

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

|                                                   |                                                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naročnik:</b>                                  | <b>OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice</b>                       |
| <b>Predmet javnega naročila:</b>                  | <b>IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »JESENIŠKE NOVICE« V LETIH 2018 IN 2019</b> |
| <b>Št. zadeve:</b>                                | <b>430-43/2017</b>                                                           |
| <b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:</b> | <b>Naročilo male vrednosti</b>                                               |
| <b>Datum:</b>                                     | <b>November 2017</b>                                                         |

---

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| A.  | POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....                                          | 3  |
| B.  | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.....                              | 4  |
| 1.  | PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....                                            | 4  |
| 2.  | VIRI SREDSTEV.....                                                       | 4  |
| 3.  | ZAKONI IN PREDPISI .....                                                 | 4  |
| 4.  | JEZIK .....                                                              | 5  |
| 5.  | SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) .....         | 5  |
| 6.  | SPREMEMBE IN POJASNILA RAZISNE DOKUMENTACIJE .....                       | 8  |
| 7.  | KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA.....                       | 9  |
| 8.  | IZDELAVA PONUDBE .....                                                   | 9  |
| 9.  | POGAJANJA .....                                                          | 10 |
| 10. | PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA .....                                | 10 |
| 11. | IZLOČITEV PONUDBE .....                                                  | 10 |
| 12. | VARIANTNA PONUDBA .....                                                  | 10 |
| 13. | VELJAVNOST PONUDBE .....                                                 | 10 |
| 14. | IZLOČILNI POGOJI .....                                                   | 11 |
| 15. | ODPIRANJE PONUDB .....                                                   | 11 |
| 16. | PREGLED IN PRESOJA PONUDB .....                                          | 11 |
| 17. | MERILO .....                                                             | 11 |
| 18. | OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....                                         | 13 |
| 19. | SKLENITEV POGODBE .....                                                  | 13 |
| 20. | OPOZORILA .....                                                          | 13 |
| 21. | REVIZIJA POSTOPKA.....                                                   | 13 |
| C.  | OBRAZEC PONUDBE.....                                                     | 15 |
| D.  | OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....                       | 17 |
|     | PRILOGA št. D/1 .....                                                    | 18 |
|     | PRILOGA št. D/2 .....                                                    | 19 |
|     | PRILOGA št. D/3 .....                                                    | 20 |
|     | PRILOGA št. D/4 .....                                                    | 21 |
|     | PRILOGA št. D/5 .....                                                    | 22 |
|     | PRILOGA št. D/6 .....                                                    | 23 |
|     | PRILOGA št. D/7 .....                                                    | 24 |
|     | PRILOGA št. D/8 .....                                                    | 25 |
|     | PRILOGA št. D/9 .....                                                    | 26 |
|     | PRILOGA št. D/10 .....                                                   | 27 |
|     | PRILOGA št. D/13 .....                                                   | 30 |
| E.  | OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... | 32 |
| F.  | VZOREC POGODBE .....                                                     | 33 |
|     | PRILOGA ŠT. F/1.....                                                     | 34 |
| G.  | VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....              | 41 |
| H.  | OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE .....                   | 42 |
|     | PRILOGA ŠT. H/1 .....                                                    | 43 |
| I.  | FINANČNA ZAVAROVANJA.....                                                | 44 |
|     | PRILOGA št. I/1 .....                                                    | 45 |

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019, št. 430-43/2017.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo.

Vrsta in obseg del za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019** je navedena v G. delu te razpisne dokumentacije.

### **PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **11.12.2017** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Jesenice (soba št. 1).**

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.**

### **ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo v **ponedeljek, 11.12.2017**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, v sejni sobi.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem,

**Tomaž Tom Mencinger**  
**ŽUPAN**

## **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019** in obsega: izdajateljska opravila za časopis Občine Jesenice - samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za leti 2018 in 2019 (letno 19 števil - skupaj 38 števil).

Vrsta in podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden v G. delu razpisne dokumentacije.

Javno naročilo storitev po postopku naročila male vrednosti je objavljeno na portalu javnih naročil z dne 27.11.2017, številka objave JN009825/2017.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli po podpisu pogodbe, čas trajanja pogodbe je od 01.01.2018 do 31.12.2019.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika za javno naročilo Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019 so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmetno področje in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### **2. VIRI SREDSTEV**

Naročnik bo zagotovil sredstva v proračunu Občine Jesenice za leto 2018. Pogodba bo sklenjena po sprejemu proračuna Občine Jesenice za leto 2018. Za leto 2019 se bo sklenil dodatek k pogodbi po sprejemu proračuna Občine Jesenice za leto 2019.

### **3. ZAKONI IN PREDPISI**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (UL RS, št. 91/2015);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (UL RS 43/2011 in spremembe)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17)
- Obligacijski zakonik (UL RS, št. 97/07 UPB 1);
- Zakon o medijih (UL RS, št. 35/01 in spr.)
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

#### 4. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

#### 5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

##### 5.1. Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije)

##### 5.2. Obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1)

###### **Sposobnost ponudnika**

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

##### 5.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

- 5.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 5.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 5.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 5.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 5.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 5.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
- 5.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali

sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

5.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.

5.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

5.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.

5.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 4.3.3. do 4.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

#### **5.4. Poklicna sposobnost**

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga št. D/5).**

5.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

5.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).**

#### **5.5. Ekonomska in finančna sposobnost**

Za dokazilo v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

- BON-2 oziroma ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu.

Pogoj je, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila nobeden od ponudnikov odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran. V kolikor ima ponudnik odprtih več računov, predloži potrdila vseh bank. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

#### **5.6. Tehnična in kadrovska sposobnost**

5.6.1. Referenčna lista ponudnika (**Priloga št. D/6**) z navedbo najmanj 3 uspešno izvedenih istovrstnih del z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela – izdajanje časopisa/glasila, ki izhaja vsaj enkrat mesečno oz. vsaj kot mesečnik.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **razlog za izločitev ponudbe**.

Priložiti je potrebno obrazec - **Priloga št. D/6**, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov – obrazec **Priloga št. D/7**.

Referenčne izjave naročnikov (Priloga št. D/7) o potrjenih referencah so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse zahtevane podatke. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

5.6.2. Kadrovska sposobnost - osebje za izvedbo naročila (Priloga št. D/8)

Ponudnik mora (na delovno-pravni ali obligacijsko pravni osnovi) razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

|    |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri      |
| 2. | Namestnik odgovornega urednika                                                 |
| 3. | Tehnični urednik                                                               |
| 4. | Novinar - zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja |
| 5. | Lektor                                                                         |

Dokazila:

- Popis oseb, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo s strokovnimi kvalifikacijami osebja;
- Za odgovornega urednika se zahteva univerzitetna izobrazba družboslovne smeri – priloži se dokazilo (kopija diplome);
- Za novinarja se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja – kot dokazilo se priloži potrdilo delodajalca.

5.6.3. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga št. D/9)

5.6.4. Izjava ponudnika o upoštevanju veljavnih predpisov (Priloga št. D/9)

5.6.5. Izjava ponudnika o popolnosti ponudbenih cen (Priloga št. D/9)

## 5.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

5.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oz. ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/10).

5.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/10)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/11)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 5.3. in 5.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### **5.8. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne, poklicne in finančne sposobnosti (*točke 5.3., 5.4. in 5.5.*) priložiti izpolnjene obrazce D/1, D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

#### **5.9. Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (E. del razpisne dokumentacije).**

#### **5.10. Vzorec pogodbe (F. del razpisne dokumentacije)**

Le-to mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

#### **5.11. Obrazec predračuna (H. del razpisne dokumentacije)**

Obrazec predračuna je sestavljen iz:

- obrazec ponudbenega predračuna (**Priloga št. H/1**),
- ponudnik ponudbi priloži cenik ostalih storitev (oglaševanje, vlaganje tiskovin ...)

#### **5.12. Finančno zavarovanje**

**Izbrani ponudnik po podpisu pogodbe predloži:**

- finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. I/1);

### **6. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje devet (9) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), kjer bodo objavljeni tudi odgovori.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 7. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Sedež ponudnika in sedež naročnika.

## 8. IZDELAVA PONUDBE

### 8.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### Zahtevano je:

- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave (Priloga št. D/12)**.

Naročniku (sprejemna pisarna) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

### 8.2. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le da se na kuverto napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

### 8.3. Cena

Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbeni predračun mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, izpolnjen na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

#### **8.4. Rok plačila**

Naročnik bo eRačun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo.

#### **8.5. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

#### **8.6. Rok začetka in dokončanja del**

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli v januarju 2018 in bo dela dokončal najkasneje do 31.12.2019.

### **9. POGAJANJA**

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji (46. člen ZJN-3).

### **10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA**

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

### **11. IZLOČITEV PONUDBE**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

### **12. VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

### **13. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma najmanj do 10.04.2018.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi

s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

#### 14. IZLOČILNI POGOJI

Izločilni pogoji:

- Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj račun;
- Če ponudnik ponudbi ne predloži treh (3) potrjenih referenc za dobro opravljena istovrstna dela v obdobju zadnjih treh letih;
- Če ponudnik ne izpolnjuje zahtevane kadrovske sposobnosti;
- Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 5 - Sestavni deli ponudbene dokumentacije – pogoji za udeležbo.

#### 15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

#### 16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi 89. člena ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;

če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.

če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

#### 17. MERILO

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** na podlagi spodaj opisanih meril. Najvišje možno število točk je 100 točk. Izbrana bo ponudba, ki bo ob izpolnjevanju ostali pogojev dosegla najvišje število točk. Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana posebej za to javno naročilo.

| Merila                                        | Ponderiranje |
|-----------------------------------------------|--------------|
| <b>1. Cena</b>                                | <b>60</b>    |
| <b>2. Ocena predložene programske zasnove</b> | <b>40</b>    |

1. **Cena** se točkuje na naslednji način:  
 (najnižja cena z DDV / ponudbena cena z DDV) x 60 št. tč.  
 Najnižja cena - 60 točk

Najnižja cena se določi po izračunu cene:

Cena 38 številčnik časopisa (vsota za obe leti 2018 in 2019) + cena desetih strani uradnih objav (vsota za obe leti 2018 in 2019) = cena

Za eno stran uradnih objav se šteje ena časopisna stran.

2. **Programska in oblikovna zasnova** – povprečje ocene od 0 – 40 točk ocenjeno s strani članov komisije. Komisijo imenuje župan s sklepom.

Ponudnik ponudbi priloži programsko zasnovo, iz katere je naročniku razvidno, kakšen časopis bo ponudnik izdal vsebinsko (vsebine, rubrike...). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin. Ponudnik, ki bo ponudil najbolj celovito in uporabno vsebino programsko zasnovo, bo prejel najvišje število točk.

Kot oblikovno zasnovo ponudnik ponudbi priloži vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitev...) oziroma tako imenovano »nulto številko«. Le-ta mora obsegati 16 barvnih časopisnih strani.

Celovitost in uporabnost vsebine programske in oblikovne zasnove bo ocenjena na naslednji način:

| Opis merila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Možno število točk | Število točk |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Zagotovljeno je redno, profesionalno, objektivno in nepristransko obveščanje prebivalcev Občine Jesenice ter uravnoteženo oziroma objektivno predstavljanje mnenj in stališč o različnih družbeno relevantnih vprašanjih, pomembnih za njihovo življenje in delo.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                  |              |
| Programski okvir zajema različne zahtevnejše oziroma poglobljene novinarske zvrsti, vključno z intervjuji, reportažami, poročili z različnih dogodkov, dnevnimi in tedenskimi pregledi dogajanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                  |              |
| Zagotovljen je ustrezen uredniški koncept, osredotočen na lokalno oz. regionalno raven območja občine Jesenice, ki zagotavlja redni, profesionalni in kakovostni servis naročniku. Poleg aktualnih novic prinaša tudi bolj poglobljene novinarske vsebine, namenjene aktualnim temam, intervjuje, reportaže, informacije s sej Občinskega sveta občine Jesenice, predstavitev ipd. Poleg tega medij omogoča tudi napovedi in najave aktualnih dogodkov (kot npr. koledar prireditev) ter objavo obvestil, informacij javnega pomena, napovedi, vabil itd. | 10                 |              |
| Prevladujoče programske vsebine so pretežno lokalnega in regionalnega značaja. Medij kakovostno pokriva celotno območje Občine Jesenice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                  |              |

|                                                                                                                                                                                           |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Programska orientiranost in ciljna populacija (lokalna oziroma regionalna informativna naravnost, vključujoč širok spekter različnih socialnih in starostnih skupin) je v celoti pokrita. |           |  |
| Medij je tiskan barvno na časopisnem formatu A3 z obsegom 16 časopisnih strani.                                                                                                           | 5         |  |
| Zagotovljen je ustrezen odstotek (v višini najmanj 70%) medijskega prostora, namenjen izključno dogajanju v Občini Jesenice in v zvezi z njo.                                             | 5         |  |
| Oblikovna zasnova je vizualno privlačna, pregledna, vsebuje fotografije, ...                                                                                                              | 5         |  |
| <b>SKUPAJ TOČKE</b>                                                                                                                                                                       | <b>40</b> |  |

Vsak član strokovne komisije bo vsako ponudbo ocenil s točkami, ki so določene v zgornji tabeli. Točke se bodo seštele in delile s številom članov strokovne komisije. Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 40 točk.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik izvedel žreb.

## **18. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik najkasneje v roku 90 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

## **19. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji), in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

## **20. OPOZORILA**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **21. REVIZIJA POSTOPKA**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802:

- model 11
- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN in v skladu s 2. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša pri predmetnem javnem naročilu 1.500,00 €.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

**C. OBRAZEC PONUDBE**

**Naročnik:** OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

**Predmet javnega naročila:** Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019

**Št. zadeve:** 430-43/2017

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:** Naročilo male vrednosti

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Na osnovi javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019**, št. 430-43/2017, objavljenega na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance, številka objave JN009825/2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

**I. Ponudbo dajemo (obkroži!):**

- a) samostojno  
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev\* (navedite partnerje) :

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

**II. Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:**

Pogodba s izjavo v letih 2018 in 2019.

**Ponudbeni pogoji:**

Izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan po prejemu računa
- je veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb;
- se ponudba nanaša na celotno naročilo.

**III. Merilo za izbor:****1. Cena:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Cena v € brez DDV | € |
| Popust ____%      | € |
| Skupaj s popustom | € |
| DDV 9,5%          | € |

|                |   |
|----------------|---|
| Cena v € z DDV | € |
|----------------|---|

2. Ponudbi je predložena programska zasnova.

3. Ponudbi je predložena t.i. »nulta številka« Jeseniških novic.

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščen osebe)

\* pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji

#### **D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Naročnik bo ugotovil usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 ter ostalih pogojev ter določil te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik bo ponudbe ponudnikov pregledal in ocenjeval v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor naročnik ugotovi, da predloženi podatki ne odražajo aktualnega pravno relevantnega stanja bo naročnik štel, da je ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila ter bo ravnal v skladu s 75. členom ZJN-3.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

PRILOGA št. D/1

**PODATKI O PONUDNIKU**

NAZIV PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

KONTAKTNA OSEBA:

---

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

---

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

TELEFAX:

---

MATIČNA ŠTEVILKA:

---

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODPRT PRI BANKI:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

---

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

PRILOGA št. D/2

**IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN  
POOBlastILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

**POOBlastILO**

PooblašČam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblašČene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN  
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):  
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in  
**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašчам Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_  
Datum rojstva: \_\_\_\_\_  
Kraj rojstva: \_\_\_\_\_  
Občina rojstva: \_\_\_\_\_  
Država rojstva: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Moj prejšnji priimek se glasi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

---

(ponudnik)

---

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
  - ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
  - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA št. D/5

---

(ponudnik)

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom storitev po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

##### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA št. D/6

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

| NAROČNIK: | OBJEKT - DELA | LETO IZVEDBE | POGODBENA VREDNOST<br>(v € brez DDV) |
|-----------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| 1.        |               |              |                                      |
| 2.        |               |              |                                      |
| 3.        |               |              |                                      |
| 4.        |               |              |                                      |
| 5.        |               |              |                                      |

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

**Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:**

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(sedež)

\_\_\_\_\_  
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo storitev po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**REFERENČNO IZJAVO**

Potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Naziv javnega naročila: \_\_\_\_\_

Čas izvedbe: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Skupna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ elektronska pošta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvršil dela, ki se nanašajo na izvedbo istovrstnih del. Obvezna so 3 referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

### KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da

zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

| STROKOVNA OSEBA                                                                | IME IN PRIIMEK |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Odgovorni urednik (zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri)      |                |
| Namestnik odgovornega urednika                                                 |                |
| Tehnični urednik                                                               |                |
| Novinar (zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja) |                |
| Lektor                                                                         |                |

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Za odgovornega urednika in novinarja se za tem obrazcem priložijo še zahtevana dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev javnega naročila.

## IZJAVA

### TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe) izjavljam, da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je vso potrebno opremo, namenjeno za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del za: **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019** v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

### IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila male vrednosti storitev za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019**, št. 430-43/2017, izjavljamo: (OBKROŽITE!)

- da **ne** nastopamo s podizvajalci
- da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

| Zap. št. | Naziv podizvajalca | Vrsta del, ki jih bo izvajal | Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV) |
|----------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                    |                              |                                                 |
|          |                    |                              |                                                 |
|          |                    |                              |                                                 |

**V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVAJALCA:                             |  |
| NASLOV PODIZVAJALCA:                            |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:                |  |
| KONTAKTNA OSEBA:                                |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:             |  |
| SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:                    |  |
| TELEFON:                                        |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA:                               |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:                    |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:<br>ODPRT PRI BANKI: |  |

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkrožite!)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave zahtevajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

\_\_\_\_\_  
(podizvajalec)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

## OBRAZEC PRIJAVE

Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

Obvezno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi **zvezani z vrstico in zapečateni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata;

POŠILJATELJ:

---

---

---

Ponudbo prevzel:

**OBČINA JESENICE**

CESTA ŽELEZARJEV 6

**4270 JESENICE**

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

**IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »JESENIŠKE NOVICE«**

**V LETIH 2018 IN 2019**

**št. 430-43/2017**

---

**E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019**, št. 430-43/2017, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Naročniku, Občini Jesenice; Jesenice izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo storitev za Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

## **F. VZOREC POGODBE**

### **NAVODILO:**

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

**POGODBA ŠT. 430-43/2017 - vzorec**

**za Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 IN 2019**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom Mencinger, ID št. za DDV: SI39795888, EMŠ: 5874335

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_, ID št. za DDV \_\_\_\_\_, EMŠ: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 27.11.2017 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN009825/2017 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-43/2017 z dne \_\_\_\_\_;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu na proračunskih postavkah:
  - Postavka: 3070 Informiranje, Konto: 402006 Stroški oglaševalskih storitev – informiranje
  - Postavka: 5030 Objave in razpisi, Konto 402006 Objave, oglasi, javni razpisi

**1. člen**

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da za dogovorjeno ceno, ki mu jo bo plačal naročnik, izvaja storitve **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019** – samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in po potrebi prenovo celostne podobe časopisa.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč Uradne objave,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora,
- vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
- sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,
- določitev cenika oglasnih sporočil,
- določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve,
- izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
- priprava morebitne posebne volilne številke časopisa.

## 2. člen

Skupna pogodbeni vrednost za leto 2018 za **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019** znaša z DDV:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Cena v € brez DDV | € |
| DDV 9,5%          | € |
| Cena v € z DDV    | € |

(z besedo: \_\_\_\_\_euro \_\_/100).

Pogodbeni cena za dela in naloge po tej pogodbi brez DDV:

- za eno številko časopisa \_\_\_\_\_ EUR,
- za stran uradnih objav \_\_\_\_\_ EUR in
- za 1 col./cm uradnih objav \_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbeni cena z vključenim \_\_\_\_% DDV je:

- za eno številko časopisa \_\_\_\_\_ EUR,
- za stran uradnih objav \_\_\_\_\_ EUR in
- za 1 col./cm uradnih objav \_\_\_\_\_ EUR.

Za eno stran uradnih objav se šteje ena časopisna stran, za 1 col./cm uradnih objav se šteje časopisni prostor v obsegu 1 cm višine in 3,9 cm širine.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je cena na številko časopisa s 16 stranmi in na stran uradnih objav fiksna in je ni moč povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

## 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal od 01.01.2018 do 31.12.2019. Za leto 2019 se bo sklenil dodatek k pogodbi po sprejemu proračuna za leto 2019. Pogoji za sklenitev dodatka so zagotovljena proračunska sredstva za 2019.

## 4. člen

Uradne objave do ene četrtine časopisne strani so za naročnika brezplačne. Če Uradne objave presegajo velikost ene četrtine strani, a ne zapolnijo cele časopisne strani, naročnik plača objavo po ceni, izračunani glede na velikost objave, pri čemer se upošteva s to pogodbo dogovorjena cena za 1 col./cm uradnih objav.

Izvajalec se obvezuje, da bo v dogovoru z naročnikom brezplačno objavil do pet (5) oglasov letno za prireditve v občini Jesenice, ki so sofinancirane s strani Občine Jesenice, pri čemer velikost oglasov ne sme presegati ene četrtine časopisne strani.

## 5. člen

Izvajalec izjavlja, da bo vse naloge opravljal strokovno, vestno, pravočasno in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec izrecno izjavlja, da prevzema vso odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati kot posledica izvajanja izdajateljskih opravil za Jeseniške novice.

#### 6. člen

Plačilo za vsa dela in naloge izvajalca po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi izstavljenih eRačunov izvajalca za vsako posamezno številko po potrditvi vsakega prejetega eRačuna s strani pooblaščenca naročnika 30. dan od datuma prejema eRačuna na izvajalčev transakcijski račun številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema listine, ki je podlaga za plačilo.

Izvajalec mora na računu za vsako posamezno izdano številko ločeno prikazati znesek stroškov uradnih objav in znesek stroškov izdaje Jeseniških novic.

Naročnik lahko račun zavrne v roku 8 dni od njegovega prejema z navedbo razloga za zavrnitev.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo samostojna edicija Jeseniških novic izhajala ob petkih, okvirno na vsake tri (3) tedne oziroma glede na sprejet terminski plan izidov.

Predloge terminskih planov izidov Jeseniških novic v vsakem koledarskem letu pogodbenega obdobja pripravi izvajalec in naročnik skupaj, in sicer ob začetku veljavnosti pogodbe.

O morebitnih spremembah terminskih planov izidov Jeseniških novic se izvajalec in naročnik dogovorita sporazumno.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so bistveni elementi samostojne edicije Jeseniške novice:

- Format edicije je časopisni format A3
- Obseg ene številke edicije mora biti najmanj 16 barvnih strani, vključno z Uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot del časopisa ali v primeru večjega števila Uradnih objav kot njegova priloga);
- Uradne objave izhajajo v obliki, ki se od ostalega besedila oblikovno razlikuje;
- Maksimalni obseg oglasnega prostora v posamezni številki je lahko 30% od celotne edicije, brez vključenih uradnih objav, in na vsakokratni naslovnici lahko obsega do 1/8 strani, umeščen pa mora biti na spodnji polovici naslovnice;
- Okvirna naklada edicije je 9.500 izvodov.

#### 8. člen

Izvajalec edicijo brezplačno dostavi vsem gospodinjstvom v občini Jesenice ter do 200 naslovnikom po seznamu, ki ga zagotovi naročnik. V kolikor se naslovniki po seznamu naročnika spremenijo, naročnik spremembo nemudoma sporoči izvajalcu.

Preostale izvide mora izvajalec brezplačno distribuirati po gospodinjstvih v drugih gorenjskih občinah po dogovoru z naročnikom.

Za reprezentančne potrebe naročnika izvajalec zagotovi najmanj dodatnih 30 izvodov, ki jih dostavi na naslov naročnika.

#### 9. člen

Izvajalec mora naročniku za številke časopisa, izdane v preteklem mesecu, do konca tekočega meseca predložiti poročilo, v katerem sta navedena skupni obseg in izračun deleža oglasnega prostora.

#### 10. člen

Po podpisu pogodbe se na uvodnem sestanku Uredniškega odbora potrdi predlagana programska zasnova in predlog terminskega plana izhajanja Jeseniških novic.

Uredniški odbor lahko razreši odgovornega urednika pred potekom pogodbenega obdobja, če ne uresničuje programske zasnove časopisa oziroma ne izvaja drugih nalog, določenih v tej pogodbi. V tem primeru je izvajalec dolžan predlagati novega kandidata za odgovornega urednika.

#### 11. člen

V kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno, bo na predlog uredniškega odbora s honorarnimi sodelavci sklenil avtorske pogodbe oziroma drug ustrezen akt, ki je podlaga za izplačilo honorarjev, in jih seznanil z višino honorarjev za novinarske prispevke.

#### 12. člen

Izvajalec naročniku na dogovorjeni elektronski naslov (praviloma na naslov: [ines.dvorsak@jesenice.si](mailto:ines.dvorsak@jesenice.si)) posreduje vsako posamezno edicijo časopisa vsaj en dan (24 ur) pred njenim izidom za uporabo na spletni strani [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si) v naslednji obliki in formatu:

- celoten časopis v pdf formatu - srednja resolucija (print) - za e-arhiv občine,

Naročnik ima pravico zahtevati, da mu izvajalec predloženo gradivo pred objavo pošlje v korekturo.

Naročnik ima v roku 5 dni po objavi gradiva pravico le-tega reklamirati v primeru, da izvajalec ni naknadno upošteval popravljenega in s strani naročnika potrjenega besedila gradiva. V tem primeru je izvajalec na svoje stroške dolžan ponovno objaviti pravilno vsebino gradiva, potrjeno s strani naročnika, in hkrati objaviti tudi opravičilo bralcem za storjeno napako.

#### 13. člen

Naročnik je dolžan zagotoviti gradivo, kot so Uradne objave ali drugi prispevki, za katere želi objavo, najmanj 7 dni pred izidom Jeseniških novic.

Izvajalec v vsaki številki objavi datum izida naslednje številke.

Prispevki v Jeseniških novicah, ki jih pripravi naročnik, so avtorski in za objavljena pojasnila, odgovore in stališča avtor oziroma pristojni delavci naročnika prevzemajo polno odgovornost ter zadržijo moralne avtorske pravice.

Objav javnih zavodov, skladov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, krajevnih skupnosti in drugih oseb javnega prava, katerih (so)ustanovitelj je naročnik, ter v dogovoru z naročnikom tudi drugih objav, ki skladno z 2. točko 46. člena Zakona o medijih niso oglasi, izvajalec posebej ne zaračuna.

Naročnik lahko naroči tudi objavo drugih podatkov, za kar prevzema polno odgovornost glede zaščite zasebnosti in varstva podatkov. V spornih primerih, ko naročilo objave ne ustreza pozitivni zakonodaji, lahko izvajalec zavrne izvedbo naročila.

#### 14. člen

Najkasneje v 10. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti del z DDV.

Garancija mora biti veljavna 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do 30.01.2020.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija. Novo garancijo mora izvajalec izročiti naročniku v roku 30 dni od nastopa okoliščin, dogovorjenih v tem členu.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### 15. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvajanje določil te pogodbe Ines Dvoršak, e-mail: [ines.dvorsak@jesenice.si](mailto:ines.dvorsak@jesenice.si), tel. 04/5869 234.

Izvajalec pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvajanje določil te pogodbe \_\_\_\_\_.

V primeru zamenjave morata naročnik in izvajalec pisno obvestiti drug drugega najkasneje v roku 3 dni, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in imena novega pooblaščenca.

#### 16. člen

##### PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,
- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

**(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

\_\_\_\_\_ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, in sicer s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti, predmetu, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec ter rok izvedbe teh del,
- obrazce o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije za novega podizvajalca,
- pogodbo/dogovor o sodelovanju.
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

- pogodbo / dogovor o sodelovanju
- obrazec zahtevane z razpisno dokumentacijo za preverjanje sposobnosti;

**(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).**

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

## KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

### 18. člen

Za vsa razmerja med izvajalcem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007, 30/2010).

### 19. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

### 20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč razdreti pred potekom roka, za katerega je sklenjena:

- sporazumno
- enostransko s strani naročnika ali izvajalca, z enomesečnim odpovednim rokom.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da morata vse medsebojne odprte obveznosti in terjatve v primeru odpovedi pogodbe poravnati najkasneje v roku 30 dni od poteka odpovednega roka.

### 21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 22. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- zahtevana bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 23. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, tj. izročitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-43/2017  
Datum:

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

**OBČINA JESENICE**

Tomaž Tom Mencinger  
župan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
direktor

## **G. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je **Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019**, in obsega: izdajateljska opravila za časopis Občine Jesenice - samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za predvideno obdobje izdaje 19 števil na leto.

### **Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:**

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč Uradne objave,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora
- vodenje arhiva časopisa.

### **Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:**

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
  - sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,
  - priprava in sprejem akta o določitvi višine nadomestil za delo odgovornega urednika
  - določitev cenika oglasnih sporočil,
  - določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve,
  - izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
  - priprava morebitne posebne volilne številke časopisa.
- 
- Periodičnost izhajanja: 19 števil letno, na vsake tri (3) tedne oziroma v skladu z dogovorjenim letnim načrtom izidov.
  - Format časopisa: časopisni format A3.
  - Obseg ene številke: 16 strani (barvni tisk), vključno z Uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot sestavni del ali priloga časopisu).
  - Ocena obsega uradnih objav: 5 časopisnih strani letno.
  - Maksimalen obseg oglasnega prostora: do 30 % prostora od dela časopisa brez uradnih objav.
  - Okvirna naklada: 9.500 izvodov/edicijo.
  - Distribucija: časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Jesenice ter do 200 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora navesti tudi način dostave časopisa vsem gospodinjstvom v občini Jesenice.
  - Ponudnik mora predložiti tudi predlog programske in oblikovne zasnove Jeseniških novic z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« Jeseniških novic.
  - Cena storitve mora vsebovati vse potrebne koordinacijske sestanke za izvedbo storitve.

## **H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE**

### **NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

1. Obrazec ponudbenega predračuna - priloge št H/1;
2. Cenik ostalih storitev (oglaševanje, vlaganje tiskovin ...) – ponudnik oblikuje sam.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih del na enoto ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Pri izpolnjevanju predračuna bodite še posebej pozorni in pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajte opis, predvidene količine in enote mer. Vse postavke predračuna morajo biti izpolnjene, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

PREDRAČUN št.: \_\_\_\_\_

**Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2018 in 2019**

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo celotnih razpisanih del:

| REKAPITULACIJA                                                                                                       | Cena v €/na enoto | Cena v € |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
|                                                                                                                      |                   |          |
| <b>IZDAJANJE JESENIŠKIH NOVIC ZA LETO 2018 –<br/>19 številčk<br/>(Cena na enoto = 1 številka, naklada 9.500 kom)</b> |                   |          |
| <b>URADNE OBJAVE – SKUPAJ 5 STRANI<br/>(Cena na enoto = 1 col./cm)</b>                                               |                   |          |
| <b>IZDAJANJE JESENIŠKIH NOVIC ZA LETO 2019 –<br/>19 številčk<br/>(Cena na enoto = 1 številka, naklada 9.500 kom)</b> |                   |          |
| <b>URADNE OBJAVE – SKUPAJ 5 STRANI<br/>(Cena na enoto = 1 col./cm)</b>                                               |                   |          |
|                                                                                                                      |                   |          |
| <b>SKUPAJ (brez DDV)</b>                                                                                             |                   |          |
|                                                                                                                      |                   |          |
| <b>DDV 9,5%</b>                                                                                                      |                   |          |
|                                                                                                                      |                   |          |
| <b>SKUPAJ z DDV</b>                                                                                                  |                   |          |

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## I. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti.

### DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. I/1) bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. I/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* \_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Navodilo: Obrazec ponudnik potrdi s podpisom in žigom, s čimer potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo.