

Javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice za leto 2016

Mag. Vera Djurić Drozdek in Aleksandra Orel
Jesenice, 4 februar 2016

Razpisna dokumentacija:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec
3. Izjave
4. Finančni načrt in poročilo o izvedbi turistične prireditve (excel datoteka)
5. Merila za vrednotenje turistične prireditve
6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
7. Primer pravilno opremljene ovojnice
8. Vsebinsko končno poročilo o izvedbi turistične prireditve
9. Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Ur. List 35/2015 z dne 22.5.2015) (Odlok)

Izvajalec javnega razpisa

Občina Jesenice - pristojnost Oddelka za gospodarstvo

Predmet javnega razpisa

sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni skladno s 6. členom Odloka.

6. člen Odloka

- * pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni;
- * so namenjene širšemu krogu obiskovalcev in drugih udeležencev;
- * neposredno ali posredno prispevajo k doseganju ciljev strategije razvoja turizma v občini Jesenice;
- * spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- * imajo neprofitni značaj;
- * izvajajo se v objektih, na površinah ali prireditvenih prostorih v skladu z 9. členom Odloka.

Višina razpisanih sredstev

Leto 2016: 25.000,00 €

5. člen Odloka

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditve v občini Jesenice v višini so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice za leto 2015 na proračunski postavki 7090 Turistične prireditve, šifra NRP OB041-07-0015 Turistične prireditve.

Pomoč de minimis in pogoji kandidiranja

Dodeljena sredstva po pomenijo pomoč de minimis. Datum prejetja je s podpisom pogodbe o sofinanciranju.

2., 3. člen Odloka

- * kumulativna pomoči ne sme preseči 200.000 € v zadnjih treh proračunskih letih za enotno podjetje
- * za iste upravičene stroške se ne sme kandidirati za druga javna sredstva (OJ, RS, EU)
- * poravnani davki in socialni prispevki zaposlenih
- * hramba dokumentacije 10 let od podpisa pogodbe
- * seznam povezanih podjetij, pripojeno podjetje, delitev podjetja - podjetja iz konsolidirane bilance

Lokacije in zvrsti turističnih prireditev

Lokacija prireditev je določena v 9. členu, zvrsti prireditev v 7. členu, pomen pojmov pa v 4. členu Odloka.

Lokacija prireditev: območje Občine Jesenice

Zvrsti turističnih prireditev (»Turistična prireditev« je prireditev, ki je namenjena najširšemu krogu obiskovalcev):

- * Pustna prireditev (izvaja se v pustnem času)
- * Prireditev v času cvetenja narcis (izvaja se v času cvetenja narcis) (Planina pod Golico)
- * Etnološka prireditev (»Etnološka prireditev« je prireditev, na kateri se predstavljajo elementi tradicionalne kulture, prepoznani kot kulturna dediščina (pustni karnevali, kmečke ohceti, obrtniški sejmi, sprevodi narodnih noš, folklor, festivali povezani s tradicionalno prehrano, vaški običaji,...)
- * Festival (večdnevni) (osrednje prizorišče je Stara Sava)
- * Prireditev z elementi inovativnosti

Sofinancirala se bo po ena prireditev izmed posamezne zvrsti prireditve - največje število točk.

Upravičenci

Upravičenci so določeni v 8. členu Odloka

8. člen Odloka

- * neprofitne organizacije (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne institucije),
 - * samostojni podjetniki,
 - * mikro, male in srednje velike gospodarske družbe.
-
- * registrirana dejavnost
 - * poravnane obveznosti do Občine Jesenice (iz javnih razpisov in drugih obveznosti - preveri se na OPFA)

Upravičeni stroški

Upravičeni
stroški so
določeni v
10.členu
Odloka.

Kategorija stroška	Dodatna pojasnila in opombe
· stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve),	V kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (čistilni servisi, komunalno podjetje, ...)
· organizacijski stroški (telefon, poštna storitve, potni stroški),	Največja priznana višina stroškov je 200,00 €.
· stroški oglaševanja,	Npr. stroški radijskih in televizijskih objav, izdelava plakatov, plakatiranje, ipd; postavitve nove spletne strani ni upravičen strošek. Pri promocijskih aktivnostih mora upravičenec navesti, izjavo "Prireditve sofinancira Občina Jesenice" in/ali uporablja logotip "Jesenice, mesto jekla in cvetja", za katerega upravičenec zaprosi sofinancerja po elektronski pošti aleksandra.orel@jesenice.si. Program prireditve mora najkasneje 20 dni pred izvedbo prireditve posredovati na elektronski naslov tic.jesenice@siol.net, da se prireditve vključi v občinske medije (Občinski koledar prireditve, spletna stran Občina Jesenice, spletna stran TIC Jesenice, facebook Občine Jesenice, Facebook TIC Jesenice, občinski tednik na Radiu Triglav, ipd). V kolikor upravičenec ne upošteva navodil za promocijske aktivnosti, se celotno sofinanciranje zniža za 10%.

Upravičeni stroški

· stroški najemnin oz. občinskih taks (za najem javnih objektov, javnih površin in javnih prireditvenih prostorov, tehnične opreme),	Stroški najemnine za lokacije izvedbe prireditve (uporaba javne površine oz. najem javnega prireditvenega prostora ipd.) ter za najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotor, odri ...).
· stroški zabavnega in kulturnega programa,	Računi oz. avtorski honorar izvajalcev prireditev ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del.
· stroški zavarovanj,	
· stroški varovanja,	
· stroški javnega prevoza za potrebe prireditve,	Npr. zagotovitev avtobusnega prevoza na prireditev zaradi prostorskih omejitev.
· drugi materialni stroški.	Neposredno povezani z izvedbo projekta kot npr. stroški blaga ali potrošnega materiala, upravnih taks, stroški reprezentance, stroški hrane in pijače, v kolikor ne gre za prireditev povezano s kulinaričnim programom), se upoštevajo do 5 % skupne vrednosti prireditve.
· DDV	Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek. V kolikor imajo prijavitelji status društva ali neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek. Prijavitelji, ki imajo status društva ali neprofitne organizacije, morajo prijavi predložiti tudi podpisano izjavo, da niso identificirani za namene obračuna DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka.

Upravičeni stroški

* Za vložena lastna sredstva (katerih obvezni delež znaša minimalno 20% celotne vrednosti) se upošteva tudi delo prijavitelja (in prostovoljno delo njegovih članov, če je prijavitelj društvo), urna postavka dela pa se upošteva do višine 5 €/uro. Delež prostovoljnega dela lahko znaša največ 30% celotne vrednosti. Prostovoljno delo se upošteva le pri neprofitnih organizacijah (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne institucije).

UGODNOST ZA NAJEM OPREME PRI ZAVODU ZA ŠPORT JESENICE

Zavod za šport pri najemu opreme ne zaračunava najemnine, vendar le stroške kot so npr. prevoz opreme, postavljanje in pospravljanje opreme.

(pogoj: sklenjena pogodba o sofinanciranju)

Oprema: <http://www.zsport-jesenice.si/dox/cenik-za-opremo-20140109.pdf>

Merila za ovrednotenje prireditvev

Del razpisne dokumentacije pod
zaporedno številko 5.

Ocenjuje se prijavnica
in kar je napisano v prijavnici!

PODROČJE OCENJEVANJA	Število točk	Odstotek
Program prireditve	12	12,90%
Opis zvrsti prireditve	6	6,45%
Vpliv prireditve na pospeševanje turističnega razvoja	5	5,38%
Značaj prireditve	3	3,23%
Skladnost ciljev s strategijo razvoja	3	3,23%
Kakovost prijavljene prireditve	13	13,98%
Ciljna skupina obiskovalcev	5	5,38%
Promocija prireditve	10	10,75%
Medsebojno sodelovanje	5	5,38%
Reference prijavitelja	4	4,30%
Preglednost, ekonomičnost, realnost finančne konstrukcije	10	10,75%
Trajanje prireditve	3	3,23%
Preteklo delo prijavitelja	2	2,15%
Udeležba na delavnici	2	2,15%
Celostna ocena	10	10,75%
SKUPNO ŠTEVILO MOŽNIH TOČK	93	100,00%

Vsebina vloge

Vloga na razpis mora vsebovati:

2. Prijavni obrazec - tiskano
3. Izjave - tiskano
4. Finančni načrt in poročilo o izvedbi turistične prireditve (excel datoteka, delovni list Finančni načrt).
- tiskano in elektronsko

* Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki, na vseh obrazcih iz prejšnjega odstavka.

* vsaka prireditev svoja vloga in kuverta

Rok za oddajo vlog

Rok za oddajo vlog:

ponedeljek 15.2.2016 (priporočeno po pošti ali sprejemna pisarna OJ v času uradnih ur do 14.30 ure)

Dodatne informacije:

aleksandra.orel@jesenice.si

Pravilno opremljena ovojnica

Vzorec obrazec 7

Postopek dodeljevanja sredstev

Postopek dodeljevanja sredstev - 11. člen

Vsebina javnega razpisa - 12 člen

Strokovna komisija - 13 člen

Postopek obravnave - 14 člen

Pogodba o sofinanciranju (osnutek v RD pod zaporedno št. 6) **in spremembe !!!**

(javiti na Oddelek za gospodarstvo pred nastankom) - 15. člen

Poročanje o izvedeni prireditvi - 16 člen

Primer izračuna sofinanciranja

10. Člen Odloka

Vrednost prireditve	10.000,00 €
Lastna sredstva	2.000,00 €
Sponzorji	500,00 €
Vstopnice	500,00 €
Upravičeni stroški za sofinanciranje	7.000,00 €
razred B (80 točk) do 80 % sofinanciranja najnujnejšega obsega upravičenih	5.600,00 €
Končno poročilo - prinese računov za	5.600,00 €

Končno poročilo

Končno poročilo se odda na predpisanih obrazcih v tiskani in elektronski verziji.

Vsebina:

- * **8. Vsebinsko končno poročilo** - obrazec

- * **9. Finančno poročilo** - obrazec (prijavitelji ob podpisu pogodbe dobijo potrjen e obrazec iz prijavnice)

Obvezna priloga: fotokopije računov, pogodb, potnih nalogov, temeljnic ipd. Iz dokumentov mora biti razvidna storitev. Upoštevajo se le dokumenti, ki so izdani za prireditev. Za vsak nastali strošek se priloži potrdilo o plačilu. Za plačila z gotovino se priloži blagajniški izdatek in blagajniški dnevnik za dan izplačila.

- * **Izpis iz računovodskih knjig:** konto kartice, kjer so knjiženi nastali stroški in prihodki

- * **Fotografije:** vsaj 6 fotografij vsaj 1600x1200 pikslov.

- * **Dokazila o uporabi grba in izjave**

Obvezne priloge: (npr. letak, plakat, fotografija transparenta, posnetek radijskega oglasa, časopisni oglas, ipd.).

Nadzor nad namensko porabo sredstev

Nadzor nad namensko porabo sredstev je določen v 17. členu Odloka.

* hramba original dokumentacije 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju (original računi, pogodba, dodatki, potrdila o plačilu, potni nalogi, obvestilo o pomočeh de minimis...ipd)

Obrazci:

2. Prijavni obrazec
3. Izjave
4. Finančni načrt in poročilo o izvedbi turistične prireditve (excel datoteka)
5. Merila za vrednotenje turistične prireditve
6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
7. Primer pravilno opremljene ovojnice
8. Vsebinsko končno poročilo o izvedbi turistične prireditve
9. Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v občini Jesenice (Ur. List 35/2015 z dne 22.5.2015) (Odlok)

Dodatne informacije in vprašanja

Oddelek za gospodarstvo

Vodja javnega razpisa:

mag. Vera Djurić Drozdek: vera.djuric-drozdek@jesenice.si, 04 586 92 89

Kontaktna oseba:

Aleksandra Orel: aleksandra.orel@jesenice.si, 04 586 92 66