OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

tel: 04 58 69 224 / fax: 04 58 69 270
e pošta: obcina.jesenice@jesenice.si / internet: www.jesenice.si

MOTOR
MOBILE TOURIST INCUBATOR

Lead partner

BSC

BSC, Poslovno podporni center, d.o.o., Kranj

Project partners:

- Občina Jesenice
- Turizem Bohinj
- Ustanova Fundacija BIT Planota
- Delta 2000
- Provincia di Ravenna
- Provincia di Ferrara
- Provincia di Rovigo
- Informest

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**IZDELAVA IN POSTAVITEV FUNKCIONALNE URBANE OPREME NA STARI SAVI**
Št. zadeve:	**430-12/2014**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**
Datum:	**marec 2014**

cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione transfrontaliera
Italia-Slovenia
2007-2013
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija

Investiamo nel vostro futuro!
Naložba v vašo prihodnost!
www.ita-slo.eu

Progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale
Projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj

Projekt sofinanciran v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev.
Progetto finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
2. VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST 4
3. ZAKONI IN PREDPISI 4
4. JEZIK 5
5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) 5
6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 8
7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA 8
8. IZDELAVA PONUDBE 8
9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI 10
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA 10
11. IZLOČITEV PONUDBE 10
12. VARIANTNA PONUDBA 10
13. VELJAVNOST PONUDBE 10
14. IZLOČILNI POGOJI 11
15. ODPIRANJE PONUDB 11
16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB 11
17. MERILO 12
18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 12
19. SKLENITEV POGODBE 12
20. OPOZORILA 12
21. REVIZIJA POSTOPKA 12
C. OBRAZEC PONUDBE 14
D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 15
PRILOGA št. D/1 16
PRILOGA št. D/2 17
PRILOGA št. D/3 18
PRILOGA št. D/4 19
PRILOGA št. D/5 20
PRILOGA št. D/6 21
PRILOGA št. D/10 24
PRILOGA št. D/11 25
PRILOGA št. D/13a 27
PRILOGA D/13b 28
PRILOGA št. D/14 29
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 31
F. VZOREC POGODBE 32
G. VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA 39
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI 42
PRILOGA ŠT. H/1 43
I. FINANČNA ZAVAROVANJA 44
PRILOGA št. I/1 45
PRILOGA I/2 46
PRILOGA št. I/3 47

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi**, št. 430-12/2014.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

Projekt je sofinanciran v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **27.03.2014,** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **ČETRTEK**, dne **27.03.2014**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Izdelava in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi.**

Javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je objavljeno na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) z dne 06.03.2014, številka objave JN2646/2014

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za javno naročilo so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost dodatnega blaga po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST

Naročnik ima v svojem proračunu zagotovljena sredstva na naslednjih postavkah:
7100 Razvojni programi in projekti, konto 420300 Nakup opreme, Šifra NRP: OB041-11-0009 MOTOR

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 65.900,00 € z DDV.

Projekt je sofinanciran v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev.

Opozorilo:
V kolikor se bodo sofinancirana sredstva v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 oz. sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalna sredstva zmanjšala, se naročnik lahko odloči za ustrezno zmanjšanje izvedbe. Izbrani izvajalec bo o tem pravočasno obveščen.

3. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013 – UPB5);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (UL RS, št. 43/11 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (UL RS, št. 104/12);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 OZ-UPB1, spr. 30/2010);

- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

5.1. Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije)

5.2. Obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1)

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

5.3. Osnovna sposobnost:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 5.3.2.), dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:

5.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

5.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

5.3.3. Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

5.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3.7. Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Kot dokazilo pod točke 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.6. in 5.3.7. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

5.4. Poklicna sposobnost

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga št. D/5**).

5.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

5.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

5.5. Ekonomska in finančna sposobnost

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/P (podjetja) oz. BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2012 in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.
Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega, bo naročnik izločil.

5.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

5.6.1. Ponudnik mora izkazati tehnično sposobnost:

da je v zadnjih petih letih od datuma objave javnega naročila uspešno izvedel in zaključil vsaj tri (3) istovrstne projekte, v višini 20.000,00€ (z DDV) na posamezni projekt. Kot istovrstna dela se štejejo dela, ki se nanašajo na izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme.
Ponudbi mora biti priložena Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 3 (treh) uspešno izvedenih istovrstnih del, izvedenih v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila (Priloga št. D/7).

Opomba:
Ustrezna referenčna dela ponudnika so pogoj za pridobitev celotnega naročila. Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je kdorkoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/7, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave; naročnikov obrazec (Priloga št. D/8). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije.

5.6.2. Seznam ključnega strokovnega osebja ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/9).

5.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

5.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:
Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/9).

5.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:
- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (**Priloga št. D/10**);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (**Priloga št. D/11**)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (**Priloga št. D/12**)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (**Priloga št. D/13**)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 5.3. in 5.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor/pogodbo o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloga D/11.

5.8. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne in finančne sposobnosti (točke 5.3., 5.4. in 5.5.) priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

5.9. Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije in izjava o posredovanju podatkov (E. del razpisne dokumentacije).

5.10. Vzorec pogodbe (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

5.11. Izpolnjen Obrazec predračuna (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavlja:
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),

5.12. Garancije v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik:
Skupaj s ponudbo:
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti bančno garancijo v višini 5.000 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):
- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Lokacija izvedbe javnega naročila je na sedežu izvajalca in na območju občine Jesenice – Stara Sava na zemljiščih s parc. št. 910/29, 910/32, 910/27, 910/31, 902/52, vse k.o. Jesenice.

8. IZDELAVA PONUDBE

8.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/10, D/11, D/12 in D/13, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/9, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter priloge št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki je podlaga za izdajo originalnega finančnega zavarovanja, v posameznih fazah postopka javnega naročila.
Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je:
da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (**Priloga št. D/14**).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

8.2. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8.3. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

8.4. Rok plačila

Naročnik bo račune plačeval **30.** dan od datuma prejema računa. Pogoj za izplačilo končnega obračunskega računa je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

8.5. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

8.6. Rok začetka in dokončanja del

Izbrani ponudnik bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe (predvidoma v aprilu 2014) in bo dela dokončal najkasneje do 31.07.2014.

8.7. Dodatno naročilo

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnega naročila blaga po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

12. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 25.07.2014. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

14. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ponudbi ne predloži referenčnih izjav
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 5 - Sestavni deli ponudbene dokumentacije – pogoji za udeležbo.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe *(naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo takšno ponudbo zavrnil, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, ter od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primeru, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk oz. ponudita enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat izkazuje boljši bonitetni razred (S.BON1/P) poslovanja v letu 2012.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 2. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 1.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**IZDELAVA IN POSTAVITEV FUNKCIONALNE URBANE OPREME NA STARI SAVI**
Št. zadeve:	**430-12/2014**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi**

Ponudnik: _____

Datum: _____

Na osnovi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi,** št. 430-12/2014, objavljenega na portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 06.03.2014, številka objave JN2646/2014, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!)**:**

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Ponudbeni pogoji:

Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan po prejemu računa
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb;
- se naročilo obvezujemo izvesti do 31.07.2014
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

III. Merilo za izbor – cena:

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:
- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- ponudnik:
  - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

- Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:
- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.
- Izjave o tehnični usposobljenosti ponudnika in predložitvijo licence;
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami;
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika;

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj in občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.

6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.

7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

8. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali zagotovili take informacije.

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
   (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____
(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OPIS REFERENCE	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi **za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv izvedenega naročila: _____

Čas izvedbe: _____

Kraj izvedbe: _____

Skupna vrednost v € brez DDV: _____

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

_____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____

elektronska pošta: _____

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

SEZNAM KLJUČNEGA STROKOVNEGA OSEBJA PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto, ki ga opravlja	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Stanje na dan sestave ponudbe.
IZJAVA: Izjavljamo, da so podatki točni.

_____
(ponudnik)

_____
(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/9

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi**, št. 430-12/2014, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/10

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta in vrednost del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/11

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

PRILOGA št. D/12

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila - Izdelava in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/13

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA št. D/14

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 Jesenice

Ponudbo prevzel:

_____

NE ODPIRAJ – PONUDBA –
JAVNI RAZPIS – IZDELAVA IN POSTAVITEV FUNKCIONALNE URBANE OPREME NA STARI SAVI št. 430-12/2014

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi**, št. 430-12/2014, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo **Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi**, št. 430-12/2014, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV
V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za **Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:
S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA O IZDELAVI IN POSTAVITVI FUNKCIONALNE URBANE OPREME NA STARI SAVI – VZOREC

430-12/2014

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-12/2014 z dne _____,
- da sta ponudba in predračun izvajalca z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije in sta sestavni del pogodbe
- da ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice na proračunski postavki: 7100 Razvojni programi in projekti, konto 420300 Nakup opreme, Šifra NRP: OB041-11-0009 MOTOR
- da je projekt sofinanciran v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev.

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____.

3. člen

Obseg vseh pogodbenih del je razviden iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe in zajema: izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme po projektu PZI Funkcionalna urbana oprema Stara Sava (januar 2014). Program izdelave in postavitve je razdeljen v pet sklopov. Vsak sklop predstavlja ločeno vsebino v obliki funkcionalne celote na izbrani mikro lokaciji:
Sklop 1: PODKEV SREČE
Sklop 2: DNEVNA SOBA ČITALNICA
Sklop 3: KORENOVA HIŠA
Sklop 4: JESENIŠKI ZVONOVI
Sklop 5: GALERIJA NA PROSTEM

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo vsa dela, navedena v 2. in 3. členu te pogodbe, izvedena v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

POGODBENA CENA
5. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del skupaj z davkom na dodano vrednost:

Cena v € brez DDV	
Popust %	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	**€**

(z besedo: _____euro __/100),

Cena je fiksna.

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, v obsegu in v obliki, ki jo narekujejo:
- veljavni predpisi, standardi in pravila stroke, ter stroški, ki so povezani z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V kolikor se bodo sofinancirana sredstva v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 oz. sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalna sredstva zmanjšala, se naročnik lahko odloči za ustrezno zmanjšanje izvedbe pogodbenih del.

ROK IZDELAVE
6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je rok za izvedbo pogodbenih del od podpisa pogodbe (predvidoma v aprilu 2014) do 31.7.2014.

Ob prevzemu pogodbenih del iz 3. člena, pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI
7. člen

Naročnik bo nesporni znesek nakazal na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____banki, 30. dan od dneva prejema računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu.

V primeru, da bo naročnik zamudil s plačilom, bo plačal izvajalcu zakonsko določene zamudne obresti.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene cene del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 60 dni po poteku fiksnega roka za izvedbo pogodbenih del iz 6. člena te pogodbe.

NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL
8. člen

Naročnik za svojega odgovornega predstavnika določa mag. Vero Djurić Drozdek, ki je pooblaščena, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo blaga in storitve po tej pogodbi in je tudi skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega predstavnika določa _____, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo blaga in storitve po tej pogodbi.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
9. člen

V roku 10 dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje velja 60 dni po uspešno opravljenem primopredajnem prevzemu navedenem v 6. členu. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe, ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in tako izdelal projekt določene kvalitete in določenih lastnosti;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede izvajanja te pogodbe,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene dobavo blaga in storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu pogodbenih del, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil le-ta,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg blaga in storitev;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se pogodbena dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih del;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta obveščala in informirala javnost o izdelavi in postavitvi funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, ki je predmet te pogodbe, v skladu z navodili

za uporabo celotne grafične podobe Programa Čezmejnega sodelovanja SLO – ITA 2007 – 2013 (www.ita-slo.eu).

SPREMEMBA OBSEGA
12. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega blaga ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih pogodbenih del iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih pogodbenih del. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba pogodbenih del plača posebej.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
13. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika mag. Veri Djurić Drozdek, izročiti bančno garancijo, veljavno za čas 1 leto in 1 dan, šteto od datuma končne primopredaje, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Garancijski rok začne teči z dnem, ko naročnik in izvajalec podpišeta primopredajni zapisnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi ugotovljenih napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalec te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

SPREMEMBE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE
14. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Če naročnik brez krivde izvajalca odstopi od pogodbe, bo plačal izvajalcu vrednost opravljenih pogodbenih del na dan odstopa.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST
15. člen

Izvajalec je odškodninsko odgovoren naročniku za napake v izvedbi in v stroških izvedbe, če takšna napaka izvira iz napake del, opredeljenih v 2. in 3. členu te pogodbe, v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren naročniku za napake v izvedbi in v stroških izvedbe.

Izvajalec ima nasproti naročniku tudi obveznost za povrnitev škode, ki bo naročniku nastala zaradi neizpolnitve obveznosti v roku.

PODIZVAJALCI
16. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- dogovor / pogodbo o sodelovanju

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del),* podizvajalec_____je v ponudbi izvajalca z dne _____podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Vse morebitne medsebojne spore, ki bi nastali iz tega pogodbenega razmerja bosta stranki poskušali reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo.

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih obe pogodbeni stranki prejmeta po 2 izvoda.

Številka: 430-12/2014	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____

NAROČNIK **OBČINA JESENICE**	**IZVAJALEC**
Tomaž Tom Mencinger Župan	_____ Direktor

G. VRSTA IN OPIS DEL, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Izdelava in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi

Predmet javnega naročila je izdelava in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi na Jesenicah.
Od izbranega izvajalca pričakujemo izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme po projektu PZI Funkcionalna urbana oprema Stara Sava (januar 2014), ki je del razpisne dokumentacije.
Program izdelave in postavitve je razdeljen v pet sklopov. Vsak sklop predstavlja ločeno vsebino v obliki funkcionalne celote na izbrani mikro lokaciji.

Sklop 1: PODKEV SREČE

Podkev sreče je igra skozi katero igralci spoznavajo zgodovino in z zgodovino povezane lokalne značilnosti Gornjesavske doline s poudarkom na spoznavanju železarske industrije, Savskih rudnikov, oglarstva in kovaštva. Zasnova igre izhaja iz namizne igre "Podkev sreče", Gornjesavskega muzeja Jesenice, po ideji Katje Praprotnik in Irene Lačen Benedičič.
Lokacija za ureditev prvega tematskega sklopa je na zemljišču med parkiriščem pred objektom Kolpern, prireditveno ploščadjo in otroškim igriščem je s urejenimi potmi urejena zelenica. Obstoječa ureditev se ne spreminja.
Igra je koncipirana s 55 polji okroglih oblik premera 60 cm, ki so oštevilčeni ter klinjeni v zemljino. Polja so osno oddaljena za 100 cm označena v zaporedju od 1 do 55. Igralec za napredovanje meče žogo s polja iz katerega napreduje na način, da vrže žogo v obroče sredi travnika.

Sklop 1 zajema:
- izdelavo opreme,
- postavitev opreme,
- oblikovanje in postavitev table,
- oblikovanje in tiskanje zloženke,
- prevod slovenskega teksta za tablo in zloženko v angleški in italijanski jezik; tekst v slovenskem jeziku priskrbi naročnik,
- lektura teksta v tujih jezikih,
- dela po PZI, ki so povezana z aktivnostmi sklopa 1,
- zavarovanje prostora med delom.

Sklop 2: DNEVNA SOBA ČITALNICA

Dnevna soba je prostor, ki ga omejuje oblika nekdanje Korenove hiše (iz sklopa 3). Dnevna soba je intimen javni prostor za druženje, počitek ali srečevanje. V sobi so umeščene štiri železne omare ter dve livarski ponovci. Lokacija za ureditev drugega tematskega sklopa je na zemljišču med parkiriščem pred objektom Kolpern, zelenico sklopa 1 in otroškim igriščem. V naravi je lokacija z urejenimi potmi urejena zelenica. Na zelenici je zasajen visok grm, ki se odstrani. Obstoječa ureditev se ne spreminja.
Dnevna soba - čitalnica je prostor, ki ga omejuje strižena živica v obliki kvadratne sobe. V sobi so umeščene štiri železne omare ter dve livarski ponovci. V omari se v poletnih mesecih hranijo knjige za obiskovalce, ki prostor koristijo kot prirejen prostor za počitek in sprostitev v javnem parku (paviljon brez strehe). V livarskih ponovcah sta zasajeni drevesi - malolistna lipa, ki v kontrastu do okoliške vegetacije zaznamuje ambient in pod sabo zagotavlja kvalitetno senco.
Pod drevesi je umeščena urbana oprema po PZI.
Sklop 2 zajema:
- zasaditev,
- restavriranje in transport opreme (omare, ponovce),
- izdelavo in postavitev opreme,
- dela po PZI, ki so povezana z aktivnostmi sklopa 2,
- zavarovanje prostora med delom.

Sklop 3: KORENOVA HIŠA

Korenova hiša je vrtni paviljon obraščen s bršljanom, ki zaokrožuje dnevno sobo. Hiša sestoji iz konstrukcijskih mrež razporejenih v tlorisni obliki nekdanjega objekta Korenove hiše. Obstoječa ureditev se ne spreminja. Vertikalna struktura nekdanjih obodnih zidov hiše, z
okenskimi in vratnimi odprtinami, se s zasaditvijo vzpenjavk iz notranje in zunanje strani v celoti preraste.
Načrtovana "zelena" hiška, ki posnema gabarite Korenove hiše zaznamuje njeno historično pojavnost, prav tako pa oblikuje intimen javni prostor - vrtni paviljon v katerem je urejena dnevna soba - čitalnica iz sklopa 2.
Sklop 3 zajema:

- zasaditev,
- izdelavo in postavitev konstrukcije mrež,
- zavarovanje prostora med delom,
- oblikovanje in postavitev table,
- prevod teksta za tablo v angleški in italijanski jezik; tekst v slovenskem jeziku priskrbi naročnik,
- lektura teksta v tujih jezikih,
- dela po PZI, ki so povezana z aktivnostmi sklopa 3.

Sklop 4: JESENIŠKI ZVONOVI

Lokacija za ureditev četrtega tematskega sklopa je na zemljišču med prireditveno ploščadjo in parkiriščem pred objektom Kolpern neposredno ob načrtovanim sklopom 1, pred objektom Kolpern, zelenico sklopa 1 in otroškim igriščem. V naravi je lokacija s urejenimi potmi urejena zelenica. Na zelenici je razstavljen original Jeseniškega zvona. Obstoječa ureditev se ne spreminja. V sklopu 4 se predvidi ureditev - prezentacija jeseniških zvonov.
Poleg obstoječega zvona iz zbirke ohranjenih eksponatov Gornjesavskega muzeja se dodatno izdela osem kovinskih cevi s tolkali, ki tonsko zapolnijo oktavo. Zvoni se obesijo na staro obnovljeno ali novo leseno traverzo, ki se po statični presoji in glede na obtežbo dimenzionira. Tolkala se prav tako izdelajo iz ustreznih materialov ter obesijo na jeklena sidrišča.
Sklop 4 zajema:

- restavriranje in transport opreme (zvon),
- izdelavo in postavitev opreme,
- dela, ki so povezana z aktivnostmi sklopa 4,
- zavarovanje prostora med delom.

Sklop 5: GALERIJA NA PROSTEM

Lokacija za ureditev petega tematskega sklopa je v objektu nekdanje
proizvodne hale, danes rekonstruirane kot javni prireditveni prostor občine Jesenice ob tržnici in muzeju. Obstoječa ureditev se ne spreminja.
Predvidena je grafična postavitev veliko-formatnih fotografij, ki v detajlih ponazarja utrinke jeklarstva skozi zgodovino in razvoj.
Prezentacija vsebin se izvede z obdelavo obstoječe armiranobetonske
konstrukcije stebrov na način, da se stebri oblečejo v folijo alu kompaktne plošče na katerih so natiskane vsebinske podobe.
Sklop 5 zajema:

- grafično pripravo, oblikovanje fotografij,
- pripravo površine,
- montažo fotografij,
- prevod teksta za tablo v angleški in italijanski jezik; tekst v slovenskem jeziku priskrbi naročnik,
- lekturo teksta v tujih jezikih,
- dela, ki so povezana z aktivnostmi sklopa 5,
- zavarovanje prostora med delom.

Izbran izvajalec mora upoštevati Navodila za uporabo celostne grafične podobe. Izvajanje ukrepov za informiranje in obveščanje javnosti o projektih, ki so dostopna na http://www.ita-slo.eu/temeljni_dokumenti/celostna_graficna_podoba/.

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje ob primopredaji izročiti tudi:
- **vse prevode tekstov, lekture z vidnimi popravki v obliki .doc (Word)**
- **vse grafično oblikovane dokumente v elektronski obliki, v datotekah primernih za ponoven tisk oz. izdelavo.**

Vsi zahtevani dokumenti morajo biti predloženi na elektronskem nosilcu.

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;
2. Popis del in količin - cenik razpisanih del na enoto - priloga št. H/2;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posamezno fazo (brez DDV) ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v excel obrazec vnese cene posameznih del na enoto. Formule v popisu del in količin so zaklenjene. Naročnik zahteva, da ponudniki formul v popisu ne odklepajo, možen je le vnos cene na enoto in % popusta. V kolikor pri določeni postavki cene na enoto ne boste ponudili in boste dela vključili v drugo postavko, mora biti pri tej postavki vpisana cena nič (0).

Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba **izloči.**

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec priloge št. H/1 vnese:
- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno pogodbeno vrednost z vključenim DDV.

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

IZDELAVA IN POSTAVITEV FUNKCIONALNE URBANE OPREME NA STARI SAVI

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v €)**
Sklop 1: PODKEV SREČE	
Sklop 2: DNEVNA SOBA ČITALNICA	
Sklop 3: KORENOVA HIŠA	
Sklop 4: JESENIŠKI ZVONOVI	
Sklop 5: GALERIJA NA PROSTEM	
SKUPAJ	
EVENTUELNI POPUST _____%	
SKUPAJ S POPUSTOM	
DDV 22%	
POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe, dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

1. RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **5.000,00 €**, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1). Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2. DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti z DDV**. Bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

3. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/3), in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

_____

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. _____ za resnost ponudbe

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil Ministrstva za finance št. Naročila JN2646/2014, z dne 06.03.2014 za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, za potrebe naročnika Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **5.000,00 €.**

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Nepreklicno in brezpogojno se zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in original Garancije št._____

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do **_____**, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA I/2

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____

_____ _____
(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. ..... **za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. 430-12/2014 – za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____
_____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če blaga tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA št. I/3

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE

Garancija št. .....- **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu s pogodbo štev. 430-12/2014 – za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi z dne _____, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, in _____ (naziv izvajalca) za Izdelavo in postavitev funkcionalne urbane opreme na Stari Savi, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja **še 1 dan** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)