OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETIH 2014 IN 2015**
Št. zadeve:	**430-60/2013**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**
Datum:	**DECEMBER 2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB....4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA....4
2. VIRI SREDSTEV....4
3. ZAKONI IN PREDPISI....4
4. JEZIK....4
5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)....4
6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE....8
7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA....8
8. IZDELAVA PONUDBE....8
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI....10
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA....10
11. IZLOČITEV PONUDBE....10
12. VARIANTNA PONUDBA....10
13. VELJAVNOST PONUDBE....10
14. IZLOČILNI POGOJI....11
15. ODPIRANJE PONUDB....11
16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB....11
17. MERILO....12
18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA....12
19. SKLENITEV POGODBE....13
20. OPOZORILA....13
21. REVIZIJA POSTOPKA....13
C. PONUDBA....14
D. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA....16
PRILOGA št. D/1....17
PRILOGA št. D/2....18
PRILOGA št. D/3....19
PRILOGA št. D/4....20
PRILOGA št. D/5....21
PRILOGA št. D/6....22
PRILOGA št. D/7....23
PRILOGA št. D/8....24
PRILOGA št. D/9....25
PRILOGA št. D/11....27
PRILOGA št. D/11b....29
PRILOGA D/12....30
PRILOGA D/13....31
PRILOGA št. D/14....32
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE....35
F. VZOREC POGODBE....36
G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA....42
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI....43
PRILOGA ŠT. H/1....44
PREDRAČUN....44
I. FINANČNA ZAVAROVANJA....45
PRILOGA št. I/1....46
PRILOGA št. I/2....47
POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE....47
PRILOGA št. I/3....48

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013- UPB5), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, št. 430-60/2013.
Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015 je navedena v G. delu te razpisne dokumentacije.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **16.12.2013** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PONEDELJEK 16.12.2013,** ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 03.12.2013, številka objave JN15330/2013.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ocenjena vrednost naročila za leto 2014 je do 56.000,00€ z DDV. Naročnik bo sklenil pogodbo za leto 2014 po sprejemu proračuna za leto 2014. Za leto 2015 se bo sklenil dodatek k tej pogodbi po sprejemu proračuna za leto 2015. Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe za leto 2015 ne podaljša – v primeru spremembe zakonodaje ali neizpolnjevanja pogodbenih določil s strani izvajalca.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

2. VIRI SREDSTEV

Naročnik bo v proračunu za leto 2014 predvidel naslednja sredstva: Vzdrževanje javne razsvetljave za leto 2014 - 56.000,00€ z DDV.

3. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 12/13 UPB5);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (UL RS, št. 43/11 in spremembe);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314(UL RS, št. 104/12);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

1. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

5.1. Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije)

5.2. Obrazec Podatki o ponudniku (**Priloga št. D/1**)

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

5.3. Osnovna sposobnost:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 5.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

5.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

5.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

5.3.3. Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

5.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3.7. Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

5.3.8. Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Kot dokazilo pod točke 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.6. in 5.3.7. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

5.4. Poklicna sposobnost

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga št. D/5**).

5.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

5.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

5.5. Ekonomska in finančna sposobnost

Za dokazilo v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

1. S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2012.
2. BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.
   Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila nobeden od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank.

5.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

5.6.1. Referenčna lista ponudnika (Priloga št. D/6) z navedbo najmanj dveh (2) uspešno izvedenih istovrstnih del z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih štirih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela. Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:
Predložiti morajo vsaj 2 potrjeni referenci za dobro opravljena istovrstna dela – dela na področju javne razsvetljave, ki so jih izvajali v zadnjih štirih letih, v letni višini najmanj 40.000€ (z DDV).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja je to razlog za izločitev ponudbe.

Priložiti je potrebno obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7).

V primeru skupne ponudbe, ko ponudnik nastopa skupaj s partnerji, mora vsak partner izkazati, da je v zadnjih štirih letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel najmanj dva istovrstna posla, kot jih prevzema v ponudbi ter ponudbi predložiti vsaj 2 potrjeni referenci za dobro opravljena istovrstna dela – dela na področju javne razsvetljave, ki so jih izvajali v zadnjih štirih letih, v letni višini najmanj 40.000€ (z DDV).

Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (Priloga št. D/7).

Pisna potrdila o izvedenih istovrstnih delih potrjena s strani investitorja morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- leto izvedbe
- vrednost izvedenih del
- investitor oz. naročnik

- kontaktna oseba investitorja in njegova telefonska številka.

5.6.2. Kadrovska sposobnost - osebje za izvedbo naročila (Priloga št. D/8)
Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra z ustrezno izobrazbo in potrebnimi dovoljenji, ki so predpisana za področje izvajanja storitve. Ponudbi je potrebno priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo (Priloga št. D/8).

5.6.3. Izjava ponudnika o razpolaganju z naslednjo opremo:
- avtodvigalo s košaro dosega vsaj 12m
- prenosni agregat za električno energijo
- certificirano opremo za izvajanje meritev

Dokazilo, izpolnjena, podpisana in žigosana izjava (Priloga št. D/9) z navedbo instrumentov oz., potrdil o usposobljenosti.
Naročnik bo pred podpisom pogodbe od izbranega ponudnika zahteval dokazila o razpolaganju z zahtevano opremo.

5.6.4. Izjava ponudnika o zagotavljanju štiriindvajset (24) urne dežurne službe (Priloga št. D/9). Ponudnik mora zagotavljati 24-urno dežurno službo in ustrezen odzivni čas po prejemu obvestila (klic ali SMS sporočilo) s strani naročnika ali centra za obveščanje v primeru nujnih del (kot npr. poškodba infrastrukture javne razsvetljave). Odzivni čas je del merila za ocenjevanje ponudb in ga ponudnik navede na ponudbenem obrazcu C.

5.6.5. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga D/14)

5.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

5.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:
- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (**Priloga št. D/10**).

5.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:
- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (**Priloga št. D/11**);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (**Priloga št. D/11a**)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (**Priloga št. D11/b**)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (**Priloga št. D/12**)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 5.3. in 5.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor/pogodbo o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloga D/11.

5.8. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne in finančne sposobnosti (*točke 5.3., 5.4. in 5.5.*) priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih

naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

5.9. Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (E. del razpisne dokumentacije).

5.10. Vzorec pogodbe (F. del razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij). Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:

- terminski plan izvedbe del (priloga št. F/1), ki je sestavni del pogodbe.

5.11. Obrazec predračuna (H. del razpisne dokumentacije)

Obrazec predračuna je sestavljen iz:

- obrazec ponudbenega predračuna (**Priloga št. H/1**),

5.12. Garancije v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:

skupaj s ponudbo:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti lastno bianco menico (neizpolnjeno) skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo v višini 5.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Obvezna je seznanitev s katastrom javne razsvetljave občine Jesenice. Prosimo, da se za seznanitev predhodno najavite na tel. številko 04/5869 222 (g. Peter Pfajfar), da se sporazumno določi čas vašega ogleda. Ob ogledu boste prejeli potrdilo o seznanitvi s katastrom javne razsvetljave (Priloga D/13)

V primeru, da ponudnik ne predloži potrdila, je to razlog za **izločitev ponudbe.**

7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Območje občine Jesenice.

8. IZDELAVA PONUDBE

8.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/11, D/11a, D/11b in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/10, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega razpisa.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je:
da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (**Priloga št. D/15**).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

8.2. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.
Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8.3. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.
Območje izvajanja del mora izvajalec ustrezno zavarovati tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

8.4. Rok plačila

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije. Naročnik bo situacije plačeval **30. dan** od datuma prejema situacije. Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del.

8.5. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

8.6. Rok začetka in dokončanja del

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli 1.1.2014 oz. takoj po podpisu pogodbe in jih dokončati 31.12.2014. Za leto 2015 se rok izvedbe določi z dodatkom po sprejemu proračuna za leto 2015.

8.7. Dodatno naročilo

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 15.04.2014.
V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ne predloži zahtevanih referenc o izvedbi istovrstnih del;
- Če ponudnik ne predloži potrdila o seznanitvi s katastrom javne razsvetljave v občini Jesenice;
- Izredno slabe izkušnje pri dosedanjem sodelovanju (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, vključno z odpravo reklamacij pogodbenih del);
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 5 - Sestavni deli ponudbene dokumentacije – pogoji za udeležbo.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in bo o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo takšno ponudbo zavrnil, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, ter od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primeru, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

17. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, je ekonomsko najugodnejša ponudba.
Merili za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe sta:

Cena	80 točk
Odzivni čas v primeru nujnih del	20 točk

Skupno največje število možnih točk po teh merilih znaša 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, katerega ponudba bo prejela najvišje število točk.

Način ocenjevanja ponudb:
Cena:
Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **80 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe x 80}}{\text{ponudnikova skupna vrednost ponudbe}}$$

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Odzivni čas:
Pri tem merilu se bo primerjala odzivni čas iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Ponudba ponudnika, ki ponudi najkrajši odzivni čas prejme **20 točk**, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja odzivnega časa od odzivnega časa najugodnejšega ponudnika. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Točke pri tem merilu se bodo izračunale po naslednji formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{nakrajši ponujen odzivni čas x 20}}{\text{ponudnikov odzivni čas}}$$

Pri ponudbah, v katerih bo naveden neobičajno kratek odzivni čas (krajši od 30 minut), glede na predmet javnega naročila, bo naročnik, pred zavrnitvijo take ponudbe, zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o načinu doseganja le tega, in nato sprejel odločitev upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat v obrazcu S.BON1/P izkazuje boljši bonitetni razred v letu 2012.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 2. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 1.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. PONUDBA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**
Št. zadeve:	**430-60/2013**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**
Ponudnik:	_____
Datum:	_____

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**,** št. 430-60/2013, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave JN15330/2013, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkrožite!)**:**

a) Samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Ponudbeni pogoji:

Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetih, s strani strokovnega nadzora, potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb,
- nudimo 24 – urno dežurno službo
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

III. Merili za izbor:

Ponujena vrednost za izvedbo del v € z vključenim DDV _____ **€**

Odzivni čas v primeru nujnih del

(ponudnik navede čas v minutah) _____ **min**

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:
- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- ponudnik:
  - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:
- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015 za, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.

6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.

7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

8. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

9. Da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN, v tem ali prehodnih postopkih namerno podajali zavajajoče razlage ali zagotovili teh informacij.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
   (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____
(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih štirih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:
- istovrstna dela – dela na področju javne razsvetljave, ki smo jih izvajali v zadnjih štirih letih, v letni višini najmanj 40.000€ (z DDV).

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015 za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ _____ v času od _____ do _____, za naše potrebe izvedel naslednja dela: _____ _____.

Vrednost po pogodbi je znašala _____ EUR (z DDV).

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel *(ustrezno označite*):

- strokovno,
- pravočasno,
- kvalitetno,
- skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ fax št. _____.

Kraj in datum	(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Funkcija	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.

IZJAVA:
Izjavljamo, da so podatki točni ter da razpolagamo z zadostnim številom strokovnega kadra z ustrezno izobrazbo in potrebnimi dovoljenji, ki so predpisani za področje izvajanja storitve, ki je predmet ponudbe.

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/9

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU S POTREBNO OPREMO IN ZAGOTAVLJANJU 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

1. V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**,** št. 430-60/2013 izjavljamo, da razpolagamo z naslednjo potrebno opremo:
    - avtodvigalo s košaro dosega vsaj 12m
    - prenosni agregat za električno energijo
    - certificirano opremo za izvajanje meritev

2. V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**,** št. 430-60/2013 izjavljamo, da zagotavljamo štiriindvajset (24) urno dežurno službo ter ustrezen odzivni čas v primeru nujnih intervencij.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/10

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**,** št. 430-60/2013, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/11

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/11a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

PRILOGA št. D/11b

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/12

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/13

POTRDILO O SEZNANITVI

za predmet:

Vzdrževanje javne razsvetljave v letih 2014 in 2015

Potrjujemo, da se je_____(ime in priimek), predstavnik

podjetja_____, dne _____ ob _____ uri

udeležil obvezne seznanitve s katastrom javne razsvetljave občine Jesenice (GIS sistem).

PRIPOMBE:_____

Občina Jesenice

Peter Pfajfar

(žig in podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti s strani naročnika žigosano in podpisano Potrdilo o ogledu.

PRILOGA št. D/14

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljava v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetni razpis.

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/15

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

Ponudbo prevzel:

4270 JESENICE

_____

NE ODPIRAJ – PONUDBA -

JAVNI RAZPIS – VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETIH 2014 in 2015, št. 430-60/2013

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015**,** št. 430-60/2013, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Terminski plan izvedbe del (Priloga št. F/1) – ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del, ki je sestavni del pogodbe.

Iz terminskega plana mora biti razveden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdela na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

POGODBA ŠT. 430-60/2013 - VZOREC
VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETU 2014 in 2015

ki jo sklepata:

1. OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, Jesenice, ki jo zastopa Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335000 (v nadaljevanju naročnik)

in

2. _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV: SI_____, EMŠ:_____ (v nadaljevanju izvajalec)

UVODNE DOLOČBE
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 03.12.2013 na Portalu javnih naročil, št. objave JN15330/2013 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-60/2013 z dne _____.

Sta ponudba in predračun izvajalca št. ___ z dne _____2013 sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije;

- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu na proračunskih postavkah:

Postavka: 8130 Upravljanje in tekoče vzdrževanje, Konto: 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov;

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015 po ponudbenem predračunu izvajalca - ceniku del na enoto, št. _____z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

3. člen

Pogodbena vrednost v letu 2014 znaša:

Cena v € brez DDV	€
Popust %	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____euro __/100).

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno in ga plača izvajalec.

Cene na enoto so fiksne in se do konca veljavnosti pogodbe ter v letu 2015 ne spreminjajo, razen v primeru, da se posamezne cene podražijo za več kot 10%, kar mora izvajalec dokazati z dokumentom, iz katerega je razvidna dobavna cena s strani dobavitelja. Samo v tem primeru se prizna povišanje cen, za kar se sklene dodatek k pogodbi.

Za leto 2015 se bo vrednost pogodbeno sprejetih del določila s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi po sprejetju proračuna Občine Jesenice za leto 2015.

4. člen

Vsa dela in ves material, ki ni bil predviden v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v dnevnik izvršenih del, v kolikor so ta dela in material nujna za izpolnitev predmeta po tej pogodbi, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Nepredvidena dela in presežna dela naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v dnevnik po cenah iz ponudbe oziroma po vnaprej dogovorjenih cenah, za kar se sklene dodatek k pogodbi.

5. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po enotnih cenah izvajalčevega ponudbenega predračuna, ter po dejansko ugotovljenih izmerah na mestu samem, evidentiranih v dnevniku izvršenih del. Dnevnik izvršenih del vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela in režijska dela, katerih postavke niso zajete v popisu del, bo izvajalec zaračunaval po ceniku osnov za režijski obračun, in sicer:

za VK _____ €/h.

6. člen

Izvajalec bo dela obračunal na osnovi začasnih mesečnih in končne situacije za izvedena dela v tekočem proračunskem letu.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil naročniku oz njegovemu nadzornemu organu v potrditev do 5. v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 8 dneh po dokončanju del. Naročnik oz. nadzorni organ se obvezuje situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 8 dni od dneva prejema situacije.

V primeru, da naročnik oz. nadzorni organ v 8 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne, ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan ter kot nesporen zapade v plačilo.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, 30. dan od dneva prejema situacije. Rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema listine, ki je podlaga za plačilo.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom situacije, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti.

7. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima naročnik na področju občine Jesenice naslednje elektroenergetske naprave:

- trasa omrežij v podzemni izvedbi
- trasa omrežij v nadzemni izvedbi,
- samostojna prižigališča z merilnimi mesti in prižigališča v transformatorskih postajah,
- svetlobna telesa za javno razsvetljavo

8. člen

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega naslednja dela:

- vzdrževanje podzemne in nadzemne napajalne mreže, namenjene javni razsvetljavi,
- vzdrževanje in racionalno krmiljenje prižigališč v dogovoru z naročnikom,
- interventno vzdrževanje,
- pregled in vzdrževanje svetlobnih teles enkrat mesečno oziroma po dogovoru z naročnikom
- sprotni vnos sprememb v geografski informacijski sistem (GIS) in dopolnjevanje GIS-a

Izvajalec se obvezuje, da bo imel za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave na voljo 24-urno dežurno službo. Odzivni čas v primeru nujnih del je ____ minut.

9. člen

Izvajalec bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe in bo dela zaključil najkasneje do 31.12.2014. Za leto 2015 se bo sklenil dodatek k tej pogodbi po sprejetju proračuna za leto 2015 ob upoštevanju cen iz ponudbenega proračuna.

Če mora izvajalec ustaviti izvajanje del po krivdi ali na zahtevo naročnika, ima pravico zahtevati od naročnika povračilo škode, ki jo je utrpel.

10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom izvajanja del mora naročnik izročiti izvajalcu kataster javne razsvetljave v občini Jesenice (dostop do GIS-a – javna razsvetljava).

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v dnevnik izvršenih del z dnevom predložitve, kakor tudi vse ostale dokumente.

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo del Pfajfar Petra, dipl.ing.str..
Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri delih, vodja del:_____,
delo na terenu izvaja: _____.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

Odgovorni predstavnik naročnika oz. njegov nadzorni organ v imenu in za račun naročnika odobrava, naroča in podpisuje naloge za vsa nepredvidena dela, jih potrdi in da soglasje k cenam, ki morajo biti identične s ponudbenimi.

12. člen

V primeru, da izvajalec trikrat ne opravi zahtevanih del v dogovorjenem odzivnem času, je to razlog za razdor pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del bo za naročnika opravljal Peter Pfajfar, v nadaljevanju nadzorni organ.

Nadzorni organ skrbi, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

14. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o sodelovanju

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec_____je v ponudbi izvajalca z dne _____podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

15. člen

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku proti vsem rizikom in zavaroval vse vrste svoje, in s tem tudi naročnikove odgovornosti do tretjih oseb.

16. člen

Sestavni del pogodbe so:
- ponudbeni predračun,
- seznam podizvajalcev.

Sestavni deli končnega obračuna so:
- dnevnik izvršenih del,
- končna situacija za izvršena dela.

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

18. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: 430-60/2013	Številka:
Datum:	Datum:

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
OBČINA JESENICE	
Tomaž Tom Mencinger	
ŽUPAN	DIREKTOR

G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, ki zajema:

- pregled celotne obstoječe javne razsvetljave vsaj 1x mesečno
- prisotnost za odpravo napak na območju občine Jesenice vsaj 1x tedensko
- tekoča odprava ugotovljenih napak – maksimalno roku enega tedna
- sprotno vnašanje izvedenih del in ugotovljenih odstopanj v GIS
- ostala vzdrževalna dela v dogovoru z naročnikom (pleskanje drogov, zamenjave neustreznih svetilk glede na uredbo, ….)
- po potrebi zamenjava drogov JR oz. postavitev novih – v skladu z dogovorom z naročnikom
- intervencijska posredovanja v okviru ponujenega odzivnega časa (prometne nesreče, neurja, večje okvare in izpadi)

Ostale zahteve:

Ponudbene cene v predračunu morajo vključevati vse stroške v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, samo izvajanje vzdrževanja pa se šteje od prihoda na Jesenice dalje – čas prihoda na Jesenice (v primeru, da je ponudnik iz oddaljenega kraja) se ne upošteva med vzdrževalne ure – čas na poti za prihod in povratek mora biti na dnevniku del naveden ločeno!

V pogodbenem popisu del so navedeni določeni tipi svetilk iz razloga standardizacije osvetlitve na območju občine. Vgradnja kakršnihkoli drugih tipov svetilk se lahko izvede samo na podlagi predhodne odobritve s strani lastnika javne razsvetljave!

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Pri izpolnjevanju predračuna bodite še posebej pozorni na pravilne izračune in pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajte opis, predvidene količine in enote mer. Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, oziroma navedeno, da je že zajeto/upoštevano pri drugi postavki, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:
- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN št.: _____

VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI JESENICE V LETIH 2014 in 2015

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del:

REKAPITULACIJA	**Cena v €/na enoto**	**Cena v €**
Vzdrževanje javne razsvetljave v letu 2014		
SKUPAJ (brez DDV)		
EVENTUELNI POPUST _____ %		
SKUPAJ S POPUSTOM		
DDV 22%		
SKUPAJ z DDV		

Cena je fiksna.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

RESNOST PONUDBE:

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe ter dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti eno bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo, v višini **5.000,00 €** (prilogi št. I/1 in I/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (120 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne 25.04.2014. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje – bianco menico (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2 in I/3) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 03.12.2013, št. objave JN15330/2013 – Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, za potrebe naročnika Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini **5.000,00 €** (z besedo:pettisoč euro 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
   - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____

žig (pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

PRILOGA št. I/2

_____

_____
(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

_____
(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

_____
(podpis zakonitega zastopnika in
odtisnjen žig z imenom/firmo)

PRILOGA št. I/3

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Menična izjava – finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-60/2013 z dne _____ za Vzdrževanje javne razsvetljave v občini Jesenice v letih 2014 in 2015, izročamo naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____ EUR (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do **30.01.2016.**

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____

žig (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: menica in pooblastilo za unovčenje
(se izroči ob podpisu pogodbe, potrebno pa je parafirati menično izjavo)