OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**NAKUP, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO KOROŠKA BELA**
Št. zadeve:	**430-35/2012**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**ODDAJA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**
Datum:	**25.04.2012**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB....4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA....4
2. ZAKONI IN PREDPISI....4
3. JEZIK....4
4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)....5
5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE....8
6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA....8
7. IZDELAVA PONUDBE....8
8. DODATNO NAROČILO....10
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI....10
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA....10
11. IZLOČITEV PONUDBE....10
12. VARIANTNA PONUDBA....10
13. VELJAVNOST PONUDBE....10
14. IZLOČILNI POGOJI....10
15. ODPIRANJE PONUDB....10
16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB....11
17. MERILO....11
18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA....12
19. SKLENITEV POGODBE....12
20. OPOZORILA....12
21. REVIZIJA POSTOPKA....12
C. OBRAZEC PONUDBE....14
D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA....16
PRILOGA št. D/1....17
PRILOGA št. D/2....18
PRILOGA št. D/3....19
PRILOGA št. D/4....20
PRILOGA št. D/5....21
PRILOGA št. D/6....22
PRILOGA št. D/7....23
PRILOGA št. D/8....24
PRILOGA št. D/9....25
PRILOGA št. D/10....26
PRILOGA št. D/11b....28
PRILOGA D/12....29
PRILOGA št. D/13....30
E. VZOREC POGODBE....33
NAROČNIK....39
IZVAJALEC....39
F. VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA....40
G. FINANČNA ZAVAROVANJA....46
PRILOGA št. I/1....47
PRILOGA št. I/2....48
PRILOGA št. I/3....49

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela, št. 430-35/2012.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **17.05.2012** najkasneje do **10. ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Ponudbe poslane po pošti morajo prispeti do naročnika do zahtevanega datuma in ure. Za ugotavljanje ure predložitve je merodajna ura v vložišču naročnika, čas predložitve odčita delavec v sprejemni pisarni, ki je dolžan ponudniku izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **četrtek 17.05.2012,** ob **11.** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela. Notranja oprema se bo namestila v prostore mansarde, kjer bo pouk potekal v štirih (4) matičnih učilnicah ter dveh (2) specialnih učilnicah (tuj jezik in glasbena vzgoja). Prav tako pa bo v mansardi prostor za specialnega pedagoga. Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa:

1. **SKLOP: NOTRANJA OPREMA UČILNIC**
2. **SKLOP: RAČUNALNIŠKA OPREMA**

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop ali oba sklopa. Pogodba bo sklenjena za vsak sklop posebej.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 25.04.2012 številka objave JN4484/2012.

Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

V skladu s 4. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost nakupa dodatnega blaga po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja –ZPVPJN (UL RS 43/2011)
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 – ZIPRS1112 (UL RS, št. 98/10);
- Obligacijski zakonik-OZ-UPB1 (UL RS št. 97/07)
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

4.3. **Osnovna sposobnost**:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. **Poklicna sposobnost**:
Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti originali.

4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost**:

Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2010 in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo vsaj 3 naročnikov, katerim je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila dobavljal istovrstno blago, primerljivo po vrednosti, namembnosti, zahtevnosti in obsegu del; (Priloga št. D/6). Za vsak sklop posebej.

- Za sklop 1 (notranja oprema učilnic) reference v višini 20.000,00€ brez DDV
- Za sklop 2 (računalniška oprema) reference v višini 20.000,00€ brez DDV

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja enakovrednega blaga v zadnjih treh letih, potrjene s strani naročnikov.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje tega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec *Priloga št. D/6*, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7).

4.6.2. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga št. D/8).

4.6.3. Drugo:

- Dokazila o skladnosti ponujene opreme s slovenskimi (evropskimi EN) standardi.
- Reklamni prospekti in dokazila, iz katerih so razvidne funkcionalne lastnosti ponujene opreme

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/9).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. 10);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/11a)

- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/11b)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/12)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/11.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) - priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, skupne ponudbe morajo ponudniki ponudbi za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:
skupaj s ponudbo:
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti bančno garancijo v višini 2.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1) za posamezni sklop. Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si), kjer bodo objavljeni tudi odgovori. Morebitne spremembe ali dopolnitev razpisne dokumentacije pa bodo objavljene na spletni strani www.jesenice.si.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

- za pravni del: Tea Jenkole, tel. št. 04/58 69 224 , e-mail: tea.jenkole@jesenice.si
- za strokovni del: Polona Brelih, tel. št. 04/5869311, e-mail: polona.brelih@jesenice.si

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

V mansardnem delu obstoječega objekta Osnovne šole Koroška Bela bodo prostori namenjeni štirim (4) matičnim učilnicam, učilnici za tuj jezik, učilnici za glasbeni pouk in prostoru za specialnega pedagoga. Ureditev novih učilnic je predvidena za 168 otrok.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/10, D/11a, D 11b in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/9, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/2 in I/3 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:
- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/13).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.
Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vso razpisano opremo ter razpisana dela po zahtevah naročnika.
Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Naročnik bo račun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za plačilo.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok izvajanja del je od 60 dni od podpisa pogodbe. Ponujeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 14.9.2012.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.
- Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti).
- Če ponudnik ne predloži referenčnih izjav.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji**.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat v obrazcu S.BON1/P izkazuje boljši bonitetni razred v preteklem letu.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS

- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 750,00€.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**NAKUP, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO KOROŠKA BELA**
Št. zadeve:	**430-35/2012**
Številka objave na Portalu JN:	**JN4484/2012**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**ODDAJA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**
Ponudnik:	

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo: **Ponudbo dajemo** (obkrožite!)**:**

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev (navedite partnerje):*

_____

II. Dela bom izvajal:

a) sam

b) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

III. Ponudbo dajemo za (obkrožite):

a) 1. sklop

b) 2. sklop

IV. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

V. Merila za izbor:

SKLOP 1 – NOTRANJA OPREMA UČILNIC

Cena v € brez DDV	€
Popust %	€
DDV 20%	€
Cena v € z DDV	€

SKLOP 2 – RAČUNALNIŠKA OPREMA

Cena v € brez DDV	€
Popust %	€
DDV 20%	€
Cena v € z DDV	€

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz BON/1/SP in BON-2.

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

_____

_____

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

2. Da noben član poslovodstva, nadzornega organa ali zastopnik ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe:

- družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali
- član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta

nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

5. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
   (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila dobavili in montirali istovrstno opremo za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € z DDV)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
SKUPAJ	XXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

REFERENČNA IZJAVA

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da nam je ponudnik _____ _____ v času od _____ do _____, za naše potrebe naslednjo opremo: _____.

Vrednost po pogodbi je znašala _____ EUR (z DDV) .

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel *(ustrezno označi*):

strokovno,
pravočasno,
kvalitetno,
skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ fax št. _____.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom za oddajo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Nakup,dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetni javno naročilo.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/9

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za nabavo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela,** št. 430-35/2012, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/10

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/11a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za nabavo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela,** št. 430-35/2012**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

PRILOGA št. D/11b

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za osnovno šolo Koroška Bela,** št. 430-35/2012, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun,** in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/12

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA št. D/13

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

Ponudbo prevzel:

_____

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNO NAROČILO – NAKUP, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO KOROŠKA BELA,
št. 430- 35/2012

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za nabavo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela,** št. 430-35/2012, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA ŠT. 430-35/2012- vzorec
NAKUP, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO KOROŠKA BELA

ki jo sklepajo

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 25.04.2012 na portalu Ministrstva za finance, št. objave JN4484/2012 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-35/2012 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu: na proračunski postavki 6440 Osnovna šola Koroška Bela, konto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom
- je investicija vključena v Načrt razvojnih programov Občine Jesenice, in sicer št. OB041-06-0071 Celostna obnova osnovne šole Koroška Bela
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije.

PREDMET POGODBE
2. člen

Predmet pogodbe je nakup, dobava in montaža notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela. Notranje oprema bo nameščena v mansardnem delu že obstoječega objekta, vse po popisu opreme in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Pogodba se sklepa za:
1. sklop: NOTRANJA OPREMA UČILNIC
2. sklop: RAČUNALNIŠKA OPREMA

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno iz 3. člena pogodbe dobavil in montiral vso opremo in sicer do funkcionalne primopredaje vse opreme in vseh del, naročnik pa se obvezuje plačati za dobavljeno blago ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec bo upošteval s pogodbo dogovorjeni termin dobave blaga in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, zahtevami javnega naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

POGODBENA CENA
3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del za sklop št. 1 – notranjo opremo učilnic znaša skupaj z DDV:

_____ €,

(z besedo: _____ euro __/100).

Vrednost pogodbeno sprejetih del za sklop št. 2 – računalniško opremo znaša skupaj z DDV:

_____ €,

(z besedo: _____ euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu “fiksnosti cen”.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.
Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati ter predstavlja končno pogodbeno vrednost.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ter dodatno in nepredvideno opremo, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo kvaliteta in cena kot za dela, navedena v drugem in tretjem členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik opreme, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali opremo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se obvezuje tudi:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem montaže do predaje pooblaščenemu zastopniku naročnika;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije);
- obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbene obveznosti izvedejo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev,
- urediti plačilo, s pogodbo določenih obveznosti.

ROK DOBAVE IN MONTAŽE

6. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo in dostavljeno opremo montirati ter s strokovnim nadzorom in naročnikom opraviti funkcionalno primopredajo del in opreme, v roku 60 dni od podpisa pogodbe oziroma najkasneje do 30.07.2012.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

7. člen

Izvajalec mora naročnika o dobavi in montaži opreme pisno obvestiti vsaj 5 delovnih dni pred dobavo in pričetkom del, v katerem mora navesti uro začetka dobave, način dobave in količino opreme. Strokovni nadzor in izvajalec sestavita prevzemni zapisnik o količini in vrsti dobavljene opreme.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena oprema) se lahko opravijo le s soglasjem naročnika in ob predhodni potrditvi naročnika. Če je s tem povezano morebitno podaljšanje roka izvedbe del, se ob potrditvi oz. sklenitvi dodatka določi tudi daljši rok za izvedbo.

8. člen

Če izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega člena, ali ne dostavi opreme in ne izvede montaže v zahtevanem roku, oziroma, da do takrat ne opravi funkcionalne primopredaje, je krivda za zamudo na strani izvajalca. V tem primeru je to razlog za razdor pogodbe s strani naročnika in unovčenja finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

V primeru, da je krivda za zamudo na strani naročnika, izvajalec ne zapade v zamudo. V tem primeru naročnik določi izvajalcu nov rok za dobavo in montažo opreme ter skladno s tem se podaljša tudi rok, predviden za funkcionalno primopredajo.

FUNKCIONALNA PRIMOPREDAJA

9. člen

Funkcionalna primopredaja opreme in montaže se opravi s prevzemnim zapisnikom. Funkcionalno primopredajo podpišejo izvajalec in naročnik.

Funkcionalna primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak funkcionalna primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Z dnem uspešno opravljene funkcionalne primopredaje naročnik postane lastnik predmetne opreme.

Pred funkcionalno primopredajo del morata strokovni nadzor in izvajalec opraviti preizkus delovanja opreme in potrditi pravilnost montaže ter o tem narediti zapisnik.

Izvajalec mora ob podpisu zapisnika strokovnemu nadzoru izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

10. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Petro Dečman, univ.dipl.geog.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri izvedbi pogodbenih del: _____, delo na terenu pa izvaja _____.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec bo dela in opremo obračunal na podlagi uspešno opravljene funkcionalne primopredaje ter skladno z 9. členom te pogodbe.

Izvajalec bo račun v potrditev posredoval naročniku. Naročnik mora v roku 8 dni od prejema računa le-tega potrditi oz. reklamirati. Naročnik bo nesporni znesek računa nakazal na prodajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____ 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

V desetih (10) dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti, kot vrsto finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po uspešno opravljenem primopredajnemu prevzemu, navedenem v 9. členu. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe in podpisom obeh pogodbenih strank, pogodba postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

SPREMEMBA OBSEGA

14. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega dobave in montaže blaga ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih dobave in montaže blaga iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Garancijski rok je 2 leti za računalniško opremo in 4 leta za notranjo opremo učilnic ter teče od datuma prevzemnega zapisnika. V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi.

Ob primopredaji del po tej pogodbi mora izvajalec naročniku izročiti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in kot pogoj za opravljeno primopredajo, bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti, ki velja 2 leti in 1 dan za računalniško opremo (4 leta in 1 dan za notranjo opremo učilnic), kar se šteje kot garancijski rok.

Izvajalec del se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale, odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pisno določil naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____dani na javno naročilo, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del).*
Podizvajalec_____je v ponudbi izvajalca z dne _____podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- izjavo zamenjanega podizvajalca o vseh poravnanih terjatvah s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

18. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Sestavni del pogodbe so:
- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po končni primopredaji, bodo še:
- zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku iz 6. odstavka 9. člena pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-35/2012	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____

NAROČNIK	IZVAJALEC
OBČINA JESENICE	_____
Tomaž Tom Mencinger	_____
Župan	_____

G. VRSTA IN OPIS GRADNJE, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

OSNOVNI OPIS MATERIALOV IN POVRŠINSKE OBDELAVE OPREME IN PROSTOROV

Elementi notranje opreme so zasnovani tako, da se sestavljajo sistemsko in so izbrani po katalogu.
Oprema je izdelana iz oplemenitene iverke front kvalitete, ali iz surove iverke, oplaščene z ultrapasom. Nekateri mizni elementi so iz vezane plošče.
Na elementih so predvideni izključno ABS nalimki. Na izpostavljenih robovih, predvsem na gibljivih elementih, kot so vrata omar, pulti in mize so predvideni ABS nalimki, debeline 2 mm, ostali elementi se obdelajo z ABS nalimki debeline 1 mm.
Vsi pohištveni robovi in vogali morajo biti gladki, brez ostrih robov, stoli in mize za učence morajo biti v skladu s slovenskimi nacionalnimi standardi s področja pohištva v šolah oz. vzgojno-izobraževalnih zavodih (glej popis). Težke omare in visoko pohištvo mora biti pričvrščeno na tla in v steno.
Stenska ogledala morajo biti iz takega materiala, da se otrok ne more poškodovati, če se razbijejo, oz zavarovane s folijo, da se ob udarcu ne morejo razleteti.

F1 SPECIFIKACIJA OPREME PROSTOROV

1. Učilnice

Delovne mize in stoli za učence bodo nakladalni. Polovica miz je enosedežnih, polovica dvosedežnih. Višina miz in stolov bo prilagojena različnim višinam otrok in sicer 20% najnižjih, 50% srednjih in 30% najvišjih. Glede na dejansko stanje po posameznih oddelkih je možno pohištvo med oddelki tudi izmenjati. Za četrti in peti razred so predvidene višine 3,4 in 5, za šesti do deveti pa višine 3,4 in 5 (po SIST ISO 5970). V vseh obravnavanih učilnicah je predvideno 28 delovnih mest za učence. V učilnicah je tudi ustrezno število shranjevalnih omar za didaktična sredstva in pripomočke. Večina omar je nizkih, tako da so didaktična sredstva in pripomočki na dosegu rok učencev. V učilnicah za četrti in peti razred sta predvideni še dve nizki omari s prekati za shranjevanje šolskih potrebščin za vsakega učenca. Na vseh razpoložljivih stenah bodo letve oz podlaga iz plute za obešanje slik. V sklopu učiteljeve delovne mize je še predalnik z dvema prekatoma.

1.1 Elementi s korpusi: visoke in nizke omare

A. Korpusi

Korpusi omar so izdelani iz oplemenitene iverke front kvalitete, debeline 18 mm z ABS nalimki debeline 1 mm, oz pri odprtih omarah sprednji robovi z ABS nalimki debeline 2 mm.
Korpusi so opremljeni s policami iz iverke front kvalitete, debeline 18 mm, sprednji rob je zaščiten z ABS nalimki (2 mm). Police so vertikalno premične.
Tip in barva: iveral EURODEKOR imitacija lesa – bukev H1932 ST9 (cream tyrolean beech) EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov
iveral EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov

B. Vrata omar – polna

Polna vrata omar so izdelana iz surove iverke, oplaščene z ultrapasom, debeline 18 mm z ABS nalimom debeline 2 mm.
Tip in barva: iveral EURODEKOR imitacija lesa – bukev H1932 ST9 (cream tyrolean beech) EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov
iveral EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov

C. Vrata omar – vitrina

Vrata vitrin so sestavljena iz aluminijastega okvirja (vidna površina alu – mat efekt, pravokotni profil širine 2 cm) in polnila iz enostransko jedkanega stekla (ne peskano!) debeline 4 mm (gladka površina stekla je obrnjena na zunanjo stran vrat). Med steklom in aluminijastimi profili mora biti nameščeno tesnilo, pri visokih vratih pa mora biti steklo v okvir prilepljeno z brezbarvnim silikonskim kotom.
Vrata so opremljena s kovinskimi mat ročaji.

1.2 Ploskovni elementi

A. Pravokotne mize

Pravokotne mize so lesene, izdelane iz vezane plošče, z vidnim zaokroženim robom, oplaščene z ultrapasom.
Tip in barva: ultrapas EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER

Pravokotne mize so postavljene (montirane) na ovalne kovinske noge različnih višin, glede na starostno obdobje.
Mize za učitelje oz. učiteljice so izdelane enako kot otroške mize, s tem da je njihova višina 76 cm.

2. Kabinet in Prostor za specialnega pedagoga
2.1 Elementi s korpusi: visoke in nizke omare
A. Korpusi
Korpusi omar so izdelani iz oplemenitene iverke front kvalitete, debeline 18 mm z ABS nalimki debeline 1 mm, oz pri odprtih omarah sprednji robovi z ABS nalimki debeline 2 mm.
Korpusi so opremljeni s policami iz iverke front kvalitete, debeline 18 mm, sprednji rob je zaščiten z ABS nalimki (2 mm). Police so vertikalno premične.
Tip in barva: iveral EURODEKOR imitacija lesa – bukev H1932 ST9 (cream tyrolean beech) EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov
iveral EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov

B. Vrata omar – polna
Polna vrata omar so izdelana iz surove iverke, oplaščene z ultrapasom, debeline 18 mm z ABS nalimom debeline 2 mm.
Tip in barva: iveral EURODEKOR imitacija lesa – bukev H1932 ST9 (cream tyrolean beech) EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov
iveral EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER, pripadajoči ABS robni trakovi v barvi korpusov

C. Vrata omar – vitrina
Vrata vitrin so sestavljena iz aluminijastega okvirja (vidna površina alu – mat efekt, pravokotni profil širine 2 cm) in polnila iz enostransko jedkanega stekla (ne peskano!) debeline 4 mm (gladka površina stekla je obrnjena na zunanjo stran vrat). Med steklom in aluminijastimi profili mora biti nameščeno tesnilo, pri visokih vratih pa mora biti steklo v okvir prilepljeno z brezbarvnim silikonskim kotom.
Vrata so opremljena s kovinskimi mat ročaji.

2.2 Ploskovni elementi: Mize
A. Okrogle mize
Okrogle mize so lesene, izdelane iz vezane plošče z vidnim zaokroženim robom, dimenzija mize premera 100 cm. Noge so lesene masivne, različnih višin glede na starostno obdobje.
Tip in barva: ultrapas EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER

B. Pravokotne mize
Pravokotne mize so lesene, izdelane iz vezane plošče, z vidnim zaokroženim robom, oplaščene z ultrapasom.
Tip in barva: ultrapas EURODEKOR magnolija U104 ST2 EGGER
Pravokotne mize za učiteljice so postavljene (montirane) na ovalne kovinske noge višine 76 cm.

F2 SPECIFIKACIJA STROJNE OPREME

Navedena je minimalna specifikacija opreme.

Ponudnik mora ponuditi opremo, ki zadoščajo tej specifikaciji ali boljše. Boljše pomeni, da je lahko ponujena oprema boljša v posamezni alineji posamezne točke.

Ponudbe, ki ne bodo zadostile minimalni specifikaciji tehnične in programske opreme, bodo izločene.

1. PRENOSNI RAČUNALNIK

Specifikacija računalnik:
- Velikost zaslona: 15,6"
- Procesor: Intel i3 ;
- Pomnilnik: DDR3 RAM 4 GB;

- Diskovna enota: 320 GB, 5400rpm
- vgrajena brezžična mrežna kartica, 802.11 b/g/n
- grafična kartica z dodeljenim spominom od 512 MB RAM
- Vgrajena spletna kamera
- Brezžična povezava (WiFi, bluetooth);
- Priključki: 3x USB 2.0 (1x Sleep and Charge), Mikrofon, slušalke, HDMI, VGA
- Optična enota DVD +/- RW
- Baterija Li-Ion 6-celična
- Operacijski sistem Microsoft Windows 7
- Teža: 3,3 kg ali manj;
- Priložen polnilec, miška
- Torba za shranjevanje in prenašanje prenosnika ter periferije

Število računalnikov: **8**

2. ZVOČNIKI ZA PRENOSNI RAČUNALNIK

- Tip zvočnika: komplet zvočnikov 2.0
- Izhodna moč: 2 x 1 W (RMS)
- Frekvenčni razpon: 100 – 20.000 Mz
- Material: PVC
- Dimenzije: 50 x 90 mm
- Drugo: priključek za slušalke
- Garancija: 2 leti

Število zvočnikov: **8**

3. TISKALNIK:

- Tip tiskalnika: laserska več-funkcijska naprava
- Ločljivost: 1200 optimiranih dpi
- Hitrost č/b izpisa : od 18 strani/min
- Kapaciteta podajalnika : 150 listov
- Podprte velikosti papirja : do A4
- Mesečna obremenitev: od 10.000 strani
- Priključki : USB 2.0
- priključni kabli za napajanje in priklop na računalnik, CD z gonilniki, navodila za uporabo

Število tiskalnikov: **2**

4 .INTERAKTIVNA TABLA S PROJEKTORJEM

Specifikacija interaktivne table:

- Diagonala: 195'6 cm
- Format: 4:3
- Ločljivost: 4.000 x 4.000;
- Dimenzije: 160'5cm x 127'2 cm x 12'8 cm
- Povezava: USB;

Specifikacija projektorja:

- Ločljivost: 1.024 x 768 (4:3);
- Svetilnost: 2.000 ANSI lumen
- Kontrast: 1.600:1
- Priključki: HDMI, kompozitni, S-video, VESA RGB komponentni, VGA 2x, USB;
- Žarnica: 4.500 ur standardni način, 6.000 ur varčni način

Število interaktivnih tabel s projektorjem: **6**

5. GLASBENI STOLP S CD PREDVAJALNIK, RADIJSKIM SPREJEMNIKOM IN KASETOFONOM

- Skupna moč (RMS): 40 W;
- Število zvočnikov: 2
- Predvajanje medijev: CD, CD-R/RW, MP3-CD,
- Aux vhod: 3,5mm stereo (MP3 Link)
- USB povezava

- Kasetofon
- Tuner: FM, FM stereo, MW
- Vrsta zaslona: LCD

Število glasbenih stolpov s CD predvajalnikov, radijskim sprejemnikom in kasetofonom: **1**

6. CD PREDVAJALNIK S RADIJSKIM SPREJEMNIKOM

- Podprti mediji: CD, CD-R, CD-RW, MP3-CD, WMA-CD
- Vhodi: gostitelj USB, 3,5 mm vhodni stereo priključek
- Tuner: FM, FM stereo, MW
- Vrsta zaslona: LCD

Število CD predvajalnikov s radijskim sprejemnikom: **5**

GARANCIJA STROJNE OPREME:

Trajanje garancije na posamezno strojno opremo:

- Prenosni računalnik: 2 leti
- Tiskalnik: 2 leti
- Zvočniki za prenosni računalnik: 2 leti
- Interaktivna tabla: 2 leti
- Glasbeni stolp oz CD predvajalnik s radijskim sprejemnikom in kasetofonom : 2 leti
- CD predvajalnik s radijskim sprejemnikom: 2 leti

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;

   Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba **izloči.**

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:
- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN št.: _____

NAKUP, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO KOROŠKA BELA

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo:

	SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v EUR)**
	1. SKLOP	
	NOTRANJA OPREMA UČILNIC	
	SKUPAJ	
	EVENTUELNI POPUST	
	DDV	
	POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

	SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v EUR)**
	2. SKLOP	
	RAČUNALNIŠKA OPREMA	
	SKUPAJ	
	EVENTUELNI POPUST	
	DDV	
	POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti bančno garancijo, v višini **2.000,00 €** (prilogi št. I/1). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne **24.9.2012**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/3), in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vednosti. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

_____

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. _____ za resnost ponudbe

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil Ministrstva za finance št. objave JN4484/2012, z dne 25.04.2012 za Nakup, dobavo in montažo notranje opreme – OŠ Koroška Bela, za potrebe naročnika Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **2.000,00 €.**

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)

PRILOGA št. I/2

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____
(naziv banke) (kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št. ..... **za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. 430-35/2012 – za Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za osnovno šolo Koroška Bela, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice**, **Cesta železarjev 6**, **Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca) za Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za osnovno šolo Koroška Bela, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA št. I/3

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št. .....- **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu s pogodbo štev. 430-35/2012 – za Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za osnovno šolo Koroška Bela, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice**, **Cesta železarjev 6**, **Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca) za Nakup, dobavo in montažo notranje opreme za osnovno šolo Koroška Bela v vrednosti _____ €, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.
Ta garancija velja **še 1 dan** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)