



ODGOVORI NA VPRAŠANJA ZA JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2017

Ur. list RS št. 45/2015 - Odlok o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice,

Ur. list RS št. 9/2016 - Odlok o spremembi Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice in

Ur. list RS št. 17/2017 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice.

(v nadaljevanju Odlok)

Javni razpis o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2017 (v nadaljevanju Javni razpis)

Vprašanja in odgovori do 26.7.2017

1. **prosim za informacijo v povezavi z Javnim razpisom o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v občini Jesenice v letu 2017. Odločil sem se za investicijo v nadgradnjo fotografske opreme, ki mi omogoča širitev dejavnosti, in me zanima če pravilno razumem kateri obrazec je pravi za prijavo. Je prav če uporabim obrazec 02 Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj 2017 rok oddaje pa je do konca julija?**

Izbor ukrepa pravilno razumete. Za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj izberite prijavni obrazec 02 Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj 2017.

V prijavnem obrazcu so navedene obvezne priloge.

Vloge morajo biti najpozneje do vključno ponedeljka, 31.7.2017, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

2. Katere priloge se odda za ukrep zaposlovanja?

Za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja se lahko odda največ 5 vlog. Za vsakega zaposlenega se odda ločena vloga.

Vsebina vloge: 3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest samozaposlovanja z obveznimi prilogami, ki so navedene v prijavnem obrazcu.

Za novo zaposlene/samozaposleni in brezposelne z namenom samozaposlitve se priložijo naslednje vloge:

ZAPOSLENE OSEBE



1. Overjena kopija pogodbe o novo zaposlene osebe oz. original, ki vam ga ni potrebno overiti.
2. Overjena kopija obrazca M1/M2 za novo zaposlene osebe potrjenega s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V kolikor imate elektronski obrazec E-vem portala, le ta mora biti potrjen s strani Zavoda (spodaj v desnem kotu mora biti napisano datum vpisa v evidenco ter šifra vpisnika). Dodatna overitev ni potrebna.
3. Potrdila o plačilu banke vlagatelja za plačilo zaposleni osebi.
4. Overjene kopije plačilnih list za novo zaposlene osebe oz. originale, ki vam jih ni potrebno overiti.
5. Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.

SAMOZAPOSELENE OSEBE

1. Overjena kopija obrazca M1/M2 samozaposlene osebe potrjenega s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V kolikor imate elektronski obrazec iz E-vem portala, le ta mora biti potrjen s strani Zavoda (spodaj v desnem kotu mora biti napisano datum vpisa v evidenco ter šifra vpisnika). Dodatna overitev ni potrebna.
2. Potrdilo z Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.
3. Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.
4. Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si.

BREZPOSLENE OSEBE

1. Poslovni načrt samozaposlitve za brezposelne osebe:
Okvirna vsebina poslovnega načrta: opis podjetja, opis proizvodnje oz. storitve, analiza prednosti, slabosti, nevarnosti, priložnosti, načrt trženja in prodaje, načrt proizvodnje, načrt človeških virov, finančni načrt, izbrane rešitve, kritične rešitve, terminski plan.
 2. Overjena kopija obrazca M1/M2 samozaposlene osebe potrjenega s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju.
 3. Potrdilo z Zavoda RS za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.
 4. Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah v roku 30 dni od podpisa pogodbe.
- 3. Naše podjetje se bo prijavilo na razpis Občine Jesenice za pospeševanje malega gospodarstva, pa me zanima sledeče:**
- je potrebno na kopije računov, dokazil o plačilih,... napisati kaj v smislu, da so kopije enake originalu?

Napis "kopije enake originalu" niso zahtevane.

- v razpisni dokumentaciji piše med drugim tudi, da morajo biti računi zavedeni v poslovnih knjigah - je dovolj, da se iz kopije računa vidi, da je zaveden v posl. knjigah ali je to treba dokazovati na kakšen drug način?



Lahko imate tudi napisano na računu, ne zahteva se, da prilagate tudi kakšna druga dokazila o vpisu računa v poslovne knjige. V kolikor boste uspešni na razpisu se bo to preverilo ob kontroli na kraju samem v roku 10 let od podpisa pogodbe.

4. **Ukrep: oživljanje in ureditev posl. prostorov in obratov):** naše podjetje bo uveljavljalo le stroške najemnine, ali potem izpolnjujemo zap.št.4. (opis aktivnosti: oživljanje posl. prostorov) in zap.št.5. (vpliv ukrepa na posl. dejavnost podjetja)?

Da opišite kratko vse kar je zahtevano.

5. **V dilemi sem tudi pri specifikaciji virov financiranja: poleg lastnih sredstev in morebitnih sredstev občine Jesenice nimamo nobenih drugih virov financiranja, ali potem celoten znesek 5ih mesečnih najemnin vpišem pod pričakovana sredstva Občine Jesenice (100 %)?**

Da, sofinancirajo se stroški do 100%.