RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**PRIPRAVA IN IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE JESENICE**
Št. zadeve:	**430-8/2014**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**
Datum:	**FEBRUAR 2014**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB ... 4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
2. VIRI SREDSTEV ... 4
3. ZAKONI IN PREDPISI ... 4
4. JEZIK ... 4
5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) ... 5
6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZISNE DOKUMENTACIJE ... 8
7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA ... 9
8. IZDELAVA PONUDBE ... 9
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI ... 10
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA ... 11
11. IZLOČITEV PONUDBE ... 11
12. VARIANTNA PONUDBA ... 11
13. VELJAVNOST PONUDBE ... 11
14. IZLOČILNI POGOJI ... 11
15. ODPIRANJE PONUDB ... 11
16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB ... 11
17. MERILO ... 12
18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA ... 12
19. SKLENITEV POGODBE ... 12
20. OPOZORILA ... 13
21. REVIZIJA POSTOPKA ... 13
C. OBRAZEC PONUDBE ... 14
D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ... 15
PRILOGA št. D/1 ... 16
PRILOGA št. D/2 ... 17
PRILOGA št. D/3 ... 18
PRILOGA št. D/4 ... 19
PRILOGA št. D/5 ... 20
PRILOGA št. D/6 ... 21
PRILOGA št. D/7 ... 22
PRILOGA št. D/8 ... 23
PRILOGA št. D/9 ... 24
PRILOGA št. D/10 ... 25
PRILOGA št. D/11 ... 26
PRILOGA št. D/11a ... 27
PRILOGA št. D/11b ... 28
PRILOGA D/12 ... 29
PRILOGA št. D/13 ... 30
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 32
F. VZOREC POGODBE ... 33
PRILOGA ŠT. F/1 ... 34
G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 39
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ... 44
PRILOGA ŠT. H/1 ... 45
I. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 46
PRILOGA št. I/1 ... 47
PRILOGA št. I/2 ... 48

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice, št. 430-8/2014.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice** je navedena v G. delu te razpisne dokumentacije.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **11.03.2014** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **TOREK, 11.03.2014,** ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem,

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Priprava in izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**

Vrsta in podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Javno naročilo storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 25.02.2014, številka objave JN2193/2014.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za javno naročilo Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST

Naročnik bo v proračunu zagotovil sredstva na naslednjih proračunskih postavkah: 9020 Urbanizem, konto 402999 Drugi operativni odhodki.
Ocenjena vrednost tega javnega naročila znaša 70.000,00 € brez DDV.

3. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013 – UPB5);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (UL RS, št. 43/11 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314(UL RS, št. 104/12);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 OZ-UPB1, spr. 30/2010);
- Zakon o medijih (UL RS, št. 35/01 in spr.)
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

5.1. Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije)

5.2. Obrazec Podatki o ponudniku (**Priloga št. D/1**)

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

5.3. Osnovna sposobnost:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 5.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

5.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

5.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

5.3.3. Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

5.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3.7. Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Kot dokazilo pod točke 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.6. in 5.3.7. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

5.4. Poklicna sposobnost

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga št. D/5**).

5.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

5.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

5.5. Ekonomska in finančna sposobnost

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2012 in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od dne odpiranja ponudb.
Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega, bo naročnik izločil.

5.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

5.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo vsaj naslednjih referenčnih del, izvedenih v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila:

- dveh (2) uspešno izvedenih in sprejetih občinskih prostorskih načrtov, ki so bili objavljeni v uradnem glasilu najkasneje do 31. 1. 2014,
- petih (5) uspešno izvedenih in sprejetih programov opremljanja stavbnih zemljišč in odlokov o odmeri komunalnega prispevka, ki so bili objavljeni v uradnem glasilu najkasneje do 31. 1. 2014, **in**
- petih (5) uspešno oddanih podatkov o namenski rabi zemljišča za območje celotne občine za potrebe Registra nepremičnin do 31. 1. 2014.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec *Priloga št. D/6*, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

5.6.2. Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra. Izjava o razpolaganju z zadostnim številom kadra ter seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/8).
Ponudnik mora predložiti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec Priloga D/8 – Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

Ponudnik mora imeti vsaj naslednje zaposlene:
- 1 arhitekta, ki je vpisan v imenik pooblaščenih **arhitektov** pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije,
- 1 krajinskega arhitekta, ki je vpisan v imenik pooblaščenih **krajinskih arhitektov** pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije,
- 1 strokovnjaka, ki je vpisan v imenik pooblaščenih **prostorskih načrtovalcev** pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije,
- 1 geodeta, ki je vpisan v imenik pooblaščenih **inženirjev geodetov** pri Inženirski zbornici Slovenije.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

5.6.3. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora zagotoviti tako tehnično opremljenost, da bo OPN izdelan v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, ter da bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela OPN na način, kot ga predpisujejo ZPNačrt in predpisi, izdani na podlagi ZPNačrt. Tekstualni del OPN mora načrtovalec izdelati s programsko opremo Microsoft Office 2000 ali s kasnejšo različico le- te. Grafični del OPN mora načrtovalec izdelati s programsko opremo Autodesk Map 3D 2012ali s novejšo različico le- te. Za obe programski opremi mora načrtovalec priložiti fotokopije dokumentov, ki izkazujejo originalnost programske opreme - licenco.
Tehnična usposobljenost se dokazuje z izjavo ponudnika, da zagotavlja tako tehnično opremljenost, kot je navedeno v prejšnjem odstavku (Priloga št. D/9).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

5.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

5.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:
- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (**Priloga št. D/10**).

5.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:
- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (**Priloga št. D/11**);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (**Priloga št. D/11a**)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (**Priloga št. D11/b**)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (**Priloga št. D/12**)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 5.3. in 5.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor/pogodbo o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloga D/11.

5.8. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne in finančne sposobnosti (*točke 5.3., 5.4. in 5.5.*) priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

5.9. Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije in izjava o posredovanju podatkov (E. del razpisne dokumentacije).

5.10. Vzorec pogodbe (F. del razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

5.11. Obrazec predračuna (H. del razpisne dokumentacije)

Obrazec predračuna je sestavljen iz:
- obrazec ponudbenega predračuna (**Priloga št. H/1**),

5.12. Garancije

Ponudnik mora predložiti:
- **skupaj s ponudbo**:
  - finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti **lastno bianco menico, skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo** v višini 7.000,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;
- **po podpisu pogodbe** (izbrani ponudnik):
  - finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);
  - finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/4);

6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za

prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Sedež ponudnika in sedež naročnika.

8. IZDELAVA PONUDBE

8.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/11, D/11a, D/11b in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/10, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter priloge št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki je podlaga za izdajo originalnega finančnega zavarovanja, v posameznih fazah postopka javnega naročila.
Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je:
- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (**Priloga št. D/13**).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

8.2. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8.3. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujene storitve, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

8.4. Rok plačila

Naročnik bo račune plačeval 30. dan od datuma prejema računa, ki je podlaga za plačilo, za posamezno fazo. V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega računa za tekočo fazo. Pogoj za izplačilo končnega obračunskega računa je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8.5. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

8.6. Rok začetka in dokončanja del

Rok za končanje del je od uvedbe v posel (takoj po podpisu pogodbe). Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega. Predvidoma se bodo dela izvajala do 19. 6. 2015. Rok izvedbe del se lahko še spremeni in sicer glede na datum uvedbe v delo!

8.7. Dodatno naročilo

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali

neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najmanj do 09.07.2014 V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

14. IZLOČILNI POGOJI

Izločilni pogoji:
- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ponudbi ne predloži referenčnih izjav
- Če ponudnik ne izpolnjuje zahtevane kadrovske sposobnosti;
- Če ponudnik ne predloži izjave o ustrezni programski opremljenosti;
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 5 - Sestavni deli ponudbene dokumentacije – pogoji za udeležbo.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe *(naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav)

in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:
- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:
- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo takšno ponudbo zavrnil, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, ter od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primeru, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat izkazuje boljši bonitetni razred na obrazcu S.BON.1-P za leto 2012.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji), in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 2. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 1.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: **OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**

Predmet javnega naročila: **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**

Št. zadeve: **430-8/2014**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**

Ponudnik: _____

Datum: _____

Na osnovi javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice,** št. 430-8/2014, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave JN2193/2014, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!)**:**

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Ponudbeni pogoji:

Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan po prejemu računa
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb;
- se naročilo obvezujemo izvesti do 19.6.2015
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

III. Merilo za izbor – cena:

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:
- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- ponudnik:
  - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:
- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.
- Izjave o tehnični usposobljenosti ponudnika in predložitvijo licence;
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami;
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika;

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj in občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.

6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.

7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

8. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali zagotovili take informacije.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.
Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____

(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OPIS REFERENCE	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____

(ponudnik)

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv izvedenega naročila: _____

Čas izvedbe: _____

Kraj izvedbe: _____

Skupna vrednost v € brez DDV: _____

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):
_____

_____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____ elektronska pošta: _____

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____,

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Spodaj podpisani strokovnjak posameznega področja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom s ponudnikom aktivno sodeloval pri vseh fazah priprave in izdelave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice in ponudniku pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice pomagal z vsem znanjem in izkušnjami:

IME IN PRIIMEK	STROKOVNO OSEBJE (vpišite izobrazbo)	Št. vpisa pri zbornici (IZS, ZAPS)	Podpis strokovnjaka:
	Arhitekt: _____		
	Krajinski arhitekt: _____		
	Prostorski načrtovalec: _____		
	Inženir geodezije: _____		

_____

(ponudnik)

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/9

IZJAVA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____(ime in priimek odgovorne osebe) izjavljam, da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je vso potrebno opremo, namenjeno za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del za: **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice** v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s primerno tehnično opremo in smo strokovno usposobljeni, da bodo spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta občine Jesenice izdelane v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, ter da bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice na pristojno ministrstvo na način, kot ga predpisujejo ZPNačrt in predpisi, izdani na podlagi ZPNačrt, ter da bomo izdelali tekstualni del sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice s programsko opremo Microsoft Office 2000 ali s kasnejšo različico le-te, grafični del sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice s programsko opremo Autodesk Map 3D 2012 ali s novejšo različico le-te. Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta občine Jesenicebomo izdelali na originalni zgoraj zahtevani programski opremi, kar dokazujemo s priloženimi fotokopijami dokumentov, ki izkazujejo originalnost programske opreme - licenco.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

Upoštevala se bo samo tista izjava o tehnični usposobljenosti, ki bo v celoti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika, ter ji bo priložena fotokopija dokumentov, ki izkazujejo originalnost zahtevane programske opreme - licenco.

PRILOGA št. D/10

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice,** št. 430-8/2014, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/11

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA št. D/11a

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/11b

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/12

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA št. D/13

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

Ponudbo prevzel:

_____

OBČINA JESENICE

CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA

PRIPRAVO IN IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE JESENICE

št. 430-8/2014

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice,** št. 430-8/2014, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo storitev za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV
V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

PRILOGA ŠT. F/1

POGODBA ŠT. 430-8/2014 - vzorec

za **Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice**

ki jo sklepata**:**

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 25.02.2014 na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN2193/2014 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-8/2014 z dne _____;
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije, in sta sestavni del te pogodbe;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki,_____ konto_____;

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je:

Priprava in izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice.

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec nadzora pa v skladu s ponudbenem predračunom št._____, z dne _____ prevzema izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice.

3. člen

Izvedba pogodbenih storitev za Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice obsega:

1.	Analizo dokumentacije za pripravo sprememb in dopolnitev OPN
2.	Pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN
3.	Pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN
4.	Javno razgrnitev in javno obravnavo

5.	Pripravo predloga sprememb in dopolnitev OPN
6.	Potrditev in sprejem sprememb in dopolnitev OPN ter implementacija v obstoječi GIS

Občinski prostorski načrt Občine Jesenice mora biti izdelan v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in predpisi, izdanimi na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju, ter da bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice na način, kot ga predpisujejo Zakon o prostorskem načrtovanju in predpisi, izdani na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju, ter implementacija sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta v obstoječi Geografski informacijski sistem Občine Jesenice.

4. člen

Izvajalec bo pripravil in izdelal spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice po fazah.

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem s to pogodbo prevzetih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončal v skladu z naslednjim terminskim planom:

FAZA	VSEBINA:	ROK ZA IZVEDBO FAZE:
1.	Analiza dokumentacije za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta	do 9. 6. 2014
2.	Priprava osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta	do 11. 7. 2014
3.	Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta	do28. 11. 2014
4.	Javna razgrnitev in javna obravnava	od 1. 12. 2014 do 9. 1. 2015
5.	Priprava predloga sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta	do 4. 5. 2015
6.	Potrditev in sprejem sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta ter implementacija v obstoječi GIS	do 19. 6. 2015

Rok za pripravo posamezne faze je mogoče podaljšati s posebnim pisnim dodatkom k pogodbi. Dodatek stranki skleneta, če nastopijo opravičljive okoliščine za podaljšanje na strani katere od pogodbenih strank.

Zadnji rok za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta je 1. 7. 2015. Rok dokončanja pomeni sprejem sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta na Občinskem svetu Občine Jesenice, njegova objava v uradnem glasilu, implementacija v obstoječi GIS ter izročitev vse potrebne dokumentacije naročniku.

5. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku, po sprejemu sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice pred pristojnim občinskim organom in objavi v uradnem glasilu, v petnajstih dneh dostaviti šest izvodov gradiva v materialni obliki ter en izvod sprejetega v digitalni obliki na zgoščenki.

O prevzemu gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec se obvezuje naročniku po sprejemu sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice pred pristojnim občinskim organom, v petnajstih dneh implementirati sprejete spremembe in dopolnitve v obstoječi geografski informacijski sistem Občine Jesenice.

6. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del skupaj z davkom na dodano vrednost:

Cena v € brez DDV	
Popust %	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	**€**

(z besedo: _____euro __/100),

Cena je fiksna.

Finančne obveznosti bo naročnik poravnal po izstavljenih računih 30. dan od prejema računa za posamezno fazo, ko bo le-ta zaključena in potrjena s strani naročnika, in sicer na podlagi pravilno izstavljenega računa s strani izbranega načrtovalca, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega računa za tekočo fazo.

Če bo naročnik zamujal s plačili, ima izvajalec pravico do zakonitih zamudnih obresti.

7. člen

Vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela pri posameznih fazah se izvedejo na podlagi soglasja naročnika.

Izvajalec sestavi za ta dela predračun, pogodbeni strani pa skleneta dodatek k pogodbi za izvedbo poznejših del, v katerem se dogovorita o roku za izvedbo takih del in plačilu. Izvedbo in obračun dodatnih in nepredvidenih del se določi z dodatkom k pogodbi o izvajanju dodatnih in nepredvidenih del. Obračun se izvrši po opravljenem delu.

V kolikor se dodatna in nepredvidena dela izvedejo brez soglasja naročnika oziroma pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi, izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih in nepredvidenih del.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti pogodbena dela strokovno, vestno in v skladu z veljavnimi predpisi ter v skladu z določbami te pogodbe.

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico, menično izjavo in pooblastilo v višini 10% pogodbene vrednosti, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Čas veljavnosti finančnega zavarovanja mora biti za 60 dni daljši od pogodbenega roka izvedbe del, ocenjeno do _____.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje. S predložitvijo finančnega zavarovanja (menice), ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARNCIJSKEM ROKU

9. člen

Ob primopredaji, določeni v 5. členu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti kot pogoj za opravljeno primopredajo del finančno zavarovanje za odpravo napak izdelanega Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice, in sicer bianco menico z menično izjavo in meničnim pooblastilom z rokom veljavnosti od dne primopredaje del do preteka garancijskega roka in še 30 dni po preteku garancijskega roka.

Garancijski rok za odpravo napak izdelanega Občinskega prostorskega načrta je 12 mesecev. Garancijski rok začne teči z dnem, ko prevzemni zapisnik podpišeta naročnik in izvajalec.

Brez predloženega finančnega zavarovanja iz te točke prevzem del ni opravljen.

10. člen

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Naročnik je pooblaščen unovčiti finančno zavarovanje za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak v gradivu sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta in so bile ugotovljene v garancijski dobi in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v tehnično realnem roku.

V primeru, da naročnik v garancijskem roku odkrije napake, ki jih izvajalec ne bo odpravil pred iztekom garancijskega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak tudi po poteku garancijskega roka.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika po tej pogodbi Andraža Tolarja, dipl.inž.grad., ki je tudi skrbnik te pogodbe in bo zastopala naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča za svojega odgovornega predstavnika po tej pogodbi _____.

Izvajalec je dolžan vse storitve izvršiti sam in z delavci, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodbeni strani sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne izvaja del skladno s to pogodbo,
- izvajalec ne izvaja del skladno z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- izvajalec ne izvaja del kot dober gospodar in v korist naročnika.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če mu naročnik, dvakrat zaporedoma ne plača potrjenega računa za izvedbo del. Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

KONČNE DOLOČBE

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

14. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

16. člen

Sestavni del pogodbe so:
- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po končni primopredaji, je dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob končnem obračunu.

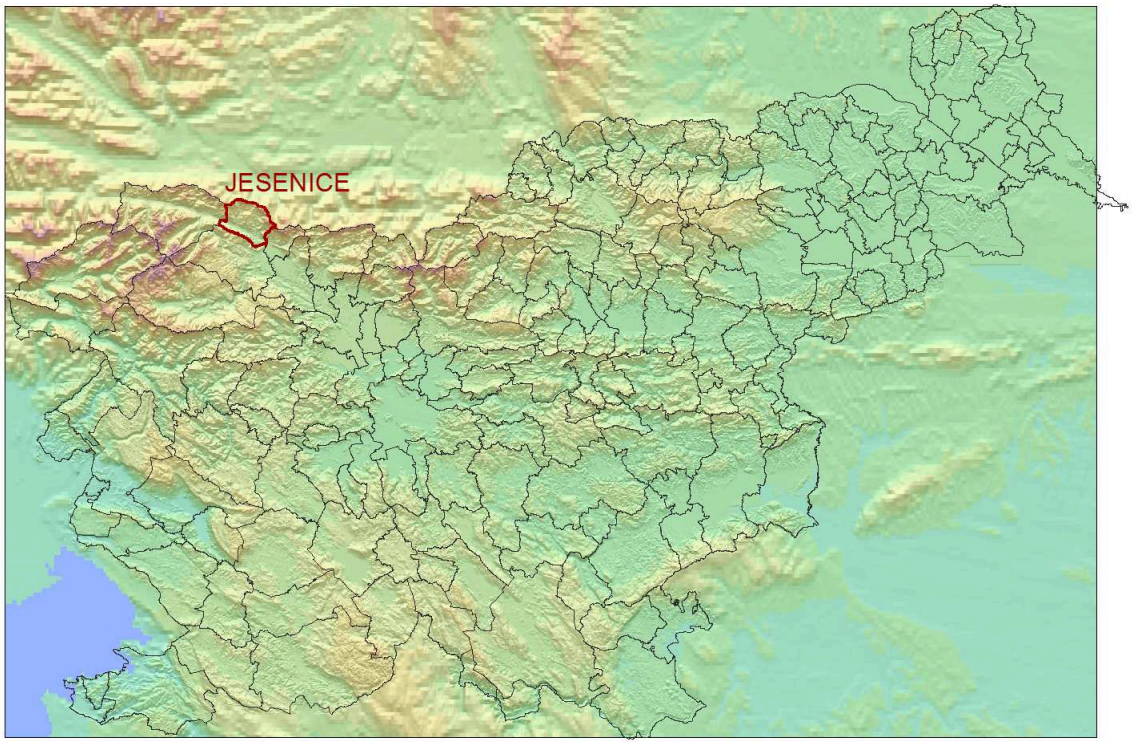
17. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.
Vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka:	430-8/2014	Številka:	_____
Datum:		Datum:	_____

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
OBČINA JESENICE	_____
Tomaž Tom Mencinger	_____
župan	direktor

G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA



Občina Jesenice obsega 75,8 km^2 in ima približno 23.000 prebivalcev, ki živijo v 14 naseljih, med katerimi je mesto Jesenice s približno 15.000 prebivalci največje in je tudi občinsko središče. Celotno območje občine Jesenice se ureja z Občinskim prostorskim načrtom občine Jesenice (UL RS, št. 110/2013) in drugimi izvedbenimi akti (ZN, LN, UN, OLN, OPPN).

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/2007 in spr.) je Občina začela s postopkom priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN). Župan Občine Jesenice je v skladu s 46. členom ZPNačrt že sprejel Sklep o začetku postopka priprave OPN (Ur. list RS, št. 6/2014) (v nadaljevanju Sklep) ter ga objavil v uradnem glasilu in v svetovnem spletu.

Predviden rok sprejema: maj 2015

Občina mora v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 12/13 – UPB-5) (v nadaljevanju ZJN-2) izbrati načrtovalca sprememb in dopolnitev OPN na podlagi javnega razpisa.

Aktivnosti, ki jih bo moral izbrani načrtovalec izvesti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, so razdeljene na 6 faz.

Ocenjena vrednost posameznih faz projekta:

FAZA	VSEBINA	VREDNOST	DELEŽ
1.	Analiza dokumentacije za pripravo sprememb in dopolnitev OPN	7.000,00 €	10 %
2.	Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	28.000,00 €	40 %
3.	Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	7.000,00 €	10 %
4.	Javna razgrnitev in javna obravnava	14.000,00 €	20 %

5.	Priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN	7.000,00 €	10 %
6.	Potrditev in sprejem sprememb in dopolnitev OPN ter implementacija v obstoječi GIS	7.000,00 €	10 %

Finančne obveznosti bo Občina Jesenice poravnala v zakonitem roku za posamezno fazo, ko bo le-ta zaključena in potrjena s strani naročnika, in sicer na podlagi pravilno izstavljenega računa s strani izbranega načrtovalca. V kolikor predhodne faze niso zaključene, Občina Jesenice ne bo poravnala izstavljenega računa za aktualno fazo. Faze postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN so opredeljene v nadaljevanju.

1. FAZA-ANALIZA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN

- Analiza veljavnih prostorskih aktov in strokovnih podlag, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN

  - Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Jesenice (UL RS, št. 110/2013),
  - vse veljavne državne in občinske lokacijske, zazidalne in ureditvene načrte ter občinske podrobne prostorske načrte, ki veljajo na območju občine Jesenice in
  - Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2004).
  - Analiza stanja in teženj v prostoru občine Jesenice,
  - Študija ranljivosti prostora v občini Jesenice ter
  - Analiza možnosti razvoja dejavnosti v občini Jesenice,
  - ki jih je pripravila družba Umarh, d.o.o., Ptuj (št. 28/05, december 2006);
  - Strateška karta obremenitve okolja s hrupom za občino Jesenice, ki jo je izdelala družba Marbo d.o.o., Bled (št. 102/1-2009, december 2009);
  - Poročilo o izdelavi kart geološko pogojenih nevarnosti zaradi procesov pobočnega premikanja v merili 1:25.000 za občino Jesenice, ki ga je izdelala družba Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., Ljubljana (št. DN 2003736, september 2010);
  - Strokovna podlaga otroška in športna igrišča v občini Jesenice, ki jo je izdelala družba Atelje Prizma d.o.o., Jesenice (oktober 2011);
  - Prometni model in prometna študija občine Jesenice, ki jih je izdelala družba Lineal d.o.o., Maribor (št. 1064 – PROM, junij 2012);
  - Karte poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za območje občine Jesenice, ki jih je izdelala družba Inženiring za vode d.o.o., Ljubljana (št. C22-RF/10, februar 2011, dopolnitev april 2013);
  - Idejna zasnova ureditve Centra II na Jesenicah, ki jo izdelala družba Protim Ržišnik Perc d.o.o., Šenčur (št. P 118001, september 2012);
  - Okoljsko poročilo, ki ga je izdelala družba Marbo d.o.o., Bled (št. 136/2-2009, februar in september 2009);
  - Konservatorski načrt za Zoisov park.

- Analiza vseh pobud in predlogov za spremembe in dopolnitve OPN, ki so jih vložile fizične in pravne osebe.

Občina Jesenice do vključno 9. 5. 2014 zbiral pisne pobude in predloge za spremembe in dopolnitve OPN, ki jih bodo do predpisanega datuma vložile fizične in pravne osebe. Predloge in pobude za spremembe in dopolnitve OPN je potrebno evidentirati in voditi v geografskem informacijskem sistemu Občine Jesenice.

- Analiza ostalih aktov in dokumentov, ki so pomembni za pripravo sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Jesenice pridobi ostale akte in dokumente, ki so pomembni za pripravo sprememb in dopolnitev OPN, in jih po prejemu posredovala izbranemu načrtovalcu (npr.: poplavna ogroženost, ogroženost s plazovi, onesnaženje s hrupom …)

Občina Jesenice priskrbi izbranem načrtovalcu vse v točkah 1.1., 1.2. in 1.3. navedene akte in dokumente v materialni ali digitalni obliki (v kolikor z njimi razpolaga).

Izbrani načrtovalec bo Občini Jesenice posredoval analizo, v kateri bodo navedene ugotovitve in predlogi, ki bodo osnova za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN. Ko Občina Jesenice potrdi, da je analiza opravljena kakovostno, se 1. faza zaključi.

Rok za izvedbo te faze je 9. 6. 2014.

2. FAZA – PRIPRAVA OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN

Načrtovalec v skladu s 47. členom ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, pripravi osnutek sprememb in dopolnitev OPN za pridobitev smernic in prvega mnenja nosilcev urejanja prostora.

Osnutek sprememb in dopolnitev OPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela. Sestavni del sprememb in dopolnitev OPN je tudi urbanistični načrt za mesto Jesenice, vključno z naselji Slovenski Javornik, Koroška Bela in Podkočna, ki skupaj štejejo skoraj 20.000 prebivalcev in tvorijo zaključeno urbanistično celoto, za katero bo tudi potrebno dopolniti urbanistični načrt.

Tekstualni del osnutka sprememb in dopolnitev OPN načrtovalec pripravi v obliki odloka s predhodno obrazložitvijo in povzetkom vseh strokovnih podlag ter ostalih dokumentov in aktov, navedenih v 1. fazi.

Grafični del osnutka načrtovalec pripravi na ustrezni kartografski podlagi, in sicer:
V merilu 1 : 25.000 načrtovalec pripravi osnutek sprememb in dopolnitev strateškega dela OPN, na katerem so prikazana vsaj: območja namenske rabe prostora, zasnova prometnega omrežja, komunalne infrastrukture, energetskega omrežja in omrežja zvez, zasnova varstva kulturne dediščine in naravnih vrednot, zasnova vodnih virov, zasnova varstva okolja, zasnova varstva pred naravnimi nesrečami …

V merilu 1 : 5000 načrtovalec pripravi osnutek izvedbenega dela, na katerem so prikazana vsaj: podrobnejša namenska raba prostora, varovana območja kulturne dediščine, naravnih vrednot, vodnih virov… ter varovalne pasove prometne in komunalne infrastrukture, energetskega omrežja in omrežja zvez ter omejitve glede varstva okolja in varstva pred naravnimi nesrečami.

Občina Jesenice v skladu s 47. členom ZPNačrt pošlje osnutek sprememb in dopolnitev OPN pristojnemu ministrstvu za pridobitev prvega mnenja. S tem je 2. faza zaključena.

Rok za izvedbo te faze je 11. 7. 2014.

Vsi navedeni dokumenti se pripravijo v materialni in v digitalni obliki na tak način, ki bo v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, ter bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev OPN na način, kot ga predpisujejo ZPNačrt in predpisi, izdani na podlagi ZPNačrt.

3. FAZA – PRIPRAVA DOPOLNJENEGA OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN

Izbrani načrtovalec po prejemu prvega mnenja pripravi analizo le-teh ter na njeni podlagi pripravi dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN, ki vsebuje vsebine, kot so opredeljene za osnutek sprememb in dopolnitev OPN v točki 2. faza – Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN.

Če bo v skladu z 47 a. členom ZPNačrt za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO), bo Občina Jesenice v skladu z ZJN2 izbrala izvajalca za pripravo okoljskega poročila in CPVO. Ko bo okoljsko poročilo pripravljeno, ga bo Občina Jesenice skupaj z dopolnjenim osnutkom OPN posredovala v preveritev ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolje.

V skladu s Sklepom je predviden rok za pripravo, revizijo in potrditev okoljskega poročila 28.11.2014.

Če Občina Jesenice zaradi prvih mnenj iz 47 a. člena ZPNačrt ne more uskladiti osnutka sprememb in dopolnitev OPN, o tem obvesti ministrstvo, ki najkasneje v 15 dneh od prejema obvestila zagotovi usklajevanje med občino in nosilci urejanja prostora, katerih smernic občina ni mogla uskladiti z osnutkom občinskega prostorskega načrta.

V skladu s Sklepom je predviden rok za usklajevanje smernic 28. 11. 2014.

3. faza je zaključena takrat, ko Občina Jesenice posreduje usklajen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN in okoljsko poročilo v preveritev ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Rok za izvedbo te faze je 28. 11. 2014.

4. FAZA – JAVNA RAZGRNITEV IN JAVNA OBRAVNAVA

Načrtovalec v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, pripravi gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN, ki je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela, kot je navedeno v 2. fazi, in okoljskega poročila v desetih izvodih ter v digitalni obliki, ki bo v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, ter bo Občini Jesenice omogočil izvedbo javne razgrnitve tudi preko spleta. Javno razgrnitev grafičnega dela sprememb in dopolnitev OPN je potrebno zagotoviti v geografskem informacijskem sistemu Občine Jesenice.

Občina Jesenice s 50. členom ZPnačrt pripravi javno naznanilo in z njim obvesti javnost.

Načrtovalec po zaključku javne razgrnitve in javne obravnave preuči pripombe in predloge ter poda predlog stališča do njih. Ko Občina Jesenice potrdi, da je predlog stališč izdelan kakovostno, se 4. faza zaključi.

Rok za izvedbo te faze je od 1. 12. 2014 do 9. 1. 2015.

V skladu s Sklepom je predviden rok za preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN 13. 2. 2015.

V skladu s Sklepom je predviden rok za potrditev stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN in seznanitev javnosti s stališči sprememb in dopolnitev 13. 2. 2015.

5. FAZA – PRIPRAVA PREDLOGA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN

Načrtovalec v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt ter na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti, pripravi predlog sprememb in dopolnitev OPN, ki vsebuje vsebine, kot so opredeljene za osnutek OPN v točki 2. faza – Priprava osnutka OPN.

Občina Jesenice v skladu z 51. členom ZPNačrt pošlje osnutek sprememb in dopolnitev OPN in CPVO, če jo je za sprememb in dopolnitev OPN potrebno izvesti, ministrstvu za pridobitev drugega mnenja. S pridobitvijo drugega mnenja s strani nosilcev urejanja prostora se 5. faza zaključi.

V skladu s Sklepom je predviden rok za pripravo predloga OPN 27. 3. 2015.

V skladu s Sklepom je predviden rok za pridobitev drugega mnenja na predlog OPN 4. 5. 2015.

6. FAZA – SPREJEM SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN

Načrtovalec v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, pripravi končni predlog sprememb in dopolnitev OPN za obravnavo na Občinskem svetu, ki vsebuje vsebine, kot so opredeljene za osnutek OPN v točki 2. faza – Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN.

V skladu s Sklepom je predviden rok za sprejem sprememb in dopolnitev OPN na Občinskem svetu 28. 5. 2015.

V skladu s Sklepom je predviden rok za objavo sprejetih sprememb in dopolnitev OPN v uradnem glasilu 19. 6. 2015.

Po sprejemu sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu, načrtovalec pripravi sprejete spremembe in dopolnitve OPN v petih izvodih v materialni obliki, ki vsebujejo vsebine, kot so opredeljene za osnutek sprememb in dopolnitev OPN v točki 2. faza – Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN, ter en izvod v digitalni obliki na mediju za prenos digitalnih podatkov, in sicer v taki obliki, ki je v skladu z ZPNačrt in predpisi, izdanimi na podlagi ZPNačrt, ter da bo omogočen elektronski prenos tekstualnega in grafičnega dela OPN na način, kot ga predpisujejo ZPNačrt in predpisi, izdani na podlagi ZPNačrt.

Izvajalec v petnajstih dneh implementira sprejete spremembe in dopolnitve OPN v obstoječi geografski informacijski sistem Občine Jesenice.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:
- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

	SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v €)**
1.	**Analiza dokumentacije za pripravo sprememb in dopolnitev OPN**	
2.	**Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN**	
3.	**Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN**	
4.	**Javna razgrnitev in javna obravnava**	
5.	**Priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN**	
6.	**Potrditev in sprejem sprememb in dopolnitev OPN ter implementacija na GIS**	
	SKUPAJ	
	EVENTUELNI POPUST _____%	
	SKUPAJ S POPUSTOM	
	DDV 22%	
	POGODBENA VREDNOST SKUPAJ Z DDV	

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe ter dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bianco menico, menično izjavo in pooblastilo za resnost ponudbe v višini **7.000,00 €**, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1 in i/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/3) bo izbrani ponudnik, predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe del. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko uporabi tudi menica, ki je služila kot garancija za resnost ponudbe, s tem, da izbrani izvajalec izroči novo pooblastilo.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI:

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/4) bo izbrani ponudnik, predložil ob primopredaji del.

Izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izročiti bianco menico s pooblastilom za unovčenje ter menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti. Pooblastilo mora biti veljavno za čas enega leta in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje.
Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko uporabi tudi menica, ki je služila kot garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbe, s tem, da izbrani izvajalec izroči novo pooblastilo.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (priloga št. I/4) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) **(kraj in datum)**

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 25.02.2014, št. objave JN2193/2014 – Priprava in izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice, za potrebe naročnika: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____
(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občin Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 7.000,00 € (z besedo: sedemtisočeurov 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
   - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora naročnik vrniti izdajatelju.

_____
žig (pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

1. lastna menica in
2. pooblastilo za unovčenje menice

PRILOGA št. I/2

_____

_____
(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

_____
(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno pooblaščamo _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

_____
(podpis zakonitega zastopnika in
odtisnjen žig z imenom/firmo)

PRILOGA št. I/3

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-8/2014 za Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice, izročamo Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno(1) bianco menico, na kateri je podpisana odgovorna oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis odgovorne osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša _____€ (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____

žig (pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga: bianco menica in pooblastilo za unovčenje (Priloga I/2)

Navodilo: Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.

PRILOGA št. I/4

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

_____

_____ _____

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Menična izjava – finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

V skladu s pogodbo, št. 430-8/2014 z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice in _____ (naziv izvajalca), kot izvajalcem za Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Jesenice, v vrednosti _____, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša _____ EUR (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja še 1 dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, to je do _____.
Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

_____

(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica in pooblastilo za unovčenje (Priloga I/2)
Navodilo:
Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki se izroči ob primopredaji.