OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**CELOSTNA OBNOVA OŠ KOROŠKA BELA – 2. FAZA – OPREMA DVEH UČILNIC S KABINETOM**
Št. zadeve:	**430-28/2014**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Datum:	**Julij 2014**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 4
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
2. ZAKONI IN PREDPISI 4
3. JEZIK 4
4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) 5
5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA 8
7. DODATNO NAROČILO 9
8. POGAJANJA 9
9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA 9
10. IZLOČITEV PONUDBE 10
11. VARIANTNA PONUDBA 10
12. VELJAVNOST PONUDBE 10
13. IZLOČILNI POGOJI 10
14. ODPIRANJE PONUDB 10
15. PREGLED IN PRESOJA PONUDB 10
16. MERILO 11
17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 11
18. SKLENITEV POGODBE 11
19. OPOZORILA 11
20. REVIZIJA POSTOPKA 11
C. OBRAZEC PONUDBE 13
D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA ONAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTIPONUDNIKA 14
PRILOGA št. D/1 15
PRILOGA št. D/2 16
PRILOGA št. D/3 17
PRILOGA št. D/4 18
PRILOGA št. D/5 19
PRILOGA št. D/6 20
PRILOGA št. D/7 21
PRILOGA št. D/8 22
PRILOGA št. D/9 23
PRILOGA št. D/11 25
PRILOGA D/12 26
PRILOGA št. D/13 27
E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 29
F. VZOREC POGODBE 30
G. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 38
H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI 55
POPIS DEL IN KOLIČIN - CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO 57
I. FINANČNA ZAVAROVANJA 58

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 UPB5 in 19/14), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **23.07.2014** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice,** za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Ponudbe poslane po pošti morajo prispeti do naročnika do zahtevanega datuma in ure. Za ugotavljanje ure predložitve je merodajna ura v vložišču naročnika, čas predložitve odčita delavec v sprejemni pisarni, ki je dolžan ponudniku izročiti potrdilo o prevzemu ponudbe.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **SREDO 23.07.2014,** ob **11.00 uri** na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Tomaž Tom Mencinger
Ž U P A N

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **nakup, dobava in montaža opreme za dve učilnici in kabinet na OŠ Koroška Bela.**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 08.07.2014, številka objave NMV2276/2014.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Ponudniki lahko ponudijo dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013 UPB5 in 19/14);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja –ZPVPJN (UL RS 43/2011 in spremembe)
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (UL RS, št. 104/12);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1 in spremembe);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

4.1. **Izpolnjen Obrazec ponudbe** (C. del razpisne dokumentacije);

4.2. **Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku** (Priloga št. D/1);

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

4.3. **Osnovna sposobnost**:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali zagotovil te informacije.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

4.4. **Poklicna sposobnost**:
Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost**:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/**P** (podjetja) oz. BON-1/**SP** (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2013 (v kolikor ponudnik še ne more predložiti obrazca za leto 2013, ga priloži za leto 2012)
  in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 3 uspešno izvedenih istovrstnih del, izvedenih v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila, vrednost posameznega dela brez DDV, pa je bila enaka ali višja od 30.000,00€ (Priloga št. D/6).

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja dobave in montaže šolskega pohištva v zadnjih treh letih, potrjene s strani naročnikov.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor.**

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec *Priloga št. D/6*, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7).

4.6.2. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (Priloga št. D/7).

4.6.3. Drugo:

- Dokazila o skladnosti ponujene opreme s slovenskimi (evropskimi EN) standardi.
- Reklamni prospekti in dokazila, iz katerih so razvidne funkcionalne lastnosti ponujene opreme

4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/9).

4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal (Priloga št. 10);
- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (Priloga št. D/11a)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Priloga št. D/11b)

- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga št. D/12)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloge D/11.

4.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 4.3. in 4.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

4.9. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** (E. del razpisne dokumentacije).

4.10. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-te mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

4.11. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),
- popis materiala in del - cenik razpisanih del na enoto (priloga št. H/2),

4.12. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/1);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/2);

5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko

postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (Polona Brelih, tel. št. 04/586 93 11), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Osnovna šola Koroška Bela, Cesta talcev 2, 4270 Jesenice.

IZDELAVA PONUDBE

7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen priloge št. D/10, D/11a, D/11b in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, priloge št. D/9, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci ter prilog št. I/3 in I/4 (vzorca finančnega zavarovanja), ki so podlaga za izdajo originalnih finančnih zavarovanj, v posameznih fazah postopka javnega naročila.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je:
da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga št. D/13).

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

7.2. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti <u>do poteka</u> roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.
<u>Po preteku</u> roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.
Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3. CENA

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem

predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.
Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

7.4. ROK PLAČILA

Naročnik bo račun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za plačilo. Plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za izplačilo.

7.5. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

7.6. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Rok za končanje del je najkasneje do 20.08.2014. Rok izvedbe del se prilagodi izvedbi gradbenih del.

7. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji (29. člen ZJN-2). Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

8. POGAJANJA

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji (28. in 29. člen ZJN-2).

9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

10. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

11. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najkasneje do 20.11.2014.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. IZLOČILNI POGOJI

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun.
- Če ponudnik ne predloži referenčnih izjav.
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 4 Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

15. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženimi z besedami
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

16. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk oziroma ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat izkazuje boljši bonitetni razred v priloženem obrazcu S.BON.1P.

17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

19. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka pod konta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena v Uradnem listu RS
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Za predmetno javno naročilo znaša taksa 2.500,00€.
Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik:	**OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice**
Predmet javnega naročila:	**Celostna obnova OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**
Št. zadeve:	**430-28/2014**
Številka objave na Portalu JN:	**NMV2276/2014**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Ponudnik:	

Na osnovi javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom,** dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

_____

_____

c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

_____

_____

II. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti do 20.08.2014.
4. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

III. Merila za izbor:

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA ONAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTIPONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:
- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo
- ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:
- Izjave pooblaščene osebe ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/2

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum _____ (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/3

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

_____ _____

Kraj in datum (podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.

PRILOGA št. D/4

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Celostna obnova OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.

6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.

7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

8. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali zagotovili take informacije.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/5

_____

_____
(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Celostna obnova OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo**:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ _____, dne _____.

   Smo člani naslednje organizacije: _____
   (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
   (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/6

_____

_____
(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA št. D/7

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv investicije: _____

Čas izvedbe: _____

Kraj izvedbe: _____

Skupna vrednost v € brez DDV: _____

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____ elektronska pošta: _____

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PRILOGA št. D/8

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom,** št. 430-28/2014, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PRILOGA št. D/9

PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PRILOGA D/10

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom blaga po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom,** št. 430-28/2014, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalcem. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

PRILOGA št. D/11

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom,** št. 430-28/2014, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun,** in sicer na podlagi izstavljenih situacij/računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA D/12

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

_____
(podizvajalec)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

PRILOGA št. D/13

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrvico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

_____

_____

_____

OBČINA JESENICE
CESTA ŽELEZARJEV 6

Ponudbo prevzel:

4270 JESENICE

_____

NE ODPIRAJ – PONUDBA -
JJAVNO NAROČILO - Celostna obnova OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom,
št. 430-28/2014

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**, št. 430-28/2014, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA ŠT. 430-28/2014
CELOSTNA OBNOVA OŠ KOROŠKA BELA – 2. FAZA – OPREMA DVEH UČILNIC S KABINETOM

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 08.07.2014 na portalu Ministrstva za finance, št. objave NMV2276/2014 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-28/2014 z dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu: na proračunski postavki 6440 Osnovna šola Koroška Bela, konto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom
- je investicija vključena v Načrt razvojnih programov Občine Jesenice, in sicer št. OB041-06-0071 Celostna obnova osnovne šole Koroška Bela
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije.

PREDMET POGODBE
2. člen

Predmet pogodbe je nakup, dobava in montaža notranje opreme za Osnovno šolo Koroška Bela. Notranja oprema bo nameščena v delu že obstoječega objekta, vse po popisu opreme in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno iz 3. člena pogodbe dobavil in montiral vso opremo in sicer do funkcionalne primopredaje vse opreme in vseh del, naročnik pa se obvezuje plačati za dobavljeno blago ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec bo upošteval s pogodbo dogovorjeni termin dobave blaga in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, zahtevami javnega naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

POGODBENA CENA
3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbena vrednost za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom** znaša:

Cena v € brez DDV	€
Popust ____%	€
Skupaj s popustom	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____euro __/100).

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih “fiksnosti cen in dejanske izmere”.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.
Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati ter predstavlja končno pogodbeno vrednost.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ter dodatno in nepredvideno opremo, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo kvaliteta in cena kot za dela, navedena v drugem in tretjem členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik opreme, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali opremo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se obvezuje tudi:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem montaže do predaje pooblaščenemu zastopniku naročnika;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije);
- obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbene obveznosti izvedejo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev,
- urediti plačilo, s pogodbo določenih obveznosti.

ROK DOBAVE IN MONTAŽE

6. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo in dostavljeno opremo montirati ter s strokovnim nadzorom in naročnikom opraviti funkcionalno primopredajo del in opreme, v roku najkasneje do 20.08.2014.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

7. člen

Izvajalec mora naročnika o dobavi in montaži opreme pisno obvestiti vsaj 5 delovnih dni pred dobavo in pričetkom del, v katerem mora navesti uro začetka dobave, način dobave in količino opreme. Strokovni nadzor in izvajalec sestavita prevzemni zapisnik o količini in vrsti dobavljene opreme.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena oprema) se lahko opravijo le s soglasjem naročnika in ob predhodni potrditvi naročnika. Če je s tem povezano morebitno podaljšanje roka izvedbe del, se ob potrditvi oz. sklenitvi dodatka določi tudi daljši rok za izvedbo.

8. člen

Če izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega člena, ali ne dostavi opreme in ne izvede montaže v zahtevanem roku, oziroma, da do takrat ne opravi funkcionalne primopredaje, je krivda za zamudo na strani izvajalca. V tem primeru je to razlog za razdor pogodbe s strani naročnika in unovčenja finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del.

V primeru, da je krivda za zamudo na strani naročnika, izvajalec ne zapade v zamudo. V tem primeru naročnik določi izvajalcu nov rok za dobavo in montažo opreme ter skladno s tem se podaljša tudi rok, predviden za funkcionalno primopredajo.

FUNKCIONALNA PRIMOPREDAJA

9. člen

Funkcionalna primopredaja opreme in montaže se opravi s prevzemnim zapisnikom. Funkcionalno primopredajo podpišejo izvajalec in naročnik.

Funkcionalna primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak funkcionalna primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Z dnem uspešno opravljene funkcionalne primopredaje naročnik postane lastnik predmetne opreme.

Pred funkcionalno primopredajo del morata strokovni nadzor in izvajalec opraviti preizkus delovanja opreme in potrditi pravilnost montaže ter o tem narediti zapisnik.

Izvajalec mora ob podpisu zapisnika strokovnemu nadzoru izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

10. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:
- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Petro Dečman, univ.dipl.geog.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri izvedbi pogodbenih del: _____,
delo na terenu pa izvaja _____.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec bo dela in opremo obračunal na podlagi uspešno opravljene funkcionalne primopredaje ter skladno z 9. členom te pogodbe.

Izvajalec bo račun v potrditev posredoval naročniku. Naročnik mora v roku 8 dni od prejema računa letega potrditi oz. reklamirati. Naročnik bo nesporni znesek računa nakazal na prodajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____ 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

V desetih (10) dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti, kot vrsto finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po uspešno opravljenem primopredajnemu prevzemu, navedenem v 9. členu. S predložitvijo bančne garancije, ki je sestavni del te pogodbe in podpisom obeh pogodbenih strank, pogodba postane veljavna.

Izvajalec se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času trajanja tega zavarovanja, odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi to finančno zavarovanje.

SPREMEMBA OBSEGA
14. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega dobave in montaže blaga ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih dobave in montaže blaga iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
15. člen

Garancijski rok za notranjo opremo učilnic je 4 leta ter teče od datuma prevzemnega zapisnika. V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi.

Ob primopredaji del po tej pogodbi mora izvajalec naročniku izročiti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in kot pogoj za opravljeno primopredajo, bančno garancijo v višini 5% pogodbene vrednosti, 4 leta in 1 dan za notranjo opremo učilnic, kar se šteje kot garancijski rok.

Izvajalec del se zavezuje, da bo eventualne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale, odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pisno določil naročnik.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve bančne garancije izvajalca po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI
16. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne_____dani na javno naročilo, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
-_____*(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del).*
Podizvajalec_____je v ponudbi izvajalca z dne _____podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- izjavo zamenjanega podizvajalca o vseh poravnanih terjatvah s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- kopijo pogodbe med izvajalcem in njegovim podizvajalcem.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Sestavni del pogodbe so:
- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po končni primopredaji, bodo še:
- zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku iz 6. odstavka 9. člena pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-28/2014	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____
NAROČNIK	IZVAJALEC
OBČINA JESENICE	_____
Tomaž Tom Mencinger	_____
Župan	_____

G. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Načrt opreme je izdelan za OŠ Koroška Bela. V letu 2014 in 2015 bodo na objektu izvedeni gradbeni posegi rekonstrukcije in dozidave. Izvedba bo razdeljena na faze, tako kot tudi dobava in montaža pohištvene opreme.
Dobavitelj opreme in izvajalci instalacijskih del so dolžni medsebojno uskladiti izvedbo in dobavo opreme z izvedbo strojnih in električnih instalacij v tlaku in stenah. Načrt opreme je izdelan v skladu z željami in navodili uporabnika.

V objektu so predvidene naslednji sklopi prostorov, ki se bodo opremljali po fazah:
- učilnica za naravoslovje, učilnica za fiziko, kabinet za naravoslovje, sanitarije za invalide
- multimedijska učilnica in kabinet za fiziko
- knjižnica
- zbornica, garderoba za zaposlene, uprava.

V tej fazi se opremijo: učilnica za naravoslovje, učilnica za fiziko, kabinet za naravoslovje.

Vsi prostori, ki se opremljajo so v pritlični etaži. Večinoma so to obstoječi prostori, delno se izvedejo nove predelne stene iz siporeksa ali kot montažne mavčno kartonske stene, delno se objekt dozida. Določene kose pohištva bo potrebno dodatno sidrati v stene, tlake ali strope. Dobavitelj mora pri tem upoštevati vgrajene materiale konstrukcijskih elementov in vgrajene finalne tlake, obloge sten in stropov.

OPIS OPREMLJANJA PROSTOROV
Učilnica za naravoslovje, učilnica za fiziko, kabinet za naravoslovje;
V učilnicah so predvidene tipske mize in stoli za učence. V vsaki učilnici je potrebo zagotoviti 28 delovnih mest za učence ter 1 za učitelja.
Učilnica za naravoslovje ima predvidenih 10 šolskih miz – dvosed in 8 šolskih miz – enosed. Ob oknu je večdelna miza za učitelja. V učilnici za naravoslovje je potrebno izvesti instalacije v tlaku, ki se pokrijejo z vodotesnimi pokrovi. Razporeditev miz in stolov za učence je prilagojena lokaciji energetskih izvorov. Med šolskimi mizami in šolsko tablo je predvidena miza za demonstracije z odsesovalno roko. Izvedbo mize za demonstracije je potrebno prilagoditi izvedbi instalacij v tlaku. Pri mizi v učilnici za naravoslovje je potrebno izvesti povezavo odsesovalne roke do zunanje stene in v zunanji steni narediti preboj. Dobavitelj opreme se za izvedbo tega uskladi z izvajalcem gradbeno obrtniških del. Na steni ob vhodu je predviden delovni pult z dvojnim koritom. Ob pultu je predvidena miza za mikroskop in omara na katero se postavi akvarij in terarij. Na zadnji steni učilnice so predvidene omare – delno visoke, delno pa nizke, tako da so nad njimi oglasne table in plakati. V učilnici je predvidena mala zelena šolska tabla in interaktivna tabla s projektorjem. Učilnica za fiziko je opremljena podobno kot učilnica za naravoslovje. V njej je 10 šolskih miz – dvosed in 8 šolskih miz – enosed. Ob oknu je večdelna miza za učitelja. Med šolskimi mizami in šolsko tablo je predvidena miza za demonstracije. Na steni ob vhodu je predviden delovni pult s koritom. Na zadnji steni učilnice so predvidene omare – delno visoke, delno panizke, tako da so nad njimi oglasne table in plakati. V učilnici je predvidena zelena šolska tabla in interaktivna tabla s projektorjem. Kabinet za naravoslovje se uredi v prostoru, ki je trenutno shramba. V prostoru je že priključek za vodo, tako da se lokacija vode in kanalizacije uskladi z izvedbo delovnega pulta. Ob pultu, nad katerim so viseče omarice, je predvidena visoka zastekljena omara, hladilnik in visoka omara za shranjevanje kemikalij.

Pohištvena oprema se delno izdela po meri, večinoma je predvidena tipska oprema. V načrtu opreme so dane sheme opreme, ki naj bi se izdelala po meri. Sheme so osnova za izdelavo delavniških risb. Izbrani ponudnik je dolžan predložiti projektantu v potrditev delavniške risbe in drugo dokumentacijo iz katere bodo razvidni materiali, oblika, barva in kvaliteta izdelave, investitorju pa ateste za ponujeno opremo. Tipska oprema je samo opisana.
Izvajalec je dolžan pravočasno dostaviti vse vzorce v izbor in pridobiti potrditev projektanta ali investitorja. Vsa ponujena oprema mora ustrezati veljavnim standardom in predpisom za tovrstne objekte.

Oprema je z oznakami razdeljena na sklope:
- s – stoli
- m – mize
- p – pulti
- o – omare
- so – strokovna oprema
- t - table
- do – drobna oprema
- k – kuhinjski niz
- sanitarna oprema.

Večinoma je predvidena uporaba iverala debeline 18mm z ABS robovi deb. 2mm, ali z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa (pri mizah), hrbtišča iz plošč deb. 8mm. Pri izvedbi iverala uporabiti trši bukov ali hrastov furnir I. kvalitete oz. ultrapas min. deb. 0.8mm. Površinska obdelava in zaščita mora upoštevati mokro čiščenje z lužili. Krovne plošče miz in delovnih površin so zaščitene z ultrapasom v učilnicah in knjižnici ter z visokokvalitetnim furnirjem v upravi in zbornici. Predvidena je izdelava krovnih plošč iz vezanih plošč, z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa.
Vse pritrditve opreme v stene morajo biti izvedene varno in kvalitetno. Mesta pritrditve je potrebno preveriti z izvajalci GOI del, mikrolokacije je potrebno uskladiti glede na potek instalacij.
Vse kljuke, okovje vrat in vodila za predalnike morajo biti visoke kvalitete. Predali morajo biti opremljeni z blaženjem zapiranja (sistem blumotion). Za vse barve, vzorce, materiale ter okovja in vodila je potrebno dobiti potrditev investitorja oz. projektanta.

Delovni pulti v učilnicah in kabinetih imajo delovno površino obloženo z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), enako morajo biti obložena vgrajena kotira.
Kuhinjski pult je debeline 38mm in oblečen v ultrapas. Vgrajeno kuhinjsko korito je iz nerjaveče pločevine.

Pohištvene ključavnice so cilindrične. Pri izvedbi upoštevati želje naročnika in vgraditi ključavnice z univerzalnim ključem po uporabnikovih navodilih.

Barve za pohištvo v učilnicah niso dokončno dorečene. Predvidene so pastelne barve na omarah, ki se točno dorečejo na osnovi predloženih vzorcev.
V kolikor investitor potrdi dobavo tipskega pohištva, ki se razlikuje za posamezne prostore, se barve in vzorci vsakega posameznega kosa pohištva v prostoru medsebojno uskladijo.
Pri izdelavi pohištva upoštevati opise v tem načrtu oz. želje naročnika. Točne barve izbere projektant na osnovi predloženih vzorcev izbranega dobavitelja.

Vsak posamezni kos pohištva, ki je zajet v tem načrtu je označen oz. opisan na tlorisu pritličja (grafika, list št. 1).

1.3.3.1. Učilnica za naravoslovje, učilnica za fiziko, kabinet za naravoslovje, sanitarije za invalide

UČILNICA ZA NARAVOSLOVJE

s1	**lesen stol z naslonjalom**	**28 kom**
opis:	tipski nakladalni šolski stol za otroke višje stopnje (npr. tip Atlas-M ali pd.)	
materiali:	podnožje iz prašno barvane kovinske konstrukcije (cev), spodaj zaščiteno s čepki, ki preprečujejo poškodbe na tlaku in drsenje, sedišče in naslonjalo iz lesenih vezanih plošč	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s2	**stol za učitelja**	**1 kom**
opis:	tipski vrtljiv stol na kolesih, višinsko nastavljivo sedalo in naslon, na vrtljivih kolesih, ergonomsko oblikovan in oblazinjen	
materiali:	sedež in naslonjalo oblazinjeno s prevleko iz usnja ali mikrotkanine (posebno odporno blago z možnostjo mokrega čiščenja) rdeče barve (vzorec potrdi naročnik), kovinsko podnožje, mat črne barve (prašno barvano), kovinska vrtljiva kolesa z gumo svetlo sive barve	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s3	**okrogli vrtljiv stol brez naslonjala**	**1 kom**
opis:	leseni stol na kovinskem podnožju z nogami stol je višinsko nastavljiv, vrtljiv, premer sedeža 36cm, podnožja 54cm	
materiali:	podnožje iz prašno barvanih jeklenih cevi, vrtljiva kovinska kolesa z gumo svetlo sive barve	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

m1	**šolska miza - dvosed**	**10 kom**
dimenzije:	130/60cm	
opis:	tipska šolska miza za otroke višje stopnje, miza za dva otroka, s strani kljukica za obešanje šolske torbe 2x (npr. tip Atlas-M ali pd.)	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m2	**šolska miza - enosed**	**8 kom**
dimenzije:	65/60cm	
opis:	tipska šolska miza za otroke višje stopnje, miza za enega otroka, s strani kljukica za obešanje šolske torbe (npr. tip Atlas-M ali pd.)	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m3	**miza za učitelja**	**1 kom**
dimenzije:	miza sestavljena iz glavne mize dimenzij 130/60cm, računalniške mize 80/60cm in povezovalnega krožnega dela	
opis:	večdelna tipska miza za učitelja, pod glavno mizo fiksen predalnik s 4 predali na zaklepanje, podnožje spredaj zakrito s ploščo iz iverala, računalniška miza, podnožje spredaj zaščiteno s ploščo iz iverala povezovalni del krožno oblikovan, pritrjen na podkonstr. glavne in računalniške mize	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa na daljših stranicah ter ABS nalimki na krajših zaščitna plošča spredaj iz iverala zaščitenega z ultrapasom, predali s teleskopskimi vodili	
oprema:	ključavnica za predale	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m4	**miza za demonstracije z odsesovalno roko**	**1 kom**
dimenzije:	miza sestavljena iz delovnega pulta dimenzij 150/75 s priključki na vodo in električno energijo ter mize dimenzij 100/75cm, vse višine 85cm	
opis:	večdelna miza za demonstracije (lahko tipska), skupaj z mizo dobavljiva odsesovalna roka z zaščitno plastiko in ventilatorjem, pritrjena na strop pod glavno mizo korpus s predalnikom s 4 predali ter dvokrilno omarico nad katero vgrajeno korito spredaj na mizi 2x priključek na elektriko ter povezava z gibljivo odsesovalno roko nad mizo	
materiali:	korpus izdelan po meri, iz iverala deb. 18mm in zaščiten z visokokvalitetnim ultrapasom v pastelni barvi, za coklom skrite kovinske nogice delovna plošča na mizi deb. 38mm z zaobljenimi robovi, obložena z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), korito obloženo z enakim materialom (npr. kerrock), vrata na omari in sprednja stran predalov iz iveral plošč z obojestransko lepljenim ultrapasom različnih barv (pastelne barve), z ABS robovi kovinski prašno barvani nogi dela mize pod katero ni korpusov omaric, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	tipska odsesovalna roka priključena na PVC cev Ø75mm oz. po zahtevah dobavitelja, dolžine cca 8m, priključna cev speljana na fasado in zaključena z zaščitno mrežo, premakljiv del roke pritrjen na fiksno kovinsko konzolo, sidrano v strop in dobavljivo skupaj z roko, odsesovalna roka opremljena z ventilatorjem ustrezne moči (150/180 m3/H moči), z vgrajeno mehansko regulacijsko loputo, pri zaključku premakljive roke zaščitna plastika, vgrajeno korito z armaturo z mešalnikom za toplo/hladno vodo, ključavnica na predalih in na dvokrilni omarici	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in njeno montažo ter pritrdilne elemente, projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na predlog dobavitelja	

	za opremo z oznako m4 je priložena shema (list št. 3)

m6	**premična miza / transportni voziček**	**1 kom**
dimenzije:	cca 80/50cm (tipsko)	
opis:	tipski transportni voziček s kadičkami (6kom) na koleščkih	
materiali:	kovinska prašno barvana konstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, police kot snemljive kadičke, skupaj 6kom	
opomba:	uporabnik oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

p1	**delovni pult v učilnici naravoslovja**	**1 kom**
dimenzije:	pult sestavljen iz korpusov skupne dolžine 300cm, višine 85cm in mize dolžine 100m, višine 75cm, vse širine 60cm, v pult vgrajena dva večja korita dimenzij 80/40cm, ob vsakem po dve pipi pritrjeni na pult, nad celotnim pultom in mizo viseče omarice višine 85cm	
opis:	pult je sestavljen iz tipskih korpusov šir. 50cm s predali ali kot dvokrilne omarice šir. 100cm v tipskih korpusih so police iz iverala bele barve deb. 18mm, količine po priloženi shemi nad pultom zastekljene viseče omarice	
materiali:	tipski korpusi iz iverala deb. 18mm, v beli barvi, za coklom skrite kovinske nogice delovna plošča na pultu in mizi deb. 38mm z zaobljenimi robovi, obložena z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), korito obloženo z enakim materialom npr. kerrock, vrata na omarah in sprednja stran predalov iz iveral plošč z obojestransko lepljenim ultrapasom v različnih barvah (pastelne barve), z ABS robovi, viseče omarice iz tipskih korpusov, z zastekljenimi vrati (enojno kaljeno – ali lepljeno varnostno steklo v okvirju), zgoraj zaključna letev deb.38mm	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	4kom armatur z mešalnikom za toplo/hladno vodo (pipe) pritrjenih na pult, pod visečimi omaricami 3kom tipskih paličnih luči (nad koriti in nad mizo), ključavnice na predalih in omaricah (spodaj in zgoraj) – sistemski ključ	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in njeno montažo ter pritrdilne elemente, projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip na predlog dobavitelja za opremo oznako p1 je priložena shema (list št. 6)	

p2	**pult za terarij / akvarij**	**1 kom**
dimenzije:	pult sestavljen iz korpusov skupne dolžine 160cm, skupne višine 70cm širina pokrivne plošče 70cm, nosilna konstrukcija in noge skrite za coklom morajo biti dimenzionirane na obtežbo min. 200kg (akvarij in terarij sta na pultu)	
opis:	pult je sestavljen iz dveh tipskih, nosilno ojačanih, korpusov 2x 80cm z dvokrilnimi vrati	
materiali:	korpusi iz iverala deb. 18mm, po potrebi ojačitve s kovinskimi ˝L˝ profili, v beli barvi, za coklom skrite kovinske nogice delovna plošča na pultu in mizi deb. 38mm z zaobljenimi robovi, obložena z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), pod plošče kovinske ojačitve zaradi obtežbe akvarija, vrata na omarah iz iveral plošč z obojestransko lepljenim ultrapasom v različnih barvah (pastelne barve), z ABS robovi	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	ključavnice– sistemski ključ	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip na predlog dobavitelja za opremo z oznako p2 je priložena shema (list št. 6)	

o1	**nizka zaprta omara**	**6 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 100cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobstojnim ultrapasom peščene barve, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o1 je priložena shema (list št. 9)	

o2	**visoka zaprta omara**	**3 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 210cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobst. ultrapasom, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o2 je priložena shema (list št. 10)	

o3	**nizka zaprta omara z izvlečnimi policami**	**2 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 100cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki je zaprt z dvokrilnimi vrati spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm v omari police po shemi	
materiali:	korpus in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom, bele barve na korpusu in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm, police na kovinskih vodilih, izvlečne in snemljve (prenosne) – kot pladnji iz trde plastike, različne globine, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobstojnim ultrapasom peščene barve, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o3 je priložena shema (list št. 11)	

so1	**mikroskop**	**1 kom**
opis:	binokularni biološki mikroskop 1MBM1000B, narejen iz kovinskih in steklenih sestavnih delov, maksimalna povečava 1000x (z dokupom imperzijskega objektiva)	
sestav, oprema:	- okularji WF 10X/18 - DIN akromatski objektiv Semi plan 4X, 10X, 40X(S) - revolver za 4 objektive - binokularni tubus, 45° naklon, 360° vrtljiv - mizica z vpenjali za objektna stekla, premakljiva po XY osi - kondenzer – enojna leča z zaslonko N.A. 1,25 - vgrajena LED osvetlitev 0,5W; baterijsko napajanje polnilne baterije AA 1300 Ma, LED indikator, s priloženim polnilcem	
opomba:	točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so2	**šolski akvarij**	**1 kom**
dimenzije:	200 lit	
opis:	tipski namizni stekleni akvarij	
material:	stekleni akvarij s plastičnim pokrovom	
oprema:	notranji filter s pretočno črpalko, grelec, lučka v pokrovu, termometer, lovilna mreža	
opomba:	v ceno vključiti vse pritrdilne elemente, vgrajena oprema mora biti prilagojena velikosti akvarija, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so3	**šolski terarij**	**1 kom**
dimenzije:	200 lit	
opis:	tipski namizni stekleni terarij	
material:	stekleni terarij s plastičnim mrežastim pokrovom, spredaj vrata za dostop v notranjost za potrebe hranjenja in vzdrževanja, dno dvignjeno zaradi namestitve talnega grelca	
oprema:	talni grelec, naprava za prezračevanja, lučka v pokrovu, termometer, lovilna mreža, ključavnica na vratih	
opomba:	v ceno vključiti vse pritrdilne elemente, vgrajena oprema mora biti prilagojena velikosti terarija, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so4	**posoda za gojenje žuželk**	**1 kom**
dimenzije:	40/40/8cm	
opis:	tipska namizna posoda za gojenje žuželk (culturama)	
material:	steklena sprednja in zadnja stran (snemljivi) v lesenem okvirju s prezračevalnimi odprtinami	
opomba:	točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so5	**plastična posoda za gojenje deževnikov, rastlin in pd.**	**1 kom**
dimenzije:	40/30/30cm	
opis:	tipska namizna plastična posoda	
material:	prozorna plastična posoda z barvastim plastičnim pokrovom, v pokrovu prezračevalne reže	
oprema:	vlažilec zraka	
opomba:	točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so6	**plastična posoda za glodalce**	**1 kom**
dimenzije:	60/40/30cm	
opis:	tipska namizna plastična posoda za glodalce	
material:	barvasta plastična posoda (podstavek) z visokim plastičnim prozornim pokrovom, v pokrovu prezračevalne reže	
opomba:	točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

t1	**zelena šolska tabla**	**1 kom**
dimenzije:	120/120cm	
opis:	tipska zelena šolska tabla za pisanje s kredo, spodaj žlebiček za krede	
material:	jeklena tabla z alu okvirjem, spodaj kovinski žlebiček	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo table, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

t2	**interaktivna šolska tabla z diaprojektorjem**	**1 kom**
dimenzije:	166/126cm	
opis:	tipska šolska interaktivna (magnetna) tabla za projekcije, dobavljiva skupaj s širokokotnim diaprojektorjem (npr. Smart Board 680)	
material:	kovinska magnetna tabla, v alu okvirju	
oprema:	širokokotni projektor (npr. Smart Board 680 ali pd.) pritrjen na steno nad tablo (dobaviti tudi konzolni nosilec dimenzijsko prilagojen projektorju in tabli), skupaj z odzivnim sistemom, ki omogoča povezavo z računalnikom	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in njeno montažo ter pritrdilne elemente, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

t3	**oglasna tabla iz plute**	**3 kom**
dimenzije:	120/120cm	
opis:	oglasna tabla s sprednjo stranico in plute	
material:	leseno ali alu hrbtišča na katerem je pluta, vse v lesenem okvirju	
oprema:	žebljički, pritrdilni elementi za pritrditev v steno	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo, pritrdilne elemente in montažo table, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

t4	**stenska konzola za obešanje slik**	**1 kom**
opis:	tipska šolska konzola za obešanje slik, tipska šolska oprema	
material:	kovinska konzola s tipskimi vodili za slike	
opomba:	v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so7	**stensko vodilo za obešanje slik**	**1 kom**
opis:	tipsko vodilo (stenska šina) dolžine 400cm za obešanje slik, na steni nad tablami iz pluta	
material:	kovinsko vodilo vijačeno v steno, v vodilih premični elementi (kovinska obešala) za obešanje slik	
opomba:	v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo ter kovinska obešala (8kom) točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

do1	**koš za smeti**	**1 kom**
opis:	tiski koš za smeti iz alu mreže grafitno sive barve	
opomba:	tip koša na osnovi predloga dobavitelja potrdi uporabnik oz. investitor	

	sanitarna oprema	**1 komplet**
opis:	sanitarna oprema v učilnici je sestavljena iz: - keramičnega stenskega umivalnika s zaščitno polnogo (68/48cm) - mešalne armature za umivalnik - ogledala velikosti 60/80cm - milnika za tekoče milo - držala za papirnate brisače	
opomba:	dobavi se tip opreme, ki je že vgrajen v obnovljenem delu šole (srednji cenovni razred), milnik in držalo za brisače uskladiti z željami uporabnika oz. z zahtevami izbranega dobavitelja brisač in mila	

UČILNICA ZA FIZIKO

s1	**lesen stol z naslonjalom**	**28 kom**
opis:	tipski nakladalni šolski stoli za otroke višje stopnje	
materiali:	podnožje iz prašno barvane kovinske konstrukcije (cev), spodaj zaščiteno s čepki ki preprečujejo poškodbe na tlaku in drsenje, sedišče in naslonjalo iz lesenih vezanih plošč (npr. tip Atlas-M ali pd.)	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov	

s2	**stol za učitelja**	**1 kom**
opis:	tipski vrtljiv stol na kolesih, višinsko nastavljivo sedalo in naslon, na vrtljivih kolesih, ergonomsko oblikovan in oblazinjen	
materiali:	sedež in naslonjalo oblazinjeno s prevleko iz usnja ali mikrotkanine (posebno odporno blago z možnostjo mokrega čiščenja) rdeče (vzorec potrdi naročnik) barve, kovinsko podnožje, mat črne barve (prašno barvano) kovinska vrtljiva kolesa z gumo svetlo sive barve	

opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip stola na osnovi kataloga izdelkov

m1	**šolska miza - dvosed**	**10 kom**
dimenzije:	130/60cm	
opis:	tipska šolska miza za otroke višje stopnje, miza za dva otroka, s strani kljukica za obešanje šolske torbe 2x (npr. tip Atlas-M ali pd.)	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m2	**šolska miza - enosed**	**8 kom**
dimenzije:	65/60cm	
opis:	tipska šolska miza za otroke višje stopnje, miza za enega otroka, s strani kljukica za obešanje šolske torbe (npr. tip Atlas-M ali pd.)	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m3	**miza za učitelja**	**1 kom**
dimenzije:	miza sestavljena iz glavne mize dimenzij 130/60cm, računalniške mize 80/60cm in povezovalnega krožnega dela	
opis:	večdelna tipska miza za učitelja, pod glavno mizo fiksen predalnik s 4 predali na zaklepanje, podnožje spredaj zakrito s ploščo iz iverala, računalniška miza, podnožje spredaj zaščiteno s ploščo iz iverala povezovalni del krožno oblikovan, pritrjen na podkonstr. glavne in računalniške mize	
materiali:	kovinska prašno barvana podkonstrukcija, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje, delovna površina zaščitena z ultrapasom peščene barve in z zaobljenimi robovi iz masivnega lesa na daljših stranicah ter ABS nalimki na krajših zaščitna plošča spredaj iz iverala zaščitenega z ultrapasom, predali s teleskopskimi vodili	
oprema:	ključavnica za predale	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
opomba:	projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na osnovi kataloga izdelkov	

m5	**miza za demonstracije**	**1 kom**
dimenzije:	miza sestavljena iz delovnega pulta dimenzij 150/75 s priključki na vodo in električno energijo ter mize dimenzij 100/75cm, vse višine 85cm	
opis:	večdelna miza za demonstracije (lahko tipska), pod glavno mizo korpus s predalnikom s 4 predali ter dvokrilno omarico nad katero vgrajeno korito spredaj na mizi 2x priključek na elektriko	
materiali:	korpus izdelan po meri, iz iverala deb. 18mm in zaščiten z visokokvalitetnim ultrapasom v pastelni barvi, za coklom skrite kovinske nogice delovna plošča na mizi deb. 38mm z zaobljenimi robovi, obložena z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), korito obloženo z enakim materialom (npr. kerrock), vrata na omari in sprednja stran predalov iz iveral plošč z obojestransko lepljenim ultrapasom različnih barv (pastelne barve), z ABS robovi kovinski prašno barvani nogi dela mize pod katero ni korpusov omaric, na nogah zaščitni gumijasti čepi, ki preprečujejo poškodbe tlaka in drsenje	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	vgrajeno korito z armaturo z mešalnikom za toplo/hladno vodo, ključavnica na predalih in na dvokrilni omarici	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in njeno montažo ter pritrdilne elemente, projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip mize na predlog dobavitelja za opremo z oznako m4 je priložena shema (list št. 4)	

p3	**delovni pult v učilnici fizike**	**1 kom**
dimenzije:	pult sestavljen iz korpusov skupne dolžine 400cm, višine 85cm nad celotnim pultom in mizo viseče omarice višine 85cm	
opis:	pult je sestavljen iz tipskih korpusov 4x 100cm, v tipskih korpusih so police iz iverala bele barve deb. 18mm, količine po priloženi shemi oz. izvlečne / snemljive plastične police (plastičnimi pladnji), v delovno površino vgrajeno korito velikosti 40/40cm nad pultom zastekljene viseče omarice	
materiali:	tipski korpusi iz iverala deb. 18mm, v beli barvi, za coklom skrite kovinske nogice, delovna plošča na pultu in mizi deb. 38mm z zaobljenimi, obložena z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), korito obloženo z enakim materialom npr. iz kerrocka vrata na omarah iz iveral plošč z obojestransko lepljenim ultrapasom v različnih barvah (pastelne barve), z ABS robovi, delno police iz iverala deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom, z ABS robovi, delno police na kovinskih vodilih, izvlečne in snemljve (prenosne) – kot pladnji iz trde plastike, različne globine, viseče omarice iz tipskih korpusov, z zastekljenimi vrati (enojno kaljeno ali lepljeno - varnostno steklo v okvirju), zgoraj zaključna letev deb.38mm	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	vgrajeno korito z armaturo (pipo) z mešalnikom za toplo/hladno vodo pod visečimi omaricami 3kom tipskih paličnih luči, ključavnice na predalih in omaricah (spodaj in zgoraj) – sistemski ključ	
opomba:	v ceno vključiti vso opremo in pritrdilne elemente, projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip na predlog dobavitelja,	

	za opremo oznako p3 je priložena shema (list št. 7)

o1	**nizka zaprta omara**	**3 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 100cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobstojnim ultrapasom peščene barve, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga, v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o1 je priložena shema (list št. 9)	

o2	**visoka zaprta omara**	**1 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 210cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobst. ultrapasom, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o2 je priložena shema (list št. 10)	

o3	**nizka zaprta omara z izvlečnimi policami**	**3 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 100cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki je zaprt z dvokrilnimi vrati spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm v omari police po shemi	
materiali:	korpus in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom, bele barve na korpusu in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm, police na kovinskih vodilih, izvlečne in snemljve (prenosne) – kot pladnji iz trde plastike, različne globine, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobstojnim ultrapasom peščene barve, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o3 je priložena shema (list št. 11)	

o4	**visoka zaprta omara z izvlečnimi policami**	**2 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/40cm, višina 210cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, ki so zaprti z dvokrilnimi vrati, spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm, število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom, bele barve na korpusu in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm police na kovinskih vodilih, izvlečne in snemljve (prenosne) – kot pladnji iz trde plastike, različne globine pokrivna plošča višine 38mm z abs robovi, z nalepljenim visokoobst. ultrapasom, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omaro je treba dodatno sidrati v steno - upoštevati pritrdilne elemente v ponudbi, omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o4 je priložena shema (list št. 12)	

t1*	**zelena šolska tabla**	**1 kom**
dimenzije:	240/120cm	
opis:	tipska zelena šolska tabla za pisanje s kredo, spodaj žlebiček za krede	
material:	jeklena tabla z alu okvirjem, spodaj kovinski žlebiček	

opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo table točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor

t2	**interaktivna šolska tabla z diaprojektorjem**	**1 kom**
dimenzije:	166/126cm	
opis:	tipska šolska interaktivna (magnetna) tabla za projekcije, dobavljiva skupaj s širokokotnim diaprojektorjem (npr. Smart Board 680)	
material:	kovinska magnetna tabla, v alu okvirju	
oprema:	širokokotni projektor (npr. Smart Board 680 ali pd.) pritrjen na steno nad tablo (dobaviti tudi konzolni nosilec dimenzijsko prilagojen projektorju in tabli), skupaj z odzivnim sistemom, ki omogoča povezavo z računalnikom	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in njeno montažo ter pritrd. el., točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

t3	**oglasna tabla iz plute**	**4 kom**
dimenzije:	120/120cm	
opis:	oglasna tabla s sprednjo stranico in plute	
material:	leseno ali alu hrbtišča na katerem je pluta, vse v lesenem okvirju	
oprema:	žebljički, pritrdilni elementi za pritrditev v steno	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo, pritrdilne elemente in montažo table, točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

so7	**stensko vodilo za obešanje slik**	**1 kom**
opis:	tipsko vodilo (stenska šina) dolžine 400cm za obešanje slik, na steni nad tablami iz pluta	
material:	kovinsko vodilo vijačeno v steno, v vodilih premični elementi (kovinska obešala) za obešanje slik	
opomba:	v ceno vključiti vse pritrdilne elemente in montažo ter kovinska obešala (8kom) točen tip potrdi predstavnik šole oz. investitor	

do1	**koš za smeti**	**1 kom**
opis:	tiski koš za smeti iz alu mreže grafitno sive barve	
opomba:	tip koša na osnovi predloga dobavitelja potrdi uporabnik oz. investitor	

	sanitarna oprema	**1 komplet**
opis:	sanitarna oprema v učilnici je sestavljena iz: - keramičnega stenskega umivalnika s zaščitno polnogo (68/48cm) - mešalne armature za umivalnik - ogledala velikosti 60/80cm - milnika za tekoče milo - držala za papirnate brisače	
opomba:	dobavi se tip opreme, ki je že vgrajen v obnovljenem delu šole (srednji cenovni razred), milnik in držalo za brisače uskladiti z željami uporabnika oz. z zahtevami izbranega dobavitelja brisač in mila	

KABINET ZA NARAVOSLOVJE

p4	**delovni pult v kabinetu naravoslovja**	**1 kom**
dimenzije:	pult sestavljen iz korpusov skupne skupne dolžine 320cm, višine 85cm, v pult vgrajeno korito z odcejalnikom, ter pipa pritrjena na pult, nad celotnim pultom in mizo viseče omarice višine 85cm	
opis:	pult je sestavljen iz tipskih korpusov 2x 100cm oz. 1x 120cm s predali ali kot dvokrilne omarice, v tipskih korpusih so police iz iverala bele barve deb. 18mm, količine po prilož. shemi, nad pultom zastekljene viseče omarice	
materiali:	tipski korpusi iz iverala deb. 18mm, v beli barvi, za coklom skrite kovinske nogice, delovna plošča na pultu in mizi deb. 38mm z ABS robovi, zgoraj obložena z vodoodporno in negorljivo zaščitno plastjo (npr. kerrock), vrata na omarah in sprednja stran predalov iz iveral plošč z obojestransko lepljenim ultrapasom v različnih barvah (pastelne barve), viseče omarice iz tipskih korpusov, z zastekljenimi vrati (enojno kaljeno ali lepljeno-varnostno steklo), zgoraj zaključna letev deb.38mm	
oprema:	1kom mešalne armature (pipe) pritrjene na pult, pod visečimi omaricami 1kom tipskih paličnih luči, ključavnice na predalih in omaricah (spodaj in zgoraj) – sistemski ključ	
tečaji, vodila:	tečaji in vodila višjega cenovnega razreda, vodila za teleskopsko odpiranje predalov s sistemom za mehko zapiranje	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
opomba:	ponudnik mora v ceno vključiti vso opisano opremo in pritrdilne elemente, projektant oz. investitor bo potrdil izbrani tip na predlog dobavitelja, za opremo z oznako p4 je priložena shema (list št. 8)	

o5	**visoka zastekljena omara**	**1 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/60cm, višina 210cm	
opis:	omara je sestavljena iz korpusa s policami, zaprtega z dvokrilnimi zastekljenimi vrati spodaj je cokl, zgoraj pokrivna plošča deb. 38mm število polic v omari po shemi	
materiali:	korpus, police in vrata iz iveral plošč deb. 18mm, z obojestransko lepljenim ultrapasom bele barve na policah in v različnih barvah (pastelne barve) na čelni strani vrat, z ABS robovi deb. 2mm, zasteklitev vrat z enojnim kaljenim ali lepljenim – varnostnim steklom, pokrivna plošča višine 38mm z ABS robovi, z nalepljenim visokoobst. ultrapasom, zadnja stran omare iz plošč deb. 8mm	
tečaji:	tečaji višjega cenovnega razreda	
ročaji:	utopni (poglobljeni) ročaji mat krom, 10/3cm	
oprema:	omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omara je lahko tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga v kolikor se v prostorih tudi druga oprema izbere kot tipska, se oblikovanje in barva omare prilagodi drugi izbrani opremi v posameznem prostoru za opremo z oznako o5 je priložena shema (list št. 13)	

o6	**omara za kemikalije z ventilatorjem**	**1 kom**
dimenzije:	tlorisno 100/60cm, višina 210cm	
opis:	tipska omara je sestavljena iz kovinskega korpusa s kovinskimi perforiranimi policami, zaprta z dvokrilnimi kovinskimi vrati	
materiali:	korpus, police in vrata kovinski, prašno barvano, vse skupaj ognjevarno 30min	
tečaji:	tečaji za trojni zapiralni sistem	
ročaji:	tipski	
oprema:	ventilator za prezračevanje za 24 urno delovanje (min. 50 m3/h), prašno barvano (bela) kovinska cev do zunanje fasadne stene, dolžine cca 10m, na koncu z zaščitno mrežo, omara je opremljena s ključavnico	
opomba:	omara je tipske izvedbe, projektant oz. investitor potrdi izbrani tip na osnovi predloženega kataloga ponudnik mora v ceno omare je potrebno všteti tudi ventilator s priključno cevjo, ki ima na koncu zaščitno mrežo, vse pritrdilne elemente in montažo	

h	**visok hladilnik**	**1 kom**
dimenzije:	tlorisno 60/60cm, višina 180cm	
opis:	visok tipski hladilnik z eno zmrzovalno polico	
opomba:	točen tip hladilnika potrdi uporabnik oz. investitor	

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloga št H/1;
2. Popis del in količin - cenik razpisanih del na enoto - priloga št. H/2;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba **izloči.**

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:
- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV – obrnjena davčna obveznost!

Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru dodatnih, presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

CELOSTNA OBNOVA OŠ KOROŠKA BELA – 2. FAZA – OPREMA DVEH UČILNIC S KABINETOM

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del, po popisu del v prilogi H/2:

SKUPNA REKAPITULACIJA	**Vrednost (v €)**
OPREMA DVEH UČILNIC S KABINETOM	
SKUPAJ	
EVENTUELNI POPUST _____%	
SKUPAJ S POPUSTOM	
DDV 22%	
POGODBENA VREDNOST SKUPAJ	

Cena je fiksna.

_____
(ponudnik)

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA ŠT. H/2

POPIS DEL IN KOLIČIN - CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO

CELOSTNA OBNOVA OŠ KOROŠKA BELA – 2. FAZA – OPREMA DVEH UČILNIC S KABINETOM

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/2), in sicer v višini 5% od skupne pogodbene vednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran**.

PRILOGA št. I/1

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____ _____

(naziv banke) (kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št. ..... **za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. 430-28/2014 – za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice**, **Cesta železarjev 6**, **Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti predmetno naročilo v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, najkasneje do _____, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig, podpis)

PRILOGA št. I/2

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(naziv banke) (kraj in datum)

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Garancija št. .....- **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu s Pogodbo štev. 430-28/2014 – za **Celostno obnovo OŠ Koroška Bela – 2. faza – oprema dveh učilnic s kabinetom**, z dne _____, sklenjeno med upravičencem **Občino Jesenice**, **Cesta železarjev 6**, **Jesenice**, in _____ (naziv izvajalca), v vrednosti _____ €, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačati znesek _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
original Garancije št._____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.
Ta garancija velja **še 1 dan** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)