



ODGOVORI NA VPRAŠANJA ZA JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2017

Ur. list RS št. 45/2015 - Odlok o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice,

Ur. list RS št. 9/2016 - Odlok o spremembi Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice in

Ur. list RS št. 17/2017 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice.

(v nadaljevanju Odlok)

Javni razpis o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2017 (v nadaljevanju Javni razpis)

Vprašanja in odgovori do 1.6.2017

1. In sicer zanima me tudi ali lahko zaprosim za kombi, avto računalnik, delovni stroj, ipd., ki sem ga kupil lani, konec 8. meseca?

Osnovno sredstvo je lahko upravičen strošek, mora biti vpisano v osnovna sredstva, izpolnjevati splošne pogoje javnega razpisa in mora izpolnjevati tudi pogoje 18. člen Odloka.

Osnovno sredstvo ne sme biti kupljeno na leasing, pač pa plačano v celoti v obdobju upravičenosti stroškov: 27.7.2016 - 31.7.2017.

Če je namen nakupa kombija samo za špedicijsko dejavnost (cestnoprometni sektor), potem nakup nabave vozil za cestni prevoz tovora ni upravičen strošek - napisati boste morali obrazložitev za kaj se bo kombi uporabljal.

18. člen

(Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Predmet je sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- strošek gradnje ali nakupa objekta,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Neupravičeni stroški:

- drobni inventar.



Pogoji:

- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja;
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Dodatno je obrazloženo tudi v besedilu javnega razpisa:

V. UKREP: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

Predmet je sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj. Namen, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja je opredeljeno v 18. členu Odloka.

Upravičenci: samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka. Višina sredstev za ukrep: 60.000,00 €.

Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep: 1

Največji možen znesek sofinanciranja ene vloge: do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije oz. do porabe sredstev; minimalni znesek sofinanciranja je 400,00 €

Vsebina vloge: 2. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu.

Druge omejitve: Prijavitelj lahko uveljavlja največ 10 računov in največ 10 osnovnih sredstev na vlogo.

2. Bom tudi zaposlil eno osebo s 1.6.? So kakšni posebni pogoji?

Zaposlovanje in samozaposlovanje je podrobneje opisano v 20. členu Odloka. Za zaposlitev nove osebe so prav tako postavljeni pogoji:

- Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 1 leto po prejemu pomoči.
- Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih vsaj za enega celega zaposlenega v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev oz. je novo zaposlena oseba prijavljena na Zavodu za zaposlovanje kot brezposelna oseba vsaj dva meseca pred objavo razpisa in brez prekinitve, razen pri prvi zaposlitvi novozaposlene osebe.
- Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Jesenice.
- Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve.
- Zaposlitev se dokazuje z overjeno kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi, M1/M2 obrazcem in Potrdilom FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev.
- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.
- V primeru, da je prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev izražena namera po samozaposlitvi, kar dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev; samozaposlitev mora biti registrirana v roku 30 dni od podpisa pogodbe.
- Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2.
- Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto.
- Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja.

Višina sofinanciranja:

- Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač, katere višino določi pristojno ministrstvo, skladno z Zakonom o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in spremembe). V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.



Vprašanja in odgovori do 28.6.2017

3. Ali lahko uveljavljam obisk sejma v tujini? Nismo razstavljali, ampak bi sejem samo obiskali. Prijavili bi stroške vstopnine, nočitev, letalskih kart.

Skladno z 22. členom Odloka pri ukrepu Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij, ne morete uveljavljati le obiska sejma, ker ne razstavljate.

Upravičeni stroški:

- stroški usposabljanja,
- stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora,
- stroški priprave in izvedbe promocijske akcije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd...),
- stroški promocijskega materiala.

Neupravičeni stroški

- stroški dnevnic,
- potni stroški, stroški kilometrin,
- stroški nočitev in prehrane.

4. Vezano na razpis o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva na Jesenicah me zanima če je možno kam dat tudi investicijo v službeni avto?

Naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

5. Prevzeli smo zastopanje novega prodajnega materiala. Zaposleni bodo šli na usposabljanje, ki ga organizira proizvajalec iz tujine. Ali lahko uveljavljamo stroške letalskih kart, dnevnic.

Stroški letalskih kart in dnevnic so neupravičeni.

6. Ali moramo vlogi na javni razpis priložiti izpolnjeno in podpisano pogodbo?

Vlogi na javni razpis ni potrebno priložiti pogodb o sofinanciranju.

Vloga na javni razpis mora vsebovati Prijavni obrazec na ukrep, ki se prijavljate:

2. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu.

3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest samozaposlovanja z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu. Za vsakega zaposlenega se odda ločena vloga.

4. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu

5. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu.

6. Prijavni obrazec za ukrep Delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu.

7. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje sobodajalstva z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu.



Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo, ki je opredeljena pri vsakem ukrepu (v točkah V. do X. besedila javnega razpisa), osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje do vključno ponedeljka, 31.7.2017, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga za posamezno prireditev mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ - VLOGA - POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA - sklic 302-1/2017- lme ukrepa _____«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja.

V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov, vsako vlogo vloži v svojo ovojnico.