OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**VSEBINSKA IN TEHNIČNA PODPORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA SY_CULTour**
Št. zadeve:	**430-47/2012**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**ODDAJA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**
Datum:	**JULIJ 2012**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB ... 4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
2. ZAKONI IN PREDPISI ... 4
3. JEZIK ... 4
4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) ... 4
5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 8
6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA ... 8
7. IZDELAVA PONUDBE ... 8
8. DODATNO NAROČILO ... 10
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI ... 10
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA ... 10
11. IZLOČITEV PONUDBE ... 10
12. VARIANTNA PONUDBA ... 10
13. VELJAVNOST PONUDBE ... 10
14. IZLOČILNI POGOJI ... 10
15. ODPIRANJE PONUDB ... 10
16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB ... 11
17. MERILO ... 11
18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA ... 13
19. SKLENITEV POGODBE ... 13
20. OPOZORILA ... 13
21. REVIZIJA POSTOPKA ... 13
C. OBRAZEC PONUDBE ... 15
D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ... 17
PRILOGA št. D/1 ... 18
PRILOGA št. D/2 ... 19
PRILOGA št. D/3 ... 20
PRILOGA št. D/4 ... 21
PRILOGA št. D/5 ... 22
PRILOGA št. D/6 ... 23
PRILOGA št. D/7 ... 24
PRILOGA št. D/8 ... 27
PRILOGA št. D/10 ... 28
PRILOGA št. D/11 ... 29
PRILOGA št. D/13a ... 31
PRILOGA D/13b ... 32
PRILOGA št. D/14 ... 33
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 35
F. VZOREC POGODBE ... 36
G. VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 42
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI ... 48
PRILOGA ŠT. H/1 ... 49
I. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 50
PRILOGA št. I/1 ... 51
PRILOGA I/2 ... 52

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour – Synergy of culture and tourism utilisation of cultural potentials in less favoured rural areas**, št. 430-47/2012. Projekt se izvaja v okviru drugega javnega razpisa Programa teritorialnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa 2007-2013.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **06.08.2012,** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PONEDELJEK**, dne **06.08.2012**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Vsebinska in tehnična podpora pri izvajanju projekta SY_CULTour – Synergy of culture and tourism utilisation of cultural potentials in less favoured rural areas.** Projekt se izvaja v okviru drugega javnega razpisa Programa teritorialnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa 2007-2013.

Javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 16.07.2012, številka objave JN7683/2012.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudniki lahko ponudijo storitev, ki je predmet javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06,16/08 in 19/10);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja ZRPJN (UL RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo – UPB 5 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 – ZIPRS1112 (UL RS, št. 98/10);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

4.3. Osnovna sposobnost:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega

odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da je ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4.4.3. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga št. D/6).

4.5. Ekonomska in finančna sposobnost:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2011 in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost:

4.6.1. Ponudnik mora izkazati tehnično sposobnost na naslednjih področjih:

a) Pogoj je, da je ponudnik v zadnjih treh letih od datuma objave javnega naročila uspešno kot partner ali zunanji izvajalec izvedel ali izvaja naloge vodenja aktivnosti v okviru vsaj treh (3) mednarodnih projektov, financiranih iz programov Evropskega teritorialnega sodelovanja ali primerljivega drugega mednarodnega projekta, v katerem sodelujejo partnerji iz najmanj 3 držav, pri čemer mora biti delež ponudnika v projektu vsaj 80.000 €.

b) Pogoj je, da ima ponudnik izkušnje na področju vsebine projekta v okviru tega javnega naročila. Ponudnik je v zadnjih treh letih sodeloval pri razvoju in/ali izvedbi vsaj enega (1) projekta na omenjenem področju.

c) Pogoj je, da ima ponudnik izkušnje pri pripravi akcijskih načrtov za upravljanje z območji na podlagi prepoznanih lokalnih potencialov za razvoj. Ponudnik je v zadnjih treh letih sodeloval pri razvoju in/ali izvedbi vsaj enega (1) projekta na omenjenem področju.

d) Pogoj je, da ima ponudnik izkušnje na področju vključevanja javnosti v pripravo in izvedbo razvojnih projektov. Ponudnik je v zadnjih treh letih izvedel vsaj en (1) projekt na področju vključevanja javnosti v procese priprave in izvedbe razvojnih projektov.

e) Pogoj je, da ima ponudnik izkušnje na področju načrtovanja in izvedbe promocijskih aktivnosti v okviru mednarodnih projektov. Ponudnik je v zadnjih treh letih izvedel vsaj en (1) projekt, v katerem je bil odgovoren za organizacijo in izvedbo promocijskih aktivnosti.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

Priložiti je potrebno fotokopije pogodb za v referenčni listi navedene projekte.

4.6.2. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/8).
Zahteva se zadostno število strokovnega kadra oziroma vsaj dve (2) osebi za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer:
a) **vodja projekta**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje

- je usposobljen za izvedbo predmeta javnega naročila,
- je v delovnem razmerju pri ponudniku,
- ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju, ki je predmet javnega naročila,
- ima izkušnje s pripravo in/ali izvajanjem projektov v okviru programov Evropskega teritorialnega sodelovanja, v katerih sodeluje Slovenija, ali primerljivega drugega mednarodnega projekta, v katerem sodelujejo partnerji iz vsaj 3 držav,
- tekoče znanje slovenskega in angleškega jezika

b) **strokovni sodelavec**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v delovnem razmerju pri ponudniku,
- ima vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj na področju, ki je predmet javnega naročila,
- ima izkušnje z administrativno – finančnimi postopki pri izvajanju projektov v okviru Evropskega teritorialnega sodelovanja, v katerih sodeluje Slovenija
- tekoče znanje slovenskega in angleškega jezika.

Ponudnik zahtevane podatke vpiše v obrazec D/9. Ponudbi mora biti predložen tudi CV za vsako od prijavljenih oseb.

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/9).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. D/10);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/11)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/12)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/13)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, sklenjen z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/13.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne ter ekonomske in finančne sposobnosti (*točke 4.3., 4.4. in 4.5.*). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

Ponudbi je potrebno predložiti pogodbo/dogovor o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavlja:
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik:
Skupaj s ponudbo:
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno bančno garancijo v višini 5.000 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) in preko svoje spletne strani (http://www.jesenice.si).

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Lokacija izvedbe javnega naročila je na sedežu naročnika in izvajalca.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/10, D/11, D/12, in D/13, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/9, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter priloge št. I/2 (vzorec finančnega zavarovanja), ki je podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega naročila.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:
- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/14).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. CENA

Za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila znašajo predvidena sredstva 100.000,00 EUR brez DDV.

Javno naročilo se financira v okviru Projekta SY_CULTour. Projekt delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se izvaja v okviru programa Evropskega teritorialnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa v obdobju 2007 – 2013.

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, ... idr.) za izvedbo storitve. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. V kolikor ponujena cena ne presega vsaj 70% razpoložljivih sredstev, se šteje, da je ponudba neveljavna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

7.3. ROK PLAČILA

Naročnik bo račune plačeval **30.** dan od datuma prejema računa. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

Izvajalec mora izstaviti račune vsake 3 mesece v skladu z roki, opredeljenimi v tej pogodbi, ter v višini skladno s predvidenimi odstotki skupne pogodbene vrednosti. Roki so vezani na terminski načrt izvedbe projekta, ki je določen v projektni prijavnici.

Izvajalec bo izstavil naročniku račune za izvedene storitve po naslednji dinamiki:

Obdobje	Trajanje obdobja za izvedbo storitev	Rok za izstavitev računa	Odstotek skupne pogodbene vrednosti
1	Od podpisa pogodbe – 30. 10. 2012	30. 10. 2012	20 %
2	1. 11. 2012 – 15. 1. 2013	15. 1. 2013	16 %
3	16. 1. 2013 – 15. 4. 2013	15. 4. 2013	16 %
4	16. 4. 2013 – 15. 7. 2013	15. 7. 2013	16 %
5	16. 7. 2013 – 15. 10. 2013	15. 10. 2013	16 %
6	16. 10. 2013 – 15. 1. 2014	15. 1. 2014	16 %

Pri izstavitvi računov se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Zadnji račun mora biti naročniku predložen najkasneje do 15. 1. 2014.

7.4. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.5. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok za izvedbo del je 15. 1. 2014. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 04.12.2012.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.
- V kolikor ponudnik ponudbi ne predloži zahtevanih referenc.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji** (rok plačila, rok izvedbe, veljavnost ponudbe….).

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

17. MERILO

Izbrana bo ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista ponudba, ki ustreza naslednjim merilom, in sicer ponudba, ki bo v postopku ocenjevanja prejela najvišje število točk po naslednjem merilu:

Cena	30 točk
Metodologija za izvedbo javnega naročila	70 točk
SKUPAJ	100 točk

A) Cena

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **30 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Cena bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = \frac{\text{Najnižja cena}}{\text{Ponujena cena}} \times 30$$

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

B) Delovni načrt za izvedbo javnega naročila

Ponudnik mora ponudbi priložiti delovni načrt za izvedbo javnega naročila, ki mora predstavljati predlog metodologije dela ter načina sodelovanja z naročnikom za izvedbo storitev po posameznih sklopih, kot so predstavljeni v delu G te razpisne dokumentacije.

Predlog delovnega načrta mora vsebovati načrt izvedbe za vse vsebinske sklope. V kolikor ponudnik ne bo zagotovil vsebinske tehnične podpore za vse navedene sklope, se ponudba smatra kot nepopolna.

Predlog delovnega načrta sme obsegati največ deset (10) strani in mora vsebovati predloge metod dela za naslednje sklope :

- Za delovni paket št. 2 (WP2)
- Za delovni paket št. 3 (WP3)
- Za delovni paket št. 4 (WP4)
- Za delovni paket št. 5 (WP5)
- Za delovni paket št. 6 (WP6)

Predlog delovnega načrta mora biti prilagojen značilnostim projekta. Opis projekta je v G. delu razpisne dokumentacije.
Ustreznost vsakega posameznega sklopa bo ocenjena na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril z največ 14 točkami.

Načrt dela za sklop je primerno zasnovan in kot celota ustrezen ter usklajen z zahtevami naročnika in značilnostmi projekta. Metode dela so natančno razdelane po posameznih fazah oziroma področjih in vodijo do zastavljenih rezultatov za posamezen vsebinski sklop. Predlagan načrt dela je jasno predstavljen, realističen in izvedljiv in kaže na dobro poznavanje vodenja projektov in neposredne izkušnje na opisanem vsebinskem področju, zaradi česar se lahko utemeljeno sklepa, da bo izvajalec lahko uspešno izvedel zastavljene naloge.	14 točk
Načrt dela za sklop je primerno zasnovan in kot celota ustrezen ter usklajen z zahtevami naročnika in značilnostmi projekta, vendar so nekateri vidiki vprašljivi. Metode dela so le deloma razdelane po posameznih fazah oziroma področjih, ki vodijo do zastavljenih rezultatov za posamezen vsebinski sklop. Predlagan načrt dela je sicer na splošno ustrezen, vendar določeni vidiki niso jasno predstavljeni, zaradi česar ni mogoče utemeljeno sklepati, da bo izvajalec lahko uspešno izvedel zastavljene naloge.	9 točk
Načrt dela za sklop je le deloma primerno zasnovan in ni dobro usklajen z zahtevami naročnika in značilnostmi projekta.	4 točke

Metode dela niso razdelane po posameznih fazah oziroma področjih, ki vodijo do zastavljenih rezultatov za posamezen vsebinski sklop. Predlagan načrt dela je deloma dobro zasnovan, vendar je na več mestih nejasen ali nerealističen, zaradi česar ni mogoče utemeljeno sklepati, da bo izvajalec lahko uspešno izvedel zastavljene naloge. Za utemeljitev primernosti metod dela bi bilo potrebno celoten delovni načrt podrobneje pojasniti in dopolniti.	
Načrt dela za sklop ni primerno zasnovan in ni usklajen z zahtevami naročnika in značilnostmi projekta. Metode dela niso razdelane po posameznih fazah oziroma področjih, ki vodijo do zastavljenih rezultatov za posamezen vsebinski sklop. Predlagan načrt dela je nejasen in/ali nerealističen in/ali neizvedljiv, zaradi česar se lahko utemeljeno sklepa, da izvajalec ne bo mogel uspešno izvesti zastavljenih nalog.	0 točk

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat izkazuje boljši bonitetni razred (S.BON1/P) poslovanja v preteklem letu.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev

zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 750,00€.
Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

P O N U D B A

Ponudnik:

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**VSEBINSKA IN TEHNIČNA PODPORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA SY_CULTour**
Št. zadeve:	**430-47/2012**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**ODDAJA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**

Datum:

Na osnovi javnega naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **VSEBINSKA IN TEHNIČNA PODPORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA SY_CULTour:,** št. 430-47/2012, objavljenega na portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 16.07.2012, številka objave JN7683/2012, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:
Ponudbo dajemo (obkroži!)**:**
a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev*:

_____

II. Dela bom izvajal:
a) sam
b) s podizvajalcem: _____

_____

III. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 120 dni) je _____ dni od dneva odpiranja ponudb.

2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročilo se obvezujemo izvesti do 31.3.2013

3. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

IV. Merila za izbor:

Ponujena vrednost za izvedbo del z vključenim DDV	**€**

Projektna naloga: v prilogi

_____

(ponudnik)

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s svojim oklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben,
- ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivosti.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjave, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjave, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju ponudnika iz obrazcev S.BON-1/P oz .BON/1/SP in BON-2.
- Izjave o tehnični usposobljenosti ponudnika in predložitvijo licence;
- Kopij pogodb za izvedbo storitev
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika;

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam **Občino Jesenice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam **Občino Jesenice**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

_____

_____

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

2. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

3. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
   (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom za storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetno javno naročilo.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju zadnji treh let pred objavo predmetnega javnega naročila izdelali projekte, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih projektov (točka 4.6.1), za naslednje naročnike:

Reference pod točko a) (vsaj 3 projekti)

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
SKUPAJ	XXXXXXX	XXXXXX	XXXX

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

Reference pod točko b) (vsaj 1 projekt)

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
SKUPAJ	XXXXXXX	XXXXXX	XXXX

Reference pod točko c) (vsaj 1 projekt)

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
SKUPAJ	XXXXXXX	XXXXXX	XXXX

Reference pod točko d) (vsaj 1 projekt)

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
SKUPAJ	XXXXXXX	XXXXXX	XXXX

Reference pod točko e) (vsaj 1 projekt)

NAROČNIK:	KONTAKTNA OSEBA – TEL. ŠT.:	NASLOV PROJEKTA	LETO IZDELAVE
1.			
2.			
3.			
SKUPAJ	XXXXXXX	XXXXXX	XXXX

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/8

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto, ki ga opravlja	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.
IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/9

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour**, št. 430-47/2012, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/10

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta in vrednost del, ki jih bo izvajal
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

PRILOGA št. D/12

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila - **Vsebinska in tehnična podpora pri izvajanju projekta SY_CULTour, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/13

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA št. D/14

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 Jesenice

Ponudbo prevzel:

_____

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNI RAZPIS – VSEBINSKA IN TEHNIČNA PODPORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA SY_CULTour – Synergy of culture and tourism utilisation of cultural potentials in less favoured rural areas
št. 430-47/2012

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour**, št. 430-47/2012 in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

1. Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA - VZOREC

VSEBINSKA IN TEHNIČNA PODPORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA SY_CULTour - Synergy of culture and tourism utilisation of cultural potentials in less favoured rural areas

št. 430-47/2012

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-47/2012 z dne _____,
- da sta ponudba in predračun izvajalca z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije in sta sestavni del pogodbe
- da ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki: 7140 Savske jame, konto: 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, 402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav, 402999 Drugi operativni odhodki. NRP: OB041-06-0031 Savske jame
- da je projekt sofinanciran v okviru programa Jugovzhodna Evropa z naslovom Synergy of culture and tourism: utilisation of cultural potentials in less favoured rural regions – SY_CULTour .

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour – Synergy of culture and tourism utilisation of cultural potentials in less favoured rural areas po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____. Projekt se izvaja v okviru drugega javnega razpisa Programa teritorialnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa 2007-2013.

3. člen

Obseg vseh pogodbenih del je razviden iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo vsa dela, navedena v 3. členu te pogodbe, izvedena v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

POGODBENA CENA

5. člen

Pogodbena cena z DDV za vsa v tej pogodbi navedena dela je:

_____ **EUR**

(z besedo: _____ eurov 00/100).

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour: sinergija kulture in turizma, v obsegu in v obliki, ki jo narekujejo:

- veljavni predpisi, standardi in pravila stroke.

ROK IZDELAVE

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je rok za izvedbo pogodbenih del 15. 01. 2014.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal pogodbene storitve po izročitvi projektne dokumentacije in predložitvi poročila za vsako obdobje navedeno v 4. odstavku tega člena.

Naročnik bo račune plačeval **30.** dan od datuma prejema računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Izvajalec mora izstaviti račune in predložiti vmesna poročila vsake 3 mesece v skladu z roki, opredeljenimi v tej pogodbi, ter v višini skladno s predvidenimi odstotki skupne pogodbene vrednosti. Roki so vezani na terminski načrt izvedbe projekta, ki je določen v projektni prijavnici.

Izvajalec bo izstavil naročniku račune za izvedene storitve po naslednji dinamiki:

Obdobje	Trajanje obdobja za izvedbo storitev	Rok za izstavitev računa	Odstotek skupne pogodbene vrednosti
1	Od podpisa pogodbe – 30. 10. 2012	30. 10. 2012	20 %
2	1. 11. 2012 – 15. 1. 2013	15. 1. 2013	16 %
3	16. 1. 2013 – 15. 4. 2013	15. 4. 2013	16 %
4	16. 4. 2013 – 15. 7. 2013	15. 7. 2013	16 %
5	16. 7. 2013 – 15. 10. 2013	15. 10. 2013	16 %
6	16. 10. 2013 – 15. 1. 2014	15. 1. 2014	16 %

Pri izstavitvi računov se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Zadnji račun mora biti naročniku predložen najkasneje do 15. 1. 2014.

Naročnik bo nesporni znesek nakazal na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____banki, 30. dan od dneva prejema računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene cene del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 60 dni po poteku fiksnega roka.

NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

8. člen

Naročnik za svojega odgovornega predstavnika določa mag. Vero Djurić Drozdek, ki je pooblaščena, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi in je tudi skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega predstavnika določa _____, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

V roku 10 dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje velja 60 dni po uspešno opravljeni primopredajnemu prevzemu navedenem v 6. členu. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe, ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in tako izdelal projekt določene kvalitete in določenih lastnosti;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta obveščala in informirala javnost o izdelavi projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe.

SPREMEMBA OBSEGA

12. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

SPREMEMBE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Če naročnik brez krivde izvajalca odstopi od pogodbe, bo plačal izvajalcu vrednost opravljenih storitev na dan odstopa.

SPREMEMBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Če naročnik brez krivde izvajalca odstopi od pogodbe, bo plačal izvajalcu vrednost opravljenih storitev na dan odstopa.

15. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku dostaviti:
- projektno dokumentacijo
- vmesna poročila glede na dinamiko računov ter
- končno poročilo o izvedbi del.

16. člen

PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec_____je v

ponudbi izvajalca z dne _____podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Vse morebitne medsebojne spore, ki bi nastali iz tega pogodbenega razmerja bosta stranki poskušali reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo..

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih obe pogodbeni stranki prejmeta po 2 izvoda.

Številka:	430-47/2012	Številka:	_____
Datum:	_____	Datum:	_____

NAROČNIK **OBČINA JESENICE**	**IZVAJALEC**
_____	_____
Tomaž Tom Mencinger Župan	Direktor

G. VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Ozadje

Predmet naročila je storitev celovite tehnične podpore pri izvajanju projekta z naslovom SY_CULTour »Synergy of culture and tourism: utilisation of cultural potentials in less favoured rural regions« v okviru Programa transnacionalnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa, pri katerem kot prijavitelj in vodilni partner nastopa ZRC SAZU, Geografski inštitut Antona Malika. Sofinanciranje projekta SY_CULTour je bilo odobreno v okviru drugega javnega razpisa Programa teritorialnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa 2007-2013, ki ga je razpisal Organ upravljanja (Managing Authority) Programa v sodelovanju z državami partnericami Programa: Albanijo, Avstrijo, Bosno in Hercegovino, Bolgarijo, Črno Goro, Grčijo, Hrvaško, Italijo, Madžarsko, Moldavijo, Nekdanjo jugoslovansko republiko Makedonijo, Romunijo, Slovaško, Slovenijo, Srbijo in Ukrajino.

Opis Projekta SY_CULtour

Originalni naslov projekta: Synergy of culture and tourism: utilisation of cultural potentials in less favoured rural regions

Naslov v slovenščini: Sinergija kulture in turizma: uporaba kulturnih vrednot v manj razvitih podeželskih območjih

Akronim projekta: SY_CULTour

Vsebina projekta:
Glavni vir dohodka in zaposlovanja na manj razvitih podeželskih območjih Jugovzhodne Evrope predstavljajo tradicionalne gospodarske dejavnosti kot je na primer kmetijstvo. Hkrati so ta območja vir posebnih kulturnih vrednot, ki ne veljajo za gospodarske dejavnike in zato tudi niso primerno izkoriščene. Glavni namen projekta je izboljšati upravljanje kulturnih vrednot na podeželskih območjih, s čimer bi pripomogli h gospodarskemu in družbenemu razvoju teh manj razvitih podeželskih območij. Glavni namen projekta je razviti, implementirati in promovirati skupno metodologijo za upravljanje kulturnih vrednot na podeželskih območjih na osnovi pristopa sodelovanja vseh relevantnih interesnih skupin (deležnikov). Uporaba metodologije bo prispevala k oblikovanju novih turističnih destinacij, ki ne bodo temeljile na masovnem turizmu, ampak bodo prinesla nov vir dohodka in nove zaposlitve v turizmu na podlagi trajnostnega kulturnega turizma. Metodologija bo uporabljena in preizkušena na pilotnih območjih, kjer bodo oblikovane med-sektorske mreže s medsebojnim sodelovanjem lokalnih in regionalnih javnih služb ter ponudniki turističnih storitev. Znotraj projekta nameravamo ustvariti še predlog ustanovitve Virtualne zbornice za kulturni turizem, katere glavni namen bo povezovati vse relevantne deležnike s tega področja, jim omogočiti medsebojno komunikacijo ter obveščenost z aktualnimi informacijami. Da bi lahko izboljšali trenutno upravljanje kulturnih vrednot, bo skupna metodologija priporočena tudi odločevalcem (politiki, stroki), v obliki priporočil za konkretne lokalne, regionalne in državne dokumente.

Delo bo organizirano v naslednjih delovnih paketih (WP-jih):
WP1 – Mednarodni projekt in finančno upravljanje
Paket vodi vodilni partner. Aktivnosti so osredotočene na spremljanje izvajanja vsebine projekta (Quality management board) in aktivnosti finančnega poročanja.
WP2 – Komunikacijske dejavnosti
Paket vodi vodilni partner. Aktivnosti so osredotočene na pravila komuniciranja z javnostjo, oblikovanjem grafične podobe projekta, spletne strani, …
WP3 – Priprava skupne metodologije za upravljanje kulturnih vrednot na podeželskih območjih
Paket vodi vodilni partner. Glavne aktivnosti so osredotočene na pripravo izhodišč projekta in pripravo metodologije za upravljanje kulturnih vrednot.
WP4 – Uporaba skupne metodologije na pilotnih območjih
Paket vodi Gorska občina Sirentina. Glavne aktivnosti bodo usmerjene na implementacijo metodologije za upravljanje kulturnih vrednot iz delovnega paketa 3 v pilotnih regijah.
WP 5 – Ustanovitev virtualne zbornice za mednarodno povezovanje

Paket vodi Zbornica za trgovino iz Herakliona. V tem paketu bo osnovan predlog Virtualne zbornice za turizem na podeželju, ki bi povezoval vse deležnike, jim omogočil komunikacijo in informiranost.
WP6 – Priporočila odločevalcem
Paket vodi Agencija za razvoj in inovacije osrednje podonavske regije. Aktivnosti so namenjene zlasti politikom in drugim odločevalcem o boljšem upravljanju s kulturnimi vrednotami na podeželju.

Trajanje projekta:
Projekt traja od 1. 3. 2011 do 28. 2. 2014.

Skupna vrednost projekta:
2.142.452,00 € (od tega sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj in Instrument za predpristopno pomoč 85 % ali 1.736.181,95 €)

Partnerji

Vloga partnerja	Naziv	Okrajšava	Država
LP	Scientific Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts, Anton Melik Geographical Institute	ZRC SAZU	Slovenia
ERDF PP1	Autonomous Province of Trento - Division for the surveillance and promotion of agricultural activities	PAT	Italy
ERDF PP2	Regional Development Centre	RCR	Slovenia
ERDF PP3	Mountain Community Sirentina	CMS	Italy
ERDF PP4	Development Company - Training Centre of Magnesia S.A.	KEKANEM	Greece
ERDF PP5	Municipality of Jesenice	OJ	Slovenia
ERDF PP6	Heraklion Chamber of Commerce and Industry	HCC	Greece
ERDF PP7	Pazardzhik Regional Administration	PRA	Bulgaria
ERDF PP8	Central Transdanubian Regional Innovation Agency	CTRIA	Hungary
IPA FLP1	University of Novi Sad, Faculty of Sciences	UNSPMF	Serbia
EU ASP1	Ministry of Agriculture, Forestry and Food	MKGP	Slovenia
EU ASP2	Union of New Farmers	PENA	Greece
EU ASP3	Hellenic Organisation of Small and Medium Enterprises and Handicraft S.A.	EOMMEX	Greece
EU ASP4	Institute of Agricultural Economics	IAE	Bulgaria
EU ASP5	Association of Tourism Consultants	TUTSZ	Hungary
20% ASP1	National Institute of Agricultural Economics	INEA	Italy
10% PP1	Chamber of economy of	PKV	Serbia

	Vojvodina		

Ključni dokumenti

Vsebina Projekta SY_CULTour je podrobno predstavljena v prijavnici projekta SY_CULTour, ki je osnoven dokument, na podlagi katerega bo izvajalec opravljal storitve za naročnika. Prijavnica bo izvajalcu postala dostopna z dnem podpisa pogodbe o opravljanju storitev. Na podlagi prijavnice projekta SY_CULTour bosta naročnik in izvajalec uskladila začetni načrt dela, ki bo osnova za sodelovanje in izvedbo naročila.

Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev slediti pravilom Programa in vsem internim dokumentom partnerstva.

Ključni dokumenti so:

- Odobrena prijavnica projekta SY_CULTOUR;
- Pogodba o sofinanciranju;
- Partnerska pogodba;
- Programski dokumenti Programa transnacionalnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa; vsi programski dokumenti so dostopni na spletni strani Programa www.southeast-europe.net.

Prijavnica in ostali interni dokumenti bodo na voljo izvajalcu od dneva podpisa pogodbe s strani vseh pogodbenih strank.

Opis zahtevanih nalog izvajalca

Predmet javnega naročila je **Vsebinska in tehnična podpora pri izvajanju projekta SY_CULTour: sinergija kulture in turizma. Projekt se izvaja v okviru drugega javnega razpisa Programa teritorialnega sodelovanja Jugovzhodna Evropa 2007-2013.**

Občina Jesenice v projektu sodeluje kot eden od partnerjev in sodeluje pri izvedbi vseh delovnih paketov.

Ponudnik bo naročniku nudil vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju delovnih sklopov 2-6. V nadaljevanju je predstavljen podrobnejši popis zahtevanih nalog, ki jih bo za naročnika izvedel ponudnik, glede na posamezni delovni sklop. Opis nalog je podlaga za pripravo predloga delovnega načrta (Točka 17).

- DELOVNI PAKET ŠT. 2 (WP2)

Namen aktivnosti, zajetih pod navedeni delovni paket, je promocija in širjenje prepoznavnosti ideje projekta in njegovih rezultatov.

Navedeni paket predvideva čim širšo promocijo projekta ter njegovega rezultatov, in sicer s pomočjo v ta namen pripravljenega promocijskega materiala in drugih promocijskih aktivnosti.

ZAHTEVE:

- zasnova, oblikovanje in tisk promocijskih paketov (200 kosov)
- oblikovanje, tisk in prevod (ang-slo) zaključne publikacije (1500 kosov)
- organizacija 1 novinarske konference
- vsaj 3 sporočila za javnost
- vsaj 4 objave v medijih ob pomembnih dogodkih (internet, TV, radio, tiskani mediji)

- DELOVNI PAKET ŠT. 3 (WP3)

Delovni paket zajema razvoj skupne metodologije za upravljanje s kulturnimi vrednotami na podeželskih območjih, ki je glavni rezultat projekta. V ta namen smo partnerji najprej pripravili nabor kulturnih vrednot na pilotnih območjih ter pregled relevantne zakonodaje, ki ureja upravljanje kulturnih

vrednot. Oboje se bo dopolnjevalo do konca projekta, ko se bodo pripravila priporočila za spremembo zakonodaje in strateških dokumentov.

Nekaj aktivnosti je že bilo izvedenih tudi na področju nabora dobrih praks, ki pa še ni zaključen. Na podlagi dobrih praks in znanja partnerjev bodo pripravljene smernice za upravljanje s kulturnimi vrednotami (trenutno v fazi osnutka), ki jih bodo partnerji uporabili pri delu na pilotnih območjih.

ZAHTEVE:
- pregled nabora kulturnih vrednot in dopolnitev po potrebi z vključevanjem lokalnih deležnikov
- pregled nabora dobrih praks in dopolnitev z dobrimi praksami iz drugih podeželskih območij s podobnimi značilnostmi
- udeležba na ogledu dobre prakse Route der Industriekultur v Nemčiji ter priprava opisa dobre prakse
- sodelovanje z drugimi partnerji pri pripravi smernic/skupne metodologije

- DELOVNI PAKET ŠT. 4 (WP4)

V okviru WP4 bodo smernice najprej predstavljene partnerjem, in sicer s pomočjo dveh usposabljanj, ki bosta organizirani v okviru partnerskih sestankov. Partnerji se bodo na ta način usposobili za uporabo smernic v pilotnem območju. V okviru sestankov bodo organizirani tudi študijski obiski za partnerje, na katerih si bodo ogledali posamezna pilotna območja.

Z znanjem z usposabljanj bodo partnerji pristopili k pripravi akcijskih načrtov za upravljanje s kulturnimi vrednotami. Akcijski načrti bodo pripravljeni s sodelovanjem lokalnih deležnikov preko delavnic in drugih dogodkov, na katerih bodo vzpostavljene tudi mreže deležnikov za izvedbo posameznih akcij. V nekaterih pilotnih območjih (tudi na pilotnem območju Občine Jesenice) se bodo posamezne akcije iz akcijskih načrtov izvedle že v času trajanja projektov, kar bo pomenilo začetek razvoja podeželskih kulturnih turističnih destinacij.

ZAHTEVE:
- organizacija študijskega obiska za partnerje v sklopu 7. partnerskega sestanka in aktivna udeležba na ostalih študijskih obiskih ter usposabljanjih
- priprava akcijskega načrta na podlagi metod dela, predvidenih v smernicah
- izvedba vsaj 1 pilotne akcije, predvidene v akcijskem načrtu

- DELOVNI PAKET ŠT. 5 (WP5)

Paket predvideva ustanovitev t.i. Virtualne zbornice za transnacionalno mreženje podeželskih območij. Virtualna zbornica bo delovala kot posvetovalno telo za deležnike v podeželskih območjih, ki bi želeli uporabiti metodologijo, razvito v projektu SY_CULTour. V projektu bo pripravljen Operativni program delovanja Virtualne zbornice, imenovani pa bodo tudi predstavniki partnerjev, ki bodo v njej delovali. Zbornica bo v času trajanja projekta tudi koordinirala aktivnosti transnacionalnega mreženja med podeželskimi območij. Na podlagi tega bodo partnerji pripravili predlog za t.i. European Label for Sustainable Cultural Tourism Destinations, ki jo spodbuja Evropska mreža za kulturni turizem. Virtualna zbornica bo koordinirala tudi pripravo nadaljnjih projektov na pilotnih območjih in v drugih podeželskih območjih, ki se bodo odločila uporabiti metodologijo, razvito v projektu SY_CULTour. Odgovorna bo tudi za pripravo novih transnacionalnih projektov, in sicer v sodelovanju z drugimi transnacionalnimi projekti s sorodnega področja.

ZAHTEVE:
- sodelovanje z drugimi projektnimi partnerji pri vzpostavitvi Virtualne zbornice in pri pripravi njenega Operativnega programa
- sodelovanje pri aktivnostih transnacionalnega mreženja med podeželskimi območij
- sodelovanje pri pripravi predloga za European Label for Sustainable Cultural Tourism Destinations
- priprava najmanj 1 predloga nadaljnjega projekta

- DELOVNI PAKET ŠT. 6 (WP6)

V okviru WP6 bodo organizirani različni dogodki, namenjeni mreženju podeželskih območij. Ena nacionalna konferenca bo organizirana v vsaki sodelujoči državi ter mednarodna konferenca kot glavni projektni dogodek bo organizirana v Grčiji. Na njej se bodo zbrali predstavniki ključnih mednarodnih in nacionalnih odločevalskih ustanov in interesnih skupin na področju kulture in turizma. Namenjeni bodo izmenjavi izkušenj med odločevalci glede uporabe metodologije, razvite v projektu SY_CULTour, v strateških dokumentih, ki opredeljujejo upravljanje s kulturnimi vrednotami.

Na mednarodni konferenci bodo predstavniki nacionalnih in mednarodnih organizacij podpisali izjavo, s katero se bodo zavezali, da bodo aktivno promovirali in priporočali uporabo skupne metodologije drugim podeželskim območjem v Evropi. Ideje z vseh konferenc bodo združene v končni različici skupne metodologije, ki bo predstavljena vsem nivojem odločanja v obliki priporočil za točno določene strateške dokumente.

ZAHTEVE:
- oblikovanje vsaj dveh priporočil za transnacionalne, državne, regionalne in lokalne strateške dokumente, ki urejajo področje upravljanja s kulturnimi vrednotami
- aktivna udeležba na nacionalni konferenci v Sloveniji in na mednarodni konferenci v Grčiji

PODROČJE	AKTIVNOSTI	NALOGE ZUNANJEGA IZVAJALCA
WP2 **KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI**	2.2 Priprava promocijskega materiala in promocijske aktivnosti 2.3 Konference in odnosi z mediji	- zasnova, oblikovanje in tisk promocijskih paketov (200 kosov) - oblikovanje, tisk in prevod (ang-slo) zaključne publikacije (1500 kosov) - organizacija 1 novinarske konference - vsaj 3 sporočila za javnost - vsaj 4 objave v medijih ob pomembnih dogodkih (internet, TV, radio, tiskani mediji)
WP3 **PRIPRAVA SKUPNE METODOLOGIJE ZA UPRAVLJANJE S KULTURNIMI VREDNOTAMI V PODEŽELSKIH OBMOČJIH**	3.1 Analiza obstoječih praks upravljanja s kulturnimi vrednotami v podeželskih območjih 3.2 Priprava podatkovne baze dobrih praks upravljanja s kulturnimi vrednotami v podeželskih območjih 3.3 Priprava smernic za upravljanje s kulturnimi vrednotami v podeželskih območjih	- pregled nabora kulturnih vrednot in dopolnitev po potrebi z vključevanjem lokalnih deležnikov - pregled nabora dobrih praks in dopolnitev z dobrimi praksami iz drugih podeželskih območij s podobnimi značilnostmi - udeležba na ogledu dobre prakse Route der Industriekultur v Nemčiji ter priprava opisa dobre prakse - sodelovanje z drugimi partnerji pri pripravi smernic/skupne metodologije
WP4 **UPORABA SKUPNE METODOLOGIJE V PILOTNIH OBMOČJIH**	4.1 Usposabljanja za partnerje 4.2 Teritorialne akcije za ustanovitev medsektorskih mrež deležnikov v pilotnih območjih 4.3 Izvedba pilotnih akcij	- organizacija študijskega obiska za partnerje v sklopu 7. partnerskega sestanka in aktivna udeležba na ostalih študijskih obiskih ter usposabljanjih - priprava akcijskega načrta na podlagi

		metod dela, predvidenih v smernicah - izvedba vsaj 1 pilotne akcije, predvidene v akcijskem načrtu
WP5 **USTANOVITEV VIRTUALNE ZBORNICE ZA TRANSNACIONALNO MREŽENJE**	5.1 Ustanovitev virtualne zbornice 5.2 Transnacionalna uporaba skupne metodologije 5.3 Priprava nadaljevalnih projektnih predlogov	- sodelovanje z drugimi projektnimi partnerji pri vzpostavitvi Virtualne zbornice in pri pripravi njenega Operativnega programa - sodelovanje pri aktivnostih transnacionalnega mreženja med podeželskimi območij - sodelovanje pri pripravi predloga za European Label for Sustainable Cultural Tourism Destinations - priprava najmanj 1 predloga nadaljnjega projekta
WP6 **POLICY IMPLEMENTACIJA**	6.1 Aktivnosti mreženja za zbiranje podatkov za priporočila za izboljšanje politik 6.2 Priprava priporočil za izboljšanje politik za različne nivoje odločevalskega procesa	- oblikovanje vsaj dveh priporočil za transnacionalne, državne, regionalne in lokalne strateške dokumente, ki urejajo področje upravljanja s kulturnimi vrednotami - aktivna udeležba na nacionalni konferenci v Sloveniji in na mednarodni konferenci v Grčiji

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posamezno fazo (brez DDV) ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno pogodbeno vrednost z vključenim DDV.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

Vsebinska in tehnična podpora pri izvajanju projekta SY_CULTour: sinergija kulture in turizma
V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

	SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v €)**
	DELOVNI PAKET 2	
	DELOVNI PAKET 3	
	DELOVNI PAKET 4	
	DELOVNI PAKET 5	
	DELOVNI PAKET 6	
	SKUPAJ	
	EVENTUELNI POPUST	
	DDV	
	POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

1. RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **5.000,00 €**, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1). Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

_____

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. _____ za resnost ponudbe

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, z dne 16.07.2012 za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour**, za potrebe naročnika Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **5.000,00 €.**

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in original Garancije št._____

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)

PRILOGA I/2

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. ..... **za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. 430-47/2012 – za Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour: sinergija kulture in turizma z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za **Vsebinsko in tehnično podporo pri izvajanju projekta SY_CULTour: sinergija kulture in turizma**, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____ _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)