



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela

Št. zadeve: 430-21/2021

Datum: April 2021



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	5
1.	SPLOŠNA DOLOČILA	5
1.1.	ZAKONI IN PREDPISI	5
1.2.	JEZIK	5
1.3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	5
1.4.	PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	6
2.	ODDAJA PONUDBE	8
	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	13
C.	PONUDBA.....	19
D.	OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	20
	<i>PRILOGA št. D/1</i>	21
	<i>PRILOGA št. D/2</i>	23
	<i>PRILOGA št. D/3</i>	24
	<i>PRILOGA št. D/4</i>	25
	<i>PRILOGA št. D/5</i>	27
	<i>PRILOGA št. D/6</i>	28
	<i>PRILOGA št. D/8</i>	32
	<i>PRILOGA št. D/9</i>	35
	<i>PRILOGA št. D/10</i>	36
	<i>PRILOGA št. D/11</i>	38
	IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	38
E.	VZOREC POGODBE	40
F.	VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	55
G.	NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA	76
H.	FINANČNA ZAVAROVANJA	78
	<i>PRILOGA št. H/1</i>	79
	<i>PRILOGA št. H/2</i>	82



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3a (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe), naročnik:

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: http://www.jesenice.si
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

Podatki o naročilu:

Naslov naročila	Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Predmet naročila	gradnje
Mesto objave	Portal javnih naročil
Številka objave na Portalu javnih naročil	JN002591/2021-W01
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od datuma odpiranja ponudb, kar pomeni do 08.09.2021

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB). Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcih navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Predmet javnega naročila je energetska sanacija novega dela – uredita se streha in fasada s podzidkom.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>

Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

S spoštovanjem!

Blaž Račič
ŽUPAN



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna (Priloga G/1).

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo gradenj, ki je predmet javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

Sredstva za izvedbo se bodo zagotovila z rebalansom proračuna Občine Jesenice v mesecu maju. V primeru nezagotovitve sredstev si naročnik pridržuje pravico, da investicije ne izvede. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati ali ne oddati nobenemu ponudniku, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1.1. ZAKONI IN PREDPISI

- Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju: ZIUZEOP)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila..

1.2. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

1.4. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). **V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke).** V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.



Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in jo bo naročnik smatral kot nedopustno. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik je dolžan sam preveriti pravilnost formul v predračunu (excel) in sam odgovarja za njihovo pravilnost.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa«.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevne sprotne čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču s stroški začasnega deponiranja izkopov;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati in stroške izdelave varnostnega načrta in koordiniranja za varstvo pri delu;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del. V ceno nakupa, dobave in montaže opreme so vključena tudi vsa potrebna montažna in manjša gradbena dela, potrebna za nemoteno delovanje opreme.

Plačilo

Plačila se opravijo na podlagi mesečnih eRačunov (situacija je priloga eRačuna). Rok plačila je 30. dan od datuma prejema eRačuna. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končni eRačun izvajalec predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

Viri sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, in sicer:

- NRP: OB041-20-0006 – Vrtec Julke Pibernik
- PP 6410 Investicije v vrtce, konto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom

2. ODDAJA PONUDBE

2.1. Način prevzema dokumentacije:

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika: <https://www.jesenice.si/za-obcana/javna-narocila-razpisi-objave/javna-narocila>.

2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (Polona Brelih, tel. št. 04/5869 311), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **11.05.2021, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija / kavcijsko zavarovanje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do 20.01.2021, do 10:00 ure, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ – Ponudba (FINANČNO ZAVAROVANJE) – Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela, 430-21/2021".

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.05.2021 in se bo začelo ob 11:00** uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično kreira »Zapisnik o odpiranju ponudb« z imeni ponudnikov in podatki iz dokumenta »Ponudba predračun«. Javni dostop do tega zapisnika se zaključi po 48 urah od odpiranja, naročniku in vsem ponudnikom pa je zapisnik še naprej dostopen.



2.6. Merilo

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila **cena**.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba, po merilu **cena** ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima boljšo bonitetno oceno.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe v skladu z določili 86. člena ZJN-3 zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v D., G. in H. delih te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v D/1 – podatki o ponudniku, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za soponudnike in morajo biti podpisani s strani soponudnika in referenčnih obrazcev - Priloga D/7, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.



Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.8. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

2.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.



Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.10. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji (46. člen ZJN-3).

2.11. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

2.12. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo določa Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski:

podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)21.



SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

3.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

3.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

3.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- 3.3.1. Izjava pooblaščenih oseb ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 3.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 3.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 3.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 3.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).



- 3.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.
- 3.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- 3.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.
- 3.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 3.3.3. do 3.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

3.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- 3.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- 3.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca.

3.5. Ekonomska in finančna sposobnost:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da:

- 3.5.1. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.



Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec PRILOGA št. D/6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in priloži **BON-2 obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto BON obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec PRILOGA št. D/6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoj, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, velja za vse partnerje v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, bo naročnik **izločil**.

- 3.5.2. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon – to je 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili.

Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji on ponudniki, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec PRILOGA št. D/6 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

3.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

- 3.6.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Zagotovljen mora biti vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in mora biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju in je v zadnjih šestih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje del po ZGO ali vodje del po GZ pri izvedbi enega (1) referenčnega dela, ki zajema gradbena dela s področja izgradnje, rekonstrukcije ali sanacije



nestanovanjske stavbe po enotni klasifikaciji objektov CC-Si 12, vrednost reference pa je znaša najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec PRILOGA št. D/7 – Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti in PRILOGA D/7a – Referenčno izjavo za vodjo del.

- 3.6.2. Gospodarski subjekt mora navesti reference in sicer najmanj 2 referenci vrednost reference pa znaša najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za izvedbo enakovrednih del (gradbena dela s področja izgradnje, rekonstrukcije ali sanacije nestanovanjske stavbe po enotni klasifikaciji objektov CC-Si 12) v zadnjih 5 letih, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec del. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile - predaja objekta naročniku - od vključno meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvoliteto opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna). Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec PRILOGA št. D/8 – Referenčna lista in PRILOGA D/8a – Referenčna izjava.

Naročnik ima pravico preveriti podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, se pogoj lahko izpolni kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 40 % vrednosti del za katere so podali reference.

3.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

- 3.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/9).

- 3.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:



- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/9)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/10)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

3.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

3.9. Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Priloga D/11).

3.10. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije).

Ponudnik mora izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

3.11. Izpolnjen Obrazec predračuna (G. del razpisne dokumentacije):

- Ponudbeni predračun Excelova datoteka Priloga št. G/1
- Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov Priloga št. G/2

3.12. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:

Ponudbi se predloži (vsi ponudniki):

- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje izdano s strani banke ali zavarovalnice (priloga H/1)

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. H/2);



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>

Email: obcina.jesenice@jesenice.si

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. H/3);



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

C. PONUDBA

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela

Št. zadeve: 430-21/2021

Številka objave na Portalu JN: JN002591/2021-W01

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Ponudnik: _____

Na osnovi javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti za **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje):

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

III. Merila za izbor:

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

Opomba: Podatki se prepišejo iz PRILOGE št. G/1 - Popisa del, iz zavihka Skupna rekapitulacija

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji
- Obrazec se naloži v razdelek Predračun



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>

Email: obcina.jesenice@jesenice.si

**D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI
PONUDNIKA**

- Obrazci se izpolnjeni, podpisani in žigosani naložijo v razdelek Drugi dokumenti



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA (kot bo naveden v pogodbi):		
NASLOV PONUDNIKA, POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA (kot bo navedeno v pogodbi):		
KONTAKTNA OSEBA:		
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:		
SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:		
TELEFONSKA ŠTEVILKA:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:		
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: ODPRT PRI BANKI:		
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):		
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:		
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:		
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:		
Kontaktna oseba:		
Telefonska številka kontaktne osebe:		
Elektronski naslov kontaktne osebe:		
Poslujemo z žigom: (ustrezno obkrožiti)	DA	NE

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Datum gradbeništva:	začetka	opravljanja	dejavnosti	
------------------------	---------	-------------	------------	--

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/2

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe):
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/3

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in
POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____
Datum rojstva: _____
Kraj rojstva: _____
Občina rojstva: _____
Država rojstva: _____
Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____
Državljanstvo: _____
Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/4

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
 - ni pri ponudniku udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
 - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Obenem izjavljamo, da:

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/5

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/6

(ponudnik)**IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da (točka 3.5.1., 3.5.2, in 3.5.3. Navodil ponudnikom):

1. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.
2. imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ni nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon in znaša (najmanj 50.000,00 EUR) _____ €. Zavarovalna polica bo veljala za ves čas izvajanja gradnje.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Priloga:

– obrazec BON-2



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/7

(ponudnik)

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da (točka 3.6.1. Navodil ponudnikom):

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov,
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

Naročniku Občini Jesenice, izjavljamo, da vodja del, ki hkrati prevzema naloge vodje gradnje, ki je zaposlen v naši družbi (ali partnerju v primeru skupne ponudbe), izpolnjuje pogoje, ki jih določa Gradbeni zakon.

ZA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	

Izjavljamo, da je imenovani vodja del v zadnjih šestih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodje del po ZGO ali vodje del po GZ:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost projekta v € brez DDV	
Naziv naročnik	
Naslov naročnika	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	
Št. telefona kontaktne osebe:	
e-mail kontaktne osebe:	

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/7a

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO ZA VODJO DEL

Potrjujemo, da je ponudnik _____ in zanj za nas uspešno opravil naslednja dela:

naziv projekta/investicije			
Krajši opis investicije:			
Klasifikacija objekta po CC – SI			
dela so bila zaključena: (opomba: vpisati mesec in leto)			
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: (opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)			
datum opravljene primopredaje del: (opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)			
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije			
št. telefona kontaktne osebe:		e-mail:	

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/8

(ponudnik)

REFERENČNA LISTA

V zadnjih šestih letih pred objavo predmetnega javnega naročila smo izvajali dela iz točke 3.6.2. te razpisne dokumentacije, za naslednje naročnike:

1. REFERENČNA GRADNJA			
naziv projekta/investicije			
naziv naročnika			
naslov naročnika			
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije			
št. telefona kontaktne osebe:		e-mail:	
Klasifikacija objekta po CC – SI			
dela so bila zaključena (opomba: vpisati mesec in leto)			
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: (opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)			
datum opravljene primopredaje del: (opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)			
2. REFERENČNA GRADNJA			
naziv projekta/investicije			
naziv naročnika			
naslov naročnika			
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije			
št. telefona kontaktne osebe		e-mail:	

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Klasifikacija objekta po CC – SI	
dela so bila zaključena (opomba: vpisati mesec in leto)	
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: (opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)	
datum opravljene primopredaje del: (opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)	

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/8a

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

naziv projekta/investicije			
Krajši opis investicije:			
Klasifikacija objekta po CC – SI			
dela so bila zaključena: (opomba: vpisati mesec in leto)			
datum izdaje uporabnega dovoljenja in št. odločbe: (opomba: vpisati v primeru ko je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo)			
datum opravljene primopredaje del: (opomba: vpisati v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna)			
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije			
št. telefona kontaktne osebe:		e-mail:	

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/9

PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela**, št. 430-21/2021, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo z navedenimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblašamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. D/10

PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: ODPRT PRI BANKI:	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkrožite!)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave zahtevajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec



IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela**, št. 430-21/2021, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna (PROLOGA št. G/1) in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov vodja nadzora,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- naročniku pred pričetkom del predloži dogovor s prevzemnikom gradbenih odpadkov o prevzemu



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

- gradbenih odpadkov,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku,
 - bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
 - bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>

Email: obcina.jesenice@jesenice.si

E. VZOREC POGODBE**NAVODILO:**

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem gradbene pogodbe.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

VZOREC

POGODBA ŠT. 430-21/2021
VRTEC JESENICE, ENOTA JULKE PIBERNIK, ENERGETSKA SANACIJA NOVEGA DELA

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Blaž Račič, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa
direktor _____, ID št. _____ za DDV:
_____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 23.04.2021 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN002591/2021-W01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-21/2021 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice: NRP: OB041-20-0006 – Vrtec Julke Pibernik – Energetska sanacija in rekonstrukcija

PP 6410 Investicije v vrtece, konto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela**, vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Gradbenim zakonom - GZ (Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami).

Pogodbena dela se izvede na osnovi projektov: PZI, energetska sanacija vrtca Julke Pibernik, št. projekta 52/2020, izdelal ING-ARH, Polona Čeh s.p., junij 2020.

Pri izvajanju del se upoštevajo popisi iz ponudbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Izvajalec je seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.



Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in so predvidena s projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu, opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega naročila.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in strokovnega nadzora.

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da:

- pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posreduje naročniku, ki formalno vложи prijavo
- pred pričetkom del izdela ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem zahtevati pisna navodila;
- najkasneje v roku, določenem v 14. členu te pogodbe, naročniku izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj šestdeset (60) dni po uspešno opravljenem prevzemu del,
- pred izplačilom končnega eRačuna izroči naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak, v višini 5% pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi,
- zagotovi koordinatorja za varstvo pri delu in v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje lastnine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- kopijo prijave gradbišča na gradbišču namesti na vidno mesto,
- zagotovi vsakodnevno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvajanja del,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela strokovno, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- naročniku izroči dokumentacijo za opremo, skupaj z navodili za vgradnjo oz. montažo in uporabo, servisnimi navodili, A - testi in garancijskimi listinami,
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno in ostalo dokumentacijo, ki bo ustrezala tudi zahtevam EKO Sklada, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- naročniku pred pričetkom del predloži dogovor s prevzemnikom gradbenih odpadkov o prevzemu gradbenih odpadkov,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) – kar je upošteval že v cenah/enoto, geodetske načrte in vso ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji in projektih ter v skladu z veljavnimi predpisi in jih izročiti naročniku, skupaj z obvestilom o zaključku del
- pridobi in predloži projekte izvedenih del, z geodetskim posnetkom oz. elaboratom stanja po končani izvedbi za vpis na GURS, in sicer štiri izvode v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki – format DWG,
- gredo stroški porabe energije v času od začetka del do funkcionalne primopredaje objekta v breme izvajalca;



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbena vrednost znaša z DDV:

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____ euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih "fiksni ceni in dejanski izmeri". Pogodbena cena tako pomeni skupno ocenjeno vrednost del.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:

- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- sanitarije na gradbišču,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd.,
- skladiščenje materiala do vgraditev oz. montaže,
- ravnanje z odpadki, če je deponija viška materiala dlje od v popisu navedene razdalje, vključno z deponiranjem,
- ravnanje s komunalnimi odpadki, ki bodo nastajali na gradbišču, vključno z deponiranjem,
- zavarovanja,
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opre, ipd.,
- izpolnjevanje določb Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (UL RS, št. 43/18)
- izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo in zdravje pri delu
- posegi na druga zemljišča izven gradbenega dovoljenja kot posledica izvajalčeve tehnologije del.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specifikirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje



pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki je priloga ponudbe in upošteva cen na enoto osnovne ponudbe. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti strokovni nadzor in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanji brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo in izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogi v 1 izvodu, navedeno v 2. členu te pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

10. člen

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

11. člen



Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela takoj po uvedbi v posel (maksimalni čas od podpisa pogodbe do uvedbe v delo je 5 koledarskih dni), ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 10. člena te pogodbe in bo dela dokončal najkasneje v 60 koledarskih dneh od 01.07.2021 najkasneje do 31.08.2021, vse v skladu s podrobnim terminskim planom del, ki ga izvajalec izdelava in preda v petih dneh po uvedbi in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 1. odstavku tega člena, izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Končni rok predvideva že upoštevanje vseh za delo nezmožnih dni. Pri riziku izjemno slabega vremena je izvajalec upošteval vremenske razmere za 20 let nazaj na širšem območju lokacije. Kot višja sila se upoštevajo vremenske razmere, ki so za pogodbeno dela neugodnejša od najneugodnejših vremenskih razmer v navedenem obdobju.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

12. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana iz prejšnjega člena pogodbe v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbeno kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

13. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbeno kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega



obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

14. člen

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi, in sicer 5.000,00 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno zamenja strokovni kader, ki je bil priglasičen v ponudbi;
- pogodbeno kazen za primer, da vodja del, ki hkrati opravlja naloge vodje gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500,00 EUR za vsak teden, ko vodja del ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitve gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice in sicer v višini 5.000,00 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega člena napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

15. člen

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del, zaradi česar naročnik ne bi bil upravičen do sredstev sofinanciranja v delu ali celoti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Najkasneje v 14. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti investicije (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti del z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do _____.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu



primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

17. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljšajo v primerih, naštetih v Posebnih gradbenih uzancih in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 1. odstavka 11. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki soglašata, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz petega odstavka tega člena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

18. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi strokovni nadzor. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. po ceni režijskih urnih postavk za KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

19. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi eRačunov ter začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v skladu z



napredovanjem del in terminskim planom, ki se izstavlja na ime naročnika. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.. Priloga k eRačunu mora biti s strani nadzora potrjena situacija. Rok za plačilo eRačuna je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna in s strani nadzora potrjene situacije (pdf priloga k eRačunu). Izbrani izvajalec mora izstaviti eRačun in predhodno s strani nadzora potrjeno situacijo naročniku do 10. v mesecu za dela izvršena v prejšnjem mesecu.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, 30. dan po prejemu eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu eRačuna.

Naročnik bo od vsake začasne situacije zadržal 5% vrednosti obračunanih del. Zadržani del se bo izplačal izvajalcu – po uspešno opravljeni primopredaji del.

20. člen

Za dela po gradbenem dovoljenju: Izvajalec mora obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbeni dela končana, opravijo naročnik, izvajalec nadzora in izvajalec del primopredajo.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedena po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika po končani gradnji se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz., ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti izvajalca. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

21. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije Petro Dečman, univ.dipl.geogr.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal nadzornik _____, ki bo skrbel, da se obveznosti



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri gradbenih delih:
vodja del in vodja gradnje: _____,

Odgovorni predstavnik naročnika ob upoštevanju 7. in 8. člena pogodbe v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit strokovni nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po strokovnem nadzoru, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

22. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

23. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je 5 let za vsa gradbena dela oz. 10 let za varnost in trdnost objekta. Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev ob upoštevanju drugega odstavka tega člena.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit strokovni nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po strokovnem nadzoru, določenem v 18. členu te pogodbe.

Izvajalec, naročnik in nadzorni organ lahko v času trajanja garancijske dobe enkrat letno izvedejo pregled izvedenih del.

Naročnik bo pred iztekom garancijskega roka opravil pregled stanja izvedenih del in ostale postopke za zaključitev vseh medsebojnih pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo moral skladu s 1. odstavkom tega člena ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti v zahtevanem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

24. člen

V roku 10 dni po opravljeni primopredaji mora izvajalec odgovorni predstavnici Petri Dečman, univ. dipl.geogr., izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), veljavno za čas 5 let in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

25. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca podizvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

26. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;

izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

SOCIALNA KLAVZULA

28. člen

Ta pogodba je v skladu z 67. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15 in 14/18 – v nadaljevanju ZJN-3) sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, ki izhajajo iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi obveznosti iz prvega odstavka tega člena najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Posebne gradbene uzance so obvezne za obe pogodbeni stranki, v kolikor niso v nasprotju s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji, oziroma niso z določili te pogodbe izrecno izključene.

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

31. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

32. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

33. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna bodo še:

- gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
- končna situacija za izvršena dela,
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku od primopredaji,
- zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta zakonita zastopnika vseh (obeh) pogodbenih strank in predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-21/2021

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>

Email: obcina.jesenice@jesenice.si

OBČINA JESENICE

Blaž Račič

Župan

Direktor



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

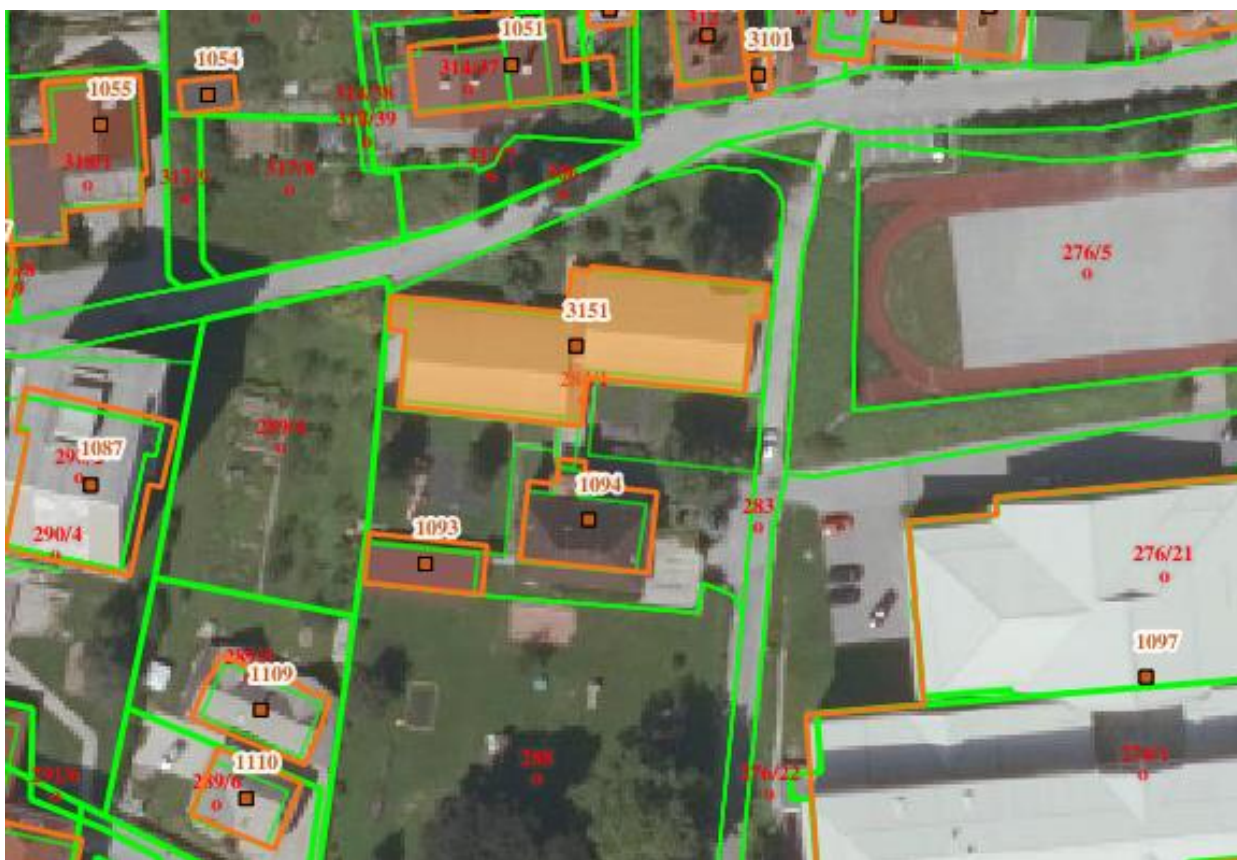
F. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Tehnične specifikacije

1.1 Splošno

Izdelan načrt arhitekture obravnava delno energetska prenova Vrtca Jesenice – enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, 4270 Jesenice, po GURS stavba 3151. Z gradnjo se posega v fasadni ovoj, strešine in v strope objekta. Ne posega pa se v konstrukcijo proti tlom in v novejšo stavbno pohištvo na fasadi, ki ostane obstoječe. Predmetni vrtec je zgrajen na severnem delu zemljišča s parc. št. 284/1, k.o. Jesenice.

V južnem delu parcele je zgrajena stara stavba vrtca po GURS stavba 1094. Ta ni predmet tega projekta. Prav tako ni predmet tega projekta nadstrešnica, ki povezuje staro in novo stavbo vrtca.



Slika 1: Letalski posnetek obstoječega posnetka. Vir GURS.



2 OBSTOJEČE STANJE ZEMLJIŠČA IN OBJEKTOV NA GRADBENI PARCELI:

2.1 Obstoječa zunanja ureditev:

Dovoz do predmetnega vrtca je urejen po krajevni cesti - Cesta Toneta Tomšiča, naprej po javni poti »Do vrtca« z oznako odseka JP 652691 in nato po manipulativnih površinah vrtca.

Površje zemljišča se v spremenljivem naklonu spušča od severa proti jugu. Severni del je strmejši od južnega. Predmetni vrtec je zgrajen na ravnem terenu, oziroma v umetnem useku, ki se na severni strani zaključuje s strmejšo umetno brežino, na zahodni strani pa z opornim zidom.

Dostop do objekta je asfaltiran. Pas ob objektu je tlakovan s pranimi ploščami. Podesti so betonski. Ostale površine okoli objekta so zatravljene. Območje vrtca je ograjeno s panelno in žično ograjo.



Slika 2: Tlakovanje ob objektu na vzhodni strani (levo) in severni strani (desno). Foto ING-ARH.

2.2 Obstoječe stanje predmetnega objekta:

Po podatkih GURS je bil vrtec zgrajen leta 1972. V vrtcu se izvaja program predšolske vzgoje otrok. Delovni čas vrtca je med tednom od 6:00 do 16:00. Med vikendi in prazniki je vrtec zaprt. V vrtcu se nahajajo igralnice, garderobe, sanitarni prostori, kabinet, shrambe in delilna kuhinja.

Priključen je na kanalizacijsko, vodovodno, električno in telekomunikacijsko omrežje. Meteorna kanalizacija ob objektu je ločena od fekalne, kasneje, pri cesti, se obe kanalizaciji združita in skupno odvajata v javno kanalizacijsko omrežje. Za vodenje fekalne kanalizacije so uporabljene PVC kanalizacijske cevi ter revizijski jaški iz umetne mase premera 40 do 50 cm. Za vodenje meteorne kanalizacije so uporabljene delno PVC, delno betonske kanalizacijske cevi ter revizijski betonski jaški premera 80 cm. Peskolovi strešnih voda so urejeni samo ob južni fasadi.

Objekt je grajen masivno. Temelji so pasovni iz armiranega betona. Nosilni zidovi so iz lesa-cementnih (ISOSPAN) opažnih zidakov debeline 24 cm. Predelni zidovi so opečni. Vezi, stebri, nosilci in preklade so iz armiranega betona. Ostrešje je leseno iz leg, špirovcev in škarij.

Prvotno sta bili dvokapni strehi naklona 25° kriti z azbestnimi Eternit ploščami. Kasneje se je kritino zamenjalo s klasično krivljeno pločevinasto kritino. Predvidoma se pri zamenjavi kritine podstrešje ni očistilo azbestnega prahu, saj je nekaj ostankov prvotne kritine je tudi še na podstrehi!

Nad osrednjem delom je bila prvotno urejena ravna streha. Po dotrajanosti se jo je nadgradilo dvokapno streho s trapezno pločevinasto kritino plitkega naklona ca. 6°.

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Na podlagi obstoječe dokumentacije in ogleda objekta je predvidoma sestava konstrukcije sledeča:

Tla proti terenu

Finalni tlak	2 cm
Izolacija iz plute	2 cm
Fini beton	5 cm
Bitumenska hidroizolacija	1 cm
Podložni beton	20 cm
Nasip krogel	20 cm

Strop proti neizkoriščenemu podstrešju

Strešna lepenka	
Kamena volna med škarjami	5 cm
PVC folija	
Lesene deske	2 cm
Mavčna plošča	1 cm

Poševna streha

Pločevinasta klasična kritina	3 cm
Strešna lepenka	
Deske	2,5 cm
Špirovci (prezračevalni sloj)	16 cm
Strešna lepenka	
Kamena volna pod špirovci	5 cm
PVC folija	
Lesene deske	2 cm
Mavčna plošča	1 cm

Ravna streha nad osrednjim delom

Pločevinasta trapezna kritina	4 cm
Strešna lepenka	
Deske	2,5 cm
Leseno ostrešje	
Bitumenska HI s posipom	0,5 cm
Izolacija iz plute	4 cm
Bitumenska hidroizolacija	0,5 cm
Cementni estrih	2 cm
Naklonski beton	0-6 cm

Fasadni zid

Notranji omet	2 cm
Lesocementni zidak	24 cm
Fasadni omet	5 cm

Okna na fasadi

Okna na fasadi so iz večkomornih PVC okvirjev in dvoslojne zasteklitve. $U_w = \text{ca. } 1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$. Okna na južni fasadi imajo proti pregretju prostorov vgrajene zunanje Krpan žaluzije. Okna so novejša in v dobrem stanju.

Vrata na fasadi

Vrata na fasadi so iz večkomornih PVC okvirjev, izolacijskih polnil in dvoslojne zasteklitve. $U_d = \text{ca. } 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Vrata so novejša in v dobrem stanju.



3 IZOLIRANJE POŠEVNE STREHE IN STROPOV PROTI HLADNEMU PODSTREŠJU

Izoliranje poševne strehe in stropa se izvede z zunanje strani oziroma tako, da ne ali čim manj posegamo v notranjost prostorov.

3.1 Rušitvena dela

Opomba: Pred leti se je prvotno azbestno-cementno (Eternit) zamenjalo z novo pločevinasto kritino. Zato prah na podstrehi in v poševninah predvidoma vsebuje delce nevezanega azbesta. Pri rušitvenih delih na podstrehi nujno uporabljati ustrezne postopke in zaščitno opremo.

Z dvokapnih streh odstranimo strelovod, snegolove, žlebove, kleparske zaključke, pločevinasto kritino, strešno lepenko in deske nad špirovci. Zdrave deske nad špirovci, ki ne ovirajo sanacije, lahko pustimo, saj te lahko služijo za bodočo prezračevano streho.

Po rušenju strehe obvezno vse s prahom onesnažene površine posesamo z industrijskim sesalcem in z zaščito za delo z azbestnim prahom.

Nato s poševnin odstranimo, strešno lepenko in kameno volno med škarpami. Parno zaporo (PE/PVC folijo) pustimo nedotaknjeno!

S stropa odstranimo pohodne deske vzdolž slemena, ostanke osnovne azbestne kritine, strešno lepenko in kameno volno med škarpami. Parno zaporo (PVC folijo) pustimo nedotaknjeno! Odstranimo tudi loputi za dostop na neizkoriščeno podstrešje.

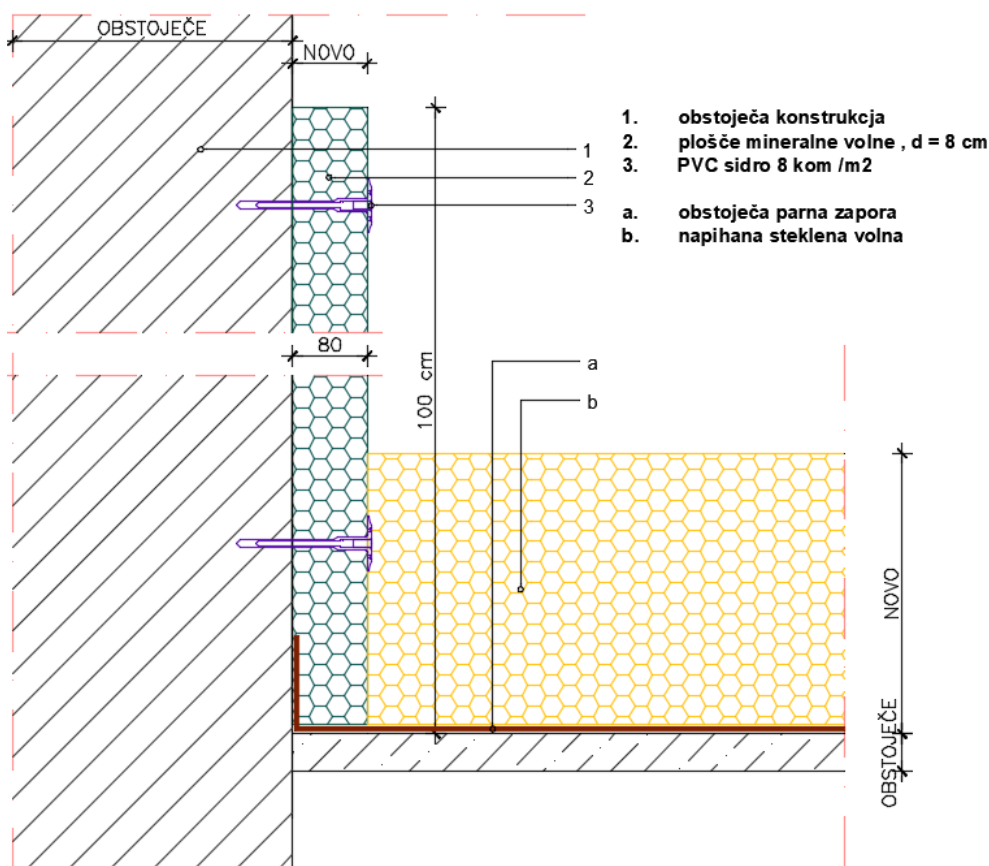


Slika 3: Fotografija podstrehe s ogledom na čelni zid. Foto ING-ARH.



3.2 Izoliranje zidov, ki se nadaljujejo v hladno podstrešje:

Čelne in druge zidove, ki se iz ogrevanega dela objekta nadaljujejo v hladno podstrešje, izoliramo s toplotno izolacijo iz trdih plošč mineralne volne npr. Knauf insulation NaturBoard VENTI ($\lambda=0,035\text{W/mK}$) ali enakovredno, debeline 8 cm. Zidove izoliramo vsaj 100 cm v hladno podstreho. Konstrukcijo nižjo ob 80 cm izoliramo v celoti oz. po celotnem obodu. Toplotno izolacijo sidramo s PVC fasadnimi sidri (ca. 4 kom/ploščo oz. 8 kom/m²). Sidra morajo segati vsaj 5 cm v nosilni zid.



Slika 4: Izoliranje zidov, ki se nadaljujejo na podstrešje.

3.3 Sanacija poševnega dela strehe

Poševne dele strehe izoliramo na naslednji način:

- Prostor pod špirovci zapolnimo s toplotno izolacijo iz steklene volne npr. UNIFIT 032 z $\lambda=0,032\text{ W/mK}$ ali enakovredno, debeline ca. 8 cm. Točno debelino izolacije prilagodimo stanju na objektu tako, da se zapolni celoten prostor pod špirovcem.
- V spodnjem delu špirovcev vgradimo parno oviro npr. Knauf Insulation HOMESAL LDS 5 ali enakovredno. Na špirovce (bočno) ter na AB nosilca (spodaj in zgoraj) je potrebno folijo lepiti z lepilno maso proizvajalca folije npr. Homeseal LDS Solimur ali enakovredno. Tu uporaba lepilnih trakov ni dopustna. Med tem, ko se stike folije med seboj lahko lepi z lepilnim trakom proizvajalca folije npr. Knauf Insulation HOMESAL LDS SOLIFIT 1 ali enakovredno. Lepiti je potrebno tudi vse preboje inštalacij. Opomba: Folija ne sme biti vgrajena preko špirovcev!
- Prostor med špirovci zapolnimo s toplotno izolacijo iz steklene volne npr. UNIFIT 032 z $\lambda=0,032\text{ W/mK}$ ali enakovredno, debeline ca. 16 cm. Z izolacijo zapolnimo celoten prostor med špirovcem.

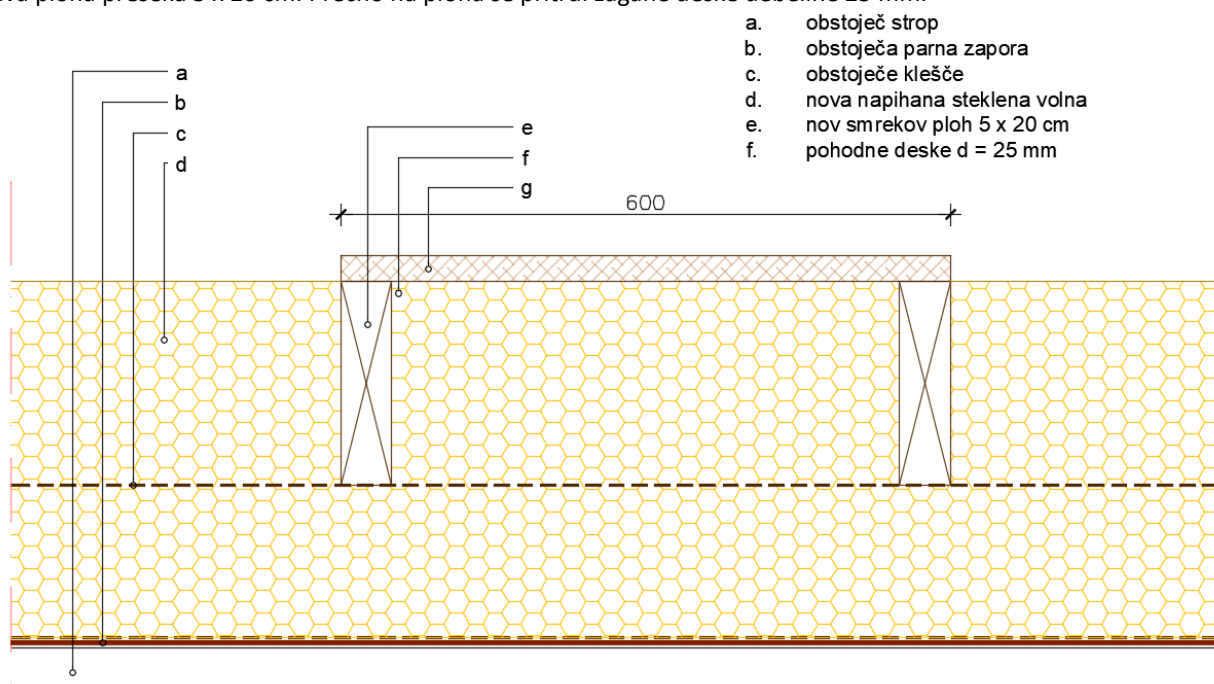


3.4 Preureditev dostopa na podstrešje

- V odprtine za dostop na podstrešje vgradimo nove ognjevarne (EI 30) revizijske lopute z odpiranjem navzdol. Dimenzije lopute ca. 80 x 80 cm.
- Nad loputi iz prejšnje alineje vgradimo okvir iz smrekovih desk, notranjih dimenzij (a x b x h) 80 x 80 x 35 cm. Zgornji rob okvirja mora biti poravnan z višino vgrajene nove izolacije.

3.5 Pohodni servisni pod vzdolž slemen

Vzdolž slemen se uredi pohodna servisna površina širine 60 cm. Na obstoječe klešče se vzdolž slemena vgradi dva ploha preseka 5 x 20 cm. Prečno na ploha se pritrdi žagane deske debeline 25 mm.



Slika 5: Servisni pod vzdolž slemen

3.6 Izoliranje stropa

Po saniranju poševnin izvedemo izoliranje stropa z zgornje strani na naslednji način:

- Na strop se strojno napiha negorljivo toplotno izolacijo iz steklene volne npr. Knauf Insulation SUPAFIL LOFT 045, z $\lambda = 0,045 \text{ W/mK}$ ali enakovredno z nizko gostoto, da se dodatno ne obremeni konstrukcije stropa. Debeline časovno posedene izolacije naj bo min. 35 cm, zato se napiha malenkost večjo debelino izolacije (podatek da proizvajalec izolacije).

3.7 Nova prezračevana streha

Uredi se nova prezračevana streha z naslednjimi naložbami:

- Po celotni strehi položimo suhe kosmate deske debeline 25 mm na razmik ca. 1-2 cm. Na čela vgradimo čelne deske. Uporabimo lahko tudi zdrave in nepoškodovane deske od rušenja.
- V napušču pod sekundarno kritino vgradimo odkapno pločevino.
- Na deske vgradimo sekundarno kritino – paropropustno folijo s samolepilnim trakom za lepljenje preklapov npr. Knauf Insulation HOMESEAL LDS 0,04 FixPlus ali enakovredno.
- Prezračevalni sloj uredimo z letvami 8 x 5 cm.
- Strešne letve dimenzij 8 x 8 cm vgradimo v razmaku do 1,65 m (točneje prilagoditi kritini), z tesarskimi vijaki jih pritrdimo v špirovce.
- V napušče vgradimo kljuke za žlebove.



- Za novo kritino uporabimo pločevinasto kritino s proti kondenzacijskim PU obrizgom na spodnji strani in ALU folijo, npr. kritina TRIMOVAL TPO 1000 ali enakovredno. Vse kleparske zaključke uredimo po navodilih proizvajalca kritine. Pritrjevanje kritine in snegolovov izvedemo z materialom proizvajalca kritine.
- Na vsako strešino se vgradi po štiri vrste (osni razmak ca. 160 cm – razmak letev) trakastih pločevinastih snegolovov npr. Trimo ali enakovredno. Snegolove pritrjujemo v vsak val oziroma s porabo 4 kom/m1.
- Na koncu na streho vgradimo nov strelovod.

4 IZOLIRANJE RAVNE STREHE

4.1 Rušitvena dela

Točna sestava obstoječe naknadne strehe nad osnovno ravno streho ni znana. Predvidoma se odstrani sledeče naložbe: »strelovod, žlebove, kleparske zaključke, pločevinasto trapezno kritino, bitumensko hidroizolacijo, deske in kompletno leseno strešno konstrukcijo«.

Nato odstranimo še naložbe osnovne ravne strehe: »kompozit bitumske hidroizolacije, posipa in plutaste izolacije, cementni estrih in naklonski beton, odtok ter vse kleparske zaključke«.

Po končanem rušenju vse površine posesamo z industrijskim sesalcem.

4.2 Nova ravna streha

Po saniranju poševnin izvedemo sanacijo strehe na naslednji način:

- Obstoječ venec ravne strehe nadbetoniramo do ustrezne višine.
- V kolikor obstoječi odtoki lokacijsko in dimenzijsko ne ustrezajo novi zasnovi strehe se uredi nove preboje v skladu z navodili proizvajalca iztoka.
- Na obstoječo ploščo in po vencih uredimo osnovni premaz npr. IBITOL HS ali enakovredno, na katerega vgradimo parno zaporo npr. BITALBIT AL V4 ali enakovredno.
- Na izlive vgradimo ustrezne litoželezne iztoke DN100. Vrsto odtoka (smer izliva) lokacijo prebojev ipd. se določi na gradbišču po rušitvenih delih, ko bo bolj znana situacija.
- Naklon strehe (2 %) naredimo z naklonsko EPS izolacijo tlačne trdnosti 150 kPa, z $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ debeline 10 do 20 cm (povprečno 15 cm).
- Hidroizolacijo izdelamo v dveh slojih. Za prvi sloj se uporabi samolepilni trak npr. FRAGMAT IZOSELF P3 ali enakovredno. Za drugi sloj uporabimo bitumensko hidroizolacijo npr. FRAGMAT IZOELAST P5 plus ali enakovredno, ki se ga polno navari na prvi sloj.
- Zaščitni sloj hidroizolacije izdelamo z XPS toplotno izolacijo npr. FIBRAN XPS 300 L, z $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, debeline 12 cm.
- Preko izolacije položimo ločilni geotekstil npr. TenCate Polyfelt TS30 ali enakovredno, z vgradnjo na toplotno izolacijo.
- Na geotekstil nasujemo okrasni prodec frakcije 16/32 v debelini 8 cm.

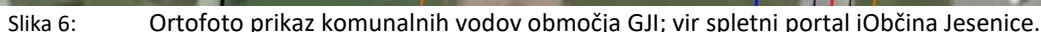
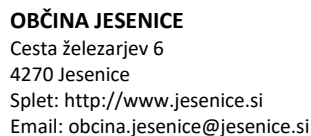
5 IZOLIRANJE PODZIDKA

5.1 Pripravljalna dela

Pred posegi v zunanjo ureditev je obvezno naročiti zakoličbo omrežij gospodarske javne infrastrukture (GJI). Objekt je predvidoma priključen na naslednje omrežja:

- Vodovod
- Fekalno kanalizacijo
- Električno omrežje
- Telekomunikacije Telekom Slovenije in T2

V območjih GJI dela izvedemo po navodilih upravljavca posameznega voda, ki bodo podana ob zakoličbi.



Ob objektu porušimo tlakovanje iz pranih plošč, betonske klančine ter elemente meteorne kanalizacije, ki ovirajo sanacijo (glej grafično prilogo).

Ob objektu se uredi izkop zemlje globine ca. 80 cm. Izkope lahko izvedemo kombinirano strojno/ročno. Pri kanalizaciji in priključkih na omrežja GJI, izkop obvezno opravimo ročno.

Po končanih rušitvah in zemeljskih izkopih, vse obdelovalne površine očistimo. Za odstranjevanje slabo oprijetih delcev in umazanije uporabimo visokotlačni čistilec z vročo vodo pod tlakom 80 do 100 barov. Še posebej dobro operemo predele, ki so poškodovani z algami in zidno plesnijo. Po čiščenju fasado pred nadaljevanjem sušimo najmanj 2 dni.

Na podzidku in temeljih uredimo novo hidroizolacijo s kontaktnim bitumenskim premazom npr. IBITOL ali enakovredno in bitumenskim trakom npr. FRAGMAT Izotekt T4 ali enakovredno. Hidroizolacijo varimo po celotni površini s preklopom min. 10 cm. Za boljši oprijem lepila toplotne izolacije, je potrebno bitumensko hidroizolacijo pregreti in posuti z kremenčevim peskom. Hidroizolacijo uredimo ca. 55 cm pod in ca. 25 cm nad koto terena.

Za izoliranje cokla uporabimo vodo odbojne grafitne EPS plošče npr. JUB EPS F Strong Graphite z $\lambda=0,031 \text{ W/mK}$ ali enakovredno, debeline 14 cm. Temelje izoliramo še 50 cm pod koto terena. Lepljenje plošč na bitumensko podlago izvedemo z nizko ekspandirnim PU lepilom ali lepilom za fasado. Mehansko sidramo samo nadzemni del plošč oz. 20 cm nad koto terena. Za mehansko sidranje uporabimo poglobljena PPV sidra s porabo 6 kom/m^2 . Izolacija cokla naj bo za 3 cm zamaknjena pod izolacijo fasade nad coklom.



5.6 Obdelava izolacije podzidka.

Na izolacijskih ploščah podzidka izvedemo armiran omet z lepilno malto npr. JUBIZOL Strong fix in z armaturno mrežico 160 g/m² v armirnem sloju lepilne malte. Zaradi namembnosti objekta izvedemo dvakratno armiranje, kar pomeni dvakratno vtiskanje armirne mrežice v osnovni omet iz lepilne malte in finalno 1x kitanje preko armirnega sloja z lepilno malto. Osnovni omet uredimo tudi na izolaciji pod koto zunanje ureditve.

Vidni del podzidka finalno obdelamo s predpremazom ter s kulirplastom granulacije 2 mm v barvi po izboru projektanta. Osnovni omet pod terenom 2 x premažemo s hladnim vodotesnim premazom npr. HIDROZOL ELASTIK ali enakovredno ter dodatno zaščitimo s čepasto folijo.

6 IZOLIRANJE FASADE NAD PODZIDKOM

6.1 Previdne odstranitve na fasadi

Pred fasaderskimi deli je potrebno previdno demontirati naslednje elemente:

- zunanje Krpan žaluzije (demontažo in morebitno predelavo izvede ustrezno usposobljen serviser žaluzij; pri demontaži mora označiti ravnine obdelave novih špalet, da ob ponovni montaži ne bo potrebno krajšati žaluzij!!!)
- zunanja svetila, senzorje, napisne table in podobno,

Te elemente je potrebno zaščititi in shraniti na ustreznem prostoru na gradbišču ali varovanih prostorih izvajalca, v času finalizacije pa ponovno vgraditi na fasado.

6.2 Rušenje na fasadi

Za kvalitetno izvedbo del moramo z obstoječe fasade rušiti naslednje:

- izolacijsko oblogo v napuščih in nad okni,
- omet v zunanjih okenskih in vratnih špaletah,
- omet na severnih izizidnih stenah (na notranji strani - pri stranskih vhodnih vratih),
- zunanje okenske police,
- strelovod,
- vertikalne odtočne cevi strešnih voda iz kleparske pločevine,
- ostale zidne kleparske obrobe,
- priključne omarice javnih telekomunikacijskih in energetskih vodov.

Vse rušene elemente je potrebno odpeljati na trajno ali predelovalno deponijo.

6.3 Pranje fasadnih ploskev z visokotlačnim čistilcem

Po končanih rušitvah vse obdelovalne površine očistimo. Za odstranjevanje slabo oprijetih delcev in umazanije uporabimo krtače in visokotlačne čistilce z vročo vodo pod tlakom 80 do 100 barov. Še posebej dobro očistimo predele, ki so poškodovani z algami in zidno plesnijo. Po čiščenju fasado pred nadaljevanjem sušimo najmanj 2 dni.

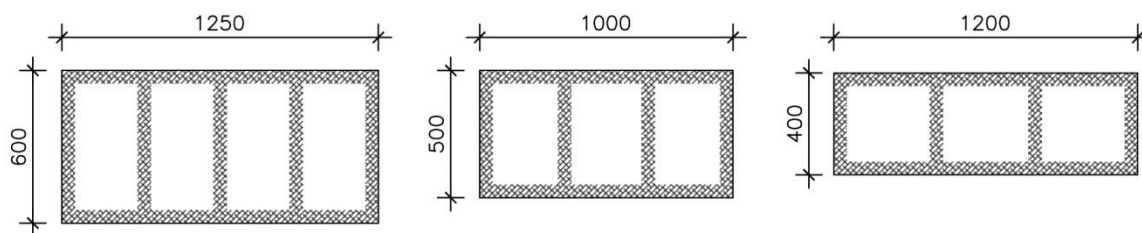
6.4 Vgradnja toplotne izolacije

Pred pričetkom lepljenja preverimo ravnost zidne površine. Ta mora znašati +/- 1 cm na 4 m. V kolikor površina ni ravna jo predhodno izravnamo z ometom ali uporabimo različne debeline izolacije. Površine morajo biti suhe, odprašene in brez mastnih madežev. Neposredno pred samim začetkom lepljenja je treba preveriti tudi temperaturno stanje površin. Izvajanje mora namreč vedno potekati znotraj kritičnih temperatur (običajno med 5°C in 30°C) in ob pogojih, danih s strani proizvajalca lepil. Ti se zagotavljajo z ustreznimi zaščitnimi ukrepi (senčenje, vetrna zavora, zaščita pred padavinami...).

Za osnovno izoliranje uporabimo ognjevarne izolacijske fasadne plošče iz kamene volne npr. JUBIZOL MW ali enakovredno, z $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, debeline 16 cm. Debelino izolacije v vratnih in okenskih špaletah se določi na terenu ob prisotnosti projektanta, serviserja žaluzij in delovodja tako, da bo možna vgradnja obstoječih žaluzij ter, da bodo preprečeni toplotni mostovi.

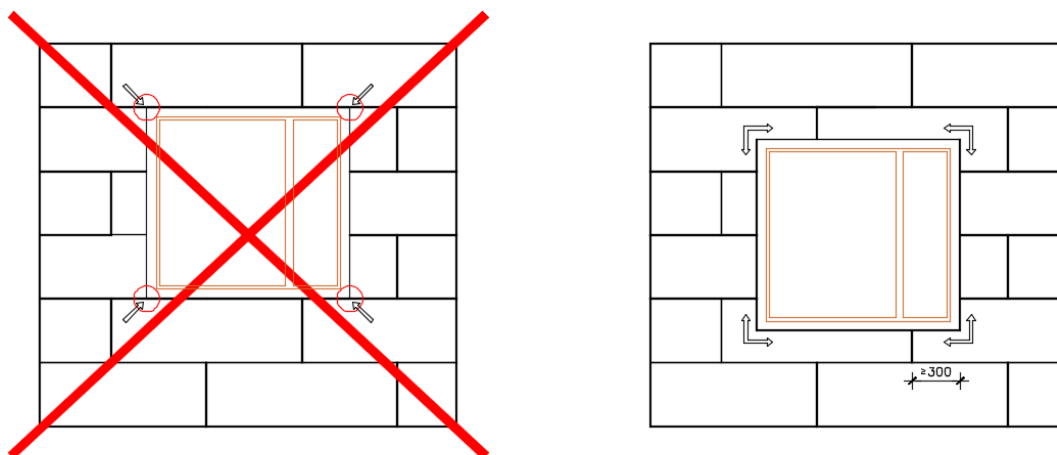


Na plošče lepilno maso nanesemo v neprekinjenih pasovih ob robu plošč in v dveh do treh pasovih v sredini. Hrbtne strani plošč mora biti po pritisku plošče na podlago z lepilno malto prekrita vsaj 40 %.



Slika 7: Nanos lepila na plošče različnih formatov.

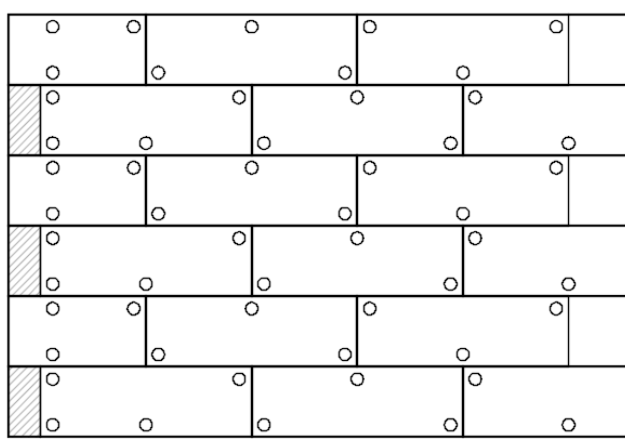
Izolacijske plošče lepimo tesno eno do druge tako, da lepilo ne zleze v stične rege. Ravnost zunanje površine obloge ves čas lepljenja preverjamo s primerno dolgo letvijo. Plošče v sosednjih vrstah zamikamo po pravilih opečnih zvez, pri čemer naj bo zamik vertikalnih stikov vsaj 30 cm. Pravila opečnih zvez upoštevamo tudi na vogalih, kjer naj izolacija vsaj za nekaj cm sega čez zunanjo ploskev obloge sosednje zidne ploskve, v vogalu pa izvedemo tako imenovan o križno vez. Presežni del plošč/lamel na vogalih ravno odrežemo, vendar ne prej kot 2 do 3 dni po lepljenju.



Slika 8: Nepravilno (levo) in pravilno (desno) polaganje toplotne izolacije pri okenskih odprtinah

6.5 Mehansko sidranje izolacijskih plošč

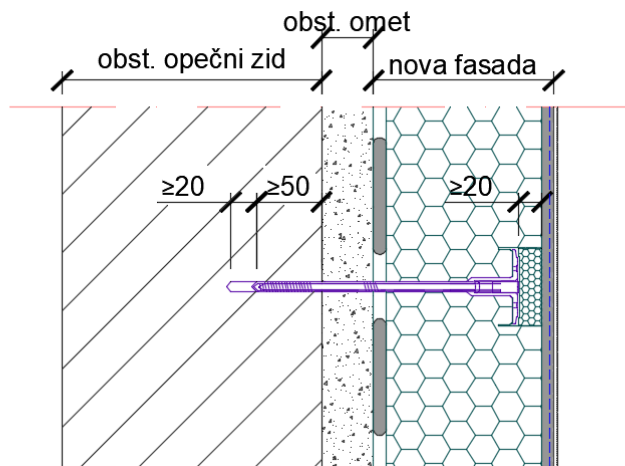
Dodatno pritrdjevanje izolacijskih plošč izvedemo 2 dni po lepljenju. Izvedemo ga z vrtanjem lukenj in zabijanjem pritrdil skozi izolacijsko ploščo v nosilno podlago. Izolacijske plošče pritrdimo s 6, na vogalih z 8 pritrdili/m² fasade.



Slika 9: Sidranje izolacijskih plošč

Pri sidranju sidro poglobimo vsaj 2 cm v izolacijo. To naredimo s posebnim nastavkom za ročni vrtalnik, ki nam omogoča izdelavo izdolbine. Kasneje, ko pritrdimo in vstavimo pritrdilo, izdolbino pokrijemo z izolacijskim čepom. Sidro mora segati vsaj 5 cm globoko v nosilno podlago. Izvrtina naj bo vsaj še 2 cm globlje. Naleganje podložke sidra na izolacijsko ploščo naj bo tesno. Opomba: »Obstoječi ometi in izolacijske obloge na fasadi ne predstavljajo nosilne podlage, zato sidranje samo vanje ni dopustno«.

Sidranje izvedemo s PPV sidri npr. Leskovec ali enakovredno. Za sidranje osnovne izolacije je predvidena uporaba sider dolžine ca. PPV 240 mm. Točno dolžino sider se določi v času gradnje na podlagi sondiranja.



Slika 10: Sidranje izolacijskih plošč preko obstoječega ometa v nosilno konstrukcijo.

6.6 Osnovni omet

Armiran del ometa na izolacijski oblogi izvedemo z lepilno malto npr. JUBIZOL Ultralight fix ali enakovredno in z armaturno mrežico 160 g/m² v armirnem sloju lepilne malte. Zaradi namembnosti objekta izvedemo dvakratno armiranje, kar pomeni dvakratno vtiskanje armirne mrežice v osnovni omet iz lepilne malte in finalno 1x kitanje preko armirnega sloja z lepilno malto. Lepilno malto nanesemo z ozobljeno nerjavečo jekleno gladilko (globina in širina zob 8 do 10 mm). V še svež nanos vtisnemo glavno armaturno mrežico (pasove mrežice po širini in dolžini preklapljamo za najmanj 10 cm). Pri vtiskanju mrežice v razbrazdan nanos lepilne malte zravnamo z neozobljeno stranico gladilke. Debelina zravnanega nanosa naj bo najmanj 2 mm. Za nanos zgornjega sloja osnovnega ometa fasadnega sistema uporabimo lepilno malto, ki jo nanesemo z nerjavečo jekleno gladilko v debelini približno 1 mm; sledi sušenje 1 do 2 dni. Debelina osnovnega ometa mora biti minimalno 6 mm!

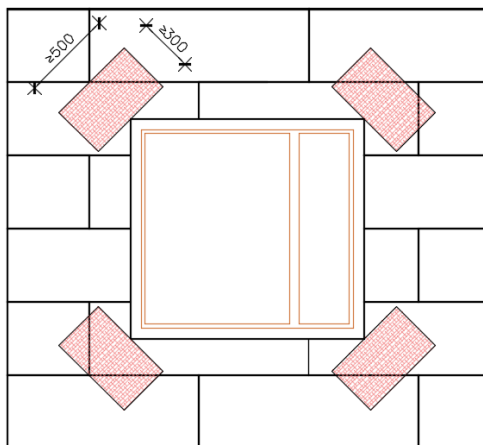
**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Vogale vseh fasadnih odprtin (okna, vrata) pa tudi tistih, v katere vgradimo razne instalacijske in druge omarice, obvezno dodatno diagonalno armiramo s kosi steklene mrežice velikosti 30 - 50 cm x 50 cm, ki jih vtisnemo v pred tem nanešen, približno 2 mm debel sloj lepilne malte. Tudi ta dela izvedemo 2 do 3 dni po lepljenju oziroma pred nanosom osnovnega ometa.



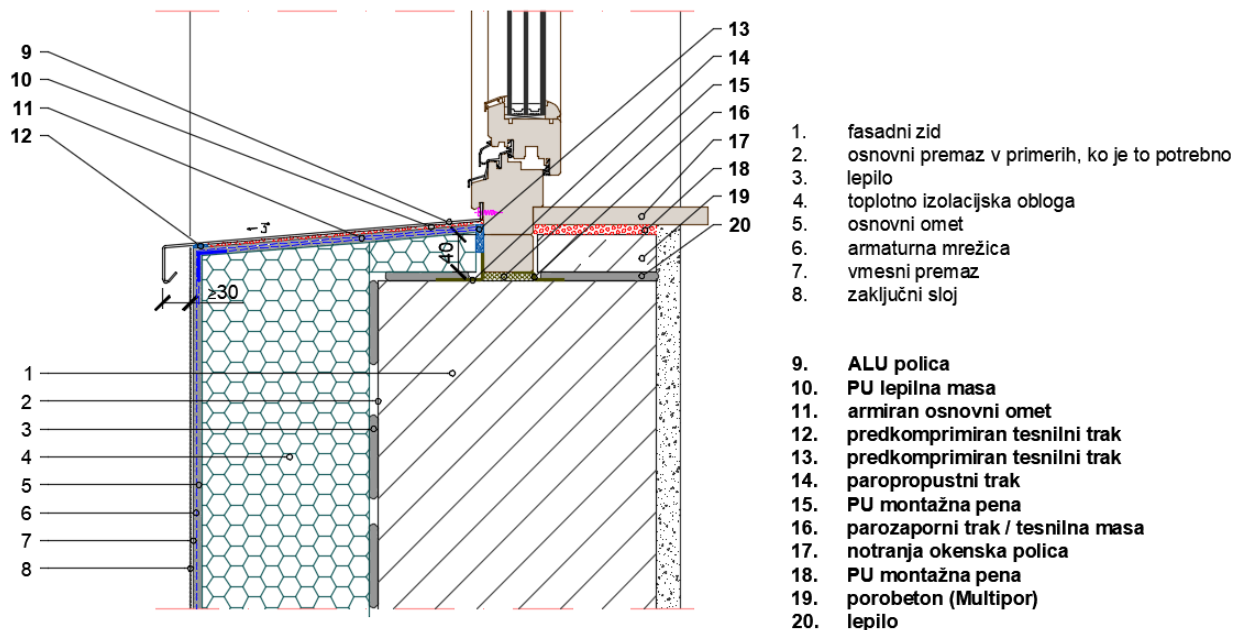
Slika 11: Diagonalno armiranje na vogalih odprtin.

6.7 Finalna obdelava fasade nad podzidkom

Osnovni omet premažemo z UNIGRUND predpremazom. Odtonek osnovnega premaza naj bo enak ali podoben barvi zaključnega ometa. Za izdelavo zaključnega dekorativnega ometa uporabimo silikonski glajen omet npr. JUB silikonski glajen omet ali enakovredno, granulacije 2 mm, v dveh barvnih odtenkih. Točno nianso določi projektant arhitekture v času gradnje.

6.8 Obdelava fasade pri oknih in vratih

Pri oknih, ki ostanejo obstoječa, odstranimo vse obstoječe omete v špaletah, da špalete izoliramo s čim večjo debelino izolacije.

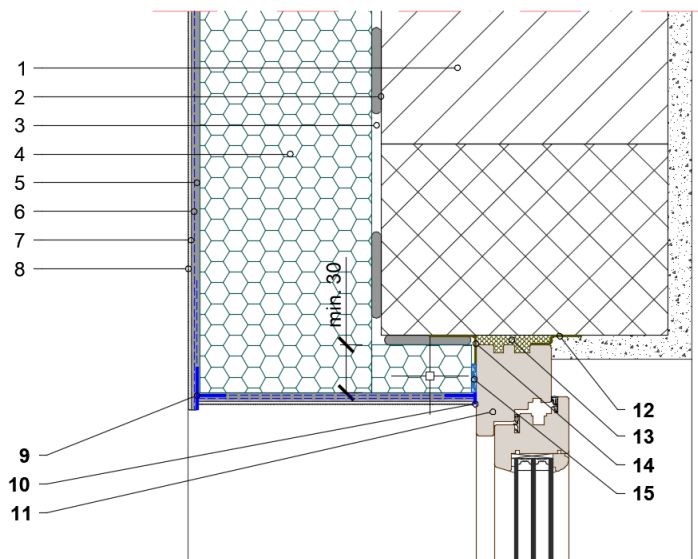


Slika 12: Obdelava pri okenski polici.

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

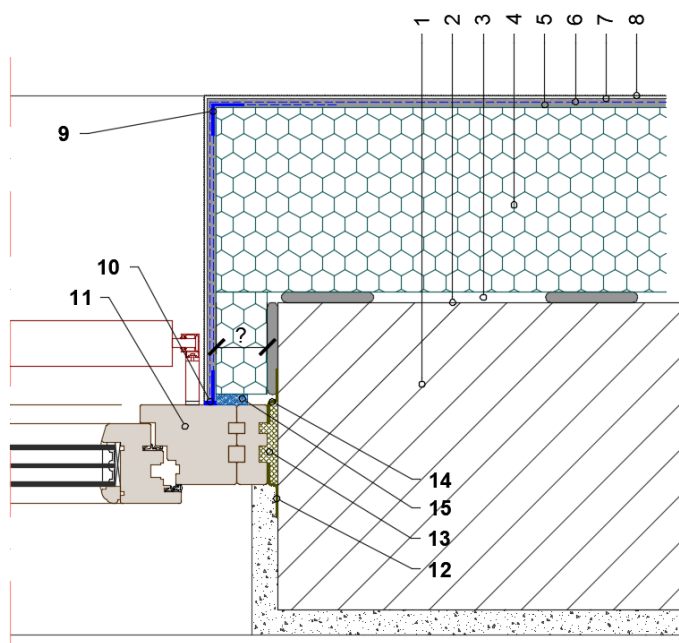
Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

1. fasadni zid
2. osnovni premaz v primerih, ko je to potrebno
3. lepilo
4. toplotno izolacijska obloga
5. osnovni omet
6. armaturna mrežica
7. vmesni premaz
8. zaključni sloj

9. dvodelni odkapnik iz perforirane trde plastike
10. špaletni profil
11. okenski okvir
12. notranj parozaporni trak / tesnilna masa
13. PU montažna pena
14. paropropustni trak
15. predkomprimiran tesnilni trak

Slika 13: Obdelava stranske in zgornje špalete pri oknih brez zunanjih žaluzij

Debelino izolacije v špaletah pri oknih s Krpan žaluzijami pred gradnjo uskladiti z dobaviteljem žaluzij na objektu, da predelava žaluzij ne bo potrebna!



1. fasadni zid
2. osnovni premaz v primerih, ko je to potrebno
3. lepilo
4. toplotno izolacijska obloga
5. osnovni omet
6. armaturna mrežica
7. vmesni premaz
8. zaključni sloj

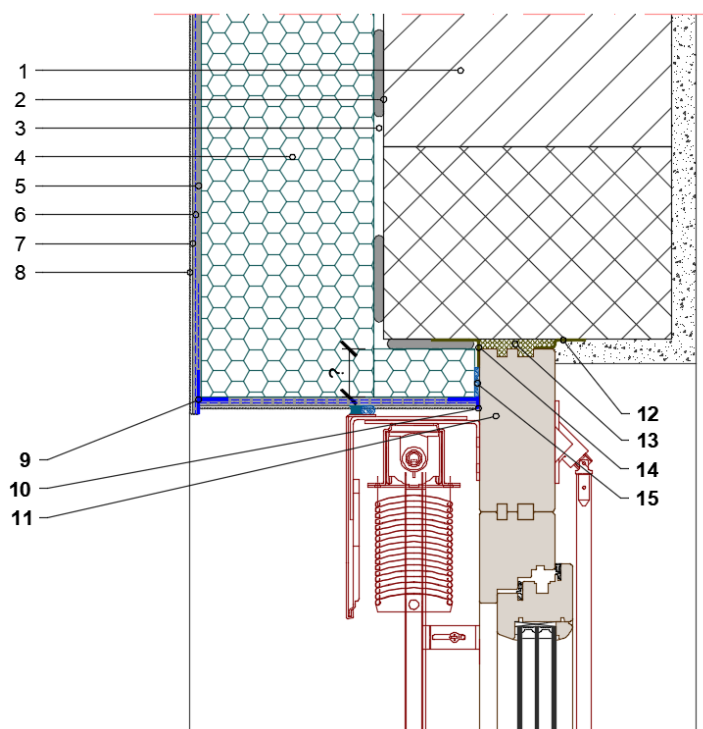
9. vogalnik iz perforirane trde plastike
10. špaletni profil
11. razširjen okenski okvir
12. notranji parozaporni trak / tesnilna masa
13. PU montažna pena
14. paropropustni trak
15. predkomprimiran tesnilni trak

Slika 14: Obdelava stranske špalete pri oknih z zunanjimi žaluzijami

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

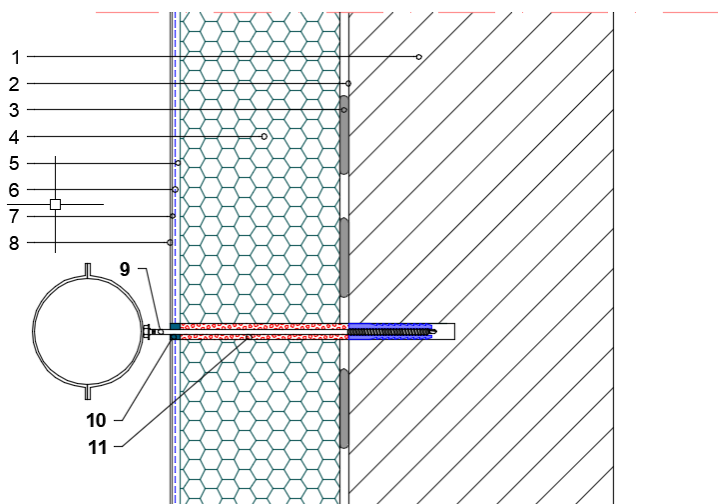
1. fasadni zid
2. osnovni premaz v primerih, ko je to potrebno
3. lepilo
4. toplotno izolacijska obloga
5. osnovni omet
6. armaturna mrežica
7. vmesni premaz
8. zaključni sloj

9. dvodelni odkapnik iz perforirane trde plastike
10. špaletni profil
11. okenski okvir
12. notranj parozaporni trak / tesnilna masa
13. PU montažna pena
14. paropropustni trak
15. predkomprimiran tesnilni trak

Slika 15: Obdelava zgornje okenske špalete pri oknu z zunanji žaluzijami.

6.9 Pritrjevanje elementov na fasadi

Vertikalne odtočne cevi pritrdimo z ustrezno dolgimi držali, ki jih vgradimo pred nanosom zaključnega ometa. Ko dekorativni omet na fasadni ploskvi otrdi, rego ob držalu zatesnimo s trajno elastičnim kitom npr. JUBOFLEX MS ali enakovredno.



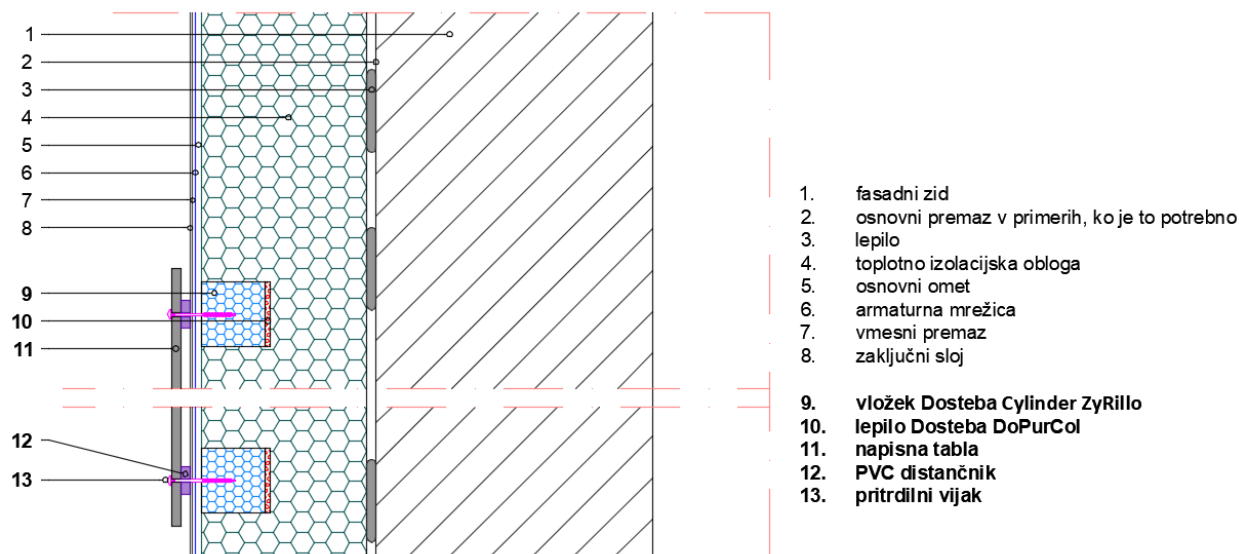
1. fasadni zid
2. osnovni premaz v primerih, ko je to potrebno
3. lepilo
4. toplotno izolacijska obloga
5. osnovni omet
6. armaturna mrežica
7. vmesni premaz
8. zaključni sloj

9. držalo odtočne cevi
10. trajno elastični kit Juboflex MS
11. nizkoekspanzijska PU pena

Slika 16: Montaža odtočnih cevi strešnih voda



Za pritrditev lažjih napisnih tabel uporabimo izolacijske vložke za lažje obremenitve npr. Dosteba Cylinder ZyRillo-EPS premera 70 mm ali enakovredno.



Slika 17: Pritrjevanje lažjih napisov

7 ZUNANJA UREDITEV

7.1 Meteorna in fekalna kanalizacija

Skladno z zahtevo upravljavca kanalizacijskega omrežja, je potrebno meteorni kanal ločiti od fekalnega. Posledično bo potrebno urediti nov revizijski jašek ter novo ponikalnico. Ob objektu se uredi nove peskolove iz betonskih cevi ϕ 40 cm ter nove navezave na delno obstoječe in delno novo meteorno omrežje.

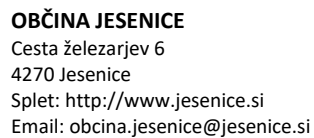
7.2 Zemeljska dela

V primeru, da je material od izkopa ustrezno nosilen, kamnit in brez humusa, se ga lahko uporabi za ponoven zasip za temelji. Kvaliteto izkopanega materiala preveri nadzornik, ki tudi poda nadaljnje napotke za delo z njim, kar vpiše v gradbeni dnevnik! Zgornji ustroj nasipov debeline 20 cm se v vsakem primeru izdelava iz novega tamponskega gramoza (TD 32). Zasipe je potrebno planirati in utrjevati v slojih po 20 cm do nosilnosti ($E_{v2} \geq 80 \text{ MPa}$). Humus od izkopa uporabimo za humiziranje z gradnjo prizadetih zelenic.

Strelovod V kolikor je stanje obstoječega strelovoda ob temeljih slabo, ga je potrebno obvezno nadomestiti novim.

7.3 Tlakovanje s tlakovci:

Obstoječe tlakovanje ob objektu se nadomesti z novimi tlakovci debeline 6 cm, ki jih polagamo na montažno drenažni sloj oz. 3–4 centimetrski sloj peska, granulacije od 4 do 8 mm. Pred nasutjem na utrjen tampon položimo drenažno folijo npr. GEOPROM ali enakovredno. Tlakovanje zaključimo z betonskimi lamelami preseka 6/20 cm, z betonskim pasovnim temeljem iz betona C16/20.



- [illegible]

Okrasni nasip ob severni fasadi

Ob severni fasadi se med robnik in fasado nasuje sloj okrasnega savskega prodca frakcije 32/64.

-
5. geotekstil
6. betonski robnik
7. betonski temelj robnika
8. okrasno nasutje 32/64
9. utrjen tampon
1. 2. 3. 4. 5.
- 200



Slika 18: Nasip okrasnega prodca ob objektu.

8 OPIS RUŠITVENIH DEL

8.1 Izvedba rušenja

Tehnologijo rušenja naj se prilagodi tehnološki opremljenosti izvajalca. Dela, ki povzročajo hrup v okolico lahko potekajo samo v dnevnem času ob delavnikih med 6:00 in 18:00 uro, v večernem in nočnem času, ob nedeljah in praznikih pa samo izjemoma in še to samo dela, ki ne povzročajo prekomerne ravni hrupa. Vsi gradbeni stroji, ostale delovne naprave in tovorna vozila morajo biti tehnično brezhibna in izdelana v skladu z normami kakovosti za vire hrupa, v skladu s Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Ur.l. RS, št. 106/2002, 50/2005, 49/2006). Izvajalec je dolžan zagotoviti čim manjši vpliv obremenjenosti s hrupom, z doslednim medsebojnim izključevanjem delovanja težke strojne mehanizacije.

Pri izvajanju gradbenih del na gradbišču lahko pričakujemo naslednje nevarne snovi:

- pogonska goriva in
- sredstva za vzdrževanje gradbenih strojev.

Vzdrževanje gradbene mehanizacije in transportnih vozil mora potekati tako, da ne pride do razlitja in iztekanja motornega olja in drugih nevarnih snovi. Pretakanje pogonskih goriv v gradbene stroje se lahko opravlja na bencinskih črpalkah. Na gradbišču se pretakanje lahko opravlja le z ustreznimi vozili za prevoz nevarnih snovi oziroma na posebnih lovilnih posodah – bazenih iz olje odporne gume. Pri pretakanju goriv je treba ščititi tla in podtalje pred onesnaženjem zaradi nesrečnega razlitja, zato je treba prelivanje goriv opravljati na ustreznih varovanih mestih oziroma z ustreznim postavljanjem lovilnih posod pod rezervoarje gradbenih strojev v času pretakanja goriv.

8.2 Gospodarjenje z gradbenimi odpadki, ki nastajajo pri rušenju.

Izvajalec mora med izvedbo del upoštevati Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 34/2008) in Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur. list RS št. 34/2008).

Pri ravnanju z gradbenimi odpadki mora biti poskrbljeno na naslednji način:

- Izvajalec mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov preden se začne izvajati gradbena dela.
- Iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov mora biti razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastalih gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov.
- Pogoj pri izbiri zbiralca ali predelovalca gradbenih odpadkov je, da je ponudnik vpisan v seznam zbiralcev ali predelovalcev gradbenih odpadkov pri MOP – Agencija RS za okolje z klasifikacijsko številko odpadkov, ki ustreza gradbenim odpadkom, ki so navedeni v tabeli 1. Opozorilo: »Posredniki lahko samo posredujejo med povzročitelji in/ali imetniki ter odstranjevalci oziroma predelovalci odpadkov, z njimi pa fizično ne smejo ravnati. Podobno velja za prevoznike, ki lahko odpadke le prevažajo. Zato to niso osebe, ki lahko potrdijo evidenčni list«.
- Izvajalci gradbenih in rušitvenih del zagotovijo, da se gradbene odpadke oddaja zbiralcu gradbenih odpadkov.
- Izvajalec mora poskrbeti, da se ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- Izvajalec mora zagotoviti, da se pri gradbenih delih gradbene odpadke hrani ali začasno skladišči na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov. Prav tako je treba poskrbeti za ločeno zbiranje gradbenih odpadkov po klasifikacijskih skupinah. Ločene gradbene odpadke je potrebno v odvažati sproti.



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

- Gradbenega materiala se ne sme deponirati na sosednjih zemljiščih ali javnih površinah izven gradbišča brez dovoljenja lastnikov zemljišč.

8.3 Splošni varnostni ukrepi

Pri rušitvenih delih je potrebno upoštevati določbe vseh predpisov oziroma zakonov s področja varnosti in zdravja pri delu (ZVZD-Ur. list RS št. 56/99), Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005), Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-UPB; Ur. list RS št. 3/2007) in Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, UPB-1; Ur. list RS št. 39/2006).

Začasno delovišče je potrebno urediti v skladu z zahtevami Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Izvajalec rušitvenih del mora upoštevati naslednje:

- Za rušenje objekta ali kakršnega njegovega dela mora biti ne glede na postopek rušitev (ali se ruši ročno, strojno ali z miniranjem) izdelan ustrezen program oz. elaborat varstva pri delu, ki bo reguliral nemoteno in varno izvajanje del pri odstranitvi objekta;
- Nenehno mora biti zagotovljen neposreden nadzor odgovorne strokovne osebe (delovodja ali vodja gradbišča) ter zagotovljeno spremljanje rušitve s strani nadzornika, statika in ostalih strokovnih sodelavcev;
- Pred pričetkom rušitev je potrebno o postopkih in načinu rušitve obvestiti upravljalce komunalnih vodov, ki morajo po potrebi zagotoviti stalen nadzor pooblaščenega delavca.
- Pred rušenjem je treba pregledati vse instalacije in odklopiti vse vode;
- Izvajalec rušitev mora pooblastiti osebo odgovorno za zagotavljanje varnosti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD). Ukrepi s področja varnosti in zdravja dela so odvisni od vrste rušitve posameznega dela objekta in od nevarnosti, ki pri takšnem delu grozijo. Za vse zaposlene delavce je obvezna uporaba čelad in ostalih osebnih zaščitnih sredstev. Neuporaba osebnih zaščitnih sredstev je hujša kršitev delovnih obveznosti. Delovodja in vodja gradbišča morata odstraniti z gradbišča delavce, ki ne uporabljajo zaščitnih sredstev;
- Pri rušenju lahko sodelujejo le za to delo usposobljeni delavci.
- Pri odstranitvi materiala, ki vsebuje azbest je potrebno uporabiti zaščitno delovno obleko, obutev in zaščitno respiratorno partikelno masko, kakor tudi za to potrebno orodje. Azbestne odpadke dobro omočimo z vodo. Plošče pri odstranjevanju dvignemo, ne smejo se puliti, lomiti ali v njih vrtati luknje. Azbestne odpadke je potrebno na predpisan način shraniti oz. pripraviti na transport oz. zložiti na paleto, oviti v raztegljivo folijo v debelini 0,6 mm (cca 4 plasti). Rušene dele, ki jih ni možno zložiti na paleto je potrebno zapakirati v BIG-BAG vreče. Površine onesnažene z azbestnim prahom je potrebno posesati z ustreznimi industrijskimi sesalci. Odstranitev azbestnih odpadkov lahko izvede le za to usposobljen izvajalec.
- Delavce je potrebno obveščati in neprestano opozarjati na nevarnosti samoporušitve delov objekta med odstranjevalnimi deli.
- Potrebno je onemogočiti dostop nepooblaščenim delavcem in drugim osebam do delov objektov, ki se rušijo, oz. zavarujejo. Zavarovanje ogroženega območja mora trajati dokler rušenje ni končano.
- Ročno rušenje objekta je potrebno izvajati postopno od zgoraj navzdol.
- Demontaža gred, nosilcev in drugih težkih ali zelo velikih konstrukcijskih elementov je dovoljeno odstranjevati z objekta oziroma spuščati le z ustreznimi napravami ali pripravami (škripec, dvigalnik, rampa,...). Sipek in porušen material je dovoljeno odstranjevati z objekta na tla le po popolnoma pokritih lesenih koritih, po kovinskih pločevinasti ceveh ali po sestavljivih ceveh iz umetne mase.
- Če objekt oz. njegove dele rušimo strojno, morajo biti stroji oddaljen najmanj za 1,5 kratno višino objekta. Pretržna nosilnost jeklene vrvi, ki se uporabi pri rušenju, mora biti vsaj 3 krat večja od vlečne moči stroja.
- Prepovedano je vleči zasute betonske stebre, jeklene nosilce in druge dele objekta iz ruševin s stroji, ne da bi bili pred tem sproščeni drugega porušnega materiala. Rušenje ali vlečenje težkih delov iz gradbenega objekta s traktorji je prepovedano.



- Pri rušenju je potrebno sproti odstranjevati odvečni material oz. organizirati začasno deponijo ob objektu. Ruševine je potrebno polivati z vodo, da se prepreči širjenje prahu. Ruševine je treba naložiti na kamion tako, da se ne ogroža drugih udeležencev v prometu ter okolice. Pred odhodom kamiona z gradbišča mora naložen kamion pregledati odgovoren KV delavec.
- Pred vsako prekinitvijo rušenja, ko objekt zapustijo delavci in odgovorna oseb je potrebno preprečiti dostop in zavarovati odprtine proti padcu v globino
- Izvajalec rušitev mora med rušitvenimi deli in po končanih delih zagotoviti čiščenje okolice in vozišča.

9 UREDITEV GRADBIŠČA

Izvajalec mora opremiti gradbišče skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr.)

9.1 Gradbiščna tabla:

Izvajalec mora gradbišče označiti z gradbiščno tablo postavljeno na vidnem mestu ob vhodu na gradbišče. Gradbiščna tabla mora biti pravokotne oblike velikosti najmanj 1 x 1,5 metra, izdelana iz obstojnega materiala. Podlaga mora biti v svetli barvi, pisava pa v temni, praviloma črni barvi. Podatki na tabli morajo biti čitljivi z razdalje najmanj 15 metrov. Tabla lahko vsebuje tudi logotip investitorja (če gre za podjetje) in logotipe izvajalcev, če je takšen dogovor med izvajalci in investitorjem. Tabla lahko vsebuje tudi logotip investitorja (če gre za podjetje) in logotipe izvajalcev, če je takšen dogovor med izvajalci in investitorjem. Na tabli morajo biti sledeči podatki, izpisani po vrsti:

- podatki o vrsti objekta glede na namen in o vrsti gradnje, kot je navedeno v gradbenem dovoljenju,
- številka gradbenega dovoljenja ter datum izdaje gradbenega dovoljenja in naziv organa, ki ga je izdal,
- podatki o investitorju,
- podatki o projektantih in podatek o odgovornem projektantu oziroma če je odgovornih projektantov več, podatek o odgovornem vodji projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter projekta za izvedbo,
- podatki o izvajalcih in podatek o odgovornem vodji del oziroma če je odgovornih vodij del več, podatek o odgovornem vodji gradbišča in
- podatki o nadzorniku in podatki o odgovornem nadzorniku.

9.2 Načrt organizacije gradbišča

Načrt organizacije ureditve gradbišča izdela izvajalec, ki ga za to izbere investitor. Načrt organizacije ureditve gradbišča mora biti izdelan v skladu s projektom PZI in v skladu z varnostnim načrtom.

Načrt organizacije gradbišča mora vsebovati:

- območje, kjer se bodo odvijala dela na gradbišču, parcelne meje, prostori začasne deponije materialov in odpadkov, deponije opreme in delovnih priprav, gradbiščni provizoriji (pisarne za vodstvo in nadzor, objekti za bivanje in odmor, garderobe, jedilnice, sanitarni objekti, prostor za prvo pomoč, laboratoriji, začasna skladišča itd.), vse kar je potrebno za izvajanje del,
- namestitev stalnih (za čas gradnje) in začasnih (premičnih) gradbiščnih ograj in zapor, preusmeritev in zavarovanje prometa, namestitev prometnih in drugih znakov za obvestila, prepovedi dostopov ali gibanja itd.,
- potrebne zunanje in notranje komunikacijske poti, prehodi, vhodi in dovozi, izhodi iz območja gradbišča in priključki na javno cesto ipd.,
- predeli oziroma območja za pripravo materialov, polizdelkov, sestavljanje opažev, odrov in konstrukcijskih elementov,
- robovi izkopov (nasipov), višinski gabariti, nestabilna in drugače nevarna ali varovana območja (doseg obstoječih stroje, območje miniranja, poplav itd.),
- mesta priključkov (na vodo, elektriko, plin, telekomunikacije, zrak, toplovod idr.) in razdelilna mesta na gradbišču s potekom stalnih (za čas gradnje) razvodov,
- potek montaže konstrukcij ali posameznih elementov (tudi porušitev in odstranitve), potek izkopov, delovnih in fasadnih odrov ter podpornih konstrukcij itd.,



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

- namestitvev oziroma razporeditev (žerjavov, dvigal, zabijal, črpalk, betonarn, asfaltnih postrojenj itd.) s prikazom delovno vplivnega območja,
- območja za zbiranje oziroma za začasno deponijo gradbenih odpadkov in nevarnih snovi (po vrstah) in zaščitna območja za varovanje okolice in
- ukrepe za varovanje zdravja in varovanja oseb (na gradbišču in na vplivnem območju) ter okolice za čas gradnje.

Če se gradnja izvaja na območju, kjer potekajo podzemni ali nadzemni vodi objektov gospodarske javne infrastrukture, kot so kanalizacija, vodovod, električno omrežje, telekomunikacijsko omrežje, plinovod, toplovod in drugi komunalni objekti, je treba z načrtom organizacije ureditve gradbišča zagotoviti tudi njihovo nemoteno obratovanje.

Pred začetkom gradnje mora načrt organizacije ureditve gradbišča potrditi investitor.

Zaradi izvajanja gradnje se ne sme poslabšati možnosti za intervencijo in požarne varnosti na območju gradnje in sosednjih objektov.

9.3 Gradbiščna ograja:

Gradbišče je potrebno proti okolici zavarovati z gradbiščno ograjo višine 2 m. Ograjo je potrebno postaviti tako, da bo zagotovljena varnost delavcev, varovanje tujih lastnin ter, da bo fizično preprečen dostop na gradbišča nepooblaščenim osebam.

9.4 Gradbeni dnevnik

Gradbeni dnevnik sestavljajo uvodni list in dnevni listi. V uvodni list se vpišejo splošni podatki o objektu in udeležencih pri graditvi objekta. Dnevni listi predstavljajo dnevna poročila. V dnevni list se vpisujejo podatki v zvezi z izvajanjem del in vsi pomembni podatki o gradnji oziroma izvajanju del, vanj pa se vpisujejo in vrisujejo tudi spremembe in dopolnitve projekta za izvedbo, ki nastanejo oziroma so potrebne zaradi izvajanja del, ter besedilni in grafični podatki, ki pojasnjujejo izvedbene detajle oziroma dejstva, navedena na prvi strani vsakega dnevnega lista. Oblika in vsebina ter način izpolnjevanja uvodnega lista in dnevnega lista gradbenega dnevnika so določeni v prilogi 1 Pravilnika o gradiščih. Na zgornjem ali spodnjem delu uvodnega lista in dnevnega lista je lahko označba ali logotip investitorja, lahko pa tudi izvajalca, če se investitor in izvajalec tako dogovorita.

Gradbeni dnevnik je treba začeti voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na parceli ali najpozneje z dnem uvedbe izvajalca v delo in ga voditi, ko se dela na gradbišču ali objektu izvajajo. Vpisi v gradbeni dnevnik se morajo vršiti dnevno, udeleženci pri graditvi objekta pa ga podpisujejo ob vsakokratnem pregledu ali nadzoru.

Gradbeni dnevnik na gradbišču pooblaščen sestavljavec vodi v dvojniku. Podpisujejo ga najprej delavec, ki je pooblaščen za sestavo gradbenega dnevnika, nato odgovorni vodja del in nazadnje odgovorni nadzornik oziroma njegov pooblaščenec – odgovorni nadzornik posameznih del (v nadaljnjem besedilu: odgovorni nadzornik). Če se odgovorni nadzornik ali odgovorni vodja del s predhodnimi vpisi na listu ne strinjata, morata napisati opombo oziroma obrazložitev in stran podpisati. Če odgovorni vodja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja med gradnjo objekta ugotovi neskladje, svoje ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpiše v gradbeni dnevnik. Gradbeni dnevnik mora biti dostopen za vpise vsem udeležencem pri graditvi objekta in pristojnim inšpektorjem. Originalni izvod se iz zvezka gradbenega dnevnika iztrga in ga hrani odgovorni nadzornik, dvojnik oziroma kopija, ki ostane v zvezku, se hrani na gradbišču. Gradbeni dnevnik se zaključi po dokončanju del oziroma z dnem prevzema del. Kadar so zapisi, ki jih je treba navesti za en dan, obsežnejši, se lahko uporabi več takih strani (listov), ki se označijo z isto zaporedno številko in istim datumom, njihovo zaporedje pa se označi s črkami ali številkami. Gradbeni dnevnik se vodi za vsak dan posebej na posebnem listu, ki se piše v dvojniku (samokopirni sistem) ali tudi v več izvodih, če je to potrebno. Izvirno napisani izvod pripada investitorju, ostali izvodi pa izvajalcu in drugim udeležencem.

Oba izvoda gradbenega dnevnika se po tehničnem pregledu objekta vstavita v ustrezno mapo, povežeta z vrvico in zapečatita. En izvod gradbenega dnevnika (original) hrani investitor, drugi izvod (kopijo) pa hrani izvajalec. Investitor oziroma lastnik objekta in njegov vsakokratni pravni naslednik mora hraniti gradbeni dnevnik toliko časa, dokler stoji objekt. Izvajalec mora hraniti gradbeni dnevnik najmanj deset let, če ni za posamezne vrste objektov s posebnimi predpisi določeno drugače.



9.5 Knjiga obračunskih izmer

Knjigo obračunskih izmer sestavljajo:

- uvodni list,
- seznam vloženih listov,
- obračunski list,
- obračunske priloge in
- obračunski načrti.

Knjiga obračunskih izmer se vodi na obrazcih, katerih oblika in vsebina ter način izpolnjevanja so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Na zgornjem ali spodnjem delu listov knjige obračunskih izmer je lahko označba ali logotip investitorja, lahko pa tudi izvajalca, če se investitor in izvajalec tako dogovorita.

Knjigo obračunskih izmer je treba začeti voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na parceli ali najpozneje z dnem uvedbe izvajalca v delo in jo voditi, dokler niso dela izvršena in izmerjena oziroma obračunana. Knjigo obračunskih izmer vodi na gradbišču pooblaščen sestavljavec. Na vsakem listu oziroma po vsakem prikazu izračunov obračunskega obdobja ga podpisujejo najprej pooblaščen sestavljavec, nato odgovorni vodja del in nazadnje odgovorni nadzornik. Če se odgovorni nadzornik ali odgovorni vodja del s predhodnimi vpisi na listu ne strinjata, morata napisati opombo oziroma obrazložitev in stran podpisati.

V knjigo obračunskih izmer se vpisujejo izmere in izračuni obsega izvršenih del v posameznem obračunskem obdobju. Vpisujejo in vrisujejo se tudi skice sprememb in odstopanj od projekta za izvedbo, z navedbo mer (dimenzij) in podatkov o spremembah pri uporabi gradbenih proizvodov, inštalacij, opreme in drugega materiala ter sprememb projektov za izvedbo določenih detajlov.

V knjigo obračunskih izmer je treba vpisovati tudi vsa tista dela, ki se po dokončanju del ne vidijo in elemente oziroma konstrukcije začasnega značaja (odri in podobno), ki se po končani fazi gradnje odstranijo.

Spremembe projekta za izvedbo morajo biti vpisane na ustreznem listu knjige obračunskih izmer ali narisane v njeni prilogi v ustreznem merilu z vsemi za izvajanje kontrole investicije potrebnimi podatki. Izvajalec mora vse te spremembe tudi posebej označiti v ustreznih tehničnih risbah projekta za izvedbo. V teh tehničnih risbah morajo biti vse ugotovljene napake in nepravilnosti vidno prečrtane, popravljene ali skicirane z vsemi potrebnimi podatki in podpisane.

Vsaka predračunska postavka iz projekta za izvedbo mora biti posebej prikazana na samostojnem listu knjige obračunskih izmer. Vsi listi morajo biti razvrščeni v istem zaporedju in z istimi oznakami, kot so v pogodbenem predračunu. Če se katera od postavk ne izvede, se na listu napišejo razlogi, vloži pa se označen list brez navedbe izmer in z vpisom »Ta dela se niso izvedla zaradi«, ker mora biti število obračunskih listov enako številu postavk v pogodbenem predračunu.

S podpisom pooblaščenca investitorja se šteje, da so količine podpisanih del izvedene. Prevzem del, vključno z njihovo kakovostjo, se opravi s prevzemnim zapisnikom.

Za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v pogodbenem predračunu, in za morebitne izpuščene postavke ali spremembe, se obračunski listi po enakem postopku kot predračunske postavke dodajajo na koncu knjige obračunskih izmer, kot posebno poglavje z označbo »nepredvidena in dodatna dela«.

Knjiga obračunskih izmer mora biti zaključena najpozneje do izročitve zgrajenega oziroma rekonstruiranega objekta investitorju.

Knjigo obračunskih izmer vodi v enem izvodu izvajalec, ki določi pooblaščenega sestavljavca.

Ko so dela končana, se vsi listi knjige obračunskih izmer oštevilčijo in vstavijo v ustrezno mapo, povežejo z vrstico in zapečatijo.

Zaključena knjiga obračunskih izmer se izroči naročniku oziroma investitorju, ki jo mora hraniti najmanj deset let, če ni za posamezne vrste objektov s posebnimi predpisi določeno drugače.

10 ODOBRITVE VGRAJENIH MATERIALOV

Izvajalec del mora preučiti z načrtom zahtevane tehnične karakteristike. Vgradijo se samo proizvodi, katere sta predhodno s podpisom potrdila projektant in nadzornik predmetne gradnje! Na zahtevo projektanta/nadzornika je v potrditev potrebno prinesiti tehnično dokumentacijo ter vzorce materiala iz popisa ter ponujenega materiala. V prilogi št. 1. je dodan primer formularja, s katerim izvajalec dokazuje, da ima predlagan izdelek enake oziroma boljše karakteristike, kot jih ima izdelek zahtevan v popisu.



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

G. NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec ponudbenega predračuna je v Excel datoteki in je sestavni del ponudbe.

Vrednosti obrazcev predračuna se morajo ujemati z vrednostmi, ki jih bo navedel v obrazcu ponudbe.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost. Formule v popisih so prednastavljene, kljub temu naročnik ne odgovarja za morebitne napake v formulah in ponudnikom predlaga preverjanje le-teh.

Ponudniki cene na enoto vpisujejo na dve decimalni mesti, saj bodo ponudbe tudi v fazi pregleda preverjane na nivoju dveh decimalnih mest.

Morebitne postavke v ponudbenem predračunu, ki nimajo količin in enot, niso predmet tega javnega naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec PRILOGA št. G/1 -Popis del z rekapitulacijo, za katerega daje ponudbo, v razdelek »Druge priloge«, pdf. datoteki in dokumentu Excel. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru več del in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

Za posamezna dela, ki niso predmet tega naročila, je potrebno pripraviti cenik strojnih storitev, cenik prevoznih storitev, cenik materialov in cenik režijskih ur PRILOGA št. G/2 - Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov. Ti ceniki se bodo smiselno uporabljali pri določanju cen za ta nepredvidena dela in se upoštevaljo pri sestavljanju teh predračunov.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec PRILOGA št. G/2 - Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov, za katerega daje ponudbo, v razdelek »Druge priloge«, pdf. datoteki.

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: <http://www.jesenice.si>Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. G/2

(ponudnik)**CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV**

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila zaračunavala po naslednjem ceniku:

1. Materiala:

(navede ponudnik v prilog k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

2. Kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za

Visokokvalificirani delavec (VK)	€/uro
Kvalificirani delavec (KV)	€/uro
Polkvalificirani delavec (PK)	€/uro

3. Storitve gradbene mehanizacije

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

4. Prevoz s kamionom

(navede ponudnik v prilogi k temu ceniku, ter jo sestavi sam)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)



H. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 6.000,00 €, izdano s strani banke ali zavarovalnice (vzorec teksta je priložen v prilogi št. H/1).

Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v PRILOGI št. H/1) - Obrazec garancije za resnost ponudbe oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe bo izbrani ponudnik naročniku izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5 % od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v PRILOGI št. H/2) - Obrazec garancije za dobro izvedbo oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (PRILOGA št. H/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji del ter pred plačilom končne situacije bo izbrani ponudnik kot garancijo za brežhibno delovanje in odpravo napak izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, z veljavnostjo še 30 dni od datuma poteka garancijskega roka, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih del z DDV (vrednost vseh izvršenih del brez morebitnih pogodbenih kazni). Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec teksta je priložen v PRILOGI št. H/3) - Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja. Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (PRILOGA št. H/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. H/1

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. H/2

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela**

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % končne vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: <http://www.jesenice.si>
Email: obcina.jesenice@jesenice.si

PRILOGA št. H/3

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Vrtec Jesenice, enota Julke Pibernik, energetska sanacija novega dela** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)