



OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ODDAJA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO
PREDHODNI OBJAVI**

**VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE
V LETIH 2012 IN 2013**

**Št. predmeta:
430-70/2011**

Jesenice, januar 2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.	ZAKONI IN PREDPISI.....	4
3.	JEZIK.....	4
4.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO).....	4
5.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
6.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA.....	8
7.	IZDELAVA PONUDBE	8
8.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	10
9.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	10
10.	IZLOČITEV PONUDBE.....	10
11.	VARIANTNA PONUDBA.....	10
12.	VELJAVNOST PONUDBE	10
13.	IZLOČILNI POGOJI	10
14.	ODPIRANJE PONUDB	10
15.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	10
16.	MERILO.....	11
17.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	12
18.	SKLENITEV POGODBE	12
19.	OPOZORILA	12
20.	REVIZIJA POSTOPKA.....	12
C.	OBRAZEC PONUDBE	15
D.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	16
	<i>PRILOGA št. D/1</i>	17
	<i>PRILOGA št. D/2</i>	18
	<i>PRILOGA št. D/3</i>	19
	<i>PRILOGA št. D/4</i>	20
	<i>PRILOGA št. D/5</i>	21
	<i>PRILOGA št. D/6</i>	22
	<i>PRILOGA št. D/7</i>	23
	<i>PRILOGA št. D/8</i>	24
	<i>PRILOGA št. D/9</i>	25
	<i>PRILOGA št. D/10</i>	26
	<i>PRILOGA št. D/11</i>	27
	<i>PRILOGA št. D/13</i>	29
	<i>PRILOGA št. D/14b</i>	31
	<i>PRILOGA D/15</i>	32
E.	OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	37
F.	VZOREC POGODBE	38
G.	VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA	43
H.	OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI	43
	<i>PRILOGA ŠT. H/1</i>	44
I.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	45
	<i>PRILOGA št. I/1</i>	46
	<i>PRILOGA št. I/2</i>	47
	POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE	47
	<i>PRILOGA št. I/3</i>	48

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06,16/08, 19/10 in 18/11), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, št. 430-70/2011.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013 je navedena v G. delu te razpisne dokumentacije.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **27.01.2012** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslano po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PETEK 27.01.2012**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 13. 01. 2012, številka objave JN450/2012.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ocenjena vrednost naročila za leto 2012 je do 56.000,00€ z DDV. Naročnik bo sklenil pogodbo za leto 2012. Za leto 2013 se bo sklenil dodatek k tej pogodbi po sprejemu proračuna za leto 2013. Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe za leto 2013 ne podaljša – v primeru spremembe zakonodaje ali neizpolnjevanja pogodbenih določil s strani izvajalca.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06,16/08,19/10 in 18/11);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (UL RS, št. 43/11);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 – ZIPRS1112 (UL RS, št. 98/10);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

4.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

4.3. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

- 4.3.1. Izjava pooblaščenega osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).
- 4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).
- 4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- 4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- 4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- 4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- 4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

- 4.4.3. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga št. D/17).

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

4.5. Ekonomska in finančna sposobnost:

Za dokazilo v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

1. BON-1/P (podjetja) oz. BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2010
2. BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila nobeden od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja je to razlog za **izločitev ponudbe**.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost:

- 4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela (Priloga št. D/6). Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Predložiti morajo vsaj 2 potrjeni referenci za dobro opravljena istovrstna dela – dela na področju javne razsvetljave, ki so jih izvajali v zadnjih treh letih, v višini najmanj 50.000€ (z DDV).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja je to razlog za **izločitev ponudbe**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7).

V primeru skupne ponudbe, ko ponudnik nastopa skupaj s partnerji, mora vsak partner izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel najmanj dva istovrstna posla, kot jih prevzema v ponudbi ter ponudbi predložiti vsaj 2 potrjeni referenci za dobro opravljena istovrstna dela – dela na področju javne razsvetljave, ki so jih izvajali v zadnjih treh letih, v višini najmanj 50.000€ (z DDV).

- 4.6.2. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (Priloga št. D/7).

Pisna potrdila o izvedenih istovrstnih delih potrjena s strani investitorja morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- leto izvedbe
- vrednost izvedenih del
- investitor oz. naročnik
- kontaktna oseba investitorja in njegova telefonska številka.

- 4.6.3. Tehnično osebje za izvedbo naročila

Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra z ustrežno izobrazbo in potrebnimi dovoljenji, ki so predpisana za področje izvajanja storitve. Ponudbi je potrebno priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo (Priloga št. D/8).

- 4.6.4. Izjava ponudnika o razpolaganju z naslednjo opremo:

- o avtodvigalo s košaro dosega vsaj 12m
- o prenosni agregat za električno energijo
- o certificirano opremo za izvajanje meritev

Dokazilo, izpolnjena, podpisana in žigosana izjava (Priloga št. D/9) z navedbo instrumentov oz., potrdil o usposobljenosti.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe od izbranega ponudnika zahteval dokazila o razpolaganju z zahtevano opremo.

- 4.6.5. Izjava ponudnika o zagotavljanju štiriindvajset (24) urne dežurne službe (Priloga št. D/10).

Ponudnik mora zagotavljati 24-urno dežurno službo in ustrezen odzivni čas po prejemu obvestila (klic ali SMS sporočilo) s strani naročnika ali centra za obveščanje v primeru nujnih del (kot npr. poškodba infrastrukture javne razsvetljave). Odzivni čas je del merila za ocenjevanje ponudb in ga ponudnik navede na ponudbenem obrazcu C.

- 4.7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika (Priloga št. D/11)

4.8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.8.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/12).

4.8.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. D/13);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/14a)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D14/b)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/15)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi (podatki o podizvajalcu – izpolniti Priloga št. D/14b in D/15)

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/13.

4.9. **Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se bo določil vodilni partner in opredelila odgovornost posameznih partnerjev.

4.10. **Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.11. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij). Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:

- terminski plan izvedbe del (priloga št. F/1), ki je sestavni del pogodbe.

4.12. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije):

- obrazec ponudbenega predračuna (Priloga št. H/1),

4.13. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer: skupaj s ponudbo:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno bianco menico (neizpolnjeno) skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo v višini 5.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije:

- za tehnični del – Peter Pfajfar – telefon št. 04/ 586-92-22;
- za pravni del – Tea Jenkole – telefon št. 04/ 586-92-24.

Obvezna je seznanitev s katastrom javne razsvetljave občine Jesenice. Prosimo, da se za seznanitev predhodno najavite na tel. številko 04/5869 222 (g. Peter Pfajfar), da se sporazumno določi čas vašega ogleda. Ob ogledu boste prejeli potrdilo o seznanitvi s katastrom javne razsvetljave (Priloga D/16)

V primeru, da ponudnik ne predloži potrdila, je to razlog za **izločitev ponudbe**.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Območje občine Jesenice

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/14, D/14a, D/14b in D/15, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/13, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/18).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevač prežete obrazložitve, preveril.

Območje izvajanja del mora izvajalec ustrezno zavarovati tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije. Naročnik bo situacije plačeval **30. dan** od datuma prejema situacije. Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe in jih dokončati 31.12.2013.

8. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

10. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

11. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 26.5.2012. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ne predloži zahtevanih referenc o izvedbi istovrstnih del.
- Če ponudnik ne predloži potrdila o seznanitvi s katastrom javne razsvetljave v občini Jesenice
- Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, vključno z odpravo reklamacij pogodbenih del).

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji**.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

15. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in bo o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računске napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s števkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računске napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

16. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merili za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe sta:

Cena	80 točk
Odzivni čas v primeru nujnih del	20 točk

Skupno največje število možnih točk po teh merilih znaša 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, katerega ponudba bo prejela najvišje število točk.

Način ocenjevanja ponudb:

Cena:

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **80 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe} \times 80}{\text{ponudnikova skupna vrednost ponudbe}}$$

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Odzivni čas:

Pri tem merilu se bo primerjala odzivni čas iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Ponudba ponudnika, ki ponudi najkrajši odzivni čas prejme **20 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja odzivnega časa od

odzivnega časa najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{nakrajši ponujen odzivni čas} \times 20}{\text{ponudnikov odzivni čas}}$$

Pri ponudbah, v katerih bo naveden neobičajno kratek odzivni čas, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik, pred zavrnitvijo take ponudbe, zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o načinu doseganja le tega, in nato sprejel odločitev upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni zbereta enako število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat v obrazcu S.BON1/P izkazuje višji bonitetni razred v preteklem letu.

17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

19. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 750,00€.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

P O N U D B A

**JAVNI RAZPIS
PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**

**VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETIH 2012 IN
2013**

št. 430-70/2011

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Priloge:

1. ponudbena dokumentacije po 4. točki razpisne dokumentacije

C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, št. 430-70/2011, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave JN450/2012, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkroži):

- a) samostojno
 - b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev*:
-

I. Dela bom izvajal (obkroži):

- a) sam
 - b) s podizvajalcem: _____
-

II. Ponudbeni pogoji:

Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo _____ (30.) dan od uradno prejetih, s strani strokovnega nadzora, potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb,
- nudimo 24 – urno dežurno službo
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

III. Merili za izbor:

Ponujena vrednost za izvedbo del v € z vključenim DDV

€

Odzivni čas v primeru nujnih del

min

(ponudnik navede čas v minutah)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

TELEFAX:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE
EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____
Datum rojstva: _____
Kraj rojstva: _____
Občina rojstva: _____
Država rojstva: _____
Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____
Državljanstvo: _____
Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013 za, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da noben član posloводства, nadzornega organa ali zastopnik ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe:
 - družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali
 - član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjektanad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
5. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.
6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

 (ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

- istovrstna dela – dela na področju javne razsvetljave, ki smo jih izvajali v zadnjih treh letih, v višini najmanj 50.000€ (z DDV).

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

 (ponudnik)

 Kraj in datum

 (žig in podpis pooblaščenice osebe)

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013 za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ v času od _____ do _____, za naše potrebe izvedel naslednja dela:

Vrednost po pogodbi je znašala _____ EUR (z DDV).

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel (*ustrezno označite*):

- strokovno,
- pravočasno,
- kvalitetno,
- skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ fax št. _____.

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izgradnjo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Funkcija	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.

IZJAVA:

Izjavljamo, da so podatki točni ter da razpolagamo z zadostnim številom strokovnega kadra z ustrežno izobrazbo in potrebnimi dovoljenji, ki so predpisani za področje izvajanja storitve, ki je predmet ponudbe.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščene osebe)

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU S POTREBNO OPREMO

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, št. 430-70/2011 izjavljamo, da razpolagamo z naslednjo potrebno opremo:

- avtodvigalo s košaro dosega vsaj 12m
- prenosni agregat za električno energijo
- certificirano opremo za izvajanje meritev

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, št. 430-70/2011 izjavljamo, da zagotavljamo štiriindvajset (24) urno dežurno službo ter ustrezen odzivni čas v primeru nujnih intervencij.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA št. D/11

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD _____

urad) (navedite davčni

Prejeto dne: _____._____.20____

Številka: _____

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

PODATKI O VLOŽNIKU

- Naročnik
 Kandidat oziroma ponudnik
(ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem)., posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne _____._____.20____

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, št. 430-70/2011, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/14a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem razpisu,
 - da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblašamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
- **Opomba:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/15

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

POTRDILO O SEZNANITVI

za predmet:

Vzdrževanje javne razsvetljave v letih 2012 in 2013

Potrjujemo, da se je _____ (ime in priimek), predstavnik

podjetja _____, dne _____ ob _____ uri

udeležil obvezne seznanitve s katastrom javne razsvetljave občine Jesenice (GIS sistem).

PRIPOMBE: _____

Občina Jesenice

Peter Pfajfar

(žig in podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti s strani naročnika žigosano in podpisano Potrdilo o ogledu.

(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev dvorane Podmežakla, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetni razpis.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNI RAZPIS – VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI
JESENICE V LETIH 2012 IN 2013, št. 430-70/2011

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, št. 430-70/2011, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Terminski plan izvedbe del (Priloga št. F/1) – ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del, ki je sestavni del pogodbe.

Iz terminskega plana mora biti razveden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

POGODBA ŠT. 430-70/2011 - VZOREC
VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETU 2012 IN 2013

ki sta jo sklenila

1. **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, Jesenice, ki jo zastopa Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335000 (v nadaljevanju naročnik)**
in
2. _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV: SI _____, EMŠ: _____ (v nadaljevanju izvajalec)

1. člen

je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 13.1.2012 na Portalu javnih naročil, št. objave JN450/2012 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-70/2011 z dne _____.
sta ponudba in predračun izvajalca št. ___ z dne _____2012 sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije.

2. člen

Pogodbeno vrednost v letu 2012 znaša, skupaj z davkom na dodano vrednost

€

(z besedo: _____ euro 00/100).

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno in ga plača izvajalec.

Cene na enoto so fiksne in se do konca veljavnosti pogodbe ne spreminjajo, razen v primeru, da se posamezne cene podražijo za več kot 10%, kar mora izvajalec dokazati z dokumentom, iz katerega je razvidna dobavna cena s strani dobavitelja. Samo v tem primeru se prizna povišanje cen, za kar se sklone dodatek k pogodbi.

Za leto 2013 se bo vrednost pogodbeno sprejetih del določila s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi po sprejetju proračuna Občine Jesenice za leto 2013.

3. člen

Vsa dela in ves material, ki ni bil predviden v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v dnevnik izvršenih del, v kolikor so ta dela in material nujna za izpolnitev predmeta po tej pogodbi, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Nepredvidena dela in presežna dela naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v dnevnik po cenah iz ponudbe oziroma po vnaprej dogovorjenih cenah, za kar se sklone dodatek k pogodbi.

4. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po enotnih cenah izvajalčevega ponudbenega predračuna, ter po dejansko ugotovljenih izmerah na mestu samem, evidentiranih v dnevniku izvršenih del. Dnevnik izvršenih del vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela in režijska dela, katerih postavke niso zajete v popisu del, bo izvajalec zaračunaval po ceniku osnov za režijski obračun, in sicer:

za VK _____ €/h.

5. člen

Izvajalec bo dela obračunal na osnovi začasnih mesečnih in končne situacije za izvedena dela v tekočem proračunskem letu.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil naročniku oz njegovemu nadzornemu organu v potrditev do 5. v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 8 dneh po dokončanju del. Naročnik oz. nadzorni organ se obvezuje situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 8 dni od dneva prejema situacije.

V primeru, da naročnik oz. nadzorni organ v 8 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne, ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan ter kot nesporen zapade v plačilo.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, 30. dan od dneva prejema situacije.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom situacije, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti.

6. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013 po ponudbenem predračunu izvajalca - ceniku del na enoto, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

7. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima naročnik na področju občine Jesenice naslednje elektroenergetske naprave:

- trasa omrežij v podzemni izvedbi
- trasa omrežij v nadzemni izvedbi,
- samostojna prižigališča z merilnimi mesti in prižigališča v transformatorskih postajah,
- svetlobna telesa za javno razsvetljavo

8. člen

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega naslednja dela:

- vzdrževanje podzemne in nadzemne napajalne mreže, namenjene javni razsvetljavi,
- vzdrževanje in racionalno krmiljenje prižigališč v dogovoru z naročnikom,
- interventno vzdrževanje,
- pregled in vzdrževanje svetlobnih teles enkrat mesečno oziroma po dogovoru z naročnikom
- sprotni vnos sprememb v geografski informacijski sistem (GIS) in dopolnjevanje GIS-a

Izvajalec se obvezuje, da bo imel za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave na voljo 24-urno dežurno službo. Odzivni čas v primeru nujnih del je ____ ur.

9. člen

Izvajalec bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe in bo dela zaključil najkasneje do 31.12.2012. Za leto 2013 se bo sklenil dodatek k tej pogodbi po sprejetju proračuna za leto 2013 ob upoštevanju cen iz ponudbenega proračuna.

Če mora izvajalec ustaviti izvajanje del po krivdi ali na zahtevo naročnika, ima pravico zahtevati od naročnika povračilo škode, ki jo je utrpel.

10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom izvajanja del mora naročnik izročiti izvajalcu kataster javne razsvetljave v občini Jesenice (dostop do GIS-a – javna razsvetljava).

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v dnevnik izvršenih del z dnevom predložitve, kakor tudi vse ostale dokumente.

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo del Pfajfar Petra, dipl.ing.str.. Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri delih, vodja del: _____, delo na terenu izvaja: _____.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Odgovorni predstavnik naročnika oz. njegov nadzorni organ v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

12. člen

V primeru, da izvajalec trikrat ne opravi zahtevanih del v dogovorjenem odzivnem času, je to razlog za razdor pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del bo za naročnika opravljal Peter Pfajfar, v nadaljevanju nadzorni organ.

Nadzorni organ skrbi, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

14. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

15. člen

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku proti vsem rizikom in zavaroval vse vrste svoje, in s tem tudi naročnikove odgovornosti do tretjih oseb.

16. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudbeni predračun,
- seznam podizvajalcev.

Sestavni deli končnega obračuna so:

- dnevnik izvršenih del,
- končna situacija za izvršena dela.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

18. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: 430-70/2011 _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA JESENICE
Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

IZVAJALEC

DIREKTOR

G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Pri izpolnjevanju predračuna bodite še posebej pozorni na pravilne izračune in pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajte opis, predvidene količine in enote mer. Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, oziroma navedeno, da je že zajeto/upoštevano pri drugi postavki, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN

št.: _____

VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETIH 2012 IN 2013

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del:

Cena je fiksna.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

RESNOST PONUDBE:

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe in dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ter obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti eno bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo, v višini **5.000,00 €** (priloga št. I/1 in I/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne 26.5.2012. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje – bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2 in I/3) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – pooblastilo za unovčenje blanco menice

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 13.1.2012, št. objave JN450/2012 – Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, za potrebe naročnika Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti eno (1) blanco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni blanco menico v višini **5.000,00 €** (z besedo: pettisoč euro 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in blanco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

žig

(pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

PRILOGA št. 1/2

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno
pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št.
_____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj,
ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v
korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

(podpis zakonitega zastopnika in
odtисnjen žig z imenom/firmo)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Menična izjava – finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-70/2011 za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2012 in 2013, izročamo naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen oseb)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____ EUR (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do **30.01.2014**.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

žig

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: menica in pooblastilo za unovčenje
(se izroči ob podpisu pogodbe, potrebno pa je parafirati menično izjavo)