



OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE OBČINE JESENICE
Št. zadeve:	430-35/2012
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	ODDAJA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI
Datum:	Januar 2013

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.	ZAKONI IN PREDPISI.....	4
3.	JEZIK.....	4
4.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO).....	5
5.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
6.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA.....	7
7.	IZDELAVA PONUDBE	7
8.	DODATNO NAROČILO.....	8
9.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	8
10.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA.....	9
11.	IZLOČITEV PONUDBE.....	9
12.	VARIANTNA PONUDBA.....	9
13.	VELJAVNOST PONUDBE	9
14.	IZLOČILNI POGOJI	9
15.	ODPIRANJE PONUDB	9
16.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	9
17.	MERILO.....	10
18.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	10
19.	SKLENITEV POGODBE	10
20.	OPOZORILA	10
21.	REVIZIJA POSTOPKA.....	11
C.	OBRAZEC PONUDBE	12
D.	OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	13
	<i>PRILOGA št. D/1</i>	14
	<i>PRILOGA št. D/2</i>	15
	<i>PRILOGA št. D/3</i>	16
	<i>PRILOGA št. D/4</i>	17
	<i>PRILOGA št. D/5</i>	18
	<i>PRILOGA št. D/6</i>	19
	<i>PRILOGA št. D/7</i>	20
	<i>PRILOGA št. D/8</i>	21
	<i>PRILOGA št. D/8b</i>	23
	<i>PRILOGA D/9</i>	24
	<i>PRILOGA št. D/10</i>	25
F.	VZOREC POGODBE	28
	VZOREC NAJEMNE POGODBE	36
G.	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	40
H.	OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI	41
I.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	43
	<i>PRILOGA št. I/1</i>	44
	<i>PRILOGA št. I/2</i>	45
	POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE	45

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 in 30/12), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice**, št. 430-7/2013.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **24.01.2013** najkasneje do **10. ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Ponudbe poslane po pošti morajo prispeti do naročnika do zahtevanega datuma in ure. Za ugotavljanje ure predložitve je merodajna ura v vložišču naročnika, čas predložitve odčita delavec v sprejemni pisarni, ki je dolžan ponudniku izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **četrtek 24.01.2013**, ob **11. uri** na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve fotokopiranja. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno javno naročilo. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval in bodo izločene.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 11.01.2013 številka objave JN342/2013.

V skladu s 4. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost naročila dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 in 90/12);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja –ZPVPJN (UL RS 43/2011)
- Obligacijski zakonik-OZ-UPB1 (UL RS št. 97/07)
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

- 4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);
- 4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);
- 4.3. **Osnovna sposobnost:**
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**
 - 4.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).
 - 4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).
 - 4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
 - 4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
 - 4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
 - 4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).
- 4.4. **Poklicna sposobnost:**
Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).
 - 4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .
 - 4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti originali.

- 4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost:**

Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila noben od ponudnikov odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

- BON-2 oziroma ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

4.6. Izjava o posredovanju podatkov

Ponudnik ponudbi priloži podpisano in žigosano Izjavo o posredovanju podatkov (Priloga št. D/6).

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/7).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. D/8);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/8a)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/8b)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/9)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor/pogodbo o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloga D/8.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) - priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, skupne ponudbe morajo ponudniki ponudbi za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti dogovor/pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije).

Razpisna dokumentacija vsebuje vzorec okvirnega sporazuma, i bo sklenjen za izvajanje storitev in vzorec najemne Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:

- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer: skupaj s ponudbo:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti menico, menično izjavo in pooblastilo v višini 2.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>), kjer bodo objavljeni tudi odgovori. Morebitne spremembe ali dopolnitev razpisne dokumentacije pa bodo objavljene na spletni strani www.jesenice.si.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Izbrani ponudnik bo storitev izvajal na sedežu naročnika. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil najemno pogodbo za poslovni prostor.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/8, D/8a, D/8b in D/9, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/6, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Dokazila se zložijo po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/10).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vso razpisano opremo ter razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Naročnik bo račun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za plačilo.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje treh let, in sicer od podpisa pogodbe do 31.12.2015.

8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 24.05.2013.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

14. IZLOČILNI POGOJI

– Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji**.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;

- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s števkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo razpisanih storitev.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve (ali več) pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako najnižjo ceno za izvedbo del, bo naročnik izvedel žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za obdobje od oddaje naročila do 31.12.2015. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od sklenitve. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil tudi najemno pogodbo za poslovni prostor za čas trajanja okvirnega sporazuma. Pogodba za najem poslovnega prostora se podpisuje pri notarju. Stroške podpisa nosi najemnik.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 750,00€.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE OBČINE JESENICE

Št. zadeve: 430-7/2013

Številka objave na Portalu JN: JN342/2013

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: ODDAJA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

Ponudnik:

- I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo: **Ponudbo dajemo** (obkrožite!):
- a) samostojno
 - b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev (navedite partnerje):*

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

- 1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
- 2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.

III. Merila za izbor:

CENA STORITVE FOTOKOPIRANJA ZA TRI LETA

Cena v € brez DDV	€
Popust %	€
DDV 20%	€
Cena v € z DDV	€

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz BON/1/SP in BON-2.

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

TELEFAX:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA
42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in spr.) in jih navaja 1. odstavek 42. člena ZJN-2.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in spr.) in jih navaja 1. odstavek 42. člena ZJN-2.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
3. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika oz. neplačane obveznosti ne presegajo 50 evrov.
4. Da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika oz. neplačane obveznosti ne presegajo 50 evrov.
5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetni javno naročilo.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice**, št. 430-7/2013, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)

_____ (ponudnik)

_____ Kraj in datum

_____ (žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice, št. 430-7/2013, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice, št. 430-7/2013, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun**, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JAVNO NAROČILO – Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice
št. 430- 7/2013

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za: **Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice**, št. 430-7/2013, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
- Izjavljamo, da zagotavljamo 100% razpisanih storitev, opredeljenih v obrazcu predračuna.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. 430-7/2013- vzorec
IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE OBČINE JESENICE

ki jo sklepajo

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa
direktor _____, ID št. za DDV
_____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 11.01.2013 na portalu Ministrstva za finance, št. objave JN342/2013 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-7/2013 z dne _____;
- da bodo finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del predvidena v proračunu Občine Jesenice za leto 2013, 2014 in 2015, za kar bodo sklenjene posamezne pogodbe;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu: na proračunskih postavkah:
 - o 1000 Delovanje Občinskega sveta in odborov, konto 402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja
 - o 2000 Delovanje Nadzornega odbora, konto 402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja
 - o 5110 Stroški materiala in storitev, konto 402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije;
- da izvajalec razpolaga s potrebnim strokovnim znanjem, na podlagi katerega lahko naročniku zagotovi storitve, na način in v obliki, kot so opredeljene v tej pogodbi;
- da v kolikor ni v tej pogodbi določeno drugače, se za razlago pojmov uporabljajo določbe veljavne zakonodaje, predvsem Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS št. 83/01, 32/04, 28/06 – Odl. US, v nadaljevanju: OZ).

PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik odda, izvajalec pa sprejme obveznost izvajanja storitev fotokopiranja za potrebe naročnika.

Storitve fotokopiranja zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- barvno fotokopiranje (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- fotokopiranje na barvni papir (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- vezave (spiralna vezava, termo vezava);

Naročnik bo naročal le tiste količine in vrste fotokopiranja, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec bo moral gradivo za sejo Občinskega sveta po fotokopiranju in vezavi tudi odpremiti na pošti.

3. člen

Naročnik bo izvajalcu naročal storitve fotokopiranja preko svojih delavcev (v nadaljevanju: delavec naročnika), ki bodo za vsakokratno naročilo izpolnili poseben obrazec naročila (v nadaljevanju: Obr.F), iz katerega bo razvidna vrsta in količina naročila.

Ob vsaki predaji posameznega naročila se bosta delavec naročnika, ki je izpolnil Obr.F in izvajalec dogovorila o roku izvedbe posameznega naročila. Obr.F je sestavni del te pogodbe.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik odstopi od te pogodbe, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnine.

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen, kot je ta določeno v tej pogodbi.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od te pogodbe.

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata da bo izvajalec zagotavljal opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka:

Ponedeljek, torek, četrtek od 7.30 do 15.00 ure,

Sreda od 7.30 do 17.00 ure

Petek od 7.30 do 13.00 ure

po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa.

V času sej Občinskega sveta mora biti zagotovljeno opravljanje storitev po tej pogodbi ves čas trajanja seje, ne glede na uro in dan, na lokaciji poteka seje, po predhodnem dogovoru.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec zagotavljal storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m²).

Naročnik bo izvajalcu zagotovil najem poslovnega prostora v objektu Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, kjer bo izvajal razpisane storitve in bo moral za to skleniti najemno pogodbo.

POGODBENA CENA

6. člen

	Cena na enoto (brez DDV)	Cena na enoto (z DDV)
Fotokopiranje A4 - enostransko		
Fotokopiranje A4 - obojestransko		
Barvno fotokopiranje A4 - enostransko		
Barvno fotokopiranje A3 - enostransko		
Fotokopiranje A3 - enostransko		
Fotokopiranje A3 - obojestransko		
Fotokopiranje A4 – enostransko – barvni papir		
Fotokopiranje A4 – obojestransko – barvni papir		
Spiralna vezava		
Termo vezava		
Fotokopiranje – paus papir A4		
Skeniranje A4		
Skeniranje A3		

Vrednost pogodbeno sprejetih del znaša za leto 2013 (skupaj z DDV) največ do:

_____ €,

(z besedo: do _____ euro ___/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksni ceni".

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati ter predstavlja končno pogodbeno vrednost.

Izvajalec bo za opravljeno storitev mesečno naročniku izdal račun za dejansko opravljeno količino storitev. Izvajalec mora izdanemu računu za opravljena dela priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.F., s katerimi je delavec naročnika naročil storitev.

7. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun za izvedbo storitve izvede na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin za pretekli mesec, za kar izvajalec izstavi naročniku račun. Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljene storitve priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.F., s katerimi je naročnik naročil storitev. Podlaga za izplačilo so priloženi Obr.F. kot priloga izdanega računa.

V skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Izvajalec bo račun v potrditev posredoval naročniku. Naročnik mora v roku 8 dni od prejema računa le-tega potrditi oz. reklamirati. Naročnik bo nesporni znesek računa nakazal na prodajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____ 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa pogodbeno dela opravljati strokovno in kvalitetno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajati storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v rokih in v skladu z navodili naročnika;
- pri izvajanju storitev uporabljati napredne tehnologije in metode;
- omogočati ustrezen nadzor naročniku;
- zagotoviti izvajanje ukrepov iz varstva pri delu;
- storitev opravljati tako, da ne bo motena dejavnost naročnika;
- naročnika pravočasno pisno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih storitev.

9. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,

- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javno naročilo, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del).

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- izjavo zamenjanega podizvajalca o vseh poravnanih terjativah s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih pride izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost in zavezuje izvajalca, da bo vse podatke skrbno varoval.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi dokumenti, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Delavcem izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika v stavbi.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem storitev iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

12. člen

Izvajalec lahko opravlja storitve fotokopiranja tudi za druge uporabnike. Storitve, ki se jih je izvajalec zavezal izvesti s to pogodbo, imajo prednost pred vsemi ostalimi morebitnimi dejavnostmi, ki jih namerava izvajalec dodatno izvajati v poslovnem prostoru Občine Jesenice.

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika Mojca Levstik, e. pošta mojca.levstik@jesenice.si, ki je skrbnik pogodbe;
- na strani izvajalca _____, e. pošta _____

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini 0,5% od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbениh obveznosti.

15. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, za dobo 3 (treh) let in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Veljavnost te pogodbe je vezana tudi na veljavnost najemne pogodbe z dne _____.

16. člen

Pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- s sporazumom strank;
- z odstopom naročnika od pogodbe.

Če se med izvajanjem del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbениh obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, lahko naročnik kadarkoli, brez poprejšnjega opozorila, odstopi od te pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico nalogo zaupati v izvršitev drugemu izvajalcu. Odstopni rok je 30 dni od prejema pisnega obvestila. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. Naročnik lahko odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da Občina Jesenice odstopa od najemne pogodbe za poslovni prostor.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbene obveznosti izvedejo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev,
- urediti plačilo, s pogodbo določenih obveznosti.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

19. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-7/2013
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA JESENICE

Tomaž Tom Mencinger
Župan

IZVAJALEC

Priloga:
- obrazec Obr.F

VZOREC NAJEMNE POGODBE

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6 (šest), Jesenice, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, njega pa na podlagi overjenega specialnega pooblastila direktor občinske uprave mag. Vitomir Pretnar, davčna številka 39795888 (tri, devet, sedem, devet, pet, osem, osem,osem), enolična identifikacijska številka: 5874335000 (pet, osem, sedem,štiri, tri, tri, pet nič nič nič),-----

(v nadaljevanju: najemodajalec)-----

in -----

_____, davčna številka _____, _____ ki ga zastopa
_____, enolična identifikacijska številka: _____---

(v nadaljevanju: najemnik)-----

sta se dogovorila, sporazumela in sklenila naslednjo-----

----- POGODBO O NAJEMU POSLOVNEGA PROSTORA -----

UVODNE UGOTOVITVE: -----

PRVIČ: Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:-----

- da je najemodajalec lastnik poslovne stavbe, zgrajene na zemljišču s parc.št. 1247/178 (ena dva štiri sedem skozi ena sedem osem), k.o. Jesenice, katere del predstavlja med drugim tudi poslovni prostor v izmeri 13,69 m² (trinajst celih devetinšestdeset kvadratnih metrov),-----

- da se najemniku poslovni prostor oddata v najem na podlagi Javnega naročila za izvajanje storitve fotokopiranja na potrebe Občine Jesenice, številka 430-7/2013 (štiristo trideset do sedem skozi dva tisoč trinajst).-----

OSREDNJI DEL:-----

DRUGIČ: S to najemno pogodbo najemodajalec odda, najemnik pa prevzame v posest in najem, po načelu »videno-oddano«, poslovni prostor – fotokopirnico z opremo v stavbi na Cesti železarjev 6 (šest) v izmeri 13,69 m² (trinajst celih devetinšestdeset kvadratnih metrov) za opravljanje svoje dejavnosti.-----

TRETIČ: Najemnik sprejema v točki drugič navedeni poslovni prostor v najem in se pri tem zavezuje, da bo v času, za katerega se sklepa ta pogodba, z najetim poslovnim prostorom in opremo ravnal kot dober gospodarstvenik in ga bo v skladu s predpisi uporabljal samo v namene, določene s to pogodbo.-----

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo najemnik uporabljal poslovni prostor, katerega najem je predmet te pogodbe, izključno za opravljanje dejavnosti fotokopiranja. Kakršnakoli drugačna raba, brez v naprej danega soglasja najemodajalca, ni dopustna in predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.-----

Poleg prostora, ki je predmet najema po tej pogodbi, pridobi najemnik še pravico souporabe dvorišča in ostalih skupnih prostorov, katerih uporaba je nujno potrebna za nemoteno uporabo najetega poslovnega prostora, vključno s primernim dostopom do najetega poslovnega prostora.-----

ČETRTIČ: Najemna pogodba se sklepa za DOLOČEN ČAS – 3 (tri) leta. Najemno razmerje prične teči z dnem, ko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki. -----

PETIČ: Mesečna najemnina za v najem dan poslovni prostor znaša ob podpisu pogodbe -----

Višina najemnine, ki je določena ob podpisu te najemne pogodbe, se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.-----

Najemnik je dolžan plačati najemnino do 10. (desetega) v mesecu za pretekli mesec na podlagi izstavljenega računa najemodajalca oziroma od najemodajalca pooblaščenega osebe.-----

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da najemnik prične plačevati najemnino z dnem -----

V primeru zamude s plačilom najemnine, je najemnik dolžan plačati tudi zakonite zamudne obresti od vsakokratnega zapadlega in neplačanega obroka, od dneva zapadlosti, do dne plačila. Neplačevanje najemnine predstavlja hujšo kršitev te pogodbe.-----

ŠESTIČ: Najemnik se zavezuje, da bo poleg najemnine plačeval tudi druge stroške, povezane z uporabo najetih poslovnih prostorov, in sicer obratovalne stroške: porabo elektrike, porabo vode, odvoz smeti (komunalne storitve), telefon in faks, ogrevanje.-----

Pogodbeni stranki sta tudi sporazumni, da je najemnik dolžan plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer glede na površino poslovnega prostora, ki ga ima v najemu.-----

Najemnika bremenijo stroški tekočega vzdrževanja najetih poslovnih prostorov, tj. stroški manjših popravil, ki ne posegajo bistveno v samo substanco nepremičnine, kot so beljenje, pleskanje, manjša tekoča popravila na instalacijah ipd.-----

Stroški tekočega vzdrževanja in obratovalni stroški se ne všttevajo v najemnino.-----

SEDMIČ: Najemnik se zavezuje, da bo v najem sprejet prostor in opremo po poteku pogodbenega razmerja izročil najemodajalcu nazaj v posest v stanju, v kakršnem jih je prevzel, z upoštevanjem obrabe ob normalni uporabi.-----

Najemnik odgovarja za morebitno poslabšanje kvalitete prostorov ali za povzročeno škodo. V kolikor najemnik ne vzpostavi stanja, v kakršnem je prevzel poslovni prostor z upoštevanjem normalne obrabe ob normalni uporabi, to lahko stori najemodajalec na račun najemnika.-----

OSMIČ: Investicijsko vzdrževanje poslovnega prostora bremeni najemodajalca. Najemnik ne sme izvajati nobenih večjih preureditvenih oz. investicijskih del v najetem poslovnem prostoru brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca.-----

----- Pred morebitno izdajo takšnega soglasja je najemnik dolžan najemodajalca v primernem roku seznaniti z obsegom, naravo in investicijsko dokumentacijo, ter predračunsko vrednostjo nameravane investicije.-----

V primeru takšnih investicij se razmerja med najemnikom in najemodajalcem uredijo s posebno pogodbo. Nespoštovanje tega določila pomeni hujšo kršitev te pogodbe.-----

Vsaka dodatna investicija, opredeljena po tem členu, brez izpolnjenih pogojev iz prvega odstavka tega člena, je v nasprotju s pogodbo in ne more predstavljati temelja za povračilno obveznost najemodajalca do najemnika.-----

DEVETIČ: Najemodajalec je dolžan zagotoviti najemniku normalno rabo v najem vzetega prostora, in vzdrževati substanco nepremičnine v takšnem stanju, da to normalno rabo omogoča.-----

-----Če najemodajalec sam ali na predlog najemnika ugotovi potrebo po dodatni investiciji v nepremičnino, jo izvede v času, ko je to za opravljanje dejavnosti najemnika najmanj moteče.-----

Ne glede na vrsto investicij oz. tekočega vzdrževanja, je najemnik na svoje stroške dolžan opraviti vsakršno investicijo oziroma vzdrževalno delo, če potreba po tem izhaja iz škodnega dogodka, povzročena na poslovnem prostoru po najemniku ali uporabnikih poslovnih prostorov.-----

DESETIČ: Najemodajalec ima pravico občasno - po predhodni najavi, pregledati v najem dan poslovni prostor. Če ugotovi pomanjkljivosti, ki predstavljajo kršitve pogodbenih določil, jih je dolžan najemnik po predhodnem pismenem pozivu nemudoma odpraviti.-----

ENAJSTIČ: Najemnik nima pravice sklepati odplačnih podnajemnih razmerij ali neodplačnih razmerij, ki so podobna podnajemnim, za poslovni prostor, ki je predmet te pogodbe, brez posebnega, vnaprejšnjega soglasja najemodajalca. Ravnanje v nasprotju s tem določilom se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. -----

DVANAJSTIČ: Pred potekom roka, določenega v tej pogodbi, pogodbeno razmerje lahko preneha na podlagi sporazuma obeh pogodbenih strank, v primeru hujših kršitev te pogodbe oz. primerih navedenih v 13. (trinajstem) členu te pogodbe, in v primerih, kot jih določa Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.-----

TRINAJSTIČ: Če najemodajalec ugotovi, da najemnik ne spoštuje določil te najemne pogodbe, ga je dolžan pozvati na izpolnitev pogodbenih obveznosti.-----

Če najemnik kljub predhodnemu opominu in postavljenem roku na odpravo kršitev, še vedno krši določila te najemne pogodbe oziroma jih ne spoštuje, lahko NAJEMODAJALEC odstopi od pogodbe s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, še zlasti, če:----- dva zaporedna meseca ne plača najemnine in stroškov, ki so povezani z uporabo najetega prostora in jih je po tej pogodbi dolžan plačati,-----

- brez najemodajalčevega soglasja spreminja namembnost prostora ali izvaja druge, predhodno neodobrene posege, -----
- opravlja drugo dejavnost kot je določena s to pogodbo-----
- brez najemodajalčevega soglasja prepusti uporabo celotnega ali le posameznega dela poslovnega prostora, ki je predmet najema, v najem tretji osebi, -----
- ne opravlja rednega vzdrževanja najetega poslovnega prostora, s čimer povzroči poslabšanje kvalitete letnega.-----
- če najemodajalec s strani pristojnih organov pregona pridobi informacijo, da najemnik uporablja prostor za namene, ki pomenijo prekršek oz. kaznivo dejanje;-----
- če najemnik ne plača nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, določenega v drugem odstavku šestega člena te pogodbe-----

Prav tako lahko NAJEMNIK odstopi od te pogodbe s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, če najemodajalec krši določila dogovora po tej pogodbi oziroma jih ne spoštuje, zlasti če s svojim ravnanjem najemniku onemogoča normalno rabo najetega poslovnega prostora. -----

V primerih iz prejšnjih odstavkov tega člena je potrebno odstop sporočiti s priporočenim pismom. -----

ŠTIRINAJSTIČ: Najemodajalec in najemnik lahko odpovesta najemno pogodbo pred potekom pogodbenega roka tudi iz drugih vzrokov (utemeljeni razlogi – zagotavljanje javnega interesa, drugi upravičeni razlogi zaradi katerih to najemno razmerje postane nevzdržno, ne glede na določbe 13. (trinajstega) člena te pogodbe in določil Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, in sicer z odpovednim rokom 1 (en) mesec, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Tudi v primeru odpovedi mora tista pogodbeno stranka, ki da odpoved nasprotni stranki, to sporočiti s priporočenim pismom.-----

PETNAJSTIČ: Najemnik se izrecno obvezuje, da bo v primeru, če bo najemodajalec odstopil od pogodbe iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, ali bo odpovedal to pogodbo, izpraznil poslovni prostor ter ga prostega oseb in stvari izročil v posest najemodajalcu, in sicer v primeru odstopa najkasneje s prvim dnevom naslednjega meseca po neuspešnem opominu oziroma v primeru odpovedi najkasneje z zadnjim dnevom odpovednega roka.-----

KONČNE DOLOČBE:-----

ŠESTNAJSTIČ: Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter pogodbo z notarskim zapisom potrdi notar. Stroške notarske potrditve nosi najemnik. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pogodba uporablja od -----

Stranki sta sporazumni, da ta pogodba z notarsko potrditvijo na podlagi četrtega člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94 in spr.) pridobi lastnosti izvršilnega naslova po notarskih predpisih glede vseh dajatvenih, storitvenih in opustitvenih pogodbениh dolžnosti.-----

Najemnik izrecno in nepogojno soglaša, da z notarsko potrditvijo te pogodbe postanejo neposredno izvršljive predvsem določbe 5. (petega) člena, 6. (šestega) člena ter določbe 13. (trinajstega) in 15. (petnajstega) člena te pogodbe.-----

SEDEMNAJSTIČ: Vse morebitne medsebojne spore, ki bi utegnili nastati iz tega pogodbenega razmerja, in o katerih se stranki ne bosta mogli dogovoriti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče. -----

Številka:-----

Konec zapisa pogodbe.-----

NAJEMODAJALEC:
OBČINA JESENICE
Župan
Tomaž Tom Mencinger
Pooblaščenec
Mag. Vitomir Pretnar

NAJEMNIK:

G. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega javnega naročila je izbira najugodnejšega izvajalca za fotokopiranje za potrebe Občine Jesenice

Storitve fotokopiranja zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (enostransko ali obojestransko)
- barvno fotokopiranje
- fotokopiranje na barvni papir
- vezave (spiralna vezava, termo vezava)
- skeniranje
- plastificiranje

Letni informativni obseg storitev fotokopiranja je:

Fotokopiranje A4 - enostransko	20.000 kom
Fotokopiranje A4 - obojestransko	98.000 kom
Barvno fotokopiranje A4 - enostransko	7.500 kom
Barvno fotokopiranje A3 - enostransko	100 kom
Fotokopiranje A3 - enostransko	200 kom
Fotokopiranje A3 - obojestransko	100 kom
Fotokopiranje A4 – enostransko – barvni papir	100 kom
Fotokopiranje A4 – obojestransko – barvni papir	100 kom
Spiralna vezava	900 kom
Termovezava	20 kom
Fotokopiranje – paus papir A4	50 kom
Skeniranje A4	10 kom
Skeniranje A3	10 kom

Navedene količine so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino storitev. Naročnik bo naročal le tiste količine ki jih bo dejansko potreboval.

Opravljanje storitev in poslovni prostor

Izvajalec bo moral zagotavljati storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m²), in gradivo mora biti speto, zloženo oziroma izdelano po naročilu naročnika.

Izvajalec bo moral gradivo za sejo Občinskega sveta po fotokopiranju in vezavi tudi odpremiti na pošti.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil najem poslovnega prostora v objektu Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, kjer bo izvajal razpisane storitve in bo moral za to skleniti najemno pogodbo (vzorec najemne pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije).

Naročnik bo izvajalcu posredoval gradivo za fotokopiranje v pisni obliki (kot posamezni listi, speti listi ali v drugi vezani obliki), elektronski obliki ali na elektronskem nosilcu podatkov.

Čas izvedbe storitve je odvisen od vsebine predloženega gradiva:

- takoj ali
- v določenih primerih, po dogovoru z naročnikom, v 24 urah.

Izvajalec mora zagotavljati opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka:

Ponedeljek, torek in četrtek od 7.30 do 15.00

Sreda od 7.30 do 17.00

Petek od 7.30 do 13.00

Po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa. V času sej Občinskega sveta pa mora biti zagotovljeno opravljanje storitev ves čas trajanja seje, ne glede na uro in dan, na lokaciji poteka seje.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih postavk na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba **izloči**.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PREDRAČUN št.: _____

IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE OBČINE JESENICE

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo:

	Predvidena letna količina (KOM)	Cena/enoto brez DDV	Cena/predvideno letno količino (brez DDV)
Fotokopiranje A4 - enostransko	20.000		
Fotokopiranje A4 - obojstransko	98.000		
Barvno fotokopiranje A4 - enostransko	7.500		
Barvno fotokopiranje A3 - enostransko	100		
Fotokopiranje A3 - enostransko	200		
Fotokopiranje A3 - obojstransko	100		
Fotokopiranje A4 – enostransko – barvni papir	100		
Fotokopiranje A4 – obojstransko – barvni papir	100		
Spiralna vezava	900		
Termovezava	20		
Fotokopiranje – paus papir A4	50		
Skeniranje A4	10		
Skeniranje A3	10		
SKUPAJ			
DDV			
Skupaj /leto (z DDV)			
Cena letno x 3 leta brez DDV			
DDV za 3 leta			
SKUPAJ za predvideno količino za 3 leta			

Cena je fiksna.

(ponudnik)_____
Kraj in datum_____
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti bianco menico, menično izjavo, pooblastilo, v višini **2.000,00 €** (priloga št. I/1). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne **24.5.2013**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – pooblastilo za unovčenje bianco menice

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 11.01.2013, št. objave JN342/2013–Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Občine Jesenice, za potrebe naročnika: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen osebe)

Občin Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini **2.000,00 €** (z besedo:dvatisočeuro 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora naročnik vrniti izdajatelju.

žig

(pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno
pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št.
_____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj,
ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v
korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

(podpis zakonitega zastopnika in
odtисnjen žig z imenom/firmo)