



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	PRIPRAVA IN IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE JESENICE
Št. zadeve:	430-12/2016
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročilo male vrednosti
Datum:	MAREC 2016



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	4
1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.	VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST	4
3.	ZAKONI IN PREDPISI	5
4.	JEZIK	5
5.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	5
6.	SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
7.	KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA	9
8.	IZDELAVA PONUDBE	9
9.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI	11
10.	PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	11
11.	IZLOČITEV PONUDBE	11
12.	VARIANTNA PONUDBA	11
13.	VELJAVNOST PONUDBE	12
14.	IZLOČILNI POGOJI	12
15.	ODPIRANJE PONUDB	12
16.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB	12
17.	MERILO	13
18.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	13
19.	SKLENITEV POGODBE	13
20.	OPOZORILA	14
21.	REVIZIJA POSTOPKA	14
C.	OBRAZEC PONUDBE	15
D.	OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	17
	PRILOGA št. D/1	18
	PRILOGA št. D/2	19
	PRILOGA št. D/3	20
	PRILOGA št. D/4	21
	PRILOGA št. D/5	22
	PRILOGA št. D/6	23
	PRILOGA št. D/7	24
	PRILOGA št. D/9	26
	PRILOGA št. D/10	27
	PRILOGA št. D/11	28
	PRILOGA D/12	29
	PRILOGA št. D/13	30
E.	OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	32
F.	VZOREC POGODBE	33
	PRILOGA ŠT. F/1	34
G.	VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	42
H.	OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE	44
	PRILOGA ŠT. H/1	45
I.	FINANČNA ZAVAROVANJA	47
	PRILOGA št. I/1	48
	PRILOGA št. I/2	49
	PRILOGA št. I/3	50



A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5 in spremembe – v nadaljevanju ZJN-2), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice, št. 430-12/2016**.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice** je navedena v G. delu te razpisne dokumentacije.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **05.04.2016** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1)**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **TOREK, 05.04.2016**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem,

Tomaž Tom Mencinger
ŽUPAN



B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **PRIPRAVA IN IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE JESENICE**

Vrsta in podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Javno naročilo storitev po postopku naročila male vrednosti je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 17.03.2016, številka objave NMV1643/2016. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za javno naročilo Priprava in izdelava celostne prometne strategije občine Jesenice so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

Naročnik bo v proračunu zagotovil sredstva na naslednjih proračunskih postavkah: 9020 Urbanizem, konto 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP OB041-15-0005 Izdelava celostne prometne strategije.

Ocenjena vrednost tega javnega naročila znaša 50.000,00 € z DDV.



3. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013 – UPB5 in spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (UL RS, št. 43/11 in spr.);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (UL RS, št. 96/15);
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 OZ-UPB1, spr. 30/2010);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

5.1. Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije)

5.2. Obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1)

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

5.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave (in zakonitih zastopnikov v točki 5.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

5.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

5.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (za posamezne zakonite zastopnike), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

5.3.3. Izjava, da ponudnik kot gospodarski subjekt ni:

- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;



- v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;

5.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnoomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

5.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3.7. Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

5.3.8. Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali zagotovil te informacije.

Kot dokazilo pod točke 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.6., 5.3.7. in 5.3.8. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

5.4. Poklicna sposobnost

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga št. D/5).

5.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

5.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

5.5. Ekonomska in finančna sposobnost

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- S.BON-1/P (podjetja) oz. BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2014 in
- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od dne odpiranja ponudb.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega, bo naročnik izločil.



5.6. Tehnična in kadrovska sposobnost

5.6.1. Dve referenci ponudnika z navedbo vsaj naslednjih referenčnih del, izvedenih v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila: dve referenci za uspešno izdelan strateški dokument na občinski ali regionalni ali državni ravni, ki vključuje analizo stanja, predlog ukrepov in vključevanje javnosti (kot npr. strategija razvoja občine, strategija razvoja določenega področja, regionalni razvojni program, lokalni energetski koncept,...) v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec *Priloga št. D/6* podpisane referenčne izjave naročnikov. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

5.6.2. Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra. Izjava o razpolaganju z zadostnim številom kadra ter seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/7).

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec Priloga D/8 – Referenčna izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

- Pri izdelavi oziroma pri vrednotenju in prenovi CPS morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki:

Vodja projektne skupine, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- o ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- o ima vsaj 5 let delovne dobe;

Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlanska strokovna delovna skupina, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- o vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- o vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe
- o vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Področje prostorskega načrtovanja: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi: izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv: izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;



- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

5.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

5.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da o nastopanju s podizvajalci (**Priloga št. D/9**).

5.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalca (**Priloga št. D/10**)
- Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (**Priloga št. D/11**)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu (**Priloga št. D/12**)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 5.3. in 5.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor/pogodbo o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila, z vsakim od navedenih podizvajalcev v tabeli Priloga D/9.

5.8. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne in finančne sposobnosti (*točke 5.3., 5.4. in 5.5.*) priložiti izpolnjene obrazce D/1, D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.



5.9. Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije in izjava o posredovanju podatkov (E. del razpisne dokumentacije).

5.10. Vzorec pogodbe (F. del razpisne dokumentacije)

Le-to mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

5.11. Obrazec predračuna (H. del razpisne dokumentacije)

Obrazec predračuna je sestavljen iz:

- obrazec ponudbenega predračuna (**Priloga št. H/1**),

5.12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora predložiti:

- **skupaj s ponudbo:**
 - o finančno zavarovanje za resnost ponudbe; ponudnik mora priložiti **lastno bianco menico, skupaj s pooblastilom za unovčenje in menično izjavo** v višini 1.500,00 € (vzorec teksta je v prilogi št. I/1 in I/2). Podrobna določila so podana v I. delu razpisne dokumentacije z naslovom: Finančna zavarovanja;
- **po podpisu pogodbe** (izbrani ponudnik):
 - o finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/3);

6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Sedež ponudnika in sedež naročnika.

8. IZDELAVA PONUDBE

8.1. Oblika ponudbe



Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen prilog št. D/10, D/11 in D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, ter priloge št. I/3 (vzorca finančnega zavarovanja), ki je podlaga za izdajo originalnega finančnega zavarovanja, v posameznih fazah postopka javnega naročila.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Zahtevano je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvic oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvic in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave (Priloga št. D/13)**.

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

8.2. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8.3. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujene storitve, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.



Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev. Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

8.4. Rok plačila

Naročnik bo račune plačeval 30. dan od datuma prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo, za posamezno fazo. V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega eRačuna za tekočo fazo.

8.5. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

8.6. Rok začetka in dokončanja del

Rok za končanje del je od uvedbe v posel (takoj po podpisu pogodbe). Predvidoma se bodo dela izvajala od podpisa pogodbe (predvidoma v aprilu 2016) in se zaključila v 12 mesecih od podpisa pogodbe, vendar najkasneje do 30.06.2017.

8.7. Dodatno naročilo

V skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

12. VARIANTNA PONUDBA



Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najmanj do 03.08.2016.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

14. IZLOČILNI POGOJI

Izločilni pogoji:

- Če je imel ponudnik/ponudbeni partner v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ponudbi ne predloži referenčnih izjav
- Če ponudnik ne izpolnjuje zahtevane kadrovske sposobnosti;
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 5 - Sestavni deli ponudbene dokumentacije – pogoji za udeležbo.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi 78. člena ZJN -2, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril, ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.



- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake na sledeč način:

- kjer obstaja razlika med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski, izraženi z besedami;
- kjer obstaja razlika med cenami za enoto in skupnimi zneski, dobljenimi z množenjem cen za enoto in količinami, bo merodajna cena za enoto, kot je navedena, razen če gre (po mnenju naročnika) za očitno napačno namestitev decimalne vejice pri ceni za enoto - v tem primeru bo merodajen skupni znesek, kot je naveden in se bo popravila cena za enoto.
- v primeru, da v končni ponudbeni ceni ne bodo upoštevani vsi zneski iz priloženih rekapitulacij oziroma popisa del, se bodo le – ti prišteli k ponudbeni vrednosti.

Popravek računske napake (seštevanje, množenje, deljenje) bo mogoč pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo takšno ponudbo zavrnil, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, ter od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primeru, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

17. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja cena** za izvedbo del.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk oz. ponudita enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat izkazuje boljši bonitetni razred na priloženem obrazcu S.BON-1/P.

18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 45 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji), in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.



20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 2. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 1.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.



C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice

Št. zadeve: 430-12/2016

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Naročilo male vrednosti

Ponudnik: _____

Datum: _____

Na osnovi javnega naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**, št. 430-12/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave NMV1643/2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje) :

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan po prejemu računa
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb;
- se naročilo obvezujemo izvesti v 12 mesecih od podpisa pogodbe, najkasneje do 30.06.2017;
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.



III. Merilo za izbor – cena:

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji



D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42 člena ZJN-2,
- ponudnik:
 - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da ni v kateremkoli podobnem položaju;
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatkov o finančnem stanju iz obrazcev S.BON-1/P oz. BON/1/SP in BON-2.
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami;
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika;



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. D/1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

TELEFAX:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODPRT PRI BANKI:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



PRILOGA št. D/2

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščene osebe)



IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj in občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.



(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku Naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da nismo v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
2. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
3. Da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
5. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, v vrednosti 50€ ali več.
6. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50€ ali več.
7. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.
8. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali zagotovili take informacije.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



PRILOGA št. D/5

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku Naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.
- Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. D/6

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

_____ (naziv)

_____ (sedež)

_____ (poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo storitev po postopku naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv izvedenega naročila:

Čas izvedbe:

Skupna vrednost v € brez DDV:

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ telefaks: _____ elektronska pošta: _____

_____ Kraj in datum

_____ (žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih del. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.



PRILOGA št. D/7

KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Seznam kadrov, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo **za izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**:

Ime in priimek ter izobrazba	Opis delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Število let delovnih izkušenj	Zaposlen pri:
Vodja:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta Železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. D/8

Podatki o naročniku / potrjevalcu reference:

za prijavo na javno naročilo za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO – KADROVSKA SPOSOBNOST

Potrjujemo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri:

Referenčni projekt, ki izpolnjuje
zahtevo glede področja:

Naziv referenčnega projekta:

Obdobje izvedbe (od – do):

Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno da po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila, in da je v njem sodeloval nominirani strokovni kader:

S podpisom tega obrazca potrjujemo, so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ elektronska pošta: _____

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)



PRILOGA št. D/9

PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**, št. 430-12/2016, izjavljamo: (OBKROŽITE!)

- da **ne** nastopamo s podizvajalci
- da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljam:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenim javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. D/11

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA D/12

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV PODIZVAJALCA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:

TELEFON:

TELEFAX:

MATIČNA ŠTEVILKA:

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODPRT PRI BANKI:

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. D/13

OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Zahtevano je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvica oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvica in pečata.



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 200 F: 04 58 270

E: obcina.jesenice@jesenice.si

www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA

KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

OBČINA JESENICE

CESTA ŽELEZARJEV 6

4270 JESENICE

NE ODPIRAJ – PONUDBA

PRIPRAVO IN IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE JESENICE

št. 430-12/2016



E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila storitev po postopku Naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**, št. 430-12/2016, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo storitev za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku Naročila male vrednosti za **Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

F. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).



PRILOGA ŠT. F/1

POGODBA ŠT. 430-12/2016 - vzorec
za Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor
_____, ID št. za DDV _____,
EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 17.03.2016 na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave NMV1643/2016 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-12/2016 z dne _____;
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije, in sta sestavni del te pogodbe;
- Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.
- Naročnik bo v proračunu zagotovil sredstva na naslednjih proračunskih postavkah: 9020 Urbanizem, konto 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP OB041-15-0005 Izdelava celostne prometne strategije.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je: Priprava in izdelava celostne prometne strategije občine Jesenice.

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa v skladu s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____ prevzema pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice.

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo št. _____ z dne _____ s predračunom izvajalca in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo naročnika,



ki so vsi sestavni del te pogodbe in skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje pogodbenih del ter usklajevanji in navodili naročnika.

Izvajalec izjavlja, da bo vsa dela izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

3. člen

Izvajalec bo pripravil in izdelal celostno prometno strategijo Občine Jesenice v treh fazah.

Izvedba pogodbenih storitev za izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice obsega naslednje faze:

1. faza Zagon procesa

V fazi Zagon procesa mora izvajalec ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije in izdelati podroben terminski plan po tednih za vse aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti za pripravo in sprejem celostne prometne strategije. Nadalje mora izvajalec izvesti analizo stanja na področju prometa.

2. faza Racionalno zastavljanje ciljev

V fazi Racionalno zastavljanje ciljev mora izvajalec vključiti javnost, ki bo sodelovala pri oblikovanju ciljev, ki jih bo celostna prometna strategija opredelila. V nadaljevanju mora izvajalec jasno opredeliti vizijo in prioritete za realizacijo celostne prometne strategije. Sledi izbira ukrepov za realizacijo celostne prometne strategije, pri čemer mora izvajalec pri opredelitvi oz. izbiri ciljev vključiti tako občinske strokovne službe kot tudi javnost.

3. faza Priprava strategije

V fazi Priprave strategije mora izvajalec vključiti občinske strokovne službe in javnost, s katerimi je potrebno opredeliti načrtovanje izvajanja celostne prometne strategije. Nato mora z občinskimi strokovnimi službami opredeliti nadzor nad izvajanjem celostne prometne strategije. Izdelano celostno prometno strategijo mora izvajalec predložiti v sprejem Občinskemu svetu Občine Jesenice in jo tudi predstaviti na seji občinskega sveta in sejah delovnih teles občinskega sveta. Izvajalec mora na koncu objaviti celostno prometno strategijo na spletni strani Občine Jesenice.

V vseh fazah mora izvesti vse aktivnosti, ki so podrobneje navedene in opisane v razpisni dokumentaciji- tehnične specifikacije.

IZVEDBENI ROK

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem s to pogodbo prevzetih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončal v skladu s podrobnim terminskim planom, ki je sestavni del te pogodbe oziroma bo s to pogodbo prevzete obveznosti dokončal v roku 12 mesecev od podpisa te pogodbe, vendar najkasneje do 30.06.2017.

Izvajalec jamči naročniku za pravočasno izvedbo vseh prevzetih del vseh skladno s predvidenim terminskim načrtom. V kolikor naročnik ne potrudi posamezne faze projekta zaradi nepravilnosti, ki je nastala po izvajalčevi krivdi, lahko naročnik določi nov rok. V kolikor izvajalec tudi v dodatno določenem roku ne izvede posamezne faze po zahtevi naročnika, lahko naročnik uveljavlja predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

POGODBENA VREDNOST DEL

5. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del skupaj z davkom na dodano vrednost:



Cena v € brez DDV	
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: _____ euro __/100),

Cena je fiksna.

Finančne obveznosti bo naročnik poravnal po izstavljenih eRačunih 30. dan od prejema eRačuna za posamezno fazo, ko bo le-ta zaključena in potrjena s strani naročnika, in sicer na podlagi pravilno izstavljenega eRačuna s strani izvajalca, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

V kolikor predhodne faze niso zaključene, naročnik ne bo poravnal izstavljenega računa za tekočo fazo.

6. člen

Vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela pri posameznih fazah se izvedejo na podlagi soglasja naročnika.

Izvajalec sestavi za ta dela predračun, pogodbeni strani pa skleneta dodatek k pogodbi za izvedbo poznejših del, v katerem se dogovorita o roku za izvedbo takih del in plačilu. Izvedbo in obračun dodatnih in nepredvidenih del se določi z dodatkom k pogodbi o izvajanju dodatnih in nepredvidenih del. Obračun se izvrši po opravljenem delu.

V kolikor se dodatna in nepredvidena dela izvedejo brez soglasja naročnika oziroma pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi, izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih in nepredvidenih del.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

7. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi skladno z dano ponudbo in po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenih rokih;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, ki jih bo navedel v ponudbi;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- aktivno pridobivati podatke in sodelovati z organizacijami in strokovnjaki, ki razpolagajo s podatki, ki so podlaga za izvedbo pogodbenih na izvedbo pogodbenih del;
- ščititi interese naročnika;
- tekom priprave projektne dokumentacije sodelovati z naročnikom ali drugimi osebami, ki jih kot kontaktne določi naročnik;
- v okviru pogodbenih del mora izvesti vse druge naloge povezane z izvedbo predmeta pogodbe;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme kakršenkoli način posredovati podatkov v zvezi z nalogo tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja naročnika;
- pregledati in uskladiti predloge rešitev pred končno izdelavo dokumentov z naročnikom;



OBČINA JESENICE

Cesta Železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 200 F: 04 58 270

E: obcina.jesenice@jesenice.si

www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- da bodo vse aktivnosti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja;
- pri izvedbi javnega naročila spoštoval zahteve EU glede obveščanja in komuniciranja z javnostmi skladno s 115. – 117. členom Uredbe 1303/2013/ES in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti pogodbeno dela strokovno, vestno in v skladu z veljavnimi predpisi ter v skladu z določbami te pogodbe.

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico, menično izjavo in pooblastilo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Čas veljavnosti finančnega zavarovanja mora biti za 30 dni daljši od pogodbenega roka izvedbe del, do 30.07.2017.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbe ali delno spremeni predmet pogodbe ali pogodbeno vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje. S predložitvijo finančnega zavarovanja (menice), ki je sestavni del te pogodbe, le-ta postane veljavna.

PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK

10. člen

Prevzem izvršenega pogodbenega dela obsega:

- pregled oddanega dela,
- odpravo napak oziroma pomanjkljivosti v roku in po navodilih naročnika in
- dokončni kvalitativni in kvantitativni prevzem izvršenega dela.

Prevzem se izvede in evidentira na sedežu naročnika. O opravljenih storitvah in prevzemu izdelkov, izdelanih v skladu s specifikacijo pripravi izvajalec zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec se obveže, da bo ob dokončnem kvalitativnem prevzemu izvršenega dela predal naročniku vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih.



PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

11. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja.

Vsa originalna dokumentacija (dokumentacija; nosilci, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija; izvorna koda), ki so rezultat izvajanja pogodbenih del, postane last naročnika, ki mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe ob upoštevanju določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah. Izvajalec na naročnika prenaša materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na vseh avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo, zlasti pa naslednje pravice: pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki, pravico dostopa in izročitve, pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti.

Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije in drugih avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe (3. člen te pogodbe), že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje nobenega dodatnega plačila.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

12. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika po tej pogodbi Andraža Tolarja, dipl.inž.grad., ki je tudi skrbnik te pogodbe in bo zastopala naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča za svojega odgovornega predstavnika po tej pogodbi _____.

Izvajalec je dolžan vse storitve izvršiti sam in z delavci, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da pride do spremembe predstavnikov, sta si pogodbeni stranki to dolžni sporočiti najkasneje tri dni pred spremembo.

PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.



OBČINA JESENICE

Cesta Železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 200 F: 04 58 270

E: obcina.jesenice@jesenice.si

www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti, predmetu, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec ter rok izvedbe teh del,
- obrazce o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije za novega podizvajalca,
- pogodbo/dogovor o sodelovanju.
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodbeni strani sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne izvaja del skladno s to pogodbo,



- izvajalec ne izvaja del skladno z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- izvajalec ne izvaja del s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v korist naročnika.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če mu naročnik, dvakrat zaporedoma ne plača potrjenega računa za izvedbo del. Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

16. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

18. člen

Sestavni del pogodbe so:

- razpisna dokumentacija naročnika št. ____
- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdelata po končni primopredaji, je dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob končnem obračunu.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-12/2016

Datum:

Številka: _____

Datum: _____



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAROČNIK

OBČINA JESENICE

Tomaž Tom Mencinger

župan

IZVAJALEC

direktor



OBČINA JESENICE

Cesta Železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 200 F: 04 58 270

E: obcina.jesenice@jesenice.si

www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Celostna prometna strategija mora biti izdelana skladno z dokumentom Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012 (<http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>) ter Razpisno dokumentacijo za Javni razpis za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« (http://www.mzi.gov.si/fileadmin/mzi.gov.si/pageuploads/DPR/Javni_potniski_promet/15_10_16-RD_Celostna_prometna_strategija.pdf)

Izdelava celostne prometne strategije je razdeljena na 3 faze, kakor so navedene v nadaljevanju:

1. faza Zagon procesa

V fazi Zagon procesa mora izvajalec najprej ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občine Jesenice in predstavniki zainteresirane javnosti iz občine Jesenice. Prav tako mora izvajalec izdelati podroben terminski plan po tednih za vse aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti za pripravo in sprejem celostne prometne strategije.

Izvajalec mora izvesti analizo stanja na področju prometa. Pri tem je potrebno analizirati stanje na vseh segmentih prometa (pešci, kolesarji, motorni promet, mirujoči promet, avtobusni in železniški javni potniški promet). V letu 2012 je Občina Jesenice izdelala Prometni model in Prometno študijo, ki je dostopna na spletni strani Občine Jesenice (<http://www.jesenice.si/sl/za-obcana/register-predpisov/9-okolje-in-prostor/9-9-ostalo/item/2726-prometni-model-in-prometna-%C5%A1tudija-za-mesto-jesenice>). Rezultati in ugotovitve omenjenih dokumentov predstavljajo vhodne podatke pri izvedbi analize stanja in jih mora izbrani izvajalec pri pripravi celostne prometne strategije upoštevati. Poleg navedenega mora izvajalec v tej fazi opraviti oz. izvesti 4 ogleda stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila), 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo, 1 delavnico z odgovornimi za promet na občini Jesenice, 10 intervjujev, 1 medijsko sporočilo, 2 poročili in 2 sestanka med občino Jesenice in izdelovalcem.

2. faza Racionalno zastavljanje ciljev

V fazi Racionalno zastavljanje ciljev mora izvajalec vključiti javnost, ki bo sodelovala pri oblikovanju ciljev, ki jih bo celostna prometna strategija opredelila. Izvajalec mora opraviti oz. izvesti 3 sestanke med občino Jesenice in izdelovalcem, 10 intervjujev, 1 medijsko sporočilo, 1 zloženko za občane, 1 anketo za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca, 1 nagrado za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca, 2 poročili.

V nadaljevanju mora izvajalec jasno opredeliti vizijo in prioritete za realizacijo celostne prometne strategije. Zato mora opraviti oz. izvesti 3 sestanke med občino Jesenice in izdelovalcem, 1 javno razpravo, 1 delavnico, 1 medijsko sporočilo, 1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost, 1 razstavo o izdelani viziji, ki bo predstavljena prebivalcem občine, 2 poročili.

Sledi izbira ukrepov za realizacijo celostne prometne strategije, pri čemer mora izvajalec pri opredelitvi oz. izbiri ciljev vključiti tako občinske strokovne službe kot tudi javnost. Zato mora opraviti oz. izvesti 2 sestanka med občino Jesenice in izdelovalcem, 1 javno razpravo, 10 intervjujev, 2 poročili.

3. faza Priprava strategije

V fazi Priprave strategije mora izvajalec vključiti občinske strokovne službe in javnost, s katerimi je potrebno opredeliti načrtovanje izvajanja celostne prometne strategije. Izvesti mora 3 sestanke med občino Jesenice in izdelovalcem, 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo in izdelati 2 poročili. Nato mora z občinskimi strokovnimi službami še na 3 sestankih opredeliti nadzor nad izvajanjem celostne prometne strategije. Izdelano celostno prometno strategijo mora izvajalec predložiti v sprejem Občinskemu svetu Občine Jesenice in jo tudi predstaviti na seji občinskega sveta in sejah delovnih teles občinskega sveta ter pripraviti eno medijsko poročilo,



OBČINA JESENICE

Cesta Železarjev 6, 4270 Jesenice

T: 04 58 69 200 F: 04 58 270

E: obcina.jesenice@jesenice.si

www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

po sprejemu pa mora pripraviti še eno medijsko poročilo ter objaviti celotno prometno strategijo na spletni strani Občine Jesenice.

Drugi napotki in usmeritve za pripravo celotne prometne strategije

V sklopu priprave celotne prometne strategije mora izvajalec poleg navedenega:

1. izvesti eno javno prireditev na prostem v času Tedna evropske mobilnosti in o tem pripraviti tudi medijsko sporočilo – prireditev in sporočilo morata biti vsebinsko vezani na pobudo Evropskega tedna mobilnosti, ki bo letos potekala pod geslom Pametna mobilnost za gospodarsko uspešnost. V tem tednu mora objaviti tudi eno medijsko sporočilo, ki mora biti povezano z Evropskim tednom mobilnosti in izbranim geslom tega tedna.
2. izdelati in izročiti naročniku vsaj 10.000 izvodov zgibanke (promocijskega letaka) o celotni prometni strategiji,
3. izdelati in izročiti naročniku 10 tiskanih izvodov končne verzije celotne prometne strategije skupaj z zaključnim poročilom, po smernicah za izdelavo celotne prometne strategije, s priloženimi zgoščenkami, ki bodo vsebovale končno verzijo celotne prometne strategije in vsemi prilogami, ki so bile ključne za pripravo celotne prometne strategije. Zaključno poročilo v tiskani in elektronski obliki mora vsebovati tudi vmesna fazna poročila tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov,
4. pripraviti in izročiti naročniku 200 izvodov celotne prometne strategije v obliki publikacije (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji mora biti iz Občine Jesenice),
5. celotno prometno strategijo ter vsa gradiva, ki bodo posredovana javnosti pripraviti oziroma izdelati v slovenskem jeziku in jih lektorirati (priložen mor biti tudi lektoriran dokument).
6. v končno ponudbeno ceno vključiti tudi prisotnost vodje delovne skupine na sejah Občinskega sveta Občine Jesenice in njegovih pristojnih delovnih telesih (predvidoma 5 udeležb) ter morebitno predstavitev celotne prometne strategije na Ministrstvu za infrastrukturo.
7. v primeru zahteve naročnika ali na zahtevo Ministrstva za infrastrukturo zaradi pomanjkljivosti, celotno prometno strategijo dopolniti ali popraviti. Dopolnitev ali popravek celotne prometne strategije, izvajalec izvede na svoje stroške.
8. na sestankih, javnih razpravah in delavnicah zagotoviti prisotnost vseh članov delovne skupine, s katerimi se bo ponudnik prijaval na razpis.
9. pri pripravi celotne prometne strategije oziroma pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014–2020, ki so dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>.
10. Vse aktivnosti dokumentirati na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Ostale zahteve naročnika:

- ponudnik mora v sklopu priprave CPS na lastne stroške zagotoviti nagrade za sodelujoče občane v višini 500,00€ bruto. Nagrade se določijo po dogovoru z naročnikom.
- Naročnik od ponudnika zahteva, da se ankete in ostala komunikacija z občani opravijo preko lokalnega časopisa Jeseniške novice in spletne strani občine Jesenice – po predhodnem dogovoru z naročnikom.
- Vse vsebine dokumentov in celotno prometno strategijo pripravi izvajalec.
- Končne verzije vseh dokumentov potrjuje naročnik.
- Vsi dogodki v povezavi s celotno prometno strategijo se izvedejo v občini Jesenice.



H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.



PRILOGA ŠT. H/1

PREDRAČUN
št.: _____

Prilogo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

Zap.	Vrsta aktivnosti	Količina	Cena na količino brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	1. faza Zagon procesa		€	€
1.1.	Faza postavitve temeljev		€	€
	ustanovitev delovne skupine za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin	1		€
1.2.	Faza analize stanja:		€	€
	4 ogledi stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo avtobusni in železniški JPP, uporabo osebnega avtomobila, vključno z mirujočim prometom,)	4		€
	2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo;	2		€
	1 delavnica z odgovornimi za promet na občini;	1		€
	10 intervjujev;	10		€
	1 medijsko sporočilo	1		€
	2 poročili;	2		€
	2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;	2		€
2.	2. faza Racionalno zastavljanje ciljev		€	€
2.1.	Faza vključevanja javnosti		€	€
	3 sestanke med občino/občinami in izdelovalcem;	3		€
	10 intervjujev;	10		€
	1 medijsko sporočilo;	1		€
	1 zloženka za občane;	10.000		€
	1 anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca;	1		€
	1 nagrada za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca;	1		€
	2 poročili;	2		€
2.2.	Faza opredelitve vizije in prioritet		€	€
	3 sestanki med občino/občinami in izdelovalcem;	3		€
	1 javna razprava;	1		€
	1 delavnica;	1		€
	1 medijsko sporočilo;	1		€
	1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost;			€



	1 razstava o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine;	1		€
	2 poročili;	2		€
2.3.	Faza izbire ukrepov:		€	€
	2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;	2		€
	1 javno razpravo;	1		€
	10 intervjujev;	10		€
	2 poročili;	2		€
3.	3. faza Priprava strategije		€	€
3.1.	Faza načrtovanja izvajanja CPS:		€	€
	3 sestanki med občino/občinami in izdelovalcem;	3		€
	2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo;	2		€
	2 poročili;	2		€
	5 udeležb na sejah in občinskega sveta in njegovih delovnih teles	5		
3.2.	Faza vzpostavitve nadzora:		€	€
	2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;	2		€
3.3.	Faza vzpostavitve nadzora:		€	€
	1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem;	1		€
3.4.	Faza po sprejemu strategije na občinskem svetu:		€	€
	1 medijsko sporočilo;	1		€
	objava CPS na spletni strani občine;	1		€
4.	Prireditev na prostem		€	€
	1 prireditev na prostem	1		€
5	Tiskani izvodi CPS		€	€
	Tiskani in vezani izvodi CPS	210		€
	SKUPAJ		€	€
	DDV 22%		€	€
	SKUPAJ Z DDV		€	€

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)



I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja resnosti ponudbe ter dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odprave napak v garancijski dobi.

RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti bianco menico, menično izjavo in pooblastilo za resnost ponudbe v višini **1.500,00 €**, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1 in i/2). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita, ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/3) bo izbrani ponudnik, predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe del. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko uporabi tudi menica, ki je služila kot garancija za resnost ponudbe, s tem, da izbrani izvajalec izroči novo pooblastilo.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (priloga št. I/3) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**



PRILOGA št. I/1

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

Občina Jesenice
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 17.03.2016, št. objave NMV1643/2016 – PRIPRAVA IN IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE JESENICE, za potrebe naročnika: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, izročiti eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 1.500,00 € (z besedo: tisočpetsto 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

To ponujeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora naročnik vrniti izdajatelju.

žig

(pooblastitelj–podpisnik menice)

Priloga:

- lastna menica in pooblastilo za unovčenje menice



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
T: 04 58 69 200 F: 04 58 270
E: obcina.jesenice@jesenice.si
www.jesenice.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 1/2

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje meničnega pooblastila)

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

_____, nepreklicno pooblaščamo
_____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____
oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

(podpis zakonitega zastopnika in
odtисnjen žig z imenom/firmo)



PRILOGA št. 1/3

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-12/2016 za Pripravo in izdelavo celostne prometne strategije občine Jesenice, izročamo Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno(1) bianco menico, na kateri je podpisana odgovorna oseba:

(ime in priimek)

(podpis odgovorne osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša _____ € (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglašaja, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira pri _____ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

žig

(pooblastitelj-podpisnik menice)

Priloga: bianco menica in pooblastilo za unovčenje (Priloga I/2)

Navodilo: Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.