RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »JESENIŠKE NOVICE«**
Št. zadeve:	**430-57/2013**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**
Datum:	**OKTOBER 2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
2. VIRI SREDSTEV 4
3. ZAKONI IN PREDPISI 4
4. JEZIK 5
5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) 5
6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZISNE DOKUMENTACIJE 8
7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA 8
8. IZDELAVA PONUDBE 8
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI 10
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA 10
11. IZLOČITEV PONUDBE 10
12. VARIANTNA PONUDBA 10
13. VELJAVNOST PONUDBE 10
14. IZLOČILNI POGOJI 10
15. ODPIRANJE PONUDB 10
16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB 11
17. MERILO 11
18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 13
19. SKLENITEV POGODBE 13
20. OPOZORILA 13
21. REVIZIJA POSTOPKA 13
C. OBRAZEC PONUDBE 15
D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 17
PRILOGA št. D/1 18
PRILOGA št. D/2 19
PRILOGA št. D/3 20
PRILOGA št. D/4 21
PRILOGA št. D/5 22
PRILOGA št. D/6 23
PRILOGA št. D/7 24
PRILOGA št. D/8 25
PRILOGA št. D/9 26
PRILOGA št. D/10 27
PRILOGA št. D/11 28
PRILOGA št. D/11a 29
PRILOGA št. D/11b 30
PRILOGA D/12 31
PRILOGA št. D/13 32
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 34
F. VZOREC POGODBE 35
PRILOGA ŠT. F/1 36
G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA 42
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE 43
PRILOGA ŠT. H/1 44
I. FINANČNA ZAVAROVANJA 45
PRILOGA št. I/1 46
PRILOGA št. I/2 47

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«, št. 430-57/2013.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«** je navedena v G. delu te razpisne dokumentacije.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **20.11.2013** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **SREDO, 20.11.2013,** ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem,

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«** in obsega:
izdajateljska opravila za časopis Občine Jesenice - samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za leto 2014 (22 številk).

Vrsta in podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Javno naročilo storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 30.10.2013, številka objave JN13911/2013.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli po podpisu pogodbe, čas trajanja pogodbe je od 01.01.2014 do 31.12.2014.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za javno naročilo Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik bo pogodbo z izbranim ponudnikom sklenil po sprejetju proračuna Občine Jesenice za leto 2014.
Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. VIRI SREDSTEV

Naročnik bo v proračunu za leto 2014 zagotovil naslednja sredstva:
Za izdajanje Jeseniških novic – 90.000,00 € z DDV
Za uradne objave v Jeseniških novicah – 2.000,00 € z DDV.
Skupna ocenjena vrednost tega javnega naročila tako znaša 83.260,00 € brez DDV.

3. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013 – UPB5);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (UL RS, št. 43/11 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314(UL RS, št. 104/12);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- Zakon o medijih (UL RS, št. 35/01 in spr.)
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

5.1. Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije)

5.2. Obrazec Podatki o ponudniku (**Priloga št. D/1**)

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

5.3. Osnovna sposobnost:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 5.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

5.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

5.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

5.3.3. Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

5.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3.7. Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

Kot dokazilo pod točke 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.6. in 5.3.7. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

5.4. Poklicna sposobnost

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga št. D/5**).

5.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

5.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

5.5. Ekonomska in finančna sposobnost

Za dokazilo v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

1. S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2012.
2. BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.
   Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila nobeden od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

5.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

5.6.1. Referenčna lista ponudnika (**Priloga št. D/6**) z navedbo najmanj 3 uspešno izvedenih istovrstnih del z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela – izdajanje časopisa/glasila, ki izhaja vsaj enkrat mesečno oz. vsaj kot mesečnik.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **razlog za izločitev ponudbe**.

Priložiti je potrebno obrazec (**Priloga št. D/6)**, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov – obrazec (**Priloga št. D/7).**

Referenčne izjave naročnikov (Priloga št. D/7) o potrjenih referencah so lahko fotokopije. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

5.6.2. Kadrovska sposobnost - osebje za izvedbo naročila (Priloga št. D/8)
Ponudnik mora (na delovno-pravni ali obligacijsko pravni osnovi) razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

1.	Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri
2.	Namestnik odgovornega urednika
3.	Tehnični urednik
4.	Novinar - zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
5.	Lektor

Dokazila:
- Popis oseb, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo s strokovnimi kvalifikacijami osebja;
- Za odgovornega urednika se zahteva univerzitetna izobrazba družboslovne smeri – priloži se dokazilo (kopija diplome);

- Za novinarja se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja – kot dokazilo se priloži potrdilo delodajalca.

5.6.3. Izjava o posredovanju podatkov (**Priloga št. D/9**)

5.6.4. Izjava ponudnika o upoštevanju veljavnih predpisov (**Priloga št. D/9**)

5.6.5. Izjava ponudnika o popolnosti ponudbenih cen (**Priloga št. D/9**)

5.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

5.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:
- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (**Priloga št. D/10**).

5.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:
- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (**Priloga št. D/11**);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (**Priloga št. D/11a**)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (**Priloga št. D11/b**)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (**Priloga št. D/12**)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 5.3. in 5.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor/pogodbo o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloga D/11.

5.8. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne in finančne sposobnosti (*točke 5.3., 5.4. in 5.5.*) priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

5.9. Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (E. del razpisne dokumentacije).

5.10. Vzorec pogodbe (F. del razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

5.11. Obrazec predračuna (H. del razpisne dokumentacije)

Obrazec predračuna je sestavljen iz:
- obrazec ponudbenega predračuna (**Priloga št. H/1**),
- ponudnik ponudbi priloži cenik ostalih storitev (oglaševanje, vlaganje tiskovin …)

5.12. Garancije

Ponudnik mora predložiti:
- **skupaj s ponudbo**:
  - bančno garancijo za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti **original bančno garancijo** v višini 5.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;
- **po podpisu pogodbe** (izbrani ponudnik):
  - finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);

6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Sedež ponudnika in sedež naročnika.

8. IZDELAVA PONUDBE

8.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/11, D/11a, D/11b in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/10, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter priloge št. I/2 (vzorca finančnega zavarovanja), ki je podlaga za izdajo originalnega finančnega zavarovanja, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.
Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je:
- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (**Priloga št. D/13**).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

8.2. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8.3. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujene storitve, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

8.4. Rok plačila

Naročnik bo račune plačeval 30. dan od datuma prejema računa, ki je podlaga za plačilo. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8.5. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

8.6. Rok začetka in dokončanja del

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 01.01.2014 in bo dela dokončal najkasneje do 31.12.2014.

8.7. Dodatno naročilo

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najmanj do 20.03.2013. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

14. IZLOČILNI POGOJI

Izločilni pogoji:
- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ponudbi ne predloži treh (3) potrjenih referenc za dobro opravljena istovrstna dela v obdobju zadnjih treh letih;
- Če ponudnik ne izpolnjuje zahtevane kadrovske sposobnosti;
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 5 - Sestavni deli ponudbene dokumentacije – pogoji za udeležbo.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe *(naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:
- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:
- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo takšno ponudbo zavrnil, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, ter od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primeru, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

17. MERILO

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** na podlagi spodaj opisanih meril. Najvišje možno število točk je 100 točk. Izbrana bo ponudba, ki bo ob izpolnjevanju ostali pogojev dosegla najvišje število točk. Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana posebej za to javno naročilo.

Merila	**Ponderiranje**
1. Cena	**60**
2. Ocena predložene programske zasnove	**40**

1. **Cena** se točkuje na naslednji način:

(najnižja cena z DDV / ponudbena cena z DDV) x 60 št. tč.
Najnižja cena - 60 točk

Najnižja cena se določi po izračunu cene:
Cena 22 številk časopisa + cena petih strani uradnih objav = cena

Za eno stran uradnih objav se šteje ena časopisna stran.

2. **Programska in oblikovna zasnova** – povprečje ocene od 0 – 40 točk ocenjeno s strani članov komisije

Ponudnik ponudbi priloži programsko zasnovo, iz katere je naročniku razvidno, kakšen časopis bo ponudnik izdajal vsebinsko (vsebine, rubrike…). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin. Ponudnik, ki bo ponudil najbolj celovito in uporabno vsebino programsko zasnovo, bo prejel najvišje število točk.

Kot oblikovno zasnovo ponudnik ponudbi priloži vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitev…) oziroma tako imenovano »nulto številko«. Le–ta mora obsegati 16 barvnih časopisnih strani.

Celovitost in uporabnost vsebine programske in oblikovne zasnove bo ocenjena na naslednji način:

Opis merila	Možno število točk	Število točk
Zagotovljeno je redno, profesionalno, objektivno in nepristransko obveščanje prebivalcev Občine Jesenice ter uravnoteženo oziroma objektivno predstavljanje mnenj in stališč o različnih družbeno relevantnih vprašanjih, pomembnih za njihovo življenje in delo.	5	
Programski okvir zajema različne zahtevnejše oziroma poglobljene novinarske zvrsti, vključno z intervjuji, reportažami, poročili z različnih dogodkov, dnevnimi in tedenskimi pregledi dogajanj.	5	
Zagotovljen je ustrezen uredniški koncept, osredotočen na lokalno oz. regionalno raven območja občine Jesenice, ki zagotavlja redni, profesionalni in kakovostni servis naročniku. Poleg aktualnih novic prinaša tudi bolj poglobljene novinarske vsebine, namenjene aktualnim temam, intervjuje, reportaže, informacije s sej Občinskega sveta občine Jesenice, predstavitve ipd. Poleg tega medij omogoča tudi napovedi in najave aktualnih dogodkov (kot npr. koledar prireditev) ter objavo obvestil, informacij javnega pomena, napovedi, vabil itd.	10	
Prevladujoče programske vsebine so pretežno lokalnega in regionalnega značaja. Medij kakovostno pokriva celotno območje Občine Jesenice. Programska orientiranost in ciljna populacija (lokalna oziroma regionalna informativna naravnanost, vključujoč širok spekter različnih socialnih in starostnih skupin) je v celoti pokrita.	5	
Medij je tiskan barvno na časopisnem formatu A3 z obsegom 16 časopisnih strani.	5	
Zagotovljen je ustrezen odstotek (v višini najmanj 70%) medijskega prostora, namenjen izključno dogajanju v Občini Jesenice in v zvezi z njo.	5	
Oblikovna zasnova je vizualno privlačna, pregledna, vsebuje fotografije, …	5	
SKUPAJ TOČKE	40	

Vsak član strokovne komisije bo vsako ponudbo ocenil s točkami, ki so določene v zgornji tabeli. Točke se bodo seštele in delile s številom članov strokovne komisije. Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 40 točk.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat v obrazcu S.BON1/P izkazuje višji bonitetni razred v letu 2012.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji), in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 2. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 1.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: **OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**

Predmet javnega naročila: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**

Št. zadeve: **430-57/2013**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**

Ponudnik: _____

Datum: _____

Na osnovi javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«,** št. 430-57/2013, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave JN13911/2013, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!)**:**

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:
Pogodba s izvaja med 01.01.2014 in 31.12.2014.

Ponudbeni pogoji:
Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan po prejemu računa
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb;
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

III. Merilo za izbor:

1. Cena

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 9,5%	€
Cena v € z DDV	€

2. Ponudbi je predložena programska zasnova.
3. Ponudbi je predložena t.i. »nulta številka« Jeseniških novic.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:
- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- ponudnik:
  - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:
- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj in občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.

6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.

7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

8. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.
Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____

(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____

(ponudnik)

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv izvedenega naročila: _____

Čas izvedbe: _____

Kraj izvedbe: _____

Skupna vrednost v € brez DDV: _____

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):
_____

_____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____ elektronska pošta: _____

Kraj in datum (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih del. Obvezna so 3 referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____,

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da

zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

STROKOVNO OSEBJE	IME IN PRIIMEK
1. Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri	
2. Namestnik odgovornega urednika	
3. Tehnični urednik	
4. Novinar - zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja	
5. Lektor	

_____

(ponudnik)

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

Za odgovornega urednika in novinarja se za tem obrazcem priložijo še zahtevana dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev javnega naročila.

PRILOGA št. D/9

IZJAVA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____(ime in priimek odgovorne osebe) izjavljam, da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je vso potrebno opremo, namenjeno za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del za: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«** v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«, <u>pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo</u>**:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/10

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«,** št. 430-57/2013, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/11

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA št. D/11a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/11b

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/12

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA št. D/13

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

Ponudbo prevzel:

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA
IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »JESENIŠKE NOVICE«
št. 430-57/2013

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«,** št. 430-57/2013, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo storitev za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

PRILOGA ŠT. F/1

POGODBA ŠT. 430-57/2013 - vzorec

za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**

ki jo sklepata**:**

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 30.10.2013 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN13911/2013 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-57/2013 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu na proračunskih postavkah:
  Postavka: 3070 Informiranje, Konto: 40200620 Stroški oglaševalskih storitev – informiranje ter
  Postavka: 5030 Objave in razpisi, Konto 4020060 Objave, oglasi, javni razpisi

1. člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da za dogovorjeno ceno, ki mu jo bo plačal naročnik, izvaja storitve **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«** – samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in po potrebi prenovo celostne podobe časopisa.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:
- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč Uradne objave,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora,
- vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:
- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
- sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,
- priprava in sprejem akta o določitvi višine nadomestil za delo odgovornega urednika
- določitev cenika oglasnih sporočil,
- določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve,

- izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
- priprava morebitne posebne volilne številke časopisa.

2. člen

Skupna pogodbena vrednost za leto 2014 za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«** znaša z DDV:

Cena v € brez DDV	€
Popust %	€
Skupaj s popustom	€
DDV 9,5%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____euro __/100).

Pogodbena cena za dela in naloge po tej pogodbi brez DDV:
- za eno številko časopisa _____ EUR,
- za stran uradnih objav _____ EUR in
- za 1 col./cm uradnih objav _____ EUR.

___% DDV za eno številko časopisa je _____ EUR, za stran uradnih objav _____ EUR in za 1 col./cm uradnih objav _____ EUR.

Pogodbena cena z vključenim ___% DDV je:
- za eno številko časopisa _____ EUR,
- za stran uradnih objav _____ EUR in
- za 1 col./cm uradnih objav _____ EUR.

Za eno stran uradnih objav se šteje ena časopisna stran, za 1 col./cm uradnih objav se šteje časopisni prostor v obsegu 1 cm višine in 3,9 cm širine.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je cena na številko časopisa s 16 stranmi in na stran uradnih objav fiksna in je ni moč povečati na nobeni osnovi, in sicer v obdobju, v katerem skupna vrednost opravljenih storitev znaša _____ EUR brez DDV.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z dela izvajal od 01.01.2014 do 31.12.2014.

4. člen

Uradne objave do ene četrtine časopisne strani so za naročnika brezplačne. Če Uradne objave presegajo velikost ene četrtine strani, a ne zapolnijo cele časopisne strani, naročnik plača objavo po ceni, izračunani glede na velikost objave, pri čemer se upošteva s to pogodbo dogovorjena cena za 1 col./cm uradnih objav.

5. člen

Izvajalec izjavlja, da bo vse naloge opravljal strokovno, vestno, pravočasno in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec izrecno izjavlja, da prevzema vso odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati kot posledica izvajanja izdajateljskih opravil za Jeseniške novice.

6. člen

Plačilo za vsa dela in naloge izvajalca po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi izstavljenih računov izvajalca za vsako posamezno številko po potrditvi vsakega prejetega računa s strani pooblaščenca naročnika v roku 30 dni na izvajalčev transakcijski račun številka _____, odprt pri _____. Rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema listine, ki je podlaga za plačilo.

Izvajalec mora na računu za vsako posamezno izdano številko ločeno prikazati znesek stroškov uradnih objav in znesek stroškov izdaje Jeseniških novic.

Naročnik lahko račun zavrne v roku 8 dni od njegovega prejema z navedbo razloga za zavrnitev.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo samostojna edicija Jeseniških novic izhajala ob petkih, in sicer vsaj dvakrat mesečno, v poletnih mesecih (julij, avgust) pa enkrat mesečno.

Predloge terminskih planov izidov Jeseniških novic v vsakem koledarskem letu pogodbenega obdobja pripravita izvajalec in naročnik skupaj, in sicer pred začetkom koledarskega leta pogodbenega obdobja.
O morebitnih spremembah terminskih planov izidov Jeseniških novic se izvajalec in naročnik dogovorita sporazumno.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so bistveni elementi samostojne edicije Jeseniške novice:
- Format edicije je časopisni format A3
- Obseg ene številke edicije mora biti najmanj 16 barvnih strani, vključno z Uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot del časopisa ali v primeru večjega števila Uradnih objav kot njegova priloga);
- Uradne objave izhajajo v obliki, ki se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;
- Maksimalen obseg oglasnega prostora v posamezni številki je lahko 30% od celotne edicije, brez vključenih uradnih objav, in na vsakokratni naslovnici lahko obsega do 1/8 strani, umeščen pa mora biti na spodnji polovici naslovnice;
- Okvirna naklada edicije je 25.600 izvodov.

8. člen

Edicija je brezplačna in jo izvajalec dostavi vsem gospodinjstvom v občini Jesenice ter približno 170 naslovnikom po seznamu, ki ga zagotovi naročnik. V kolikor se naslovniki po seznamu naročnika spremenijo, naročnik spremembo nemudoma sporoči izvajalcu.

Preostale izvode mora izvajalec brezplačno distribuirati po gospodinjstvih v drugih gorenjskih občinah.

Za reprezentančne potrebe naročnika izvajalec zagotovi vsaj še dodatnih 50 izvodov, ki jih dostavi na naslov naročnika.

9. člen

Izvajalec mora naročniku za številke časopisa, izdane v preteklem mesecu, do konca tekočega meseca predložiti poročilo, v katerem sta navedena skupni obseg in izračun deleža oglasnega prostora.

10. člen

Po podpisu pogodbe župan imenuje Uredniški odbor, v katerega so vključene vsaj naslednje osebe:
- dva predstavnika naročnika, od katerega se eden imenuje za predsednika Uredniškega odbora,
- odgovorni urednik Jeseniških novic, ki ga predlaga izvajalec,
- zunanji član Uredniškega odbora s poznavanjem občine Jesenice in dogajanja v njej.

Župan bo pri imenovanju Uredniškega odbora dal prednost najprej dosedanjim članom Uredniškega odbora.

Po podpisu pogodbe se na uvodnem sestanku Uredniškega odbora potrdi predlagana programska zasnova in predlog terminskega plana izhajanja Jeseniških novic.

Uredniški odbor lahko razreši odgovornega urednika pred potekom pogodbenega obdobja, če ne uresničuje programske zasnove časopisa oziroma ne izvaja drugih nalog, določenih v tej pogodbi. V tem primeru je izvajalec dolžan predlagati novega kandidata za odgovornega urednika.

O spremembah imenovanja članov Uredniškega odbora bo naročnik na naslednji seji obvestil Uredniški odbor.

11. člen

Z zainteresiranimi honorarnimi sodelavci bo naročnik na predlog Uredniškega odbora sklenil avtorske pogodbe oziroma drug ustrezen akt, ki je podlaga za izplačilo honorarjev, in jih seznanil z višino honorarjev za novinarske prispevke.

12. člen

Izvajalec naročniku na dogovorjeni elektronski naslov (praviloma na naslov: ines.dvorsak@jesenice.si) posreduje vsako posamezno edicijo časopisa vsaj en dan (24 ur) pred njenim izidom za uporabo na spletni strani www.jesenice.si v naslednji obliki in formatu:
- celoten časopis v pdf formatu - srednja resolucija (print) - za e-arhiv občine,

Naročnik ima pravico zahtevati, da mu izvajalec predloženo gradivo pred objavo pošlje v korekturo.

Naročnik ima v roku 5 dni po objavi gradiva pravico le-tega reklamirati v primeru, da izvajalec ni naknadno upošteval popravljenega in s strani naročnika potrjenega besedila gradiva. V tem primeru je izvajalec na svoje stroške dolžan ponovno objaviti pravilno vsebino gradiva, potrjeno s strani naročnika, in hkrati objaviti tudi opravičilo bralcem za storjeno napako.

13. člen

Naročnik je dolžan zagotoviti gradivo, kot so Uradne objave ali drugi prispevki, za katere želi objavo, najmanj 7 dni pred izidom Jeseniških novic.

Izvajalec v vsaki številki objavi datum izida naslednje številke.

Prispevki v Jeseniških novicah, ki jih pripravi naročnik, so avtorski in za objavljena pojasnila, odgovore in stališča avtor oziroma pristojni delavci naročnika prevzemajo polno odgovornost ter zadržijo moralne avtorske pravice.

Objave javnih zavodov, skladov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, krajevnih skupnosti in drugih oseb javnega prava, katerih (so)ustanovitelj je naročnik, ter v dogovoru z naročnikom druge objave, ki skladno z 2. točko 46. člena Zakona o medijih niso oglasi, izvajalec posebej ne zaračuna.

Naročnik lahko naroči tudi objavo drugih podatkov, za kar prevzema polno odgovornost glede zaščite zasebnosti in varstva podatkov. V spornih primerih, ko naročilo objave ne ustreza pozitivni zakonodaji, lahko izvajalec zavrne izvedbo naročila.

14. člen

Najkasneje v 10. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti investicije, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti del z DDV.

Garancija mora biti veljavna 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do 31.12.2014.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

15. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvajanje določil te pogodbe Ines Dvoršak.

Izvajalec pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvajanje določil te pogodbe _____.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega najkasneje v roku 3 dni, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in imena novega pooblaščenca.

16. člen

PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.
Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec_____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, in sicer s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti, predmetu, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec ter rok izvedbe teh del,
- obrazce o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije za novega podizvajalca,
- pogodbo/dogovor o sodelovanju.
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

18. člen

Za vsa razmerja med izvajalcem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007, 30/2010).

19. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč razdreti pred potekom roka, za katerega je sklenjena:
- sporazumno
- enostransko s strani naročnika ali izvajalca, z enomesečnim odpovednim rokom.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da morata vse medsebojne odprte obveznosti in terjatve v primeru odpovedi pogodbe poravnati najkasneje v roku 30 dni od poteka odpovednega roka.

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

Sestavni del pogodbe so:
- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- zahtevana bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, tj. izročitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.

Vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-57/2013	Številka: _____
Datum:	Datum: _____

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
OBČINA JESENICE	_____
Tomaž Tom Mencinger	_____
župan	direktor

G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«,** in obsega:
izdajateljska opravila za časopis Občine Jesenice - samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za predvideno obdobje izdaje 22 številk na leto.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- **organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,**
- **krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,**
- **oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,**
- **priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,**
- **usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,**
- **organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,**
- **urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;**
- **vnos besedil,**
- **lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč Uradne objave,**
- **grafična priprava in prelom,**
- **priprava za tisk,**
- **tisk,**
- **distribucija,**
- **priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,**
- **objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora**
- **vodenje arhiva časopisa.**

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- **sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,**
- **sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,**
- **priprava in sprejem akta o določitvi višine nadomestil za delo odgovornega urednika**
- **določitev cenika oglasnih sporočil,**
- **določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve,**
- **izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,**
- **priprava morebitne posebne volilne številke časopisa.**

- **Periodičnost izhajanja: 22 številk letno, v povprečju 2x mesečno (julija in avgusta 1x mesečno) oziroma v skladu z dogovorjenim letnim načrtom izidov.**
- **Format časopisa: časopisni format A3.**
- **Obseg ene številke: 16 strani (barvni tisk), vključno z Uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot sestavni del ali priloga časopisu).**
- **Ocena obsega uradnih objav: 5 časopisnih strani letno.**
- **Maksimalen obseg oglasnega prostora: do 30 % prostora od dela časopisa brez uradnih objav.**
- **Okvirna naklada: 25.600 izvodov/edicijo.**
- **Distribucija: časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Jesenice ter do 200 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora navesti tudi način dostave časopisa vsem gospodinjstvom v občini Jesenice.**
- **Ponudnik mora predložiti tudi predlog programske in oblikovne zasnove Jeseniških novic z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« Jeseniških novic.**
- **Cena storitve mora vsebovati vse potrebne koordinacijske sestanke za izvedbo storitve.**

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;
2. Cenik ostalih storitev (oglaševanje, vlaganje tiskovin …) – ponudnik oblikuje sam.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Pri izpolnjevanju predračuna bodite še posebej pozorni in pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajte opis, predvidene količine in enote mer. Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:
- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

REKAPITULACIJA	**Cena v €/na enoto**	**Cena v €**
IZDAJANJE JESENIŠKIH NOVIC ZA LETO 2014 – 22 številk (Cena na enoto = 1 številka)		
URADNE OBJAVE – SKUPAJ 5 STRANI (Cena na enoto = 1 col./cm)		
SKUPAJ (brez DDV)		
EVENTUELNI POPUST _____ %		
SKUPAJ S POPUSTOM		
DDV 9,5%		
SKUPAJ z DDV		

_____
(ponudnik)

Kraj in datum

_____
(žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe ter dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **5.000,00 €**, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1). Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. _____ za resnost ponudbe

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil Ministrstva za finance št. objave JN13911/2013, z dne 30.10.2013 za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**, za potrebe naročnika Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice je ponudnik _____dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5.000,00 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 30.03.2014, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka

(žig in podpis)

PRILOGA št. I/2

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____
(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št. ..... za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo št. 430-57/2013 – za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice«**, z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka

(žig in podpis)