0	4.500
Ledinska imena	2.697	6.200	5.082	6.460
8. Prihodki od lastne dejavnosti in ostalih občin	212.630	216.369	259.249	362.729
8.1 aktivnosti in projekti, ki jih sofinancira država	84.618	62.400	61.898	66.240
SPOT (e-vem)	84.618	62.400	61.898	66.240
Semenjalnica	0	0		0
8.2 prihodki od lastne dejavnosti in ostalih občin	128.012	153.969	197.351	296.489
Hišna imena, vzdrževanje	2.125	2.145	2.569	3.735
Stara hišna imena – LAS	22.057	33.100	27.189	0
Gorenjsko kolesarsko omrežje	9.237	0		0
CSR IN CLASS	12.698	0	6.349	9.000
Prihodki od nudenja pisarniških storitev in najema	792	0	735	0
RRA – tehnična pomoč	73.764	65.720	65.720	72.450
EU DIRECT	5.977	0	694	0
Ledinska imena	1.025	0	0	0
Pohodništvo v občini Jesenice	338	0	0	0
Seme preteklosti je seme prihodnosti	0	0	0	10.838
Veriga EKO semen	0	2.754	2.738	14.757
TranStat	0	11.250	25.823	50.000
Beyond Snow	0	9.000	20.538	31.209
LAS Zgornja Gorenjska – BOJA	0	30.000	42.947	80.000
Kompetence – pot do uspeha	0	0		8.000
Prenos izkušenj in znanj	0	0	2.049	2.500

Lokalno GOR	0	0	0	14.000
Projekti male vrednosti/Nepredvideni projekti	0	0	0	0
9. Izredni prihodki	7.742	0	26.960	0
Finančni prihodki od depozitov	0	0	0	0
Drugi finančni prihodki	0	0	2.028	0
Refundacije ZZS	7.649	0	24.930	0
Izredni prihodki	93	0	2	0
PRIHODKI SKUPAJ	562.307	592.710	627.907	710.267

ODHODKI				
1. BOD	220.210	254.798	289.814	337.548
2. prispevki delodajalca	36.951	41.023	47.100	54.786
3. davek na plače				
4. osebni prejemki	37.924	44.367	48.167	52.747
- regres za letni dopust	14.747	14.943	16.245	16.847
- regres za prehrano	11.367	17.343	16.703	19.739
- prevoz na delo	6.607	7.602	8.693	9.969
- jubilejne nagrade	757	0	334	0
- odpravnine, ostalo (KDPZ)	4.446	4.480	6.192	6.192
5. stroški	234.324	247.300	232.869	261.605
- pisarniški in splošni material in storitve	19.278	21.000	11.733	20.000
- posebni material in storitve (knjige)	12.008	13.000	14.672	15.000
- električna energija	1.426	1.500	2.288	2.500
- ogrevanje, voda, komunal. stor., komunikacije	10.715	12.000	11.481	12.000
- izobraževanje	0	2.000	481	2.000
- rač. storitve, zunanji strokovni svetovalci in izvajalci pri projektih ter druge splošne storitve ...	61.171	58.000	59.862	70.000
- drugi prevozni in transportni stroški	5.980	6.500	7.574	6.500
- službena potovanja	16.417	17.000	13.724	17.000
- tekoče vzdrževanje	2.000	2.500	499	2.500
- najemnine in zakupnine	5.308	6.000	4.922	6.000
- drugi operativni odhodki (direktni stroški projektov)	93.361	101.800	101.519	102.105
- obresti	-			
- transferi	-			
- nakupi in gradnja OS/amortizacija	3.990	4.000	4.000	4.000
- ostalo	913	2.000	114	2.000
- davek od dobička	1.756	0	0	0
ODHODKI SKUPAJ	529.409	587.488	617.950	706.686

PRIHODKI - ODHODKI	32.898	5.222	9.957	3.581
---------------------------	---------------	--------------	--------------	--------------

SVET ZAVODA
RAZVOJNE AGENCIJE
ZGORNJE GORENJSKE



SPODNJI PLAVŽ 24E
4270 JESENICE

Datum: 18. 1. 2024

SKLEP SVETA ZAVODA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je na svoji 71. seji dne 18. 1. 2024 pri 5. točki dnevnega reda »Program dela 2024« sprejel:

SKLEP 5.1.: Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024 se potrdi.

SKLEP 5.2.: Pripravljen program dela za leto 2024 se posreduje v potrditev občinskim svetom občinam soustanoviteljicam.

Pripravila:

Martina Hribar Brus

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Podpredsednik Sveta zavoda

Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Igor Arh

PREDLAGATELJICA: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
POROČEVALEC: Džeki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije

VOLITVE IN IMENOVANJA POTRDITEV MANDATA NOVEMU ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

[Zakon o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), [Zakon o lokalnih volitvah](#) (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), [Statut Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 101/2015) ter [Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023).

2. OBRAZLOŽITEV

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 14. redni seji dne 22. 11. 2023 sprejela ugotovitveni sklep, da je na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi Tini Jakopič z dnem 16. 10. 2023 predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice.

Občinski svet Občine Jesenice je na 9. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata Tini Jakopič. Občinsko volilno komisijo se je na podlagi tega sklepa pozvalo, da ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Jesenice.

Občinska volilna komisija se je na svoji 12. korespondenčni seji dne 21. 12. 2023 seznanila z ugotovitvenim sklepom, da je občinski svetnici Tini Jakopič z dnem 16. 10. 2023 predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice. Občinska volilna komisija je ugotovila, da je bila v volilni enoti št. 1 na kandidatni listi samo ena kandidatka. Ker drugega kandidata v volilni enoti št. 1 na isti listi kandidatov ni bilo, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti. Ta pravica se v skladu z določbo 30. člena Zakona o lokalnih volitvah prenese na Marka Zupančiča, ki je kandidiral na istoimenski listi v 4. volilni enoti.

Marko Zupančič je dne 22. 12. 2023 mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel, zato Občinska volilna komisija predlaga, da se potrdi mandat novemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. in 130. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za preostanek mandatne dobe potrdi mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice, Marku Zupančiču, stanujočem na naslovu Javorniški Rovt 24/a, Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

**Džeki (Dževad) Halilov, l.r.
PRESEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA
VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

Številka: 032-11/2023
Datum: 11. 1. 2024

Prilogi:

- Predlog Sklepa o imenovanju nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Jesenice
- Sklep Občinske volilne komisije o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Jesenice

Občinski svet občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o imenovanju nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Jesenice

1. člen

Občinski svet občine Jesenice je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel sklep št. 219, s katerim je ugotovil, da je občinski svetnici Tini Jakopič z dnem 16. 10. 2023 predčasno prenehal mandat.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe, Marku Zupančiču, roj. 10. 10. 1976, stanujočem na naslovu Javorniški Rovt 24/a, Jesenice.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 032-11/2023

Datum:

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Vročiti:

- Marko Zupančič
- Uradni list Republike Slovenije
- spis

OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 335, 04 58 69 232

E: obcina.jesenice@jesenice.si

www.jesenice.si

Datum: 22/12-2023

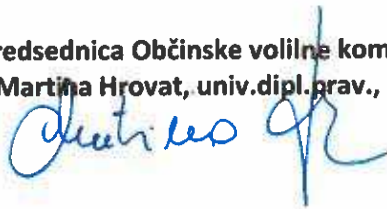
Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3 in spr.) in 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB in spr.) izdajam

SKLEP

o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Jesenice

1. Občinska volilna komisija Občine Jesenice je na svoji 12. korespondenčni seji dne 21.12.2023 ugotovila, da je Tini Jakopič predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice z dnem 16.10.2023.
2. V skladu s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah se za preostanek mandatne dobe za člana Občinskega sveta Občine Jesenice imenuje Markota Zupančiča, roj. 10.10.1976, stanujočega Javorniški Rovt 24 a, Jesenice. Kandidat je posredoval izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Jesenice.
3. Imenovani nastopi funkcijo člana Občinskega sveta z dnem imenovanja, to je z dnem 31.01.2024. Ta sklep se posreduje Občinskemu svetu Občine Jesenice.

Predsednica Občinske volilne komisije
Martina Hrovat, univ.dipl.prav., l.r.



PREDLAGATELJICA: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
POROČEVALEC: Džeki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije

VOLITVE IN IMENOVANJA

PREDLOG ZA IMENOVANJE PREDSTAVNIKOV OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA ZAVODA GORNJESAVSKI MUZEJ JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

[Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice - UPB1](#) (Ur. list RS, št. 29/2011, 26/2014, 51/2014, 50/2016, 32/2018, 139/2022), [Statut občine Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 101/2015) ter [Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023).

2. OBRAZLOŽITEV

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice - UPB1 (Ur. list RS, št. 29/2011, 26/2014, 51/2014, 50/2016, 32/2018, 139/2022) Svet javnega zavoda sestavljajo dva predstavnika Občine Jesenice, dva predstavnika Občine Kranjska Gora, dva predstavnika uporabnikov in en predstavnik zaposlenih. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

22. 11. 2023 je bil objavljen Javni poziv za evidentiranje kandidatov za predstavnike Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prispel en (1) predlog, in sicer:

Ime in priimek kandidata	Dat. roj.	Naslov	Izobrazba	Zaposlitev
1. Gregor VIDMAR	9. 1. 1981	Cesta maršala Tita 84, Jesenice	ekonomski tehnik	fotograf, samozaposlen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je ugotovila, da je bil za imenovanje dveh predstavnikov Občine Jesenice posredovan samo en predlog, zato predlaga, da se predlaganega kandidata imenuje v Svet javnega zavoda, za drugega predstavnika Občine Jesenice pa se ponovno objavi javni poziv.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice - UPB1 (Ur. list RS, št. 29/2011, 26/2014, 51/2014, 50/2016, 32/2018, 139/2022), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) ter 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice imenuje Gregorja Vidmarja.

Mandat Sveta javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja Sveta javnega zavoda.

Pripravila:
Mojca Levstik

Džeki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA
VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-69/2023
Datum: 11. 1. 2024

PREDLAGATELJICA: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
POROČEVALEC: Džeki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije

**VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDLOG ZA RAZREŠITEV IN IMENOVANJE
NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE JESENICE V SVET JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE**

1. ZAKONSKA PODLAGA

[Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 42/1997, 23/1999, 14/2000, 43/2000, 84/2006, 60/2007, 34/2008, 25/2010, 45/2015, 29/2018, 52/2022, 133/2022, 63/2023), [Statut občine Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 101/2015) ter [Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023).

2. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Jesenice je na 22. redni seji (mandat 2018 - 2022), ki je bila 9. 12. 2021, imenoval predstavnike ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice. Član Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Stanko Sedlar je posredoval obvestilo, da odstopa s funkcije predstavnika ustanoviteljice Občine Jesenice.

18. 12. 2023 je bil objavljen Javni poziv za evidentiranje kandidatov za zamenjavo predstavnika Občine Jesenice v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice. Na naslov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je do roka prispel en obrazložen predlog, in sicer za Džekija (Dževada) Halilova.

Kandidat se je članom Komisije predstavil na 15. redni seji dne 10. 1. 2024. Po predstavitvi je Komisija o predlaganem kandidatu razpravljala in glasovala, ter sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice imenuje Džekija (Dževada) Halilova.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP 1:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da iz Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice razreši Stanka Sedlarja.

SKLEP 2:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da za predstavnika Občine Jesenice v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice imenuje Džekija (Dževada) Halilova.

Mandat novo izvoljenemu članu Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda poteče istočasno s potekom mandata članom Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice, ki so bili imenovani na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 9. 12. 2021.

Pripravila:
Mojca Levstik

Džeki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA
VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-76/2023
Datum: 11. 1. 2024

PREDLAGATELJICA: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
POROČEVALEC: Džeki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije

VOLITVE IN IMENOVANJA MNENJE K IMENOVANJU RAVNATELJICE OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

1. ZAKONSKA PODLAGA

[Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), [Statut Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 101/2015) ter [Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023).

2. OBRAZLOŽITEV

Svet Osnovne šole Koroška Bela Jesenice je dne 3. 11. 2023 v Uradnem listu Republike Slovenije objavil razpis za prosto delovno mesto ravnateljica Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

Na razpis se je prijavila ena kandidatka, ki v celoti izpolnjuje razpisne pogoje, in sicer Sanda Zupan. Kandidatka je prijavitelj priložila tudi Program vodenja zavoda.

Predlog za izdajo mnenja o kandidatkini za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je po pregledu posredovane dokumentacije in po osebni predstavitvi prijavljene kandidatke o mnenju odločala na 15. redni seji, ki je bila dne 10. 1. 2024, in sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Sande Zupan za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

3. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, 2/2016 in 134/2023), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Jesenice predlaga v sprejem

SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Sande Zupan za ravnateljico Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

Pripravila:
Mojca Levstik

Džeki (Dževad) Halilov, l.r.
PRESEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA
VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-4/2024

Datum: 11. 1. 2024

Priloga:

- Program vodenja zavoda

PROGRAM VODENJA ZAVODA

1. Uvod

V vseh letih, kar delam v osnovni šoli, sem pridobila veliko pedagoških, organizacijskih in vodstvenih izkušenj, s katerimi sem in bom lahko uspešno vodila šolo, zato se prijavljam na delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Koroška Bela Jesenice.

Največje bogastvo vsake šole so brez dvoma ljudje. Ne zgradbe, ne učni pripomočki, ne računalniki ..., ampak vsak delavec, vsak učitelj. Šola namreč raste in se razvija ali pa pade z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci.

Zato se vsak program lahko razblini, če ne vključuje vseh aktivnih članov v šoli. Sodelovanje vseh udeležencev pri oblikovanju in načrtovanju programa, iskanju novih poti in priložnosti je prava pot, ki motivira in spodbuja. Preveliko število ciljev lahko povzroči, da vsi niso realizirani, zato je pomembno sooblikovati take cilje, ki so dosegljivi, realni in merljivi, ter čim bolj skupni vsem udeležencem.

Zavedam se pomena izobraževanja in vzgoje v današnjem času, saj se šoli nalaga veliko odgovornosti. Dobri odnosi in spoštovanje med vsemi udeleženci ustvarjajo temelje za kvalitetno delo. Le z odgovornim in poštenim ravnanjem pa lahko zagotavljamo varno, spodbudno in zdravo šolsko okolje.

2. Učno-vzgojni proces

Najpomembnejša naloga je organizacija kakovostnega pouka, ki v skladu z usmeritvami devetletke in veljavno šolsko zakonodajo omogoča celovit razvoj učenčeve osebnosti in učence navaja na vseživljenjsko učenje.

Zavzemala se bom za samostojnost in avtonomijo učiteljev, ki temelji na strokovnosti. Pouk naj bi temeljil na sodobnih izhodiščih, kjer je temeljni cilj pri učencih razvijati samoiniciativnost, samozavest, samostojnost, pozitivno samovrednotenje, predvsem pa motiviranost in odgovornost. Prav to dvoje je velika ovira za uspešnost učencev, saj se mnogi ne zavedajo, da znanje ne pride samo po sebi, ampak je potrebno vlagati svoj trud in delo, kar pomeni učenje in opravljanje domačega dela.

Zavzemam se za sodobne učne metode in oblike, podprte s sodobno IKT tehnologijo, saj nov čas zahteva nove pristope.

Pri izvedbi pouka in dnevov dejavnosti bom spodbujala timsko delo strokovnih delavcev in medpredmetno povezovanje. Ohranjali bomo pestro ponudbo interesnih dejavnosti in projektov, ki so na naši šoli postali že stalna oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

Pri ponudbi obveznih in neobveznih izbirnih predmetov bomo ohranjali raznovrstnost in otroke usmerjali v tiste predmete, ki omogočajo gibanje in sprostitve na eni strani ter jezike na drugi strani.

Šola v naravi je pomemben del razširjenega programa osnovne šole, vendar je potrebno uskladiti želje in finančne zmožnosti staršev, zato podpiram tri do največ pet v celotnem obdobju devetletke.

Posebna skrb bo namenjena tako učencem s posebnimi potrebami kot nadarjenim učencem.

Vzgojna problematika je danes zelo pereča, učitelji se z njo srečujemo skoraj vsak dan. Otroci so dostikrat žrtev razmer, v katerih živijo in težave se pojavljajo v vseh starostnih obdobjih.

A to ni problem sodobnega časa, saj je že Aristotel trdil, da je mladina nemogoča. Tu je pomembna vloga nas pedagogov, da pridobivamo ustrezna znanja in veščine, jih delimo s svojimi sodelavci in otroka s težavami skupaj poskušamo spraviti na pravo pot. Graditi je treba na motivaciji otrok, predvsem pa jim privzgjati odgovornost za dejanja, ki jih počnejo.

Pogosto pri svojem ravnanju nismo dosledni, zato je moja vloga tudi v tem, da spodbujam učitelje, da ostanejo pri tem, kar so si zastavili in da jih pri njihovih prizadevanjih podprem.

Zelo pomembno vlogo pri tem ima tudi svetovalna služba.

Pravica vsakega otroka je, da se v šoli počuti varnega, zato zagovarjam ničelno toleranco do nasilja. Vsi zaposleni smo odgovorni za nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola. Ob kakršnem koli nasilju je potrebno ukrepati takoj, še bolj pomembne pa so preventivne dejavnosti – delavnice in igre vlog za učence ter predavanja za starše.

3. Sodelovanje s starši

Ustrezno sodelovanje s starši je pomembno za vzgojno delovanje šole, za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Starši imajo pravico in hkrati dolžnost vedeti, kaj se z njihovim otrokom v šoli dogaja, naša dolžnost pa je, da jih o tem obveščamo.

V prvi vrsti jim moramo pokazati, kako njihovi otroci napredujejo. Priložnosti za to je dovolj: dnevi odprtih vrat, skupne delavnice, prireditve, razstave ...

Prav tako je pomembno sprotno informiranje staršev na šolski spletni strani, pogovornih urah, na roditeljskih sestankih, pomembno je seznanjanje z novostmi (npr. prehod na predmetno stopnjo, neobvezni/obvezni izbirni predmeti, novi, težji predmeti v tretji triadi - fiz, kem).

Brez sodelovanja z njimi si težko predstavljam razreševanje vzgojne problematike, zato se zavzemam za čim bolj odprt in konstruktiven dialog. Pomembno je, da vemo, da nismo na nasprotnih bregovih, ampak da lahko samo skupaj naredimo nekaj v dobro njihovih otrok.

4. Strokovni delavci

V današnjih časih se šoli nalaga veliko odgovornost. Dobri odnosi in spoštovanje med vsemi udeleženci ustvarjajo temelje za kvalitetno delo in omogočajo doseganje dobrih rezultatov.

Zato je ena pomembnejših nalog vzpostavljati in ohranjati dobre medsebojne odnose v kolektivu. Učitelj, ki se veseli svojega poklica, ki se veseli prihoda v šolo, bo z veseljem pripravljen na aktivno sodelovanje z učenci, s sodelavci in ostalimi.

Za opravljanje pedagoškega dela so pomembne različne vrednote, npr.: poštenost, odgovornost, spoštovanje drug drugega, tolerantnost, odprtost, sposobnost empatije. Včasih se mi zazdi, da so se nekatere od teh vrlin v današnjem tempu življenja skoraj izgubile, a vredno se je boriti zanje in jih skušati privzgojiti tudi učencem.

Vsi skupaj se moramo prilagajati novim razmeram, novim generacijam, novim izzivom. Zaloga znanja, pridobljenega v začetnem izobraževanju, ne zadošča za vso delovno dobo, zato je stalno strokovno izpopolnjevanje ena temeljnih predpostavk pedagoškega poklica. Vsak posameznik naj bi imel možnost razvijati svoja močna področja, svoje sposobnosti in interese in tako osebno rasti, hkrati pa vse novo prenašati na učence.

Še posebej pomembno pa se mi zdi izobraževanje na področju vzgojne problematike.

Poleg osebne in strokovne rasti zaposlenih bom spodbujala medsebojne hospitacije ter pedagoške konference kot izmenjavo izkušenj.

Pomembno je napredovanje v plačne razrede in nazive, pri čemer se mi zdi pomembno, da ravnatelj pri tem svoje zaposlene v skladu z zakonodajo spodbuja in jim pomaga.

Kar se tiče vodenja, zagovarjam demokratiški vodstveni stil, kjer ravnatelj odgovornost deli s skupino, se z njo dogovarja, daje in sprejema predloge. Verjamem, da smo dovolj zreli in usposobljeni za odgovornost in izzive, ki nas čakajo v prihodnosti, zato sodoben učitelj ne potrebuje zunanje avtoritete.

5. Podružnična šola Blejska Dobrava

Podružnične šole so pomemben del kulturnega življenja v manjših krajih in tudi naša je močno povezana s krajem in življenjem v njem.

Zavedam se pomembnosti teh šol, potrebno jih je ohranjati in zagotavljati ustrezne materialne pogoje za njihovo delovanje.

6. Povezovanje z okoljem

Sodelovanje in povezovanje s širšim okoljem, drugimi šolami in ustanovami v občini je nujno, saj je šola ustanova, ki ne more in ne sme biti zaprta sama vase. Šola živi in dela v določenem kraju, je del njega, zato se mora z njim povezovati na najrazličnejše načine.

Vse to na šoli že počnemo in kot ravnateljica se bom še naprej trudila za čim boljše povezovanje z življenjem in delom ljudi v lokalni skupnosti, s podjetji v lokalni skupnosti, za sodelovanje z ostalimi šolami v občini, z vrtcem, glasbeno šolo, Zavodom za šolstvo RS, Centrom za socialno delo, še zlasti pa je pomembno ohranjanje uspešnega sodelovanja z ustanoviteljico zavoda, Občino Jesenice.

Zavzemala se bom tudi za čim boljše sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje na področju načrtovanja, sistemizacije ter uvajanju novosti, usklajeno s predpisi in zakonodajo.

7. Skrb za finančno, materialno delovanje zavoda ter gospodarno porabo sredstev

Če želimo pridobivati kvalitetno znanje, je pomembno zagotoviti dobre temelje za kvalitetno delo. Zato je skrb za prostore, opremo ter učne pripomočke med pomembnejšimi nalogami ravnatelja.

Veliko dela na tem področju je že bilo opravljenega v preteklem obdobju, marsikaj pa bo še potrebno postoriti v prihodnosti, tako pri vzdrževanju oz. prenavljanju prostorov kot pri dodatni nabavi pripomočkov in opreme.

Zagotavljala bom zakonito, gospodarno in transparentno rabo sredstev. V sodelovanju z računovodstvom bom skrbela za prioritete nakupe, za zmanjšanje stroškov, kjer je to mogoče, predvsem pa bom spremljala porabo finančnih sredstev za pozitivno poslovanje šole.

8. Zaključek

S svojim načinom vodenja želim doseči, da se bomo vsi udeleženci – učenci, starši in zaposleni – dobro počutili. Pomembno je tesno sodelovanje vseh, saj je dodatno kvaliteto mogoče doseči samo s skupnim, timskim pristopom.

Za dobro in uspešno šolo si je vredno nenehno prizadevati.

Sanda Zupan, prof.



PREDLAGATELJICA: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
POROČEVALEC: Džeki (Dževad) Halilov, predsednik Komisije

PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJ OBČINE JESENICE V LETU 2024

1. ZAKONSKA PODLAGA

[Odlok o priznanjih občine Jesenice](#) (Ur. list RS št. 62/2016), [Statut Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 101/2015) ter [Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, 2/2016)

2. UVOD

Na podlagi določil Odloka o priznanjih občine Jesenice (v nadaljevanju Odlok) podeli župan občine Jesenice na osrednji prireditvi ob počastitvi občinskega praznika občine Jesenice priznanja, ki so opredeljena v Odloku.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta občine Jesenice je na podlagi 11. člena navedenega Odloka pristojna za postopke zbiranja pobud ter oblikovanje predlogov za odločanje na seji Občinskega sveta.

3. OBRAZLOŽITEV

Javni razpis za podelitev priznanj občine Jesenice v letu 2024 je Komisija na podlagi določil Odloka o priznanjih občine Jesenice potrdila na 14. redni seji dne 22. 11. 2023. Javni razpis je bil objavljen v decembrski številki Jeseniških novic (številka 18/2023 z dne 8. 12. 2023), na uradni spletni strani Občine Jesenice ter na Radiu Triglav. Rok za zbiranje pobud za občinska priznanja je potekel v ponedeljek, 8. 1. 2024 ob 15.00 uri.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je predloge o podelitvi priznanj obravnavala na svoji 15. redni seji, dne 10. 1. 2024.

V predpisanem roku so na naslov Komisije pravočasno prispele 4 (štiri) pravilno označene ovojnice.

Komisija je obravnavala 3 (tri) pobude za podelitev Plakete občine Jesenice, pobud za podelitev naziva Častni občan občine Jesenice pa ni bilo posredovanih.

Komisija je ugotovila, da razpisne pogoje izpolnjujejo:

1. za podelitev Plakete občine Jesenice:

- Kvintet Vintgar
- Helena Erman
- Klemen Klinar

Člani Komisije so o vseh kandidatih razpravljali, nato pa vsakega kandidata točkovali. Na podlagi seštetih točk je bilo ugotovljeno, da so vsi predlogi prejeli zadostno število točk, zato je Komisija sprejela sklep, da jih predlaga v potrditev Občinskemu svetu Občine Jesenice.

4. PREDLOG SKLEPA

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu s 14. členom Statuta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015), 74. členom Poslovnika o delu občinskega sveta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016) in Odlokom o priznanjih občine Jesenice (Ur. list RS št. 62/2016) predlaga Občinskemu svetu občine Jesenice, da potrdi prejemnike občinskih priznanj in sprejme naslednja sklepa:

SKLEP 1:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki opravlja strokovne naloge po 11. členu Odloka o priznanjih občine Jesenice (Ur. list RS, št. 62/2016) predlaga Občinskemu svetu Občine Jesenice, da se naziv Častni občan občine Jesenice v letu 2024 ne podeli.

SKLEP 2:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki opravlja strokovne naloge po 11. členu Odloka o priznanjih občine Jesenice (Ur. list RS, št. 62/2016) predlaga Občinskemu svetu občine Jesenice, da Plaketo občine Jesenice podeli Helen Erman, Kvintetu Vintgar in Klemenu Klinarju.

Pripravila:
Mojca Levstik

Džeki (Dževad) Halilov, l.r.
PREDSEDNIK KOMISIJE ZA MANDATNA
VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 094-1/2023
Datum: 12. 1. 2024

Priloga:

- Obrazložitev pobud za prejemnike Plakete občine Jesenice (1 - 3)

**KD PIHALNI ORKESTER
JESENICE-KRANJSKA GORA,
Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice**

**Občina Jesenice
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
C. železarjev 6
4270 Jesenice**

Jesenice, dne 03. 1. 2024

**ZADEVA: PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJA OBČINE JESENICE: PLAKETE OBČINE
JESENICE HELENI ERMAN**

KD Pihalni orkester Jesenice-Kranjska Gora vlaga pobudo za podelitev priznanja Občine Jesenice, in sicer PLAKETO OBČINE JESENICE, dolgoletni tajnici KD POJKG, gospe Heleni Erman.

Obrazložitev:

Pihalni orkester Jesenice-Kranjska Gora letos praznuje častitljiv jubilej, 150-letnico obstoja in delovanja. Zadnjih 24 let pri ustvarjanju in ohranjanju tradicije ter poslanstva godbe zelo aktivno, skrbno, natančno in predano deluje tajnica pihalnega orkestra, gospa Helena Erman.

Delo tajnice je skrito in neopazno, dokler je brezhibno opravljeno. Tajnica je predsednikova leva in desna roka, hkrati pa srce godbe, ki razmišlja in skrbi za stvari, za katere mnogi ne vedo niti, da obstajajo. Prešteti vse njene ure, vložene v pripravah vlog, gradiv, zahtevkov, dopisov, letakov je nemogoče. Prešteti klice, opravljene v zasebnem, prostem času, še toliko bolj. Skrb za tisoč in eno malenkost, skrb za podmladek godbe, ki je predvsem v prvih mesecih po prihodu med odrasle godbenike najstnikom primerno izgubljen, organizacija, koordinacija in razmišljanje vnaprej, po žensko, po materinsko – to dela gospo Heleno ne le odlično uradnico, ki izvrstno opravlja svoje delo med papirji in dokumentacijo, kar je absolutno izjemnega pomena, še veliko bolj je gospa Helena Erman prava »mama« v tistem najbolj plemenitem pomenu te besede orkestru in godbenikom. Pa ne samo najmlajšim ...

Pred vsakim nastopom tajnica Helena poskrbi, da ima orkester vse »papirje« - vsa dovoljenja, prijave, zavarovanja. Če orkester potuje, poskrbi za vso logistiko. Kjerkoli orkester igra, je gospa Helena Erman osebno prisotna. Naj bo zjutraj, zvečer, poleti, pozimi, v žgočem soncu ali izdatnih nalivih, naj bo kratek polurni nastop, naj bo celodnevna budnica, naj bodo večdnevna gostovanja - tajnica Helena Erman je zraven. Vedno. Brezpogojno. Ob prazniku, delavniku, na nedeljo, med dopustom – kadarkoli. Nikoli slabe volje, vedno pripravljena prisluhniti, ponuditi pomoč, priti naproti – pobirati pozabljene jakne, klobuke, partiture, čuvati mobitele, torbice, steklenice z vodo in skrbeti za vse, na kar drugi pozabijo. Nikoli ne gleda na uro in nikoli ni škoda časa za karkoli, kar godba in godbeniki potrebujejo, nikoli ne pokaže, da je utrujena, da ji je dovolj napora in vseh dolžnosti. Kot mama – dokler ni vse kot mora biti, ostaja v pogonu, ne glede na to, kako se sama počuti.

Utemeljitev:

Praznovanje 150-letnega jubileja godbe se še prav posebej imenitno sliši! Koliko ur je tajnica skupaj samo doslej vložila v vse priprave, organizacijo, koordinacijo, komunikacijo - ve samo ona in morda še njeni domači, ki jo pogrešajo v času vseh sestankov, klicev, srečanj in zborov. Koliko jih še bo, da bo prireditev realizirana v vsej svoji sijoči podobi, bo tudi vedela le sama, saj kot je že omenjeno – delo tajnice je nevidno, dokler je brezhibno opravljeno. Njeno je vedno nevidno. A naj zato ne ostane neopaženo! Če kdaj, potem je ob 150-letnici godbe in 24 letih Helene Erman čas povedati ji, da vidimo, da opazimo in da cenimo njeno velikansko delo, ki ga opravlja. Poplačati tega dela ne zna in ne zmore nihče, ker je neprecenljivo. Poleg tega ga. Helena ne dela za plačilo, denar ali kakršnokoli drugo osebno korist – dela v dobro godbe, godbenikov, glasbe, kulture in za tiste čudovite iskrice v očeh, ki se zaiskrijo, ko je vse delo dobro opravljeno, godbeniki zadovoljni in publika navdušena.

**Pihalni orkester Jesenice-Kranjska Gora predlaga Heleno Erman (rojeno 23. 6. 1970, stanujočo na Cesti Toneta Tomšiča 109 na Jesenicah) za prejemnico:
PLAKETE OBČINE JESENICE.**

Helena Erman je četrto stoletja nepogrešljiva tajnica orkestra, dve leti pa je bila vzporedno ob tajniških delih tudi v vlogi podpredsednice orkestra.

Lep pozdrav,

KULTURNO DRUŠTVO

PIHALNI ORKESTER JESENICE - KRANJSKA GORA

predsednik,
Anton Justin



PRILOGE:

Soglasje kandidatke

Občina Kranjska Gora: podpora predlogu

Družina Komloši: podpora predlogu

ZKD Jesenice: podpora predlogu

GTČ Jesenice: podpora predlogu

Društvo bolnikov z osteoporozo: podpora predlogu

JSKD- Območna izpostava Jesenice, mnenje k pobudi



**OBČINA KRANJSKA GORA
KABINET ŽUPANJE**

Datum: 05.01.2024

Občina Jesenice
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
C. železarjev 6,
4270 Jesenice

**ZADEVA: PODPORA PREDLOGU ZA PODELITEV PLAKETE OBČINE JESENICE
HELENI ERMAN**

Pihalni orkester Jesenice Kranjska Gora pripada obema občinama, ki jih nosi v svojem imenu. V Kranjski Gori smo ponosni, da imamo orkester, ki je nepogrešljiv pri vseh večjih prireditvah. Tradicionalni novoletni koncert v dvorani Vitranc je uveljavljena, odmevna in dobro obiskana prireditev.

Zavedamo se, da orkester ni samoumevna združba, ampak je potrebno veliko dela in znanja ter strokovno vodenje. Za vsem tem, kar vidimo in slišimo, so tudi ljudje, ki jih ne vidimo, a so nepogrešljivi. Takšna je zagotovo Helena Erman, tajnica orkestra. Že 30 let je zvesta in aktivna pri orkestru, ki letos slavi častitljivi 150-letni jubilej.

Helena Erman je bila 2 leti podpredsednica orkestra, 3 desetletja pa je tajnica, s katero sodeluje tudi Občina Kranjska Gora. V vseh letih sodelovanja se je gospa Helena izkazala kot vestna, dosledna, zanesljiva in nadvse korektna sodelavka.

Občina Kranjska Gora zato podpira predlog Pihalnega orkestra Jesenice Kranjska Gora, da Helena Erman (rojena 23. 6. 1950, stanujoča: Cesta Toneta Tomšiča 109, Jesenice) prejme PLAKETO OBČINE JESENICE.



**Županja
Henrika Zupan**

Poslano:
- naslov

Družina Komloši
Ul Staneta Bokala 10
4270 Jesenice
e-naslov: spkomioši@gmail.com
tel 051 250 206

Občina Jesenice
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
C. železarjev 6
4270 Jesenice

Jesenice, dne 05.01.2024

ZADEVA: Podpora predlogu ge. Helene Erman za prejem občinskega priznanja

Kot družina enega najmlajših godbenikov, ki je v godbene vrste vkorakal pri nepolnih 12-tih letih, z veseljem in navdušenjem podpiramo predlog, da se **tajnico** Pihalnega orkestra Jesenice-Kranjska Gora, gospo **Heleno Erman**, rojeno 23. junija 1950, stanujočo na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 109, 4270 Jesenice, prelaga za prejem občinskega priznanja.

Ko je naš najmlajši otrok pri dobrih enajstih letih vstopil v vrste pihalnega orkestra, med same odrasle, zrele ljudi, nam je bilo dejstvo, da je ga. Helena Erman vedno na vsakem nastopu, pogosto velika tolažba. Tudi če se zaradi službe ali kake druge nujne obveznosti nismo mogli udeležiti »špila«, smo vedeli, da bo vse ok, ker bo ga. Helena prevenila:

- a) če so vsi na busu
- b) če imajo vse najpomembnejše pri sebi (pri odhodu in prihodu)
- c) da bo poskrbela, da bodo v pripeki v senci in da v nalivu ne bodo do kože mokri
- d) da so dovolj pili...

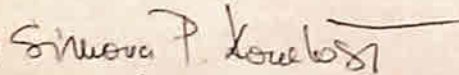
e) ... in sto drugih »materinskih« drobnarij – ob vsem drugem, kar je že sicer njena skrb.

Zato z vso močjo in vsem srcem podpiramo predlog za njeno občinsko odlikovanje. Naj ji bo vsaj simbolno priznanje za trideset let birokratskih borb, trideset let nastopov, koncertov, gostovanj, za trideset let neskončno dolgih ur, ki so se zanjo končale po tem, ko je zadnji godbenik zaprl vrata godbene sobe za seboj - za njenih trideset let predanega in uspešnega dela.

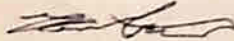
S spoštovanjem,

Družina Komloši

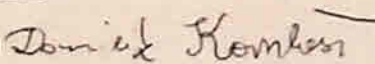
mama Simona (18.08.1971)



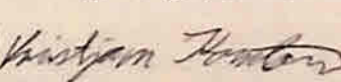
oče Leon (08.01.1967)



godbenik tolkalec Dominik (07.10.2007)



st. sin Kristjan, pianist-substitut (24.12.2002)



ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV JESENICE
Cesta Cirila Tavčarja 3, 4270 Jesenice

Občina Jesenice
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
C. železarjev 6
4270 Jesenice

Jesenice, 5. 1. 2024

ZADEVA: Podpora predlogu, da Helena Erman prejme PLAKETO OBČINE JESENICE

IO ZKD Jesenice je na svoji januarski seji sprejel sklep, da podpira predlog KD Pihalni orkester Jesenice-Kranjska Gora, ki svojo tajnico gospo Heleno Erman predlaga za prejemnico PLAKETE OBČINE JESENICE.

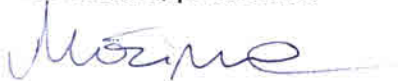
Helena Erman, rojena 26. 6. 1970, stanujoča Cesta Toneta Tomšiča 109, Jesenice je zaslužna prejemnica priznanja, saj že desetletja nesebično in prostovoljno opravlja delo tajnice KD Pihalni orkester Jesenice-Kranjska Gora.

Omenjeno društvo je član ZKD Jesenice, zato se nam ustvarjalne poti pogosto združijo in zato dobro poznam zanesljivo plat tajnice Helene Erman. Nanjo in na njeno delo se lahko vedno povsem zanesemo. Takšne sodelavke si želi vsako društvo.

Zato v imenu ZKD Jesenice izražam podporo predlogu, da Helena Erman prejme PLAKETO OBČINE JESENICE.

Lep pozdrav,

Miloš Možina, predsednik





Gledališče Toneta Čufarja Jesenice
Trg Toneta Čufarja 4
4270 Jesenice, Slovenija
T: 04 58 33 100
F: 04 58 33 102
gtc@gledalisce-tc.si
www.gledalisce-tc.si

Občina Jesenice
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
C. železarjev 6
4270 Jesenice

Jesenice, 5. 1. 2024

ZADEVA: Podpora predlogu, da Helena Erman prejme PLAKETO OBČINE JESENICE

JZ Gledališče Toneta Čufarja izraža absolutno podporo predlogu, da Helena Erman (ROJ. 23. 6. 1950; stan.: Cesta Toneta Tomšiča 109, Jesenice) prejme **PLAKETO OBČINE JESENICE**.

Utemeljitev:

Glede na to, da je orkester naš dobri sosed, ki deluje pod isto streho, se s člani (in seveda tajnico) pogosto srečujemo. Mnoga srečevanja so vsakodnevna in bežna. Ni pa malo takšnih, ko sodelujemo. Takrat se izkaže resnost sogovornika, sodelavca. In Helena Erman je zaupanja vredna sodelavka. Njena obljuba vedno drži. Vedno dela po svojih najboljših močeh. Je eden tistih ljudi, ki naredi še malo več, kot je potrebno. Gospa Helena je posebljena dobrota in milina. Tako jo vidimo in doživljamo vsi v »hiši«.

Zato v imenu GTČ Jesenice izražam podporo predlogu, da Helena Erman prejme PLAKETO OBČINE JESENICE.

Lep pozdrav,

Branka Smole,
direktorica GTČ Jesenice



Društvo bolnikov z osteoporozo Jesenice

Ulica Staneta bokala 4

4270 Jesenice

Občina Jesenice

Komisija za mandatna vprašanja,

volitve in imenovanja

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Zadeva: podpora predlogu za podelitev plakete Občine Jesenice Heleni Erman

Društvo bolnikov z osteoporozo podpira predlog KD Pihalni orkester Jesenice – Kranjska gora za podelitev plakete g. Heleni Erman – rojeni 23. 06. 1950, stanujoči Cesta Toneta Tomšiča 109, Jesenice.

Gospa Helena Erman namreč poleg vseh svojih obveznostih aktivno deluje tudi v Društvu bolnikov z osteoporozo, in sicer kot članica upravnega odbora.

S svojo dobro voljo in energijo pomembno vpliva pri delu upravnega odbora in aktivno sodeluje pri vseh pomembnejših akcijah društva že dolgo vrsto let. Vse dela prostovoljno z izrednim zanosom, ki ga prenaša tudi na ostale člane.

Brez nje bi bilo delovanje društva skromnejše.

Zato menimo, da si vsekakor zasluži priznanje občine Jesenice: PLAKETO
OBČINO JESENICE.

S spoštovanjem!



Predsednica društva Nuša Ražman

MNENJE K POBUDI ZA PODELITEV PLAKETE OBČINE JESENICE V LETU 2024 HELENI ERMAN

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
Območna izpostava Jesenice
Cesta Cirila Tavčarja 3b
4270 Jesenice

UTEMELJITEV MNENJA

Helena Erman s svojo srčnostjo, doslednostjo in prostovoljnim delom že več kot dve desetletji aktivno sodeluje v vseh organizacijsko – administrativnih oblikah delovanja Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora. Čeprav je nikoli ne vidimo ne v prvi vrsti ne na odru, pa si tisti, ki z orkestrom tako ali drugače sodelujemo, orkester brez nje kar težko predstavljamo, saj je Helena s svojim neumornim delom nepogrešljiva desna roka njegovemu predsedniku. Tudi zaradi nje je sodelovanje med orkestrom in JSKD dobro, tvorno in učinkovito. Zato na območni izpostavi JSKD podpiramo pobudo za podelitev plakete občine Jesenice Heleni Erman.

S spoštovanjem,

Petra Ravnihar
koordinatorka Območne izpostave
JSKD Jesenice



Petra Ravnihar

Rafael Franc Penič

Blejska Dobrava 16 e

4273 Blejska Dobrava

Občina Jesenice

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,

VOLITVE IN IMENOVANJA

POBUDA ZA PODELITEV PLAKETE OBČINE JESENICE V LETU 2024 KVINTETU VINTGAR

Skladno z Javnim razpisom št. 094-1/2023 z dne 08.12.2023 za podelitev priznanj občine Jesenice v letu 2024,

kot ljubitelj lepega zborovskega petja, kot bivši član moškega pevskega zbora Vintgar in kot krajan Blejske Dobrave, dajem pobudo, da občina Jesenice v letu 2024

KVINTETU VINTGAR

za dosežke na kulturno umetniškem področju in s tem ugledu občiner Jesenice podeli

PLAKETO OBČINE JESENICE.

Obrazložitev predloga:

V februarju 2014 je bilo na Slovenskem Javorniku prvo območno srečanje odraslih pevskih skupin z naslovom "ENO PESEM Č'MO ZAPET". Strokovna spremljevalka gospa Urška Pompe je vsem udeležencem srečanja položila na srce: "Pojte ubrano in se veselite možnosti, da svoj talent podajate drugim ljudem". Na tem srečanju se je prvič javno predstavil novoustanovljeni KVINTET VINTGAR in besede strokovne spremljevalke vzel zelo resno. Trdo, dobro organizirano delo, veselje do petja in dobro sodelovanje v skupini jih je pripeljalo do ubranega petja, zavidljivih pevskih dosežkov, ki se kažejo v številnih priznanjih, ki so jih prejeli v desetih letih delovanja.

Prvi vidnejši uspeh je kvintet dosegel na Regijskem tekmovanju odraslih pevskih zasedb

v Logatcu 15.11.2015, kjer je prejel zlato priznanje za doseženih 85 točk, posebno priznanje za obetavno zasedbo, posebno priznanje za najboljšo malo pevsko skupino in posebno priznanje za najboljšo izvedbo skladbe napisane v 19. stoletju.

Na 24. tekmovanju slovenskih pevskih zborov, pod naslovom NAŠA PESEM so v aprilu 2016 od mednarodne žirije prejeli 80 točk in srebrno plaketo.

V letu 2018 so zmagali v Škofji Loki na regijskem tematskem tekmovanju SOZVOČENJA in se uvrstili na slovenski sklepni koncert SOZVOČENJA v Slovenski Filharmoniji.

Na "domačih" območnih srečanjih odraslih pevskih zborov in malih pevskih skupin so se v večini primerov po mnenju strokovnih spremljevalcev razvrstili na državno raven.

Utemeljitev predloga:

Doseženi uspehi so kvintet uvrstili na zborovski zemljevid v Sloveniji in izven, jim dvignili prepoznavnost in odprli vrata eminentnih dvoran, kot so Unionska dvorana v Mariboru, Cankarjev dom in Slovenska Filharmonija v Ljubljani. S priznanimi pevskimi sestavi si izmenjujejo gostovanja. Svoje poslanstvo uresničujejo s skladbami, ki jih pevci začutijo s srcem in se z njimi dotaknejo poslušalcev. Ustvarjalnost pri raziskovanju glasbenih poti jih vodi v sodelovanje s skladatelji srednje in mlajše generacije in prinaša pester žanrski nabor, ki skupaj z izrazno močjo vabi poslušalce, in jim sproži enkratni čustveni odziv.

Ker pevci prihajajo iz različnih koncev Slovenije, je njihovo delo usmerjeno pretežno projektno, izstopajo pa po tem, da so ti projekti (zgoščanka, snemanje videospotov, prva avtorska skladba Radovna) izvedeni na zares visokem nivoju in so v določenih segmentih drugačni od že vidnega oz. slišnega pri vokalnih skupinah podobnega kova v Sloveniji. Pri tem velja izpostaviti zadnji večji projekt, namreč niz aktivnosti v letu 2023, s katerimi so obeležili 100. obletnico društva in 10. obletnico zasedbe od gala jubilejnega koncerta, na kateremu so do konca napolnili kino dvorano Gledališča Toneta Čufarja na Jesenicah, svoj angažma in ustvarjalnost pa so ob tej priložnosti pokazali tudi na drugih kulturnih področjih, saj so izdelali obsežen zbornik »Kulturni utrip v naročju Vrš in objemu Radovne« in spremljajočo razstavo.

Opisano po mojem prepričanju utemeljuje pobudo za podelitev plakete občine Jesenice.

Blejska Dobrava, 03.01.2024

Pobudnik:

Rafael Franc Penič



MNENJE K POBUDI ZA PODELITEV PLAKETE OBČINE JESENICE V LETU 2024 KVINTETU VINTGAR

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
Območna izpostava Jesenice
Cesta Cirila Tavčarja 3b
4270 Jesenice

UTEMELJITEV MNENJA

Vse od svojega nastanka pred 10 leti Kvintet Vintgar ohranja visok kakovostni nivo, primerljiv z najboljšimi pevskimi zasedbami tako na regijskem kot državnem nivoju. Kvintet Vintgar sodi med najbolj prepoznavne in kvalitetne vokalne skupine tako na območju občine Jesenice kot tudi naše območne izpostave, kar kaže na izjemno vlogo, ki so jo njegovi člani odigrali pri razvoju ljubiteljske društvene mreže in vokalne glasbe nasploh.

Člani na čelu z umetniškim vodjo Lukom Černetom kontinuirano skrbijo za dvigovanje kvalitete petja ter ohranjajo inovativni pristop k oblikovanju programa. Na območnih revijah, regijskih in državnih tekmovanjih ter priložnostnih nastopih nam vedno znajo ponuditi zanimiv repertoar, ki seže od klasičnih skladb do sodobnih priredb in tudi novitet, kar dokazuje njihovo široko razumevanje in poznavanje bogatega sveta vokalne glasbe.

Poleg tekmovanj kvintet skrbi tudi za lastno kulturno produkcijo. Njihova ustvarjalnost pri raziskovanju širnih glasbenih poti se kaže tudi v projektih, ki se jih vneta in vedno znova lotevajo. Do sedaj so nas navduševali s sodelovanjem s skladatelji in aranžerji mlajše generacije ter različnimi glasbenimi zasedbami in nam s tem pričarali nepozabna glasbena doživetja, ki so nas očarala s harmonično usklajenostjo, izrazno močjo in tehnično dovršenostjo. Zadnji med njimi je bil ravno glasbeno in organizacijsko dovršen jubilejni koncert v novembru s pestrim, a zahtevnim repertoarjem, z doma in po svetu cenjenimi glasbenimi gosti, ki je Jesenicam ponudil glasbeno in kulturno doživetje, ki ga bo težko doseči in preseči. Zato Kvintet Vintgar lahko štejemo med najpomembnejše elemente civilne družbe, ki s svojim prostovoljnim delom v javnem interesu, bogati in dviguje nivo kulturnega življenja tako v občini kot izven njenih meja.

Zaradi njegovega doprinosa k razvoju in dvigu kvalitete vokalne glasbe, uspehov na pomembnih tekmovanjih in s tem prispevku k dvigu ugleda občine Jesenice in doprinosa k razvoju jeseniške ljubiteljske kulture nasploh, podpiramo predlog, da se Kvintetu Vintgar iz Kulturnega društva Vintgar Blejska Dobrava podeli plaketa občine Jesenice v letu 2024.

S spoštovanjem,



Petra Ravnihar
koordinatorka Območne izpostave
JSKD Jesenice

PODPORA ZA POBUDO PODELITVE PLAKETE OBČINE JESENICE,
KVINTETU VINTGAR

V Zvezi kulturnih društev Jesenice podpiramo predlog, ki ga je utemeljil Rafael Franc Penič, da se Kvintetu Vintgar podeli PLAKETO OBČINE JESENICE VLETU 2024, ki ga podeljuje občina Jesenice.

V Zvezi kulturnih društev Jesenice smo ponosni, da združujemo uspehe društev, kot so Kvintet Vintgar, ki žanjejo uspehe v domačem okolju in širše.

Da nam podajajo svoj vidni talent v teh letih dokazujejo njihovi obsežni projekti neobičajnih vsebin, tekmovalni dosežki in prijeta priznanja, ki so opisana v obrazložitvi in utemeljitvi predloga pobudnika gospoda Peniča.

Predsednik ZKD Jesenice

Miloš Možina 4. 1. 2024




Občina Jesenice
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Številka: 1-1/2024
Datum: 8. 1. 2024

ZADEVA: Kvintet Vintgar – dopolnitev predloga za podelitev priznanja - pošiljamo
ZVEZA: javni razpis Občine Jesenice, št.: 094-1/2023, z dne 8. 12. 2023

Na podlagi objavljenega razpisa za podelitev priznanja Občine Jesenice, je krajan Blejske Dobrave Rafael Franc Penič podal predlog za podelitev priznanja - plakete Občine Jesenice, za dosežke na kulturno umetniškem področju KVINTETU VINTGAR.

Njegov predlog lahko samo podkrepimo z navedenim:

V okviru Kulturnega društva Vintgar iz Blejske Dobrave, ki deluje že 100let, v zadnjih 10. letih tradicijo nadaljuje Kvintet Vintgar, kot naslednik pred tem delujočega pevskega društva Vintgar.

Člani kvinteta Vintgar z izjemnim delom in tankočutnostjo do petja širom naše domovine, kakor tudi v Avstriji in na Hrvaškem, z občasnimi nastopi na njihovih prireditvah predstavljajo našo kulturo in s svojo razpoznavnostjo ter kvaliteto petja dosegajo izjemne dosežke.

Predlagatelj je v svojem predlogu navedel vsa priznanja in dosežke, ki so jih v času delovanja prejeli člani Kvinteta Vintgar, zato teh ne bomo navajali.

Po našem mnenju je pomembno povedati, da na vseh prireditvah, ki jih organiziramo v okviru krajevne skupnosti Blejska Dobrava, vedno prostovoljno sodeluje Kvintet Vintgar, ki krajane razveseljuje s svojimi nastopi, brez da bi za te nastope prejel kakršna koli nadomestila ali honorarje.

Za ves trud, ki ga člani namenjajo domačemu kraju, je svet KS Blejska Dobrava Kvintetu Vintgar ob njihovem 5 letnem delovanju podelil priznanje KS Blejska Dobrava, katerega obrazložitev prilagamo.

Mnenje sveta KS Blejska Dobrava je, da bi imelo v letu 2024 podeljeno priznanje Občine Jesenice, na kulturnem področju, izjemen pomen za krajevno skupnost, kakor tudi občino in bi hkrati članom

Kvinteta Vintgar pomenilo kot pohvala, priznanje in zahvala za njihov dosednji trud ter spodbudo za prihodnje delo.

S spoštovanjem,



Anton Hribar
ANTON HRIBAR
PRESEDNIK

Priloga:

- Obrazložitev priznanja

Poslano:

- Naslovniku,
- arhiv.

Kvintet Vintgar – obrazložitev

Kvintet Vintgar s spoštovanjem in ponosom nadaljuje tradicijo moškega pevskega zbora v istoimenskem društvu. Od začetka leta 2014 se pod vodstvom umetniškega vodje Luke Černeta spoprijema z izzivi, ki se izvajajo v organizaciji Javnega sklada za kulturne dejavnosti in drugih oblikah.

Na vsakoletnih območnih srečanjih je glede na kakovost nastopa pevske zasedbe možno doseči uvrstitev na območni, regijski ali državni ravni. Kvintet je bil v petih letih delovanja štirikrat uvrščen na državni nivo. Že po prvi uvrstitvi je sprejel izziv in jeseni leta 2015 nastopil tudi na regijskem tekmovanju. Tam je prejel zlato priznanje in še posebno priznanje za najboljšo malo pevsko zasedbo, priznanje za obetavno zasedbo in priznanje za najboljšo izvedbo skladbe, napisane v 19. stoletju. Uspeh je kvintetu na široko odprl vrata na državno tekmovanje Naša pesem v Mariboru. Tudi ta izziv je sprejel, se spomladi leta 2016 udeležil tekmovanja in za nastop prejel srebrno plaketo mesta Maribor.

Kvintet je postal prva moška mala vokalna skupina v Sloveniji, ki je sodelovala na državnem tekmovanju. Uspeh je sprožil val povabil, ki še vedno pogosto prihajajo na njihov naslov. Zaslužni so vsi pevci, predvsem pa njihov umetniški vodja Luka Černe, ki je desetletje pred tem nabiral izkušnje v znani skupini Perpetuum Jazzile. V tem kolektivu je pridobival in dopolnjeval znanja o različnih vokalnih tehnikah klasičnega in pop-jazz petja. Obiskoval je tudi seminarje, kjer je spoznaval dirigentske in druge veščine umetniškega vodenja, kot so interpretacija skladb, pevska izraznost ter individualna in skupinska postavitve izvajalcev na odru. Skratka, gre za elemente, ki jih mora sleherni pevec obvladati, če želi na odru v celoti doseči sporočilnost skladbe, ki jo izvaja. Ravno te lastnosti in brezpogojna predanost iskanju idejga je navdihnila tudi za vsebino tematskega sklopa »4 otroške za 5 mož«, s katerim so se predstavili na tekmovanju Sozvočja lani novembra v Škofji Loki. Koncept in njegova izvedba sta bila prepoznana kot najbolj dovršena, kar je zasedbi prineslo zmago na območju Gorenjske in uvrstitev v finale šestih najboljših skupin v Sloveniji, ki je sledilo decembra v Slovenski filharmoniji.

Našteti uspehi so med številnimi prinesli tudi nekaj posebnih povabil na različne nastope. Med nedavnimi takšnimi je lanskoletni nastop na Gala koncertu Radia Ognjišče v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma. Tam so s ponosom zapeli skladbo ansambla Lojzeta Slaka Čas ljubezni, katere besedilo je napisala naša krajanka Majda Rebernik. Ponosni se spominjajo tudi koncerta ob svojem petletnem jubileju letos januarja s Prifarskimi muzikanti na Jesenicah in seveda podpore številnih poslušalcev iz domačega kraja.

Opisani dosežki postavljajo pevski sestav, ime domačega društva in nenazadnje tudi domači kraja na zemljevid zborovskega petja Slovenije. In ne nazadnje, kjerkoli se Kvintet Vintgar pojavi, je napisano, če ne pa zagotovo povedano, da zasedba prihaja z Blejske Dobrave.

Priznanje, ki ga letos podeljuje KS Blejska Dobrava Kvintetu Vintgar, prihaja zagotovo v pravem času v prave roke, saj je skupina znana po izjemni delavnosti, perfekciji, inovativnosti in pripadnosti domačemu kraju, zato je obojestranski ponos upravičen.

TURISTIČNO DRUŠTVO GOLICA

Planina pod Golico 31

4270 Jesenice

Telefon: 040 893 052

Spletna stran: www.tdgolica.com

E-pošta: info@tdgolica.com

Planina pod Golico, 08.01.2024



PREDLOG ZA PODELITEV PRIZNANJA OBČINE JESENICE V LETU 2024

Upravni odbor in člani Turističnega društva Golica menimo, da si gospod KLEMEN KLINAR, rojen 12.01.1981, stanujoč na naslovu Hrušica 98, 4276 Hrušica, po dolgoletnem aktivnim delovanju, tako na več področjih v vasi Planina pod Golico, kot drugje v občini Jesenice, po več prejetih priznanjih in sodelovanjih v različnih projektih zasluži prejeti PLAKETO OBČINE JESENICE v letu 2024.

Globoko smo mu hvaležni za vso pomoč pri vodenju in delovanju Turističnega društva Golica, za vse kar je storil za turizem in njegov razvoj v Planini pod Golico, za vaščane ter za vso pomoč, ki nam jo je in nam jo še naprej nudi s svojim širokim znanjem in bogatimi izkušnjami.

Njegovo pisno soglasje ter seznam dosežkov prilagamo k predlogu .

Predsednica
Katja Medja



Katja Medja

KLEMEN KLINAR

Klemen Klinar, rojen leta 1981, je odraščal na kmetiji Pri Šimnovcu v Plavškem Rovtu. Obiskoval je Osnovno šolo Toneta Čufarja Jesenice, zatem Škofijsko klasično gimnazijo v Šentvidu nad Ljubljano. Dokončal je univerzitetni študij geografije na Filozofski fakulteti in visokošolski študij gozdarstva na Biotehniški fakulteti v Ljubljani. Diplomski deli na obeh študijih sta obravnavali tematiko znotraj občine Jesenice, saj je eno posvečeno valorizaciji degradiranih površin v občini, drugo pa raziskuje zaraščanje Belske planine. Po študiju se je zaposlil na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske na Jesenicah, z ženo in tremi sinovi živi na Hrušici, kjer ima tudi manjšo kmetijo z ovcami.

Tekom študija je kot študent dve poletji delal na Občini Jesenice. Že takrat se je na njegovo pobudo pričelo zbiranje hišnih imen v delu jeseniške občine.

Po zaključku študija leta 2007 je postal predsednik Turističnega društva Golica. Vodil ga je do leta 2019, v upravnem odboru društva pa je bil že dve leti pred vodenjem društva. V času njegovega predsedovanja se je po vmesnem zatišju in tudi prekinitvi okrepilo predvsem majske dogajanje v času cvetenja narcis. S povezovanjem z ostalimi društvi in organizacijami v kraju so se majske prireditve pod okriljem osrednje prireditve Miss narcis razpotegnile skozi celotno obdobje cvetenja narcis. V okviru društva je nadaljeval tudi tradicijo čezmejnega povezovanja z Občino Šentjakob v Rožu v obliki Srečanj na Rožci. Tudi po poteku funkcije sodeluje pri izvedbi prireditve Miss narcis. V letu 2022 je na 51. tradicionalnem srečanju gorenjskih turističnih delavcev prejel priznanje za dolgoletno prizadevno članstvo v Turističnem društvu Golica.

V zadnjem času aktivno sodeluje pri organizaciji in izvedbi dogodkov v organizaciji KŠD Hrušica, Hruščanskega pustnega karnevala in avtomobilističnih dogodkov na Mali Mežakli.

V obliki župnijskega delovanja je vodja pritrkovalske skupine v župniji Sveti Križ nad Jesenicami, ki ohranja dediščino melodičnega zvonjenja na zvonove, ki je vpisano tudi v Register nesnovne kulturne dediščine Slovenije.

V okviru zaposlitve na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske se je posvečal predvsem temam razvoja podeželja, ohranjanja kulturne dediščine, turizma in varstva narave. V različnih obdobjih njegove zaposlitve je vodil oziroma sodeloval v mnogih projektih, ki so se izvajali na območju občine Jesenice:

- Razvoj pohodništva v občini Jesenice – vodenje projektov izboljševanja pohodniške ponudbe v občini Jesenice z vzpostavitvijo kvalitetne in vzdrževane mreže pohodniških poti z vsemi spremljajočimi aktivnostmi – organiziranimi pohodi, gradnjo infrastrukture in informacijskih tabel na poteh (npr. table ob poti po Mežakli, razgledišče na Špici, ob slapu Šum) in pripravo promocijskih gradiv. Od vzpostavitve leta 2015 pa do leta 2020 je vodil občinsko Delovno skupino za pohodništvo, ki združuje vse organizacije v občini, ki se dotikajo pohodniške dejavnosti, in tako skrbi za usklajen razvoj v občini.
- Projekt Ohranimo narcise – glavni pobudnik in snovalec projekta z glavnim ciljem ohranjanja rastišč narcis, v katerega je bilo leta 2023 vključenih 36 lastnikov s 40 ha zemljišč, na katerih je kmetijska obdelava prilagojena potrebam narcis kot najbolj prepoznavne turistične znamenitosti. V sodelovanju z Zavodom RS za naravo od leta 2020 tudi izvaja monitoring števila narcis na 10 rastiščih v občini.
- Sooblikovalec in vodja projekta Med narcise z busom kot primera trajnostnega reševanja turistične preobremenitve gorskih vasi.

- Regijski vodja mednarodnega projekta AlpFoodway, v okviru katerega je bil izveden reprezentativni popis prehranske dediščine Gorenjske in njena vključitev v alpsko evidenco nesnovne kulturne dediščine – kot ena izmed značilnih praks te dediščine je bilo v to evidenco vključeno tudi tradicionalno klanje prašiča v Zahodnih Karavankah s primerom iz Plavškega Rovta.
- Sodelavec na projektu Arhitektura gorenjskih vasi, ki se je strokovno ukvarjal s kozolci na Gorenjskem. Klinar je soavtor knjige Od stoga do kozuca, v kateri se ukvarja predvsem z ljudskim izrazjem, povezanim s kozolci. Obravnavani so bili tudi kozolci v jeseniški občini.
- Vodja projekta Ohranimo planinske pašnike, v okviru katerega so bila zagotovljena EU sredstva za čiščenje zaraščenih površin na Belski planini in obnova ostrešja na planini Srednica.
- Vodja in kasneje sodelavec na projektu na temo lokalne samooskrbe, v okviru katere se vzpodbuja k večji porabi lokalne sezonske hrane, h krepitvi lastne pridelave hrane in večji vključitvi zdrave lokalne hrane v javne vzgojno-izobraževalne zavode na Gorenjskem.
- Vodja projekta Življenja Gorenjcev, v okviru katerega so bila posneta ter na Youtube kanalu objavljena pričevanja in življenjske zgodbe 70 starejših z območja Gorenjske, od tega 10 z območja Jesenic.
- Vodja projekta Devejmo po starem, v okviru katerega so bile v občinah Jesenice in Kranjska Gora obujena in javno prikazana že skorajda pozabljena stara opravila, npr. tesanje lesenih korit, obsekovanje jesenov, ročna žetev ipd.

Največji pečat pa je Klemen Klinar pustil na področju ljudskega imenoslovja, ki je nosilec lokalne identitete in narečij. Najbolj poznana projekta sta:

- Raziskovanje in popis hišnih imen z označitvijo domačij s tablicami in izdajo publikacij o hišnih imenih na območju Gorenjske in Osrednjeslovenske regije. V občini Jesenice je bilo evidentiranih 740 hišnih imen, s tablicami je označenih 260 domačij. Zaslužen je za veliko nacionalno promocijo te teme, razširitev projekta na nadregionalni nivo (projekt trenutno pokriva že 25 občin), vzpostavitev spletnega leksikona Slovenskih hišnih imen in vpis hišnih imen v nacionalni Register nesnovne kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo.
- Raziskovanje in popis ledinskih imen, izdaja zemljevida ledinskih imen. V občini Jesenice je bilo zbranih 870 ledinskih imen – lastnih poimenovanj travnikov, polj, gozdov, vodotokov, vasi in vseh drugih poimenovanj v prostoru. Izdan je bil tiskan zemljevid, imena pa umeščena v čezmejni spletni portal hišnih in ledinskih imen, ki je bil vzpostavljen v sodelovanju s Slovenci na avstrijskem Koroškem. Tudi raziskovanje ledinskih imen, ki je bilo med prvimi izvedeno prav v občini Jesenice, zdaj pokriva že 7 občin Gorenjske in Osrednjeslovenske regije.

Klemen Klinar je zaradi svojega dela priznan strokovnjak na področju ljudskega imenoslovja. Pri svojem delu sodeluje z Inštitutom za slovenski jezik Znanstveno-raziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Slovensko prosvetno zvezo v Celovcu, Slovenskim narodopisnim inštitutom Urban Jarnik v Celovcu. S predstavitvijo teme hišnih in ledinskih imen je bil gost na več nacionalnih in čezmejnih strokovnih srečanjih, posvetih in konferencah. Izdal je več poljudnih in strokovnih člankov na temo hišnih in ledinskih imen. Za delo na tem področju je leta 2016 prejel priznanje Naša Slovenija, ki ga podeljuje Gibanje za ohranjanje in uveljavljanje slovenske kulturne in naravne dediščine in krajine Kultura – Natura Slovenija, leta 2023 pa častni znak Občine Bohinj.

PREDLAGATELJ: mag. Peter Bohinec, župan občine Jesenice
POROČEVALKA: mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave

OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE ZA LETO 2024

1. ZAKONSKA PODLAGA

[Zakon o lokalni samoupravi](#) (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), [Statut Občine Jesenice](#) (Ur. list RS, št. 101/2015) in Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016 in 134/2023)

2. UVOD

Program dela Občinskega sveta se vsako leto pripravi za razpravo in sprejem po enofaznem postopku po določilih Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice. Program dela za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter direktorjem občinske uprave in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.

Z letnim programom dela se zagotavljajo pogoji za delovanje Občinskega sveta in Občine kot celote. Program zajema tematiko s področja delovanja in financiranja občine in občinskih javnih zavodov in drugih proračunskih porabnikov, gospodarjenje z občinskim premoženjem, spreminjanje in dopolnjevanje občinskih aktov in odlokov ter drugo aktualno problematiko.

V letu 2024 se bo Občinski svet predvidoma sestal na sedmih rednih sejah, in sicer v mesecu januarju, marcu, maju, juniju in septembru, oktobru in decembru. Sredstva za nemoteno delovanje Občinskega sveta so zagotovljena v proračunu Občine Jesenice za leto 2024.

Za redne seje Občinskega sveta se skladno s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Jesenice praviloma in po hierarhiji predlaganega gradiva, uvrščajo naslednje točke dnevnega reda: potrditev zapisnika predhodne seje Občinskega sveta, predlagani odloki po skrajšanem in hitrem postopku, odloki v drugi obravnavi, sledijo odloki v prvi obravnavi in pravilniki, sklepi, odredbe ali uredbe, torej tisti akti, za katere velja, da se jih sprejema po enofaznem postopku. Poleg naštetega gradiva se na dnevni red po potrebi in na predlog župana ali drugih organov uvrsti tudi gradivo, s katerim Občina razpolaga z nepremičnim premoženjem. Temu sledijo predlogi Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Na koncu dnevnega reda sledijo programi, poročila, različne informacije, dnevni red pa se praviloma sklene z vprašanji in pobudami oz. odgovori na vprašanja in pobude članicam in članom Občinskega sveta.

3. OBRAZLOŽITEV

Program dela je pripravljen po trimesečjih ter po oddelkih občinske uprave, ki so pristojni za pripravo gradiv za posamezno delovno telo Občinskega sveta in za delo Občinskega sveta. Vanj so uvrščene točke, katerih obravnavo je možno predvideti vnaprej oziroma točke, ki se obravnavajo letno. Tekom leta so zaradi objektivnih razlogov možne spremembe Programa, prav tako se običajno sproti pokaže potreba po dodatnih točkah, ki se jih naknadno uvrsti na dnevni red sej Občinskega sveta.

4. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 14. člena Statuta občine Jesenice (Ur. list RS, št. 101/2015) in 25. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Ur. list RS, št. 2/2016 in 134/2023) predlagam v razpravo in sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Okvirni programa dela Občinskega sveta Občine Jesenice za leto 2024.

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

Številka: 900-10/2023

Datum: 20. 12. 2023

Prilogi:

- okvirni časovni plan sej Občinskega sveta za leto 2024
- okvirni vsebinski plan sej Občinskega sveta za leto 2024
- nerealizirane točke iz programa dela Občinskega sveta za leto 2023

1. OKVIRNI ČASOVNI PLAN SEJ OBČINSKEGA SVETA ZA LETO 2024:

Zaporedna številka seje -mandat 2022 - 2026	Planirano število sej v letu 2024	Rok za oddajo gradiva	Datum redne seje (sreda)
10.	1.	17. 1. 2024	31. 1. 2024
11.	2.	13. 3. 2024	27. 3. 2024
12.	3.	8. 5. 2024	22. 5. 2024
13.	4.	5. 6. 2024	19. 6. 2024
14.	5.	4. 9. 2024	18. 9. 2024
15.	6.	2. 10. 2024	16. 10. 2024
16.	7.	4. 12. 2024	18. 12. 2024

2. OKVIRNI VSEBINSKI PLAN SEJ OBČINSKEGA SVETA ZA LETO 2024 :

I. TRIMESEČJE

Oddelek za gospodarstvo:

- Plan dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024
- Poročilo o delu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2024
- Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice

Komunalna direkcija:

- Poslovni načrt podjetja JEKO d.o.o. za leto 2024
- Uskladitev cen javnih gospodarskih javnih služb

Oddelek za okolje in prostor

- Poročilo o realizaciji Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023 (ob Zaključnem računu 2023
- Predlog dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024

Oddelek za finance, plan in analize:

- Predlog Zaključnega računa proračuna občine Jesenice za leto 2023 s poročilom o porabi splošne proračunske rezervacije in prerazporejanju proračunskih sredstev

Kabinet župana:

- Poročilo o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2023
- Program dela Občinskega sveta za leto 2024
- Volitve in imenovanja
- Potrditev predlaganih kandidatov za priznanja Občine Jesenice v letu 2024

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica:

- Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2023
- Ocena izvajanja občinskega programa varnosti za leto 2023

II. TRIMESEČJE

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve:

- Analiza stanja s področja socialnega varstva v občini Jesenice

Oddelek za gospodarstvo:

- Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice – prva obravnava
- Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice – druga obravnava

Komunalna direkcija:

- Poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju občine Jesenice v letu 2023
- Poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti obdelave mešanih komunalnih odpadkov za leto 2023
- Poročilo o izvajanju koncesionarane dejavnosti distribucije toplote za leto 2023
- Informacija o letnem poročilu JEKO d.o.o. za leto 2023
- Poročilo Akcijske skupine o izvajanju Lokalnega energetskega koncepta občine Jesenice za leto 2023

Oddelek za okolje in prostor

- Predlog dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024

Kabinet župana:

- Volitve in imenovanja
- Poročilo župana o realizaciji sklepov sprejetih na sejah Občinskega sveta za mandat 2022 – 2026
- Program dela na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2024
- Poročilo o delu na področju zaščite in reševanja v občini Jesenice za leto 2023

III. TRIMESEČJE

Oddelek za okolje in prostor

- Predlog dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024

Oddelek za finance, plan in analize:

- Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Jesenice v prvem polletju leta 2024

Kabinet župana:

- Volitve in imenovanja

IV. TRIMESEČJE

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve:

- Letni program športa za leto 2025

- Letni program kulture za leto 2025
- Letni program izobraževanja za leto 2025
- Letni program humanitarnih društev in invalidskih organizacij za leto 2025
- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za naslednje programsko obdobje (prva in druga obravnava)
- Lokalni program za kulturo občine Jesenice za naslednje programsko obdobje (prva in druga obravnava)

Komunalna direkcija:

- Sklep o določitvi vrednosti točke na podlagi Odloka o občinskih taksah v občini Jesenice za leto 2025

Oddelek za okolje in prostor

- Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2025
- Predlog Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2025
- OPPN Bolnišnica vzhod – prva obravnava

Oddelek za finance, plan in analize:

- Predlog proračuna za leto 2025 – prva obravnava
- Predlog proračuna za leto 2025 – druga obravnava

Kabinet župana:

- Poročila župana o realizaciji sklepov sprejetih na sejah Občinskega sveta za mandat 2022 – 2026
- Volitve in imenovanja

3. NEREALIZIRANI TOČKI IZ PROGRAMA DELA OS ZA LETO 2023:

ZAP. ŠT.	VSEBINA	RAZLOG ZA NEREALIZACIJO
1.	Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v občini Jesenice	Sprememba Pravilnika je vezana na sprejem novega Zakona o gostinstvu, ki ga še ni.
2.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice	Odlok je vezan na novo evropsko Uredbo de minimis, ki še ni sprejeta.

Datum: 18. 12. 2023
Številka: 060-3/2023

Na podlagi 36. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015), 29. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 44/2018) in Programa dela Nadzornega odbora Občine Jesenice za leto 2023 je Nadzorni odbor Občine Jesenice (v nadaljevanju Nadzorni odbor) na svoji 7. seji dne 18. 12. 2023 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU ZAVODA ZA ŠPORT JESENICE V OBDOBJU 2020 - 2022

I. POVZETEK

V okviru ciljev, namena in obsega opravljenega nadzora Zavoda za šport Jesenice (v nadaljevanju: ZŠJ) v obdobju 2020 do 2022, sva član in članica NO zadolžena za nadzor (v nadaljevanju: člana nadzora), ugotovila pomanjkljivosti in neskladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev ter ponavljajoča se večja odstopanja realizacije od načrtovanih sredstev v občinskem proračunu za financiranje upravljanja in tekočega vzdrževanja športnih objektov ter nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja športnih objektov. Nenamenske uporabe iz pregledane dokumentacije nisva ugotovila. ZŠJ je v obdobju 2020 – 2022, kljub izjemni situaciji zaradi pandemije COVID-19, v večini dosegal zastavljene cilje. ZŠJ je v celotnem proučevanem obdobju posloval s presežkom prihodkov nad odhodki.

Dokumentacija, pravne podlage in dokumenti, iz katerih je razvidna podlaga za presojo:

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).
2. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).
3. Proračun Občine Jesenice za leto 2020, 2021, 2022.
4. Zaključni računi Občine Jesenice za leto 2020, 2021, 2022.
5. Statut Zavoda za šport Jesenice (5.10.2018).
6. Pravilnik o računovodstvu Zavoda za šport Jesenice (30.12.2014).
7. Letni programi dela Zavoda za šport za obdobje 2020 do 2022,
8. Poročila o izvrševanju sprejetih letnih programov za obdobje 2020 do 2022 (tudi vmesna poročila ustanovitelju o delu zavoda).
9. Finančni načrti zavoda za obdobje 2020 do 2022.
10. Poročila o finančnem poslovanju ZŠJ v obdobju 2020 – 2022.
11. Navodilo o oddaji evidenčnih javnih naročil (15.6.2020).
12. Seznam naročilnic za obdobje 2020 do 2022.
13. Vzorec 24. naročilnic s podporno dokumentacijo za obdobje od 2020 do 2022.

V okviru nadzora je bil poudarek na pregledu doseganja ciljev in realizacije letnih programov dela Zavoda ter urejenosti naročanja blaga in storitev.

II. PODATKI O NADZORU

1. **Člani NO, ki so opravili nadzor:** Igor Milosov, mag. Darja Radić
2. **Poročevalci:**
Igor Milosov, mag. Darja Radić
3. **Izvedenec /izvedenci/:**
Niso bili vključeni v nadzor.
4. **Ime nadzorovanega organa**
Zavod za šport Jesenice, Ledarska 4, 4270 Jesenice.
5. **Predmet nadzora**
Zakonitost in pravilnost poslovanja zavoda v obdobju 2020 - 2022. V okviru nadzora je bil poudarek dan pregledu doseganja ciljev in realizacije letnih programov dela Zavoda in urejenosti naročanja blaga in storitev.
6. **Obdobje nadzora**
maj - november 2023.

III. UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanemu organu

1.1. *Organi in organiziranost ter število zaposlenih*

Javni zavod, Zavod za šport Jesenice posluje kot samostojni zavod od 1. 11. 2001 na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda (Uradni list RS, št. 38/2001 s spr.). Financiranje javnega zavoda zagotavlja ustanoviteljica Občina Jesenice na podlagi sprejetega programa dela javnega zavoda, zato morajo biti sredstva porabljena v skladu z namenom, za kar odgovarja predstojnik javnega zavoda.

Zaposleni javni uslužbenci:

- na dan 31.12.2022 je bilo v ZŠJ zaposlenih 19 javnih uslužbencev.

Zunanji pogodbeni sodelavec:

- po avtorski pogodbi za urejanje spletne strani – 1 oseba.

Zunanji pogodbeni sodelavci iz naslova začasnega in občasnega dela upokoјencev:

- pomoč pri izvajanju receptorske in rediteljske službe ter pomoč pri izvedbi športnih in drugih prireditvev – 5 oseb.

Delo preko študentskega servisa:

- pomoč pri izvedbi športnih in drugih dogodkov ter pomoč pri sitemu javnih koles – več oseb.

1.2. Kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša

Dejavnost ZŠJ obsega:

- upravlja s športnimi objekti,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje pobude in predloge ustanovitelju, skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

ZŠJ ima v upravljanju naslednje športne objekte:

- kopališče Ukova,
- športni park Podmežakla,
- balinišče Baza,
- športno igrišče Blejska Dobrava,
- prostore MCJ, Ulica Viktorja Kejžarja 22, Jesenice,
- zemljišče Koroška Bela TVD – pumptrack poligon,
- zemljišče Koroška Bela – RC Kres,
- trim stezo Žerjavec,
- plezalno steno v objektu Tržnica,
- po pogodbi vzdržuje sistem javnih koles; izposojajo koles »JeseNICE bikes«
- Tržnica na Stari Savi.

V nadzorovanih obdobjih 2020 do 2022 in do 25.5.2023 je javni zavod ZŠJ zastopal direktor mag. Almin Gorinjac. Od 26.5.2023 do 31.10.2023 je javni zavod ZŠJ zastopal v.d. direktor Gaber Šorn. Od 1.11.2023 javni zavod zastopa direktor Jure Čebokli.

1.3. Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

Člana nadzora sva pregledala s strani ZŠJ posredovano dokumentacijo ter na podlagi pregleda dokumentacije pripravila ugotovitve in mnenja. Prvo dokumentacijo sva pridobila po elektronski pošti 15.5.2023. Dne 18.5.2023 sva opravila razgovor z direktorjem mag. Alminom Gorinjacem, kateremu sva pojasnila razloge za izvedbo nadzora ter se dogovorila o posredovanju ostale želene dokumentacije. V času nadzora sva pridobila še manjkajoče informacije in na tej podlagi pripravila mnenje, ugotovitve in priporočila.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/2011 in 14/2013 – popr.,
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2 in spr.,
- Statut Občine Jesenice, Uradni list RS, št. 101/2015,
- Odloki o proračunu Občine Jesenice za leta 2020-2022,
- Program dela Nadzornega odbora Občine Jesenice za leto 2023,
- Sklep o izvedbi nadzora, sprejet na 3. seji NO.

3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora:

060-3/2023 z dne 19. 4. 2023

4. Namen in cilj nadzora

Preverili smo zakonitost in pravilnost poslovanja zavoda v obdobju 2020 – 2022 s poudarkom na ugotavljanju skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev, gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihovega učinka na doseganje ciljev zavoda v tem obdobju.

5. Način dela

Člana nadzora sva pregledala pravne podlage, ki opredeljujejo poslovanje zavoda, letne programe dela in poročila o izvedenih programih dela skupaj s finančnimi načrti in poročili o realizaciji finančnih načrtov zavoda v obdobju 2020 – 2022. Pregledala sva pravne podlage in dokumentacijo za izvajanje javnih naročil. Po pregledu dokumentacije sva od ZŠJ zahtevala predložitev manjkajoče dokumentacije (v zvezi s posameznimi javnimi naročili).

Na podlagi ugotovitev vseh članov ter odzivnega poročila je vodja delovne skupine Igor Milosov pripravil končno poročilo o opravljenem nadzoru za obravnavo na seji NO.

IV. UGOTOVITVENI DEL

V okviru izvajanja nadzora Zavoda za šport Jesenice sva člana, zadolžena za nadzor, ugotovila pomanjkljivosti in neskladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev ter ponavljajoča se večja odstopanja realizacije od načrtovanih sredstev v občinskem proračunu za financiranje upravljanja in tekočega vzdrževanja športnih objektov ter nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja športnih objektov.

Glavne ugotovitve so predstavljene v nadaljevanju.

1. Pri pregledu Programov dela in finančnih načrtov Zavoda za šport Jesenice za leta 2020, 2021 in 2022 ter Letnih poročil o delu za vsa tri leta, ugotavljamo, da so programi dela, finančni načrti in poročila pripravljene tako, da omogočajo celovit pregled porabe proračunskih sredstev po posameznih področjih porabe in posameznih postavkah. Dokumenti vključujejo kazalnike, ki omogočajo spremljanje doseganja zastavljenih ciljev. Ti so bili v obdobju 2020 – 2022 večinoma doseženi, odstopanja (predvsem zaradi pandemije COVID-19) pa ustrezno obrazložena. Iz pregledane dokumentacije nismo ugotovili nenamenske porabe sredstev. Zavod je v vseh treh letih poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki.
2. Iz finančnih poročil zavoda za obdobje 2020 – 2022 in Zaključnih računov Občine Jesenice za leta 2020, 2021 in 2022 je razvidno ponavljajoče se večje odstopanje med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom zavoda. Do večjih razlik prihaja predvsem na postavkah upravljanja in tekočega vzdrževanja športnih objektov (PP 6210) ter nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja (PP 6220), kjer je zaradi zamikanja izvedbe investicij realizacija nižja od načrtovane. To kaže na težave z načrtovanjem investicij in vzdrževalnih del, ki bi ga po naši oceni, glede na izkušnje iz preteklih let lahko izboljšali in s tem prispevali k bolj realnemu načrtovanju porabe sredstev občinskega proračuna za ta namen.
3. Pri pregledu Navodila o oddaji evidenčnih javnih naročil, ki ga je sprejel direktor ZŠJ 15.6.2020, je bilo ugotovljeno, da ni usklajen oz. je v nasprotju z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B), ki določa nove mejne vrednosti javnega naročanja. NO predlaga, da se Navodilo o oddaji evidenčnih javnih naročil pregleda in uskladi z ZJN-3B.
4. V okviru nadzora skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi na področju naročanja blaga in storitev sva člana nadzora pregledala seznam vseh naročil, ki so bila izvedena v obdobju od 2020 do 2022. Med vsemi sva izbrala 24 naročil za katere nam je ZŠJ posredoval vso dokumentacijo (naročilnice, ponudbe, račune, pogodbe, primopredajne zapisnike, dobavnice in ostalo dokumentacijo). Pri pregledu dokumentacije je bilo ugotovljeno, da pri posameznih naročilih dokumentacija ni popolna in ni v skladu z Navodilom o oddaji evidenčnih javnih naročil. Največkrat manjkajo konkurenčne ponudbe ali pa te niso primerljive med seboj. V nekaterih primerih so ugotovljena razhajanja v zneskih na potrjeni naročilnici in seznamu naročil. Pri pridobivanju informacij o pomanjkljivi dokumentaciji za posamezna evidenčna javna naročila je bila zaznana tudi težava z arhiviranjem dokumentacije evidenčnih javnih naročil, saj nadzorovana oseba v nekaterih primerih ni našla dokumentacije oz. je iskanje trajalo precej časa.
5. Za evidenčna naročila so naročniki dolžni ravnati skladno z 2. odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu z ZJN-3. Glede na ugotovljeno pomanjkljivo dokumentacijo za posamezna evidenčna naročila ocenjujemo, da načelo gospodarnosti in uspešnosti ni popolnoma zagotovljeno. Pri ugotavljanju transparentnosti oddajanja evidenčnih javnih naročil je bilo ugotovljeno, da povpraševanja za pridobitev ponudb za izvedbo evidenčnih naročil niso objavljena na spletni strani ZŠJ, kar sicer zakonsko ni obvezno, je pa bilo to v obdobju nadzora priporočljiv način zagotavljanja transparentnosti oddajanja evidenčnih javnih naročil. Iz pregleda dokumentacije je razvidno tudi, da nadzorovana oseba ne obvešča redno vseh ponudnikov o izboru. To po Zakonu o javnih naročilih, ki je veljal v obdobju nadzora, sicer ni obvezno. S spremembami zakona o javnih naročilih ZJN-3D, ki je začel veljati 2.4.2023, pa je določeno, da morajo biti vsi ponudniki, ki so oddali ponudbo, v 30 dneh od oddaje ponudbe pisno obveščeni o izbiri. NO predlaga, da nadzorovana oseba ugotovi zakaj prihaja do težav in sprejme dodatna delovna navodila v zvezi s postopkom zbiranja ponudb in arhiviranja dokumentacije.

V. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Priporočila in izboljšave nadzoranemu organu so:

1. Nadzorovani osebi predlagamo, da celovito revidira Navodila o oddaji evidenčnih javnih naročil iz leta 2020 in:
 - jih uskladi z veljavnim zakonom o javnih naročilih;
 - dopolni s podrobnejšimi navodili za pripravo in izvedbo evidenčnih javnih naročil, ki bodo v celoti upoštevali zakonsko določena načela gospodarnosti, učinkovitosti in transparentnosti oddaje evidenčnih javnih naročil v zavodu in vključevali obvezen postopek in obvezno dokumentacijo za pripravo in izvedbo evidenčnega javnega naročila, ki vključuje tudi pogoje za oddajo ponudbe in ter kriterije za izbiro ponudnika.
 - določi seznam oseb, ki bodo pristojni za pripravo in izvedbo evidenčnih naročil ter zanje izvede interno usposabljanje.

Nadzorovana oseba je v odzivnem poročilu na osnutek poročila o nadzoru v zvezi s tem sprejela popravljalni ukrep, ki se glasi: » Direktor ZŠJ bo na podlagi predloga revidiral Navodila evidenčnih javnih naročil iz leta 2020 in jih uskladal in dopolnil do konca leta 2023.«

NO ugotavlja, da popravljalni ukrep nadzorovane osebe v celoti zajema priporočilo NO.

2. Nadzorovana oseba naj ustrezno uredi seznam evidenčnih naročil in zagotovi dosledno in natančno objavlanje oddanih evidenčnih naročil na Portalu javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnih naročilih.

Nadzorovana oseba je v odzivnem poročilu na osnutek poročila o nadzoru v zvezi s tem sprejela popravljalni ukrep, ki se glasi: » Na ZŠJ bomo preko portala »Gajba«, ki ga uporabljamo za izdajo naročnic, v prihodnje zgotovili dosledno in natančno objavlanje oddanih evidenčnih naročil na Portalu javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnih naročilih.«

NO ugotavlja, da popravljalni ukrep nadzorovane osebe v celoti zajema priporočilo NO.

3. Za zagotavljanje transparentnosti naročanja priporočamo, da se povabila k oddaji ponudbe objavijo na spletni strani ZŠJ.

Nadzorovana oseba je v odzivnem poročilu na osnutek poročila o nadzoru v zvezi s tem sprejela popravljalni ukrep, ki se glasi: » Na ZŠJ bomo v prihodnje za zagotavljanje transparentnosti naročanja, v kolikor bo to mogoče, upoštevali priporočilo, da se povabila k oddaji ponudbe objavijo na spletni strani ZŠJ.«

NO ugotavlja, da je popravljalni ukrep nadzorovane osebe ustrezen, vendar priporoča, da se priporočilo upošteva za vsa javna naročila oziroma podrobneje določi, v katerih primerih objave na spletni strani niso možne.

4. Nadzorovana oseba naj vzpostavi ustrezen način arhiviranja evidenčnih naročil, ki bo omogočal takojšen vpogled v dokumentacijo pripravljenih in oddanih evidenčnih naročil.

Nadzorovana oseba je v odzivnem poročilu na osnutek poročila o nadzoru v zvezi s tem sprejela popravljalni ukrep, ki se glasi: » Na ZŠJ bomo v prihodnje upoštevali predlog NO in vzpostavili ustrezen način arhiviranja evidenčnih naročil, ki bo omogočal takojšen vpogled v dokumentacijo pripravljenih in oddanih evidenčnih naročil. »

NO ugotavlja, da je popravljalni ukrep nadzorovane osebe ustrezen in pričakuje, da bo v odzivnem poročilu na končno poročilo o nadzoru ustrezen način arhiviranja evidenčnih naročil tudi pojasnjen.

5. Nadzorovani osebi priporočamo, da izboljša način načrtovanja dela in finančnega načrtovanja, s katerim bo zagotovil bolj realne potrebe po finančnih sredstvih za izvajanje svojih dejavnosti (predvsem na področju upravljanja, vzdrževanja športnih objektov in nabav) s čimer bo prispeval k realnejšemu oblikovanju proračuna občine Jesenice za financiranje športnih dejavnosti. V tem okviru priporočamo tudi Ustanoviteljici Zavoda, Občini Jesenice, ki zagotavlja financiranje ZŠJ, da smotrneje in natančneje načrtuje sredstva za izvajanje športnih dejavnosti ter tako zmanjša velika odstopanja načrtovanih sredstev od realizacije. Pri tem naj tako ZŠJ kot tudi Občina Jesenice upoštevata izkušnje preteklih let.

Nadzorovana oseba je v odzivnem poročilu na osnutek poročila o nadzoru v zvezi s tem sprejela popravljalni ukrep, ki se glasi: » Na ZŠJ bomo v prihodnje upoštevali predlog NO in v največji možni meri poizkusili izboljšati načrtovanje dela in finančno načrtovanje, s katerim bomo zagotovili bolj realne potrebe po finančnih sredstvih za izvajanje svojih dejavnosti.«

NO ugotavlja, da je popravljalni ukrep nadzorovane osebe ustrezen in pričakuje, da bo v odzivnem poročilu na končno poročilo o nadzoru predstavil ukrepe s katerimi bo izboljšal proces načrtovanja dela in finančnega načrtovanja.

VI. ZAKLJUČEK

Na podlagi 36., 39. in 40. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/2015) ter 29. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 44/2018), so Občinski svet Občine Jesenice, župan Občine Jesenice in organi javnega zavoda, Zavoda za šport Jesenice, dolžni poročilo Nadzornega odbora Občine Jesenice obravnavati, upoštevati priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi in o sprejetih ukrepih pisno obvestiti Nadzorni odbor Občine Jesenice z odzivnim poročilom. Rok za predložitev odzivnega poročila je 90 dni.

Poročilo pripravil:
Igor Milosov
vodja delovne skupine

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Jesenice
mag. Darja Radić

Poslati:

- Zavod za šport Jesenice, Jure Čebokli, direktor
- Občina Jesenice, mag. Peter Bohinec, župan,
- Občinski svet Občine Jesenice,
- Občina Jesenice, mag. Vera Djurić Drozdek, direktorica občinske uprave,
- Arhiv NO.

**ODGOVOR NA 145. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 9.
REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023****Pobuda:**

Na podlagi prejetega odgovora o postavitvi ogledala na križišču cest Savska + Slavka Likovič, še vedno vztrajamo pri predlogu, da bi bilo smotrno postaviti ogledalo, saj bi izdatno izboljšalo preglednost nad cesto, tako voznikom kot tudi pešcem. Ideja, da bi stanovalci klicali redarstvo ali policijo zaradi parkiranega vozila na pločniku, ni praktična in konec koncev ne bi rešila problematike.

Poleg tega predlagamo, da se na Savski cesti prav tako postavi merilec hitrosti, podoben tistem na Dobravski, ki bo pozitivno vplival na voznike in jih »prisilil« v zmanjšanje hitrosti, saj številni na tem odseku vozijo z visoko hitrostjo, zlasti od trgovine Mercator proti križišču ob Flamingu.

Odgovor:

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, bo ponovno opravil ogled in podal mnenje o ustreznosti postavitve ogledala na križišču cest Savska + Slavka Likoviča in postavitvi preventivne radarske table na Savski cesti.

Pripravila:

Anamarija Rot

**ODGOVOR NA 146. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 9.
REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023**

Pobuda:

Zadnja avtobusna postaja ob glavni cesti na Koroški Beli, smer Jesenice – Žirovnica , ima že dalj časa razbito steklo na levi strani, kar čakajoče potnike izpostavlja vetru in dežju.

Glede na dejstvo, da je obilnih padavin vedno več in da so tudi sunki vetra vedno močnejši, predlagamo, da se postavi novo zaščitno steklo.

Odgovor:

Za omenjeno avtobusno postajo bomo naročilo popravilo.

Pripravil:

Miha Katnik

**ODGOVOR NA 147. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE –
9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12.
2023**

Vprašanje:

Pred nekaj meseci smo oddali vprašanje, v kakšnem stanju je »valovita« cesta (in podhod) na Plavžu pri križišču blizu Spominskega parka.

Dobili smo odgovor, da bodo opravili statični pregled podhoda.

Zanima nas, ali je bil pregled že narejen in kakšni so rezultati.

Odgovor:

Zaradi zagotavljanja varnosti Jeko d.o.o. vsakotredensko opravi vizualni pregled sprememb na cesti in pregled stanja podhoda.

Po zagotovitvi s strani DRI upravljanje investicij, d.o.o. bodo razpoke ločne konstrukcije sanirane predvidoma spomladi, ko bodo ustrezne vremenske razmere (injektiranje z epoksidno smolo ter finalna površinska zaščita površine).

Glede na to, da se na cesti nove spremembe v niveleti ne pojavljajo, se bo k sanaciji pristopilo samo v primeru poslabšanja stanja.

Pripravil:

Miha Katnik

**ODGOVOR NA 148. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE –
9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12.
2023**

Vprašanje:

Ob avgustovskih poplavah sta jo huje skupili stavba Mladinskega centra Jesenice in otroško igrišče Katja, tik ob njem.

Ali je občina škodo prijavila državi in s tem pridobila nepovratna sredstva za odpravljanje posledic poplav? Ker gre za edino otroško igrišče v tem delu krajevne skupnosti nas zanima, kdaj bo prišlo do obnove? Ker pa se vdor vode iz bližnjega hudournika ni zgodil prvič, nas zanima ali se je že kaj naredilo, oziroma kaj se bo naredilo, da se takšni vdori meteorne in celo kanalizacijske vode ne bodo več dogajali.

Odgovor:

V prostorih Mladinskega centra Jesenice je 15. 12. 2023 začela delovati nova plinska peč, ki jo je vgradil ENOS OTE. Stroške nakupa nove peči sta krila Zavod za šport Jesenice in Občina Jesenice. Vsak je prispeval polovico sredstev.

V kletnih prostorih MCJ je še vedno prisoten mulj. K reševanju te problematike bomo pristopili v toplejših mesecih, ko bo odstranitev mulja mogoča.

S strani Civilne zaščite Občine Jesenice se je škoda prijavila v program Ajda, t. j. program za prijavo škode na stvareh po naravnih katastrofah.

Glede sanacije otroškega igrišča Katja je bilo evidenčno naročilo za zamenjavo s fekalijami onesnaženega prodca pod igrali in humusa izvedeno v oktobru. 25. 10. je bilo poslano obvestilo o izbiri izvajalca sodelujočim ponudnikom. Samo izvedbo, ki je bila sicer predvidena v novembru, pa smo zaradi nejasnih oz. manjkajočih navodil s strani države o povrnitvi stroškov sanacije, prestavili v leto 2024. Izbrani izvajalec naj bi dela predvidoma izvedel konec februarja ali v začetku marca.

Pripravili:

Jure Čebokli, direktor Zavoda za šport Jesenice

Živa Ozmec, Civilna zaščita Občine Jesenice

Aleksander Šlibar

**ODGOVOR NA 149. VPRAŠANJE NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE –
9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12.
2023**

Vprašanje:

Vsakršna, še tako majhna obnova ulic in cest v občini je dobrodošla in verjamemo, da so se občani razveselili obnove dela ceste Maršala Tita, od križišča do Kosove graščine.

Zmoti pa odvodnjavanje južne strani strehe doma prostovoljnega gasilskega društva Jesenice. Le to je speljano direktno na ulico, kar je milo rečeno nenavadno.

Ali je takšna izpeljava žlebov sploh še pravilna? V kolikor ni, kdo bo kril stroške pravilne izvedbe in škodo, ki bo narejena na novi preplastitvi? V vsakem primeru dajemo pobudo, da se žlebova končata v za to predvideni meteorni kanalizaciji. Gre za obljuden del Jesenic, poledica ki bo nastajala v zimskih mesecih pa lahko ovira tudi izvoz gasilskih vozil.

Odgovor:

Vprašanje je bilo posredovano PGD Jesenice. Odgovor še ni bil posredovan.

**ODGOVOR NA 150. POBUDO NEODVISNE LISTE ZA BOLJŠE JESENICE – 9.
REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023**

Pobuda:

Projekt označitve dreves in grmovnic v jeseniškem Spominskem parku je zaključen. A iz objave na FB profilu enega od uporabnikov, smo zasledili, da je ostalo nekaj neporabljenih, a že graviranih kovinskih ploščic.

Ne bomo se spuščali v to, da je bil morda projekt izveden nestrokovno, celo nasprotno, z razumevanjem bomo izgovor iskali v tem, da je bil to nadomestni projekt za izglasovani kolesarski poligon-pumtrack.

Zdi pa se nam škoda, da bi ploščice obležale v kakšnem skladišču. Zato dajemo pobudo, da se v prihodnjih letih (letih z razlogom, ker so sadike drage, predvsem pa si želimo strokovnega pristopa), zasadijo manjkajoča drevesa in grmovnice, ki bodo dodatno obogatila pestrost rastlinja v parku.

Odgovor:

Z izvajalcem (Rošca s.p.) je dogovorjeno, da se manjkajoča drevesa in grme dosadi, glede na preostale gravirane ploščice in načrt parka. Ker je izvedba pogojena z vremenom, bo izvedena v spomladanskem času.

Pripravil:

Miha Katnik

**ODGOVOR NA 151. POBUDO FERIDE KLINAR – 9. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023**

Pobuda:

Po meni znanih in dostopnih informacijah v lokalni skupnosti zadnje čase narašča želja po prehranski samooskrbi in lastnem vrtilčku, četudi majhnem.

Tudi tisti občani in občanke v izredno gosto poseljenih naseljih (primer krajevne skupnosti Plavž z cca. 7.000 prebivalci), kateri živijo v stanovanjskih stavbah - stolpnica, so v zadnjih časih začeli s samooskrbo kar na svojih balkonih, če jih seveda v njihovih stanovanjih imajo.

Ker pa vsak krajan ali krajanka v nekaterih krajevnih skupnosti nima možnosti dobiti v najem vrtilček, saj je povpraševanje večje od ponudbe, daje pobudo, da Občina Jesenice stopi v kontakt z lastniki kmetijskih zemljišč na Blejski Dobravi in preveri, ali imajo posamezni lastniki teh kmetijskih zemljišč interes, da katero izmed zemljišč ponudijo Občini Jesenice v dolgoročni najem, ali pa morda celo v odkup.

Pobudo daje v luči prehranske samooskrbe, saj menim, da ima Občina Jesenice možnost, da navsezadnje tudi na področju trajnostnega razvoja veliko naredi za dobrobit občank in občanov, ki nimajo možnosti najema vrtilčka v svoji krajevni skupnosti.

Kot pa je vsem dobro znano, je prehranska varnost osnova za preživetje človeštva in osnovni element trajnostnega razvoja. Koncept prehranske varnosti vključuje tudi sposobnost zagotavljanja hrane v kriznih in izrednih razmerah, zato apelira na Občino Jesenice, da naredi preboj v smeri trajnostnega razvoja in prehranske samooskrbe za dobrobit občank in občanov.

Časi v katerih trenutno živimo niso prav nič rožnati, zato se ji zdi pobuda smiselna in podana v zimskem obdobju, ko zemlja še počiva.

Odgovor:

Občina Jesenice že dalj časa stavbna zemljišča v svoji lasti, na katerih trenutno ni izkazanih investicijskih namer (Hrušica ob Savi in ob železnici, Plavž za garažami, nekatera območja KS Sava, KS Podmežakla in KS Javornik – Koroška Bela) preko krajevnih skupnosti oddaja v najem zainteresiranim občanom. Na zemljiščih je skladno z najemnimi pogodbami, ki se sklepajo za obdobje enega leta, možna vrtilčarska dejavnost. Večina vrtilčkov je zgledno urejena, nekateri vrtilčki pa so zanemarjeni, ali pa jih ljudje uporabljajo za preživljanje prostega časa (druženje, pikniki) in ne za samooskrbo.

Na območju Blejske Dobre Občina Jesenice ni lastnik zemljišč, ki bi bila primerna za vrtilčkarstvo. Kmetijske površine na območju Blejske Dobre so v funkciji kmetijske pridelave (polja, njive, travniki). Na tem mestu je potrebno navesti, da vrtilčkarstvo ni kmetijska dejavnost, občinski prostorski načrt pa od leta 2014 na kmetijskih zemljiščih izrecno dopušča le kmetijsko dejavnost, zato vzpostavitev vrtilčkov na kmetijskih površinah ni dopustna.

Pripravil:

Andraž Tolar

**ODGOVOR NA 152. POBUDO JANEZA MARINČIČA – 9. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023**

Pobuda:

Postavitev novega stebra za montažo ploščic z imenom pokojnikov, ki so bili raztroseni na lokaciji za raztros na pokopališču Blejska Dobrava.

Odgovor:

Odgovor JEKO, d.o.o., Jesenice je v prilogi.

**ODGOVOR NA 153. POBUDO TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 9. REDNA
SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023**

Pobuda:

Soteska Vintgar, ki leži na območju treh občin (Gorje, Jesenice, Bled) po odločitvi takratnih organov LRS-1946, je v upravljanju TD Gorje (Vintgar, Kredarica, slap Savica, triglavska jezera). V letu 2022 je bilo registriranih 300.000 obiskovalcev. Prihodkov je bilo okoli 3 milijone evrov (vstopnina, parkirnina). Presežek je bil 1,4 mio EUR.

Obiskovalci prej omenjene tri občine obremenjujejo z obiskom, z odpadki, prometom, uporabo WC-jev..., zato smo prepričani, da od presežka prihodka pripada določena koncesija lokalnim skupnostim, več kot sedaj 20.000 EUR/letno. Podobno, kot je država lokalnim skupnostim že podelila koncesije – Postojnski jami in Sečoveljskim solinam, naj odloči Ministrstvo za naravne vire in prostor o koncesijski dajatvi lokalnim skupnostim (Gorjam, Jesenicam, Bledu).

Odgovor:

naravne vire in prostor), ki se zaveda, da se mora upravljanje soteske Vintgar s podelitvijo koncesije uskladiti z državnimi in evropskimi predpisi. S spremembo Zakona o ohranjanju narave se bo pripravila rešitev v smislu podeljevanja dovoljenj s pogoji za rabo. Trenutno je upravljalec soteske Vintgar Javni zavod Triglavski narodni park.

Občina Jesenice s Turističnim društvom Gorje vsako leto podpiše Dogovor o sofinanciranju skupnih aktivnosti za urejanje turističnega območja soteske Vintgar in njenega vplivnega območja. Na podlagi podpisanega Dogovora TD Gorje zagotovi denarna sredstva.

Občina Jesenice sredstva nameni za izvedbo različnih ureditvenih del oz. projektov v neposrednem vplivnem območju soteske Vintgar:

- vzdrževanje javne turistične infrastrukture,
- obnovo turistične signalizacije,
- Obnovo druge turistične, prometne in komunalne infrastrukture, namenjene izboljšanju turistične ponudbe v soteski Vintgar in neposrednem vplivnem območju soteske Vintgar,
- vzpostavitev skupne informacijske točke na Blejski Dobravi za potrebe obiskovalcev soteske Vintgar,
- vzdrževanje sanitarij na Blejski Dobravi za potrebe obiskovalcev soteske Vintgar.

Pripravila:

Nevena Koljanin

**ODGOVOR NA 154. POBUDO TOMAŽA TOMA MENCINGERJA – 9. REDNA
SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JESENICE Z DNE 14. 12. 2023**

Pobuda:

Neprimerna hitrost skozi občino Jesenice (umiritev): občani opozarjajo na »divjake«, ki ne spoštujejo hitrosti, semaforjev in ogrožajo voznike in pešce.

V dogovoru s posamezno KS in SPV-jem naj se določijo lokacije za postavitve ohišij za radarje, katere bi selili po lokacijah (cilj – umiritev prometa). Primeri dobre prakse so AS, MOL, KR,...

Predlagane lokacije: Titova, Cesta železarjev, Tomšičeva, Blejska Dobrava, Kočna, Hrušica,...

Stroški postavitve ohišij: kamera se lahko kupi ali najame. Stroški se hitro poplačajo.

Odgovor:

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Jesenice se bo opredelil do pobude in podal predloge o lokacijah postavitve ohišij za radarje.

Pripravila:

Anamarija Rot

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

**OBČINA JESENICE
OBČINSKI SVET
CESTA ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICE**

Številka: 0/09-AN-85/2023

Datum: 20.12.2023

**ZADEVA: Odgovor na vprašanje 9. redne seje Občinskega sveta Občine Jesenice
(vprašanja in pobude številka 152 k 16.točki dnevnega reda)**

Dograditev raztrosnega mesta s postavitvijo novega granitnega bloka, ki je namenjen montaži tablic z imeni pokojnikov, je načrtovana v operativnem načrtu izvajanja investicij na pokopališču na Blejski Dobravi za leto 2024.

Operativni načrt izvajanja investicij je bil v mesecu septembru letošnjega leta posredovan v potrditev naročniku, Komunalni direkciji Občine Jesenice. V primeru potrditve operativnega načrta s strani naročnika, bodo dela izvedena v letu 2024 na podlagi pogodbe o izvajanju investicijskega vzdrževanja na infrastrukturnih objektih.

Prav tako prilagam operativni načrt izvajanja investicij na pokopališču na Blejski Dobravi za leto 2024.

S spoštovanjem,

Pripravil:

Adel Numanović, gr. inž.
Vodja procesa vzdrževanja javnih površin in
pogrebno pokopaliških storitev



Direktor:

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.





SLO – 4270 JESENICE, C. m. Tita 51

Telefon h.c.: 04 581-04-00

Telefaks: 04 5810-04-20, 04 583,22,75

[E-mail: info@jeko.si](mailto:info@jeko.si)

OPERATIVNI NAČRT IZVAJANJA INVESTICIJ

POKOPALIŠČE BLEJSKA DOBRAVA

OBČINA JESENICE

2024

IZDELOVALEC NAČRTA:

JEKO, d.o.o.



NAROČNIK:

Občina Jesenice

PRIPRAVIL:

Adel Numanovič, gr. inž.

Direktor: JEKO, d.o.o.: Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

Občina Jesenice:

september, 2023



1. SPLOŠNO

Operativni načrt izvajanja investicij se pripravi na podlagi pogodbe o Izvajanju investicijskega vzdrževanja na infrastrukturnih objektih št. pogodbe: II/01-610-114/2010. Vodenje investicijskega vzdrževanja obsega aktivnosti, ki se nanašajo na: izdelavo investicijske dokumentacije, izdelavo projektne dokumentacije, izvajanje javnih naročil in izvajanje investicijskega vzdrževanja.

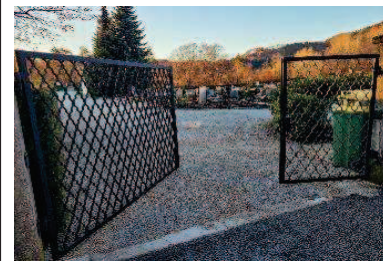
Operativni načrt izvajanja investicij za vsako leto do 15.12. tekočega leta za naslednje leto pripravi izvajalec in ga potrdi naročnik. Operativni načrt vsebuje vrsto investicijskega vzdrževanja, vodenje posameznega investicijskega vzdrževanja in časovni okvir investiranja.

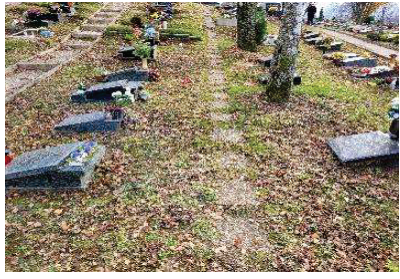
Pri pripravi operativnega načrta je potrebno upoštevati višino zagotovljenih sredstev. Operativni načrt je priloga pogodbi in se vsako leto potrdi z dodatkom k pogodbi.

Izvajalec je dolžan tekoče spremljati ali se posamezna investicijska vzdrževanja izvajajo glede na načrtovana finančna sredstva in o tem sproti obveščati naročnika. V primeru večjega odstopanja se mora z naročnikom dogovoriti o nadaljevanju del.

Ob zaključku tekočega leta je izvajalec dolžan izdelati poročilo o realizaciji operativnega načrta in ga dostaviti naročniku do konca meseca decembra tekočega leta.

<p>1.1.</p>	<p>Dograditev raztrosnega mesta Pokopališče Blejska Dobrava s postavitvijo novega granitnega bloka za montažo tablic z imeni pokojnikov.</p>	<p>3.500,00 €</p>	<p>Zanimanje za raztros je v družbi vse večje. Na obstoječi granitni plošči je prostora še za cca 20 tablic zato se načrtuje postavitve novega granitnega bloka. Koncept umestitve je arhitekturno že postavljen. Dogradi se obstoječa pot v dolžini cca 5 m. Uporabijo se obstoječi materiali. Rob poti se zgradi iz granitnih kock, površina je tlakovana iz sivih pranih plošč, ki se jih vgradi na betonsko ab ploščo. Pred montažo postavka se izdelava betonski temelj in ob robu dogradi cca 3 m okroglih palisad. Načrt vzdrževalnih del pripravi upravljavec pokopališča, ki izvede tudi gradbena dela. Kamnoseška dela izvede pogodbenik.</p>	<p>JEKO</p>
<p>1.2.</p>	<p>Zamenjava vstopnih vrat na pokopališče Blejska Dobrava.</p>	<p>2.550,00 €</p>	<p>Načrtuje se zamenjava vstopnih vrat na pokopališče Blejska Dobrava. Obstoječe vrata so prerjavela. Konceptualna zasnova ostane enaka. Vrata izdelava in vgradi pogodbeni izvajalec.</p>	<p>JEKO</p>



1.3	Izgradnja stopnišča na zahodnem delu pokopališča.	7.000,00 €	<p>Načrtuje se izgradnja in ureditev stopnišča na zahodni strani pokopališča v dolžini cca 20 m. Obstoječa površine so neurejene in predstavljajo nevarnost pri uporabi. Koncept stopnišča se načrtuje skladno s predhodnim načinom urejanja. Vzdržno in prečno se postavijo betonske lamele, ki se jih ustrezno stabilizira. Upošteva se standarde za izgradnjo stopnišč . Pohodne površine se uredijo z armiranim betonom odpornim na sol. Gradnja se zaradi nedostopnosti izvede v pretežnem delu ročno. Načrt vzdrževalnih del pripravi upravljavec, ki izvede tudi gradbena dela. V kolikor bo prišlo do teženj po širitvi pokopališča na vzhodni strani se sredstva za ureditev prenesejo na izvedbo teh del.</p>	JEKO
				

POZ.	REKAPITULACIJA NAČRTA INVESTICIJ ZA LETO 2024	Ocenjene vrednosti del:
1.1	Dograditev raztrosnega mesta Pokopališče Blejska Dobrava s postavitvijo novega granitnega bloka za montažo tablic z imeni pokojnikov.	3.500,00 €
1.2	Zamenjava vstopnih vrat na pokopališče Blejska Dobrava.	2.550,00 €
1.3	Izgradnja stopnišča na zahodnem delu pokopališča.	7.000,00 €
Skupaj brez ddv:		13.050,00 €
ddv:		22,00%
Znesek ddv:		2.871,00 €
Skupaj z ddv:		15.921,00 €
Vodenje investicije JEKO 3 %:		391,50 €
Skupaj z ddv::		16.312,50 €

**Prostovoljno gasilsko
društvo Jesenice
Cesta maršala Tita 66**



pgd.jesenice@gmail.com

GSM: 041/603-119
Jesenice, 23.1.2024

4270 JESENICE

OBČINSKI SVET
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

ZADEVA: Odgovor na vprašanja in pobude 9.redne seje Občinskega sveta občine Jesenice

Pošiljamo vam odgovor na vprašanje št.149, ki je bilo podano na 9.redni seji Občinskega sveta, dne 14.12.2023:

Najprej se najlepše zahvaljujemo županu mag. Petru Bohincu in Komunalni direkciji za pozitiven odziv na našo prošnjo glede tako dolgo pričakovane ureditve cestišča in okolice PGD Jesenice, ki pa je bila pri prejšnjih županih vedno preslišana.

Glede vašega vprašanja se boste za pojasnila morali obrniti na naročnika oziroma izvajalca teh del, ker PGD Jesenice ni ne eno ne drugo od navedenega. Kar pa se tiče odvodnjavanja meteorne vode, pa že pogled naokoli pove, da nismo edina stavba s tako rešitvijo, le ta pa do sedaj ni motila nikogar. Poledice v zimskem času pa so stalnica tako na cestah, pločnikih in drugje, vendar pa ste lahko brez skrbi. V PGD smo opremljeni tudi za zimske razmere (sol za posipanje) in poledico, ki jo navajate kot možno oviro pri izvozu vozil.

Da pa je ta del obljuden, drži, vendar prostor pred PGD do cestišča ni namenjen pešcem, saj tisti del ni opredeljen kot pločnik.

S spoštovanjem in gasilskim pozdravom NA POMOČ!

Predsednik-poveljnik:
Robert Prestereš