

Na podlagi Odloka o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditvev v občini Jesenice (Ur. list RS št 35/2015, z dne 22.5.2015 in spr.; v nadaljevanju Odlok), Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIPRAVE IN IZVEDBE TURISTIČNE PRIREDITVE V OBČINI JESENICE V LETU 2020 (druga turistična prireditve)**

### **I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA**

Izvajalec Javnega razpisa za sofinanciranje priprave in izvedbe turistične prireditve v občini Jesenice v letu 2020 (druga turistična prireditve) je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

### **II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet razpisa je sofinanciranje priprave in izvedbe turistične prireditve, ki pospešuje turistični razvoj in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni skladno s 6. členom Odloka.

Na podlagi 7. člena Odloka se bo v okviru sredstev občinskega proračuna sofinancirala priprava in izvedba ene zvrsti turistične prireditve in sicer druge turistične prireditve. V okviru zvrsti turistične prireditve se bo sofinancirala priprava in izvedba ene prireditve in sicer tiste, ki bo na podlagi javnega razpisa ocenjena z najvišjim številom točk. Turistična prireditve mora biti izvedena v letu 2020.

### **III. POGOJI KANDIDIRANJA**

Pogoji »de minimis«, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji z izjavami iz 3. člena Odloka:

- upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih.
- upravičenec, za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu ne bo pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).
- upravičenec ne presega skupne vrednosti pomoči, dodeljenih enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €).

Ostali pogoji kandidiranja:

- prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če je na njih sodeloval) in tudi druge obveznosti do Občine Jesenice.
- Občina Jesenice bo pri prijavitelju s katerim bo sklenila pogodbo o sofinanciranju pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
- prireditve je lahko večdnevna, vendar med prvim in zadnjim prireditvenim dnevom ne sme biti več kot koledarski mesec dni razlike (npr. prvi prireditveni dan je 1.5., zadnji prireditveni dan najkasneje 31.5.).

- turistične prireditve, ki so sofinancirane po Javnem razpisu za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice v letu 2020 z dne 6.12.2019 št. 322-31/2019, niso upravičene do sofinanciranja.

#### IV. UPRAVIČENCI, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA JAVNI RAZPIS

Upravičenci do dodelitve sredstev so organizatorji prireditev, ki so opredeljeni v 8. členu Odloka in sicer:

- neprofitne organizacije (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne institucije),
- gospodarske družbe,
- samostojni podjetniki posamezniki.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014.

#### V. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje turistične prireditve v občini Jesenice v višini 2.940,00 € so predvidena v Proračunu Občine Jesenice za leto 2020 na proračunski postavki 7090 Turistične prireditve, šifra NRP OB041-07-0015 Turistične prireditve.

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis in so prejeta s podpisom pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bodo zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

#### VI. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški za sofinanciranja so opredeljeni v 10. členu Odloka in morajo biti vsebinsko povezani z organizacijo in izvedbo turistične prireditve v občini Jesenice. Obdobje upravičenosti stroškov je od 1.1.2020 do 31.12.2020. Za turistično prireditev, ki se bo izvedla v novembru ali decembru 2020, lahko upravičeni stroški nastanejo največ 60 dni po izvedeni prireditvi. Strošek nastane z dnem plačila.

Kategorija stroška	Dodatna pojasnila in opombe
· stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve)	V kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (čistilni servisi, komunalno podjetje, ...)
· organizacijski stroški (telefon, poštna storitve, potni stroški)	Največja priznana višina stroškov je 200,00 €.
· stroški oglaševanja	Npr. stroški radijskih objav, izdelava plakatov, plakatiranje, ipd; postavitev nove spletne strani ni upravičen strošek.  Zahteve pri promocijskih aktivnostih: <ul style="list-style-type: none"> <li>· pri promocijskih aktivnostih mora upravičenec navesti, izjavo "Prireditve sofinancira Občina Jesenice" in/ali uporabljati logotip "Jesenice, mesto jekla in cvetja", za katerega upravičenec zaprosi sofinancerja po elektronski pošti <a href="mailto:aleksandra.orel@jesenice.si">aleksandra.orel@jesenice.si</a>.</li> <li>· program prireditve mora najkasneje 15 dni pred izvedbo prireditve posredovati na elektronski naslov <a href="mailto:info@turizem.jesenice.si">info@turizem.jesenice.si</a>, da se prireditev vključi v občinske</li> </ul>

	<p>medije (Občinski koledar prireditev, spletna stran Občina Jesenice, spletna stran TIC Jesenice, facebook Občine Jesenice, Facebook TIC Jesenice, občinski tednik na Radiu Triglav, ipd).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na turistično prireditev prijavitelj povabi TIC Jesenice vsaj za 2 uri.</li> </ul> <p>V kolikor upravičenec ne upošteva zahtev pri promocijskih aktivnostih, se celotno sofinanciranje zniža za 10%.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški najemnin oz. občinskih taks (za najem javnih objektov, javnih površin in javnih prireditvenih prostorov, tehnične opreme)</li> </ul>	Stroški najemnine za lokacije izvedbe prireditve (uporaba javne površine oz. najem javnega prireditvenega prostora ipd.) ter za najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotor, odri ...).
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški zabavnega in kulturnega programa</li> </ul>	<p>V to kategorijo se uvrščajo stroški izvajalcev programa (npr. nastop glasbene skupine, nastop klovna, izvedba delavnice, vodenje prireditve ipd.) ter nadomestila za zaščito in avtorskih in drugih del (npr. stroški SAZAS, IPF).</p> <p>V to kategorijo ne spadajo materialni stroški povezani z izvedbo programa (npr. stroški pokalov, hrane, pijače, potrošnega materiala, nagrad, potni stroški izvajalcev ipd).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški zavarovanj</li> </ul>	Stroški zavarovanja prireditve.
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški varovanja</li> </ul>	Stroški varnostne službe.
<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški javnega prevoza za potrebe prireditve</li> </ul>	Npr. zagotovitev avtobusnega prevoza na prireditev zaradi prostorskih omejitev.
<ul style="list-style-type: none"> <li>drugi materialni stroški</li> </ul>	Neposredno povezani z izvedbo projekta kot npr. stroški blaga ali potrošnega materiala, upravnih taks, stroški reprezentance, stroški hrane in pijače, v kolikor ne gre za prireditev povezano s kulinarичnim programom), se upoštevajo do 20% skupne vrednosti prireditve.
<ul style="list-style-type: none"> <li>DDV</li> </ul>	Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek. V kolikor imajo prijavitelji status društva ali neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek.

Za vložena lastna sredstva, katerih obvezni delež znaša minimalno 20% celotne vrednosti prireditve, se upošteva tudi delo prijavitelja (in prostovoljno delo njegovih članov, če je prijavitelj društvo). Delež prostovoljnega dela lahko znaša največ 30% celotne vrednosti. Prostovoljno delo se upošteva le pri neprofitnih organizacijah (društva in njim sorodne neprofitne institucije).

Nakup nagrad za udeležence prireditve (npr. nagrada za nagradno igro, ki poteka v času prireditve, nagrade za srečelov, nagrada za najboljšo risbo, ipd...) in opreme (kot npr. LCD ekrani, projektorji, telefoni, tablični računalniki ipd) niso upravičen strošek.

## VII. MERILA ZA OVREDNOTENJE PRIREDITEV

Vloge za pripravo in izvedbo turistične prireditve bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje turistične prireditve, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## VIII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Javni razpis je bil dne 9.6.2020 objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si), kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

### 1. Besedilo javnega razpisa

2. Prijavni obrazec
3. Finančni načrt in finančno poročilo (excel datoteka)
4. Merila za vrednotenje turistične prireditve
5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
6. Primer pravilno opremljene ovojnice
7. Vsebinsko končno poročilo o izvedbi turistične prireditve
8. Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Ur. List 35/2015, z dne 22.5.2015 in spr.).

Razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Jesenice, Oddelku za gospodarstvo, soba 11 (2. nadstropje), po telefonu 04 586 92 66 ali preko elektronske pošte [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si) pri kontaktni osebi Aleksandri Orel.

## IX. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis se odda tiskano ter na elektronskem nosilcu in mora vsebovati:

Obrazec	tiskano	elektronsko na elektronskem nosilcu
2. Prijavni obrazec	prijavni obrazec podpisan in žigosan	- pdf – podpisan, žigosan (skeniran) in word datoteko - priloge (če jih imate)
3. Finančni načrt in finančno poročilo (excel datoteka, delovni list Finančni načrt)	finančni načrt podpisan in žigosan	- pdf – podpisan, žigosan (skeniran) in excel datoteko

Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki, na vseh obrazcih iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da se vlagatelj prijavlja z več prireditvami, mora za vsako prireditev izpolniti ločeno vlogo. Vsaka prireditev se vloži v ločeno ovojnico (ena prireditev, ena ovojnica).

## X. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje **do vključno ponedeljka, 6.7.2020**, oddane v sprejemno pisarno oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga za posamezno prireditev mora oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: **»NE ODPIRAJ – VLOGA –JAVNI RAZPIS TURISTIČNA PRIREDITEV 2020 – sklic 322-21/2020«**. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja.

Nepravilno označene in nepravočasne prispele ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

## XI. SPREMLJANJE IN POROČANJE O IZVEDBI PRIREDITVE

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo in poročanje o izvedeni prireditvi se pripravi skladno s 15. členom Odloka. Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo se sporoča na pristojni oddelek.

Končno poročilo se odda na predpisanih obrazcih in vsebuje:

- 7. Vsebinsko končno poročilo o izvedeni turistični prireditvi z obveznimi prilogami, ki so navedene v obrazcu 7,
- 3. Finančni načrt in poročilo o izvedbi turistične prireditve (excel datoteka, delovni list Finančno poročilo).

Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki, na vseh obrazcih iz prejšnjega odstavka. Končno poročilo se odda v elektronski verziji na elektronskem nosilcu oz. po elektronski pošti na naslov na [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si) oz. [obcina.jesenice@jesenice.si](mailto:obcina.jesenice@jesenice.si).

Končnemu poročilu se predložijo računi le za višino dodeljenega zneska v skladu s podpisano pogodbo.

Skladno z 16. členom Odloka je rok za dopolnitev Končnega poročila 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Rok za dopolnitev se lahko podaljša, če prijavitelj pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 8 (osem) dni.

V primeru, da upravičenec turistične prireditve ne izvede, se sofinanciranje oz. pomoč de minimis ne izplača oz. mora vrniti že nakazana sredstva. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora le pisno obvestiti pristojni oddelek o neizvedbi in razlogih za nastalo situacijo.

## **XII. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV**

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 17. členom Odloka.

## **XIII. PROMOCIJA TIC JESENICE, OPREMA ZAVODA ZA ŠPORT**

### **PROSTOR ZA TIC JESENICE**

Za čas prireditve se organizatorji dogovorite za sodelovanje in sicer za primeren prostor za TIC Jesenice. Organizator poskrbi za prostor (npr. miza, stojnica ipd.), TIC Jesenice poskrbi za prisotno osebo in promocijski material. Za sodelovanje se dogovorite po elektronski pošti na [info@turizem.jesenice.si](mailto:info@turizem.jesenice.si).

### **OPREMA ZAVODA ZA ŠPORT**

Organizatorji turističnih prireditev, s katerimi bo Občina Jesenice sklenila pogodbo o sofinanciranju po tem javnem razpisu, lahko najamejo opremo (oder, stojnice, šotor, jurčki, mini ozvočenje) pri Zavodu za šport Jesenice. Zavod za šport Jesenice bo organizatorjem prireditev opremo zaračunaval pod enakimi pogoji kot veljajo za izvajalce programa športa na Jesenicah, ter društva v javnem interesu.

Seznam opreme: <https://www.zsport-jesenice.si/dox/zsj-cenik-celota-junij-2018.pdf>

Številka: 322-21/2020

Datum: 9.6.2020

**ŽUPAN  
BLAŽ RAČIČ**